

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

24 november 2009

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2010**

*** 32. FOD ECONOMIE, KMO,
MIDDENSTAND EN ENERGIE**

Zie ook :

Doc 52 2224/ (2009/2010) :

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de eerste minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

24 novembre 2009

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2010**

*** 32. SPF ÉCONOMIE, PME, CLASSES
MOYENNES ET ÉNERGIE**

Voir aussi :

Doc 52 2224/ (2009/2010) :

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du premier ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

cdH	:	centre démocrate Humaniste
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Ecolo-Groen!	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
FN	:	Front National
LDD	:	Lijst Dedecker
MR	:	Mouvement Réformateur
N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
PS	:	Parti Socialiste
sp.a	:	socialistische partij anders
VB	:	Vlaams Belang

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 52 0000/000:	Parlementair document van de 52 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 52 0000/000:	Document parlementaire de la 52 ^{ème} législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.deKamer.be
e-mail : publicaties@deKamer.be

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.laChambre.be
e-mail : publications@laChambre.be

32. FOD ECONOMIE, KMO, MIDDENSTAND EN ENERGIE

INHOUDSOPGAVE

- 02. Beleidsorganen van de Minister van KMO's, Zelfstandigen, Landbouw en Wetenschapsbeleid
 - 0. Beleid en missie
- 03. Beleidsorganen van de Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen
 - 0. Beleid en missie
- 21. Beheersorganen
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Dienstverlening voor alle departementen
 - 2. Logistieke ondersteuning departement
 - 3. Informatieverwerking (ICT)
 - 4. Toelagen aan externe organismen
 - 5. Stafdienst communicatie
- 41. Bestuur Mededinging
 - 0. Dienst voor de Mededinging
 - 1. Raad van de Mededinging
- 42. Bestuur Energie
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Controle van de kwaliteit van aardolieproducten
 - 2. Verbetering levensomstandigheden en veiligheid bevolking met name door de omzetting van Europese richtlijnen
 - 3. Financiering van het nucleair passief
 - 4. Sociaal stookoliefonds
 - 5. Toelagen aan externe organismen
 - 6. Energiestudies
 - 8. Bijdrage an België aan de activiteiten met betrekking tot de Gezamenlijke Onderneming voor ITER
 - 9. Energiedomein
- 43. Regulering en organisatie van de markt
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 3. Bescherming intellectueel eigendomsrecht
 - 4. Distributie en tentoonstellingen
- 44. Economisch potentieel
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Landbouwbeleid
 - 2. Acties van het Landbouwfonds
 - 3. Landbouwstructuurbeleid
 - 4. Onderzoeksprogramma
 - 5. Kruispuntbank Ondernemingen
 - 6. Toelagen aan externe organismen
 - 7. Distributie en tentoonstellingen

32. SPF ÉCONOMIE, PME, CLASSES MOYENNES ET ÉNERGIE

TABLE DES MATIÈRES

- 02. Organes stratégiques de la ministre des PME, des Indépendants, de l'Agriculture et de la Politique scientifique.
 - 0. Politique et stratégie.
- 03. Organes stratégiques du Ministre pour l'Entreprise et la Simplification.
 - 0. Politique et stratégie.
- 21. Organes de gestion.
 - 0. Programme de subsistance.
 - 1. Aide à tous les départements.
 - 2. Aide logistique pour tout le Département.
 - 3. Traitement de l'information (ICT).
 - 4. Subventions à des organismes externes.
 - 5. Service d'encadrement communication.
- 41. Administration de la Concurrence
 - 0. Service de la Concurrence
 - 1. Conseil de la Concurrence
- 42. Administration de l'Energie.
 - 0. Programme de subsistance.
 - 1. Contrôle de la qualité des produits pétroliers.
 - 2. Amélioration des conditions de vie et de sécurité de la population, notamment par la transposition de directives européennes.
 - 3. Financement du passif nucléaire.
 - 4. Fonds social mazout.
 - 5. Subvention à des organismes externes.
 - 6. Études sur l'énergie.
 - 8. Contribution de la Belgique aux activités à l'Entreprise Commune pour ITER
 - 9. Domaine énergétique
- 43. Régulation et organisation du marché.
 - 0. Programme de subsistance.
 - 3. Protection du droit de propriété intellectuelle.
 - 4. Distributions et expositions
- 44. Potentiel économique
 - 0. Programme de subsistance
 - 1. Politique agricole
 - 2. Actions du Fonds Agricole
 - 3. Politique structurelle agricole
 - 4. Programme de recherche
 - 5. Banque Carrefour des Entreprises
 - 6. Subventions à des organismes externes
 - 7. Distributions et expositions

45. Administratie KMO-beleid

- 0. Bestaansmiddelenprogramma
- 1. Toelagen aan externe organismen en diverse uitgaven

46. Bestuur kwaliteit en veiligheid

- 0. Bestaansmiddelenprogramma
- 1. Toepassing van het federaal accreditatie- en certificatiesysteem
- 2. Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat
- 3. Toepassing van de wetgeving op de kansspelen
- 4. Toelagen aan externe organismen Normalisatie .
- 5. Normalisatie

47. Controle en bemiddeling

- 0. Bestaansmiddelenprogramma

48. Statistiek en economische informatie

- 0. Bestaansmiddelenprogramma
- 1. Occasionele enquêtes
- 4. Toelagen aan externe organismen

49. Consumentenzaken

- 0. Bestaansmiddelenprogramma
- 1. Bescherming van het consumentenrecht
- 2. Bestrijding van de overmatige schuldenlast
- 3. Toelagen aan externe organismen

50. Hulp aan de nijverheid

- 1. Kolenmijnen

52. Sociale maatregelen Energie

- 1. Fonds voor forfaitaire verminderingen voor verwarming met stookolie

60. Federaal Planbureau

- 1. Dotatie aan het Federaal Planbureau

61. Plantentuin van Meise

- 0. Bestaansmiddelenprogramma

45. Administration de la politique P.M.E.

- 0. Programme de subsistance
- 1. Subventions aux organismes externes et dépenses diverses

46. Administration de la qualité et de la sécurité

- 0. Programme de subsistance
- 1. Application du système fédéral d'accréditation et de certification
- 2. Application de la législation sur le Plateau Continental
- 3. Application de la législation sur les jeux de hasard
- 4. Subventions à des organismes externes
- 5. Normalisation

47. Contrôle et médiation

- 0. Programme de subsistance

48. Statistique et information économique

- 0. Programme de subsistance
- 1. Enquêtes occasionnelles
- 4. Subventions à des organismes externes

49. Consommation

- 1. Protection du droit de la consommation
- 2. Lutte contre le surendettement
- 3. Subventions à des organismes externes

50. Aide à l'Industrie

- 1. Charbonnages

52. Mesures sociales Energie

- 1. Fonds de réductions forfaitaires pour le gasoil de chauffage

60. Bureau Fédéral du Plan

- 1. Dotation au Bureau fédéral du Plan

61. Jardin botanique Meise

- 0. Programme de subsistance

DIVISION ORGANIQUE 02. — BELEIDSORGANEN
VAN DE MINISTER VAN KMO'S,
ZELFSTANDIGEN, LANDBOUW EN
WETENSCHAPSBELEID

Toegewezen opdrachten:

0. BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 02/0

01. — PERSONEEL

BA 32 02 01 11 0001 (Begr OA PA BA) — Wedde en representatiekosten van de minister

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		216	216	216	216	216

BA 32 02 01 11 0002 (Begr OA PA BA) — Bezoldigingen en vergoedingen van de Kabinetsleden

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		2.666	2.633	2.515	2.515	2.515

BA 32 02 01 0006 (Begr OA PA BA) — Bezoldigingen « Experts »

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		380	350	380	380	380

BA 32 02 01 12 1104 (Begr DO PA AB) — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica van het Kabinet

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		10	8	10	10	10

DIVISION ORGANIQUE 02. — ORGANES
STRATÉGIQUES DE LA MINISTRE DES PME, DES
INDÉPENDANTS, DE L'AGRICULTURE ET DE LA
POLITIQUE SCIENTIFIQUE

Missions assignees:

0. POLITIQUE ET STRATÉGIE 02/0

01. — SUBSISTANCE

AB 32 02 01 11 0001 (Bud DO PA AB) — Rémunérations et frais de représentation du ministre

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		216	216	216	216	216

AB 32 02 01 11 0002 (Bud DO PA AB) — Rémunérations et indemnités des membres du Cabinet

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		2.666	2.633	2.515	2.515	2.515

AB 32 02 01 0006 (Bud DO PA AB) — Traitements « Experts »

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		380	350	380	380	380

AB 32 02 01 12 1104 (Bud DO PA AB) — Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		380	350	380	380	380

BA 32 02 01 12 1119 (Begr DO PA AB) — Werkingskosten van het Kabinet (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		467	460	467	467	467

BA 32 02 01 74 2201 (Begr OA PA BA) — Patrimoniale uitgaven van het Kabinet (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK	20	20	10	20	20	20

BA 32 02 01 74 2204 (Begr OA PA BA) — Investeringsuitgaven inzake de informatica van het Kabinet

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		35	10	35	35	35

AB 32 02 01 12 1119 (Bud DO PA AB) — Frais de fonctionnement du Cabinet (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		467	460	467	467	467

AB 32 02 01 74 2201 (Bud DO PA AB) — Dépenses patrimoniales du Cabinet (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD	20	20	10	20	20	20

AB 32 02 01 74 2204 (Bud DO PA AB) — Dépenses patrimoniales du Cabinet (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		35	10	35	35	35

DIVISION ORGANIQUE 03. — **BELEIDSORGANEN
VAN DE MINISTER VOOR ONDERNEMEN EN VEREEN-
VOUDIGEN**

Toegewezen opdrachten:

0. BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 03/0

01. – PERSONEEL

BA 32 03 01 11 0001 (Begr OA PA BA) — Wedde en representatiekosten van de minister

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		216	216	216	216	216

BA 32 03 01 11 0002 (Begr OA PA BA) — Bezoldigingen en vergoedingen van de Kabinetsleden

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		2 190	1 960	1 857	1 857	1 857

BA 32 03 01 0006 (Begr OA PA BA) — Bezoldigingen « Experts »

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		380	330	380	380	380

BA 32 03 01 12 1104 (Begr DO PA AB) — Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica van het Kabinet

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		5	2	5	5	5

DIVISION ORGANIQUE 03. — **ORGANES STRATÉ-
GIQUES DU MINISTRE POUR L'ENTREPRISE ET LA
SIMPLIFICATION**

Missions assignées:

0. POLITIQUE ET STRATÉGIE 03/0

01. - SUBSISTANCE

AB 32 03 01 11 0001 (Bud DO PA AB) — Rémunérations et frais de représentation du ministre

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		216	216	216	216	216

AB 32 03 01 11 0002 (Bud DO PA AB) — Rémunérations et indemnités des membres du Cabinet

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		2 190	1 960	1 857	1 857	1 857

AB 32 03 01 00 06 (Bud DO PA AB) — Traitements « Experts »

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		380	330	380	380	380

AB 32 03 01 12 1104 (Bud DO PA AB) — Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		5	2	5	5	5

BA 32 03 01 12 1119 (Begr DO PA AB) — Werkingskosten van het Kabinet (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		344	325	309	309	309

BA 32 03 01 74 2201 (Begr OA PA BA) — Patrimoniale uitgaven van het Kabinet (met uitsluiting van de informatica-uitgaven)

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		30	2	30	30	30

BA 32 03 01 74 2204 (Begr OA PA BA) — Investeringsuitgaven inzake de informatica van het Kabinet

(in duizend euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK		20	15	20	20	20

AB 32 03 01 12 1119 (Bud DO PA AB) — Frais de fonctionnement du Cabinet (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		344	325	309	309	309

AB 32 03 01 74 2201 (Bud DO PA AB) — Dépenses patrimoniales du Cabinet (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		30	2	30	30	30

AB 32 03 01 74 2204 (Bud DO PA AB) — Dépenses patrimoniales du Cabinet (à l'exclusion des dépenses informatiques)

(en milliers d'euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
CD		20	15	20	20	20

I. MISSIE VAN DE FOD ECONOMIE

Geconfronteerd met de uitdagingen van de mondialisering van de economie en de liberalisering van het handelsverkeer, plaatste de Europese Unie het concurrentievermogen centraal in haar Lissabonstrategieën en maakte ze er een prioritaire doelstelling van. In lijn met de Europese besluitvorming werkte de FOD Economie een strategie voor een termijn van vier jaar uit met als doel het concurrentievermogen van onze bedrijven verder op te drijven, daarbij rekening houdend met de rechten van de consumenten en van de kmo's.

Deze strategie bestaat er op de eerste plaats in een gedegen kennis van de goederen- en dienstenmarkt uit te bouwen, zowel van de gereguleerde sectoren energie en telecommunicatie, als van de niet gereguleerde sectoren, met specifieke aandacht voor kmo's en consumenten. Daarnaast heeft de strategie tot doel deze markt te organiseren door middel van aangepaste wettelijke reglementering die zo nauwkeuring mogelijk in overeenstemming zijn met het ontwikkelingsbeleid van de Europese, federale en gewestelijke autoriteiten. Tot slot wil de strategie de goederen- en dienstenmarkt stimuleren door innovatie te bevorderen en door kansen en tekortkomingen op internationaal vlak op te sporen. De strategie steunt daarbij op geloofwaardige, realistische en snel beschikbare statistieken en op oordeelkundige kortetermijnprognoses.

De strategie van de FOD Economie

Het verzamelen, verwerken, aanwenden en aanbieden van relevante, betrouwbare en actuele statistieken is een absolute vereiste voor de economische besluitvorming. Als Officiële Statisticus van België vormt de FOD Economie een essentiële informatiebron voor de Europese instanties.

Naast de statistische gegevens wordt het fundament van elk economisch beleid in België gevormd door de kennis van de goederen- en dienstenmarkt. Voor men op de markt kan ingrijpen, moet men de evolutie van de verschillende componenten van nabij volgen en goed begrijpen. Daartoe wil de FOD Economie gebruik maken van de talrijke gegevens waarover hij in het kader van zijn contacten met de markt beschikt. De FOD ontwikkelt de nodige methodieken waarmee te allen tijde een duidelijke beschrijving van de situatie in de sectoren gegeven kan worden, en drijft daarnaast het interne gebruik van de analyses op.

Door het aanbieden van gezondheidsrapporten over de sleutelsectoren van de economie wil de FOD Economie onze politieke besluitvormers helpen bij het nemen van specifieke maatregelen die voor een open en concurrerende markt vereist zijn.

Het behoeft daarnaast geen betoog dat een economisch beleid niet geïsoleerd gevoerd kan worden. Om efficiënt te kunnen functioneren en evolueren, kan een moderne economie niet zonder energie, en evenmin zonder goed uitgebouwde en ruim beschikbare ICT. De FOD Economie dient dan ook specifieke aandacht te besteden aan de zogenaamde gereguleerde sectoren: energie, telecommunicatie en informatiemaatschappij.

I. MISSIONS DU SPF ÉCONOMIE

Face aux défis de la mondialisation de l'économie et de la libéralisation des échanges commerciaux, l'Union européenne a fait de la compétitivité un objectif prioritaire en la plaçant au cœur de sa Stratégie de Lisbonne. Dès lors, le SPF Economie, soucieux de s'inscrire au cœur des décisions européennes, a mis au point une stratégie pour quatre ans qui vise à développer davantage la compétitivité de nos entreprises, dans le respect des droits légitimes des consommateurs et des PME.

Cette stratégie consiste tout d'abord à développer une connaissance pointue du marché des biens et services, intégrant les secteurs non réglementés et réglementés, à savoir l'énergie et les télécommunications, tout en portant une attention spécifique aux PME et aux consommateurs. Elle vise aussi à organiser ce marché au moyen d'instruments réglementaires adéquats et judicieusement proportionnés aux besoins des politiques de développement mises en œuvre par l'Europe, les autorités fédérale et régionales. Enfin, elle tend à stimuler le marché des biens et services en promouvant l'innovation et en repérant les opportunités et les handicaps qui se profilent au plan international. Cette stratégie s'appuie sur une statistique crédible, réaliste et rapide, ainsi que sur des analyses de prospective "court terme" pertinentes.

La stratégie du SPF Économie

La collecte, le traitement, l'exploitation et la mise à disposition de statistiques pertinentes, fiables et actualisées constituent un préalable incontournable à la prise de décision économique. Pour ce faire, le SPF Économie, fort de son statut de Statisticien officiel de la Belgique, représente la référence essentielle vis-à-vis des instances européennes.

Au-delà des données statistiques, le fondement indispensable à toute politique économique en Belgique est la connaissance du marché des biens et services. En effet, avant d'agir sur le marché, il convient de l'appréhender parfaitement et de suivre de près l'évolution de ses différentes composantes. Pour ce faire, le SPF Économie entend valoriser les multiples informations dont il dispose dans le cadre de ses contacts avec les acteurs du marché, développe les méthodologies permettant de présenter à tout moment une description claire de la situation des secteurs d'activités et renforce également l'exploitation interne des analyses.

Par la mise à disposition de bilans de santé des secteurs clefs de l'économie, le SPF Économie souhaite aider nos décideurs politiques à prendre les initiatives spécifiques qu'impose un marché ouvert et concurrentiel.

Par ailleurs, inutile de rappeler qu'une politique économique ne se développe pas de manière isolée. Pour pouvoir fonctionner et se développer efficacement, une économie moderne ne peut se passer ni d'énergie, ni d'ICT performantes et accessibles au plus grand nombre. Le SPF Économie est dès lors tenu d'accorder une attention spécifique aux secteurs dits réglementés: l'énergie, les télécommunications et la société de l'information.

Deze sectoren met een eigen reglementering zijn zo belangrijk voor de werking van de markt dat een onderbreking in hun dienstverlening de hele Belgische economie in gevaar zou brengen. De FOD Economie houdt ze dan ook nauwlettend in het oog, waakt over de veiligheid van hun netwerken en over hun bevoorrading en tracht ze een gepast reglementair kader te bieden.

Sommige groepen op de goederen- en dienstenmarkt bevinden zich in een relatief kwetsbare positie en verdienen dan ook onze bijzondere aandacht. We denken daarbij aan de kmo's en de consumenten.

Vanuit het besef dat de kmo's de dynamiek van de ondernemingszin reflecteren en dat het ondernemersinitiatief van vitaal belang is voor de groei van ons land en van de EU, waakt de FOD Economie erover dat de specifieke kenmerken van de kmo's worden gerespecteerd. Dankzij het recent bij het departement opgerichte "Observatorium voor de kmo's" kan de FOD over alle nodige gegevens beschikken om een zinvolle bijdrage tot het debat te leveren.

Het vertrouwen van de consument is cruciaal voor een vlotte werking van de markt. De consument heeft nood aan een evenwichtig reglementair kader dat zijn belangen respecteert, dat hem beschermt tegen uitwassen en misbruiken, en dat hem in alle transparantie over zijn rechten informeert. Hij verdient dan ook een aparte behandeling en hij kan daarbij op de volle aandacht van de FOD Economie rekenen. Een grondige kennis van de goederen- en dienstenmarkt vanuit het verbruikersoogpunt vormt voor de FOD Economie een absolute prioriteit.

Op basis van zijn gedegen kennis van de goederen- en dienstenmarkt gaat de FOD Economie deze markt dan ook organiseren. In een moderne democratie is namelijk een aangepaste omkadering vereist om een economisch stelsel vlot en evenwichtig te laten functioneren.

De FOD Economie zorgt voor deze regulering door middel van het mededingings-, reglementerings- en markttoezichtsbeleid.

Afwezigheid van mededinging op de markt kan leiden tot afspraken, misbruik van machtspositie, concentraties en te hoge prijzen. Daarom is een versterkt mededingingsbeleid een noodzaak. Mededinging is de hoeksteen van het economisch beleid, omdat ze gelijke kansen biedt aan de bedrijven, bijdraagt tot de economische groei, de bedrijven dwingt zich aan te passen en de consument begunstigt door het correcte spel van vraag en aanbod.

Gezien de transversale aard van de mededinging, wil de FOD Economie al zijn diensten bij de voorbereiding van het mededingingsbeleid betrekken, een aparte dialoog met de reglementeringsdiensten voeren, de samenwerking met de regulatoren versterken en de deelname van België aan internationale mededingingsorganen opdrijven.

In aansluiting op het mededingingsbeleid is de reglementering van fundamenteel belang.

In een hele reeks transversale domeinen die de economische bedrijvigheid stimuleren, zorgt de FOD Economie er in nauwe samenwerking met de betrokken sociaaleconomische

Ces secteurs soumis à des réglementations propres sont tellement indispensables au fonctionnement du marché qu'une interruption de leurs services mettrait en péril toute l'économie belge. C'est pourquoi le SPF Économie les suit de très près, veille à la sécurité de leurs réseaux, à leur approvisionnement et tente de leur fournir un cadre réglementaire adéquat.

Au sein de ce marché des biens et services, certains acteurs ont un positionnement plus délicat et méritent de ce fait une attention spécifique et une observation ciblée. Il s'agit des PME et des consommateurs.

Conscient que les PME traduisent le dynamisme de l'esprit d'entreprise et que les initiatives entrepreneuriales sont vitales pour la croissance de notre pays et de l'UE, le SPF Économie veille au respect des spécificités des PME. L'"Observatoire des PME" récemment créé au sein du Département permet de disposer de toutes les données nécessaires pour intervenir utilement dans le débat.

La confiance du consommateur est cruciale pour un fonctionnement harmonieux du marché. Le consommateur a besoin d'un cadre réglementaire équilibré qui respecte ses intérêts, qui le protège contre toute dérive ou contre tout abus et qui l'informe en toute transparence de ses droits. Il mérite donc un suivi et un traitement spécifiques, ce à quoi le SPF Économie est particulièrement sensible et attentif. Une connaissance approfondie du marché des biens et services sous l'angle de la Consommation constitue une priorité incontournable pour le SPF Économie.

Sur base de la connaissance pointue du marché des biens et services, le SPF Économie va plus loin en organisant ce marché. En effet, dans une démocratie moderne, pour qu'un système économique fonctionne et prospère équitablement, un encadrement adapté s'impose.

Le SPF Économie réalise cette régulation, au moyen de la politique de la concurrence, de la réglementation et de la surveillance du marché.

L'absence de concurrence sur le marché peut entraîner des ententes, des abus de position dominante, des concentrations et des prix trop élevés. C'est pourquoi une politique de concurrence renforcée est indispensable. Véritable pierre angulaire de la politique économique, la concurrence garantit l'égalité des chances entre les entreprises, contribue à la croissance économique, pousse les entreprises à s'adapter et favorise le consommateur par le jeu correct de l'offre et de la demande.

Vu la nature transversale de la concurrence, le SPF Économie veille à associer l'ensemble de ses services dans la préparation de la politique de concurrence, à favoriser un dialogue spécifique avec les services de réglementation, à intensifier les collaborations avec les régulateurs et à renforcer la participation de la Belgique dans les enceintes internationales de concurrence.

En aval de la politique de concurrence, la réglementation occupe une place primordiale.

Dans toute une série de domaines transversaux stimulant l'activité économique, le SPF Économie permet à notre pays d'élaborer, de négocier, d'adopter, de transposer et

actoren voor dat ons land een zo samenhangend en evenwichtig mogelijke regelgeving kan uitwerken, goedkeuren, omzetten en controleren. Als initiatiefnemer van de “Ronde Tafel over de modernisering van de economische wetgeving” stelt de FOD Economie alles in het werk om de reglementaire omgeving van onze economie te vereenvoudigen, de hindernissen voor innovatie en groei uit de weg te ruimen en het bedrijfsleven een samenhangend en geactualiseerd economisch rechtskader te bieden. De FOD Economie stelt zich niet tevreden met een reglementair beleid dat problemen oplost als ze zich voordoen, maar voert ook een proactief beleid gebaseerd op marktobservatie.

Om de markt ten slotte efficiënt te omkaderen, zorgt de FOD Economie ook voor markttoezicht, met het oog op een strikte controle op de naleving en de doelmatigheid van de reglementeringen. Correcte etikettering, transparante informatie, handelsethiek en efficiënte klachtenbehandeling zijn allemaal elementen die bijdragen tot het consumentenvertrouwen. De onderzoeken en controles van de FOD Economie helpen een zo volledig mogelijk beeld van de realiteit te creëren om zo de reglementaire basis correct te kunnen evalueren. Bij het markttoezicht geeft de FOD Economie steeds de voorkeur aan het bemiddelen boven het straffen. Daarnaast werkt het departement aan een doeltreffende bestrijding van alle vormen van economische fraude.

Naast het observeren en organiseren van de markt kan de FOD Economie de markt ook stimuleren. Om de goederen- en dienstenmarkt doeltreffend te stimuleren, beschikt de FOD Economie over drie instrumenten: economische prospectief beleid op korte termijn, innovatie en het extern concurrentievermogen van de bedrijven.

Anticiperen op de economische ontwikkelingen is een must. Daarom wil de FOD Economie zijn competenties op het vlak van het prospectief beleid inzetten, om de regering beter te kunnen steunen bij het opsporen van de zwakke en sterke punten van de Belgische economie en van de financiering ervan. De FOD Economie werkt daarom aanbevelingen, trends en klijntijnen voor de korte en middellange termijn uit, waarbij rekening wordt gehouden met de macro-economische context, de internationale prioriteiten en de langetermijnsce-nario's.

De steun aan innovatie vormt een van de specifieke assen van de strategie van de FOD Economie.

De vraag is niet zozeer hoeveel geld het departement voor wetenschappelijk onderzoek beschikbaar kan stellen, maar vooral hoe de FOD ervoor kan zorgen dat de beschikbare wet- en regelgeving de verschillende markt actoren in staat stelt om de grote uitdagingen van de innovatie aan te gaan. Daarnaast draagt de FOD Economie ook bij tot de kennis-economie door het stimuleren van de intellectuele eigendom en het uitwerken van een kwaliteitsbeleid.

Om de goederen- en dienstenmarkt te stimuleren, moet men ook een goed inzicht hebben in de positie van de handelspartners van België en in de kansen van de wereldmarkt. Er is dan ook een uitstekende kennis vereist van het extern concurrentievermogen, die de Europese eenwording stimuleert. De mondialisering van onze economie en de liberalisering van de handel versnellen namelijk de openstelling van de markten. Bovendien heeft de wereldeconomie vaak te

de contrôler le cadre réglementaire le plus cohérent et le plus équilibré possible, en étroite concertation avec les acteurs socio-économiques concernés. Initiateur de la “Table Ronde pour la modernisation du droit économique”, le SPF Économie met tout en oeuvre pour simplifier l’environnement réglementaire de notre économie, pour lever les obstacles à l’innovation et à la croissance et pour mettre à la disposition du monde économique un cadre du droit économique cohérent et actualisé. Le SPF Économie ne se contente pas d’une politique réglementaire curative qui agit lorsqu’une faille est soulevée. Il mène également une politique proactive basée sur l’observation du marché.

Enfin, pour encadrer efficacement le marché, le SPF Économie organise et pilote un dispositif de surveillance du marché afin de vérifier rigoureusement le respect et l’efficacité des réglementations. Un étiquetage correct, une information transparente, une éthique dans les transactions commerciales, une gestion efficace des plaintes, sont autant d’éléments concourant à la confiance du consommateur. Les enquêtes et les contrôles effectués par le SPF Économie contribuent à donner l’information du terrain la plus complète possible de manière à évaluer correctement la base réglementaire. Au niveau de la surveillance du marché, le SPF Économie privilégiera toujours la conciliation à la répression. Par ailleurs, le département développe une lutte efficace contre toutes les pratiques relatives à la fraude économique.

En plus d’observer et d’organiser le marché, le SPF Économie peut également le stimuler. Pour une stimulation efficace du marché des biens et services, le SPF Économie dispose de trois leviers: la prospective économique “court terme”, l’innovation et la compétitivité externe des entreprises.

Anticiper les évolutions économiques est indispensable. C’est pourquoi le SPF Économie a opté pour une valorisation de ses compétences en matière de prospective économique, afin de mieux soutenir le gouvernement dans l’identification des forces et des faiblesses de l’économie belge et de son financement. Dès lors, le SPF Économie développe des recommandations, des tendances et des orientations globales à court et moyen termes, tout en tenant compte du contexte macro-économique, des priorités internationales et des scénarios “long terme”.

Le soutien à l’innovation constitue un axe majeur spécifique de la stratégie du SPF Économie.

La question n’étant pas de savoir combien d’argent le Département peut mettre à la disposition de la Recherche et Développement, mais principalement comment tout mettre en oeuvre pour que l’arsenal réglementaire permette aux multiples opérateurs du marché de relever les défis majeurs de l’innovation. De plus, le SPF Économie contribue à une économie de la connaissance en stimulant la propriété intellectuelle et en développant des politiques de qualité.

La stimulation du marché des biens et services repose aussi sur une bonne connaissance de la position des partenaires commerciaux de la Belgique, sur les opportunités du marché mondial. Elle impose dès lors une parfaite connaissance de la compétitivité externe qui stimule la construction européenne. En effet, la mondialisation de notre économie et la libéralisation des échanges commerciaux accélèrent l’ouverture des marchés. Par ailleurs, l’économie mondiale

kampen met onzekere geopolitieke situaties die de economische vooruitzichten beïnvloeden. De opkomst van nieuwe economische wereldmachten verandert daarnaast het traditionele handelsevenwicht. Of men ze nu als een bedreiging of een uitdaging beschouwt, het zijn ontwikkelingen waarmee men rekening moet houden. Voor de FOD Economie betekent dit de bescherming van de belangen van zijn belangrijkste sectoren en de actieve deelname van zijn experts aan technische onderhandelingen binnen internationale economische organisaties (EU, OESO, WHO, NAVO...) om de invloed en de weerslag ervan te evalueren.

De FOD Economie tracht ook de contacten die zijn ambtenaren onderhouden met de federaties van de sectoren en met de diplomatieke vertegenwoordigingen efficiënt te structureren, om zo de noden van de handel en industrie van de verschillende regio's in de wereld te leren kennen.

Met de strategische en collegiale bijdrage van zijn Directiecomité en de steun van zijn Algemene Directies en Stafdiensten kiest de FOD Economie resoluut voor een nieuwe start. Gesterkt door een interne reorganisatie, een herziene strategie en een samengebundelde expertise, wil de FOD Economie op federaal economisch gebied een centrale, door de regering gerespecteerde plaats innemen.

ORGANISATIE AFDELING 21 — STAFDIENST BUDGET EN BEHEERSCONTROLE

Toegewezen opdrachten:

De Stafdienst Begroting & Beheerscontrole is belast met de opmaking van de begroting van het departement en met de aanpassingen ervan, in overleg met de diverse besturen. Zij ziet toe op de uitvoering van de begroting en op de aanwending van de kredieten, conform de regels en procedures van de rijkscomptabiliteit. Zij verleent advies en steun aan de diverse besturen, wat de financiële aspecten van hun dossiers aangaat. Zij controleert in laatste instantie al de rekenplichtigen van het departement. Zij oefent financiële controle uit op de organismen die onder voogdij staan van of gesubsidieerd worden door het departement, en over het algemeen controleert zij alle toelagetrekkers.

Zij legt zich toe op het aankoopproces die het efficiënt gebruik van de begroting verzekert en ook op de materiële organisatie van het departement, zoals het beheer van de gebouwen, de voertuigen, de machines en de benodigdheden en van de Facility Management Information System via het Front-Office.

Staff/ Secretariaat

- Secretariaat van de directeur
- Pesoneelsaangelegenheden (P&O) voor de stafdienst

doit régulièrement faire face à des incertitudes géopolitiques qui influencent les perspectives économiques. De plus, l'émergence économique de certaines puissances mondiales modifie les équilibres commerciaux traditionnels. Qu'elles soient considérées comme des menaces ou des stimulants, ces évolutions doivent être prises en compte. Cela suppose pour le SPF Économie la défense des intérêts de ses principaux secteurs et la participation active de ses experts aux négociations techniques internationales à portée économique (UE, OCDE, OMC, OTAN...) afin d'en évaluer la portée et les conséquences.

Le SPF Économie veille également à structurer efficacement les contacts qu'entretiennent ses agents avec les fédérations sectorielles et les postes diplomatiques afin de déterminer les besoins commerciaux et industriels des différentes régions du monde.

Avec l'investissement stratégique et collégial de son Comité de Direction, avec l'appui des Directions générales et des Services d'encadrement, le SPF Économie, fort de sa réorganisation interne, de la redéfinition de sa stratégie et de la mobilisation de sa grande expertise et de ses moyens, a pris résolument un nouveau départ afin de se présenter au niveau fédéral comme un acteur central et respecté du gouvernement en matière économique.

DIVISION ORGANIQUE 21 — SERVICE D'ENCADREMENT BUDGET ET CONTRÔLE DE GESTION

Missions assignées:

Le Service d'encadrement Budget et contrôle de Gestion est chargé de l'élaboration du budget du département et de ses ajustements, en collaboration avec les différentes directions générales. Il gère l'exécution du budget et l'utilisation des crédits sur la base des règles et procédures de la comptabilité de l'État. Il conseille et assiste les différentes directions générales dans tous les aspects financiers de leurs dossiers. Il supervise l'ensemble des comptables du département. Il organise le contrôle financier des organismes placés sous la tutelle ou subsidiés par le département, et en général de chaque allocataire.

Il s'occupe du processus d'achat qui garantit l'utilisation efficace du budget et aussi de l'organisation matérielle comme de la gestion des bâtiments, des véhicules, des machines et des fournitures ainsi que du Facility Management Information System via le Front-Office.

Staff/ Secrétariat

- Secrétariat du directeur
- Traitement des matières ressources humaines (P&O)

A. FINANCIËLE AFDELING

Cel “Begroting” en Cel “Beheerscontrole”

— Opmaken van de begroting van het departement en zijn aanpassingen, in samenwerking met de verschillende Algemene directies en in verband met de strategische doelstellingen van het departement;

— Adviseren en ondersteunen van de verschillende Algemene directies in alle financiële opzichten van hun dossiers;

— Opstellen van adviezen over de budgettaire en boekhoudkundige materie voor de Algemene directies, de voorzitter, het Directiecomité en de Kabinetten;

— Beheer en opvolging van de uitvoering van de begroting, opstellen van periodieke rapporten;

— Beheer van de Groep van de budgettaire correspondenten.

1. Strategische doelstelling:

— Organiseren van een efficiënt begrotingsbeleid om de beschikbare middelen ter beschikking van de operationele DG's te stellen opdat zij hun opdrachten kunnen volbrengen.

2. Operationele doelstellingen:

— Opmaken van een begroting, gestructureerd en verantwoord volgens de doelstellingen van het departement, conform de geldende reglementering.

- 1) ter beschikking stellen aan middelen
 - budgettaire middelen
 - logistieke dienstverlening

- 2) optimaal aanwenden van de budgettaire middelen
 - aankoopprocessen
 - Financiële controles

- 3) Beleidsondersteuning
 - Financiële rapportering
 - Budgettaire analyse en monitoring

— Monitoring van de begrotingsuitvoering in functie van een coherente rapportering omtrent de begrotingsuitvoering en van een globale beheerscontrole van de FOD.

Cel “Comptabiliteit”

— Beheer van de boekhouding
— Liquidatie van de vorderingen en de rekeningen
— Supervisie van alle boekhouders van het Departement

1. Strategische doelstelling:

- Organisatie van de financiële procedures

2. Operationele doelstellingen:

— Uitbouwen van een performante boekhouding, inclusief de noodzakelijke analytische capaciteit en conform de geldende reglementering.

A. SECTION FINANCIÈRE

Cellule “Budget” et Cellule “Contrôle de Gestion”

Élaboration du budget du département et de ses ajustements, en collaboration avec les différentes directions générales et en lien avec les objectifs stratégiques du département;

— Conseiller et assister les différentes directions générales dans tous les aspects financiers de leurs dossiers;

— Rédaction d'avis sur les matières budgétaires et comptables pour les directions générales, le président, le Comité de direction et les Cabinets;

— Gestion et suivi de l'exécution du budget, rédaction de rapports périodiques y relatifs;

— Gestion du Groupe des correspondants budgétaires.

1. Objectif stratégique:

— Organiser une politique budgétaire efficace afin de mettre les moyens disponibles à disposition des directions générales opérationnelles pour leur permettre de remplir leurs missions.

2. Objectifs opérationnels:

— Élaborer un budget, structuré et justifié conformément aux besoins et souhaits du département.

- 1) mise à disposition des moyens
 - budgétaires et
 - la prestation de service logistique

- 2) utilisation optimale des moyens budgétaires
 - processus d'achat
 - contrôle financier

- 3) Soutien du management
 - rapportage financier
 - analyse budgétaire et monitoring

— Assurer le monitoring de l'exécution du budget et participer à la création et au développement du système global de contrôle de gestion du département.

Cellule “Comptabilité”

— Gestion de la comptabilité
— Liquidation des créances et des factures
— Superviser l'ensemble des comptables du Département.

1. Objectif stratégique:

- Organisation des procédures financières

2. Objectifs opérationnels:

— Développer une comptabilité performante, en ce compris la dimension analytique et le respect de la réglementation en vigueur.

— Uitbouwen van een performante betaaldienst in functie van een sluitende interne controle en van een correcte dienstverlening van de FOD.

Cel “Financiële Controle”

— Controleren het gebruik van de kredieten op basis van de regels en procedures van de boekhouding van de Staat;

— Controleren de gedecentraliseerde financiële transacties;

— Organiseren van de financiële controle van de instanties gesubsidieerd door het departement, en in het algemeen van elke uitkeringstrekker.

1. Strategische doelstelling:

— Organisatie van een efficiënte financiële controle.

2. Operationele doelstellingen:

— Opmaak van performante interne controle procedure.

— Instelling van een betrouwbare comptabiliteitscontrole.

B. AFDELING LOGISTIEK

Central Aankoopdienst

Beheer van de aankopen en de overheidsopdrachten

1. Strategische doelstelling:

— Zorgen voor een uniform, transparant en eenduidig aankoopproces dat moet garant staan voor een correcte toepassing van en respect voor de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, inzonderheid de reglementering inzake overheidsopdrachten.

2. Operationele doelstellingen:

— Bijdragen tot de continuïteit van de organisatie door, overeenkomstig de behoeften van de organisatie de benodigde goederen en diensten aan te kopen en deze tijdig ter beschikking te stellen zodat de operationele afdelingen de hun toegekende taken en opdrachten kunnen realiseren.

— Zorgen voor een doeltreffende, doelmatige en zuinige aanwending van de beschikbare kredieten door de verdere implementatie van het “centraal gecoördineerde aankoopmodel” zoals gevalideerd door het Directiecomité, waarbij:

— Een horizontaal netwerk moet garant staan voor een breed gedragen standaardisatiepolitiek van de “gemeenschappelijke behoeften” met het oog op het realiseren van interne en externe (kosten)voordelen en besparingen;

— Het instellen van multi-functionele samenwerking moet ervoor zorgen dat de menselijke middelen op de meest efficiënte wijze worden ingezet met het oog op een efficiënte realisatie van de begroting en een correcte doorloop van de gunningsprocedures met betrekking tot de aankoop van “specifieke behoeften”.

— Développer un service de paiement performant selon un contrôle interne approprié et une prestation de service efficace du SPF.

Cellule “Contrôle financier”

— Contrôler l'utilisation des crédits sur base des règles et procédures de la comptabilité de l'État;

— Contrôler les transactions financières décentralisées;

— Organiser le contrôle financier des organismes placés sous la tutelle ou subsidiés par le département, et en général de chaque allocataire.

1. Objectif stratégique:

— Organisation d'un contrôle interne financier efficace.

2. Objectifs opérationnels:

— Élaboration de procédures de contrôle interne performantes.

— Création et développement d'un contrôle comptable fiable.

B. SECTION LOGISTIQUE

Service “central des Achats”

Gestion des achats et des marchés publics

1. Objectif stratégique:

— Veiller à un processus d'achats uniforme, transparent et univoque, garant d'une application correcte et respectueuse des dispositions légales et réglementaires en vigueur, et en particulier celles sur les marchés publics.

2. Objectif opérationnel:

— Contribuer à la continuité de l'organisation, conformément au besoin des produits et des services à acheter et de prendre les décisions opportunes afin que les décisions opérationnelles puissent réaliser leurs tâches et leurs missions.

— Veiller à une efficacité et une utilisation avantageuse des crédits disponible pour l'implémentation d'un modèle d'achat central coordonné tel que validé par le comité de direction:

— Un réseau horizontal doit garantir une politique soutenue de standardisation des besoins communs avec une attention sur les réalisations des profits et économies internes et externes.

— Mettre au point une collaboration multi-fonctionnel pour veiller, de manière optimale, à la mise au profit des ressources humaines pour une réalisation efficace du budget et pour une procédure d'adjudication correcte concernant l'achat de besoins spécifiques.

Facilitaire dienst

Aanbieden van facilitaire producten.

1. Strategische doelstelling:

Het primaire proces van de onderneming (operationele algemene directie) ondersteunen opdat de doelstellingen van de FOD kunnen worden gehaald en de FOD zich kan toespitsen op zijn eigen “core business”.

2. Operationele doelstelling:

— Implementatie van het Facility Management Information System — Archibus

— Bescherming van de fysieke integriteit van elk personeelslid: goede evolutievooruitzichten dankzij het managementcontract.

— Implementatie van een archiefbeheer voor de FOD Economie (met inbegrip van documentbeheer en digitale archivering).

— Oprichting van een frontoffice die verantwoordelijk is voor de communicatie met de klanten. De frontoffice is samengesteld uit account managers.

— Publicatie van een catalogus van producten en diensten en groepering van deze diensten om een volledige dienst te kunnen verlenen (end to end).

— Groepering van de verschillende cellen afhankelijk van de uit te voeren volledige diensten.

— Implementatie van nieuwe regels inzake huisvesting van de personeelsleden.

— Implementatie van het elektronisch beheer van de voorraden in de shops per gebouw en het centrale magazijn.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/0 —
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

Service facility

1. Objectif stratégique:

Soutenir le processus primaire de l'entreprise (direction générale opérationnelle) afin que les objectifs du SPF puissent se réaliser et que le SPF puisse se concentrer sur son propre “core business”.

2. Objectif opérationnel:

— Facility Management Information System — Archibus

— Protéger l'intégrité physique de chaque membre du personnel: bonne perspective d'évolution grâce au contrat de management.

— L'implémentation d'une gestion d'archive pour le SPF Économie (inclus la gestion de document et l'archivage digital).

— Création d'un frontoffice responsable pour la communication avec les clients. Le frontoffice est composé d'accountmanagers.

— Publication d'un catalogue de produits et de services et regroupement de ces services afin de fournir un service complet (end to end).

— Regroupement des différentes cellules suivant les services complets à mettre en œuvre.

— Implémentation de nouvelles règles d'hébergement des postes de travail.

— Implémentation de la gestion électronique des stocks dans les shops par bâtiment et le magasin central.

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 21/0 — PROGRAMME
DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. les allocations de base ci-après.

01. PERSONEEL

ALGEMEEN VOOR FOD ECONOMIE

Uitgaven (in duizenden EUR)	Dépenses (en milliers EUR)	
Statuut/ Statut	2009	2010
Statutair personeel/ <i>Personnel statutaire</i>	(01 11 03) 93 094	90 478
Niet-statutair personeel/ <i>Personnel non-statutaire</i>	(01 11 04) 20 458	20 458
Totaal/ Total	113 552	110 936

01. PERSONNEL

TOTAL GÉNÉRAL POUR LE SPF ÉCONOMIE

02 – WERKINGSKOSTEN

BA 21.02.12.11.01 (Beg OA AP BA) – Werkingskosten

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	90	92	85	87	87	87

Verklarende nota

De missie van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie bestaat erin de Regering toe te laten de optimale werking van de goederen- en dienstenmarkt te garanderen door een beleid te voeren rond drie kernpunten: marktregulering, kennis van het potentieel en statistiek en economische prospectie.

De voorzitter van het Directiecomité is als hoofd van de FOD verantwoordelijk voor het operationeel management en tot zijn taken behoren onder meer:

— Binnen de Beleidsraad een strategische visie ontwikkelen en de nodige maatregelen nemen voor de invoering ervan;

— De werkzaamheden van de zeven Algemene Directies binnen de FOD stimuleren, coördineren, evalueren en bijsturen;

— Toezien op de uitvoering van de beslissingen van de regering en de ministers;

— Met de directeurs-generaal instaan voor de organisatie van de operationele diensten;

— Met de stafdirecteurs de stafdiensten leiden en zorgen voor de “monitoring” van de organisatie, rekening houdend met de toegekende middelen;

— De verscheidene comités, commissies en raden bijstaan in de uitvoering van hun opdracht en het overleg bevorderen.

De voorzitter wordt bijgestaan door een team, het Bureau van de Voorzitter, dat hij volgens de eigen behoeften van de FOD organiseert:

02 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 21.02.12.11.01 (Bud DO PA AB) – Frais de fonctionnement

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	90	92	85	87	87	87

Note explicative

Dans le cadre de sa mission, le SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie veille à permettre au Gouvernement d'assurer le fonctionnement optimal du marché des biens et services en articulant son action autour des trois axes que sont la régulation du marché, la connaissance de son potentiel ainsi que la statistique et la prospective économique.

Le président du Comité de Direction, en tant que chef du SPF, est responsable du management opérationnel et il est chargé notamment de:

— Développer une vision stratégique pour le SPF au sein du Conseil stratégique et mettre en œuvre les mesures nécessaires à sa concrétisation;

— Promouvoir, coordonner, évaluer et corriger les actions menées par les sept Directions générales du SPF;

— Veiller à l'exécution des décisions gouvernementales et ministérielles;

— Organiser, avec ses directeurs généraux, les services opérationnels;

— Diriger, avec les directeurs d'encadrement, les services d'encadrement et assurer le “monitoring” de l'organisation et prenant en compte les moyens octroyés;

— Faciliter les différents comités, commissions et conseils dans leur mission spécifique et favoriser la concertation.

Le Président dispose d'une équipe, le Bureau du président, qu'il organise en fonction des besoins propres du SPF:

- Directie van het Bureau;
- Secretariaat van het Directiecomité;
- Operationele coördinatie;
- Coördinatie van de stafdiensten;
- Communicatie;
- Internationale coördinatie;
- Economische analyses;
- Interne consultancy;
- Juridische dienst;
- Studiebureau;
- Bureau voor burgerlijke verdedigingsplannen;
- Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

**ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/1—
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA**

Nagestreefde doelstellingen

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 21.10.12.11.05 — Honoraria dokter en tandarts

(in duizenden EUR)

ks	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c/b			121	121	121	121

BA 21.10.41.60.05 — Uitgaven van de sociale dienst

(in duizenden EUR)

ks	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c/b			281	281	281	281

**ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/20 —
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA**

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

- Direction du Bureau;
- Secrétariat du Comité de Direction;
- Coordination opérationnelle;
- Coordination de l'encadrement;
- Communication;
- Coordination internationale;
- Analyses économiques;
- Consultance interne;
- Service juridique;
- Bureau d'études;
- Bureau des plans civils de défense;
- Service interne pour la prévention et la protection au travail.

**PROGRAMME D'ACTIVITÉS 21/1 — AIDE À
TOUS LES DÉPARTEMENTS**

Objectifs poursuivis

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cf. les allocations de base ci-après.

AB 21.10.12.11.05 — Honoraires docteur et dentiste

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b			121	121	121	121

AB 21.10.41.60.05 — Dépenses du service social

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b			281	281	281	281

**PROGRAMME D'ACTIVITÉS 21/20 — SOUTIEN
LOGISTIQUE POUR TOUT LE DÉPARTEMENT**

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 21 20 12 1101 (Beg OA AP BA) — Werkingskosten

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	14 216	14 294	14 172	14 172	14 172	14 172

Verklarende nota

Ondersteuning aan het departement BA 21 20 12 00 01

	Aangepast 2009	Voorstel 2010
1. Advocaten; studies; consult.	1 550 000	1 550 000
1.1 Advocaten	800 000	800 000
1.2 Studies	250 000	250 000
1.3 Prestaties derden	500 000	500 000
2. Bezettingskosten gebouwen	8 934 000	8 960 000
2.1 Schoonmaak kantoren	2 248 000	2 250 000
2.2 Technische installaties	1 710 000	2 060 000
2.3 Beheerscontracten (syndic)	1 311 000	1 185 000
2.4 Bewaking & beveiliging	770 000	845 000
2.5 Sanitaire instal & prod	160 000	205 000
2.6 Afvalophaal	120 000	100 000
2.7 Water	100 000	100 000
2.8 Electriciteit	1 800 000	1 500 000
2.9 Gas	700 000	700 000
2.10 Stookolie	15 000	15 000
3. Operationele behoeften	3 810 000	4 280 000
3.1 Kantoorbenodigdheden	850 000	850 000
3.2 Briefwisseling	850 000	850 000
3.3 Telecommunicatie	650 000	620 000
3.4 Multi-functionele reproductietoestellen	200 000	200 000
3.5 Wagenpark	515 000	620 000
3.6 Abonnementen op publicaties	195 000	195 000
3.7 Drukkerij	250 000	250 000
3.8 Omniumverzekering	120 000	120 000
3.9 Restaurantgebruik	80 000	475 000
3.10 Accommodatie	60 000	60 000
3.10 Kledij	40 000	40 000
Totaal	14 294 000	14 790 000

Cf. les allocations de base ci-après.

AB 21 20 12 1101 (Bud DO PA AB) — Frais de fonctionnement

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	14 216	14 294	14 172	14 172	14 172	14 172

Note explicative

Ondersteuning aan het Departement BA 21 20 12 00 01

	Aangepast 2009	Voorstel 2010
1. Advocaten; studies; consult.	1 550 000	1 550 000
1.1 Advocaten	800 000	800 000
1.2 Studies	250 000	250 000
1.3 Prestaties derden	500 000	500 000
2. Bezettingskosten gebouwen	8 934 000	8 960 000
2.1 Schoonmaak kantoren	2 248 000	2 250 000
2.2 Technische installaties	1 710 000	2 060 000
2.3 Beheerscontracten (syndic)	1 311 000	1 185 000
2.4 Bewaking & beveiliging	770 000	845 000
2.5 Sanitaire instal & prod	160 000	205 000
2.6 Afvalophaal	120 000	100 000
2.7 Water	100 000	100 000
2.8 Electriciteit	1 800 000	1 500 000
2.9 Gas	700 000	700 000
2.10 Stookolie	15 000	15 000
3. Operationele behoeften	3 810 000	4 280 000
3.1 Kantoorbenodigdheden	850 000	850 000
3.2 Briefwisseling	850 000	850 000
3.3 Telecommunicatie	650 000	620 000
3.4 Multi-functionele reproductietoestellen	200 000	200 000
3.5 Wagenpark	515 000	620 000
3.6 Abonnementen op publicaties	195 000	195 000
3.7 Drukkerij	250 000	250 000
3.8 Omniumverzekering	120 000	120 000
3.9 Restaurantgebruik	80 000	475 000
3.10 Accommodatie	60 000	60 000
3.10 Kledij	40 000	40 000
Totaal	14 294 000	14 790 000

BA 21 20 12 1206 (Beg OA AP BA) — Huur van onroerende goederen

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	173	176	176	176	176	176

Verklarende Nota

Aard der uitgaven / Nature des dépenses	Goedgekeurd Budget 2009	Budgetvoorstel 2010	Budget 2010
	Bedrag	Verantwoording	Geraamd Bedrag
1. Gebouwen gehuurd door de FOD / immeubles Loués par le SPF	179 000,00 EUR	Huur Leopoldstraat (op jaarbasis)	179 000,00 EUR
		factuur huur (01/10/2008 - 31/03/2009): 84 714,92 EUR factuur huur (01/04/2009 - 30/09/2009): 89 344,45 EUR Verwachte Inflatie: 0%	179 000,00 EUR
2. Huur garages voor dienstwagens / location garages pour voiture de service	3 000,00 EUR	Huur garages en parkeerplaatsen	3 000,00 EUR
Totaal/total	182 000,00 EUR		182 000,00 EUR
Goedgekeurd krediet	176 000,00 EUR		

BA 21 20 12 1107 (Beg OA AP BA) — Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
GK	372	255	251	255	255	255

Verklarende nota

De ingeschreven kredieten zijn niet conform met de reële behoeften gezien verhuizen dossiers. De kredieten bevatten niet de nodige trekkingsrechten op de provisie.

AB 21 20 12 1206 (Bud DO PA AB) — Location bâtiments

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	173	176	176	176	176	176

Note explicative

AB 21 20 12 1107 (Bud DO PA AB) — Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	372	255	251	255	255	255

Note explicative

Les crédits inscrits ne reflètent pas les besoins réels eu égard aux dossiers déménagements. Ceux-ci ne comprennent pas les droits de tirage nécessaires sur la provision.

BA 21 20 74 2201 (Beg OA AP BA) — Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	753	768	651	663	663	663

Verklarende nota

AB 21 20 74 2201 (Bud DO PA AB) — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	753	768	651	663	663	663

Note explicative

Aard der uitgaven / nature des Dépenses	GOEDGEKEURD BUDGET 2009	BUDGETVOORSTEL 2010	BUDGET 2010
	BEDRAG	VERANTWOORDING	GERAAMD BEDRAG
1. Materieel en machines / matériel et Machines	90 000,00	----- Aankoop kleine investeringsgoederen	150 000,00 150 000,00
2. Meubilair / mobilier	478 000,00	Stockaanvulling meubilair / Vernieuwing meubilair	295 000,00 295 000,00
3. Wagenpark / charroi	100 000,00	6 Bestelwagens - niet opgenomen in leasing	150 000,00 150 000,00
4. Specifieke investeringen	100 000,00	uitbreiding audio-visueel en simultaaninstallatie 1e verdieping Atrium (intensief gebruik)	68 000,00 68 000,00
5. Kredieten FOD b&b	520 000,00		0,00
TOTAAL/TOTAL	1 288 000		663 000,00

BA 21 20 74 2215 (Beg OA AP BA) — Investeringsuitgaven om energie te besparen

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	0	0	0	0	0	0
c	47	48	47	48	48	48

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/22 —
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

- Vorming van het departement.
- Informatiemaatschappij.
- Projecten inzake modernisering van het departement

Nagestreefde doelstellingen.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

AB 21 20 74 2215 (Bud DO PA AB) — Dépenses d'investissement en vue d'économiser l'énergie

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	0	0	0	0	0	0
c	47	48	47	48	48	48

PROGRAMME D'ACTIVITES 21/22 —
FORMATION DU DÉPARTEMENT

- Formation du département.
- Société de l'information.
- Projets de modernisation du département.

Objectifs poursuivis.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 21 22 12 1101 (Beg OA AP BA) — Werkingskosten - vorming

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	200	301	301	304	304	304

BA 21 22 12 1131 (Beg OA AP BA) — Informatiemaatschappij

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	753	255	251	255	255	255

Verklarende nota

De groep “Informatiemaatschappij” houdt zich bezig met dossiers betreffende de bevordering van de informatiemaatschappij en de opheffing van belemmeringen voor de ontwikkeling van de elektronische handel. Hij coördineert meer bepaald de horizontale aspecten en stuurt projecten met een innoverende en/of multidisciplinaire dimensie.

De groep bestaat uit 23 leden uit de algemene directies van het departement.

Om de missiedoelstellingen van de groep “Informatiemaatschappij” te halen, zijn er voor 2010 verschillende projecten gepland.

I. Bijwerking van het referentiesysteem in het kader van de elektronische handtekening

Voor de AD Kwaliteit en Veiligheid (E6) is de actualisering van het accreditatiereferentiesysteem in 2010 het voornaamste te financieren project door de begrotingspost “informatiemaatschappij”.

Die actualisering houdt onder meer een actualisering in van de verschillende technische criteria, maar zorgt ook en vooral voor een duidelijker structuur met een belangrijk gedeelte voor de derde vertrouwenspersonen (andere dan de handtekening) waarvoor het reglementeringsproject wordt afgerond bij het Kabinet van minister Vincent van Quickenborne.

Er moeten controles worden uitgevoerd in het kader van het toezicht door de Lidstaten op de verschaffers van certificatieinstellingen die op hun grondgebied gevestigd zijn (artikel 3.3 van de Richtlijn 1999/93/EG). Die controles, verricht door deskundigen onder de verantwoordelijkheid van het Bestuur, hebben tot doel de consument te beschermen en a posteriori na te gaan of de wetgeving wel degelijk geëerbiedigd werd. Bij gebrek aan controles dreigt er anarchie te ontstaan, waardoor de consumenten alle vertrouwen zouden kunnen verliezen in de informatiemaatschappij.

Bij de controles werd er tot nu toe als richtlijn een project van referentiesysteem gebruikt. Er is evenwel gebleken dat het moeilijk hanteerbaar is en een grondige herstructurering

Cfr. les allocations de base ci-après.

AB 21 22 12 1101 (Bud DO PA AB) — Dépenses de fonctionnement - formation

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	200	301	301	304	304	304

AB 21 22 12 1131 (Bud DO PA AB) — Société de l'information

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	753	255	251	255	255	255

Note explicative

Le groupe société “Société de l'Information” a pour mission de s'occuper des dossiers relatifs à la promotion de la société de l'information et de la levée des obstacles au développement du commerce électronique. Plus précisément, il en coordonne les aspects horizontaux et pilote des projets en raison de leur nature novatrice et/ou de leur dimension multidisciplinaire.

Le groupe est composé de 23 membres en provenance des directions générales du département.

Afin d'atteindre les objectifs de mission du groupe “Société de l'Information”, différents projets sont prévus pour 2010:

I. Mise à jour du référentiel dans le cadre de la signature électronique (E6)

“Pour la DG Qualité et Sécurité (E6), le projet majeur à financer par le poste budgétaire “société de l'information” en 2010 est la mise à jour du référentiel d'accréditation.

Cette mise à jour devra entre autres mettre à niveau les différents critères techniques mais aussi et surtout apporter une structure plus claire avec un volet important pour les tiers de confiance (autre que la signature) pour lesquels le projet de réglementation est en cours de finalisation au Cabinet du ministre Vincent van Quickenborne.

Des contrôles doivent être effectués dans le cadre de la supervision par les États Membres des prestataires de service de certification établis sur leur territoire (article 3.3 de la Directive 1999/93/CE). Ces contrôles, effectués par des experts sous la responsabilité de l'Administration, ont pour but de protéger le consommateur et de vérifier, a posteriori, que la législation est bien respectée. En l'absence de contrôles, une situation anarchique risque de régner, ce qui pourrait conduire à une perte totale de confiance des consommateurs envers la société de l'information.

Lors des contrôles effectués jusqu'à présent, un projet de référentiel a été utilisé comme ligne directrice pour le contrôle. À l'usage, ce document est apparu comme trop

vereist. Door de evolutie van de techniek en de te volgen standaards moet dit document bovendien consequent worden bijgewerkt om opnieuw te kunnen worden gebruikt.

Daar de wetgeving betreffende de identiteitskaart voorschrijft dat de verlener van een certificatedienst geaccrediteerd dient te zijn, moet die actualisering dringend worden doorgevoerd. Wanneer de verschafter niet over een bijgewerkt referentiesysteem beschikt, kan hij zijn verplichtingen niet nakomen, waardoor de wettelijkheid van de elektronische identiteitskaarten die tot nu toe werden afgegeven (ongeveer 8 miljoen kaarten!) opnieuw ter sprake zou kunnen worden gebracht.

Gelet op de evolutie van de technische criteria moet de dienstverlener instaan voor het hehouden van het document. Het behoud ervan, waarvoor er eenmaal per jaar wordt gezorgd gedurende vier jaar, vormt een moeilijk in te schatten werklast, maar zou geen belangrijke kosten met zich mogen meebrengen wanneer het referentiesysteem op degelijke wijze gestructureerd is.

Bovendien zal de toepassing van de wet van 15 mei 2007 tot vaststelling van een juridisch kader voor sommige verlener van vertrouwensdiensten vereisen dat dit nieuw referentiesysteem de nieuwe diensten dekt verbonden met de elektronische handtekening die eind 2008 zouden worden bekendgemaakt (tijdaanduiding, archivering, elektronisch aangetekend schrijven, ...) en waarvoor er ook een referentiedocument zal nodig zijn.

Door het ontbreken van een uniek referentiesysteem zouden de ondernemingen die moeten worden gecontroleerd, zich dienen te schikken naar verschillende referentiesystemen, hetgeen een belangrijke last met zich kan brengen die de degelijke ontwikkeling van de nieuwe diensten kan verstoren en de controleopdracht van het Bestuur op betekenisvolle wijze kan verzwaken. Het bestaan van een uniek referentiedocument of van een samenhangend geheel van documenten die een unieke referentie vormen, zal een gemakkelijker en minder dure actualisering mogelijk maken en aanzienlijk bijdragen tot het beleid van administratieve vereenvoudiging voor de ondernemingen.

Raming van de ontworpen opdracht: Budget beperkt tot 120 000 EUR btw niet inbegrepen (145 200 EUR btw inbegrepen) voor 2008.

Dit budget moet in stijgende lijn worden herzien voor 2010, daar een Europese offerteaanvraag nagenoeg verplicht is => budget hoger dan 135 000 EUR BTW niet inbegrepen — waarschijnlijk voor een bedrag van 150 000 EUR (**181 500 EUR btw inbegrepen**) daar het in aanmerking nemen van de derde vertrouwenspersonen de werklast aanzienlijk zal doen toenemen!

Ik zal hieraan toevoegen dat alle Belgische identiteitskaarten voor 2010 zouden moeten afgegeven zijn en dat niets de verlener nog zou mogen verhinderen om een accreditatieaanvraag in te dienen. Het ontbreken van een volledig en praktisch referentiesysteem zou onze FOD en onze minister in een meer dan delicate positie brengen, vooral op de vooravond van het Europees Voorzitterschap (Jean-François PETIT, Adviseur, AD Kwaliteit en Veiligheid).

difficile d'utilisation et comme nécessitant une restructuration en profondeur. De plus, vu l'évolution de la technique et des standards à suivre, ce document nécessite une mise à jour conséquente pour pouvoir être utilisé à nouveau.

La législation relative à la carte d'identité imposant que le prestataire de service de certification soit accrédité, il devient urgent de procéder à cette mise jour. Faute d'un référentiel mis à jour, le prestataire ne pourra remplir ses obligations, ce qui pourrait remettre en question la légalité des cartes d'identités électroniques délivrées jusqu'à présent (environ 8 millions de cartes!).

Étant donné l'évolution des critères techniques, une maintenance du document devra être effectuée par le prestataire. La maintenance, effectuée une fois par an pendant quatre ans, est une charge de travail difficilement estimable mais ne devrait pas représenter un coût important si le référentiel est bien structuré.

De plus, l'application de la loi du 15 mai 2007 fixant un cadre juridique pour certains prestataires de confiance nécessitera que ce nouveau référentiel couvre les nouveaux services liés à la signature électronique qui devraient apparaître fin 2008 (horodatage, archivage, recommandé électronique, ...) et pour lequel un document de référence sera également indispensable.

Faute d'une référence unique, les entreprises susceptibles d'être contrôlées devraient être conformes à divers référentiels ce qui constituerait une charge importante pouvant entraver le bon développement des nouveaux services et alourdirait significativement la mission de contrôle de l'Administration. L'existence d'un document de référence unique, ou d'un ensemble cohérent de documents constituant une référence unique, permettra une mise à jour plus facile et moins coûteuse et contribuera significativement à la politique de simplification administrative pour les entreprises.

Estimation du marché projeté: Budget limité à 120 000 EUR HTVA (145 200 EUR TVA incluse) pour 2008.

Ce budget est à revoir à la hausse pour 2010, un appel d'offre EURpéen étant quasiment obligatoire => budget supérieur à 135 000 EUR HTVA. — prévoir 150 000 EUR HTVA donc probablement de l'ordre de 181 500 EUR TVA incluse, étant donné que la prise en compte des tiers de confiance augmentera significativement la charge de travail!

À cela, j'ajouterai que pour 2010, toutes les cartes d'identité belge devraient avoir été délivrées et que plus rien ne devrait empêcher le prestataire d'introduire une demande d'accréditation. L'absence d'un référentiel complet et pratique mettrait notre SPF et notre ministre dans une position plus que délicate surtout à la veille de la présidence européenne..." (Jean-François PETIT, Conseiller, DG Qualité & Sécurité).

II. Wijziging van de twee wetten van 11 maart 2003

De wet van 11.03 2003 betreffende bepaalde juridische aspecten van de informatiemaatschappij en de wet van 11.03 2003 betreffende bepaalde juridische aspecten van de diensten van de informatiemaatschappij die bedoeld zijn in artikel 77 van de Grondwet vormen een praktisch probleem wat de reglementering betreft van de samenwerking van intermediaire dienstverrichters en de sluiting van websites die in overtreding zijn.

De reglementering inzake de elektronische handel was bedoeld om de rechtszekerheid te waarborgen door een kader vast te leggen voor de aansprakelijkheid van tussenpersonen. Uit ondervinding stelt men vast dat de omzetting van de richtlijn over de elektronische handel voorziet in bepalingen die:

— nu eens contradictorisch zijn, door geen rekening te houden met de bepalingen van de bestaande reglementeringen, die nog steeds worden toegepast (handelspraktijken, contracten op afstand, namaak, frauduleus werk, ...),

— dan weer in de praktijk ontoepasbaar zijn. De procedures op het vlak van samenwerking en van stopzetting van praktijken zijn niet aangepast aan de technologische realiteit.

De doelstellingen van het ontwerp tot wijziging van de twee wetten van 11 maart 2003 zijn:

1. het waarborgen van de rechtszekerheid wat de verplichtingen voor vaklui aangaat op het vlak van samenwerking met de autoriteiten,

2. een vereenvoudiging van de procedures voor het opvragen van illegale informatie, door middel van een wettelijk kader dat aangepast is aan de gebruikte technologieën.

Voorbeelden van huidige problemen:

1. Op het vlak van bevoegdheden van de onderzoekers van E7: artikel 23 van de wet van 11.03 2003 (aangelegenheid bedoeld in artikel 78 van de Grondwet) verwijst naar artikel 113, § 2 van de wet van 14.07 1991, op basis waarvan aan alle technische tussenpersonen om het even welke voor het onderzoek nodige informatie kan worden gevraagd. Artikel 21, § 2 laatste alinea beperkt de vraag naar de identificatie van de dienstverrichter enkel tot de hosters.

2. Artikel 21, § 2, 1^{er} alinea (samenwerking met de administratieve en gerechtelijke autoriteiten) is in tegenspraak met artikel 20, § 3 (samenwerking met de gerechtelijke autoriteiten). De dienstverrichters passen de samenwerkingsprocedure niet toe. In zijn jaarverslag 2008 beveelt het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en voor Racismebestrijding de minister van Justitie aan een overlegprocedure in te voeren met het oog op de toepassing van de procedure op het vlak van samenwerking tussen de technische dienstverrichters en de administratieve en gerechtelijke autoriteiten. Bovendien vindt het Observatorium van de Rechten op het Internet in zijn advies nr. 6 betreffende cyberpesten eveneens dat een samenwerking nodig zou zijn tussen de dienstverrichters van de informatiemaatschappij en de andere betrokken publieke en private spelers om de rol te bepalen die deze verrichters zouden kunnen spelen in de preventie van en de strijd tegen cyberpesten.

II. Modification des deux lois du 11 mars 2003

La loi du 11.03 2003 sur certains aspects juridiques des services de la société de l'information et la loi du 11.03 2003 sur certains aspects juridiques des services de la société de l'information visés à l'article 77 de la Constitution posent problème en pratique en ce qui concerne la réglementation de la collaboration des prestataires intermédiaires et la fermeture des sites Web en infraction.

La réglementation sur le commerce électronique avait pour but d'assurer la sécurité juridique en définissant un cadre pour la responsabilité des intermédiaires. Avec l'expérience, on se rend compte que la transposition de la directive sur le commerce électronique prévoit des dispositions:

— tantôt contradictoires, en ne tenant pas compte des dispositions prévues dans les réglementations existantes qui continuent à s'appliquer (pratiques commerciales, contrats à distance, contrefaçon, travail frauduleux, ...);

— tantôt inapplicables en pratique. Les procédures prévues tant en matière de collaboration que de cessation de pratiques ne sont pas adaptées à la réalité technologique.

Les objectifs du projet de modification des deux lois du 11 mars 2003 sont:

1. assurer la sécurité juridique aux niveaux des obligations des professionnels en matière de collaboration avec les autorités,

2. simplifier les procédures de retrait d'informations illégales par un cadre légal adapté aux technologies utilisées.

Exemples de difficultés actuelles:

En matière de pouvoir des enquêteurs de E7: l'article 23 de la loi du 11.03 2003 (matière visée à l'article 78 de la Constitution) fait référence à l'article 113, § 2 de la loi du 14.07 1991, qui permet de demander à tous les intermédiaires techniques toutes les informations nécessaires à l'enquête. L'article 21, § 2 dernier alinéa réduit la demande à l'identification du prestataire aux seuls hébergeurs.

L'article 21, § 2, 1^{er} alinéa (collaboration avec les autorités administratives et judiciaires) est en contradiction avec l'article 20, § 3 (collaboration avec les autorités judiciaires). Les prestataires n'appliquent pas la procédure de collaboration. Dans son rapport annuel 2008, le Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme recommande au ministre de la Justice la mise en place d'un processus de concertation visant à appliquer la procédure en matière de coopération entre les prestataires de services techniques et les autorités administratives et judiciaires. Par ailleurs, l'Observatoire des Droits de l'Internet, dans son avis n° 6 concernant le cyberharcèlement, estime également qu'une collaboration serait nécessaire entre les prestataires de services de la société de l'information et les autres acteurs concernés, publics et privés, afin de définir quel rôle ces prestataires pourraient jouer dans la prévention et la lutte contre le cyberharcèlement.

3. Artikel 20, § 3 van de wet van 11.03 2003 voorziet er uitdrukkelijk in dat de Procureur des Konings kan teruggrijpen naar artikel 39*bis* van het Wetboek van Strafvordering. Dit artikel kan echter pas gebruikt worden indien inbreuk wordt gepleegd op de openbare orde en de goede zeden. Quid met de bescherming van de consumenten? We hebben al verschillende gevallen gehad waarin consumenten betaald hadden voor niet-geleverde producten/diensten. Sommige procureurs beschouwen de feiten als “oplichting” en vinden dat oplichting een inbreuk betekent op de openbare orde. Andere procureurs menen dat er in dit geval geen inbreuk wordt gepleegd op de openbare orde. En dus blijft de site bestaan en betalen nieuwe slachtoffers voor goederen die niet worden geleverd.

4. De wet van 11.03 2003 betreffende bepaalde juridische aspecten van de diensten van de informatiemaatschappij die in artikel 77 van de Grondwet worden bedoeld, voorziet in een logge en ingewikkelde procedure waarbij de directeur-generaal van E7 de bevoegde autoriteit is om de procedure in het buitenland op te starten voor aangelegenheden die niet tot zijn bevoegdheid zouden behoren als de dienstverrichter in België zou zijn gevestigd: openbare orde, bescherming van de volksgezondheid, openbare veiligheid. Deze procedure wordt bekritiseerd door:

— de politie, die natuurlijk via Interpol optreedt voor alles wat een inbreuk is op de openbare orde.

— het Parket, wiens bevoegdheid wordt ontnomen ten gunste van de onderzoeksrechter van Brussel, die expliciet in de wet wordt vermeld. Volgens sommige deskundigen zou de wet van 11.03 2003 (aangelegenheid bedoeld in artikel 77 van de Grondwet) ongrondwettelijk zijn;

— de ISP's, die vinden dat het opschortingsbevel van maximum een maand door een onderzoeksrechter technisch moeilijk uit te voeren en zeer kostelijk is;

— geen enkele Brusselse onderzoeksrechter heeft de procedure tot nu toe toegepast. In de praktijk is een opschorting van een maand geen efficiënte straf.

Raming van de ontworpen opdracht: **35 000 EUR btw inbegrepen**

BA 21 22 12 1138 (Beg OA AP BA) — Uitgaven bestemd voor de modernisering van het departement en aan het strategie

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	119	121	119	121	121	121

Verklarende nota

Deze middelen zijn bestemd voor de financiering van de uitvoering van de verschillende hiernavolgende BPR-projecten; er moet evenwel worden benadrukt dat dit geen exhaustieve lijst is. De beschikbare gelden op deze basisallocatie zijn op zich niet voldoende om alle BPR-projecten en alle kosten en

3. L'article 20, § 3 de la loi du 11.03 2003 prévoit explicitement le recours par le Procureur du Roi à l'article 39*bis* du Code d'Instruction criminelle. Or, cet article ne peut être utilisé qu'en cas d'atteinte à l'ordre public et aux bonnes mœurs. Quid de la protection des consommateurs? Nous avons déjà eu plusieurs cas où les consommateurs avaient payé le produit / le service mais n'étaient pas livrés. Certains procureurs requalifient alors les faits en “escroquerie” et estiment que l'escroquerie est une atteinte à l'ordre public, d'autres procureurs estiment qu'il n'y a pas atteinte à l'ordre public. Et donc le site perdure et de nouvelles victimes paient et ne sont pas livrées.

4. La loi du 11.03 2003 sur certains aspects juridiques des services de la société de l'information visés à l'article 77 de la Constitution prévoit une procédure lourde et complexe, où le Directeur général de E7 est l'autorité compétente pour entamer la procédure à l'étranger pour des matières qui ne relèveraient pas de sa compétence si le prestataire était établi en Belgique: ordre public, protection de la santé publique, sécurité publique. Cette procédure est critiquée par:

— la Police, qui passe naturellement par Interpol pour ce qui est contraire à l'ordre public;

— le Parquet, qui se voit enlever sa compétence au profit du juge d'Instruction de Bruxelles, expressément cité dans la loi. Selon certains experts, la loi du 11.03 2003 (matière visée à l'article 77 de la Constitution) serait inconstitutionnelle;

— les ISP, qui trouvent que l'injonction de suspension d'un mois maximum par un juge d'instruction est techniquement difficile à mettre en place et est très onéreuse;

— aucun juge d'instruction de Bruxelles n'a appliqué cette procédure à ce jour. En pratique, une suspension d'un mois n'est pas une sanction efficace.

Estimation du coût du projet: 35 000 EUR TVA incluse

AB 21 22 12 1138 (Bud DO PA AB) — Dépenses destinées à la modernisation du département et à la stratégie

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	119	121	119	121	121	121

Note explicative

Ce crédit est destiné au financement de l'implémentation des différents projets BPR indiqués ci-après ainsi qu'à la poursuite des projets de modernisation du département. Le crédit disponible sur cette allocation de base ne permettra d'ailleurs pas, à lui seul, de réaliser l'ensemble des projets

uitgaven die eruit voortvloeien te financieren, zoals bijvoorbeeld de personeels- of informaticakosten. De beschikbare kredieten zijn zelfs niet toereikend voor de verwezenlijking van alle hiernavolgende projecten.

ORGANIEKE AFDELING 21.30. — STAFDIENST ICT

Toegewezen opdrachten:

De stafdienst ICT is een horizontale dienst ten gunste van de andere besturen van de FOD. Hij wordt gestuurd door een ICT-Steering, samengesteld uit de directeur-generaal, verantwoordelijken van eenheden of cellen en, afhankelijk van de noden, doet hij beroep op andere resource-persons.

De ICT stelt zich ter beschikking van zijn “klanten” om de informaticamiddelen te verschaffen waarmee zij de doelstellingen van de FOD kunnen verwezenlijken. De doelstellingen van de ICT worden uitgedrukt in het managementplan opgesteld onder de supervisie van de ICT-directeur.

De laatste versie van dit plan slaat op de periode 2009-2011 onder de titel “ICT Management Plan - ICT Operationeel Plan 2009-2011 V. 2 oktober 2009”.

Het jaar 2010 vormt voornamelijk een consolidatie en finalisering van de grote projecten die in 2008 en 2009 werden gestart. De versie 2 van het Management Plan is beschikbaar op het intranet van de ICT. De definitieve versie zou in de volgende weken beschikbaar moeten zijn.

Het Management Plan steunt op het principe dat de ICT een directie is **“gericht is op dienstverlening aan de klant”**

Het begrip **“kwaliteit”** impliceert dat de ICT alles in het werk stelt om permanent te beantwoorden aan de verwachtingen van zijn klanten, zijn prestaties voortdurend verbetert en tegelijkertijd veel aandacht schenkt aan het behoud en de ontwikkeling van het menselijk potentieel van de ICT.

Om zijn opdracht te vervullen, moet de ICT zich presenteren als:

- een organisatie die gericht is op het verlenen van kwaliteitsdiensten;
- een partner van de FOD bij de begeleiding van de lopende veranderingen;
- de promotor van de toepassing van nieuwe informatie-technologieën;
- een aantrekkelijke organisatie om er een schitterende loopbaan uit te bouwen.

De opdracht van de ICT steunt op 3 pijlers:

- klantgericht
- oplossingsgericht
- gericht op nieuwe technologie (“technology driven”).

De structurele taken van de ICT zijn de volgende:

prévus par le BPR et de financer l'entièreté des coûts et dépenses découlant de ces projets, comme par exemple les coûts en personnel ou en informatique.

DIVISION ORGANIQUE 21.30 — SERVICE D'ENCADREMENT ICT

Missions assignées:

Le service d'encadrement ICT est un service horizontal au profit des autres Administrations du SPF. Il est piloté par un ICT-Steering, composé du Directeur Général, des responsables d'Unités ou de Cellules et il accueille selon les besoins d'autres personnes-ressources.

L'ICT se met à la disposition de ses “clients” pour fournir les moyens informatiques leur permettant d'atteindre les objectifs du SPF. Les objectifs de l'ICT sont exprimés dans le plan de management rédigé sous la supervision du Directeur ICT.

La dernière version de ce plan porte sur la période 2009-2011 sous le titre “ICT Management Plan-ICT Operationeel Plan 2009-2011 V. 2. oktober 2009”.

L'année 2010 constitue essentiellement une consolidation et finalisation des grands projets initiés en 2008 et 2009. La version 2 du Management Plan est disponible sur l'intranet de l'ICT. La version définitive devrait être disponible dans les prochaines semaines.

Le Management Plan est basé sur le principe que l'ICT est une direction **“orientée service et client”**

La notion de **“qualité”** implique que l'ICT mette tout en œuvre pour satisfaire en permanence les attentes de ses clients et qu'elle améliore sans cesse ses prestations tout en accordant une grande attention au maintien et au développement du potentiel humain de l'ICT.

Pour remplir sa mission, l'ICT doit se présenter comme:

- une organisation orientée vers la prestation de services de qualité;
- un partenaire du SPF dans l'accompagnement des changements en cours;
- le promoteur de l'application des nouvelles technologies informatiques;
- une organisation attrayante pour y réaliser une carrière de haute qualité.

La mission de l'ICT est portée par 3 piliers:

- orientation client
- orientation solution
- orientation nouvelles technologies (“technology driven”)

Les tâches structurelles de l'ICT sont:

- de ontwikkeling van nieuwe informaticaprojecten, het onderhoud van de bestaande applicaties en het opstellen van dossiers voor het verwerven van informatica-oplossingen die op de markt beschikbaar zijn;

- de terbeschikkingstelling, het beheer en het onderhoud van de informatica-infrastructuur;

- de steun aan de gebruikers;

- de samenwerking met de partners van de FOD op het vlak van de informatica.

Bovendien worden de volgende activiteiten ondersteund:

- de definitie en de toepassing van een strategie op het vlak van de technologie voor het bewaken van de informatica en de communicatie;

- de consolidatie, of zelfs het herdefiniëren, van de werkingprocessen;

- het beheer van de human resources en van de begrotingsmiddelen.

De ICT moet zijn opdracht integraal vervullen en zijn toegevoegde waarde bewijzen als sleutelement bij het verwezenlijken van de strategische doelstellingen van de FOD Economie, gedefinieerd in 12 grote assen (zie het Beleidsplan van de FOD Economie). Deze steun moet een concrete vorm aannemen als volgt:

- projecten ontwikkelen ter verbetering van de **strategische positie en het imago** van onze FOD, zoals het programma Kruispuntbank Ondernemingen (KBO), het project “Sociale tarieven voor gas en elektriciteit (SOCTAR)” en de projecten voor de implementatie van de Europese richtlijn op de dienstenmarkt “EDRL-Bolkenstein”, ...

- **steun** verlenen aan de processen die het mogelijk maken de sociaal-economische informatie en de statistieken beter te beheren en te verspreiden. Dit neemt een concrete vorm aan via de programma's Datawarehouse, Enterprise Content Management, New-internet, ...

- projecten lanceren die de **diensten aan onze “stakeholders”** (voornamelijk de burgers en de ondernemingen) verbeteren en bijdragen tot de administratieve vereenvoudiging. Het Contact Center is hiervan een goed voorbeeld.

De ICT wenst in 2010 verder te evolueren naar een organisatie die nog klantgerichter en flexibeler is. Indien nodig zouden de structuur en het organigram van ICT kunnen worden verbeterd.

Het project BCE/KBO (Kruispuntbank Ondernemingen) werd in 2009 volledig geïntegreerd in de ICT.

DE GROTE LIJNEN VAN HET BELEIDSPLAN VAN DE ICT

2009 was voor de ICT het jaar waarin verscheidene belangrijke strategische projecten in productie zijn gegaan, bijvoorbeeld:

- Re-engineering van de applicatie KBO-attesten.

- le développement de nouveaux projets informatiques, la maintenance des applications existantes et l'établissement de dossiers d'acquisition pour des solutions informatiques disponibles sur le marché;

- la mise à disposition, la gestion et la maintenance des infrastructures informatiques;

- l'appui aux utilisateurs;

- la collaboration avec les partenaires du SPF en matière d'informatique;

En outre, un soutien est apporté aux activités suivantes:

- la définition et l'application d'une stratégie en matière de technologie de surveillance informatique et de communication;

- via consolidation, ou même la redéfinition, des processus de fonctionnement;

- la gestion des ressources humaines et des moyens budgétaires

L'ICT doit remplir intégralement sa mission et prouver sa valeur ajoutée en tant qu'élément-clé dans la réalisation des objectifs stratégiques du SPF Economie, définis en 12 grands axes (voir le Plan stratégique du SPF Economie). Ce support doit se concrétiser comme suit:

- Développer des projets pour améliorer la **position stratégique et l'image** de notre SPF tels que le programme Banque Carrefour des Entreprises (BCE), le projet “Tarifs sociaux pour le gaz et l'électricité (SOCTAR)” et les projets cadrant dans l'implémentation de la directive Européenne sur le marché des services “EDRL-Bolkenstein”, ...

- **Soutenir** les processus qui permettent de mieux gérer et de diffuser l'information socio-économique et les statistiques. Ceci se concrétise par les programmes Datawarehouse, Enterprise Content Management, New-internet, ...

- Lancer des projets qui améliorent les **services à nos “stakeholders”** (principalement les citoyens et les entreprises) et qui contribuent à la simplification administrative. Le Contact Center en est un bon exemple.

L'ICT souhaite en 2010 poursuivre son évolution vers une organisation encore plus orientée client et plus flexible. Si nécessaire, la structure et l'organigramme de l'ICT pourrait être remaniés.

À noter qu'en 2009, le projet BCE/KBO (Banque Carrefour des Entreprises) est totalement intégré dans l' ICT.

LES GRANDES LIGNES DU PLAN STRATÉGIQUE DE L'ICT

2009 a été pour l'ICT l'année pendant laquelle plusieurs projets stratégiques importants sont entrés en production, par exemple:

- Re-engineering de l'application KBO-attesten.

— Nieuwe applicatie voor de dienst indexcijfer van de prijzen

— Nieuwe website van de FOD Economie

— KBO-Select en KBO-New public search

— Aanpassingen van KBO in het kader van de EDRL (Europese richtlijn voor de dienstenmarkt)

— Project Websurvey/XBRL om structurele enquêtes bij de ondernemingen tot stand te brengen

— Implementatie van het SOCTAR-project (sociale energietarieven voor de lage inkomens)

— Nieuw systeem voor het management van de documenten

— Programmatie met het oog op Census 2011

— Ontwikkeling van DWH (datawarehouse) in het bijzonder in samenwerking met E8 (statistiek)

— Ondersteuning en uitbreiding van het project "Telewerk"

— Eerste fase van "Peoplefinder"

— Offerteaanvraag en waarschijnlijk gunning van het project Online Dispute Resolution (ODR)

— Modernisering van de applicatie voor het bekomen en het beheer van octrooien

— Initialisering van het project "Enterprise Content Management" (beheer en archivering van documenten)

Er werden inspanningen gedaan om de infrastructuur van de informatica te stabiliseren. Deze inspanningen zullen worden voortgezet in 2010 (IAS, Cosmos 2010, studie "mainframes"...))

Volgend jaar zal de prioriteit dus worden gegeven aan de vernieuwing van de verouderde infrastructuur. Het is de bedoeling te zorgen voor een totaal performante infrastructuur, die robuust is en aangepast kan worden om nieuwe applicaties en nieuwe technologieën te dragen.

De uitdaging bestaat erin te beantwoorden aan de eisen van de gebruikers zoals een 100% verbinding "anywhere/anytime/anyhow", inzonderheid gesteund op mobiele applicaties met een beschikbaarheid 24h/24h en 7dagen op 7.

Voor meer informatie kan het ICT Management Plan 2009-2011 worden geraadpleegd.

HUMAN RESOURCES

Erg synthetisch kan het bij S3 beschikbare personeel volgens de diensten als volgt worden voorgesteld:

— Nouvelle application pour le service de l'indice des prix

— Nouveau website du SPF Économie

— KBO-Select et KBO-New public search

— Adaptations de KBO dans le cadre EDRL (directive européenne sur le marché des services)

— Projet Websurvey/XBRL pour la réalisation des enquêtes structurelles auprès des entreprises

— Implémentation du projet SOCTAR (tarifs sociaux de l'énergie pour les bas revenus)

— Nouveau système de management des documents

— Programmation en vue du Census 2011

— Développement du DWH (datawarehouse) spécialement en collaboration avec E8 (statistiques)

— Appui et extension du projet "Télétravail"

— Première phase de "Peoplefinder"

— Appel d'offre et probablement attribution du projet Online Dispute Resolution (ODR)

— Modernisation de l'application pour l'obtention et la gestion des brevets

— Initialisation du projet "Enterprise Content Management Gestion et archivage des documents)

Des efforts ont été faits pour stabiliser l'infrastructure informatique. Ces efforts se poursuivront en 2010 (IAS, Cosmos 2010, étude "mainframes"...))

Pour cette prochaine année, la priorité sera donnée au renouvellement des infrastructures devenues obsolètes. Le but est de mettre en place une infrastructure totalement performante, robuste et adaptable pour supporter de nouvelles applications et de nouvelles technologies.

Le défi est de répondre aux exigences des utilisateurs telle qu'une connectivité à 100% "anywhere/anytime/anyhow", basée notamment sur des applications mobiles avec une disponibilité 24h/24H et 7jours/7jours.

Pour de plus amples information, l'ICT Management Plan 2009-2011 peut être consulté.

RESSOURCES HUMAINES

De façon très synthétique, le personnel disponible auprès de S3 peut-être présenté comme suit selon les services:

Diensten/Services	Eenheden/ Unités
ICT Management	13
Ondersteuning van de diensten/ Appui aux services	35
Ontwikkeling en maintenance/ Développement et maintenance	78
Security Management	3
Opérations	49
Logistieke ondersteuning/Appui logistique	10
Account Management	2
KBO/BCE	44
In disponibiteit/ En disponibilité	6
Totaal/ Total	240

Een van de uitdagingen waarvoor de ICI een oplossing moet vinden, is de leeftijdsstructuur van het personeel dat thans in dienst is ("omgekeerde" piramide). De komende jaren zal deze structuur ertoe leiden dat heel wat personeelsleden zullen vertrekken (met pensioen), en nauwelijks of niet zullen worden vervangen via aanwervingen.

Een andere uitdaging is het bijwerken van de competenties, wat gedeeltelijk kan gebeuren door opleidingen die vaak verregaand gespecialiseerd en veeleisend zijn.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/30

De activiteiten zijn verdeeld op basis van de volgende gebieden:

1. Functioneel / business projecten
2. Infrastructuur / technische projecten.

Per gebied worden een aantal "programma's" gedefinieerd die op hun beurt projecten bevatten die respectievelijk geleid worden door een program manager en een projectverantwoordelijke.

1) Programma "Business as usual" / recurrente uitgaven voor de werking van de ICT.

Strategische doelstellingen:

Het is de bedoeling de **recurrente** acties te verzekeren, evenals de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten en duurzame goederen, om het volgende mogelijk te maken:

de algemene werking (AB 12.01) van de ICT

Wat behoort tot de kantoorautomatisering en de consumptieartikelen, met inbegrip van de informatica, zou ten laste moeten worden genomen door de begrotingen van de diverse algemene directies of in een "gemeenschappelijke pot" moeten worden gestopt, beheerd door de dienst "Logistiek" van de Algemene Diensten. Op initiatief van S2 werd een "aankoopnetwerk" tot stand gebracht om de gemeenschappelijke

Un des défis auxquels doit faire face l'ICT est la structure d'âge du personnel actuellement en service (pyramide "inversée") qui va entraîner dans les prochaines années une importante diminution des effectifs (départ à la retraite), peu ou pas compensée par des recrutements.

Un autre défi est celui de la mise à jour des compétences, qui peut en partie se faire par des formations souvent très pointues et exigeantes.

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 21/30

Elles sont réparties selon les domaines suivants:

1. Fonctionnel / projets business
2. Infrastructure / projets techniques

Par domaine sont définis un certain nombre de "Programmes" qui contiennent à leur tour des projets respectivement dirigés par un program manager et un responsable de projet .

1) Programme "Business as usual" / Dépenses récurrentes pour le fonctionnement de l'ICT.

Objectifs stratégiques;

L'objectif est d'assurer les actions **récurrentes** et l'achat de biens et de service non durables et de biens durables permettant:

le fonctionnement général (AB 12.01) de l'ICT

Ce qui relève de la bureautique et des consommables, y compris informatiques, devrait être pris en charge par les budgets des diverses Directions générales ou être mis dans un "pot commun" géré par le service "Logistique" des Services Généraux. À l'initiative de S2, un "réseau achat" a été mis sur pied afin de regrouper les achats communs aux différentes directions. Actuellement, la fourniture des consommables et

aankopen van de verschillende directies te groeperen. Thans kan de levering van consumptieartikelen en gemeenschappelijke diensten grotendeels gebeuren door gebruik te maken van de tool “EcoMag” op het intranet van de FOD.

Informaticatools werden ook in dienst gesteld om te zorgen voor het beheer van de aankoopdossiers (Archibus) en een “Front Office” is sinds begin 2009 actief bij S2, maar het moet nog worden geconsolideerd.

Het door S3 voorziene jaarlijkse budget voor 2010 voor de algemene werking bedraagt 816 000 EUR en is identiek aan dat van 2009.

2) de informaticawerking (12.04) van de FOD

Het betreft voornamelijk **recurrente** uitgaven die over het algemeen gelinkt zijn aan jaarlijks verlengbare contracten.

Drie posten worden onderscheiden:

1. Voorschotten van gelden en uitgaven kleiner dan 5 500 EUR: 80 000 EUR

2. Externe assistentie, met als subposten:

a) E-Government: 20 experts zouden in 2009, 2010 en de volgende jaren in functie moeten zijn. Het geraamde totale bedrag is 2 150 000 EUR in 2010

b) Smals (variabel volgens de noden)

c) Andere externe assistentie (raamcontract APPEX 3 ter vervanging van het contract APPEX 2 dat in december 2009 afloopt).

3. Maintenance en huur/leasing van hardware en software, evenals de maintenance voortvloeiend uit nieuwe dossiers en nieuwe investeringsdossiers. Het geraamde totale bedrag van deze kosten met recurrent karakter bedraagt 8 150 000 EUR

3) de basisinvesteringen (BA 74.04)

Zij zorgen ten minste voor het herstellen en het renoveren van de informatica en van de infrastructuur voor de mainframes, servers, LAN/WAN netwerken van de FOD Economie, Pc's, printers, andere accessoires en randapparatuur van de informatica. Het renoveren gaat vaak gepaard met het moderniseren van de hardware, gelet op de snelheid waarmee de informatica veroudert.

2010 is uit dat oogpunt een bijzonder jaar met het renoveren van het gebouw NG III en de uitbreiding van de FOD naar het naburige gebouw NG II, met de verhuizingen, installaties en herinstallatie van de diensten. Dat zal waarschijnlijk een gelegenheid zijn om het beleid van de FOD te herzien op het vlak van op het netwerk geplaatste printers — fotokopieerapparaten en scanners.

ICT-projecten / niet-recurrente uitgaven ten gunste van de strategische projecten van de ICT (BA 21.30.12.04 en 21.30.74.04)

services communs peut se faire en grande partie en utilisant l'outil “EcoMag” sur l'intranet du SPF.

Des outils informatiques ont aussi été mis en service pour assurer la gestion des dossiers d'achat (Archibus) et. un “Front Office” est depuis début 2009 actif chez S2, mais il doit encore être consolidé.

Le budget annuel prévu par S3 pour 2010 pour le fonctionnement général s'élève à 816 000 EUR, identique à celui de 2009.

2) le fonctionnement informatique (12.04) du SPF

Il s'agit des dépenses essentiellement **récurrentes** généralement liées à des contrats renouvelables annuellement.

Trois postes sont distingués:

1. Avances de fonds et dépenses inférieures à 5 500 EUR: 80 000 EUR

2. Assistance externe, avec comme sous-postes:

a) E-Gov: 20 experts devraient être en fonction en 2009, 2010 et années suivantes. Le montant total estimé est de 2 150 000 EUR en 2010

b) Smals (variable selon les besoins)

c) Autre assistance externe (contrat-cadre APPEX 3 en remplacement du contrat APPEX 2 venant à terme en décembre 2009).

3. Maintenance et location/leasing de hardware et software, ainsi que la maintenance découlant de nouveaux dossiers et de dossiers d'investissements nouveaux. Le montant total estimé de ces coûts à caractère récurrent est de 8 150 000 EUR

3) les investissements de base (AB 74.04)

Ils assurent au moins la réparation et la rénovation du parc informatique et des infrastructures mainframes, serveurs, réseaux LAN/WAN du SPF Économie, PCs, imprimantes, autres accessoires et périphériques informatiques. À noter que la rénovation va souvent de pair avec la modernisation du matériel étant donné la rapidité du phénomène d'obsolescence dans la technologie informatique.

2010 est de ce point de vue une année particulière avec la rénovation du bâtiment NGIII et l'extension du SPF au bâtiment voisin NGII, avec les déménagements, installations et ré-installation des services. Cela sera probablement une opportunité pour revoir la politique du SPF en matière d'imprimantes-photocopieuses-scanners mises en réseau.

Projets ICT / Dépenses non récurrentes en faveur des projets stratégiques de l'ICT (AB 21.30.12.04 et 21.30.74.04)

1. FUNCTIONEEL / BUSINESS PROJECTEN

Wij onderscheiden de volgende programma's:

- Datawarehouse
- KBO/BCE en KBO/BCE-WI (Web Interface)
- CMS / Document Management
- Telewerk
- PMO (Project Management)
- Projecten die verband houden met de statistieken en de informatie (E8)
- New Internet / New Intranet (S4)
- Contact Center (S4)
- SOCTAR en FORTAR (sociale tarieven en energiepremies)
- Aanpassingen van de applicaties gebruikt door de metrologie (E6)
- Algemene projecten ter ondersteuning van de strategie van de FOD Economie en DG-dedicated business projecten
- Projecten die verband houden met het behoud en de modernisering van de infrastructuur van de informatica (Pc's, mainframes, printers all-in-one en netwerk, servers, infrastructuur voor opslag en back-up,
- Projecten die verband houden met de informatieveiligheid (beheer van de toegangen, antivirus, firewall)

1) Datawarehouse (consultancy en ontwikkeling)

Tijdens heel het jaar 2010 zal men voortdoen met de vervanging van de oude lijnen voor de productie van statistieken van het NIS, door gebruik te maken van Datawarehouse. Nieuwe gegevens en tabellen die tot verschillende andere algemene directies behoren, zullen in het systeem worden geïntegreerd. De boordtabellen van de economie zouden in productie moeten worden genomen. Investerings zullen nodig zijn voor het technische platform, inzonderheid de upgrade van de SAS- versie.

2) KBO en KBO-WI

Zoals ieder jaar zal voor nieuwe releases van het systeem worden gezorgd. Een plan voorziet in de optimalisatie van de huidige functionele architectuur (ontwikkeling). De projecten van de nota KBO 2.0 zullen worden toegepast. Dit KBO 2.0 project is bedoeld om meer transparantie te creëren in verband met de beschikbare gegevens en om modernere applicaties te leveren waardoor het mogelijk zal worden dat de ondernemingen zelf gegevens invoeren.

3) CMS - Document Management

De eerste fasen van dit project, dat in december 2008 aan de firma CSC werd gegund, werden in 2009 tot stand

1. FONCTIONNEL / PROJETS BUSINESS

Nous distinguons les programmes suivants:

- Datawarehouse
- KBO/BCE et KBO/BCE-WI (Web Interface)
- CMS / Document Management
- Teleworking
- PMO (Project Management)
- Projets liés aux statistiques et à l'information (E8)
- New Internet / New Intranet (S4)
- Contact Center (S4)
- SOCTAR et FORTAR (tarifs sociaux et primes pour l'énergie)
- Adaptations des applications utilisées par la métrologie (E6)
- Projets généraux pour soutenir la stratégie du SPF Economie et DG-dedicated business projets
- Projets liés au maintien et à la modernisation des infrastructures informatiques (PCs, mainframes, imprimantes all-in-one en réseau, serveurs, infrastructures de stockage et de back-up,
- Projets liés à la sécurité informatique (gestion des accès, antivirus, firewall)

1) Datawarehouse (consultance et développement)

Pendant toute l'année 2010, on va poursuivre le remplacement des anciennes lignes de production statistique de l'INS par l'utilisation du Datawarehouse. Des nouvelles données et tableaux appartenant à différentes autres directions générales seront intégrés au système. Les tableaux de bord de l'économie devraient être mis en production. Des investissements seront nécessaires sur la plateforme technique, notamment l'upgrade de la version SAS.

2) KBO et KBO-WI

Des nouveaux releases du système seront mis en place comme chaque année. Un plan prévoit l'optimisation de l'architecture fonctionnelle actuelle (développement). Les projets de la note KBO 2.0 seront mis en œuvre. Ce projet KBO 2.0 a pour but de créer plus de transparence sur les données disponibles et de fournir des applications plus modernes qui permettront l'introduction de données par les entreprises elles-mêmes.

3) CMS - Document Management

Les premières phases de ce projet attribué à la firme CSC en décembre 2008 ont été réalisées en 2009. Le projet

gebracht. Het project Document Management zal moeten worden voortgezet tot het in productie wordt genomen. Het gebruik ervan zal kunnen worden uitgebreid tot de andere algemene directies van de FOD. Aangezien deze materie nieuw is voor S3, zal consultancy in 2010 nog altijd nodig zijn. Het gedeelte “investering” betreft vooral de aankoop van licenties MS Sharepoint Enterprise Edition.

Dit project bevat een belangrijk gedeelte over de elektronische archivering van documenten die bij de FOD worden geproduceerd.

4) Telewerk

Het contract met Belgacom-Telindus loopt door in 2010. Investerings in hardware zijn nodig om de “telewerkers” een draagbare PC te bezorgen en ADSL verbindingen tot stand te brengen. Bijkomende licenties van de veiligheidssoftware (personal firewall) zullen moeten worden aangekocht.

5) PMO Clarity (Bureau van de Voorzitter T)

Het gebruik van de geavanceerde planningsfunctionaliteiten zal leiden tot de nood aan bijkomende assistentie. Een koppelingsmodule van Clarity met de tool “Openworkbench” zou aan onze configuratie kunnen worden toegevoegd. Het stijgende aantal gebruikers zal waarschijnlijk het verwerven van licenties vergen.

6) Projecten van E8

Naast het BI-platform (Business Intelligence) zal de Algemene Directie Statistiek de uniformering van haar enquête methodes en de integratie van de processen in “e-Datenq” voortzetten. Producties van oude ketens zullen echter moeten worden behouden.

7) New Internet / New Intranet (S4)

Het project “New Internet” zal waarschijnlijk externe assistentie vergen voor de aanpassing van de dynamische pagina's van onze site, die op de oude infrastructuur zijn gebleven.

“New Intranet”: het veralgemeend invoeren van Sharepoint als Intranet oplossing zal grote veranderingen in onze organisatie teweegbrengen:

- nieuwe rollen (webmasters per bestuur);
- nieuwe procedures (publicatie, validatie, ...);
- nieuwe regels om informatie te classificeren en te bewaren.

8) Contact Center (S4)

In 2010 zal worden gezorgd voor optimale functionaliteiten en zullen maatregelen worden getroffen voor de stabilisatie van de tool. Men voorziet investeringen in bijkomende licenties.

9) SOCTAR / FORTAR (E2)

Het project “SOCTAR” zal het voorwerp zijn van maintenance.

Document Management devra être poursuivi jusqu'à sa mise en production. Son utilisation pourra être étendue aux autres directions générales du SPF. Cette matière étant nouvelle pour S3, de la consultance sera toujours nécessaire en 2010. La partie “investissement” concerne surtout l'achat de licences MS Sharepoint Entreprise Edition.

Ce projet contient un important volet d'archivage électronique des documents produits au sein du SPF.

4) Teleworking

Le contrat avec Belgacom-Telindus continue en 2010. Des investissements en matériel sont nécessaires pour équiper les “téléworkers” de PC portable et pour établir les connexions ADSL. Des licences complémentaires du logiciel de sécurité (personal firewall) devront être acquises.

5) PMO Clarity (Bureau du Président T)

L'utilisation des fonctionnalités avancées de planification entraînera le besoin d'assistance complémentaire. Un module de couplage de Clarity avec l'outil “Openworkbench” pourrait être ajouté à notre configuration. Le nombre croissant d'utilisateurs nécessitera probablement l'acquisition de licences.

6) Projets de E8

À côté de la plateforme BI (Business Intelligence), la Direction Générale de la Statistique poursuivra l'uniformisation de ses méthodes d'enquêtes et l'intégration des processus dans “e-Datenq”. Toutefois, des productions d'anciennes chaînes devront encore être maintenues.

7) New Internet / New Intranet (S4)

Le projet “New Internet” nécessitera probablement de l'assistance externe pour l'adaptation des pages dynamiques de notre site, restées sur l'ancienne infrastructure.

“New Intranet”: l'implantation généralisée de Sharepoint comme solution Intranet entraînera de gros changements dans notre organisation:

- de nouveaux rôles (webmasters par administration);
- de nouvelles procédures (publication, validation, ...);
- des nouvelles règles de classification et sauvegarde de l'information.

8) Contact Center (S4)

Une optimisation des fonctionnalités et des mesures de stabilisation de l'outil seront prises en 2010. On prévoit d'investir en licences supplémentaires.

9) SOCTAR / FORTAR (E2)

Le projet “SOCTAR” fera l'objet de maintenance.

FORTAR: particulieren kunnen hun aanvraag 2009 indienen tot februari 2010. Het platform zal waarschijnlijk gedurende de zes maanden na deze datum moeten worden behouden.

10) Metrologie (aanpassingen) (E6)

Het Metrosysteem gebruikte een oude mainframe tool die afgeschaft zou moeten worden. De applicatie zal moeten worden herschreven op basis van de Internet technologie.

11) Andere algemene directies (E1, E3, ...)

Zoals elk jaar zullen de verschillende algemene directies aanvragen indienen voor nieuwe projecten of voor aanpassingen van bestaande applicaties.

Voorbeeld:

E1: terbeschikkingstelling van informatici aan de Algemene Directie Mededinging naar aanleiding van inspecties in firma's.

E2: heeft al laten weten dat, vermits het Energie-Observatorium thans als afdeling bestaat, het nieuwe informaticatools nodig zal hebben om de verschillende inzamelingen van gegevens te verzekeren.

E3: project EPTOS. De duur van dit project wordt op 5 jaar geschat. Het behelst alle functionaliteiten voor het beheer van octrooien: neerlegging, administratief en financieel beheer, publicatie, communicatie. De huidige mainframe applicatie zal worden herzien en omgezet naar een gedecentraliseerd systeem.

E4: de economische bewaking steunt op een tool om relevante informatie te verzamelen en te structureren.

E5: deze algemene directie deelt ons mee dat zij nieuwe databases nodig zal hebben: binnenhuisarchitecten, restaurateurs van kunstwerken, osteopaten, landmeters-experten. Overigens moet de applicatie voor het beheer van beroepskaarten worden herzien en geïntegreerd in de Kruispuntbank Ondernemingen. De nieuwe NACE-nomenclatuur zal een aanpassing vergen van de databases "Planologie van de handel".

E6: het mainframe "metro-system" moet worden ontwikkeld op een gedecentraliseerd platform.

E7: implementatie van ODR na gunning van de verwachte opdracht eind 2009.

E8: voortzetting van de ontwikkeling van Census-2011, consolidatie van het gebruik van Websurvey/XBRL, uitbreiding van e-dataenq en voortzetting van DWH

S1: evolutie naar de e-HR applicatie

S2: overgang naar FEDCOM en vervanging van de huidige FIMS-applicatie

S4: consolidatie van het Call Center, New Internet en New Intranet.

FORTAR: les particuliers peuvent introduire leur demande 2009 jusque février 2010. La plateforme devra probablement être maintenue pendant 6 mois après cette date.

10) Métrologie (adaptations) (E6)

Le Metrosystème utilise un ancien outil mainframe qui devrait être abandonné. L'application devra être réécrite sur base de technologies Internet.

11) Autres DG's (E1, E3, ...)

Comme chaque année, les différentes directions générales introduiront des demandes de nouveaux projets ou d'adaptations d'applications existantes.

Exemple:

E1: mise à disposition d'informaticiens en faveur de l'Administration de la concurrence lors des interventions d'inspection dans les firmes.

E2: a déjà fait savoir que l'Observatoire de l'Énergie étant maintenant en place en tant que division, de nouveaux outils informatiques lui seront nécessaires pour assurer les différentes collectes de données.

E3: projet EPTOS. Il s'agit d'un projet d'une durée estimée à 5 ans. Il recouvre l'ensemble des fonctionnalités de gestion des brevets: dépôt, gestion administrative et financière, publication, communication. L'application mainframe actuelle sera revue et transposée vers un système décentralisé.

E4: la veille économique s'appuie sur un outil de collecte et de structuration de l'information pertinente

E5: cette direction générale nous annonce qu'elle aura besoin de nouvelles bases de données: architectes d'intérieur, restaurateurs d'œuvres d'art, ostéopathes, géomètres-expert. Par ailleurs l'application de gestion des cartes professionnelles doit être révisée et intégrée dans la Banque Carrefour des Entreprises. La nouvelle nomenclature NACE nécessitera une adaptation de la base de données "Planologie du commerce".

E6: le "metro-system" mainframe doit être développé sur une plate-forme décentralisée.

E7: implémentation de ODR après attribution du marché escomptée en fin 2009.

E8: poursuite du développement de Census-2011, consolidation de l'utilisation de Websurvey/XBRL, extension de e-dataenq et poursuite de DWH

S1: évolution vers l'application e-HR

S2: passage à FEDCOM en remplacement de l'application actuelle FIMS

S4: consolidation du Call Center, de New Internet et de New Intranet.

ICT- infrastructuurprojecten

1) Vervanging van de draagbare Pc's en de printers

In 2009 konden wij een derde van alle draagbare pc's vervangen (gemiddelde leeftijd: 6 à 7 jaar). Dit plan moet in 2010 worden voortgezet.

Na de talrijke verhuizingen die in 2009-2010 zijn gepland, zal het park van de gedeelde printers moeten worden herschikt.

2) Security

Voor de antivirus tools moet er opnieuw een beroep op de markt worden gedaan. Men zal van de gelegenheid gebruik maken om verschillende oplossingen te kopen op de Pc's en op de servers.

3) Migratie mainframe naar Open Platform

De implementatie van de strategische beslissing om zich op termijn te ontdoen van de mainframes mag niet gebeuren via een specifieke operatie. De studie van het realisatieplan zal het voorwerp zijn van een bestek. Deskundigen zullen ons aldus kunnen helpen om te zorgen voor de noodzakelijke maatregelen en acties: de applicaties zullen immers vooraf moeten worden omgezet, herschreven, eventueel uitbesteed, ...

4) Infrastructuur servers / disk / tapes

De sterke toename van het aantal applicaties, de toename van het volume van de gegevens per applicatie (DWH, observatoria, economische bewaking, ...) vergt investeringen om onze opslagcapaciteit (disk, tapes, servers SAN) te vergroten. Overigens moeten heel wat servers worden uitgebreid of vervangen omdat ze verouderd zijn. De overeenkomstige licenties moeten worden verworven.

5) Migratie van Lotus Notes - Versie 8

De software die gebruikt wordt op onze mail infrastructuur is niet zo modern als de huidige op de markt beschikbare versies. Een upgrade ervan om gebruik te kunnen maken van de nieuwe functionaliteiten zal pas kunnen gebeuren mits een project dat voorziet in een zeer goede begeleiding van de gebruikers.

6) COSMOS 2010

Eind 2008 zullen de standaarden van onze Pc's worden herzien. Hierover werd eind 205 al een beslissing getroffen, vóór de start van het COSMOS-project. Deze nieuwe standaarden zouden in 2010 op onze Pc's moeten worden geïnstalleerd.

SAMENVATTEND OVERZICHT VAN DE BEGROTING ICT 2010

Zonder personeelsleden kan de begroting 2010 als volgt worden samengevat:

ICT-Projets d'infrastructure

1) Remplacement des PC portables et imprimantes

2009 nous aura permis de remplacer un tiers du parc des portables (âge moyen: 6 à 7 ans). Ce plan doit être poursuivi en 2010.

A l'issue des nombreux déménagements prévus en 2009-2010, une refonte du parc des imprimantes partagées sera nécessaire.

2) Security

Les outils anti-virus doivent faire l'objet d'un nouvel appel au marché. On en profitera pour acquérir des solutions différentes sur les PC et sur les serveurs.

3) Migration mainframe vers Open Plateforme

La mise en œuvre de la décision stratégique de se débarrasser à terme des mainframes ne peut se faire en une opération ponctuelle. L'étude du plan de réalisation fera l'objet d'un cahier de charges. Des experts pourront ainsi nous aider à prendre les mesures et actions nécessaires: en effet, les applications devront être préalablement converties, réécrites, éventuellement outsourcées, ...

4) Infrastructure serveurs / disk / tapes

L'importante augmentation du nombre d'applications, l'accroissement du volume des données par application (DWH, observatoires, veille économique, ...) nécessite des investissements pour accroître notre capacité de stockage (disk, tapes, serveurs SAN). Par ailleurs, de nombreux serveurs doivent être étendus ou remplacés pour cause de vétusté. Les licences correspondantes doivent être acquises.

5) Migration de Lotus Notes - Version 8

Le logiciel utilisé sur notre infrastructure mail est en retard sur les versions actuelles disponibles sur le marché. Un upgrade de celui-ci pour pouvoir bénéficier des nouvelles fonctionnalités ne pourra se faire que moyennant un projet prévoyant un très bon accompagnement des utilisateurs.

6) COSMOS 2010

Fin 2008, les standards de nos PC seront revus. Ceux-ci avaient été décidés fin 2005 déjà, avant déroulement du projet COSMOS. L'installation de ces nouveaux standards sur notre parc PC devrait se dérouler en 2010.

RÉCAPITULATIF DU BUDGET ICT 2010

Hors frais de personnel, le budget 2010 peut être résumé comme suit:

A.B.	2010
Total 21.30.12.01	803 000
Total 21.30.12.04	14 607 000
Total 21.30.74.04	2 259 000
Total Général	17 669 000

In deze enveloppe komt het bedrag van de uitgaven die als recurrent worden beschouwd op de BA 12.01, 12.04 en 74.04 op 12 696 000 EUR, wat een enveloppe laat van 5 254 000 EUR voor de “nieuwe” niet-recurrente uitgaven.

Hierna vindt u een meer gedetailleerde tabel met de grote lijnen van de begrotingsvooruitzichten voor 2010.

BA 21 31 12 1101 (Beg OA AP BA) — Werkingskosten

(in duizenden EUR)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
B/C			207	210	210	210

Verklarende nota

1 — Recurrente uitgaven voor permanente taken.

Gewone werkingskosten

Het jaarlijks krediet voor kleine kosten ten bate van het functioneren van de Beheerdienst Kruispuntbank van Ondernemingen.

Budget: 10 000 EUR

2 – Projecten 2010

Kwaliteitsacties

Opvolging kwaliteitsactieplan 2009

Het kwaliteitsactieplan, opgestart in het budgettair jaar 2009 beoogt de gestage verbetering van de KBO data. Het kunnen beschikken over kwalitatieve ondernemingsgegevens in de KBO is uitermate belangrijk, niet alleen wegens de commercialisering van de gegevens naar de private actoren toe, maar eveneens omdat een veelheid aan overheidsinstanties gebruik maken van de KBO-gegevens voor hun operationele activiteiten. De projecten verbonden aan dit plan zullen ook in het budgettair jaar 2010 worden gecontinueerd en/of worden opgevolgd. Meerbepaald betreft het:

- de analyse van data in de KBO om kwaliteitsacties uit te werken,
- het project dubbels,
- de verbeteringsactie functies,

Dans cette enveloppe, le montant des dépenses considérées comme récurrentes sur l’AB 12.01, 12.04 et 74.04 s’élève à 12 696 000 EUR, ce qui laisse une enveloppe de 5 254 000 EUR pour les dépenses “nouvelles”, à caractère non-récurrent.

Ci-dessous un tableau plus détaillé reprend dans les grandes les prévisions budgétaires pour 2010.

AB 21 31 12 1101 (Budget OD AP AB) — Frais de fonctionnement

(en milliers EUR)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b			207	210	210	210

Note explicative

1 — Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

Frais de fonctionnement habituels

Crédit annuel pour les petits coûts nécessités par le fonctionnement de la Cellule de gestion de la Banque-carrefour des entreprises.

Budget: 10 000 EUR

2 – Projets 2010

Actions sur la qualité

Suivi du plan d’action 2009 “qualité”

Le plan d’action “qualité”, lancé durant l’exercice budgétaire 2009 vise à améliorer progressivement les données BCE. Pouvoir disposer de données de qualité sur les entreprises est en effet essentiel, non seulement parce que ces données vont être vendues aux acteurs privés, mais aussi parce que de nombreuses instances publiques les utilisent pour leur activités opérationnelles. Les projets liés à ce plan seront aussi poursuivis et/ou suivis durant l’exercice budgétaire 2010. Il s’agit plus particulièrement:

- de l’analyse des données dans la BCE afin de développer des actions pour améliorer la qualité,
- du projet “doublons”,
- de l’amélioration des fonctions,

- de verbeteringsactie vestigingseenheden,
- de verbeteringsactie activiteiten,
- de verbeteringsactie retourprocedure adressen, andere.

Budget: 60 000 EUR

Project: “niet handelsondernemingen naar privaat recht”

Als belangrijkste onderdeel van het kwaliteitsactieplan 2009, is een aparte bespreking dit project noodzakelijk. Het project ‘niet handelsondernemingen naar privaat recht’ beoogt de inschrijving van alle niet handelsondernemingen naar privaat recht. Het betreft hierbij de opname van de ondernemingsgegevens van notarissen, boekhouders, gerechtsdeurwaarders, ... in de Kruispuntbank van Ondernemingen. Gegeven de omvang van het project zal dit project continueren in het budgettair jaar 2010.

Budget: 10 000 EUR

Project private search

Ondernemingen en/of hun mandatarissen kunnen hun eigen KBO-gegevens via de private search inkijken en laten corrigeren. Dit veronderstelt een continue opvolging van de aanvragen en het uitvoeren van de noodzakelijke aanpassingen en leidt tot een betere kwaliteit van de gegevens opgenomen in de KBO.

Budget: 10 000 EUR

Project Self Service

Het voorzien van de nodige processen, workflows, elektronische handtekeningen en controles om gegevens in de KBO te creëren en up to date op een elektronische en digitale manier via een portaal toegankelijk door de ondernemingen zelf met de nodige (geautomatiseerde controles)

Budget: 10 000 EUR

De Europese Dienstenrichtlijn

De Europese Dienstenrichtlijn (EDRL) of de Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt, heeft belangrijke consequenties op de Kruispuntbank van Ondernemingen. Hoewel de voorbereidende werken hun aanvang hebben genomen in het budgettair jaar 2009 zal het project ook in het budgettair jaar 2010 gecontinueerd en opgevolgd worden. De gevolgen van de invoering van de Europese Dienstenrichtlijn weerspiegelen zich in volgende twee omvangrijke KBO-projecten:

- de l'amélioration des unités d'établissement,
- de l'amélioration des activités,
- de l'amélioration de la procédure “adresses de retour”, autres.

Budget: 60 000 EUR

Projet: “entreprises non commerciales de droit privé”

Ce projet est l'élément essentiel du plan d'action “qualité” pour 2009 et nécessite dès lors un bref exposé. Il s'agit d'inscrire toutes les entreprises non commerciales de droit privé et d'encoder dans la Banque-carrefour des entreprises les données relatives aux notaires, comptables, huissiers, ... Vu son importance, ce projet sera poursuivi durant l'exercice budgétaire 2010.

Budget: 10 000 EUR

Projet “Private search”

Les entreprises et/ou leurs mandataires peuvent consulter et faire corriger leur propres données BCE via l'application Private search. Ceci suppose un suivi continu des demandes et l'exécution des adaptations nécessaires et a comme effet d'améliorer la qualité des données reprises à la BCE.

Budget: 10 000 EUR

Projet “Self Service”

Ce projet consiste à fournir les processus, les workflows, les signatures électronique et les contrôles permettant de créer et d'actualiser de façon électronique et digitale les données dans la BCE via un portail accessible aux entreprises et pourvu de contrôles automatisés.

Budget: 10 000 EUR

Directive Européenne Services

La directive européenne Services (EDRL) ou la directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur a des conséquences importantes pour la Banque-carrefour des entreprises. Bien que les travaux préparatoires aient démarré lors de l'exercice budgétaire 2009, ce projet sera poursuivi durant l'exercice budgétaire 2010 et fera l'objet d'un suivi. L'impact de cette Directive européenne Services se reflète dans 2 projets importants de la BCE:

EDRL — KBO TAP (Toelating Aanvraag Procedure)

Het project voorziet niet alleen in de opname van vergunningen en toelatingen in de KBO, maar biedt ook de mogelijkheid om de dossiers van aanvraag tot afhandeling elektronisch te volgen i.c. een elektronisch dossieropvolgingssysteem.

Budget: 5 000 EUR

EDRL - KBO Select

Het project biedt aan openbare besturen de mogelijkheid om selectieve KBO-gegevens op frequente basis aangeleverd te krijgen.

Budget: 5 000 EUR

Project “Commercialisering van de gegevens KBO”

Het project commercieel hergebruik van de gegevens KBO is van start gegaan in 2009. In het budgettair jaar zal niet alleen de opvolging van dit project centraal staan, maar eveneens een verruiming en verdieping van de mogelijke opportuniteiten met betrekking tot het project.

Budget: 5 000 EUR

Project “College Sociale en Fiscale Fraude”

Het project College Sociale en Fiscale Fraude, opgestart in 2009, beoogt het gebruik van de KBO-gegevens en de Beheerdienst KBO in de strijd tegen de sociale en de fiscale fraude. Ook in het budgettair jaar 2010 zal een continue opvolging van de werkzaamheden van het College noodzakelijk zijn.

Budget: 5 000 EUR

Project “Mandaten”

Het project betreft de identificatie en confirmatie van bepaalde interne en externe machtigingen binnen ondernemingen.

Budget: 5 000 EUR

Project “Gids KBO gegevens — KBO Bedrijvengids”

Het voorzien van een internettoepassing om op een soepele en gebruiksvriendelijke manier (dmv filters, advanced searchfuncties, ...) selecties te maken op de KBO gegevens en deze aan te bieden onder verschillende outputformaten.

Budget: 5 000 EUR

Project ‘Interactieve / Innovatie KBO’

Na een verdere analyse van de mogelijkheden en na behoeftenstudie bij burgers, instanties en ondernemingen,

EDRL — BCE TAP (Procédure de demande d'autorisation)

Ce projet prévoit non seulement de reprendre les licences et les autorisations dans la BCE mais aussi de pouvoir suivre électroniquement les dossiers du stade de la demande à celui de la clôture au moyen d'un système électronique de suivi.

Budget: 5 000 EUR

EDRL - BCE Select

Le projet permet aux administrations de recevoir régulièrement des données sélectives de la BCE.

Budget: 5 000 EUR

Projet “Commercialisation des données BCE”

Le projet concernant la réutilisation commerciale des données de la BCE a démarré en 2009. Durant l'exercice budgétaire, on s'attachera non seulement à en assurer le suivi mais on étendra et approfondira les différentes possibilités qu'il offre.

Budget: 5 000 EUR

Projet “Collège fraude sociale et fiscale”

Ce projet lancé en 2009 vise à utiliser les données de la BCE et du Service de gestion BCE dans la lutte contre la fraude sociale et fiscale. Durant l'exercice budgétaire 2010, les activités de ce Collège devront faire l'objet d'un suivi continu.

Budget: 5 000 EUR

Projet “Mandats”

Ce projet concerne l'identification et la confirmation de certaines autorisations internes et externes au sein des entreprises.

Budget: 5 000 EUR

Projet “Guide des données et des entreprises BCE”

Ce projet prévoit la mise en oeuvre d'une application internet qui permettra d'opérer de façon souple et conviviale (filtres, fonctions de recherche avancée, ...) des sélections dans les données BCE et de les proposer sous différents formats d'output.

Budget: 5 000 EUR

Projet ‘Interaction et Innovation à la BCE’

Ce projet vise, après analyse des possibilités et étude des besoins menée auprès des citoyens, des instances et des

nagaan in welke mate de functionaliteiten van de KBO kunnen worden uitgebreid om het ondernemerschap in België aan te moedigen en te verbeteren.

Budget: 25 000 EUR

Project “Uitbouw van de kruispuntfunctie van de KBO”

Vanuit het KBO portaal kan toegang worden gegeven tot alle relevante ondernemingsinfo die de overheid beschikbaar heeft. De data zelf dienen niet in de KBO aanwezig te zijn, wel de link naar de bevoegde authentieke bron.

Budget: 5 000 EUR

Promotie KBO

Het voeren van een algemene communicatie en de ontwikkeling van communicatie-instrumenten omtrent het uniek ondernemingsnummer en de Kruispuntbank van Ondernemingen naar de specifieke doelgroepen toe.

Budget: 50 000 EUR

3 - Samenvattende staat werkingskosten 2010:

Gewone werkingskosten / <i>Frais de fonctionnement habituels</i>	10000	EUR
Kwaliteitsacties / <i>Actions qualité</i>	90000	EUR
De Europese Dienstenrichtlijn / <i>Directive européenne Services</i>	10000	EUR
Project Commercialisering van de gegevens KBO / <i>Projet Commercialisation des données BCE</i>	5000	EUR
Project College Sociale en Fiscale Fraude / <i>Projet College fraude sociale et fiscale</i>	5000	EUR
Project Mandaten / <i>Projet Mandats</i>	5000	EUR
Project Online KBO Bedrijvengids / <i>Projet Guide en ligne des entreprises BCE</i>	5000	EUR
Project Interactieve / Innovatie KBO / <i>Projet Interaction et Innovation à la BCE</i>	25000	EUR
Project Uitbouw kruispuntfunctie KBO / <i>Projet Perfectionnement de la fonction carrefour de la BCE</i>	5000	EUR
Promotie KBO / <i>Promotion BCE</i>	50000	EUR
TOTAAL / TOTAL	210000	EUR

BA 21 31 12 1104 (Beg OA AP BA) — Informaticakosten

(in duizenden EUR)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b			445	450	450	450

Verklarende nota

De KBO-ICT projecten zoals hierna worden opgesomd, hebben noodzaak aan een intense samenwerking met andere diensten binnen S3 – Stafdienst ICT van de Federale Overheidsdienst Economie. De intense samenwerking zal zich op het terrein uiten in het gezamenlijk op zoek gaan naar mogelijkheden tot co-financiering met betrekking tot

entreprises, à voir comment étendre les fonctionnalités de la BCE afin d'encourager et d'améliorer l'esprit d'entreprise en Belgique.

Budget: 25 000 EUR

Projet “Perfectionnement de la fonction carrefour de la BCE”

Le portail de la BCE peut donner accès à toutes les informations pertinentes que l'autorité dispose sur l'entreprise. Les données mêmes ne doivent pas figurer dans la BCE mais bien le lien vers la source authentique compétente.

Budget: 5 000 EUR

Promotion de la BCE

Organisation d'une communication générale en faveur des groupes cibles spécifiques et développement des instruments de communication concernant le n° d'entreprise unique et la Banque-carrefour des entreprises.

Budget: 50 000 EUR

3. Synthèse des frais de fonctionnement 2010:

AB 21 31 12 1104 (Budget OD AP AB) — coûts informatiques

(en milliers EUR)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b			445	450	450	450

Note explicative

Les projets ICT de la BCE qui sont exposés ci-après exigent une intense collaboration avec les autres services de S3 – Service d'encadrement ICT du SPF Économie. Cette collaboration s'exprimera sur le terrain dans la recherche commune de possibilités de cofinancement pour certains projets. Nous devons tendre vers ce genre de financement

bepaalde projecten. Dergelijke vorm van financiering moet worden nagestreefd daar bepaalde KBO-ICT projecten nood hebben aan grote financiële injecties. Echter, de noodzakelijke samenwerking en gedeelde financiering van KBO-ICT projecten ontslaat noch de Beheerdienst KBO, noch de andere diensten van S3 – Stafdienst ICT, van de verantwoordelijkheid, om in functie van de door hen vastgelegde prioriteiten, eigen KBO-ICT projecten te ontwikkelen en te implementeren. Hierbij zal het kunnen beschikken over een eigen en voldoende groot ICT budget voor KBO-ICT projecten, zowel binnen de Beheerdienst KBO, alsook binnen de andere diensten van S3 – Stafdienst ICT, absoluut noodzakelijk zijn.

1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.

2 – Projecten 2010

Kwaliteitsacties

Opvolging kwaliteitsactieplan 2009

Het kwaliteitsactieplan, opgestart in het budgettair jaar 2009 beoogt de gestage verbetering van de KBO data. Het kunnen beschikken over kwalitatieve ondernemingsgegevens in de KBO is uitermate belangrijk, niet alleen wegens de commercialisering van de gegevens naar de private actoren toe, maar eveneens omdat een veelheid aan overheidsinstanties gebruik maken van de KBO-gegevens voor hun operationele activiteiten. De projecten verbonden aan dit plan zullen ook in het budgettair jaar 2010 worden gecontinueerd en/of worden opgevolgd. Meerbepaald betreft het:

— de analyse van data in de KBO om kwaliteitsacties uit te werken,

— het project dubbels,

— de verbeteringsactie functies,

— de verbeteringsactie vestigingseenheden,

— de verbeteringsactie activiteiten,

— de verbeteringsactie retourprocedure adressen,

— andere.

Budget: 75 000 EUR

Project “Niet handelsondernemingen naar privaat recht”

Als belangrijkste onderdeel van het kwaliteitsactieplan 2009, is een aparte bespreking dit project noodzakelijk. Het project ‘niet handelsondernemingen naar privaat recht’ beoogt de inschrijving van alle niet handelsondernemingen naar privaat recht. Het betreft hierbij de opname van de ondernemingsgegevens van notarissen, boekhouders, gerechtsdeurwaarders, ... in de Kruispuntbank van Ondernemingen, alsook van de opname van de vestigingseenheden met behulp van de Ordes. Gegeven de omvang van het project zal dit project continueren in het budgettair jaar 2010.

Budget: 25 000 EUR

car plusieurs projets ICT nécessitent de très importantes injections financières. Toutefois, la collaboration ainsi que le financement partagé de ces projets ne dégage pas la BCE, ni les autres services de S3, de leur responsabilité à développer et à implémenter, en fonction des priorités qu'ils ont définies, leurs propres projets ICT pour la BCE. Dans cette optique, il sera absolument indispensable de pouvoir disposer d'un propre budget ICT suffisant, tant au niveau du Service de gestion de la BCE, qu'à celui des autres services de S3 – Service d'encadrement ICT.

1 – Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

2 – Projets 2010

Actions qualité

Suivi du plan d'action 2009 qualité

Le plan d'action qualité, lancé durant l'exercice budgétaire 2009 vise à améliorer progressivement les données BCE. Pouvoir disposer de données de qualité sur les entreprises est en effet essentiel, non seulement parce qu'elles vont être vendues aux acteurs privés, mais aussi parce que de nombreuses instances publiques les utilisent pour leur activités opérationnelles. Les projets liés à ce plan seront aussi poursuivis et/ou suivis durant l'exercice budgétaire 2010. Il s'agit plus particulièrement:

— de l'analyse des données dans la BCE afin de développer des actions pour améliorer la qualité,

— du projet doublons,

— de l'amélioration des fonctions,

— de l'amélioration des unités d'établissement,

— de l'amélioration des activités,

— autres.

Budget: 75 000 EUR

Projet “entreprises non commerciales de droit privé”

Ce projet est l'élément essentiel du plan d'action qualité pour 2009 et nécessite dès lors un bref exposé. Il s'agit d'inscrire toutes les entreprises non commerciales de droit privé et d'encoder dans la Banque-carrefour des entreprises les données relatives aux notaires, comptables, huissiers, et de reprendre les unités d'établissements grâce à l'aide des Ordes. Vu son importance, ce projet sera poursuivi durant l'exercice budgétaire 2010.

Budget: 25 000 EUR

Project “Private Search”

Ondernemingen en/of hun mandatarissen kunnen hun eigen KBO-gegevens via de private search inkijken en laten corrigeren. Dit veronderstelt een continue opvolging van de aanvragen en het uitvoeren van de noodzakelijke aanpassingen en leidt tot een betere kwaliteit van de gegevens opgenomen in de KBO.

Budget: 25 000 EUR

Project “Self Service”

Het project beoogt ondernemingen de mogelijkheid te bieden om zelf aanvullingen/wijzigingen aan te brengen met betrekking tot bepaalde gegevens. Dit zou aanleiding moeten geven tot een kwaliteitsvollere databank.

Budget: 25 000 EUR

De Europese Dienstenrichtlijn

De Europese Dienstenrichtlijn (EDRL) of de Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende diensten op de interne markt, heeft belangrijke consequenties op de Kruispuntbank van Ondernemingen. Hoewel de voorbereidende werken hun aanvang hebben genomen in het budgettaire jaar 2009 zal het project ook in het budgettaire jaar 2010 gecontinueerd en opgevolgd worden. De gevolgen van de invoering van de Europese Dienstenrichtlijn weerspiegelen zich in volgende twee omvangrijke KBO-projecten:

EDRL — KBO TAP (Toelating Aanvraag Procedure)

Het project voorziet niet alleen in de opname van vergunningen en toelatingen in de KBO, maar biedt ook de mogelijkheid om de dossiers van aanvraag tot afhandeling elektronisch te volgen i.c. een elektronisch dossieropvolgingssysteem.

Budget: 30 000 EUR

EDRL - KBO Select

Het project biedt aan openbare besturen de mogelijkheid om selectieve KBO-gegevens op frequente basis aangeleverd te krijgen.

Budget: 30 000 EUR

Project “Commercialisering van de gegevens KBO”

Het project commercieel hergebruik van de gegevens KBO is van start gegaan in 2009. In het budgettaire jaar zal niet alleen de opvolging van dit project centraal staan, maar eveneens een verruiming en verdieping van de mogelijke opportuniteiten met betrekking tot het project.

Budget: 30 000 EUR

Projet “Private Search”

Les entreprises et/ou leurs mandataires peuvent consulter et faire corriger leur propres données BCE via l'application Private search. Ceci suppose un suivi continu des demandes et l'exécution des adaptations nécessaires et a comme effet d'améliorer la qualité des données reprises à la BCE.

Budget: 25 000 EUR

Projet “Self Service”

Ce projet vise à permettre aux entreprises de compléter / modifier certaines données BCE et à améliorer ainsi la qualité de la BCE.

Budget: 25 000 EUR

Directive européenne Services

La directive Européenne Services (EDRL) ou la directive 2006/123/CE du Parlement Européen et du Conseil du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur a des conséquences importantes pour la Banque-carrefour des entreprises. Bien que les travaux préparatoires aient démarré lors de l'exercice budgétaire 2009, ce projet sera poursuivi durant l'exercice budgétaire 2010 et fera l'objet d'un suivi. L'impact de cette Directive européenne Services se reflète dans 2 projets importants de la BCE:

EDRL — BCE TAP (Procédure de demande d'autorisation)

Ce projet prévoit non seulement de reprendre les licences et les autorisations dans la BCE mais aussi de pouvoir suivre électroniquement les dossiers, du stade de la demande à celui de la clôture, au moyen d'un système électronique de suivi.

Budget: 30 000 EUR

EDRL - BCE Select

Le projet permet aux administrations de recevoir régulièrement des données sélectives de la BCE.

Budget: 30 000 EUR

Projet “Commercialisation des données BCE”

Le projet concernant la réutilisation commerciale des données de la BCE a démarré en 2009. Durant l'exercice budgétaire, on s'attachera non seulement à en assurer le suivi mais on étendra et approfondira les différentes possibilités qu'il offre.

Budget: 30 000 EUR

Project “College Sociale en Fiscale Fraude”

Het project College Sociale en Fiscale Fraude, opgestart in 2009, beoogt het gebruik van de KBO-gegevens en de Beheerdienst KBO in de strijd tegen de sociale en de fiscale fraude. Ook in het budgettaire jaar 2010 zal een continue opvolging van de werkzaamheden van het College noodzakelijk zijn.

Budget: 30 000 EUR

Project “Mandaten”

Het project betreft de identificatie en confirmatie van bepaalde interne en externe machtigingen binnen ondernemingen.

Budget: 50 000 EUR

Project “Gids KBO gegevens — KBO Bedrijvengids”

Het voorzien van een internettoepassing om op een soepele en gebruiksvriendelijke manier (dmv filters, advanced searchfuncties, ...) selecties te maken op de KBO gegevens en deze aan te bieden onder verschillende outputformaten.

Budget: 50 000 EUR

Project “Interactieve / Innovatie KBO”

Na een verdere analyse van de mogelijkheden en na behoeftenstudie bij burgers, instanties en ondernemingen, nagaan in welke mate de functionaliteiten van de KBO kunnen worden uitgebreid om het ondernemerschap in België aan te moedigen en te verbeteren.

Budget: 30 000 EUR

Project “Uitbouw van de kruispuntfunctie van de KBO”

Vanuit het KBO portaal kan toegang worden gegeven tot alle relevante ondernemingsinfo die de overheid beschikbaar heeft. De data zelf dienen niet in de KBO aanwezig te zijn, wel de link naar de bevoegde authentieke bron.

Budget: 50 000 EUR

3 – Samenvattende staat informaticakosten 2010:

Kwaliteitsacties / *Actions qualité*

De Europese Dienstenrichtlijn / *Directive européenne Services*

Project Commercialisering van de gegevens KBO / *Projet Commercialisation des données BCE*

Project College Sociale en Fiscale Fraude / *Projet Collège Fraude sociale et fiscale*

Project Mandaten / *Projet Mandats*

Project Online KBO Bedrijvengids / *Projet Guides en ligne BCE des entreprises*

Project Interactieve / Innovatie KBO / *Projet Interaction / Innovation BCE*

Project Uitbouw kruispuntfunctie KBO /

TOTAAL / TOTAL

4. Projet “Collège fraude sociale et fiscale”

Ce projet lancé en 2009 vise à utiliser les données de la BCE et du Service de gestion BCE dans la lutte contre la fraude sociale et fiscale. Durant l'exercice budgétaire 2010, les activités de ce Collège devront faire l'objet d'un suivi continu.

Budget: 30 000 EUR

Projet “Mandats”

Ce projet concerne l'identification et la confirmation de certaines autorisations internes et externes dans les entreprises.

Budget: 50 000 EUR

6. Projet “Guide des données et des entreprises BCE”

Ce projet prévoit la mise en oeuvre d'une application internet qui permettra d'opérer de façon souple et conviviale (filtres, fonctions de recherche avancée, ...) des sélections dans les données BCE et de les proposer sous différents formats d'output.

Budget: 50 000 EUR

7. Projet “Interaction et Innovation à la BCE”

Ce projet vise, après analyse des possibilités et étude des besoins menée auprès des citoyens, des instances et des entreprises, à voir comment étendre les fonctionnalités de la BCE afin d'encourager et d'améliorer l'esprit d'entreprise en Belgique.

Budget: 30 000 EUR

Projet “Perfectionnement de la fonction carrefour de la BCE”

Le portail de la BCE peut donner accès à toutes les informations pertinentes que l'autorité dispose sur l'entreprise. Les données mêmes ne doivent pas figurer dans la BCE mais bien le lien vers la source authentique compétente.

Budget: 50 000 EUR

3 – Synthèse des coûts informatiques pour 2010:

Kwaliteitsacties / <i>Actions qualité</i>	150 000	EUR
De Europese Dienstenrichtlijn / <i>Directive européenne Services</i>	60 000	EUR
Project Commercialisering van de gegevens KBO / <i>Projet Commercialisation des données BCE</i>	30 000	EUR
Project College Sociale en Fiscale Fraude / <i>Projet Collège Fraude sociale et fiscale</i>	30 000	EUR
Project Mandaten / <i>Projet Mandats</i>	50 000	EUR
Project Online KBO Bedrijvengids / <i>Projet Guides en ligne BCE des entreprises</i>	50 000	EUR
Project Interactieve / Innovatie KBO / <i>Projet Interaction / Innovation BCE</i>	30 000	EUR
Project Uitbouw kruispuntfunctie KBO /	50 000	EUR
TOTAAL / TOTAL	450 000	EUR

BA 21 31 74 2204 (Beg OA AP BA) — Investeringsen

(in duizenden EUR)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b			3	3	3	3

Verklarende nota

Het gevraagde investeringsbudget van 3 000 EUR wordt voorzien voor de verdere inkleding van de lokalen in North Gate II, eerste verdieping (o.a. een ontmoetingsruimte en cafetaria voor de personeelsleden, een onthaalruimte voor bezoekers), dit in het kader van de geplande verhuis van de Beheerdienst KBO van de Leuvenseweg naar de Koning Albert II Laan.

Budget: 3 000 EUR

ACTIVITEITEN PROGRAMMA 21/4. — TOELAGEN
AAN EXTERNE ORGANISMEN.

Nagestreefde doelstellingen

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 32 21 40 03 10 01 (Beg OA AP BA) — Betaling van de bijdragen verschuldigd aan de controleorganen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut (cfr. art. 08.01 hoofdstuk 32 van de Rijksmiddelenbegroting)

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	8	8	8	8	8	8

Toelichtingsnota

Het krediet is bestemd voor de uitkering van de bezoldigingen en de onkosten van de controle-organen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut onderworpen aan de wetten van 10 juni 1937 en van 16 maart 1954, alsmede bij alle andere parastatale instellingen.

Deze uitgaven wordt gecompenseerd door een gelijkwaardig ontvangstenkrediet, ingeschreven op art. 08.01 van de Rijksmiddelenbegroting (Hoofdstuk 32 – FOD Economie).

BA 21 31 74 2204 (Budget OD AP AB) — Investissements

(en milliers EUR)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b			3	3	3	3

Note explicative

Le budget d'investissement demandé d'un montant de 3000 EUR concerne l'aménagement des locaux au 1^{er} étage du North Gate II (e.a. espace de rencontre et cafétéria pour le personnels, zone d'accueil pour les visiteurs) dans le cadre du déménagement de la Cellule de gestion BCE qui quittera la chaussée de Louvain pour le Bd. Roi Albert II.

Budget: 3 000 EUR

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 21/4. — SUBVENTIONS À
DES ORGANISMES EXTERNES

Objectifs poursuivis

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. les allocations de base ci-après

AB 32 21 40 03 10 01 (Bud DO PA AB) — Paiements des montants dus aux organes de contrôle de l'État auprès et pour le compte des organismes d'intérêt public (cfr. art. 08.01 – chapitre 32 du budget des voies et moyens)

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	8	8	8	8	8	8

Note explicative

Le crédit est destiné au paiement des rémunérations et des frais des organes de contrôle de l'État auprès et pour compte des institutions d'intérêt public soumises aux lois du 10 juin 1937 et du 16 mars 1954, ainsi qu'auprès de tous les autres organismes parastataux.

Cette dépense est compensée par un crédit de recette d'un montant équivalent inscrit à l'art. 08.01 du Budget des Voies et Moyens (Chapitre 32 – SPF Économie).

BA 32 21 40 33 00 01 (Beg OA AP BA) — Tussenkost in de publicatiekosten van verslagen en studies, evenals in de organisatiekosten van congressen en colloquia

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	5	5	5	5	5	5

Toelichtingsnota

Dit krediet is bestemd voor facultatieve toelagen, toegerekend bij koninklijk besluit aan allerlei verenigingen, instituten, instellingen en vzw's als tussenkost in de publicatiekosten van verslagen en studies, evenals in de organisatiekosten van congressen en colloquia in het kader van de federale economische bevoegheden.

BA 32 21 40 35 40 01 (Beg OA AP BA) — Subsidie aan het Vast Bureau van de Vaste Internationale Commissie (VIC) ter beproeving van de draagbare vuurwapens

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	3	3	3	3	3	3

BA 32 21 40 41 40 02 (Beg. OA AP BA) — Subsidie voor de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven

(in duizenden EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	4 896	5 036	4 932	5 036	5 036	5 036

Verklarende opmerkingen

Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De Centrale Raad voor het Bedrijfsleven (CRB) is een overheidsorgaan dat werd opgericht bij wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven. Deze wet werd gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 27-28 september 1948.

De door de Raad opgestelde jaarlijkse begroting wordt samen met het voorstel voor subsidie voor goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde minister, die de nodige middelen in de begroting van zijn departement inschrijft volgens Sectie 1, artikel 4, § 5 van voornoemde wet van 20 september 1948.

AB 32 21 40 33 00 01 (Bud DO PA AB) — Intervention dans les frais de publication de rapports et d'études, ainsi que dans les frais d'organisation de congrès et de colloques

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	5	5	5	5	5	5

Note explicative

Ce crédit est destiné à des subsides facultatifs accordés par arrêté royal à des associations, instituts, organismes et ASBL, à titre d'intervention dans les frais de publication de rapports et d'études, de même que dans les frais d'organisation de congrès et de colloques, dans le cadre des compétences économiques des autorités fédérales.

AB 32 21 40 35 40 01 (Bud DO PA AB) — Subvention au Bureau permanent de la Commission internationale permanente (CIP) pour l'épreuve des armes à feu portatives

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	3	3	3	3	3	3

AB 32 21 40 41 40 02 (Bud DO PA AB) — Subvention au Conseil Central de l'Économie

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	4 896	5 036	4 932	5 036	5 036	5 036

Note explicative

Base légale/raison d'être de la subvention:

Le Conseil Central de l'Économie — en abrégé CCE — est un établissement public créé par la loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie, publiée au *Moniteur Belge* du 27 – 28 septembre 1948.

Le budget annuel, dressé par le conseil, est soumis avec la proposition de subside à l'approbation du ministre compétent, qui inscrit les crédits nécessaires au budget de son département selon la Section 1, article 4, § 5 de la loi du 20 septembre 1948 précitée.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De CRB telt maximum vijftig werkende leden en evenveel plaatsvervangers. De leden worden op voorstel van de werkgevers- en werknemersorganisaties paritair benoemd bij koninklijk besluit voor een periode van 4 jaar; hun mandaat kan worden verlengd. De aldus benoemde leden duiden vervolgens 6 plaatsvervangers aan, die bekend staan om hun wetenschappelijke of technische bekwaamheden.

De CRB wordt voorgezeten door een onafhankelijke persoon die noch behoort tot de administratie, noch tot de organisaties die er vertegenwoordigd zijn. De voorzitter wordt door de Koning benoemd na raadpleging van de Raad. Zijn mandaat, dat 6 jaar duurt, kan worden verlengd. De voorzitter wordt bijgestaan door vier ondervoorzitters, die paritair door de plenaire vergadering worden aangesteld.

De algemene opdracht van de CRB wordt bepaald in artikel 1 van de wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven en bestaat erin adviezen of voorstellen aan een minister of aan de wetgevende kamers te verstrekken aangaande problemen die betrekking hebben op de nationale economie of op de verschillende bedrijfstakken. Dit kan gebeuren op eigen initiatief of op verzoek van deze autoriteiten en in de vorm van verslagen waarin de verschillende standpunten binnen de Raad worden uiteengezet.

De CRB moet een sociaal-economisch compromis tussen de sociale partners trachten tot stand te brengen, dat zorgt voor samenhang tussen de beleidslijnen van de regering en de belangen van collectieve onderhandelingen op het vlak van werkgelegenheid, lonen en, meer in het algemeen, arbeidsvoorwaarden. De voornaamste behandelde thema's zijn: sociaal-economisch beleid, duurzame ontwikkeling, organisatie van het bedrijfsleven, mededinging, Europees beleid en economie van de sectoren.

De Raad heeft ook een aantal specifieke wettelijke taken, zoals de opstelling van het Technisch verslag over de beschikbare maximummarges die om de twee jaar de interprofessionele onderhandelingsronde op gang brengen.

Om zijn opdracht te volbrengen, beschikt de CRB over een secretariaat dat instaat voor de organisatie van de debatten tussen de sociale partners en het opmaken van de verslagen ervan. Het stelt ook studies en verslagen op, op basis waarvan een compromis kan worden bereikt.

BA 21.40.41.40.06 — Dotatie aan het Instituut voor de nationale rekeningen (INR)

(in duizenden EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	17	17	22	22	22	22

Verklarende nota

Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Bij de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, werd het Instituut voor de nationale reke-

Présentation complète de l'Organisme subventionné:

Le CCE compte au maximum cinquante membres effectifs et autant de membres suppléants. Les membres sont nommés, sur proposition des organisations représentatives des employeurs et des travailleurs sur une base paritaire, par arrêté royal pour une période de 4 ans; leur mandat est renouvelable. Les membres ainsi nommés désignent ensuite 6 membres suppléants connus pour leurs capacités scientifiques ou techniques.

Le CCE est présidé par une personnalité indépendante n'appartenant ni à l'administration ni aux organisations représentées en son sein. Le président est nommé par le Roi après consultation du Conseil. Son mandat, d'une durée de six ans, est renouvelable. Le président est assisté de quatre vice-présidents, désignés sur une base paritaire par l'assemblée plénière.

La mission générale du CCE est définie dans l'article 1^{er} de la loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie, elle consiste à adresser, à un ministre ou aux chambres législatives, soit d'initiative, soit à la demande de ces autorités et sous forme de rapports exprimant les différents points de vue exposés en son sein, tous avis ou propositions concernant les problèmes relatifs à l'économie nationale ou des différents secteurs d'activités.

Le rôle du CCE est de favoriser l'émergence d'un compromis socio-économique entre les interlocuteurs sociaux, permettant d'assurer une cohérence entre les politiques du gouvernement et les enjeux de la négociation collective en matière d'emploi, de salaire et plus généralement des conditions de travail. Les principaux thèmes abordés concernent: la politique socio-économique, le développement durable, l'organisation de l'économie, la concurrence, la politique européenne et l'économie sectorielle.

Le conseil a aussi une série de mission légale spécifique comme la réalisation du Rapport technique sur les marges maximales disponibles qui lancent tous les deux ans le round de négociation interprofessionnelle.

Pour remplir sa mission le CCE dispose d'un secrétariat dont les tâches sont d'organiser les débats entre les interlocuteurs sociaux et d'en assurer le greffe ainsi que de réaliser des études et des rapports sur la base desquels le compromis peut se nouer.

AB 21.40.41.40.06 — Dotation à l'Institut des comptes nationaux (ICN)

(en milliers EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	17	17	22	22	22	22

Note explicative

1. Base légale/raison de la subvention:

Par la loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses, il a été créé l'Institut des comptes na-

ningen (INR) opgericht als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid onder het gezag van de minister van Economie.

De wet van 21 december 1994 voorziet dat er jaarlijks een dotatie aan het INR wordt voorzien op de begroting van de FOD Economie.

Volledige voorstelling van het gesubsideerd orgaan:

Het INR brengt de volgende bij wet aangeduide instellingen samen: het Nationaal Instituut voor de Statistiek (FOD Economie), de Nationale Bank van België en het Federaal Planbureau. Met medewerking van deze instellingen, maar onder eigen verantwoordelijkheid, maakt het INR de volgende statistieken en economische vooruitzichten:

- de nationale en regionale rekeningen,
- de statistieken van de buitenlandse handel,
- de economische begroting,
- de input-outputtabellen van de economie.

Het INR wordt bestuurd door een raad van bestuur, waarvan de Voorzitter van de FOD Economie van rechtswege voorzitter is, als vertegenwoordiger van de minister van Economie.

Het secretariaat wordt waargenomen door de FOD Economie, in samenwerking met de Nationale Bank van België.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/5. — COMMUNICATIE

ORGANIEKE AFDELING 21 — AFDELING ORGANISATIE

DIENT: S4 STAFDIENST OPERATIONELE COMMUNICATIE

Toegewezen taken:

Met dienstorder 200543/S1/P-0 van 4 oktober 2005 deelde de voorzitter van het Directiecomité de directeurs-generaal en de directeurs van de stafdiensten de oprichting mee van de Stafdienst Operationele Communicatie (S4).

Deze nieuwe dienst is belast met de organisatie van de externe en interne communicatie van het departement, de informatie, de materiële ondersteuning, met name de drukkerij, het internet-intranet-team en de taalbewaking. Alle diensten van S4 zijn gevestigd in het City Atrium, behalve een deel van de bibliotheek Landbouw en de drukkerijen (WTC).

CREATIE:

1. Strategische doelstelling: de afdeling "Creatie" is belast met de creatieve en technische uitwerking van de communicatiecampagnes. Hier worden de teksten die via de accounts van S4 door de andere algemene directies en stafdiensten van de FOD worden opgestuurd, gecontroleerd op leesbaarheid en herschreven. De brochures en publicaties worden aangepast en gelay-out volgens de door de FOD gehanteerde normen (cf. huisstijl). De afdeling "Creatie — communicatie" beheert

tionaux (ICN), établissement public doté de la personnalité juridique sous l'autorité du ministre de l'Économie.

La loi du 21 décembre 1994 prévoit que l'ICN bénéficie d'une subvention annuelle, laquelle est inscrite au budget du SPF Economie.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné:

L'ICN associe trois institutions désignées par la loi: l'Institut National de Statistique (SPF Économie), la Banque Nationale de Belgique et le Bureau fédéral du Plan. Avec la collaboration des ces trois institutions mais sous sa responsabilité propre, l'ICN établit les statistiques et prévisions économiques suivantes:

- les comptes nationaux et régionaux,
- les statistiques du commerce extérieur,
- le budget économique,
- les tableaux entrées-sorties de l'économie.

L'ICN est géré par un conseil d'administration, présidé par le Président du SPF Économie, en tant qu représentant du ministre de l'Économie.

Le secrétariat est assuré par le SPF Économie en collaboration avec la Banque Nationale de Belgique.

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 21/5. — COMMUNICATION

DIVISION ORGANIQUE 21 — DIVISION ORGANISATION

SERVICE: S4 SERVICE D'ENCADREMENT COMMUNICATION OPÉRATIONNELLE

Missions assignées:

Par la note de service 200543/S1/P-0 datée du 4 octobre 2005, le président du Comité de Direction communiquait aux directeurs généraux et aux directeurs de services la création du service S4, Service d'encadrement Communication opérationnelle.

Ce nouveau service a pour mission l'organisation de la communication externe du département, la communication interne, l'information ainsi que le soutien matériel et notamment l'imprimerie, l'équipe Internet-Intranet et la qualité linguistique. Tous les services de S4 sont situés au City Atrium sauf une partie de la Bibliothèque Agriculture et les imprimeries (WTC).

CRÉATION:

1. Objectif stratégique: la division "Création" est chargée de l'élaboration créative et technique des campagnes de communication. Elle effectue un travail de relecture, de vérification de la lisibilité et de réécriture des textes envoyés, via les Accounts de S4, par les autres directions générales et services d'encadrement du SPF. Les brochures et publications sont adaptées et mis en forme selon les normes utilisées par notre SPF (cf. le style maison). La division "Création —

eveneens de inhoud van de internet en intranet sites van het departement en zorgt ervoor dat die steeds bijgewerkt is. Deze afdeling stelt tot slot een dagelijks elektronisch persoverzicht (via haar Persdienst) en een regelmatige newsletter (eco-news) op die via het intranet kunnen worden geraadpleegd. Zij stelt ook het ondernemingsblad (Echo) samen, dat bedoeld is voor alle personeelsleden.

Deze werkzaamheden worden vanzelfsprekend onderworpen aan de goedkeuring van de voorzitter van het Directiecomité en van "T".

2. Operationele doelstellingen:

— copywriting: denkt en schrijft op een creatieve manier de digitale en niet-digitale communicatieontwerpen,

— taalbewaking: verbetert de kwaliteit van de ontwerp teksten, rekening houdend met de regels en de huisstijl,

— pers: werkt het persoverzicht uit, geeft een persoonlijke toets aan de geselecteerde artikels en bezorgt ze aan de klanten.

3. Aantal ambtenaren in voltijdse equivalenten: 14,4

COMMUNICATIE EN CONCEPT:

1. Strategische doelstellingen: de afdeling "Communicatieconcepten" staat in voor de werking en het beheer van de communicatiekanalen die het doelpubliek van de FOD (consumenten, ondernemingen, ...) moeten informeren over de bevoegdheden van de FOD die hun interesseren, en voor de valorisering van die bevoegdheden.

2. Operationele doelstellingen: bij deze strategie zijn drie diensten betrokken:

Contact Center:

— voor de thema's die aan bod komen: de meest gestelde vragen beantwoorden om de bevoegde diensten te ontlasten.

— voor de thema's die het CC niet behandelt: de mensen zeggen waar ze de gevraagde informatie kunnen vinden of ze doorverwijzen naar de dienst die hun die informatie kan geven.

— via verschillende kanalen: telefoon — e-mails — fax.

Beurzen en tentoonstellingen: deze dienst zorgt ervoor dat de FOD vertegenwoordigd is op openbare evenementen die betrekking hebben op de bevoegdheden van ons departement. Zo heeft de dienst Beurzen en Tentoonstellingen een stand op het Landbouwsalon, de Boekenbeurs, het Autosalon, het Salon voor Studies, Opleidingen en Beroepen (voor studenten), Batibouw, enz.

communication" gère également le contenu des sites Internet et Intranet du Département en veillant à ce que celui-ci soit toujours up-to-date. Elle élabore enfin une revue de presse électronique quotidienne (via son service Presse) et une newsletter régulière (l'eco-news) accessibles via l'Intranet ainsi que le journal d'entreprise (l'Écho) distribué à l'ensemble du personnel.

Ces travaux sont, bien évidemment, soumis à l'accord du président du comité de direction et de "T".

2. Objectifs opérationnels:

— copywriting: pense et écrit de façon créative les projets de communication digitale et non-digitale,

— contrôle de la qualité linguistique: améliore la qualité linguistique des projets, compte tenu des règles et du style maison,

— presse: élabore la revue de presse et personnalise les articles sélectionnés et les livre aux clients.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 14,4

CONCEPT ET COMMUNICATION:

1. Objectif stratégique: la division "Concepts de communication" a pour mission de mettre en œuvre et de gérer des canaux de communication qui visent à informer les publics cibles du SPF (consommateurs, entreprise,...) quant aux compétences du SPF qui les intéressent et de mettre en valeur ces compétences.

2. Objectifs opérationnels: trois services sont concernés par cette stratégie:

Contact Center:

— pour les thèmes qu'il traite, répondre aux questions les plus fréquemment posées afin de soulager les services compétents.

— pour les thèmes qu'il ne traite pas, diriger les personnes vers l'information qu'elles recherchent ou le service qui pourra leur apporter l'information.

— via différents canaux: téléphone — e-mails — fax.

Foires et expositions: ce service assure la présence du SPF Economie aux manifestations publiques qui concernent les compétences de notre département. Ainsi le service Foires et expositions tient un stand au salon de l'Agriculture, à la Foire aux livres, salon de l'auto, salon SIEP d'orientation professionnelle pour les étudiants, Batibouw etc....

De stand van deze dienst verspreidt een deel van de publicaties van de FOD, evenals de door het NIS gepubliceerde statistieken.

Infoshop: in 2007 opende de stafdienst S4 op de gelijkvloerse verdieping van het Atriumgebouw een lokaal dat toegankelijk is voor het publiek. Bij de dienst “Infoshop” zijn alle door de FOD uitgegeven publicaties en brochures verkrijgbaar. Er is ook internetaansluiting en een balie waar mensen geïnformeerd worden door gekwalificeerd personeel.

Aantal ambtenaren in voltijdse equivalenten: 33,76

IMPLEMENTATIE:

Strategische doelstellingen: deze afdeling is belast met de concrete en technische realisatie van de communicatiecampagnes. Haar werk bestaat uit twee delen:

- multimedia;
- drukkerij.

Operationele doelstellingen:

DTP: de concepten “copywriting” en “art directors” worden ontwikkeld tot afgewerkte communicatieproducten zoals brochures, flyers, internet en intranet sites.

Drukkerij: de DTP-concepten worden door de drukkerij omgezet in afgewerkte producten.

Logistiek: logistieke ondersteuning voor alle S4-activiteiten (interne affiches, persconferenties, follow-up van de bcollectie, ...)

3. Aantal ambtenaren in voltijdse equivalenten: 23,0

BIBLIOTHEEK QUETELETFONDS:

Strategische doelstellingen: de Bibliotheek Queteletfonds is de bibliotheek van de FOD Economie. Het is de centrale aankoopdienst voor de documentatie van de FOD en een openbaar informatiepunt voor alle stakeholders van dit land. In het Queteletfonds werd in 2007 de federale exbibliotheek Landbouw opgenomen.

Operationele doelstellingen:

- administratief personeel,
- een team voor het oplijsten van boeken en tijdschriftartikels evenals een inlichtingendienst voor de bibliotheekbezoekers,
- een afdeling “tijdschriften”; ontvangst, verzending en klassering van tijdschriften,
- een afdeling “boeken”; zelfde taken als voor de tijdschriften,

Le stand de ce service distribue une partie des publications du SPF ainsi que les statistiques éditées par l'INS.

Infoshop: en 2007, le service d'encadrement S4 a ouvert un local destiné au public situé au rez-de-chaussée du bâtiment Atrium. Le service “Infoshop” présente au public l'ensemble de toutes les publications et brochures éditées par le SPF. Il offre aussi des bornes de recherche internet ainsi qu'un comptoir où le public peut obtenir des informations auprès d'un personnel qualifié.

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 33,76

IMPLÉMENTATION:

Objectif stratégique: cette division comprend la réalisation concrète et technique des campagnes de communication. Son travail comporte deux volets:

- multimédia;
- imprimerie.

Objectifs opérationnels:

DTP: les concepts “copywriting” et “art directors” sont développés pour devenir les produits finis de la communication tels des brochures, flyers, sites internet et intranet.

Imprimerie: les concepts DTP sont finalisés par l'imprimerie en produits finis.

Logistique: support logistique pour toutes les activités S4 (affiches internes, conférences de presse, suivi de la collectionb etc...)

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 23,0

FONDS QUETELET:

Objectif stratégique: la Bibliothèque Fonds Quetelet est la bibliothèque du SPF Économie, c'est le service central d'achat pour la documentation du SPF et un endroit public d'information pour tous les acteurs de ce pays. Le Fonds Quetelet a intégré en 2007 l'ex-bibliothèque fédérale de l'Agriculture.

Objectifs opérationnels:

- un staff de fonctionnement administratif,
- une équipe pour l'indexation des livres et articles de périodiques ainsi que l'organisation d'un service de renseignement destiné aux lecteurs de la bibliothèque,
- une division “périodiques”; réception, envoi et classement des revues,
- une division “livres”; même tâche que les périodiques,

— beheer van de leeszaal (ontmoetings- en werkplaats voor de gebruikers van de bibliotheek),

— een afdeling “magazijn”; bewaring van boeken- en tijdschriftencollecties; ongeveer 24 km boekenrekken in de kelderverdieping van het Atriumgebouw.

Aantal ambtenaren in voltijdse equivalenten: 29,9

ACCOUNT MANAGEMENT:

1. Strategische doelstellingen: deze afdeling staat in voor de contacten met de (interne) klanten van S4 (andere algemene directies en stafdiensten).

2. Operationele doelstellingen: de account managers spelen een proactieve rol door voorstellen te doen in verband met de interne en externe communicatie, werken met de klanten een communicatieplan uit en voeren dit plan uit in samenwerking met de betrokken afdelingen van S4.

Aantal ambtenaren in voltijdse equivalenten: 3

STAFF:

1. Strategische doelstellingen: deze afdeling is verantwoordelijk voor de administratieve en organisatorische follow-up van alle S4-activiteiten.

2. Operationele doelstellingen:

— de staff secretariaat bereidt de vergaderingen voor evenals de verschillende administratieve aspecten die betrekking hebben op deze activiteit, met inbegrip van de interne organisatie van S4,

— “Account”-secretariaat: organiseert de verschillende taken van de account managers; administratieve follow-up, mailing van uitnodigingen, logistieke ondersteuning, persberichten, enz.

— beheer HR en personeelsdienst: onthaal van nieuwe medewerkers en jobstudenten, follow-up van de ontwikkelcirkels, opleidingsplan, interne mobiliteit, interne communicatie, beheer variabele arbeidstijd, dienstorders, ...

— begrotingsbeheer: uitwerking van de jaarlijkse begroting door de begrotingscorrespondent, follow-up en controle van de door S4 betaalde facturen, vergadering begrotingscorrespondenten.

3. Aantal ambtenaren in voltijdse equivalenten: 11,8

— gestion de la salle de lecture (lieu de rencontre et de travail destiné aux utilisateurs de la bibliothèque),

— division “magasin”; conservation des collections de livres et périodiques; environ 24 km de rayonnage situés au 1^{er} sous-sol du bâtiment Atrium.

Nombre d’agents exprimé en équivalents à plein temps: 29,9

ACCOUNT MANAGEMENT:

1. Objectif stratégique: cette division est chargée des contacts avec les clients (internes) de S4 (autres directions générales et service de staff).

2. Objectifs opérationnels: les Account ont un rôle proactif en donnant des propositions concernant la communication interne et externe, travaille avec les clients sur un plan de communication et exécutent ce plan en collaboration avec les divisions concernées de S4.

Nombre d’agents exprimé en équivalents à plein temps: 3

STAFF:

1. Objectif stratégique: cette division est responsable du suivi administratif et organisationnel de toutes les activités S4.

2. Objectifs opérationnels:

— le staff secrétariat prépare les réunions et les différents aspects administratifs qui entourent cette activité y compris l’organisation interne de S4,

— secrétariat “Account”: organise les différentes tâches des Account managers; suivi administratif, mailing des invitations, support logistique, communiqués de presse etc...

— gestion HR et le service du personnel: accueil des nouveaux collaborateurs et jobs d’étudiants, suivi des cercles de développements, plans de formation, mobilité interne, communication interne, administration horaire variable, notes de service etc...

— gestion budgétaire: élaboration du budget annuel par le correspondant budgétaire, suivi et contrôle des factures payées par S4, réunion correspondants budgétaires.

3. Nombre d’agents exprimé en équivalents à plein temps: 11,8

PROJECTEN 2010 EN AANWENDING VAN TOEGEKENDE KREDIETEN

AFDELING 1 — Mevrouw POUBLON Carine
CREATIE-COMMUNICATIE

PROJECTEN 2010:

a) De afdeling wil het aantal abonnementen op de door uitgevers aangeboden online persdiensten en tijdschriften verhogen. Bovendien wordt het elektronische persbericht verspreid via een abonnement op de diensten van de bedrijven Press Banking en Media Argus.

S4 werkt samen met ICT (S3) voor de bestelbonnen en de informaticaondersteuning van het project "Elektronische pers".

Opmerking: momenteel worden de abonnementen van de Persdienst overgenomen door S2. Er werd gevraagd om dit budget en het budget van S4 te groeperen om de projecten autonoom te kunnen beheren.

Daarbij komen de televisieschermen te installeren op de gelijkvloerse verdieping van de gebouwen van de FOD Economie (City Atrium, North Gate en WTC III): installatie van die schermen eind 2009 – begin 2010 (op de begroting van S4) + beheer van die schermen door S4-Creation (zou de installatie van nieuwe software kunnen vergen, de vervanging van defect materieel, ...) met een onderhoudscontract er bovenop.

Het project New Intranet zal waarschijnlijk starten voor het einde van het jaar => Gebaseerd op de Sharepoint-technologie zal het budget hoofdzakelijk worden gedragen door S3!

Zullen alle externe opleidingen worden gedragen door S1? Indien niet, zou ik een minimumbudget voorstellen voor die opleidingen (Pascal DE ANGELIS en Simon DERGENT zouden die nodig kunnen hebben, net als de leden van de Persdienst).

AFDELING 2 — Mevr. MASSON Isabelle
COMMUNICATIECONCEPTEN

De afdeling "Communicatieconcepten" beheert het Contact Center van de FOD alsook de dienst "Beurzen en Tentoonstellingen" en de cel Infoshop.

PROJECTEN 2010:

Contact Center:

De supervisor werkinstrumenten zal ten laste komen van het budget S3 en in 2010 van het budget S4. We moeten dus het noodzakelijk budget vragen voor de betaling van dit contract. Het gedeelte dat ten laste wordt genomen door S3 werd reeds vastgelegd onder goedkeuring nr. 2009/0052 voor een bedrag van 27 832,88 EUR (4 maanden).

Daar het totaal bedrag oploopt tot 83 498,64 EUR, dient men in de overige 8 maanden te voorzien, namelijk 54 000 EUR, op een budget van S4 afkomstig van de transfer

PROJETS 2010 ET UTILISATION DES CRÉDITS OCTROYÉS.

DIVISION 1 — Mme POUBLON Carine
CREATION-COMMUNICATION

PROJETS 2010:

a) La division compte augmenter le nombre d'abonnements aux services de presse en ligne proposés par les éditeurs et périodiques. De plus, la revue de presse électronique passe par l'abonnement aux services des sociétés Pressbanking et Mediargus.

S4 travaille en collaboration avec l'ICT (S3) pour ce qui concerne les bons de commande et l'environnement informatique de ce projet "Presse électronique".

Remarque: actuellement, les abonnements du service "Presse" sont repris par S2. Une demande a été faite afin que ce budget soit regroupé avec le budget de S4 de manière à permettre une gestion autonome des projets.

À cela, il faut ajouter les écrans de télévision à installer au rez-de-chaussée des bâtiments du SPF Économie (City Atrium, North Gate et WTC III): installation de ces écrans fin 2009 – début 2010 (sur le budget de S4) + gestion de ces écrans par S4-Création (pourrait nécessiter l'installation de nouveaux logiciels, le remplacement de matériel défectueux, ...) avec contrat d'entretien à la clé.

Le projet New Intranet va vraisemblablement démarrer avant la fin de l'année => Basé sur la technologie Sharepoint, le budget sera essentiellement supporté par S3!

Les formations externes sont-elles toutes supportées par S1? Sinon, je serais d'avis de prévoir un budget minimal pour ces formations (Pascal DE ANDELIS et Simon DERGENT pourraient en avoir besoin ainsi que les membres du service Presse).

DIVISION 2 — Mme MASSON Isabelle
CONCEPT — COMMUNICATION

La division "Concept — communication" gère le Contact center du SPF ainsi que le service "Foire & expositions" et la cellule Infoshop.

PROJETS 2010:

Contact Center:

Le superviseur outils sera pris en charge sur le budget S3 et en 2010 sur le budget S4. En conséquence, nous devons demander le budget nécessaire pour le paiement de ce contrat. La partie prise en charge par S3 a déjà été engagée sous le visa n° 2009/0052 pour un montant de 27 832,88 EUR (4 mois).

Le montant total étant de 83 498,64, il faut prévoir les 8 autres mois, soit environ 54 000 EUR, sur le budget de S4 provenant du transfert de l'AB 45.02.12.04 de E5 qui portait

van het BA 45.02.12.04 van E5 dat in 2009 betrekking had op 100 000 EUR

Een ander bedrag dat op 20 000 EUR wordt geraamd, is noodzakelijk voor de meer doelgerichte opleidingen of teambuilding die niet ten laste zouden worden genomen door S1 of door het OFO.

Beurzen & Tentoonstellingen:

We stellen hetzelfde budget voor in 2010 zonder verhoging, ondanks de natuurlijk hogere prijzen voor de organisatie van de beurzen en tentoonstellingen. In 2010 zal de FOD Economie deelnemen aan 12 salons in plaats van 17 in 2009, maar de deelnamekosten zijn hoger.

Bovendien zal het gebrek aan personeel, het inzetten van externe medewerkers (hostesses voor het onthaal) en de noodzaak om de stand te moderniseren, bijkomende kosten met zich brengen.

AFDELING 3 — De heer STRUYVEN Yvan IMPLEMENTATIE

PROJECTEN 2010:

Het budget van de dienst DRUKKERIJ is volledig ten laste van S2.

Deze dienst heeft geen speciale projecten die zouden kunnen worden ingeschreven in het boekjaar 2009 van S4.

AFDELING 4 – De heer JACOBS Stefaan BIBLIOTHEEK QUETELETFONDS

PROJECTEN 2010:

De afdeling “Bibliotheek Queteletfonds” plant voor 2010 de volgende projecten:

a) restauratie van oude documenten die absoluut moeten worden geconserveerd,

BA 21.50.12.11.01 — Communicatie - werkingskosten (omvat: kilometercontingenten S4)

(in duizenden EUR)

	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	112	110	112	112	112
Facturen Proximus-Belgacom:.....					6 000,00
Bestellingen materieel S4 (met inbegrip van organisatie van manifestaties)					90 000,00
Photokopieën (post verhoogd om te beantwoorden aan de kopieerwerkzaamheden gevraagd voor de organisatie van conferenties en manifestaties door de dienst ACCOUNT)					15 000,00
Kostennota en varia					5 000,00

en 2009 sur 100 000 EUR

Un autre montant évalué à 20 000 EUR est nécessaire pour des formations plus ciblées ou teambuilding qui ne serait pas pris en charge par S1 ou par l'IFA.

Foires & Exposition:

Nous proposons le même budget en 2010 sans augmentation malgré les pris naturellement plus élevés pour l'organisation des foires et exposition. En 2010, le SPF Economie participera à 12 salons au lieu des 17 en 2009, mais les frais de participation sont plus élevés.

En plus, le manque de personnel, la mise en place de collaborateurs externes (hôtesse d'accueil) et le besoin de moderniser le stand va engendrer des frais supplémentaires.

DIVISION 3 — Dhr. STRUYVEN Yvan IMPLEMENTATION

PROJETS 2010:

Le budget du service IMPRIMERIE est totalement à charge de S2.

Ce service n'a pas de projets particuliers qui pourraient être à charge de l'exercice 2010 de S4.

DIVISION 4 - Dhr. JACOBS Stefaan BIBLIOTHÈQUE F. QUETELET

PROJETS 2010:

La division “Bibliothèque Fonds Quetelet” a les projets suivants pour 2010:

a) restauration d'anciens documents dont la conservation est essentielle;

AB 21.50.12.11.01 — Communication - frais de fonctionnement (comprend: contingents kilométriques S4)

(en milliers EUR)

	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	112	110	112	112	112
Factures Proximus-Belgacom:.....					6 000,00
Commandes matériel S4 (y compris organisations des manifestations)					90 000,00
Photocopies (poste augmenté pour répondre aux travaux de copies demandés par l'organisation de conférences et manifestations par le service ACCOUNT)					15 000,00
Note de frais et divers					5 000,00

BA 21.50.12.12.22 — Communicatie - kosten economische evenementen

(in duizenden EUR)

	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	120	118	120	120	120

Deelnemingskosten:80 000, 00
 Bestellingen materiaal en kostenbeurzen 15 000,00
 Bijkomende kosten dienstbeurzen5 000,00
 Te betalen facturen 2010 voor beurzen 201120 000,00

BA 21.50.74.11.01 — Communicatie - investeringskosten

(in duizenden EUR)

	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	2	2	2	2	2

Meubilair voor S4 2 000,00

BA 21.51.12.11.01 — Bibliotheek Queteletfonds — werkingkosten

(in duizenden EUR)

	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	1 033	1 017	1 033	1 033	1 033

Werking bibliotheek (ondanks de verhoging van de abonnementsprijs voor tijdschriften en de prijs van boeken en database van ongeveer 5%, **houdt de bibliotheek rekening met de nieuwe maatregelen van begrotingsbeperking 2010 ter beperking van de indexering tot 0,4%**)

Aankoop "bedrijbibliotheek FOD"692 000,00
 Aankoop "Intern bibliotheek" 305 000,00
 Restauratie ouden boeken 15 000,00
 Fotocopieertoestel 10 000,00
 Andere: missie, informatica etc...15 000,00

AB 21.50.12.11.22 — Communication - frais de manifestations économiques

(en milliers EUR)

	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	120	118	120	120	120

Frais de participation:80 000,00
 Commandes matériel et frais sur foires: 15 000,00
 Frais annexes fonctionnement service foires:5 000,00
 Factures payées en 2010 pour foires en 2011:20 000,00

AB 21.50.74.22.01 — Communication - frais d'investissement

(en milliers EUR)

	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	2	2	2	2	2

Mobilier S42 000,00

AB 21.51.12 11.01 — Bibliothèque Fonds Quetelet — frais de fonctionnement

(en milliers EUR)

	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	1 033	1 017	1 033	1 033	1 033

Fonctionnement bibliothèque (malgré l'augmentation du prix des abonnements aux périodiques et le prix des livres et database d'environ 5%, la bibliothèque tient compte des nouvelles mesures de restriction budgétaire 2010 visant à limiter l'indexation à 0,4%)

Frais achats "Bibliothèque d'entreprise du SPF" 692 000,00
 Dépôts pour les AUTRES administrations 305 000,00
 Restauration anciens livres 15 000,00
 Photocopieurs et matériels 10 000,00
 Autres: missions, informatique etc...15 000,00

BA 21.51.74.22.01 — Bibliotheek Queteletfonds — investeringskosten

(in duizenden EUR)

	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	5	5	5	5	5

Meubilair en materiaal:.....5 000,00

AB 21.51.74.22.01 — Bibliothèque Fonds Quetelet — frais d'investissement

(en milliers EUR)

	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	5	5	5	5	5

Mobilier et matériel:.....5 000,00

32. — FOD ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

ORGANISATIEAFDELING: 41 Algemene Directie Mededinging

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN:

Bijdragen tot een mededingingsbeleid ten dienste van een duurzame ontwikkeling van een structurele concurrentie, en het verzorgen van een inbreng die België zijn plaats geeft in het EU en internationale (OESO — UNCTAD) mededingingslandschap.

De directeur generaal en de andere ambtenaren van de Algemene Directie Mededinging (enige afdeling)

Pro memorie: de Raad voor de Mededinging (de algemene vergadering van de Raad, het Auditoraat en de Griffie)

DIRECTEUR-GENERAAL

Strategische doelstellingen:

Door zijn inbreng in het prioriteitenbeleid bijdragen tot een mededingingsbeleid ten dienste van een duurzame ontwikkeling van een structurele concurrentie;

Het ter beschikking stellen van een performant team voor onderzoeken;

Een geloofwaardige en liefst gezaghebbende inbreng van de Belgische mededingingsautoriteit in de ECN, OESO, UNCTAD en ICN;

De onafhankelijkheid van de autoriteit en de specifieke vereisten van een mededingingsbeleid verzoenen met het primaat van de politiek;

Als lid van het Directiecomité zijn bijdrage leveren tot het goed bestuur van de FOD Economie.

Operationele doelstellingen

De leiding van de Dienst voor de mededinging opdat deze dienst een performant team ter beschikking zou kunnen stellen voor onderzoeken;

Zelf op de Europese en internationale fora de Belgische autoriteit helpen profileren en over waken dat de Belgische autoriteit meer algemeen een geloofwaardige en liefst gezaghebbende inbreng heeft in de ECN, OESO, UNCTAD en ICN;

Een goede samenwerking tussen de Dienst (E1), het Auditoraat en de Raad (in de strikte betekenis);

Als lid van het Directiecomité zijn bijdrage leveren tot het goed bestuur van de FOD Economie

Doeltreffend deelnemen aan de activiteiten van de Ronde Tafel i.v.m. de evaluatie en de modernisering van de economische wetgeving.

32. — SPF ÉCONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ÉNERGIE

SECTION DE L'ORGANISATION: 41 Direction générale de la Concurrence

MISSION ASSIGNEES

Contribuer à une politique de concurrence au service d'un développement durable d'une concurrence structurelle et assurer un apport qui donne sa place à la Belgique dans le paysage concurrentiel européen (UE) et international (OCDE –CNUCED.)

Le directeur général et les autres fonctionnaires de la Direction générale de la Concurrence (un seul département)

Pour mémoire: le Conseil de la Concurrence (l'assemblée générale du Conseil, l'Auditorat et le Greffe)

DIRCTEUR GENERAL

Objectifs stratégiques

Contribuer par son apport à la politique des priorités à une politique de concurrence au service d'un développement durable d'une concurrence structurelle;

La mise à disposition d'une équipe performante pour les instructions;

Un apport de l'autorité belge de la concurrence crédible et, de préférence, autorisé dans l'ECN, l'OCDE, la CNUCED et l'ICN;

Réconcilier l'indépendance de l'autorité et les exigences spécifiques d'une politique de concurrence avec la primauté de la politique;

En tant que membre du Conseil de direction, apporter sa contribution à la bonne administration du SPF Économie.

Objectifs opérationnels

Assurer la direction du Service de la concurrence afin que ce service puisse mettre à disposition une équipe performante pour les instructions;

Même dans les forums européens et internationaux, aider à positionner l'autorité belge et veiller à ce que l'autorité belge ait, de façon générale, un apport crédible et, de préférence, autorisé au sein de l'ECN, l'OCDE, la CNUCED et l'ICN;

Une bonne collaboration entre le Service (E1), l'Auditorat et le Conseil (au sens strict du terme);

En tant que membre du Comité de direction, apporter sa contribution à la bonne administration du SPF Economie.

Participer efficacement aux activités de la Table Ronde en rapport avec l'évaluation et la modernisation de la législation économique.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

2,50

ENIGE AFDELING**Strategische en operationele doelstellingen (1): recurrente kerntaken:***Strategische doelstellingen*

E1 heeft 2 kerntaken:

het ter beschikking stellen van een performant team voor de door de Auditeurs geleide onderzoeken en het opstellen van hun verslagen voor de Raad (de prioriteiten voor het handhavingsbeleid worden bepaald door het Auditoraat vergaderend onder voorzitterschap van de Directeur Generaal van E1);

het verzorgen van de Belgische inbreng in het EU mededingingsbeleid, en meer algemeen het voorbereiden van toekomstige regelgeving en vertegenwoordiging van België op internationale en Europese mededingingsfora.

Operationele doelstellingen inzake de eerste kerntaak: het handhavingsbeleid

E1 zal, in volledige overeenstemming met het Auditoraat, verder het accent verschuiven van het concentratietoezicht naar een effectieve handhaving van het verbod van kartels en misbruik van machtsposities. E1 streeft er naar dat ten minste 80% van de behandelde dossiers restrictieve praktijken betreffen en dat ten minste 80% van de beschikbare middelen daartoe worden ingezet. Hierbij moet wel voorbehoud worden gemaakt voor het niet in te schatten beslag dat op de beschikbare middelen kan worden gelegd door vragen naar bijkomend onderzoek van het Hof van Beroep of naar ondersteuning van de Europese Commissie of andere nationale autoriteiten.

E1 zal samen met de Raad en met name met het Auditoraat streven naar een transparante benchmarking met qua markt en middelen vergelijkbare autoriteiten inzake de doorlooptijd van dossiers, het aantal verificaties etc..

Operationele doelstelling inzake de tweede kerntaak: beleidsbijdrage en vertegenwoordiging van België

E1 wil in de ECN, ICN, OESO, UNCTAD, ECA en de belangrijkste informele bijeenkomsten (de Fiesole, Forham en/of de ABA conferenties) een actieve aanwezigheidsbeleid voeren, en wil ook actief meewerken aan een paar werkgroepen die voor België van bijzonder belang zijn. E1 zal een aanwezigheidsbeleid als actief beschouwen wanneer de organisatoren op een lid of medewerker van de Belgische Mededingingsautoriteit beroep doen voor een actieve bijdrage als rapporteur, voorzitter of op een andere wijze blijken geven van het belang van de Belgische inbreng.

E1 streeft naar een behoorlijk uitgewerkt juridisch kader voor de samenwerking tussen de Belgische Mededingingsautoriteit en de sector regulatoren.

Nombre de membres du personnel exprimé en équivalents temps plein:

2,50

DEPARTEMENT UNIQUE**Objectifs stratégiques (1): tâches centrales récurrentes***Objectifs stratégiques*

E1 a 2 tâches centrales:

la mise à disposition d'une équipe performante pour les instructions menées par les auditeurs et la rédaction de leurs rapports pour le Conseil (les priorités de maintien du respect de la politique de concurrence, sont déterminées par l'Auditorat se réunissant sous la présidence du Directeur général d'E1);

le fait de veiller à l'apport belge dans la politique de concurrence de l'UE, et plus généralement, la préparation de la future réglementation et la représentation de la Belgique dans les forums internationaux et européens ayant pour objet la concurrence.

Objectifs opérationnels en ce qui concerne la première tâche centrale: le maintien du respect pour les règles de concurrence

E1, en accord complet avec l'Auditorat, va déplacer plus encore l'accent du contrôle des concentrations vers un maintien effectif de l'interdiction des cartels et de l'abus des positions dominantes. E1 a pour but qu'au moins 80% des dossiers traités concernent des pratiques restrictives et que au moins 80% des moyens disponibles y soient consacrés. Ici il faut toutefois faire une réserve quant au fait que les ressources disponibles peuvent être réquisitionnées de manières non négligeable pour des enquêtes complémentaires demandées par la Cour d'Appel ou pour le soutien apporté à la Commission Européenne ou à d'autres autorités nationales.

E1 visera, avec le Conseil et notamment avec l'auditorat, à une comparaison transparente, en matière de vitesse moyenne de traitement des dossiers, du nombre de contrôles etc. avec des autorités comparables quant marché et aux moyens.

Objectifs opérationnels en ce qui concerne la deuxième tâche centrale: politique de contribution et représentation de la Belgique

E1 considèrera une politique de présence comme active lorsque les organisateurs feront appel à un membre ou à un collaborateur de l'Autorité belge de la Concurrence pour une contribution active en tant que rapporteur, président ou d'une autre manière témoigneront de l'importance de la contribution belge.

E1 a pour objectif un cadre juridique convenablement élaboré pour la collaboration entre l'Autorité belge de la Concurrence et les régulateurs de secteur.

Strategische en operationele doelstellingen (2): prioritaire acties programma mededinging

Strategische doelstelling 1: Het betrekken van heel het potentieel van de FOD Economie bij het uitwerken en uitvoeren van het mededingingsbeleid.

Actie 1.1: uitbouwen van de samenwerking met andere algemene directies met het oog op het ontwikkelen van een instrumentarium voor een pro-actief mededingingsbeleid (bijvoorbeeld met E4 en E8 inzake algemene marktanalyses en analyses voor niet-gereguleerde sectoren, en met E2 of E9 wanneer een studie vereist is inzake de desbetreffende sectoren)

Actie 1.2: verder uitbouwen van samenwerking met wie bevoegd is of specifieke know how heeft voor huiszoekingen

Strategische doelstelling 2: het bevorderen van een constructieve en complementaire wisselwerking tussen het mededingingsbeleid en andere vormen van marktreglementering

Actie 2.1: actieve inbreng in de werking en de uitvoering van de resultaten van de Ronde tafel voor de evaluatie en modernisering van het Belgische economisch recht

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

32,70

B.A.: 41 02 12 1101 (Beg OA AP BA) — Werkingskosten Dienst voor de Mededinging.

(in 000 euro)

	2008 aange- past	2009	2010	2011	2012	2013
c/b		140	140	140	140	140

Objectifs stratégiques (2): actions prioritaires du programme concurrence

Objectif stratégique 1: impliquer tout le potentiels de l'SPF Economie dans le développement et la mise en œuvre de la politique de concurrence

Action 1.1: développer la coopération avec les autres directions générales en vue du développement d'un ensemble d'instruments pour une politique de concurrence proactive (par exemple avec E4 et E8 pour les secteurs non-réglementés et avec E2 et E9 pour les secteurs réglementés).

Action 1.2: développer davantage la coopération avec ceux qui détiennent des compétences et savoir faire en matière de perquisitions

Objectif stratégique 2: promouvoir des échanges constructives et fructueuses entre la politique de concurrence et d'autres formes de réglementation de marchés

Action 2.1: contribution active dans les travaux et la mise en œuvre des résultats de la Table ronde pour l'évaluation et la modernisation du droit économique belge

Nombre de membres du personnel exprimé en équivalents temps plein

32,70

A.B.: 41 02 12 1101 (Bud DO PA AB) — Frais de fonctionnement Service de la Concurrence.

(en 000 euros)

	2008 ajusté	2009	2010	2011	2012	2013
c/b		140	140	140	140	140



(in 000 euro)	2008 aangepast	2009	2010	2011	2012	2013
12.01/1:						
Bezoldiging deskundigen		0	0	0	0	0
Erelonen, gerechtskosten		0	0	0	0	0
Zitpenningen		0	0	0	0	0
Total 12.01/1		0	0	0	0	0
12.01/2:						
Verbruiksuitgaven		7	7	7	7	7
Onderhoud lokalen, materieel en machines		0	0	0	0	0
Bureauonkosten		15	15	15	15	15
Publicaties		5	5	5	5	5
Post		0	0	0	0	0
Kleding		0	0	0	0	0
Telefoon (GSM,...)		10	5	5	5	5
Onderhoud kopieermachines		5	10	10	10	10
Auteursrechten (voor S2)		0	0	0	0	0
Colloquia, studiedagen, seminars		15	15	15	15	15
Total 12.01/2		57	57	57	57	57
12.01/4:						
Informatica		0	0	0	0	0
Total 12.01/4		0	0	0	0	0
12.01/5:						
Abonnementen		5	5	5	5	5
Kilometervergoeding		10	10	10	10	10
Reis en verblijfskosten		10	10	10	10	10
Opdrachten buitenland		50	50	50	50	50
Representatiekosten		8	8	8	8	8
Total 12.01/5		83	83	83	83	83
TOTAL		140	140	140	140	140

1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.

1 – Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en 000 euros)	2008 ajusté	2009	2010	2011	2012	2013
12.01/1:						
Rémunérations experts		0	0	0	0	0
Honoraires, frais de justice		0	0	0	0	0
Jetons de présence		0	0	0	0	0
Total 12.01/1		0	0	0	0	0
12.01/2:						
Dépenses de consommation		7	7	7	7	7
Entretien locaux, matériel et machines		0	0	0	0	0
Frais de bureau		15	15	15	15	15
Publications		5	5	5	5	5
Poste		0	0	0	0	0
Habillement		0	0	0	0	0
Téléphonie (GSM,...)		10	5	5	5	5
Entretien photocopieuses		5	10	10	10	10
Droits d'auteur (pour S2)		0	0	0	0	0
Colloques, journées d'études, séminaires		15	15	15	15	15
Total 12.01/2		57	57	57	57	57
12.01/4:						
Informatique		0	0	0	0	0
Total 12.01/4		0	0	0	0	0
12.01/5:						
Abonnements		5	5	5	5	5
Indemnités Km		10	10	10	10	10
Frais de route et de séjour		10	10	10	10	10
Missions à l'étranger		50	50	50	50	50
Frais de représentation		8	8	8	8	8
Total 12.01/5		83	83	83	83	83
TOTAL		140	140	140	140	140

2 – Projecten 2010

Nihil

**B.A.: 41 10 12 1101 (Beg OA AP BA) — Werkingskosten
Raad voor de Mededinging + auditoraat.**

(in 000 euro)

	2008 aange- past	2009	2010	2011	2012	2013
c/b		153	151	153	153	153

Verklarende nota:

2 – Projets 2010

Néant

**A.B.: 41 10 12 1101 (Bud DO PA AB) — Frais de fonction-
nement Conseil de la Concurrence + Auditorat.**

(en 000 euros)

	2008 ajusté	2009	2010	2011	2012	2013
c/b		153	151	153	153	153

Note explicative:

(in 000 euro)	2008 aangepast	2009	2010	2011	2012	2013
12.01/1:						
Bezoldiging deskundigen		55	65	65	65	65
Erelonen, gerechtskosten						
Zitpenningen		0	0	0	0	0
Total 12.01/1		55	65	65	65	65
12.01/2:						
Verbruiksuitgaven		6	8	8	8	8
Onderhoud lokalen, materieel en machines		0	0	0	0	0
Bureauonkosten		10	8	8	8	8
Publicaties		15	20	20	20	20
Post		0	0	0	0	0
Kleding		0	0	0	0	0
Telefoon (GSM,...)		6	6	6	6	6
Onderhoud kopieemachines		3	3	3	3	3
Auteursrechten (voor S2)		0	0	0	0	0
Colloquia, studiedagen, seminars		8	8	8	8	8
Total 12.01/2		48	53	53	53	53
12.01/4:						
Informatica		0	0	0	0	0
Total 12.01/4		0	0	0	0	0
12.01/5:						
Abonnementen		0	0	0	0	0
Kilometervergoeding		10	5	5	5	5
Reis en verblijfskosten		0	0	0	0	0
Opdrachten buitenland		40	30	30	30	30
Representatie kosten		0	0	0	0	0
Total 12.01/5		50	35	35	35	35
TOTAL		153	153	153	153	153

1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.

1 – Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en 000 euros)	2008 ajusté	2009	2010	2011	2012	2013
12.01/1:						
Rémunérations experts		55	65	65	65	65
Honoraires, frais de justice		0	0	0	0	0
Jetons de présence		0	0	0	0	0
Total 12.01/1		55	65	65	65	65
12.01/2:						
Dépenses de consommation		6	8	8	8	8
Entretien locaux, matériel et machines		0	0	0	0	0
Frais de bureau		10	8	8	8	8
Publications		15	20	20	20	20
Poste		0	0	0	0	0
Habillement		0	0	0	0	0
Téléphonie (GSM,...)		6	6	6	6	6
Entretien photocopieuses		3	3	3	3	3
Droits d'auteur (pour S2)		0	0	0	0	0
Colloques, journées d'études, séminaires		8	8	8	8	8
Total 12.01/2		48	53	53	53	53
12.01/4:						
Informatique		0	0	0	0	0
Total 12.01/4		0	0	0	0	0
12.01/5:						
Abonnements		0	0	0	0	0
Indemnités Km		10	5	5	5	5
Frais de route et de séjour		0	0	0	0	0
Missions à l'étranger		40	30	30	30	30
Frais de représentation		0	0	0	0	0
Total 12.01/5		50	35	35	35	35
TOTAL		153	153	153	153	153

2 – Projecten 2010

Nihil

2 – Projets 2010

Néant

AFDELING —
42 AD ENERGIE

02. Werkingskosten

BA 32 42 02 12 1101 (Bud OA AP BA) — Werkingskosten

(in duizend EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c	400	858	851	858	858	858
b	400	858	851	858	858	858

Verklarende nota

In 2005 heeft de budgettaire allocatie 247 K Eur bij wijze van compensatie van de BA 42.03.12.38 Studies R & D Energie gekregen om de uitvoering van juridische studies en gerichte adviesopdrachten te vergemakkelijken.

Het is trouwens bij deze basisallocatie dat de financiering voor het volgen van de studie “Energievooruitzichten voor België tegen 2030” werd ondergebracht.

Teneinde het administratieve beheer van de sociale tarieven voor gas en elektriciteit en van het stookoliefonds te verzekeren, heeft de Algemene Directie Energie haar werkingskredieten zien toenemen met 458kEUR ten opzichte van 2008.

1. Recurrente kosten voor permanente opdrachten

DIVISION —
42 DG Énergie

02. Frais de fonctionnement

AB 32 42 02 12 1101 (Bud DO PA AB) — Frais de fonctionnement

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c	400	858	851	858	858	858
b	400	858	851	858	858	858

Note explicative

En 2005, l'allocation budgétaire a reçu 247 K Eur par transfert neutre de l'AB 42.03.12.38 Etudes R & D Énergie, afin de permettre la réalisation plus aisée d'études juridiques et de missions de conseils ponctuels sur les dossiers énergétiques.

C'est d'ailleurs sur cette allocation de base qu'a été imputé le financement du suivi de l'étude sur les “Perspectives énergétiques pour la Belgique à l'horizon 2030”.

Pour assurer la gestion administrative des tarifs sociaux gaz et électricité ainsi que du fonds mazout, l'Administration de l'Énergie a vu ses crédits de fonctionnement augmentés de 458kEUR par rapport à 2008.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(in duizend EUR)	2008 Realisaties — Réalisations	2009 Aangepast — Ajusté	2010	2011	2012	2013	(en milliers EUR)
Zendingen naar het buitenland	78	100	102	102	102	102	Missions à l'étranger
Verplaatsingskosten	12	15	16	16	16	16	Frais de déplacement
NMBS (abonnements + Bulk)	2	3	3	3	3	3	SNCB (abonnements + Bulk)
Uitgaven < 5 500EUR	74	80	81	81	81	81	Dépenses < 5 500EUR
Abonnements en publicaties	52	52	52	52	52	52	Abonnements et publications
TOTAAL	218	250	254	254	254	254	TOTAL

BA 32 42 02 74 2201 (Bud OA AP BA) — Investeringskosten

(in duizend EUR)

ks	2008	2009	2010	2010	2011	2012
c	10	10	10	10	10	10
b	10	10	10	10	10	10

AB 32 42 02 74 2201 (Bud DO PA AB) — Frais d'investissement

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2010	2011	2012
c	10	10	10	10	10	10
b	10	10	10	10	10	10

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/03. — ENERGIEOBSERVATORIUM

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De door dit programma nagestreefde doelstelling is het financieren van het Energieobservatorium dat binnen de AD Energie is opgericht.

Deze doelstelling wordt nagestreefd via de twee volgende basisallocaties: B.A. 42.03.11.03 en B.A. 42.03.12.01.

Link met de ABN en de Strategie:

De toegekende middelen dragen bij tot het verwezenlijken van de eerste strategische doelstelling van het programma energie (over de veiligheid van de energiebevoorradingen waken en analyse van de markten), en in het bijzonder de prioritaire actie 1.1. (een Observatorium voor de Energie oprichten).

Op 11 april 2008 heeft de Minister van Energie het Observatorium in zijn algemene beleidsnota overgenomen die aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers is voorgelegd.

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cf. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 32 42 03 11 0003 (Bud OA AP BA) — Personeelskosten in verband met het Energieobservatorium

(in duizend EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c		150	150	150	150	150
b		150	150	150	150	150

Verklarende nota

Om de opdrachten van het Observatorium voor de Energie te vervullen zal vanaf 2009 de aanwerving van 3 ambtenaren van niveau A worden aangevraagd (2 attachés-economisten en een attaché-statisticus).

De statisticus zal zorgen voor de verzameling en de verwerking van de energiegegevens in samenwerking met het NIS.

De economen zullen instaan voor de uitvoering en het volgen van energiestudies.

Er zal ook een ambtenaar van niveau B worden aangeworven om het bovenvermelde team bij te staan.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/03. — OBSERVATOIRE DE L'Énergie

OBJECTIFS POURSUIVIS

L'objectif poursuivi par ce programme est d'assurer le financement de l'Observatoire de l'Énergie créé au sein de l'Administration de l'Énergie.

Cet objectif est poursuivi au moyen des deux allocations de base suivantes: AB 42.03.11.03 et AB 42.03.12.01.

Lien avec la NPG et la Stratégie:

Les moyens alloués contribuent à réaliser l'objectif stratégique 1 du programme énergie (surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés), et en particulier l'action prioritaire 1.1. (mettre en place un Observatoire de l'Énergie).

Le 11 avril 2008, le Ministre de l'Énergie a également repris l'Observatoire dans sa note de Politique générale présentée à la Chambre des représentants.

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. l' allocation de base ci-après.

AB 32 42 03 11 0003 (Bud DO PA AB) — Frais de personnel de l'Observatoire de l'Énergie

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c		150	150	150	150	150
b		150	150	150	150	150

Note explicative

Afin d'assurer les missions de l'Observatoire de l'Énergie, le recrutement de 3 agents de niveau A sera demandé dès 2009. (Il s'agit de 2 attachés économistes et d'un attaché statisticien)

Le statisticien veillera à la collecte et au traitement des données énergétiques en synergie avec l'INS.

Quant aux économistes, ils s'occuperont de la réalisation et du suivi des études énergétiques.

Un agent de niveau B sera également recruté pour assurer le rôle d'assistant pour l'équipe décrite ci-dessus.

BA 32 42 03 12 1101 (Bud OA AP BA) — Werkingskosten in verband met het Energieobservatorium

(in duizend EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c		50	50	50	50	50
b		50	50	50	50	50

Verklarende nota

Op 11 december 2007 heeft het Directiecomité van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie zijn akkoord gegeven voor de oprichting van een Energieobservatorium bij de Algemene Directie Energie.

Op 26 februari 2008 heeft dit Comité zijn keuze bevestigd door het Observatorium als project en prioritaire actie van het programma Energie van de FOD te valideren. Op 11 april 2008 heeft de Minister van Energie het Observatorium in zijn algemene beleidsnota overgenomen die aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers is voorgelegd.

De opdracht van dit Observatorium is het verzamelen, analyseren, uitwerken van vooruitzichten en verspreiden van relevante en objectieve gegevens om een volledig beeld van de sector te bekomen, om het energie- en klimaatbeleid voor te bereiden, toe te passen en te volgen.

Het Energieobservatorium heeft vier doelstellingen:

- een klare kijk hebben op de energiemarkt;
- het bestuderen van de impact en de gevolgen van de liberalisering van de gas- en elektriciteitsmarkten voor de ondernemingen en de consumenten;
- stakeholders op een gestructureerde wijze raadplegen;
- zorgen voor een kritisch toezicht op het energiebeleid.

Om zijn opdrachten te vervullen zal het Observatorium studies (laten) uitvoeren en volgen.

Hieronder een paar voorbeelden van mogelijke studies op het vlak van energie:

Intern (door het Observatorium uitgevoerd):

- witboek over de energiebevoorradingszekerheid in België, o.a. het verminderen van haar afhankelijkheid van aardolieproducten;
- studie over de energiemix tegen 2050 (referentiejaar voor het IEA) met verschillende scenario's: referentiescenario ("business as usual") en alternatieve scenario's (met een opzettelijk beleid ter vermindering van CO₂-uitstoot, ter bevordering van hernieuwbare energiebronnen,...)
- uitwerking van een coherente methode voor de verzameling van energiegegevens in samenwerking met E8;
- studie over de rol en de positie van de FOD betreffende de ontwikkeling van biobrandstoffen;

AB 32 42 03 12 1101 (Bud DO PA AB) — Frais de fonctionnement liés à l'Observatoire de l'Énergie

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c		50	50	50	50	50
b		50	50	50	50	50

Note explicative

Le 11 décembre 2007, le Comité de Direction du SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie a donné son accord sur la création d'un Observatoire de l'Énergie au sein de l'Administration de l'Énergie.

Le 26 février 2008, ce même Comité a confirmé son choix en validant cet Observatoire en tant que projet et action prioritaire du Programme "Énergie" du SPF. Le 11 avril 2008, le Ministre de l'Énergie a également repris l'Observatoire dans sa note de Politique générale présentée à la Chambre des représentants.

La mission de cet Observatoire est de collecter, analyser, élaborer des prévisions et de diffuser des données pertinentes et objectives afin d'obtenir une vue complète du secteur, et ce en vue de préparer, d'appliquer et de suivre la politique énergétique et climatique.

L'Observatoire de l'Énergie a quatre objectifs:

- Avoir une vue claire du marché de l'énergie;
- Étudier l'impact et les conséquences de la libéralisation des marchés du gaz et de l'électricité sur les entreprises et les consommateurs;
- Consulter les stakeholders de façon structurée;
- Assurer la veille critique de la politique énergétique.

Afin de remplir ses missions, l'Observatoire sera amené à réaliser ou faire réaliser des études et en assurer le suivi.

On trouvera ci-dessous quelques exemples d'études en matière énergétique qui pourront être réalisées.

En interne (par l'Observatoire):

- Livre Blanc sur la sécurité d'approvisionnement énergétique de la Belgique, e.a. la réduction de sa dépendance à l'égard des produits pétroliers;
- Étude sur le mix énergétique à l'horizon 2050 (horizon de référence de l'AIE) en utilisant plusieurs scénarii possibles: scénario de référence (à politique inchangée) et scénarii alternatifs (à politiques volontaristes en matière de réduction des émissions de CO₂, d'encouragement aux renouvelables,...)
- Mise en place d'une méthodologie cohérente de collecte de données énergétiques en collaboration avec E8
- Étude sur le rôle et le positionnement du SPF dans le développement des biocarburants

— studie over energiearmoede of de toegankelijkheid van energie voor huishoudens met een laag inkomen;

— beoordeling van het effect van de energiefactuur op de koopkracht van huishoudens en het concurrentievermogen van bedrijven;

— analyse en transpositie aan het Belgische geval van studies die door internationale instellingen zijn verricht (bijvoorbeeld, IEA-studie over de gasbevoorradingszekerheid en de mogelijkheid om een solidariteitsmechanisme tot stand te brengen voor gasopslag, ...).

Extern (uit te besteden):

— studie over het effect van de invoering en ontwikkeling van “smart metering” (slimme tellers) op de energiefactuur van de consument;

— vergelijking op Europees niveau van het technisch beheer van gasvervoernetten;

— studie over de bedrijfszekerheid van het Belgisch gasvervoernet;

— studie over de problematiek van magnetische velden;

— studie over de haalbaarheid van CCS (afvang en opslag van kooldioxide) in België, met inbegrip van de inzet en de mogelijkheden;

— studie over de uitwerking van een model eigen aan E2 dat simulaties mogelijk maakt van de toekomstige ontwikkeling van de gas- en elektriciteitsnetten;

— studie (in samenwerking met de Gewesten) over energie-efficiëntie in de vervoer- en bouwsector, vergelijking op Europees vlak, analyse en aanbevelingen;

— studie (in samenwerking met de Gewesten) over het rationeel energiegebruik in België: Belgisch potentieel voor het veranderen van het consumentengedrag, vergelijking op Europees vlak, analyse en aanbevelingen.

Op basis van die studies zal het Observatorium seminars en studiedagen organiseren, informatiebrochures publiceren en materie leveren voor de website van de FOD Economie.

Naast bovenvermelde, nogal gerichte studies zou het Observatorium ook meer regelmatige publicaties moeten verspreiden zoals:

— energiebalans in België (1x per jaar);

— verslag over de elektriciteitsopwekking in België (1x per jaar);

— verslag over de bevoorradingszekerheid voor aardgas in België (1x per jaar);

— verslag over de statistieken betreffende de hernieuwbare energiebronnen in België (1x per jaar);

— Étude sur la pauvreté énergétique ou l'accessibilité à l'énergie pour les ménages à faibles revenus;

— Analyse des impacts de la facture énergétique sur le pouvoir d'achat des ménages et la compétitivité des entreprises;

— Analyse et transposition au cas belge d'études réalisées par des organismes internationaux (ex.: AIE sur la sécurité d'approvisionnement en gaz et la possibilité d'un mécanisme de solidarité pour le stockage du gaz...)

En externe (à sous-traiter):

— Étude d'impact de l'introduction et du développement du Smart Metering (compteurs intelligents) sur la facture du consommateur d'énergie;

— Comparaison européenne sur la gestion technique des réseaux de transport de gaz;

— Étude sur la fiabilité du réseau belge de transport de gaz;

— Étude sur la problématique des champs magnétiques;

— Étude sur la faisabilité du CCS (capture et stockage du carbone) en Belgique, y compris les enjeux et opportunités;

— Étude sur la mise en place d'un modèle propre à E2 et permettant des simulations sur le développement futur des réseaux en gaz et électricité;

— Étude (en collaboration avec les Régions) sur l'efficacité énergétique dans les secteurs du transport et des bâtiments: potentiel belge, comparaison européenne, analyse et recommandations;

— Étude (en collaboration avec les Régions) sur l'URE (utilisation rationnelle de l'énergie) en Belgique: potentiel belge en matière de changement de comportement des consommateurs, comparaison européenne, analyse et recommandations;

Sur base de ces études, l'Observatoire assurera l'organisation de séminaires et journées d'étude, la publication de brochures informatives et l'alimentation du site internet du SPF Économie.

En dehors des études plutôt ponctuelles reprises ci-avant, l'Observatoire devrait aussi diffuser des publications plus régulières telles que:

— Bilan de l'énergie en Belgique (1x par an);

— Rapport sur la production d'électricité en Belgique (1x par an);

— Rapport sur l'approvisionnement en gaz naturel en Belgique (1x par an);

— Rapport sur les statistiques d'énergies renouvelables en Belgique (1x par an);

— conjunctuurnota's (maandelijks, driemaandelijks, halfjaarlijks) over de energiemarkt (soort "Watching Brief");

— thematische nota's (max. 4 bladzijden) over specifieke onderwerpen zoals het halfjaarlijks verslag over gas- en elektriciteitsprijzen in Europa, verbruik van brandstof door personenauto's,...

— scoreborden (maandelijks, driemaandelijks, halfjaarlijks) van de voornaamste energiedragers (elektriciteit, gas, aardolie, ...);

— samenvattende folders zoals "Energieprijzen" en "Energiestatistieken"

Men voorziet het Energieobservatorium te laten begeleiden door een wetenschappelijk adviescomité waarvan de taak drievoudig is:

1) Een evaluatiefunctie: evaluatie van het beleid op sociaal, economisch en technologisch vlak, alsmede het formuleren van de noden die eruit voortvloeien.

2) Een adviesfunctie: formuleren van aanbevelingen over energieproblemen.

3) Een reflectiefunctie: strategieën voorstellen om de vraag naar energie drastisch te doen dalen en de energiebevoorrading te verzekeren.

Het wetenschappelijk adviescomité zal bestaan uit een groep van zeven zelfstandige experts die gespecialiseerd zijn in de diverse aspecten met betrekking tot de energie-vraagstukken. Dit comité zal voorstellen kunnen doen om specifieke studies i.v.m. energie uit te voeren.

De voorliggende basisallocatie is bestemd om de dienstverleningen van de deskundigen te dekken via een forfaitaire en individuele betaling van 7 142,50 EUR. Deze betaling zou alle taksen en mogelijke bijkomende verplaatsingskosten omvatten.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/1. — CONTROLE VAN DE KWALITEIT VAN AARDOLIEPRODUCTEN

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het voornaamste doel dat door dit programma wordt nagestreefd is de uitbouw van een sluitend controlesysteem voor alle aardolieproducten. Dit doel wordt essentieel nagestreefd door middel van een budgettair Fonds (zie B.A..42.10.11.04, B.A. 42.10.12.55, B.A 42.10.74.02)

Link met de ABN en de Strategie:

De toegekende middelen dragen bij tot het verwezenlijken van de eerste strategische doelstelling van het programma Energie (over de veiligheid van de energiebevoorradingen waken en analyse van de markten).

— Notes de conjoncture (mensuelle/trimestrielle/semestrielle) sur le marché de l'énergie (sorte de "Watching Brief");

— Notes thématiques (max. 4 pages) sur les sujets spécifiques tels que: rapports semestriels sur les prix de l'électricité et du gaz en Europe, consommation de carburants des voitures particulières...

— Tableaux de bord (mensuels/trimestriels/semestriels) des principaux vecteurs énergétiques (électricité, gaz, pétrole...)

— Dépliants synthétiques tels que "Prix des énergies" et "Statistiques énergétiques"

Le comité scientifique consultatif. Il est prévu de doter l'Observatoire de l'Énergie d'un comité scientifique consultatif dont la tâche est triple.

1) Une fonction d'évaluation: Evaluation de la politique au niveau social, économique et technologique ainsi que la formulation des besoins qui en découlent.

2) Une fonction d'avis: Formulation de recommandations sur des problèmes énergétiques.

3) Une fonction de réflexion: Proposition de stratégies pour faire baisser drastiquement la demande énergétique et pour assurer l'approvisionnement énergétique.

Le comité scientifique consultatif sera constitué d'un groupe de 7 experts indépendants spécialisés dans les divers aspects relatifs aux questions énergétiques. Ce comité pourra suggérer la réalisation d'études spécifiques en matière d'énergie.

La présente allocation de base servira à la couverture des prestations du groupe d'experts via un paiement forfaitaire et individuel de 7 142,50 EUR. Ce paiement comprendrait toutes les taxes et tous les frais complémentaires éventuels de déplacement.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/1. — CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES PRODUITS PÉTROLIERS

OBJECTIFS POURSUIVIS

L'objectif principal poursuivi par ce programme est la mise en place d'un système adéquat de contrôle de la qualité de tous les produits pétroliers. Cet objectif est essentiellement poursuivi au moyen d'un Fonds budgétaire (voir A.B. 42.10.11.04, A.B. 42.10.12.55, A.B. 42.10.74.02).

Lien avec la NPG et la Stratégie:

Les moyens alloués contribuent à réaliser l'objectif stratégique 1 du programme énergie (surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés).

AANGEWENDE MIDDELEN OM DE NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN TE REALISEREN

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

AB 32 42 10 11 0004 (Bud OA AP BA) — Personeelskosten van het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten (Fapetro)

(in duizend EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb	248	336	334	334	334	334
Fc	248	336	334	334	334	334

Verklarende nota

Vanaf maart 2002 vereisen de uitbreiding van de activiteiten van Fapetro tot de controle van de leveringen in bulk en van gasolie verwarming, alsook de inwerkingtreding van nieuwe Europese normen, de analyse van een aantal nieuwe kenmerken van de bemonsterde brandstoffen en het gebruik van duurdere analysemethoden.

Naast de vier reizende chauffeurs die monsters nemen over het gehele nationale grondgebied, zijn ook twee chemici tewerkgesteld die voor de opvolging van de analyses en de tegenanalyses samenwerken met het Centraal Laboratorium van de FOD Economie.

Deze deskundigen leggen zich in het bijzonder toe op de volgende taken:

- technische aspecten van de huidige en nieuwe analysemethoden;
- evaluatie van de verschillen tussen de manuele en de automatische distillatiemethode;
- ijken van uitrustingen,
- toepassing van de test met de euromerker in plaats van de furfurooltest vanaf augustus 2002;
- verbetering van de methode voor het meten van aromatische producten;
- studie inzake de aanpassing van de zomer- en winterkwaliteit

Deze nieuwe aanwervingen werden gecompenseerd door de stijging van de eigen ontvangsten van het fonds (stijging van de heffing naar 0,25 EUR/1 000 l vanaf 1 juli 2002).

BA 32 42 10 12 1155 (Beg OA AP BA) — Dekking van de kosten voor controle- en analyse van aardolieproducten

(in duizend EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb	2617	3006	3006	3006	3006	3006
Fc	2760	3006	3006	3006	3006	3006

MOYENS MIS EN OEUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

cfr. les allocations de base ci-après.

AB 32 42 10 11 0004 (Bud DO PA AB) — Frais de personnel du Fonds d'Analyse des Produits Pétroliers (Fapetro)

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb	248	336	334	334	334	334
Fc	248	336	334	334	334	334

Note explicative

Depuis mars 2002, l'extension des activités de Fapetro au contrôle des livraisons en vrac et du gasoil de chauffage, ainsi que l'entrée en vigueur de nouvelles normes européennes exigent l'analyse d'une série de nouvelles caractéristiques des carburants prélevés et aussi l'utilisation de méthodes d'analyse plus coûteuses.

Outre les quatre chauffeurs itinérants qui prélèvent les échantillons sur l'ensemble du territoire du pays, sont également employés deux chimistes, en collaboration avec le Laboratoire central du SPF Économie, pour le suivi des analyses et contre-analyses.

Ces experts se consacrent plus particulièrement aux tâches suivantes:

- aspects techniques des méthodes d'analyse actuelles et nouvelles;
- évaluation des divergences entre méthode manuelle et automatique de distillation;
- étalonnage des équipements;
- application du test de l'euromarqueur en place du test du furfurool à dater de août 2002;
- amélioration de la méthode de mesurage des produits aromatiques;
- examen de l'adaptation de la qualité été et hiver.

Les recrutements nouveaux ont été compensés par l'augmentation des recettes propres du fonds (passage de la redevance à 0,25 EUR/1 000 litres, à dater du 1^{er} juillet 2002).

AB 32 42 10 12 1155 (Bud DO PA AB) — Couverture des frais de contrôle et d'analyse des produits pétroliers

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb	2617	3006	3006	3006	3006	3006
Fc	2760	3006	3006	3006	3006	3006

Verklarende nota.

Het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten (FAPE-TRO) werd opgericht bij art. 160 van de wet van 30 december 1992 houdende sociale en diverse bepalingen en bij de wet van 24 december 1993 tot oprichting van begrotingsfondsen.

Het Fonds beoogt een sluitend systeem voor de controle van de kwaliteit van alle aardolieproducten, een onmisbaar instrument in de strijd tegen frauduleuze praktijken.

Het Fonds wordt beheerd door een Beheerscomité, bestaande uit vertegenwoordigers van de administraties van Economische Zaken, Begroting en van Douane en Accijnzen.

Het variabel krediet dient tot dekking van de kosten voor controle en analyse in toepassing van de koninklijke besluiten betreffende de benamingen, de kenmerken en het lood- of zwavelgehalte van aardolieproducten.

De klassieke uitgaven omvatten alle kosten, verbonden aan de controle van aardolieproducten, zoals:

- staalneming bij de eigenaars;
- vervoer van de genomen stalen met inachtneming van de geldende veiligheidsnormen terzake;
- opslag, opruiming en vernietiging van de stalen;
- analyse van de stalen (uitbesteed aan hiertoe geselecteerde en geaccrediteerde laboratoria);
- algemene werkingskosten zoals verzekeringen, materiaal en vergoedingen aan het personeel.

Het Fonds wordt gespijsd met de heffingen die betaald worden door zowel natuurlijke als rechtspersonen die aardolieproducten in verbruik stellen.

Vanaf maart 2002, heeft het Fonds een aantal nieuwe opdrachten gekregen.

Naast de nu reeds klassieke bemonstering van de openbare brandstofpompen, werden er vanaf 16 maart 2002 ook monsters genomen bij de private pompen (transporteurs en dergelijke) en vanaf september 2002 werden ook de gasolie verwarming en het geheel van de leveringen in bulk onderzocht.

Door het van kracht worden van de nieuwe Europese richtlijnen i.v.m. motorbrandstoffen dienen een reeks nieuwe (en dure) karakteristieken gecontroleerd te worden.

Dat zal leiden tot een grote toename van de werkingskosten.

Om rekening te houden met de verhoging van de laboratoriumkosten en onze samenwerking met de Dienst Metrologie (het uitrusten van tankvrachtwagen met een geijkt en gecontroleerd systeem voor meting van vloeistoffen bij gecompenseerde temperatuur), moeten voor 2009 uitgaven worden voorzien ten bedrage van 2 681 000 EUR.

Om de reserves van het fonds niet uit te putten, heeft het Bestuur Energie aan de heer Minister van Economie gevraagd een verhoging op de heffing van 0,25 EUR per duizend liter brandstof goed te keuren. Het betreft hier benzine, diesel en gasolie.

Note explicative.

Le Fonds d'Analyse des Produits pétroliers (FAPETRO) a été créé à l'article 160 de la loi du 30 décembre 1992 portant des dispositions sociales et diverses et par la loi du 24 décembre 1993 créant des fonds budgétaires.

Ce Fonds a pour objet la mise en place d'un système adéquat de contrôle de la qualité de tous les produits pétroliers et constitue un instrument indispensable à la lutte contre les pratiques frauduleuses.

Le Fonds est géré par un Comité de gestion composé de représentants des administrations des Affaires économiques, du Budget et des Douanes et Accises.

Le crédit variable sert à la couverture des frais de contrôle et d'analyse en application des arrêtés royaux relatifs aux dénominations, aux caractéristiques et aux teneurs en plomb ou en soufre des produits pétroliers.

Les dépenses classiques comprennent tous les frais liés au contrôle des produits pétroliers, notamment:

- la prise d'échantillons chez les propriétaires;
- le transport des échantillons, conformément aux prescriptions de sécurité y relatives;
- le stockage, l'évacuation et la destruction des échantillons;
- l'analyse des échantillons (confiée en sous-traitance à des laboratoires sélectionnés et accrédités à cet effet);
- les frais généraux de fonctionnement, notamment les assurances, le matériel et la rémunération du personnel.

Le Fonds est alimenté par des redevances à charge des personnes tant physiques que morales qui mettent à la consommation des produits pétroliers.

À partir de mars 2002, le Fonds a reçu une série de nouvelles tâches.

À côté de la déjà classique prise d'échantillons auprès des pompes publiques de carburant, des échantillons sont également prélevés dans les pompes privées à partir du 16 mars 2002 (transporteurs, etc.) et, à partir de septembre 2002, les contrôles ont été étendus à l'ensemble des livraisons en vrac, ainsi qu'au mazout de chauffage.

Par ailleurs, avec l'entrée en vigueur des nouvelles directives européennes relatives aux carburants des moteurs, une série de nouvelles (et coûteuses) caractéristiques sont contrôlées.

Ceci amène une augmentation importante des dépenses de fonctionnement.

Tenant compte de la hausse des frais de laboratoires, mais aussi de la collaboration avec le service de la Métrologie (équipement des camions-citernes d'un système étalonné et contrôlé de mesurage de liquides à température compensée), les prévisions de dépenses pour 2009 s'élèvent à 2 681 000 EUR.

Pour ne pas épuiser les réserves du Fonds, l'Administration de l'Énergie a demandé à Monsieur le Ministre de l'Économie d'approuver une augmentation de la redevance à 0,25 EUR par mille litres de carburant, s'appliquant sur les produits d'essence, de diesel et de gasoil.

Deze nieuwe bijdrage trad in werking op 1 juli 2002 (1ste dag van het kwartaal volgend op de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*), en heeft het mogelijk gemaakt voor Fapetro om zijn inkomsten tot 940 000 EUR per kwartaal te laten belopen; vanaf 2003, hetzij dus een totaal bedrag van 3 850 K EUR/jaar.

Deze bijkomende ontvangsten maken het mogelijk om het hoofd te bieden aan de nieuwe werkings- en personeelskosten, zonder dat er geraakt wordt aan de reserves van het fonds.

BA 32 42 10 74 2202 (Beg OA AP BA) — Uitgaven voor Investerings van het Fonds voor de Analyse van Aardolie-producten

(in duizend EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb	46	63	63	-	-	-
Fc	27	63	63	-	-	-

Verklarende nota

Ingevolge de nieuwe opdrachten van het Fonds werden in 2004-2005 vier bestelwagens vervangen, gelet op de ouderdom en de kilometerstand van deze wagens.

De investeringen voor 2009 omvatten onder meer de kosten voor de aanpassing van de nieuwe bestelwagens.

De uitgaven die met deze investeringen gepaard gaan, zullen gecompenseerd worden door de grotere ontvangsten die voortvloeien uit de aangepaste heffing van 0.25 EUR/1 000 liter sedert 1 juli 2002.

Cette nouvelle redevance étendue est entrée en vigueur au 1^{er} juillet 2002 (1^{er} jour du trimestre suivant la publication au *Moniteur belge*) et a permis à FAPETRO d'élever ses recettes à 940 000 EUR par trimestre, soit un total de 3 850 milliers d'EUR/ an, et ce à partir de l'année 2003.

Ces rentrées supplémentaires permettent de faire face aux nouvelles dépenses de fonctionnement et de personnel sans entamer les réserves du fonds.

AB 32 42 10 74 2202 (Bud DO PA AB) Dépenses d'investissement du Fonds d'Analyse des Produits Pétroliers (Fapetro)

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb	46	63	63	-	-	-
Fc	27	63	63	-	-	-

Note explicative

Avec les nouvelles missions confiées au Fonds, les quatre camionnettes ont été remplacées en 2004-2005 vu leur vétusté et le nombre de kilomètres accumulés par ces véhicules.

Les investissements 2009 comprennent notamment les coûts d'équipement des nouvelles camionnettes.

Les dépenses liées aux investissements sont compensées par les recettes augmentées provenant de la perception de la redevance réévaluée à 0.25 EUR/1 000 litres, depuis le 1^{er} juillet 2002.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/2

Verbetering van de levensomstandigheden en de veiligheid van de bevolking, vooral door de omzetting van Europese richtlijnen.

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het activiteitenprogramma 42/2 heeft als doel:

— de veiligheidsgaranties van sommige apparaten, machines, uitrustingen en leidingen die gebruik maken van verschillende energievormen (meer bepaald elektriciteit en gas), na te kijken inzonderheid door het uitvoeren van testen;

— na te kijken of de apparaten, machines en uitrustingen die in België gecommmercialiseerd worden een voldoende energetisch rendement hebben en de voor dit rendement vereiste aanwijzingen aanwezig zijn;

— informatie- en andere campagnes te voeren (seminaries, tentoonstellingen, enz...) om de bevolking over de energiedossiers in te lichten;

— de nodige administratieve beleidshandelingen te verzekeren voor sommige energiedossiers, meer bepaald deze die de transpositie voorbereiden van Europese richtlijnen.

Link met ABN en Strategie

De toegekende middelen dragen bij tot het strategisch objectief nummer 2 van het Programma Energie (de innovatie stimuleren en de veiligheidsinfrastructuur omkaderen).

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 32 42 20 12 1126 (Beg OA AP BA) — Allerhande uitgaven in verband met het testen van sommige elektrische machines, apparaten en leidingen, alsook de gastoestellen op hun veiligheidswaarborgen (met inbegrip van het installatiematerieel en de te testen objecten)

(in duizend EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c	470	414	407	414	414	414
b		414	407	414	414	414

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor de uitgaven inzake de veiligheid van de producten op elektriciteit en op gas, inzonderheid in toepassing van:

1. het koninklijk besluit van 23 maart 1977 op de controle van het elektrisch materieel (richtlijn 23/73/EEG)

2. het KB van 18 mei 1994 betreffende de elektromagnetische compatibiliteit (richtlijn 89/336/EEG van 3 mei 1989)

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/2

Amélioration des conditions de vie et de sécurité de la population, notamment par la transposition de directives européennes.

OBJECTIFS POURSUIVIS

Le programme d'activités 42/2 a pour objectif:

— de vérifier les garanties de sécurité de certains appareils, machines, équipements et canalisations utilisant diverses formes d'énergie (notamment l'électricité et le gaz), notamment par la réalisation d'essais;

— de vérifier si des appareils, machines et équipements commercialisés en Belgique présentent un rendement énergétique suffisant et portent les indications requises concernant l'étiquetage;

— de mener des campagnes et autres mesures d'information (séminaires, expositions, etc...) en vue d'informer la population sur les dossiers énergétiques;

— d'assurer les opérations de gestion administratives nécessaires pour certains dossiers énergétiques, notamment en préparation de la transposition de directives européennes.

Lien avec NPG et Stratégie:

Les moyens alloués contribuent à l'objectif stratégique numéro 2 du Programme Énergie (stimuler l'innovation et encadrer l'infrastructure de sécurité).

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. les allocations de base ci-après.

AB 32 42 20 12 1126 (Bud DO PA AB) — Dépenses généralement quelconques relatives aux essais de certaines machines électriques, appareils et canalisations, ainsi que les appareils à gaz, quant à leurs garanties de sécurité (y compris le matériel d'installation et les objets à tester)

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c	470	414	407	414	414	414
b		414	407	414	414	414

Note explicative

Ce crédit est destiné aux dépenses effectuées effectuées quant à la sécurité des produits électriques et au gaz, notamment en application:

1. de l'arrêté royal du 23 mars 1977 sur le contrôle du matériel électrique (directive 23/73/CEE)

2. de l'A.R. du 18 mai 1994 relatif à la compatibilité électromagnétique (directive 89/336/CEE)

3. het koninklijk besluit van 3 juli 1992 betreffende de veiligheid van gastoestellen (richtlijn 90/396/EG)

INFORMATIE DIE NIET BESTEMD IS VOOR HET PARLEMENTAIR DOCUMENT

Het krediet van 463 duizend EUR is nodig voor de betaling van de rekeningen van de proeven die worden uitgevoerd door privé-laboratoria.

De gemiddelde kostprijs voor het testen van de elektrische veiligheid en van de elektromagnetische compatibiliteit van een toestel bedraagt 1 500 EUR, terwijl hij voor de gastoestellen 2000 EUR bedraagt.

Op basis van het toegekende krediet en van de voormelde kosten per proef, zal volgend toezichtprogramma kunnen worden toegepast dat vooral bestaat uit het in laboratorium beproeven van toestellen.

— nazicht van de veiligheidswaarborgen van ongeveer 150 à 160 toestellen (elk willekeurig merk, soort, model en type) die een vijftiental materieelsoorten omvatten;

— nazicht van de elektromagnetische compatibiliteit van een vijftigtal toestellen;

— nazicht van de veiligheidswaarborgen van ongeveer 70 à 80 gastoestellen.

Deze verificatie vormt een controle door peiling van ongeveer 100 000 gecommercialiseerde toestellen (alle merken, soorten, types, modellen bijeengevoegd) voor wat betreft hun elektrische veiligheid.

Inzake de gastoestellen behelst de controle per peiling een markt waarin 5000 toestellen van alle merken, soorten, modellen en types werden bijeengevoegd.

Men moet er de aandacht op vestigen dat deze basissite, behalve de verificatie van elektrische veiligheid en de elektromagnetische compatibiliteit van de toestellen waar zij het specifieke onderwerp van was, de veiligheid van de gastoestellen behandelt met een doel van herstructurering, waarbij onder één post met name de huidige post, de verificatie valt van de veiligheidsaspecten van de gecommercialiseerde toestellen.

BA 32 42 20 12 1144 (Beg OA AP BA) — Algemene uitgaven betreffende het testen van sommige toestellen op hun energie-eigenschappen (met inbegrip van het installatiematerieel en de voorwerpen die moeten getest worden)

(in duizend EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c		70	70	70	70	70
b	5	70	70	70	70	70

Verklarende nota

Dit krediet is bestemd voor de uitgaven die plaatsvinden in het raam van het toezicht op de toepassing van:

3. de l'arrêté royal du 3 juillet 1992 relatif à la sécurité des appareils à gaz (directive 90/396/CEE)

INFORMATION NON DESTINÉE AU DOCUMENT PARLEMENTAIRE

Le crédit de 463 Millions d'EUR est nécessaire au paiement des factures des essais effectués par des laboratoires privés.

Le coût moyen pour tester la sécurité électrique est de 1 500 EUR, tandis que pour les appareils à gaz, il s'élève à environ 2000 EUR.

Sur base du crédit alloué et des coûts précités, le programme suivant de surveillance consistant notamment en des essais de produits en laboratoire devrait pouvoir être appliqué, à savoir:

— vérification des garanties de sécurité d'environ 150 à 160 appareils (toutes marques, genres, modèles, types confondus) couvrant une quinzaine de genres de matériels;

— vérification de la compatibilité électromagnétique d'une cinquantaine d'appareils;

— vérification des garanties de sécurité d'environ 70 à 80 appareils à gaz.

Cette vérification constitue un contrôle par sondage d'un marché d'environ 100 000 appareils commercialisés (toutes marques, genres, modèles, types confondus) pour ce qui relève de leur sécurité électrique.

Dans le domaine des appareils à gaz, le contrôle par sondage couvre un marché d'environ 5 000 appareils toutes marques, genres, modèles, types confondus.

Il y a lieu de relever que la présente allocation de base reprend, en sus de la vérification de la sécurité électrique et des aspects de compatibilité électromagnétique des appareils dont elle était l'objet spécifique, la sécurité des appareils à gaz dans un objectif de restructuration visant à regrouper sous un seul et même poste — à savoir le présent poste — la vérification des aspects de sécurité des appareils commercialisés.

AB 32 42 20 12 1144 (Bud DO PA AB) — Dépenses généralement quelconques relatives aux essais de certains appareils quant à leurs caractéristiques énergétiques (y compris le matériel d'installation et les objets à tester)

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c		70	70	70	70	70
b	5	70	70	70	70	70

Note explicative

Ce crédit est destiné aux dépenses effectuées dans le cadre du contrôle de l'application:

— het KB van 18 maart 1997 betreffende de rendementseisen van nieuwe olie- en gasgestookte centrale-verwarmingsketels (richtlijn 92/42/EEG);

— het KB van 27 november 1998 betreffende de rendementseisen van elektrische huishoudelijke koelkasten, diepvriezers en combinaties daarvan;

— het KB van 10 november 1996 betreffende de vermelding van het energieverbruik en het verbruik van andere hulpbronnen op de etikettering en in de standaardproductinformatie van huishoudelijke apparaten;

— de verschillende besluiten houdende toepassing van hoger genoemd KB van 10 november 1996 met betrekking tot vaatwassers, wasmachines, koelkasten, enz...

— elke andere wetgeving waarin verplichtingen inzake energierendement worden voorzien op het vlak van de commercialisering van toestellen, meer bepaald ter omzetting van de Europese richtlijnen betreffende de onderlinge aanpassing van de wetgevingen van de lidstaten.

— de l'A.R. du 18 mars 1997 concernant les exigences de rendement des nouvelles chaudières à eau chaude alimentées en combustibles liquides ou gazeux (directive 92/42/CEE);

— de l'A.R. du 27 novembre 1998 concernant les exigences de rendement énergétique des réfrigérateurs, congélateurs et appareils combinés électriques à usage ménager (directive 92/42/CEE);

— l'A.R. du 10 novembre 1996 concernant l'indication de la consommation des appareils domestiques en énergie et en autres ressources par voie d'étiquetage et d'informations uniformes relatives aux produits;

— des différents arrêtés portant application de l'A.R. du 10 novembre 1996 précité aux lave-vaisselle, lave-linge, frigos, etc...;

— de toute autre législation prévoyant des obligations de rendement énergétique au niveau de la commercialisation d'appareils, notamment en transposition de directives européennes de rapprochement des législations.

PROGRAMMA 42/3

BA 32 42 30 31 22 13 (Beg OA AP BA) — Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het SCK•CEN

(in KEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	-	-	-	-	-	-
c	-	8 594	8 594-	-	-	-

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum, gewijzigd door de koninklijke besluiten van 18 december 1998 en 10 mei 2007, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het Centrum. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het SCK.CEN, m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het geaccumuleerd radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Centrum tot 31 december 1988.

PROGRAMME 42/3

AB 32 42 30 31 22 13 (Bud DO PA AB) — Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique du SCK•CEN

(en KEUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	-	-	-	-	-	-
c	-	8 594	8 594	-	-	-

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Énergie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre, modifié par les arrêtés royaux du 18 décembre 1998 et du 10 mai 2007, stipule que le Ministre ayant l'Énergie dans ses attributions, prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique du Centre. La dotation annuelle doit être versée sur un compte spécial de l'ONDRAF.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations attribuées ici sont destinées au financement du passif technique du SCK•CEN, en d'autres termes, des obligations résultant de la denuclearisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, ainsi que des déchets radioactifs résultant de la denuclearisation des installations afférant aux activités nucléaires du Centre jusqu'au 31 décembre 1988.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Op de begroting van het jaar 2010 wordt geen ordonnanceringskrediet ingeschreven voor het technisch passief van het SCK.CEN. Hetzelfde geldt voor de volgende jaren, aangezien voldoende middelen beschikbaar zijn in het fonds bij NIRAS voor het technisch passief van het SCK.CEN. Voor de aanpassing van het vastleggingskrediet moeten nieuwe berekeningen gebeuren met een aangepaste actualisatievoet.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

Voor het jaar 2010 wordt hetzelfde principe toegepast als in het jaar 2009, namelijk geen ordonnanceringskrediet in te schrijven.

3. MÉTHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Au budget de l'année 2010, on n'inscrit pas de crédit d'ordonnancement pour le passif technique du SCK.CEN. La même chose est valable pour les années à venir, étant donné que suffisamment de moyens sont disponibles dans le fonds à l'ONDRAF pour le passif technique du SCK.CEN. Pour l'adaptation du crédit d'engagement, de nouveaux calculs doivent avoir lieu avec un taux d'actualisation adapté.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

Pour l'année 2010, on applique le même principe que dans l'année 2009, à savoir de ne pas inscrire de crédit d'ordonnancement.

BA 32 42 30 31 22 15 (Beg OA AP BA) — Dotatie aan NIRAS voor de verrekening van de btw op de werken van het technisch passief van het SCK•CEN

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	908 (*)	3 819	2 520	2 520	2 520	2 520
c	-	1 805	1 805-	-	-	-

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum, gewijzigd door het koninklijk besluit van 18 december 1998, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het Centrum. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

Op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het SCK.CEN moet btw betaald worden, aangezien Niras, het SCK.CEN en hun onderaannemers btw-plichtig zijn.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de btw op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het SCK.CEN. De inhoud van dit passief is uitgelegd in punt 2 van de verklarende nota van de basisallocatie 32.42.30.31.13.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

De begrotingsinschrijving voor het jaar 2010 voor de btw van het technisch passief van het SCK.CEN werd als volgt bepaald. Er wordt voorzien dat op het einde van het jaar 2009 alle btw zal betaald zijn die tot dan toe verschuldigd is. Normaal moet dus alleen btw betaald worden op de facturen die in de loop van 2010 zullen ontvangen worden. Het bedrag van deze facturen zal grosso modo overeenstemmen met de reële uitgaven van dit jaar. Dat geeft een te betalen btw-bedrag gelijk aan 2 520 kEUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

Het gevraagde bedrag voor het jaar 2010 is 1 299 kEUR lager dan het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2009. In het jaar 2009 was het ordonnanceringskrediet

AB 32 42 30 31 22 15 (Bud DO PA AB) — Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la T.V.A. sur les travaux du passif technique du SCK•CEN

(en kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	908 (*)	3 819	2 520	2 520	2 520	2 520
c	-	1 805	1 805	-	-	-

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Énergie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre, modifié par l'arrêté royal du 18 décembre 1998, stipule que le Ministre ayant l'Énergie dans ses attributions, prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique du Centre. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

On doit payer de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique du SCK•CEN, étant donné que l'ONDRAF, le SCK•CEN et leurs sous-traitants sont assujettis à la TVA.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations attribuées ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique du SCK•CEN. Le contenu de ce passif est expliqué au point 2 de la note explicative de l'allocation de base 32.42.30.31.13.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

L'inscription budgétaire pour l'année 2010 pour la TVA du passif technique du SCK.CEBN a été déterminée comme suit. On prévoit qu'à la fin de l'année 2009 toute la TVA sera payée qui est due jusqu'à ce moment-là. Normalement, on ne devra donc payer de la TVA que sur les factures qui seront reçues dans le courant de 2010. Le montant de ces factures correspondra grosso modo aux dépenses réelles de cette année. Ceci donne un montant de TVA à payer égal à 2 520 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

Le montant demandé pour l'année 2010 est de 1 299 kEUR plus bas que le montant inscrit au budget de l'année 2009. Pour 2009 le crédit d'ordonnancement était considérablement

aanzienlijk verhoogd omdat nog achterstallige btw van de voorgaande jaren diende betaald te worden. In het jaar 2010 zal dat niet meer het geval zijn, zodat men kan terugvalen op het normale niveau.

AB 32 42 30 31 22 22 (Beg OA AP BA) — Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het IRE (gedeelte afval en uranium)

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	1 193	1 217	2 411	2 430	2 430	2 430

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en wijziging van de statuten van dit instituut bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het I.R.E. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

De Ministerraad van 1 oktober 1996 heeft beslist dat vanaf 1997 een jaarlijkse dotatie gelijk aan 42 MBEF (1 041 kEUR) moet betaald worden voor het gedeelte van het technisch passief van het I.R.E. dat betrekking heeft op het uitbatingsafval en –uranium en dat deze dotatie ieder jaar moet geïndexeerd worden vanaf 1998. Deze beslissing werd bekrachtigd door de overeenkomst van 19 november 1998 tussen de Belgische Staat, Niras en I.R.E. betreffende het fonds voor de behandeling van het technisch passief (gedeelte afval en uranium) van het Instituut. Vanaf 2010 volstaat deze toegekende dotatie niet meer en moet zij aanzienlijk verhoogd worden.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het I.R.E., m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het verzameld radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Instituut (definitie in koninklijk besluit van 16 oktober 1991).

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

In de voorbije jaren was de begrotingsinschrijving voor het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium) gebaseerd op de indexering van het bedrag van 1 041 kEUR (in de economische voorwaarden van het jaar 1997), goed-

augmenté, parce que de la TVA arriérée des années précédentes devait encore être payée. Pour 2010, cela ne sera plus le cas, de sorte qu'on peut retomber au niveau normal.

AB 32 42 30 31 22 22 (Bud DO PA AB) — Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique de l'IRE (partie déchets et uranium)

(en kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	1 193	1 217	2 411	2 430	2 430	2 430

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le Ministre ayant l'Énergie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

Le Conseil des Ministres du 1^{er} octobre 1996 a décidé qu'à partir de 1997 une dotation annuelle égale à 42 MBEF (1 041 kEUR) doit être payée pour la partie du passif technique de l'I.R.E. qui a trait aux déchets et à l'uranium d'exploitation et que cette dotation doit être indexée chaque année à partir de 1998. Cette décision a été confirmée par la convention du 19 novembre 1998 entre l'État belge, l'ONDRAF et l'I.R.E. relative au fonds pour le traitement du passif technique (partie déchets et uranium d'exploitation) de l'Institut. A partir de 2010, cette dotation attribuée ne suffit plus et elle doit être augmentée considérablement.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations attribuées ici sont destinées au financement du passif technique de l'I.R.E., en d'autres termes des obligations résultant de la denuclearisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, en ce y compris les déchets radioactifs résultant de la denuclearisation des installations afférant aux activités nucléaires de l'Institut (définition dans l'arrêté royal du 16 octobre 1991).

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Dans les années antérieures, l'inscription budgétaire pour le passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium) était basée sur l'indexation du montant de 1 041 kEUR (dans les conditions économiques de l'année 1997), approuvé par

gekeurd door de ministerraad van 1 oktober 1996. De laatste jaren volstaat deze begrotingsinschrijving niet meer om de kosten van het passief te dekken (de uitgaven zijn de laatste jaren gevoelig gestegen, zodat de beperkte reserve opgebouwd in het verleden in het passieffonds bij NIRAS eind 2009 niet meer zal volstaan om alle kosten te dekken). Daarom wordt voorgesteld in de begroting van het jaar 2010 een bedrag in te schrijven dat het grootste gedeelte van de toekomstige financieringsbehoeften moet kunnen dekken. Dat bedrag werd vastgesteld op 2 411 kEUR.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

De begrotingsinschrijving voorgesteld voor het jaar 2010 is 1 194 kEUR hoger dan die van het jaar 2009. De verhoging moet toelaten de stijgende uitgaven in het kader van het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium) voor een groot deel te dekken.

BA 32 42 30 31 22 23 (Beg OA AB BA) — Dotatie aan NIRAS voor de dekking van de btw op de uitgaven met betrekking tot het technisch passief van het IRE (gedeelte afval en uranium)

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
a	276	465	507	511	511	511

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het I.R.E. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

Op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het I.R.E. moet btw betaald worden, aangezien Niras, het I.R.E. en hun onderaannemers btw-plichtig zijn.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de btw op de uitgaven in het kader van saneringsactiviteiten van het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium). De inhoud van dit passief is uitgelegd in punt 2 van de verklarende nota van de basisallocatie 32.42.30.31.22.22.

le conseil des ministres du 1^{er} octobre 1996. Les dernières années, cette inscription budgétaire ne suffit plus pour couvrir les coûts du passif (les dernières années, les dépenses ont augmenté considérablement, de sorte que la réserve limitée constituée dans le passé au fonds du passif auprès de l'Ondraf fin 2009 ne suffira plus pour couvrir tous les coûts). C'est pourquoi on propose d'inscrire au budget de l'année 2010 un montant qui doit pouvoir couvrir la plus grande partie des besoins de financement futurs. Ce montant est fixé à 2 411 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

L'inscription budgétaire proposée pour l'année 2010 est de 1 194 kEUR supérieure à celle de l'année 2009. Cette augmentation doit permettre de couvrir pour une grande partie les dépenses croissantes dans le cadre du passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium).

AB 32 42 30 31 22 23 (Bud DO PA AB) — Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la TVA sur les dépenses relatives au passif technique de l'IRE (partie déchets et uranium)

(en kEUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	276	465	507	511	511	511

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le Ministre ayant l'Énergie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

On doit payer de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'I.R.E., étant donné que l'ONDRAF, l'I.R.E. et leurs sous-traitants sont assujettis à la TVA.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations attribuées ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'I.R.E. Le contenu de ce passif est expliqué au point 2 de la note explicative de l'allocation de base 32.42.30.31.22.22.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Het bedrag gevraagd op de begroting van het jaar 2010 voor de btw in het kader van het technisch passief van het I.R.E. stemt overeen met de begrotingsinschrijving op de basisallocatie BA 42.30.31.22 betreffende de dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium). Het bedrag ingeschreven op deze basisallocatie is gelijk aan 2 411 kEUR. De toepassing van een percentage van 21% op deze inschrijving geeft een btw-bedrag gelijk aan 507 kEUR.

Dit btw-bedrag zal niet volstaan om de btw-uitgaven van de voorbije jaren te dekken. Nochtans, omwille van de ernstige begrotingsproblemen van de Federale Staat, wordt de inschrijving beperkt tot het vermelde bedrag, in de hoop dat in de komende jaren de tekorten kunnen weggewerkt worden.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

De begrotingsinschrijving voor het jaar 2010 is 42 kEUR hoger dan die van het jaar 2009. Deze verhoging vloeit voort uit de gevoelige stijging van de uitgaven in het kader van het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium). Voor het jaar 2010 wordt een btw-bedrag ingeschreven dat overeenstemt met het grootste deel van de geraamde kosten van het jaar 2010. Deze btw-inschrijving is evenwel niet voldoende.

BA 32 42 30 31 22 24 (Beg OA AP BA) — Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen)

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	861	-	100	100	100	100
c	-	-	100	100	100	100

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het IRE. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

De Ministerraad van 15 september 2006 heeft beslist over te gaan tot de financiering van het gedeelte van het technisch passief van het IRE dat betrekking heeft op de ontmanteling van de uitrustingen en de installaties van het Instituut na een herevaluatie van de kostprijs ervan. Wegens de ernstige

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le montant demandé au budget de l'année 2010 pour la TVA dans le cadre du passif technique de l'I.R.E. correspond à l'inscription budgétaire à l'allocation de base AB 42.30.31.22 relative à la dotation à l'Ondraf pour le passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium). Le montant inscrit à cette allocation de base est égale à 2 411 kEUR. L'application d'un pourcentage de 21% sur cette inscription donne un montant de TVA égal à 507 kEUR.

Ce montant de TVA ne suffira pas pour couvrir toutes les dépenses de TVA des années antérieures. Toutefois, en raison des problèmes budgétaires sérieux de l'état fédéral, l'inscription est limitée au montant mentionnée, dans l'espoir que dans les années futures les déficits pourront être éliminés.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

L'inscription budgétaire pour l'année 2010 est de 42 kEUR supérieure à celle de l'année 2009. Cette augmentation découle de l'augmentation sensible des dépenses dans le cadre du passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium). Pour l'année 2010, un montant de TVA est inscrit qui correspond à la plus grande partie des coûts estimés de l'année 2010. Cette inscription de TVA n'est toutefois pas suffisante.

AB 32 42 30 31 22 24 (Bud DO PA AB) — Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique de l'IRE (partie bâtiments)

(en kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	861	-	100	100	100	100
c	-	-	100	100	100	100

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le Ministre ayant l'Énergie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

Le Conseil des Ministres du 15 septembre 2006 a décidé de procéder au financement de la partie du passif technique de l'IRE qui a trait au démantèlement des équipements et des installations de l'Institut après une réévaluation de son prix de revient. En raison des problèmes budgétaires sérieux

begrotingsproblemen van de federale staat worden voorlopig alleen de regelmatig terugkerende kosten ingeschreven. De aanleg van provisies voor de ontmanteling van de uitrustingen en de installaties wordt uitgesteld. In het slechtste geval zal deze ontmanteling gefinancierd worden naar gelang de uitvoering van de werken.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toe te kennen dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het IRE, m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de uitrustingen en de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het verzameld radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Instituut (definitie in het koninklijk besluit van 16 oktober 1991).

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Vanaf het jaar 2010 worden, overeenkomstig punt 1, alleen de regelmatige terugkerende kosten ingeschreven die zich in de toekomst zullen voordoen in het kader van het technisch passief van het I.R.E. Deze kosten hebben betrekking op de bijdrage aan de inventarisatie van NIRAS en op het opstellen en de herziening van de initiële ontmantelingsplannen. Zij worden geraamd op ongeveer 100 kEUR per jaar (met inbegrip van de wegwerking van het tekort van het jaar 2009).

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

In het jaar 2008 is een bedrag ingeschreven dat de ontmantelingskosten dekt tot en met het einde van dat jaar (het gaat om de regelmatig terugkerende kosten van een groot aantal voorbije jaren). In het jaar 2009 werd geen begrotingsinschrijving voorzien wegens besparingsmaatregelen. Volgens het in punt 3 gedane voorstel worden de begrotingsinschrijvingen vanaf het jaar 2010 beperkt tot de regelmatig terugkerende kosten. Dit verklaart de lage begrotingsinschrijving.

BA 32 42 30 31 22 25 (Beg OA AP BA) — Dotatie aan NIRAS voor de dekking van de btw op de uitgaven betreffende het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen)

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	161*	181	21	21	21	21
c	-	181	21	21	21	21

(*) Dit bedrag werd niet gebruikt.

de l'état fédéral, provisoirement uniquement les coûts périodiques réguliers sont inscrits. La constitution de provisions pour le démantèlement des équipements et des installations est reportée. Dans le pire des cas, ce démantèlement sera financé au fur et à mesure de l'exécution des travaux.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations à attribuer ici sont destinées au financement du passif technique de l'IRE, en d'autres termes des obligations résultant de la dénucléarisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, en ce compris les déchets radioactifs résultant de la dénucléarisation des installations afférant aux activités nucléaires de l'Institut (définition dans l'arrêté royal du 16 octobre 1991).

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

À partir de l'année 2010, conformément au point 1, uniquement les coûts périodiques réguliers qui se produiront dans le futur dans le cadre du passif technique de l'i.R.E. sont inscrits. Ces coûts ont trait à la redevance pour l'exercice d'inventaire de l'Ondraf et à la rédaction et la révision des plans de démantèlement initiaux. Ils sont estimés à environ 100 kEUR par an (y compris l'élimination du déficit de l'année 2009).

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE.)

Dans l'année 2008, un montant est inscrit, qui couvre les coûts de démantèlement jusqu'à la fin de cette année incluse (il s'agit des coûts périodiques réguliers d'un grand nombre d'années passées). Dans l'année 2009, on n'a pas prévu d'inscription budgétaire en raison de mesures d'économie. Selon la proposition faite au point 3, à partir de l'année 2010, les inscriptions budgétaires sont limitées aux coûts périodiques réguliers. Cela explique l'inscription budgétaire peu élevée.

AB 32 42 30 31 22 25 (Bud DO PA AB) — Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la TVA sur les dépenses relatives au passif technique de l'IRE (partie bâtiments)

(en kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	161*	181	21	21	21	21
c	-	181	21	21	21	21

(*) Ce montant n'a pas été utilisé.

*Verklarende nota***1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE**

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het IRE. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van NIRAS.

Vanaf het jaar 2010 wordt voorgesteld op de basisallocatie betreffende het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte gebouwen) een bedrag in te schrijven dat overeenstemt met de jaarlijks terugkerende kosten verbonden met de ontmanteling van de gebouwen en installaties van het IRE. Er wordt voorgesteld vanaf het jaar 2010 het overeenstemmende btw-bedrag eveneens te voorzien.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De hier toe te kennen dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de btw op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen). De inhoud van dit passief is uitgelegd in punt 2 van de verklarende nota van de basisallocatie betreffende de ontmanteling van de gebouwen en installaties van het IRE.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Op de basisallocatie betreffende het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte gebouwen) is, voor het jaar 2010, een hoofdsom ingeschreven gelijk aan 100 kEUR (voor de regelmatig terugkerende kosten). Voor de basisallocatie betreffende de btw wordt op dit bedrag een percentage van 21% toegepast. Dat geeft 21 kEUR. Voor de latere jaren is hetzelfde btw-bedrag voorzien.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

In het jaar 2009 is een btw-bedrag ingeschreven gelijk aan 181 kEUR. Dit btw-bedrag stemde overeen met de uitgaven die zich hebben voorgedaan bij de ontmantelingswerken van het technisch passief van het IRE tot op het einde van het jaar 2008 (861 kEUR).

Het btw-bedrag dat men voorstelt in te schrijven vanaf het jaar 2010 heeft niets te maken met het verleden. Het stemt overeen met de regelmatig terugkerende kosten van het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen) in de komende jaren.

*Note explicative***1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION**

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le Ministre ayant l'Énergie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

À partir de l'année 2010, on propose d'inscrire à l'allocation de base relative au passif technique de l'IRE (partie bâtiments) un montant qui correspond aux coûts périodiques annuels liés au démantèlement des bâtiments et installations de l'IRE. On propose de prévoir également à partir de l'année 2010 le montant de TVA correspondant.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les dotations à attribuer ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'IRE (partie bâtiments). Le contenu de ce passif est expliqué au point 2 de la note explicative de l'allocation de base relative au démantèlement des bâtiments et installations de l'IRE.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

À l'allocation de base relative au passif technique de l'I.R.E. (partie bâtiments), pour l'année 2010, une somme principale égale à 100 kEUR est inscrite (pour les coûts périodiques réguliers). Pour l'allocation de base relative à la TVA, on applique sur ce montant un pourcentage de 21%. Cela donne 21 kEUR. Pour les années ultérieures, le même montant de TVA est prévu.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

Dans l'année 2009, un montant de TVA est inscrit égal à 181 kEUR. Ce montant de TVA correspondait aux dépenses qui se sont produites lors des travaux de démantèlement du passif technique de l'IRE jusqu'à la fin de l'année 2008 (861 kEUR).

Le montant de TVA qu'on propose d'inscrire à partir de l'année 2010, n'a rien à voir avec le passé. Il correspond aux coûts périodiques réguliers du passif technique de l'IRE (partie bâtiments) dans les prochaines années.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/4. — PROGRAMMA
VOOR UITGAVEN BESTEMD VOOR EEN SOCIAAL
ENERGIEBELEID

B.A 32.42.40.34.41.01 — Sociaal stookolie fonds

(in duizend EUR)

sc	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c	—	—	41 184	30 000	30 000	30 000
b	—	43 331	41 184	30 000	30 000	30 000

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/4. — FORFAITAIRE
VERMINDERINGEN VOOR GAS, ELEKTRICITEIT EN
STOOKOLIE

Nagestreefde objectieven.

Het nagestreefde objectief bestaat in het vanaf 1 januari 2009 toekennen van forfaitaire verminderingen van 105 EUR aan de huishoudens die zich hoofdzakelijk op elektriciteit, aardgas of stookolie verwarmen.

Link met de ABN en de Strategie:

De toegekende middelen zijn verbonden met de forfaitaire verminderingen die zijn aangeduid in het kader van het sociale energiebeleid van de Minister voor Energie.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

BA 32 42 40 34 4102 (Beg OA AP BA) — Forfaitaire verminderingen gas, elektriciteit en stookolie

(in duizend EUR)

sc	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c	—	—	26 284	26 533	—	—
b	—	9 500	26 284	26 533	—	—

Verklarende nota

Wettelijke context

22 DECEMBER 2008. — Programmawet –
TITEL 2. — Begroting - HOOFDSTUK 1. — Wijzigingen van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 42/4. — PROGRAMME
VOOR UITGAVEN BESTEMD VOOR EEN SOCIAAL EN-
ERGIEBELEID

BA 32.42.40.34.41.01 — Sociaal stookolie fonds

(en milliers EUR)

sc	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c	—	—	41 184	30 000	30 000	30 000
b	—	43 331	41 184	30 000	30 000	30 000

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 42/4. — RÉDUCTIONS
FORFAITAIRES GAZ, ÉLECTRICITÉ ET MAZOUT

Objectifs poursuivis.

L'objectif poursuivi est d'octroyer des réductions forfaitaires de 105 EUR pour les ménages qui se chauffent principalement à l'électricité, au gaz naturel et au mazout à partir du 1^{er} janvier 2009.

Lien avec la NPG et la Stratégie:

Les moyens alloués sont liés aux réductions forfaitaires indiquées dans le cadre de la politique énergétique sociale du Ministre de l'Énergie.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. l' allocation de base ci-après.

AB 32 42 40 34 4102 (Bud DO PA AB) — Réductions forfaitaires gaz, électricité et mazout

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c			26 284	26 533		
b		9 500	26 284	26 533		

Note explicative

Contexte légal

22 DÉCEMBER 2008. — Loi-Programme –
TITEL 2. — Begroting - HOOFDSTUK 1. — *Wijzigingen van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat*

TITEL 4. — Energie

HOOFDSTUK 1. — Elektriciteit

Afdeling 1. — Wijziging van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt

Afdeling 2. — Oprichting van een begrotingsfonds

Afdeling 3. — Wijziging van de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen

HOOFDSTUK 3. — Programmawet van 8 juni 2008

Forfaitaire verminderingen voor de leveringen van aardgas en elektriciteit

HOOFDSTUK 4. — Forfaitaire verminderingen voor aardgas, elektriciteit en stookolie

HOOFDSTUK 5. — Oprichting van een organiek begrotingsfonds

HOOFDSTUK 6. — Wijzigingen van de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen

20 JANUARI 2009. — Koninklijk besluit met betrekking tot de forfaitaire verminderingen voor de leveringen van elektriciteit, aardgas en stookolie.

Omschrijving

De tariefmaatregel, geconcretiseerd door een vermindering van 105 EUR voor elektriciteit en aardgas treedt in werking op 1 januari 2009. Hij is ook van toepassing voor klanten die huurder zijn van een appartementsgebouw met een collectieve installatie.

Dit sociaal voordeel wordt toegekend op basis van de volgende criteria:

— aan de gezinnen (ongeacht hun samenstelling) waarvan het belastbaar jaarlijks netto-inkomen kleiner is dan 26 000 EUR;

— aan de gezinnen die nog geen enkel sociaal tarief genieten;

— de begunstigden moeten de vermindering aanvragen via een formulier dat hun automatisch wordt toegestuurd samen met de jaarlijkse regularisatiefactuur voor elektriciteit;

— deze vormen van energie moeten worden gebruikt als verwarmingsmiddel.

De praktische regels in verband met deze maatregel staan beschreven in het koninklijk besluit van 20 januari 2009 met betrekking tot de forfaitaire verminderingen voor de leveringen van elektriciteit, aardgas en stookolie (BS van 26.01 2009).

BA 32 42 50 35 00 10 (Bud OA AP BA) — Toelage aan IRENA

(in duizend EUR)

KS	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c	—	—	100	100	100	100
b	—	—	100	100	100	100

Verklarende nota

TITEL 4. — Énergie

HOOFDSTUK 1. — Elektriciteit

Afdeling 1. — Wijziging van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt

Afdeling 2. — Oprichting van een begrotingsfonds

Afdeling 3. — Wijziging van de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen

HOOFDSTUK 3. — Programmawet van 8 juni 2008

Forfaitaire verminderingen voor de leveringen van aardgas en elektriciteit

HOOFDSTUK 4. — Forfaitaire verminderingen voor aardgas, elektriciteit en stookolie

HOOFDSTUK 5. — Oprichting van een organiek begrotingsfonds

HOOFDSTUK 6. — Wijzigingen van de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen

20 JANVIER 2009. — Arrêté royal relatif aux réductions forfaitaires pour les livraisons d'électricité, de gaz naturel et de mazout.

Descriptif

La mesure tarifaire, concrétisée par une réduction de 105 EUR pour l'électricité et pour le gaz naturel, entrera en vigueur le 1^{er} janvier 2009. Elle sera également applicable aux clients qui sont locataires d'un immeuble à appartements avec une installation collective.

Cet avantage social sera octroyé en fonction des critères suivants:

— aux ménages (quelle que soit leur composition) dont le revenu annuel net imposable est inférieur à 26 000 EUR;

— aux ménages ne bénéficiant encore d'aucun tarif social;

— les bénéficiaires doivent demander la réduction au moyen du formulaire qui leur sera automatiquement envoyé avec la facture de régularisation annuelle d'électricité;

— ces énergies doivent être utilisées comme moyen de chauffage.

Les modalités pratiques de cette mesure sont décrites dans l'arrêté royal du 20 janvier 2009 relatif aux réductions forfaitaires pour les livraisons d'électricité, de gaz naturel et de mazout. (MB du 26.01 2009)

AB 32 42 50 35 00 10 (Bud OA AP BA) — Toelage aan IRENA

(en milliers EUR)

KS	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c	—	—	100	100	100	100
b	—	—	100	100	100	100

Note explicative

BA 42 50 35 40 08 — R&D Energie

(in duizend EUR)

	2008 aangepast	2009 aangepast	2010	2011	2012	2013
c/b	112	114	112	114	114	114

Verklarende nota

In de begroting 2009 werd de budgettaire allocatie met 2% geïndexeerd met als gevolg dat het krediet voor 2009 114 K Eur bedraagt. Dit krediet zal worden gebruikt om de verschillende bijdragen van België tot de "Implementing Agreements" van het Internationaal Energieagentschap te financieren alsook de bijdragen van de Federale Staat tot de uitvoering van verschillende projecten met een Europese dimensie in het kader van de Overleggroep Staat-Gewesten voor Energie.

De bijdragen tot de Implementing Agreements en andere samenwerkingsverbanden zullen in 2010 worden vernieuwd overeenkomstig de internationale verplichtingen van ons land.

Verband met de ABN en de Strategie: met de toegekende middelen wordt bijgedragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen 2 en 4 (Innovatie stimuleren, De FOD Economie in het hart van de internationale energiecontext).

Recurrente bijdragen:

De volgende recurrente bijdragen worden voor 2010 voorzien. Ze vloeien voort uit de verplichtingen van de Belgische Staat in het raam van zijn bijdrage tot de uitvoeringsakkoorden (Implementing Agreements) van het Internationaal Energieagentschap. Ze betreffen de financiering van de kaderovereenkomst van deze akkoorden en zijn in principe onbeperkt in de tijd.

AB 42 50 35 40 08 — R&D Énergie

(en milliers EUR)

	2008 ajusté	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c/b	112	114	112	114	114	114

Note explicative

A l'occasion du budget 2009, l'allocation budgétaire a été indexée de 2%, on obtient donc un crédit 2009 égal à 114 K Eur. Ce crédit servira à financer les différentes participations de la Belgique aux "Implementing Agreements" de l'Agence Internationale de l'Énergie et les participations fédérales à la mise en œuvre de différents projets à vocation européenne, dans le cadre du groupe de Concertation Énergie État — Régions.

En 2010, la participation aux Implementing Agreements et autres accords de coopération ci-dessous seront renouvelées conformément aux engagements internationaux du pays.

Lien avec la NPG et Stratégie: les moyens alloués contribuent aux objectifs stratégiques 2 et 4 du programme énergie (stimuler l'innovation et le SPF Économie au cœur du contexte énergétique international)

Participations récurrentes:

Les participations récurrentes suivantes sont prévues en 2010. Elles découlent des obligations de l'État belge dans le cadre de sa participation aux Accords d'Exécution (Implementing Agreements) de l'Agence Internationale de l'Énergie. Elles concernent le financement de l'accord-cadre de ces accords et sont en principe non limitées dans le temps.

	2009	2010	2011	2012	2013
Energy Conservation in Buildings and Community Systems Programme (ECBCS)	4 860 EUR	4 860 EUR	4 860 EUR	4 860 EUR	4 860 EUR
Energy conservation and emissions reduction in combustion (ECERC)	2 400 EUR	2 400 EUR	2 400 EUR	2 400 EUR	2 400 EUR
	2009	2010	2011	2012	2013
Solar Heating and Cooling (SHC)	6 400 EUR	6 400 EUR	6 400 EUR	6 400 EUR	6 400 EUR
Demand-Side Management (DSM)	6 400 EUR	6 400 EUR	6 400 EUR	6 400 EUR	6 400 EUR
Electricity Networks analysis R&D (ENARD)	11 000 EUR	11 000 EUR	11 000 EUR	11 000 EUR	11 000 EUR
Ocean Energy Systems (OES)	7 000 EUR	7 000 EUR	7 000 EUR	7 000 EUR	7 000 EUR
Industry Efficient Technology Systems (IETS):	4 000 EUR	4 000 EUR	4 000 EUR	4 000 EUR	4 000 EUR
Projecten ENOVER*	0 EUR	10 000 EUR	15 000 EUR	15 000 EUR	15 000 EUR
Totaal	42 060 EUR	52 060 EUR	57 060 EUR	57 060 EUR	57 060 EUR

* De groep ENOVER geeft regelmatig, wanneer alle partijen een uitgesproken belangstelling vertonen voor een specifiek project, zijn akkoord voor een gedeelde bijdrage Staat-Gewesten. In deze context komt de Federale Staat ten belope van 10% tegemoet. Een krediet “voorziening ENOVER” van EUR 15 000 is voorzien. In 2009 wordt dit bestemd voor de financiering van een reeks projecten “Intelligente Energie voor Europa” (gezamenlijk gefinancierd door de Gewesten via ENOVER) voor een totaal van 13 175 EUR en van een studie van het Agentschap voor Kernenergie voor een bedrag van 4 000 EUR (zie punt 2, projecten 2009). Dit krediet wordt in 2010 teruggebracht op EUR 10 000 om een studie van het Agentschap voor Kernenergie van een bedrag van 10 000 EUR te kunnen financieren die over de jaren 2009 en 2010 loopt.

Projecten 2009:

* Régulièrement, en cas d'intérêt marqué de l'ensemble des parties pour un projet spécifique, le groupe CONCERE donne son accord pour une participation partagée État-Régions. Dans ce contexte, le fédéral intervient à concurrence de 10%. Une enveloppe “provision CONCERE” est prévue pour un montant de EUR 15 000. En 2009, elle est allouée au financement d'une série de projets “Énergie Intelligente pour l'Europe” (cofinancés par les Régions via CONCERE) pour un total de 13 175 EUR et d'une étude de l'Agence pour l'Énergie Nucléaire pour 4 000 EUR (cf. **point 2, projets 2009**). Elle a été ramenée à EUR 10 000 en 2010 pour permettre de financer une étude de l'Agence de l'Énergie Nucléaire de 10 000 EUR courant sur les années 2009 et 2010.

Projets 2009:

Dienst	Projecten / Acties	Kost					Service	Projets / Actions
		2009	2010	2011	2012	2013		
Externe Betrekkingen	Financiering kader opdracht toevertrouwd aan een externe deskundige: FEDESCO	15 000 EUR	15 000 EUR	15 000 EUR			Relations Extérieures	Financement cadre mission confiée à un expert externe: FEDESCO
Externe Betrekkingen	Financiering kader opdracht toevertrouwd aan een externe deskundige: ESAT (KU Leuven)	12 000 EUR	11 000 EUR				Relations Extérieures	Financement cadre mission confiée à un expert externe: ESAT (KU Leuven)
Externe Betrekkingen	EIE — Odyssée	7 019 EUR					Relations Extérieures	EIE — Odyssée
Externe Betrekkingen	EIE - ASIEPI	4 698 EUR					Relations Extérieures	EIE - ASIEPI
Externe Betrekkingen	EIE - VSYNC	1 458 EUR					Relations Extérieures	EIE - VSYNC
Externe Betrekkingen	Gezamenlijke financiering kader opdracht toevertrouwd aan een externe deskundige: 3E	27 767 EUR	27 767 EUR	27 767 EUR			Relations Extérieures	Cofinancement cadre mission confiée à un expert externe: 3E
Kernenergie	Financiering kader opdracht toevertrouwd aan een externe deskundige: MECH-KU Leuven	4 000 EUR	6 000 EUR				Énergie Nucléaire	Financement cadre mission confiée à un expert externe: MECH-KU Leuven
		71 942 EUR	59 767 EUR	42 767 EUR	0			

Totaal vastleggingen:

Total engagements:

	2009	2010	2011	2012	2013	
Recurrente bijdragen + projecten	114 000 EUR	111 827 EUR	99 827 EUR	57 060 EUR	57 060 EUR	Récurrent + projets

BA 32 42 50 35 40 09 (Bud OA AP BA) — Toelage aan het IEA

(in duizend EUR)

KS	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c	-	50	49	50	50	50
b	-	50	49	50	50	50

Verklarende nota

Het Internationaal Energieagentschap (IEA) is een intergouvernementele organisatie die voor de coördinatie van het energiebeleid instaat met het oog op de energiebeveiligingszekerheid, de economische groei en de bescherming van het leefmilieu.

Om specifieke studies uit te voeren doet het IEA een beroep op vrijwillige bijdragen van de lidstaten, waaronder België.

In 2007, 2008 en 2009 zijn reeds vrijwillige bijdragen, van elk 50 000 EUR, aan het IEA toegekend in het kader van de uitvoering van studies betreffende de gasmarkt. Gezien zijn positie als centraal kruispunt voor de gasstromen in Noord-West-Europa is het voor België van belang om bij te dragen tot de financiering van dergelijke studie.

Op begrotingsvlak is de vrijwillige bijdrage van 2006 ondergebracht bij de kredieten van de basisallocatie 42.02.12.01; die van 2007 is geboekt bij de basisallocatie 42.50.35.08.

De basisallocatie 42.50.35.09 werd vanaf 2008 ingevoerd (door compensatie op de kredieten van de B.A. 42.02.12.01) teneinde er de nadruk op te leggen dat het Bestuur Energie zich heeft voorgenomen op recurrente wijze vrijwillige bijdragen aan het IEA toe te kennen.

Verband met de ABN en de Strategie:

Met de toegekende middelen wordt bijgedragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen 1 en 4 (Over de veiligheid van de energiebevoorrading waken en analyse van de markten, De FOD Economie in het hart van de internationale energiecontext).

BA 32 42 50 31 22 20 (Beg OA AP BA) — Subsidie voor uitzonderlijke werkingskosten aan het Instituut voor Radioelementen (IRE)

(in kEUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	424	424	424	424	424	424
c	-	-	-	-	-	-

Verklarende nota:

AB 32 42 50 35 40 09 (Bud DO PA AB) — Subvention à l'AIE

(en milliers d'EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c	-	50	49	50	50	50
b	-	50	49	50	50	50

Note explicative

L'Agence Internationale de l'Énergie (AIE) est une organisation intergouvernementale de coordination des politiques énergétiques qui contribue à la sécurité d'approvisionnement de l'énergie, à la croissance économique et à la protection de l'environnement.

Pour la réalisation d'études spécifiques, l'AIE fait appel à des contributions volontaires des États membres dont la Belgique.

En 2007, 2008 et 2009 des contributions volontaires de 50 000 EUR chacune ont déjà été octroyées à l'AIE dans le cadre de la réalisation d'études relatives au marché du gaz. Vu sa qualité de carrefour central des flux gaziers dans le nord-ouest de l'Europe, il est de l'intérêt de la Belgique de contribuer au financement de ce type d'étude.

Au niveau budgétaire, la contribution volontaire de 2006 a été imputée sur les crédits de l'allocation de base 42.02.12.01; celle de 2007 sur les crédits de l'AB 42.50.35.08.

L'allocation de base 42.50.35.09 a été créée (par compensation sur les crédits de l'AB 42.02.12.01) à partir de 2008, et ce afin de marquer l'intention de l'Administration de l'Énergie d'accorder des contributions volontaires à l'AIE de façon récurrente.

Lien avec la NPG et la Stratégie:

Les moyens alloués contribuent à la réalisation des objectifs stratégiques 1 et 4 (surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés, le SPF Économie au cœur du contexte énergétique international).

AB 32 42 50 31 22 20 (Bud DO PA AB) — Subvention pour les frais de fonctionnement de l'Institut des Radioéléments (IRE)

(en kEUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	424	424	424	424	424	424
c	-	-	-	-	-	-

Note explicative:

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het instituut.

De bedragen ingeschreven op deze basisallocatie zijn bedoeld voor de terugbetaling van leningen aangegaan door het I.R.E. voor de financiering van investeringen.

De gevraagde kredieten vanaf 2007 zijn bestemd voor de terugbetaling van een klein deel van de leningen, waarmee het I.R.E. een deel wil financieren van de nieuwe investeringen die thans aan de gang zijn en die gepland zijn. De nieuwe investeringen moeten het I.R.E. toelaten een grotere plaats in te nemen in de markt van de radio-isotopen voor de nucleaire geneeskunde. Zij zullen een positief effect hebben op de tewerkstelling, op de betalingsbalans, op het technisch passief van het I.R.E., op de BR2-reactor van het SCK•CEN,... Zij zullen zorgen voor een grotere zelfstandigheid in de bevoorrading van hoogverrijkt uranium. De investeringen zijn nodig om de voorsprong die het I.R.E. verworven heeft op zijn concurrenten te kunnen behouden.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het I.R.E. is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende:

- de productie en conditionering van radio-elementen;
- de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatste;
- de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspuit;
- de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een ad-hoc controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen;
- de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
- op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN HET GEBRUIK ERVAN

Op de basisallocatie 42.50.51.07. betreffende de subsidie voor investeringen aan het I.R.E. wordt vanaf het jaar 2006 een bijkomende subsidie ingeschreven van 150 k EUR. Dank zij deze subsidieverhoging (die minstens gedurende 10 jaar moet behouden blijven, alhoewel in 2008, ingevolge het niet toepassen van de inflatie, deze subsidieverhoging maar gedeeltelijk werd toegekend) en interne verschuivingen (b.v. uitstel onderhoudsinvesteringen ten gunste van de nieuwe investeringen) kan het I.R.E., voor de nieuwe investeringen, 1,5 MEUR bijkomend gebruiken van de middelen

1. Base légale/raison d'être de la subvention

Article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subventionnement de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le ministre de l'Énergie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'institut.

Les montants inscrits à cette allocation de base sont destinées au remboursement de prêts contractés par l'I.R.E. pour le financement d'investissements.

Les crédits demandés à partir de 2007 sont destinés au remboursement d'une petite partie des prêts, avec lesquels l'I.R.E. veut financer une partie de nouveaux investissements qui sont actuellement en cours et qui sont planifiés. Les nouveaux investissements doivent permettre à l'I.R.E. d'occuper une plus grande place dans le marché des radio-isotopes pour la médecine nucléaire. Ils auront un effet positif à l'emploi, à la balance de paiement, au passif technique de l'I.R.E., au réacteur BR2 du SCK•CEN, ... Ils assureront une plus grande indépendance dans l'approvisionnement d'uranium hautement enrichi. Les investissements sont nécessaires pour pouvoir maintenir l'avance que l'I.R.E. a acquise sur ses concurrents.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

L'I.R.E. est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes:

- la production et le conditionnement de radioéléments;
- l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci;
- l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement de ses activités;
- l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité en général et pour un contrôle ad hoc de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins;
- l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut;
- à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

À l'allocation de base 42.50.51.07 relative à la subvention pour investissements à l'I.R.E., à partir de l'année 2006, une subvention supplémentaire de 150kEUR est inscrite. Grâce à cette augmentation de subvention (qui doit être maintenue pendant au moins 10 ans, bien qu'en 2008, en raison de la non application de l'inflation, cette augmentation de subvention n'a été attribuée que partiellement) et des glissements internes (p.ex. délai des investissements d'entretien en faveur des nouveaux investissements), l'I.R.E. peut, pour les nouveaux investissements, utiliser supplémentairement 1,5 MEUR

die ter beschikking worden gesteld van het Instituut dank zij de basisallocatie 42.50.51.07. Bovenop de subsidieverhoging heeft de Belgische Staat de terugbetaling verzekerd van een lening van 3,5 MEUR voor de financiering van een deel van de nieuwe investeringen. Om deze lening te kunnen aflossen moet jaarlijks een bedrag betaald worden gelijk aan 424 kEUR (aflossingsbedrag van de lening, verhoogd met de interesten). Deze terugbetaling vergt dus een jaarlijkse begrotingsinschrijving als ordonnanceringskrediet op deze basisallocatie betreffende de uitzonderlijke werkingskosten van het I.R.E. gelijk aan 424 kEUR voor elk jaar van de periode 2007-2016.

Over de periode van 10 jaar geeft dat dan 4 242 k EUR als vastleggingskrediet. In het begin van het jaar 2010 is het overblijvend vastleggingsbedrag gelijk aan 2 970 kEUR.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

Voor het jaar 2010 wordt hetzelfde begrotingsbedrag voorgesteld als in het jaar 2009. Het gaat immers om een vast aflossingsbedrag van een lening over een periode van 10 jaar.

BA 32 42 50 31 22 29 (Beg OA AP BA) — Onderzoek op het vlak van de fusie en aanverwant onderzoek

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	316	322	317	517	517	517

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat heeft met de Europese Commissie een associatiecontract afgesloten in het kader van het Europees fusieprogramma. In deze overeenkomst heeft de Belgische Staat zich verbonden tot de uitvoering van bepaalde activiteiten die deel uitmaken van het genoemde fusieprogramma. De Belgische Staat heeft zich ook verbonden tot de dekking van het gedeelte van de kosten van de aan de Belgische onderzoeksinstituten toevertrouwde fusie-activiteiten, dat niet gedragen wordt door de Commissie. Het Laboratorium voor Plasmafysica en de "Université catholique de Louvain-La-Neuve" kunnen dit gedeelte niet volledig betalen. Om alle kosten te dekken is, ingevolge de verbintenis van het associatiecontract, een beperkte tussenkomst noodzakelijk vanwege de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, dewelke ingeschreven wordt op deze basisallocatie.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Laboratorium voor Plasmafysica is een van de afdelingen van de Koninklijke Militaire School. Het laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies

des moyens qui sont mis à la disposition de l'Institut grâce à l'allocation de base 42.50.51.07. En plus de l'augmentation de subvention, l'État belge a assuré le remboursement d'un emprunt de 3,5 MEUR pour le financement d'une partie des nouveaux investissements. Afin de pouvoir rembourser cet emprunt, un montant doit être payé annuellement égal à 424 kEUR (montant de remboursement de l'emprunt, augmenté des intérêts). Ce remboursement nécessite donc une inscription budgétaire annuelle comme crédit d'ordonnancement sur cette allocation de base relative aux frais de fonctionnement exceptionnels de l'I.R.E. égale à 424 kEUR pour chaque année de la période 2007-2016.

Sur une période de 10 ans, cela donne alors 4.242 kEUR comme crédit d'engagement. Au début de l'année 2010, le montant d'engagement restant égal à 2.970 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

Pour l'année 2010, on propose le même montant budgétaire que dans l'année 2009. En effet, il s'agit d'un montant de remboursement fixe d'un emprunt sur une période de 10 ans.

AB 32 42 50 31 22 29 (Bud DO PA AB) — Recherches dans le domaine de la fusion et recherches connexes

(en kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	316	322	317	517	517	517

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge a conclu avec la Commission européenne un contrat d'association dans le cadre du programme de fusion européen. Dans cette convention, l'État belge s'est engagé à exécuter certaines activités qui font partie dudit programme de fusion. L'État belge s'est également engagé à couvrir la partie des coûts des activités de fusion confiées aux organismes de recherche belges, qui n'est pas supportée par la Commission. Le Laboratoire de Physique des Plasmas et l'Université catholique de Louvain-La-Neuve ne peuvent pas payer complètement eux-mêmes cette partie. Afin de couvrir tous les coûts, en raison de l'engagement du contrat d'association, une intervention limitée est nécessaire de la part du SPF Économie, P.M.E., Classes moyennes et Énergie, laquelle est inscrite sur cette allocation de base.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le Laboratoire de Physique des Plasmas est une des divisions de l'Ecole Royale Militaire. Le laboratoire s'est spécialisé dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans les études de confinement du plasma de

van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen.

De “Unité de Physique Atomique, Moléculaire et Optique” van de “Université catholique de Louvain-La-Neuve” voert gespecialiseerd onderzoek uit in het fusiedomein. Haar werk is toegespitst op de studie van de botsingsprocessen, waarvan de kennis noodzakelijk is voor de diagnose of de modellering van fusieplasma's.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN HET GEBRUIK ERVAN

Voor de begroting van het jaar 2010 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2008, verhoogd met een inflatie van 0,4%. Dat geeft 317 kEUR.

Vanaf 2011 zal de Europese Commissie haar bijdragen aan de geassocieerden verminderen. Zonder stijging van de federale subsidie zal dit een vermindering van inkomsten meebrengen voor het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School. De Europese Commissie neemt de houding aan dat de lidstaten meer moeten bijdragen tot het fusieprogramma om de activiteiten op een voldoende peil te kunnen houden (dus ook die van het Laboratorium voor Plasmafysica) voor de ontwikkeling van fusie-energie. Een verhoging van de subsidie zal dus nodig zijn.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG “T” EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN “T-1”

Het voorgestelde bedrag is 5 kEUR lager dan dat van het jaar 2009. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2009 was op het bedrag van het jaar 2008 een inflatie van 2% toegepast. In werkelijkheid heeft deze inflatie zich niet voorgedaan. Daarom mag voor het jaar 2009 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2010 mag ten opzichte van het jaar 2008 slechts een inflatie toegepast worden van 0,4%. Dat verklaart het verschil.

BA 32 42 50 31 00 30 (Beg. OA AP AB) — Tussenkost in de kosten van colloquia georganiseerd door de universiteiten voor de aanmoediging van studenten naar nucleaire opleiding

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	-	-	5	5	5	-

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Voor het behoud van de nucleaire veiligheid in België (die moet blijven verzekerd worden, ook na de sluiting van de kerncentrales) moet men beschikken over voldoende deskundigen terzake. Daarom willen de universiteiten, samen met het SCK.CEN, in het kader van het “Belgian Nuclear higher Education Network” (BNEN), enkele colloquia organiseren om

fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines.

L'Unité de Physique Atomique, Moléculaire et Optique de l'Université catholique de Louvain-La-Neuve effectue de la recherche spécialisée dans le domaine de la fusion. Son travail est centré sur l'étude de processus collisionnels, dont la connaissance est nécessaire pour le diagnostic ou la modélisation de plasmas de fusion.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour le budget de l'année 2010, on doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2008, augmenté d'une inflation de 0,4%. Cela donne 317 kEUR.

À partir de 2011, la Commission européenne diminuera ses contributions aux associés. Sans augmentation de la subvention fédérale, ceci entraînera une diminution des revenus pour le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire. La Commission européenne prend l'attitude que les états membres doivent contribuer plus au programme de fusion pour pouvoir maintenir les activités à un niveau suffisant pour le développement de l'énergie de fusion.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN “T” ET CELUI REÇU EN “T-1”

Le montant proposé est de 5 kEUR inférieur à celui de l'année 2009. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2009, on avait appliqué au montant de l'année 2008 une inflation de 2%. En réalité, cette inflation ne s'est pas produite. C'est pourquoi on ne peut pas appliquer d'inflation pour l'année 2009. Pour l'année 2010, par rapport à l'année 2008, on ne peut qu'appliquer une inflation de 0,4%. Cela explique la différence.

AB 32 42 50 31 00 30 (Bud. OA PA AB) — Intervention dans les frais de colloquia organisés auprès des universités pour l'encouragement d'étudiants à la formation nucléaire

(en kEUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	-	-	5	5	5	-

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

Pour le maintien de la sûreté nucléaire en Belgique (qu'on doit continuer à assurer, également après la fermeture des centrales nucléaires), on doit disposer de suffisamment d'experts en la matière. C'est pourquoi les universités veulent organiser, de concert avec le SCK.CEN, dans le cadre du “Belgian Nuclear higher Education Network” (BNEN), quelques

bepaalde groepen studenten aan te moedigen tot het volgen van gespecialiseerde opleidingscursussen in het nucleair domein. De hier bedoelde subsidie vormt een tussenkomst in de organisatiekosten van de colloquia. Het behoud van de nucleaire veiligheid in ons land is van algemeen belang, aangezien op die manier gezorgd wordt voor de bescherming van de bevolking tegen ioniserende stralingen. Vanuit dit standpunt is een tussenkomst in de organisatiekosten van de colloquia zeker gerechtvaardigd.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Belgian Nuclear higher Education Network" (BNEN) is een consortium dat zes Belgische universiteiten groepeerd in een gezamenlijke inspanning inzake het behoud en de verdere ontwikkeling van een opleidingsprogramma op hoog niveau in het nucleair domein. Het consortium werd opgericht op basis van de vaststelling dat de eerste generatie nucleaire deskundigen geleidelijk verdwijnt en dat hun vervanging in onvoldoende mate dreigt te gebeuren om de verschillende activiteiten in de nucleaire industrie in België naar behoren te kunnen uitvoeren.

Het consortium treedt op in samenwerking met het SCK. CEN, dat de nodige technische expertise inbrengt. Na de normale universitaire opleidingscyclus, organiseert het jaarlijks opleidingscursussen inzake: de kernenergie in het algemeen, de nucleaire fysica, de thermo-hydraulica, de kernreactortheorie, de stralingsbescherming, de nucleaire metingen, enz... De organisatie van colloquia voor het aantrekken van meer studenten past dus volledig in het kraam van het consortium.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor de tussenkomst in de organisatiekosten van colloquia voor het aantrekken van meer studenten in specifieke opleidingscursussen in het nucleair domein, wordt een bedrag voorgesteld gelijk aan 5 kEUR. Dit bedrag werd niet speciaal berekend. Het is gewoon een forfaitaire tussenkomst, die slechts een deel dekt van de organisatiekosten.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1"

Het is de eerste keer dat een bedrag wordt ingeschreven in de begroting voor een tussenkomst in de organisatiekosten van colloquia voor het aantrekken van meer studenten in het nucleair domein. Het is dus een zuivere toename t.a.v. de begroting van het jaar 2009. Deze toename wordt gecompenseerd door een deel van de vermindering van de basisallocatie 32.42.50.35.21 betreffende de steun in het domein van het energiebeleid in Oost-Europa. Op deze basisallocatie wordt voorgesteld een bedrag in te schrijven gelijk aan 1 535 kEUR (hetzelfde bedrag als in het jaar 2009, aangezien geen inflatie mag toegepast worden verlaagd met 25 kEUR).

colloques pour encourager certains groupes d'étudiants à suivre des cours de formation spécialisés dans le domaine nucléaire. La subvention visée ici constitue une intervention dans les frais d'organisation des colloques. Le maintien de la sûreté nucléaire dans notre pays est d'intérêt général, étant donné que de cette manière on prend soin de la protection de la population contre les radiations ionisantes. De ce point de vue, une intervention dans les coûts d'organisation des colloques est certainement justifiée.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le "Belgian Nuclear higher Education Network" (BNEN) est un consortium qui groupe six universités belges dans un effort commun en matière de maintien et de poursuite du développement d'un programme de formation à haut niveau dans le domaine nucléaire. Le consortium a été créé sur base de la constatation que la première génération d'experts nucléaires disparaît progressivement et que leur remplacement risque de se faire dans une mesure insuffisante pour pouvoir effectuer comme il convient les différentes activités dans l'industrie nucléaire en Belgique.

Le consortium agit en coopération avec le SCK.CEN qui apporte l'expertise technique nécessaire. Après le cycle de formation universitaire normal, il organise des cours de formation annuels en ce qui concerne: l'énergie nucléaire en général, la physique nucléaire, la thermo-hydraulique, la théorie de réacteurs nucléaires, la protection radiologique, les mesures nucléaires, etc... L'organisation de colloques pour attirer plus d'étudiants s'emboîte donc complètement dans l'affaire du consortium.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour l'intervention dans les frais d'organisation de colloques pour attirer plus d'étudiants dans des cours de formation spécifiques dans le domaine nucléaire, un montant est proposé égal à 5 kEUR. Ce montant n'a pas été calculé spécialement. C'est simplement une intervention forfaitaire, qui ne couvre qu'une partie des frais d'organisation.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1"

C'est la première fois qu'un montant est inscrit au budget pour une intervention dans les coûts d'organisation de colloques pour attirer plus d'étudiants dans le domaine nucléaire. C'est donc une pure augmentation par rapport au budget de l'année 2009. Cette augmentation est compensée par une partie de la réduction de l'allocation de base 32.42.50.35.21 relative à l'aide dans le domaine de la politique énergétique en Europe de l'Est. Sur cette allocation de base, on propose d'inscrire un montant égal à 1 535 kEUR (le même montant que dans l'année 2009, étant donné qu'on ne peut pas appliquer d'inflation, diminué de 5 kEUR).

BA 32 42 50 35 40 07 (Beg OA AP BA) — Bijdrage van België aan het Europees Centrum voor Kernonderzoek (ECKO) te Genève

(in keur)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	18 113	19 088	(*) 18 798	20 350	20 350	20 350

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De wet van 6 juli 1954, gewijzigd door de wet van 19 januari 1970, heeft het Verdrag tot oprichting van een Europese Organisatie voor kernfysisch onderzoek, de bijlage, het bijgevoegd financieel protocol en de slotakte, ondertekend op 1 juli 1953, te Parijs, goedgekeurd. Het artikel VII van het Verdrag bepaalt dat elke lidstaat moet bijdragen tot de kapitaals- en werkingsuitgaven van de Organisatie.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Europees Centrum voor kernfysisch onderzoek (ECKO) is een intergouvernementele Europese Organisatie. De organisatie houdt zich bezig met het fundamenteel wetenschappelijk onderzoek in het domein dat vandaag “de deeltjesfysica of de fysica van de hoge energieën” genoemd wordt. Het onderzoek dat uitgevoerd wordt bij het ECKO heeft als doel de eigenschappen te bestuderen van de meest intieme bestanddelen van de materie, teneinde de wetten van de fysica te ontdekken die hun wisselwerkingen beheersen en aldus de oorsprong van het heelal te begrijpen.

Om dit onderzoek te kunnen uitvoeren baat het ECKO verschillende installaties uit, waaronder de Synchrotron-cyclotron, de proton-synchrotron, de Super Proton Synchrotron en de Large Hadron Collider (LHC).

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

De begroting van het ECKO voor het jaar 2010 is nog niet nauwkeurig gekend. Op basis van voorlopige gegevens werd bepaald dat de Belgische bijdrage aan het ECKO in het jaar 2010 ongeveer 30,875 miljoen Zwitserse frank zal bedragen. Hiermee stemt een bedrag in EUR overeen ongeveer gelijk aan 20 350 keur. Gelet op de onzekerheid van dit bedrag en van de wisselkoers EUR/Zwitserse frank, wordt voorgesteld hetzelfde bedrag te nemen als in 2009, verminderd met 1,6% op de initiële begrotingsinschrijving van het jaar 2009. Dat geeft 18 798 keur. Als, bij de begrotingscontrole 2010, een verhoging nodig blijkt, zal de begrotingsinschrijving aangepast worden zonder compensatie.

De bijdrage van België aan het ECKO keert in aanzienlijke mate terug naar België. Het loon van het Belgisch personeel tewerkgesteld bij het ECKO bedraagt ongeveer 20 miljoen Zwitserse frank per jaar. De bestellingen bij de Belgische industrie voor leveringen en diensten zijn ieder jaar duidelijk hoger dan de bijdrage aan het ECKO.

AB 32 42 50 35 40 07 (Bud DO PA AB) — Cotisation de la Belgique au Centre européen de Recherche nucléaire (C.E.R.N.) à Genève

(en keur)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
a	18 113	19 088	(*)18 798	20 350	20 350	20 350

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

La loi du 6 juillet 1954, modifiée par la loi du 19 janvier 1970, a approuvé la Convention pour l'établissement d'une organisation européenne pour la recherche nucléaire, l'annexe, le protocole financier annexé et l'acte final, signés à Paris le 1^{er} juillet 1953. L'article VII de la Convention stipule que chaque état membre doit contribuer aux dépenses d'immobilisation et de fonctionnement de l'Organisation.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le Centre européen de recherche nucléaire est une organisation intergouvernementale européenne. L'organisation s'occupe de la recherche scientifique fondamentale dans le domaine qui est appelé aujourd'hui “la physique des particules ou la physique des hautes énergies”. La recherche qui est effectuée par le CERN a pour but d'étudier les propriétés des constituants les plus intimes de la matière, afin de découvrir les lois physiques qui régissent leurs interactions et de comprendre ainsi l'origine de l'univers.

Afin de pouvoir effectuer cette recherche, le CERN exploite plusieurs installations, dont le synchrotron-cyclotron, le proton-synchrotron, le super proton synchrotron et le Large Hadron Collider (LHC).

3. MÉTHODE DE CALCUL DES MONTANTS DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le budget du CERN pour l'année 2010 n'est pas encore connu avec précision. Sur base de données provisoires, on a déterminé que la contribution belge au CERN dans l'année 2010 s'élèvera à environ 30,875 millions de francs suisses. Avec cela correspond un montant en EUR environ égal à 20 350 keur. Vu l'incertitude de ce montant et du cours du change EUR/Franc suisse, on propose de prendre le même montant qu'en 2009, diminué de 1,6% sur l'inscription budgétaire initiale de l'année 2009. Cela donne 18 798 keur. Si, lors du contrôle budgétaire 2010, une augmentation paraît nécessaire, l'inscription budgétaire sera adaptée sans compensation.

La contribution de la Belgique au CERN retourne largement en Belgique. Le salaire du personnel belge employé au CERN s'élève à environ 20 millions de francs suisses par an. Les commandes auprès de l'industrie belge pour des fournitures et des services sont chaque année clairement plus élevées que la contribution au CERN.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

De gevraagde begrotingsinschrijving voor het jaar 2010 voor het ECKO is 290 kEUR lager dan die van het jaar 2009. Dit is het gevolg van het feit dat bij de opmaak van de begroting van het jaar 2010 een lagere inflatie wordt toegepast over de periode 2009-2010 dan de inflatie toegepast bij de opmaak van de begroting van het jaar 2009. Bij de begrotingscontrole 2010 zal moeten geverifieerd worden of het bedrag van 18 798 kEUR als dusdanig kan blijven.

BA 32 42 50 35 30 19 (Beg OA AP BA) — Lasten opgelegd aan de Belgische Staat krachtens zijn deelneming aan de J.E.T. - activiteiten

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	365	372	366	566	566	566

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat heeft de EFDA-overeenkomst getekend (EFDA = European Fusion Development Agreement), waarin hij er zich toe verbonden heeft via de Belgische fusie-onderzoeksinstituten deel te nemen aan de Europese fusie-activiteiten (fysica en generieke technologie, gezamenlijk gebruik van de J.E.T.-installaties, opleiding, de bijdrage aan internationale samenwerking). In uitvoering van de EFDA-overeenkomst heeft de Belgische Staat de JET-uitvoeringsovereenkomst getekend. Dit geeft de Belgische fusie-onderzoeksinstituten het recht gebruik te maken van de JET-installaties. In ruil hiervoor moet de Belgische Staat, net als de Commissie en de andere fusie-associaties, bijdragen tot het gemeenschappelijk fonds van J.E.T. waarmee de uitbatingkosten van J.E.T. en het wetenschappelijk en technisch werk op bestelling betaald worden. Het wetenschappelijk en technisch werk op bestelling bestaat uit experimenten die op J.E.T. zelf uitgevoerd worden. Deze experimenten moet voorbereid en geanalyseerd worden. Dit gebeurt in de nationale laboratoria en vormt het technisch en wetenschappelijk werk op notificatie. De Belgische Staat moet 80% dragen van de kosten verbonden met dit werk op notificatie (de Commissie draagt de overige 20%).

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Op deze basisallocatie worden subsidies ingeschreven die een dubbele bestemming hebben:

— enerzijds, de bijdrage van de Belgische Staat aan het gemeenschappelijk fonds van J.E.T.;

— anderzijds, de tussenkomst van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie in het wetenschappelijk en technisch werk op notificatie van het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1"

L'inscription budgétaire demandée pour l'année 2010 pour le CERN est aussi élevée que celle de l'année 2009. Ceci est la conséquence du fait que lors de l'établissement du budget de l'année 2010, on applique une inflation plus basse sur la période 2009-2010 que l'inflation appliquée lors de l'établissement du budget de l'année 2009. Lors du contrôle budgétaire 2010, on devra vérifier si le montant de 18 798 kEUR peut rester tel quel.

AB 32 42 50 35 30 19 (Bud DO PA AB) — Charges incombant à l'État belge en vertu de sa participation aux activités de JET

(en k EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	365	372	366	566	566	566

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge a signé l'accord EFDA (EFDA = European Fusion Development Agreement), dans lequel il s'est engagé à participer, par la voie des institutions belges de fusion, aux activités européennes de fusion (physique et technologie générique, exploitation commune des installations de JET, formation; la contribution à la collaboration internationale). En exécution de l'accord EFDA, l'État belge a signé l'accord d'exécution JET. Ceci donne le droit aux institutions de fusion belges de faire usage des installations de JET. En échange de ceci, l'État belge, tout comme la Commission et les autres associations de fusion, doit contribuer au fonds commun de JET, avec lequel les frais d'exploitation de JET et le travail scientifique et technique sur commande sont payés. Le travail scientifique et technique sur commande se compose d'expériences qui sont effectuées sur JET même. Ces expériences doivent être préparées et analysées. Ceci a lieu dans les laboratoires nationaux et constitue le travail scientifique et technique sur notification. L'État belge doit supporter 80% des coûts liés à ce travail sur notification (la Commission supporte les autres 20%).

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANE SUBVENTIONNÉ

Sur cette allocation de base, des subventions sont inscrites qui ont une double destination:

— d'une part la contribution de l'État belge au fonds commun de JET;

— d'autre part, l'intervention du SPF Économie, P.M.E., Classes moyennes et Énergie dans le travail scientifique et technique sur notification du Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire.

Het Laboratorium voor Plasmafysica is voorgesteld in de fiche van de basisallocatie 32.42.50.31.29 betreffende het onderzoek op het vlak van de fusie en het aanverwant onderzoek. Het laboratorium is zeer nauw betrokken geweest bij het ontwerp en de bouw van een plasma-verwarmingsantenne met ITER-karakteristieken, die thans getest wordt op J.E.T.

J.E.T. is een experimentele fusie-machine van het tokamak-type, die uitgebaat wordt door het Verenigd Koninkrijk en waarop alle lidstaten van de Europese Unie experimenten kunnen uitvoeren. Het is de grootste machine in de wereld. De huidige wetenschappelijke uitbating van J.E.T. is vooral gewijd aan:

- de voorbereiding van uitbatingsscenario's voor ITER;
- beproeving van materialen te gebruiken in ITER (tritium en beryllium);
- beproeving van verwarmings- en meettoestellen voor ITER.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor de begroting van het jaar 2010 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2008, verhoogd met een inflatie van 0,4%. Dat geeft 366 kEUR.

De bijdrage aan het gemeenschappelijk fonds van J.E.T. wordt bepaald volgens de regel vastgelegd in de J.E.T.-uitvoeringsovereenkomst. De lidstaten moeten 12,5% bijdragen tot dit fonds. Deze 12,5% worden verdeeld onder de lidstaten in verhouding tot de financiële bijdrage van Euratom tot hun uitgaven in het kader van het fusie-onderzoek. Voor het jaar 2010 wordt een bedrag weerhouden dat ongeveer gelijk is aan 200 000 EUR. Vanaf het jaar 2011 zal deze bijdrage aan het gemeenschappelijk fonds van JET wellicht aanzienlijk toenemen. De Europese Commissie neemt de houding aan dat de lidstaten meer moeten bijdragen tot het fusieprogramma en dus ook aan de werkingskosten van JET.

Het saldo van de subsidie voorgesteld op deze basisallocatie (173 000 EUR) is bestemd voor het wetenschappelijk en technisch werk op notificatie voor J.E.T. uitgevoerd door het Laboratorium voor Plasmafysica. Het is een forfaitair bedrag, dat maar een gedeelte van de kosten dekt die het laboratorium ondergaat in het kader van zijn werk op notificatie. Zonder stijging van de federale subsidies zal de verhoging van de bijdrage aan het gemeenschappelijk fonds van JET geen middelen meer beschikbaar laten voor het wetenschappelijk en technisch werk op notificatie op JET. Het Laboratorium voor Plasmafysica zal dan veel inkomsten verliezen. Gelet op de hogergenoemde houding van de Europese Commissie en de noodzaak de activiteiten van het fusieprogramma (dus ook van het Laboratorium voor Plasmafysica), op een voldoende peil te houden voor de ontwikkeling van fusie-energie, zal een verhoging van de federale subsidie noodzakelijk zijn.

Le Laboratoire de Physique des Plasmas est présenté dans la fiche de l'allocation de base 32.42.50.31.29 relative à la recherche dans le domaine de la fusion et à la recherche connexe. Le laboratoire a été fortement impliqué dans la conception et la construction d'une antenne de chauffage du plasma avec des caractéristiques d'ITER, qui est actuellement testé sur J.E.T.

JET est une machine de fusion expérimentale du type tokamak, qui est exploitée par le Royaume-Uni et sur laquelle tous les pays membres de l'Union européenne peuvent effectuer des expériences. C'est la plus grande machine dans le monde. L'exploitation scientifique actuelle est surtout consacré à:

- la préparation des scénarios d'exploitation pour ITER;
- l'épreuve de matériaux à utiliser dans ITER (tritium et beryllium);
- épreuve d'appareils de chauffage et de mesure pour ITER.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour le budget de l'année 2010, un montant doit être inscrit égal à celui de l'année 2008, augmenté d'une inflation de 0,4%. Cela donne 366 kEUR.

La contribution au fonds commun de JET est déterminée selon la règle fixée dans l'accord d'exécution JET. Les pays membres doivent contribuer 12,5% à ce fonds. Ces 12,5% sont répartis parmi les états membres proportionnellement à la contribution financière d'Euratom à leurs dépenses dans le cadre de la recherche de fusion. Pour l'année 2010, on retient un montant qui est égal à environ 200 000 EUR. A partir de l'année 2011, cette contribution au fonds commun de JET augmentera probablement considérablement. La Commission européenne prend l'attitude que les états membres doivent contribuer plus au programme de fusion et donc également aux frais de fonctionnement de JET.

Le solde de la subvention proposée sur cette allocation de base (173 000 EUR) est destiné au travail scientifique et technique pour JET effectué par le Laboratoire de Physique des Plasmas. C'est un montant forfaitaire, qui ne couvre qu'une partie des coûts que le laboratoire subit dans le cadre de son travail sur notification. Sans l'augmentation de la subvention fédérale, l'augmentation de la contribution au fonds commun de JET ne laissera plus de moyens disponibles pour le travail scientifique et technique sur notification à JET. Le Laboratoire de Physique des Plasmas perdra alors beaucoup de revenus. Vu l'attitude de la Commission européenne mentionnée ci-dessus et la nécessité de maintenir les activités du programme de fusion (donc également celles du Laboratoire de Physique des Plasmas) à un niveau suffisant pour le développement de l'énergie de fusion, une augmentation de la subvention fédérale sera nécessaire.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1"

Het voorgestelde bedrag is 6 kEUR lager dan dat van het jaar 2009. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2009 was op het bedrag van het jaar 2008 een inflatie van 2% toegepast. In werkelijkheid heeft deze inflatie zich niet voorgedaan. Daarom mag voor het jaar 2009 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2010 mag ten opzichte van het jaar 2008 slechts een inflatie toegepast worden van 0,4%. Dat verklaart de vermindering.

BA 32 42 50 31 32 21 (Beg OA AP BA) — Steun in het domein van het energiebeleid in Oost-Europa

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	1 529	1 560	1 510	1 510	1 510	1 510

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Ministerraad heeft een bijdrage beslist aan de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling voor het fonds voor de verbetering van de sarcofaag rond de beschadigde eenheid 4 van Tchernobyl (jaarlijkse bijdrage van 597 kEUR in de periode 2009-2010).

De Ministerraad heeft ook beslist jaarlijks, gedurende een periode van 8 jaar, vanaf het jaar 2005, een bedrag van 500 kEUR in te schrijven op deze basisallocatie, dat moet bestemd worden voor de technische samenwerking in het kader van de bilaterale hulp aan de landen van Centraal- en Oost-Europa en het GOS en dat, in de mate van het mogelijke, moet aangewend worden voor het beheer van het nucleair passief in de Russische Federatie. Dit bedrag moest toegevoegd worden aan de onderstaande bilaterale programma's.

Op internationaal vlak werden verschillende actieplannen goedgekeurd ter verbetering van de nucleaire veiligheid in de landen van Oost- en Centraal-Europa en het GOS (G7-top in Londen in 1991, G7-top in München in 1992, de Lissabon-overeenkomst van 1992, de G7-top in Napels in 1994 en de Europese Raad in Corfu in 1994). Sedert 1993 heeft België deze actieplannen positief beantwoord en verschillende bilaterale programma's uitgevoerd met een aantal landen van Oost- en Centraal-Europa en het GOS. Het saldo van de subsidie ingeschreven op deze basisallocatie dient voor de financiering van deze bilaterale programma's.

Alle genoemde activiteiten passen in een internationaal kader, waar, buiten het reeds genoemde Tchernobyl-fonds bij de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling, nog verschillende andere initiatieven in voege zijn, zoals de "Nuclear Safety Account" (NSA) en het nucleaire luik van de "Northern Dimension Environment Programme" (NDEP) in Rusland bij dezelfde bank, het instrument van de Europese Unie voor de periode 2007-2013 voor de samenwerking op het gebied van de nucleaire veiligheid en verschillende bilaterale

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1"

Le montant proposé est de 6 kEUR inférieur à celui de l'année 2009. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2009, on avait appliqué au montant de l'année 2008 une inflation de 2%. En réalité, cette inflation ne s'est pas produite. C'est pourquoi, pour l'année 2009, on ne peut pas appliquer d'inflation. Pour l'année 2010, par rapport à l'année 2008, on ne peut qu'appliquer une inflation de 0,4%. Cela explique la diminution.

AB 42 50 31 32 21 (Bud DO PA AB) — Aide dans le domaine de la politique énergétique en Europe de l'Est

(en kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	1 529	1 560	1 510	1 510	1 510	1 510

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

Le Conseil des ministres a décidé une contribution à la Banque européenne de Reconstruction et de Développement pour le fonds pour l'amélioration du sarcophage autour de l'unité 4 endommagée de Tchernobyl (contribution annuelle de 597 kEUR dans la période 2009-2010).

Le Conseil des ministres a également décidé d'inscrire annuellement, pendant une période de 8 ans, à partir de l'année 2005, un montant de 500 kEUR sur cette allocation de base, qui doit être affecté à la coopération technique dans le cadre de l'aide bilatérale aux pays de l'Europe centrale et orientale et de la CEI et qui doit être utilisé, dans la mesure du possible, pour la gestion du passif nucléaire en Fédération de Russie. Ce montant devait être ajouté aux programmes bilatéraux ci-dessous.

Sur le plan international, plusieurs plans d'action ont été approuvés pour l'amélioration de la sûreté nucléaire dans les pays de l'Europe centrale et orientale et de la CEI (sommet G7 à Londres en 1991, sommet G7 à Munich en 1992, l'accord de Lisbonne de 1992, le sommet G7 à Naples en 1994 et le Conseil européen à Corfou en 1994). Depuis 1993, la Belgique a répondu positivement à ces plans d'action et a effectué plusieurs programmes bilatéraux avec un nombre de pays de l'Europe centrale et orientale et de la CEI. Le solde de la subvention inscrite sur cette allocation de base est destiné au financement de ces programmes bilatéraux.

Toutes les activités citées s'emboîtent dans un cadre international, où, en dehors du fonds Tchernobyl auprès de la Banque européenne de Redressement et de Développement, plusieurs autres initiatives sont encore en vigueur, telles que le "Nuclear Safety Account" (NSA) et le volet nucléaire du "Northern Dimension Environmental Programme" (NDEP) en Russie auprès de la même banque, l'instrument de l'Union européenne pour la période 2007-2013 pour la coopération dans le domaine de la sûreté nucléaire et plusieurs projets bi-

projecten van een aantal landen (zoals Frankrijk, Verenigd Koninkrijk, Italië, Japan, Verenigde Staten, enz...).

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De betaling voor het Tchernobyl-fonds is bestemd voor de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling. Deze Bank is in het bijzonder belast met het beheer van het project ter verbetering van de sarcofaag rond de beschadigde eenheid 4 van Tchernobyl. De Bank verzamelt de nodige fondsen om dit project te kunnen financieren. De bijdrage in de jaren 2009 en 2010 werd gevoelig verhoogd, overeenkomstig de beslissing van de Ministerraad.

De bedragen betaald voor de bilaterale programma's met een aantal landen van Centraal en Oost-Europa en het GOS dienen om een aantal projecten uit te voeren met betrekking tot de opslag van bestraalde brandstof, de oppervlakte- en geologische berging van radioactief afval, ontsmettingsoperaties, de levensduurbeheer, de conditioneringskarakterisering en het afval- en ontmantelingsbeheer.

De middelen die aangewend worden voor het beheer van het nucleair passief in de Russische Federatie hebben vanaf het jaar 2008 betrekking op onder meer de volgende aspecten: bergingsconcepten, op leiding inzake afvalbeheer, ontsmettingsoperaties voor besmette materialen en uitrustingen en beheer van splijtstoffen en bestraalde brandstof.

De bedragen betaald voor technische samenwerking en voor de bilaterale programma's (hetzij voor het nucleair passief in de Russische Federatie, hetzij voor andere projecten in een aantal landen) zijn bestemd voor Belgische instellingen en firma's (Tractebel Engineering, SCK•CEN, BELGOPROCESS, IRE), die de nodige nucleaire expertise bezitten voor de uitvoering van activiteiten ter verbetering van de nucleaire veiligheid. De betrokken instellingen en firma's voeren de activiteiten uit die het best overeenstemmen met hun werkdomein en hun ervaring. Die activiteiten komen ten goede aan landen zoals Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Oekraïne, Kroatië, Slovenië, Litouwen, Rusland, Roemenië en Bulgarije. De uitvoering van deze activiteiten laat toe waardevolle contacten op te bouwen, waaruit contracten voortvloeien die door anderen gefinancierd worden.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor de begroting van het jaar 2010 moet het jaar 2008 als basis genomen worden. Dit bedrag mag verhoogd worden met een inflatie van 0,4%. Dat geeft een bedrag gelijk aan 1 535 kEUR.

Voor het jaar 2010 wordt voorgesteld dit bedrag verder te verminderen met 25 kEUR. Dat geeft 1 510 kEUR. Deze laatste vermindering met 25 kEUR wordt gebruikt voor andere projecten (compensatie).

latéraux d'un nombre de pays (tels que la France, le Royaume-Unis, l'Italie, le Japon, les États-Unis, etc...).

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le paiement pour le fonds Tchernobyl est destiné à la Banque européenne de Reconstruction et de Développement. Cette banque est chargée en particulier de la gestion du projet d'amélioration du sarcophage autour de l'unité 4 endommagée de Tchernobyl. La banque rassemble les fonds nécessaires pour pouvoir financer ce projet. La contribution dans les années 2009 et 2010 a été augmentée sensiblement, conformément à la décision du Conseil des Ministres.

Les montants payés pour les programmes bilatéraux avec un nombre de pays de l'Europe centrale et orientale et du CEI servent à l'exécution d'un nombre de projets relatifs à l'entreposage de combustible irradié, à l'évacuation en surface et géologique de déchets radioactifs, à des opérations de décontamination, à la gestion de durée de vie, aux caractérisations de conditionnement et à la gestion de déchets et de démantèlement.

À partir de l'année 2008, les moyens qui sont utilisés pour la gestion du passif nucléaire en Fédération de Russie ont trait entre autres aux aspects suivants: concepts d'évacuation, formation en matière de gestion des déchets, opérations de décontamination de matériaux et équipements contaminés, gestion de matières fissiles et combustible irradié.

Les montants payés pour la coopération technique et pour les programmes bilatéraux (soit pour le passif nucléaire en Fédération de Russie, soit pour d'autres projets dans un certain nombre de pays) sont destinés aux instituts et firmes belges (Tractebel Engineering, SCK•CEN, BELGOPROCESS, IRE), qui possèdent l'expertise nucléaire nécessaire pour l'exécution des activités d'amélioration de la sûreté nucléaire. Les organismes et firmes concernés effectuent des activités qui correspondent le mieux à leur domaine de travail et à leur expérience. Ces activités sont profitables aux pays comme la Hongrie, la Tchéquie, la Slovaquie, l'Ukraine, la Croatie, la Slovénie, la Lituanie, la Russie, la Roumanie et la Bulgarie. L'exécution de ces activités permet de construire des contacts précieux, d'où résultent des contrats qui sont financés par d'autres.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour le budget de l'année 2010, on doit prendre comme base l'année 2008. Ce montant peut être augmenté d'une inflation de 0,4%. Cela donne un montant égal à 1 535 kEUR.

Pour l'année 2010, on propose de réduire ce montant supplémentairement de 25 kEUR. Cela donne 1 510 kEUR. Cette dernière réduction de 25 kEUR est utilisée pour d'autres projets (compensation).

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BADRAG IN "T-1"

Het voorgestelde bedrag voor het jaar 2010 is 50 kEUR lager dan het bedrag ingeschreven op de begroting van het jaar 2009. Deze verlaging vloeit voort uit twee volgende oorzaken:

— Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2009 was op het bedrag van het jaar 2008 een inflatie van 2% toegepast. In werkelijkheid heeft deze inflatie niet plaats gehad. Daarom mag voor het jaar 2009 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2010 mag ten opzichte van het jaar 2008 slechts een inflatie toegepast worden van 0,4%. Dat geeft een eerste verlaging van 25 kEUR.

b) in het jaar 2010 wordt 25 kEUR van deze basisallocatie gebruikt voor drie andere projecten, namelijk het Halden-project, werkgroep van het Nucleair Agentschap over medische isotopen en universitaire colloquia over de nucleaire opleiding.

AB 32 42 50 35 00 22 (Beg OA AP BA) — Bijdrage aan de "task force" van het Nucleair Energie Agentschap over medische radio-isotopen

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	-	-	10	10	10	10

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Om de bevoorradingsproblemen van medische radio-isotopen van de hospitalen aan te pakken, wordt in de schoot van het Nucleair Energie Agentschap een "task force" opgericht. Het directiecomité van het Agentschap heeft beslist dat de werkingskosten van de "task force" moeten gefinancierd worden door vrijwillige bijdragen van de geïnteresseerde lidstaten. België heeft een groot belang in dit dossier. In de BR2-reactor van het SCK.CEN worden jaarlijks uraniumdoelwitten bestraald, die 20% van de wereldbehoeften aan medische radio-isotopen dekken. In het Nationaal instituut voor Radio-elementen te Fleurus worden de bestraalde doelwitten behandeld. Bij deze behandeling worden de radio-isotopen onttrokken uit het uranium en klaargemaakt voor de radio-farmaceutische industrie. Het I.R.E. dekt ook 20% van de wereldbehoeften. Niet alleen omwille van het groot Belgisch belang, maar ook omwille van de bijdrage tot de volksgezondheid in geval van goede werking van de Belgische installaties, wordt een bijdrage aan de werkingskosten van de "task force" over medische isotopen gerechtvaardigd gevonden.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De "task force" over medische isotopen die opgericht wordt in de schoot van het Nucleair Energie Agentschap, op basis van een beslissing van het directiecomité, is samengesteld uit vertegenwoordigers van de geïnteresseerde lidstaten. De "task force" moet voorstellen uitwerken voor de bevoor-

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1"

Le montant proposé pour l'année 2010 est de 50 kEUR inférieur au montant inscrit au budget de l'année 2009. Cette réduction découle des deux raisons suivantes:

— pour l'inscription budgétaire de l'année 2009, on avait appliqué une inflation de 2% au montant de l'année 2008. En réalité, cette inflation n'a pas eu lieu. C'est pourquoi, pour l'année 2009, on ne peut pas appliquer d'inflation. Pour l'année 2010, par rapport à l'année 2008, on ne peut qu'appliquer une inflation de 0,4%. Cela donne une première réduction de 15 kEUR.

b) Dans l'année 2010, on utilise 25 kEUR de cette allocation de base pour trois autres projets, à savoir, le projet Halden, groupe de travail de l'Agence pour l'Énergie nucléaire sur les isotopes médicaux et colloques universitaires sur la formation nucléaire.

BA 32.42.50.35.00.22 (Bud. OA AP BA) — Contribution au "task force" de l'Agence pour l'Énergie nucléaire sur des radio-isotopes médicaux

(en kEUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	-	-	10	10	10	10

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

Afin d'entreprendre les problèmes d'approvisionnement de radio-isotopes médicaux des hôpitaux, on crée un "task force" au sein de l'Agence pour l'Énergie nucléaire. Le comité de direction de l'Agence a décidé que les frais de fonctionnement du "task force" doivent être financés par des contributions volontaires des états membres intéressés. La Belgique a un grand intérêt dans ce dossier. Dans le réacteur BR2 du SCK.CEN, des cibles d'uranium, qui couvrent 20% des besoins mondiaux en radio-isotopes médicaux, sont irradiées annuellement. A l'Institut national des Radio-éléments à Fleurus, les cibles irradiées sont traitées. Lors de ce traitement, les radio-isotopes sont extraits de l'uranium et préparés pour l'industrie radiopharmaceutique. L'I.R.E. couvre 20% des besoins mondiaux. Non seulement en raison du grand intérêt belge, mais également en raison de la contribution à la santé publique en cas de bon fonctionnement des installations belges, on trouve qu'une contribution aux frais de fonctionnement du "task force" sur des isotopes médicaux est justifiée.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le "task force" sur des isotopes médicaux, qui est créé au sein de l'Agence pour l'Énergie nucléaire, sur base d'une décision du comité de direction, est composé de représentants des états membres intéressés. Le "task force" doit élaborer des propositions pour la sûreté d'approvisionnement des

radingszekerheid van de medische radio-isotopen. Hij wordt bijgestaan door het secretariaat van het Agentschap.

De “task force” heeft een actieplan opgesteld, waarvan de volgende studies deel uitmaken:

- Ontwikkeling van een economisch model met limietvoorwaarden voor een zekere bevoorrading;
- Overzicht van de toekomstige behoeften in medische radio-isotopen.

Deze studies zijn zeer belangrijk om voldoende inkomsten te verzekeren voor de dekking van de investerings- en uitbatingkosten van de Belgische installaties, zodat hun goede werking in alle omstandigheden kan gegarandeerd worden.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor de bijdrage aan de werkingskosten van de “task force” over medische isotopen bij het Nucleair Energie Agentschap en de kosten van de uit te voeren studies, wordt een bedrag voorgesteld gelijk aan 10 kEUR. Dit bedrag werd niet speciaal berekend. Het is gewoon een bedrag dat als een redelijke Belgische tussenkomst beschouwd wordt in de vermelde kosten. Er zal moeten afgewacht worden of de andere deelnemers aan de “task force” deze tussenkomst voldoende zullen achten of dat zij zullen aandringen op een hogere waarde.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN “T” EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN “T-1”

Het is de eerste keer dat een bedrag wordt ingeschreven in de begroting voor een Belgische bijdrage aan de werkings- en studiekosten van een “task force” over medische isotopen bij het Nucleair Energie Agentschap. Het is dus een zuivere toename t.o.v. de begroting van het jaar 2009. Deze toename wordt gecompenseerd door een deel van de vermindering van de basisallocatie 32.42.50.35.21 betreffende de steun in het domein van het energiebeleid in Oost-Europa. Op deze basisallocatie wordt voorgesteld een bedrag in te schrijven gelijk aan 1 535 kEUR (hetzelfde bedrag als in het jaar 2009, aangezien geen inflatie mag toegepast worden, verlaagd met 25 kEUR).

AB 32 42 50 35 00 23 (Beg OA AP BA) — Bijdrage aan het Halden-project van het Nucleair Energie Agentschap

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	-	-	10	10	10	10

Verklarende nota

radio-isotopes médicaux. Il sera assisté par le secrétariat de l'Agence.

Le “task force” a établi un plan d'action, dont les études suivantes font partie:

- Développement d'un modèle économique avec des conditions limites pour un approvisionnement;
- Aperçu des besoins futurs en radio-isotopes médicaux.

Ces études sont très importantes pour assurer des revenus en suffisances pour la couverture des coûts d'investissement et d'exploitation des installations belges, de sorte que leur bon fonctionnement peut être garanti dans toutes les circonstances.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour la contribution aux frais de fonctionnement du “task force” sur des isotopes médicaux auprès de l'Agence pour l'Énergie nucléaire et les coûts des études à effectuer, on propose un montant égal à 10 kEUR. Ce montant n'a pas fait l'objet d'un calcul spécial. C'est simplement un montant qui est considéré comme une intervention belge raisonnable aux frais mentionnés. On devra attendre si les autres partenaires au “task force” jugeront cette intervention suffisante ou s'ils insisteront sur cette valeur plus élevée.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN “T” ET CELUI REÇU EN “T-1”

C'est la première fois qu'un montant est inscrit au budget pour la contribution belge au frais de fonctionnement et d'étude d'un “task force” sur des isotopes médicaux auprès de l'Agence pour l'Énergie nucléaire. C'est donc une pure augmentation par rapport au budget de l'année 2009. Cette augmentation est compensée par une partie de la réduction de l'allocation de base 32.42.50.35.21 relative à l'aide dans le domaine de la politique énergétique en Europe de l'Est. Sur cette allocation de base, on propose d'inscrire un montant égal à 1 535 kEUR (le même montant que dans l'année 2009, étant donné qu'on ne peut pas appliquer d'inflation, diminué de 25 kEUR).

AB 32 42 50 35 00 23 (Bud DO PA AB) — Contribution au projet Halden de l'Agence pour l'Énergie nucléaire

(en kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	-	-	10	10	10	10

Note explicative

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Het Halden-reactorproject voert onderzoek uit voor een aantal lidstaten van het Nucleair Energie Agentschap op het vlak van nucleaire veiligheid en menselijke factoren. Het project wordt uitgevoerd in het kader van een samenwerkingsakkoord tussen het Agentschap en de deelnemende organisaties van de lidstaten. Voor België is het SCK.CEN toegetreden tot dit akkoord. Het SCK.CEN coördineert de Belgische activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van het Halden-reactorproject en verzamelt bij de Belgische deelnemers ook de financiële bijdrage die voor deelname aan het project moet betaald worden.

Het onderzoek dat verricht wordt in het kader van het Halden-reactorproject dient de nucleaire veiligheid in de lidstaten. Het vormt ook een belangrijke ondersteuning voor het globaal programma van het Agentschap ter verbetering van de veiligheid van kerncentrales en andere nucleaire installaties.

Het verrichte onderzoek is dus van algemeen belang en vanuit dit standpunt is het gerechtvaardigd dat de Staat ook een deel draagt van de Belgische bijdrage aan het Halden-reactorproject.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Halden-reactorproject is in werking gedurende meer dan 50 jaar. Het vormt een belangrijk internationaal technisch netwerk in de volgende domeinen; betrouwbaarheid van de nucleaire brandstof, integriteit van de interne reactordelen, controle van de nucleaire installaties en menselijke factoren. Het programma uitgevoerd in het kader van het Halden-reactorproject is voornamelijk gebaseerd op experimenten, de ontwikkeling van producten en analyses. Het project wordt gesteund door 130 organisaties in 17 landen.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Er wordt een bijdrage aan het Halden-reactorproject voorgesteld gelijk aan 10 kEUR. Deze bijdrage werd niet speciaal berekend. Het is gewoon een forfaitair bedrag, dat slechts een klein deel vormt van de Belgische bijdrage het project. De werkingskosten van het project zijn de laatste jaren gestegen en het voorgestelde bedrag dekt eigenlijk nog niet helemaal de stijging.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1"

Het is de eerste keer dat een bedrag wordt ingeschreven in de begroting voor de Belgische bijdrage aan het Halden-reactorproject. Het is dus een zuivere toename t.o.v. de begroting van het jaar 2009. Deze toename wordt gecompenseerd door een deel van de vermindering van de basisallocatie 32.42.50.35.21 betreffende de steun in het domein van het energiebeleid in Oost-Europa. Op deze basisallocatie wordt voorgesteld een bedrag in te schrijven gelijk aan 1 535 kEUR (hetzelfde bedrag als in het jaar 2009, aangezien geen inflatie mag toegepast worden, verlaagd met 25 kEUR).

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

Le projet du réacteur Halden effectue de la recherche pour un certain nombre d'états-membres de l'Agence pour l'Énergie nucléaire sur le plan de la sûreté nucléaire et les facteurs humains. Le projet est exécuté dans le cadre d'un accord de coopération entre l'Agence et les organisations participantes des états—membres. Pour la Belgique le SCK.CEN a accédé à cet accord. Le SCK.CEN coordonne les activités belges qui sont effectuées dans le cadre du projet du réacteur Halden et rassemble, auprès des participants belges, également la contribution financière qui doit être payée pour la participation au projet.

La recherche qui est effectuée dans le cadre du projet du réacteur Halden est au service de la sûreté nucléaire dans les états-membres. Elle constitue également un support important au programme global de l'Agence d'amélioration de sûreté des centrales nucléaires et des autres installations nucléaires.

La recherche effectuée est donc d'intérêt général et de ce point de vue, il est justifié que l'État supporte également une partie de la contribution belge au projet du réacteur Halden.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le projet du réacteur Halden est en fonctionnement pendant plus que 50 ans. Il constitue un réseau technique international important dans les domaines suivants: fiabilité du combustible nucléaire, intégrité de parties de réacteurs internes, contrôle des installations nucléaires et facteurs humains. Le programme effectué dans le cadre du projet de réacteur Halden est principalement basé sur des expériences, le développement de produits et des analyses. Le projet est soutenu par 130 organisations dans 17 pays.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

On propose une contribution au projet du réacteur Halden égale à 10 kEUR. Cette contribution n'a pas été calculée spécialement. C'est simplement un montant forfaitaire, qui ne constitue qu'une petite partie de la contribution belge au projet. Les frais de fonctionnement du projet ont augmenté les dernières années et, en somme, le montant proposé ne couvre pas encore entièrement l'augmentation.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI EN "T-1"

C'est la première fois qu'un montant est inscrit au budget pour la contribution belge au projet du réacteur Halden. C'est donc une pure augmentation par rapport au budget de l'année 2009. Cette augmentation est compensée par une partie de la diminution de l'allocation de base 32.42.50.35.21 relative au soutien dans le domaine de la politique énergétique en Europe de l'Est. Sur cette allocation de base, on propose d'inscrire un montant égal à 1 535 kEUR (le même montant que dans l'année 2009, étant donné qu'on ne peut pas appliquer d'inflation, diminué de 25 kEUR).

BA 32 42 50 41 40 05 (Beg OA AP BA) — Werkings-subsidie aan het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN)

(in kEUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	41 795	40 555	39 918	54 918	54 918	54 918

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum.

De op deze basisallocatie toegekende subsidies dienen voor de financiering van een deel van de werkingskosten van het SCK.CEN.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe:

— in prioriteit, onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;

— de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;

— alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;

— de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Volgens de regeringsbeslissingen van 23 juni 2006, moet vanaf het jaar 2009 een subsidie toegekend worden aan het SCK.CEN gelijk aan het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2004, maar verhoogd met de inflatie sedert dit jaar. De personeelskosten mogen geïndexeerd worden volgens de gemiddelde vereffeningcoëfficiënt en de andere werkingskosten volgens de nominale inflatie toepasselijk op de federale overheidsdiensten. Voor de begroting van het jaar 2010 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2009, verminderd met 1,6% op de initiële begrotingsinschrijving van het jaar 2009. Dat geeft 39 918 kEUR.

De aan het SCK.CEN toegekende werkingssubsidie wordt

AB 32 42 50 41 40 05 (Bud DO PA AB) — Subvention de fonctionnement au Centre d'Etudes de l'Énergie nucléaire (SCK•CEN)

(en k EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	41 795	40 555	39 918	54 918	54 918	54 918

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Énergie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le Ministre de l'Énergie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre.

Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement d'une partie des frais de fonctionnement du SCK•CEN.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le Centre d'Etude de l'Énergie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. A ce sujet, le centre:

— effectuera, en priorité, de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable;

— développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication;

— fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par les administrations publiques;

— nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de problématique énergétique.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Selon les décisions gouvernementales du 23 juin 2006, à partir de l'année 2009, une subvention doit être attribuée au SCK•CEN égale au montant inscrit au budget de l'année 2004, mais augmenté de l'inflation depuis cet année. Les frais de personnel peuvent être indexés selon le coefficient de liquidation moyen et les autres frais de fonctionnement selon l'inflation nominale applicable aux services publics fédéraux. Pour le budget de l'année 2010, on doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2009, diminué de 1,6% sur l'inscription initiale de l'année 2009. Cela donne 39 918 kEUR.

La subvention de fonctionnement attribuée au SCK.CEN

voornamelijk gebruikt voor:

De activiteiten van het instituut voor geavanceerde nucleaire systemen. Deze omvatten: de ontwikkeling van een grootschalige snelspectrum-proefinstallatie van Europese omvang (momenteel het Myrrha-project); de uitbreiding van de kennis en de Belgische deelname in de ontwikkeling van reactoren van de vierde generatie en fusie-installaties (ITER, DEMO en IFMIF); ontwikkeling en beproeving van technologieën, meettechnieken, instrumentatie en proefopstellingen voor de huidige reactoren, de materiaaltestreactoren (BR2, Myrrha en Jules Horowitz-reactor) en innovatieve reactoren.

De activiteiten van het instituut voor milieu, gezondheid en veiligheid. Deze omvatten onderzoek met betrekking tot de aspecten van veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling. De doelstellingen van het instituut zijn (door modellering, experimenten en numerieke simulatie): de verbetering van de kennis (o.a. inzake de biologische effecten van lage dosissen), het voostellen en toepassen van nieuwe methodes, computermiddelen en meetinstrumenten voor de stralingsbescherming, het beheer en de berging van radioactief afval en de ontmanteling.

De activiteiten van het instituut voor wetenschappen over nucleaire materialen. Deze omvatten: de bewaking van het kuipstaal van vermogenreactoren; het onderzoek van de degradatieverschijnselen van het kuipstaal en de kerntechnische materialen (inclusief corrosieverschijnselen); onderzoek van structuurmaterialen van reactoren van de tweede en derde generatie; ontwikkeling van geavanceerde materiaal- en afvalkarakterisatie-analyses; onderzoek van nieuwe structuurmaterialen voor geavanceerde nucleaire systemen; onderzoek over de deugdelijkheid van splijtstoffen voor reactoren van de tweede en derde generatie; onderzoek van nieuwe splijtstoffen voor geavanceerde nucleaire systemen; productie van medische en industriële isotopen in de BR2-reactor (o.a. dopering van silicium voor de elektronica-industrie);

De activiteiten van de Dienst voor Preventie en Bescherming op het werk. Deze dienst is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid betreffende de veiligheid (voorkomingsbeleid), het milieu en de beveiliging.

Het SCK.CEN heeft een tweetal jaar geleden een reorganisatie doorgevoerd na het wegvallen van de inkomsten van Belgonucleaire. Deze reorganisatie heeft een zekere verlaging van de werkingskosten toegelaten. Dank zij deze reorganisatie moet het Centrum, met de gevraagde subsidie, nu in staat zijn de bovengenoemde activiteiten door te voeren en de toekomstige uitdagingen aan te kunnen, namelijk: het behoud van de veiligheid van de huidige nucleaire installaties, de verbetering van de oplossingen voor het radioactief afval, reactoren van de vierde generatie, het fusie-onderzoek, nieuwe nucleaire medische toepassingen, enz.

est surtout utilisée pour:

les activités de l'institut pour systèmes nucléaires avancés. Celles-ci comprennent le développement d'une installation expérimentale à spectre rapide de grande échelle et d'envergure européenne (momentanément le projet Myrrha); l'extension de la connaissance et de la participation belge aux développements de réacteurs de la quatrième génération et des installations de fusion (ITER, DEMO et IFMIF); développement et épreuve de technologies, de techniques de mesure, de l'instrumentation et des montages expérimentaux pour les réacteurs actuels, les réacteurs expérimentaux de matériaux (BR2, Myrrha et réacteur Jules Horowitz) et réacteurs innovatifs;

Les activités de l'institut pour environnement, santé et sûreté. Celles-ci comprennent de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de la protection de l'homme et de l'environnement, de la gestion de matières fissiles et d'autres matériaux stratégiques et d'implications sociales dans le cadre de souci de développement durable. Les objectifs de l'institut sont (par modélisation, expérimentations et simulation numérique): l'amélioration de la connaissance (entre autres en matière d'effets biologiques de faibles doses); la proposition et l'application de nouvelles méthodes, moyens d'ordinateurs et instruments de mesure pour la protection radiologique, la gestion et l'évacuation des déchets radioactifs et le démantèlement;

les activités de l'institut pour les sciences de matières nucléaires. Celles-ci comprennent: la surveillance de l'acier de cuve de réacteurs de puissance; la recherche des phénomènes de dégradation de l'acier de cuve et des matières nucléaires (y compris des phénomènes de corrosion); recherche de matériaux de structure de réacteurs de la deuxième et troisième génération; développement d'analyses avancées de caractérisation de matériaux et de déchets; recherche de nouveaux matériaux de structure pour des systèmes nucléaires avancés; recherche sur la bonne qualité de matières fissiles pour des réacteurs de la deuxième et troisième génération; recherche de nouvelles matières fissiles pour des systèmes nucléaires avancés; production d'isotopes médicaux et industriels dans le réacteur BR2 (entre autres dopage de silicium pour l'industrie électronique);

les activités du Service de Prévention et de protection au travail. Ce service est responsable de l'exécution de la politique relative à la sûreté (politique de prévention), à l'environnement et à la sécurité.

Il y a une paire d'années, le SCK•CEN a effectué une réorganisation après l'abolition des revenus de Belgonucleaire. Cette réorganisation a permis une certaine réduction des frais de fonctionnement. Grâce à cette réorganisation, avec la subvention demandée, le Centre doit être capable, d'effectuer les activités mentionnées ci-dessus et d'être à la hauteur des défis futurs, à savoir: le maintien de la sûreté des installations nucléaires actuelles, l'amélioration des solutions pour les déchets radioactifs, les réacteurs de la quatrième génération, la recherche de fusion, nouvelles applications médicales nucléaires.

De aanpak van de uitdagingen moet leiden tot de verbetering van duurzaamheidskarakteristieken van kernenergie en van de aanvaardbaarheid van deze energievorm door het publiek (ongevallen zonder gevolgen buiten de site, minder afval en afval met veel kortere levensduur, wat de berging veel vergemakkelijkt, hoge weerstand tegen proliferatie, hoge competitiviteit, beter gebruik van de grondstoffen). Vanaf 2010 zijn evenwel bijkomende beveiligingsuitgaven nodig. Uiteraard is een toegekende subsidie, die alleen evolueert volgens de inflatie, onvoldoende om het Myrrha-project op te starten.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

De gevraagde begrotingsinschrijving is 637 kEUR lager dan die van het jaar 2009. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2009 was op het bedrag van het jaar 2008 (zonder de buitengewone bijkomende subsidie van 2 000 kEUR in dit jaar) een inflatie van 2% toegepast. In werkelijkheid heeft deze inflatie niet plaats gehad. Daarom mag voor het jaar 2009 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2010 mag ten opzichte van het jaar 2008 slechts een inflatie toegepast worden van 0,4%. De vermindering van 1,6% toegepast op de initiële begroting van het jaar 2009 leidt tot de voorgestelde begroting voor het jaar 2010.

BA 32 42 50 45 23 01 (Beg OA AP BA) — Subsidie aan het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (IIKW)

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	3 500	3 570	3 514	3 514	3 514	3 514

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Het artikel 3 van het koninklijk besluit van 16 januari 1965 betreffende de financiering van programma's van collectief fundamenteel wetenschappelijk onderzoek bepaalt dat de kredieten bestemd voor de verwezenlijking van die programma's, te danken aan het initiatief van de bevoegde Ministers, elk jaar opgenomen worden in de begrotingsontwerpen van de respectieve ministers.

Het artikel 4 van hetzelfde koninklijk besluit van 16 januari 1965 bepaalt dat, met het oog op de financiering van collectief fundamenteel onderzoek te danken aan het initiatief van vorsers, de respectieve ministers toelagen verlenen aan het Nationaal Fonds voor het Wetenschappelijk Onderzoek.

De begrotingsinschrijvingen voor het I.I.K.W. hebben de laatste jaren aanzienlijke verlagingen ondergaan. Zij verdienen terug verhoogd te worden gelet op het hoog technologisch werk en de grote bijdrage aan de economie.

La façon d'aborder les défis doit conduire à l'amélioration des caractéristiques de durabilité de l'énergie nucléaire et de l'acceptabilité de cette forme d'énergie par le public (accidents sans conséquences en dehors du site, moins de déchets et déchets avec beaucoup plus courte durée de vie, ce qui facilite beaucoup l'évacuation, résistance élevée contre la prolifération, compétitivité élevée, meilleure utilisation des matières premières). A partir de 2010, des dépenses de sécurité supplémentaires sont toutefois nécessaires. Bien entendu une subvention octroyée, qui évolue uniquement selon l'inflation, est insuffisante pour démarrer le projet Myrrha.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

L'inscription budgétaire demandée est de 637 kEUR inférieure à celle de l'année 2009. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2009, on avait appliqué au montant de l'année 2008 (sans la subvention supplémentaire extraordinaire de 2 000 kEUR dans cette année) une inflation de 2%. En réalité, cette inflation n'a pas eu lieu. C'est pourquoi pour l'année 2009 on ne peut pas appliquer d'inflation. Pour l'année 2010, par rapport à l'année 2008, on ne peut qu'appliquer une inflation de 0,4%. La réduction de 1,6% appliquée sur le budget initial de 2009, conduit au budget proposé pour l'année 2010.

AB 32 42 50 45 23 01 (Bud DO PA AB) — Subvention à l'Institut interuniversitaire des sciences nucléaires (I.I.S.N.)

(en kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	3 500	3 570	3 514	3 514	3 514	3 514

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 3 de l'arrêté royal du 16 janvier 1965 relatif au financement des programmes de la recherche scientifique fondamentale collective stipule que les crédits destinés à la réalisation de ces programmes, grâce à l'initiative des ministres compétents, sont repris chaque année dans les projets de budgets des ministres respectifs.

L'article 4 du même arrêté royal du 16 janvier 1965 stipule que, en vue du financement des programmes de recherche fondamentale collective, grâce à l'initiative des chercheurs, les ministres respectifs octroient des subsides au Fonds national de la Recherche scientifique.

Les inscriptions budgétaires pour l'I.I.S.N. ont subi les dernières années des réductions considérables. Elles méritent d'être augmentées de nouveau, vu le travail hautement technologique et la grande contribution à l'économie.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (I.I.K.W.) maakt deel uit van het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek en zijn activiteiten maken deel uit van het collectief fundamenteel onderzoek.

Het I.I.K.W. heeft tot doel de fundamentele wetenschappelijke studies en navorsingen die verband houden met de kernwetenschappen bij de Belgische instellingen voor het hoger onderwijs en onderzoek uit te lokken, te bevorderen en te coördineren. De activiteiten van het I.I.K.W. hebben betrekking op de fysica van de elementaire deeltjes en zijn georganiseerd rond internationale projecten, waaronder voornamelijk die van het ECKO te Genève.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor de begroting van het jaar 2010 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2008, verhoogd met een inflatie van 0,4%. Dat geeft 3 514 kEUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

Het voorgestelde bedrag is 56 kEUR lager dan dat van het jaar 2009. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2009 was op het bedrag van het jaar 2008 een inflatie van 2% toegepast. In werkelijkheid heeft deze inflatie niet plaats gehad. Daarom mag voor het jaar 2009 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2010 mag ten opzichte van het jaar 2008 slechts een inflatie toegepast worden van 0,4%. Dat verklaart de verlaging.

BA 32 42 50 51 11 07 (Beg OA AP BA) — Subsidie voor investeringen aan het Instituut voor Radioelementen (IRE)

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	1 279	1 305	1 284	1 284	1 284	1 284

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Instituut.

De bedragen ingeschreven op deze basisallocatie zijn bedoeld enerzijds, voor de financiering van de vervanging van versleten, defecte of verouderde toestellen en uitrustingen, en, anderzijds, in beperkte mate ook voor nieuwe investeringen.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

L'Institut interuniversitaire des Sciences nucléaires (I.I.S.N.) fait partie du Fonds national de la Recherche scientifique et ses activités font partie de la recherche fondamentale collective.

L'I.I.S.N. a pour but de susciter, de promouvoir et de coordonner les études et les recherches scientifiques fondamentales consacrées aux sciences nucléaires auprès des instituts d'éducation supérieure belges. Les activités de l'I.I.S.N. concernent la physique des particules élémentaires et elles sont organisées dans le cadre des projets internationaux, dont principalement ceux du C.E.R.N. à Genève.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour le budget de l'année 2010, on doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2008, augmenté de l'inflation de 0,4%. Cela donne 3 514 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

Le montant proposé est de 56 kEUR inférieur à celui de l'année 2009. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2009, on avait appliqué une inflation de 2% au montant de l'année 2008. En réalité, cette inflation n'a pas eu lieu. C'est pourquoi, pour l'année 2009, on ne peut pas appliquer d'inflation. Pour l'année 2010, par rapport à l'année 2008, on ne peut appliquer qu'une inflation de 0,4%. Cela explique la réduction.

AB 42 50 51 11 07 (Bud DO PA AB) — Subvention pour investissements à l'Institut national de Radioéléments (IRE)

(en kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	1 279	1 305	1 284	1 284	1 284	1 284

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

Article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre de l'Énergie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

Les montants inscrits à cette allocation de base sont destinés, d'une part, au financement du remplacement des appareils et équipements usés, défectueux ou obsolètes et, d'autre part, dans une mesure limitée, également aux nouveaux investissements.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het I.R.E. is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende:

- de productie en conditionering van radio-elementen;
- de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze lasten;
- de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspuit;
- de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een ad-hoc controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen.
- de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
- op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN HET GEBRUIK ERVAN

Het bedrag ingeschreven op deze basisallocatie in het jaar 2009 is gelijk aan 1 305 kEUR. Dit bedrag was het resultaat van de toepassing van de inflatie op de begrotingsinschrijving van het jaar 2008. Dit was hetzelfde bedrag als dat van het jaar 2006. Voor de investeringssubsidies werd dus de inflatie van de periode 2006-2008 verloren, wat een niet-verwaarloosbaar inkomstenverlies betekende voor het I.R.E. Nochtans werd, op basis van de beslissing van de Ministerraad van 15 september 2006, de begrotingsinschrijving van de uitzonderlijke werkingssubsidie van het I.R.E. (basisallocatie 32.42.50.31.20) beperkt tot 424 kEUR per jaar, in de hypothese dat de investeringssubsidie op hetzelfde niveau zou behouden worden. Ondanks het genoemde inkomstenverlies wordt voorgesteld voor de begroting van het jaar 2010 volgend bedrag in te schrijven. Het in te schrijven bedrag moet gelijk zijn aan dat van het jaar 2008, verhoogd met een inflatie van 0,4%. Dat geeft 1 284 kEUR.

4. UITLEG I.V.M. HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

Het voorgestelde bedrag is 21 kEUR lager dan dat van het jaar 2009. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2009 was op het bedrag van het jaar 2008 een inflatie van 2% toegepast. In werkelijkheid heeft deze inflatie niet plaats gehad. Daarom mag voor het jaar 2009 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2010 mag ten opzichte van het jaar 2008 slechts een inflatie toegepast worden van 0,4%. Dat verklaart het verschil.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

l'I.R.E. est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes:

- la production et le conditionnement de radioéléments;
- l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci;
- l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités;
- l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité en général et pour un contrôle ad hoc de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins;
- l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut;
- à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le montant inscrit sur cette allocation de base dans l'année 2009 est égal à 1 305 kEUR. Ce montant était le résultat de l'application de l'inflation à l'inscription budgétaire de l'année 2008. C'était le même montant que celui de l'année 2006. Pour les subventions d'investissement, l'inflation de la période 2006-2008 a donc été perdue, ce qui signifiait une perte de revenus non négligeable pour l'I.R.E. Toutefois, sur base de la décision du Conseil des Ministres du 15 septembre 2006, l'inscription budgétaire pour la subvention de fonctionnement exceptionnel de l'I.R.E. (allocation de base 32.42.50.31.20) a été limitée à 424 kEUR par an, dans l'hypothèse que la subvention d'investissement serait maintenue au même niveau. Malgré ladite perte de revenus, on propose pour le budget de l'année 2010 d'inscrire le montant suivant. Le montant à inscrire doit être égal à celui de l'année 2008, augmenté d'une inflation de 0,4%. Cela donne 1 284 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

Le montant proposé est de 21 kEUR inférieur à celui de l'année 2009. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2009, on avait appliqué au montant de l'année 2008 une inflation de 2%. En réalité, cette inflation n'a pas eu lieu. C'est pourquoi, pour l'année 2009, on ne peut pas appliquer d'inflation. Pour l'année 2010, par rapport à l'année 2008, on ne peut qu'appliquer une inflation de 0,4%. Cela explique la différence.

BA 32 42 50 61 41 03 (Beg OA AP BA) — Subsidie voor investeringen te verrichten door het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN)

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	3 754	3 829	3 769	3 769	3 769	3 769

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum.

De op deze basisallocatie toegekende subsidies dienen voor de financiering van een deel van de investeringskosten van het Centrum.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe:

— in prioriteit onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;

— de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;

— alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;

— de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor de begroting van het jaar 2010 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2008, verhoogd met een inflatie van 0,4%. Dat geeft 3 769 kEUR.

Voor de uitvoering van zijn activiteitenprogramma beschreven in de fiche betreffende de basisallocatie 32.42.50.41.50 moet het SCK.CEN regelmatig investeringen uitvoeren (vervanging van uitrustingen, nieuwe uitrustingen). Voor de noodzakelijke instandhouding van het activiteitenpro-

AB 32 42 50 61 41 03 (Bud DO PA AB) — Subvention pour investissements à effectuer par le Centre d'Etude de l'Énergie nucléaire (SCK•CEN)

(en kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	3 754	3 829	3 769	3 769	3 769	3 769

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Énergie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le Ministre de l'Énergie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre.

Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement d'une partie des coûts d'investissement du Centre.

2. PRÉSENTATION COMPLÈTE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le Centre d'Etude de l'Énergie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. A ce sujet, le Centre:

— effectuera en priorité de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable;

— développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication;

— fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par l'industrie nucléaire, le secteur médical et les administrations publiques;

— nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de problématique énergétique.

3. MÉTHODE DE CALCUL DU MONTANT DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour le budget de l'année 2010, ont doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2008, augmenté d'une inflation de 0,4%. Cela donne 3 769 kEUR.

Pour l'exécution de son programme d'activités décrit dans la fiche relative à l'allocation de base 32.42.50.41.05, le SCK•CEN doit effectuer régulièrement des investissements (remplacement d'équipements, achat de nouveaux équipements). Pour le maintien nécessaire du programme d'activités,

gramma is een voortdurend investeringsprogramma nodig. Daarvoor dient de hier toegekende subsidie.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

Het voorgestelde subsidiebedrag is 60 kEUR lager dan dat van het jaar 2009. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2009 was op het bedrag van het jaar 2008 een inflatie van 2% toegepast. In werkelijkheid heeft deze inflatie niet plaats gehad. Daarom mag voor het jaar 2009 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2010 mag ten opzichte van het jaar 2008 slechts een inflatie toegepast worden van 0,4%. Dat verklaart de verlaging.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/6. — STUDIËN OVER ENERGIE

Nagestreefde doelstellingen.

De doelstelling die door dit programma wordt nagestreefd is te zorgen voor de financiering van de nieuwe bevoegdheden die aan de Algemene Directie Energie werden toevertrouwd door de wetten van 1 juni 2005 tot wijziging van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt en van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, en die voor studiën zorgen in verband met de bevoorradingsvooruitzichten voor die twee energievectoren.

Wat de elektriciteit betreft, omvat deze doelstelling het vooruitzicht van het formuleren van aanbevelingen in verband met het risico dat de energiebevoorrading in het gedrang komt en dat impliceert ook het tot stand brengen van een expertisebron inzake betrouwbaarheid van het net (via het creëren van de vzw Belgisch Interuniversitair Platform over de betrouwbaarheid en de evolutie van de netwerken).

Link met de ABN en de Strategie:

De toegekende middelen dragen bij tot het realiseren van strategische doelstelling 1 van het Energieprogramma (waken over de bevoorradingszekerheid van het land).

Deze doelstelling staat in de algemene beleidsnota van de Minister van Energie.

Middelen ingezet om de nagestreefde doelstellingen te verwezenlijken:

cf. basisallocatie hierna.

BA 32 42 60 12 11 21 (Beg OA AP BA) — Werkingskosten in verband met de studiën over de energie

(in duizend EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c		308	302	308	308	308
b		308	302	308	308	308

un programme d'investissement continu est nécessaire. La subvention attribuée ici sert à cela.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

Le montant de subvention proposé est de 60 kEUR inférieur à celui de l'année 2009. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2009, on avait appliqué au montant de l'année 2008 une inflation de 2%. En réalité, cette inflation n'a pas eu lieu. C'est pourquoi, pour l'année 2009, on ne peut pas appliquer d'inflation. Pour l'année 2010, par rapport à l'année 2008, on ne peut qu'appliquer une inflation de 0,4%. Cela explique la réduction.

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 42/6. — ÉTUDES SUR L'ÉNERGIE

Objectifs poursuivis.

L'objectif poursuivi par ce programme est d'assurer le financement des nouvelles compétences confiées à l'Administration de l'Énergie par les lois du 1^{er} juin 2005 portant modification de la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité, et de la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations, instituant les études sur les perspectives d'approvisionnement en ces deux vecteurs énergétiques.

En ce qui concerne l'électricité, cet objectif comprend la perspective de la formulation de recommandations sur le risque que l'approvisionnement soit compromis, et cela implique aussi la constitution d'une expertise-ressource en matière de fiabilité de réseau (via la création de l'asbl Plateforme Interuniversitaire belge sur la fiabilité et l'évolution des réseaux)

Lien avec la NPG et Stratégie:

Les moyens alloués contribuent à réaliser l'objectif stratégique 1 du Programme énergie (surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays)

Cet objectif a été repris dans la note de politique générale du Ministre de l'Énergie.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. l' allocation de base ci-après.

AB 32 42 60 12 11 21 (Bud DO PA AB) — Frais de fonctionnement liés aux études sur l'énergie

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c		308	302	308	308	308
b		308	302	308	308	308

*Verklarende nota***Wettelijke context**

De wetten van 1 juni 2005 tot wijziging van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen en van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van elektriciteitsmarkt hebben aan de Algemene Directie Energie, in samenwerking met het Federaal Planbureau, het uitwerken van de volgende studiën toevertrouwd:

— de studie over de vooruitzichten qua elektriciteitsbevoorrading, die op 1 september 2006 van start is gegaan (koninklijk besluit van 7 maart 2006);

— de prospectieve studie betreffende de zekerheid van de bevoorrading met aardgas, die op april 2007 van start is gegaan (koninklijk besluit van 7 maart 2006).

Doelstellingen en realisatie van de prospectieve studiën

De studie over de vooruitzichten qua elektriciteitsbevoorrading moet bepalen welke de beste manier is om, tegen een competitieve prijs, ervoor te zorgen dat de productie van en de vraag naar elektriciteit op elkaar afgestemd zijn, rekening houdend met de beste beschikbare technologieën, de impact in termen van primaire energiebron en van bescherming van het milieu. De prospectieve studie moet ook leiden tot een tijdschema voor het investeren in productiecapaciteit voor elektriciteit. Zij moet ook evalueren welke noden er zijn qua verplichtingen van openbare dienstverlening op het gebied van de elektriciteitsproductie.

De prospectieve studie betreffende de zekerheid van de bevoorrading met aardgas moet bepalen welke de beste manier is om, tegen een competitieve prijs, ervoor te zorgen dat het aanbod van en de vraag naar aardgas op middellange en lange termijn op elkaar afgestemd zijn, rekening houdend met de noodzakelijke diversificatie van de bevoorrading. Zij moet leiden tot een investeringsprogramma met het oog op het behoud en de ontwikkeling van het transportnet, de opslaginstallatie en de LNG-terminal.

Het uitwerken van deze prospectieve studiën past in een methodologie voor analyse op lange termijn van de investeringen. Deze analyse omvat drie fasen: een macro-economische studie, een studie van het energiesysteem, een studie van het elektrisch systeem en van het systeem voor gas.

De verschillende fasen impliceren het gebruik van een reeks modellen die het mogelijk maken simulaties in verband met het energiesysteem tot stand te brengen. Het federaal Planbureau beschikt over de expertise voor deze modelisatie, die zij verricht in samenwerking met de technische Universiteit van Athene, op basis van het model Primes, dat ook door de Europese Commissie wordt gebruikt.

Er moeten worden opgemerkt dat de wet van 13 februari 2006 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's en de inspraak van het publiek bij de uitwerking van de plannen en programma's in verband met het milieu voor elke studie de uitwerking oplegt van een milieueffectenrapport.

*Note explicative***Contexte légal**

Les lois du 1^{er} juin 2005 modifiant la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations et la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité ont confié à l'Administration de l'Énergie l'élaboration, en collaboration avec le Bureau fédéral du Plan, les études suivantes:

— l'étude sur les perspectives d'approvisionnement en électricité, qui a débuté le 1^{er} septembre 2006 (AR du 7 mars 2006);

— l'étude prospective concernant la sécurité d'approvisionnement en gaz naturel, débutant le 1^{er} avril 2007 (AR du 7 mars 2006).

Objectifs et réalisation des études prospectives

L'étude sur les perspectives d'approvisionnement en électricité doit déterminer la meilleure manière d'assurer à prix compétitif l'adéquation entre la production et la demande d'électricité en tenant compte des meilleures technologies disponibles, de l'impact en terme de source d'énergie primaire ainsi qu'en terme de protection de l'environnement. L'étude prospective doit également déboucher sur un calendrier d'investissement en capacité de production d'électricité. Elle doit également intégrer une évaluation des besoins en matière d'obligations de service public dans le domaine de la production d'électricité.

L'étude prospective concernant la sécurité d'approvisionnement en gaz naturel doit déterminer la meilleure manière d'assurer à prix compétitif l'adéquation entre l'offre et la demande de gaz naturel à moyen et long terme, en tenant compte de la nécessaire diversification des approvisionnements. Elle doit déboucher sur un programme d'investissements en vue du maintien et du développement du réseau de transport, d'installation de stockage et de terminal LNG.

L'élaboration de ces études prospectives s'inscrit dans une méthodologie d'analyse à long terme des investissements comportant trois phases: une étude macro-économique, une étude du système énergétique, une étude du système électrique et gazier.

Ces différentes phases impliquent l'utilisation d'une série de modèles permettant d'effectuer des travaux de simulation du système énergétique. Le Bureau fédéral du Plan dispose de l'expertise pour ces travaux de modélisation, qu'il effectue en collaboration avec l'Université technique d'Athènes, sur base du modèle Primes, également utilisé par la Commission européenne.

Il faut noter que la loi du 13 février 2006, relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement et à la participation du public dans l'élaboration des plans et des programmes relatifs à l'environnement, impose l'élaboration d'un rapport sur les incidences environnementales pour chacune des études.

In het kader van de prospectieve studie over elektriciteit dient te worden voorzien in de vergoeding voor de simulaties van het Primes-model (121 000 EUR) en in een bedrag van 36 000 EUR om het saldo van de effectenstudie te betalen.

Voor de prospectieve studie over gas moet 81 000 EUR gereserveerd worden voor de milieueffectenstudie en 30 000 EUR voor de mededeling van de publieksraadpleging in de pers, die voorzien is in de procedure voor de milieuevaluatie.

Het tot stand brengen van een expertisebron qua betrouwbaarheid van het netwerk

Het tot stand brengen van deze expertisebron, waarvan de noodzaak werd gegeven in de nagestreefde doelstellingen, zal gebeuren in de vorm van een "platform" Administratie - Universiteiten, waarbij zeker gebruik zal worden gemaakt van de expertise van de betrokken onderzoekscentra en waarbij geleidelijk de andere actoren van het elektrisch systeem zullen worden betrokken.

Het doel van dit platform is het behoud en zelfs de verbetering van de expertise op het vlak van de werking van de elektriciteitsnetten. De veiligheid van het elektriciteitsnet en zijn afhankelijkheid van niet-geïdentificeerde stromen, maar ook van productie- en invoercapaciteit, vormt immers een hoofdthema met een dubbel aspect:

- het behoud en de verbetering van de betrouwbaarheid van het elektriciteitsnet, rekening houdend met de steeds hogere functionele belastingen die op het net worden gelegd, onder andere, met de vermindering van de productiereserves en met de toename van de invoer/uitvoerstromen, overigens in België en in heel het onderling verbonden Europese net;
- het invoeren van nieuwe methodes voor het beheer van de stromen, alsmede de veroudering van de bestaande infrastructuur en de overgang naar een nieuw elektrisch systeem zoals het voortvloeit uit de Europese ontwikkelingsprogramma's, en de doelstellingen van het Energiepakket inzake hernieuwbare energie en verminderen van de CO₂-uitstoot.

De door het begrotingsartikel beoogde kredieten zullen dienen voor de financiering van de werking van de overheidsactoren (administraties en onderzoekscentra) van het platform, en België aldus een platform bezorgen, in navolging van soortgelijke programma's in andere Europese landen.

Er werd gekozen voor het subsidiëren van een platform met het statuut van vzw, via de specifieke basisallocatie 42.60.31.01.

Om deze financiering te verzekeren vanaf 2008 werd een bedrag van 100 kEUR overgedragen van de bestaande basisallocatie naar de begrotingspost 42.60.31.01 (zie fiche hierna)

Dans le cadre de l'étude prospective électricité, il convient de prévoir la rémunération des simulations du modèle PRIMES (121 000 EUR) ainsi qu'un montant de 36 000 EUR pour couvrir le solde de l'étude d'impact environnemental.

En ce qui concerne l'étude prospective gaz, il y a lieu de réserver 81 000 EUR pour l'étude d'impact environnemental et 30 000 EUR pour l'annonce dans la presse de la consultation du public prévue par la procédure d'évaluation environnementale.

Constitution d'une expertise-ressource en matière de fiabilité de réseau

La constitution de cette expertise-ressource, dont la nécessité a été donnée dans les objectifs poursuivis, se fera sous la forme d'une "plate-forme" Administration-Universités, mettant certainement en oeuvre l'expertise des centres de recherche concernés, et à laquelle seront progressivement associés les autres acteurs du système électrique.

Le but de cette plate-forme est de maintenir, voire d'améliorer, l'expertise en matière de fonctionnement des réseaux électriques. En effet, la sûreté du réseau électrique, et sa dépendance aux flux non identifiés mais aussi aux capacités de production et d'importation, constituent un thème majeur sous un double aspect:

- le maintien et l'amélioration de la fiabilité du réseau électrique compte tenu des contraintes de fonctionnement de plus en plus élevées placées sur le réseau, entre autres, de la diminution des réserves de production et de l'augmentation des flux d'importation/exportation, et ce d'ailleurs en Belgique et dans tout le réseau interconnecté européen;
- l'introduction de nouvelles méthodes pour la gestion des flux, ainsi qu'à la fois, le suivi du vieillissement des infrastructures existantes et la transition vers un nouveau système électrique comme il découle des programmes de développement au niveau européen, et des objectifs du paquet Énergie en matière de renouvelables et de diminution des émissions de CO₂.

Les crédits visés par l'article budgétaire serviront au financement du fonctionnement des acteurs publics (administrations et centres de recherche) de la plate-forme, pourvoyant ainsi la Belgique d'une plate-forme à l'instar d'agences ou de programmes similaires dans d'autres pays européens.

L'option qui a été choisie est de subventionner une plate-forme ayant le statut d'asbl via l'allocation de base spécifique 42.60.31.01.

En vue d'assurer ce financement à partir de 2008, un montant de 100 kEUR a été transféré de la présente allocation de base vers le poste budgétaire 42.60.31.01 (voir fiche ci-après)

BA 32 42 60 33 00 01 (Beg OA AP BA) — Subsidie aan de vzw Belgisch Interuniversitair Platform over de betrouwbaarheid en de evolutie van de netwerken

(in duizend EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c		100	100	100	100	100
b	100	100	100	100	100	100

Verklarende nota

Deze basisallocatie is bedoeld voor het subsidiëren van de in 2008 opgerichte vzw die het concrete antwoord is op de doelstelling van het tot stand brengen van een expertisebron qua betrouwbaarheid van het net. (Zie fiche betreffende de BA 42.60.12.21).

BA 42 80 32 00 01 (Beg OA AP BA) — Toelage aan AGORIA voor de financiering van de contactcel ter ondersteuning van de nijverheid die levert aan ITER

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	120	122	120	120	-	-

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. De Europese Unie moet 37,8% van de componenten van ITER leveren. Deze componenten zijn vastgesteld onder de zeven partners. Voor de verschillende leveringen zal de Gezamenlijke Onderneming aanbestedingsoproepen en offerte-aanvragen uitschrijven, waarop de industrie moet reageren. Alleen de beste industrie zal de bestelling krijgen. Om de Belgische industrie een kans te geven ook een voldoende aantal componenten te kunnen leveren, zal deze moeten geholpen worden. Voor deze hulp zal een contactcel opgericht worden bij AGORIA. De werkkingskosten van deze contactcel zullen voor 80% gefinancierd worden door de Belgische Staat.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

AGORIA is de federatie van de technologische industrie in België. Zij verenigt de bedrijven uit deze sector. Zij staat haar leden bij met informatie, concrete diensten en advies. AGORIA is dus de aangewezen organisatie om de contactcel te vormen tussen ITER en de Belgische industrie. Zij heeft ervaring met het bijstaan van de industrie in technische dossiers en met het verstrekken van advies over allerlei problemen waar de industrie mee geconfronteerd wordt. Zij kan de Belgische industrie helpen buitenlandse partners te vinden, hetgeen een absolute noodzaak zal zijn om bestellingen te bekomen voor ITER.

AB 32 42 60 33 00 01 (Bud DO PA AB) — Subvention à l'asbl Plate-forme Interuniversitaire belge sur la fiabilité et l'évolution des réseaux

(en milliers d'EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c		100	100	100	100	100
b	100	100	100	100	100	100

Note explicative

La présente allocation de base a pour but de subventionner l'asbl créée en 2008 qui est la réponse concrète à l'objectif de constitution d'une expertise-ressource en matière de fiabilité de réseau. (Voir fiche relative à l'AB 42.60.12.21)

AB 32 42 80 32 00 01 (Bud DO PA AB) — Subvention à AGORIA pour le financement de la cellule de contact portant assistance à l'industrie qui fournit à ITER

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	120	122	120	120	-	-

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. L'Union européenne doit fournir 37,8% des composants d'ITER. Ces composants sont fixés parmi les sept partenaires. Pour les différentes fournitures, l'Entreprise commune lancera des appels d'adjudication et des demandes d'offre, auxquels l'industrie doit réagir. Uniquement la meilleure industrie acquerra la commande. Pour donner à l'industrie belge une chance de pouvoir fournir également un nombre suffisant de composants, celle-ci devra être aidée. Pour cette aide, une cellule de contact sera créée auprès d'AGORIA. Les frais de fonctionnement de cette cellule de contact seront financés pour 80% par l'État belge.

2. PRÉSENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

AGORIA est la fédération de l'industrie technologique en Belgique. Elle rassemble les entreprises de ce secteur. Elle offre à ses membres des informations, des services concrets et des conseils. AGORIA est donc l'organisme indiqué pour constituer la cellule de contact entre ITER et l'industrie belge. Elle a de l'expérience avec l'assistance à l'industrie dans des dossiers techniques et avec la fourniture d'avis sur toutes sortes de problèmes auxquels l'industrie est confrontée. Elle peut aider l'industrie belge à trouver des partenaires étrangers, ce qui sera une nécessité absolue pour obtenir des commandes pour ITER.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor de goede werking van de contactcel werd geoordeeld dat zij moet bestaan uit twee experten, bijgestaan door een secretariaat. Voor bepaalde taken kan beroep gedaan worden op derden. De loon- en werkingskosten van deze experten en hun secretariaat en de kosten van derden werden geraamd op 150 000 EUR per jaar. Deze kosten moeten voor 20% gedragen worden door AGORIA zelf of door haar leden. De rest of 120 kEUR moet gedragen worden door de Belgische Staat op deze basisallocatie. Dit bedrag geldt in de economische voorwaarden van het jaar 2007. Voor het jaar 2008 werd geen inflatie toegepast. Voor de begroting van het jaar 2010 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2008, verhoogd met een inflatie van 0,4%. Dat geeft 120 kEUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

Het voorgestelde subsidiebedrag is 2 kEUR lager dan dat van het jaar 2009. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2009 was op het bedrag van het jaar 2008 een inflatie van 2% toegepast. In werkelijkheid heeft deze inflatie niet plaats gehad. Daarom mag voor het jaar 2009 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2010 mag ten opzichte van het jaar 2008 slechts een inflatie toegepast worden van 0,4%. Dat verklaart de verlaging.

BA 42 80 35 40 01 (Beg OA AP BA) — Directe bijdrage aan de Gezamenlijke Onderneming voor ITER en andere fusie-activiteiten

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	65	66	79	84	87	91

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007.

Krachtens deze beschikking worden de statuten van de Gezamenlijke Onderneming bekrachtigd. Deze statuten voorzien dat de leden een bijdrage moeten betalen om de jaarlijkse werkingskosten van de onderneming te financieren.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De Europese Gezamenlijke Onderneming moet volgende activiteiten verrichten:

— de bijdrage van Euratom leveren aan de internationale ITER-organisatie voor fusie-energie, in overeenstemming met de overeenkomst betreffende de oprichting van de

3. MÉTHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour le bon fonctionnement de la cellule de contact, on a jugé qu'elle doit se composer de deux experts, assistés d'un secrétariat. Pour certaines tâches, on peut faire appel à des tiers. Les frais de salaire et de fonctionnement de ces experts et de son secrétariat et les coûts de tiers ont été estimés à 150 000 EUR par an. Ces frais doivent être supportés pour 20% par AGORIA ou par ses membres. Le reste ou 120 000 EUR doit être supporté par l'État belge sur la présente allocation de base. Ce montant est valable dans les conditions économiques de l'année 2007. Pour l'année 2008, une inflation n'a pas été appliquée. Pour le budget de l'année 2010, un montant doit être inscrit égal à celui de l'année 2008, augmenté d'une inflation de 0,4%. Cela donne 120 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

Le montant de subvention proposé est de 2 kEUR inférieur à celui de l'année 2009. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2009, on avait appliqué au montant de l'année 2008 une inflation de 2%. En réalité, cette inflation n'a pas eu lieu. C'est pourquoi, pour l'année 2009, par rapport à l'année 2008, on ne peut qu'appliquer une inflation de 0,4%. Cela explique la diminution.

AB 42 80 35 40 01 (Bud DO PA AB) — Contribution directe à l'Entreprise Commune pour ITER et autres activités de fusion

(en kEUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	65	66	79	84	87	91

note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007.

En vertu de cette décision, les statuts de l'Entreprise commune ont été confirmés. Ces statuts prévoient que les membres doivent payer une contribution pour financer les frais de fonctionnement annuels de l'entreprise.

2. PRÉSENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

L'Entreprise commune européenne doit effectuer les activités suivantes:

— Fournir la contribution d'Euratom à l'organisation internationale ITER pour l'énergie de fusion, conformément à la convention relative à la création de l'organisation internationale

Internationale ITER-organisatie voor fusie-energie voor de gezamenlijke uitvoering van het ITER-project;

— de bijdrage van Euratom leveren aan de activiteiten in het kader van de brede aanpak met Japan voor de snelle verwezenlijking van fusie-energie, in overeenstemming met de bilaterale overeenkomst voor de gemeenschappelijke uitvoering van activiteiten in het kader van de brede aanpak;

— het opstellen en coördineren van een activiteitenprogramma ter voorbereiding van de bouw van een demonstratiereactor en verwante installaties met inbegrip van de “International Fusion Materials Irradiation Facility” (IFMIF).

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

De kosten van de Gezamenlijke Onderneming worden als volgt gefinancierd:

— de Europese Commissie draagt 90% van de werkings- en infrastructuurkosten;

— de overige 10% worden verdeeld onder de lidstaten van de Europese Unie en Zwitserland als volgt:

- elke lidstaat en Zwitserland moeten een minimale bijdrage betalen van 0,1%;

- elke lidstaat en Zwitserland moeten een bijkomende bijdrage betalen, die berekend wordt op basis van de bijdrage van de Europese Commissie aan de nationale fusieprogramma's.

De bijdrage van de Belgische Staat aan de werkings- en infrastructuurkosten van de Gezamenlijke Onderneming werden een eerste keer goedgekeurd door de Ministerraad van 23 maart 2007. Zij werden daarna verlaagd door de Ministerraad van 3 april 2009. Het goedgekeurde bedrag voor het jaar 2010 is gelijk aan 80 kEUR. Dit moet verminderen worden met 1,6%. Dat geeft 79 kEUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN “T” EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN “T-1” (INDIEN NODIG)

De begrotingsinschrijving voor het jaar 2010 is 13 kEUR hoger dan die van het jaar 2010. Deze verhoging stemt overeen met de goedkeuring van de ministerraad van 3 april 2009. De Gezamenlijk Onderneming kent nog steeds een uitbreiding. Om haar taken te kunnen volbrengen moet zij nog bijkomend personeel aanwerven en stijgen haar werkingskosten nog.

BA 42 80 41 70 01 (Beg OA AP BA) — Toelage aan de Koninklijke Militaire school voor de onderzoeksactiviteiten ter ondersteuning van ITER

(in kEUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	150	153	151	151	301	301

nale ITER pour l'énergie de fusion pour l'exécution collective du projet ITER;

— Fournir la contribution d'Euratom aux activités dans le cadre de l'approche élargie avec le Japon pour la réalisation rapide de l'énergie de fusion, conformément à la convention bilatérale pour l'exécution commune d'activités dans le cadre de l'approche élargie;

— L'établissement et la coordination d'un programme d'activités en préparation à la construction d'un réacteur de démonstration et d'installations apparentés, y compris l'“International Fusion Materials Irradiation Facility” (IFMIF).

3. MÉTHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Les coûts de fonctionnement et d'infrastructure de l'Entreprise commune sont financés comme suit:

— La Commission européenne supporte 90% des coûts de fonctionnement et d'infrastructure;

— Les 10% restants sont répartis parmi les états-membres de l'Union européenne et la Suisse comme suit:

- chaque état membre et la Suisse doivent payer une contribution minimale de 0,1%;

- chaque état membre et la Suisse doivent payer une contribution supplémentaire qui est calculée sur base de la contribution de la Commission européenne aux programmes de fusion nationaux.

Les contributions de l'État belge aux coûts de fonctionnement et d'infrastructure de l'Entreprise commune ont été approuvées une première fois par le Conseil des Ministres du 23 mars 2007. Elles ont ensuite été réduites par le Conseil des Ministres du 3 avril 2009. Le montant approuvé pour l'année 2010 est égal à 80 kEUR. Ceci doit être réduit de 1,6%. Cela donne 79 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN “T” ET CELUI REÇU EN “T-1” (SI NÉCESSAIRE)

L'inscription budgétaire pour l'année 2010 est de 13 kEUR supérieur à celle de l'année 2010. Cette augmentation correspond à l'approbation du conseil des ministres du 3 avril 2009. L'entreprise commune connaît encore toujours une extension. Afin de pouvoir s'acquitter de ses tâches, elle doit encore engager du personnel et ses frais de fonctionnement montent encore.

AB 32 42 80 41 70 01 (Bud DO PA AB) — Subvention à l'Ecole Royale Militaire pour les activités de recherche en support d'ITER

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	150	153	151	151	301	301

*Verklarende nota***1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE**

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. In het kader van de activiteiten beheerd door de Onderneming (vermeld in punt 2 van de verklarende nota van basisallocatie 42.80.35.01) zullen een aantal onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten moeten uitgevoerd worden. Deze activiteiten zullen toegewezen worden aan de lidstaten, dus ook aan België, onder de vorm van contracten of notificaties. Deze laatste zullen gedeeltelijk moeten gefinancierd worden door de lidstaten. Voor de contracten en notificaties uit te voeren door de Belgische onderzoeksinstituten, in't bijzonder door de Koninklijke Militaire School en de universiteiten, moet de Belgische Staat dus een financiering voorzien in zijn begroting (60% van de kostprijs van de contracten).

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De in punt 1 vermelde onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten zullen grotendeels uitgevoerd worden door het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School. Dit laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen. Het is vooral op de installaties voor plasmaverhitting dat het laboratorium nog onderzoekswerk zal moeten verrichten gedurende de eerste bouwperiode van ITER. Ook op de diagnosetoestellen moet nog onderzoek verricht worden.

In een latere periode van de bouwfase zal het onderzoeks- en ontwikkelingswerk geleidelijk verschuiven naar de voorbereiding van de opsluitingsstudies en de uitbatingsscenario's van ITER. Tevens zal personeel moeten opgeleid worden om te kunnen werken met ITER.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Voor de te verrichten onderzoeksactiviteiten werd een raming gemaakt van het werk dat aan België zal gevraagd worden en van de kostprijs van dit werk. Voor deze raming heeft men zich gebaseerd op de ervaring bij JET (eenzelfde orde van grootte van het werkvolume werd verondersteld), aangezien in zekere mate dezelfde aard van de activiteiten zal moeten verricht worden.

Op de geraamde kostprijs werd het percentage van 60% toegepast, wat heeft aanleiding gegeven tot de vermelde begrotingsinschrijvingen. De jaarlijkse begrotingsinschrijvingen worden tot 2011 op hetzelfde niveau behouden, maar telkens aangepast aan de inflatie. Het bedrag van 150 kEUR, in de economische voorwaarden van het jaar 2008, stemt overeen met de beslissing van de ministerraad van 23 maart 2007.

Voor de begroting van het jaar 2010 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2008, verhoogd met een inflatie van 0,4%. Dat geeft 151 kEUR.

*Note explicative***1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION**

L'État belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. Dans le cadre des activités gérées par l'Entreprise (mentionnée au point 2 de la note explicative de l'allocation de base 42.80.35.01), un certain nombre d'activités de recherche et de développement devront être exécutées. Ces activités seront attribuées aux états membres, donc également à la Belgique, sous la forme de contrats ou de notifications. Ces dernières devront être financées partiellement par les états membres. Pour les contrats et notifications à exécuter par les organismes de recherche belges, en particulier par l'Ecole Royale Militaire et les universités, l'État belge doit donc prévoir un financement dans son budget (60% du coût des contrats).

2. PRÉSENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Les activités de recherche et de développement mentionnées au point 1 seront exécutées en grande partie par le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire. Ce laboratoire s'est spécialisée dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans les études de confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines. C'est surtout sur les installations de chauffage du plasma que le laboratoire devra encore effectuer du travail de recherche pendant la première période de construction d'ITER. Également sur les appareils diagnostics, on doit encore effectuer de la recherche.

Dans une période ultérieure de la phase de construction d'ITER, le travail de recherche et de développement se déplacera progressivement vers la préparation des études de confinement et les scénarios d'exploitation d'ITER. En plus, du personnel devra être formé pour pouvoir travailler avec ITER.

3. MÉTHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Pour les activités de recherche à effectuer, une estimation a été faite du travail qui sera demandé à la Belgique et du coût de ce travail. Pour cette estimation, on s'est basé sur l'expérience chez JET (un même ordre de grandeur des dépenses a été supposé), étant donné que, dans une certaine mesure, la même nature des activités devra être effectuée.

On a appliqué au coût estimé le pourcentage de 60%, ce qui a donné lieu aux inscriptions budgétaires citées. Jusqu'à 2011, les inscriptions budgétaires annuelles sont maintenues au même niveau, mais chaque fois adaptées à l'inflation. Le montant de 150 kEUR, dans les conditions économiques de l'année 2008, correspond à la décision du Conseil des Ministres du 23 mars 2007.

Pour le budget de l'année 2010, on doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2008, augmenté d'une inflation de 0,4%. Cela donne 151 kEUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

Het voorgestelde subsidiebedrag is 2 keur lager dan dat van het jaar 2009. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2009 was op het bedrag van het jaar 2008 een inflatie van 2% toegepast. In werkelijkheid heeft deze inflatie niet plaats gehad. Daarom mag voor het jaar 2009 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2010 mag ten opzichte van het jaar 2008 slechts een inflatie toegepast worden van 0,4%. Dat verklaart de vermindering.

BA 42 80 41 70 02 (Beg OA AP BA) — Toelage aan de Koninklijke Militaire School voor de ontwikkeling en de levering van prototypes voor ITER

(in keur)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	300	306	301	301	-	-

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. De Europese Unie moet 37,8% van de componenten van ITER leveren. Deze componenten zijn vastgesteld onder de zeven ITER-partners. Enkele van deze componenten worden gevormd door de plasmaverwarmingsantenne met ion-cyclotrongolven en door bepaalde diagnosetoestellen. Het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School maakt deel uit van een consortium dat de ion-cyclotronverwarmingsantenne zal leveren aan ITER. Voor deze antenne moeten nog prototypes gebouwd en getest worden. Dit moet gebeuren in samenwerking met de industrie. Ook voor bepaalde diagnosetoestellen, waar Belgische onderzoeksinstituten aan werken, moeten nog prototypes gebouwd en getest worden. Voor al deze prototypes moet de Belgische Staat de nodige financiële steun voorzien.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

De in punt 1 vermelde ontwikkeling van prototypes voor de verwarmingsantenne zal gebeuren door het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School, in samenwerking met andere Europese onderzoeksinstituten. Voor de bouw en de beproeving van de prototypes zal het Laboratorium voor Plasmafysica bestellingen plaatsen bij de industrie. Het Laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen. Het laboratorium is dus zeker aangewezen om bij te dragen tot de levering van de ion-cyclotronverwarmingsantenne aan ITER.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

Le montant de subvention proposé est de 2 keur inférieur à celui de l'année 2009. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2009, on avait appliqué au montant de l'année 2008 une inflation de 2%. En réalité, cette inflation n'a pas eu lieu. C'est pourquoi, pour l'année 2009, on ne peut pas appliquer d'inflation. Pour l'année 2010, par rapport à l'année 2008, on ne peut qu'appliquer une inflation de 0,4%. Cela explique la réduction.

BA 42 80 41 70 02 (Bud DO PA AB) — Subvention à l'Ecole Royale Militaire pour le développement et la fourniture de prototypes pour ITER

(in keur)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	300	306	301	301	-	-

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. L'union européenne doit fournir 37,8% des composants d'ITER. Ces composants sont fixés parmi les sept partenaires d'ITER. Quelques-uns de ces composants sont constitués par l'antenne de chauffage du plasma avec des ondes ion-cyclotroniques et certains appareils de diagnostic. Le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire fait partie d'un consortium qui fournira l'antenne de chauffage ion-cyclotronique à ITER. Pour cette antenne des prototypes doivent encore être construits et testés. Ceci doit se faire en coopération avec l'industrie. Egalement pour certains appareils diagnostics auxquels des organismes de recherche belges travaillent, des prototypes doivent encore être construits et testés. Pour tous ces prototypes, l'État belge doit prévoir le soutien financier nécessaire.

2. PRÉSENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Le développement mentionné au point 1 de prototypes pour l'antenne de chauffage aura lieu par le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire, en coopération avec d'autres organisations de recherche européennes. Pour la construction et l'épreuve de prototypes, le Laboratoire de Physique des Plasmas placera des commandes auprès de l'industrie. Le Laboratoire s'est spécialisé dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans des études de confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines. Le laboratoire est donc certainement indiqué pour contribuer à la fourniture de l'antenne de chauffage ion-cyclotronique à ITER.

De in punt 1 vermelde ontwikkeling van prototypes voor diagnosetoestellen zal gebeuren door het Laboratorium voor Plasmafysica in samenwerking met andere Belgische onderzoeksinstituten (SCK.CEN, universiteiten, ...). Ook voor deze prototypes moeten bestellingen geplaatst worden bij de industrie. Deze zijn allemaal gespecialiseerd in de diagnosetoestellen waar zij aan meewerken. Zij zijn dus ook aangewezen voor de bijdrage aan de levering van de diagnosetoestellen.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Het laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School en de andere instellingen betrokken bij de ontwikkeling van prototypes voor ITER hebben een werkprogramma en een overeenstemmende begroting opgesteld voor deze ontwikkeling. Op basis van deze gegevens werden de begrotingsinschrijvingen bepaald. Voor de begroting van het jaar 2010 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2008, verhoogd met een inflatie van 0,4%. Dat geeft 301 kEUR.

De ter beschikking gestelde middelen worden gebruikt voor:

Ontwikkeling van een diagnosepoort, die het CXRS-systeem bevat, en van de optische vezel stroomsensor FOCS;

Allerlei activiteiten met betrekking tot de ion-cyclotron-plasmaverhittingsantenne voor ITER (ontwerp, bouw en beproeving van een verkleind schaalmodel van de antenne, meerpoortnetwerkanalysestoestel, aardingsstechnieken van de antenne, optische boogdetectie, enz...).

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

De voorgestelde begrotingsinschrijving is 5 kEUR lager dan die van het jaar 2009. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2009 was op het bedrag van het jaar 2008 een inflatie van 2% toegepast. In werkelijkheid heeft deze inflatie zich niet voorgedaan. Daarom mag voor het jaar 2009 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2010 mag ten opzichte van het jaar 2008 slechts een inflatie toegepast worden van 0,4%. Dat verklaart het verschil.

BA 42 80 41 40 03 (Beg OA AP BA) — Bijdrage van België aan de brede aanpak Euratom/Japan in het domein van de fusie

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	703	717	1 521	1 341 (*)	1 178 (*)	579 (*)

(*) In de hypothese van een inflatie van 1% na 2010.

Le développement mentionné au point 2 de prototypes pour des appareils diagnostics aura lieu par le Laboratoire de Physique des Plasmas en coopération avec d'autres organismes de recherche belges (SCK.CEN, universités,...). Egalement pour ces prototypes, des commandes doivent être placées auprès de l'industrie. Ceux-ci sont tous spécialisés dans les appareils de diagnostic auxquels ils co-opèrent. Ils sont donc également indiqués pour la contribution à la fourniture d'appareils diagnostics.

3. MÉTHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Le laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire et les autres organismes impliqués dans le développement de prototypes pour ITER ont établi un programme de travail et un budget correspondant pour ce développement. Sur base de ces données, les inscriptions budgétaires ont été déterminées. Pour le budget de l'année 2010, on doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2008, augmenté d'une inflation de 0,4%. Cela donne 301 kEUR.

Les moyens mis à disposition sont utilisés pour:

Développement d'une porte diagnostique, qui renferme le système CXRS, et du détecteur de courant à fibre optique FOCS;

Toutes sortes d'activités relatives à l'antenne de chauffage du plasma ion-cyclotronique pour ITER (conception, construction et épreuve d'un modèle à échelle réduite de l'antenne, appareil d'analyse de réseau de l'antenne, appareil d'analyse de réseau à portes multiples, techniques de mise à la terre de l'antenne, détection optique d'arcs, etc...).

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

L'inscription budgétaire proposée est de 5 kEUR inférieure à celle de l'année 2009. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2009, on avait appliqué au montant de l'année 2008 une inflation de 2%. En réalité, cette inflation ne s'est pas produite. C'est pourquoi, pour l'année 2009, on ne peut pas appliquer d'inflation. Pour l'année 2010, par rapport à l'année 2008, on ne peut qu'appliquer une inflation de 0,4%. Cela explique la différence.

BA 42 80 41 40 03 (Bud DO PA AB) — Contribution de la Belgique à l'approche élargie Euratom/Japon dans le domaine de la fusion

(in kEUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	703	717	1 521	1 341 (*)	1 178 (*)	579 (*)

(*) Dans l'hypothèse d'une inflation de 1% après 2010.

Verklarende nota

1. WETTELIJKE BASIS/DOEL VAN DE SUBSIDIE

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. Krachtens deze beschikking worden de statuten van de Gezamenlijke Onderneming bekrachtigd. Één van de activiteiten waarmee de Gezamenlijke Onderneming belast is, heeft betrekking op het beheer van de Europese bijdrage aan de brede aanpak, een reeks gezamenlijke fusie-onderzoeksactiviteiten in Japan, als compensatie voor de verwezenlijking van ITER in Europa. De brede aanpak maakt het voorwerp uit van een bilateraal akkoord tussen Euratom en Japan, dat werd getekend op 5 februari 2007. De kostprijs van de Brede Aanpak werd geraamd op 678 MEUR in de economische voorwaarden van het jaar 2006. Euratom en Japan hebben er zich toe verbonden elk de helft te dragen van deze kostprijs, hetzij 339 MEUR. De Europese bijdrage aan de brede aanpak zal gefinancierd worden door vrijwillige bijdragen vanwege de deelnemende Europese landen. Op zijn zitting van 3 april 2009 heeft de Ministerraad de Belgische deelname aan de Brede Aanpak goedgekeurd voor een totaal bedrag van 11,05 MEUR (in de economische voorwaarden van het jaar 2008). Het aandeel van de federale staat in deze bijdrage is beperkt tot 7 MEUR (in dezelfde economische voorwaarden). De betalingen van de federale staat zijn gespreid over de periode 2008-2015.

2. VOLLEDIGE VOORSTELLING VAN HET GESUBSIDIEERD ORGAAN

In het kader van de brede aanpak tussen Euratom en Japan zullen een aantal activiteiten worden uitgevoerd voor de snelle verwezenlijking van fusie-energie. Deze activiteiten hebben betrekking op de volgende domeinen:

De aanpassing van de Japanse tokamak JT60, gevolgd door zijn uitbating als een satelliet-tokamak, ter ondersteuning van de uitbatingsregimes van ITER;

Het geïntegreerd detailontwerp (EVEDA) van een beproevingsinstallatie van materialen in reactoromstandigheden (genaamd IFMIF);

Een internationaal onderzoekscentrum (IFERC) inzake fusie-energie, om bij te dragen tot de uitbating van ITER en de voorbereiding voor de totstandkoming van de opvolger van ITER, de demonstratiereactor DEMO.

In het kader van de in punt 1 genoemde onderhandelingen wordt als mogelijke Belgische deelname aan de brede aanpak een combinatie voorgesteld van onderzoekswerk, industriële leveringen en/of detachering van personeel.

3. BEREKENINGSMETHODE VAN HET SUBSIDIEBEDRAG EN GEBRUIK HIERVAN

Volgens het betalingskalender van de Belgische bijdrage aan de Brede Aanpak moet in het jaar 2010 een bedrag betaald worden gelijk aan 1 502 kEUR in de economische voorwaarden van het jaar 2008. De toepassing van de inflatie van 2% in het jaar 2009 op dit bedrag geeft 1 532 kEUR. De

Note explicative

1. BASE LÉGALE/RAISON D'ÊTRE DE LA SUBVENTION

L'État belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. En vertu de cette décision, les statuts de l'Entreprise commune ont été confirmés. Une des activités avec laquelle l'Entreprise commune est chargée, a trait à la gestion de la contribution européenne à l'approche élargie, une série d'activités de recherche de fusion communes au Japon, en tant que compensation pour la réalisation d'ITER en Europe. L'approche élargie fait l'objet d'un accord bilatéral entre Euratom et le Japon, qui a été signé le 5 février 2007. Le coût de l'approche élargie a été estimé à 678 MEUR dans les conditions économiques de l'année 2006. Euratom et le Japon se sont engagés à supporter chacun la moitié de ce coût, soit 337 MEUR. La contribution européenne à l'approche élargie sera financée par des contributions volontaires de la part des pays européens participants. Lors de sa session du 3 avril 2009, le Conseil des Ministres a approuvé la participation belge à l'approche élargie pour un montant total de 11,05 MEUR (dans les conditions économiques de l'année 2008). La quote-part de l'état fédéral dans cette contribution est limitée à 7 MEUR (dans les mêmes conditions économiques). Les paiements de l'état fédéral sont étalés sur la période 2008-2015.

2. PRÉSENTATION COMPLETE DE L'ORGANISME SUBVENTIONNÉ

Dans le cadre de l'approche élargie entre Euratom et le Japon, un certain nombre d'activités seront exécutées pour la réalisation rapide de l'énergie de fusion. Ces activités ont trait aux domaines suivants:

L'adaptation du tokamak japonais JT60, suivi par son exploitation comme tokamak satellite, en soutien des régimes d'exploitation d'ITER;

Le concept détaillé intégré (EVEDA) d'une installation d'essai de matériaux dans des circonstances d'un réacteur (IFMIF);

Un centre international de recherche (IFERC) en matière d'énergie de fusion, pour contribuer à l'exploitation d'ITER et à la préparation de la réalisation du successeur d'ITER, le réacteur de démonstration DEMO.

Dans le cadre des négociations mentionnées au point 1, on propose comme contribution belge possible à l'approche élargie une combinaison de travail de recherche, de fournitures industrielles et/ou de détachement de personnel.

3. MÉTHODE DE CALCUL DE LA SUBVENTION ET UTILISATION DE CETTE DERNIÈRE

Selon le calendrier de paiement de la contribution belge à l'approche élargie, dans l'année 2010, on doit payer un montant égal à 1 502 kEUR dans les conditions économiques de l'année 2008. L'application de l'inflation de 2% dans l'année 2009 sur ce montant donne 1 532 kEUR. L'application de 1,6%

toepassing van 1,6% op de initiële begrotingsinschrijving van 2009 geeft 11 kEUR. Als men 11 kEUR aftrekt van 1 532 kEUR bekomt men een in te schrijven begrotingsbedrag gelijk aan 1 521 kEUR.

4. UITLEG OVER HET VERSCHIL TUSSEN HET GEVRAAGDE BEDRAG IN "T" EN HET ONTVANGEN BEDRAG IN "T-1" (INDIEN NODIG)

In de begroting van het jaar 2009 is een bijdrage van 717 kEUR ingeschreven voor de Belgische deelname aan de brede aanpak tussen Euratom en Japan. Voor het jaar 2010 wordt een bedrag gevraagd gelijk aan 1 521 kEUR. Dit is een stijging van 804 kEUR. Deze stijging en de voorgestelde begrotingsinschrijving stemmen overeen met de regeringsbeslissing van 3 april 2009.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 52/20. — FORFAITAIRE VERMINDERINGEN VOOR LEVERINGEN VAN STOOKOLIE, PROPAAAN IN BULK, LAMPOLIE, GAS EN ELEKTRICITEIT

Nagestreefde doelstellingen.

De nagestreefde doelstelling is het verlenen van forfaitaire verminderingen van 105 EUR vanaf 1 januari 2009 voor gezinnen die hoofdzakelijk verwarmen met stookolie, propaan in bulk, lampolie, gas en elektriciteit.

Link met de ABN en de Strategie:

De toegekende middelen gaan gepaard met de forfaitaire verminderingen die genoemd zijn in het raam van het sociaal energiebeleid van de Minister van Energie

Middelen ingezet om de nagestreefde doelstellingen te verwezenlijken:

cf. basisallocatie hierna.

BA 32 52 20 34 4102 (Beg OA AP BA) — Fonds forfaitaire verminderingen voor verwarming met aardgas en elektriciteit

(in duizend EUR)

sc	2007	2008	2009	2010	2011	2012
fb			10 000	10 000	10 000	10 000
fc			10 000	10 000	10 000	10 000

Verklarende nota

Wettelijke context

22 DECEMBER 2008. — Programmawet — TITEL 2. — Begroting - HOOFDSTUK 1. — Wijzigingen van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat

TITEL 4. — Energie
HOOFDSTUK 1. — Elektriciteit
Afdeling 1. — Wijziging van de wet van 29 april 1999 betref-

sur l'inscription budgétaire initiale de 2009 donne 11 kEUR. Quand on déduit 11 kEUR de 1 532 kEUR, on obtient un montant budgétaire à inscrire égal à 1 521 kEUR.

4. EXPLICATION DE L'ÉCART ENTRE LE MONTANT DEMANDÉ EN "T" ET CELUI REÇU EN "T-1" (SI NÉCESSAIRE)

Au budget de l'année 2009, une contribution de 717 kEUR est inscrite pour la participation belge à l'approche élargie entre Euratom et le Japon. Pour l'année 2010, on demande un montant égal à 1 521 kEUR. C'est une augmentation de 804 kEUR. Cette augmentation et l'inscription budgétaire proposée correspondent à la décision gouvernementale du 3 avril 2009.

PROGRAMME D'ACTIVITES 52/20. — RÉDUCTIONS FORFAITAIRES POUR LES FOURNITURES DE MAZOUT, DE PROPANE EN VRAC, DE PÉTROLE LAMPANT, DE GAZ ET D'ÉLECTRICITÉ

Objectifs poursuivis.

L'objectif poursuivi est d'octroyer des réductions forfaitaires de 105 EUR pour les ménages qui se chauffent principalement au mazout, au propane en vrac, au pétrole lampant, à l'électricité ou au gaz naturel à partir du 1^{er} janvier 2009

Lien avec la NPG et la Stratégie:

Les moyens alloués sont liés aux réductions forfaitaires indiquées dans le cadre de la politique énergétique sociale du Ministre de l'Énergie.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

cfr. l' allocation de base ci-après.

AB 32 52 20 34 4102 (Bud DO PA AB) — Fonds de réductions forfaitaires pour le chauffage au gaz naturel et à l'électricité

(en milliers d'EUR)

sc	2007	2008	2009	2010	2011	2012
fb			10 000	10 000	10 000	10 000
fc			10 000	10 000	10 000	10 000

Note explicative

Contexte légal

22 DECEMBER 2008. — Programmawet — TITEL 2. — Begroting - HOOFDSTUK 1. — Wijzigingen van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat

**TITEL 4. — Énergie
HOOFDSTUK 1. — Elektriciteit**

fende de organisatie van de elektriciteitsmarkt

Afdeling 2. — Oprichting van een begrotingsfonds

Afdeling 3. — Wijziging van de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen

HOOFDSTUK 3. — Programmawet van 8 juni 2008

Forfaitaire verminderingen voor de leveringen van aardgas en elektriciteit

HOOFDSTUK 4. — Forfaitaire verminderingen voor aardgas, elektriciteit en stookolie

HOOFDSTUK 5. — Oprichting van een organiek begrotingsfonds

HOOFDSTUK 6.—Wijzigingen van de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen

20 JANUARI 2009. — Koninklijk besluit met betrekking tot de forfaitaire verminderingen voor de leveringen van elektriciteit, aardgas en stookolie.

Omschrijving

De tariefmaatregel, geconcretiseerd door een vermindering van 105 EUR voor stookolie, propaan in bulk, lampolie, gas of elektriciteit treedt in werking op 1 januari 2009. Hij is ook van toepassing voor klanten die huurder zijn van een appartementsgebouw met een collectieve installatie.

Dit sociaal voordeel wordt toegekend op basis van de volgende criteria:

— aan de gezinnen (ongeacht hun samenstelling) waarvan het belastbaar jaarlijks netto-inkomen kleiner is dan 26 000 EUR;

— aan de gezinnen die nog geen enkel sociaal tarief genieten;

— de begunstigden moeten de vermindering aanvragen via een formulier dat hun automatisch wordt toegestuurd samen met de jaarlijkse regularisatiefactuur voor elektriciteit;

— deze vormen van energie moeten worden gebruikt als verwarmingsmiddel.

De praktische regels in verband met deze maatregel staan beschreven in het koninklijk besluit van 20 januari 2009 met betrekking tot de forfaitaire verminderingen voor de leveringen van elektriciteit, aardgas en stookolie (BS van 26.01 2009).

Afdeling 1. — Wijziging van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt

Afdeling 2. — Oprichting van een begrotingsfonds

Afdeling 3. — Wijziging van de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen

HOOFDSTUK 3. — Programmawet van 8 juni 2008

Forfaitaire verminderingen voor de leveringen van aardgas en elektriciteit

HOOFDSTUK 4. — Forfaitaire verminderingen voor aardgas, elektriciteit en stookolie

HOOFDSTUK 5. — Oprichting van een organiek begrotingsfonds

HOOFDSTUK 6.—Wijzigingen van de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen

20 JANVIER 2009. — Arrêté royal relatif aux réductions forfaitaires pour les livraisons d'électricité, de gaz naturel et de mazout

Descriptif

La mesure tarifaire, concrétisée par une réduction de 105 EUR pour le mazout, le propane en vrac et le pétrole lampant, l'électricité ou le gaz naturel entrera en vigueur le 1^{er} janvier 2009. Elle sera également applicable aux clients qui sont locataires d'un immeuble à appartements avec une installation collective.

Cet avantage social sera octroyé en fonction des critères suivants:

— aux ménages (quelle que soit leur composition) dont le revenu annuel net imposable est inférieur à 26 000 EUR;

— aux ménages ne bénéficiant encore d'aucun tarif social par le Fonds Social Mazout;

— les bénéficiaires doivent demander la réduction au moyen du formulaire qui leur sera automatiquement envoyé avec la facture de régularisation annuelle d'électricité;

— ces énergies doivent être utilisées comme moyen de chauffage .

Les modalités pratiques de cette mesure son décrites dans l'arrêté royal du 20 janvier 2009 relatif aux réductions forfaitaires pour les livraisons d'électricité, de gaz naturel et de mazout (BS 26/01/2009).

ORGANISATIEAFDELING 43. — ALGEMENE DIRECTIE REGULERING EN ORGANISATIE VAN DE MARKT

Toegewezen opdrachten:

De Algemene Directie Regulering en Organisatie van de Markt heeft voornamelijk een normatieve opdracht op het vlak van de regulering van de goederen- en dienstenmarkt.

Zij beoogt een wettelijk en reglementair kader te scheppen dat gunstig is voor de bedrijven, en een effectieve en eerlijke concurrentie te bevorderen.

Door de voorlichting en de bescherming van de consument verder te verbeteren, zorgt zij er tevens voor dat de consument een actieve rol kan spelen op de markt.

DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN

DIRECTEUR-GENERAAL EN SECRETARIAAT

1. Strategische doelstellingen:

— Zorgen voor de optimale werking van de Algemene Directie Regulering. Opstellen van de strategische en operationele doelstellingen in samenwerking met de Afdelings- en Dienst-hoofden, in het kader van het strategisch en operationeel plan van de FOD Economie.

— Zorgen voor een permanente evaluatie en modernisering van het economische recht teneinde een zo groot mogelijke juridische zekerheid te garanderen aan de verschillende marktactoren.

2. Operationele doelstellingen:

— Doeltreffend deelnemen aan de projecten Evaluatie en modernisering van de economische wetgeving en "Codificatie van het economische recht".

3. Deelname aan de strategie per programma:

— Verantwoordelijke voor het programma Reglementering en het programma Consumenten.

— Opstellen van een "Boordtabel van de reglementering" om een visueel beeld te krijgen van de volledige regelgeving die binnen de FOD Economie wordt voorbereid.

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 2,50

ALGEMENE DIENSTEN

Taken

— Logistieke ondersteuning bieden aan de algemene leiding, op het vlak van: personeels- en organisatiebeleid, communicatie en informatie, budget en economaat, informatica, juridische ondersteuning, vertalingen en ondersteuning van de directeur-generaal.

DIVISION ORGANIQUE 43. — DIRECTION GÉNÉRALE DE LA RÉGULATION ET DE L'ORGANISATION DU MARCHÉ

Missions assignées:

La Direction générale de la Régulation et de l'Organisation du Marché a surtout une compétence normative en matière de régulation du marché des biens et services.

Elle vise à créer un environnement légal et réglementaire favorable aux entreprises, et à favoriser une concurrence effective et loyale entre elles.

En développant l'information et la protection du consommateur, elle contribue également à permettre à ce dernier de jouer un rôle actif sur le marché.

DIRECTEUR GENERAL ET SERVICES D'APPUI

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRETARIAT

1. Objectifs stratégiques:

— Assurer le fonctionnement optimal de la Direction générale de la Régulation. Établir les objectifs stratégiques et opérationnels en collaboration avec les chefs de division et de service, dans le cadre du plan stratégique et opérationnel du SPF Économie.

— Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique aux fins de garantir la plus grande sécurité juridique des acteurs présents sur le marché.

2. Objectifs opérationnels:

Participer efficacement aux projets "Évaluation et modernisation de la législation économique" et "Codification du droit économique".

3. Participation à la stratégie en programmes:

— Responsable du programme Réglementation et du programme Consommateurs.

— Établir un "Tableau de bord de la réglementation" permettant de disposer d'une photographie de l'ensemble des réglementations en préparation au sein du SPF Économie.

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 2,50

SERVICES GENERAUX

Missions

— Offrir une assistance logistique à toute la direction générale dans les domaines suivants: la gestion du personnel, l'organisation, la communication et l'information, le budget et l'économeat, l'informatique, l'assistance juridique, les traductions et l'appui au Directeur-général.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 12,10

1ste AFDELING: CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN**1. Strategische doelstellingen:**

— Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt.

— Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert.

2. Operationele doelstellingen:

— De consument en de kleine en middelgrote onderneming in staat stellen om een doeltreffende en efficiënte rol op de markt van goederen en diensten te spelen.

— Een optimale informatie over het bestaand wetgevend kader verzekeren aan de consumenten en ondernemingen, meer bijzonder aan de KMO's en zelfstandigen

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (afdelingshoofd en secretariaat):

— 3,60

DIENT BESCHERMING VAN DE CONSUMENTEN-RECHTEN**Taken:**

— Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van het consumentenbeleid op nationaal en Europees niveau.

— Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van specifieke wetgevingen zoals: huwelijksbemiddeling, timesharing, reiscontracten, enz..

— Bijhouden van het secretariaat van de Raad voor het Verbruik en van de Commissie voor Onrechtmatige Bedingen.

1. Operationele doelstelling:

Het de consument mogelijk maken een efficiënte rol te spelen op de goederen- en dienstenmarkt.

2. Prioritaire projecten

Uitgeven van infolders, vooral inzake de wijzigingen in de wetgeving.

Verspreiden van consumenteninformatie op de website van de FOD Economie.

3. Deelname aan de strategie per programma:**Programma Consumenten:**

— Bestuderen van de oprichting van een Observatorium voor het Verbruik

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 12,10

1^{re} DIVISION: CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES**1. Objectifs stratégiques:**

— Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services.

— Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique.

2. Objectifs opérationnels:

— Permettre au consommateur et à la petite et moyenne entreprise de jouer un rôle efficace et effectif sur le marché des biens et services.

— Assurer une information optimale des consommateurs et des entreprises, en particulier les PME et les indépendants sur le cadre législatif existant

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (chef de division et secrétariat):

— 3,60

1.1 SERVICE PROTECTION DES DROITS DES CONSOMMATEURS**Missions:**

— La mise au point, le suivi et l'évaluation de la politique de protection du consommateur, tant au niveau national qu'international.

— La mise au point, le suivi et l'évaluation de législations spécifiques telles que le courtage matrimonial, le timesharing, les contrats de voyage, etc.

— La tenue du secrétariat du Conseil de la Consommation et de la Commission des Clauses abusives.

1. Objectif opérationnel:

Permettre au consommateur de jouer un rôle efficace sur le marché des biens et services.

2. Projets prioritaires:

Éditer des dépliants d'information, en particulier sur les modifications législatives.

Diffuser des informations "consommateurs" sur le site internet du SPF Économie.

3. Participation à la stratégie en programmes:**Programme Consommateurs:**

— Étudier la mise en place d'un Observatoire de la consommation

— Doelstelling is, een beter inzicht te krijgen in de werking en de tekortkomingen van de markt, vanuit het standpunt van de consument.

— Het Observatorium moet instrumenten uitwerken voor het verzamelen van informatie rond consumptie (Europees project Consumer Markets Scoreboard).

— Voorbereiden en online zetten van een Juridische Gids voor de Consument

Programma Reglementering:

— Finaliseren van het wetsontwerp tot hervorming van de wetgeving inzake de reiscontracten.

— Finaliseren van het wetsontwerp tot instelling van de groepsvoordring, rekening houdend met de adviezen uitgebracht door de geraadpleegde organen.

— Aanpassen van de administratieve controlemaatregelen voor de huwelijksbureaus en de timesharing-ondernemingen.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 6,30

1.2 DIENST HANDELSREGLEMENTERING

Taken:

— Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van de wetgeving betreffende handelspraktijken in de brede zin, op nationaal en Europees niveau.

— Advies en informatie over de wetgeving betreffende de handelspraktijken in de brede zin.

1. Operationele doelstelling:

Bijdragen tot de modernisering van de marktregulering en tot het tot stand brengen van nieuwe vormen van regulering.

2. Prioritaire projecten:

— Bijdragen tot de goedkeuring, door het Parlement, van het wetsontwerp tot vervanging van de huidige wet betreffende de handelspraktijken en de voorlichting en bescherming van de consument (wetsontwerp betreffende sommige marktpraktijken).

— Garanderen van een vlotte inwerkingtreding van deze nieuwe wetgeving, en voorbereiden van de noodzakelijke toepassingsbesluiten.

— Starten met de opstelling van een geannoteerd Wetboek van de Handelspraktijken zodra de nieuwe wetgeving is goedgekeurd. Dit nieuwe geannoteerde Wetboek zal de methodologie volgen van het geannoteerd Wetboek Consumentenkrediet, te raadplegen op de website van de FOD Economie.

— L'objectif est de mieux connaître le fonctionnement et les dysfonctionnements du marché, sous l'angle du consommateur.

— L'Observatoire développer des outils de collecte d'information en matière de consommation (projet européen Consumer Markets Scoreboard).

— Préparer et mettre en ligne un Guide juridique du Consommateur.

Programme Règlementation:

— Finaliser le projet de loi réformant la législation sur le contrat de voyages.

— Finaliser le projet de loi instaurant l'action de groupe, en tenant compte des avis rendus par les organes consultés.

— Adapter les mesures de contrôle administratif des agences matrimoniales et des entreprises de timesharing.

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 6,30

1.2 SERVICE REGLEMENTATION COMMERCIALE

Missions:

— La mise au point, le suivi et l'évaluation de la législation sur les pratiques commerciales au sens large, tant au niveau national qu'international.

— Conseil et information sur la législation relative aux pratiques commerciales au sens large.

1. Objectif opérationnel:

Contribuer à la modernisation de la réglementation du marché, ainsi qu'à la mise en place de nouvelles formes de régulation.

2. Projets prioritaires:

— Contribuer à l'adoption, par le Parlement, du projet de loi remplaçant l'actuelle loi sur les pratiques du commerce et sur l'information et la protection du consommateur (projet de loi relative à certaines pratiques du marché).

— Assurer une entrée en vigueur harmonieuse de cette nouvelle législation, en préparant les arrêtés d'application nécessaires.

— Lancer la rédaction d'un Code annoté des Pratiques du commerce dès l'adoption de la nouvelle législation. Ce nouveau Code annoté suivra la méthodologie du Code annoté du Crédit à la consommation, consultable sur le site internet de l'Économie.

3. Deelname aan het programma Reglementering:

— Opvolgen van de werkzaamheden inzake het voorstel voor een richtlijn inzake de rechten van de consument

Dit voorstel voor een richtlijn heeft tot doel het regelgevend kader te moderniseren en eenvormig te maken, dat bestaat voor de verkoopovereenkomsten van goederen en diensten, gesloten tussen een onderneming en een consument. Het betreft de 4 richtlijnen die nu betrekking hebben op de consumentenovereenkomsten (oneerlijke bedingen in consumentenovereenkomsten 93/13/CEE, verkoop en garanties voor consumptiegoederen 1999/44/EG, verkoop op afstand 97/7/EG, en huis-aan-huisverkoop 85/577/EEG). Dit voorgestelde kader moet alle overeenkomsten dekken, gaande van de aankoop in de winkel tot aankopen verricht op afstand of buiten een commerciële instelling.

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 5,42

2de AFDELING: FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE REGLEMENTERINGEN

1. Strategische doelstellingen:

— Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt.

— Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (afdelingshoofd en secretariaat):

— 4,80

2.1 DIENST VERZEKERINGEN

Taken:

— Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van de reglementering inzake verzekeringen, meer bepaald de wet op de landverzekeringsovereenkomst en de wet inzake de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen;

— De opvolging van de werkzaamheden inzake verzekeringen (met name de werkzaamheden van de Commissie Verzekeringen en van de subwerkgroepen ervan) zowel op nationaal als op Europees niveau;

— De opvolging van de werkzaamheden van de tarificatiebureaus;

— Informatie van de consumenten verzekeren;

— Zorgen voor de bescherming van de consumenten door een juridisch kader te creëren dat de economische activiteit van de verzekeringsondernemingen kan stimuleren

3. Participation au programme Règlementation:

— Assurer le suivi des travaux sur la proposition de directive sur les droits des consommateurs.

Cette proposition de directive a pour but de moderniser et d'uniformiser le cadre réglementaire existant dans le domaine des contrats de vente de biens et de services conclus entre une entreprise et un consommateur. Elle reprend les 4 directives qui visent actuellement les contrats de consommation (clauses abusives dans les contrats 93/13/CEE, ventes et garanties des biens de consommation 1999/44/CE, vente à distance 97/7/CE et démarchage à domicile 85/577/CEE) et a pour objectif de couvrir l'ensemble des contrats, de l'achat en magasin à ceux réalisés à distance ou en dehors d'un établissement commercial.

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 5,42

2^e DIVISION: RÉGLEMENTATIONS FINANCIÈRES ET COMPTABLES

1. Objectifs stratégiques:

— Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services.

— Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (chef de division et secrétariat):

— 4,80

2.1 SERVICE ASSURANCES

Missions:

— La mise au point, le suivi et l'évaluation de la réglementation en matière d'assurances, notamment la loi relative au contrat d'assurance terrestre et la loi relative à l'assurance obligatoire en matière de véhicules automoteurs;

— Le suivi des travaux en matière d'assurances (notamment les travaux de la Commission des Assurances et de ses sous-groupes de travail) tant au niveau national qu'eupéen;

— Le suivi des travaux des Bureaux de tarification;

— Assurer l'information des consommateurs;

— Veiller à la protection des consommateurs tout en créant un cadre juridique propre à stimuler l'activité économique des entreprises d'assurances.

1. Prioritaire dossiers

— Aanpassen van de reglementering inzake autoverzekeringen (werking van het Gemeenschappelijk Garantiefonds, nieuw typecontract autovoertuigen...).

— Aanpassen van de reglementering inzake de architecten voor het luik “verzekering” en een nieuwe reglementering verzekering voorbereiden waarbij alle actoren van de bouwsector worden beoogd en die aldus tegemoetkomt aan de kritiek van het Arbitragehof.

2. Deelname aan het Programma Reglementering

— Aanpassen van de reglementering inzake de landverzekeringsovereenkomst aan diverse imperatieven:

— oppuntstelling van een procedure die beantwoordt aan de vereisten van juridische zekerheid, van consumentenbescherming en van beperking van de financiële kosten, wat betreft de wijzigingen van de voorwaarden en van de premies,

— wijzigingen van de wet op de levensverzekering ingevolge verschillende arresten van het Grondwettelijk Hof,

— wijzigingen van de wet op de ziekteverzekeringsovereenkomst (Wet Verwilghen), nemen van uitvoeringsbesluiten en technische maatregelen zodat de wet volledig in werking kan treden,

— voorzien in een systeem dat toegankelijkheid van de schuldsaldoverzekering waarborgt voor gehandicapten en zieken (na het advies van de Commissie Verzekeringen).

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 1,80

2.2 DIENST KREDIET EN SCHULDENLAST

Taken:

— Ontwerp en toepassing van de wetgeving inzake consumentenkrediet.

— Erkenning van kredietgevers en inschrijving van kredietbemiddelaars.

— Ontwerp en interpretatie van de wet inzake de strijd tegen overmatige schuldenlast van gezinnen in het bijzonder de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de wet van 10 augustus 2001 betreffende de Centrale voor kredieten aan particulieren.

— Administratieve begeleiding van het Fonds ter Bestrijding van de Overmatige Schuldenlast.

— De opvolging van specifieke financiële wetgevingen zoals schuldinvordering, basisbankdienst, debetrente op zichtrekeningen, enz.

— Toepassing van de wetgeving inzake financieringshuur.

1. Dossiers prioritaires:

— Adapter la réglementation concernant les assurances automobiles (fonctionnement du Fonds commun de garantie, nouveau contrat-type automobile...).

— Adapter la réglementation concernant les architectes pour le volet “assurance” et préparer une nouvelle réglementation assurance visant tous les acteurs du secteur de la construction et répondant ainsi aux critiques de la Cour d'Arbitrage.

3. Participation au Programme Réglementation

— Adapter la réglementation relative au contrat d'assurance terrestre à divers impératifs:

— mise au point d'une procédure répondant aux exigences de sécurité juridique, de protection du consommateur et de réduction du coût financier, en ce qui concerne les modifications de conditions et de primes,

— modifications de la loi en assurance vie suite à divers arrêts de la Cour constitutionnelle,

— modifications de la loi en assurance soins de santé (loi Verwilghen), prise des arrêtés d'exécution et des mesures techniques afin que la loi puisse entrer totalement en vigueur,

— prévoir un système assurant l'accessibilité à l'assurance solde restant dû pour les handicapés et les malades (après l'avis de la Commission des Assurances).

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 1,80

2.2 SERVICE CREDIT ET ENDETTEMENT

Missions:

— Conception et application de la législation concernant le crédit à la consommation.

— Agrément des prêteurs et inscription des intermédiaires de crédit.

— Conception et interprétation de la législation concernant la lutte contre le surendettement des ménages, en particulier la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et de la loi du 10 août 2001 relative à la Centrale des Crédits aux Particuliers.

— Gestion administrative du Fonds de Traitement du Surendettement.

— Le suivi de législations financières particulières comme le recouvrement de dettes, le service bancaire de base, le taux débiteur des comptes à vue, etc.

— Application de la législation relative à la location financement.

— Het opvolgen en de voorbereiding van reglementeringen betreffende de bankdiensten, de betalingsmiddelen, enz.

1. Prioritaire dossiers:

— Meewerken aan het onderzoek en de opvolging van de invoering van SEPA (Single Euro Payments Area) in België.

— Erop toezien dat het Fonds ter Bestrijding van de Overmatige Schuldenlast kan instaan voor de taken die hem door de wetgever werden toebedeeld.

2. Deelname aan het Programma Reglementering:

— Finaliseren van het wetsontwerp tot omzetting van de richtlijn inzake het consumentenkrediet.

— Finaliseren van het wetsontwerp betreffende de omzetting van de richtlijn inzake betalingsdiensten

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 10,80

2.3 DIENST BOEKHOUDRECHT, AUDIT EN COÖPERATIEVEN

Taken:

— Ontwerpen en opvolgen van de wetgeving inzake het boekhoudrecht (nationaal en internationaal) en het recht inzake de economische beroepen (bedrijfsrevisor, accountant en belastingconsulent).

— De erkenning van coöperatieve vennootschappen.

— Waarnemen van het secretariaat van de Nationale Raad voor de Coöperatie.

— Corporate governance.

— Toepassen van de wetgeving inzake het laattijdig neerleggen van de jaarrekening.

1. Strategische doelstelling:

— Bijdragen tot de versterking van het vertrouwen van het publiek over het algemeen en de investeerders in het bijzonder in de Belgische ondernemingen.

2. Operationele doelstellingen:

— Bijdragen tot de verbetering van de controle op de handelsvennootschappen.

— De modernisering van het Belgische recht betreffende de jaarrekeningen voortzetten.

3. Deelname aan het Programma Reglementering:

— Finaliseren van de omzetting van de 8ste Europese richtlijn betreffende de wettelijke controle van de jaarrekeningen.

— Suivi et préparation de réglementations relatives aux services bancaires, aux moyens de paiement, etc.

1. Dossiers prioritaires:

— Participer à l'étude et au suivi de l'introduction du SEPA (Single Euro Payments Area) en Belgique.

— Veiller à ce que le Fonds de Traitement du Surendettement puisse remplir les missions qui lui ont été attribuées par le législateur.

2. Participation au Programme Réglementation

— Finaliser le projet de loi de transposition de la directive relative au crédit à la consommation.

— Participer à l'adoption et à une entrée en vigueur harmonieuse de la loi sur les services de paiement.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 10,80

2.3 SERVICE DROIT COMPTABLE, AUDIT ET COOPÉRATIVES

Missions:

— La conception et le suivi des législations sur le droit comptable (national et international) et sur le droit des professions économiques (réviseur d'entreprise, expert comptable et conseiller fiscal).

— L'agrément des sociétés coopératives.

— La tenue du secrétariat du Conseil national de la Coopération.

— Corporate governance.

— L'application de la législation relative au dépôt tardif des comptes annuels.

1. Objectif stratégique:

— Contribuer au renforcement de la confiance du public en général, et des investisseurs en particuliers, dans les entreprises belges.

2. Objectifs opérationnels:

— Contribuer à l'amélioration du contrôle des sociétés commerciales.

— Poursuivre la modernisation du droit belge des comptes annuels.

3. Participation au Programme Règlementation:

— Finaliser la transposition de la 8ème Directive européenne concernant le contrôle légal des comptes annuels.

— Finalisering van de herziening van de wet tot organisatie en werking van de Nationale Raad voor de Coöperatie gebaseerd op een modernisering van de verouderde wetgeving en een merkelijke vereenvoudiging van de administratieve lasten voor de Coöperatieve vennootschappen die wensen erkend te worden.

— Opvolging en beoordeling van de voorstellen van de EU Commissie ter vereenvoudiging van de administratieve lasten met betrekking tot de boekhouding en de wettelijke rekeningencontrole voor KMO's.

— Opvolging van de werkzaamheden van de OESO inzake corporate governance en evaluatie van de impact ervan op het Belgisch recht.

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 8,00

3° AFDELING: IMMATERIELE ECONOMIE

1. Strategische doelstelling:

— De ontwikkeling van de kenniseconomie en van de innovatie bevorderen.

2. Operationele doelstelling:

— Bescherming en valorisatie van de intellectuele eigendom in België.

— Uitwerken en in stand houden van een normatief kader als stimulans voor innovatie en de digitale economie.

3.1 DIENST VOOR DE INTELLECTUELE EIGENDOM — DIENST JURIDISCHE EN INTERNATIONALE ZAKEN

Taken:

— Conciipiëren en aanpassen van de wetgeving en de reglementering op het vlak van de intellectuele eigendom, inzonderheid in overeenstemming met de evolutie van het gemeenschapsrecht en het internationaal recht.

— De externe betrekkingen onderhouden, met name de vertegenwoordiging van België inzake onderwerpen die betrekking hebben op de intellectuele eigendom binnen internationale organisaties, en de medewerking aan projecten opgestart in het kader van die instellingen.

— Het secretariaat verzorgen van de Raad voor de Intellectuele Eigendom, van verschillende commissies inzake octrooien, auteursrecht en naburige rechten en de Raad voor het kwekersrecht.

— Opvolgen van geschilprocedures of andere procedures op het vlak van intellectuele eigendom waarin de Belgische staat is betrokken of waarin zijn optreden belangrijk is.

— Leveren van de nodige juridische bijstand aan andere activiteiten van de Dienst voor de Intellectuele Eigendom.

— Finaliser la réforme de la loi portant organisation et fonctionnement du Conseil national de la Coopération, basée sur une modernisation de la législation désuète et une simplification importante des charges administratives pour les sociétés coopératives qui souhaitent être agréées.

— Suivre et évaluer les propositions de la Commission européenne en vue de simplifier les charges administratives relatives à la comptabilité et au contrôle légal des comptes des PME.

— Suivre les travaux de l'OCDE en matière de gouvernance d'entreprise et en évaluer l'impact sur le droit belge.

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 8,00

3° DIVISION: ÉCONOMIE IMMATERIELLE

1. Objectif stratégique:

— Favoriser le développement de l'innovation et de l'économie de la connaissance.

2. Objectif opérationnel:

— Développer la protection et la valorisation de la propriété intellectuelle en Belgique.

— Élaborer et maintenir un cadre normatif stimulant l'innovation et l'économie numérique.

3.1 OFFICE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE — SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES ET INTERNATIONALES

Missions:

Concevoir et adapter la législation et la réglementation applicables en matière de propriété intellectuelle en fonction notamment de l'évolution du droit communautaire et international.

— Assurer les relations extérieures, notamment la représentation de la Belgique pour les questions touchant à la propriété intellectuelle dans les enceintes internationales et la collaboration aux projets initiés dans le cadre de ces institutions.

— Assurer le secrétariat du Conseil de la Propriété intellectuelle, de diverses commissions en matière de brevets, de droit d'auteur et de droits voisins et du Conseil du droit d'obtention végétale.

— Suivre les procédures contentieuses ou non contentieuses en matière de propriété intellectuelle dans lesquelles l'État Belge est partie ou a un intérêt à agir.

— Fournir l'assistance juridique nécessaire aux autres activités de l'Office de la Propriété intellectuelle.

1. Prioritair project

— Voorbereiden van het Belgisch voorzitterschap van de Europese Unie inzake intellectuele eigendom, gedurende het tweede semester van 2010. Voor België zijn de prioritaire thema's onder meer: het gemeenschapsoctrooi en het Europees rechtssysteem voor octrooien, het communautair systeem voor merken, tekeningen en modellen, de communautaire projecten inzake bestrijding van namaak, de dossiers betreffende het auteursrecht (collectief beheer van de rechten, rechten op vergoeding voor privé-kopiëren en digitale bibliotheken). Sommige van die thema's zullen afhangen van de politieke wil van de nieuwe Europese Commissie.

2. Deelname aan het Programma Reglementering:

— Een normatief kader opstellen dat de federale Staat toelaat om de intellectuele eigendomsrechten op de goederen gecreëerd door de ambtenaren in de uitoefening van hun functie op efficiënte wijze te beheren. "Overdracht IER — Rijkspersoneel"

— Finaliseren van bepaalde uitvoeringsmaatregelen van de wet van 15 mei 2007 betreffende de bestraffing van namaak en piraterij van intellectuele eigendomsrechten met name:

a) de interventiemodaliteiten van de douaneautoriteiten in uitvoering van Verordening (EG) Nr. 1383/2003 van 22 juli 2003 inzake het optreden van de douaneautoriteiten ten aanzien van goederen waarvan wordt vermoed dat zij inbreuk maken op bepaalde intellectuele eigendomsrechten en inzake de maatregelen ten aanzien van goederen waarvan is vastgesteld dat zij inbreuk maken op dergelijke rechten;

b) de toepassingsmodaliteiten van procedures inzake opsporing, vaststelling en bestraffing van inbreuken op intellectuele eigendomsrechten.

— Bijdragen tot de goedkeuring van het wetsontwerp houdende een doorgedreven centralisering van de geschillen inzake octrooien, aanvullende beschermingscertificaten, topografieën, halfgeleiderproducten en kweekproducten uitsluitend bij de rechtbank van koophandel van Brussel.

— Bijdragen tot de goedkeuring van het wetsontwerp houdende wijziging van de wet van 28 maart 1984 op de uitvindingsoctrooien.

Het betreft:

— het aanpassen van de wetgeving aan de meest recente internationale normen,

— mogelijk maken van elektronisch depot en beheer van octrooiaanvragen en van octrooien.

— Voorstellen van een wetsontwerp tot ratificatie van het WIPO-verdrag (1 juni 2000) betreffende het octrooirecht.

— Bijdragen tot de goedkeuring van het wetsontwerp tot ratificatie van het Akkoord over de toepassing van artikel 65 van het Europees octrooiverdrag (Protocol van Londen).

— Bijdragen tot de goedkeuring van het wetsontwerp betreffende de bescherming van de kweekproducten.

1. Projet prioritaire

— Préparer la présidence belge de l'Union européenne en matière de propriété intellectuelle durant le second semestre 2010. Figurent parmi les sujets prioritaires pour la Belgique: le brevet communautaire et le système juridictionnel européen pour les brevets, le système communautaire des marques et des dessins et modèles, les projets communautaires en matière de lutte contre la contrefaçon, les dossiers relatifs au droit d'auteur (gestion collective des droits, droits à rémunération pour copie privée et bibliothèques numériques). Certains de ces sujets dépendront de la volonté politique de la nouvelle commission européenne.

2. Participer au Programme Règlementation:

— Établir un cadre normatif permettant à l'État fédéral de gérer efficacement les droits de propriété intellectuelle sur les biens créés par les fonctionnaires dans l'exercice de leurs fonctions. "Transfert DPI — Agents de l'État"

Finaliser certaines mesures d'exécution de la loi du 15 mai 2007 relative à la répression de la contrefaçon et de la piraterie de droits de propriété intellectuelle, notamment:

a) les modalités d'intervention des autorités douanières en exécution du Règlement (CE) N° 1383/2003 du 22 juillet 2003 concernant l'intervention des autorités douanières à l'égard de marchandises soupçonnées de porter atteinte à certains droits de propriété intellectuelle ainsi que les mesures à prendre à l'égard de marchandises portant atteinte à certains droits de propriété intellectuelle;

b) les modalités d'application des procédures de recherche, de constatation et de sanction des atteintes aux droits de propriété intellectuelle.

— Contribuer à l'adoption du projet de loi portant centralisation accrue du contentieux en matière de brevets, de certificats complémentaires de protection, de topographies de produits semi-conducteurs et d'obtentions végétales auprès du seul tribunal de commerce de Bruxelles.

— Contribuer à l'adoption du projet de loi portant modification de la loi du 28 mars 1984 sur les brevets d'invention.

Il s'agit de:

— rendre la législation conforme aux normes internationales les plus récentes,

— permettre le dépôt et la gestion électroniques des demandes de brevets et des brevets.

— Proposer un projet de loi de ratification du traité de l'OMPI (1^{er} juin 2000) sur le droit des brevets.

— Contribuer à l'adoption du projet de loi de ratification de l'Accord sur l'application de l'article 65 de la Convention sur le brevet européen (Protocole de Londres).

— Contribuer à l'adoption du projet de loi sur la protection des obtentions végétales.

— De doelstelling van het in 2009 gefinaliseerde ontwerp is, de Belgische wetgeving aan te passen aan de laatste akte van het Verdrag voor de bescherming van de kweekproducten, te weten de akte van 1991.

— Voorstellen van de uitvoeringsmaatregelen van de wet betreffende het statuut en de controle van de vennootschappen voor het beheer van de rechten.

— Een juridische studie laten uitvoeren over het opstellen van een praktische gids betreffende de contracten afgesloten inzake intellectuele eigendom (overdracht van rechten, licentieverlening, bestelcontracten, arbeidscontracten, enz.)

— De wettelijke bepalingen rond deze contracten zijn complex en zijn van enorm economisch belang voor de ondernemingen, in het bijzonder voor de KMO's.

De vragen die worden gericht aan de Dienst voor de Intellectuele Eigendom bewijzen dat er een reële nood is aan een praktische gids betreffende de contracten inzake intellectuele eigendom, met daarin een begrijpelijke en nauwkeurige beschrijving van de toepasselijke wettelijke bepalingen, checklists en algemene type-clausules.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 9,10

3.2 DIENST VOOR DE INTELLECTUELE EIGENDOM - DIENST PRODUCTIE, BOEKHOUDING EN INFORMATIE.

Taken:

— Toekennen van exclusieve rechten voor de exploitatie van: uitvindingen, merken, tekeningen of modellen en kweekproducten.

— Verspreiden van informatie inzake industriële eigendomsrechten en in het bijzonder de technische informatie die in de octrooien te vinden is.

— Promoten van een passend gebruik van de bescherming door het intellectueel eigendomsrecht (uitvindingsoctrooien, merken, tekeningen of modellen, kwekerscertificaten).

1. Prioritaire dossiers (BA 43.30.74.22.20)

— Alle nuttige initiatieven nemen om de intellectuele eigendoms cultuur in België te bevorderen, met name door een grotere inzet op het gebied van de octrooi-informatie en een nauwere samenwerking met de PATLIB-centra en de collectieve Centra De Groote.

— De toegang van de KMO's tot het octrooisysteem bevorderen, alsook tot de documentatie en de bescherming van technische innovaties.

— Ontwikkelen van een nieuwe informaticatoepassing voor het beheer van de octrooien en de aanvullende beschermingscertificaten, om aldus het publiek een gamma producten

— L'objectif du projet finalisé en 2009 est de rendre la législation belge conforme au dernier acte de la Convention pour la protection des obtentions végétales, à savoir l'acte de 1991.

— Proposer les mesures d'exécution de la loi sur le statut et le contrôle des sociétés de gestion des droits.

— Faire réaliser une étude juridique relative à l'établissement d'un guide pratique concernant les contrats conclus en matière de propriété intellectuelle (cession de droits, concession de licences, contrats de commande, contrats de travail, etc).

— Les dispositions légales relatives à ces contrats sont complexes et ont une importance économique considérable pour les entreprises, en particulier les PME.

— Les questions posées à l'Office de la Propriété Intellectuelle démontrent un réel besoin d'avoir un guide pratique des contrats en matière de propriété intellectuelle comprenant notamment une description rigoureuse et compréhensible des dispositions légales applicables, des checklists et des clauses types générales.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 9,10

3.2 OFFICE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE - SERVICE PRODUCTION, COMPTABILITÉ ET INFORMATION.

Missions:

— Attribuer des droits exclusifs pour l'exploitation des inventions, marques, dessins ou modèles et obtentions végétales.

— Diffusion de l'information relative aux droits de propriété industrielle, et notamment l'information technique contenue dans les brevets.

— Promouvoir un usage adéquat de la protection par le droit de la propriété intellectuelle (brevets d'invention, marques, dessins ou modèles, certificats d'obtentions végétales).

1. Dossiers prioritaires (AB 43.30.74.22.20)

— Prendre toutes les initiatives utiles pour développer la culture de la propriété intellectuelle en Belgique, notamment en intensifiant les efforts dans le domaine de l'information-brevets et en renforçant la coopération avec les Centres PATLIB et les Centres collectifs De Groote.

— Faciliter l'accès des PME belges au système de brevet, aux outils de documentation et de protection des innovations techniques.

— Entamer le développement d'une nouvelle application informatique pour la gestion des brevets et des certificats complémentaires de protection, afin de pouvoir offrir au

en diensten te kunnen aanbieden die beantwoorden aan de huidige eisen van de Internetgeneratie en de elektronische handel (bv: elektronisch indienen van de verzoeken, elektronisch betalen van de taken).

2. Deelname aan het Programma Innovatie:

— Implementering van de Belgische versie van de “Service Pré-Diagnostic Propriété Intellectuelle”, gebaseerd op het model van het Institut National de la Propriété Industrielle (INPI) in Frankrijk, namelijk een dienstverlening naar KMO's toe, inzake sensibilisering voor intellectuele eigendom, in samenwerking met de PATLIB-centra en de Octrooicellen van de sectoriële collectieve onderzoekscentra.

— Uitwerken van technische vertaalwoordenlijsten met specifieke termen inzake intellectuele eigendom (EN - NL), in samenwerking met het Europees Octrooibureau.

— Digitalisering van de oudere collecties Belgische octrooiën (periode van 1830 tot 1920).

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 33,00

3.3 DIENST RECHT VAN DE ELEKTRONISCHE ECONOMIE

Taken:

— Opvolging en ontwerp van wetgevingen die de elektronische economie omkaderen, met name de elektronische handel en de diensten van de informatiemaatschappij zowel op nationaal als internationaal vlak, de elektronische handtekening, de vertrouwensderden in de elektronische omgeving.

— Beheer van het secretariaat van het Observatorium van de Rechten op het Internet.

1. Strategische doelstelling:

Bijdragen tot de ontwikkeling van de informatiemaatschappij en de digitale economie.

2. Operationele doelstellingen:

— Een juridisch kader uitbouwen dat de ontwikkeling van de elektronische handel en de diensten van de informatiemaatschappij bevordert.

— Het vertrouwen van de gebruikers in de elektronische handel ontwikkelen.

— Een gecoördineerde en coherente visie ontwikkelen van de hele reglementering die op de elektronische handel en de diensten van de informatiemaatschappij van toepassing is.

3. Prioritaire dossiers:

Verder acties ondernemen op het vlak van informatie, sensibilisering en vorming van het publiek inzake de strijd tegen

public une gamme de produits et services qui correspond aux exigences actuelles du monde de l'Internet et du commerce électronique (ex: dépôt électronique de demandes, paiement électronique des taxes).

2. Participation au Programme Innovation:

— Mise en œuvre de la version belge du “Service Pré-Diagnostic Propriété Intellectuelle”, basée sur le modèle de l'Institut National de la Propriété Industrielle (INPI) en France, consistant en un service de sensibilisation à la propriété intellectuelle et destiné aux PME, en partenariat avec les Centres PATLIB belges et les Cellules brevets des Centres collectifs sectoriels de recherche.

— Élaboration de dictionnaires techniques de traduction des termes de la propriété intellectuelle (EN — NL), en collaboration avec l'Office européen des Brevets.

— Digitalisation des anciennes collections de brevets belges (période de 1830 à 1920).

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 33,00

3.3. SERVICE DROIT DE L'Économie ELECTRONIQUE

Missions:

— Le suivi et la conception des législations qui encadrent l'économie électronique tant au niveau national qu'international, notamment le commerce électronique et les services de la société de l'information, la signature électronique, les tiers de confiance dans l'environnement électronique.

— La tenue du secrétariat de l'Observatoire des Droits de l'Internet.

1. Objectif stratégique;

Contribuer au développement de la société de l'information et de l'économie numérique.

2. Objectifs opérationnels:

— Développer un cadre juridique favorisant le développement du commerce électronique et des services de la société de l'information.

— Développer la confiance des utilisateurs dans le commerce électronique.

— Développer une vision coordonnée et cohérente de l'ensemble des réglementations qui s'appliquent au commerce électronique et aux services de la société de l'information.

3. Dossiers prioritaires:

Continuer à mener des actions d'information, de sensibilisation et d'éducation du public dans le domaine de la

spam en in ruimere zin, inzake het gebruik van het Internet (uitgave van brochures, van praktische fiches van technische en pedagogische aard, bestemd voor internetgebruikers, sensibiliseringscampagne, enz.).

— Verder samenwerken met overheids- en privépartners in het kader de **Spamquad**-groep, om aldus de strijd tegen spam te verbeteren en daarvan een prioritair strijdpunt te maken.

— Verder actieve medewerking verlenen op niveau van de **internationale spambestrijding** (Working Group on Internet Governance, Contact Network on Spam Authorities op Europees niveau, Task Force on Spam van de OESO, U.I.T.)

— Wetenschappelijke ondersteuning geven aan de activiteiten van het **Observatorium voor de Rechten op het Internet**, alsook aan de uitwerking en bijwerking van de website.

4. Deelname aan het Programma Reglementering:

— Finaliseren van de invoering van een algemeen juridisch kader voor de **derde vertrouwenspersonen**, teneinde bepalingen te voorzien die van toepassing zijn op alle verleners van vertrouwensdiensten, alsook bepalingen voor elke specifieke vertrouwensdienst (tijdsregistratie, elektronische aangetekende brief, elektronische archivering en tijdelijk blokkeren van geldsommen).

— Hervormen van het Observatorium voor de Rechten op het Internet met het oog op een optimalisatie van de werking ervan en een betere representativiteit, en om het in staat te stellen ideeën en projecten uit te lokken op het gebied van het recht van de informatiemaatschappij.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 1,00

DIENST PRIJZEN

Taken:

— de behandeling van prijsaanvragen en prijsverhogingsaanvragen voor de aan de reglementering onderworpen sectoren.

1. Strategische doelstellingen:

— Stimuleren van de markt via een vereenvoudigde en adequate regelgeving.

— Zorgen voor prijsstabiliteit in België

2. Prioritair dossier

De permanente evaluatie van de relevantie van de lijst van bedrijfssectoren die aan de prijzencontrole onderworpen zijn

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 12,30

lutte contre le spam et plus largement relatives à l'utilisation d'Internet (édition de brochures grand public, rédaction de fiches pratiques à caractère technique et pédagogique destinées aux internautes, campagne de sensibilisation, etc.).

— Poursuivre la collaboration entre partenaires publics et privés dans le cadre du groupe Spamquad afin d'améliorer la lutte contre le spam et d'élever celle-ci au rang des priorités.

— Poursuivre la participation active au niveau des travaux internationaux relatifs au spam (Forum sur la Gouvernance de l'Internet, Contact Network on Spam Authorities au niveau européen, Task Force on spam de l'OCDE, U.I.T.)

— Assurer un soutien scientifique aux activités de l'Observatoire des Droits de l'Internet ainsi qu'au développement et à la mise à jour de son site web.

4. Participation au Programme Réglementation:

— Finaliser la mise en place d'un cadre juridique général pour les tiers de confiance, afin de prévoir les dispositions applicables à l'ensemble des prestataires de services de confiance ainsi que celles propres à chaque service de confiance particulier (horodatage, recommandé électronique, archivage électronique et blocage transitoire des sommes).

— Réformer l'Observatoire des Droits de l'Internet en vue d'optimiser son fonctionnement, de renforcer sa représentativité et de lui permettre de susciter des idées, des projets, dans le domaine du droit de la société de l'information.

— Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 1,00

SERVICE: PRIX

Missions:

— Traiter les demandes de prix et les demandes de hausses de prix pour les secteurs soumis à la réglementation.

1. Objectifs stratégiques:

— Stimuler le marché par une réglementation simplifiée et adéquate.

— Assurer la stabilité des prix en Belgique.

2. Dossier prioritaire

Évaluer de façon permanente la pertinence de la liste des secteurs de l'économie au contrôle des prix

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 12,30

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/0. — BESTAANSMID- DELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen:

1. Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.
2. Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 0:

DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN

Strategische doelstelling:

— Zorgen voor de optimale werking van de Algemene Directie Regulering. Opstellen van de strategische en operationele doelstellingen in samenwerking met de Afdelings- en Diensthoofden, in het kader van het strategisch en operationeel plan van de FOD Economie.

— Zorgen voor een permanente evaluatie en modernisering van het economische recht teneinde een zo groot mogelijke juridische zekerheid te garanderen aan de verschillende marktactoren.

— Deelname aan de strategie per programma als sponsor van de Programma's Reglementering en Consumenten.

1^E AFDELING: CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN

Strategische doelstellingen:

— Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt;

— Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert.

2^{DE} AFDELING: FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE REGLEMENTERINGEN

Strategische doelstellingen:

— Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt;

— Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert.

DIENST PRIJZEN

Strategische doelstellingen:

— Stimuleren van de markt via een vereenvoudigde en adequate regelgeving.

— Zorgen voor prijsstabiliteit in België

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/0. — PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis:

1. Dépenses permanentes pour achats de biens et de service non durable.
2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 0:

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SERVICES D'APPUI

Objectifs stratégiques:

— Assurer le fonctionnement optimal de la Direction générale de la Régulation. Etablir les objectifs stratégiques et opérationnels en collaboration avec les chefs de division et de service, dans le cadre du plan stratégique et opérationnel du SPF Économie;

— Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique aux fins de garantir la plus grande sécurité juridique des acteurs présents sur le marché.

— Participer à la stratégie en programmes en tant que sponsor des Programmes Réglementation et Consommateurs.

1^{RE} DIVISION: CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES

Objectifs stratégiques:

— Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services;

— Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique.

2^E DIVISION: RÉGLEMENTATIONS FINANCIÈRES ET COMPTABLES

Objectifs stratégiques:

— Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services;

— Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique.

SERVICE: PRIX

Objectifs stratégiques:

— Stimuler le marché par une réglementation simplifiée et adéquate.

— Assurer la stabilité des prix en Belgique.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

01. WERKINGSKOSTEN

BA 43 02 12 1101 (Beg OA AP BA) — Werkingskosten

(in duizend euro)

	2008 aangepast	2009 aangepast	2010	2011	2012	2013
c/b	500	372	362	372	372	372

Verklarende nota

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. les allocations de base ci-après.

01. FRAIS DE FONCTIONNEMENT

AB 43 02 12 1101 (Bud DO PA AB) — Frais de fonctionnement

(en milliers euros)

	2008 ajusté	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c/b	500	372	362	372	372	372

Note explicative

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken
1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(in 000 euro)	2008 aan- gepast — ajusté	2009 aan- gepast — ajusté	2010	2011	2012	2013	(en 000 euros)
12.01/1:							12.01/1:
Bezoldiging deskundigen	1	0	0	0	0	0	Rémunérations experts
Erelonen, gerechtskosten	0	0	0	0	0	0	Honoraires, frais de justice
Zitpeningen	40	36	46	46	46	46	Jetons de présence
Total 12.01/1	41	36	46	46	46	46	Total 12.01/1
12.01/2:							12.01/2:
Verbruiksuitgaven	22	20	29	29	29	29	Dépenses de consommation
Onderhoud lokalen, materieel en machines	0	0	0	0	0	0	Entretien locaux, matériel et machines
Bureauonkosten	30	20	25	25	25	25	Frais de bureau
Publicaties	11	5	5	5	5	5	Publications
Post	0	0	0	0	0	0	Poste
Kleding	0	0	0	0	0	0	Habillement
Telefoon (GSM,...)	17	7	7	7	7	7	Téléphonie (GSM,...)
Onderhoud kopieemachines	35	35	35	35	35	35	Entretien photocopieuses
Auteursrechten (voor S2)	0	0	0	0	0	0	Droits d'auteur (pour S2)
Colloquia, studiedagen, seminaries	30	14	10	10	10	10	Colloques, journées d'études, séminaires
Total 12.01/2	145	101	111	111	111	111	Total 12.01/2
12.01/4:							12.01/4:
Informatica	0	0	0	0	0	0	Informatique
Total 12.01/4	0	0	0	0	0	0	Total 12.01/4
12.01/5:							12.01/5:
Abonnementen	9	5	5	5	5	5	Abonnements
Kilometervergoeding	13	3	3	3	3	3	Indemnités Km
Reis en verblijfskosten	14	5	4	4	4	4	Frais de route et de séjour
Opdrachten buitenland	110	62	55	55	55	55	Missions à l'étranger
Representatie kosten	18	10	10	10	10	10	Frais de représentation
Total 12.01/5	164	85	77	77	77	77	Total 12.01/5
TOTAL	350	222	232	232	232	232	TOTAL

2. Projecten 2010

2. Projets 2010

Operationele doelstelling — <i>Objectif opérationnel</i>	Dienst — <i>Service</i>	Projecten / Acties — <i>Projets / Actions</i>	Aard van de uitgave (BA) — <i>Nature de la dépense (AB)</i>	Kost/ Coût			
				2010	2011	2012	2013
Een optimale informatie over het bestaande wettelijke kader verzekeren t.a.v. de consument en ondernemingen, in het bijzonder t.a.v. de KMO's en zelfstandigen. — <i>Assurer une information optimale des consommateurs et des entreprises, en particulier les PME et indépendants sur le cadre législatif existant.</i>	Handelsreglementing. — <i>Réglementation commerciale.</i>	Opstellen van een geannoteerde Code voor handelspraktijken. — <i>Rédaction d'un code annoté des pratiques du commerce.</i>	43.02.12.01/1	90			
			tot project 1/ tot. projet 1	90			
	Krediet en Schulden-last. — <i>Crédit et Endettement</i>	Omvangrijke aanpassing van het geannoteerde wetboek voor consumenten-krediet ingevolge nieuwe wet na omzetting Richtlijn. — <i>Adaptation importante du Code annoté du crédit à la consommation à la suite de la nouvelle loi après transposition de la directive.</i>	43.02.12.01/1	50			
			tot project 2/ tot. projet 1	50			
			TOTAAL/ TOTAL	140			

BA 43 02 74 2201 (Beg OA AP BA) — Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen

(in 000 euro)

	2008 aangepast	2009 aangepast	2010	2011	2012	2013
c/b	10	10	10	10	10	10

Verklarende nota

Zie bijlage.

1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.

Nihil.

AB 43 02 74 2201 (Bud DO PA AB) — Frais d'investissement

(en 000 euros)

	2008 ajusté	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
a	10	10	10	10	10	10

Note explicative

1 – Coûts récurrents pour tâches permanentes

Néant

2. Projecten 2010

2. Projets 2010

Operationele doelstelling — Objectif opérationnel	Dienst / Service	Projecten / Acties — Projets / Actions	Aard van de uitgave (BA) — Nature de la dépense (AB)	Kost - Coût			
				2010	2011	2012	2013
	Algemene Leiding voor alle diensten/ Direction générale	Aanvullingen op bestaand directiemeubilair/ Compléments sur mobilier de direction existant.	43.02.74.01	2			
			tot project 1/ tot projet 1	2			
		Aanvullingen op bestaand standaardmeubilair/ Compléments sur mobilier de bureau standard.	43.02.74.01	4			
			tot project 2/ tot projet 2	4			
		Aankoop materieel en machines/ Acquisition de matériel et de machines.	43.02.74.01	4			
			tot project 3/ tot projet 3	4			
			TOTAAL	10			

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/1 — BESCHERMING
VAN HET CONSUMENTENRECHT

Nagestreefde doelstellingen.

1. Dit programma bevat de kredieten met betrekking tot diverse activiteiten (publicaties, studies, onderzoeken, manifestaties, enz.) op het vlak van informatie en bescherming van de belangen van de verbruikers.

2. Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 1:

1^E AFDELING: CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN

STRATEGISCHE DOELSTELLING

Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt;

Dit programma is integraal overgedragen naar de afdeling 49.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/1 — PROTECTION DU
DROIT DE LA CONSOMMATION

Objectifs poursuivis.

1. Ce programme contient les crédits relatifs à diverses activités (publications, études, recherches, manifestations, etc.) en matière d'information et de protection des intérêts des consommateurs.

2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 1:

1^{RE} DIVISION: CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES

OBJECTIF STRATEGIQUE:

Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services.

Ce programme a été intégralement transféré à la division 49.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. les allocations de base ci-après.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/2 — BESTRIJDING VAN DE OVERMATIGE SCHULDENLAST.**Nagestreefde doelstellingen.**

In uitvoering van artikel 20 van de wet van 05 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen, werd een begrotingsfonds opgericht met ingang van 1 januari 1999.

Het Fonds ter Bestrijding van de Overmatige Schuldenlast heeft als voornaamste opdracht tussen te komen, op subsidiaire wijze, bij de betalingen van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars.

Door artikel 430 van de programmawet van 22 december 2003 werd het Fonds eveneens belast met de opdracht om het publiek te informeren en te sensibiliseren over schuldenlast.

Dit programma is integraal overgedragen naar de afdeling 49.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/2 — TRAITEMENT DU SURENDETTEMENT.**Objectifs poursuivis.**

En exécution de l'article 20 de la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et à la possibilité de vendre de gré des biens immeubles saisis, un Fonds budgétaire a été créé à partir du 1^{er} janvier 1999.

Le Fonds de Traitement du surendettement a pour mission principale d'intervenir, à titre subsidiaire, dans le paiement des honoraires, émoluments et frais des médiateurs de dettes.

Par l'article 430 de la loi programme du 22 décembre 2003, le Fonds s'est vu confier également une mission d'information et de sensibilisation du public au surendettement.

Ce programme a été intégralement transféré à la division 49.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. les allocations de base ci-après.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/3 — BESCHERMING INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT.

Nagestreefde doelstellingen.

1. Beheer en bescherming van het intellectueel eigendomsrecht inzake octrooien, merken en tekeningen of modellen, auteursrechten en kwekersrechten.

2. Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 3:

3DE AFDELING: IMMATERIELE ECONOMIE

STRATEGISCHE DOELSTELLING:

De ontwikkeling van de kenniseconomie begunstigen.

Dienst Recht van de Elektronische Economie

STRATEGISCHE DOELSTELLING

Bijdragen tot de ontwikkeling van de informatiemaatschappij en de digitale economie.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

B.A.: 43 30 12 1120 (Beg OA AP BA) — Allerlei uitgaven met betrekking tot een sectie documentatie inzake octrooien via databanken (werkingskosten).

(in 000 euro)

	2008 aange- past	2009 aange- past	2010	2011	2012	2013
c/b	278	284	279	284	284	284

Verklarende nota:

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/3 — PROTECTION DU DROIT DE PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE.

Objectifs poursuivis.

1. Gestion et protection du droit de propriété intellectuelle en matière de brevets, de marques et de dessins ou modèles, de droits d'auteur et de droits d'obtentions végétales.

2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 3:

3ME DIVISION: ÉCONOMIE IMMATERIELLE

OBJECTIF STRATEGIQUE:

Favoriser le développement de l'économie fondée sur la connaissance.

Service Droit de L'Économie Electronique

OBJECTIF STRATEGIQUE:

Contribuer au développement de la société de l'information et de l'économie numérique;

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. les allocations de base ci-après.

A.B.: 43 30 12 1120 (Bud DO PA AB) — Dépenses de toute nature relative à une section de documentation en brevets (frais de fonctionnement)

(en 000 euros)

	2008 ajusté	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c/b	278	284	279	284	284	284

Note explicative:

(in 000 euro)	2008 aangepast	2009 aangepast	2010	2011	2012	2013
Onderzoek online databanken	34	47	52	52	52	52
Onderhoudscontracten v/d communicatielijnen (PATNET - OEB)	2	0	2	2	2	2
Onderhoudscontract voor factureringsprogramma van kopieën en onderzoeken	2	2	1	1	1	1
Onderhoud van en abonneem. op de databank van kwekerscertificaten (BELFYT)	3	1	0	0	0	0
Vertalingen door een extern vertaalbureau	3	0	0	0	0	0
Onderhoudscontracten voor scanners en licenties (IRIS)	11	0	0	0	0	0
Onderhoudscontracten voor scanners en licenties + onderhoudscontract informati- casysteem elektronisch be- heer van documenten DOCCENTER (IRIS)	20	41	43	43	43	43
Procedure voor digitalisatie van vertalingen van Europese octrooien die België aanduiden (EPATRAS)	33	50	50	50	50	50
Onderhoudscontract informati- casysteem voor beheer en publicatie van vertalingen van Europese octrooien die België aanduiden (EPATRAS)	46	47	48	48	48	48
Organisatie sensibiliserings- en vormingsseminaries	5	3	3	3	3	3
Onderzoeksrapporten DHS in het kader van kwekersrecht	5	1	1	1	1	1
Samenwerking DIE-PATLIP centra-netwerk in België	12	12	12	12	12	12
Jaarlijkse aanvulling van elektronische vertaalwoorden- boek (EMTP) E/F.	0	0	1	1	1	1
Kosten deelname beurzen	10	0	0	0	0	0
Kosten PR-activiteiten	1	0	0	0	0	0
Totaal	188	204	213	213	213	213

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en 000 euros)	2008 ajusté	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
Recherches en ligne	34	47	52	52	52	52
Contracts d'entretien des lignes (PATNET-OEB)	2	1	2	2	2	2
Contracts d'entretien du programme de facturation recherches et copies	2	3	1	1	1	1
Maintenance de et abonnement à la base de données certificats d'obtention végétale (BELFYT)	3	3	0	0	0	0
Traductions par un bureau de traduction externe	3	0	0	0	0	0
Contacts d'entretien pour scanners et licences (IRIS)	11	0	0	0	0	0
Contrat de maintenance du système informatique de gestion électronique de documents (DOCCENTER)	20	27	43	43	43	43
Procédure de digitalisation des traductions des brevets européens qui désignent la Belgique (EPATRAS)	33	50	50	50	50	50
Contrat de maintenance du système informatisé de gestion et de publication des traductions de brevets européens qui désignent la Belgique (EPATRAS)	46	47	48	48	48	48
Organisation de séminaires de sensibilisation et de formation	5	2	3	3	3	3
Rapports DHS du droit d'obtentions végétales	5	1	1	1	1	1
Coopération OPRI - réseau centre PATLIB en Belgique	12	12	12	12	12	12
Frais participation aux foires	11	10	0	0	0	0
Complément annuel au dictionnaire de traduction électronique (EMTP) E/F	0	0	1	1	1	1
Frais activités PR	1	1	0	0	0	0
Total	188	204	213	213	213	213

2 – Projecten 2010

2 – Projets 2010

Operationele doelstelling	Dienst	Projecten / Acties	Aard van de uitgave (BA)	Kost			
				2010	2011	2012	2013
De bescherming en valorisatie van de intellectuele eigendom in België.	Dienst voor de Intellectuele Eigendom.	Juridische studie betreffende de opstelling van een praktische gids over de contracten inzake intellectuele eigendom, te bestellen bij een extern expert.	43.30.12.20	71			
			Tot. project 1	71			
			TOTAAL	71			

Objectif opérationnel	Service	Projets / Actions	Nature de la dépense (AB)	Coût			
				2010	2011	2012	2013
Développer la protection et la valorisation de la propriété intellectuelle en Belgique.	Office de la propriété intellectuelle	Etude juridique relative à l'établissement d'un guide pratique des contrats en matière de propriété intellectuelle à commander à un expert extérieur.	43.30.12.20	71			
			Tot projet 1	71			
			TOTAL	71			

B.A.: 32 43 30 35 4017 (Beg OA AP BA)

Tekst : Subsidie aan de Wereldorganisatie voor de Intellectuele Eigendom (WIPO) te Genève

(in 1000 €)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	446	439	453	453	453	453

Toelichtingsnota:

1. Wettelijke basis/doel van de subsidies:

Internationale verplichting als Lid van de Unie van Parijs en van de Unie van Bern, twee Unies die beheerd worden door de Wereldorganisatie voor Intellectuele Eigendom (WIPO).

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De WIPO is een gespecialiseerd agentschap van de Verenigde Naties, in Genève, dat momenteel 183 lidstaten telt. De opdracht van de WIPO bestaat erin, op wereldvlak de bescherming van de intellectuele eigendom te bevorderen via samenwerking van de lidstaten, alsook een bestuurlijke samenwerking te verzekeren tussen de Unies die werden opgericht in het kader van de intellectuele eigendom (octrooiën, merken, tekeningen of modellen, auteursrechten en naburige rechten). Op het programma staan voornamelijk de harmonisatie van de nationale wetgevingen en procedures inzake intellectuele eigendom en het verlenen van diensten betreffende de internationale aanvragen voor industriële eigendomstitels. De inkomsten van de WIPO zijn hoofdzakelijk afkomstig van taksen, gestort door de gebruikers van de internationale aanvraag-systemen, en van de bijdragen van de Lidstaten.

De WIPO haalt meer dan driekwart van haar inkomsten uit de taksen van de Patent Cooperation Treaty (PCT), systeem voor internationale octrooi-aanvragen, en van het systeem van Madrid voor internationale registratie van merken. Het voor 2006-2007 voorgestelde budget bedraagt 531 miljoen Zwitserse frank, zonder deficit.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

In 1994 werd voor de Lidstaten van de WIPO een systeem van enige bijdrage ingevoerd (in de plaats van de bijdragen voor de verschillende Unies die door de WIPO worden beheerd). Dit systeem werkt met een aantal bijdrage-klassen, waarbij de Lidstaten vrij hun bijdrageklasse kunnen kiezen. De bijdrage van de Lidstaten wordt bepaald op basis van de gevraagde klasse. België koos voor klasse III, ten belope van 683 685 Zwitserse frank (=15 bijdrage-eenheden van 45 579 Zwitserse frank). De Assemblées van de WIPO leggen het bedrag van de bijdrage-eenheden vast op tweejaarlijkse basis.

A.B.: 32 43 30 35 4017 (Bud DO PA AB)

Libellé : Subvention à l'Organisation mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) à Genève.

(en 000 €)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	446	439	453	453	453	453

Note explicative:

1. Base légale/raison d'être de la subvention:

Obligation internationale en tant que Membre de l'Union de Paris et de l'Union de Berne, deux Unions administrées par l'Organisation Mondiale de la Propriété intellectuelle (OMPI).

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné:

L'OMPI est une agence spécialisée des Nations Unies, située à Genève, qui regroupe actuellement 183 États membres. L'OMPI a pour mission de promouvoir la protection de la propriété intellectuelle à travers le monde par la coopération des États et d'assurer la coopération administrative entre les Unions instituées dans le domaine de la propriété intellectuelle (brevets, marques, dessins ou modèles, droits d'auteur et droits voisins). Son programme de travail vise principalement à l'harmonisation des législations et procédures nationales en matière de propriété intellectuelle et à la prestation de services relatifs aux demandes internationales de titres de propriété industrielle. Les recettes de l'OMPI proviennent principalement des taxes versées par les utilisateurs des systèmes de demandes internationales et des contributions des États membres.

Plus des trois quarts des recettes de l'OMPI proviennent des taxes du Patent Cooperation Treaty (PCT), système de demande internationale de brevets et du système de Madrid relatif à l'enregistrement international des marques. Le budget proposé pour 2006-2007 est de 531 millions de francs suisses, avec absence de déficit.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière:

En 1994, a été introduit un système de contribution unique pour les États membres de l'OMPI (à la place des contributions pour les différentes Unions administrées par l'OMPI). Ce système établit un certain nombre de classes et les États membres choisissent librement leur classe de contribution. La contribution des États membres est fixée en fonction de la classe revendiquée. La Belgique a choisi la classe III, soit 683 685 francs suisses (=15 unités de contribution de 45 579 francs suisses). Les Assemblées de l'OMPI fixent le montant des unités de contribution sur une base biennale.

B.A.: 32 43 30 35 4018 (Beg OA AP BA) — Subsidie aan het Europees Octrooibureau (EOB) te München

(in 1000 €)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
a	3 740	500	500	500	500	500

Toelichtingsnota:

Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Als verdragsluitende Staat bij het Europees Octrooiverdrag (goedgekeurd door de wet van 8/7/1977), moet België aan het Europees Octrooibureau (EOB) de helft terugbetalen van de pensioenaanpassingen die door de Belgische Staat worden afgehouden van de pensioenen van de in ons land gevestigde EOB-ambtenaren (bij toepassing van artikel 42 van het Pensioenreglement van het EOB).

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het Europees Octrooibureau (EOB) vormt samen met de Raad van bestuur, één van de twee organen van de Europese Octrooiorganisatie. Dit is een intergouvernementele organisatie, opgericht bij toepassing van het Europees Octrooiverdrag (EOV) van 5 oktober 1973, en die 31 Lidstaten telt, waaronder de landen van de Europese Unie. Het EOB heeft als opdracht de Europese octrooien af te leveren overeenkomstig het Verdrag. Het EOB handelt ook als bestuur, belast met het internationaal onderzoek (ISA) en als bestuur, belast met het internationaal vooronderzoek (IPEA) krachtens het Samenwerkingsverdrag inzake octrooien (PCT). Het Europees Bureau is volledig autonoom wat het financiële aspect betreft en haalt zijn inkomsten uit proceduretaksen en taksen voor instandhouding van octrooien die door de Lidstaten van de Organisatie ten belope van 50 percent worden teruggestort.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Cf. de bepalingen van het Pensioenreglement (artikel 40 en volgende) en de bepalingen van het toepassingsreglement van de Pensioenregeling (regels 42/1 tot 42/7).

Niettemin, tijdens haar 110de zitting op 29 juni 2007, heeft de Bestuursraad van het OEB beslist om de fiscale bijstelling af te schaffen voor de medewerkers die vanaf 1 januari 2009 in functie treden, en om de fiscale bijstelling verschuldigd aan het actieve personeel en aan de oud-medewerkers ten laste van het EOB te nemen.

Uitleg over het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in "T-1" (indien nodig):

Het gevraagde krediet van 500 000 EUR op de begroting 2010 dekt de restende saldi verschuldigd voor het boekjaar 2007 en het boekjaar 2008.

A.B.: 32 43 30 35 4018 (Bud DO PA AB) — Subvention à l'Office européen des Brevets (OEB) à Munich

(en 000 €)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	3 740	500	500	500	500	500

Note explicative:

Base légale/raison d'être de la subvention:

En tant qu'État contractant de la Convention sur le brevet européen (approuvée par la loi du 8/7/1977), la Belgique doit rembourser à l'Office européen des brevets (OEB) la moitié des ajustements de pension que l'État belge prélève sur les pensions des agents de l'OEB mis à la retraite et installés dans notre pays (en application de l'article 42 Règlement de pensions de l'OEB).

Présentation complète de l'Organisme subventionné:

L'Office européen des brevets (OEB) est, avec le Conseil d'administration, l'un des deux organes de l'Organisation européenne des brevets. Celle-ci est une organisation intergouvernementale créée en application de la Convention sur le brevet européen (CBE) du 5 octobre 1973 et qui compte 31 États membres, dont les pays de l'Union européenne. L'OEB a pour mission de délivrer les brevets européens conformément à la Convention. L'OEB agit aussi en qualité d'administration chargée de la recherche internationale (ISA) et d'administration chargée de l'examen préliminaire international (IPEA) au titre du Traité de coopération en matière de brevets (PCT). L'Office européen est entièrement autonome sur le plan financier et tire ses revenus des taxes de procédure et des taxes de maintien en vigueur des brevets que lui reversent, à concurrence de 50 pour-cent, les États membres de l'Organisation.

Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière:

Cf. les dispositions du Règlement des pensions (article 40 et suivants) et les dispositions du règlement d'application du Règlement de pensions (règles 42/1 à 42/7).

Néanmoins, lors de sa 110e session, le 29 juin 2007, le Conseil d'administration de l'OEB, à décidé de supprimer l'ajustement fiscal pour les agents entrant en fonctions à compter du 1^{er} janvier 2009, et de transférer à l'OEB la charge de l'ajustement fiscal dû par le personnel en activité et les anciens agents.

Explication de l'écart entre le montant demandé en "T" et celui reçu en "T-1" (si nécessaire):

Le crédit sollicité de 500 000 EUR sur le budget 2010 couvre les soldes restant dus de l'exercice 2007 et de l'exercice 2008.

B.A.: 32 43 30 35 4081 (Beg OA AP BA) — Subsidie aan de Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV) te Genève

(in 1000 €)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	50	52	53	54	54	54

Toelichtingnota:

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Door de wet van 17 december 1975 tot goedkeuring van het Internationale Verdrag tot Bescherming van Kweekprodukten en van de Bijlage, opgemaakt te Parijs op 2 december 1961, alsmede van de aanvullende Akte bij dit Verdrag, opgemaakt te Genève op 10 november 1972, is België verdragsluitende partij geworden bij de Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV). Om die reden moet het financieel bijdragen aan deze Unie.

Artikel II van voornoemde Aanvullende Akte bepaalt dat de uitgaven van de Unie met name gedekt worden door de jaarlijkse bijdragen van de Staten van de Unie. Deze bijdragen worden vastgesteld op vrijwillige basis. De waarde van de bijdrage-eenheid wordt bekomen door voor de desbetreffende begrotingsperiode het totaalbedrag van de uitgaven, die door de bijdragen van de Staten van de Unie moeten worden gedekt, te delen door het totaal aantal eenheden.

Op 5 november 1976, datum van neerlegging van de instrumenten van ratificatie van het Verdrag en van de Aanvullende Akte heeft België verklaard te opteren voor klasse V van de bijdrage, d.w.z. één bijdrage-eenheid. In overeenstemming met een gevestigd gebruik betalen de lidstaten die gekozen hebben voor deze klasse vrijwillig een halve eenheid meer. Zo is, sinds 1978, de bijdrage van België aan de UPOV-begroting anderhalve eenheid.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV) is een intergouvernementele organisatie met zetel in Genève (Zwitserland).

De UPOV werd opgericht door het Internationale Verdrag tot Bescherming van Kweekprodukten. Het Verdrag werd goedgekeurd te Parijs in 1961 en werd herzien in 1972, 1978 en 1991. De doelstelling van het Verdrag is de bescherming van de kweekprodukten door een intellectueel eigendomsrecht. De bedoeling ervan is de leden van de UPOV aan te moedigen om de erkenning van de verdiensten van kwekers van nieuwe rassen aan te moedigen, door hen een intellectueel eigendomsrecht ter beschikking te stellen op basis van duidelijk gedefinieerde basisprincipes.

Door toe te treden tot de UPOV geeft een Staat blijk van zijn bereidheid om de kwekers te beschermen op basis van wereldwijd erkende en aanvaarde principes en biedt hij zijn

A.B.: 32 43 30 35 4081 (Bud DO PA AB) — Subvention à l'Union internationale pour la Protection des Obtentions Végétales (UPOV) à Genève

(en 000 €)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	50	52	53	54	54	54

Note explicative:

1. Base légale/raison d'être de la subvention:

Par la loi du 17 décembre 1975 portant approbation de la Convention Internationale pour la Protection des Obtentions Végétales, et de l'Annexe, faites à Paris le 2 décembre 1961, ainsi que de l'Acte additionnel à cette Convention, fait à Genève le 10 novembre 1972, la Belgique est devenue partie contractante à l'Union Internationale pour la Protection des Obtentions Végétales (UPOV). A ce titre, elle est tenue de contribuer aux finances de cette Union.

L'article II de l'Acte additionnel précité dispose que les dépenses de l'Union sont notamment couvertes par les contributions annuelles des États de l'Union. Ces contributions sont fixées sur base volontaire. La valeur de l'unité de participation est obtenue en divisant, pour la période budgétaire considérée, le montant total des dépenses nécessairement couvertes par les contributions des États de l'Union par le nombre total des unités.

Le 5 novembre 1976, date du dépôt des instruments de ratification de la Convention et de l'Acte additionnel, la Belgique a déclaré opter pour la classe V de contribution, soit une unité de contribution. Conformément à un usage établi, les États membres qui ont opté pour cette classe paient volontairement une demi unité en plus. C'est ainsi que depuis 1978, la Belgique contribue au budget de l'UPOV à raison d'une unité et demi.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné:

L'Union internationale pour la protection des obtentions végétales (UPOV) est une organisation intergouvernementale ayant son siège à Genève (Suisse).

L'UPOV a été établie par la Convention internationale pour la protection des obtentions végétales. La Convention a été adoptée à Paris en 1961, et celle-ci a été révisée en 1972, 1978 et 1991. L'objectif de la Convention est la protection des obtentions végétales par un droit de propriété intellectuelle. L'objet de la Convention est de promouvoir la reconnaissance par les membres de l'UPOV des mérites des obtenteurs de variétés végétales nouvelles, par la mise à leur disposition d'un droit de propriété intellectuelle, sur la base de principes clairement définis.

En adhérant à l'UPOV, un État fait connaître son intention de protéger les obtenteurs sur la base de principes mondialement reconnus et acceptés. Il offre à ses propres obtenteurs

eigen kwekers de mogelijkheid om zich te laten beschermen op het grondgebied van andere staten. Hij stimuleert de buitenlandse kwekers om te investeren in de veredeling van planten en de zaadproductie op zijn eigen grondgebied. De toetreding tot de UPOV geeft de Staat de mogelijkheid om te delen in de gezamenlijke ervaring van de andere lidstaten, er gebruik van te maken en bij te dragen tot de wereldwijde veredeling van planten.

De UPOV telt momenteel 61 leden, waaronder de Europese Gemeenschap.

3— Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De jaarlijkse bijdragen van de lidstaten worden vastgesteld op vrijwillige basis.

De inkomsten van de Unie worden verzekerd door de jaarlijkse bijdragen (vastgesteld op vrijwillige basis) van de lidstaten, door de vergoeding van de dienstverlening en door diverse inkomsten.

B.A.: 43 30 74 2220 (Beg OA AP BA) — Allerlei uitgaven met betrekking tot een sectie documentatie inzake octrooien via databanken (investeringskosten).

(in 000 euro)

	2008 aange- past	2009 aange- past	2010	2011	2012	2013
c/b	200	204	201	204	204	204

la possibilité de se faire protéger dans les territoires d'autres membres et incite les obtenteurs étrangers à investir dans l'amélioration des plantes et la production des semences sur son propre territoire. L'adhésion à l'UPOV lui permet de partager l'expérience acquise par l'ensemble des États membres, d'en tirer parti et de contribuer à la promotion de l'amélioration des plantes dans le monde.

L'UPOV compte actuellement 61 membres, dont la Communauté européenne.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière:

Les contributions annuelles des États membres sont fixées sur base volontaire.

Les recettes de l'Union sont couvertes par les contributions annuelles (fixées sur base volontaire) des États membres, par la rémunération des prestations de service et par des recettes diverses.

A.B.: 43 30 74 2220 (Bud DO PA AB) — Dépenses de toute nature relatives à une section de documentation en brevets (frais d'investissement)

(en 000 euros)

	2008 ajusté	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c/b	200	204	201	204	204	204

2 – Projecten 2010

2 – Projets 2010

Operationele doelstelling	Dienst	Projecten / Acties	Aard van de uitgave (BA)	Kost			
				2010	2011	2012	2013
Bescherming en valorisatie van de intellectuele eigendom in België ontwikkelen.	Dienst voor de Intellectuele Eigen- dom.	Nieuwe informaticatoepassing voor het beheer van octrooien en aanvullende beschermingscertificaten.	43.30.74.20	120			
			Tot. project 1	120			
		Realisatie van technisch woordenboek Engels/Nederlands in het kader van het "EMTP" in samenwerking met het EOB en het Octrooiencentrum Nederland.	43.30.74.20	50			
			Tot. project 2	50			
		Ontwikkeling nieuwe functionaliteit voor EPATRAS-systeem voor registratie en elektronische publicatie octrooidocumenten.	43.30.74.20	25			
			Tot. project 3	25			
		Vergemakkelijken van de toegang voor Belgische KMO's tot het octrooisysteem, instrument van documentatie en bescherming van technische innovatie.	43.30.74.20	9			
			Tot. project 4	9			
			Algemeen Totaal	204			

32 FOD ECONOMIE, KMO, MIDDENSTAND EN ENERGIE

ORGANISATIEAFDELING 44. —
ALGEMENE DIRECTIE ECONOMISCH POTENTIEEL**Toegewezen opdrachten:**

De opdrachten van de Algemene Directie, zoals bepaald door het managementplan van de voorzitter van de FOD, zijn de volgende:

— de Belgische bedrijfswereld en industrie een gespreks-partner en coördinator op federaal niveau bieden;

— de uitwisseling van economisch gerichte informatie tussen de verschillende betrokkenen (federale en gewestelijke overheden, internationale instanties, vertegenwoordigers van de economische sectoren) bevorderen, om het Belgisch standpunt bij de Europese Unie (EU) en andere internationale instanties te bepalen en te verdedigen;

— de realisatie van de Europese integratie voortzetten door bij te dragen aan de uitwerking van duurzame economische beleidsinstrumenten binnen de EU en de toepassing ervan in België.

Aan de verwezenlijking van deze opdrachten wordt vandaag ten dele tegemoetgekomen door het vervullen van de volgende structurele taken:

— analyseren:

— van de economische en sociale evolutie in de belangrijkste productiesectoren;

— de weerslag van de wetsvoorstellen van internationale instellingen op de economische structuur van België;

— uitwerken:

— van ontwerpreglementeringen voor de toepassing van het handelsbeleid;

— instaan voor:

— de toepassing van handelswetgevingen ter reglementering van de afgifte van vergunningen (contingenten en embargo's); de diamanthandel, de wapenhandel en de handel in producten voor tweemaal gebruik; de oorsprong van goederen (in samenwerking met de Kamers van Koophandel en Nijverheid); het algemeen preferentiestelsel; de schorsingen en tarifaire contingenten; het actief en passief veredelingsverkeer, de instrumenten voor handelsdefensie, sommige regelingen voor het toezicht op bepaalde producten (o.a. staal, textiel, schoenen....);

— het toezicht op de economische weerslag van defensiemarkten op de Belgische industrie en de economische aspecten van het Europese bewapeningsbeleid;

— de dossiers voor technologisch onderzoek die nog door de federale instanties worden gecoördineerd;

— de crisiscel van de FOD Economie;

32 SPF ÉCONOMIE, PME, CLASSES MOYENNES & ÉNERGIE

DIVISION ORGANIQUE 44. —
POTENTIEL ÉCONOMIQUE**Missions attribuées:**

Les missions de la Direction générale telles qu'elles sont définies par le plan de management du président du SPF, sont les suivantes:

— offrir au monde économique et industriel belge un interlocuteur et un coordinateur au niveau de l'État fédéral;

— faciliter l'échange des informations à caractère économique entre les différents acteurs concernés (autorités fédérales et régionales, instances internationales, représentants des secteurs économiques) en vue d'élaborer et de défendre le point de vue belge au sein de l' Union européenne (UE) et d'autres instances internationales;

— poursuivre la réalisation de l'intégration européenne en contribuant à l'élaboration d'instruments de politique économique durables au sein de l' UE et à leur mise en œuvre en Belgique.

La réalisation de ces missions est partiellement rencontrée aujourd'hui par l'accomplissement des tâches structurelles suivantes:

— analyser:

— l'évolution économique et sociale des principaux secteurs de production;

— l'incidence des propositions législatives d'Institutions Internationales sur le tissu économique de la Belgique;

— élaborer:

— les projets de textes réglementaires de mise en œuvre de la politique commerciale;

— gérer:

— l'application de législations commerciales réglementant la délivrance de licences (contingents et embargos); le commerce des diamants, celui des armes et des produits à double usage; l'origine des marchandises (en collaboration avec les Chambres de Commerce et d'Industrie); le système des préférences généralisées; les suspensions et contingents tarifaires; le régime de perfectionnement actif et passif; certains régime de surveillance pour des produits déterminés (e. a. acier , textiles, chaussures...);

— le contrôle des retombées économiques des marchés de la défense dans l'industrie belge et les aspects économiques de la politique européenne d' armement;

— les dossiers de recherche technologique encore coordonnés par les instances fédérales;

— la cellule de crise du SPF Économie;

– het secretariaat en goede functionering van het NCP (Nationaal Contact Punt) ter uitvoering van de OESO Richtlijnen voor multinationals — één van de belangrijkste MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen) instrumenten.

— deelnemen aan:

– de voorbereidende onderhandelingen die door de Commissie van de EU worden gevoerd in het kader van internationale organisaties met economische inslag zoals de Wereldhandelsorganisatie (WTO), de Werelddouaneorganisatie (WDO), de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO), enz.;

– sommige comités voor experts (ECHA,...)

– de voorbereiding van de Belgische economische missies in derde landen;

– de beurzen en internationale- en wereldtentoonstellingen;

— informatie bieden aan:

– buitenlandse investeerders, en hen helpen de formaliteiten te vervullen om zich in België te vestigen, in samenwerking met alle betrokken FOD's en de gewesten en gemeenschappen;

– de beroepsorganisaties zoals het Verbond van Belgische Ondernemingen (VBO) en de Federatie van Kamers van Koophandel en Nijverheid tijdens periodieke vergaderingen;

– de industriesector over de toegangsmodaliteiten van de NAVO-markt voor de sectoren informatica, telecommunicatie en bouw;

– bedrijven, vakbonden en NGO's over de OESO richtlijnen voor multinationals, en andere MVO initiatieven alsmede over de werking van het NCP;

– de bedrijven die betrokken zijn door de reglementering van de EU op het gebied van het milieu (helpdesk REACH, CLP);

— coördineren:

– de dossiers die verbonden zijn aan het landbouwbeleid;

– de werkzaamheden in verband met de sectorale studies;

– de te nemen maatregelen op het vlak van de burgerlijke verdedigingsplannen;

— vertegenwoordigen:

– de Belgische overheid in het kader van de comités ingevoerd door de EU of van andere internationale organisaties (Comité 133 STIS, comitologies EC, RECHORN,...).

– de belangen van het departement in de instanties van nationale coördinaties (o.a. IEC, DGE, Comité REACH, Ecolabel, NBN,CCE...)

– le secrétariat et le bon fonctionnement du PCP (Point de Contact National) en exécution des directives de OCDE pour les multinationales — un des instruments les plus importants de la RSE (responsabilité sociétale des entreprises)

— participer:

– aux préparations des négociations menées par la Commission de l'UE dans le cadre d'organisations internationales à vocation économique comme l'Organisation Mondiale du Commerce (OMC), l'Organisation Mondiale des Douanes (OMD), l'Organisation de la Coopération et du Développement Economiques (OCDE) etc.;

– à certains comités d'experts (ECHA, ...)

– à la préparation de missions économiques belges dans des pays tiers;

– aux foires et expositions internationales et universelles;

— informer:

– les investisseurs étrangers et les aider à accomplir les formalités pour s'installer en Belgique en collaboration avec tous les SPF concernés et les entités fédérées;

– les organisations professionnelles telle la Fédération des Entreprises de Belgique (FEB) ou la Fédération des Chambres de Commerce et d'Industrie lors de réunions périodiques;

– le monde industriel des modalités d'accès au marché de l'OTAN pour les secteurs de l'informatique, des télécommunications et de la construction;

– les entreprises, les syndicats et ONG des directives de l'OCDE relatives aux multinationales et d'autres initiatives RSP ainsi que du fonctionnement du PNC;

– les entreprises concernées par la règlement de l'UE en matière d'environnement (Helpdesk Reach, CLP);

— coordonner:

– les dossiers liés à la politique agricole;

– les travaux inhérents aux études sectorielles;

– les mesures à prendre en matière de défense civile;

— représenter:

– les autorités belges dans le cadre de comités institués par l'UE ou d'autres organisations internationales (Comité 133 STIS, Comitologies CE, RECHORN, ...)

– les intérêts du département dans les instances de coordinations nationales (e.a. CEI, DGE, Comité Reach, Ecolabel, NBN, CCE...)

E4. SECRETARIAAT / STAFDIENSTEN/JURIDISCHE DIENST/ CEL VAN COÖRDINATIE

1. Strategische doelstelling

De directeur-generaal steunen bij de uitvoering van zijn managementplan en de diensthoofden bij hun dagelijkse activiteiten, met de uiteindelijke bedoeling de verwezenlijking van de doelstellingen van E4 en van de FOD Economie mogelijk te maken.

2. Operationele doelstellingen (met of zonder budgettaire weerslag) van deze dienst

2.a Stafdiensten

— P&O: dossiers met betrekking tot het personeel behandelen, meer bepaald aspecten die inherent zijn aan human resources: werving, opleiding, mutatie, overplaatsing, functiebeschrijving, loopbanen A, ...enz., om optimaal tegemoet te komen aan de behoeften van E4,

— ICT: voor het onderhoud van het informaticapark instaan en toepassingen ontwikkelen om over goed materiaal te kunnen beschikken,

— B&B: zorgen voor een regelmatige en nauwkeurige controle van de begrotingsuitgaven met het oog op een goed beheer van het budget dat aan de Algemene Directie toegekend wordt.

2.b Juridische dienst

De verschillende diensten van de algemene directie een juridische expertise aanreiken teneinde de reglementaire en wettelijke voorschriften te eerbiedigen.

2.c Cel van coördinatie - internationaal

Het standpunt van de algemene Directie weergeven en verdedigen tijdens vergaderingen, verslagen opmaken, actievoorstellen doen.

2.d Cel van coördinatie - landbouw

Gegevens verzamelen die nodig zijn voor het samenstellen van schadevergoedingsdossiers van de landbouwers.

Deelnemen aan overlegvergaderingen met de gewesten en andere instanties ad hoc.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

17,4

E4. SECRÉTARIAT / ENCADREMENT / SERVICE JURIDIQUE / CELLULE DE COORDINATION

1. Objectif stratégique

Soutenir le directeur général dans la mise en œuvre de son plan management et les chefs de service dans leurs activités courantes, pour permettre, *in fine*, la réalisation des objectifs de E4 et du SPF Économie.

2. Objectifs opérationnels (avec ou sans implication budgétaire) de ce même service

2.a. Services d'encadrement

— P&O: gérer les dossiers relatifs au personnel, notamment les aspects inhérents aux Ressources humaines: recrutement, formation, mutations, transferts, description de fonction, carrières A, etc., afin d'optimiser les besoins émis par E4,

— ICT: assurer la maintenance du parc informatique et développer des applications afin de disposer, au d'outils performants,

— B&C: assurer un contrôle régulier et pointu des dépenses budgétaires de manière à pouvoir gérer le budget alloué à la Direction générale.

2.b Service juridique

Apporter une expertise juridique aux différents services de la Direction générale, afin de respecter les prescriptions réglementaires et légales.

2.c Cellule de Coordination - international

Représenter et faire valoir le point de vue de la Direction générale au cours de réunions, rédiger des rapports, faire des propositions d'action, etc.

2.d Cellule de Coordination - agriculture

Collecter les informations nécessaires à la constitution des dossiers d'indemnisation des agriculteurs.

Participer à des réunions de concertation avec les Régions et autres instances ad hoc.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalent à plein temps

17,4

E4 BBVP (BUREAU VOOR DE BURGERLIJKE VERDEDIGINGSPLANNEN)**1. Strategische doelstellingen:**

— De problemen ivm de burgerlijke verdediging binnen de FOD Economie identificeren en de te nemen maatregelen coördineren om ze op te lossen

— De crisiscel van de FOD Economie beheren

2. Operationele doelstellingen*a) Op het vlak van de FOD Economie*

— De werkzaamheden van de crisiscel van de FOD Economie coördineren.

— Gedragsregels van de NAVO omzetten over de te nemen maatregelen tijdens een alarmfase.

— De crisishandleiding opstellen en updaten.

b) Op nationaal vlak

— Deelnemen aan de werkzaamheden van de CGCCR

c) Op internationaal vlak

— Meewerken aan de werkzaamheden van de CNVV (Commissie voor nationale verdedigingsvraagstukken).

— Deelnemen aan de werkzaamheden van de boven vernoemde Commissie inzake de verdediging van kritieke infrastructuren.

— Deelnemen aan de besprekingen over de bescherming van kritieke infrastructuur, zowel voor de NAVO in de Industry Planning Committee (IPC) als voor de EU in het Europees Programma voor Bescherming van de kritieke infrastructuur (EPCIP).

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

1

E4 BCPD (BUREAU DES PLANS CIVILS DE LA DÉFENSE)**1. Objectifs stratégiques:**

— Identifier les problèmes de défense civile au SPF Économie et coordonner les mesures à prendre pour les solutionner

— Gérer la cellule de crise du SPF Économie

2. Objectifs opérationnels*a) Au plan SPF Économie*

— Coordonner les travaux de la cellule de crise SPF.

— Traduire des lignes de conduite OTAN concernant les mesures d'alerte.

— Rédiger et mettre à jour le manuel de crise.

b) Au plan National

— Assister aux travaux du CGCCR

c) Au plan International

— Collaborer aux travaux du CPND (commission pour les problèmes nationaux de défense).

— Participer aux travaux de la Commission susmentionnée relatifs à la protection des infrastructures critiques.

— Participer aux discussions sur la protection des infrastructures critiques et ce tant au niveau de l'OTAN dans le Industry Planning Committee (IPC) qu'au niveau de UE dans le Programme Européen pour la Protection de l'infrastructure critique (EPCIP).

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

1

E4. “MONITORING” SECTORALE- EN MARKT-ANALYSES

1. Strategische doelstellingen

De uitbouw van sectorale kennis past in volgende strategische doelstellingen van de FOD Economie:

- bijdragen tot de ontwikkeling, de competitiviteit en de duurzaamheid van de Belgische goederen- en dienstenmarkt;
- bevorderen van de Belgische handel door evenwichtige economische relaties in een competitieve markt;
- verzamelen, verwerken en verspreiden van economische informatie.

2. Operationele doelstellingen

De sectorale kennis moet bijdragen aan:

- de ontwikkeling van een economische “bewaking”. Knelpunten en uitdagingen moeten worden geïdentificeerd, oorzaken opgespoord en remedies voorgesteld;
- de uitwerking van een methodologie voor de analyse van de economische context.

3. Prioritaire acties

PROGRAMMA GOEDEREN -EN DIENSTENMARKT

Strategisch objectief 1: De monitoring verzekeren van de sectorenmarkt en er structuur aan geven.

Actie 1.1: De dienst “Monitoring” binnen de FOD uitbouwen en structureren en de ploeg tijdelijk met twee externe deskundigen versterken.

Actie 1.2: Het methodologische kader voor sectorale analyse uitwerken.

Actie 1.3: De beschikbare sectorale informatie systematiseren (opstellen van een database van sectorale gegevens) — en men moet de samenwerking met de universitaire ploeg in het kader van het project Agora tot een goed einde brengen.

Actie 1.4: Beleidsrelevante sectorale analyses opstellen — een studie over de bouwsector (gevoelige sector) is opgestart. Andere voorziene sectoren zijn de rusthuizen en het vervoer.

Actie 1.5: De ondernomen acties op dit domein coördineren en zich vergewissen van de samenwerking van alle entiteiten van de FOD.

Actie 1.6: Crosssectorale studiën uitvoeren zoals bijvoorbeeld over de exportresultaten van de verschillende sectoren.

BA: 44.02 1201 en 44.03 1232

E4. “MONITORING” ANALYSES SECTORIELLES ET DU MARCHÉ

1. Objectifs stratégiques

Le développement d’une connaissance sectorielle cadre dans les objectifs stratégiques suivants du SPF Économie:

- contribuer au développement, à la compétitivité et à la durabilité du marché des biens et des services;
- promouvoir le commerce Belge par des relations économiques équilibrées dans le contexte d’un marché compétitif;
- réunir, traiter, et diffuser l’information économique

2. Objectifs opérationnels

Les connaissances sectorielles doivent contribuer à:

- le développement d’une “veille économique”. Les problèmes et les défis doivent être identifiés, les causes doivent être détectées et des solutions doivent être proposés;
- l’élaboration d’une méthodologie pour l’analyse du contexte économique.

3. Actions prioritaires

PROGRAMME MARCHÉ DES BIENS ET DES SERVICES

Objectif stratégique 1: Assurer un monitoring des marchés et des secteurs et le structurer.

Action 1.1: Développer et structurer le service “Monitoring” au sein du SPF en renforcer temporairement l’équipe avec 2 experts extérieurs.

Action 1.2: Mettre au point le cadre méthodologique pour l’analyse sectorielle.

Action 1.3: Systématiser l’information sectorielle disponible (constitution d’une base de données sectorielles) — et il faut mener à bien la collaboration avec l’équipe universitaire dans le cadre du projet Agora.

Action 1.4: Mener des analyses sectorielles pertinentes — une étude sur le secteur de la construction (secteur sensible) est lancée. Les autres secteurs prévus sont les maisons de repos et le transport.

Action 1.5: Coordonner les actions entreprises dans ce domaine et s’assurer de la collaboration de toutes les entités du SPF.

Action 1.6: Mener des études sectorielles croisées comme par exemple les performances dans l’exportation des différents secteurs.

AB: 44.02 1201 et 44.03 1232

Strategische doelstelling 3: Het (intern) gebruik van de analyses versterken.

Actie 3.1: Infosessies organiseren binnen de FOD Economie in het bijzonder via de opleiding die door Desmet-Carlier wordt verzorgd.

Actie 3.2: Externe Infosessies organiseren door de resultaten aan de stake-holders van de betrokken sectoren voor te stellen.

Actie 3.3.: Werkprogramma i.v.m. de analysewerkzaamheden opstellen in samenspraak met alle geïnteresseerde directies.

BA: 44.02 1201

Strategische doelstelling 4: Waarneming en analyse van de prijzen.

Actie 4.1: trimestrieel en jaarlijks verslag voorzien bij wet.

Actie 4.2: specifieke studies (melk en vlees).

BA: 44.02 1201 en 44.03 1232

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

19

E4. ECONOMISCHE “VEILLE”

1. Strategische doelstellingen

— De economische omgeving beter kennen met de bedoeling om op evoluties te kunnen anticiperen.

— De informatie die binnen de FOD aanwezig is valoriseren.

2. Operationele doelstellingen

— Een geformaliseerd systeem van strategische economische “veille” instellen met de bedoeling om de FOD met meer reactiekracht op te stellen tegenover economische evoluties en om hem toe te laten om sneller te reageren, om op crisissen te anticiperen, om vooruit te lopen wanneer er zich opportuniteiten (innovatie, buitenlandse investeringen, ...) voordoen.

— Een transversale coördinatie verzekeren in het proces van de “veille” met integratie van de sectoriele observatoria die in uitbouw zijn.

3. Prioritaire acties

PROGRAMMA: GOEDEREN- EN DIENSTENMARKT

Strategische doelstelling 2: De bij de FOD beschikbare informatie nuttig benutten.

Actie 2.1: ontwikkelen van een instrumentarium voor een anticipatieve strategische veille binnen de FOD economie.

Objectif stratégique 3: Renforcer l'exploitation (interne) des analyses.

Action 3.1: Organiser des séances d'information au sein du SPF Économie notamment via formation établie par Desmet-Carlier.

Action 3.2: Organiser des séances d'information à l'extérieur par présentation des résultats aux stake-holders des secteurs concernés.

Action 3.3.: Élaborer le programme des activités d'analyse en concertation avec toutes les directions intéressées.

AB: 44.02 1201

Objectif stratégique 4: Observation et analyse des prix.

Action 4.1: rapport trimestriel et annuel prévu par la loi.

Action 4.2: des études spécifiques (lait et viande).

AB: 44.02 1201 et 44.03 1232

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

14

E4. VEILLE ÉCONOMIQUE

1. Objectifs stratégiques

— Mieux connaître l'environnement économique en vue de pouvoir anticiper les évolutions.

— Valoriser l'information disponible au sein du SPF.

2. Objectifs opérationnels

— Mettre en place un mécanisme formalisé de Veille stratégique économique dont l'objectif consiste à rendre le SPF plus réactif face aux évolutions à l'œuvre dans le tissu économique, à lui permettre d'agir plus rapidement, à anticiper les crises, à prendre les devants lorsque se présentent des opportunités (innovation, investissements étrangers, ...).

— Assurer une coordination transversale du processus de veille en y intégrant les observatoires sectoriels en cours de développement.

3. Actions prioritaires

PROGRAMME MARCHÉ DES BIENS ET DES SERVICES

Objectif stratégique 2: Valoriser l'information disponible au sein du SPF Économie.

Action 2.1: Mise en place d'un dispositif de veille stratégique anticipative au sein du SPF.

Context: strategie van Lissabon: het concurrentievermogen van de ondernemingen verhogen door een betere kennis van de goederen- en dienstenmarkt.

Economische veille: Instelling van een geformaliseerd mechanisme van anticipatieve economische veille met de bedoeling om het departement proactiever te maken ten overstaan van de gaande ontwikkelingen in de economie, om het in staat te stellen om sneller te reageren, om vooruit te lopen als er opportuniteiten zijn (innovatie, buitenlandse investeringen,...) , om arbeidsplaatsen te redden of om de schepping ervan te bevorderen.

Timing: Pilootfase (test project), op basis van een beperkte prioritaire doelgroep, van juli tot oktober 2009. Progressieve uitbreiding van het actieveld van de veille in de loop van de operationele fase vanaf het 4e trimester 2009.

Middelen: de coördinatie en de animatie van een groep van verschillende tientallen personeelsleden van de verschillende algemene directies en diensten zal de oprichting van een kleine cel vergen met een back-up voor het diensthoofd, logistieke en administratieve ondersteuning. Ondersteuning.

BA: 44.02 1201 et 44.03 1232

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in FTE

0

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN:

— als contactpunt fungeren tussen de Europese Commissie en de erkende betaalorganen waaronder transfers van financiële middelen in het kader van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid (Belgische Coördinerende Instantie voor de EU-landbouwfondsen);

— het budget van het federaal Landbouwfonds beheren;

— de “Intergouvernementale Preventiecel”, belast met fraudepreventie in landbouwwitgaven organiseren;

— het beheer van de dossiers van het Landbouwinvesteringfonds voortzetten, die beslist werden vóór de regionalisering in 1993 en instaan voor het beheer van de VUT-regeling (vervroegde uittreding in de landbouw);

— permanente Werkgroep van de Interministeriële Conferentie voor het Landbouwbeleid (PW-ICLB): deelname en opvolging.

Contexte: Stratégie de Lisbonne: augmenter la compétitivité des entreprises par une meilleure connaissance du marché des biens et services.

Veille économique: Mise en place d'un mécanisme formalisé de Veille stratégique anticipative dont l'objectif consiste à rendre notre département plus proactif face aux évolutions à l'œuvre dans le tissu économique, à lui permettre d'agir plus rapidement, à anticiper les crises, à prendre les devants lorsque se présentent des opportunités (innovation, investissements étrangers, ...), à sauver ou à favoriser la création d'emplois.

Timing: Phase pilote (projet test), sur base d'une cible prioritaire limitée, de juillet à octobre 2009. Extension progressive du champ de la veille au cours de la phase opérationnelle à partir du 4^e trimestre 2009.

Moyens: la coordination et l'animation du groupe de plusieurs dizaines d'agents des différentes directions générales et services de support demandera la constitution d'une petite cellule comprenant un back-up pour le chef de projet, un soutien logistique et de secrétariat.

AB: 44.02 1201 et 44.03 1232

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

0

MISSIONS

— fonctionner comme point de contact entre la Commission européenne et les organismes payeurs agréés, notamment pour les transferts de moyens financiers dans le cadre de la Politique agricole commune (Organisme de coordination belge pour les fonds agricoles européens);

— gérer le budget du Fonds agricole fédéral;

— organiser la “Cellule Intergouvernementale de Prévention”, chargée de la prévention de la fraude en matière les dépenses agricoles;

— poursuivre la gestion des dossiers du Fonds d'investissement agricole, décidés avant la régionalisation en 1993 et gérer la mesure de préretraite des agriculteurs.

— le groupe de travail permanent de la Conférence interministérielle de Politique agricole (GTP-CIPA): participation et suivi.

A4. SEKTORALE LOKETTEN

— FEDERALE EENHEID LANDBOUW

1. Strategische doelstellingen

— instaan voor een overlegforum met de Gewesten en de federale overheden betreffende landbouwaangelegenheden ter verdediging van de Belgische belangen in de Europese en Internationale onderhandelingen dienaangaande;

— op federaal niveau een gesprekspartner en coördinator zijn voor de landbouwsector;

— instaan voor de invulling van de federaal gebleven aspecten van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid;

— bijdragen tot de kennis en de analyse van de landbouwpolitiek.

2. Operationele doelstellingen

De Federale eenheid "Landbouw" bestaat uit 2 cellen:

— de cel "Coördinerende –instantie ELGF/ELFPO - Landbouwfonds/ IPC",

— de LIF-cel, met inbegrip van de VUT-dossiers.

Bepaalde strategische doelstellingen worden gerealiseerd in een *ad hoc* –samenstelling:

— actieve deelname aan het Landbouwbureau – federale cel: overleg en samenwerking met de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid;

— actieve deelname aan de Permanente Werkgroep van de ICLB (Interministeriële Conferentie voor het Landbouwbeleid);

— de bijdrage tot een sectoriële analyse (landbouw).

3. Prioritaire acties

PROGRAMMA GOEDEREN- EN DIENSTENMARKT

Overige acties

Op het vlak van het gemeenschappelijke Landbouwbeleid.

Actie: Tegen het jaar 2013 een diepgaande bedenking op gang zetten over het GLB vanuit de gezichtshoek van het concurrentievermogen van de distributiecentra van de agro-voedingsnijverheid.

Analyse en overleg met de beroepsverenigingen

Context: beginnen nadenken op Europees vlak.

Middelen: enkel HR: de samenwerking tussen de cel landbouwbeleid en de cel agro-voedingsbeleid opvoeren

E.4. GUICHETS SECTORIELS

— UNITE FÉDÉRALE "AGRICULTURE"

1. Objectifs stratégiques

— assurer un forum de concertation avec les Régions et l'autorité fédérale concernant les matières agricoles pour défendre les intérêts belges lors des négociations européennes et internationales en la matière;

— au niveau fédéral, être un interlocuteur et un coordinateur pour le secteur agricole;

— prendre en charge les aspects restés fédéraux de la Politique agricole commune;

— contribuer à la connaissance et à l'analyse de la politique agricole.

2. Objectifs opérationnels

L'Unité fédérale "Agriculture" se compose de 2 cellules:

— la cellule "Organisme de coordination FEAGA-FEADER/ Fonds agricole/ CIP",

— la cellule FIA, y compris les dossiers de préretraite.

Certains objectifs stratégiques sont réalisés, dans une composition *ad hoc*:

— participation active au bureau agricole – cellule fédérale: concertation et collaboration avec les Régions dans le cadre de la politique agricole;

— participation active au Groupe de travail permanent de la CIPA (Conférence interministérielle de la Politique agricole);

— contribution à une analyse sectorielle (agriculture).

3. Actions prioritaires

PROGRAMME DES BIENS ET DES SERVICES

Autres actions

Dans le domaine de la Politique agricole commune:

Action: entamer une réflexion approfondie sur la PAC à l'horizon 2013 sous l'angle de la compétitivité des filières agro-alimentaires.

Analyse et concertation avec les fédérations professionnelles.

Contexte: réflexion à entamer au plan européen

Moyens: humains uniquement: intensifier la collaboration entre la cellule de politique agricole et la cellule des indus-

met input in de vorm van statistische gegevens en van de gegevens op het vlak van economische analyse van E8 en van de cel monitoring.

BA: 44.02 1201

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

16,4

— DIRECTIE NIJVERHEID-AGROVOEDING

1. Opdracht

Vanuit de kennis van de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologie de elementen afleveren die essentieel zijn bij de beleidsvoorbereiding op federaal niveau met het oog op de economische ontwikkeling van genoemde sectoren.

2. Strategische doelstellingen

Optimalisatie van de kennis van de economische parameters die de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologie beïnvloeden.

Evaluatie en voorbereiding van de federale reglementering die de concurrentiepositie van de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologie kunnen beïnvloeden.

Dialogeren en communiceren met de diverse actoren die bij de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector betrokken zijn met het oog op de creatie van een netwerk.

Bijdragen aan een federaal beleid voor de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologiesector, en verdedigen van dit beleid op diverse niveau 's.

3. Operationele doelstellingen

Optimalisatie van de kennis van de economische parameters die de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector beïnvloeden.

1. Systematisch onderzoek van de sectoren onder meer op basis van de methodologie die aan E 4 wordt beschikbaar gesteld.

2. Analyseren van de Europese landbouwpolitiek.

3. Analyseren van het beleid van internationale organismen ten opzichte van landbouw, voedingsindustrie en biotechnologiesector.

Evaluatie en voorbereiding van de federale reglementering die de concurrentiepositie van de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector kunnen beïnvloeden.

Deelname op Europees niveau en in het kader van de Codex Alimentarius aan de ontwikkeling van productnormen en van etiketteringsvoorschriften voor wat de economische aspecten ervan betreft.

tries agro-alimentaires avec input sous forme de données statistiques et d'analyse économique de E8 et de la cellule monitoring.

AB 44.02 1201

4. Nombre d'agents exprimé en équivalent à plein temps:

16,4

— DIRECTION INDUSTRIES AGRO-ALIMENTAIRES

1. Mission

Au départ de la connaissance des secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et des biotechnologies, fournir les éléments essentiels à la préparation de la politique au niveau fédéral en vue du développement économique des secteurs cités.

2. Objectifs stratégiques

Optimaliser la connaissance des paramètres économiques influençant l'agriculture, l'industrie alimentaire et les biotechnologies.

Évaluer et préparer la réglementation fédérale pouvant influencer la position concurrentielle de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et des biotechnologies.

Dialoguer et communiquer avec les divers acteurs impliqués dans l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie en vue de la création d'un réseau.

Contribuer à une politique fédérale pour les secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie et défendre cette politique à divers niveaux.

3. Objectifs opérationnels

Optimaliser la connaissance des paramètres économiques influençant l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie.

1. Examiner systématiquement les secteurs notamment sur base de la méthodologie mise à disposition à E 4.

2. Analyser la politique agricole européenne.

3. Analyser la politique des organismes internationaux vis-à-vis de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et du secteur de la biotechnologie.

Évaluer et préparer la réglementation fédérale pouvant influencer la position concurrentielle de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et du secteur de la biotechnologie.

Participer au niveau européen et dans le cadre du Codex Alimentarius au développement des normes de produits et des prescriptions en matière d'étiquetage en ce qui concerne leurs aspects économiques.

Het afleveren van voorstudies en evaluatierapporten inzake de reglementering die van toepassing is in de sectoren.

Dialogeren en communiceren met de diverse actoren die bij de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector betrokken zijn met het oog op de creatie van een netwerk.

Gestructureerd overleg installeren met de diverse sectoren en sub-sectoren in functie van de dossiers die zich aandienen.

Overleg met consumentenorganisaties organiseren met betrekking tot productnormen en etikettering van levensmiddelen.

Het zoeken van opportuniteiten voor een duidelijke externe positionering van de FOD.

Uitwerken van de samenwerking met de Belgische Vereniging voor Landouweconomie.

Bijdragen aan een federaal beleid voor de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologie en verdedigen van dit beleid op diverse niveau 's.

Het vervullen van een actieve rol bij het overleg met de Gewesten inzake landbouw.

Het aanreiken van elementen voor de uitbouw van een federaal landbouwbeleid.

Het aanreiken van duidelijke standpunten voor dossiers die betrekking hebben op landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologiesector.

4. Prioritaire acties

PROGRAMMA GOEDEREN- EN DIENSTENMARKT

Overige acties

Op het vlak van het gemeenschappelijke Landbouwbeleid.

Actie: Tegen het jaar 2013 een diepgaande bedenking op gang zetten over het GLB vanuit de gezichtshoek van het concurrentievermogen van de distributiecentra van de agro-voedingsnijverheid.

Analyse en overleg met de beroepsverenigingen

Context: beginnen nadenken op Europees vlak.

Middelen: enkel HR: de samenwerking tussen de cel landbouwbeleid en de cel agro-voedingsbeleid opvoeren met input in de vorm van statistische gegevens en van de gegevens op het vlak van economische analyse van E8 en van de cel monitoring.

BA: 44.02 1201

Fournir des études préalables et des rapports d'évaluation sur la réglementation appliquée dans les secteurs.

Dialoguer et communiquer avec les divers acteurs impliqués dans l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie en vue de la création d'un réseau.

Installer une concertation structurée avec les divers secteurs et sous-secteurs en fonction des dossiers qui se présentent.

Organiser une concertation avec les organisations de consommateurs en rapport avec les normes de produits et l'étiquetage des denrées alimentaires.

Rechercher des opportunités pour un positionnement externe clair du SPF.

Élaborer la collaboration avec l'association belge de l'économie agricole.

Contribuer à une politique fédérale pour les secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie et défendre cette politique à divers niveaux.

Remplir un rôle actif dans la concertation avec les Régions en matière agricole.

Fournir les éléments pour l'élaboration d'une politique agricole fédérale.

Fournir des points de vue clairs pour des dossiers portant sur l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie.

4. Actions prioritaires

PROGRAMME MARCHÉ DES BIENS ET DES SERVICES

Autres actions

Dans le domaine de la Politique agricole commune:

Action: entamer une réflexion approfondie sur la PAC à l'horizon 2013 sous l'angle de la compétitivité des filières agro-alimentaires.

Analyse et concertation avec les fédérations professionnelles.

Contexte: réflexion à entamer au plan européen

Moyens: humains uniquement: intensifier la collaboration entre la cellule de politique agricole et la cellule des industries agro-alimentaires avec input sous forme de données statistiques et d'analyse économique de E8 et de la cellule monitoring.

AB: 44.02 1201

PROGRAMMA: EXTERN CONCURRENTIEVERMOGEN

Strategische doelstelling 1: Een daadwerkelijke plaats van de Belgische economie verzekeren op internationaal vlak.

Actie 1.2: Een inventaris opmaken van de internationale vergaderingen waar de FOD aanwezig moet zijn of er zijn actie moet versterken.

Als voornaamste contactpunt voor de werkzaamheden van de OESO, neemt de FOD economie met name deel aan de werkzaamheden met betrekking tot de richtlijnen voor de multinationals en aan de discussies binnen de verschillende werkgroepen en comités. Zo neemt de FOD deel aan het project "The Bioeconomy to 2030" dat de opstelling van een strategische visie beoogt met betrekking tot de economische weerslag verbonden aan het gebruik van biotechnologie. Hij zal actief de werkzaamheden op het vlak van het economisch beleid volgen en zal er over waken dat zijn actie hierin nog versterkt wordt.

BA: 44.02 1201

Strategische doelstelling 2: De contacten met de federaties, diplomaten en andere stakeholders structureren

Actie 2.1

— Op basis van de ervaring opgedaan in de contacten met Fevia en Bio.be wordt een canvas opgemaakt die bruikbaar is voor de ontmoetingen met andere sectoren.

Er wordt nagegaan hoe de resultaten van de platforms kunnen bijdragen aan het project "veille économique".

— De FOD Economie zal er ook op letten dat de inventaris van de Belgische bedrijven die actief zijn op het vlak van de groene economie, uitgewerkt in samenwerking met de sectorale federaties, maximaal gevaloriseerd wordt

BA: 44.02 1201

5. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

9,1

— DIRECTIE BASISNIJVERHEID

1. Opdracht van de Directie Basisnijverheid en helpdesk REACH:

— het federale, Europese en internationale beleid inzake het economische beleid voorbereiden, evalueren en uitvoeren;

— deelnemen aan werkgroepen van de Europese Commissie, de Raad en andere internationale organisaties (WTO, OESO, UNO,) om de regelgeving voor sectoren zoals staal, textiel, chemie, non-ferrometalen, diamant, leder, schoenen, papier, bouwmaterialen enz. te helpen uitwerken, voor het beheer ervan te zorgen en eveneens de Belgische, economische belangen te verdedigen;

PROGRAMME COMPÉTITIVITÉ EXTERNE

Objectif stratégique 1: Assurer le positionnement efficace de l'économie belge au niveau international

Action 1.2: Inventorier les réunions internationales où le SPF doit être présent ou doit renforcer son action.

En tant que point de contact principal pour les travaux de l'OCDE, le SPF Économie participe notamment aux travaux relatifs aux principes directeurs pour les multinationales et aux discussions menées au sein de différents groupes de travail et comités. C'est ainsi qu'il prend part au projet "The Bioeconomy to 2030" visant à construire une vision stratégique des implications économiques liées à l'utilisation de biotechnologies. Il suivra activement les travaux de politique économique et veillera à encore renforcer son action dans cette enceinte.

AB: 44.02 1201

Objectif stratégique 2: Structurer les contacts avec les fédérations, les postes diplomatiques et autres stakeholders.

Action 2.1

— Sur base de l'expérience acquise dans les contacts avec Fevia et Bio.be un canevas est établi qui est utilisable pour les rencontres avec d'autres secteurs.

Il est examiné de quelle façon les résultats des plateformes peuvent contribuer au projet "Veille économique".

— Le SPF Économie veillera aussi à valoriser au maximum l'inventaire des entreprises belges actives dans le domaine de l'économie verte élaborée en concertation avec les fédérations sectorielles concernées.

AB: 44.02 1201

5. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

9,1

— DIRECTION INDUSTRIES DE BASE

1. Mission de la Direction Industries de base et helpdesk REACH:

— préparer, évaluer et exécuter la politique fédérale, européenne et internationale en matière de politique économique;

— participer aux groupes de travail de la Commission européenne, du Conseil et d'autres organisations internationales (OMC, OCDE, ONU) pour aider à élaborer la réglementation pour des secteurs tels que l'acier, le textile, la chimie, les métaux non-ferreux, le diamant, le cuir, les chaussures, le papier, matériaux de constructions etc., en assurer la gestion et aussi défendre les intérêts économiques belges;

— de standpunten van het departement verdedigen bij de instanties voor nationale coördinatie

— de ondernemingen informeren in het kader van de nationale helpdesk REACH en hiervan de administratie op zich nemen en het Belgisch standpunt verdedigen bij de ECHA.

— de economische evolutie in de sectoren opvolgen alsook de economische weerslag van de relevante maatregelen bestuderen;

— de concurrentiekracht van de Belgische bedrijven bevorderen;

— zorgen voor coherentie in het economisch beleid van de diverse internationale instanties en voor een goede toepassing door de Belgische bedrijven;

— deelnemen aan debatten op internationaal niveau en aan gedachtewisselingen met de actoren van de sectoren en andere belanghebbende partijen over actuele dossiers.

2. Strategische doelstellingen

— de signalen van de sectoren/ondernemingen opvangen, ze analyseren, ze toetsen aan het reglementaire, wettelijke en ethische kader en ze bespreken (met de internationale, federale en regionale instanties, de federaties, de organen, commissies, adviesraden, enz.), om beleidsvoorstellen uit te werken en deze aan de nationale of internationale autoriteiten voor te leggen;

— de op internationaal, federaal of gewestelijk niveau genomen maatregelen en in het bijzonder de maatregelen genomen in het kader van REACH, analyseren, interpreteren en resumeren en de betrokkenen te informeren;

— de opvolging en de analyse van de beleidsmaatregelen op zich nemen.

3. Operationele doelstellingen

— de kennis van de mechanismen ontwikkelen die bepalend zijn voor het economisch beleid, met name wat het sectorenbeleid betreft;

— acties ontwikkelen die nuttig zijn in de toepassing van REACH, met inbegrip van de helpdesk, ondermeer door contacten met de belanghebbenden (begeleidingscomité, Europees netwerk, netwerk van Belgische correspondenten, verspreiding van vulgariseerde informatie)

— de competitiviteit van de sleutelsectoren en -ondernemingen van de Belgische economie analyseren;

— de mogelijke positieve en negatieve gevolgen van de beoogde politieke maatregelen op het vlak van de duurzame groei onderzoeken;

— de afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de sectoren op Europees en internationaal niveau verdedigen;

— daartoe nauwe contacten onderhouden met de beroepsfederaties van de sectoren, de sociale partners, de

— défendre la position du département dans les instances de coordinations nationales

— informer les entreprises dans le cadre du helpdesk national REACH et administrer ce dernier et défendre le point de vue belge auprès de l'ECHA;

— suivre l'évolution économique au sein des secteurs et étudier les répercussions des principales mesures;

— favoriser la compétitivité des entreprises belges;

— veiller à la cohérence de la politique économique des diverses instances internationales et à une bonne application par les entreprises belges;

— participer à des débats au niveau international et à des échanges de vues avec les acteurs des secteurs et autres parties intéressées sur des thèmes et dossiers d'actualité.

2. Objectifs stratégiques

— capter les signaux des secteurs/entreprises, les analyser, les confronter au cadre réglementaire, légal et éthique et en discuter (avec les instances internationales, fédérales et régionales, les fédérations, les organes, commissions, conseils consultatifs, etc.), afin d'élaborer des propositions de politique et de les soumettre aux autorités nationales ou internationales;

— analyser, interpréter et résumer les mesures prises au niveau international, fédéral ou régional et en particulier les mesures prises dans le cadre de REACH et informer les intéressés;

— assurer le suivi et l'analyse des mesures de politique.

3. Objectifs opérationnels

— développer la connaissance des mécanismes déterminants pour la politique économique, particulièrement en ce qui concerne la politique sectorielle;

— développer des actions utiles pour l'application de REACH, en ce compris le help desk, entre autres par des contacts avec les intéressés (comité d'accompagnement, réseau européen, réseau des correspondants belges, diffusion d'informations vulgarisées)

— analyser la compétitivité des secteurs clés et des entreprises de l'économie belge;

— étudier les conséquences positives et négatives éventuelles des mesures politiques visées en matière de la croissance durable;

— défendre les intérêts particuliers et communs des secteurs aux niveaux européen et international;

— entretenir à cette fin des contacts étroits avec les fédérations professionnelles des secteurs, les partenaires

adviesorganen, de federale en gewestelijke administratieve instanties en de academische wereld;

— de informatie verspreiden die een invloed kan hebben op de ontwikkeling van de ondernemingen, zoals analysefiches en documentatienota's van de sectoren;

— periodiek forumgesprekken voor de sectoren organiseren waarbij de sociale partners betrokken worden om de stand van zaken van de economische evolutie op te maken.

4. Prioritaire acties

PROGRAMMA: GOEDEREN- EN DIENSTENMARKT

Strategisch objectief 1: De monitoring verzekeren van de sectorenmarkt en er structuur aan geven.

Actie 1.5: De ondernomen acties op dit domein coördineren en zich vergewissen van de samenwerking van alle entiteiten van de FOD.

Op het vlak van de prijslijst voor de bouwmaterialen, is het gepast om het instrument te moderniseren in functie van ondermeer de opmerkingen van de centrale Raad voor het Bedrijfsleven

BA: 44.02 1201

PROGRAMMA: EXTERN CONCURRENTIEVERMOGEN

Strategische doelstelling 2: De contacten met de federaties, diplomaten en andere stakeholders structureren.

Actie 2.1:

Er wordt op een gestructureerde wijze een dialoog op gang gebracht tussen de FOD en de stakeholders die bij de verschillende economische sectoren betrokken zijn. DE FOD zal actief deelnemen aan het door de Minister van Economie aangekondigd initiatief van een ronde tafel over de farmaceutische nijverheid. In dit opzicht, en in het perspectief van het Belgisch voorzitterschap van de Europese Raad, zal de FOD Economie, in overleg met de sectorale federaties, de werkzaamheden van de werkgroepen op hoog niveau van de Europese Commissie zoals de HLG "Chimie" en de HLG "Food Industry" maximaal benutten.

In het kader van het Comité STIS (Staal, textiel en andere industriële sectoren) is het gepast om de contacten met de betrokken federaties te versterken en de sectorale bezoeken onder het Belgische Voorzitterschap voor te bereiden. Voor de andere sectoren kan men zich verwachten aan voorstellen van de Commissie op het vlak van de versterking van het concurrentievermogen om een antwoord te geven op de huidige economische situatie. Er zal een herlezing gebeuren van de Lissabonstrategie waarvoor men de contacten tussen de beroepsfederaties en de regionale instanties dient te behouden, ja zelfs te versterken.

BA: 44.02 1201

sociaux, les organes consultatifs, les instances administratives fédérales et régionales et le monde académique;

— diffuser des informations pouvant influencer le développement des entreprises, comme des fiches d'analyse et des notes de documentation des secteurs;

— organiser des forums de discussion périodiques pour les secteurs en y associant les partenaires sociaux afin de dresser l'état de la situation de l'évolution économique.

4. Actions Prioritaires

PROGRAMME: MARCHÉ DES BIENS ET DES SERVICES

Objectif stratégique 1: Assurer un monitoring des marchés et des secteurs et le structurer

Action 1.5: Coordonner les actions entreprises dans ce domaine et s'assurer de la collaboration de toutes les entités du SPF.

En matière de Mercuriale des matériaux de construction, il convient de moderniser l'outil en fonction des avis du Conseil central de l'Économie, notamment.

AB: 44.02 1201

PROGRAMME COMPÉTITIVITÉ EXTERNE

Objectif stratégique 2: Structurer les contacts avec les fédérations, les postes diplomatiques et autres stakeholders.

Action 2.1:

D'une façon structurée un dialogue est lancé entre le SPF et les stakeholders qui sont impliqués dans les différents secteurs économiques. Le SPF participera activement à l'initiative annoncée par le ministre de l'Économie d'une table ronde sur l'industrie pharmaceutique. À cet égard, et dans la perspective de la présidence belge du Conseil européen, le SPF Économie exploitera au mieux, en concertation avec les fédérations sectorielle, les travaux des groupes à haut niveau de la Commission européenne, comme le HLG "Chimie" et le HLG "Food Industry".

Dans le cadre du comité STIS (acier, textile et autres secteurs industriels), il conviendra d'intensifier les contacts avec les fédérations concernées et de préparer les visites sectorielles sous présidence belge 2010. Pour répondre à la situation économique actuelle il faut s'attendre à des propositions de la Commission en matière de renforcement de la compétitivité. La Stratégie de Lisbonne sera redéfinie et à cette occasion il conviendra de maintenir, voire renforcer les contacts avec les fédérations professionnelles et les instances régionales.

AB: 44.02 1201

5. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten met daarin begrepen directie Mechanica en aanverwanten

16,8

—DIRECTIE MECHANICA EN AANVERWANTEN

1. Opdracht van de Directie Mechanica en aanverwanten

— het federale, Europese en internationale beleid inzake het economische beleid voorbereiden, evalueren en uitvoeren;

— deelnemen aan werkgroepen van de Europese Commissie, de Raad en andere internationale organisaties (WTO, OESO, UNO, WHO) om de regelgeving voor sectoren zoals de automobielsector en ander transportmaterialen, de sectoren elektronica en elektriciteit, de nieuwe technologieën met uitzondering van ICT enz. te helpen uitwerken, voor het beheer ervan te zorgen en aldus de Belgische, economische belangen te verdedigen;

— de evolutie in de sectoren opvolgen alsook de economische weerslag van de relevante maatregelen bestuderen;

— de concurrentiekracht van de Belgische bedrijven bevorderen;

— zorgen voor coherentie in het economisch beleid van de diverse internationale instanties en voor een soepele integratie van de Belgische ondernemingen op de markt;

— deelnemen aan debatten op internationaal niveau en aan gedachtewisselingen met de sectoren en met de burgers over relevante thema's en dossiers.

2. Strategische doelstellingen

— de signalen van de sectoren/ondernemingen opvangen, ze analyseren, ze toetsen aan het reglementaire, wettelijke en ethische kader en ze bespreken (met de internationale, federale en regionale instanties, de federaties, de organen, commissies, adviesraden, enz.), om beleidsvoorstellen uit te werken en deze aan de nationale of internationale autoriteiten voor te leggen;

— de op internationaal, federaal of gewestelijk niveau genomen maatregelen analyseren, interpreteren en resumeren en de betrokkenen te informeren;

— de opvolging en de analyse van de beleidsmaatregelen op zich nemen.

3. Operationele doelstellingen

— de kennis van de mechanismen ontwikkelen die bepalend zijn voor het economisch beleid, met name wat het sectorenbeleid betreft;

— de competitiviteit van de sleutelsectoren en -ondernemingen van de Belgische economie analyseren;

5. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein (y compris direction mécaniques et connexes)

16,8

—DIRECTION INDUSTRIES MÉCANIQUES ET CONNEXES

1. Mission de la Direction Industries Mécaniques et connexes

— préparer, évaluer et exécuter la politique fédérale, européenne et internationale en matière de politique économique;

— participer aux groupes de travail de la Commission européenne, du Conseil et d'autres organisations internationales (OMC, OCDE, ONU, OMS) pour aider à élaborer la législation pour des secteurs tels que le secteur automobile et autres équipements de transport, l'électronique et l'électricité, les nouvelles technologies à l'exception de l'ICT etc., en assurer la gestion et ainsi défendre les intérêts économiques belges;

— suivre l'évolution dans les secteurs et étudier les répercussions économiques des principales mesures;

— favoriser la compétitivité des entreprises belges;

— veiller à la cohérence de la politique économique des diverses instances internationales et à une intégration souple des entreprises belges sur le marché;

— participer à des débats au niveau international et à des échanges de vues avec les secteurs et les citoyens sur des thèmes et dossiers pertinents.

2. Objectifs stratégiques

— capter les signaux des secteurs/entreprises, les analyser, les confronter au cadre réglementaire, légal et éthique et en discuter (avec les instances internationales, fédérales et régionales, les fédérations, les organes, commissions, conseils consultatifs, etc.), afin d'élaborer des propositions de politique et de les soumettre aux autorités nationales ou internationales;

— analyser, interpréter et résumer les mesures prises au niveau international, fédéral ou régional et informer les intéressés;

— assurer le suivi et l'analyse des mesures de politique.

3. Objectifs opérationnels:

— développer la connaissance des mécanismes déterminants pour la politique économique, particulièrement en ce qui concerne la politique sectorielle;

— analyser la compétitivité des secteurs et entreprises clés de l'économie belge;

— de mogelijke positieve en negatieve gevolgen van de beoogde politieke maatregelen voor de duurzame groei onderzoeken;

— de afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de sectoren op Europees en internationaal niveau verdedigen;

— daartoe nauwe contacten onderhouden met de beroepsfederaties van de sectoren, de sociale partners, de adviesorganen, de federale en gewestelijke administratieve instanties en de academische wereld;

— de informatie verspreiden die een invloed kan hebben op de ontwikkeling van de ondernemingen, zoals analysefiches en documentatienota's van de sectoren;

— periodiek forumgesprekken voor de sectoren organiseren waarbij de sociale partners betrokken worden om de stand van zaken van de economische evolutie op te maken.

4. Prioritaire acties

PROGRAMMA: EXTERN CONCURRENTIEVERMOGEN

Strategische doelstelling 2: De contacten met de federaties, diplomaten en andere stakeholders structureren.

Actie 2.1:

— In het kader van het Comité STIS (Staal, textiel en andere industriële sectoren) is het gepast om de contacten met de betrokken federaties te versterken en de sectorale bezoeken onder het Belgische Voorzitterschap voor te bereiden. Voor de andere sectoren kan men zich verwachten aan voorstellen van de Commissie op het vlak van de versterking van het concurrentievermogen om een antwoord te geven op de huidige economische situatie. Er zal een herlezing gebeuren van de Lissabonstrategie waarvoor men de contacten tussen de beroepsfederaties en de regionale instanties dient te behouden, ja zelfs te versterken.

— De FOD Economie zal er ook op letten dat de inventaris van de Belgische bedrijven die actief zijn op het vlak van de groene economie, uitgewerkt in samenwerking met de sectorale federaties, maximaal gevaloriseerd wordt

BA: 44.02 1201

5. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten met daarin begrepen directie Basisnijverheid

16,8

— étudier les conséquences positives et négatives éventuelles des mesures politiques visées sur la croissance durable;

— défendre les intérêts particuliers et communs des secteurs aux niveaux européen et international;

— entretenir à cette fin des contacts étroits avec les fédérations professionnelles des secteurs, les partenaires sociaux, les organes consultatifs, les instances administratives fédérales et régionales et le monde académique;

— diffuser des informations pouvant influencer le développement des entreprises, comme des fiches d'analyse et des notes de documentation des secteurs;

— organiser des forums de discussion périodiques pour les secteurs en y associant les partenaires sociaux afin de dresser l'état de la situation de l'évolution économique.

4. Actions prioritaires

PROGRAMME COMPÉTITIVITÉ EXTERNE

Objectif stratégique 2: Structurer les contacts avec les fédérations, les postes diplomatiques et autres stakeholders.

Action 2.1:

— Dans le cadre du comité STIS (acier, textile et autres secteurs industriels), il conviendra d'intensifier les contacts avec les fédérations concernées et de préparer les visites sectorielles sous présidence belge 2010. Pour répondre à la situation économique actuelle il faut s'attendre à des propositions de la Commission en matière de renforcement de la compétitivité. La Stratégie de Lisbonne sera redéfinie et à cette occasion il conviendra de maintenir, voire renforcer les contacts avec les fédérations professionnelles et les instances régionales.

— Le SPF Économie veillera aussi à valoriser au maximum l'inventaire des entreprises belges actives dans le domaine de l'économie verte élaborée en concertation avec les fédérations sectorielles concernées.

AB: 44.02 1201

5. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein (y compris direction ind. de base)

16,8

— DIRECTIE LUCHTVAART-DEFENSIE

1. Strategische doelstellingen

— Toezicht op de economische weerslag van defensiemarkten op de Belgische industrie en de economische aspecten van het Europese bewapeningsbeleid.

— De industriesector informeren over de toegangsmodaliteiten van de NAVO-markt voor de sectoren informatica, telecommunicatie en bouw

— Beheer van de dossiers voor technologisch onderzoek die nog door de federale instanties worden gecoördineerd (vooral en essentieel luchtvaartdossiers)

2. Operationele doelstellingen

— De Belgische firma's zo volledig mogelijk te informeren over de mogelijkheden tot het verkrijgen van compensatiebestellingen bij militaire aankopen, en deze in contact de brengen met de potentiële buitenlandse contractanten, en voor elk programma een informatiedag organiseren.

— Onderhandeling en opvolging van compensatiecontracten.

— De Belgische firma's zo volledig mogelijk te informeren over de mogelijkheden tot het deelnemen aan NAVO offerteaanvragen.

— De Belgische firma's zo volledig mogelijk te informeren over de mogelijkheden tot het deelnemen aan luchtvaartprogramma's en deze deelname financieren via overeenkomsten af te sluiten met de Overheid.

3. Prioritaire acties*PROGRAMMA EXTERN CONCURRENTIEVERMOGEN*

Strategische doelstelling 2: De contacten met de federaties, diplomaten en andere stakeholders structureren.

— Op het domein van de luchtvaart zal de FOD een bijzondere aandacht schenken aan de kwaliteit van de analyses voor het comité dat het "Akkoord Staat/Gewest" stuurt en hij zal er over waken het gemeenschappelijk platform FOD Economie/POD Wetenschapsbeleid te stimuleren.

— De FOD Economie zal er ook op letten dat de inventaris van de Belgische bedrijven die actief zijn op het vlak van de groene economie, uitgewerkt in samenwerking met de sectorale federaties, maximaal gevaloriseerd wordt

BA 44.02 1201 en 44.40.81.03

4. Aantal personeelsleden in voltijdse equivalenten (secretariaat inbegrepen)

— DIRECTION AÉRONAUTIQUE-DÉFENSE

1. Objectifs stratégiques

— Contrôler les répercussions économiques des marchés de défense sur l'industrie belge et les aspects économiques de la politique européenne d'armement.

— Informer le secteur de l'industrie des modalités d'accès du marché de l'OTAN pour les secteurs informatique, télécommunication et construction

— Gérer les dossiers de recherche technologique qui sont encore coordonnées par les instances fédérales (surtout et essentiellement les dossiers aviation)

2. Objectifs opérationnels

— Informer les firmes belges de la manière la plus complète possible des possibilités d'obtenir des commandes de compensation lors d'achats militaires et les mettre en contact avec les contractants étrangers potentiels et organiser une journée d'information pour chaque programme.

— Négocier et suivre les contrats de compensation.

— Informer les firmes belges de la manière la plus complète possible des possibilités de participer aux appels d'offre de l'OTAN.

— Informer les firmes belges de la manière la plus complète possible des possibilités de participer aux programmes d'aviation et financer cette participation en concluant des accords avec l'autorité.

3. Actions prioritaires*PROGRAMME COMPÉTITIVITÉ EXTERNE*

Objectif stratégique 2: Structurer les contacts avec les fédérations, les postes diplomatiques et autres stakeholders.

— Dans le domaine aéronautique, le SPF attachera une attention particulière à la qualité de ses analyses à destination du comité de pilotage "Accord État/Région" et veillera à dynamiser la plate-forme commune SPF Économie/SPP Politique scientifique.

— Le SPF Économie veillera aussi à valoriser au maximum l'inventaire des entreprises belges actives dans le domaine de l'économie verte élaborée en concertation avec les fédérations sectorielles concernées.

AB 44.02 1201 et 44.40.81.03

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein (secrétariat y compris)

— DIRECTIE DIENSTEN

1.Strategische doelstelling

Kennis opdoen van de dienstensector die instaat voor steun aan de politieke beslissing ter bevordering van de economische activiteit.

2. Operationele doelstellingen

— kennis verwerven die in het bijzonder gericht is op de handel en de distributie, het vervoer en de logistiek, de horeca en het toerisme evenals de diensten verbonden met de ondernemingen;

— integreren en valoriseren van de reactiveringsmaatregelen van de strategie van Lissabon;

— de transpositie van de richtlijn betreffende de liberalisering van de dienstenmarkt leiden.

3. Prioritaire acties

Programma: extern concurrentievermogen

Strategische doelstelling 2: De contacten met de federaties, diplomaten en andere stakeholders structureren.

Actie 2.1:

— De FOD Economie zal er ook op letten dat de inventaris van de Belgische bedrijven die actief zijn op het vlak van de groene economie, uitgewerkt in samenwerking met de sectorale federaties, maximaal gevaloriseerd wordt

BA 44.02 1201

PROGRAMMA GOEDEREN- EN DIENSTENMARKT

Strategisch objectief 1: De monitoring verzekeren van de sectorenmarkt en er structuur aan geven.

Actie 1.4: Beleidsrelevante sectorale analyses opstellen - een studie over de bouwsector (gevoelige sector) is opgestart. Andere voorziene sectoren zijn de rusthuizen en het vervoer.

BA: 44.02 1201-44.03 1232

4. aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

6,5

— DIRECTION SERVICES

1. Objectif stratégique

Développer une connaissance du secteur des services de soutien à la décision politique favorisant l'activité économique.

2. Objectifs opérationnels

— acquérir la connaissance ciblée en particulier le commerce et la distribution, le transport et la logistique, l'horeca et le tourisme ainsi que les services liés aux entreprises;

— intégrer et valoriser les mesures de relance de la stratégie de Lisbonne;

— piloter la transposition de la directive "services" et le suivi permanent de sa mise en œuvre (coopération administrative, évolution mutuelle, comitologie).

3. Actions prioritaires

Programme: compétitivité externe

Objectif stratégique 2: Structurer les contacts avec les fédérations, les postes diplomatiques et autres stakeholders.

— Le SPF Économie veillera aussi à valoriser au maximum l'inventaire des entreprises belges actives dans le domaine de l'économie verte élaborée en concertation avec les fédérations sectorielles concernées

AB: 44.02 1201

PROGRAMME: MARCHÉ DES BIENS ET DES SERVICES

Objectif stratégique 1: Assurer un monitoring des marchés et des secteurs et le structurer

Action 1.4: Mener des analyses sectorielles pertinentes – une étude sur le secteur de la construction (secteur sensible) est lancée. Les autres secteurs prévus sont les maisons de repos et le transport.

AB:44.02 1201-44.03 1232

4. nombre d'agents en équivalent à temps plein:

6,5

E4. INTERNATIONALE OMGEVING**— HANDELSBELEID****1. Strategische doelstellingen**

De afdeling internationaal handelsbeleid heeft tot doel het extern concurrentievermogen van de ondernemingen te steunen.

Haar opdracht bestaat erin een steunbeleid aan de handelsoperatoren te bepalen en te verdedigen en in te staan voor de informatie en de raadpleging van deze laatste.

De dienst neemt deel aan de uitwerking van het internationaal handelsbeleid.

2. Operationele doelstellingen

De dienst neemt deel aan de werkzaamheden voor het ontwerpen en het beheren van de instrumenten van het tarifair en niet-tarifair internationaal beleid.

De dienst brengt rechtstreeks of via tussenpersonen een dialoog tot stand met de handelsoperatoren.

3. Prioritaire acties**PROGRAMMA: EXTERN CONCURRENTIEVERMOGEN**

Strategische doelstelling 1: Een daadwerkelijke plaats van de Belgische economie verzekeren op internationaal vlak.

Actie 1.1: De evolutie van de wereldhandel en de gevolgen van de mondialisering analyseren ten aanzien van de Belgische economie.

Actie 1.3: De behandeling van de handelsdefensieve dossiers systematiseren.

BA: 44.02 1201 et 44.03 1232

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

9,6

E4. ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL**— POLITIQUE COMMERCIALE****1. Objectifs stratégiques**

La division Politique commerciale internationale a pour objectif de soutenir la compétitivité externe des entreprises.

Sa mission consiste à déterminer et à défendre une politique de soutien aux opérateurs commerciaux et à se charger de l'information et de la consultation de ces derniers.

Le service participe à l'élaboration de la politique commerciale internationale.

2. Objectifs opérationnels

Le service participe aux activités visant à concevoir et à gérer les instruments de la politique internationale tarifaire et non tarifaire.

Le service met sur pied un dialogue avec les opérateurs commerciaux, directement ou avec des intermédiaires.

3. Actions prioritaires**PROGRAMME COMPÉTITIVITÉ EXTERNE**

Objectif stratégique 1: Assurer le positionnement efficace de l'économie belge au niveau international.

Action 1.1: analyser l'évolution du commerce mondial et les conséquences de la mondialisation, au regard de l'économie belge.

Action 1.3: Systématiser le traitement des dossiers de défense commerciale

AB: 44.02 1201 et 44.03 1232

4 Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

9,6

E4. VERGUNNINGEN

1. Strategische doelstellingen

Bijdragen tot controle en toezicht van in-, uit- en doorvoer van industriële producten; door middel van de conceptie van reglementeringen, hun uitvoering en de controle erop. In deze optiek wordt zorg gedragen voor de economische en politieke belangen van België en Europa.

2. Operationele doelstellingen

In concreto richten deze doelstellingen zich op de embargo's, de invoer van textiel, staal, schoeisel en diamant en op de uitvoer van diamant.

Wat deze laatste sector betreft geldt het Kimberley Process Certificatieschema (bannen van "conflictdiamant") en de implementatie van de anti-witwaswetgeving in deze sector.

Operationele doelstellingen van de dienst "vergunningen" te Antwerpen: diamantsector

- opvolgen en implementeren van het toezichtstelsel in de diamantsector aan de hand van registratie van diamant-handelaren;

- toezicht en controle van de importen en exporten van diamant aan de hand van de afgifte van invoer- en uitvoervergunningen;

- toezicht op de fysieke inspecties van de invoer en uitvoer van diamant;

- controle van de aangiften van de voorraden en de bedrijvigheid in de diamantsector;

- implementeren en beheren van het Kimberley Certificatieschema voor de internationale handel in ruwe diamant;

- controle en afgifte van de Kimberley Certificaten voor ruwe diamant;

- verzamelen van gegevens betreffende de importen en exporten van ruwe diamant;

- opmaken van maandelijks rapporten aan de Europese Commissie;

- uitwisseling van bilaterale gegevens met andere landen die deelnemen aan het Kimberley Process Certificatieschema;

- opvolgen van nieuwe ontwikkelingen van het internationaal Kimberley Process Certificatieschema;

- opvolgen en implementeren van de anti-witwaswetgeving in de diamantsector;

- opvolgen van nieuwe ontwikkelingen in de diamantsector;

E4. LICENCES

1. Objectifs stratégiques

Contribuer au contrôle et à la surveillance des importations, exportations et du transit de produits industriels; au moyen de la conception de réglementations, leur exécution et leur contrôle. Dans cette optique, s'occuper des intérêts économiques et politiques de la Belgique en Europe.

2. Objectifs opérationnels

Concrètement, ces objectifs s'adressent aux embargos, aux importations de textiles, d'acier, de chaussures et de diamants et aux exportations de diamants.

À ce dernier secteur s'applique le système de certification du processus de Kimberley (interdiction des "diamants de la guerre") et l'implémentation de la législation anti-blanchiment dans ce secteur.

Objectifs opérationnels du service "Licences" à Anvers: secteur du diamant

- suivi et implémentation du système de contrôle dans le secteur diamantaire au moyen de l'enregistrement des diamantaires;

- surveillance et contrôle des imports et exports de diamant au moyen de l'émission de licences d'import et export;

- surveillance des inspections physiques de l'import et de l'export de diamant;

- contrôle des déclarations de stocks et de l'activité dans le secteur diamantaire;

- implémentation et gestion du schéma des certificats de Kimberley pour le commerce international du diamant brut;

- contrôle et émission des Certificats Kimberley pour le diamant brut;

- collection de données sur les imports et exports de diamant brut;

- rédaction de rapports mensuels à la Commission Européenne;

- échange de données bilatérales avec d'autres pays qui participent au schéma de Certificats du Processus Kimberley;

- suivi de nouveaux développements dans le schéma international des Certificats du Processus Kimberley;

- suivi et implémentation de la législation anti-blanchiment dans le secteur diamantaire;

- suivi de nouveaux développements dans le secteur diamantaire;

— vertrekken van advies betreffende aanvragen om beroepskaarten in de diamantsector;

— opmaken van statistieken aan de hand van importen en exporten van diamant;

— deelname aan nationale, Europese en internationale vergaderingen met betrekking tot de diamantsector;

— verstrekken van informatie aan economische operatoren;

— rondleidingen en presentaties geven aan nationale en internationale delegaties over het Belgische toezichtstelsysteem in de diamantsector;

3 Aantal personeelsleden in voltijdse equivalenten

26,9

— BUITENLANDSE INVESTERINGEN EN STAATSTEUN

Federaal Contactpunt voor het aanmoedigen en bevorderen van buitenlandse investeringen in België

1. Strategische doelstellingen

— Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België.

— Vertegenwoordigen van België inzake het aanmoedigen van buitenlandse investeringen.

— Deelname aan en opvolgen van de regulering inzake buitenlandse investeringen.

— Externe communicatie naar de potentiële investeerders.

— Cel Staatssteun.

— Uitoefenen van andere federale bevoegdheden.

2. Operationele doelstellingen

1.1 Persoonlijke begeleiding, administratieve en logistieke ondersteuning (opmaken van bezoekprogramma's voor potentiële investeerders, op maat vergaderingen plannen met experts voor potentiële investeerders, faciliteren van administratieve procedures ivm toegang, verblijf en werk, onvangen van buitenlandse delegaties, aanleveren van documentatie en informatie op maat.

1.2 Opvolgen van de elementen die bepalend zijn voor het investeringsklimaat in België (opvolgen van de wetgeving, van macro-economische parameters, van achtergrondnota's ten behoeve van economische zendingen, verzamelen van cijfers over buitenlandse investeringen, opvolgen van investeringsparameters met concurrerende landen).

1.3 Verbindingscel Federaal-Gewesten Buitenlandse Investerings (Secretariaat, voorbereiding van de dossiers).

— donner des avis sur les demandes de cartes professionnelles dans le secteur diamantaire;

— rédaction de statistiques au moyen des imports et exports de diamant;

— participation à des réunions européennes et internationales sur le secteur diamantaire;

— fournir de l'information aux opérateurs économiques;

— organiser des visites guidées et donner des présentations pour des délégations nationales et internationales sur le système belge de surveillance dans le secteur diamantaire;

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

26,9

— INVESTISSEMENTS ÉTRANGERS ET AIDES D'ÉTAT

Point de contact fédéral pour l'encouragement et la promotion d'investissements étrangers en Belgique

1. Objectifs stratégiques

— Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique.

— Représentation de la Belgique pour l'encouragement d'investissements étrangers.

— Participation à la régulation en matière d'investissements étrangers et son suivi.

— Communication externe vers les investisseurs étrangers potentiels.

— Cellule aides d'État.

— Exercice d'autres compétences fédérales.

2. Objectifs opérationnels

1.1 Accompagnement personnel, soutien administratif et logistique (élaborer les programmes de visites pour les investisseurs potentiels, planifier des réunions sur mesure avec des experts pour les investisseurs potentiels, faciliter les procédures administratives en rapport avec l'accès, le séjour et le travail, recevoir les délégations étrangères, fournir de la documentation et des informations sur mesure).

1.2 Suivi des éléments déterminants pour le climat d'investissement en Belgique (suivre la législation, les paramètres macro-économiques, les notes de contexte à l'intention des missions économiques, collecter des chiffres sur les investissements étrangers, suivre les paramètres d'investissement avec des pays concurrents).

1.3 Cellule de liaison Fédéral-Régions Investissements étrangers (Secrétariat, préparation des dossiers).

1.4 Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België.

2.1. Activiteiten in het buitenland (deelname aan seminars, vakbeurzen, economische zendingen)

2.2. Activiteiten in België: contacten met buitenlandse investeringsfora en tussenpersonen (bijv. Gemengde Kamers van Koophandel, buitenlandse ambassades in Brussel)

3.1. Opvolging van internationale organisaties (EU (o.a. Comité 133 – dossiers investeringen), WTO, OESO-CIME, UNCTAD)

4.1. Bevorderen van het imago van België als investeringslocatie (Investment Guide, plaatsen van advertenties in internationale gespecialiseerde pers, in specifieke Belgische publicaties met internationale verspreiding)

4.2. Verspreiden van informatie over het Belgisch investeringsklimaat (website www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).

5.1. Gegevens verzamelen inzake toegekende staatssteun en rapportering

5.2. Coördinatiecentra (controle van sommige toekeningsvoorwaarden)

6.1. Nationaal Contactpunt Multinationale Ondernemingen

3. Prioritaire acties

PROGRAMMA EXTERN CONCURRENTIEVERMOGEN

Strategische doelstelling 1: Een daadwerkelijke plaats van de Belgische economie verzekeren op internationaal vlak.

Actie 1.4: De aantrekkingskracht valoriseren van België voor buitenlandse investeerders in overleg met de Gewesten.

— In het kader van de wereltentoonstelling Shanghai 2010 is het gepast om een beslissing te nemen over de deelname van België aan de wereltentoonstelling Milaan 2015 om er een actieplan voor te ontwikkelen en een budgettaire meerjarenplanning op te stellen.

— Teneinde het imago van België in het buitenland te verbeteren, zal de FOD Economie verschillende documenten bijwerken waarvan hij zelf de uitgever is: Road Map to Belgium, Socio-economische Atlas, en hij zal zo actief mogelijk deelnemen aan de werkgroepen van de “Business Council” die door de FOD Buitenlandse Zaken werd geïnstalleerd. In dit opzicht zal hij het onderzoek naar de reglementaire en juridische voorwaarden voor het begrip “Made in Belgium” verder zetten.

— In de sector van de innovatie zoals die van de biopharmacie noteren wij dat er door Essentia een actieplan 2010 werd voorgesteld met in het bijzonder de deelname van België aan het internationaal forum van Davos en ook aan bepaalde economische zendingen van Prins Filip.

1.4 Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique.

2.1. Activités à l'étranger (participation à des séminaires, salons, missions économiques)

2.2. Activités en Belgique: contacts avec des forums d'investissements étrangers et des intermédiaires (par exemple, Chambre de Commerce mixte, ambassades étrangères à Bruxelles)

3.1. Suivi d'organisations internationales (EU (notamment Comité 133 – dossiers investissements), OMC, OCDE-CIME, CNUCED)

4.1. Promotion de l'image de la Belgique en tant que lieu d'investissements (Investment Guide, placer des annonces dans la presse internationale spécialisée, dans des publications belges spécifiques à diffusion internationale)

4.2. Diffusion d'informations sur le climat d'investissement belge (site internet www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).

5.1. Collecte de données sur les aides d'État octroyées et rapports

5.2. Centres de coordination (contrôle de certaines conditions d'octroi)

6.1. Point de contact national Entreprises multinationales

3. Actions prioritaires

PROGRAMME COMPÉTITIVITÉ EXTERNE

Objectif stratégique 1: Assurer le positionnement efficace de l'économie belge au niveau international

Action 1.4: Valoriser l'attractivité de la Belgique aux yeux des investisseurs étrangers en concertation avec les Régions.

— Dans le cadre de l'exposition universelle Shanghai 2010, il conviendra de prendre une décision formelle quant à la participation de la Belgique à l'exposition universelle Milan 2015 afin de développer un plan d'action ainsi qu'un étalement budgétaire pluriannuel.

— Afin d'améliorer l'image de marque de la Belgique à l'étranger, le SPF mettra à jour différents documents édités par lui: Road Map to Belgium, Atlas socio-économique, et participera le plus activement possible aux travaux des groupes de travail du “Business Council” mis en place par le SPF Affaires étrangères. A cet égard, il poursuivra l'examen des conditions réglementaires et juridiques liées à la notion de “made in Belgium”.

— Dans le secteur innovant comme celui de la biopharmacie, on notera qu'un plan d'action 2010 a été présenté par Essentia avec notamment la présence de la Belgique au forum international de Davos ainsi qu'à certaines missions économiques du Prince Philippe.

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

7,6

E4.OESO-NATIONAAL CONTACTPUNT-UITVOERFINANCIERINGSMIDDELEN-DUURZAME ONTWIKKELING

Het Nationaal Contactpunt is bevoegd voor de promotie van de OESO Richtlijnen voor Multinationale ondernemingen en het behandelen van klachten in dit kader.

1. Strategische doelstellingen

— promotie van de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen

— vertegenwoordigen van België in de OESO bij debatten rond deze Richtlijnen, alsmede met betrekking tot het reglementair investeringskader.

— Behandelen van klachten ingediend door derden (NGO's, vakbonden, ...) tegen buitenlandse bedrijven actief in België of Belgische bedrijven actief in niet-OESO landen.

2. Operationele doelstellingen

1.1 Tijdens besprekingen, op colloquia, tijdens seminars verwijzen naar het bestaan van de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen en hun uitvoering in België via het Nationaal Contactpunt.

1.2 Website maken en actueel houden rond deze problematiek .

2.1 De internationale evolutie volgen rond het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

2.2 Toetsen van de werking van het Belgisch Nationaal Contactpunt aan de andere NCP's.

2.3 Uitdiepen van thema's, en volgen van de evolutie rond bepaalde thema's die behandeld worden in de Richtlijnen.

3 Onderzoek van klachten ingediend tegen bedrijven in België of elders.

3.1 Horen van beide partijen om de ontvankelijkheid van de klacht na te gaan.

3.2 Verzamelen van bijkomende informatie.

3.3 Behandeling van de klacht in het NCP (met als leden de federale overheidsdiensten, de gewesten, de vertegenwoordigers van werknemers en werkgevers).

3.4 Inschakelen van experts indien nodig (juridisch, technisch, etc).

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

7,6

E4. OCDE-POINT DE CONTACT NATIONAL-INSTRUMENT DE FINANCEMENT DES EXPORTATIONS-DÉVELOPPEMENT DURABLE

Le Point de contact National est compétent pour la promotion des Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales et le traitement des réclamations dans ce cadre.

1. Objectifs stratégiques

— promouvoir les Principes directeurs de l'OCDE à l'attention des entreprises multinationales

— représenter la Belgique à l'OCDE lors de débats sur ces Principes directeurs ainsi que sur le cadre d'investissement réglementaire.

— traiter les réclamations introduites par des tiers (ONG, syndicats, ...) contre des entreprises étrangères actives en Belgique ou des entreprises belges actives dans des pays non-membres de l'OCDE.

2. Objectifs opérationnels

1.1 Lors de discussions, colloques, séminaires, faire référence à l'existence des Principes directeurs à l'intention des entreprises multinationales et à leur exécution en Belgique via le Point de contact national.

1.2 Réaliser et mettre à jour un site internet sur cette problématique.

2.1 Suivre l'évolution internationale concernant la responsabilité sociétale des entreprises.

2.2 Comparer le fonctionnement du Point de contact national belge à celui d'autres PCN.

2.3 Approfondir certains thèmes et suivre l'évolution de certains sujets traités dans les Principes directeurs.

3 Examiner les réclamations introduites contre des entreprises en Belgique ou ailleurs.

3.1 Entendre les deux parties pour vérifier la recevabilité de la réclamation.

3.2 Recueillir des informations complémentaires.

3.3 Traiter la réclamation au PCN (avec pour membres les services publics fédéraux, les régions, les représentants des travailleurs et des employeurs).

3.4 faire appel à des experts si nécessaire (juridique, technique, etc).

3.5 Opmaken van de eindconclusies .

— EXPORTFINANCIERING – EXPORTVERZEKERING - INVESTERINGEN

De FOD Economie is bevoegd voor de analyse van de economische component in de gesubsidieerde, en of verzekerde exporttransacties.

1. Strategische doelstellingen

— de economische belangen van België vrijwaren binnen Finexpo;

— de economische belangen van de Belgische nijverheid verdedigen binnen de NDD;

— de economische belangen van de Belgische bedrijven die investeren in het buitenland via BMI onderzoeken;

— in internationale instanties, OESO en EU zorgen dat in het domein van de exportkredieten de Belgische economische belangen gevrijwaard worden bij een wijziging van beleid, en/of opstarten van een nieuw beleid rond bepaalde sectoren, onderwerpen etc.

2. Operationele doelstellingen

1.1 Analyses maken van het Belgisch economisch belang in specifieke exporttransacties ten behoeve van Finexpo. Eventueel zoeken naar alternatieve Belgische fabrikanten etc.

1.2 Nakijken of deze transacties niet in overtreding zijn met internationale afspraken o.m. inzake de niet commerciële leefbaarheid voor gesubsidieerde projecten (OESO-bepaling), de OESO Common Approaches (milieu aanbeveling) en inzake de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen.

2.1 Analyses maken van het Belgisch economisch belang in specifieke exporttransacties die voor verzekering aangeboden worden op de NDD.

2.2 Opvolging van de algemene strategie van de NDD.

2.3 Opvolging van de evolutie van de openbare kredietverzekeringsector in de OESO landen teneinde het Belgisch bedrijfsleven dezelfde kansen te geven als hun internationale concurrenten.

2.4 Nakijken of deze transacties niet in overtreding zijn met internationale afspraken o.m. inzake de niet commerciële leefbaarheid voor gesubsidieerde projecten (OESO-bepaling), de OESO Common Approaches (milieu aanbeveling) en inzake de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen.

3.1. economische analyse van de internationale investeringsprojecten onderzoeken en kritisch benaderen.

4.1 Regelmatig toetsen van projecten, voorstellen etc toetsen aan het Belgisch bedrijfsleven.

3.5 Rédiger les conclusions finales.

— FINANCEMENT DES EXPORTATIONS – ASSURANCE À L'EXPORTATION - INVESTISSEMENTS

Le SPF Économie est compétent pour l'analyse du composant économique dans les transactions à l'exportation subsidiées et/ou assurées.

1. Objectifs stratégiques

— préserver les intérêts économiques belges au sein de Finexpo;

— défendre les intérêts de l'industrie belge au sein de l'OND;

— examiner les intérêts économiques des entreprises belges qui investissent à l'étranger via la SBI;

— veiller dans les instances internationales, à l'OCDE et à l'UE que, dans le domaine des crédits à l'exportation, les intérêts économiques belges soient préservés lors d'une modification de la politique et/ou lors du lancement d'une nouvelle politique sur certains secteurs, sujets, etc.

2. Objectifs opérationnels

1.1 Exécuter des analyses de l'intérêt économique belge dans des transactions spécifiques à l'exportation, à l'attention de Finexpo. Chercher éventuellement des fabricants belges alternatifs etc.

1.2 Vérifier si ces transactions ne sont pas en infraction avec des accords internationaux notamment en ce qui concerne la non-viabilité commerciale pour des projets subsidiés (disposition OCDE), les Common Approaches OCDE (recommandation environnementale) et les Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales.

2.1 Réaliser des analyses de l'intérêt économique belge dans des transactions spécifiques à l'exportation proposées en assurance à l'OND.

2.2 Suivre la stratégie générale de l'OND.

2.3 Suivre l'évolution du secteur de l'assurance crédit public dans les pays de l'OCDE afin de donner aux entreprises belges les mêmes chances que leurs concurrents internationaux.

2.4 Vérifier si ces transactions ne sont pas en infraction avec des accords internationaux notamment en ce qui concerne la non-viabilité commerciale pour des projets subsidiés (disposition OCDE), les Common Approaches OCDE (recommandation environnementale) et les Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales.

3.1. Examiner et aborder de manière critique l'analyse économique des projets d'investissements internationaux.

4.1 Mettre régulièrement les projets à l'épreuve, confronter les propositions aux entreprises belges.

4.2 Verspreiden van informatie, via contacten met het bedrijfsleven van de nieuwe op til zijnde evoluties in dit kader.

— DUURZAME ONTWIKKELING

1. Strategische doelstellingen

— Coördinatie binnen de FOD Economie van de acties die in het federaal Plan duurzame ontwikkeling werden uitgetekend en dit voor de sponsor Mevr. Fauconnier.

— Een evenwichtige balans uittekenen voor duurzame ontwikkeling nl de drie pijlers in acht nemen.

— Een jaarlijks plan duurzame ontwikkeling uitwerken voor de FOD Economie

— Deelname aan de interdepartementale werkzaamheden inzake duurzame ontwikkeling

— Deelname aan diverse werkgroepen ter uitvoering van het federaal plan teneinde de drie componenten aan bod te laten komen.

2. Operationele doelstellingen

1.1 Leiden van een interne cel duurzame ontwikkeling die de verschillende polen bevat.

1.2 Opstellen van agenda's, planning uittekenen etc.

1.3 Voldoende aandacht besteden aan de informatieverbreiding rond dit thema.

2.1 in de diverse acties zorgen dat naast leefmilieu ook het sociale en het economische bekeken worden.

2.2 prioriteiten in acties bekijken naargelang van de impact ervan.

3.1 uitwerken van een jaarlijks plan duurzame ontwikkeling in samen werking met diverse onderdelen van de FOD Economie

3.2 personen sensibiliseren rond dit onderwerp

4.1 deelnemen aan de vergadering van ICDO en het standpunt van de FOD Economie verdedigen

4.2 analyse van de internationale component op dit vlak.

5.1 deelname aan de werkgroepen van ICDO, o.m. maatschappelijk verantwoord ondernemen en andere.

5.2 analyse van de internationale component, zowel bilateraal als multilateraal

4.2 Via des contacts avec les entreprises, diffuser des informations sur les nouvelles évolutions et celles en préparation dans ce cadre.

— DÉVELOPPEMENT DURABLE

1. Objectifs stratégiques

— Coordonner, au sein du SPF Économie, des actions qui ont été décrites dans le plan fédéral de développement durable et ce pour le sponsor Mme Fauconnier.

— Prévoir un bilan en équilibre pour le développement durable, c'est-à-dire prendre en considération les trois piliers.

— Élaborer un plan de développement durable annuel pour le SPF Économie

— Participer aux activités interdépartementales en matière de développement durable

— Participer aux divers groupes de travail pour exécuter le plan fédéral afin de faire apparaître les trois composants.

2. Objectifs opérationnels

1.1 Diriger une cellule interne de développement durable qui contient les différents pôles.

1.2 Rédiger des ordres du jour, élaborer des plannings etc.

1.3 Consacrer suffisamment d'attention à la diffusion d'informations sur ce thème.

2.1 Dans les diverses actions, veiller à ce que l'environnemental, le social et l'économique soient étudiés.

2.2 Examiner les priorités dans les actions en fonction de leur impact.

3.1 Élaborer un plan annuel de développement durable en collaboration avec divers composants du SPF Économie

3.2 Sensibiliser les personnes sur ce sujet

4.1 Participer à la réunion de la CIDD et défendre de point de vue du SPF Économie

4.2 Analyser le composant international dans ce domaine.

5.1 Participer aux groupes de travail de la CIDD, notamment la responsabilité sociale des entreprises et autres.

5.2 Analyser le composant international, tant au niveau bilatéral que multilatéral

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten voor het geheel

2,8

— WERELDTENTOONSTELLINGEN

1. Strategische doelstellingen

België promoten in het buitenland door deel te nemen aan internationale- of wereldtentoonstellingen

2. Operationele doelstellingen

De voorbereiding van de paviljoenen organiseren.
Zakelijke en professionele contacten onderhouden.

3. Prioritaire acties

PROGRAMMA EXTERN CONCURRENTIEVERMOGEN

Strategische doelstelling 1: Een daadwerkelijke plaats van de Belgische economie verzekeren op internationaal vlak.

Actie 1.4: De aantrekkingskracht valoriseren van België voor buitenlandse investeerders in overleg met de Gewesten.

-In het kader van de wereldtentoonstelling Shanghai 2010 is het gepast om een beslissing te nemen over de deelname van België aan de wereldtentoonstelling Milaan 2015 om er een actieplan voor te ontwikkelen en een budgettaire meerjarenplanning op te stellen..

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijds equivalenten

3,8

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein pour l'ensemble de E4.IS.3

2,8

— EXPOSITIONS UNIVERSELLES

1. Objectifs stratégiques

Promouvoir la Belgique à l'étranger en participant aux expositions internationales ou universelles

2. Objectifs opérationnels

Organiser la préparation des pavillons.
Entretenir des contacts d'affaires et professionnels.

3. Actions prioritaires

PROGRAMME COMPÉTITIVITÉ EXTERNE

Objectif stratégique 1: Assurer le positionnement efficace de l'économie belge au niveau international

Action 1.4: Valoriser l'attractivité de la Belgique aux yeux des investisseurs étrangers en concertation avec les Régions.

-Dans le cadre de l'exposition universelle Shanghai 2010, il conviendra de prendre une décision formelle quant à la participation de la Belgique à l'exposition universelle Milan 2015 afin de développer un plan d'action ainsi qu'un étalement budgétaire pluriannuel.

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

3,8

ACTIVITEITENPROGRAMMA 44/0

1. Nagestreefde doelstellingen

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten

Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 0

E4. SECRETARIAAT/JURIDISCHE DIENST/CEL VAN COÖRDINATIE

2. Strategische doelstellingen

— De directeur-generaal bij de uitvoering van zijn managementplan en de diensthoofden bij hun dagelijkse activiteiten ondersteunen, met de uiteindelijke bedoeling de verwezenlijking van de doelstellingen van E4 en van de FOD Economie mogelijk te maken.

— De verschillende diensten van de algemene directie een juridische expertise aanreiken teneinde de reglementaire en wettelijke voorschriften te eerbiedigen.

— Het standpunt van de algemene Directie weergeven en verdedigen tijdens vergaderingen, verslagen opmaken, actievoorstellen doen.

— Gegevens verzamelen die nodig zijn voor het samenstellen van schadevergoedingsdossiers van de landbouwers.

— Deelnemen aan overlegvergaderingen met de gewesten en andere instanties ad hoc.

E4. BBVP (BUREAU VOOR DE BURGERLIJKE VERDEDIGINGSPLANNEN)

1. Nagestreefde doelstellingen

— De problemen ivm de burgerlijke verdediging binnen de FOD Economie identificeren en de te nemen maatregelen coördineren om ze op te lossen.

— De crisiscel van de FOD Economie beheren.

E4. "MONITORING" SECTORALE- EN MARKTANALYSES

2. Strategische doelstellingen

De uitbouw van sectorale kennis past in volgende strategische doelstellingen van de FOD Economie:

— bijdragen tot de ontwikkeling, de competitiviteit en de duurzaamheid van de Belgische goederen- en dienstenmarkt;

— bevorderen van de Belgische handel door evenwichtige economische relaties in een competitieve markt;

PROGRAMME D'ACTIVITES 44/0

1. Objectifs poursuivis

Dépenses permanentes pour achats de biens et de service non durable.

Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 0:

E4. SECRÉTARIAT / ENCADREMENT / SERVICE JURIDIQUE / CELLULE DE COORDINATION

2. Objectifs stratégiques

— Soutenir le directeur général dans la mise en œuvre de son plan management et les chefs de service dans leurs activités courantes, pour permettre, *in fine*, la réalisation des objectifs de E4 et du SPF Économie.

— Apporter une expertise juridique aux différents services de la Direction générale, afin de respecter les prescriptions réglementaires et légales.

— Représenter et faire valoir le point de vue de la Direction générale au cours de réunions, rédiger des rapports, faire des propositions d'actions,... etc.

— Collecter les informations nécessaires à la constitution des dossiers d'indemnisation des agriculteurs.

— Participer à des réunions de concertation avec les Régions et autres instances ad hoc.

E4. BCPD (BUREAU DES PLANS CIVILS DE LA DÉFENSE)

1. Objectifs poursuivis

— Identifier les problèmes de défense civile au SPF Économie et coordonner les mesures à prendre pour les solutionner.

— Gérer la cellule de crise du SPF Économie.

E4. "MONITORING" ANALYSES SECTORIELLES ET DU MARCHÉ

2. Objectifs stratégiques

Le développement d'une connaissance sectorielle cadre dans les objectifs stratégiques suivants du SPF Économie:

— contribuer au développement, à la compétitivité et à la durabilité du marché des biens et des services;

— promouvoir le commerce Belge par des relations économiques équilibrées dans le contexte d'un marché compétitif;

— verzamelen, verwerken en verspreiden van economische informatie.

E4. "SEKTORALE LOKETTEN

— FEDERALE EENHEID LANDBOUW

Strategische doelstellingen

— instaan voor een overlegforum met de Gewesten en de federale Overheden betreffende landbouwaangelegenheden ter verdediging van de Belgische belangen in de Europese en Internationale onderhandelingen dienaangaande;

— op federaal niveau een gesprekspartner en coördinator zijn voor de landbouwsector;

— instaan voor de invulling van de federaal gebleven aspecten van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid;

— bijdragen tot de kennis en de analyse van de landbouwpolitiek (methodologie van de sectoriële analyse).

— DIRECTIE NIJVERHEID-AGROVOEDING

Strategische doelstellingen

— Optimalisatie van de kennis van de economische parameters die de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologie beïnvloeden.

— Evaluatie en voorbereiding van de federale reglementering die de concurrentiepositie van de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologie kunnen beïnvloeden.

— Dialogeren en communiceren met de diverse actoren die bij de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector betrokken zijn met het oog op de creatie van een netwerk.

— Bijdragen aan een federaal beleid voor de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologiesector, en verdedigen van dit beleid op diverse niveau 's.

E4. INDUSTRIE

— DIRECTIE BASISNIJVERHEID

Strategische doelstellingen

— De signalen van de sectoren/ondernemingen opvangen, ze analyseren, ze toetsen aan het reglementaire, wettelijke en ethische kader en ze bespreken (met de internationale, federale en regionale instanties, de federaties, de organen, commissies, adviesraden, enz.), om beleidsvoorstellen uit te werken en deze aan de nationale of internationale autoriteiten voor te leggen.

— réunir, traiter, et diffuser l'information économique

E.4. GUICHETS SECTORIELS

— UNITE FÉDÉRALE 'AGRICULTURE'

Objectifs stratégiques

— assurer un forum de concertation avec les Régions et l'autorité fédérale concernant les matières agricoles pour défendre les intérêts belges lors des négociations européennes et internationales en la matière;

— au niveau fédéral, être un interlocuteur et un coordinateur pour le secteur agricole;

— prendre en charge les aspects restés fédéraux de la Politique agricole commune;

— contribuer à la connaissance et à l'analyse de la politique agricole.

— DIRECTION INDUSTRIES AGRO-ALIMENTAIRES

Objectifs stratégiques

— Optimiser la connaissance des paramètres économiques influençant l'agriculture, l'industrie alimentaire et les biotechnologies.

— Évaluer et préparer la réglementation fédérale pouvant influencer la position concurrentielle de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et des biotechnologies.

— Dialoguer et communiquer avec les divers acteurs impliqués dans l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie en vue de la création d'un réseau.

— Contribuer à une politique fédérale pour les secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie et défendre cette politique à divers niveaux.

E4. INDUSTRIES

— DIRECTION INDUSTRIE DE BASE

Objectifs stratégiques

— Capter les signaux des secteurs/entreprises, les analyser, les confronter au cadre réglementaire, légal et éthique et en discuter (avec les instances internationales, fédérales et régionales, les fédérations, les organes, commissions, conseils consultatifs, etc.), afin d'élaborer des propositions de politique et de les soumettre aux autorités nationales ou internationales.

— De op internationaal, federaal of gewestelijk niveau genomen maatregelen en in het bijzonder de maatregelen genomen in het kader van REACH, analyseren, interpreteren en resumeren en de betrokkenen te informeren.

— De opvolging en de analyse van de beleidsmaatregelen op zich nemen.

DIRECTIE MECHANICA EN AANVERWANTEN

Strategische doelstellingen

— De signalen van de sectoren/ondernemingen opvangen, ze analyseren, ze toetsen aan het reglementaire, wettelijke en ethische kader en ze bespreken (met de internationale, federale en regionale instanties, de federaties, de organen, commissies, adviesraden, enz.), om beleidsvoorstellen uit te werken en deze aan de nationale of internationale autoriteiten voor te leggen.

— De op internationaal, federaal of gewestelijk niveau genomen maatregelen analyseren, interpreteren en resumeren en de betrokkenen te informeren;

— De opvolging en de analyse van de beleidsmaatregelen op zich nemen.

DIRECTIE LUCHTVAART-DEFENSIE

Strategische doelstellingen

— Toezicht op de economische weerslag van defensiemarkten op de Belgische industrie en de economische aspecten van het Europese bewapeningsbeleid.

— De industriesector informeren over de toegangsmodaliteiten van de NAVO-markt voor de sectoren informatica, telecommunicatie en bouw.

— Beheer van de dossiers voor technologisch onderzoek die nog door de federale instanties worden gecoördineerd (vooral en essentieel luchtvaartdossiers).

— DIRECTIE DIENSTEN

Strategische doelstelling

Kennis opdoen van de dienstensector die instaat voor steun aan de politieke beslissing ter bevordering van de economische activiteit.

E4. INTERNATIONALE OMGEVING

HANDELSBELEID

Strategische doelstellingen

De afdeling internationaal handelsbeleid heeft tot doel het extern concurrentievermogen van de ondernemingen te steunen.

— Analyser, interpréter et résumer les mesures prises au niveau international, fédéral ou régional et en particulier les mesures prises dans le cadre de REACH et informer les intéressés.

— Assurer le suivi et l'analyse des mesures de politique.

DIRECTION INDUSTRIES MÉCANIQUES ET CONNEXES

Objectifs stratégiques

— Capter les signaux des secteurs/entreprises, les analyser, les confronter au cadre réglementaire, légal et éthique et en discuter (avec les instances internationales, fédérales et régionales, les fédérations, les organes, commissions, conseils consultatifs, etc.), afin d'élaborer des propositions de politique et de les soumettre aux autorités nationales ou internationales.

— Analyser, interpréter et résumer les mesures prises au niveau international, fédéral ou régional et informer les intéressés;

— Assurer le suivi et l'analyse des mesures de politique.

DIRECTION AÉRONAUTIQUE – DÉFENSE

Objectifs stratégiques

— Contrôler les répercussions économiques des marchés de défense sur l'industrie belge et les aspects économiques de la politique européenne d'armement.

— Informer le secteur de l'industrie des modalités d'accès du marché de l'OTAN pour les secteurs informatique, télécommunication et construction.

— Gérer les dossiers de recherche technologique qui sont encore coordonnées par les instances fédérales (surtout et essentiellement les dossiers aviation).

— DIRECTION SERVICES

Objectif stratégique

Développer une connaissance du secteur des services de soutien à la décision politique favorisant l'activité économique

E4. ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL

POLITIQUE COMMERCIALE

Objectifs stratégiques

La division Politique commerciale internationale a pour but de soutenir la compétitivité externe des entreprises.

Haar opdracht bestaat erin een steunbeleid aan de handelsoperatoren te bepalen en te verdedigen en in te staan voor de informatie en de raadpleging van deze laatste.

De dienst neemt deel aan de uitwerking van het internationaal handelsbeleid

E4. VERGUNNINGEN

Strategische doelstellingen

Bijdragen tot controle en toezicht van in-, uit- en doorvoer van industriële producten; door middel van de conceptie van reglementeringen, hun uitvoering en de controle erop. In deze optiek wordt zorg gedragen voor de economische en politieke belangen van België en Europa.

— BUITENLANDSE INVESTERINGEN EN STAATSTEUN

Strategische doelstellingen

— Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België.

— Vertegenwoordigen van België inzake het aanmoedigen van buitenlandse investeringen.

— Deelname aan en opvolgen van de regulering inzake buitenlandse investeringen.

— Externe communicatie naar de potentiële investeerders.

— Cel Staatssteun.

— Uitoefenen van andere federale bevoegdheden.

E4.OESO-NATIONAAL CONTACTPUNT-UITVOERFINANCIERINGSMIDDELEN – DUURZAME ONTWIKKELING

— HET NATIONAAL CONTACTPUNT

Strategische doelstellingen

— Promotie van de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen

— Vertegenwoordigen van België in de OESO bij debatten rond deze Richtlijnen.

— Behandelen van klachten ingediend door derden (NGO's, vakbonden, ...) tegen in principe buitenlandse bedrijven actief in België of Belgische bedrijven actief in niet-OESO landen.

Sa mission consiste à déterminer et à défendre une politique de soutien aux opérateurs commerciaux et à se charger de l'information et de la consultation de ces derniers.

Le service participe à l'élaboration de la politique commerciale internationale.

E4. LICENCES

Objectifs stratégiques

Contribuer au contrôle et à la surveillance des importations, exportations et du transit de produits industriels; au moyen de la conception de réglementations, leur exécution et leur contrôle. Dans cette optique, s'occuper des intérêts économiques et politiques de la Belgique en Europe.

— INVESTISSEMENTS ETRANGERS ET AIDES D'ÉTAT

Objectifs stratégiques

— Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique .

— Représentation de la Belgique pour l'encouragement d'investissements étrangers.

— Participation à la régulation en matière d'investissements étrangers et son suivi.

— Communication externe vers les investisseurs étrangers potentiels.

— Cellule aides d'État.

— Exercice d'autres compétences fédérales.

E4. OCDE-POINT DE CONTACT NATIONAL-MOYENS DE FINANCEMENT DES EXPORTATIONS-DÉVELOPPEMENT DURABLE

— LE POINT DE CONTACT NATIONAL

— Promouvoir les Principes directeurs de l'OCDE à l'attention des entreprises multinationales

— Représenter la Belgique à l'OCDE lors de débats sur ces Principes directeurs.

— Traiter les réclamations introduites par des tiers (ONG, syndicats, ...) contre en principe des entreprises étrangères actives en Belgique ou des entreprises belges actives dans des pays non-membres de l'OCDE.

— EXPORTFINANCIERING – EXPORTVERZEKERING
- INVESTERINGEN

Strategische doelstellingen

— De economische belangen van België vrijwaren binnen Finexpo.

— De economische belangen van de Belgische nijverheid verdedigen binnen de NDD.

— De economische belangen van de Belgische bedrijven die investeren in het buitenland via BMI onderzoeken.

— In internationale instanties, OESO en EU zorgen dat in het domein van de exportkredieten de Belgische economische belangen gevrijwaard worden bij een wijziging van beleid, en/of opstarten van een nieuw beleid rond bepaalde sectoren, onderwerpen etc.

— DUURZAME ONTWIKKELING

Strategische doelstellingen

— Coördinatie binnen de FOD Economie van de acties die in het federaal Plan duurzame ontwikkeling werden uitgetekend.

— Een evenwichtige balans uittekenen voor duurzame ontwikkeling nl de drie peilers in acht nemen.

— Een jaarlijks plan duurzame ontwikkeling uitwerken voor de FOD Economie.

— Deelname aan de interdepartementale werkzaamheden inzake duurzame ontwikkeling.

— Deelname aan diverse werkgroepen ter uitvoering van het federaal plan teneinde de drie componenten aan bod te laten komen.

— WERELDTENTOONSTELLINGEN

Strategische doelstellingen

— België promoten in het buitenland door deel te nemen aan internationale- of wereldtentoonstellingen

— Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr de hiernavolgende basisallocaties.

— FINANCEMENT DES EXPORTATIONS – ASSURANCE
À L'EXPORTATION - INVESTISSEMENTS

Objectifs stratégiques

— Préserver les intérêts économiques belges au sein de Finexpo.

— Défendre les intérêts de l'industrie belge au sein de l'OND.

— Examiner les intérêts économiques des entreprises belges qui investissent à l'étranger via la SBI.

— Veiller dans les instances internationales, à l'OCDE et à l'UE que, dans le domaine des crédits à l'exportation, les intérêts économiques belges soient préservés lors d'une modification de la politique et/ou lors du lancement d'une nouvelle politique sur certains secteurs, sujets, etc.

— DÉVELOPPEMENT DURABLE

Objectifs stratégiques

— Coordonner, au sein du SPF Économie, des actions qui ont été décrites dans le plan fédéral de développement durable.

— Prévoir un bilan en équilibre pour le développement durable, c'est-à-dire prendre en considération les trois piliers.

— Élaborer un plan de développement durable annuel pour le SPF Économie.

— Participer aux activités interdépartementales en matière de développement durable.

— Participer aux divers groupes de travail pour exécuter le plan fédéral afin de faire apparaître les trois composants.

— EXPOSITIONS UNIVERSELLES

Objectifs stratégiques

— Promouvoir la Belgique à l'étranger en participant aux expositions internationales ou universelles

— Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. les allocations de base ci-après.

B.A.: 44 02 12 1101

Tekst: Werkingskosten

(in 000 euro)

	2008 realisatie	2009 aangepast	2010	2011	2012	2013
c/b		255	251	255	255	255

Verklarende nota:**1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.**

(in 000 euro)

	2008 realisatie	2009 aangepast	2010	2011	2012	2013
12.01/1:						
Bezoldiging deskundigen						
Erelonen, gerechtskosten		21	8	15	15	15
Presentiegelden		5	3	3	3	3
Totaal 12.01/1		26	11	18	18	18
12.01/2:						
Verbruiksuitgaven		70	14	62	62	62
Onderhoud lokalen, materieel en machines						
Bureauonkosten						
Publicaties						
Externe vertalingen**			27			
Abonnementen databanken			41			
Telefoon (GSM,...)		5	5	5	5	5
Onderhoud kopieermachines		19	19	19	19	19
Auteursrechten (voor S2)						
Colloquia, studiedagen, seminars						
*		38	51	58	58	58
Organisatie van		7	14	12	12	12
Deelname aan						
Totaal 12.01/2		139	171	156	156	156
12.01/4:						
Informatique						
Totaal 12.01/4	0	0	0	0	0	0
12.01/5:						
Abonnementen						
Kilometervergoeding		7	4	7	7	7
Reis- en verblijfkosten		13	8	13	13	13
Opdrachten buitenland		55	55	55	55	55
Andere:						
Representatiekosten		15	6	6	6	6
Totaal 12.01/5		90	73	81	81	81
Totaal I		255	255	255	255	255

2 - Projecten 2010

Operationele doelstelling	Dienst	Project/acties	Aard van de uitgave	Kost			
				2010	2011	2012	2013
		nihil	44.02.12.01	0	0	0	0
			Tot project 1	0	0	0	0
			Totaal	0	0	0	0

A.B.: 44 02 12 1101

Libellé: Frais de fonctionnement

(en 000 euros)

	2008 realisation	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
b/c		255	251	255	255	255

Note explicative:**1 – Coûts récurrents pour tâches permanentes.**

(en 000 euros)

	2008 réalisation	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
12.01/1:						
Rémunérations experts						
Honoraires, frais de justice		21	8	15	15	15
Jetons de présence		5	3	3	3	3
Total 12.01/1		26	11	18	18	18
12.01/2:						
Dépenses de consommation		70	14	62	62	62
Entretien locaux, matériel et machines						
Frais de bureau						
Publications						
Traduction externe**			27			
Abonnement banques de données			41			
Téléphonie (GSM,...)		5	5	5	5	5
Entretien photocopieuses		19	19	19	19	19
Droits d'auteur (pour S2)						
Colloques, journées d'études, Séminaires *		38	51	58	58	58
Organisation de Participation à		7	14	12	12	12
Total 12.01/2		139	171	156	156	156
12.01/4:						
Informatique						
Total 12.01/4	0	0	0	0	0	0
12.01/5:						
Abonnements						
Indemnités Km		7	4	7	7	7
Frais de route et de séjour		13	8	13	13	13
Missions à l'étranger		55	55	55	55	55
<u>Autres:</u>						
Frais de représentation		15	6	6	6	6
Total 12.01/5		90	73	81	81	81
Total		255	255	255	255	255

* De verhoging van het budget voorzien voor colloquia en studiedagen binnen de BA 44.02 1201 kadert in de activiteiten van de algemene directie die voorzien zijn tijdens het Belgische Voorzitterschap van de EU.

** Het budget voor externe vertalingen is hier apart vermeld omdat dit budget de pan uitswingt door het ontbreken van een gecentraliseerde vertaaldienst en door de aanwezigheid van slechts één vertaler binnen E4 die slechts halftime werkt.

* L'augmentation du budget prévu pour les colloques et journées d'étude dans l'AB 44.02 1201 cadre dans les activités de la Direction générale prévues pendant la Présidence belge de l'UE.

** Le budget pour des traductions externes est mentionné à part parce qu'il est devenu énorme et ce dû au manque d'un service centralisé de traduction et par la présence d'un seul traducteur travaillant à mi-temps au sein de E4 .

B.A.: 44 02 742201

Tekst: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen.

(in 000 euro)

	2008 Realisatie	2009 aangepast	2010	2011	2012	2013
c/b		20	20	20	20	20

Verklarende nota:1- Recurrente uitgaven voor permanente taken

Nihil

2A - Projecten 2010

Operationele doelstelling	Dienst	Project/acties	Aard van de uitgave	Kost				
				2009	2010	2011	2012	2013
	Algemene Leiding	Aankoop van meubilair	44.02.74.01	14	14	14	14	14
			Tot. project	14	14	14	14	14
		Aankoop van materieel en machines		6	6	6	6	6
			Tot. project	20	20	20	20	20
			Totaal	20	20	20	20	20

2B – Realisatie 2008

Operationele doelstelling	Dienst	Project/acties	Aard van de uitgave	Realisatie 2008
	Algemene Leiding	Aankoop van meubilair	44.02 7401	7
		Aankoop van materieel en machines		
			Totaal	7

A.B.: 44 02 74 2201

Libellé: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(en 000 euros)

	2008 Realisation	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
b/c		20	20	20	20	20

Note explicative::1 - Coûts récurrents pour tâches permanentes

Néant

2A - Projets 2009

Objectif opérationnel	Service	Projet/actions	Nature de la dépense	Coût				
				2009	2010	2011	2012	2013
	Direction générale	Aquisition du mobilier	44.02 7401	14	14	14	14	14
			Tot. projet	14	14	14	14	14
		Acquisition de matériel et de machines	44.02 7401	6	6	6	6	6
			Tot. projet	20	20	20	20	20
			Total A	20	20	20	20	20

2B – Réalisation 2008

Objective opérationnel	Service	Projet/actions	Nature de la dépense	Réalisation 2008
	Direction générale	Acquisition du mobilier	44.02 7401	7
		Acquisition du matériel et machines		
			Tot. projet	7

BESTAANSMIDDELEN PROGRAMMA 44/03 —

FEDERALE COÖRDINATIE VAN HET ECONOMISCH BELEID

E4.IS.1. DIENST BUITENLANDSE INVESTERINGEN

Federaal Contactpunt voor het aanmoedigen en bevorderen van buitenlandse investeringen in België

Strategische doelstellingen

1. Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België
2. Vertegenwoordigen van België inzake het aanmoedigen van buitenlandse investeringen
3. Deelname aan en opvolgen van de regulering inzake buitenlandse investeringen
4. Externe communicatie naar potentiële investeerders
5. Cel Staatssteun
6. Uitoefenen van andere federale bevoegdheden

Operationale doelstellingen

- 1.1 Persoonlijke begeleiding, administratieve en logistieke ondersteuning (opmaken van bezoekprogramma's voor potentiële investeerders, op maat vergaderingen plannen met experts voor potentiële investeerders, faciliteren van administratieve procedures ivm toegang, verblijf en werk, onvangen van buitenlandse delegaties, aanleveren van documentatie en informatie op maat
- 1.2 Opvolgen van de elementen die bepalend zijn voor het investeringsklimaat in België (opvolgen van de wetgeving, van macro-economische parameters, van achtergrondnota's ten behoeve van economische zendingen, verzamelen van cijfers over buitenlandse investeringen, opvolgen van investeringsparameters met concurrerende landen)
- 1.3 Verbindingscel Federaal-Gewesten Buitenlandse Investerings (Secretariaat, voorbereiding van de dossiers)
- 1.4 Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België
- 2.1 Activiteiten in het buitenland (deelname aan seminars, vakbeurzen, economische zendingen)
- 2.2 Activiteiten in België: contacten met buitenlandse investeringsfora en tussenpersonen (bijv. Gemengde Kamers van Koophandel, buitenlandse ambassades in Brussel)
- 3.1 Opvolging van internationale organisaties (EU (o.a. Comité 133 – dossiers investeringen), WTO, ASEM, OESO-CIME, UNCTAD)

PROGRAMME DE MOYENS DE SUBSISTANCE 44/03 —

COORDINATION FÉDÉRALE DE LA POLITIQUE ÉCONOMIQUE

Point de contact fédéral pour l'encouragement et la promotion d'investissements étrangers en Belgique

Objectifs stratégiques

1. Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique
2. Représentation de la Belgique pour l'encouragement d'investissements étrangers
3. Participation à la régulation en matière d'investissements étrangers et son suivi
4. Communication externe vers les investisseurs étrangers potentiels
5. Cellule aides d'Etat
6. Exercice d'autres compétences fédérales

Objectifs opérationnels

- 1.1 Accompagnement personnel, soutien administratif et logistique (élaborer les programmes de visites pour les investisseurs potentiels, planifier des réunions sur mesure avec des experts pour les investisseurs potentiels, faciliter les procédures administratives en rapport avec l'accès, le séjour et le travail, recevoir les délégations étrangères, fournir de la documentation et des informations sur mesure
- 1.2 Suivi des éléments déterminants pour le climat d'investissement en Belgique (suivre la législation, les paramètres macro-économiques, les notes de contexte à l'intention des missions économiques, collecter des chiffres sur les investissements étrangers, suivre les paramètres d'investissement avec des pays concurrents)
- 1.3 Cellule de liaison Fédéral-Régions Investissements étrangers (Secrétariat, préparation des dossiers)
- 1.4 Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique
- 2.1 Activités à l'étranger (participation à des séminaires, salons, missions économiques)
- 2.2 Activités en Belgique: contacts avec des forums d'investissements étrangers et des intermédiaires (par exemple, Chambre de Commerce mixte, ambassades étrangères à Bruxelles)
- 3.1 Suivi d'organisations internationales (EU (notamment Comité 133 – dossiers investissements), OMC, ASEM, OCDE-CIME, CNUCED)

4.1. Bevorderen van het imago van België als investeringslocatie (Investment Guide, plaatsen van advertenties in internationale gespecialiseerde pers, in specifieke Belgische publicaties met internationale verspreiding)

4.2. Verspreiden van informatie over het Belgisch investeringsklimaat (website www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).

5.1. Gegevens verzamelen inzake toegekende staatssteun en rapportering ten behoeve van EU en WTO

5.2. Coördinatiecentra (controle van sommige toekenningsvoorwaarden)

6.1. Nationaal Contactpunt Multinationale Ondernemingen

4.1. Promotion de l'image de la Belgique en tant que lieu d'investissements (Investment Guide, placer des annonces dans la presse internationale spécialisée, dans des publications belges spécifiques à diffusion internationale)

4.2. Diffusion d'informations sur le climat d'investissement belge (site internet www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).

5.1. Collecte de données sur les aides d'État octroyées et rapports

5.2. Centres de coordination (contrôle de certaines conditions d'octroi)

6.1. Point de contact national Entreprises multinationales

B.A.: 44 03 121123

Tekst: Uitgaven voor de uitvoering van het beleid tot aanmoediging van buitenlandse investeringen in België

(in 000 euro)

	2008 Realisatie	2009 Aangepast	2010	2011	2012	2013
c/b	100	228	226	228	228	228

Verklarende nota:**1- Recurrente uitgaven voor permanente taken**

	2008 Realisatie	2009 Aangepast	2010	2011	2012	2013
Advertenties, publiciteit, informatiever- spreiding	55	75	95	95	95	95
zendingen	10	20	15	15	15	15
Studiedagen, investeringsseminaries, beurzen, onthaal investeerdere	10	20	10	10	10	10
Diversen zoals vertalingen	5	13	8	8	8	8
Totaal	80	128	128	128	128	128

A.B.: 44 03 12 1123

Libellé : Dépenses pour l'exécution de la politique de promotion des investissements étrangers en Belgique

(in 000 euro)

	2008 Realisation	2009 Ajusté	2010	2011	2012	2013
c/b	100	228	226	228	228	228

Note explicative:**1 - Coûts récurrents pour tâches permanentes.**

	2008 Realisation	2009 Ajusté	2010	2011	2012	2013
Annonces et publicité, diffusion d'informations	55	75	95	95	95	95
Missions	10	20	15	15	15	15
journées d'étude, séminaires d'investissements, bourses, accueil d'investisseurs étrangers,	10	20	10	10	10	10
Divers (entre autres traductions)	5	13	8	8	8	8
Total	80	128	128	128	128	128

2. Projecten 2010

Operationele doelstelling	Dienst	Project/acties	Plan-ning	Aard van de uitgave	Kost			
					2010	2011	2012	2013
Aanleveren van informatie en documentatie op maat van de buitenlandse investeerders	Buitenlandse investeringen	Update en bijdruk van de brochures 'Invest in Belgium' en 'Invest in Belgium: Roadmap'	3	44.03 1223	15			
				Tot project 1	15			
	Buitenlandse investeringen	Database van buitenlandse investeringen in België: update	2	44.03 1223	35			
				Tot project 2	35			
	Buitenlandse investeringen	Studie naar de internationale sociaal-economische rankings van België en voorstellen om deze te verbeteren	1	44.03 1223	30			
				Tot project 3	30			
	Buitenlandse investeringen	Enquête bij de buitenlandse ambassades in Brussel naar de behoeften inzake informatie over het investeringsklimaat in België	2		20			
				Tot project 4	20			
Planning: trimestrieel				Totaal	100			

2 - Projets 2010

Objectifs opérationnels	Service	Projet/actions	Plan.	Nature de la dépense	Coût			
					2010	2011	2012	2013
Fournir des informations et de la documentation 'sur mesure' aux investisseurs étrangers	Investissements étrangers	Mise à jour et nlle impression de la brochure "Investing in Belgium" et "Invest in Belgium: Roadmap"	3	44.03 1223	15			
				Tot project 1	15			
Fournir des informations et de la documentation 'sur mesure' aux investisseurs étrangers	Investissements étrangers	Base de données des investissements étrangers en Belgique	2	44.03 1223	35			
				Tot project 2	35			
Fournir des informations et de la documentation 'sur mesure' aux investisseurs étrangers	Investissements étrangers	Etude sur les rankings socio-économiques de la Belgique et propositions pour les améliorer	1	44.03 1223	30			
				Tot project 3	30			
Fournir des informations et de la documentation 'sur mesure' aux investisseurs étrangers	Investissements étrangers	Enquête auprès des ambassades étrangères à Bruxelles sur les besoins en matière d'information sur le climat d'investissement en Belgique.	2		20			
				Tot project 4	20			
				Total A	100			

Planning: trim.

De Belgische economie heeft een zeer open karakter waarbij een sterke aanwezigheid van buitenlandse ondernemingen onmisbaar is voor verdere groei. Door de instandhouding en verbetering van het algemeen investeringsklimaat in België moeten deze buitenlandse investeerders blijvend gemotiveerd worden om hun vestigingen in België te behouden en eventueel uit te breiden en te diversifiëren.

Het reglementair en functioneel kader waarbinnen ondernemingen functioneren is steeds in verandering. Buitenlandse investeerders moeten de mogelijkheid hebben om zich te wenden tot de FOD Economie om een nauwkeurig en volledig antwoord te krijgen op al hun vragen betreffende het opstarten, runnen, uitbreiden, enz. van een economische activiteit. Dit soort informatie moet dus permanent worden bijgewerkt. Alle ontwikkelingen die van invloed zijn op het investeringsklimaat in België moeten opgevolgd worden om buitenlandse potentiële investeerders accurate en geactualiseerde informatie te verschaffen.

De informatie die aan buitenlandse investeerders gegeven wordt moet doordacht worden samengebracht in overzichtelijke en aantrekkelijke publicaties, multimediaspresentaties, een specifieke website en andere vormen van informatieverbreiding. Op deze manier wordt tevens het imago van België als investeringslocatie verder verbeterd.

Deze publiciteit voor België als Europese locatie voor investeringsprojecten zal zeker ook gericht worden naar innoverende en technologisch waardevolle sectoren die een impact kunnen hebben op de verdere vernieuwing van het Belgisch economisch weefsel.

Bijzondere aandacht is nodig voor het geven van toelichting bij de werking en de bevoegdheidsverdeling van de economische dimensie binnen België als Federale Staat; dit is nodig voor een buitenlandse ondernemer, vooral indien deze weinig of geen ervaring heeft met het Belgische zakenleven.

De Dienst Buitenlandse Investeringsprojecten spant zich in om de beschikbare budgettaire middelen zodanig in te zetten dat zij de zichtbaarheid van de FOD Economie versterken. Dit wordt mede gerealiseerd door op de hierboven vermelde domeinen te zorgen voor een actieve en herkenbare aanwezigheid van de FOD Economie.

De middelen waarmee deze doelstellingen gerealiseerd worden zijn de volgende:

(De bedragen zijn enkel indicatief; naargelang de behoeften kunnen de rubrieken lichte onderlinge verschuivingen ondergaan)

L'économie belge est très ouverte, ce qui rend indispensable une forte présence d'entreprises étrangères pour la poursuite de la croissance. Le maintien et l'amélioration du climat général d'investissements en Belgique doivent motiver en permanence ces investisseurs étrangers à conserver leurs établissements dans notre pays et éventuellement à les étendre et à les diversifier.

Le cadre réglementaire et fonctionnel dans lequel les entreprises fonctionnent change constamment. Les investisseurs étrangers doivent avoir la possibilité de s'adresser au SPF Économie pour obtenir une réponse précise et complète à toutes leurs questions concernant le lancement, la gestion, l'extension, etc. d'une activité économique. Ces informations doivent donc être constamment mises à jour. Tous les développements pouvant influencer le climat d'investissement en Belgique doivent être suivis afin de procurer aux investisseurs étrangers potentiels des renseignements précis et actualisés.

Les renseignements fournis aux investisseurs étrangers doivent être réunis de manière réfléchie dans des publications, présentations multimédia, un site internet spécifique et d'autres formes de diffusions de l'information claires et attrayantes, ce qui permettra aussi d'améliorer l'image de la Belgique comme terre d'investissements.

Cette publicité pour la Belgique en tant que lieu européen pour des projets d'investissements sera certainement aussi axée sur les secteurs innovants à grande valeur technologique pouvant avoir un impact sur le renouvellement du tissu économique belge.

Une attention particulière est nécessaire pour expliquer le fonctionnement et la répartition de compétences de la dimension économique de l'État fédéral qu'est la Belgique; c'est indispensable pour un entrepreneur étranger, surtout si celui-ci a peu ou pas d'expérience du monde des affaires belge.

Le Service Investissements étrangers s'efforce d'utiliser les ressources budgétaires disponibles de manière à renforcer la visibilité du SPF Économie. Cela est également réalisé en assurant une présence active et identifiable du SPF Économie dans les domaines susmentionnés. Ce rôle actif visible du SPF Économie sera confirmé vis-à-vis du monde extérieur et surtout des autres départements fédéraux dans la sous-commission Investissements étrangers de la Commission Economique Interministérielle, présidée par le SPF Économie.

Les moyens permettant de réaliser ces objectifs sont les suivants:

(Les montants sont uniquement indicatifs; en fonction des besoins, les rubriques peuvent subir de légers glissements)

1.	Advertenties en publiciteit, informatieverbreiding	EUR 95 000
2.	Zendingen, studiedagen, investeringsseminaries, beurzen, onthaal van buitenlandse investeerders, Diversen	EUR 33 000
3.	Projecten (Brochures 'Invest in Belgium' en 'Investing in Belgium-Roadmap'; Database van buitenlandse ondernemingen in België (update); Studie over de langetermijn evolutie van buitenlandse investeringen in België en hun impact op innovatieve sectoren en clusters)	EUR 100 000
Totaal		EUR 228 000

1. Advertenties en publiciteit – informatieverbreiding

1.1. Website www.investinbelgium.fgov.be

De website www.investinbelgium.fgov.be moet geüpdatet worden in samenspraak met de beheerders van de website van de FOD Economie; de website verschaft basisinformatie aan potentiële buitenlandse investeerders en bevat tal van nuttige adressen en hyperlinks naar gerelateerde websites (de drie regionale investeringsagentschappen, andere FOD's, Nationale Bank, Belgium.be, ...).

Geschatte kost: *nihil*

1.2. Advertenties en publiciteit

Het gericht plaatsen van advertenties in financieel-economische publicaties met een welbepaald doelpubliek van economische besluitvormers is een uitgelezen middel voor het bekendmaken van België als investeringslocatie. Deze advertenties zijn geen geïsoleerde acties: de datum van publicatie wordt zorgvuldig uitgekozen om te kunnen aansluiten bij een specifieke aanleiding die in verband staat met de Belgische economie, bv. een economisch supplement over België, een Belgische economische zending, een bijzondere bijlage i.v.m. het investeringsklimaat in België, e.d.

Dergelijke mogelijkheden bieden zich soms aan op een korte termijn (1 à 2 maanden), en kunnen dus niet steeds op voorhand worden gepland. Bij de keuze van de perstijten en data streven we naar continuïteit en het inspelen op opportuniteiten. Het plaatsen van Invest in Belgium-advertenties en redactionele bijdragen in de algemeen erkende financieel-economische wereldpers is slechts een onderdeel van een breder aanwezigheidsbeleid met als doel België 'op de kaart te plaatsen' van de besluitvormers van investeringsprojecten.

In de toekomst zullen acties op het gebied van publiciteit meer sectoraal gericht zijn, om de innoverende sectoren van de Belgische economie te voor te trekken.

Geschatte kost: 95 000 EUR

2. Zendingen, studiedagen, investeringsseminaries, beurzen, onthaal van buitenlandse investeerders, diversen

De hiernavolgende initiatieven dragen bij tot de versterking van het imago van België als locatie voor buitenlandse investeringen en werken vooral drempelverlagend voor buitenlandse

1.	Annonces et publicité, diffusion d'informations	EUR 95 000
2.	Missions, journées d'étude, séminaires d'investissements, bourses, accueil d'investisseurs étrangers, Divers	EUR 33 000
3.	Projets (mise à jour et réimpression des brochures "Investing in Belgium" et "Investing in Belgium Roadmap" - base de données investissements étrangers), étude sur l'évolution à long terme des investissements en Belgique et leur impact sur les secteurs et clusters innovateurs	EUR 100 000
Total		EUR 228 000

1. Diffusion de l'information-annonces et publicité

1.1. Site web www.investinbelgium.fgov.be

Le site www.investinbelgium.fgov.be doit également être actualisé et ce, en concertation avec les gestionnaires du site du SPF Économie. Ce site fournit des informations de base précieuses aux investisseurs étrangers potentiels ainsi que de nombreuses adresses et hyperliens vers des sites apparentés (sites des 3 sociétés régionales d'investissement, d'autres SPF, de la Banque nationale, ...).

Coût estimé: *néant*

1.2. Annonces et publicité

Placer des annonces et distribuer des publications économico-financières destinées à un public cible de décideurs économiques est un moyen efficace pour présenter la Belgique en tant que pays d'investissement. Ces annonces ne sont pas des actions isolées: la date de la publication est toujours soigneusement choisie pour qu'elle corresponde à un événement spécifique de la vie économique belge comme par ex. un supplément "économie" sur la Belgique dans la presse, une mission économique belge, un carnet spécial consacré au climat d'investissement en Belgique, ...

Les délais pour réagir à telles occasions sont parfois très courts (1 à 2 mois). Il n'est dès lors pas toujours possible d'inclure de telles actions dans le planning. Nous essayons, dans le choix des titres et des données, de viser la continuité et de mettre l'accent sur les opportunités. Le placement d'annonces Invest in Belgium et d'articles rédactionnels dans la presse financière internationale n'est qu'un élément de la large politique de présence que nous voulons mener pour que la Belgique figure sur la carte des investisseurs.

Dans le futur, les actions en matière de publicité seront plus ciblées sectoriellement, pour privilégier les secteurs innovants pour l'économie belge.

Coût estimé: 95 000 EUR

2. Missions, séminaires investissements, foires, accueil d'investisseurs étrangers

Les initiatives suivantes contribuent à renforcer l'image de la Belgique comme pays d'investissement et surtout à attirer les PME étrangères qui ne disposent pas de leurs propres

KMO's die niet kunnen beschikken over eigen internationale antennes en dus een sterke behoefte hebben aan objectieve en betrouwbare informatie vanwege de bevoegde overheidsinstanties.

Inzake zendingen gaat het meestal om de vertegenwoordiging van België in vergaderingen van internationale organisaties op het vlak van beleid inzake buitenlandse investeringen, vooral EU en OESO, maar ook ASEM, UNCTAD (Commission on Investment, Technology and related Financial Issues) en WTO (Working Group on Trade and Investment).

Geschatte kost: 15 000 EUR

Investeringsseminaries en beurzen hebben als doel het informeren en sensibiliseren van besluitvormers en tussenpersonen (consultants, relocators, investment prospectors, gespecialiseerde advocaten). De medewerking en deelname in de onkosten door de FOD Economie (Dienst Buitenlandse Investeringszaken) is aangewezen indien het gaat om initiatieven met een grote impact, en waarbij bijv. ook andere FOD's (Financiën, Buitenlandse Zaken) en/of gewestelijke investeringsagentschappen betrokken zijn. De inbreng van de dienst buitenlandse investeringen gebeurt dan o.a. door het geven van uiteenzettingen over het investeringsklimaat in België.

Onthaal van buitenlandse investeerders

Sommige buitenlandse delegaties van ondernemers die prospecteren naar businessopportunities en op zoek zijn naar zakenpartners in België, wensen in een aantal gevallen contact op te nemen met een gespecialiseerde dienst op federaal niveau, vooraleer zich tot de Gewesten te wenden. In deze gevallen komen zij terecht bij de Dienst Buitenlandse Investeringszaken. Hun opvang, onthaal en begeleiding alsook het doorspelen van alle relevante informatie op federaal vlak, wordt volledig georganiseerd door de Dienst, in nauwe samenwerking met de bevoegde gewestelijke investeringsagentschappen.

Geschatte kost: 10 000 EUR

Diversen

Van essentieel belang voor een goede informatieverbreiding is het ter beschikking stellen van documentatie in de internationale zakentaal bij uitstek, het Engels. Een aantal documenten in het Frans zijn reeds beschikbaar via bijv. de website van de FOD Economie of via andere officiële bronnen.

Vaak gaat het om informatie die betrekking heeft op de kenmerken, de werking en de ontwikkeling van de Belgische economie. In een aantal gevallen wordt deze informatie door de dienst zelf herwerkt tot een toegankelijke tekst op maat van de behoeften van buitenlandse investeerders. De Dienst Buitenlandse Investeringszaken werkte bv. mee met de Belgische Ambassade in Washington aan de realisatie van een aantal zgn. fact sheets over het investeringsklimaat in België.

antennes internationales et ont donc grand besoin d'informations objectives et fiables émanant des pouvoirs publics.

En ce qui concerne les missions, il s'agit le plus souvent de représenter la Belgique lors des réunions que tiennent les organisations internationales sur la politique des investissements étrangers, surtout l'UE et l'OCDE, mais aussi l'ASEM, l'UNCTAD (Commission on Investment, Technology and related Financial Issues) et le WTO (Working Group on Trade and Investment).

Coût estimé: 15 000 EUR

Les séminaires 'investissements' et les foires ont pour but d'informer et de sensibiliser les décideurs et les intermédiaires (consultants, relocateurs, prospecteurs en investissements, avocats spécialisés). La collaboration et la participation aux frais par le SPF Économie (Service des investissements étrangers) est indiquée vu que ces initiatives ont un grand impact et que d'autres SPF (Finances, Affaires étrangères) et/ou les sociétés régionales d'investissement sont impliqués. L'apport du Service des investissements étrangers consiste notamment à présenter des exposés sur le climat d'investissement en Belgique.

Accueil des investisseurs étrangers

Certaines délégations d'entrepreneurs étrangers qui recherchent des opportunités et des partenaires en Belgique souhaitent prendre contact avec un service spécialisé au niveau fédéral avant de s'adresser aux Régions. Ils recourent alors au Service des investissements étrangers qui organise leur accueil et leur accompagnement ainsi que la communication de toutes les informations pertinentes au plan fédéral, et ce en étroite collaboration avec les sociétés régionales d'investissement compétentes.

Coût estimé: 10 000 EUR

Divers

Mettre à la disposition de la documentation en anglais, langue internationale des affaires, est essentiel pour une bonne diffusion des informations. Plusieurs documents sont aussi disponibles en français sur le site du SPF Économie ou d'autres supports officiels.

Il s'agit souvent de publications traitant des caractéristiques, du fonctionnement et du développement de l'économie belge. Dans certains cas, cette information est retravaillée par le Service lui-même pour en faire un texte accessible et correspondant aux besoins des investisseurs étrangers. Le Service des investissements étrangers participe par ex. à la rédaction de 'fact sheets' sur le climat d'investissement en Belgique avec l'Ambassade belge aux États-Unis à Washington.

Een aantal andere ambassades richt zich tot de Dienst wanneer zij behoefte hebben aan gerichte documentatie betreffende de economische kenmerken van België, ten behoeve van potentiële investeerders.

Geschatte kost: 8 000 EUR

3. Projecten

3.1. Update van de brochures "Invest in Belgium" en "Invest in Belgium - Roadmap"

Ook in 2010 zal de Dienst een geüpdatete versie uitbrengen van de brochures 'Invest in Belgium' en 'Invest in Belgium: Roadmap'.

Geschatte kost: 15. 000 EUR

3.2. Database van buitenlandse investeringen in België

Op de Bijzondere Ministerraad van Gembloix (16-17 januari 2004) werden een aantal actiepunten gelanceerd ter verbetering van het investeringsklimaat in België; een van die maatregelen was het opstellen van een databestand van buitenlandse investeerders in België. De Dienst Buitenlandse Investerings werkt aan een systeem van permanente monitoring van buitenlandse investeringen in België. De mogelijkheden tot het gebruik van bestanden van de firma Graydon werden onderzocht, alsook van BelFirst, de "European Investment Monitor" van Ernst & Young. Dit is echter onvoldoende om in real time een volledig antwoord te kunnen geven op vragen betreffende de aanwezigheid en kenmerken van buitenlandse ondernemingen in België. De bestaande officiële financiële statistieken inzake Foreign Direct Investment bieden hierop ook geen antwoord.

Het nieuwe instrument zal idealiter bestaan uit twee modules: (a) de basisinformatie die on-line kan worden opgehaald uit meerdere bronnen (zowel betalende als niet-betalende; de kost hiervan zal vermoedelijk het grootste deel uitmaken van de projectkost), en (b) een geïnformatiseerde applicatie die toelaat om deze bronnen naar wens te consulteren en te combineren, en de resultaten op een overzichtelijke manier weer te geven.

Geschatte kost: 35 000 EUR

3.3. Studie naar de internationale sociaal-economische rankings van België en voorstellen om deze te verbeteren

Bepaalde internationale publieke en private instellingen stellen internationale sociaal-economische rankings op. Hierbij wordt een groep van landen gerangschikt volgens een waaier van kenmerken die door deze instellingen worden geaggregeerd volgens een zelf ontworpen methode. Regelmatig komen deze rankings uitgebreid aan bod in de gespecialiseerde pers, en beïnvloeden alzo het imago van de landen in kwestie.

Het is onze ervaring dat België dikwijls een onvoldoende score behaalt omwille van secundaire kenmerken of van het gebruik van ongeschikte indicatoren.

Une série d'autres ambassades s'adressent au Service lorsqu'elles souhaitent transmettre aux investisseurs potentiels de la documentation sur les particularités économiques de la Belgique.

Coût estimé: 8 000 EUR

3. Projets

3.1. Mise à jour des brochure "Investing in Belgium" et "Investing in Belgium - Roadmap":

En 2010 le service publiera également une version mise à jour des brochures 'Invest in Belgium' et 'Invest in Belgium: Roadmap'.

Estimation du coût: 15 000 EUR

3.2 Base de données sur les Investissements étrangers en Belgique

Lors du Conseil des ministres extraordinaire de Gembloix (16-17 janvier 2004), plusieurs actions ont été lancées afin d'améliorer le climat d'investissement en Belgique. Une de ces mesures a été la création d'un fichier de données relatif aux investisseurs étrangers en Belgique. Le Service Investissements étrangers met actuellement au point un système de monitoring permanent des investissements étrangers en Belgique. Les possibilités d'utiliser des fichiers de la firme Graydon et du "European Investment Monitor" de Ernst & Young ont été examinées. Entretemps, Ceci est néanmoins insuffisant pour pouvoir donner une réponse complète en temps réel sur la présence et les caractéristiques des firmes étrangères en Belgique.

Le nouvel instrument se composera idéalement deux modules: (a) l'information de base qui pourra être récoltée on-line de plusieurs sources (tant payant que non payant; les frais pourraient faire partie du coût du projet), et (b) une application informatisée qui permettrait de consulter et de combiner ces sources et de présenter les résultats d'une façon claire.

Coût estimé: 35 000 EUR

3.3. Etude concernant les classements socio-économiques de la Belgique et propositions pour les améliorer

Certaines institutions internationales publiques ou privées établissent des classements socio-économiques internationaux qui consistent à classer un groupe de pays sur base d'un ensemble de critères agrégés par ces institutions selon leur propre méthodologie. Bénéficiant régulièrement de toute l'attention de la presse spécialisée, ces classements ont un impact réel sur l'image des pays concernés.

Nous avons constaté que souvent, la Belgique est mal cotée en raison d'éléments secondaires ou d'indicateurs inappropriés.

Het doel van deze studie is om dit kritisch te onderzoeken, en om voorstellen te formuleren om België beter te positioneren, door enerzijds een beter inzicht te verkrijgen in de techniciteit van de rankings, en anderzijds op basis van deze inzichten de betrokken economische sectoren of publieke overheden hiervoor te sensibiliseren.

Geschatte kost: 30 000 EUR

3.4. Enquête bij de buitenlandse ambassades in Brussel naar de behoeften inzake informatie over het investeringsklimaat in België

De buitenlandse ambassades in Brussel spelen een belangrijke rol als communicatiekanaal voor hun 'nationale' ondernemingen. Veelal is er een economische afdeling of attaché die de economische ontwikkelingen in België van dichtbij volgt. Op basis van de vragen vanwege deze ambassades stellen we vast dat de kennis over België soms zeer partiëel is, het gebruik van de bestaande bronnen eerder beperkt, en dat er dus een behoefte bestaat aan bijkomende informatie. Door dergelijke informatie op maat aan te bieden, kan de FOD Economie dus bijdragen tot een betere bekendmaking van België bij de betrokken ondernemingen, en dus tot het aantrekken van nieuwe buitenlandse investeringen naar België.

Gezien de diversiteit van de infobehoeften zou het nuttig zijn om deze in kaart te brengen, als basis voor een specifieke infobundel ten behoeve van het betrokken ambassadepersoneel. Deze kan worden gerealiseerd als onderdeel van de website www.investinbelgium.fgov.be

Geschatte kost: 20 000 EUR

Koppeling van het budget "03 1223" aan de strategische en operationele doelstellingen van de FOD en de pool Economische ontwikkeling:

Le but de l'étude consiste à faire une analyse approfondie de cette problématique et de formuler des propositions afin de mieux positionner la Belgique, grâce à une meilleure connaissance de la technicité des classements d'une part et en sensibilisant les secteurs économiques ou les pouvoirs publics concernés d'autre part.

Coût estimé: 30 000 EUR

3.4. Enquête auprès des ambassades étrangères à Bruxelles concernant les besoins d'informations sur le climat d'investissement en Belgique

Les ambassades étrangères à Bruxelles ont un rôle particulièrement important de canal de communication pour leurs entreprises 'nationales'. Très souvent, elles disposent d'un département économique ou d'un attaché chargés du suivi des développements économiques en Belgique. Or, une analyse de leurs demandes d'informations fait apparaître une connaissance parfois très partielle de notre pays ainsi qu'un usage plutôt limité des sources existantes et met ainsi en évidence un besoin d'informations supplémentaires. En proposant ces informations sur mesure, le SPF Économie pourra contribuer à présenter aux entreprises concernées une image plus précise de notre pays et donc à attirer de nouveaux investisseurs étrangers en Belgique.

Vu la diversité des besoins d'information, il serait utile d'en faire l'inventaire, en vue de réaliser un recueil d'informations destiné au personnel des ambassades. Ce projet pourrait être intégré dans le site internet www.investinbelgium.fgov.be

Coût estimé: 20 000 EUR

Liaison du budget "03 1223" aux objectifs stratégiques et opérationnels du SPF et du Pôle Développement économique:



B.A.: 44 03 121132

Tekst: Uitvoering van studies (nieuwe)

(in 000 euro)

	2008 Realisatie	2009 Aangepast	2010	2011	2012	2013
A	0	102	100	102	102	102

Verklarende nota:**1- Recurrente uitgaven voor permanente taken**

nihil

2- Projecten 2010 (bij wijze van voorbeeld)

Operationele doelstelling	Dienst	Project/acties	Aard van de uitgave	2010	Kost 2011	2012	2013
Economische informatie verzamelen, uitwerken, coördineren en analyseren om het economische beleid te ondersteunen	E4 Nijverheid	Studie over eerste effecten van REACH op de Belgische economie	44.03 1232	50			
			Tot. project 1	50			
Economische informatie verzamelen, uitwerken, coördineren en analyseren om het economische beleid te ondersteunen	E4 Agro-voeding	Studie over de competitiviteit van de Belgische voedingsindustrie in de context van de Europese markt	44.03 1232	30			
			Tot. Project 2	30			
Economische informatie verzamelen, uitwerken, coördineren en analyseren om het economische beleid te ondersteunen	E4 Handelspolitiek	analyse van de handelspolitieke prioriteiten voor België	44.03 1232	22			
			Tot. project 3	22			
			Totaal A	102	0	0	0

Planning 2e-3e trimestre 2010

Planning: 2° et 3° trimestre 2010

A.B.: 44 02 12 1132

Libellé: Dépenses pour l'exécution d'études

(in 000 euro)

	2008 Realisation	2009 Ajusté	2010	2011	2012	2013
c/b		102	100	102	102	102

Note explicative:1 - Coûts récurrents pour tâches permanentes.

nihil

2 - Projets 2009 (exemplatif)

Objectifs opérationnels	Service	Projet/actions	Nature de la dépense	2010	Coût 2011	2012	2013
Collecter, développer, coordonner et analyser l'information économique en appui de la Politique économique	E4 Industrie	Etude sur les premiers effets de REACH sur l'économie belge.	44.03 1232		50		
			Tot. projet 1		50		
Collecter, développer, coordonner et analyser l'information économique en appui de la Politique économique	E4 service Industries agro-alimentaires	Etude sur la compétitivité de l'industrie agro-alimentaire belge dans le contexte d'un marché européen.	44.03 1232		30		
			Tot. Projet 2		30		
Collecter, développer, coordonner et analyser l'information économique en appui de la Politique économique	E4 Politique commerciale	Analyse des priorités de la politique commerciale pour la Belgique.	44.03 1232		22		
			Tot. projet 3		22		
			Total		102	0	0

Planning: 2^{ème}-3^{ème} trimestre 2010

Verklarende nota

De lijst met voorziene studies is niet beperkend en de onderwerpen zouden in functie van de economische actualiteit kunnen veranderen.

Inleiding

De uitvoering van studies binnen E4 kadert in de algemene beleidsnota van de heer minister Van Ondernemen en Vereenvoudigen van 14 april 2008. In het hoofdstuk "Economie en Innovatie" worden onder punt (B) "Meer transparantie en concurrentie" volgende strategische doelstellingen naar voren geschoven:

- De transparantie van de markten en sectoren verzekeren
- De bij de FOD beschikbare informatie optimaal gebruiken
- Het intern gebruik van de analyses versterken

2. Studie over de competitiviteit van de Belgische voedingsindustrie in de context van de Europese markt

Een studie uit 2007 omtrent de competitiviteit van de Europese Food Industry toonde aan dat het concurrentievermogen van deze industrietak zwakker scoort dan in vergelijkbare economieën. Deze studie gaf aanleiding tot de oprichting van een Europese High Level Group die een 30 – tal aanbevelingen gedaan heeft ter bevordering van de concurrentiepositie.

De Belgische voedingsindustrie nam in vermelde studie een goede middenpositie in.

Een meer gedetailleerde studie toegespitst op het concurrentievermogen van de Belgische voedingsindustrie kan precies aanduiden waar de problemen liggen voor wat de Belgische voedingsondernemingen betreft en in welke mate dat de aanbevelingen die door de High Level Group worden aangegeven de positie van de industrietak kunnen verbeteren.

3. Studie over "analyse van de handelspolitieke prioriteiten voor België" update

In het kader van het programma "extern concurrentievermogen" van de FOD Economie werd onder het eerste actiepuntenpunt een studie uitgevoerd "analyse van de handelspolitieke prioriteiten voor België".

Deze studie had verschillende doelstellingen, die als volgt samengevat kunnen worden;

- een overzicht van de Belgische Buitenlandse handel en de problemen waarmee Belgische exporteurs geconfronteerd worden;
- een analyse van comparatieve voordelen van België t.o.v. Europa om in het kader van de WTO-onderhandelingen (NaMa) vooral deze producten in het oog te houden;
- een matrix van (niet-tarifaire) handelsbelemmeringen opstellen (land/belemmering).

Note explicative

Les études prévues ne sont pas limitatives et les sujets pourraient évoluer en fonction de l'actualité économique.

Introduction

L'exécution d'études par E4 cadre dans la note de politique générale présentée par le ministre de l'Entreprise et de la simplification le 14 avril 2008 dont le point (B) "Plus de transparence et de concurrence" du chapitre "Économie et Innovation" avance les objectifs stratégiques suivants:

- Assurer la transparence des marchés et des secteurs
- Utiliser de façon optimale l'information disponible au SPF
- Renforcer l'utilisation interne des analyses

2. Étude concernant la compétitivité de l'industrie alimentaire belge dans le contexte du marché européen

Une étude réalisée en 2007 concernant la compétitivité de l'industrie alimentaire européenne a démontré que la compétitivité de ce secteur industriel est plus faible que dans les économies similaires. L'étude a donné lieu à la création d'un High Level Group européen qui a élaboré une trentaine de recommandations pour renforcer la position de concurrence.

L'industrie alimentaire belge a occupé dans l'étude susmentionnée une bonne position moyenne.

Une étude plus détaillée, examinant la compétitivité de l'industrie alimentaire de la Belgique, pourra indiquer où se situent exactement les problèmes pour les entreprises de l'industrie alimentaire belge et dans quelle mesure les recommandations données par le High Level Group pourront renforcer la position du secteur.

3. Actualisation de "l'analyse des priorités de politique commerciale pour la Belgique"

Dans le cadre du programme "compétitivité extérieure" du SPF Économie, sous le premier point d'action, une étude a été réalisée sous le titre "analyse des priorités de politique commerciale pour la Belgique".

Cette étude visait différents objectifs, que l'on pourrait résumer comme suit:

- un aperçu du commerce extérieur de la Belgique et des problèmes auxquels doivent faire face les exportateurs belges.
- une analyse des avantages comparatifs de la Belgique vis-à-vis de l'Europe, afin de se concentrer d'abord sur ces produits-là dans le cadre des négociations au sein de l'OMC (NaMa).
- une matrice des barrières commerciales (non-tarifaires) (pays/barrière).

Deze studie die in verschillende fasen gerealiseerd werd, is gedateerd en is aan actualisatie toe. Het zou in dit verband nuttig zijn deze actualisering uit te laten voeren door een universiteit, met in het achterhoofd dat er gewaakt wordt over de mogelijkheid ze systematisch (door de FOD Economie) te updaten.

Koppeling aan de strategische en operationele doelstellingen van de FOD en de pool Economische ontwikkeling:

44/2 — ACTIES VAN HET LANDBOUWFONDS

BA 44.20.12.11.55 — Opdrachten toevertrouwd aan derden

(in 000 EUR)

Ks	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb=fc	-	-	110	110	110	110	110

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis:

— art. 7 van ver. nr. 1290/2005 betreffende de financiering van het GLB.

— art. 5 van ver. (EEG) nr. 885/2006 betreffende de goedkeuring van de ELGF-rekeningen en de erkenning van de betaalorganen en andere instanties.

2. Doel en betoelaagd organisme van de subsidie

Vergoeding van het bedrijfsrevisoren bureau dat belast wordt met de certificering van de ELGF-jaarrekeningen en van de beveiliging van de informatiesystemen van het federaal ELGF-betalorgaan BIRB.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Het uitgavenbedrag vloeit voort uit de gunningsbeslissingen voor deze certificeringsopdrachten:

— de jaarlijkse certificering van de ELGF-rekeningen van het BIRB

— de jaarlijkse certificering van de beveiliging van de informatiesystemen van het BIRB.

In 2007 en 2008 worden de BIRB-certificeringskosten aangerekend op de administratieve begroting van het BIRB.

Vanaf 2009 worden deze kosten opnieuw aangerekend op de B.A. 44.20.12.55 (zie bijlage V Landbouwfonds) ten laste van de ontvangsten 2007 en 2008 inzake ELGF-bijstand (creditrente ELGF-prefinanciering).

Cette étude, réalisée en différentes phases, est dépassée et devrait être actualisée. Il serait utile de faire réaliser cette actualisation par une université, gardant à l'esprit la possibilité d'une actualisation systématique (par le SPF Économie).

Lien avec les objectifs stratégiques et opérationnels du SPF et du pôle développement économique:

44/2 — ACTIONS DU FONDS AGRICOLE

AB 44.20.12.11.55 — Missions confiées aux tiers

(en 000 EUR)

Sc	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fc/fb	-	-	110	110	110	110	110

Note explicative

1. Base légale:

— art. 7 du règl. n° 1290/2005 relatif au financement de la PAC.

— art. 5 du règl (CEE). n° 885/2006 concernant l'approbation des comptes Feoga et la certification des organismes payeurs et autres instances

2. But et organisme subventionné

Rémunération du bureau de réviseurs chargé de la certification des comptes annuels Feoga-Garantie et de la sécurité des systèmes d'information de l'organisme payeur fédéral BIRB.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière

Le crédit nécessaire résulte des décisions d'adjudication en matière des missions suivantes de certification:

— la certification annuelle des comptes annuels Feoga-Garantie du BIRB.

— la certification annuelle de la sécurité des systèmes d'information du BIRB.

En 2007 et 2008 les frais de certification du BIRB sont pris en charge par le budget administratif du BIRB.

À partir de 2009 ces frais sont à nouveau imputés sur l'AB 44.20.12.55 (voir annexe V Fonds Agricole) à charge des recettes 2007 et 2008 en matière d'assistance Feoga (rente créditeur préfinancement Feoga).

BA 44.20.21.10.04 1 Prefinancieringskosten vervroegde uittreding in de landbouw

(in 000 EUR)

Ks	Real 2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb = fc	309	330	257	257	257	125	96

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie

Artikel 8 van de wet van 23 december 1994 tot instelling van een communautaire steunregeling voor vervroegde uittreding in de landbouwsector voorziet de aanrekening van de prefinancieringskosten door het Sociaal Statuut der Zelfstandigen van de vervroegde pensioenen genoten door de begunstigen van deze wet ten laste van de aan het Landbouwfonds toegewezen en wederbelegde middelen van de sociale solidariteitsbijdragen bedoeld in het koninklijk besluit nr. 12 van 26 februari 1982 en het koninklijk besluit nr. 186 van 30 december 1982.

Het koninklijk besluit van 13 maart 1998 voorziet de uitvoeringsbepalingen van dit artikel 8 van de wet van 23 december 1994.

2. Betoelaagd organisme

Het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen opgericht bij het Ministerie van Middenstand bij het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen dat de prefinancieringskosten van de vut-wet van 23.12 1994 draagt.

3. Berekeningsmethode

5 830 (gecumuleerd negatief RSVZ - saldo eind 2009) x 0,044 = 257.

De uitgaven van de volgende jaren dalen door de afname van het gecumuleerd negatief RSVZ-saldo door de ten laste name door het Landbouwfonds van de supplementen toegekend aan de begunstigen van de vut-wet voor de leeftijds-klasse 65-75 jaar.

De variabele kredieten 2010 (2697) voor de vut van 2 440 (B.A. 31.68) en van 257 (B.A. 21.04) komen voort van de voorziene ontvangsten in de Rijksmiddelenbegroting van het Landbouwfonds in 2010 (2 697 voor art. 26.02 – solidariteitsbijdragen).

AB 44.20.21.10.04 — Frais de préfinancement préretraite en agriculture

(en 000 EUR)

Sc	Real 2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb = fc	309	330	257	257	257	125	96

Note explicative

1. Base légale

L'article 8 de la loi du 23 décembre 1994 instituant un régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture prévoit l'imputation des frais de préfinancement par le Statut Social des indépendants, des pensions anticipées dont jouissent les bénéficiaires de cette loi à charge des moyens réinvestis attribués au Fonds agricole des cotisations sociales de solidarité prévues à l'arrêté royal n° 12 du 26 décembre 1982 et de l'arrêté royal n° 186 du 30 décembre 1982.

L'arrêté royal du 13 mars 1998 prévoit les modalités d'exécution de cet article 8 de la loi du 23.12 1994.

2. Organisme subventionné

L'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants, créé auprès du Ministère des Classes moyennes par l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants qui supporte les frais de préfinancement de la loi du 23.12 1994.

3. Méthode de calcul

5 830 (solde négatif cumulé INASTI – solde fin 2009) x 0,044 = 257.

Les dépenses pour les années ultérieures diminuent par la décroissance du solde négatif cumulé INASTI grâce à la prise en charge par le Feoga-Garantie et par le Fonds Agricole des suppléments octroyés aux bénéficiaires de la loi préretraite pour la catégorie d'âge 65-75 ans.

Les crédits variables 2010 (2 697) pour la préretraite de 2 440 (AB 31.68) et de 257 (AB 21.04) proviennent des recettes prévues dans le budget des voies et moyens du Fonds Agricole en 2010 (2 697 pour l'art. 26.02 – contributions de solidarité)

BA 44.20.31.32.68 — Nationaal aandeel kosten supplement vervroegde uittreding in de landbouw

(in 000 EUR)

Ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb = fc	2 244	2 979	2 440	2 440	1 860	1 290

*Toelichtingsnota***1. Wettelijke basis**

— ver. (EEG) nr. 2079/92 tot instelling van een communautaire steunregeling voor de vervroegde uittreding in de landbouwsector.

— wet van 23.12 1994 tot instelling van een communautaire steunregeling voor vervroegde uittreding in de landbouwsector.

— KB van 2.3 1995 betreffende de nadere regels voor de toepassing van de communautaire steunregeling voor vervroegde uittreding in de landbouwsector.

2. Betoelaagd organisme

Het variabel krediet wordt als voorschot gestort aan het BIRB (federaal betaalorgaan) met het oog op de maandelijkse terugbetaling aan het RSVZ. Het wordt gefinancierd met de nationale Landbouwfondsmiddelen voor de maandelijkse uitbetaling aan de begunstigden van de vut-wet van de supplementen 65-75 jaar.

3. Berekening:

Geraamde uitgaven in 2010 van de vut-supplementen 65-75 jaar van 2 440. Vanaf 2007 is de financiering volledig nationaal.

Vanaf 2008 dalen de uitgaven van het nationaal gedeelte van het vut-supplement voor de leeftijdsklasse 65-75 jaar wegens het geleidelijk bereiken van de leeftijdsgrens van 75 jaar door de begunstigden van de vut-wet.

In het kader van het Belgische plattelandsontwikkelingsbeleid 2007-2013 heeft de federale Minister van Middenstand en Landbouw en op vraag van de gewestelijke Ministers van Landbouw beslist de financiering van de vervroegde uittredingsregeling in de landbouwsector (wet van 23.12 1994) te financieren met de federale financiële middelen van het Landbouwfonds (zonder Europese medefinanciering). De variabele kredieten 2010 (2 697) voor de vut van 2 440 (BA 31.68) en van 257 (BA 21.04) komen voort van de voorziene ontvangsten in de Rijksmiddelenbegroting van het Landbouwfonds in 2010 (2 697 van art. 26.02): zie begrotingsfiche toegewezen ontvangsten Landbouwfonds en de bijlage V voor het Landbouwfonds (OA 44, programma 2).

AB 44.20.31.68 — Part nationale des suppléments pré-retraite en agriculture

(en 000 EUR)

Sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb = fc	2 244	2 979	2 440	2 440	1 860	1 290

*Note explicative***1. Base légale**

— règlement (CEE) n° 2079/92 instituant en régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture

— loi du 23.12 1994 instituant un régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture

— arrêté royal du 2.3 1995 relatif aux modalités d'application du régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture.

2. Organisme subventionné

Le crédit variable est versé comme avance au BIRB (organisme payeur fédéral au titre du Feoga-Garantie) en vue du remboursement mensuel à l'Inasti grâce aux moyens Feoga-Garantie et du Fonds Agricole des paiements mensuels aux bénéficiaires de loi préretraite en agriculture en ce qui concerne les suppléments 65-75 ans.

3. Calcul

Dépenses estimées en 2010 pour les suppléments de pré-retraite 65-75 ans de 2 440. À partir de 2007 le financement est entièrement national.

À partir de 2008 les dépenses de la part nationale du supplément préretraite dans la catégorie d'âge 65-75 ans diminuent lorsque les bénéficiaires de la loi préretraite atteignent l'âge limite de 75 ans.

Dans le contexte de la politique de développement rural 2007-2013, le ministre fédéral des Classes moyennes et de l'Agriculture a décidé, en accord avec la ministre du Budget et à la demande des ministres régionaux de l'Agriculture, de financer le régime des retraites anticipées des agriculteurs (loi du 23.12.1994) avec les moyens fédéraux du Fonds agricole (sans cofinancement européenne). Les crédits variables 2010 (2 697) pour la préretraite de 2 440 (AB 31.68) et de 257 (AB 21.04) proviennent des recettes prévues dans le budget des voies et moyens du Fonds Agricole en 2010 (2 697 pour l'art. 26.02 –contributions de solidarité)

44/3. — LANDBOUWSTRUCTUURBELEID

BA 44.30.31.12.20 — Steun aan investeringen

(in 000 EUR)

Ks	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	260	69,8	30	9	1	0,5	p.m.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie

De wet van 15 februari 1961 houdende oprichting van een landbouwinvesteringsfonds (LIF)

Doel

Financiële ondersteuning land- en tuinbouwers onder de vorm van rentetoeelagen teneinde:

- de productiviteit te verhogen
- de rendabiliteit te verzekeren
- de kostprijs te verlagen

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

De rentesubsidies worden trimesterieel uitgekeerd aan de erkende kredietinstellingen. Daartoe dienen deze erkende kredietinstellingen per trimester en per steunregime ieder trimester hun gegroepeerde schuldvorderingen in. Na uitbetaling door het LIF staan deze kredietinstellingen zelf in voor de uiteindelijke verdeling naar de individuele begunstigde toe.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan

Extrapolatie op basis van betalingen van de voorgaande jaren.

4. Uitleg ivm het verschil tussen het gevraagde bedrag in “T” en het ontvangen bedrag in “T-1” (indien nodig)

Omwille van het feit dat sinds 31.12.1992 geen nieuwe beslissingen en vastleggingen kunnen worden gedaan wegens de regionalisering van het LIF nemen de totale jaarlijkse bedragen ieder jaar af.

BA 44.30.31.12.21 — Steun aan investeringen

(in 000 EUR)

Ks	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	35	1,40	1	p.m.	p.m.	0	0

44/3. — POLITIQUE DE LA STRUCTURE AGRICOLE

AB 44.30.31.12.20 — Aide aux investissements

(en 000 EUR)

Ks	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	260	69,8	30	9	1	0,5	p.m.

Note explicative

1. Base/but légitime de la subvention

La loi du 15 février 1961 portant création d'un fonds d'investissement agricole (FIA)

But

Aide financière aux agriculteurs et horticulteurs sous la forme de subventions d'intérêt afin:

- d'augmenter la productivité
- d'assurer la rentabilité
- de diminuer le prix de revient

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné

Les subventions d'intérêt sont payées trimestriellement aux institutions de crédit agréées. À cette fin, ces dernières introduisent par trimestre et par régime d'aide leurs créances groupées. Après le paiement par le FIA, elles assurent elles-mêmes la répartition finale entre les bénéficiaires individuels.

3. Mode de calcul du montant de la subvention et utilisation

Extrapolation sur base des paiements des années précédentes.

4. Explications quant à la différence entre le montant demandé en “T” et le montant perçu en “T-1” (si nécessaire)

Vu que depuis le 31.12.1992, des nouvelles décisions et de nouveaux engagements sont exclus à cause de la régionalisation du FIA, le total des montants annuels diminue d'année en année.

AB 44.30.31.12.21 — Aide aux investissements

(en 000 EUR)

Sc	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b	35	1,40	1	p.m.	p.m.	0	0

*Toelichtingsnota***1. Wettelijke basis/doel van de subsidie**

De wet van 15 februari 1961 houdende oprichting van een landbouwinvesteringsfonds (LIF)

Doel:

Financiële ondersteuning land- en tuinbouwers onder de vorm van rentetoeelagen teneinde:

- de productiviteit te verhogen
- de rendabiliteit te verzekeren
- de kostprijs te verlagen

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

De rentesubsidies worden trimesterieel uitgekeerd aan de erkende kredietinstellingen. Daartoe dienen deze erkende kredietinstellingen per trimester en per steunregime ieder trimester hun gegroepeerde schuldvorderingen in. Na uitbetaling door het LIF staan deze kredietinstellingen zelf in voor de uiteindelijke verdeling naar de individuele begunstigten toe.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan

Extrapolatie op basis van betalingen van de voorgaande jaren.

4. Uitleg ivm het verschil tussen het gevraagde bedrag in “T” en het ontvangen bedrag in “T-1” (indien nodig)

Omwille van het feit dat sinds 31.12 1992 geen nieuwe beslissingen en vastleggingen kunnen worden gedaan wegens de regionalisering van het LIF nemen de totale jaarlijkse bedragen ieder jaar af.

BA 44.30.53.20.21 — Waarborgen

(in 000 EUR)

Ks	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	680	680	951	951	951	951	951

*Toelichtingsnota***1. Wettelijke basis/doel van de subsidie**

De wet van 15 februari 1961 houdende oprichting van een landbouwinvesteringsfonds (LIF)

*Note explicative***1. Base/but légitime de la subvention**

La loi du 15 février 1961 portant création d'un fonds d'investissement agricole (FIA)

But:

Aide financière aux agriculteurs et horticulteurs sous la forme de subventions d'intérêt afin:

- d'augmenter la productivité
- d'assurer la rentabilité
- de diminuer le prix de revient

2. Présentation intégrale de l'organe subventionne

Les subventions d'intérêt sont payées trimestriellement aux institutions de crédit agréées. À cette fin, ces dernières introduisent par trimestre et par régime d'aide leurs créances groupées. Après le paiement par le FIA, elles assurent elles-mêmes la répartition finale entre les bénéficiaires individuels.

3. Mode de calcul du montant de la subvention et utilisation

Extrapolation sur base des paiements des années précédentes.

4. Explications quant à la différence entre le montant demandé en “T” et le montant perçu en “T-1” (si nécessaire)

Vu que depuis le 31.12 1992, des nouvelles décisions et de nouveaux engagements sont exclus à cause de la régionalisation du FIA, le total des montants annuels diminue d'année en année.

AB 44.30.51.20.21 — Garanties

(in 000 EUR)

Sc	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	680	680	951	951	951	951	951

*Note explicative***1. Base/but légitime de la subvention**

La loi du 15 février 1961 portant création d'un fonds d'investissement agricole (FIA)

Doel:

Financiële ondersteuning land- en tuinbouwers onder de vorm van een aanvullende staatswaarborg teneinde:

- de productiviteit te verhogen
- de rendabiliteit te verzekeren
- de kostprijs te verlagen

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Deze aanvullende staatswaarborgen werden verleend ten gunste van de erkende kredietinstellingen teneinde deze in staat te stellen de noodzakelijke investeringskredieten ter beschikking te willen stellen van de land- en tuinbouwers.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan

Raming op basis van uitbetalingen in voorgaande jaren, rekening houdend met actueel aanwezige "stock" aan opgezegde dossiers.

4. Uitleg ivm het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in "T-1" (indien nodig)

44/4. — ONDERZOEKSPROGRAMMA

BA 32.44.40.81 1203 — Airbus-programma's

(in k EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b		16 120	27 776	17 748	12 170	12 170

Programma AIRBUS A380

1. Wettelijke basis

Beslissing van de Ministerraad van 01/12/2000

Samenwerkingsakkoord A380 van 20 /11/2001

2. Begunstigde: luchtvaartondernemingen

3. Terugvorderbare voorschotten gefinancierd in overeenstemming met de volgende regels

— Cellulisten: regels van het Akkoord van 1992 tussen de VS en de Europese Commissie

— Uitrustingenbouwers: toepassingen van de regels van de Europese Commissie: Regime A380: nr. C 27/2006 (ex NN 22/2004) en Steun Techspace Aero nr. C 28/2006 (ex NN 23/2004)

But:

Aide financière aux agriculteurs et horticulteurs sous la forme d'une garantie de l'État complémentaire afin:

- d'augmenter la productivité
- d'assurer la rentabilité
- de diminuer le prix de revient

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné

Ces garanties de l'État complémentaires sont accordées aux institutions de crédit agréées afin de les permettre de mettre les crédits d'investissement indispensables à la disposition des agriculteurs et des horticulteurs.

3. Mode de calcul de la subvention et utilisation

Estimation basée sur les paiements des années précédentes, compte tenu de la "réserve" actuellement présente de dossiers annulés.

4. Explications quant à la différence entre le montant demandé en "T" et le montant perçu en "T-1" (si nécessaire)

44/4. — PROGRAMMES DE RECHERCHE

AB 32.44.40.81.12.03 Programmes Airbus

(en 000 EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
b		16 120	27 776	17 748	12 170	12 170

Programme AIRBUS A380

1. Base Légale

Décision du Conseil des Ministres du 01/12/2000

Accord de Coopération A380 du 20 /11/2001

2. Bénéficiaire: entreprises aéronautiques

3. Avances récupérables financés suivant les règles suivantes

— Cellulistes: règles de l'Accord de 92 entre les États-Unis d'Amérique et Communauté européenne.

— Equipementiers: Application des règles de la Communauté européenne. Régime d'aide A380: C27/2006 et aide Techspace C28/2006

4. Budgettaire noden (in KEUR)

De budgettaire noden voor de A380 voor het jaar 2010 bedragen 2 639 k EUR en hebben betrekking op de bestaande contracten en twee aanhangsels voor de bestaande contracten BARCO OIT en Compositrailer – Multisling spreader te ondertekenen in 2009.

Programma AIRBUS A400M

1. Wettelijke basis

Samenwerkingsakkoord A350XWB van 11 september 2008 die de financiering voorziet van de A400M op het budgettaire saldo van 28 mio EUR van het A380- programma.

2. Begunstigde: luchtvaartondernemingen

3. Dit militaire programma valt niet onder de regels van de Europese Commissie en wordt voor 100% gefinancierd.

4. Budgettaire noden A400M (in kEUR)

Drie projecten zijn ingediend ten voordele van ASCO, SONACA en Sabca Limburg voor een Tussenkost van (deel FOD Economie) respectievelijk, 7 702 kEUR, 1500 kEUR en 1 400 kEUR. Voor de twee Departementen bedragen de totale behoeftes 21 204 kEUR, en dit bedrag is dus hoger dan de beschikbare budgetten.

Programma AIRBUS A350 XWB

1. Wettelijke basis

De participatie van de Belgische industrie in het A350XWB programma is het onderwerp van een principeakkoord van de Ministerraad van 14 oktober 2005.

Het engagement voor een bedrag van 150 000 k € en de bijhorende ordonnancerings waren vastgelegd op voorwaarde dat er een samenwerkingsakkoord zou komen met alle Gemeenschappen.

AIRBUS INDUSTRIE heeft in december 2006, zijn groen licht gegeven voor de A350XWB (herwerkte versie van de Airbus A350).

Het Samenwerkingsakkoord A350XWB van 11 september 2008.

Een bedrag van 75 000 kEUR is vastgelegd in 2008.

2. Begunstigde: Luchtvaartondernemingen

3. Terugbetaalbare voorschotten gefinancierd volgens volgende regels

De budgettaire noden voor de A350 XWB van 16 625 kEUR in 2009 vertegenwoordigen het gedeelte van de FOD Economie van de tussenkomsten voor de projecten waarvan de onderhandelingen zijn afgesloten. Het gaat om de volgende projecten:

— Reeds afgesloten contracten:
Europlasma: Mutabo-schuimen
Samtech: CaeSAM
Compositrailer: Composite Fixture Frame

4. Besoins budgétaires (en kEUR)

Les besoins budgétaires A380 pour 2010 s'élèvent à 2 639 k EUR et se rapportent aux contrats existants et à deux avenants à des contrats existants BARCO OIT et Compositrailer – Multisling Spreaders à conclure en 2009.

Programme AIRBUS A400M

1. Base légale

Accord de Coopération A350XWB du 11 septembre 2008 qui prévoit le financement du programme A400M sur le solde budgétaire de 28 mio EUR du programme A380.

2. Bénéficiaire: entreprises aéronautiques

3. Ce programme militaire qui n'est pas soumis aux règles européennes est financé à 100%.

4. Besoins budgétaires A400M (en kEUR)

Trois projets ont été introduit au profit de ASCO, SONACA et Sabca Limburg pour un montant d'intervention (part SPF Économie) de respectivement, 7 702 kEUR, 1 500 kEUR et 1 400 kEUR. Pour les deux Départements les besoins de financement totaux de 21 204 kEUR sont en deca de l'enveloppe disponible.

Programme AIRBUS A350 XWB

1. Base légale

La participation de l'industrie belge au Programme AIRBUS A350 a fait l'objet d'un accord de principe au Conseil des ministres du 14 octobre 2005.

L'engagement d'un montant de 150 000 k € et les ordonnancements étaient conditionnés à l'existence d'un accord de coopération avec les Régions.

AIRBUS INDUSTRIE a donné, en décembre 2006, son feu vert au programme A350XWB (version revue du A350).

L'accord de coopération A350XWB du 11 septembre 2008.

Le montant de 75 000 kEUR a été engagé en 2008.

2. Bénéficiaire: entreprises aéronautique

3. Avances récupérables financés suivants les règles suivantes

Les besoins budgétaires A350 XWB de 16 625 kEUR en 2009 représentent la part du SPF Économie de l'intervention de l'État dans des projets dont les négociations sont clôturées. Il s'agit des projets suivants:

— Conventions conclues:
Europlasma: Mutabo-schuimen
Samtech: CaeSAM
Compositrailer: Composite Fixture Frame

— Projecten die volledig onderhandeld, maar nog niet getekend zijn:

Belairbus (SONACA, ASCO, EURAIR): Mobiele Aanvalsboord (Leading Edge Device)
 Sabca - Sabca Limburg: Flap Support Structure
 Electronic Apparatus: Printed Circuit Boards

De budgettaire noden van 2010 en 2011 van respectievelijk 17 850 k€ en 16 050 k€ zijn de beste schattingen van de betalingen voor alle A350XWB projecten, hierbij inbegrepen de projecten waarvoor nog geen officieel dossier is ingediend.

44/6 — TOELAGEN AAN EXTERNE ORGANISMEN

BA 44.60.31.32.01 (Bud DO PA AB) — Toelage aan de VZW "Belgian Bioindustries Association"

(in 000 EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	73	74	73	74	74	74

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie

Artikel 157 van het EG Verdrag roept de Europese Gemeenschap en de lidstaten op om innovatie, onderzoek en technologische ontwikkeling te steunen.

Steunmaatregelen om de ontwikkeling van bepaalde vormen van economische bedrijvigheid of van bepaalde regionale economieën te vergemakkelijken kunnen worden beschouwd als verenigbaar met de gemeenschappelijke markt (artikel 57 par. 3, artikel 157 par. 3.c).

De steun die de Belgische overheid verleent aan BBA kadert in de strategie van Lissabon om van de EU een voor-aanstaande kenniseconomie te maken, en in de hiermee verbonden strategie van de Europese Commissie voor de promotie van biowetenschappen en biotechnologie in de EU.

BBA telde 98 leden in 2004 waarvan een groot aantal KMO's in volle ontwikkeling. Deze hebben niet de financiële draagkracht om volledig een associatieve structuur als die van BBA te onderhouden. Gezien de biotechnologiesector een onbetwistbaar economisch potentieel heeft, is het opportuun dat de FOD Economie een bijdrage levert om de werking van de associatie te ondersteunen.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

De vzw BBA is gesticht in 1985 met als doel de promotie van de biotechnologie in België en de aanmoediging van de internationale ontmoetingen op economisch en wetenschap-

— Projets dont les négociations sont clôturées:

Belairbus (SONACA, ASCO, EURAIR): Bord d'attaque mobile (Leading Edge Device)
 Sabca - Sabca Limburg: Flap Support Structure
 Electronic Apparatus: Printed Circuit Boards

Les besoins budgétaires pour 2010 et 2011 de respectivement sont les meilleures estimations des paiements à effectuer pour l'ensemble des projets A350XWB y compris ceux pour lesquels un dossier n'a pas encore été introduit officiellement par l'entreprise.

44/6 — SUBVENTIONS A DES ORGANISMES EXTERNES

AB 44.60.31.32.01 (Bud DO PA AB) — Subvention à l'a.s.b.l. Belgian Bioindustries Association (BBA)

(en 000 EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	73	74	73	74	74	74

Note explicative

1. Base légale/ but du subside

L'article 157 du Traité CE incite la Communauté européenne et ses États membres à soutenir l'innovation, la recherche et le développement technologique.

Les mesures favorisant le développement de certaines formes d'activité économique ou de certaines économies régionales peuvent être compatibles avec un marché commun (article 57 par. 3, article 157 par. 3.c).

L'aide octroyée par les pouvoirs publics belges à la BBA cadre dans la stratégie de Lisbonne visant à faire de l'UE l'économie de marché la plus performante au monde ainsi que dans la stratégie de la Commission européenne qui en découle et qui a pour objectif de promouvoir au sein de l'UE les sciences du vivant et la biotechnologie.

En 2004, la BBA comptait 98 membres dont la plupart sont des PME en pleine expansion mais n'ont pas assez de moyens financiers pour entretenir l'ensemble de leur structure associative. La biotechnologie recelant un potentiel économique indubitable, il est opportun que le SPF Economie contribue au fonctionnement de cette association.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné

L'ASBL BBA a été fondée en 1985 pour promouvoir la biotechnologie en Belgique et encourager les rencontres internationales au plan économique et scientifique. La BBA

pelijk vlak. De BBA bestaat uit ongeveer 65 wetenschapsmensen uit de privé-sector en de universiteiten. De BBA doet dienst als tussenpersoon bij de internationale contacten tussen personen en groepen die een activiteit uitoefenen in de branche biotechnologie. Naast de maatschappelijke zetel gevestigd in Brussel heeft de BBA kantoren in Japan en China.

De BBA die regelmatig colloquia en internationale congressen organiseert, is vertegenwoordigd in de schoot van het "European Secretariat of the National Bioindustries Associations ESNBA" en in die hoedanigheid neemt ze deel aan de opstelling en de bijwerking van de richtlijnen van de EG op het vlak van de biotechnologie.

De vzw "Belgian Bioindustries Association" (BBA) is opgegaan in de "Belgian Association for Bioindustries". Deze laatste organisatie werd opgericht op 23 januari 2006 en vertegenwoordigt de ondernemingen en professionals die betrokken zijn bij het onderzoek, de ontwikkeling, het testen, het produceren of het commercialiseren van toepassingen uit de biotechnologie, evenals de dienstverleners van de sector biotechnologie. BBA en Belgotech zijn gefusioneerd tot deze nieuwe beroepsorganisatie die zich ook onder de benaming "Bio.be" profileert.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan

Volgens de BBA in 2004 zou de financieringssteun van de FOD Economie vooral gebruikt worden voor activiteiten van het "federale type" zoals de opvolging van de regelgeving, de deelname aan consultatiecomités over EU - wetgeving in verband met biotechnologie, de behandeling van ethische kwesties en gedragscodes en de promotie van de biotechnologiesector en van het Belgische imago hierbij.

Het BBA - budget van 2010 voorziet 74 000 € om de totale voorziene uitgaven voor specifieke acties, zoals hierboven onschreven, te dekken.

44/7. — INTERNATIONALE TENTOONSTELLINGEN

B.A.: 32 44 70 35 40 02 (Beg OA AP BA)

Tekst: Toelage aan het Internationaal Bureau voor Tentoonstellingen (B.I.E.) te Parijs.

(in 000 EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	12	12	12	12	12	12

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie

Het B.I.E. werd, op initiatief van verschillende landen, opgericht met een internationale conventie die op 22 november 1928 te Parijs werd getekend.

compte environ 65 scientifiques issus du secteur privé et des universités. Elle fonctionne comme intermédiaire lors des contacts internationaux entre des personnes et des groupes exerçant une activité dans la biotechnologie. Outre le siège social sis à Bruxelles, la BBA possède aussi des bureaux au Japon et en Chine.

La BBA, qui organise régulièrement des colloques et des congrès internationaux, est présente au sein du "European Secretariat of the National Bioindustries Associations ESNBA" et participe à la rédaction et à l'actualisation des directives édictées par l'UE en matière de biotechnologie.

L'ASBL "Belgian Bioindustries Association" (BBA) a été absorbée dans la "Belgian Association for Bioindustries". Cette dernière organisation a été créée le 23 janvier 2006 et représente les entreprises et les professionnels concernés par la recherche, le développement, le contrôle, la production et la commercialisation d'applications issues de la biotechnologie, ainsi que les prestataires de services du secteur de la biotechnologie. BBA et Belgotech ont fusionné pour créer cette nouvelle organisation professionnelle qui se profile également sous la dénomination "Bio.be".

3. Méthode de calcul du montant du subside et utilisation

Selon la BBA, l'aide au financement 2004 octroyée par le SPF Économie vise principalement les activités de type "fédéral": suivi de la réglementation, participation aux comités de consultation sur la législation UE concernant la biotechnologie, traitement de questions éthiques, codes de bonne conduite, promotion du secteur de la biotechnologie et de l'image de la Belgique à ce niveau.

Le budget BBA 2009 prévoit 74 000 € afin de couvrir la totalité des dépenses prévues pour des actions spécifiques telles que décrites plus haut.

44/7. — EXPOSITIONS INTERNATIONALES

A.B.: 32 44 70 35 4002 (Beg OA AP BA)

Tekst: Subvention au Bureau International des Expositions (B.I.E.) à Paris.

(en 000 EUR)

sc	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c/b	12	12	12	12	12	12

Note explicative

1. Base légale / but

Le BIE a été créé à l'initiative de plusieurs pays par une convention internationale signée à Paris le 22 novembre 1928.

Doel is de frequentie van de internationale tentoonstellingen waarvoor het B.I.E. bevoegd is, te regelen en te waken over de kwaliteit ervan. Dit zijn alle internationale tentoonstellingen met een duurtijd van meer dan 3 weken (met uitzondering van de tentoonstellingen over schone kunsten) en met een niet commercieel doel, die door een land worden georganiseerd en waarvoor via diplomatieke weg uitnodigingen worden verstuurd naar andere landen.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het B.I.E. telt heden 98 leden; nieuwe landen kunnen lid worden wanneer ze toetreden tot de conventie van Parijs en de daaropvolgende protocollen. Er zijn 3 inkomstenbronnen: de bijdragen van de leden, de rechten voor registratie van een tentoonstelling en een aandeel in de toegangsgelden.

In de schoot van het B.I.E. zijn 4 commissies werkzaam. De Algemene Vergadering komt 2 maal per jaar samen en onderzoekt onder meer de kandidaturen voor nieuwe projecten en bespreekt de verslagen van de commissievoorzitters.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan

Een belangrijk deel van de inkomsten van het B.I.E. komt van de ledenbijdragen. De aandelen van de leden steunen op het bijdragepercentage dat deze landen dragen in de Verenigde Naties. België beschikt aldus over 17,5 aandelen.

Tijdens de Algemene Vergadering van 2 december 2002 werd het bedrag van een aandeel vastgelegd op 636 EUR tot in 2005. Zodoende dient België 11 130 EUR te betalen.

L'objectif est de fixer la fréquence des expositions internationales relevant de la compétence du BIE et de veiller à leur qualité. Il s'agit de toutes les expositions internationales d'une durée de plus de 3 semaines (à l'exception des expositions sur les beaux-arts) sans but commercial, organisées par un pays et pour lesquelles des invitations sont envoyées par voie diplomatique à d'autres pays.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné

Le BIE compte 98 membres ; de nouveaux pays peuvent devenir membres à condition d'adhérer à la Convention de Paris et aux protocoles qui l'ont suivi. Les revenus du BIE proviennent de 3 sources différentes: les cotisations des membres, les droits d'enregistrement d'une exposition et une part des droits d'entrée.

Au sein du BIE, 4 commissions sont actives. L'assemblée générale se réunit 2 fois par an et examine notamment les candidatures pour de nouveaux projets et discute les rapports des présidents de commission.

3. Méthode de calcul du montant du subside et utilisation

Une partie importante des revenus du BIE provient des cotisations des membres. Les parts des membres sont proportionnelles au pourcentage de cotisations de ces pays aux Nations unies. La Belgique dispose ainsi de 17,5 parts.

Lors de l'assemblée générale du 2 décembre 2002, le montant d'une part a été fixé à 636 EUR jusqu'en 2005. Ainsi, la Belgique doit payer 11 130 EUR.

32. — FOD ECONOMIE, KMO, MIDDENSTAND EN ENERGIE

ORGANISATIEAFDELING 45 — ALGEMENE DIRECTIE KMO-BELEID

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De Algemene Directie KMO-beleid heeft als opdracht om de regering bij te staan bij de bevordering van het ondernemerschap en ondernemingszin door specifiek aandacht te besteden aan de groep van zelfstandigen en kleine en middelgrote ondernemingen, die zowel kwantitatief als kwalitatief een belangrijke rol spelen op de markt van goederen en diensten.

Ze moet hiertoe haar bijdrage leveren door:

- het aanleveren aan de overheid van relevant beleidsvoorbereidend onderzoek, door het verzamelen en bewerken van een zo ruim mogelijke kennis over ondernemingen en ondernemerschap; ze moet helpen om een omgeving te creëren waarin kleine ondernemingen kunnen ontstaan en groeien;

- het samenbrengen en het verstrekken van relevante informatie en documentatie over ondernemingen voor elkeen die belangstelling heeft voor deze groep ondernemingen of die zelf een onderneming wil oprichten;

- het scheppen op federaal en Europees vlak van een reglementair kader aangepast aan de KMO's en zelfstandigen of eraan meewerken, waardoor deze zich op de best mogelijke manier kunnen ontwikkelen. Eenvoudige en goede regulering moeten daarbij de leidraad zijn.

De algemene directie heeft twee afdelingen:

- De Reglementering
- Het Observatorium van de KMO

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (Secretariaat en administratieve cel):

— 12,70

1. DE AFDELING “REGLEMENTERING”

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (Afdeling Reglementering):

— 69,80

1. Strategische doelstellingen:

- uitwerken en toepassen van een eenvoudig reglementair kader, dat is aangepast aan KMO's en
- zelfstandigen en dat hen toelaat zich in de beste voorwaarden te ontwikkelen.

2. Operationele doelstellingen:

- economische vergunningen afleveren rekening houdend met de ontwikkeling van een evenwichtige concurrentie;
- de kwaliteit van de bedrijfsvoering verhogen en in stand houden door een aangepaste wetgeving op de ondernemersvaardigheden;
- de intellectuele beroepen een wettelijk kader geven indien ze er om vragen;

32. — SPF ECONOMIE, PME, CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

DIVISION ORGANIQUE 45 — DIRECTION GENERALE DE LA POLITIQUE P.M.E.

MISSIONS ASSIGNEES

La Direction générale de la Politique des PME est appelée à assister le Gouvernement dans la promotion de l'entrepreneuriat et de l'esprit d'entreprise en se consacrant plus spécifiquement au groupe des travailleurs indépendants et des petites et moyennes entreprises qui occupent, tant sur le plan quantitatif que qualitatif, une place importante sur le marché des biens et des services.

Pour ce faire, elle développe les activités suivantes:

- fournir aux autorités publiques les résultats d'analyses préparatoires de la politique à mener, en rassemblant et traitant un maximum de connaissances sur les entreprises et l'entrepreneuriat; cette activité doit contribuer à créer un environnement favorable à la création et à la croissance de petites entreprises;

- collecter des informations pertinentes et de la documentation sur les entreprises et les mettre à la

disposition de quiconque s'intéresse à ce groupe d'entreprises ou souhaite monter sa propre affaire;

- créer ou participer à la mise en place d'un cadre réglementaire fédéral et européen adapté aux PME et aux travailleurs indépendants, permettant à ceux-ci de se développer dans les meilleures conditions. La primauté doit être donnée à une réglementation simple et efficace.

La direction générale se compose de deux divisions:

- La Réglementation
- L'Observatoire des PME

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (Secrétariat & Cellule administrative):

— 12,70

1. LA DIVISION “REGLEMENTATION”

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (Division Réglementation):

— 69,80

1. Objectifs stratégiques:

- Elaborer et appliquer un cadre réglementaire simple adaptée aux PME et aux travailleurs
- indépendants, permettant à ceux-ci de se développer dans les meilleures conditions.

2. Objectifs opérationnels:

- octroyer des autorisations économiques en veillant au développement d'une concurrence équilibrée

- améliorer et veiller à la qualité de la gestion d'entreprise par une législation adéquate des capacités entrepreneuriales;
- doter les professions intellectuelles d'un cadre légal à leur demande;

— de organisatie van de Middenstand en representativiteit in de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Mid-delgrote Ondernemingen opvolgen;

— het ondernemerschap bevorderen door aandacht te hebben voor sociaal en cultureel welzijn van de zelfstandigen;

— de goede werking van de erkende ondernemingsloketten bewerkstelligen.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (staff en secretariaat):

- 2,50

1.1 DE DIENST “ECONOMISCHE VERGUNNINGEN”

1. De Beroepskaart:

— toepassing van de wetgeving op de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten door vreemdelingen,

— beheer van de aanvragen van beroepskaart, dwz van de vereiste toelating voor niet-onderdanen van de Europese Economische Ruimte om een zelfstandige beroepsactiviteit uit te oefenen in België,

2. Ambulante en kermisactiviteiten:

Toepassing van de wetgeving betreffende de uitoefening van ambulante- en kermisactiviteiten:

1. de controle op de rechtsgeldigheid van de gemeentelijke reglementen betreffende de markten, kermissen en ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein,

2. het toezicht op en de evaluatie van de sector ambulante en kermisactiviteiten, via verschillende databanken,

— DB machtigingen tot het uitoefenen van ambulante en kermisactiviteiten, afgeleverd door de erkende ondernemingsloketten,

— DB machtigingen en verklaringen voor de verkopen zonder commercieel karakter,

— DB gemeentelijke markten en kermissen.

3. De Beenhouwersvergunning:

— toepassing van de wetgeving op de verkoop van vers vlees,

— beheer van de aanvragen van vergunning beenhouwer-spekslager.

1. Operationele doelstelling:

— gevestigde handel beschermen en een gezonde concurrentie waarborgen

— strijd tegen zwartwerk.

— het meten van de economische invloed van de economische actoren of van de desbetreffende economische sectoren.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 20,00

— mettre en œuvre l'organisation des Classes moyennes et représentativité du CSIPME;

— encourager l'esprit d'entreprise par des actions en faveur du bien-être social et culturel des indépendants;

— assurer le bon fonctionnement des guichets d'entreprises agréés.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (staff et secrétariat):

- 2,50

1.1 LE SERVICE “AUTORISATIONS ECONOMIQUES”

1. La carte professionnelle:

— application de la législation sur l'exercice par les étrangers d'activités professionnelles indépendantes,

— gestion des demandes de carte professionnelle, c'est-à-dire de l'autorisation nécessaire aux étrangers non ressortissants de l'Espace économique européen pour exercer une activité indépendante en Belgique,

2. Les activités ambulantes et foraines:

— application de la législation sur l'exercice des activités ambulantes et foraines,

1. contrôle de légalité des règlements communaux de marchés, de fêtes foraines et d'activités ambulantes et foraines sur le domaine public,

2. surveillance et élaboration du secteur des activités ambulantes et foraines, via diverses banques de données,

— BD des autorisations d'activités ambulantes et foraines, délivrées par les guichets d'entreprise agréés,

— BD des autorisations et déclarations de ventes sans caractère commercial,

— BD des marchés communaux et des foires.

3. La Licence Boucher:

— application de la législation sur la vente de viande fraîche,

— gestion des demandes de licence de boucher-charcutier.

1. Objectif opérationnel:

— protéger le commerce établi et garantir une saine concurrence

— lutter contre le travail frauduleux.

— évaluer l'impact économique des agents économiques ou secteurs économiques concernés.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 20,00

1.2 DE DIENST “INTELLECTUELE BEROEPEN EN WETGEVING”

1. Legistieke ondersteuning:

— rechtskundige ondersteuning bij het opstellen van wetgevingen en het behandelen van principekwesties.

2. De reglementering IB:

— de intellectuele beroepen:

- de uitvoering van de kaderwet van 1 maart 1976 tot reglementering van de bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen, — vastgoedmakelaars: beroepsinstituut van vastgoedmakelaars (BIV)

- de uitvoering van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen:

- erkende boekhouders en fiscalisten: beroepsinstituut van erkende boekhouders en fiscalisten (BIBF),

- accountants en belastingconsulenten: instituut van de accountants en de belastingconsulenten (IAB),

- de uitvoering van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect, en van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten,

- de uitvoering van de wet van 8 november 1993 tot bescherming van de titel van psycholoog,

- de uitvoering van de wetten van 11 mei 2003, tot reglementering van de landmeters-experten en het waarnemen van het secretariaat van de Federale Raad van landmeters-experten (2 150 behandelde dossiers aan 31 december 2005),

- de omzetting van de Europese richtlijnen in verband met de wederzijdse erkenning van diploma's,

- het onderzoek van de weerslag van wetsontwerpen en voorstellen betreffende de “vrije” beroepen,

- de coördinatie van de opleidingsprogramma's (samenvattingakkoord tussen de staat en de drie Gemeenschappen van 11 december 1991),

- de kaderwet van 24 september 2006 betreffende het voeren van de beroepstitel van een dienstverlenend intellectueel beroep en het voeren van de beroepstitel van een ambachtelijk beroep en het koninklijk besluit van 21 maart 2007 tot vaststelling van de procedure en de termijnen voor de kamers van de commissies en de beroepscommissies die bevoegd zijn inzake het voeren van een beroepstitel van een dienstverlenend intellectueel beroep en tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 13 juli 2006 betreffende de commissies en de beroepscommissies die bevoegd zijn inzake het voeren van de beroepstitel van een dienstverlenend intellectueel beroep.

- de wet van 10 november 2006 betreffende de opningsuren in handel, ambacht en dienstverlening. De dienst behandelt aanvragen van gemeenten om erkend te worden als toeristisch centrum en controleert de beraadslagingen van de colleges van burgemeester en schepenen tot toekenning

1.2 LE SERVICE “PROFESSIONS INTELLECTUELLES ET LEGISLATION”

1. Le Support légistique:

— support juridique pour la rédaction des textes réglementaires et le traitement des questions de principe.

2. La réglementation PI:

— les professions intellectuelles:

- l'exécution de la loi-cadre du 1^{er} mars 1976 réglementant la protection du titre professionnel et l'exercice des professions intellectuelles prestataires de service:

- agents immobiliers: institut professionnel des agents immobiliers (IPI).

- l'exécution de la loi du 22 avril 1999 relative aux professions comptables et fiscales:

- comptables et fiscalistes agréés: institut professionnel des comptables et fiscalistes Agréés (IPCF),

- experts-comptables et conseils fiscaux: institut des experts-comptables et des Conseils fiscaux (IEC).

- l'exécution de la loi du 20 février 1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte, et de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes.

- l'exécution de la loi du 8 novembre 1993 sur la protection du titre de psychologue.

- l'exécution des lois du 11 mai 2003 réglementant les géomètres-experts et le secrétariat des conseils fédéraux des géomètres-experts (2 150 dossiers traités au 31 décembre 2005).

- la transposition des directives européennes relatives à la reconnaissance mutuelle des diplômes.

- l'examen de l'incidence des projets et propositions de lois sur l'exercice des professions “libérales”.

- la coordination des programmes de formation (accord de coopération entre l'État et les 3 Communautés du 11 décembre 1991).

- La loi-cadre du 24 septembre 2006 sur le port du titre professionnel d'une profession intellectuelle prestataire de services et sur le port du titre professionnel d'une profession artisanale et l'arrêté royal du 21 mars 2007 déterminant la procédure et les délais devant les chambres des commissions et des commissions de recours compétentes en matière de port du titre professionnel d'une profession intellectuelle prestataire de services et déterminant l'entrée en vigueur de la loi du 13 juillet 2006 relative aux commissions et commissions de recours compétentes en matière de port du titre professionnel d'une profession intellectuelle prestataire de services.

- la loi du 10 novembre 2006 relative aux heures d'ouverture dans le commerce, l'artisanat et les services. Le service traite les demandes de reconnaissance des communes comme centre touristique, reçoit et contrôle les délibérations des collèges des bourgmestres et échevins octroyant des

van afwijkingen op de verplichtingen van de wet. Bovendien staat deze dienst in voor al de wijzingen betreffende dit wet.

3. De organisatie van de Middenstand:

— de organisatie van de Middenstand betreft de raadgevende organen van de Middenstand. Op nationaal vlak zijn dat de 15 sectorcommissies en de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen (HRZKMO),

— de dienst komt tussen bij de hernieuwing van hun samenstelling, erkent de middenstandsgroeperingen en neemt deel aan het financieel en administratief toezicht van de HRZKMO,

— de organisatie van de Middenstand omvat ook het toekennen van eervolle onderscheidingen aan ondernemers uit de middenstand,

— behandeling van de subsidieaanvragen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.

— behandeling en publicatie van de statuten van de beroepsverenigingen (uitvoering van de wet van 23 augustus 1898 betreffende de beroepsverenigingen, gewijzigd bij wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State)

1. Operationele doelstelling:

— waken over de kwaliteit en de ernst van de intellectuele beroepen door uitvaardiging van vestigings- en uitoefeningsvereisten (deontologie),

— het scheppen van een kader met het oog op een meer soepele administratieve reglementering, (ontwerp dragen van de titel),

— modernisering en vereenvoudiging van de wetgeving betreffende de openinguren.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 11,80

1.3 DE DIENST “ONDERNEMINGSLOKETTEN”

1. Ondernemingsloketten:

— het erkennen van de ondernemingsloketten en van hun vestigingseenheden;

— erover waken dat de erkenningvoorwaarden van de wet van 16 januari 2003 en van het Lastenboek, worden nageleefd.

— de werking van de ondernemingsloketten controleren en waken over de kwaliteit van de dienstverlening aan de zelfstandigen en KMO's door het opleggen van een kwaliteitsnorm worden nageleefd;

— de financiering van de ondernemingsloketten evalueren op basis van een financiële audit.

2. Ondernemersvaardigheden:

— maken en evalueren van de regelgeving op het gebied van de ondernemersvaardigheden voor het uitoefenen van de zelfstandige handels- en ambachtsberoepen.

dérogrations aux obligations de la loi précitée. Il est en outre chargé de toutes les modifications relatives à cette loi.

3. L'organisation des Classes moyennes:

— l'organisation des Classes moyennes concerne les organes consultatifs des Classes moyennes. Sur le plan national cela recouvre 15 commissions sectorielles et le Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises (CSIPME),

— le service intervient dans le renouvellement de leur composition, agréé les organisations professionnelles et participe à la tutelle financière et administrative du Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises,

— l'organisation des Classes moyennes comprend également l'attribution des distinctions honorifiques aux chefs d'entreprise des Classes moyennes.

— traitement des subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

— traitement et publication des statuts des unions professionnelles (loi du 31 mars 1898 sur les unions professionnelles, modifiée par la loi du 15 septembre 2006 réformant le conseil d'État)

1. Objectif opérationnel:

— veiller à la qualité et au sérieux des professions intellectuelles par des conditions d'accès et d'exercice (déontologie),

— créer un cadre permettant une réglementation plus souple administrativement (projet port du titre),

— moderniser et simplifier la législation relative à l'ouverture des commerces.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 11,80

1.3 LE SERVICE “GUICHETS D'ENTREPRISE”

1. Les guichets d'entreprise:

— agréer les guichets d'entreprise et leurs sièges d'exploitations,

— veiller au respect des conditions d'agrément fixées par la Loi du 16 janvier 2003 et le cahier des charges.

— contrôler le fonctionnement des guichets d'entreprises et la qualité de leurs services aux indépendants et PME en finalisant et appliquant un système de qualité.

— évaluer le financement des guichets d'entreprises sur base d'un nouvel audit financier.

2. Capacités entrepreneuriales:

— conception et évaluation de la législation et des réglementations des professions commerciales et artisanales indépendantes,

— begeleiden van de erkende ondernemingsloketten bij het toepassen van de gewijzigde reglementeringen ten gevolge van de in a. bedoelde evaluaties.

— geven van richtlijnen, en op hun verzoek, van adviezen aan de erkende ondernemingsloketten,

— organiseren van examens over de ondernemersvaardigheden, namelijk de basiskennis van het bedrijfsbeheer en de beroepsbekwaamheid van de gereguleerde beroepen.

3. EG-verklaringen:

— uitreiken aan onderdanen van de Europese Economisch Ruimte van verklaringen in uitvoering van het Koninklijk besluit van 17 augustus 2007 houdende maatregelen ter omzetting in de interne rechtsorde van Richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de erkenning van beroepskwalificaties.

4. Bescherming van de titel voor ambachtelijke beroepen

a. onderzoeken of een bescherming van de titel voor een bepaald ambachtelijk beroep al dan niet nodig is.

b. nagaan of een individueel persoon recht heeft ingeschreven te worden op de lijst van personen die een beschermde titel mogen dragen.

c. behandeling van de beroepen ingesteld tegen een weigering tot inschrijving op lijst van personen die een beschermde titel mogen dragen.

1. Operationele doelstelling:

— bewaken en verbeteren door de resultaten van een geobjectiveerd meetsysteem van de kwaliteit van de verplichte dienstverlening van de ondernemingsloketten,

— bijdragen tot een verbetering van de kwaliteit van het zelfstandig ondernemerschap.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 28,90

1.4 SECRETARIAAT VAN HET NATIONAAL SOCIAAL-ECONOMISCH COMITE VOOR DE DISTRIBUTIE (NSECD)

— Administratieve behandeling van de dossiers handelsvestiging (wet 13/08/2004)

— Sociaal-economisch onderzoek van het dossier naar volledigheid

— Organisatie en afwerking van de advies- en bureauzzijsingen van het NSCED,

1. Operationele doelstelling:

— Ondersteuning bij de uitbouw van een verantwoord distributielandschap in België.

— accompagner et guider les guichets d'entreprises agréés dans l'application de la nouvelle réglementation qui est le résultat d'un processus d'évaluation pendant les dernières années

— donner des directives aux guichets d'entreprise et, à leur demande, des avis,

— organiser des examens relatifs aux capacités entrepreneuriales, c'est-à-dire les connaissances de gestion de base et les connaissances professionnelles des professions réglementées.

3. Les attestations CE:

— délivrer aux intéressés ressortissants d'un État-membre de l'Espace Economique européen, des attestations en application de l'arrêté royal du 17 août 2007 portant des mesures en vue de la transposition dans l'ordre juridique interne de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005, relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles.

4. Port du titre pour des activités artisanales:

a. examiner si le port du titre est nécessaire pour une activité artisanale précise

b. examiner si une personne individuelle a le droit d'être inscrit sur la liste des personnes autorisées à porter le titre

c. traitement des recours introduits contre une décision de refus d'inscription sur la liste des personnes autorisées à porter le titre

1. Objectif opérationnel:

— surveiller et améliorer sur base des résultats du système objectif de mesurage la qualité des services obligatoires rendus par les guichets d'entreprise,

— participer à l'amélioration de la qualité de la gestion de l'entreprise indépendante.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 28,90

1.4 LE SECRETARIAT DU COMITE SOCIO-ECONOMIQUE NATIONAL POUR LA DISTRIBUTION (CSEND)

— Traitement administratif des dossiers d'implantation commerciale (loi 13/08/2004)

— Vérification du caractère complet des dossiers d'implantation commerciale sur le plan socio-économique

— Organisation des séances d'avis et du CSEND,

1. Objectif opérationnel:

— Soutien à un développement responsable de la distribution en Belgique.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 2,50

1.5 DE GRIFFIES

De griffies:

De dienst verzekert de griffie:

- van de raad voor economisch onderzoek inzake vreemdelingen,
- van de vestigingsraad,
- van de federale raad van beroep van de landmeters-experten.

1. Operationele doelstelling:

- waken over het naleven van de termijnen opgelegd voor de behandeling van de dossiers en er voor zorgen deze termijnen tot een maximum te beperken in het belang van de aanvragers.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 4,10

2. DE AFDELING “OBSERVATORIUM VAN DE KMO”

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (Afdeling Observatorium van de KMO): - 20,20

1. Strategische doelstellingen:

- identificeren van de samenstellende delen van een specifiek beleid voor de KMO's en de zelfstandigen,
- verwerven en verspreiden van doorgedreven kennis, globale als sectorieel, betreffende de Middenstand,
- bevorderen van een kwaliteitsvol ondernemerschap dankzij een gunstige sociaaleconomische omgeving,
- relevante informatie verzamelen en verspreiden aan de interne en externe klanten.
- zich positioneren als federaal referentiepoint op het gebied van KMO's

2.1 DE OBSERVATORIUM VAN DE KMO

- studiefunctie: analyse van sociaaleconomische vraagstukken met betrekking tot de KMO's en de zelfstandigen ten behoeve van de hiërarchische oversten en de autoriteiten,
- Statistische en onderzoeksfunctie: verzamelen en analyseren van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens met betrekking tot de KMO's en de Middenstand,
- Evaluatiefunctie: transversale evaluatie van de gegrondheid voor KMO's van de federale maatregelen en sociaaleconomische reglementeringen op de KMO's,
- vertegenwoordigende functie van de AD binnen federale en internationale organismen die vragen met betrekking tot Middenstand behandelen die het belang van de KMO's en de zelfstandigen raken
- Documentatie- en communicatiefunctie: bijhouden, organiseren en verspreiden van informatie over en voor KMO's en zelfstandigen, in samenwerking met de dienst Communicatie van de FOD.
- Animatiefunctie: coördineren van het verloop van diverse Europese evenementen op het gebied van ondernemerschap in België.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 2,50

1.5 LES GREFFES

Les greffes:

Le service assure le greffe:

- du conseil d'enquête économique pour étrangers,
- du conseil d'établissement,
- du conseil fédéral d'appel des géomètres.

1. Objectif opérationnel:

- veiller au respect des délais imposés pour le traitement des dossiers, en essayant de les réduire au maximum, dans l'intérêt des demandeurs.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

— 4,10

2. LA DIVISION “OBSERVATOIRE DES PME”

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (Division Observatoire des PME): - 20,20

1. Objectifs stratégiques:

- identifier les composants d'une politique spécifique pour les PME et Indépendants,
- acquérir et diffuser des connaissances approfondies, tant globales que sectorielles, sur l'univers des Classes moyennes,
- promouvoir un entrepreneuriat de qualité grâce à un environnement socio-économique favorable,
- rassembler et prodiguer une documentation pertinente pour les clients internes et externes,
- se positionner comme lieu fédéral de référence dans le domaine des PME

2.1 L'OBSERVATOIRE DES PME

- Fonction d'étude: analyse à la demande de la hiérarchie et des autorités politiques toute question socio-économique en rapport avec les PME et les indépendants
- Fonction statistique et d'enquête: rassemble et analyse des données quantitatives et qualitatives sur les PME et les Classes moyennes,
- Fonction d'évaluation transversale: évalue la pertinence pour les PME des mesures et réglementations socio-économiques fédérales,
- Fonction de représentation: de la DG dans les enceintes fédérales et internationales qui abordent des questions touchant aux intérêts des Classes moyennes.
- Fonctions de Documentation et de Communication: tient à jour, organise et diffuse de l'information sur les Classes moyennes et les PME en collaboration avec le Service de Communication.
- Fonction d'animation: coordonne le déroulement en Belgique de divers événements européens dans le domaine de l'entrepreneuriat.

1. Operationele doelstelling:

- deelnemen aan de door de transversale teams geïnitieerde projecten,
- opstellen van verschillende jaarlijkse rapporten betreffende de plaats van de KMO's in de economie en omtrent de maatregelen ter ondersteuning van het ondernemerschap,
- bevorderen van de KMO-specifiteiten in de Federale en Europese wetgeving die de ondernemingen aanbelangen.
- intern verrichten of extern bestellen van studies die in staat zijn om een specifiek beleid voor KMO's en zelfstandigen te identificeren,
- verzamelen, behandelen en ter beschikking stellen van informatie en documentatie,
- meewerken aan een globaal communicatieplan,
- de functie van relais inzake interne en externe communicatie optimaliseren,
- verschillende Europese projecten met betrekking tot ondernemerschap beheren (SME week, EEA, Feira, SBA...)

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 10,60

2.2 ONDERZOEK EN ENQUÊTES

- het beheren van de documentatie i.v.m. de handelsuitrusting en de distributeurs in België en de opvolging van de evolutie en van deze belangrijke sector voor de KMO's,
- de opname op het terrein van alle superettes, supermarkten en hypermarkten in België (+/- 3 600 eind 2007) en van de filialen die toebehoren aan een honderdtal distributieketens waaronder de voornaamste niet-voedingsketens (+/- 4 500)
- het beheren van deze inventarissen met de jaarlijkse publicatie van deze gegevens per provincie.
- het beheren van gegevens met betrekking tot de ambachtelijke ondernemingen
- het beheren van de gegevens over de vrije beroepen
- het verrichten, in steun van het KMO-observatorium, van enquêtes op het terrein over KMO-aangelegenheden.

1. Operationele doelstelling:

- het ter beschikking stellen van recente en betrouwbare gegevens over de commerciële uitrusting in België aan de beslissingnemers uit zowel de publieke als uit de privé sector, in het kader van de uitwerking van hun economisch en commercieel ontwikkelingsbeleid.
- het ter beschikking stellen van betrouwbare gegevens over KMO's, de zelfstandigen, de vrije beroepen en het ambacht, die getoetst zijn aan veldonderzoek.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

- 9,60

1. Objectif opérationnel:

- participer aux projets initiés par les équipes transversales,
- produire divers rapports annuels sur la place des PME dans l'économie et sur les mesures de soutien à l'entrepreneuriat,
- promouvoir les spécificités des PME dans les législations fédérales et européennes qui concernent les entreprises,
- produire en interne ou commander en externe, des études aptes à identifier une politique
- obtenir, traiter et mettre à la disposition de l'information et de la documentation,
- contribuer à un plan global de communication,
- optimiser la fonction "relais" en ce qui concerne la communication interne et externe,
- gérer divers projets européens à finalité entrepreneuriale (sme week, EEA, Feira, SBA,...)

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 10,60

2.2 Service: RECHERCHE et ENQUÊTES

- gère la documentation relative aux équipements commerciaux et aux entreprises de distribution en Belgique et examine l'état et l'évolution de ce secteur important pour les PME;
- fait le relevé exhaustif sur le terrain des supérettes, supermarchés et hypermarchés exploités en Belgique (+/- 3 600 fin 2007) et des points de vente appartenant à une centaine de chaînes de distribution parmi les plus importantes du secteur du commerce non alimentaire (+/- 4 500),
- gère ces inventaires avec publication annuelle des données par province.
- gère les données relatives à l'artisanat
- gère les données relatives aux professions libérales
- fait des enquêtes sur le terrain en matière des problématiques des PME et des indépendants.

1. Objectif opérationnel:

- mettre à la disposition des décideurs, tant du secteur public que du secteur privé, des données récentes et fiables sur les équipements commerciaux en Belgique dans le cadre de l'élaboration de leur politique de développement économique et commercial.
- mettre à la disposition des décideurs, tant du secteur public que du secteur privé, des données récentes et fiables sur les PME, les indépendants, les professions libérales et l'artisanat.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps:

- 9,60

B.A.: 45 02 12 1101 (Beg OA AP BA) — Werkingskosten

(in 000 euro)

	2008 realisa- tie	2009 aange- past	2010	2011	2012	2013
c/b	250	455	451	455	455	455

Verklarende nota:

De kredieten betreffende de werkingskosten voor de Algemene directie (KMO Beleid) tegen de volgende verdeling.

1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.*A.B.: 45 02 12 1101 (Bud DO PA AB) — Frais de Fonctionnement*

(en 000 euros)

	2008 réalisa- tion	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c/b	250	455	451	455	455	455

Note explicative:

Les crédits concernent les frais de fonctionnement de la Direction générale Politique des PME.

1 – Coûts récurrents pour tâches permanentes

(in 000 euro) — (en 000 euros)		2008 realatie — réalisations	2009 aangepast — ajusté	2010	2011	2012	2013
12.01/1:							
Bezoldingin deskundigen	<i>Rémunérations experts</i>	2	2	2	2	2	2
Erelonen, gerechtskosten	<i>Honoraires, frais de justice</i>	0	0	0	0	0	0
Zitpeningen	<i>Jetons de présence</i>	70	280	285	290	295	300
Total 12.01/1	Total 12.01/1	72	282	287	292	297	302
12.01/2:							
Verbruiksuitgaven	<i>Dépenses de consommation</i>	20	20	20	20	20	20
Onderhoud lokalen, materieel en machines	<i>Entretien locaux, matériel et machines</i>	5	5	5	5	5	5
Bureauonkosten	<i>Frais de bureau</i>	25	15	50	25	30	35
Publicaties	<i>Publications</i>	2	2	2	2	2	2
Post	<i>Poste</i>	5	5	5	5	5	5
Kleding	<i>Habillement</i>	0	0	0	0	0	0
Telefoon (GSM,...)	<i>Téléphonie (GSM,...)</i>	5	5	5	5	5	5
Onderhoud kopieemachines	<i>Entretien photocopieuses</i>	25	15	20	25	30	35
Auteursrechten (voor S2)	<i>Droits d'auteur (pour S2)</i>	0	0	0	0	0	0
Colloquia, studiedagen, seminars	<i>Colloques, journées d'études, séminaires</i>	2	2	2	2	2	2
Total 12.01/2	Total 12.01/2	89	69	109	89	99	109
12.01/4:							
Informatica	<i>Informatique</i>	0	0	0	0	0	0
Total 12.01/4	Total 12.01/4	0	0	0	0	0	0
12.01/5:							
Abonnementen	<i>Abonnements</i>	1	1	1	1	1	1
Kilometervergoeding	<i>Indemnités Km</i>	45	55	55	55	55	55
Reis en verblijfskosten	<i>Frais de route et de séjour</i>	20	25	25	25	25	25
Opdrachten buitenland	<i>Missions à l'étranger</i>	10	10	10	10	10	10
Andere : NMBS	<i>Autres : SNCB</i>	4	4	4	4	4	4
Representatie kosten	<i>Frais de représentation</i>	9	9	9	9	9	9
Total 12.01/5	Total 12.01/5	89	104	104	104	104	104
TOTAL	TOTAL	250	455	500	485	500	515

B.A.: 45 02 12 1104 (Beg OA AP BA) — Contact Center (Starter PME)

(in 000 euro)

	2008 realisa- tie	2009 aange- past	2010	2011	2012	2013
c/b	100	102	100	102	102	102

Verklarende nota:

De kredieten betreffende de werkingskosten voor de Contact Center.

A.B.: 45 02 74 2201 (Beg OA AP BA) — Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen

(in 000 euro)

	2008 realisa- tie	2009 aange- past	2010	2011	2012	2013
c/b	20	20	20	20	20	20

Verklarende nota:

De kredieten betreffende de aankoop van duurzame roerende goederen (meubilair en materiaal) voor de algemene directie.

A.B.: 45 02 12 1104 (Bud DO PA AB) — Contact Center (Starter PME)

(en 000 euros)

	2008 réalisa- tion	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c/b	100	102	100	102	102	102

Note explicative:

Les crédits concernent les frais de fonctionnement du Contact Center.

A.B.: 45 02 74 2201 (Bud DO PA AB) — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

(en 000 euros)

	2008 réalisa- tion	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c/b	20	20	20	20	20	20

Note explicative:

Les crédits concernent l'achat de biens durables (mobilier et matériel) destinés à la Direction générale.

2. Projecten 2010

2. Projets 2010

Operationele doelstelling	Dienst	Projecten / Acties	Aard van de uitgave (BA)	Kost			
Objectif opérationnel	Service	Projets / Actions	Nature de la dépense (AB)	Coût			
				2010	2011	2012	2013
	Algemene directie — Direction générale	Aankoop van meubilair voor klasment — Acquisition de mobilier pour classement	45.02.7401	50	50	50	50
			tot proje(c)t x	50	50	50	50
	Algemene directie — Direction générale	Aankoop van materieel — Acquisition de matériel pour nouveaux agents	45.02.7401	25	25	25	25
			tot proje(c)t x1	25	25	25	25
			TOTAAL – TOTAL	75	75	75	75

1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.

Nihil.

B.A.: 45 10 12 1122 (Beg OA AP BA) — Promotie van het ambacht.

(in 000 euro)

	2008 realisatie	2009 aangepast	2010	2011	2012	2013
c	250	255	501	255	255	255
b	250	255	251	255	255	255

Verklarende nota:

Het krediet betreft de publicitaire acties naar het publiek met betrekking tot het ambacht.

Jaarlijks wordt om de aandacht te vestigen op het belang van de ambachtelijke sector een Dag van het Ambacht georganiseerd. Daarbij wordt eventueel beroep gedaan om in organisatie van evenementen gespecialiseerde ondernemingen. De Dag werd een eerste maal georganiseerd in 2006.

Hij zal eveneens in 2010 doorgang vinden.

1 – Coûts récurrents pour tâches permanentes

Nihil.

A.B.: 45 10 12 1122 (Bud DO PA AB) — Promotion de l'artisanat.

(en 000 euros)

	2008 réalisations	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c	250	255	501	255	255	255
b	250	255	251	255	255	255

Note explicative:

Les crédits concernent toutes les actions de publicité vers le public pour l'Artisanat.

Afin d'attirer l'attention sur l'importance du secteur artisanal, une Journée de l'Artisan est organisée annuellement. Il est fait appel, éventuellement, à des entreprises spécialisées pour l'organisation de tels événements. Cette Journée a été organisée une première fois en 2006, il en sera de même en 2010.

B.A.: 45 10 12 1123 (Beg OA AP BA) — Extern onderzoek.

(in 000 euro)

	2008 realisa- tie	2009 aange- past	2010	2011	2012	2013
c	200	204	51	204	204	204
b	200	204	201	204	204	204

Verklarende nota:

Middelen tot financiering van toegepast onderzoek met betrekking tot de sector K.M.O's. Het betreft studies die gerealiseerd worden door universiteiten en onderzoekers betreffende macro-en micro-economische aspecten van het reilen en zeilen van de KMO's en van de Zelfstandigen.

Dit onderzoek vult de studies en analyses die verricht worden door de administratie aan.

B.A.: 45 10 12 1124 (Beg OA AP BA) — Monitoring Buitenlandse werknemers.

(in 000 euro)

	2008 realisa- tie	2009 aange- past	2010	2011	2012	2013
c/b	0	0	0	0	0	0

Verklarende nota:

Dit bedrag is te gebruiken voor de ontwikkeling voor het deel van het project LIMOSA betreffende de beroepskaarten voor buitenlandse zelfstandigen.

Beschrijving van het project:

Oprichting van een systeem van elektronisch beheer van aanvragen van een beroepskaart voor de buitenlanders die een onderneming in België willen creëren of zich in een bestaande onderneming integreren.

Dit systeem zal een website bevatten waar de kandidaat investeerder alle nuttige informatie over de te volgen stappen om de beroepskaart te verkrijgen kan vinden en waar hij via een link vanaf deze site, die stappen langs elektronische weg zal kunnen verrichten. Hij zal ook via deze weg de evolutie van zijn dossier kunnen volgen en alle noodzakelijke inlichtingen voor de behandeling ervan kunnen verstrekken. Gelijktijdig verstuurt het systeem naar de verschillende instanties die betrokken zijn bij het beheer van dit dossier (diplomatieke posten, gemeenten, Dienst voor Vreemdelingen, ondernemingsloketten en Dienst voor de economische Vergunningen van DG KMO), de informatie die nodig is voor de behandeling ervan, ten einde de adviesverlening, en daardoor ook, de besluitvorming te versnellen.

Dit systeem zal aan "het enige loket" worden gekoppeld dat het project LIMOSA in zijn derde fase zal ontwikkelen.

A.B.: 45 10 12 1123 (Bud DO PA AB) — Recherches subventionnées.

(en 000 euros)

	2008 réalisa- tion	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c	200	204	51	204	204	204
b	200	204	201	204	204	204

Note explicative:

Subventions à la recherche appliquée dans le secteur des PME. Subventions à des études réalisées par des universités et des chercheurs sur des matières macro-économiques et micro-économiques relatives à la vie des PME et des indépendants.

Ces recherches complètent les études et analyses effectuées par l'administration.

A.B.: 45 10 12 1124 (Bud DO PA AB) — Monitoring Travailleurs étrangers.

(en 000 euros)

	2008 réalisa- tion	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c/b	0	0	0	0	0	0

Note explicative:

Ce montant est à utiliser pour le développement de la partie du projet LIMOSA relative aux cartes professionnelles pour indépendants étrangers.

Description du projet:

Création d'un système de gestion électronique des demandes de carte professionnelle pour les étrangers qui souhaitent créer une entreprise en Belgique ou s'insérer dans une entreprise existante. Ce système comportera un site-web à partir duquel le candidat investisseur obtiendra toutes les informations utiles sur les démarches à effectuer pour obtenir la carte professionnelle et pourra, via un link à partir de ce site, effectuer ces démarches directement par voie électronique. Il pourra, en outre, suivre, par cette voie, l'évolution de son dossier et fournir toutes les informations nécessaires au traitement de celui-ci.

Parallèlement, le système dispatchera vers les différentes instances appelées à intervenir dans la gestion de ce dossier (postes diplomatiques, communes, Office des Etrangers, Guichets d'entreprises et Service des Autorisations économiques de la DG PME), les informations utiles au traitement de celui-ci, de manière à en accélérer la fourniture des avis et, par ce biais, la prise de décision.

Ce système sera connecté au "guichet unique" que développera le projet LIMOSA dans sa troisième phase.

B.A.: 45 10 12 1136 (Beg OA AP BA) — Toelagen bevordering voor de Ondernemingsloketten en de K.B.O.

(in 000 euro)

	2008 realisatie	2009 aangepast	2010	2011	2012	2013
c	150	153	51	153	153	153
b	150	153	151	153	153	153

Verklarende nota:

De kredieten betreffende een informatiecampagne voor de Ondernemingsloketten en de Kruispunt Bank voor de Ondernemingen. Ten einde starters en Ondernemingen vertrouwd te maken met de werking van de Ondernemingsloketten en van de hun toevertrouwde opdrachten dient op regelmatige basis gecommuniceerd te worden over de door hen aangeboden diensten.

B.A.: 45 10 31.32.05 (Beg OA AP BA) — Toelagen bevordering van de K.M.O's.

(in 000 €)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	269	264	300	305	305	305

Toelichtingnota: Toelagen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.

1— Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Toelagen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.

2— Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Subsidies voor verschillende instanties die door het Kabinet van de Middenstand worden aangewezen.

3— Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Gebruik volgens de termen van het besluit. Bedrag, dat volgens het geval, door de Minister wordt bepaald.

A.B.: 45 10 12 1136 (Bud DO PA AB) — Campagne d'information des guichets d'entreprise et de la BCE.

(en 000 euros)

	2008 réalisation	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
c	150	153	51	153	153	153
b	150	153	151	153	153	153

Note explicative:

Les crédits concernent toutes les actions de publicité vers le public pour les guichets d'entreprise et la banque carrefour des entreprises. Afin de donner confiance aux débutants et aux entreprises dans le fonctionnement des guichets d'entreprise et dans les missions qui leur sont confiées il importe de communiquer de façon régulière sur les services proposés par ces guichets.

A.B.: 45 10 31.32.05 (Bud DO PA AB) — Subventions pour la promotion des PME.

(en 000 €)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	269	264	300	305	305	305

Note explicative: Subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

1— Base légale/raison d'être de la subvention:

Subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

2— Présentation complète de l'Organisme subventionné:

Subventions à plusieurs organismes désignés par le Cabinet des Classes moyennes.

3— Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière:

Utilisation selon les termes de l'arrêté. Montant fixé suivant le cas par le Ministre.

4— Uitleg ivm het verschil tussen het gevraagde bedrag in “T” en het ontvangen bedrag in “T-1” (indien nodig)

B.A.: 45 10 34 5001 (Beg OA AP BA) — Dotatie Participatiefonds

(in 000 €)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	406	1 414	1 008	1 414	1 414	1 414

Vanaf 2010 wordt de toelage van CEFIK naar een aparte basis allocatie herverdeeld.

Toelichtingsnota: De kredieten betreffende de dotatie aan de Participatiefonds.

De subsidie wordt verstrekt voor de financiering van de werking van het Kenniscentrum voor de Financiering van de KMO's, dat gecreëerd werd binnen het Participatiefonds.

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en “T” et celui reçu en “T-1” (si nécessaire)

A.B.: 45 10 34 5001 (Bud DO PA AB) — Dotation Fonds de participation.

(en 000 €)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	406	1 414	1 008	1 014	1 014	1 014

A partir de 2010, la subvention au CEFIP (400 K EUR) est transférée sur une allocation de base distincte.

Note explicative: Les crédits concernent la Dotation au fonds de participation.

La subvention est fournie pour le financement du fonctionnement du Centre de connaissance pour le Financement des PME, qui a été créé au sein du Fonds de participation.

BUDGET 2010: 32 FOD ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

ORGANISATIEAFDELING : 46 Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN:

De opdracht van E6 kadert in de missie van de FOD Economie en zijn strategische doelstellingen.

Opdracht : In een nationale en internationale context in volle mutatie, is de opdracht van de FOD Economie :

- De competitiviteit van de Economische Unie bevorderen;
- Het concurrentie karakter, het evenwicht en de rechtvaardigheid van de markt van goederen en diensten garanderen;
- De duurzaamheid van de ontwikkelingen van deze markt verzekeren;

In dit perspectief, is de FOD belast met het efficiënt omkaderen van de markt; een voorkeur gevend aan de kwaliteit van de relaties tussen al de economische actoren, de perfecte kennis van de markteconomie, het bijhouden van adequate statistieken en een grondige analyse van de beschikbare macro economische gegevens.

De strategische doelstellingen die de meeste raakpunten hebben met de mogelijkheden van E6 zijn:

1. De handel bevorderen door billijke economische relaties in een concurrente markt
2. Bijdragen tot de ontwikkeling van de competitiviteit en duurzaamheid van de markt van goederen en diensten
3. De consument als belangrijke marktoperator in staat stellen vertrouwen te hebben in de markt, zowel op economisch vlak als op het gebied van veiligheid van goederen en diensten
4. De FOD in staat stellen zijn basisopdracht te vervullen inzake het verzekeren van de openbare en fysieke veiligheid o.a. t.a.v. de grote infrastructuur inzake gas, elektriciteit e.d..
5. Bevorderen van de ondernemerszin van de innovatie
6. Bijdragen tot een kenniseconomie door het stimuleren van ondermeer de intellectuele eigendom en de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid (normalisatie, metrologie, accreditatie)

De bijdrage van E6 bestaat uit een hele reeks technische handelingen om ervoor te zorgen dat in België het economische verkeer eerlijk verloopt, dat de kwaliteit en de veiligheid van de producten en diensten opgevolgd wordt alsook het hoge toezicht op de veiligheid van transport of diensten –installaties veilig zijn. De Algemene Directie neemt acties ter ondersteuning van innovatie via de upgradering van de wetenschappelijke metrologie, de opvolging van het normalisatiebeleid en vooral de projecten in het kader van prenormalisatie en de aanpassing van het accreditatieconcept.

1. Strategische doelstellingen:

- De consument als belangrijke marktoperator in staat stellen vertrouwen te hebben in de markt, zowel op economisch vlak als op het gebied van veiligheid van goederen en diensten ([strategische prioriteiten 5, 7, 10 en 11](#)).
- De handel bevorderen door billijke economische relaties in een concurrente markt ([strategische prioriteit 10](#)).
- Bijdragen tot de ontwikkeling van de competitiviteit en duurzaamheid van de markt van goederen en diensten. Bevorderen van de ondernemerszin en stimuleren van de innovatie ([strategische prioriteiten 4, 6, 9 en 11](#)).
- De FOD in staat stellen zijn basisopdracht te vervullen met betrekking tot het verzekeren van de openbare en fysieke veiligheid o.a. t.a.v. de grote infrastructuur inzake gas ([strategische prioriteit 10](#)).

BUDGET 2010 : 32 SPF ÉCONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ÉNERGIE

DIVISION ORGANIQUE : 46 Direction générale de la Qualité et de la Sécurité

MISSIONS ASSIGNEES :

La mission de E6 cadre dans la mission du SPF Économie et ses objectifs stratégiques
Mission : Dans un contexte national et international en pleine mutation, la mission du SPF Economie est de :

- favoriser la compétitivité de l'Union économique ;
- garantir le caractère concurrentiel, l'équilibre et l'équité du marché des biens et services ;
- assurer la durabilité des évolutions de ce marché.

Dans cette perspective, le SPF est chargé d'encadrer efficacement le marché, en privilégiant la qualité des relations entre tous les acteurs économiques, la connaissance parfaite de l'économie de marché, la tenue de statistiques adéquates et l'analyse approfondie des données macroéconomiques disponibles.

Les objectifs stratégiques qui rejoignent le plus les possibilités de E6 sont de :

1. promouvoir le commerce par des relations économiques équitables dans un marché concurrentiel ;
2. contribuer au développement de la compétitivité et de la stabilité du marché des biens et services ;
3. permettre au consommateur, en tant qu'opérateur important dans le marché, de faire confiance au marché, tant du point de vue économique que dans le domaine de la sécurité des biens et services ;
4. permettre au SPF de remplir sa mission de base en assurant la sécurité publique et physique notamment à l'égard des grandes infrastructures dans les domaines du gaz, de l'électricité, etc. ;
5. promouvoir l'esprit d'entreprise et l'innovation ;
6. contribuer à une économie de la connaissance en stimulant entre autres la propriété intellectuelle et le développement de la politique de gestion de la qualité (normalisation, métrologie, accréditation).

E6 y contribue en réalisant une série d'opérations techniques pour faire en sorte qu'en Belgique, les échanges commerciaux se déroulent honnêtement, que la qualité et la sécurité des produits et services soient contrôlés et qu'une surveillance rigoureuse de la sécurité des installations de transport et de services soit assurée. La Direction générale soutient l'innovation par le perfectionnement de la métrologie scientifique, le suivi de la politique de normalisation et surtout le soutien aux projets de prénormalisation et d'ajustement du concept d'accréditation.

Objectifs stratégiques

- Permettre au consommateur, en tant qu'opérateur important dans le marché, de faire confiance au marché, tant du point de vue économique que dans le domaine de la sécurité des biens et services ([priorités stratégiques 5, 7, 10 et 11](#));
- Promouvoir le commerce par des relations économiques équitables dans un marché concurrentiel ([priorité stratégique 10](#));
- Contribuer au développement de la compétitivité et de la stabilité du marché des biens et services. Promouvoir l'esprit d'entreprise et l'innovation ([priorités stratégiques 4, 6, 9 et 11](#));
- Permettre au SPF de remplir sa mission de base en assurant la sécurité publique et physique notamment à l'égard des grandes infrastructures dans les domaines du gaz ([priorité stratégique 10](#)).

2. Operationele doelstellingen:

- Organisatorische objectieven in het kader van de ontwikkeling van een coherente reglementering
 - organigram en introductie van polenconcept en transversale werking binnen de FOD
 - besturingsinstrumenten via een kwaliteitssysteem
- Vernieuwd en geïntegreerd controlebeleid invoeren en de delegatie van controle activiteiten bevorderen ([strategische prioriteit 10](#)).
- Uitbouwen van bijzondere domeinen die een stimulans zijn voor innovatie ([strategische prioriteit 11](#)).
 - Normalisatie
 - Accreditatie
 - Wetenschappelijke metrologie.

Organisatorisch zullen deze doelstellingen vanaf september 2006 gerealiseerd worden binnen een nieuwe structuur voor E6. Deze bestaat uit de stafdiensten van de Directeur-generaal van E6 en 3 operationele afdelingen : “reglementering en controlebeleid”, “controle” en “kwaliteit en innovatie”.

De belangrijkste vernieuwing is de scheiding in 2 afdelingen van de activiteiten met betrekking tot de opstelling van reglementering en het controlebeleid enerzijds en anderzijds de controleactiviteiten op het terrein ongeacht of het over metrologie of veiligheid gaat.

1ste afdeling : REGLEMENTERING EN CONTROLEBELEID

1. Strategische doelstellingen

- Zorgen voor het reglementaire luik in de respectievelijke domeinen van de wettelijke metrologie en de veiligheid wat betreft de voorbehouden competenties van de FOD Economie door middel van toezicht op de afstemming van de wettelijke en normatieve teksten, op de maatschappelijke behoeften zowel nationaal als internationaal, op de veiligheidseisen en de behoeften van de verschillende economische actoren; het uitreiken van individuele toelatingen en initiatie van het jaarlijkse controleprogramma ([strategische prioriteiten 9, 10 en 11](#)).
- Beheren van het Belgische aanbod op het gebied van wetenschappelijke metrologie en waken over de ontwikkeling ervan in overeenstemming met het internationale systeem van meeteenheden ([strategische prioriteit 11](#)).

2. Operationele doelstellingen

- Marktordening door reglementering op het vlak van Metrologie (wettelijke metrologie) ([SP 9, A11, A31 – SP 11, A21](#))
- Modelgoedkeuringen (Mog) ([SP 7, A31](#))
- Controlebeleid in functie van behoeften, risico-evaluatie en de beschikbare middelen (wett. Metr.) ([SP 10, A 12, A 23, A 24](#))
- Wetenschappelijke metrologie en een kennisnetwerk ([SP 11, A11, A 32](#))
- Marktordening door reglementering op vlak van veiligheid van diensten, installaties en goederen (consumenten) ([SP 9,A – SP 7, A 31](#))

Objectifs opérationnels

- Les objectifs organisationnels dans le cadre du développement d'une réglementation cohérente
 - organigramme et introduction du concept de « pôles » et fonctionnement transversal du SPF
 - instruments de gestion via un système de qualité
- Instaurer une nouvelle politique de contrôle intégrée et promouvoir la délégation des activités de contrôle
- Développer des domaines spécifiques qui stimulent l'innovation :
 - Normalisation
 - Accréditation
 - Métrologie scientifique.

Sur le plan organisationnel, ces objectifs sont réalisés depuis septembre 2006 dans une nouvelle structure pour E6, composée des services d'encadrement du directeur général de E6 et de 3 divisions opérationnelles : « Réglementation et politique de contrôle », « Contrôle » et « Qualité et Innovation ».

La principale innovation est la séparation en 2 divisions : d'une part, les activités ayant trait à l'établissement de la réglementation et à la politique de contrôle, et d'autre part, les activités de contrôle sur le terrain que ce soit pour la métrologie ou pour la sécurité.

1^{ère} division : REGLEMENTATION ET POLITIQUE DE CONTRÔLE

1. Objectifs stratégiques

- Assumer le volet réglementaire dans les domaines de la métrologie légale et de la sécurité au regard des compétences dévolues au SPF Économie en veillant à mettre en adéquation les textes légaux et normatifs aux besoins sociétaux tant nationaux qu'internationaux, aux exigences de sécurité et aux besoins des différents acteurs économiques. Délivrance des autorisations individuelles et

lancement du programme de contrôle annuel ([priorités stratégiques 9, 10 et 11](#));

- Gérer l'offre belge en matière de métrologie scientifique et veiller à son développement en concordance avec le système de mesures international ([priorité stratégique 11](#)).

2. Objectifs opérationnels

- Organisation du marché par une réglementation au niveau de la métrologie (métrologie légale) ([PS 9, A11, A31 – PS 11, A21](#))
- Approbation de modèles (app.mod.) ([PS 7, A31](#))
- Politique des contrôles en fonction des besoins, de l'évaluation des risques et des moyens disponibles (métrologie légale) ([PS 10, A12, A23, A24](#))
- Métrologie scientifique et un réseau de connaissances ([PS 11, A11, A32](#))
- Organisation du marché par une réglementation relative à la sécurité des services, des installations et des produits (consommateurs) ([PS 9, A - PS7, A31](#))

- Autorisaties en machtigingen (gastransport en ondergrondse opslag, explosieven...)
- Input van economie/stakeholders in de standpuntenbepaling

2^{de} afdeling : CONTROLE

1. Strategische doelstellingen

- Handhaven van een optimaal niveau van openbare veiligheid door het waken over de intrinsieke veiligheid van de leidingen voor het vervoer, de distributie en de ondergrondse opslag van gasachtige en andere producten, evenals over de veiligheid en de betrouwbaarheid van alle handelingen (fabricatie, opslag, vervoer en gebruik) met betrekking tot springstoffen (strategische prioriteit 10)
- Garanderen aan de consument dat de producten, diensten en installaties die hij op de markt kan verkrijgen voldoen aan de fundamentele veiligheidseisen (strategische prioriteiten 5, 7 en 10)
- Verzekeren van de bescherming van de economische belangen van de eindverbruiker of tussenhandelaar door in te grijpen in het domein van de kwaliteit van de producten (strategische prioriteiten 7 en 10)
- Verzekeren dat de meetinstrumenten die gebruikt worden om redenen van belang, gezondheid, veiligheid en openbare orde, bescherming van het leefmilieu en de consument, correcte en traceerbare verrichtingen uitvoeren (strategische prioriteiten 7 en 10).

2. Operationele doelstellingen

- Concurrentie : kwaliteit en billijkheid (SP 10, SD 2 en 3)
- Veiligheid fysiek en publiek : producten, installaties en diensten
- Ijkingen
- Performante laboratoria
- Uitbesteding aan geaccrediteerde organismen – hoog toezicht (SP 10, A23, A24 en A 32)
- Beheer van marktorde, ecostatistieken

3^{de} afdeling : KWALITEIT, INNOVATIE, FACILITEREN VAN MARKTMECHANISMEN

1. Strategische doelstellingen

- Bevorderen en uitbreiden van de innovatie, kwaliteit en technologische competitiviteit van de bedrijven, rekening houdend met de Europese en internationale context (strategische prioriteiten 6, 9 en 11)
- Beheer en promotie van het Belgische accreditatiesysteem (strategische prioriteiten 6 en 10)
- Ondersteuning van de technische normatieve activiteiten van de collectieve onderzoekscentra ten gunste van de KMO's (strategische prioriteiten 6 en 11)
- Opwaardering van de kwaliteitszorg in de bouw (strategische prioriteiten 9 en 10).
- Markttoegang vergemakkelijken in de nationale en internationale dimensie
- Accreditatie, kwaliteit in de bouw, normalisatie beleid, wetenschappelijke programma's, autorisaties (SP 6, SD 2 – SP 9, A31 – SP 10, A24 – SP 11, SD 1, 2 en 3).

- Autorisations et agréments (transport de gaz et stockage souterrain, explosifs...)
- Input économie/stakeholders dans la définition des positions.

2^{ème} division : CONTRÔLE

1. Objectifs stratégiques

- Maintenir un niveau de sécurité publique optimal en veillant à la sécurité intrinsèque des conduites de transport, de distribution et de stockage souterrain des produits gaziers et autres, ainsi qu'à la sécurité et la fiabilité de toutes les opérations (fabrication, stockage, transport et utilisation) impliquant des explosifs ([priorité stratégique 10](#))
- Garantir au consommateur que les produits, services et installations proposés sur le marché répondent aux exigences de sécurité essentielles ([priorités stratégiques 5, 7 et 10](#))
- Assurer la sauvegarde des intérêts économiques de l'utilisateur final ou de l'intermédiaire en intervenant dans le domaine de la qualité des produits ([priorités stratégiques 7 et 10](#))
- Veiller à ce que les instruments de mesures utilisés pour des raisons d'intérêt public, de santé, de sécurité et d'ordre public, de protection de l'environnement et du consommateur effectuent des opérations correctes et traçables ([priorités stratégiques 7 et 10](#)).

2. Objectifs opérationnels

- Concurrence : qualité et équitabilité ([PS 10, OS 2 et 3](#))
- Sécurité physique et publique : produits, installations et services
- Étalonnage
- Laboratoires performants
- Sous-traitance à des organismes accrédités – haute surveillance ([PS 10, A23, A24 et A32](#))
- Gestion de l'ordre des marchés, écostatistiques.

3^{ème} division : QUALITE, INNOVATION, FACILITATION DES MÉCANISMES DE MARCHÉ

1. Objectifs stratégiques

- Promouvoir et diffuser l'innovation, la qualité et la compétitivité technologique des entreprises compte tenu du contexte européen et international ([priorités stratégiques 6, 9 et 11](#))
- Gérer et promouvoir le système belge d'accréditation ([priorités stratégiques 6 et 10](#))
- Soutenir les activités techniques normatives des centres collectifs de recherche en faveur des PME ([priorités stratégiques 6 et 11](#))
- Valoriser la gestion de la qualité dans la construction ([priorités stratégiques 9 et 10](#)).
- Sous-traitance à des organismes accrédités – haute surveillance ([PS 10, A23, A24 et A32](#))
- Gestion de l'ordre des marchés, écostatistiques.

2. Operationele doelstellingen

- Markttoegang vergemakkelijken in de nationale en internationale dimensie
- Accreditatie, kwaliteit in de bouw, normalisatie beleid, wetenschappelijke programma's, autorisaties (SP 6, SD 2 – SP 9, A31 – SP 10, A24 – SP 11, SD 1, 2 en 3).

Activiteitenprogramma 46/1

FONDS VOOR TOEPASSING VAN HET FEDERAAL ACCREDITATIE- EN CERTIFICATIESYSTEEM

Strategische doelstellingen

- Het verband tussen de economische belangen van de operatoren en de bescherming van de consumenten
- Er voor zorgen dat de certificaten van de Belgische firma's op internationaal vlak worden aanvaard (SP 8, SD 1 – SP 6, SD 2).

Operationele doelstellingen

- Het beheer van het hele Belgische accreditatiestelsel
- Controle van de operatoren op hun overeenkomstigheid met de wettelijke bepalingen en de betrouwbaarheid van het systeem.

Activiteitenprogramma 46/2

FONDS VOOR ZANDWINNINGEN – CONTINENTAAL PLAT

Strategische doelstellingen

- Toezicht op de exploratie en exploitatie van mineralen

Operationele doelstellingen

- Nazicht en analyse van de black-box van de baggerschepen : locatie en hoeveelheden opgezogen zand
- Opname maken van de toestand van de bodem van kust
- Studies organiseren met de betreffende commissie over mogelijke gevaren en gevolgen van zandwinningen (geologische, fysische, biologische en ecologische)
- Beheer van het retributiesysteem.

2. Objectifs opérationnels

- Faciliter l'accès aux marchés au niveau national et international
- Accréditation, qualité de construction, politique de la normalisation, programmes scientifiques, autorisations (PS 6, OS 2 – PS 9, A31 – PS 10, A24 – PS 11, OS 1, 2 et 3).

Programme d'activités 46/1

FONDS POUR L'APPLICATION DU SYSTEME FÉDÉRAL D'ACCREDITATION ET DE CERTIFICATION

Objectifs stratégiques

- Concilier intérêts économiques des opérateurs et défense des consommateurs
- Veiller à ce que les certificats des entreprises belges soient acceptés sur le plan international (PS 8, OS 1 – PS 6, OS 2).

Objectifs opérationnels

- Gestion de l'ensemble du système belge d'accréditation
- Contrôle de la conformité des opérateurs aux dispositions légales et fiabilité du système

Programme d'activités 46/2

FONDS POUR LES EXPLOITATIONS DE SABLE – PLATEAU CONTINENTAL

Objectifs stratégiques

- Contrôler l'exploration et l'exploitation des ressources minérales

Objectifs opérationnels

- Surveillance et analyse des boîtes noires des barges de dragage : endroits et quantités de sable extrait
- Relevés de la situation du sol de la côte
- Organisation d'études avec la commission ad hoc sur les dangers et conséquences potentiels de l'exploitation de sable (géologiques, biologiques, physiques et écologiques)
- Gestion du système de rétribution.

Activiteitenprogramma 46/3

FONDS VOOR CONTROLE OP DE KANSSPELEN

Strategische doelstelling

- Toezicht op het naleven van de wetgeving op de kansspelen met betrekking tot het functioneren van de toestellen (SP 10, SD 1)

Operationele doelstellingen

- Modellengoedkeuring
- Testen van de uitrusting
- Controles op exploitatiesites.

Activiteitenprogramma 46/5

TOELAGEN AAN EXTERNE ORGANISMEN - NORMALISATIE

Strategische doelstellingen

- Dynamiseren van de normalisatie
- Ondersteuning van het prenormatief onderzoek in het kader van innovatie, duurzame ontwikkeling.

Operationele doelstellingen

- Logistieke steun aan de Hoge Raad voor Normalisatie (strategische prioriteiten 6 en 11)
- Subsidies aan de Collectieve Centra voor prenormatief onderzoek (strategische prioriteiten 6 en 11)
- Subsidies aan de Collectieve Centra voor hun acties op het gebied van “octrooicellen” en “antennenormen” (informatie naar KMO aangaande normen en octrooien) (strategische prioriteiten 6 en 11).

Programme d'activités 46/3**FONDS POUR LE CONTRÔLE DES JEUX DE HASARD****Objectif stratégique**

- Veiller au respect de la législation sur les jeux de hasard en ce qui concerne le fonctionnement des appareils (PS 10, OS 1).

Objectifs opérationnels

- Agrément de modèles
- Tests sur le matériel
- Contrôles en sites d'exploitation

Programme d'activités 46/5**SUBVENTIONS À DES ORGANISMES EXTERNES - NORMALISATION****Objectifs stratégiques**

- Dynamiser la normalisation
- Soutenir la recherche prénormative dans le cadre de l'innovation et du développement durable

Objectifs opérationnels

- Soutien logistique au Conseil supérieur de la Normalisation (priorités stratégiques 6 et 11)
- Subventions aux Centres collectifs de recherche prénormative (priorités stratégiques 6 et 11)
- Subventions aux Centres collectifs pour les actions en matière de « cellules brevets » et « antennes-normes » (information aux PME sur les normes et brevets) (priorités stratégiques 6 et 11).

B.A. : 46 02 12 1101 (Beg OA AP BA)

Tekst: Werkingskosten

(in 000 euro)

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
aangepast	aangepast					
1472	1150	1173	1155	1173	1173	1173

A.B. : 46 02 12 1101 (Bud DO PA AB)

Libellé : Frais de fonctionnement

(en 000 euro)

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ajusté	ajusté					
1472	1150	1173	1155	1173	1173	1173

1 – Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

1				Location / leasing			47	R
<u>1</u>	<u>1</u>	-	-	-	<u>Immobilier</u>	-		
1	1	2			Garages/parking	0	logistique	
<u>1</u>	<u>2</u>	-	-	-	<u>Équipements de bureau</u>	-		
1	2	1			photocopies, fax, etc.	47		
<u>1</u>	<u>3</u>	-	-	-	<u>Parc automobile</u>	-		
<u>1</u>	<u>4</u>	-	-	-	<u>Équipement technique et scientifique</u>	-		
<u>1</u>	<u>5</u>	-	-	-	<u>Informatique</u>	-		
2				Maintenance		105	R	
<u>2</u>	<u>1</u>	-	-	-	<u>Frais d'occupation des bâtiments</u>	-		
<u>2</u>	<u>2</u>	-	-	-	<u>Équipements de bureau</u>	-		
<u>2</u>	<u>3</u>	-	-	-	<u>Parc automobile</u>	-		
2	3	1			Entretien et réparations	5		
<u>2</u>	<u>4</u>	-	-	-	<u>Équipement technique et scientifique</u>	98		
2	4							
<u>2</u>	<u>5</u>	-	-	-	<u>Informatique</u>	-		
2	5	4			Développement	0		
					<u>Textile et articles similaires</u>	2		
3				Fournitures et consommation		200	R	
<u>3</u>	<u>1</u>	-	-	-	<u>Énergie</u>	-		
<u>3</u>	<u>2</u>	-	-	-	<u>Bureau</u>	50		
3	2	1			Papier			
3	2	2			Toner			
3	2	3			Matériel de bureau			
3	2	4			Matériel d'imprimerie			
3	2	5			Matériel informatique			
<u>3</u>	<u>3</u>	-	-	-	<u>Frais de télécommunications et de téléphone</u>	30		
<u>3</u>	<u>4</u>	-	-	-	<u>Matériel technique et scientifique</u>	-		
3	4	1			Métronologie scientifique	75		
3	4	2			Matériel de labo. Div. Contrôle	0		
<u>3</u>	<u>5</u>	-	-	-	<u>Frais de port et d'envoi</u>	15		
<u>3</u>	<u>6</u>	-	-	-	<u>Publications</u>	-		
<u>3</u>	<u>7</u>	-	-	-	<u>Dépenses de consommations et frais de réception</u>	10		
3	8	1			<u>Vêtements de travail et de protection</u>	15		
4				Prestations de tiers		444	R/NR	
<u>4</u>	<u>1</u>	-	-	-	<u>Nature juridique</u>	-		
<u>4</u>	<u>2</u>	-	-	-	<u>Nature médicale</u>	-		
<u>4</u>	<u>3</u>	-	-	-	<u>Nature technique</u>	-		
4	3	1	1		Analyses labo	140	R	
		2			Destruction de produits non conformes	0	R	
		3			Contrôle du marché	0	R/ JDW	
4	3	5			Audit de certification	15	R/ CAL-001	
4	3	6	1		Métronologie	84	R/étalonnage	
		2						
<u>4</u>	<u>4</u>	-	-	-	<u>Études</u>	-		

			2					
<u>4</u>	<u>4</u>	-	-	-	<u>Studies</u>	-		
4	4	4			Economische materies(100)	0	PI barometer	
<u>4</u>	<u>5</u>	-	-	-	<u>Consultancy</u>	-		
4	5	1			Technische materies/GK	30	NR/project/ GK	
4	5	2						
4	5	3						
<u>4</u>	<u>6</u>	-	-	-	<u>Audit</u>	-		-
<u>4</u>	<u>7</u>	-	-	-	<u>Vorming</u>	-		
4	7	1			Cursussen	10	R	
4	7	2			Colloquia	15	R	
<u>4</u>	<u>8</u>	-	-	-	<u>Verzameling data</u>	-		
4	9	3			<u>Promotie Belac</u>	50	R/ NVL	
					<u>O&O internationaal metrologie</u>	0		
<u>5</u>					Vergoedingen en onkosten	475	R	
<u>5</u>	<u>1</u>	-	-	-	<u>Raden, comités</u>	-		
5	1	1			Zitpenningen	10		
5	1	2			Verplaatsingskosten/proefbank	10		
<u>5</u>	<u>2</u>	-	-	-	<u>Verplaatsingskosten</u>	75		
<u>5</u>	<u>3</u>	-	-	-	<u>Verblijfskosten (Belgie)</u>	155		
<u>5</u>	<u>4</u>	-	-	-	<u>Kilometercontingenten</u>	-		
5	4	1			Kilometercontingenten	145		
<u>5</u>	<u>5</u>	-	-	-	<u>Buitenlandse zendingen</u>	80		
<u>6</u>					Financiële lasten	2	R	
<u>6</u>	<u>1</u>	-	-	-	<u>Verwijlntresten</u>	-		
<u>6</u>	<u>2</u>	-	-	-	<u>Intracommunautaire BTW</u>	-		
<u>6</u>	<u>3</u>	-	-	-	<u>Verzekeringen</u>	-		
6	3	1			Verzekeringen (cameras, tentoonstellingen, enz.)	2		
<u>6</u>	<u>4</u>	-	-	-	<u>Bankkosten</u>	-		
					Totaal	1173		

2 – Projecten 2010

Project	Bedrag in 000 euro	Omschrijving
LEN 008	30 0	Contract met expert nanometrologie Studie Programma Innovatie – Barometer ingediend in enveloppe stratégique – slechts zeer gedeeltelijk aanvaard
Totaal	30	

4	4	4				Matières économiques	0	PI Baromètre
<u>4</u>	<u>5</u>	-	-	-	<u>Consultance</u>	-		NR/projet/
4	5	1				Matières techniques/GK	30	GK
4	5	2						
4	5	3						
<u>4</u>	<u>6</u>	-	-	-	<u>Audit</u>	-		-
<u>4</u>	<u>7</u>	-	-	-	<u>Formation</u>	-		
4	7	1				Cours	10	R
4	7	2				Colloques	15	R
<u>4</u>	<u>8</u>	-	-	-	<u>Collecte de données</u>	-		-
4	9	3			<u>Promotion Belac</u>		50	R/NVL
					<u>R&D métrologie internationale</u>		0	
5					Indemnités et frais		475	R
<u>5</u>	<u>1</u>	-	-	-	<u>Conseils, comités</u>	-		
5	1	1				Jetons de présence	10	
5	1	2				Frais de déplacement/banc d'épreuve	10	
<u>5</u>	<u>2</u>	-	-	-	<u>Frais de déplacement</u>	-	75	
<u>5</u>	<u>3</u>	-	-	-	<u>Frais de séjour (Belgique)</u>	-	155	
<u>5</u>	<u>4</u>	-	-	-	<u>Contingents kilométriques</u>	-		
5	4	1				<u>Contingents kilométriques</u>	145	
<u>5</u>	<u>5</u>	-	-	-	<u>Missions à l'étranger</u>	-	80	
6					Charges financières		2	R
<u>6</u>	<u>1</u>	-	-	-	<u>Interest de retard</u>	-		
<u>6</u>	<u>2</u>	-	-	-	<u>TVA intracommunautaire</u>	-		
<u>6</u>	<u>3</u>	-	-	-	<u>Assurances</u>	-		
6	3	1				Assurances (caméras, expositions, etc.)	2	
<u>6</u>	<u>4</u>	-	-	-	<u>Frais bancaires</u>	-		
					Total		1173	

2 – Projets 2010

Projet	Montant en 000 euro	Description
LEN 008	30 0	Contrat avec l'expert en nanométrie Etude Programme Innovation – Baromètre introduit dans enveloppe stratégique – très partiellement admis
Total	30	

B.A. : 46 02 12 1123 (Beg OA AP BA)

Tekst: Studies (Kwaliteit van de Bouw)

(in 000 euro)

2007 aangepast	2008 aangepast	2009	2010	2011	2012	2013
77	100	102	100	102	102	102

Verklarende nota :

Deze kredieten hebben tot doel studies en enquêtes uit te voeren door de afdeling « Kwaliteit van de Bouw ». Door deze studies tracht men de praktische problemen voortvloeiend uit de Belgische en Europese richtlijnen in specifieke domeinen op te lossen. Het resultaat is de publicatie van aanbevelingen voor de kwaliteit van de bouw, de gekende reeks STS. Deze documenten zijn een leidraad voor architecten en aannemers bij de aanbestedingen. Aangezien er in België geen specifieke regelgeving voor de bouw beschikbaar is, zijn deze STS documenten een gewaardeerde aanvulling. De studies worden uitgevoerd door gespecialiseerde instellingen en door de betrokken partijen.

Wettelijke basis: MB van 1991 betreffende de technische leidraden in de bouw en het KB betreffende de kwaliteit van de bouwmaterialen.

1 –Recurrente uitgaven voor permanente taken

4 x STS+ vertaling (4 x 25)	100
Onderhoud 2010 database A&G	2
totaal	102

Doelstelling van de FOD

Stimuleren van innoverende en

ecologische producten op de markt

Referentie mgtplan AD Kwaliteit en
Veiligheid

Beheren van de kwaliteit in de bouw

2 – Projecten 2010 : nihil

A.B. : 46 02 12 1123 (Bud DO PA AB)

Libellé: Études (Qualité de la Construction)

(en 000 euro)

2007 ajusté	2008 ajusté	2009	2010	2011	2012	2013
77	100	102	100	102	102	102

Note explicative :

Grâce à ces crédits, la division “Qualité de la Construction” mène des études et enquêtes afin de résoudre des problèmes pratiques posés par la réglementation belge et des directives européennes dans des domaines spécifiques.

Le résultat en est repris dans la publication des recommandations en termes de qualité de construction : la série de STS bien connue. Ces documents servent de fil conducteur aux architectes et entrepreneurs lors d’adjudications. Comme la Belgique ne possède pas de réglementation spécifique pour la construction, ces documents STS constituent un précieux complément.

Les études sont menées par des institutions spécialisées et par les parties intéressées.

Base légale : AM de 1991 concernant les guides techniques dans la construction et AR concernant la qualité des matériaux de construction.

1 –Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

4 x STS+ traduction (4 x 25)	100
Entretien 2010 database A&G	2
Total	102

Objectif du SPF	Stimuler les produits novateurs et écologiques sur le marché
Référence plan mgt DG Qualité et Sécurité	Gestion de la qualité dans la construction

2 – Projets 2010 : néant

A.B. : 46 02 74 2201 (Beg OA AP BA)

Tekst: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen.

(in 000 euro)

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
931	550	561	552	561	561	561

1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken

	Bedrag in 000 euros
Kleine investeringen	40
Meubilair	20
tussentotaal	60
Besturing op afstand van instrumenten via lokaal netwerk en via internet	40
deelneming aan vergelijkende metingen tussen geaccrediteerde labo's om behoud competenties aan te tonen	50
Vervanging standaarden	22
tussentotaal	112
Totaal recurrent	172

2 – Projecten 2010

LEN 006 Cleanroom	150
ELE 003 Meetstation voor de karakterisering van elektrische of elektronische componenten tot 110 GHz	144
TEM 001 Qualité de la réalisation de l'échelle internationale de température ITS-90	30
TEM 002 Cryostat adiabatique pour points fixes cryogéniques	25
TEM 003 Extension de l'installation d'étalonnage des capteurs d'humidité	40
Projecten	389

Totaal : recurrent + projecten = 561

Doelstelling van de FOD	Stimuleren van innoverende producten op de markt
Referentie mgtpplan AD Kwaliteit en Veiligheid	Beschikken over een performante wetenschappelijke metrologie

A.B. : 46 02 74 2201 (Bud DO PA AB)

Libellé : dépenses liées à l'achat de biens durables

(en 000 euro)

	2007 ajusté	2008 ajusté	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	931	550	552	561	561	561	561

1 – Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

	Montant en 000 euro
Petits investissements	40
Mobilier	20
Total intermédiaire	60
Commande à distance d'instruments via local réseau et via internet	40
Participation à des mesurages comparatifs entre labos accrédités pour justifier maintien des compétences	50
Remplacement étalons	22
Total intermédiaire	112
Total récurrent	172

2 – Projets 2010

LEN 006 Cleanroom	150
ELE 003 Station de mesure pour la caractérisation de composantes électriques ou électroniques jusqu'à 110 GHz	144
TEM 001 Qualité de la réalisation de l'échelle internationale de température ITS-90	30
TEM 002 Cryostat adiabatique pour points fixes cryogéniques	25
TEM 003 Extension de l'installation d'étalonnage des capteurs d'humidité	40
Projets	389

Total : récurrent + projets = 561

Objectif su SPF

Stimuler l'introduction de produits
innovants sur le marché

Référence plan de management DG
Qualité et Sécurité

Disposer d'une métrologie scientifique
performante

A.B. : 46 04 72 2205 (Beg OA AP BA)

Tekst: Aankoop van dynamometrische apparaten en van meettoestellen voor de uitrusting van het voor de Metrologische Dienst opgetrokken gebouw.

(wettelijke basis: wet van 1970 betreffende de metrologie)

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
	aangepast	aangepast					
B	248	830	832	821	847	847	847
C	248	819	821	832	835	835	835

1 – Recurrente uitgaven voor permanente taken

Nihil

2 – Projecten 2010

Project	Bedrag in 000 euro	Omschrijving
LEN004	175	Verdere uitbouw van de nanometrologie
MAS 001	25	Aankoop van een massacomparator
MAS 002	42	Aanschaf van een klimaatmeetstation met hoge nauwkeurigheid
ELE 002	110	Amélioration des paramètres de certaines installations de la section “électricité” de SMD
ELE 003	140	QHE + Cryogenic Current Comparator
ELE 005	102	Amélioration d’installations d’étalonnage
TFR 002	161	Amélioration de l’automatisation de la comparaison des étalons primaires de fréquence et des oscillateurs de référence
TFR 003	50	Verbetering van het basisstation voor de kalibratie voor derden van referentieoscillatoren of frequentiegeneratoren
TFR 004	30	Frequentievergelijking op afstand door middel van optische glasvezels
	835	vastlegging

Doelstelling van de FOD

Stimuleren van innoverende producten op de markt

Referentie mgtpplan AD Kwaliteit en Veiligheid

Beschikken over een performante wetenschappelijke metrologie

A.B. : 46 04 72 22 05 (Bud DO PA AB)

Libellé : Achat d'appareils dynamométriques et d'instruments de mesure pour l'équipement du bâtiment construit pour les services de la Métrologie
(base légale : loi de 1970 concernant la métrologie)

(en 000 euro)

	2007 ajusté	2008 ajusté	2009	2010	2011	2012	2013
B	248	830	832	821	847	847	847
C	248	819	821	832	835	835	835

1 – Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

Nulles

2 – Projets 2010 (46.02.74 01 compris)

Projet	Montant en 000 euro	Description
LEN004	175	Développement de la nanométrie
MAS 001	25	Achat d'un comparateur de masse
MAS 002	42	Acquisition d'une station climatique de haute précision
ELE 002	110	Amélioration des paramètres de certaines installations de la section "électricité" de SMD
ELE 003	140	QHE + Cryogenic Current Comparator
ELE 005	102	Amélioration d'installations d'étalonnage
TFR 002	161	Amélioration de l'automatisation de la comparaison des étalons primaires de fréquence et des oscillateurs de référence
TFR 003	50	Amélioration de la station de base pour l'étalonnage pour tiers d'oscillateurs de référence ou générateurs de fréquence
TFR 004	30	Comparaison de fréquence à distance au moyen de fibres de verre optiques
	835	Engagement
Objectif du SPF		Stimuler l'introduction de produits innovants sur le marché
Référence plan de management DG Qualité et Sécurité		Disposer d'une métrologie scientifique performante

A.B. : 46 10 11 0004 (Beg OA AP BA)

**Tekst: Toepassing van het federaal accreditatie- en certificatiesysteem – BELAC
Personeel.**

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
			aangepast				
fb	325	312	373	370	385	385	385
fc	325	312	373	370	385	385	385

Verklarende nota :

Dit bedrag moet het loon van 7 voltijdse contractuele medewerkers van niveau A dekken.

A.B. : 46 10 11 0004 (Bud DO PA AB)

**Libellé : Application du système fédéral d'accréditation et de certification –
Personnel BELAC**

(en 000 euro)

	2007	2008	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
fb	325	312	373	370	385	385	385
fc	325	312	373	370	385	385	385

Note explicative :

Ce montant doit couvrir les rémunérations de 7 collaborateurs contractuels temps plein de niveau A.

A.B. : 46 10 12 1150 (Beg OA AP BA)

**Tekst: Toepassing van het federaal accreditatie- en certificatiesysteem – BELAC
Werking.**

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb	1389	1196	1410	1410	1410	1410	1410
fc	1389	1196	1410	1410	1410	1410	1410

Verklarende nota :

Dit bedrag moet de werkingskosten van het accreditatiesysteem Belac dekken :

- vergoedingen gestort aan de externe auditeurs voor het uitvoeren van audits en rapporteren van de resultaten;
- interlaboratoriaproeven ter controle van de kwaliteit van de analyses van de geaccrediteerde laboratoria;
- specifieke opleidingen, infosessies ter begeleiding van de geaccrediteerde laboratoria, keurings- en certificatieinstellingen;
- sectorale commissies voor het opstellen van specifieke leidraden voor de uitvoering van de analyses, keuringen en certificaties;
- onvoorziene controles, automatisering van de dossiers (e-gov);
- internationale verplichtingen die voortvloeien uit de erkenning van de internationale gemeenschap van de betrouwbaarheid van het Belgische accreditatiesysteem. Deze erkenning is uitermate belangrijk voor de aanvaarding van de rapporten die de exportproducten vergezellen en moeten zorgen voor een snelle markttoegang.

Doelstelling van de FOD
Referentie mgtpplan AD Kwaliteit en
Veiligheid

Stimuleren van ondernemerschap
Beschikken over een performant
accreditatiesysteem

1 – Recurrente uitgaven voor permanente taken

Alle uitgaven zijn van recurrente aard.

A.B. : 46 10 12 1150 (Bud DO PA AB)

**Libellé : Application du système fédéral d'accréditation et de certification –
Fonctionnement BELAC**

(en 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb	1389	1196	1410	1410	1410	1410	1410
fc	1389	1196	1410	1410	1410	1410	1410

Note explicative :

Ce montant doit couvrir les dépenses de fonctionnement du système d'accréditation Belac :

- les indemnités versées aux auditeurs externes pour l'exécution d'audits et le rapport des résultats
- les essais inter-laboratoires pour le contrôle de la qualité des analyses des laboratoires accrédités ;
- les formations spécifiques, les sessions d'information pour l'accompagnement des laboratoires accrédités, des établissements de contrôle et de certification ;
- les commissions sectorielles pour la rédaction de directives spécifiques lors de l'exécution des analyses, des inspections et certifications ;
- les contrôles inopinés, l'automatisation des dossiers (e-gov) ;
- les obligations internationales qui découlent de la reconnaissance par la communauté internationale de la fiabilité du système d'accréditation belge. Cette reconnaissance est particulièrement importante pour l'acceptation des rapports qui accompagnent les produits exportés afin de garantir une ouverture rapide sur le marché.

Objectif du SPF

Référence plan de management DG
Qualité et Sécurité

Stimuler l'entrepreneuriat

Disposer d'un système d'accréditation performant

1 – Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

Toutes les dépenses sont récurrentes.

A.B. : 46 20 11 0004 (Beg OA AP BA)

Tekst: Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat – Fonds Zandwinningen - Personeel.

(in 000 euro)

	2007	2008	2009 aangepast	2010	2011	2012	2013
fb	137	142	146	145	145	145	145
fc	137	142	146	145	145	145	145

Verklarende nota :

Dit bedrag dekt de loonkost van 3 attachés.

A.B. : 46 20 11 0004 (Bud DO PA AB)

**Libellé : Application de la législation sur le Plateau Continental – Fonds
Extraction de sable - Personnel**

(en 000 euro)

	2007	2008	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
fb	137	142	146	145	145	145	145
fc	137	142	146	145	145	145	145

Note explicative :

Ce montant doit couvrir les charges salariales de 3 attachés.

A.B. : 46 20 12 1153 (Beg OA AP BA)

Tekst: Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat – Fonds Zandwinningen - Werking.

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb	208	159	161	161	161	161	161
fc	208	151	161	161	161	161	161

Verklarende nota :

Deze B.A. dient om, naast allerlei werkingskosten die nodig zijn voor het beheer van het fonds, de kosten te dekken in verband met de uitvoering van de onderzoeksovereenkomsten gesloten met Belgische universiteiten. De kosten voor de analyse, door de dienst Mathematisch Model van de Noordzee, van de registraties door de « black box » die verplicht moet geïnstalleerd worden aan boord van alle baggervaartuigen voor zandwinning op het continentaal plat. Deze registraties bevatten de plaatsbepaling en de condities van de zandwinning.

Tevens wordt het onderhoud gefinancierd van de multibeam sonar die door het fonds aan boord van het oceanografisch schip BELGICA geïnstalleerd werd.

De sonarinstallatie dient om het duurzaam karakter van de zandwinning op te volgen en aldus de vergunningen voor zandwinningen aan te passen ten einde het marine milieu niet te schaden en de stranden te beschermen tegen overmatige erosie.

1 – Recurrente uitgaven voor permanente taken

Onderhoud multibeam
Contract verwerking bbx-gegevens
Buitenlandse zendingen

2 – Projecten 2010

Nihil

A.B. : 46 20 12 1153 (Bud DO PA AB)

**Libellé : Application de la législation sur le Plateau Continental – Fonds
Extraction de sable - Fonctionnement**

(en 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb	208	159	161	161	161	161	161
fc	208	151	161	161	161	161	161

Note explicative :

Cette A.B. sert à couvrir, outre les frais de fonctionnement divers nécessaires à la gestion du fonds, les frais relatifs à l'exécution des conventions de recherches conclues avec les universités belges ainsi que ceux inhérents à l'analyse, effectuée par le Service Modèle Mathématique de la mer du Nord, des enregistrements réalisés par les « black box » dont l'installation est obligatoire à bord de tous les bateaux de dragage pour l'extraction de sable sur le plateau continental. Ces enregistrements contiennent le lieu et les conditions d'extraction de sable. D'autre part, le Fonds finance l'entretien du sonar multifaisceaux (multibeam) qu'il a installé sur le navire océanographique BELGICA.

Le sonar doit permettre de suivre le caractère durable de l'extraction de sable et donc, d'adapter les autorisations y afférentes afin de ne pas nuire à l'environnement et de protéger les plages contre une érosion excessive.

1 – Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

Entretien multibeam
Contrat traitement des données bbx
Missions à l'étranger

2 – Projets 2010

Nihil

AB 46 20 45 23 01

Samenwerkingsakkoord met de VL. Gem.

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
			aangepast				
fb	348	268	477	477	477	477	477
fc	348	268	477	477	477	477	477

Het samenwerkingsakkoord met de Vlaamse Gemeenschap bepaalt dat 2/7 van de inkomsten afkomstig van de vergunningen voor de zandwinningen doorgestort worden aan de Vlaamse Gemeenschap.

AB: 46 20 45 23 01

Accord de coopération avec la Communauté flamande

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
			aangepast				
fb	348	268	477	477	477	477	477
fc	348	268	477	477	477	477	477

L'accord de coopération avec la Communauté flamande stipule que 2/7 des recettes découlant des autorisations d'extraction de sable soient versées à la Communauté flamande.

A.B. : 46 20 74 03 (Beg OA AP BA)

Tekst: Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat – Fonds Zandwinningen - Investerings.

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb	0	356	70	70	70	70	70
fc	0	356	70	70	70	70	70

Verklarende nota :

1 – Recurrente uitgaven voor permanente taken

2 – Projecten 2010

Doelstelling van de FOD

Duurzame ontwikkeling
Stimuleren van innoverende producten
op de markt

Referentie mgtplan AD Kwaliteit en
Veiligheid

Vernieuwd controlebeleid

A.B. : 46 20 74 2203 (Bud DO PA AB)

**Libellé : Application de la législation sur le Plateau Continental – Fonds
Extraction de sable - Investissements**

(en 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb	0	356	70	70	70	70	70
fc	0	356	70	70	70	70	70

Note explicative :

1 – Dépenses récurrentes pour tâches permanentes

2 – Projets 2010

Objectif du SPF	Développement durable Stimuler l'introduction de produits innovants sur le marché
Référence plan de management DG Qualité et Sécurité	Nouvelle politique en matière de contrôles

A.B. : 46 30 11 0004 (Beg OA AP BA)

Tekst: Toepassing van de wetgeving op de kansspelen – Fonds Kansspelen - Personeel.

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
			aangepast				
fb	90	17	140	250	250	250	250
fc	90	17	140	250	250	250	250

Verklarende nota :

3 bijkomende aanwervingen voorzien vanaf augustus 2009. Totale loonkost voor 5 personeelsleden vanaf 2010.

A.B. : 46 30 11 0004 (Bud DO PA AB)

Libellé : Application de la législation sur les jeux de hasard – Fonds Jeux de hasard - Personnel

(en 000 euro)

	2007	2008	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
fb	90	17	140	250	250	250	250
fc	90	17	140	250	250	250	250

Note explicative :

3 engagements supplémentaires à partir d'août 2009. Coûts salariaux totaux pour 5 agents à partir de 2010.

A.B. : 46 30 12 1154 (Beg OA AP BA)

**Tekst: Toepassing van de wetgeving op de kansspelen – Fonds Kansspelen -
Werking.**

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
aangepast							
fb	40	5	40	40	40	40	40
fc	40	5	40	40	40	40	40

Verklarende nota :

Dit bedrag moet toelaten om, enerzijds, bijzondere technische testen op de betrouwbaarheid van elektronische kansspelen (zoals softwareanalyses) in onderaanneming te laten uitvoeren door gespecialiseerde laboratoria en anderzijds de specifieke werkingskosten van de dienst te dekken.

A.B. : 46 30 1211 54 (Bud DO PA AB)

Libellé : Application de la législation sur les jeux de hasard – Fonds Jeux de hasard - Fonctionnement

(en 000 euro)

	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb	40	5	40	40	40	40	40
fc	40	5	40	40	40	40	40

Note explicative :

Ce montant doit permettre, d'une part, de faire effectuer des tests techniques particuliers (tels que des analyses logicielles) sur les jeux de hasard électroniques en sous-traitance par des laboratoires spécialisés et, d'autre part, de couvrir les dépenses de fonctionnement du service.

A.B. : 46 30 74 2205 (Beg OA AP BA)

Tekst: Toepassing van de wetgeving op de kansspelen – Fonds Kansspelen - Investerings.

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb	35	0	35	35	35	35	35
fc	35	0	35	35	35	35	35

Verklarende nota :

Dit artikel moet toelaten computer- en ander materiaal aan te kopen voor de controle van de kansspelen en andere toestellen voor de controles in situ (fabrikanten en/of uitbaters).

Doelstelling van de FOD
Referentie mgtpplan AD Kwaliteit en
Veiligheid

Billijke marktomkadering
Vernieuwd controlebeleid

A.B. : 46 30 74 2205 (Bud DO PA AB)

Libellé : Application de la législation sur les jeux de hasard – Fonds Jeux de hasard - Investissements

(en 000 euros)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb	35	0	35	35	35	35	35
fc	35	0	35	35	35	35	35

Note explicative :

Cet article doit permettre l'acquisition de matériel informatique (ordinateurs et autre) pour le contrôle des jeux de hasard et d'autres équipements nécessaires aux contrôles in situ (fabricants et/ou exploitants).

Objectif du SPF
Référence plan mgt DG Qualité et
Sécurité

Encadrement du marché équitable
Nouvelle politique de contrôle

B.A. : 46 40 35 4001 (Beg OA AP BA)

Tekst: Toelagen aan externe organismen – EOTA/AETC (Kwal. v. de Bouw)

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	42	19	20	20	20	20	20

Verklarende nota :

De affiliatie aan EOTA (European Organisation for Technical Approval) is een verplichting komende van de richtlijn CE 89/106 “Voor de bouw bestemde producten”.

Dit orgaan moet ervoor zorgen dat in de verschillende Europese landen de gelijkheid van de uitgereikte goedkeuringen verzekerd wordt en de uitgereikte attesten aanvaardbaar zijn.

A.B. : 46 40 35 4001 (Bud DO PA AB)

Libellé : Subventions à des organismes externes – EOTA/AETC (Qualité de la Construction)

(en 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	42	19	20	20	20	20	20

Note explicative :

L'affiliation à EOTA (European Organisation for Technical Approval) est une obligation inhérente à la directive CE 89/106 Produits de construction.

Cet organe doit veiller à ce qu'il y ait une égalité de traitement dans les différents pays européens et à ce que les attestations délivrées soient acceptables.

B.A. : 46 40 35 4004 (Beg OA AP BA)

Tekst: Toelagen aan externe organismen – Internat. Org. Accred/Certif.

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c/b	31	50	40	38	39	39

Verklarende nota :

EA (European Cooperation for Accreditation) is een samenwerkingsverband tussen Europese accreditatie-instellingen voor laboratoria en inspectie- en certificatie-instellingen. Deze groepering, erkend door de EU Commissie, heeft als hoofddoel, door middel van wederzijdse erkenningen onder haar leden (de Europese accreditatie-instellingen), ervoor te zorgen dat rapporten die door de door hen geaccrediteerde instellingen worden afgeleverd, in Europa en over gans de wereld aangenomen worden. Dit is een onmisbaar instrument om de markttoegang van onze producten en diensten te ondersteunen.

Op wereldvlak zijn er homologe concepten:

IAF (International Accreditation Forum) is het internationaal organisme dat de belangen bundelt van de nationale accreditatie- en certificatie-instellingen.

ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) is de evenknie van de EA (gedeelte laboratoria) op wereldvlak. Het is de bedoeling om een permanente structuur te creëren voor onderlinge erkenningen op internationaal vlak.

WELMEC (Western European Legal Metrology Cooperation) is een Europese organisatie die de wettelijke metrologische diensten van Europa samenbrengt. Het doel is de ontwikkeling van gemeenschappelijke verificatieprocedures en het bereiken van wederzijdse erkenningsakkoorden inzake gelijkvormigheidsattesten.

EURO/AMET (European Metrology) groepeert de nationale metrologische instellingen van Europa en organiseert vergelijkende maten tussen de leden.

In het licht van de mondialisering van de handel en de afbouw van de tarifaire handelsbelemmeringen zijn de concepten van accreditatie en metrologie van vitaal belang om technische handelsbelemmeringen te voorkomen. Het lidmaatschap van de internationale organisatie zorgt voor de dialoog en de harmonisatie van de aanpak op wereldvlak.

EA	2010	19
IAF	2011	6
ILAC	2010	5
WELMEC	2010	2
EUROMET	2010	7

A.B. : 46 40 35 4004 (Bud DO PA AB)

Libellé : Subventions à des organismes externes – Organisation internationale actives dans le domaine de la certification et de l'accréditation

(en 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	31	50	40	38	39	39	39

Note explicative :

L'E.A. (European Cooperation for Accreditation) est un accord de coopération entre les organismes d'accréditation européens pour des laboratoires, des organismes d'inspection et de certification. Cette organisation, reconnue par la Commission européenne, a pour objectif principal de veiller, au moyen de reconnaissances mutuelles parmi ses membres (les organismes européens d'accréditation), à ce que les rapports délivrés par les organismes accrédités par ces derniers, soient acceptés en Europe et partout dans le monde. Il s'agit d'un instrument indispensable pour favoriser l'accès au marché de nos produits et services.

Des concepts similaires existent au niveau mondial :

L'IAF (International Accreditation Forum) est l'organisme international qui défend les intérêts des organismes nationaux d'accréditation et de certification.

L'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) est l'équivalent de l'EA (partie laboratoires) au niveau mondial. Le but en est de créer un réseau d'organismes d'accréditation nationaux formant ainsi une structure permettant des reconnaissances mutuelles de l'équivalence des différents certificats nationaux sur le plan international.

WELMEC (Western European Legal Metrology Cooperation) est une organisation européenne qui regroupe les services de métrologie légale de l'Europe. Le but en est de développer des procédures de vérification communes et d'arriver à des accords de reconnaissance mutuelle d'attestations de conformité.

EURO/AMET (European Metrology) est une organisation qui regroupe les instituts nationaux de métrologie de l'Europe et organise des mesures comparatives entre les différents membres. Au vu de la mondialisation du commerce et de la diminution des barrières tarifaires commerciales, les concepts d'accréditation et de métrologie revêtent une importance capitale pour éviter les barrières commerciales techniques .

Les cotisations des organismes internationaux permettent de participer à des dialogues et d'harmoniser les approches au niveau mondial.

EA	2010	19
IAF	2011	6
ILAC	2010	5
WELMEC	2010	2
EUROMET	2010	7

B.A. : 46 40 35 4015 (Beg OA AP BA)

Tekst: Toelagen aan externe organismen – Internat. Metrologische verenigingen.

(in 000 euro)

2007 aangepast	2008	2009	2010	2011	2012	2013
178	165	177	174	177	177	177

Verklarende nota :

I.O.W.M. De Internationale Organisatie voor Wettelijke Metrologie werd opgericht bij de Internationale Overeenkomst van 12 oktober 1955 bekrachtigd door België op 10 november 1959; ze heeft betrekking op de domeinen van de Metrologie waarvoor er wettelijke bepalingen bestaan met uitsluiting van de problemen betreffende de eenheden en standaarden.

Ze houdt zich in het bijzonder bezig met het uitwerken van aanbevelingen met het oog op de onderlinge aanpassing van de reglementeringen op de meetwerktuigen, en met projecten inzake dienstenorganisatie, soorten ijken en controles; ze bevordert eveneens de relaties tussen de Metrologische Diensten, o.m. als documentatie- en informatiecentrum.

I.B.M.G. Dit Bureau werd opgericht door de Internationale Conventie van 20 mei 1875, gewijzigd bij deze van 6 oktober 1921, goedgekeurd door de wet van 29 december 1875. Dit bureau is belast met het onderzoeken van de problemen i.v.m. de wetenschappelijke metrologie op het hoogste niveau inzake definities van de eenheden, alsook met de periodieke vergelijkingen van de nationale standaarden met de internationale prototypen.

In 2008 werd een nieuwe affiliatie voorzien voor IMERA. De Belgische metrologie ontwikkelt een kennisnetwerk met Belgische universiteiten en instellingen die metingen kunnen aanbieden van een excellent internationaal niveau. Ten einde deze instellingen te laten deelnemen aan de EU programma's is de affiliatie van de netwerking (IMERA) een noodzaak. Alle metrologische diensten van de 25 lidstaten nemen deel aan het initiatief. Bijdrage deelneming EMRP : 13 keur in 2010.

Doelstelling van de FOD
Referentie mgtpplan AD Kwaliteit en
Veiligheid

Stimuleren van innovatie
Beschikken over een performante
wetenschappelijke metrologie

A.B. : 46 40 35 4015 (Bud DO PA AB)

Libellé : Subventions à des organismes externes - organismes métrologiques internationaux

(in 000 euro)

2007 ajusté	2008	2009	2010	2011	2012	2013
178	165	177	174	177	177	177

Note explicative :

O.I.M.L. L'Organisation Internationale de Métrologie légale a été instituée par la Convention Internationale du 12 octobre 1955 ratifiée par la Belgique le 10 novembre 1959 ; elle se rapporte à des domaines de la Métrologie qui font l'objet de dispositions légales à l'exclusion des problèmes relatifs aux unités et étalons.

Elle s'occupe en particulier de l'établissement de recommandations visant à l'harmonisation des réglementations sur les instruments de mesure, ainsi que de projets d'organisation de services, types de vérifications et de contrôle, et de favoriser les relations entre les Services de Métrologie, notamment en agissant comme centre de documentation et d'information.

B.I.P.M. Ce bureau a été créé par la Convention Internationale du 20 mai 1875, modifiée par celle du 6 octobre 1921, approuvée par la loi du 29 décembre 1875. Ce bureau est chargé de l'étude des problèmes de métrologie scientifique au niveau le plus élevé en matière de définition des unités, ainsi que des comparaisons périodiques des étalons nationaux avec les prototypes internationaux.

En 2008, une nouvelle affiliation est prévue pour IMERA. La métrologie belge développe un réseau de connaissances avec les universités belges et les établissements qui offrent des possibilités de mesure d'un excellent niveau international. Afin de faire participer ces établissements à des programmes EU, l'affiliation du réseau (IMERA) est indispensable. Tous les services métrologiques des 25 pays membres participent à l'initiative.

Objectif du SPF
Référence plan mgt DG Qualité et
Sécurité

Stimuler l'innovation
Disposer d'une métrologie scientifique
performante

B.A. : 46 40 35 4009 (Beg OA AP BA)

Tekst: Toelage aan I.V.K./I.I.F.

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
		26	26	27	27	27	27

Verklarende nota :

Voorheen art. B&B

Opmerking : De reële factuur in 2009 bedroeg ruim 300 euro meer dan het toegekend bedrag van 26 000 euro. Voorzien voor 2010, 27 keur.

A.B. : 46 40 35 4009 (Bud DO PA AB)

Libellé: **Subvention au I.V.K./I.I.F**

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
		26	26	27	27	27	27

Note explicative :

Auparavant art. B&CG

Remarque: La facture réelle en 2009 s'élevait à 300 euro de plus que le montant concédé de 26 000 euro. Prévus pour 2010: 27 keur.

B.A. : 46 50 31 3230 (Beg OA AP BA)

Tekst: Normalisatie – Prenormatieve onderzoeken – Normenantennes.

(in 000 euro)

	2006	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011	2012
	4150	4212	4150	4233	4167	4233	4233

Verklarende nota :

De normalisatie is een van de belangrijkste schakels in de marktordening. De constructie van het NBN verschuift het zwaartepunt van de activiteit naar sectorale operatoren. E6 wordt een grote speler in dit gebeuren door de ondersteuning via de collectieve centra (CC) van het prenormatief onderzoek.

Dit artikel betreft de toelagen die door het Normalisatiebureau aan collectieve centra toegekend worden voor hun prenormatieve onderzoeken en de sensibiliseringsactie van de KMO's betreffende de normen.

Een uitbreiding en aanpassing van de steun voor de Normen –Antennes binnen de CC wordt voorzien vanaf 2010 (50 keur in meer). Er zijn 4 nieuwe aanvragen die progressief kunnen worden gehonoreerd. Voorstel niet aanvaard.

(wettelijke basis: wet op de normalisatie van 2003)

A.B. : 46 50 31 3230 (Bud DO PA AB)

Libellé : Normalisation – Recherches prénormatives – Antennes normes

(en 000 euro)

2006	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011	2012
4150	4212	4150	4233	4167	4233	4233

Note explicative :

La normalisation est un des maillons les plus importants de la régulation du marché. La construction du NBN reporte le centre de gravité de l'activité vers les opérateurs de secteur. E6 en devient un acteur primordial par le soutien, via les centres collectifs, à la recherche prénormative.

Cet article concerne les subsides octroyés par le NBN aux centres collectifs pour leurs recherches prénormatives et l'action de sensibilisation des PME vis-à-vis des normes.

Une extension et une adaptation du soutien aux Antennes-Normes au sein des CC est prévue à partir de 2010 (50 keur en plus). Il y a 4 nouvelles demandes qui peuvent être honorées progressivement. Proposition non acceptée.

(base légale : loi sur la normalisation de 2003)

B.A. : 46 50 41 4031 (Beg OA AP BA)

Tekst: Normalisatie – Subsidie NBN.

(in 000 euro)

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
aangepast	aangepast					
2674	2674	2727	2684	2727	2727	2727

Verklarende nota :

Subsidie aan het Normalisatiebureau, NBN, ter ondersteuning van de werkingskosten.

A.B. : 46 50 41 4031 (Bud DO PA AB)

Libellé : Normalisation – Subside NBN

(en 000 euro)

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
ajusté	ajusté					
2674	2674	2727	2684	2727	2727	2727

Note explicative :

Subside au Bureau de Normalisation, NBN, pour ses frais de fonctionnement.

B.A. : 46 50 31 3232 (Beg OA AP BA)

Tekst: Normalisatie – Cellen octrooien.

(in 000 euro)

2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
511	503	513	505	513	513	513

Verklarende nota :

De octrooicellen zijn operationeel sinds 2004; de tussenkomst van de FOD Economie moet toelaten de KMO's actief te begeleiden in hun innoverend beleid, ze aan te moedigen bij het valoriseren van hun innovaties door het consulteren van octrooien en licenties en ze aan te zetten de eigen innovaties te beschermen door het nemen van octrooien.

Er zijn kandidaten voor een uitbreiding van de octrooicellen zowel binnen als buiten de collectieve onderzoekscentra. Het budget zou over een periode van 3 jaar telkens worden verhoogd met 167 keur voor de uitbreiding van de octrooicellen binnen de collectieve centra. Voorstel niet aanvaard.

“

Prédiagnostics” brevetten een bijkomend budget van 70 keur is nodig in 2010. De volgende jaren 150 keur en 200 keur.

(Hierover cfr ook nota in verband met Innovatieprogramma).

Voor de uitbreiding van de octrooicellen **buiten** de collectieve centra wordt een **nieuw artikel** voorgesteld : art. **46 50 31 33**

A.B. : 46 50 31 3232 (Bud DO PA AB)

Libellé : Normalisation – Cellules brevets

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
a	511	503	513	505	513	513	513

Note explicative :

Les cellules brevets sont opérationnelles depuis 2004 ; l'intervention du SPF Economie doit permettre d'accompagner activement les PME dans leur politique d'innovation, de les encourager à valoriser au mieux leurs innovations par la consultation des brevets et licences et à protéger leurs propres innovations par des brevets.

Il y a des candidats à l'extension des cellules brevets au sein et en dehors des centres collectifs de recherche. Le budget serait relevé de 167 keur par an pendant 3 ans pour l'extension des cellules brevets au sein des centres collectifs. Proposition non acceptée.

Brevets "prédiagnostiques" : un budget supplémentaire de 70 keur est nécessaire en 2010. Les années suivantes 150 et 200 keur (voir à ce sujet note concernant le programme d'innovation).

Pour l'extension des cellules brevets **en dehors** des centres collectifs, on propose un **nouvel article : art. 46 50 31 33**

ORGANIEKE INDELING 47. — ALGEMENE DIRECTIE CONTROLE EN BEMIDDELING

Toegewezen opdrachten:

— de Algemene Directie Controle en Bemiddeling beschermt de rechten van de consumenten, de ondernemingen en de handelaars door informatief, preventief en repressief op te treden in het kader van de economische wetgeving en regulering;

— op dit vlak vervult ze de rol van bemiddelaar;

— ze coördineert de strijd tegen de economische fraude;

— ze verleent steun inzake regulering en organisatie van de markten en, indien mogelijk, ontwikkeling van het economisch potentieel door toe te zien op de belangen van de doelgroepen, namelijk de consumenten en de KMO.

I. DIRECTEUR-GENERAAL + SECRETARIAAT

1. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent: 5,8

II. ONDERSTEUNING ALGEMENE DIRECTIE

Administratieve en logistieke steun aan de andere diensten van de Algemene Directie op de volgende vlakken:

— personeel (+ organisatie vorming);

— communicatie;

— begroting;

— economaat;

— organisatie;

— informatica.

Specifieke taken ter ondersteuning voor de Algemene Directie:

— internationale samenwerking;

— interne controle.

Managementsplan E7 — 2008

1. Strategische doelstellingen:

— positionering van de ADCB t.a.v. het nieuw organisatie-model van de FOD Economie — Transversale benadering (E7 SD5);

— de ADCB — een toekomstgerichte administratie (E7 SD6);

DIVISION ORGANIQUE 47. — DIRECTION GÉNÉRALE CONTRÔLE ET MEDIATION

Missions assignées:

— la Direction générale Contrôle et Médiation protège les droits des consommateurs, des entreprises et des commerçants en intervenant informativement, préventivement et répressivement dans le cadre de la législation et de la régulation économiques;

— dans ce domaine, elle joue un rôle de médiateur;

— elle coordonne la lutte contre la fraude économique;

— elle prête son appui en matière de régulation et d'organisation du marché et, si possible, au développement du potentiel économique en veillant aux intérêts des groupes cibles que sont les consommateurs et les PME.

I. DIRECTEUR GÉNÉRAL + SECRÉTARIAT

1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 5,8

II. SUPPORT DIRECTION GÉNÉRALE

Appui administratif et logistique aux autres services de la Direction générale dans les domaines suivants:

— personnel (+ organisation de la formation);

— communication;

— budget;

— économat;

— organisation;

— informatique.

Tâches spécifiques d'appui pour la Direction générale:

— coopération internationale;

— contrôle interne.

Plan de management E7 — 2008

1. Objectifs stratégiques:

— positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Économie — approche transversale (E7 OS5);

— la DGCM — une administration tournée vers l'avenir (E7 OS6);

— een belangrijke rol spelen in internationaal verband (E7 SD2);

— optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude (E7 SD4).

2. Operationele doelstellingen:

— versterking onderbouw algemeen beleid op het niveau ADCB (E7 SD6 OD18);

— samenwerking bevorderen binnen de dimensie markt-omkadering (E7 SD5 OD16);

— versterking van de coördinatie inzake internationale samenwerking op het niveau van de Algemene Directie (E7 SD2 OD8);

— ondersteuning t.a.v. de dimensies marktomkadering en economische ontwikkeling (E7 SD5 OD17);

— vorming en coaching met nadruk op de nieuwe taken (E7 SD6 OD19);

— verdere verbetering van de interne communicatie (E7 SD6 OD20);

— verbeteren van de externe communicatie (E7 SD6 OD21).

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent: 19,5

Algemene Beleidsnota FOD 2010

7. Strategische prioriteit “Consumenten”

Strategische doelstelling 3: deelnemen aan de uitwerking van een aangepaste en gecontroleerde wetgeving.

Actie 3.4: identificeren van en optreden tegen nieuwe evoluties, tendenzen en vormen van consumentenbedrog bij de wetgevende, preventie- en controleactiviteiten.

Actie 3.5: inzetten op nieuwe evoluties en tendensen op de markt bij de wetgevende, preventie- en controleactiviteiten.

10. Strategische prioriteit “Markttoezicht”

Strategische doelstelling 2: een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.1: versterken van de controleteams.

Actie 2.5: versterking van de internationale samenwerking voor een doeltreffend markttoezicht.

Actie 2.6: op het vlak van het markttoezicht zijn er twee items die de bijzondere aandacht zullen eisen in 2010 nl. het toezicht op de financiële producten en de bescherming van de consument t.a.v. burgerluchtvaart.

Actie 2.7: verhoogde aandacht voor consumentenbedrog.

— jouer un rôle important dans le cadre de la collaboration internationale (E7 OS2);

— coordination optimale de la lutte contre la fraude économique (E7 OS4).

2. Objectifs opérationnels:

— renforcer la politique générale au niveau de la DGCM (E7 OS6 OO18);

— favoriser la collaboration dans le pôle encadrement du marché (E7 OS5 OO16);

— renforcer la coordination en matière de collaboration internationale au niveau de la Direction générale (E7 OS2 OO8);

— soutien des pôles encadrement du marché et développement économique (E7 OS5 OO17);

— formation et coaching, l'accent étant mis sur les nouvelles tâches (E7 OS6 OO19);

— poursuite de l'amélioration de la communication interne (E7 OS6 OO20);

— amélioration de la communication externe (E7 OS6 OO21).

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 19,5

Note politique générale SPF 2010

7. Priorité stratégique “Consommateurs”

Objectif stratégique 3: participer à l'élaboration d'une législation adaptée et contrôlée.

Action 3.4: identifier et intervenir contre les nouvelles évolutions, tendances et formes d'arnaque à la consommation dans les activités de législation, de prévention et de contrôle.

Action 3.5: se consacrer aux nouvelles évolutions et tendances sur le marché dans les activités de législation, de prévention et de contrôle.

10. Priorité stratégique “Surveillance du marché”

Objectif stratégique 2: une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

Action 2.1: renforcer les équipes de recherche.

Action 2.5: renforcer la collaboration internationale pour une surveillance efficace du marché.

Action 2.6: au niveau de la surveillance du marché, deux points exigeront une attention particulière en 2010, à savoir la surveillance des produits financiers et la protection du consommateur dans le domaine de la navigation aérienne civile.

Action 2.7: attention accrue pour l'arnaque à la consommation

III. COÖRDINATIE

Informatieve steun en coördinatie van het bestuur.

Algemene taken:

- juridische adviezen;
- coördinatie van de enquêtes;
- opleiding (inhoudelijk technische vorming);
- beheer van de instrumenten (o.a. minnelijke schikkingen);
- documentatie van de enquêteurs;
- frontoffice voor alle klachten;
- internettoezicht.

Managementsplan E7 — 2008

1. Strategische doelstellingen:

- een efficiënte handhaving en klantgericht optreden (E7 SD1);
- positionering van de ADCB t.a.v. het nieuw organisatiemodel van de FOD Economie — Transversale benadering (E7 SD5)
- de ADCB – een toekomstgerichte administratie (E7 SD6).

2. Operationele doelstellingen:

- wetenschappelijk onderbouwd toezicht en prioriteitsbepaling (E7 SD1 OD1);
- een klantgericht optreden verzekeren (E7 SD1 OD2);
- conceptie van het markttoezicht en te hanteren instrumenten (E7 SD1 OD3);
- een efficiënt repressief optreden (E7 SD1 OD4);
- rapportering en communicatie van de resultaten van de (algemene) onderzoeken (vooral ten opzichte van de doelgroepen consumenten, KMO, ondernemingen) (E7 SD1 OD5);
- samenwerking bevorderen binnen de dimensie markt-omkadering (E7 SD5 OD16) ;
- ondersteuning t.a.v. de dimensies markt-omkadering en economische ontwikkeling (E7 SD5 OD17);
- vorming en coaching met nadruk op de nieuwe taken. (E7 SD6 OD19).

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent: 18,7

III. COORDINATION

Appui informatif et coordination de l'administration.

Tâches générales:

- avis juridiques;
- coordination des enquêtes;
- formation (formation technique sur le plan du contenu);
- gestion des instruments (e. a. transactions administratives);
- documentation des enquêteurs;
- front office pour toutes les plaintes;
- veille sur internet.

Plan de management E7 — 2008

1. Objectifs stratégiques:

- une surveillance efficace et une action centrée sur le client (E7 OS1);
- positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Économie — approche transversale (E7 OS5);
- la DGCM — une administration tournée vers l'avenir (E7 OS6).

2. Objectifs opérationnels:

- mise au point scientifique de la surveillance et des priorités (E7 OS1 OO1);
- assurer une action centrée sur le client (E7 OS1 OO2);
- conception de la surveillance du marché et des instruments à utiliser (E7 OS1 OO3);
- action répressive efficace (E7 OS1 OO4);
- rédaction de rapports et communication des résultats des enquêtes (surtout vis-à-vis des groupes cibles consommateurs, PME, entreprises) (E7 OS1 OO5);
- stimuler la coopération au sein du pôle Encadrement du Marché (E7 OS5 OO16);
- soutien des pôles encadrement du marché et développement économique (E7 OS5 OO17);
- formation et coaching, l'accent étant mis sur les nouvelles tâches (E7 OS6 OO19).

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 18,7

Algemene Beleidsnota FOD 2010

7. Strategische prioriteit “Consumenten”

Strategische doelstelling 3: deelnemen aan de uitwerking van een aangepaste en gecontroleerde wetgeving.

Actie 3.1: de reglementaire bepalingen afhankelijk van de FOD evalueren en het consumentenrecht beïnvloeden op al zijn onderdelen teneinde te komen tot een aanpassing aan de actuele.

Actie 3.2: actief deelnemen aan het instellen van controles die nodig zijn op de markt van goederen en diensten.

Actie 3.4: identificeren van en optreden tegen nieuwe evoluties, tendenzen en vormen van consumentenbedrog bij de wetgevende, preventie- en controleactiviteiten.

Actie 3.5: inzetten op nieuwe evoluties en tendensen op de markt bij de wetgevende, preventie- en controleactiviteiten.

10. Strategische prioriteit “Markttoezicht”

Strategische doelstelling 1: een transversale benadering op het niveau van de FOD.

Actie 1.1: voorzetten en ontwikkelen van de samenwerking tussen de controlediensten en de conceptiediensten.

Actie 1.2: realisatie van een algemeen onderzoek inzake prijsevolutie in het kader van het prijzenobservatorium.

Actie 1.3: établissement d'un plan global 2010 pour les enquêtes générales au niveau du SPF.

Strategische doelstelling 2: een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.1: versterken van de controleteams.

Actie 2.2: het ontwikkelen van een performant systeem voor het beheer van de klachten.

Actie 2.3: heroriënteren van het markttoezicht.

Actie 2.5: versterking van de internationale samenwerking voor een doeltreffend markttoezicht.

Actie 2.6: op het vlak van het markttoezicht zijn er twee items die de bijzondere aandacht zullen eisen in 2010 nl. het toezicht op de financiële producten en de bescherming van de consument t.a.v. burgerluchtvaart.

Actie 2.7: verhoogde aandacht voor consumentenbedrog.

Actie 2.8: een meer proactieve benadering van het toezicht op internet.

Note politique générale SPF 2010

7. Priorité stratégique “Consommateurs”

Objectif stratégique 3: participer à l'élaboration d'une législation adaptée et contrôlée.

Action 3.1: évaluer les dispositions réglementaires relevant du SPF et inspirer le droit de la consommation dans tous ses méandres en vue de son adaptation aux réalités actuelles.

Action 3.2: collaborer activement à la mise en place des contrôles que requiert le marché des biens et services.

Action 3.4: identifier et intervenir contre les nouvelles évolutions, tendances et formes d'arnaque à la consommation dans les activités de législation, de prévention et de contrôle.

Action 3.5: se consacrer aux nouvelles évolutions et tendances sur le marché dans les activités de législation, de prévention et de contrôle.

10. Priorité stratégique “Surveillance du marché”

Objectif stratégique 1: une approche transversale au niveau du SPF.

Action 1.1: Poursuivre et développer la collaboration entre les services de contrôle et de conception.

Action 1.2: réaliser une enquête générale sur l'évolution des prix dans le cadre de l'observatoire des prix.

Action 1.3: établir un plan global 2010 pour les enquêtes générales au niveau du SPF.

Objectif stratégique 2: une surveillance intégrée efficace et un contrôle efficace.

Action 2.1:

Action 2.2: concevoir un système performant de gestion des plaintes.

Action 2.3: réorienter la surveillance du marché.

Action 2.5:

Action 2.6:

Action 2.7: attention accrue vis-à-vis de l'arnaque à la consommation.

Action 2.8: approche plus proactive de la veille sur internet.

IV. ADR — BEMIDDELING

— de ontwikkeling en omkadering van de ADR (ADR project);

— de coördinatie der sectoriele bemiddeling, opvolging en rapportering;

— ondersteuning en opvolging van de lokale marktplatformen;

— aansturen van de acties inzake ADR die plaatsvinden op het niveau van de regionale directies en de centrale directies.

Managementsplan E7 — 2008**1. Strategische doelstellingen:**

— het uitbouwen van een ADR functie en de integratie ervan binnen E7 (E7 SD3).

2. Operationele doelstellingen:

— aan ADR doen op niveau van EU en OESO (E7 SD2 OD9);

— conceptie t.a.v. de taak ADR (E7 SD3 OD10);

— begeleidend en coördinerend optreden inzake ADR (E7 SD3 OD11);

— inpassing van ADR in de structuur van de ADCB (E7 SD3 OD12).

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent: 5,6

Algemene Beleidsnota FOD 2010**7. Strategische prioriteit “Consumenten”**

Strategische doelstelling 1: de werking van de markt observeren vanuit het standpunt van de consument.

Actie 1.1: oprichten van een Observatorium voor het Verbruik.

Strategische doelstelling 2: gecoördineerde informatie verzekeren omtrent de rechten en plichten van de consumenten, de ondernemingen en de KMO's.

Actie 2.1: vertrekken van de expertises van de FOD, inlichtingen, raadgevingen en adviezen uitwerken, bestemd voor de consumenten, de ondernemingen en de KMO's, teneinde de consument beter te beschermen.

IV. ADR — MÉDIATION

— développement et encadrement de l'ADR (projet ADR);

— coordination de la médiation sectorielle, suivi et rapport;

— soutien et suivi des plateformes locales du marché;

— guider les actions en matière d'ADR qui ont lieu au niveau des directions régionales et des directions centrales.

Plan de management E7 — 2008**1. Objectifs stratégiques:**

— élaboration d'une fonction de médiation et intégration au sein d'E7 (E7 OS3).

2. Objectifs opérationnels:

— pratiquer l'ADR au niveau de l'UE et de l'OCDE (E7 OS2 OO9);

— conception de la tâche ADR (E7 OS3 OO10);

— intervention d'accompagnement et de coordination en matière d'ADR (E7 OS3 OO11);

— intégration de l'ADR dans la structure de la DGCM (E7 OD3 OO12).

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents plein temps: 5,6

Note politique générale SPF 2010**7. Priorité stratégique “Consommateurs”**

Objectif stratégique 1: observer le fonctionnement du marché sous l'angle du consommateur.

Action 1.1: mettre en place un Observatoire de la consommation.

Objectif stratégique 2: assurer une information coordonnée sur les droits et devoirs des consommateurs, des entreprises et des PME.

Action 2.1: au départ des expertises du SPF, élaborer des informations, des conseils et des avis, à destination des consommateurs et des entreprises, notamment les PME afin de mieux protéger les consommateurs.

10. Strategische prioriteit “Markttoezicht”

Strategische doelstelling 2: een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.3: heroriënteren van het markttoezicht.

V. GESPECIALISEERDE DIRECTIES

A. DIRECTIE A: MARKTORDENING EN FRAUDEBESTRIJDING

Controles op de ordening (in EU-verband) van sommige markten (o.m. etikettering voedingswaren).

Controleren op de naleving van de EU-verordeningen inzake de financiële steun aan de ondernemingen in het kader van het Europees landbouwbeleid. Het betreft de eerstelijnscontrole of *a priori* controle, dus vooraleer de steun wordt verstrekt door de betaalorganen aan ondernemingen uit de agro-industrie.

Coördinerende opdracht inzake de bestrijding van de economische fraude.

Managementsplan E7 — 2008

1. Strategische doelstellingen:

— een efficiënte handhaving en klantgericht optreden (E7 SD1);

— optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude (E7 SD4).

2. Operationele doelstellingen:

— verbeteren en versterken van het netwerk van de ICCF (E7 SD4 OD13);

— verbeteren van de capaciteit van de laboratoria inzake de bestrijding van economische fraude (E7 SD4 OD14);

— een klantgericht optreden verzekeren (E7 SD1 OD2).

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent: 18,5

Algemene Beleidsnota FOD 2010

10. Strategische prioriteit “Markttoezicht”

Strategische doelstelling 2: een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.9: een correcte etikettering van voedingswaren.

10. Priorité stratégique “Surveillance du marché”

Objectif stratégique 2: une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

Action 2.3: réorienter la surveillance du marché.

V. DIRECTIONS SPECIALISÉES

A. DIRECTION A: ORGANISATION DU MARCHÉ ET LUTTE CONTRE LA FRAUDE

Contrôles sur l'organisation (dans le cadre de l'UE) de certains marchés (e.a. étiquetage denrées alimentaires).

Contrôler le respect des règlements EU en matière de soutien financier aux entreprises dans le cadre de la politique agricole européenne. Il s'agit du contrôle de première ligne ou contrôle *a priori*, donc avant que l'aide ne soit accordée aux entreprises de l'agro-industrie par les organismes payeurs.

Mission de coordination dans le domaine de la lutte contre la fraude économique.

Plan de management E7 — 2008

1. Objectifs stratégiques:

— une surveillance efficace et une intervention orientée client (E7 OS1);

— coordination optimale de la lutte contre la fraude économique (E7 OS4).

2. Objectifs opérationnels:

— amélioration et renforcement du réseau de la CICF (E7 OS4 OO13);

— amélioration de la capacité des laboratoires en matière de lutte contre la fraude économique (E7 OS4 OO14);

— assurer une action centrée sur le client (E7 OS1 OO2).

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 18,5

Note politique générale SPF 2010

10. Priorité stratégique “Surveillance du marché”

Objectif stratégique 2: une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

Action 2.9: un étiquetage correct des denrées alimentaires.

Strategische doelstelling 3: een efficiënte strijd tegen alle praktijken van economische fraude.

Actie 3.2: inrichten van een systeem van permanent toezicht teneinde de problemen sneller te kunnen signaleren.

B. DIRECTIE B: CONTROLES FEDERALE WETGEVING

Coördineren van de gespecialiseerde enquêtes inzake de federale wetgeving

De voornaamste betreffen:

— de wet handelspraktijken in bepaalde sectoren (o.a. energie-sectoren);

— controle op financiële diensten, het consumentenkrediet en de strijd tegen de overmatige schuldenlast;

— de veiligheid van de consumenten (veiligheid van producten en diensten);

— de strijd tegen namaak en piraterij;

— de coördinatie van de onderzoeken “Mededinging” op basis van het tussen de ADCB en de AD Mededinging gesloten protocol.

Managementsplan E7 — 2008

1. Strategische doelstellingen:

— optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude (E7 SD4);

— een efficiënte handhaving en klantgericht optreden (E7. SD1).

2. Operationele doelstellingen:

— een klantgericht optreden verzekeren (E7 SD1 OD2);

— wetenschappelijk onderbouwd toezicht en prioriteitsbepaling (E7 SD1 OD1);

— rapportering en communicatie van de resultaten van de (algemene) onderzoeken (vooral ten opzichte van de doelgroepen consumenten, KMO, ondernemingen) (E7 SD1 OD5);

— verbeteren van de capaciteit van de laboratoria inzake de bestrijding van economische fraude (E7 SD4 OD14);

— organisatie van de bestrijding van namaak en piraterij (E7 SD4 OD15);

— efficiënte controle op de witwaswetgeving (E7 SD1 OD7).

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent: 26,5

Objectif stratégique 3: une lutte efficace contre toutes les pratiques de fraude économique.

Action 3.2: instauration d'un système de veille permettant de signaler les problèmes plus rapidement.

B. DIRECTION B: CONTRÔLES LÉGISLATION FÉDÉRALE

Coordonner les enquêtes spécialisées en matière de législation fédérale

Les principales concernent:

— la loi sur les pratiques du commerce dans certains secteurs (e.a. les secteurs de l'énergie);

— contrôle des services financiers, crédit à la consommation et lutte contre le surendettement;

— la sécurité des consommateurs (sécurité des produits et services);

— la lutte contre la contrefaçon et la piraterie;

— la coordination des enquêtes “concurrence” sur base du protocole conclu entre la DGCM et la DG Concurrence.

Plan de management E7 — 2008

1. Objectifs stratégiques:

— coordination optimale de la lutte contre la fraude économique (E7 OS4);

— une surveillance efficace et une action centrée sur le client (E7 OS1).

2. Objectifs opérationnels:

— garantir une intervention orientée client (E7 OS1 OO2);

— mise au point scientifique de la surveillance et des priorités (E7 OS1 OO1);

— rédaction de rapports et communication des résultats des enquêtes (surtout vis-à-vis des groupes cibles consommateurs, PME, entreprises) (E7 OS1 OO5);

— améliorer la capacité des laboratoires en matière de lutte contre la fraude économique (E7 OS4 OO14);

— organisation de la lutte contre la fraude et la piraterie (E7 OS4 OO15);

— contrôle efficace de la législation sur le blanchiment (E7 OS1 OO7).

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 26,5

Algemene Beleidsnota FOD 2010

4. Strategische prioriteit “Energie”

Strategische doelstelling 1: bewaken van de beveiliging van de bevoorrading van het land en de analyse van de markten.

Actie 1.1: een algemeen coherent beleid uitwerken voor de energiecrisissen steunend op de expertise van alle onderdelen van de FOD.

8. Strategische prioriteit “Mededinging”

Strategische doelstelling 1: het ganse potentieel van de FOD Economie betrekken bij de uitwerking en uitvoering van een mededingingsbeleid.

Actie 1.2: de samenwerking perfectioneren met diegenen die bevoegd zijn en specifieke know-how bezitten voor de inbeslagnames.

Actie 1.3: bijdragen bij de vorming van de ambtenaren van de andere betrokken algemene directies mbt het beleid en het recht inzake mededinging; voor zoverre dit van belang is voor hen: wij zijn beschikbaar voor dezen die hieromtrent een vorming willen organiseren.

10. Strategische prioriteit “Markttoezicht”

Strategische doelstelling 2: een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.1: versterken van de controleteams (o.a. de sectie “onderzoeken financiële sectoren”).

Strategische doelstelling 3: een efficiënte strijd tegen alle praktijken van economische fraude.

Actie 3.1: de instrumenten versterken voor de strijd tegen namaak en piraterij.

Actie 3.5: inzetten op nieuwe evoluties en tendensen op de markt bij de wetgevende, preventie- en controleactiviteiten (o.a. voornamelijk inzake de bescherming van de consument t.a.v. bepaalde praktijken bij financiële diensten).

C. DIRECTIE C: BOEKHOUDKUNDIGE CONTROLES EN AUTEURSRECHT

— controle op de industriële compensaties bij grote legerbestellingen en het Airbusdossier;

— controle op de contracten inzake onderzoeken toevertrouwd door ESA in opdracht van de POD Wetenschapsbeleid;

— controles a posteriori van de ELGF-steun in samenwerking met de Administratie Douane en Accijnzen;

— controle van de beheersvennootschappen auteursrechten (controles, opvolging en rapportering van de verplichtingen welke worden opgelegd aan de ± 25 beheersvennootschappen inzake auteursrechten en naburige rechten).

Note politique générale SPF 2010

4. Priorité stratégique “Énergie”

Objectif stratégique 1: surveiller la sécurité d’approvisionnement du pays et analyse des marchés.

Action 1.1: élaborer une politique générale cohérente pour les crises énergétiques en s’appuyant notamment sur l’expertise de toutes les entités du SPF.

8. Priorité stratégique “Concurrence”

Objectif stratégique 1: impliquer tout le potentiel du SPF Économie dans la mise au point et l’exécution de la politique de la concurrence.

Action 1.2: perfectionner la coopération avec ceux qui sont compétents ou détiennent un know-how spécifique pour les perquisitions.

Action 1.3: contribuer à la formation d’agents parmi les autres directions générales concernées au niveau des aspects de la politique et du droit de la concurrence qui sont importants pour elles: nous sommes à la disposition de ceux qui désirent organiser pareille formation.

10. Priorité stratégique “Surveillance du marché”

Objectif stratégique 2: une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

Action 2.1: renforcer les équipes de recherche (e.a. la section de contrôle des secteurs financiers).

Objectif stratégique 3: une lutte efficiente contre toutes les pratiques de fraude économique.

Action 3.1: renforcer les instruments de lutte contre la contrefaçon et la piraterie.

Action 3.5: se consacrer aux nouvelles évolutions et tendances sur le marché dans les activités de législation, de prévention et de contrôle (e.a. surtout en matière de protection du consommateur vis-à-vis de certaines pratiques dans les services financiers).

C. DIRECTION C: CONTRÔLES COMPTABLES ET DROIT D'AUTEUR

— contrôle des compensations industrielles pour les gros achats de matériel militaire et le dossier Airbus;

— contrôle des contrats relatifs aux enquêtes confiées par l’ESA sur ordre du SPP Politique scientifique;

— contrôles a posteriori du soutien FEAGA en collaboration avec l’Administration des Douanes et Accises;

— contrôle des sociétés de gestion de droits d’auteur (contrôle, suivi et rapport sur les obligations imposées au ± 25 sociétés de gestion de droits d’auteurs et de droits voisins).

Managementsplan E7 — 2008

1. Strategische doelstellingen:

- een efficiënte handhaving en klantgericht optreden (E7 SD1);
- optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude (E7 SD4);
- positionering van de ADCB t.a.v. het nieuw organisatiemodel van de FOD Economie — Transversale benadering (E7 SD5).

2. Operationele doelstellingen:

- samenwerking bevorderen binnen de dimensie marktomkadering (E7 SD5 OD16);
- verbeteren en versterken van het netwerk van de ICCF (E7 SD4 OD13);
- efficiënte controle van de beheersvennootschappen inzake auteursrechten (E7 SD1 OD6).

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent: 15,3

Algemene Beleidsnota FOD 2010

10. Strategische prioriteit “Markttoezicht”

Strategische doelstelling 2: een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.1: versterken van de controleteams .

Strategische doelstelling 3: een efficiënte strijd tegen alle praktijken van economische fraude.

Actie 3.2: een permanent toezichtssysteem instellen om problemen sneller te signaleren (controles *à posteriori* en dienstencontracten).

VI. BUITENDIENSTEN (7 REGIONALE DIRECTIES)

Instaan voor het verrichten van onderzoeken op het terrein, binnen hun territoriale bevoegdheid, voor alle wetgevingen waarvoor de ADCB, als handhavingautoriteit, werd aangewezen.

Het betreft de volgende thema's:

- handelspraktijken;
- bescherming van de consument;
- toegang tot het beroep van handelaar;
- prijzenreglementering;

Plan de management E7 — 2008

1. Objectifs stratégiques:

- une surveillance efficace et une action centrée sur le client (E7 OS1);
- coordination optimale de la lutte contre la fraude économique (E7 OS4);
- positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Économie — approche transversale (E7 OS5).

2. Objectifs opérationnels:

- stimulation de la coopération au sein du pôle encadrement du marché (E7 OS5 OO16);
- amélioration et renforcement du réseau de la CICF (E7 OS4 OO13);
- contrôle efficace des sociétés de gestion de droits d'auteur (E7 OS1 OO6).

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 15,3

Note politique générale SPF 2010

10. Priorité stratégique “Surveillance du marché”

Objectif stratégique 2: une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

Action 2.1: renforcer les équipes de recherche.

Objectif stratégique 3: une lutte efficiente contre toutes les pratiques de fraude économique.

Action 3.2: instauration d'un système de veille permettant de signaler les problèmes plus rapidement (contrôles *à posteriori* et contrats de services).

VI. SERVICES EXTÉRIEURS (7 DIRECTIONS RÉGIONALES)

Se charger de la réalisation des enquêtes sur le terrain, en fonction de leur compétence territoriale, pour toutes les législations pour lesquelles la DGCM a été désignée comme autorité de surveillance.

Il s'agit des matières suivantes:

- pratiques du commerce;
- protection du consommateur;
- accès à la profession de commerçant;
- réglementation des prix;

- verbruikerskrediet;
- kwaliteit en veiligheid van de verkochte produkten;
- eerlijke mededinging.

Managementsplan E7 — 2008

1. Strategische doelstellingen:

De regionale directies beschikken over algemene steunbevoegdheid in de schoot van de ADCB; die bevoegdheid betreft hen dan ook bij de volgende strategische doelstellingen:

- een efficiënte handhaving en klantgericht optreden (E7 SD1);
- het uitbouwen van een ADR functie en de integratie ervan binnen E7 (E7 SD3);
- optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude (E7 SD4);
- positionering van de ADCB t.a.v. het nieuw organisatie-model van de FOD Economie — Transversale benadering (E7 SD5).

2. Operationele doelstelling:

3. Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent: 165,5

Algemene Beleidsnota FOD 2010

De regionale directies beschikken over algemene steunbevoegdheid in de schoot van de ADCB; die bevoegdheid betreft hen dan ook bij nagenoeg alle strategische doelstellingen, waarbij de Algemene Directie betrokken is:

- crédit à la consommation;
- qualité et sécurité des produits vendus;
- concurrence loyale.

Plan de management E7 — 2008

1. Objectifs stratégiques:

Les directions régionales ont une compétence générale d'appui au sein de la DGCM; cette compétence les implique dès lors dans les objectifs stratégiques suivants:

- une surveillance efficace et une action centrée sur le client (E7 OS1);
- élaborer une fonction ADR et l'intégrer dans E7 (E7 OS3);
- coordination optimale de la lutte contre la fraude économique (E7 OS4);
- positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Économie — approche transversale (E7 OS5).

2. Objectif opérationnel:

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 165,5

Note politique générale SPF 2010

Les directions régionales ont une compétence générale d'appui au sein de la DGCM; cette compétence les implique dès lors dans pratiquement tous les objectifs stratégiques qui concernent la Direction générale.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 47/0. — BESTAANS-
MIDDELENPROGRAMMA

BA 47.02.12.11.01 — Werkingskosten

(in duizend euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c/b	1 925	1 700	1 734	1 707	1 707	1 707

Verklarende nota

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 47/0. — PROGRAMME DE
SUBSISTANCE

AB 47.02.12.11.01 — Frais de fonctionnement

(en milliers euros)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c/b	1 925	1 700	1 734	1 707	1 707	1 707

Note explicative

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(in 000 euro)	2007	2008	2009	2010	2011	2012	(en 000 euros)
12.01/1:							12.01/1:
Bezoldiging deskundigen	0	0	0	0	0	0	Rémunérations experts
Erelonen, gerechtskosten	0	0	0	0	0	0	Honoraires, frais de justice
Zitpenningen	15	11	9	9	9	9	Jetons de présence
Total 12.01/1	15	11	9	9	9	9	Total 12.01/1
12.01/2:							12.01/2:
Verbruiksuitgaven	0	0	0	0	0	0	Dépenses de consommation
Onderhoud lokalen, materieel en machines / huur	20	10	10	10	10	10	Entretien locaux, matériel et machines / location
Bureaukosten	12	15	10	10	10	10	Frais de bureau
Publicaties	15	10	2	2	2	2	Publications
Bureelbenodigdheden / postzegels (regionale directies)	27	27	25	25	25	25	Fournitures de bureau / timbres-poste (directions régionales)
Kleding	0	0	0	0	0	0	Habillement
Telefoon (gsm,...)	82	90	100	110	110	110	Téléphonie (GSM,...)
Onderhoud kopieemachines	40	35	35	35	35	35	Entretien photocopieuses
Auteursrechten (voor S2)	0	0	0	0	0	0	Droits d'auteur (pour S2)
Prise d'échantillons dans secteurs à risque et coûts d'enquêtes spéciales	25	5	5	5	5	5	Prise d'échantillons dans secteurs à risque et coûts d'enquêtes spéciales
Divers (deelname colloquia, ...)	20	1	1	1	1	1	Divers (participations colloques,...)
Total 12.01/2	256	193	188	198	198	198	Total 12.01/2
12.01/4:	0	0	0	0	0	0	12.01/4:
Informatica							Informatique
Total 12.01/4	0	0	0	0	0	0	Total 12.01/4
12.01/5:							12.01/5:
Abonnementen	224	214	210	200	200	200	Abonnements
Kilometervergoeding	820	740	780	753	753	753	Indemnités Km
Reis en verblijfskosten	568	505	510	510	510	510	Frais de route et de séjour
Opdrachten buitenland	52	32	32	32	32	32	Missions à l'étranger
Representatie kosten	5	5	5	5	5	5	Frais de représentation
Total 12.01/5	1 669	1 496	1 537	1 500	1 500	1 500	Total 12.01/5
TOTAL	1 925	1 700	1 734	1 707	1 707	1 707	TOTAL

BA 47.02.74.22.01 — Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen

(in duizenden EUR)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c/b	92	20	20	20	90	90

Verklarende nota:

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

Renouvellement et modernisation mobilier

BA 47.10.11.00.04 — Personeel Fonds Auteursrechten

(in duizenden EUR)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Fb=fc			PM	0	270	270

BA 47.10.12.11.55 — Werkingskosten Fonds Auteursrechten

(in duizenden EUR)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Fb=fc			PM	0	50	50

BA 47.10.74.22.01 — Investeringskosten Fonds Auteursrechten

(in duizenden EUR)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Fb=fc			PM	0	10	10

AB 47.02.74.22.01 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(en milliers EUR)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
c/b	92	20	20	20	90	90

Note explicative:

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Renouvellement et modernisation mobilier

AB 47.10.11.00.04 — Personnel Fonds Droits d'Auteurs

(en milliers EUR)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Fb=fc			PM	0	270	270

AB 47.10.12.11.55 — Frais de fonctionnement Fonds Droits d'Auteurs

(en milliers EUR)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Fb=fc			PM	0	50	50

AB 47.10.74.22.01 — Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables Fonds Droits d'Auteurs

(en milliers EUR)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Fb=fc			PM	0	10	10

BEGROTING: 32 FOD ECONOMIE, K.M.O.,
MIDDENSTAND EN ENERGIE

**ORGANISATIEAFDELING 48 — ALGEMENE DIRECTIE
STATISTIEK EN ECONOMISCHE INFORMATIE**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie is de officiële statistiekinstantie van het Koninkrijk, die binnen een wettelijk kader is belast met een algemene opdracht. Zij wordt geregeld door de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek, gewijzigd bij de wet van 1 augustus 1985, de wet houdende sociale en diverse bepalingen van 21 december 1994, de wet van 2 januari 2001 houdende sociale, budgettaire en andere bepalingen en de wet van 22 maart 2006 tot wijziging van de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek en van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

De opdracht van de officiële statistiek in België wordt ook nog geregeld door welbepaalde internationale teksten en Europese verordeningen.

Zij deelt deze bevoegdheid met het Instituut voor de Nationale Rekeningen, dat een specifieke opdracht heeft.

Hierbij moet zowel rekening gehouden worden met de nationale statistiekbepoeften als met de Europese verplichtingen zoals vastgelegd in de Europese verordeningen, het jaarlijkse statistische werkprogramma van Eurostat en de activiteiten binnen het netwerk van het Europees Statistisch Systeem.

De opdrachten van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie zijn:

— Statistische en economische gegevens verzamelen en een modern en performant statistisch apparaat voor België ontwikkelen;

— Relevante, betrouwbare en van commentaar voorziene statistische en economische informatie en documentatie leveren aan alle actoren.

— Bijdragen tot de ontwikkeling van een toekomstvisie voor de Belgische economie.

DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN

DIRECTEUR-GENERAAL EN SECRETARIAAT

1. Strategische doelstelling:

— Zorgen voor een optimale werking van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie. Opstellen van strategische en operationele doelstellingen in samenwerking met de afdeling- en diensthoofden in het kader van het strategisch en operationeel plan van de FOD Economie.

BUDGET: 32 SPF ECONOMIE, P.M.E.,
CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

**DIVISION ORGANIQUE 48 — STATISTIQUE ET
INFORMATION ECONOMIQUE**

MISSIONS ASSIGNEES

La Direction générale Statistique et Information économique est le statisticien officiel du Royaume, chargé dans un cadre légal d'une mission d'ordre général. Elle est régie par la loi du 4 juillet 1962 relative à la statistique publique, modifiée par la loi du 1 août 1985, la loi portant des dispositions sociales et diverses du 21 décembre 1994, la loi du 2 janvier 2001 portant des dispositions sociales, budgétaires et diverses, et la loi du 22 mars 2006 modifiant la loi du 4 juillet 1962 relative à la statistique publique et la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques.

La statistique officielle exerce également sa mission en Belgique dans le cadre de textes internationaux précis et de règlements européens.

Elle partage cette qualité avec l'Institut des Comptes nationaux dont la mission est toutefois spécifique.

Il y a lieu en la matière de tenir compte tant des besoins statistiques nationaux que des obligations statistiques au niveau européen à savoir les règlements européens, le programme de travail statistique annuel d'Eurostat et les actions à mener par le réseau du Système Statistique Européen.

Les missions de la Direction générale Statistique et Information économique sont les suivantes:

— Collecter les données statistiques et économiques et développer, pour la Belgique, un outil statistique moderne et performant;

— Mettre à la disposition de tous les acteurs une documentation et une information statistiques et économiques pertinentes, fiables et commentées;

— Contribuer au développement d'une vision prospective de l'économie belge.

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SERVICES D'APPU

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTARIAT

1. Objectif stratégique:

— Assurer le fonctionnement optimal de la Direction générale Statistique et Information économique. Définir, en collaboration avec les chefs de division et de service, des objectifs stratégiques et opérationnels dans le cadre du plan stratégique et opérationnel du SPF Économie.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 0,0 (de taken worden waargenomen door de Directeur van de Afdeling “Statistiek”)

BUREAU VAN DE DIRECTEUR-GENERAAL

— Bieden van ondersteuning op het vlak van juridische materies, contacten met de pers en vertalingen.

1. Operationele doelstelling:

— Betere informatie en verspreiding.

— Partnerships uitbouwen.

— De wet- en regelgeving moderniseren om beter te beantwoorden aan de nationale en Europese verplichtingen.

— Meewerken aan de activiteiten in het kader van het Europees voorzitterschap o.l.v. België

2. Prioritaire projecten:

— Uitvoeren van de statistiekwet door het realiseren en reglementair afwerken van de verschillende uitvoerings-KB's

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 5,1

4. Focus in 2010:

Aanduiding van de leden en oprichting van een Coördinatiecomité

— *Achtergrond:*

Overeenkomstig de wet betreffende de openbare statistiek werd er midden 2009 een Coördinatiecomité opgericht, belast met de coördinatie van de statistische programma's van de diverse openbare besturen, diensten en instellingen. In eerste instantie zal het zich vooral bezighouden met het opstellen van een inventaris van de statistieken die in België worden geproduceerd.

— *Tijdsschema:*

In 2010 zou het Coördinatiecomité samen met de Hoge Raad voor de Statistiek het jaarlijkse werkprogramma voor 2011 moeten voorbereiden. Rekening houdend met de tijd die nodig is om een procedure uit te werken om de behoeften te identificeren en te prioriteren evenals om het werk te organiseren tussen de diverse partners, mag men redelijkerwijs aannemen dat de werkzaamheden zich over de eerste drie kwartalen van het jaar zullen uitstrekken.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 0,0: la direction générale est assurée par le Directeur de la division “statistique”.

BUREAU DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

— Appui dans les matières juridiques, contacts avec la presse et traductions.

1. Objectif opérationnel:

— Meilleure information et diffusion.

— Développer des partenariats.

— Moderniser le cadre légal et réglementaire pour mieux répondre aux obligations nationales et Européennes.

— Collaborer aux activités dans le cadre de la présidence Européenne par la Belgique.

2. Projets prioritaires

— Mise en œuvre de la loi statistique par la réalisation et la finalisation réglementaire des différents AR d'exécution.

3. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 5,1

4. En 2010 axé sur:

le comité de coordination / l'exécution de l'art 17 de la loi statistique

— *Contexte:*

Conformément à la loi relative à la statistique publique, un Comité de coordination chargé de coordonner les programmes statistiques des différentes administrations, services et institutions publiques s'est mis en place à la mi-2009. Dans un premier temps, il devrait principalement s'attacher à l'élaboration d'un inventaire des statistiques produites en Belgique.

— *Timing:*

En 2010, le Comité de coordination devrait se consacrer, en collaboration avec le Conseil supérieur de statistique, à la préparation du programme de travail annuel 2011. Etant donné le timing requis pour la mise en place d'un processus d'identification des besoins, de priorisation de ceux-ci et d'organisation du travail entre les différents partenaires, il est légitime de penser que les travaux devraient s'étaler sur les 3 premiers trimestres de l'année.

— *Middelen:*

Er zijn geen bijkomende middelen nodig.

Afwerking van de uitvoering van de nieuwe wet betreffende de openbare statistiek

— *Achtergrond:*

Artikel 17 van de wet betreffende de openbare statistiek is nog niet uitgevoerd, hoewel dat artikel van primordiaal belang is om administratieve gegevens te verkrijgen, aangezien het aan de leveranciers garanties biedt voor de bescherming van de vertrouwelijkheid van de gegevens. In de tweede helft van 2009 wordt een project uitgewerkt om duidelijk te maken hoe de voorschriften van de wet concreet kunnen worden uitgevoerd. In 2010 moeten de resultaten van dat project worden geoperationaliseerd en de koninklijke besluiten worden gepubliceerd m.b.t. de aanduiding van de afgevaardigde voor de gegevensbescherming en de maatregelen voor de gegevensbescherming.

— *Tijdsschema:*

Het doel is om tegen midden 2010 de maatregelen voor de gegevensbescherming te omschrijven en de koninklijke besluiten te publiceren.

— *Middelen:*

Hangen af van de resultaten van het juridisch onderzoek dat in 2009 werd uitgevoerd, waaruit zal blijken hoe de huidige systemen moeten worden aangepast. In functie daarvan kan geraamd worden welke inspanningen moeten ondernomen worden i.v.m. informatica en werkorganisatie om te kunnen werken conform de wet. Waarschijnlijk zullen hiertoe nieuwe middelen noodzakelijk zijn.

ALGEMENE DIENSTEN

Deze diensten ondersteunen de algemene leiding, op het vlak van:

— personeels- en organisatiebeleid, de interne communicatie, opleiding van het personeel

— budget, boekhouding, logistiek en van de ingezette/in te zetten informaticamiddelen

1. Operationele doelstelling:

— Versterken van human resources

— Zorgen voor een betere informatie en verspreiding.

— Opstellen, uitvoeren en opvolgen van het budget en boekhouding voor de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie

— Verlenen van logistieke ondersteuning aan de diverse diensten van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie

— *Moyens:*

Pas de nouveaux moyens nécessaires.

Finaliser la mise en œuvre de la nouvelle loi relative à la statistique publique

— *Contexte:*

L'article 17 de la loi relative à la statistique publique n'a pas encore été mis en œuvre alors que cet article est crucial pour l'obtention de données administratives car il offre des garanties aux fournisseurs quant à la protection de la confidentialité des données. Durant le second semestre de l'année 2009, un projet sera réalisé afin de préciser comment les prescriptions de la loi peuvent être mises en œuvre concrètement. En 2010, il s'agira d'opérationnaliser les résultats de ce projet et de publier les arrêtés royaux relatifs à la désignation du délégué à la protection des données et aux mesures de protection des données.

— *Timing:*

L'objectif serait de définir les mesures de protection des données et de publier les arrêtés royaux pour la mi-2010.

— *Moyens:*

Cela dépendra des résultats de l'étude juridique réalisée en 2009, qui détermineront comment les systèmes actuels devront être adaptés. En fonction de cela, il sera possible d'estimer l'effort à réaliser, notamment sur le plan informatique et organisationnel, pour se mettre en conformité avec la loi. Cela nécessitera vraisemblablement des moyens nouveaux

SERVICES GÉNÉRAUX

Ces services appuient la direction globale, dans les domaines suivants:

— personnel et organisation, communication interne, formation du personnel;

— budget, comptabilité, logistique et moyens informatiques mis en œuvre/à mettre en œuvre.

1. Objectif opérationnel:

— Renforcer les ressources humaines;

— Améliorer l'information et la diffusion;

— Établir et exécuter, pour la Direction générale Statistique et Information économique, le budget et la comptabilité, et en assurer le suivi;

— Apporter un appui logistique aux différents services de la Direction générale Statistique et Information économique;

— Verschillende verhuisoperaties binnen de administratieve organisatie zo efficiënt mogelijk organiseren.

— Versterken van de samenwerking met de ICT-afdeling van de FOD Economie.

2. Prioritaire projecten

— Uitbreiden van het managementpotentieel door meer leidinggevend, sturend personeel aan te wenden

— Upgrading met hooggeschoold personeel door bijkomende aanwerving van voornamelijk niveau A

— Voorbereiden verhuis van diensten uit gebouw "Leuvenseweg" naar nieuwe locatie ("WTC3")

— Stroomlijnen en standaardiseren van ICT-toepassingen gebruikt bij organisatie van enquêtes bij burgers en ondernemingen

— Het binnenhalen en beheren van administratieve databanken

— De uitbouw en evolutie van een datawarehouse dat moet toelaten om efficiënter en beter de enquêtes voor te bereiden en de statistieken te genereren en uit te baten via verschillende communicatiekanalen.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 37,1

CEL GLOBALE PLANNING EN COORDINATIE

— Coördinatie van statistische toepassingen en opvolging van algemene projecten.

— Coördinatie van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie met Internationale instellingen (voornamelijk EUROSTAT).

— Secretariaat Hoge Raad voor de Statistiek.

1. Strategische doelstelling:

— Betere werking van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie door een performante interne organisatie

2. Operationele doelstelling:

— Verbeteren van de organisatie en processen

— Betere informatie en informatie verstrekken

— Versterken van de samenwerking met ICT

— Organiser de la manière la plus efficace possible les différentes opérations de déménagement à l'intérieur de l'organisation administrative;

— Resserrer la collaboration avec la division informatique du SPF Économie.

2. Projets prioritaires

— Élargir le potentiel de gestion en faisant appel à davantage de personnel directeur et d'encadrement;

— Rehausser le niveau général au moyen de personnel qualifié, par le recrutement supplémentaire d'agents de niveau A principalement;

— Préparer le déménagement des services du bâtiment de la rue de Louvain vers le nouvel emplacement ("WTC3").

— Harmoniser et standardiser les applications ICT utilisées pour l'organisation des enquêtes auprès des ménages et des entreprises.

— La gestion des bases de données utilisées à la Direction générale de la Statistique et de l'Information économique et l'accès à des bases de données venant de l'extérieur.

— Réaliser la suite et l'évolution de la "Datawarehouse" pour une meilleure préparation efficace des statistiques. Réaliser des différents moyens de communication par cet outil

3. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 37,1

CELLULE PLANNING GLOBAL ET COORDINATION

— Coordination des applications statistiques et suivi des projets généraux;

— Coordination de la Direction générale Statistique et Information économique avec les institutions internationales (principalement EUROSTAT);

— Secrétariat du Conseil supérieur de Statistique.

1. Objectif stratégique:

— Améliorer le fonctionnement de la Direction générale Statistique et Information économique par une organisation interne performante.

2. Objectif opérationnel:

— Améliorer l'organisation et les processus;

— Améliorer l'information et la diffusion;

— Renforcer la coopération avec ICT.

3. Prioritaire projecten

— Opvolgen van een intern planningssysteem m.b.t. het productie- en verspreidingsproces van de verschillende statistische producten van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 7,0

1^{STE} AFDELING: STATISTIEK

DIRECTIE, SECRETARIAAT, PROJECTEN EN METHODOLOGIE-CERTIFICATIE

— Coördineren van de statistische dossiers van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie

— Opvangen, opvolgen en begeleiden van nieuwe medewerkers door inschakeling in nieuwe dienstoverschrijdende projecten

— Methodologische ondersteuning leveren voor de conceptie en analyse van een statistiek.

— Een systeem van kwaliteitscontrole uitbouwen voor de geproduceerde statistieken.

— Certificatiesysteem voor statistieken uitbouwen en beheren.

— De wet- en regelgeving moderniseren om beter te beantwoorden aan de nationale en Europese verplichtingen.

— Administratieve vereenvoudiging, reorganisatie van de productieprocessen en onderhandelen met externe partners.

1. Strategische doelstelling:

— Uitbouw van de rol van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie inzake dataverwerking en -analyse

— Modernisering van de spilfunctie van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie in het statistisch landschap

2. Operationele doelstelling:

— Meer en betere data aanmaken en leveren

— Partnerships uitbouwen

3. Prioritaire projecten:

— Uitwerken van een certificatieproces binnen de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie om de statistische methoden van derden te certifiëren.

3. Projets prioritaires

— Assurer le suivi d'un système interne de planification visant les processus de production et de diffusion des différents produits statistiques de la Direction générale Statistique et Information économique.

4. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 7,0

1^{RE} DIVISION: STATISTIQUE

DIRECTION, SECRÉTARIAT, PROJETS ET CERTIFICATION DE METHODOLOGIE

— Coordonner les dossiers statistiques de la Direction générale Statistique et Information économique;

— Prendre en charge, suivre et accompagner les nouveaux collaborateurs en les impliquant dans de nouveaux projets qui transcendent le cadre d'un seul service;

— Apporter une assistance méthodologique lors de la conception et de l'analyse d'une statistique;

— Mettre en place un système de contrôle de qualité pour les statistiques produites;

— Mettre au point et gérer un système de certification pour statistiques.

— Moderniser le cadre légal et réglementaire pour mieux répondre aux obligations nationales et Européennes.

— Simplification administrative, réorganisation des processus de production et négociations avec les partenaires externes.

1. Objectif stratégique:

— Développer le rôle de la Direction générale Statistique et Information économique dans le domaine du traitement et de l'analyse de données;

— Moderniser la fonction de cheville ouvrière de la Direction générale Statistique et Information économique dans le paysage statistique.

2. Objectif opérationnel:

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité;

— Développer des partenariats.

3. Projets prioritaires:

— Mettre au point à la Direction générale Statistique et Information économique un processus de certification en vue de certifier les méthodes statistiques de tiers.

— Synergie-project: herdefiniëren van interne verwerkingsprocessen en gebruikmaking van het datawarehouse voor exploitatie van resultaten.

— Uitbouw van het datawarehouse van metadata over in de FOD geproduceerde statistieken.

— De interne gegevensstromen in de statistiekproductie en de economische informatie optimaliseren.

4. Focus in 2010

— Oprichting van een datawarehouse van metadata over de in de FOD geproduceerde statistieken.

Dit project wordt eind 2010 beëindigd

Verdere uitbouw van het datawarehouse

— *Achtergrond:*

Het doel van dit project is alle bij de FOD Economie voorhanden sociaaleconomische informatie gestructureerd op te slaan, zodat ze gemakkelijk toegankelijk wordt voor gebruikers binnen en buiten de FOD. Daarbij moet uiteraard rekening worden gehouden met de wettelijke voorschriften inzake vertrouwelijkheid van de gegevens.

Om dat doel waar te maken moet enerzijds een sterke technische infrastructuur (hardware en software) en anderzijds een stringente organisatieprocedure (omschrijving van rollen en verantwoordelijkheden, operationele processen,...) geschapen worden. Enkel zo kunnen de gegevensinput van het datawarehouse en de output ervan naar de gebruikers toe permanent gewaarborgd worden.

— *Tijdsschema:*

Het project werd in september 2005 opgestart en zou eind 2011 afgerond moeten zijn. Tegen dat tijdstip moet het werkinstrument volop operationeel zijn, ongeacht of men kan garanderen dat alle databanken dan via het datawarehouse beschikbaar zullen zijn.

— *Middelen:*

In de routinefase zijn er voor het beheer van het datawarehouse bijkomende middelen vereist, zowel aan de businesszijde (3 personeelsleden van niveau A) als aan de informaticazijde (3 personeelsleden van niveau A en 3 van niveau B).

— **Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:**

— 11,3

5. Focus in 2010:

Certificatie

— *Achtergrond:*

Totstandbrenging van een operationeel certificatiesysteem voor statistische methodes aangewend door andere

— Project synergie: Redéfinition des processus de fonctionnement interne et utilisation de datawarehouse pour l'exploitation des résultats.

— La construction d'un datawarehouse de métadonnées sur les statistiques produites au sein du SPF Economie.

— Optimiser les flux internes de données en matière de production statistique et d'information économique.

4. Axé en 2010

— Sur la Constitution d'un datawarehouse de métadonnées sur les statistiques produites au sein du SPF

Ce projet sera terminé à la fin de l'année 2010

Développer un datawarehouse suite:

— *Contexte:*

L'objectif de ce projet est de stocker, de manière structurée, toutes les informations socio-économiques disponibles au sein du SPF Economie afin de les rendre aisément accessibles aux utilisateurs internes et externes; ceci tout en veillant à tenir compte des prescriptions légales en matière de confidentialité des données.

La réalisation de cet objectif passe obligatoirement par la mise en place tant d'une infrastructure technique forte (hardware et software) que d'une procédure organisationnelle stricte (rôles et responsabilités à définir, processus opérationnelles divers, ...) afin de garantir en permanence l'alimentation en données de ce datawarehouse ainsi que la mise à disposition de celles-ci pour nos utilisateurs.

— *Timing:*

Le projet a démarré en septembre 2005 et devrait se terminer à la fin de l'année 2011. Pour cette date, l'outil devra être pleinement opérationnel même si l'on ne peut garantir qu'à ce moment l'ensemble des bases de données sera disponibles via le datawarehouse.

— *Moyens:*

En phase de routine, la gestion du datawarehouse nécessite des moyens supplémentaires tant du côté business (3 niveaux A) que du côté informatique (3 niveaux A, 3 niveaux B)

— **Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:**

— 11,3

5. En 2010:

Concentration sur la certification

— *Contexte:*

Mise au point d'un système opérationnel de certification des méthodes statistiques utilisées par d'autres producteurs

statistiekproducenten dan de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie. Dit operationeel systeem zal gegrondvest zijn op de statistiekwet alsook op een Koninklijk Besluit en een technische handleiding.

— *Tijdsschema:*

In principe moet het koninklijk besluit gepubliceerd worden tegen einde 2009, zodat het systeem operationeel kan worden vanaf 2010.

— *Middelen:*

In eerste instantie zal de certificatie gebeuren door de personen die reeds bij de voorbereidende fase betrokken waren (3 personeelsleden van niveau A). Daarna moet de werklust geëvalueerd worden in functie van het aantal te behandelen dossiers maar men kan redelijkerwijs aannemen dat er weldra dubbel zo veel personeelsleden nodig zullen zijn.

THEMATISCHE DIRECTIE — ECONOMIE

— Op basis van de beschikbare gestelde, (niet-)geverifieerde databanken de nodige statistische bewerkingen uitvoeren ("cleaning", uitzuiveren, corrigeren,...) om statistische producten te genereren op het vlak van de "Economie".

— Behoud van een adequaat index-(levensduurte) instrument.

1. Operationele doelstelling:

— Meer en betere data aanmaken en leveren (domein "Economie" in de vorm van statistieken voorgesteld in gelijk welke vorm).

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 27,0

THEMATISCHE DIRECTIE — SAMENLEVING

— Op basis van de beschikbare gestelde, (niet-)geverifieerde databanken de nodige statistische bewerkingen uitvoeren ("cleaning", uitzuiveren, corrigeren,...) om statistische producten te genereren op het vlak van de "Samenleving".

1. Operationele doelstelling:

— Meer en betere data aanmaken en leveren (domein "Samenleving" in de vorm van statistieken voorgesteld in gelijk welke vorm).

2. Prioritaire projecten:

— Census 2011: In opdracht van de regering realiseren van de Census 2011 op basis van administratieve databanken ter vervanging van de vorige Socio-economische Enquête (voorheen Volkstelling).

de statistiques que la Direction générale Statistique et Information économique. Ce système opérationnel s'appuiera sur la loi statistique ainsi que sur un arrêté royal et un manuel technique.

— *Timing:*

En principe, l'arrêté royal devrait être publié à la fin de l'année 2009 afin que le système puisse devenir opérationnel à partir de l'année 2010.

— *Moyens:*

Dans un premier temps, la certification sera prise en charge par les personnes qui ont été mobilisées durant la phase préparatoire (3 niveaux A). Par la suite, il faudra procéder à une évaluation en fonction du nombre de dossiers à traiter mais il est raisonnable d'estimer que les effectifs devront être rapidement doublés.

DIRECTION THÉMATIQUE — ÉCONOMIE

— Effectuer, sur les bases de données (vérifiées ou non) rendues disponibles, les opérations statistiques nécessaires ("nettoyage", épuration, corrections,...) afin de générer des produits statistiques dans le domaine de l'"Économie".

— La garantie de la conservation d'un instrument index préformant (coût de la vie et la consommation)

1. Objectif opérationnel:

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité (domaine "Économie", sous forme de statistiques, quelle qu'en soit la présentation).

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 27,0

DIRECTION THÉMATIQUE — SOCIÉTÉ

— Effectuer, sur les bases de données (vérifiées ou non) rendues disponibles, les opérations statistiques nécessaires ("nettoyage", épuration, corrections,...) afin de générer des produits statistiques dans le domaine "Société".

1. Objectif opérationnel:

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité (domaine "Société", sous forme de statistiques, quelle qu'en soit la présentation particulière).

2. Projets prioritaires:

— census 2011: réalisation d'un census 2011, sur base des données administratives au lieu de l'enquête socio-économique de 2001 (auparavant: les recensements) demandé par le gouvernement fédéral.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 28,9.

4. Focus 2010:

Actie: Vereenvoudiging van de enquêtes bij burgers, census 2011.

— *Achtergrond:*

Na advies van de Hoge Raad voor de Statistiek van 8 maart 2000 heeft de Ministerraad op 4 mei 2000 zijn akkoord gegeven voor het principe van de vervanging van de tienjaarlijkse volks- en woningtelling door de exploitatie van administratieve databanken. Het project microcensus 2006, dat werd doorgevoerd tussen 2005 en 2008, heeft aangetoond dat administratieve databanken een goed alternatief zijn voor de klassieke census. Volgens de Hoge Raad voor de Statistiek kunnen bepaalde domeinen die worden gedekt door klassieke tellingen echter niet gecoverd worden uit administratieve bronnen: subjectieve gezondheid, welzijn en woon-werkverkeer.

— *Tijdsschema:*

De resultaten moeten geleverd worden aan Eurostat tegen 31 maart 2014. Vanaf 2009 moeten er omvangrijke voorbereidende werkzaamheden gebeuren opdat de gegevens, die betrekking hebben op 2011, verwerkt kunnen worden binnen de door de Europese regelgeving opgelegde termijn.

— *Middelen*

Om de informaticatools te ontwikkelen die voor de exploitatie van externe databanken nodig zijn, is in 2010, net als dat in 2009 het geval was, 500 000 euro vereist (zie art.48.03.12.04).

Indien de FOD een bijkomende enquête moet uitvoeren om de domeinen te coveren die niet uit administratieve bestanden kunnen gehaald worden, zouden vele bijkomende middelen kunnen vereist zijn, gezien de omvang van een dergelijke enquête.

THEMATISCHE DIRECTIE — TERRITORIUM

— Op basis van de beschikbare gestelde, (niet-)geverifieerde databanken de nodige statistische bewerkingen uitvoeren ("cleaning", uitzuiveren, corrigeren,...) om statistische producten te genereren op het vlak van de "Territorium".

1. Operationele doelstelling:

— Meer en betere data aanmaken en leveren (domein "Territorium" in de vorm van statistieken voorgesteld in gelijk welke vorm).

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 16,5

3. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 28.9

4. 2010:

Concentration sur la simplification des enquêtes auprès des citoyens, census 2011

— *Contexte:*

Suite à l'avis rendu par le Conseil supérieur de Statistique le 8 mars 2000, le Conseil des Ministres a marqué son accord le 4 mai 2000 sur le principe de la suppression du recensement décennal de la population et des logements et de son remplacement par une exploitation de bases de données administratives. Le projet microcensus 2006, mené entre 2005 et 2008 a montré que les banques de données administratives sont une alternative valable à un recensement classique. Selon le Conseil supérieur de Statistique, certains domaines couverts par les recensements classiques ne peuvent cependant pas être couverts au départ des sources administratives: la santé subjective, le bien-être et, au niveau de la mobilité, les déplacements domicile / lieu de travail.

— *Timing:*

Les résultats devront être livrés à Eurostat pour le 31 mars 2014. D'importants travaux préparatoires doivent être effectués dès 2009, de manière à ce que les données, portant sur l'année 2011, puissent être traitées dans le délai imposé par la réglementation européenne.

— *Moyens*

Afin de développer les outils informatiques nécessaires pour exploiter les bases de données externes, 500.000 EUR sont encore nécessaires en 2010, comme c'était le cas pour l'année 2009 (voir art.48.03.12.04).

Si le SPF devait réaliser une enquête complémentaire pour couvrir les domaines qui ne peuvent être traités à partir des données administratives, des moyens supplémentaires importants, vu l'ampleur que devrait avoir cette enquête, seraient nécessaires.

DIRECTION THÉMATIQUE — TERRITOIRE

— Effectuer, sur les bases de données (vérifiées ou non) rendues disponibles, les opérations statistiques nécessaires ("nettoyage", épuration, corrections,...) afin de générer des produits statistiques dans le domaine "Territoire".

1. Objectif opérationnel:

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité (domaine "Territoire", sous la forme de statistiques, quelle qu'en soit la présentation particulière).

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 16.5

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING – DATABANKEN & DESIGN

— Deze dienst zorgt voor het binnenhalen op systematisch en legale manier van externe databanken zodat de aldus ingezamelde informatie kan worden uitgebaat. De groepering van databanken gebeurt rond enkele sleuteldatabanken (Burgers, Ondernemingen, Nomenclaturen).

— Zorgen voor een doordachte onderbouw van het geheel aan gegevens beschikbaar in databanken (van interne en/of externe oorsprong) en nomenclaturen.

1. Strategische doelstelling:

— Betere werking van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie door een performante interne organisatie

2. Operationele doelstelling:

— Meer en betere data aanmaken en leveren.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 29,0

4. Focus in 2010:

Actie: Verbetering van de inhoud en de gegevenskwaliteit van de Kruispuntbank van Ondernemingen Overgang van NACE rev. 1 naar NACE rev. 2

Dit project wordt eind 2009 beëindigd

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING – ENQUETES

— Coördineren van de activiteiten van de verschillende diensten van deze administratieve entiteit, die de verschillende periodieke enquêtes van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie organiseert.

1. Strategische doelstelling:

— Betere werking van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie door een performante interne organisatie

2. Operationele doelstelling:

— Meer en betere data aanmaken en leveren.

CENTRE DE COLLECTE DE DONNÉES – BASES DE DONNÉES ET DESIGN STATISTIQUE

— Ce service se charge du soin de recueillir, de façon systématique et légale, des bases de données externes, de telle sorte que les informations ainsi collectées puissent être exploitées. Le regroupement de bases de données s'opère autour de quelques bases de données clefs (Citoyens, Entreprises, Nomenclatures).

— Ce service se charge également en provenant une infrastructure pour l'ensemble des données qui se trouvent dans des bases de données (d'origine intérieure à la DGSEI et/ou d'une origine extérieure à la DGSEI) et pour l'ensemble des nomenclatures statistiques

1. Objectif stratégique:

— Améliorer le fonctionnement de la DGSIE par une organisation interne plus performante.

2. Objectif opérationnel:

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité.

3. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 29,0

4. 2010:

Améliorer le contenu et la qualité des données de la Banque-Carrefour des Entreprises Passage de la NACE rev. 1 à la NACE rev. 2

Ce projet sera terminé à la fin de l'année 2009

CENTRE DE COLLECTE — ENQUETES

— Coordonner les activités des différents services de l'entité administrative qui organise plusieurs enquêtes périodiques de la Direction générale de la Statistique et l'Information économique

1. Objectif stratégique:

— Améliorer le fonctionnement de la Direction générale de la Statistique et l'Information économique par une organisation interne plus performante.

2. Objectif opérationnel:

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité.

3. Prioritaire projecten:

— Reorganiseren van de enquêtes ingevolge de administratieve vereenvoudiging door gebruikmaking van administratieve bestanden zodat minder bevragingen van respondenten nodig zijn.

— Omvormen van bestaande manuele en papieren enquêtes door elektronische ingezamelde enquêtes (via websurveys op internet en/of individuele enquêtes door enquêteurs met elektronische ondersteuning).

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 0,0 (deze dienst wordt tijdelijk geleid door een afvaardiging van de Directie)

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING – ENQUÊTES BURGERS

— Deze dienst zorgt voor de inzameling van gegevens via enquêtes bij burgers (Arbeidskrachtenenquête, SILC, Huishoudbudgetenquête, Reisonderzoek, ...).

— Deze dienst zorgt eveneens voor het beheer van het enquêteurskorps die de inzameling van gegevens via deze enquêtes uitvoert.

1. Operationele doelstelling:

— Meer en betere data aanmaken en leveren

2. Prioritaire projecten:

— Fundamenteel herzien van de diverse enquêtes (organisatorisch en methodologisch) om met beperktere middelen voor het enquêteurskorps betere resultaten te bekomen.

— Uitwerken van een nieuw beheerssysteem voor opvolging van deze enquêtes et het enquêteurskorps

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 33,9

4. Focus 2010:

— Voor 2010 is een bijkomend budget vereist voor de betaling van de enquêteurs om de kwaliteit van bepaalde enquêtes te kunnen waarborgen (huishoudbudgetenquête, enquête naar de arbeidskrachten, SILC,...).

3. Actions prioritaires:

— Suite à la simplification administrative par l'utilisation des données des bases de données administrative le nombre des respondants peut être diminué.

— Changer le système de collecte sur papier et la codification manuelle par un système de collecte électronique (websurvey) par internet et/ou par un support électronique pour des enquêtes individuelles.

4. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 0,0 Le service est dirigé temporairement par une délégation émanant de la direction sans personnel supplémentaire.

CENTRE DE COLLECTE DE DONNÉES – ENQUÊTES AUPRÈS DES CITOYENS

— Ce service a pour tâche de collecter, par voie d'enquêtes, des données auprès des citoyens (Enquête sur les forces de travail, SILC, Enquête sur le budget des ménages enquête sur le tourisme).

— Ce service est également responsable pour la gestion des Enquêteurs, dont on fait appel pour la collecte des données (SILC, enquête sur le budget de ménages et l'enquête forces de travail) auprès des ménages.

1. Objectif opérationnel:

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité.

2.Actions prioritaires.

— Améliorer les prestations des enquêteurs d'une façon moins coûteuse en révisant les enquêtes sur le plan méthodologique et organisationnel.

3. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 33,9

4. Axé en 2010 sur:

— Pour l'année 2010, afin de garantir la qualité des certaines enquêtes (enquête sur le budget des ménages, enquête sur les forces de travail, SILC,...), un budget supplémentaire sera nécessaire afin de rétribuer les enquêteurs

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING – ENQUÊTES ONDERNEMINGEN

— Deze dienst zorgt voor de inzameling van gegevens via enquêtes bij ondernemingen (Structuurenquête, PRODCOM-enquête, Loonstructuurenquête,...).

1. Operationele doelstelling:

— Meer en betere data aanmaken en leveren, vereenvoudigen

2. Prioritaire projecten:

— Verder automatiseren en standaardiseren van ondernemingenquêtes volgens de nieuwe standaardinsystemen (via internet, XBRL-systemen,...)

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 138,3

4. Focus in 2010:

Actie: Vereenvoudiging van de enquêtes bij bedrijven

Vereenvoudiging van de enquête naar de structuur van ondernemingen:

— *Achtergrond:*

Vereenvoudiging van de werklast voor bedrijven zal worden bereikt door een combinatie van drie elementen:

— invoering van een beurtroolsysteem waarmee na een overgangperiode van twee jaar het aantal bevroegde bedrijven met 35% zal kunnen worden verminderd;

— vereenvoudiging van de verschillende vragenlijsten en het vooraf invullen ervan met gegevens afkomstig van de jaarrekeningen die door de Nationale Bank verzameld worden;

— ontwikkeling van een websurvey die het XBRL-format ondersteunt, en waarmee de gegevens via de beheerssystemen van de bedrijven automatisch opgehaald kunnen worden (zie verder).

— *Tijdsschema:*

De vereenvoudiging zal effectief doorgevoerd worden vanaf 2009. In 2010 worden de verzamelde gegevens verwerkt zodat de resultaten in juni 2010 aan Eurostat kunnen geleverd worden..

Actie: Modernisering van de systemen voor primaire gegevensverzameling.

Ontwikkeling van een websurvey die het XBRL-format ondersteunt, en waarmee de gegevens via de beheerssystemen van de bedrijven automatisch opgehaald kunnen worden.

CENTRE DE COLLECTE DE DONNÉES – ENQUÊTES AUPRÈS DES ENTREPRISES

— Ce service a pour tâche de collecter, par voie d'enquêtes, des données auprès des entreprises (Enquête structurelle, enquête PRODCOM, Enquête sur la structure des salaires,...).

1. Objectif opérationnel:

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité simplifiées

2. Actions prioritaires.

— Continuer en automatisant et en standardisation des enquêtes auprès des entreprises selon des nouveaux systèmes de standardisation (internet, XBRL ...)

3. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 138.3

4. Axé en 2010:

Action 1:

Concentration sur la simplification de l'enquête sur la structure des entreprises

— *Contexte:*

La simplification de la charge de travail pesant sur les entreprises sera atteinte par la combinaison de trois éléments:

— l'introduction d'un système de rotation qui permet de réduire, après une période transitoire de deux ans, de 35% le nombre d'entreprises interrogées;

— la simplification des différents questionnaires et le préremplissage de ceux-ci à l'aide de données provenant des comptes annuels collectées par la Banque nationale;

— le développement d'un websurvey exploitant le format "XBRL", permettant une extraction automatique des données via les systèmes de gestion des entreprises (voir ci-dessous).

— *Timing:*

La mise en œuvre de la simplification sera effective dès 2009. L'année 2010 sera consacrée au traitement des données collectées afin de pouvoir livrer, en juin 2010, les résultats à Eurostat

Action 2: Modernisation des systèmes de collecte des données primaires.

Développement d'un web-survey exploitant le format "XBRL", permettant une extraction automatique des données via les systèmes de gestion des entreprises

— *Achtergrond:*

De websurvey onder XBRL-formaat werd zo ontwikkeld dat het een algemeen toepasselijke tool is, die voor verschillende enquêtes kan worden gebruikt. Het gaat overigens om een tool die het voor de business mogelijk maakt autonoom te werken dan voor klassieke websurveys, aangezien de vragenlijst automatisch gegenereerd wordt vanuit de door de statisticus geleverde taxonomie.

— *Tijdsschema:*

De websurvey zal effectief in productie gaan vanaf 2009. In 2010 wordt de tool verbeterd en wordt onderzocht hoe hij voor andere enquêtes kan gebruikt worden.

— *Middelen:*

In principe zijn er geen nieuwe middelen nodig behalve indien de ICT-stafdienst het onderhoud van het nieuwe systeem niet kan verzekeren met de menselijke middelen waarover hij nu beschikt

CENTRUM VOOR GEGEVENSVERZAMELING –
ENQUÊTES - INVOER VIA DECENTRALE CENTRA
(ANTWERPEN, BRUSSEL, CHARLEROI, GENT EN LUIK)

— Deze dienst zorgt voor de verwerking en controle van gegevens ingezameld via enquêtes via decentrale centra.

1. Operationele doelstelling:

— Meer en betere data aanmaken en leveren

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 191,9

3. Fortar:

NB: Hoewel dat niet direct verbonden is met het statistisch programma, moet men rekening houden met de inspanningen voor het coderen van de Fortar-documenten. Er ontstaat immers concurrentie tussen de codering van de Fortar-documenten en die van statistische documenten. Indien Fortar wordt voortgezet, ontstaat er in 2010 een probleem door de pensionering van 22 personeelsleden van niveau C en D in het centrum voor gegevensverzameling

2DE AFDELING: INFORMATIE EN COMMUNICATIE

DIRECTIE EN SECRETARIAAT

— Een efficiënte communicatiestrategie m.b.t. de materie statistiek en economische informatie op punt stellen in nauwe samenwerking met de Directie Communicatie.

— *Contexte:*

Le web-survey exploitant le format XBRL a été développé de manière à en faire un outil générique qui peut être utilisé pour différentes enquêtes. Il s'agit par ailleurs d'un outil qui permet au business de travailler d'une manière plus autonome que pour les web-surveys classiques, car le questionnaire est généré automatiquement au départ de la taxonomie fournie par le statisticien.

— *Timing:*

La mise en production du web-survey sera effective dès 2009. L'année 2010 sera consacrée à l'amélioration de l'outil et à l'examen de possibilités d'utilisation pour d'autres enquêtes.

— *Moyens:*

En principe cela ne devrait pas nécessiter de nouveaux moyens, sauf si le service d'encadrement ICT n'est pas en mesure d'assurer la maintenance du nouveau système avec les ressources humaines actuellement à sa disposition

CENTRE DE COLLECTE DE DONNÉES – ENQUÊTES
– SAISIE DES DONNÉES VIA LES CENTRES
DÉCENTRALISÉS (ANVERS, BRUXELLES, CHARLEROI,
GAND ET LIÈGE)

— Ce service est chargé du traitement et du contrôle de données collectées par voie d'enquête par les centres décentralisés.

1. Objectif opérationnel:

— Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 191,9

3. Axé en 2010

NB: Bien que cela ne soit pas immédiatement lié au programme statistique, il faut tenir compte de l'effort à réaliser pour l'encodage des documents Fortar. En effet, il y a une concurrence entre l'encodage des documents Fortar et des documents statistiques. Si Fortar devait se poursuivre, il y aurait un problème en 2010 suite au départ à la pension de 22 niveaux C et D du centre de collecte

2E DIVISION: INFORMATION ET COMMUNICATION

DIRECTION ET SECRÉTARIAT

— Mettre au point une stratégie de communication efficace en rapport avec la matière *statistique et information économique*, en étroite collaboration avec la Direction Communication.

— Ervoor zorgen dat de economische informatie efficiënt benut wordt.

1. Strategische doelstelling:

— Betere valorisatie van onze rol als dataleverancier

2. Operationele doelstelling:

— Zorgen voor een betere informatie (inhoudelijk verbeteren van de beschikbaar gestelde informatie)

— Organiseren van een efficiëntere verspreiding van deze informatie

3. Prioritaire projecten / dossiers:

— Implementatie BPR van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie voor het luik Informatie en Communicatie

— Uitwerken en realiseren van een Management Information Systeem Communicatie dat duidelijk moet maken welke statistische informatie via welk kanaal ter beschikking wordt gesteld.

— Optimaliseren van communicatie-instrumenten

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 4,0

DRUKKERIJ — PREPRESS

— Deze dienst zorgt voor het drukken van papieren enquêteformulieren en publicaties.

1. Operationele doelstelling:

— Betere informatie en verspreiding

2. Prioritaire projecten / dossiers:

— Betere informatie en verspreiding

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 13,6

PUBLICATIES

— Deze dienst zorgt voor: het beheer van de diverse publicaties van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie en het beheer van het klantenbestand (afnemers van papieren publicaties).

— Une meilleure utilisation de l'information économique.

1. Objectif stratégique:

— Valorisation de notre rôle de fournisseur de données.

2. Objectif opérationnel:

— Assurer une meilleure information (améliorer le contenu des informations mises à disposition);

— Organiser une diffusion plus efficace de cette information.

3. Projets prioritaires / dossiers:

— Mettre en œuvre le BPR de la Direction générale Statistique et Information économique en ce qui concerne le volet Information et Communication;

— Concevoir et réaliser un système de gestion de l'information 'Communication' capable d'indiquer clairement quelles informations statistiques sont à mettre à la disposition par l'intermédiaire de quel canal;

— Optimiser les outils de communication.

4. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 4,00

IMPRIMERIE — PRÉPRESSE

— Ce service se charge du soin d'imprimer les formulaires d'enquête et les publications 'papier'.

1. Objectif opérationnel:

— Meilleure information et diffusion.

2. Projets prioritaires / dossiers:

— Meilleure information et diffusion.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 13.6

PUBLICATIONS

— Ce service est chargé de la gestion des diverses publications de la Direction générale Statistique et Information économique et de la gestion du répertoire des clients (c'est-à-dire les acheteurs de publications papier).

1. Operationele doelstelling:

— Betere informatie en verspreiding

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 7,8

VERSPREIDING

— Deze dienst zorgt voor: het verspreiden van de resultaten van Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie, het beheer van de Internetsite STATBEL en het beheer van het klantenbestand van de dienst (afnemers van papieren publicaties).

— Efficiëntere benutting van de verspreiding van de economische informatie

1. Operationele doelstelling:

— Betere informatie en verspreiding

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 5,8

3. Focus 2010:

Actie: Relevante en betrouwbare statistieken ter beschikking stellen van de observatoria (KMO, Energie, Consumenten,...).

— *Achtergrond:*

De FOD Economie produceert permanent elk jaar ongeveer 120 statistische reeksen. Die statistieken hebben betrekking op allerlei domeinen van het sociaaleconomische leven van een land: samenleving, landbouw, industrie, bouwnijverheid, energie, economie en financiën, diensten, handel en transport, leefmilieu, enz. Sommige ervan worden opgemaakt uit administratieve gegevensbanken, andere op basis van gegevens die via een veertigtal enquêtes bij Belgische bedrijven en burgers worden verzameld. Ter gelegenheid van de migratie van statistieken naar het datawarehouse wordt systematisch een BPR doorgevoerd om de kwaliteit van de resultaten voor de gebruikers te verhogen (Synergieprogramma).

— *Tijdsschema:*

Voor elke statistiek moet een strikte planning gevolgd worden om de resultaten tijdig te kunnen leveren aan nationale en internationale gebruikers.

Actie: De monitoring van niet gereguleerde markten en sectoren ondersteunen door het verzamelen en verwerken van relevante, betrouwbare en toegankelijke sectorale statistieken.

1. Objectif opérationnel:

— Meilleure information et diffusion.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 7,8

DIFFUSION

— Ce service se charge de: la diffusion des résultats de la Direction générale Statistique et Information économique, la gestion du site internet STATBEL, et de la gestion du répertoire de clients (c'est-à-dire des acheteurs de publications papier).

— Assurer une exploitation performante de l'Information économique, encore plus efficacement.

1. Objectif opérationnel:

— Meilleure information et diffusion.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 5,8

3. Axé en 2010 sur les actions suivantes:

Action 1 : Mettre à la disposition des observatoires (PME, Energie, Consommateurs,...) des statistiques pertinentes et fiables.

— *Contexte:*

Le SPF Economie produit, chaque année et d'une manière permanente, près de 120 séries statistiques. Ces statistiques portent sur les divers domaines de la vie socio-économique d'un pays: société, agriculture, industrie, construction, énergie, économie et finances, services, commerce et transport, environnement, etc. Ces statistiques sont produites soit par l'exploitation de bases de données administratives, soit à partir de données collectées par la quarantaine d'enquêtes qui sont réalisées, chaque année auprès des entreprises et des citoyens belges. A l'occasion de la migration des statistiques dans le datawarehouse, un BPR est systématiquement réalisé en vue d'améliorer, notamment, la qualité des résultats mis à la disposition des utilisateurs (programme Synergie).

— *Timing:*

Pour chaque statistique, un planning bien précis doit être respecté afin de livrer les résultats aux utilisateurs nationaux ou internationaux selon les délais prévus.

Action 2: Soutenir le monitoring des marchés et des secteurs non réglementés par la collecte et le traitement de statistiques sectorielles pertinentes, fiables et accessibles.

— *Achtergrond:*

Verschillende projecten (starters, demografie van ondernemingen, conjunctuurindicatoren, sectoranalyse, BTW-omzet en investeringen) in het kader van het datawarehouseprogramma zorgen voor gegevens opgesplitst per economische activiteit, die gebruiksvriendelijk geraadpleegd kunnen worden via Be.Stat.

— *Tijdsschema:*

Verschillende projecten die in 2009 werden opgestart moeten afgewerkt worden in 2010.

VERZENDING

— Deze dienst zorgt voor: het verzenden van de in te vullen enquêteformulieren (door bedrijven, burgers) en het verzenden van de gemaakte publicaties van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie.

— Optimalisering van het verzendingsproces

— Drukken van kosten i.v.m. de verzending.

1. Operationele doelstelling:

— Betere informatie en verspreiding

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

— 9,8

ACTIVITEITSPROGRAMMA 48/0 —
BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Doelstellingen

1. Permanente uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en diensten.

2. Realisatie van de strategische doelstellingen uit het managementplan

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie streeft volgende strategische doelstellingen na:

— De rol van openbare statisticus versterken;

— De coherentie van de geproduceerde statistieken verzekeren en er de representativiteit van valideren;

— Van de statistiekfunctie een echt beleidsondersteunend instrument maken;

— De FOD Economie profileren als “spil” in het samenbrengen en ter beschikking stellen van een economische documentatie en het verspreiden van economische en statistische informatie naar de regering, de burgers, de bedrijven en de internationale instellingen toe en op die manier het imago van de FOD promoten.

— *Contexte:*

Différents projets (starters, démographie des entreprises, indicateurs à court terme, analyse sectorielle, TVA-chiffres d'affaire et investissements) menés dans le cadre du programme datawarehouse permettront de disposer de données ventilées selon l'activité économique, consultables de manière conviviale via l'interface Be.Stat.

— *Timing:*

Divers projets débutés en 2009 devront être finalisés en 2010

EXPEDITION

— Ce service a pour mission d'expédier les formulaires à compléter (par les entreprises, les citoyens) et d'expédier les publications sur papier de la Direction générale Statistique et Information économique.

— Réduction des frais de l'expédition

— Rationalisation de l'expédition

1. Objectif opérationnel:

— Meilleure information et diffusion.

2. Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents plein temps:

— 9,8

PROGRAMME D'ACTIVITE 48/0 — PROGRAMME DE
SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

1. Dépenses permanentes pour achats de biens et de services non durables.

2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management

La Direction générale Statistique et Information économique poursuit les objectifs stratégiques suivants:

— Renforcer le rôle de statisticien officiel;

— Assurer la cohérence des statistiques produites et en valider la représentativité;

— Conférer à la fonction statistique un véritable caractère d'outil d'aide à la décision;

— Contribuer à profiler le SPF “Economie” comme “pivot” de la collecte et de la mise à disposition d'une documentation économique et de la diffusion de l'information économique et statistique vers le Gouvernement, les citoyens, les entreprises et les institutions internationales et en promouvoir ainsi son image de marque

Middelen gebruikt voor het bereiken van de doelstellingen

Vgl. basisallocaties hieronder.

02. Werkingskosten*B.A. 48 02 12 1101 (Bud DO PA AB)***Omschrijving: Werkingskosten**

(in 000 euro)

ks	2008	2009	<u>2010</u>	2011	2012	2013
c/b	1 250	1 075	1 103	1 103	1 103	1 103

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

Cfr. Les allocations de base ci-après.

02. Frais de fonctionnement.*A.B.: 48 02 121101 (Bud DO PA AB)***Libellé: Frais de fonctionnement**

(en 000 euros)

sc	2008	2009	<u>2010</u>	2011	2012	2013
c/b	1 250	1 075	1 103	1 103	1 103	1 103

Toelichting: 1. Terugkerende kosten voor permanente taken

Note explicative: 1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(in 000 euro)

(en 000 euro)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	
12.01/1:							12.01/1:
Vergoedingen experts							Rémunérations experts
Erelonen, gerechtskosten							Honoraires, frais de justice
Zitpenningen	17	3	10	10	10	10	Jetons de présence
Totaal 12.01/1	17	3	10	10	10	10	Total 12.01/1
12.01/2:							12.01/2:
Consumptieve bestedingen	273	40	40	40	40	40	Dépenses de consommation
Onderhoud van lokalen, materieel en machines	160	160	160	160	160	160	Entretien locaux, matériel et machines
Kantooruitgaven							Frais de bureau
Publicaties							Publications
Post	150	150	150	150	150	150	Poste
Kledij							Habillement
Telefoon (GSM,...)							Téléphonie (GSM,...)
Onderhoud fotokopieermachines	230	381	375	375	375	375	Entretien photocopieuses
Auteursrechten (voor S2)							Droits d'auteur (pour S2)
Colloquia, studiedagen, seminars		3	3	3	3	3	Colloques, journées d'études, séminaires
Aankoop gegevens Rijksregister		5	6	6	6	6	Achat données registre national
Aankoop gegevens index							Achat données indice
Papier, karton	80	0	0	0	0	0	Papier, carton
Enveloppes	40	28	31	31	31	31	enveloppes
Huurvergoedingen indexenquête	30	23	23	23	23	23	Indemnités locataires enquête indice
Enquête bouw voor index	6	0	0	0	0	0	Enquête construction pour indice
Enquête uitrustingsgoederen voor index	6	0	0	0	0	0	Enquête biens d'équipement pour indice
Verzekering enquêteurs	9	7	7	7	7	7	Assurance enquêteurs
Totaal 12.01/2	984	797	796	796	796	796	Total 12.01/2
12.01/4:							12.01/4:
Informatica							Informatique
Totaal 12.01/4							Total 12.01/4
12.01/5:							12.01/5:
Abonnementen	30	5	5	5	5	5	Abonnements
Kilometervergoedingen	170	179	179	179	179	179	Indemnités Km
Reis- en verblijfskosten	10	20	20	20	20	20	Frais de route et de séjour
Opdrachten in het buitenland	35	60	60	60	60	60	Missions à l'étranger
Secretaris Hoge Raad	4	4	4	4	4	4	Secrétaire Conseil supérieur
Overige:							Autres:
Representatiekosten							Frais de représentation
Totaal 12.01/5	249	268	268	268	268	268	Total 12.01/5
Totaal	1250	1075	1073	1073	1073	1073	Total

B.A. 48 02 74 2201 (Bud DO PA AB) — Omschrijving:
Uitgaven voor aankoop van duurzame roerende goederen

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	170	173	171	173	173	173

Toelichting:

1. Terugkerende kosten voor permanente taken

Nihil

2. Projecten 2010

A.B. 48 02 74 2201 (Bud DO PA AB) — Libellé: Dépenses
pour l'acquisition de biens meubles durables

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	170	173	171	173	173	173

Note explicative:

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

Néant

2. Projets 2010

Operationele doelstelling — Objectif opérationnel	Dienst — Service	Project/actie — Projets/actions	Aard van de uitgave — Nature de la dépense	2010	2011	2012	2013
De interne organisatie evalueren en aanpassen om de inzetbaarheid ervan te vergroten/ <i>Evaluer et adapter l'organisation interne en vue d'accroître le caractère opérationnel</i>				173	173	173	173
			Tot. projet				
			Totaal A	173	173	173	173

CENSUS 2011

B.A.: 48 03 1201 (Bud DO PA AB) — Omschrijving: Wer-
kingskosten

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	150	150	0	0	0	0

Toelichting:

B.A. 48 03 1204 (Bud DO PA AB) — Omschrijving:
Informatica

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
a	350	350	500	500	500	500

CENSUS 2011

A.B.: 48 03 12 1101 (Bud DO PA AB) — Libellé: frais de
fonctionnement

(en 000 euro)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	150	150	0	0	0	0

Note explicative:

A.B.: 48 03 12 1104 (Bud DO PA AB) — Libellé: Infor-
matique

(en 000 euro)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
a	350	350	500	500	500	500

ACTIVITEITSPROGRAMMA 48/10 — FONDEN NIS

DOELSTELLINGEN

1 Uitgaven voor de uitvoering van statistische projecten, voornamelijk van de EU.

2 Realisatie van de strategische doelstellingen uit het managementplan

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie streeft volgende strategische doelstellingen na:

- De rol van openbare statisticus versterken;
- De coherentie van de geproduceerde statistieken verzekeren en er de representativiteit van valideren;
- Van de statistiekfunctie een echt beleidsondersteunend instrument maken;
- De FOD Economie profileren als “spil” in het samenbrengen en ter beschikking stellen van een economische documentatie en het verspreiden van economische en statistische informatie naar de regering, de burgers, de bedrijven en de internationale instellingen toe en op die manier het imago van de FOD promoten.

MIDDELEN GEBRUIKT VOOR HET BEREIKEN VAN DE DOELSTELLINGEN

Vgl. basisallocaties hieronder.

B.A.: 48 10 11 0004 (Bud DO PA AB) — Omschrijving: personeel

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
fb	1 412	1 408	1 398	1 398	1 398	1 398
fc	1 412	1 408	1 398	1 398	1 398	1 398

Toelichting:

Personeelskosten voor de uitvoering van statistische projecten, voornamelijk van de EU.

Om tegemoet te komen aan contracten t.a.v. Eurostat en Belgische overheden welke de aanwerving van contractuele statistici vergen. De bovenvermelde betalingen en aanwervingen zijn nodig om de statistische opdrachten, vervat in die contracten, te kunnen uitvoeren en om deze ontvangsten dus ook daadwerkelijk te kunnen innen.

Deze kredieten brengen geen meerkost voor de Schatkist mee, aangezien er momenteel al contracten voor 2010 ondertekend zijn door Eurostat en Belgische overheden.

PROGRAMME D'ACTIVITE 48/10 — FONDEN INS

OBJECTIFS POURSUIVIS

1 Dépenses pour la réalisation de projets statistiques essentiellement de l'UE.

2 Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management

La Direction générale Statistique et Information économique poursuit les objectifs stratégiques suivants:

- Renforcer le rôle de statisticien officiel;
- Assurer la cohérence des statistiques produites et en valider la représentativité;
- Conférer à la fonction statistique un véritable caractère d'outil d'aide à la décision ;
- Contribuer à profiler le SPF “Economie” comme “pivot” de la collecte et de la mise à disposition d'une documentation économique et de la diffusion de l'information économique et statistique vers le Gouvernement, les citoyens, les entreprises et les institutions internationales et en promouvoir ainsi son image de marque

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

Cfr. Les allocations de base ci-après.

A.B.: 48 10 11 0004 (Bud DO PA AB) — Libellé: personnel

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2012
fb	1.412	1408	1398	1398	1398	1398
fc	1.412	1408	1398	1398	1398	1398

Note explicative:

Frais de personnel pour la réalisation de projets statistiques essentiellement de l'UE

Afin de respecter les termes des contrats passés avec Eurostat et différentes autorités belges, lesquels contrats stipulent le recrutement de statisticiens contractuels. Les paiements et recrutements susvisés sont nécessaires à exécuter les missions statistiques prévues par les contrats, et, par conséquent, à ce que ces recettes puissent être effectivement perçues.

Ces crédits n'entraînent aucun surcoût pour le Trésor, attendu que pour 2010 des contrats ont déjà été signés par Eurostat et des autorités belges.

B.A.: 48 10 11 1206 (Bud DO PA AB) — Omschrijving: fonds NIS vergoedingen enquêteurs

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fb=Fc	419	419	419	419	419	419

Toelichting:

Operationele doelstelling	Dienst	Project/actie
Objectif opérationnel	Service	Projets/actions
	Statistiek Statistique	Gender, Generation panel

A.B. 48 10 11 1206 (Bud DO PA AB) — Libellé: fonds INS indemnités enquêteurs

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fc=fb	419	419	419	419	419	419

Note explicative:

Aard van de uitgave	2010	Kosten/ Coût 2011	2012	2013
Nature de la dépense				
48.10.11.06	419	419	419	419
Totaal/ Total	419	419	419	419

In 2009 werd een contract met een privéfirma (enquêtebureau) afgesloten voor wat betreft de enquête GGPS, teneinde de engagementen van de ADSEI t.a.v. de Gemeenschappen te kunnen nakomen.

In 2008 en 2009 werden enquêtes uitgevoerd door enquêteurs aangeworven door de ADSEI, in 2009 en 2010 wordt het engagement verder gefinaliseerd door een privéfirma (enquêtebureau) waaraan de opdracht werd uitbesteed.

B.A.: 48 10 12 1101 (Bud DO PA AB) — Omschrijving: Fonds NIS werkingskosten

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fc=fb	50	50	50	50	50	50

Toelichting:

Kosten voor de uitvoering van statistische projecten, voornamelijk van de EU.

En 2009, un contrat a été conclu avec une firme privée afin de terminer l'engagement contractuel entre la DGSEI et les Communautés d'interviewer 10.000 ménages dans le cadre de cette enquête volontaire.

En 2008 – 2009 une partie était réalisée par des enquêteurs engagées par la DGSEI, en 2009 (2ième partie) et 2010 le travail sera finalisé par une société privée dont on a délégué la mission.

A.B.: 48 10 12 1101 (Bud DO PA AB) — Libellé: Fonds INS frais fonctionnement

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Fc=fb	50	50	50	50	50	50

Note explicative:

Frais pour la réalisation de projets statistiques essentiellement de l'UE.

ACTIVITEITSPROGRAMMA 48/11 — SILC-ENQUÊTE

DOELSTELLINGEN

- 1 Uitgaven voor de SILC-enquête
- 2 Realisatie van de strategische doelstellingen uit het managementplan

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie streeft volgende strategische doelstellingen na:

- De rol van openbare statisticus versterken;
- De coherentie van de geproduceerde statistieken verzekeren en er de representativiteit van valideren;
- Van de statistiekfunctie een echt beleidsondersteunend instrument maken;
- De FOD Economie profileren als “spil” in het samenbrengen en ter beschikking stellen van een economische documentatie en het verspreiden van economische en statistische informatie naar de regering, de burgers, de bedrijven en de internationale instellingen toe en op die manier het imago van de FOD promoten.

MIDDELEN GEBRUIKT VOOR HET BEREIKEN VAN DE DOELSTELLINGEN

— Vanaf budgetjaar 2010 worden de voorziene middelen voor de SILC-enquête (vergoedingen enquêteurs SILC art.48.11.11.06) volledig geïntegreerd in het programma diverse enquêtes 48.12.11.06.

— Vanaf het budgetjaar 2010 worden de voorziene middelen voor de werkingskosten voor de SILC enquête art.48.11.12.01 volledig geïntegreerd in het programma diverse enquêtes 48.12.12.01

Vgl. basisallocaties hieronder.

B.A.: 48 11 11 1206 — Omschrijving: vergoedingen enquêteurs SILC

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	355	365	0	0	0	0

Toelichting:

PROGRAMME D'ACTIVITE 48/11 — Enquête SILC

OBJECTIFS POURSUIVIS

- 1 Dépenses pour l'enquête silc.
- 2 Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management

La Direction générale Statistique et Information économique poursuit les objectifs stratégiques suivants:

- Renforcer le rôle de statisticien officiel;
- Assurer la cohérence des statistiques produites et en valider la représentativité;
- Conférer à la fonction statistique un véritable caractère d'outil d'aide à la décision;
- Contribuer à profiler le SPF “Economie” comme “pivot” de la collecte et de la mise à disposition d'une documentation économique et de la diffusion de l'information économique et statistique vers le Gouvernement, les citoyens, les entreprises et les institutions internationales et en promouvoir ainsi son image de marque

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

— A partir de l'année budgétaire 2010 les moyens financiers prévues pour l'article 48.12.11.06 (indemnités enquêteurs) seront intégrés complètement dans l'article 48.12.11.06 (indemnités enquêteurs).

— A partir de l'année budgétaire 2010 les moyens financiers prévues pour l'article 48.11.12.01 (frais de fonctionnement silc) seront intégrés complètement dans l'article 48.12.12.01 (frais de fonctionnement enquêtes).

Cfr. Les allocations de base ci-après.

A.B.: 48 11 11 1206 — Libellé: indemnités enquêteurs silc

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	355	365	0	0	0	0

Note explicative:

B.A.: 48 11 12 1101 (Bud DO PA AB) — Omschrijving: werkkingskosten SILC

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	200	204	0	0	0	0

ACTIVITEITSPROGRAMMA 48/12 — DIVERSE ENQUÊTES

DOELSTELLINGEN

1 Uitgaven voor diverse enquêtes.

2 Realisatie van de strategische doelstellingen uit het managementplan

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie streeft volgende strategische doelstellingen na:

- De rol van openbare statisticus versterken;
- De coherentie van de geproduceerde statistieken verzekeren en er de representativiteit van valideren;
- Van de statistiekfunctie een echt beleidsondersteunend instrument maken;
- De FOD Economie profileren als “spil” in het samenbrengen en ter beschikking stellen van een economische documentatie en het verspreiden van economische en statistische informatie naar de regering, de burgers, de bedrijven en de internationale instellingen toe en op die manier het imago van de FOD promoten.

MIDDELEN GEBRUIKT VOOR HET BEREIKEN VAN DE DOELSTELLINGEN

Vanaf het budget 2010 worden de uitgaven van SILC enquête (prog. 48.11) geëntigreed in dit programma.

Vgl. basisallocaties hieronder.

A.B.: 48 11 12 1101 (Bud DO PA AB) — Libellé: frais fonctionnement silc (article biffé – frais fonctionnement SILC intégré dans l'article 48.12.12.01)

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	200	204	0	0	0	0

PROGRAMME D'ACTIVITE 48/12 — ENQUÊTES DIVERSES

OBJECTIFS POURSUIVIS

1 Dépenses pour diverses enquêtes.

2 Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management

La Direction générale Statistique et Information économique poursuit les objectifs stratégiques suivants:

- Renforcer le rôle de statisticien officiel;
- Assurer la cohérence des statistiques produites et en valider la représentativité;
- Conférer à la fonction statistique un véritable caractère d'outil d'aide à la décision;
- Contribuer à profiler le SPF “Economie” comme “pivot” de la collecte et de la mise à disposition d'une documentation économique et de la diffusion de l'information économique et statistique vers le Gouvernement, les citoyens, les entreprises et les institutions internationales et en promouvoir ainsi son image de marque

MOYENS MIS EN ŒUVRE POUR RÉALISER LES OBJECTIFS POURSUIVIS

À partir de l'année budgétaire 2010 les frais pour l'enquête SILC (programme d'activité 48.11) seront intégrés dans ce programme

Cfr. Les allocations de base ci-après.

B.A.: 48 12 11 1206 — Omschrijving: vergoedingen en-
quêteurs

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	886 (1)	907(1)	1271(1)	1271(1)	1271(1)	1271(1)

Toelichting:

1 — Terugkerende kosten voor permanente taken

	2008	2009
Enquêteurs arbeidskrachten <i>Enquêteurs forces de travail</i>	641	653
Landbouwcorrespondenten <i>Correspondants agricoles</i>	34	31
Enquêteurs huishoudbudget <i>Enquêteurs forces de travail</i>	211	223
SILC enquêteurs <i>SILC enquêteurs</i>	0	0
Informatiemaatschappij <i>Société information</i>		
Totaal/Total	886	907

(1) Voor deze post moet in een indexering voorzien worden
(vergoedingen voor enquêteurs i.v.m. de gezondheidsindex)

B.A.: 48 12 12 01 (Bud DO PA AB) — Omschrijving:
Werkingskosten enquêtes (aanvulling met "Werkingskosten
SILC" (ex-48.11.12.01))

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	500	350	540	554	554	554

Toelichting:

A.B.: 48 12 11 1206 — Libellé : indemnités enquêteurs

(en 000 euros)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	886 (1)	907(1)	1271(1)	1271(1)	1271(1)	1271(1)

Note explicative:

1 - Coûts récurrents pour tâches permanentes

	2010	2011	2012	2013
	653	653	653	653
	31	31	31	31
	223	223	223	223
	364	364	364	364
	1271	1271	1271	1271

(1) Une indexation est à prévoir pour ce poste (indemnités
des enquêteurs liées à l'indice santé)

A.B.: 48 12 12 1101 (Bud DO PA AB) — Libellé: Frais de
fonctionnement enquêtes (frais de fonctionnement SILC y
compris (l'ex art. 48.11.12.01

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	500	350	540	554	554	554

Note explicative:

1 — Terugkerende kosten voor permanente taken

(in 000 euro)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Documenten geboorte, overlijden <i>Documents naissances ,décès</i>	100	25	25	25	25	25
Vergoeding huishoudens HBE <i>Indemnisation ménages EBM</i>	250	250	250	250	250	250
Kantoorbenodigdheden, enveloppen, toner/ <i>Fournitures, enveloppes, toners</i>	150	75	75	75	75	75
Huishoudens SILC <i>Ménages SILC</i>	0	0	204	204	204	204
Verzekering PC enquêteurs <i>Ménages SILC</i>						
Totaal/ Total	500	350	554	554	554	554

1 — Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en 000 euros)

B.A. 48 12 12 1121 (DO PA AB) — Omschrijving: Wer-
kingskosten socio-economische enquête

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	186	0	0	0	0	0

Toelichting:

1 — Terugkerende kosten voor permanente taken

(in 000 euro)

A.B.: 48 12 12 1121 (DO PA AB) — Libellé: Frais de fonc-
tionnement enquête socio-économique

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	186	0	0	0	0	0

Note explicative:

1 — Coûts récurrents pour tâches permanentes.

(en 000 euros)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Exploitatie van registers (kadaster, RSZ, Kruispuntbank, Rijksregister) <i>Exploitation des registres (cadastre, onss, banque carrefour, registre national)</i>	186	0	0	0	0	0
Huurlasten <i>Charges locatives</i>						
Wetenschappelijke adviseurs <i>Conseillers scientifiques</i>						
Wachtregister <i>Registre d'attente</i>						
Totaal/ Total	186	0	0	0	0	0

ACTIVITEITENPROGRAMMA 48/4. — TOELAGEN
AAN EXTERNE ORGANISMEN

B.A. 48.40.33.00.05 (Bud DO PA AB) — Nationale statistiekverenigingen

(en 000 EUR)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	5	5	7	7	7	7

Toelichting:

A. De Belgische Vereniging voor Statistiek (BVS)

1. Rechtsgrond/bestaansgrond van de subsidie

Deze wetenschappelijke organisatie werd opgericht in 1937. De zetel ervan bevindt zich te 1000 Brussel, Leuvenseweg 44. Een wijziging van de statuten werd voorbereid en bevindt zich nu bij de griffie van het *Belgisch Staatsblad* ter publicatie. Zij vervangen de statuten die werden neergelegd op 23.04 1993.

2. Volledige voorstelling van de gesubsidieerde instelling

De Vereniging heeft tot doel alle personen te verenigen die in België een wetenschappelijke activiteit uitoefenen op het gebied van de Statistiek (art. 3 van de statuten). Zij neemt zich voor:

- de contacten tussen deze personen te stimuleren;
- het onderwijs en het onderzoek in deze discipline te ondersteunen;
- de wetenschappelijke uitwisselingen te bevorderen tussen de disciplines die van de Statistiek gebruik maken of die tot haar ontwikkeling kunnen bijdragen;
- Belgische of in België werkzame statistici te vertegenwoordigen bij alle gelijkaardige nationale en internationale verenigingen.

De vereniging kan alle daden stellen die direct of indirect in verband staan met haar doel. Zij kan haar steun verlenen aan of haar interesse laten blijken voor elke activiteit die aan haar doel beantwoordt. Per jaar worden ten minste twee wetenschappelijke congressen georganiseerd. Er wordt een "Newsletter" gepubliceerd. Daarin staan de verslagen van de vergaderingen van de BVS, samenvattingen van de activiteiten en nuttige informatie voor de leden, bv. over referaten, seminars, vacatures...

De BVS wordt geleid door een Raad van Bestuur, waarin alle spelers uit de statistieke wereld, meer bepaald de universitaire wereld, vertegenwoordigd zijn. De BVS verenigt bijgevolg

PROGRAMME 48/4: — SUBVENTIONS À DES
ORGANISMES EXTERNES

A.B. 48.40.33.00.05 (Bud DO PA AB) Associations statistiques nationales

(en 000 EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	5	5	7	7	7	7

Note explicative:

A. La société belge de Statistique (SBS)

1. Base légale/raison d'être de la subvention

Cette association scientifique a été fondée en 1937. Son siège social est établi à 1000 Bruxelles, rue de Louvain 44. Une adaptation des statuts a été préparée et se trouve pour le moment aux greffes du *Moniteur Belge* pour publication. Ils remplacent les statuts déposés le 23.04.1993.

2. Présentation complète de l'organisme subventionné

L'Association a pour objet de réunir les personnes, exerçant en Belgique, une activité scientifique dans le domaine de la statistique (art.3 des statuts). Elle se propose notamment;

- de favoriser les contacts entre ces personnes;
- d'encourager l'enseignement et la recherche dans cette discipline;
- de promouvoir les échanges scientifiques entre les disciplines utilisant la statistique ou pouvant contribuer à son développement;
- de représenter les statisticiens belges ou exerçant leurs activités en Belgique dans les contacts avec les autres sociétés nationales ou internationales similaires.

L'association peut poser tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son objet. Elle peut prêter son concours et s'intéresser à toute activité correspondant à son objet. Deux congrès scientifiques au moins sont organisés par année. Une "Newsletter" est publiée. Elle présente les rapports des réunions de l'SBS, des résumés des activités et des informations utiles pour les membres, telles que les informations relatives à des exposés, des séminaires, des offres d'emploi...

La SBS est menée par un Conseil d'Administration représentant tous les acteurs du monde statistique, principalement du monde académique. La SBS réunit par conséquent un

een groot wetenschappelijk potentieel in een vereniging met zuiver wetenschappelijk doel. Het pluralistische karakter ervan staat borg voor objectiviteit.

De vereniging is samengesteld uit 328 effectieve leden, 3 ereleden, institutionele leden en alle andere soorten leden ingesteld door de Algemene Vergadering. De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie is sinds 1993 institutioneel lid.

De Algemene Vergadering stelt de lidgeldbedragen vast. Deze kunnen hoogstens 50 euro bedragen voor de effectieve leden en 250 euro voor de institutionele leden, volgens de statuten die nu gewijzigd worden. Volgens de nieuwe statuten die ter publicatie zijn bij het *Belgisch Staatsblad* zullen de lidgelden respectievelijk 100 euro en 1000 euro bedragen.

3. Berekeningswijze en aanwending van het subsidiebedrag

De door de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie toegekende subsidie bestaat uit een lidgeld als institutioneel lid en een bedrag om de activiteiten van de vzw te sponsoren.

4. Verklaring van het verschil tussen het in "T" gevraagde bedrag en het in "T-1" ontvangen bedrag (zo nodig)

B. De société démographique francophone de Belgique ASBL (voorheen Belgische Vereniging voor Demografie)

1 Rechtsgrond/bestaansgrond van de subsidie

De vereniging werd opgericht in 1968. De statuten werden gewijzigd na de Algemene Vergadering van 08.03 2005. De nieuwe statuten werden gedeponneerd bij de griffie van de Handelsrechtbank van Nijvel en wachten op publicatie in het *Belgisch Staatsblad*. De zetel bevindt zich te 1348 Louvain-la Neuve, place Montesquieu n°1.

2. Volledige voorstelling van de gesubsidieerde instelling.

De vereniging kan beschouwd worden als de pendant in de Franse Gemeenschap van de "VZW Vereniging voor Demografie" in de Vlaamse Gemeenschap.

De vereniging telt een dertigtal actieve leden, ereleden en een dertigtal stichtende leden.

De vzw heeft tot doel:

— de wetenschap stimuleren en coördineren op het gebied van het demografisch onderzoek in België;

— het onderwijs in de demografie ondersteunen;

— de contacten tussen Belgische en buitenlandse onderzoekers ter zake versterken;

— wetenschappelijke activiteiten in deze discipline bevorderen.

grand potentiel scientifique dans une association uniquement à but scientifique. Son caractère pluraliste garantit l'objectivité.

L'association est composée de 328 membres effectifs, 3 membres d'honneur, de membres institutionnels et de toutes autres catégories de membres prévus par l'Assemblée générale. La Direction générale de la Statistique et de l'Information économique est membre institutionnel depuis 1993.

L'Assemblée générale fixe le montant des cotisations. Celles-ci ne peuvent excéder 50EUR pour les membres effectifs et 250EUR pour les membres institutionnels selon les statuts dont le changement est en cours. Dorénavant selon les nouveaux statuts à publier par le *Moniteur belge* les cotisations seront respectivement de 100EUR et 1000EUR.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation

Le subside donné par la Direction générale de la Statistique et de l'Information économique est composé d'une cotisation comme membre institutionnel et d'un montant pour sponsoriser les activités de l'ASBL.

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en "T" et celui reçu en "T-1" (si nécessaire)

B. La société démographique francophone de Belgique ASBL (anciennement la Société belge de démographie)

1 Base légale/raison d'être de la subvention

L'association a été créée en 1968. Les statuts ont été adaptés suite à la réunion de l'Assemblée générale du 8.3.2005. Les nouveaux statuts ont été déposés au greffe du tribunal de Commerce de Nivelles en attendant la publication au *Moniteur Belge*. Son siège est situé à 1348 Louvain-la Neuve, place Montesquieu n°1.

2. Présentation complète de l'organisme subventionné.

L'association peut être considérée comme l'équivalent dans la Communauté française de la "VZW Vereniging voor Demografie" dans la Communauté flamande.

L'association compte une trentaine de membres actifs, des membres d'honneur et une trentaine de membres fondateurs.

L'asbl a comme but:

— de stimuler et de coordonner la science dans le domaine des études démographiques en Belgique;

— de promouvoir l'enseignement de la démographie;

— de renforcer les contacts entre les chercheurs belges et étrangers en la matière;

— de promouvoir les activités scientifiques dans cette discipline.

De vzw publiceert wetenschappelijke rapporten en een driemaandelijks nieuwsbrief, organiseert enkele seminaries, rondetafelgesprekken en studiedagen per jaar (honderdvijftig sinds haar oprichting in 1968).

De Algemene Vergadering stelt de lidgeldbedragen vast.

3. Berekeningswijze en aanwending van het subsidiebedrag

De subsidie van 1240 euro bestaat uit een lidgeld en een bedrag om de activiteiten van de vzw te sponsoren (er is een identieke subsidie voor de VZW Vereniging voor Demografie).

4. Verklaring van het verschil tussen het in "T" gevraagd bedrag en het in "T-1" ontvangen bedrag (zo nodig)

C. VZW "Vereniging voor Demografie"

1 Rechtsgrond/bestaansgrond van de subsidie

De statuten werden gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 11 juni 1970 nr. 3665, overeenkomstig de wet van 27.6.1921 op de vzw's. Zij werden gewijzigd na de Algemene Vergadering van 26.11.2004, rekening houdend met de wijzigingen in de vzw-wetgeving van 5.5.2002, 16.1.2003 en 22.12.2003. De vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur maar kan altijd ontbonden worden. De zetel bevindt zich te 1050 Brussel, Pleinlaan 2.

2. Volledige voorstelling van de gesubsidieerde instelling

De vereniging wil de informatie, het onderzoek en de kennis over demografie en over de wijzigingen in de bevolking in de Vlaamse Gemeenschap en op nationaal en internationaal niveau bevorderen.

De vereniging omvat personen die belangstelling hebben voor de ontwikkelingen op het gebied van de bevolking en richt zich zowel tot specialisten als tot een ruimer publiek.

Zij beantwoordt aan de wensen van de twee gebruikersgroepen door het verlenen van advies en documentatie, het verspreiden van informatie over recente evoluties in de demografie, van rapporten over de ontmoetingsdagen en van demografische publicaties. Zij organiseert om de twee jaar studiedagen en ontmoetingen.

De vereniging bestaat uit 70 individuele leden, 2 collectieve leden (nl. het Centrum voor Bevolkings- en Gezinsstudien van de Vlaamse Gemeenschap en de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie) en corresponderende leden (ereleden).

De algemene vergadering stelt de lidgeldbedragen vast. Het lidgeld voor individuele leden bedraagt maximaal 100 euro en dat voor collectieve leden 1000 EUR.

L'asbl publie des rapports scientifiques et une "newsletter" trimestrielle, organise quelques séminaires, tables rondes et journées d'étude par an (cent-cinquante depuis sa création en 1968).

L'assemblée générale fixe le montant des cotisations.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation

Le subside de 1240 euros correspond à une cotisation de membre et à un montant pour sponsoriser les activités de l'ASBL. (le subside est identique pour la VZW Vereniging voor Demografie)

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en "T" et celui reçu en "T-1" (si nécessaire)

C. ASBL "Vereniging voor Demografie"

1 Base légale/raison d'être de la subvention

Les statuts ont été publiés au *Moniteur Belge* du 11 juin 1970 n°3665, conformément à la loi du 27.6.1921 sur les asbl. Ils ont été modifiés suite à la réunion de l'Assemblée générale du 26.11.2004 en tenant compte des changements dans la législation des asbl du 5.5.2002, 16.1.2003 et 22.12.2003. L'association est créée pour une durée indéterminée mais peut toujours être dissoute. Son siège social est situé à 1050 Bruxelles, avenue de la Place 2.

2. Présentation complète de l'organisme subventionné

L'association vise à élargir l'information, l'étude et la connaissance en matière de démographie et concernant les changements dans la population dans la Communauté flamande et sur le plan national et international.

L'association regroupe les personnes qui sont intéressées par les développements en matière de population et de ménages et s'adresse tant aux spécialistes qu'à un public plus général.

Elle répond aux souhaits des deux groupes d'utilisateurs par la fourniture de conseils et de documentation, la diffusion d'informations sur les évolutions récentes dans la démographie, des rapports sur les journées de rencontres et des publications démographiques. Elle organise des journées d'études tous les deux ans et des rencontres.

L'association est composée de 70 membres individuels, de 2 membres collectifs (dont het Centrum voor Bevolkings- en Gezinsstudie de la Communauté flamande et la Direction générale de la Statistique et de l'Information économique) et des membres correspondants (membres d'honneur).

L'assemblée générale fixe le montant des cotisations, la cotisation pour les membres individuels est fixée à maximum de 100 EUR pour les membres individuels et à 1000 EUR pour les membres collectifs.

3. Berekeningswijze en aanwending van het subsidiebedrag

De subsidie bestaat uit een lidgeld als collectief lid (1000 euro) en een bedrag van 240 euro om de activiteiten van de vzw te sponsoren.

4. Verklaring van het verschil tussen het in "T" gevraagde bedrag en het in "T-1" ontvangen bedrag (zo nodig)

D. XBRL (extensible business Reporting Language)

Deelname aan het platform om in België het gebruik te bevorderen van de XBRL als instrument om de uitwisseling van financiële informatie in de vorm van statistieken te standaardiseren en te bevorderen. Zetel: Nationale Bank van België. Een K.B. om het lidmaatschapsgeld te kunnen regelen zal worden voorbereid.

2009	2010	2011	2012	2013
2	2	2	2	2

B.A.; 48.40.35.40.05 (Bud DO PA AB) — Internationaal Instituut voor de Statistiek

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	3	3	3	3	3	3

Toelichting:

Internationaal Instituut voor de Statistiek Den Haag (Nederland)

1 Rechtsgrond/bestaansgrond van de subsidie

Het Internationaal Instituut voor de Statistiek (IIS) is een autonome internationale wetenschappelijke vereniging, opgericht in 1885.

Het IIS heeft tot doel de statistische methoden te ontwikkelen en te verbeteren en de internationale statistische activiteiten en de samenwerking in het domein van de statistiek te bevorderen. Al in 1853 werd een eerste international statistisch congres georganiseerd op initiatief van A. Quetelet. De huidige statuten dateren van 27.8.2001 en augustus 2003 en zijn opgesteld naar Nederlands recht. De zetel bevindt zich te 2270 AZ Voorburg, Nederland.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation

Le subside est composé d'une cotisation comme membre collectif (1000EUR) et de 240EUR pour sponsoriser les activités de l'ASBL.

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en "T" et celui reçu en "T-1" (si nécessaire)

D. XBRL (extensible business Reporting Language)

Participation à l'échange électronique des statistiques financiers d'une façon optimisée et standardisée. Siège Banque Nationale de la Belgique. Un Arrêté royal pour le paiement de la cotisation sera préparé.

2009	2010	2011	2012	2013
2	2	2	2	2

A.B. 48.40.35.40.05 (Bud DO PA AB) — Institut international de Statistique

(en 000 EUR)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	3	3	3	3	3	3

Note explicative:

Institut international pour la Statistique La Haye (Pays-Bas)

1 Base légale/raison d'être de la subvention

L'Institut international pour la Statistique (IIS) est une association scientifique internationale et autonome, fondée en 1885.

L'ISS a pour objectifs de développer et améliorer les méthodes statistiques et de promouvoir les activités statistiques internationales et la coopération dans le domaine des statistiques. Déjà en 1853 un premier congrès statistique international était organisé à l'initiative de A. Quetelet. Les statuts momentanément en vigueur datent des 27.8.2001 et août 2003 et sont rédigés selon le droit hollandais. Le siège social est situé à 2270 AZ Voorburg aux Pays-Bas.

2. Volledige voorstelling van de gesubsidieerde instelling (art. 2 van de statuten)

Het IIS heeft tot doel de statistische methoden te ontwikkelen en te verbeteren en ze toegepast te zien in heel de wereld. Het verwezenlijkt zijn doelstellingen via volgende activiteiten:

- bij elkaar brengen van internationale statistici;
- bevorderen van de internationale statistische knowhow en van de internationale statistische wetenschap;
- internationale integratie van in statistiek geïnteresseerde instellingen;
- organisatie van internationale cursussen, uitwisseling van kennis, opleiding van statistici;
- bevordering van methodologische best practices op internationaal vlak, verbetering van de internationale samenwerking en uitbreiding van het gebruik van de statistiek.

Het Internationaal Instituut voor de Statistiek verenigt voornamelijk nationale en internationale statistische instellingen, (inter)gouvernementele instellingen, openbare instellingen, particuliere stichtingen en instellingen uit 133 landen (5000 leden).

Het Internationaal Instituut voor de Statistiek organiseert internationale ontmoetingen en evenementen, publiceert wetenschappelijke werken, rapporten en nieuwsbrieven. De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie is sinds 1993 lid.

3. Berekeningswijze en aanwending van het subsidiebedrag

Voor het lidgeld houdt het Instituut rekening met de grootte van het land en van het statistisch instituut. In 1992 bedroeg het lidgeld van het NIS 3000 Zwitserse frank. Voor het ogenblik bedraagt het lidgeld van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie EUR 1995. Het Internationaal Instituut voor de Statistiek wil het lidgeld optrekken tot EUR 2000.

2. Présentation complète de l'organisme subventionné (art. 2 des statuts)

L'IIS a pour objectifs de développer et d'améliorer les méthodes statistiques et de les voir appliquées dans le monde entier. Elle réalise ses objectifs via les activités suivantes:

- en rassemblant les statisticiens internationaux;
- en faisant la promotion du "know-how" statistique international et de la science statistique internationale;
- en intégrant, sur le plan international, les organismes intéressés par la statistique;
- en organisant des cours internationaux, en échangeant les connaissances, en formant les statisticiens;
- en faisant la promotion sur le plan international des méthodes les plus optimales, en améliorant la comparabilité internationale et en étendant l'utilisation de la statistique.

L'Institut international pour la Statistique regroupe principalement des organismes statistiques nationaux et internationaux, des organismes (inter)gouvernementaux, des institutions publiques, des fondations et des institutions privées de 133 pays (5000 membres).

L'Institut international pour la Statistique organise des rencontres et des manifestations internationales, publie des livres scientifiques, des rapports et des "newsletters". La direction générale de la Statistique et de l'Information économique est membre depuis 1993.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation

Pour la cotisation, l'Institut tient compte de la grandeur du pays et de l'Institut statistique. En 1992 la cotisation de l'INS s'élevait à 3000 francs suisses. A l'heure actuelle la cotisation de la Direction générale de la Statistique et de l'Information économique est de 1995EUR. L'Institut international pour la Statistique souhaiterait que la cotisation s'élève à 2000EUR.

32 FOD ECONOMIE, KMO, MIDDENSTAND EN ENERGIE

ORGANISATIEAFDELING 49. — **CONSUMENTZAKEN**ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/02. —
VEILIGHEID VAN DE CONSUMENTENBA 49 02 12 1101 (Beg OA AP BA) — *Werkingskosten*

(in 000 euro)

	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	199	150	153	151	153	153	153

Verklarende nota

Jaarlijks worden een aantal producten onderzocht op hun veiligheid voor de consument. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door gespecialiseerde laboratoria in binnen- en buitenland.

Een aantal van deze producten en de campagnes worden bepaald door de minister van Consumentenzaken op basis van risicoanalyses en ervaringen van vorige campagnes.

Wettelijke basis: wet 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten.

De onderwerpen van de campagnes voor 2010 moeten nog worden vastgelegd in afspraak met de bevoegde minister.

BA 49 02 12 1159 (Beg OA AP BA) — *Centraal Meldpunt*

(in 000 euro)

	2007 aangepast	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	185	100	102	100	102	102	102

Verklarende nota

De FOD Economie staat in voor de werking van het "Centraal Meldpunt" en volgt de activiteiten ervan op.

De taken van het centraal meldpunt zijn: (artikel 11 van de wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten):

— treedt op als het contactpunt waar producenten en distributeurs een ernstig ongeval ten gevolge van het gebruik van door hen geleverde producten moeten melden;

— treedt op als Belgisch contactpunt voor de Europese uitwisselingssystemen in verband met de veiligheid van producten (RAPEX, CIRCA, GRAS,...);

32 SPF ÉCONOMIE, PME, CLASSES MOYENNES & ÉNERGIE

DIVISION ORGANIQUE 49. — **CONSOMMATION**PROGRAMME D'ACTIVITÉS 49/02. —
PROTECTION DES CONSOMMATEURSAB 49 02 12 1101 (Bud DO PA AB) — *Frais de fonctionnement*

(en 000 euros)

	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	199	150	153	151	153	153	153

Note explicative

Annuellement, plusieurs produits sont analysés quant à leur sécurité pour le consommateur. Ces analyses sont réalisées par des laboratoires spécialisés en Belgique ou à l'étranger.

Certains de ces produits et les campagnes sont déterminés par le ministre pour la Protection du consommateur sur base d'analyses de risques et d'expériences acquises lors de campagnes antérieures.

Base légale: loi 1994 concernant la sécurité des produits et services.

Les sujets des campagnes pour 2010 doivent encore être définis en accord avec le ministre compétent.

AB 49 02 12 1159 (Bud DO PA AB) — *Guichet Central*

(en 000 euros)

	2007 ajusté	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	185	100	102	100	100	100	100

Note explicative

Le SPF anime le "Guichet Central" et assure le suivi de ses activités.

Les tâches du guichet central (art. 11 de la loi du 9 février 1994 relative à la sécurité des produits et des services) sont les suivantes:

— être le point de contact où les producteurs et les distributeurs doivent notifier un accident grave résultant de l'utilisation des produits qu'ils ont fournis;

— être le point de contact belge pour les systèmes d'échange européens en ce qui concerne la sécurité des produits (RAPEX, CIRCA, GRAS,...);

— treedt op als contactpunt voor producenten, distributeurs, werkgevers, consumenten en overheden voor producten die de veiligheid en/of gezondheid van de gebruikers kunnen of zouden kunnen schaden;

— verzorgt het secretariaat van de Commissie voor de Veiligheid van de Consumenten, met inbegrip van de subcommissies en werkgroepen;

— verzamelt alle soort gegevens over gevaren die producten en diensten opleveren (coördineert het Belgisch ongevalenregistratiesysteem Bel-IDB);

— coördineert de samenwerking op het gebied van Europese marktcontrole (ICSMS, ProSafe,...);

— coördineert federale informatiecampaagnes in verband met veiligheid en gezondheid van producten en diensten.

Raming van het budget

Ondersteuning werking Commissie voor de Veiligheid van de Consumenten (studies, publicaties,...): 30 000 EUR.

Federale informatiecampaagnes (zonnebanken, mp3-speakers, ...): 5 000 EUR.

Opvolging werking ICSMS, Prosafe, ...: 5 000 EUR.

Inzamelen Bel-IDB gegevens gedurende één jaar door twee spoeddiensten 62 000 EUR.

BA 49 02 12 11 62 (Beg OA AP BA) — Commissie Veiligh. Consum.

(in 000 euro)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	7	7	7	7	7	7

BA 49 02 32 00 01 (Beg OA AP BA) — Bel-IDB

(in 000 euro)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b			31	31	31	31	31

Bel-IDB is het Belgische gedeelte van het Europese systeem dat gegevens verzamelt over ongevallen waarbij producten of diensten kunnen betrokken zijn.

Hiervoor dienen:

— de gegevens worden ingezameld door middel van patiëntenregistratie bij tenminste drie spoedgevallendiensten;

— het centraal meldpunt vervult alle taken nodig voor de werking ervan (KB 5/8/2006).

— être le point de contact pour les producteurs et les distributeurs, employeurs et autorités pour les produits ou les services qui peuvent ou pourraient nuire à la sécurité et/ou à la santé des utilisateurs;

— assurer le secrétariat de la Commission de la Sécurité des Consommateurs, y compris les sous-commissions et les groupes de travail;

— centraliser tous types de données sur les risques que comportent des produits et des services (coordonner le système belge d'enregistrement des accidents Bel-IDB);

— coordonner la collaboration dans le domaine du contrôle de marché européen (ICSMS, ProSafe,...);

— coordonner des campagnes d'information fédérales sur la sécurité et la salubrité des produits et des services.

Estimation du budget

Soutien au fonctionnement de la Commission de la Sécurité des Consommateurs (études, publications,...): 30 000 EUR.

Campagnes fédérales d'information (bancs scolaires, lecteurs mp3, ...): 5 000 EUR.

Suivi fonctionnement ICSMS, Prosafe, ...: 5 000 EUR.

Collecte des données Bel-IDB pendant un an par deux services d'urgence 62 000 EUR.

AB 49 02 12 1162 (Beg OA AP BA) — Commission pour la sécurité des consommateurs

(en 000 euros)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	7	7	7	7	7	7

AB 49 02 32 0001 (Bud DO PA AB) — Bel-IDB

(en 000 euros)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b			31	31	31	31	31

Bel-IDB est la composante belge du système européen qui collecte des données sur les accidents dans lesquels des produits ou des services peuvent être concernés.

Les données doivent être inventoriées par l'enregistrement des patients dans au moins trois services d'urgence.

Le guichet central remplit toutes les tâches nécessaires à son fonctionnement (AR 5/08/2006).

Raming van het budget

Het verzamelen van deze gegevens door één spoeddienst gedurende één jaar (de kosten voor het creëren, aanpassen en/of onderhouden van de benodigde software; personeelskosten en materiaalkosten: 31 000 EUR).

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/1. —
BESCHERMING VAN HET CONSUMENTENRECHT

Nagestreefde doelstellingen

1. Dit programma bevat de kredieten met betrekking tot diverse activiteiten (publicaties, studies, onderzoeken, manifestaties, enz.) op het vlak van informatie en bescherming van de belangen van de gebruikers.

2. Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 1:

1^E AFDELING: CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN**STRATEGISCHE DOELSTELLING**

Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt;

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 49 10 12 11 30 (Beg OA AP BA) — Voorlichting gebruikers

(in 000 euro)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	100	102	100	100	100	100

BA 49 10 33 0002 (Beg OA AP BA) — Toelage aan het OIVO (Onderzoeks- en Informatiecentrum van de Verbruikersorganisaties)

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	1 698	1 732	1 705	1 732	1 732	1 732

*Toelichtingsnota***1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:**

Het OIVO werd opgericht in 1975 als instelling van openbaar nut. Een beheersovereenkomst werd getekend tussen de minister van Economie en verbruikersorganisaties. Enkele jaren geleden werd deze overeenkomst geactualiseerd en voorziet ze in een werkingstoelage toegekend door de FOD Economie.

Estimation du budget

Collecte des données pendant un an par un service d'urgence (frais pour création, entretien et/ou entretien logiciels, frais de personnel et de matériel): 31 000 EUR.

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 49/1. —
PROTECTION DU DROIT DE LA CONSOMMATION

Objectifs poursuivis

1. Ce programme contient les crédits relatifs à diverses activités (publications, études, recherches, manifestations, etc.) en matière d'information et de protection des intérêts des consommateurs.

2. Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 1:

1^{RE} DIVISION: CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES**OBJECTIF STRATÉGIQUE**

Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. les allocations de base ci-après.

AB 49 10 12 11 30 (Beg OA AP BA) — Information des consommateurs

(en 000 euros)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	100	102	100	100	100	100

AB 49 10 33 0002 (Bud DO PA AB) — Subvention au CRIOC (Centre de Recherche et d'Information des Organisations de Consommateurs)

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	1 698	1 732	1 705	1 732	1 732	1 732

*Note explicative***1. Base légale/objet du subside:**

Le CRIOC a été créé en 1975 en tant qu'organisme d'intérêt public. Un contrat de gestion a été conclu entre le ministre de l'Économie et les organisations de consommateurs. Le contrat de gestion actualisé il y a quelques années prévoit une allocation de fonctionnement octroyée par le SPF Économie.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het OIVO wordt bestuurd door de Belgische verbruikersorganisaties. Het heeft de volgende doelstellingen: de verbruikersorganisaties technische hulp verlenen, de verbruikersfunctie valoriseren en de verdediging van de verbruikers bevorderen.

Het OIVO biedt technische ondersteuning aan de consumentenorganisaties bij de verdediging van de consument en zetelt als expert of vertegenwoordiger van de verbruikersorganisaties in tal van overleg- en adviesraden.

Het centrum verschaft via zijn documentatiecentrum ruime informatie over consumentenaangelegenheden, zowel aan de verbruikers als aan hun organisaties.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De geactualiseerde beheersovereenkomst legde de werkingssubsidie voor 2003 vast op 1 380 000 EUR en voorziet in een jaarlijkse indexering van dit bedrag volgens de normen per uitgavencategorie. Het OIVO maakt daartoe een uitsplitsing van de benodigde werkingstoelage.

4. Uitleg ivm het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in "T-1" (indien nodig)

BA 49 10 33 0003 (Beg OA AP BA) — Toelage aan de Geschillencommissie Reizen

(in 000 euro)

ks	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	15	15	15	15	15	15

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De Geschillencommissie Reizen (GCR) is een vereniging zonder winstoogmerk die werd opgericht in december 1983. Sedert april 1993 is de Geschillencommissie Reizen vzw officieel erkend en gesteund door het FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie ingevolge een overeenkomst afgesloten op 2 april 1993.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De GCR werd is een vzw opgericht in 1983 op initiatief van Test Aankoop en VVR (Vereniging van Vlaamse Reisbureaus). De initiële statuten werden gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 10 december 1983. Sedertdien zijn andere beroepsorganisaties uit de reissector toegetreden tot de GCR. Ze zijn actueel met 9 partners.

2. Présentation complète de l'organe subsidé:

Le CRIOC est dirigé par les organisations belges de consommateurs. Il a pour objectifs de fournir aux organisations de consommateurs une aide technique, de valoriser la fonction de consommation et de favoriser la défense des consommateurs.

Le CRIOC offre un soutien technique aux organisations de consommateurs lors de la défense du consommateur et siège comme expert ou représentant des organisations de consommateurs dans de nombreux conseils de concertation et de consultation.

Via son centre de documentation, le centre fournit de nombreuses informations sur les matières liées à la consommation, tant aux consommateurs qu'à leurs organisations.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation:

Le contrat de gestion actualisé a fixé le subside de fonctionnement pour 2003 à 1 380 000 EUR et prévoit une indexation annuelle de ce montant selon les normes par catégorie de dépense. Le CRIOC fait à cet effet une ventilation de l'allocation de fonctionnement nécessaire.

4. Explications concernant la différence entre le montant demandé en "T" et le montant reçu en "T-1" (si nécessaire)

AB 49 10 33 0003 (Bud DO PA AB) — Subvention à la Commission de Litiges Voyages

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	15	15	15	15	15	15

Note explicative

1. Base légale/objet du subside:

La Commission de Litiges Voyages (CLV) est une association sans but lucratif créée en décembre 1983. Depuis avril 1993, la Commission est reconnue officiellement par le SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie et bénéficie de son soutien à la suite d'une convention conclue le 2 avril 1993.

2. Présentation complète de l'organe subsidé:

La CLV asbl a vu le jour en 1983 à l'initiative de Test-Achats et de la VVR (Association flamande des agences de voyage). Les statuts initiaux ont été publiés au *Moniteur belge* du 10 décembre 1983. Depuis lors, d'autres organisations professionnelles du secteur des voyages ont adhéré à la CLV qui compte actuellement 9 partenaires.

Doel is tot kwalitatieve verbeteringen te komen in de reis-sector, onder meer door het beslechten via buitengerechtelijke weg van geschillen tussen reizigers aan de ene kant en reisbemiddelaars en –organisatoren aan de andere kant. In de schoot van de GCR zetelen arbitrale colleges.

De GCR wordt gehuisvest in de kantoren van de FOD Economie.

De inkomsten van de GCR zijn enerzijds de arbitragekosten die worden aangerekend aan de verliezende partij, en anderzijds subsidies toegekend door de FOD Economie en door de FOD Justitie.

Sedert vorig jaar is de GCR ook aangeduid als bemiddelingsinstantie in het kader van projecten van de FOD Justitie op het vlak van bemiddeling, waarvoor een afzonderlijke subsidie wordt toegekend.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

In de overeenkomst van 1993 werd voorzien in een financiële tegemoetkoming van BEF 500 000 (12 395 EUR). Rekening houdende met de inflatie sedert 1993 werd dit bedrag in 2005 verhoogd tot 15 000 EUR.

De toegekende subsidie is bestemd tot gedeeltelijke dekking van de werkingskosten.

4. Uitleg ivm het verschil tussen het gevraagde bedrag in “T” en het ontvangen bedrag in “T-1” (indien nodig)

BA 49 10 33 04 (Beg OA AP BA) — Toelagen aan verenigingen

(in 000 euro)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	15	15	15	15	15	15

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/2. — BESTRIJDING VAN DE OVERMATIGE SCHULDENLAST

Nagestreefde doelstellingen

In uitvoering van artikel 20 van de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen, werd een begrotingsfonds opgericht met ingang van 1 januari 1999.

Het Fonds ter Bestrijding van de Overmatige Schuldenlast heeft als voornaamste opdracht tussen te komen, op subsidiaire wijze, bij de betalingen van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars.

Door artikel 430 van de programmawet van 22 december 2003 werd het Fonds eveneens belast met de opdracht om het publiek te informeren en te sensibiliseren over schuldenlast.

L'objectif est obtenir des améliorations qualitatives dans le secteur des voyages, notamment en réglant par la voie extrajudiciaire des litiges entre les voyageurs et les intermédiaires et organisateurs de voyages. Des collèges arbitraux siègent au sein de la CLV.

La CLV est établie dans les bureaux du SPF Économie.

Les revenus de la CLV sont d'une part les frais d'arbitrage facturés à la partie perdante et d'autre part les subsides octroyés par le SPF Économie et le SPF Justice.

Depuis l'année de dernière, la CLV est aussi désignée comme instance de médiation dans le cadre de projets du SPF Justice au niveau de la médiation. Ces activités sont subsidiées séparément.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation:

La convention de 1993 prévoit une intervention financière de 500 000 BEF (12 395 EUR). Compte tenu de l'inflation depuis 1993, ce montant a été porté, en 2005, à 15 000 EUR.

Le subside octroyé est destiné à couvrir partiellement les frais de fonctionnement.

4. Explications concernant la différence entre le montant demandé en “T” et le montant reçu en “T-1” (si nécessaire)

AB 49 10 33 00 04 (Beg OA AP BA) — Subvention à des associations

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	125	108	103	106	106	106

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/2. — TRAITEMENT DU SURENDETTEMENT

Objectifs poursuivis

En exécution de l'article 20 de la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et à la possibilité de vendre de gré des biens immeubles saisis, un Fonds budgétaire a été créée à partir du 1^{er} janvier 1999.

Le Fonds de Traitement du surendettement a pour mission principale d'intervenir, à titre subsidiaire, dans le paiement des honoraires, émoluments et frais des médiateurs de dettes.

Par l'article 430 de la loi programme du 22 décembre 2003, le Fonds s'est vu confier également une mission d'information et de sensibilisation du public au surendettement.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 49 20 11 0004 (Beg OA AP BA) — Personeelskost van de administratieve cel van het Fonds ter bestrijding van de overmatige schuldenlast.

(in 000 euro)

	2008 aange- past	2009 aange- past	2010	2011	2012	2013
fc	128	130	130	130	130	130
fb	128	130	130	130	130	130

Verklarende nota

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken

(in 000 euro)

	2008 aange- past	2009 aange- past	2010	2011	2012	2013
Jaarwedde van 2 ambtenaren niv. A en 2 ambtenaren niv. B	128	130	130	130	130	130
Totaal	128	130	130	130	130	130

2. Projecten 2010:

Nihil.

BA 49 20 12 1158 (Beg OA AP BA) — Wettelijke uitgaven van het Fonds ter bestrijding van de overmatige schuldenlast

(in 000 euro)

	2008 aange- past	2009 aange- past	2010	2011	2012	2013
fc	3 000	3 000	2 670	2 670	2 670	2 670
fb	3 000	3 000	2 670	2 670	2 670	2 670

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. les allocations de base ci-après.

AB 49 20 11 0004 (Bud DO PA AB) — Frais de personnel de la cellule administrative du Fonds de Traitement du Surendettement.

(en 000 euro)

	2008 ajusté	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
fc	128	130	130	130	130	130
fb	128	130	130	130	130	130

Note explicative

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

(en 000 euros)

	2008 ajusté	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
Salaire annuel de 2 fonctionnaires niv. A et 2 fonctionnaires niv. B	128	130	130	130	130	130
Totaal	128	130	130	130	130	130

2. Projets 2010

Néant.

AB 49 20 12 1158 (Bud DO PA AB) — Dépense légale du Fonds de Traitement du Surendettement

(en 000 euros)

	2008 ajusté	2009 ajusté	2010	2011	2012	2013
fc	3 000	3 000	2 670	2 670	2 670	2 670
fb	3 000	3 000	2 670	2 670	2 670	2 670

*Verklarende nota***1. Recurrente uitgaven voor permanente taken**

(in 000 euro)	2008 aangepast <i>ajusté</i>	2009 aangepast <i>ajusté</i>	2010
Erelonen aan personen die niet tot de Rijks-diensten behoren.	5	5	5
Verbruiksuitgaven	5	1	1
Publicaties	5	1	1
Betaling van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars.	2 843	2 843	2 513
Betaling van maatregelen inzake informatie en sensibiliseren omtrent schuldoverlast.	150	150	150
Totaal	3 000	3 000	2 670

2. Projecten 2010

Nihil.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/3. —
TOELAGEN AAN EXTERNE ORGANISMEN

Nagestreefde doelstellingen

1. Dit programma bevat de kredieten met betrekking tot diverse toelagen aan externe organisaties.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

BA 32 49 30 33 0030 (Bud DO PA AB) — Subsidie aan het Europees Centrum voor de Consument

(in 000 euro)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	128	150	150	150	150	150

*Toelichtingsnota***1. Wettelijke basis/bestaansreden van de subsidie:**

De subsidie aan het Europees Centrum voor de Consument (ECC) is het resultaat van Europese verbintenissen.

Bij Beschikking 1926/2006 van het Europees Parlement en van de Raad van 18 december 2006 wordt een communautair actieprogramma ingesteld op het gebied van het consumentenbeleid 2007-2013. Deze Beschikking is het vervolg op een vergelijkbare Beschikking van 8 december 2003 voor de jaren

*Nota explicative***1. Coûts récurrents pour tâches permanentes**

2011	2012	2013	(en 000 euros)
5	5	5	Honoraires aux personnes n'appartenant pas au personnel de l'État
1	1	1	Dépense de consommation
1	1	1	Publications
2 513	2 513	2 513	Paiement des honoraires, emoluments et frais des médiateurs de dettes
150	150	150	Paiement des mesures d'information et de sensibilisation concernant le surendettement
2 670	2 670	2 670	Total

2. Projets 2010

Néant.

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/3. —
SUBVENTION AUX ORGANISMES EXTERNES

Objectifs poursuivis

1. Ce programme contient les crédits relatifs à diverses subventions aux organismes externes.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis:

Cfr. les allocations de base ci-après.

AB 32 49 30 33 0030 (Bud DO PA AB) — Subvention au Centre Européen des Consommateurs

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	128	131	150	150	150	150

*Note explicative***1. Base légale/raison d'être de la subvention:**

Le subventionnement du Centre européen des consommateurs (CEC) résulte d'obligations européennes.

La Décision 1926/2006 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2006 établit un programme d'action communautaire dans le domaine de la politique des consommateurs 2007-2013. Cette Décision fait suite à une Décision comparable du 8 décembre 2003 pour les années 2004 à

2004 tot 2007. Zij werd goedgekeurd door alle lidstaten en voorziet met name in een gezamenlijke financiële bijdrage Commissie-lidstaten (50%—50%) in de acties inzake informatie, advies en beroepsmiddelen, het netwerk Europees Centrum voor de Consument. Het betreft dus een *specifieke juridische en financiële verbintenis* van de lidstaten, met de steun van een gelijkwaardige verbintenis van de Commissie in haar jaarlijkse werkprogramma's.

2. Uitvoerige voorstelling van het gesubsidieerde organisme:

Het ECC heeft als doel de consumenten begeleiding te bieden. Het verspreidt informatie over de juridische rechten van de consumenten zowel op Europees als op nationaal gebied en geeft advies en bijstand aan consumenten bij grensoverschrijdende klachten of geschillen. Het vervult een verbindings- en contactfunctie in het kader van het Europees ECC-Net (dat 29 centra van de 27 lidstaten en van Noorwegen en IJsland omvat) opgericht om het vertrouwen van de consument in de eenheidsmarkt te versterken en de alternatieve geschillenregeling te bevorderen.

3. Berekeningsmethode van het bedrag van de subsidie en gebruik ervan:

De Europese Commissie financiert het EEC naar rato van 50%, de andere 50% worden op nationaal niveau gefinancierd. Elke vermindering van de nationale subsidie brengt een gelijkwaardige vermindering van de communautaire subsidie met zich mee.

In België wordt de gaststructuur van het EEC momenteel door de Onafhankelijke Organisatie ter Bescherming van de Consument beheerd.

Het Belgische EEC voldoet aan alle criteria van de Commissie en vervult zijn opdrachten met een staf van zes personen. Zijn balans is positief.

De Belgische financiering van het EEC wordt hoofdzakelijk gewaarborgd door een subsidie van 150 000 EUR ten laste van de begroting van de FOD Economie. Elk jaar moet de bevoegde minister zich bij de Europese Commissie verbinden voor het vastleggen van de nationale financiering van het volgende jaar. De vastlegging gedaan in 2008 voor 2009 bedraagt 150 000 EUR.

Het permanente karakter van het EEC rechtvaardigt de bestendigheid van de financiering.

4. Uitleg van het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het bedrag gekregen in "T-1" (indien nodig)

2007. Elle a été adoptée par tous les États membres et prévoit notamment une participation financière conjointe Commission-États membres (50%—50%) dans des actions en matière d'information, de conseil et de voies de recours, précisément le réseau des centres européens des consommateurs. Il s'agit donc d'un *engagement juridique et financier précis* des États membres, relayé par un engagement équivalent de la Commission dans ses programmes de travail annuels.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné:

Le CEC a pour but de fournir des services d'assistance aux consommateurs. Il diffuse des informations sur les droits juridiques du consommateur aux niveaux tant européen que national et fournit des conseils et de l'aide aux consommateurs lors de plaintes ou de litiges uniquement transfrontaliers. Il assume une fonction de relais et de contact dans le cadre du réseau européen des CEC (regroupant 29 centres émanant des 27 États membres et de la Norvège et de l'Islande) créé pour renforcer la confiance du consommateur dans le marché unique et favoriser le règlement alternatif des litiges.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière:

La Commission européenne finance les CEC à concurrence de 50%, les autres 50% étant financés au niveau national. Toute diminution de subvention nationale entraîne automatiquement une diminution de subvention communautaire du même ordre.

En Belgique, la structure hôte du CEC est actuellement gérée par l'Organisation Indépendante pour la Protection du Consommateur.

Le CEC belge satisfait à tous les critères de la Commission et assure ses missions avec un staff de six personnes. Son bilan est positif.

Le financement belge du CEC est principalement assuré par une subvention à charge du budget du SPF Economie de 150 000 EUR. Chaque année, le Ministre compétent doit s'engager auprès de la Commission européenne pour le financement national de l'année suivante.

Le caractère permanent du CEC justifie la permanence du financement.

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en "T" et celui reçu en "T-1" (si nécessaire)

BA 32 49 30 31 2232 (Bud DO PA AB) — Bemiddelingsdienst Banken — Krediet — Beleggingen

(in 000 euro)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	85	87	87	89	89	89

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/bestaansreden van de subsidie:

De subsidie is bestemd om een behoorlijke werking van de Bemiddelingsdienst Banken — Krediet — Beleggingen te waarborgen.

2. Uitvoerige voorstelling van het gesubsidieerde organisme:

Sedert 1990 kunnen particulieren hun klachten tegen de financiële instellingen voorleggen aan een Ombudsman die door deze instellingen werd aangewezen.

Naar aanleiding van een advies van de Raad voor het Verbruik werd in 2004 een paritaire Bemiddelingsdienst opgericht. Deze dienst is samengesteld uit de door de financiële instellingen aangewezen Ombudsman en een permanente vertegenwoordiger van de belangen van de consumenten, aangewezen door de consumentenorganisaties.

Zoals in het verleden, is de Ombudsman nog steeds belast met het onderzoek van de klachten en het opstellen van de adviezen. Alvorens aan de partijen te worden medegedeeld, worden de adviezen voortaan aan de permanente vertegenwoordiger van de belangen van de consumenten voorgelegd, die in geval van meningsverschil, het dossier aan een Bemiddelingscollege kan voorleggen. De Ombudsman kan zelf het initiatief nemen om een klacht aan het Bemiddelingscollege voor te leggen.

Het Bemiddelingscollege is samengesteld uit deskundigen paritair aangeduid door de financiële instellingen en de consumentenorganisaties.

De nieuwe paritaire Bemiddelingsdienst werd op 1 november 2004 ingesteld.

De aanwezigheid van een permanente vertegenwoordiger van de belangen van de consumenten binnen de Bemiddelingsdienst heeft zeer gunstige gevolgen. Onder andere:

— de consumenten aarzelen veel minder om een beroep te doen op de dienst;

— de Dienst krijgt daardoor meer legitimiteit, geloofwaardigheid en doorzichtigheid;

— de adviezen van de Dienst worden meer gedetailleerd, beter gemotiveerd, en meer didactisch;

A.B.: 32 49 30 31 2232 (Bud DO PA AB) — Service de Médiation Banques — Crédit — Placements

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	87	89	87	89	89	89

Note explicative

1. Base légale/raison d'être de la subvention:

La subvention est destinée à assurer un fonctionnement correct du Service de médiation Banques — Crédit — Placements.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné:

Depuis 1990, les particuliers peuvent soumettre leurs plaintes contre les institutions financières à un *Ombudsman* désigné par celles-ci.

Suite à un avis du Conseil de la consommation, un Service de médiation paritaire a été créé en 2004. Ce Service est composé de l'*Ombudsman* désigné par les institutions financières, et d'un représentant permanent des intérêts des consommateurs désigné par les organisations de consommateurs.

Comme par le passé, l'*Ombudsman* continue à instruire les plaintes et à rédiger les avis. Ceux-ci, avant d'être communiqués aux parties, sont dorénavant soumis au représentant permanent des intérêts des consommateurs qui, en cas de désaccord, peut soumettre le dossier à un Collège de médiation. L'*Ombudsman* lui-même peut prendre l'initiative de soumettre une plainte au Collège de médiation.

Le Collège de médiation est composé d'experts désignés paritairément par les institutions financières et les organisations de consommateurs.

Le nouveau Service de médiation paritaire est en place depuis le 1^{er} novembre 2004.

La présence d'un représentant permanent des intérêts des consommateurs au sein du Service de médiation comporte des conséquences très favorables. Entre autres:

— les consommateurs hésitent beaucoup moins à faire appel au Service;

— ledit Service gagne en légitimité, en crédibilité et en transparence;

— les avis du Service vont davantage dans le détail et sont mieux motivés, sans compter leur aspect didactique;

— bovendien zijn de bemiddelingsdiensten binnen de ban-
ken ontegenzegglijk beter geworden, waardoor meer klachten
op hun niveau kunnen worden opgelost.

De levensvatbaarheid van het systeem is echter slechts
mogelijk als de overheid het gedeelte van de kosten die de
consumentenorganisaties op zich moeten nemen, ten laste
zou nemen.

3. Berekeningsmethode van het bedrag van de subsi- die en gebruik ervan:

De subsidie is berekend om de kosten te dekken die de
consumentenorganisaties op zich moeten nemen voor de
werking van de Dienst, namelijk:

— de personeelskosten van de jurist die de belangen van
de consumenten vertegenwoordigt;

— de kosten betreffende de werkpost van deze jurist bin-
nen de Bemiddelingsdienst;

— de kosten betreffende de presentiegelden van de leden
van het Bemiddelingscollege.

Deze kosten worden in eerste instantie door het OIVO
gedragen en vervolgens door deze subsidie gedekt.

4. Uitleg van het verschil tussen het gevraagde bedrag in “T” en het bedrag gekregen in “T-1” (indien nodig)

BA 32 49 30 33 0033 (Bud DO PA AB) — Het Observatoire
du Crédit et de l'Endettement

(in 000 euro)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
a	100	102	100	102	102	102

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/bestaansreden van de subsidie:

De werkingssubsidie ten gunste van het “Observatoire du
Crédit et de l'Endettement” is bestemd om de kosten te dek-
ken die voortvloeien uit de activiteiten die het ontwikkelt in de
bevoegdheidsdomeinen van de federale overheid, namelijk:
de financiële diensten aangeboden aan de particulieren, de
schuldenlast van de particulieren en de federale aspecten
van de behandeling van de overmatige schuldenlast, onder
andere de collectieve schuldenregeling.

2. Uitvoerige voorstelling van het gesubsidieerde organisme:

Het “Observatoire du Crédit et de l'Endettement” heeft
tot doel elke vorm van onderzoek en actie inzake krediet
en schuldenlast te promoten: vergaderingen, informatie,

— parallèlement, les services de médiation internes aux
banques se sont grandement améliorés et permettent de
résoudre davantage de plaintes à leur niveau.

Cependant, la viabilité du système n'est possible qu'à
condition que l'autorité prenne en charge la partie des frais
incombant aux organisations de consommateurs.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière:

La subvention est calculée de façon à couvrir les frais
incombant aux organisations de consommateurs dans le
fonctionnement du Service, à savoir:

— les frais de personnel du juriste représentant les intérêts
des consommateurs;

— les frais relatifs au poste de travail de ce juriste au sein
du Service de médiation;

— les frais relatifs aux jetons de présence des membres
du Collège de médiation.

Ces frais sont en première instance supportés par le
CRIOC et ensuite couverts par la présente subvention.

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en “T” et celui reçu en “T-1” (si nécessaire)

AB 32 49 30 33 0033 (Bud DO PA AB) — L'Observatoire
du Crédit et de l'Endettement

(en 000 euros)

sc	2008	2009	2010	2011	2012	2013
c/b	100	102	100	102	102	102

Note explicative

1. Base légale/raison d'être de la subvention:

Le subside de fonctionnement en faveur de l'Observatoire
du Crédit et de l'Endettement est destiné à couvrir les frais oc-
casionnés par les activités qu'il développe dans les domaines
de compétence de l'autorité fédérale, à savoir: les services
financiers offerts aux particuliers, l'endettement des particu-
liers et les aspects fédéraux du traitement du surendettement,
notamment le règlement collectif de dettes.

2. Présentation complète de l'Organisme subven- tionné:

L'Observatoire du Crédit et de l'Endettement a pour
objectif de promouvoir toute forme de réflexion et d'action
dans le domaine du crédit et de l'endettement: rencontres,

opleidingen, onderzoek, centralisering en verwerking van de economische, sociale en juridische gegevens.

Het “*Observatoire*” neemt actief deel aan onderzoeksprogramma’s die de economische en sociale rol van krediet aan particulieren uitdiepen. Samen met tal van economische actoren en sociale diensten streeft het naar de opbouw van een ethiek die het recht en de praktijken van bestrijding van schuldoverlast in goede banen moet leiden. Het stelt analyse- en informatiemiddelen op juridisch en economisch vlak ter beschikking.

Het “*Observatoire*” zorgt voor een ruime verspreiding van de resultaten van zijn werkzaamheden. Het publiceert in het Frans en het Nederlands het Jaarboek kredietrecht en collectieve schuldenregeling (jaarlijks), thematische fiches met economische analyses en het Algemeen verslag over het verbruik en het krediet aan particulieren (jaarlijks).

Het zorgt voor de centralisering van economische, sociale en juridische gegevens die betrekking hebben op de kredietverlening, de schuldenlast en de overmatige schuldenlast van natuurlijke personen. Deze gegevens worden geanalyseerd en de studies worden ruim verspreid. Het organiseert jaarlijks een colloquium dat een bijzonder thema in het licht stelt.

Zijn voornaamste activiteit is dus het verrichten en het verspreiden van studies op het gebied van het krediet, de schuldenlast en de schuldenoverlast.

3. Berekeningsmethode van het bedrag van de subsidie en gebruik ervan:

In overeenstemming met het beheerscontract afgesloten tussen de Staat en het Observatorium, is de werkingssubsidie bestemd om:

— de werkingskosten, inbegrepen alle bezoldigingen, sociale lasten en wettelijke verplichtingen betreffende het personeelskader belast met de uitvoering van de hierboven vermelde activiteiten;

— de kosten voor aankoop van materieel, diensten en onderaanneming noodzakelijk voor de goede uitvoering van voornoemde activiteiten;

— de algemene kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de goede uitvoering van al deze activiteiten.

4. Uitleg van het verschil tussen het gevraagde bedrag in “T” en het bedrag gekregen in “T-1” (indien nodig)

information, formation, études, centralisation et traitement de données économiques, sociales et juridiques.

L’Observatoire participe à la réalisation de programmes de recherche permettant de mieux comprendre le rôle économique et social du crédit aux particuliers. Avec les agents économiques et les services sociaux, il vise à construire une éthique qui doit guider le droit et les pratiques de lutte contre le surendettement. Il met en place des outils d’analyse et d’information aux plans juridique et économique.

L’Observatoire assure une large diffusion des résultats de ses travaux et publie, en français et en néerlandais, l’Annuaire juridique du crédit et du règlement collectif de dettes (annuel), des fiches thématiques d’analyse économique et un Rapport général sur la consommation et le crédit aux particuliers (annuel).

Il réalise la centralisation de données économiques, sociales et juridiques relatives au crédit, à l’endettement et au surendettement des personnes physiques. Ces données sont analysées et les études largement diffusées. Il organise chaque année un colloque annuel mettant en évidence un thème particulier.

Son activité principale est donc la réalisation et la diffusion d’études dans les domaines du crédit, de l’endettement et du surendettement.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière:

Conformément au contrat de gestion conclu entre l’État et l’Observatoire, le subsidie de fonctionnement est destiné à couvrir:

— les frais de fonctionnement, y compris toutes les rémunérations, charges sociales et obligations légales afférentes au cadre du personnel qui est chargé de l’exécution des activités mentionnées ci-dessus;

— les frais pour achats de matériel, services et sous-traitance nécessaires pour la bonne exécution des activités précitées;

— les frais généraux directement liés à la bonne exécution de toutes ces activités.

4. Explication de l’écart entre le montant demandé en “T” et celui reçu en “T-1” (si nécessaire)