

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

8 octobre 2021

PROPOSITION DE RÉSOLUTION

**visant
à stimuler la numérisation
des associations sans but lucratif**

(déposée par M. Steven Matheï et consorts)

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

8 oktober 2021

VOORSTEL VAN RESOLUTIE

**betreffende
het stimuleren van de digitalisering
voor verenigingen zonder winstoogmerk**

(ingediend door de heer Steven Matheï c.s.)

N-VA	: Nieuw-Vlaamse Alliantie
Ecolo-Groen	: Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
PS	: Parti Socialiste
VB	: Vlaams Belang
MR	: Mouvement Réformateur
CD&V	: Christen-Democratisch en Vlaams
PVDA-PTB	: Partij van de Arbeid van België – Parti du Travail de Belgique
Open Vld	: Open Vlaamse liberalen en democraten
Vooruit	: Vooruit
cdH	: centre démocrate Humaniste
DéFI	: Démocrate Fédéraliste Indépendant
INDEP-ONAFH	: Indépendant - Onafhankelijk

Abréviations dans la numérotation des publications:		Afkorting bij de numering van de publicaties:	
DOC 55 0000/000	Document de la 55 ^e législature, suivi du numéro de base et numéro de suivi	DOC 55 0000/000	Parlementair document van de 55 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA	Questions et Réponses écrites	QRVA	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV	Version provisoire du Compte Rendu Intégral	CRIV	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV	Compte Rendu Analytique	CRABV	Beknopt Verslag
CRIV	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)	CRIV	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN	Séance plénière	PLEN	Plenum
COM	Réunion de commission	COM	Commissievergadering
MOT	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

DÉVELOPPEMENTS

MESDAMES, MESSIEURS,

La numérisation de notre société bat son plein. La crise du coronavirus, qui nous a forcés à limiter autant que possible les contacts physiques, a encore accéléré cette numérisation. Cette évolution crée l'opportunité de réaliser des avancées importantes dans ce domaine. Par ailleurs, la numérisation permet aux associations de travailler plus efficacement. Une étude sur la maturité digitale du secteur associatif commandée par la Fondation Roi Baudouin et réalisée avant la crise du coronavirus révèle qu'une grande majorité (87 %) des associations reconnaissent l'importance de la numérisation.¹

La notion d'association est très large. Elle recouvre notamment les ASBL, les AISBL, les fondations et les associations de fait. La présente proposition de résolution se concentre principalement sur les ASBL. Elle appelle par ailleurs à réaliser le même exercice en ce qui concerne les AISBL et les fondations.

On estime à 100 000 le nombre d'ASBL et à plus d'un million le nombre de bénévoles actifs dans notre pays. La crise du coronavirus a montré une fois de plus que ceux-ci jouent un rôle important et indispensable dans notre société. De nombreuses ASBL locales offrent un ballon d'oxygène à notre société; elles en sont le cœur battant. Il est donc important qu'elles puissent également profiter de la numérisation pour éviter la charge administrative liée au papier, qui peut en effet décourager les bénévoles. Il faut donc progresser dans la numérisation des ASBL afin de simplifier le fonctionnement de l'association en réduisant ou en évitant les déplacements physiques qui sont actuellement nécessaires pour régler des questions administratives.

Des mesures importantes ont déjà été prises: il est désormais possible d'organiser des réunions numériques et écrites au sein de l'assemblée générale et de l'organe d'administration, ainsi que pour la gestion journalière.²

La poursuite de la numérisation des processus et documents publics permettra aux ASBL de se concentrer davantage sur leurs activités principales. Elles pourront travailler plus efficacement et accroître l'impact de leurs activités. En outre, la numérisation apportera un réel soutien aux nombreux administrateurs qui sont actifs

¹ *La maturité digitale du secteur associatif*, Bruxelles, Fondation Roi Baudouin, avril 2019.

² Art. 9:9, 9:14/1 et 9:16/1 du Code des sociétés et des associations.

TOELICHTING

DAMES EN HEREN,

De digitalisering van onze maatschappij is volop bezig. De coronacrisis, waarbij fysieke contacten zoveel mogelijk vermeden moesten worden, heeft de digitalisering nog versneld. Deze evolutie creëert opportuniteiten om vandaag grote stappen vooruit te kunnen zetten inzake digitalisering. Tegelijkertijd zorgt digitalisering ervoor dat verenigingen hun werking efficiënter kunnen maken. Uit een studie over de digitale maturiteit van de verenigingssector, op verzoek van de Koning Boudewijnstichting en daterend van voor corona, blijkt dat een grote meerderheid (87 %) van de verenigingen het belang van digitalisering erkent.¹

Het begrip verenigingen is een zeer breed begrip. We kunnen hieronder verstaan: vzw's, ivzw's, stichtingen en feitelijke verenigingen. Deze resolutie focust zich hoofdzakelijk op vzw's en roept daarnaast op om dezelfde oefening te maken voor ivzw's en stichtingen.

In ons land zijn naar schatting 100 000 vzw's en meer dan een miljoen vrijwilligers actief. Tijdens de coronacrisis werd opnieuw aangetoond hoe belangrijk en onmisbaar hun rol is in onze maatschappij. Vele lokale vzw's zorgen voor zuurstof en zijn het kloppend hart van onze samenleving. Het is dan ook belangrijk dat zij ook op de kar van de digitalisering kunnen springen om zo de papieren administratieve last die vrijwilligers kunnen ontmoedigen te vermijden. Er moet dan ook verder werk worden gemaakt van de digitalisering voor vzw's, zodat dit de werking van de vereniging eenvoudiger en gemakkelijker kan maken door fysieke verplaatsingen om administratie te regelen te verminderen of te vermijden.

Er werden al belangrijke stappen gezet door het digitaal en schriftelijk vergaderen mogelijk te maken in de algemene vergadering, bestuursorgaan en dagelijks bestuur.²

Een verdere digitalisering van overheidsprocessen en -documenten leidt ertoe dat vzw's zich meer kunnen focussen op hun kernactiviteiten. Ze kunnen de werking van hun vereniging efficiënter maken en de impact van hun activiteiten vergroten. Bovendien is digitalisering op die manier ook een echte ondersteuning voor de vele

¹ *De digitale maturiteit van de verenigingssector*, Brussel, Koning Boudewijnstichting, april 2019.

² Art. 9:9, 9:14/1 en 9:16/1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

dans les ASBL et qui exercent très souvent leur mandat à titre bénévole.

L'accord de gouvernement met, lui aussi, l'accent sur la simplification numérique (de manière générale). Il évoque "une réduction des charges administratives pesant sur les citoyens et les entreprises, notamment en améliorant les services numériques, en débloquent et en développant davantage les applications d'administration en ligne (*e-government*) tout en respectant les principes "*only once*" et "*think small first*", et en mettant en œuvre des procédures d'autorisation plus rapides et des contrats intelligents, tout en respectant la législation sur les marchés publics."

La présente proposition de résolution demande concrètement de développer plus avant la numérisation pour les ASBL.

1. Obligation généralisée de dépôt numérique des comptes annuels auprès de la BNB

La présente proposition de résolution demande premièrement l'introduction d'une obligation généralisée de dépôt des comptes annuels des ASBL – quelle que soit leur taille – auprès de la Centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique (BNB). Les comptes annuels des petites ASBL telles que définies à l'article 3:47, § 2, du Code des sociétés et des associations doivent aujourd'hui être déposés au greffe du tribunal en version papier, alors que les autres catégories d'ASBL déposent déjà leurs comptes annuels à la BNB. La possibilité pour les petites ASBL visées à l'article 3:47, § 2, du Code des sociétés et des associations de déposer également leurs comptes annuels à la BNB serait synonyme de simplification administrative, étant donné que le dépôt en version papier au greffe serait remplacé par un simple dépôt électronique par Internet. Lorsque le dépôt est effectué par voie électronique, il n'est plus nécessaire de disposer des comptes annuels sur papier, de les imprimer et de les transmettre au greffe par courrier ou physiquement. Dans un tel système, l'ASBL ne sera plus non plus tenue de déposer également ses comptes annuels séparément avec la déclaration numérique à l'impôt des personnes morales dans *Biztax*, comme c'est le cas actuellement.

Le dépôt électronique permettra donc de réduire la charge administrative des ASBL. Il sera également possible d'obtenir un aperçu des comptes annuels antérieurs; il ne sera donc plus nécessaire de se rendre au greffe pour les consulter, comme c'est le cas à l'heure actuelle. Un dépôt électronique auprès de la BNB permettra d'obtenir des documents numérisés plus exploitables, garantira

bestuurders die actief zijn in vzw's en hun mandaat heel vaak vrijwillig uitoefenen.

Het regeerakkoord heeft ook aandacht voor digitale vereenvoudiging (in het algemeen) en spreekt van: "De afbouw van de administratieve lasten voor de burger en de ondernemingen, o.a. door de digitale dienstverlening te verbeteren, het ontsluiten en het verder ontwikkelen van e-government toepassingen, met respect voor de "*only once*"- en "*think small first*"-principes, en het implementeren van snellere vergunningsprocedures en smart contracts met respect voor de wetgeving inzake overheidsopdrachten."

Concreet vraagt de resolutie om verder werk te maken van de digitalisering voor vzw's.

1. Veralgemeende digitale neerleggingsplicht voor jaarrekeningen bij de NBB

Ten eerste verzoekt de resolutie om een veralgemeende neerleggingsplicht voor jaarrekeningen van vzw's, ongeacht hun grootte, in te voeren bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België (NBB). Jaarrekeningen van kleine vzw's zoals bepaald in artikel 3:47, § 2, WVV moeten nog steeds op papieren drager worden neergelegd bij de griffie van de rechtbank, terwijl andere categorieën van vzw's reeds de jaarrekening neerleggen bij de NBB. Ook voor deze kleine vzw's zoals bepaald in artikel 3:47, § 2, WVV zou een neerlegging van de jaarrekening bij de NBB kunnen zorgen voor een administratieve vereenvoudiging aangezien de papieren neerlegging bij de griffie wordt vervangen door een eenvoudige elektronische neerlegging via het internet. Door een elektronische neerlegging is het niet langer nodig om de jaarrekening nog op papier te hebben, noch af te drukken en via de post of fysiek te bezorgen aan de griffie. Bovendien vermijdt men hierdoor ook nog eens dat de jaarrekening van de vzw nog eens apart ingediend moet worden bij de digitale aangifte van de rechtspersonenbelasting in *Biztax*, zoals nu het geval is.

Een elektronische neerlegging zorgt dus voor minder administratieve last voor vzw's. Ook zal het mogelijk zijn om zicht te krijgen op vorige jaarrekeningen en hoeft men dan niet meer zoals nu naar de griffie te gaan om deze in te kijken. Een elektronische neerlegging bij de NBB leidt tot meer werkbare gedigitaliseerde documenten, verzekert de mogelijkheid om statistieken van de kleine

la possibilité de réaliser des statistiques concernant les petites ASBL et entraînera une simplification administrative pour les greffes.

La présente proposition de résolution demande également la gratuité de ce dépôt des comptes annuels auprès de la BNB.

2. Dépôt électronique des actes modificatifs par le biais de l'application e-greffe

Deuxièmement lieu, la résolution demande que l'on s'attelle à la mise en œuvre du dépôt électronique des actes modificatifs.

Pour créer une ASBL, il convient de déposer un acte constitutif auprès du greffe du tribunal de l'entreprise. Outre le dépôt sur papier, les membres fondateurs ont également la possibilité, depuis février 2012, de créer une ASBL en ligne en déposant l'acte constitutif par voie électronique via l'application "e-greffe" du SPF Justice. En outre, les notaires peuvent également utiliser l'application "e-depot".

Ces dépôts par voie électronique ont le vent en poupe.³ En 2016, on comptait encore 2 682 dépôts physiques (sur papier), 2 394 dépôts électroniques via l'application e-greffe et 65 via l'application e-depot. Les dépôts physiques étaient donc plus nombreux que les dépôts électroniques. En 2020, en revanche, seulement 1 189 dépôts physiques ont été enregistrés contre 2 765 dépôts électroniques via e-greffe et 115 sur l'application e-depot.

Il est évident que les ASBL se sont engagées dans la voie du numérique et qu'une évolution irréversible est en marche.

vzw's te verkrijgen en zorgt ook voor administratieve vereenvoudiging voor de griffies.

Deze resolutie verzoekt bovendien om deze neerlegging van de jaarrekening van de NBB gratis te maken.

2. Elektronisch neerleggen van de wijzigingsakten in het portaal e-griffie

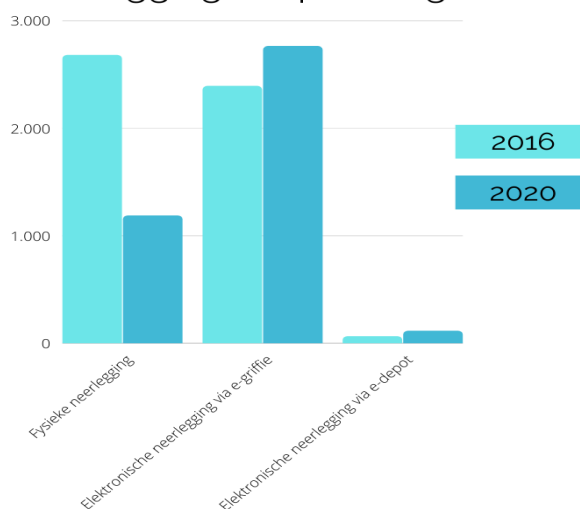
Ten tweede vraagt de resolutie om werk te maken van het elektronisch te kunnen neerleggen van de wijzigingsakten.

Een vzw wordt opgericht door de neerlegging van de oprichtingsakte op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Sinds 2012 kunnen de oprichtende leden naast een fysieke neerlegging op papier, ook kiezen voor een elektronische neerlegging van de oprichtingsakte via het portaal "e-griffie" van de FOD Justitie. Daarnaast kunnen notarissen gebruik maken van de toepassing "e-depot".

Deze elektronische mogelijkheden tot neerlegging zijn aan een opmars bezig.³ In 2016 waren er nog 2 682 fysieke (papieren) neerleggingen, 2 394 elektronische neerleggingen in e-griffie en 65 in e-depot. Er werden dus meer fysieke neerleggingen gedaan dan elektronische neerleggingen. In 2020 daarentegen werden maar 1 189 fysieke neerleggingen gedaan tegenover 2 765 elektronische neerleggingen in e-griffie en 115 in e-depot.

Het is duidelijk dat vzw's hun digitale weg hebben gevonden en er een onomkeerbare evolutie is ingezet.

Neerleggingen oprichtingsakten



³ Questions et réponses, Chambre, Q. n° 268, du 25 janvier 2021 (S. MATHEÏ).

³ Vragen en antwoorden, Kamer, Vr. nr. 268, 25 januari 2021 (S. MATHEÏ).

À l'heure actuelle, l'application e-greffe du SPF Justice n'est accessible aux citoyens que pour créer une ASBL. Ce portail ne leur permet pas encore d'apporter des modifications, ni de procéder à la publication de celles-ci par voie électronique et numérique. Concrètement, cela signifie qu'une modification des statuts de l'ASBL ou les éventuelles nominations, destitutions ou démissions d'administrateurs ou d'administrateurs journaliers (voir figure 1) ne peuvent actuellement être effectuées que par un dépôt physique sur papier au greffe, à l'aide des formulaires I et II. Or, beaucoup d'administrateurs d'ASBL éprouvent des difficultés à remplir correctement ces formulaires. Nous constatons en outre que la façon de procéder donne lieu à diverses interprétations, suivant le greffe compétent. De même, ces formulaires ne peuvent pas être complétés en ligne, ni être envoyés par voie électronique, mais doivent donc effectivement être déposés au greffe en format papier.

La résolution demande dès lors d'étendre l'application e-greffe afin que les actes modificatifs authentiques puissent également être déposés par voie électronique. Le dépôt électronique améliore non seulement la convivialité, il assure également une application univoque des règles pour toutes les ASBL. La présente résolution demande en outre la gratuité du dépôt électronique.

Het portaal e-griffie van de FOD Justitie is momenteel enkel toegankelijk voor burgers bij de oprichting van een vzw. E-griffie kan nog niet door burgers gebruikt worden om op een elektronische en digitale manier wijzigingen door te voeren en te laten publiceren. Dat wil concreet zeggen dat een statutenwijziging van vzw's, eventuele benoemingen of ontslagen van bestuurders of dagelijkse bestuurders (zie figuur 1) momenteel enkel via een fysieke papieren neerlegging ter griffie kunnen gebeuren. Dit gebeurt via de zogenaamde formulieren I en II. Vele bestuurders van vzw's hebben moeilijkheden om deze formulieren correct in te vullen. Daarnaast stellen we vast dat er verschillende interpretaties zijn van de wijze waarop dit moet gebeuren, afhankelijk van de bevoegde griffie. Ook kunnen deze formulieren niet online worden ingevuld of via e-mail worden doorgestuurd, maar moeten ze dus effectief via papieren exemplaren worden neergelegd op de griffie.

De resolutie vraagt dan ook om de e-griffie uit te breiden, zodat ook onderhandse wijzigingsakten elektronisch kunnen worden neergelegd. Een elektronische neerlegging zorgt niet alleen voor een groter gebruiksgemak, het bevordert ook de eenduidige toepassingen van de regels voor alle vzw's. Deze resolutie verzoekt bovendien om deze neerlegging gratis te maken.

Type de décision/ Soort beslissing	Qui décide ?/ Wie beslist?	Publication dans les annexes du Moniteur belge/BCE/greffe Publicatie in bijlagen belgisch Staatsblad/KBO/greffe			
		électronique/ digitaal	Sur papier/op papier		
		e-greffe/ e-griffie	Formulaire I(x2)/ Formulier I (x2)	Formulaire II (x2)/ Formulier II (x2)	Annexes (x2)/ Bijlagen (x2)
Constitution de l'ASBL/ Oprichting vzw	Assemblée générale/ Algemene vergadering	Possible également/ ook mogelijk	Compléter volets A, B et C/ luik A, B en invullen	/	Soussigné acte constitutif/ ondertekende oprichtingsakte
Modification des statuts/ wijziging statuten	Assemblée générale/ Algemene vergadering	/	Compléter volets A et B/ luik A en B invullen	Compléter volets A et C/ luik A en C invullen	Extrait du procès- verbal statuts coordonnés/ uitreksel notulen gecoördineerde statuten
Nomination et destitution/démission de l'administrateur/ Benoeming en ontslag bestuurder	Assemblée générale/ Algemene vergadering	/	Compléter volets A et B/ luik A en B invullen	Compléter volets A et C/ luik A en C invullen	Extrait du procès- verbal / Uitreksel notulen
Nomination et destitution/ démission du/des commissaire(s) / Benoeming en ontslag commissaris(sen)	Assemblée générale/ Algemene vergadering	/	Compléter volets A et B/ luik A en B invullen	Compléter volets A et C/ luik A en C invullen	Extrait du procès- verbal / Uitreksel notulen
Nomination et destitution/démission de l'administrateur journalier/ Benoeming en ontslag dagelijks bestuurder	Organe d'administration, sauf disposition statutaire contraire/ Bestuursorgaan, tenzij statuten anders bepalen	/	Compléter volets A et B/ luik A en B invullen	Compléter volets A et C/ luik A en C invullen	Extrait du procès- verbal / Uitreksel notulen
Adaptation de la date du règlement d'ordre intérieur dans les statuts Aanpassen datum intern reglement in de statuten	Organe d'administration/ Bestuursorgaan	/	Compléter volets A et B/ luik A en B invullen	Compléter volets A et C/ luik A en C invullen	Extrait du procès- verbal / Uitreksel notulen
Adaptation de l'adresse de l'ASBL, du site web, de l'adresse électronique/ aanpassen adres vzw, website, email,...	Organe d'administration/ Bestuursorgaan	/	Compléter volets A et B/ luik A en B invullen	Compléter volets A et C/ luik A en C invullen	Extrait du procès- verbal / Uitreksel notulen
Décision de dissolution/ Beslissing tot ontbinding	Assemblée générale/ tribunal/ Algemene vergadering/ rechtbank	/	Compléter volets A et B/ luik A en B invullen	Compléter volets A et C/ luik A en C invullen	Extrait du procès- verbal / Uitreksel notulen
Nomination d'un ou de liquidateurs/ Benoeming vereffenaar(s)	Assemblée générale/ tribunal/ Algemene vergadering/ rechtbank	/	Compléter volets A et B/ luik A en B invullen	Compléter volets A et C/ luik A en C invullen	Extrait du procès- verbal / Uitreksel notulen
Clôture de la liquidation/ Afsluiten vereffening	Assemblée générale/ tribunal/ Algemene vergadering/ rechtbank	/	Compléter volets A et B/ luik A en B invullen	Compléter volets A et C/ luik A en C invullen	Extrait du procès- verbal / Uitreksel notulen
Transformations de l'ASBL/omzettingen van de vzw	Assemblée générale/ Algemene vergadering	/	Compléter volets A et B/ luik A en B invullen	Compléter volets A et C/ luik A en C invullen	Extrait du procès- verbal / Uitreksel notulen

3. Simplification et numérisation de la déclaration de la taxe patrimoniale

Troisièmement, la résolution demande de simplifier et de numériser la déclaration de la taxe patrimoniale.

3. Vereenvoudiging en digitalisering aangifte patrimoniumtaks

Ten derde vraagt de resolutie om de aangifte van de patrimoniumtaks te vereenvoudigen en te digitaliseren.

Les ASBL ayant leur siège en Belgique et dont le patrimoine dépasse les 25 000 euros paient chaque année la taxe compensatoire des droits de succession. Les fondations privées et les ASBL internationales paient elles aussi cette taxe, également appelée taxe patrimoniale. La base de cet impôt est composée de l'ensemble des biens dont l'ASBL est propriétaire. Il s'agit des biens corporels mobiliers, des biens corporels immobiliers et des biens incorporels ainsi que de tous les placements de trésorerie, comptes à terme, droits de superficie, droits d'emphytéose, etc.

La déclaration de taxe patrimoniale est dépassée et fastidieuse. À titre d'exemple, elle utilise encore et toujours le fastidieux formulaire 187.⁴ Par ailleurs, la déclaration ne peut être adressée que sur papier au bureau de Sécurité juridique compétent pour le ressort où le siège social de l'association est établi.

La taxe due doit être payée au plus tard le 31 mars de l'exercice d'imposition.

En réponse à une question écrite de M. Steven Matheï, le ministre des Finances a annoncé qu'il numériserait la procédure de déclaration à partir de l'exercice d'imposition 2023.⁵

Outre la numérisation de la déclaration, une simplification des obligations de l'ASBL est également souhaitable. Il convient d'examiner dans quelle mesure l'administration est en mesure d'élaborer elle-même une proposition de formulaire de déclaration plus conviviale. Sur la base des informations que les ASBL remettent à la BNB, l'administration dispose dans certaines situations de suffisamment d'informations pour remplir elle-même un formulaire de déclaration. Un formulaire de déclaration préalablement rempli peut être envoyé à l'association pour approbation ou modification. Il faut également examiner si les ASBL peuvent être dispensées de déclaration si elles ont fait une déclaration "néant" les années précédentes.

Les ASBL qui doivent payer moins de 500 euros par an de taxe patrimoniale peuvent choisir de payer immédiatement la taxe pour trois ans. Cette façon de procéder génère une simplification administrative tant pour l'administration que pour l'ASBL. Si le seuil est doublé et porté à 1 000 euros, davantage d'ASBL pourront recourir à cette procédure simple.

Vzw's met zetel in België en een vermogen groter dan 25 000 euro betalen jaarlijks de taks ter vergoeding van successierechten. Ook private stichtingen en internationale vzw's betalen deze taks die ook wel de patrimoniumtaks wordt genoemd. De grondslag van de belasting wordt gevormd door het geheel van bezittingen van de vzw. Het betreft zowel roerende materiële goederen, onroerende materiële goederen, immateriële goederen als alle geldbeleggingen, termijnrekeningen, opstalrechten, erfpachtrechten...

De aangifte van de patrimoniumtaks is verouderd en omslachtig. Zo gebruikt men nog steeds het omslachtige formulier 187.⁴ Bovendien kan de aangifte enkel op papier gericht aan het kantoor Rechtszekerheid dat bevoegd is voor het ambtsgebied waarin de maatschappelijk zetel van de vzw gevestigd is.

De verschuldigde taks dient uiterlijk 31 maart van het aanslagjaar betaald te worden.

In antwoord op een schriftelijke vraag van de heer Steven Matheï heeft de minister van financiën aangekondigd dat hij de aangifteprocedure zal digitaliseren vanaf aanslagjaar 2023⁵

Naast de digitalisering van de aangifte is ook een vereenvoudiging van de verplichtingen van de vzw wenselijk. Er dient te worden onderzocht in welke mate de administratie in staat is om zelf een voorstel van aangifteformulier op te maken dat gebruiksvriendelijker is. Op basis van de informatie die vzw's neerleggen bij de NBB beschikt de administratie in bepaalde situaties over voldoende informatie om een aanslagformulier zelf in te vullen. Een vooraf ingevuld aangifteformulier kan verzonden worden aan de vereniging ter goedkeuring of aanpassing. Ook moet onderzocht worden of vzw's vrijgesteld kunnen worden van aangifte wanneer deze in de voorgaande jaren een nihil-aangifte hebben gedaan.

Vzw's die jaarlijks minder dan 500 euro patrimoniumtaks moeten betalen, kunnen ervoor opteren om de taks meteen voor drie jaar te betalen. Deze werkwijze leidt tot een administratieve vereenvoudiging voor zowel de administratie als de vzw. Indien het drempelbedrag wordt verdubbeld tot 1 000 euro, kunnen meer vzw's beroep doen op deze eenvoudige procedure.

⁴ Questions et réponses, Chambre, Q. n° 376, 25 mai 2021 (S. MATHEÏ).

⁵ Questions et réponses, Chambre, Q. n° 376, 25 mai 2021 (S. MATHEÏ).

⁴ Vragen en antwoorden, Kamer, Vr. nr. 376, 25 mei 2021 (S. MATHEÏ).

⁵ Vragen en antwoorden, Kamer, Vr. nr. 376, 25 mei 2021 (S. MATHEÏ).

4. Confirmation numérique de la déclaration à l'impôt des personnes morales

Quatrièmement, la résolution demande d'élaborer une déclaration à l'impôt des personnes morales préalablement remplie qu'il suffira de confirmer par la voie numérique lorsque la personne morale concernée a fait une déclaration "néant" l'année précédente. La grande majorité des ASBL sont assujetties à l'impôt des personnes morales. La déclaration à cet impôt s'effectue déjà numériquement par le biais de *BizTax*. Dans la pratique, la plupart des ASBL font une déclaration "néant" à l'impôt des personnes morales, si bien qu'elles ne doivent pas payer cet impôt. Pour ces personnes morales, une déclaration préalablement remplie, qu'il suffit de confirmer par la voie numérique, constituera une simplification administrative considérable.

5. Alimentation automatique du registre UBO et procédure simplifiée

Cinquièmement, la résolution demande d'alimenter automatiquement le registre UBO (*Ultimate Beneficial Owner*) et de le modifier sur la base des données publiées au *Moniteur belge*.

La loi du 18 septembre 2017 relative à la prévention du blanchiment de capitaux oblige toutes les sociétés, les associations (internationales) sans but lucratif et les fondations à enregistrer des informations relatives à leurs bénéficiaires effectifs dans le registre UBO. Les bénéficiaires effectifs devaient être enregistrés pour le 30 septembre 2019. L'arrêté royal du 30 juillet 2018 prévoit que les données relatives aux bénéficiaires effectifs peuvent être consultées par les autorités et les pouvoirs publics compétents, les entités assujetties dans le cadre de l'exécution de leurs obligations en matière de vigilance à l'égard de la clientèle (titulaires de professions économiques, conseillers, notaires, avocats, banques...), et toute autre personne ou organisation démontrant un intérêt légitime lié à la lutte contre le blanchiment et le terrorisme.

Une grande partie des informations que les ASBL doivent déclarer dans le registre UBO peut toutefois également être consultée dans le *Moniteur belge*. Il s'agit notamment des membres de l'organe d'administration, des membres de la gestion journalière, des personnes physiques dans l'intérêt principal desquelles l'ASBL a été constituée, etc. Dès lors que les pouvoirs publics disposent déjà de ces informations par le biais du *Moniteur belge*, l'administration peut remplir ou modifier le registre UBO proprement dit. Les gestionnaires et les délégués à la gestion journalière sont déjà mentionnés actuellement, ce qui pourrait être étendu aux personnes physiques dans l'intérêt principal desquelles l'ASBL a

4. Digitale bevestiging van de aangifte rechtspersonenbelasting

Ten vierde vraagt de resolutie om werk te maken van een vooraf ingevulde aangifte van de rechtspersonenbelasting die enkel digitaal bevestigd dient te worden wanneer de betrokken rechtspersonen het voorgaande jaar een nihil-aangifte hebben gedaan. Het overgrote deel van de vzw's is onderworpen aan de rechtspersonenbelasting. De aangifte ervan verloopt reeds digitaal via *BizTax*. In de praktijk is het zo dat de meeste vzw's een zogenaamde "nihil"-aangifte doen in de rechtspersonenbelasting waardoor ze geen rechtspersonenbelasting moeten betalen. Een vooraf ingevulde aangifte voor deze rechtspersonen die enkel digitaal bevestigd dient te worden, leidt in de praktijk tot een aanzienlijke administratieve vereenvoudiging.

5. Automatisch aanvullen UBO-register en vereenvoudigde procedure

Ten vijfde vraagt de resolutie om het *Ultimate Beneficial Owner*-register (UBO-register) automatisch in te vullen en aan te passen aan de hand van de gegevens die gepubliceerd worden in het *Belgisch Staatsblad*.

De preventieve witwaswet van 18 september 2017 verplicht alle vennootschappen, (internationale) vzw's en stichtingen om informatie over hun uiteindelijke begunstigen te registreren in het UBO-register. De uiteindelijke begunstigen moesten voor 30 september 2019 geregistreerd worden. Het koninklijk besluit van 30 juli 2018 bepaalt dat de gegevens over de uiteindelijk begunstigen raadpleegbaar zijn voor de bevoegde autoriteiten en overheden, de onderworpen entiteiten in het kader van de nakoming van hun verplichtingen inzake waakzaamheid ten aanzien van cliënten (economische beroepsbeoefenaars, adviseurs, notarissen, advocaten, banken...), en elke andere persoon of organisatie die een legitiem belang aantoonde dat verband houdt met de strijd tegen witwassen en terrorisme.

Een groot deel van de informatie die vzw's moeten aangeven in het UBO-register, is echter ook raadpleegbaar in het *Belgisch Staatsblad*. Het betreft onder meer de leden van het bestuursorgaan, de leden van het dagelijks bestuur, de natuurlijke personen in wier hoofdzakelijk belang een vzw werd opgericht enzovoort. Aangezien de overheid reeds via het *Belgisch Staatsblad* over deze informatie beschikt, kan het UBO-register zelf worden ingevuld of worden aangepast door de administratie. Nu is er reeds een vermelding van de bestuurders en dagelijkse bestuurders. Dit zou uitgebreid kunnen worden tot de natuurlijke personen in wier hoofdzakelijk belang de vzw werd opgericht omdat dit letterlijk uit het

été constituée car cela découle littéralement du but et de l'objet désintéressés de l'ASBL. Cela représenterait une simplification administrative considérable pour les ASBL.

L'arrêté royal du 23 septembre 2020 prévoit que les redevables d'information sont obligés de fournir tout document démontrant que les informations enregistrées dans le registre sont adéquates, exactes et actuelles. Ici aussi, un lien automatique avec les données qui ont déjà été publiées au *Moniteur belge* constituerait une simplification considérable pour les ASBL. Il s'agit concrètement des décisions de nomination des administrateurs et des délégués à la gestion journalière, des statuts, etc.

La présente résolution demande de simplifier la procédure que les ASBL doivent suivre pour fournir certaines données qui ne peuvent pas être tirées directement du *Moniteur belge* et qui doivent encore être fournies par les ASBL. Actuellement les ASBL ne savent pas toujours clairement quelles données appropriées doivent être complétées et où. Une simplification considérable peut être apportée à cet égard en utilisant une procédure, selon le modèle néerlandais, dans le cadre de laquelle des données sont demandées petit à petit à l'ASBL par le biais d'un formulaire à remplir.

6. Instauration d'un guichet unique

Les formalités administratives continuent de tracasser les entrepreneurs et les ASBL. Concrètement, il faut œuvrer au principe "*only once*". Ce principe implique non seulement que les données ne doivent être communiquées qu'une seule fois à l'administration, mais aussi qu'il n'y a qu'un seul et même guichet pour les entrepreneurs et les ASBL et que les procédures et les transactions s'effectuent automatiquement par voie électronique au moyen d'une interface uniforme et d'un dossier d'entreprise central. La résolution demande dès lors, dans le cadre du principe "*only once*", de créer un guichet unique au service des entreprises et des ASBL. Celui-ci permettrait aux ASBL de retrouver les informations nécessaires en ce qui concerne les obligations décrites ci-dessus. À ce titre, il doit également contenir les renvois nécessaires vers les différentes applications. Le guichet devrait également donner accès au dossier complet de l'association, ainsi qu'à tous les documents et déclarations décrits ci-dessus. Cette consultation ne serait pas réservée à l'association, mais serait étendue au tiers. À cet égard, la présente résolution demande d'être particulièrement attentif au respect de la vie privée des administrateurs concernés de l'ASBL. Il convient d'examiner s'il est possible, comme c'est le cas aux Pays-Bas, de faire en sorte que certaines données (comme l'adresse par exemple) ne soient accessibles que moyennant paiement.

belangeloos doel en voorwerp van de vzw is af te leiden. Dit zou een grote administratieve vereenvoudiging betekenen voor de vzw's.

Het koninklijk besluit van 23 september 2020 bepaalt dat de informatieplichtigen verplicht zijn om elk document te verstrekken dat aantoonst dat de informatie opgenomen in het register adequaat, nauwkeurig en actueel is. Ook hier zou een automatische link met de gegevens die reeds gepubliceerd zijn in het *Belgisch Staatsblad* leiden tot een aanzienlijke vereenvoudiging voor vzw's. Het gaat concreet over benoemingsbesluiten van bestuurders en dagelijkse bestuurders, statuten, enz.

Voor bepaalde gegevens die niet rechtstreeks uit het *Belgisch Staatsblad* gehaald kunnen worden en alsnog moeten worden aangeleverd door de vzw's, verzoekt deze resolutie de procedure die vzw's moeten doorlopen om gegevens aan te leveren te vereenvoudigen. Het is voor vzw's momenteel niet altijd duidelijk waar welke gegevens ingevuld moeten worden. Door naar Nederlands voorbeeld gebruik te maken van een procedure waarbij stap voor stap aan de vzw gegevens worden opgevraagd via een invulformulier kan dit sterk vereenvoudigd worden.

6. Invoeren van een uniek loket

Administratieve rompslomp is nog steeds een grote bezorgdheid van ondernemers en vzw's. Concreet moet er werk worden gemaakt van het *only once*-principe. Dit houdt niet enkel in dat gegevens slechts éénmaal moeten worden meegedeeld aan de overheid, maar zorgt er ook voor dat er één enkel loket voor ondernemers en vzw's wordt opgericht en dat procedures en transacties automatisch langs elektronische weg via een uniforme interface en centraal ondernemingsdossier verlopen. De resolutie vraagt dan ook om in kader van het *only once*-principe één loket op te richten dat ten dienste staat van onze ondernemingen en vzw's. Enerzijds zouden vzw's via dit uniek loket de nodige informatie moeten kunnen terugvinden m.b.t. de hierboven beschreven verplichtingen. De nodige doorverwijzingen naar de verschillende toepassingen moeten dan ook voorzien worden. Ook het volledige verenigingsdossier en alle hierboven beschreven documenten en aangiften zouden hier raadpleegbaar moeten zijn. En dit niet alleen door de vereniging maar ook door derden. Deze resolutie verzoekt om hierbij extra aandacht te schenken aan de privacy van de betrokken bestuurders van vzw's. Er moet onderzocht worden of naar Nederlands voorbeeld bepaalde gegevens (bijvoorbeeld adresgegevens) enkel toegankelijk kunnen gemaakt worden voor wie ervoor betaalt.

La présente résolution demande en outre d'examiner si ce guichet unique peut être intégré dans le système de l'e-box.

7. Divers

Numérisation du processus relatif à la transformation transfrontalière en association dotée de la personnalité juridique

Par ailleurs, la présente résolution demande de numériser la procédure de transformation transfrontalière d'une personne morale étrangère en association dotée de la personnalité juridique. La transformation transfrontalière entre en vigueur dès l'immatriculation de l'association au registre belge des personnes morales, ce qui, dans le cas d'une transformation en AISBL n'est possible qu'après l'approbation par le Roi. Pour en faire la demande, il faut une requête à laquelle est jointe une expédition de l'acte authentique, ainsi que la liste des membres de l'organe d'administration. Il ressort toutefois d'une réponse à une question parlementaire que la requête et les documents requis doivent encore et toujours être transmis en format papier.⁶ Selon le ministre de la Justice, il faut certainement envisager la numérisation du processus pour l'adoption d'arrêtés royaux. La résolution demande dès lors d'instaurer cette numérisation.

Examiner comment d'autres déclarations pourraient être intégrées dans le guichet unique

Les ASBL doivent également verser dans certaines circonstances des droits d'auteur à la *Sabam* – qui les répartit ensuite entre ses auteurs, compositeurs et éditeurs – et une rémunération équitable pour les droits voisins à *Honebel* ou à *Outsourcing Partners*. La plateforme *MyUnisono* simplifie la déclaration et le paiement des deux licences. Il n'est plus nécessaire de demander deux licences distinctes pour les droits d'auteur (*Sabam*), d'une part, et les droits voisins (rémunération équitable), d'autre part. *Unisono* centralise les deux, ce qui signifie qu'il y a une seule licence et un seul paiement. La présente proposition de résolution invite enfin à prévoir également dans le cadre du guichet unique une procédure permettant aux ASBL de demander cette licence.

Déclaration numérique de fuite de données

L'article 33 du Règlement général sur la protection des données (RGPD) dispose que les violations de données à caractère personnel ou "fuites de donnée" doivent être notifiées dans les 72 heures par le responsable du traitement à l'autorité de contrôle si la violation

⁶ Questions et réponses, Chambre, Q. n° 433, 29 mars 2021 (S. MATHEÏ).

Deze resolutie verzoekt bovendien om te onderzoeken of dit uniek loket geïntegreerd kan worden in het systeem van de e-box.

7. Varia

Digitalisering van het proces i.v.m. grensoverschrijdende omzetting naar een vereniging met rechtspersoonlijkheid

Daarnaast verzoekt deze resolutie om de procedure van een grensoverschrijdende omzetting van een buitenlandse rechtspersoon naar een vereniging met rechtspersoonlijkheid te digitaliseren. De grensoverschrijdende omzetting wordt van kracht vanaf de inschrijving van de vereniging in het Belgisch rechtspersonenregister, wat in het geval van een omzetting in een ivzw slechts mogelijk is na goedkeuring door de Koning. Deze goedkeuring wordt aangevraagd aan de hand van een verzoekschrift waarbij een uitgifte van authentieke akte en de lijst van de leden van het bestuursorgaan worden gevoegd. Uit het antwoord op een parlementaire vraag blijkt echter dat het verzoekschrift en de vereiste stukken nog steeds op papier moeten worden overgezonden.⁶ Volgens het antwoord van de minister van Justitie valt een digitalisering van het proces voor de aanneming van koninklijke besluiten zeker te overwegen. De resolutie vraagt dan ook om deze digitalisering in te voeren.

Onderzoeken hoe andere aangiftes kunnen opgenomen worden in het uniek loket

Ook vzw's dienen in bepaalde omstandigheden auteursrechten te betalen aan *Sabam*, die deze verder verdeelt aan haar auteurs, componisten en uitgevers, en een billijke vergoeding voor naburige rechten aan *Honebel* of *Outsourcing Partners*. Het platform *MyUnisono* vereenvoudigt de aangifte en betaling van beide licenties. Men moet niet langer twee aparte licenties aanvragen voor enerzijds de auteursrechten (*Sabam*) en de naburige rechten (billijke Vergoeding). *Unisono* centraliseert beide, met één licentie en één betaling tot gevolg. Deze resolutie verzoekt ten slotte om ook in het uniek loket op te nemen hoe vzw's deze licentie kunnen aanvragen.

Digitale aangifte datalek

Artikel 33 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR) bepaalt dat inbreuken in verband met persoonsgegevens of zogenaamde "datalekken" binnen de 72 uur moeten worden gemeld door de werkingsverantwoordelijke aan de toezichthoudende

⁶ Vragen en antwoorden, Kamer, Vr. nr. 433, 29 maart 2021 (S. MATHEÏ).

est susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques. Par conséquent, les ASBL doivent, elles aussi, signaler les fuites de données à l'Autorité belge de protection des données (APD). Cette notification se fait déjà en ligne aujourd'hui par le téléchargement d'un formulaire qui doit ensuite être complété et renvoyé dans son intégralité. La présente proposition de résolution demande que la notification des fuites de données soit simplifiée grâce à la mise en place d'une procédure en ligne dans le cadre de laquelle l'ASBL doit remplir les données étape par étape.

autoriteit, wanneer de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Ook vzw's moeten datalekken bijgevolg aangeven bij de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA). Deze melding verloopt vandaag reeds online via het downloaden van een invulformulier dat vervolgens in zijn geheel moet worden ingevuld en verzonden. Deze resolutie verzoekt om de aangifte van een datalek te vereenvoudigen via een online procedure waarbij waarbij de vzw stap voor stap de gegevens moet invullen.

Steven MATHEÏ (CD&V)
Jef VAN den BERGH (CD&V)
Jan BRIERS (CD&V)
Koen GEENS (CD&V)
Leen DIERICK (CD&V)
Franky DEMON (CD&V)
Servais VERHERSTRAETEN (CD&V)

PROPOSITION DE RÉSOLUTION

LA CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS,

A. constatant que la numérisation de notre société bat son plein et que la crise du coronavirus a encore accéléré ce processus;

B. observant que cette évolution crée des opportunités de réaliser de grandes avancées en matière de numérisation;

C. considérant que, selon les estimations, 100 000 ASBL et plus d'un million de bénévoles sont actifs dans notre pays;

D. attirant l'attention sur le fait que nombre d'ASBL locales offrent un ballon d'oxygène à notre société et qu'elles en sont le cœur battant;

E. observant que la grande majorité (87 %) des associations reconnaissent l'importance de la numérisation;

F. constatant que la numérisation offre aux ASBL des possibilités de travailler plus efficacement;

G. considérant qu'il est important que les ASBL puissent s'inscrire dans le processus de numérisation de manière à éviter la charge administrative liée au papier qui peut décourager les bénévoles;

H. observant que des mesures importantes ont déjà été prises pour permettre l'organisation de réunions numériques et écrites au sein de l'assemblée générale et de l'organe d'administration, ainsi que pour la gestion journalière;

I. constatant que la poursuite de la numérisation des processus et documents publics permettra aux ASBL de se concentrer davantage sur leurs activités principales;

DEMANDE AU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL:

1. de prévoir une obligation générale de dépôt gratuit des comptes annuels des ASBL, quelle que soit leur taille, auprès de la Centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique, de sorte que les petites ASBL doivent également déposer leurs comptes annuels auprès de la BNB;

2. d'étendre le portail e-greffe du SPF Justice, afin que les actes sous seing privé modificatifs puissent également être déposés par voie électronique et gratuitement;

VOORSTEL VAN DE RESOLUTIE

DE KAMER VAN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS,

A. stelt vast dat de digitalisering van onze maatschappij volop bezig is en de coronacrisis deze nog heeft versneld;

B. merkt op dat deze evolutie opportuniteiten creëert om grote stappen vooruit te zetten inzake digitalisering;

C. gelet dat in ons land naar schatting 100 000 vzw's en meer dan een miljoen vrijwilligers actief zijn;

D. vestigt de aandacht erop dat vele lokale vzw's zorgen voor zuurstof en deze het kloppend hart zijn van de samenleving;

E. merkt op dat de grote meerderheid (87 %) van de verenigingen het belang van digitalisering erkent;

F. stelt vast dat digitalisering voor vzw's kansen biedt om hun werking efficiënter te maken;

G. overwegende dat het belangrijk is dat vzw's op de kar van de digitalisering kunnen springen om zo de papieren administratieve last die vrijwilligers kunnen ontmoedigen te vermijden;

H. merkt op dat er al belangrijke stappen gezet werden door het digitaal en schriftelijk vergaderen mogelijk te maken in de algemene vergadering, bestuursorgaan en dagelijks bestuur;

I. stelt vast dat een verdere digitalisering van overheidsprocessen en -documenten ertoe kan leiden dat vzw's zich meer kunnen focussen op hun kernactiviteiten;

VERZOEKT DE FEDERALE REGERING:

1. een veralgemeende gratis neerleggingsplicht voor de jaarrekeningen van vzw's, ongeacht hun grootte, te voorzien bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België, zodat ook kleine vzw's hun jaarrekening moeten neerleggen bij de NBB;

2. het portaal e-griffie van de FOD Justitie uit te breiden, zodat ook onderhandse wijzigingsakten elektronisch en gratis kunnen neergelegd worden;

3. de limiter l'impact de la nouvelle réglementation sur les ASBL et de minimiser la charge administrative des nouvelles réglementations pour les bénévoles;

4. de mettre en œuvre dans les meilleurs délais la numérisation de la déclaration de la taxe patrimoniale et d'examiner comment la déclaration de la taxe patrimoniale peut être simplifiée pour les ASBL;

5. de simplifier la déclaration de l'impôt des personnes morales pour les ASBL en élaborant une déclaration pré-remplie qui ne doit être confirmée numériquement que si les personnes morales concernées ont introduit une déclaration "néant" l'année précédente;

6. de remplir et de mettre à jour automatiquement le registre UBO et de fournir automatiquement les pièces justificatives nécessaires sur la base des données publiées au *Moniteur belge*. Il est également demandé de simplifier la procédure que les ASBL doivent suivre pour fournir des données;

7. de mettre en place un guichet unique dans le cadre du principe "only once" au service de nos entreprises et ASBL. Un guichet où les ASBL doivent pouvoir trouver les informations nécessaires concernant les déclarations obligatoires et où tant l'association que les tiers doivent pouvoir consulter le dossier de l'association, une attention particulière étant accordée à la vie privée des administrateurs des ASBL. En outre, il convient d'examiner si ce guichet unique peut être intégré au système de l'e-box et il convient d'examiner si d'autres déclarations, telles que celle à la Sabam ainsi que la rémunération équitable, peuvent être intégrées au guichet unique;

8. de numériser la procédure de transformation transfrontalière d'une personne morale étrangère en une association dotée de la personnalité juridique en numérisant le processus d'adoption des arrêtés royaux, de sorte que la demande et les documents requis ne doivent plus être envoyés sur papier;

9. de simplifier le signalement d'une fuite de données auprès de l'APD par le biais d'une procédure en ligne où l'ASBL doit remplir les données étape par étape;

10. de réaliser le même exercice pour les AISBL et les fondations;

3. de impact van nieuwe regelgeving op vzw's te beperken en de administratieve overlast van nieuwe regelgeving voor vrijwilligers te minimaliseren;

4. de digitalisering van de aangifte van de patrimoniumtaks zo snel als mogelijk te implementeren en te onderzoeken op welke wijze de aangifte van de patrimoniumtaks kan worden vereenvoudigd voor vzw's;

5. de aangifte van rechtspersonenbelasting voor vzw's te vereenvoudigen door werk te maken van een vooraf ingevulde aangifte die enkel digitaal bevestigd dient te worden, wanneer de betrokken rechtspersonen het voorgaande jaar een *nihil*-aangifte hebben gedaan;

6. het UBO-register automatisch in te vullen en aan te passen en de nodige bewijsstukken automatisch aan te leveren aan de hand van de gegevens die gepubliceerd worden in het *Belgisch Staatsblad*. Ook wordt verzocht om de procedure die vzw's moeten doorlopen om gegevens aan te leveren te vereenvoudigen;

7. om in kader van het *only once*-principe één loket op te richten die ten dienste staat van onze ondernemingen en vzw's. Een loket, waar vzw's de nodige informatie moeten kunnen terugvinden m.b.t. verplichte aangiftes en zowel de vereniging als derden het verenigingsdossier moeten kunnen raadplegen, waarbij extra aandacht wordt besteed aan de privacy van bestuurders van vzw's. Er moet bovendien onderzocht worden of dit uniek loket geïntegreerd kan worden in het systeem van de e-box en er moet onderzocht worden of andere aangiftes, zoals die voor Sabam en de billijke vergoeding, opgenomen kunnen worden in het uniek loket;

8. de procedure van een grensoverschrijdende omzetting van een buitenlandse rechtspersoon naar een vereniging met rechtspersoonlijkheid te digitaliseren door het proces voor de aanneming van koninklijke besluiten te digitaliseren, zodat het verzoekschrift en de vereiste stukken niet meer op papier moeten worden overgezonden;

9. de aangifte van een datalek bij de GBA te vereenvoudigen via een online procedure waarbij de vzw stap voor stap de gegevens moet invullen;

10. dezelfde oefening te maken voor ivzw's en stichtingen;

11. de fournir à la Chambre des représentants un état des lieux dans les six mois.

15 juillet 2021

11. aan de Kamer van volksvertegenwoordigers een stand van zaken te geven binnen zes maanden.

15 juli 2021

Steven MATHEÏ (CD&V)
Jef VAN den BERGH (CD&V)
Jan BRIERS (CD&V)
Koen GEENS (CD&V)
Leen DIERICK (CD&V)
Franky DEMON (CD&V)
Servais VERHERSTRAETEN (CD&V)