

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

23 november 2016

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2017**

*** 17. FEDERALE POLITIE EN
GEÏNTEGREERDE WERKING**

Zie:

Doc 54 2110/ (2016/2017):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

23 novembre 2016

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2017**

*** 17. POLICE FÉDÉRALE ET
FONCTIONNEMENT INTÉGRÉ**

Voir:

Doc 54 2110/ (2016/2017):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GOI	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
DéFI	:	Démocrate Fédéraliste Indépendant
PP	:	Parti Populaire
Vuye&Wouters	:	Vuye&Wouters

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000:	Parlementair document van de 54 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag
CRABV:	Beknopt Verslag
CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)
PLEN:	Plenum
COM:	Commissievergadering
MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000:	Document parlementaire de la 54 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral
CRABV:	Compte Rendu Analytique
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)
PLEN:	Séance plénière
COM:	Réunion de commission
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

VOORAFGAANDE OPMERKINGEN**REMARQUES PRELIMINAIRES****Nieuwe structuur****Nouvelle structure**

In het kader van de vereenvoudiging van de begrotingsstructuur van de sectie 17, worden de basisallocaties van de personeelskredieten, vanaf de initiële begroting 2017, voor de organisatieafdelingen 17-40, 17-41, 17-42 en 17-43, verdeeld over programma 1, genoemd "Personeelsuitgaven - Dépenses de personnel "op twee activiteiten:" 1: Vaste personeelsuitgaven - Dépenses fixes de personnel) "en" 2. Niet-recurrente personeelsuitgaven - Dépenses non-récurrentes de personnel."

Dans le cadre de la simplification de la structure budgétaire de la section 17, à partir du budget initial 2017, les allocations de base des crédits de personnel pour les divisions organiques 17-40, 17-41, 17-42 et 17-43 sont réparties dans le programme 1, nommé " Dépenses de personnel - Personeelsuitgaven" en deux activités : : " 1: Dépenses fixes de personnel – Vaste personeelsuitgaven) "et" 2. Dépenses non-récurrentes de personnel - Niet-recurrente personeelsuitgaven."

Programma 2, voor de organisatieafdelingen 17-40, 17-41, 17-42 en 17-43, komt overeen met " Werkings- en investeringsuitgaven - Dépenses de fonctionnement et d'investissement. "

Le programme 2, pour les divisions organiques 17-40, 17-41, 17-42 et 17-43 correspond aux " Dépenses de fonctionnement et d'investissement - Werkings- en investeringsuitgaven. "

In deze structuur worden het ATS Binnenlandse Zaken en het ATS Justitie (vroegere begrotingsprogramma's 17-40-3 en 17-40-4) geïntegreerd in de begrotingsprogramma's 17-40-1 (met betrekking tot de personeelskredieten) en 17-40-2 (met betrekking tot werkings- en investeringskredieten).

Dans cette structure, les SAT Intérieur et Justice (anciens programmes budgétaires 17-40-3 et 17-40-4) sont intégrés dans le programme budgétaire 17-40-1 (en ce qui concerne les crédits en personnel) et le 17- 40-2 (en ce qui concerne les crédits de fonctionnement et d'investissement).

Binnen de kredieten van het begrotingsprogramma 17-43-1 worden vier bijkomende programma-activiteiten voorzien voor de personeelsleden van de algemene reserve ("GRG"). De programma-activiteiten 17-43-13 (vaste personeelsuitgaven) en 17-43-14 (niet-recurrente personeels-uitgaven) bevat de uitgaven verbonden aan de detachering van personeelsleden uit de algemene reserve bij de Lokale Politie, ingevolge de omzetting van de hieraan verbonden variabele kredieten in limitatieve kredieten met ingang van 1 januari 2017. De programma-activiteit 17-43-15 voorziet in de kredieten (vaste personeelsuitgaven) van de gedetacheerde personeelsleden in andere eenheden van de Federale Politie.

Dans les crédits du programme budgétaire 17-43-1, il est prévu quatre nouvelles activités de programme supplémentaires pour les membres du personnel de la réserve générale ("GRG"). Les activités de programme 17-43-13 (dépenses fixes en personnel) et 17-43-14 (dépenses non récurrentes en personnel) concernent les dépenses découlant du détachement des membres du personnel de la réserve générale auprès de la police locale, suite à la conversion des crédits variables y relatifs en crédits limitatifs à partir du 1er janvier 2017. L'activité de programme 17-43-15 prévoit les crédits (dépenses fixes en personnel) des membres du personnel détachés auprès d'autres unités de la police fédérale

Omzetting van variabele kredieten naar limitatieve kredieten voor bepaalde uitgaven van het organiek begrotingsfonds 17-1 ("Fonds voor Prestaties tegen betaling")

Conversion des crédits variables en crédits limitatifs pour certaines dépenses du fonds budgétaire organique 17-1 (« fonds pour prestations contre paiement »)

1. GPI 39 (steun aan de Lokale Politie).

1. GPI 39 (appui à la police locale).

Het uitgavenplafond van het Fonds 17/1 wordt verminderd met 29.225 keur in vastleggings- en vereffeningskredieten.

Le plafond des dépenses du fonds 17/1 est diminué de 29.225 Keur en crédits d'engagement et de liquidation.

De uitgaven, verbonden aan de gedetacheerde personeelsleden, worden als limitatieve kredieten opgenomen op de basisallocaties 43.13.110003 (22.329 KEUR) en 43.13.121199 (234 KEUR) en 43.14.110003 (5.604 KEUR) en 43.14.12.11.99 (1.058 KEUR).

Les dépenses liées aux membres du personnel détachés sont prélevés en tant que crédits limitatifs sur les allocations de base 43.13.110003 (22.329 KEUR), 43.13.121199 (234 KEUR), 43.14.110003 (5.604 KEUR) et 43.14.12.11.99 (1.058 KEUR).

2. Verkeersveiligheidsfonds.

2. Fonds de sécurité routière:

De notificatie van de Ministerraad van 1 oktober 2015 is van toepassing. Voor wat betreft het Verkeersveiligheidsfonds, gedeelte Federale Politie, wordt het uitgavenplafond in variabele kredieten verminderd met 5.872 KEUR ten voordele van de limitatieve kredieten van de Federale Politie, dit zowel in vastlegging als vereffening. Hiertoe werd de programma-activiteit 17-90-33 gecreëerd. De kredieten worden als volgt geventileerd (in zowel vastlegging als vereffening):

La notification du Conseil des Ministres du 1er octobre 2015 est d'application. En ce qui concerne le fonds de sécurité routière, partie police fédérale, le plafond des dépenses en crédits variables est diminué de 5.872 KEUR au profit des crédits limitatifs de la police fédérale, tant qu'en engagement qu'en liquidation. A cette fin, l'activité de programme 17-90-33 est créée. Les crédits sont ventilés de la manière suivante (tant en engagement qu'en liquidation) :

17-90-33-11.00.03: 2.243 KEUR
17-90-33-12.11.01: 1.418 KEUR
17-90-33-12.11.04: 220 KEUR
17-90-33-74.10.01: 1.110 KEUR
17-90-33-74.22.01: 776 KEUR
17-90-33-74.22.04: 105 KEUR

17-90-33-11.00.03: 2.243 KEUR
17-90-33-12.11.01: 1.418 KEUR
17-90-33-12.11.04: 220 KEUR
17-90-33-74.10.01: 1.110 KEUR
17-90-33-74.22.01: 776 KEUR
17-90-33-74.22.04: 105 KEUR

Voor wat betreft het Verkeersveiligheidsfonds, gedeelte Gemeenschappelijke aankopen, wordt het uitgavenplafond in variabele kredieten verminderd met 13.000 KEUR. De limitatieve kredieten van de Federale Politie en Geïntegreerde Werking worden vervolgens verhoogd met 13.000 KEUR. Hiertoe werd de programma-activiteit 17-90-23 gecreëerd. De kredieten worden als volgt geventileerd (in zowel vastlegging als vereffening):

En ce qui concerne le fonds de sécurité routière, partie "achats communs", le plafond des dépenses en crédits variables est diminué de 13.000 KEUR. Les crédits limitatifs de la police fédérale et du fonctionnement intégré sont ensuite augmentés de 13.000 KEUR. A cette fin, l'activité de programme 17-90-23 est créée. Les crédits sont ventilés de la manière suivante (tant en engagement qu'en liquidation) :

17-90-23-11.00.03: 2.108 KEUR
17-90-23-12.11.01: 4.579 KEUR
17-90-23-12.11.04: 4.727 KEUR
17-90-23-12.11.99: 127 KEUR
17-90-23-12.21.48: 355 KEUR
17-90-23-74.22.01: 559 KEUR
17-90-23-74.22.04: 545 KEUR

17-90-23-11.00.03: 2.108 KEUR
17-90-23-12.11.01: 4.579 KEUR
17-90-23-12.11.04: 4.727 KEUR
17-90-23-12.11.99: 127 KEUR
17-90-23-12.21.48: 355 KEUR
17-90-23-74.22.01: 559 KEUR
17-90-23-74.22.04: 545 KEUR

Eventuele encours, evenals afbouw van de reserves van het fonds 17-1 zullen geregeld worden via de begrotingscontrole 2017. Vanaf het begrotingsjaar 2017 wordt het uit te betalen saldo aan de politiezones ingeschreven in en uitbetaald via de algemene uitgavenbegroting van de Federale Politie. De nodige kredieten worden zo ingeschreven op de basisallocaties, met name:

17-90-11-43.51.10: 97.000 KEUR

17-90-11-43.51.11: 15.619 KEUR

À partir de l'année budgétaire 2017, le solde à payer aux zones de police est inscrit et liquidé via la partie de la police fédérale du budget général des dépenses. Les crédits nécessaires sont inscrits de cette façon sur des allocations de base suivantes :

17-90-11-43.51.10: 97.000 KEUR

17-90-11-43.51.11: 15.619 KEUR

Zie hieronder de transcodificatie tabel.

Voir ci-dessous le tableau de transcodification.

Personeelsuitgaven of gelijkgestelde / Dépenses de personnel ou assimilées						
BA / AB	2015		2016		2017	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
40 11 11.00.03	3 093	3 093	4 923	4 923	105 259	105 259
40 11 11.00.04	0	0	37	37	1 553	1 553
40 11 12.11.99	9	9	9	9	1 106	1 106
Subtotaal / sous-total	3 102	3 102	4 969	4 969	107 918	107 918
40 12 11.00.03	9 371	9 371	8 892	8 892	11 718	11 718
40 12 11.00.04	244	236	251	251	31	31
40 12 12.11.99	546	546	527	527	4	4
Subtotaal / sous-total	10 161	10 153	9 670	9 670	11 753	11 753
40 13 11.00.03	92 743	92 743	88 514	88 514	0	0
40 13 11.00.04	1 275	1 275	1 096	1 096	0	0
40 13 12.11.99	633	633	726	726	0	0
Subtotaal / sous-total	94 651	94 651	90 336	90 336	0	0
40 14 11.00.03	0	0	0	0	0	0
40 14 11.00.04	0	0	0	0	0	0
40 14 12.11.99	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	0	0	0	0	0	0
40 15 11.00.03	12 006	12 006	14 647	14 647	0	0
40 15 11.00.04	58	58	31	31	0	0
40 15 12.11.99	6	6	12	12	0	0
Subtotaal / sous-total	12 070	12 070	14 690	14 690	0	0
40 16 11.00.03	3 702	3 702	3 607	3 607	0	0
40 16 11.00.04	294	294	277	277	0	0
40 16 12.11.99	3	3	3	3	0	0
Subtotaal / sous-total	3 999	3 999	3 887	3 887	0	0
40 17 11.00.03	3 544	3 544	3 725	3 725	0	0
40 17 11.00.04	41	41	42	42	0	0
40 17 12.11.99	6	6	6	6	0	0
Subtotaal / sous-total	3 591	3 591	3 773	3 773	0	0
40 31 11.00.03	556	556	578	578	0	0
40 31 11.00.04	29	29	39	39	0	0
40 31 12.11.99	1	1	2	2	0	0
Subtotaal / sous-total	586	586	619	619	0	0
40 32 11.00.03	38	38	43	43	0	0
40 32 11.00.04	0	0	0	0	0	0
40 32 12.11.99	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	38	38	43	43	0	0
40 41 11.00.03	297	297	290	290	0	0
40 41 11.00.04	0	0	0	0	0	0
40 41 12.11.99	0	0	1	1	0	0
Subtotaal / sous-total	297	297	291	291	0	0
40 42 11.00.03	31	31	8	8	0	0
40 42 11.00.04	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	31	31	8	8	0	0
Totaal OA 40 / Total DO 40	128 526	128 518	128 286	128 286	119 671	119 671
41 11 11.00.03	5 497	5 497	5 243	5 243	155 484	155 484
41 11 11.00.04	0	0	0	0	1 940	1 940
41 11 12.11.99	19	19	19	19	1 856	1 856
Subtotaal / sous-total	5 516	5 516	5 262	5 262	159 280	159 280
41 12 11.00.03	126 057	126 057	122 013	122 013	28 055	28 055
41 12 11.00.04	478	478	436	436	176	176
41 12 12.11.99	1 052	1 052	1 094	1 094	7	7
Subtotaal / sous-total	127 587	127 587	123 543	123 543	28 238	28 238
41 13 11.00.03	27 777	27 777	29 055	29 055	0	0
41 13 11.00.04	1 481	1 481	1 504	1 504	0	0
41 13 12.11.99	530	530	691	691	0	0
Subtotaal / sous-total	29 788	29 788	31 250	31 250	0	0
41 14 11.00.03	8 147	8 147	6 688	6 688	0	0
41 14 11.00.04	1	1	0	0	0	0
41 14 12.11.99	80	80	43	43	0	0
Subtotaal / sous-total	8 228	8 228	6 731	6 731	0	0
41 15 11.00.03	31 686	31 686	24 634	24 634	0	0
41 15 11.00.04	174	174	173	173	0	0
41 15 12.11.99	42	42	3	3	0	0
Subtotaal / sous-total	31 902	31 902	24 810	24 810	0	0
Totaal OA 41 / Total DO 41	203 021	203 021	191 596	191 596	187 518	187 518
42 11 11.00.03	2 800	2 800	3 359	3 359	244 955	244 955
42 11 11.00.04	0	0	0	0	1 282	1 282
42 11 12.11.99	5	5	5	5	8 102	8 102
Subtotaal / sous-total	2 805	2 805	3 364	3 364	254 339	254 339
42 12 11.00.03	61 831	61 831	62 477	62 477	19 905	19 905
42 12 11.00.04	107	107	172	172	85	85
42 12 12.11.99	1 323	1 323	1 494	1 494	335	335
Subtotaal / sous-total	63 261	63 261	64 143	64 143	20 325	20 325
42 13 11.00.03	190 411	190 411	185 103	185 103	0	0
42 13 11.00.04	502	502	1 063	1 063	0	0
42 13 12.11.99	6 707	6 707	7 213	7 213	0	0
Subtotaal / sous-total	197 620	197 620	193 379	193 379	0	0
42 14 11.00.03	19 225	19 225	19 488	19 488	0	0
42 14 11.00.04	4	4	84	84	0	0
42 14 12.11.99	346	346	254	254	0	0
Sous-total / subtotaal	19 575	19 575	19 826	19 826	0	0
Totaal OA 42 / Total DO 42	283 261	283 261	280 712	280 712	274 664	274 664

BA / AB	2015		2016		2017	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
43 11 11.00.03	4 624	4 624	4 147	4 147	80 845	80 845
43 11 11.00.04	130	130	77	77	15 846	15 846
43 11 12.11.99	11	11	10	10	294	294
Subtotaal / sous-total	4 765	4 765	4 234	4 234	96 985	96 985
43 12 11.00.03	37 375	37 375	40 387	40 387	5 958	5 958
43 12 11.00.04	1 589	1 589	1 142	1 142	162	162
43 12 12.11.99	189	189	252	252	128	128
Subtotaal / sous-total	39 153	39 153	41 781	41 781	6 248	6 248
43 13 11.00.03	15 113	15 113	18 968	18 968	22 329	22 329
43 13 11.00.04	14 157	14 157	14 257	14 257	0	0
43 13 12.11.99	25	25	39	39	234	234
Subtotaal / sous-total	29 295	29 295	33 264	33 264	22 563	22 563
43 14 11.00.03	2 161	2 161	2 591	2 591	5 604	5 604
43 14 11.00.04	37	37	40	40	0	0
43 14 12.11.99	0	0	2	2	1 058	1 058
Subtotaal / sous-total	2 198	2 198	2 633	2 633	6 662	6 662
43 15 11.00.03	15 980	15 980	16 893	16 893	20 294	20 294
43 15 11.00.04	249	249	262	262	0	0
43 15 12.11.99	42	42	39	39	215	215
Subtotaal / sous-total	16 271	16 271	17 194	17 194	20 509	20 509
43 16 11.00.03	4 097	4 097	5 507	5 507	0	0
43 16 11.00.04	94	94	161	161	0	0
43 16 12.11.99	27	27	109	109	0	0
Subtotaal / sous-total	4 218	4 218	5 777	5 777	0	0
Totaal OA 43 / Total DO 43	95 900	95 900	104 883	104 883	152 967	152 967
55 11 11.00.03	4 322	4 322	4 354	4 354	4 661	4 661
55 11 11.00.04	107	107	106	106	107	107
55 11 12.11.99	2	2	3	3	3	3
Subtotaal / sous-total	4 431	4 431	4 463	4 463	4 771	4 771
55 12 11.00.03	105	105	107	107	109	109
55 12 11.00.04	0	0	2	2	2	2
Subtotaal / sous-total	105	105	109	109	111	111
Totaal OA 55 / Total DO 55	4 536	4 536	4 572	4 572	4 882	4 882
90 21 11.00.03	26 005	26 005	26 984	26 984	29 094	29 094
90 21 11.00.04	0	0	0	0	0	0
90 21 12.11.99	383	418	171	171	175	175
90 22 12.11.99	133	133	237	237	242	242
90 22 12.21.48	27 218	30 761	27 269	27 319	26 460	26 460
90 23 11.00.03	0	0	0	0	2 108	2 108
90 23 12.11.99	0	0	0	0	127	127
90 23 12.21.48	0	0	0	0	355	355
Subtotaal / sous-total	53 739	57 317	54 661,0	54 711,0	58 561,0	58 561,0
Totaal OA 90-2 / Total DO 90-2	53 739	57 317	54 661	54 711	58 561	58 561
90 31 11.00.03	0	0	471	471	481	481
90 31 11.00.11	0	0	28	28	29	29
90 31 11.00.13	4 650	4 650	5 225	5 225	5 348	5 348
90 31 12.11.99	3 303	3 303	3 889	3 858	3 457	3 435
90 31 12.21.48	6 169	5 863	6 169	6 128	5 570	5 570
90 32 11.00.03	0	0	11 373	11 373	15 676	15 676
90 33 11.00.03	0	0	0	0	2 243	2 243
Subtotaal / sous-total	14 122	13 816	27 155	27 083	32 804	32 782
Totaal OA 90-3 / Total DO 90-3	14 122	13 816	27 155	27 083	32 804	32 782
90 41 11.00.21	3 233	3 233	3 269	3 269	807	807
90 41 11.00.23	1 929	1 929	2 200	2 200	0	0
90 41 11.00.24	536	536	286	286	440	440
90 41 11.00.26	1 036	1 036	1 778	1 778	0	0
90 41 12.21.48	180	139	193	193	0	0
90 41 12.11.99	25	27	127	127	0	0
Subtotaal / sous-total	6 939	6 900	7 853,0	7 853,0	1 247,0	1 247,0
90 43 11.00.22	0	0	23 325	23 325	0	0
90 43 12.11.99	0	0	989	989	0	0
Subtotaal / sous-total	0	0	24 314,0	24 314,0	0,0	0,0
Totaal OA 90-4 / Total DO 90-4	6 939	6 900	32 167	32 167	1 247	1 247
90 61 11.00.22	23 545	23 545	0	0	0	0
90 61 12.11.99	1 266	1 266	0	0	0	0
Totaal OA 90-6 / Total DO 90-6	24 811	24 811	0	0	0	0
90 71 11.00.03	0	0			0	0
90 72 11.00.25	0	0			0	0
90 74 11.00.30	0	0	228	228	0	0
Totaal OA 90-7 / Total DO 90-7	0	0	228	228	0	0
Totaal personeel / Total personnel	814 855	818 080	824 260	824 238	832 314	832 292

Werkingsuitgaven / Dépenses de fonctionnement						
BA/AB	2015		2016		2017	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
40 21 12.11.01	1 804	1 757	2 776	2 598	2 568	2 424
40 21 12.11.04	114	138	171	168	231	225
40 21 12.12.01	720	720	798	790	721	721
40 21 12.21.01	30	34	0	11	0	0
40 21 12.21.04	0	0	0	0	0	0
40 21 12.50.01	7	7	15	10	15	15
Subtotaal / sous-total	2 675	2 656	3 760	3 577	3 535	3 385
40 33 12.11.01	49	22	70	60	0	0
40 33 12.11.04	0	0	1	1	0	0
40 33 12.21.01	0	0	0	0	0	0

BA / AB	2015		2016		2017	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
40 33 12.21.04	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	49	22	71	61	0	0
40 43 12.11.01	21	17	31	31	0	0
40 43 12.11.04	1	1	2	2	0	0
40 43 12.21.01	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	22	18	33	33	0	0
Totaal OA 40 / Total DO 40	2 746	2 696	3 864	3 671	3 535	3 385
41 21 12.11.01	5 748	5 931	10 142	9 813	9 717	10 213
41 21 12.11.04	64	70	152	100	170	170
41 21 12.21.01	4 329	4 641	0	191	0	0
41 21 12.21.04	0	0	0	0	0	0
41 21 12.50.01	83	63	83	83	15	15
Totaal OA 41 / Total DO 41	10 224	10 705	10 377	10 187	9 902	10 398
42 21 12.11.01	7 205	4 846	5 335	5 048	6 043	5 906
42 21 12.11.04	2 175	2 182	2 731	2 543	3 044	3 044
42 21 12.21.01	177	77	0	30	0	0
42 21 12.21.04	0	0	0	0	0	0
42 21 12.50.01	52	51	76	76	30	30
Totaal OA 42 / Total DO 42	9 609	7 156	8 142	7 697	9 117	8 980
43 21 12.11.01	2 050	1 908	3 046	2 881	2 739	2 562
43 21 12.11.04	471	479	511	453	740	740
43 21 12.21.01	152	139	0	66	0	0
43 21 12.21.04	0	0	0	0	0	0
43 21 12.50.01	8	6	0	0	3	3
Totaal OA 43 / Total DO 43	2 681	2 532	3 557	3 400	3 482	3 305
55 13 12.11.01	22	18	46	46	43	43
55 13 12.11.04	2 716	2 366	2 688	2 685	2 655	2 652
55 13 12.21.01	25	11	0	0	0	0
55 13 12.21.04	0	0	0	0	0	0
Totaal OA 55 / Total DO 55	2 763	2 395	2 734	2 731	2 698	2 695
90 11 01.00.01	0	0	8 388	8 388	0	0
90 11 43.51.01	703 419	703 419	716 377	716 377	733 821	733 821
90 11 43.51.07	414	414	419	419	425	425
90 11 43.51.08	0	0	2 075	2 075	2 075	2 075
90 11 43.51.09	0	0	0	0	8 388	8 388
90 11 43.51.10	0	0	0	0	97 000	97 000
90 11 43.51.11	0	0	0	0	15 619	15 619
Subtotaal / sous-total	703 833	703 833	727 259	727 259	857 328	857 328
90 12 41.60.01	2 156	2 156	2 138	2 138	2 095	2 095
90 12 41.60.02	1 051	1 051	834	834	0	0
90 12 41.60.05	0	0	0	0	1 186	1 186
90 12 43.51.02	0	0	29 093	29 093	35 600	35 600
Subtotaal / sous-total	3 207	3 207	32 065	32 065	38 881	38 881
90 22 12.11.01	10 312	11 595	11 530	11 076	10 908	10 703
90 22 12.11.04	23 319	23 892	27 218	26 547	26 769	25 893
90 22 12.12.01	0	0	0	0	0	0
90 22 12.21.01	108	78	0	102	0	0
90 22 12.21.04	1 842	1 842	0	0	0	0
90 22 12.50.01	2	2	12	12	12	12
90 22 21.40.01	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.01	0	0	10	10	0	0
90 22 33.00.04	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.06	0	0	0	0	0	0
90 22 33.00.07	8	8	8	8	8	8
90 22 43.12.03	10 488	10 611	10 584	10 529	10 382	10 328
90 22 54.21.01	32	32	0	0	0	0
90 23 12.11.01	0	0	0	0	4 579	4 579
90 23 12.11.04	0	0	0	0	4 727	4 727
Subtotaal / sous-total	46 111	48 060	49 362,0	48 284,0	57 385,0	56 250,0
90 31 12.11.01	36 125	32 566	36 944	34 662	36 696	34 910
90 31 12.11.04	7 425	7 682	8 278	8 272	8 296	7 612
90 31 12.11.07	48	130	170	170	135	135
90 31 12.11.25	0	0	0	0	0	0
90 31 12.12.01	0	0	0	0	0	0
90 31 12.21.01	17 687	17 607	0	320	0	0
90 31 12.21.25	0	0	0	0	0	0
90 31 12.50.01	10	9	10	10	10	10
90 31 21.40.01	30	23	30	30	30	30
90 31 21.40.02	5	5	25	25	25	25
90 31 34.41.01	44	44	100	100	100	100
90 33 12.11.01	0	0	0	0	1 418	1 418
90 33 12.11.04	0	0	0	0	220	220
Subtotaal / sous-total	61 374	58 066	45 557	43 589	46 930	44 460
90 41 12.11.21	4 540	3 982	4 610	4 403	11 893	11 893
90 41 12.11.24	731	913	1 081	1 144	0	0
90 41 12.11.27	6 577	6 472	8 432	8 432	0	0
90 41 12.21.21	0	0	0	0	0	0
90 41 12.21.24	0	0	0	0	0	0
90 41 21.40.01	0	0	0	0	0	0
91 41 39.10.01	39	0	0	0	0	0
90 41 43.12.03	0	0	0	0	0	0
90 42 12.11.22	0	0	9 043	9 043	9 043	9 043
Subtotaal / sous-total	11 887	11 367	23 166	23 022	20 936	20 936
90 51 12.11.22	5 372	5 666	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	5 372	5 666	0,0	0,0	0,0	0,0
90 71 12.11.01	0	0	56	15	42	42
90 71 12.11.04	88	60	0	42	0	0

BA / AB	2015		2016		2017	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
90 71 39.10.01	0	0	0	0	0	0
90 72 12.11.28	119	111	0	0	0	0
90 72 39.10.01	332	332	369	369	400	400
90 73 12.11.01	0	0	20	20	20	20
90 73 12.11.04	0	0	322	283	215	215
90 74 12.11.31	0	0	510	390	603	730
Subtotaal / sous-total	539	503	1 277,0	1 119,0	1 280,0	1 407,0
Totaal OA 90 / Total DO 90	832 323	830 702	878 686	875 338	1 022 740	1 019 262
Totaal werking / Total fonctionnement	860 346	856 186	907 360	903 024	1 051 474	1 048 025

Investeringsuitgaven / Dépenses d'investissement						
BA / AB	2015		2016		2017	
	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq	VI/Eng	Ver/Liq
40 21 74.10.01	1	1	294	278	314	223
40 21 74.22.01	211	270	289	257	375	373
40 21 74.22.04	412	79	265	228	485	461
40 21 74.50.01	0	0	0	0	0	0
40 21 74.60.01	0	0	0	0	0	0
Subtotaal / sous-total	624	350	848	763	1 174	1 057
40 33 74.10.01	0	19	0	0	0	0
40 33 74.22.01	5	5	4	4	0	0
40 33 74.22.04	10	1	16	26	0	0
Subtotaal / sous-total	15	25	20	30	0	0
40 43 74.10.01	0	0	0	0	0	0
40 43 74.22.01	0	2	3	3	0	0
40 43 74.22.04	3	3	7	7	0	0
Subtotaal / sous-total	3	5	10	10	0	0
Totaal OA 40 / Total DO 40	642	380	878	803	1 174	1 057
41 21 74.10.01	1 216	1 211	2 004	1 039	2 158	849
41 21 74.22.01	1 535	1 134	898	1 054	1 251	1 169
41 21 74.22.04	1 250	190	313	442	226	563
41 21 74.60.01	63	63	65	65	60	60
Totaal OA 41 / Total DO 41	4 064	2 598	3 280	2 600	3 695	2 641
42 21 74.10.01	1 559	1 251	1 539	1 380	582	1 300
42 21 74.22.01	5 483	1 322	2 097	2 533	2 254	2 377
42 21 74.22.04	3 794	1 516	2 920	2 821	2 600	1 628
Totaal OA 42 / Total DO 42	10 836	4 089	6 556	6 734	5 436	5 305
43 21 74.10.01	0	231	255	92	242	127
43 21 74.22.01	394	606	692	665	704	702
43 21 74.22.04	1 113	56	689	739	606	606
Totaal OA 43 / Total DO 43	1 507	893	1 636	1 496	1 552	1 435
55 13 74.22.01	4	10	9	9	5	5
55 13 74.22.04	27	17	26	26	50	50
Totaal OA 55 / Total DO 55	31	27	35	35	55	55
90 11 61.41.01	0	0	0	0	0	0
Sous-total / subtotaal	0	0	0	0	0	0
90 22 74.10.01	355	46	0	0	257	0
90 22 74.22.01	1 451	1 436	600	212	914	845
90 22 74.22.04	1 693	700	567	525	917	883
90 22 74.80.01	5	5	15	15	20	20
90 23 74.22.01	0	0	0	0	559	559
90 23 74.22.04	0	0	0	0	545	545
Subtotaal / sous-total	3 504	2 187	1 182	752	3 212	2 852
90 31 72.00.01	840	464	1 186	1 146	1 065	1 265
90 31 74.10.01	1 819	1 206	0	0	0	0
90 31 74.10.02	0	0	0	0	0	0
90 31 74.22.01	1 003	765	183	193	300	300
90 31 74.22.02	0	0	0	0	0	0
90 31 74.22.04	16 176	5 538	962	1 031	622	972
90 31 74.22.15	0	0	0	0	0	0
90 33 74.10.01	0	0	0	0	1 110	1 110
90 33 74.22.01	0	0	0	0	776	776
90 33 74.22.04	0	0	0	0	105	105
Subtotaal / sous-total	19 838	7 973	2 331	2 370	3 978	4 528
90 41 74.10.21	0	349	685	869	228	228
90 41 74.10.22	864	172	760	859	0	0
90 41 74.22.21	35	183	80	103	74	74
90 41 74.22.22	309	150	1 009	847	0	0
90 41 74.22.25	872	753	45	45	0	0
Subtotaal / sous-total	2 080	1 607	2 579	2 723	302	302
90 71 74.10.01	0	167	0	0		
90 71 74.22.01	0	0	0	0	443	443
90 71 74.22.04	333	176	0	237	61	61
90 72 74.10.24	0	167	0	0		
90 72 74.22.24	0	239	0	0	0	0
90 73 74.10.01	0	0	0	0	30	30
90 73 74.22.04	0	0	0	0	160	160
90 73 74.22.24	0	0	50	50	0	0
90 74 74.22.32	0	0	2	2	1 134	1 134
Subtotaal / sous-total	333	749	52	289	1 828	1 828
Totaal OA 90 / Total DO 90	25 755	12 516	6 144,0	6 134,0	9 320,0	9 510,0
Totaal investering / Total Investissement	42 835	20 503	18 529	17 802	21 232	20 003

Algemeen totaal / Total général	1 718 036	1 694 769	1 750 149	1 745 064	1 905 020	1 900 320
--	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

ORGANISATIEAFDELING 40

**ALGEMENE LEIDING, GEïNTEGREERDE
WERKING EN COORDINATIE (CG en ATS)****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(artikelen 93, 99, 100 bis en 104 WGP gewijzigd bij de wet van 26-03-2014 houdende optimalisatiemaatregelen voor de politiediensten, en het KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij KB van 23-08-2014 .

Het commissariaat-generaal verzekert de volgende opdrachten :

1° inzake politionele strategie :

- a. de voorbereiding van het nationaal veiligheidsplan in overleg met onder andere de Vaste Commissie van de lokale politie en de evaluatie van de uitvoering ervan door de federale politie;
- b. de voorbereiding van de opmaak van de begroting en de controle van de uitvoering ervan;
- c. de organisatie van de beheerscontrole, met inbegrip van het interne toezicht, inzonderheid klachtenbeheer, integriteit, ethiek en bemiddeling;
- d. de uitvoering van de nodige audits met betrekking tot de werking en de doeltreffendheid van de federale politie;
- e. in overleg met de Vaste Commissie van de lokale politie, de bepaling van normen en een gestandaardiseerde aanpak inzake veiligheid van de informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer van toepassing op de federale politie of op heel de geïntegreerde politie;
- f. de ontwikkeling van de managementstrategie van de federale politie, met inbegrip van het beleid inzake :
 - human resources;
 - financiën;
 - logistiek;
 - politionele informatie en de daaraan verbonden systemen;
 - onderzoek en ontwikkeling;

DIVISION ORGANIQUE 40

**DIRECTION GENERALE, FONCTIONNEMENT
INTEGRE ET COORDINATION (CG et SAT)****MISSIONS ASSIGNEES**

(articles 93, 99, 100 bis et 104; modifié par LPI, Loi du 26-03-2014 portant mesure d'optimisation des services de police, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale), modifié par AR du 23-08-2014

Le commissariat général assure les missions suivantes :

1° en matière de stratégie policière :

- a. la préparation du plan national de sécurité en concertation avec entre autres la Commission permanente de la police locale et l'évaluation de son exécution par la police fédérale;
- b. la préparation de l'établissement du budget et le contrôle de son exécution;
- c. l'organisation du contrôle de gestion, en ce compris le contrôle interne et notamment la gestion des plaintes, intégrité, éthique et médiation;
- d. l'exécution des audits nécessaires relatifs au fonctionnement et à l'efficacité de la police fédérale;
- e. en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la détermination de normes et d'une approche standardisée en matière de sécurité de l'information et de protection de la vie privée applicables à la police fédérale ou à l'ensemble de la police intégrée;
- f. le développement de la stratégie managériale de la police fédérale en ce compris la politique en matière :
 - de ressources humaines;
 - de finances;
 - de logistique;
 - d'information policière et des systèmes y afférents;
 - de recherche et développement;

2° inzake internationale politiesamenwerking :

het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie, met inbegrip van:

- a. de relaties met de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie;
- b. de bilaterale en multilaterale akkoorden en projecten met andere Staten of Statengroepen;
- c. de verwerking van de internationale politionele informatie;

3° overeenkomstig artikel 100bis, § 1, derde lid, 3°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de communicatie van de federale politie;

4° de gedeconcentreerde coördinatie en steun;

5° inzake coördinatie :

de organisatie en het beheer van het nationaal invalspunt ten behoeve van de directie van de internationale politiesamenwerking en de algemene directies bestuurlijke en gerechtelijke politie en waaraan deze directies deelnemen;

6° inzake preventie en bescherming op het werk, de opdrachten betreffende de aansprakelijkheid van de werkgever;

7° aan de overheden elk nuttig voorstel doen betreffende de materies inzake de bevoegdheden van de federale politie.

2° en matière de coopération policière internationale :

la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée y compris :

- a. les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne;
- b. les accords et projets bilatéraux et multilatéraux avec d'autres Etats ou groupes d'Etats;
- c. le traitement de l'information policière internationale;

3° conformément à l'article 100bis, § 1er, alinéa 3, 3° de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la communication de la police fédérale;

4° la coordination et l'appui déconcentrés;

5° en matière de coordination :

l'organisation et la gestion du point de contact national au profit de et auxquelles participent la direction de la coopération policière internationale et les directions générales de la police administrative et judiciaire;

6° en matière de prévention et de protection au travail, les missions relatives à la responsabilité de l'employeur;

7° la formulation aux autorités de toute proposition utile concernant les matières relatives aux compétences de la police fédérale.

Het commissariaat-generaal is samengesteld uit :

- 1- de directie van de politionele strategie;
- 2- de directie van de internationale politiesamenwerking, die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat;
- 3- de directie van de communicatie;
- 4- de coördinatie- en steundirecties;
- 5- de interne directie voor preventie en bescherming op het werk die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat.

De gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties verzekeren de volgende opdrachten:

- 1- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 1°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de uitvoering en de opvolging van het nationaal veiligheidsplan;
- 2- in samenwerking met de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, de bijdrage tot een geïntegreerde en integrale aanpak van de veiligheidsfenomenen;
- 3- de bevordering van de geïntegreerde werking van de politiediensten;
- 4- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 2°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, het administratieve beheer van het personeel, de logistiek, de informatie en de communicatie alsook van de daaraan verbonden technologie en de financiën voor de diensten die er onder ressorteren en voor elke gedeconcentreerde gerechtelijke directie die zich binnen hun ambtsgebied bevindt, rekening houdend met de door haar geformuleerde operationele behoeften;
- 5- het functionele beheer van de informatie van bestuurlijke politie, met inbegrip van het opstellen van de daaraan verbonden opsporingsprogramma's;
- 6- de vergaring en de verwerking van de informatie van bestuurlijke politie die nodig is voor het beheer van de bovenlokale gebeurtenissen en de fenomenen;
- 7- naargelang van de lokale en federale behoeften, de uitvoering van de opdrachten van de communicatie- en informatiedienst op het niveau van het arrondissement;

Le commissariat général se compose de :

- 1- la direction de la stratégie policière;
- 2- la direction de la coopération policière internationale, qui comprend des services centraux et déconcentrés;
- 3- la direction de la communication;
- 4- les directions de coordination et d'appui;
- 5- la direction interne de prévention et de protection au travail qui comprend des services centraux et déconcentrés.

Les directions déconcentrées de coordination et d'appui assurent les missions suivantes :

- 1- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 1°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise en œuvre et le suivi du plan national de sécurité;
- 2- en collaboration avec les directions judiciaires déconcentrées, la contribution à une approche intégrée et intégrale des phénomènes de sécurité;
- 3- la stimulation du fonctionnement intégré des services de police;
- 4- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 2°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la gestion administrative du personnel, de la logistique, de l'information et de la communication ainsi que de la technologie y afférente et des finances pour les services qui relèvent d'elles et pour chaque direction judiciaire déconcentrée qui se trouve au sein de leur ressort, en tenant compte des besoins opérationnels exprimés par celle-ci;
- 5- la gestion fonctionnelle de l'information de police administrative, en ce compris l'établissement des programmes de recherche y afférents;
- 6- le recueil et le traitement de l'information de police administrative nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes supralocaux;
- 7- en fonction des besoins locaux et fédéraux, l'exécution des missions du service d'information et de communication au niveau de l'arrondissement;

- | | |
|--|---|
| <p>8- overeenkomstig artikel 104, § 1, eerste lid, 7°, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de coördinatie van de operationele en niet-operationele steunaanvragen;</p> <p>9- de leiding, de coördinatie en de steun in de domeinen die onder hun bevoegdheid vallen;</p> <p>10- de inzet van de gehypothekeerde capaciteit inzake gespecialiseerd personeel en middelen van de gedeconcentreerde entiteiten van de algemene directie bestuurlijke politie voor opdrachten van bestuurlijke politie, overeenkomstig de richtlijnen van de minister van Binnenlandse Zaken;</p> <p>11- de organisatie, de coördinatie, het beheer, de vrijmaking, de inzet en de evaluatie van de gehypothekeerde capaciteit;</p> <p>12- de training en de handhaving van de operationaliteit van het interventiekorps en van de gehypothekeerde capaciteit;</p> <p>13- overeenkomstig artikel 103, § 5, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, de terbeschikkingstelling, die voorrang heeft op elke andere opdracht van bestuurlijke politie, van de middelen en de personeelsleden gevraagd door de directeur-generaal van de bestuurlijke politie;</p> <p>14- de opvolging van de deelname van de lokale politie aan de lokale opdrachten van federale aard;</p> <p>15- de politionele slachtofferbejegening.</p> | <p>8- conformément à l'article 104, § 1er, alinéa 1er, 7°, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la coordination des demandes d'appui opérationnel et non-opérationnel;</p> <p>9- la direction, la coordination et l'appui dans les domaines qui relèvent de leurs compétences;</p> <p>10- la mise en œuvre de la capacité hypothéquée en personnel et en moyens spécialisés des entités déconcentrées de la direction générale de la police administrative pour des missions de police administrative, conformément aux directives du ministre de l'Intérieur;</p> <p>11- l'organisation, la coordination, la gestion, la mobilisation, l'engagement et l'évaluation de la capacité hypothéquée;</p> <p>12- l'entraînement et le maintien de l'opérationnalité du corps d'intervention et de la capacité hypothéquée;</p> <p>13- conformément à l'article 103, § 5, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, la mise à disposition, prioritaire à toute autre mission de police administrative, des moyens et des membres du personnel sollicités par le directeur général de la police administrative;</p> <p>14- le suivi de la participation de la police locale aux missions locales à caractère fédéral;</p> <p>15- l'assistance policière aux victimes.</p> |
|--|---|

Administratief en technisch secretariaat – Binnenlandse zaken

Doelstellingen

Deze dienst werd opgericht bij KB van 15 januari 2001 tot instelling bij het departement van Binnenlandse Zaken van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken.

Secrétariat administratif et technique – Intérieur

Objectifs

Ce service a été créé par AR du 15 janvier 2001 établissant au département de l'Intérieur un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de la Sécurité et de l'Intérieur.

Deze dienst:

- verleent in beleidsmatige, conceptuele dan wel andere punctuele dossiers, technische bijstand aan de minister van de Veiligheid en Binnenlandse Zaken onder de vorm van raadgevingen, adviezen, voorstellen en zorgt voor de verbinding met de betrokken korpsen en diensten voor elke vraag over de politie, met constante focus op de vrijwaring van het geïntegreerde karakter van de politiediensten;
- bereidt mede het antwoord van de minister voor op parlementaire vragen betreffende de politie;
- ziet toe op een correcte toepassing van de regels inzake administratieve behandeling van de materies bedoeld in de wet van 7 december 1998 conform het Ministerieel Besluit van 22 april 2003 tot bepaling van de administratieve behandelingsprocedure van die aangelegenheden;
- verschaft, in overleg met het crisiscentrum, in reële tijd relevante en complete inlichtingen over openbare orde in de ruime zin aan de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken, stelt hem de te nemen maatregelen voor en volgt die op;
- maakt, overeenkomstig het koninklijk besluit van 1 mei 2016 tot vaststelling van het nationaal noodplan betreffende de aanpak van een terroristische gijzelneming of terroristische aanslag, deel uit van de coördinatievergadering bij vooralarm en van de beheerscel;
- vertegenwoordigt de minister op de algemene vergadering van de sociale dienst van de geïntegreerde politie;
- organiseert de vergaderingen van de Federale Politieraad en neemt het secretariaat waar;
- vertegenwoordigt de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bij de Vaste Commissie voor de Lokale Politie, zoals voorzien in artikel 2 van het Koninklijk Besluit van 7 december 2006 betreffende de Vaste Commissie voor de Lokale Politie;

Ce service:

- Dans le cadre de dossiers de politique générale, de dossiers conceptuels ou d'autres dossiers ponctuels, fournit au ministre de la Sécurité et de l'Intérieur une assistance technique sous forme de conseils, d'avis et de propositions et s'occupe de la liaison avec les corps et services concernés pour toute question relative à la police, avec une focalisation permanente sur la garantie du caractère intégré des services de police ;
- participe à la préparation de la réponse du ministre aux questions parlementaires concernant la police;
- veille à une application correcte des règles de traitement administratif des matières visées à la loi du 7 décembre 1998 conformément à l'Arrêté Ministériel du 22 avril 2003 fixant la procédure de traitement administratif de ces matières;
- fournit, en concertation avec le centre de crise, en temps réel au ministre de la Sécurité et de l'Intérieur des renseignements pertinents et complets en matière d'ordre public au sens large, lui fournit des propositions de mesures à prendre et assure un suivi de celles-ci ;
- fait partie de la réunion de coordination en cas de préalerte et de la cellule de gestion, conformément à l'arrêté royal du 1er mai 2016 portant fixation du plan d'urgence national relatif à l'approche d'une prise d'otage terroriste ou d'un attentat terroriste ;
- représente le ministre au sein de l'assemblée générale du service social de la police intégrée;
- organise les réunions du Conseil fédéral de police et en assure le secrétariat;
- représente le ministre de la Sécurité et de l'Intérieur au sein de la Commission permanente de la police locale, en vertu de l'article 2 de l'Arrêté Royal du 7 décembre 2006 relatif à la Commission permanente de la police locale ;

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vertegenwoordigt de minister van de Veiligheid en van Binnenlandse Zaken bij de Raad van Burgemeesters, zoals voorzien in artikel 7, tweede lid, van het Koninklijk Besluit van 6 april 2000 betreffende de Adviesraad van Burgemeesters; - verzekert, namens de Minister, het voorzitterschap van het Onderhandelingscomité van de politiediensten, zoals voorzien in artikel 19 van het Koninklijk Besluit van 8 februari 2001 tot uitvoering van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en vakverenigingen van het personeel van de politiediensten; - verzekert het voorzitterschap en organiseert de vergaderingen van de deontologische Commissie en neemt het secretariaat waar, zoals voorzien in punt 2 van de bijlage aan het Koninklijke Besluit van 10 mei 2006 betreffende de deontologische Code van de politiediensten; - verzekert het voorzitterschap van de adviescommissie betreffende de geldelijke anciënniteit zoals voorzien in artikel XI.II.5.§3 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten betreffende de geldelijke anciënniteit; - organiseert de wekelijkse vergaderingen « openbare orde » voorzien in artikel 3, tweede lid, van het voormelde Koninklijk Besluit van 15 januari 2001; - verzekert de opvolging van de steunaanvragen van en aan Defensie; - verzekert de opvolging van het SSGPI (sociaal secretariaat dat rechtstreeks afhangt van de minister); - verzekert een 24-uren permanentie. | <ul style="list-style-type: none"> - représente le ministre de la Sécurité et de l'Intérieur au sein du Conseil des bourgmestres, en vertu de l'article 7, al.2, de l'Arrêté Royal du 6 avril 2000 relatif au Conseil consultatif des bourgmestres ; - assure, au nom du Ministre, la présidence du Comité de négociation des services de police, en vertu de l'article 19 de l'Arrêté Royal du 8 février 2001 portant exécution de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police; - assure la présidence et organise les réunions de la Commission de déontologie et en assure le secrétariat, en vertu du point 2 de l'annexe à l'Arrêté Royal du 10 mai 2006 portant le Code de déontologie des services de police ; - assure la présidence de la commission d'avis relative à l'ancienneté pécuniaire en vertu de l'article XI.II.5.§3 de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police concernant l'ancienneté pécuniaire; - organise les réunions hebdomadaires « ordre public », prévues à l'article 3, al.2, de l'Arrêté Royal du 15 janvier 2001 précité; - assure le suivi des demandes d'appui de et vers la Défense; - assure le suivi du SSGPI (secrétariat social dépendant directement du ministre) ; - assure une permanence 24 heures sur 24. |
|--|---|

Administratief en technisch secretariaat – Justitie

Doelstellingen

Deze dienst werd opgericht bij KB van 10 mei 2007 tot instelling bij het departement van Justitie van een administratief-technisch secretariaat en hangt rechtstreeks af van de minister van Justitie.

Secrétariat administratif et technique – Justice

Objectifs

Ce service a été créé par AR du 10 mai 2007 établissant au département de la Justice un secrétariat administratif et technique et qui dépend directement du ministre de la Justice.

Deze dienst:

- adviseert de minister van Justitie in alle aangelegenheden die vallen onder zijn bevoegdheden betreffende de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- adviseert de minister van Justitie bij de voorbereiding, de opvolging en de evaluatie van het nationale veiligheidsplan;
- zorgt er voor dat de dossiers die aan de minister van Justitie binnen deze domeinen worden voorgelegd, alle formele en beoordelingselementen bevatten, nodig om een beslissing te nemen;
- verzekert de opvolging van de door de minister van Justitie genomen beslissingen in het raam van zijn bevoegdheden betreffende de politie en de veiligheid van de hoven en rechtbanken, de overbrenging van gevangenen en de veiligheid in de schoot van de strafinrichtingen;
- verzekert een 24-uren permanentie.

Ce service:

- conseille le ministre de la Justice dans toutes les matières relatives à la police intégrée, structurée à deux niveaux relevant de ses compétences;
- conseille le ministre de la Justice dans le cadre de la préparation, du suivi et de l'évaluation du plan national de sécurité;
- veille en outre à ce que les dossiers soumis au ministre de la Justice dans ces domaines comportent tous les éléments formels et d'évaluation nécessaire à une prise de décision;
- assure le suivi des décisions prises par le ministre de la Justice dans le cadre de ses compétences liées à la police et à la sécurité des cours et tribunaux, des transferts des détenus et à la sécurité au sein des établissements pénitentiaires;
- assure une permanence 24 heures sur 24.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104, 90-71-742204, 90-73-121101, 90-73-121104, 90-73-742201 en 90-74-742204.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104, 90-71-742204, 90-73-121101, 90-73-121104, 90-73-742201 et 90-73-742204.

**40/1 – PERSONEELSUITGAVEN –
COMMISSARIAAT-GENERAAL EN SAT**
**40/1 – DEPENSES DE PERSONNEL –
COMMISSARIAT GENERAL et SAT**
Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**40/11– Vaste personeelsuitgaven –
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**
**40/11– Dépenses fixes de personnel –
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**
BEZETTING IN PERSONEEL
MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	19,8	15	198	- Niveau A
- Niveau B	1	1	209,7	- Niveau B
- Niveau C	1	11,8	845,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	2	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	47,2	9,9	146,4	- Niveau A
- Niveau B	31,6	6	216,2	- Niveau B
- Niveau C	13,3	6,7	298,1	- Niveau C
- Niveau D	3,8	1	150,2	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	1,3	0	9,5	- Niveau A
- Niveau B	0	0	6,1	- Niveau B
- Niveau C	2,8	0	9,9	- Niveau C
- Niveau D	0	0	13,9	- Niveau D
Totalen	121,8	51,4	2 105,8	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ In dienst op 31 december 2015
Helen OA 40, SAT inbegrepen

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ En service au 31 décembre 2015.
Ensemble de la DO 40, SAT y compris

KREDIETEN

B.A. 40-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 093	4 923	105 259 (105 259)	103 237	101 172	101 172	Liquidation
Vastlegging	3 093	4 923	105 259 (105 259)	103 154	101 091	101 091	Engagement

B.A. 40-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	37	1 553 (1 553)	1 523	1 493	1 493	Liquidation
Vastlegging	0	37	1 553 (1 553)	1 522	1 492	1 492	Engagement

B.A. 40-1-1-121199 –
onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	9	9	1 106 (1 106)	1 085	1 063	1 063	Liquidation
Vastlegging	9	9	1 106 (1 106)	1 084	1 062	1 062	Engagement

**40/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven
(prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/12– Dépenses non-récurrentes de
personnel - (indemnités ou allocations
liées à des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	32,8	41,3	0	- Niveau A
- Niveau B	3	11,6	0	- Niveau B
- Niveau C	1	38,5	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	5,8	16,3	0	- Niveau A
- Niveau B	5	11,6	0	- Niveau B
- Niveau C	5	38,7	0	- Niveau C
- Niveau D	2,5	8,1	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	2	3,5	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	58,1	169,6	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ Dit personeel is volledig naar
OA/PA 40/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 40/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 40-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	9 371	8 892	11 718 (11 718)	11 493	11 263	11 263	Liquidation
Vastlegging	9 371	8 892	11 718 (11 718)	11 484	11 254	11 254	Engagement

B.A. 40-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	236	251	31 (31)	30	30	30	Liquidation
Vastlegging	244	251	31 (31)	30	30	30	Engagement

B.A. 40-1-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	546	527	4 (4)	4	4	4	Liquidation
Vastlegging	546	527	4 (4)	4	4	4	Engagement

**40/13– Vaste personeelsuitgaven –
Politionele strategie en geïntegreerde
werking (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/13– Dépenses fixes de personnel –
Stratégie policière et fonctionnement
intégré (Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	173,6	178,8	0	- Niveau A
- Niveau B	178,8	281	0	- Niveau B
- Niveau C	789,7	915,1	0	- Niveau C
- Niveau D	5	3,3	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	103,8	67	0	- Niveau A
- Niveau B	90,6	181,5	0	- Niveau B
- Niveau C	158,8	231,4	0	- Niveau C
- Niveau D	42,2	111	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	5,5	4	0	- Niveau A
- Niveau B	3	4	0	- Niveau B
- Niveau C	6,1	8,3	0	- Niveau C
- Niveau D	9,1	17,8	0	- Niveau D
Totalen	1 566,2	2 003,2	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ Dit personeel is volledig naar
OA/PA 40/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 40/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 40-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	92 743	88 514	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	92 743	88 514	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 275	1 096	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 275	1 096	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	633	726	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	633	726	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

40/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	47,7	0	0	- Niveau A
- Niveau B	98,9	0	0	- Niveau B
- Niveau C	310,7	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	11	0	0	- Niveau A
- Niveau B	16	0	0	- Niveau B
- Niveau C	35,9	0	0	- Niveau C
- Niveau D	4	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	524,2	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² Dit personeel werd door de optimalisatiehervorming van de federale politie integraal overgeplaatst naar OA 42.

¹ En service au 31 décembre 2013.

² Ce personnel a été intégralement transféré vers la DO 42 à l'occasion de la réforme d'optimisation de la police fédérale.

KREDIETEN

B.A. 40-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-1-4-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 40-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

40/15– Niet-recurrente personeelsuitgaven (prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

40/15– Dépenses non-récurrentes de personnel - (indemnités ou allocations liées à des prestations)

KREDIETEN

B.A. 40-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017 (*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	12 006	14 647	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	12 006	14 647	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de Trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	58	31	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	58	31	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de Trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-5-121199 – Forfaitaire A.B. 40-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.
onkostenvergoedingen.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017 (*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	6	12	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	6	12	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

**40/16– Vaste personeelsuitgaven –
Communicatie (Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**40/16– Dépenses fixes de personnel –
Communication (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	5	0	- Niveau A
- Niveau B	0	2	0	- Niveau B
- Niveau C	0	2	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	25,6	0	- Niveau A
- Niveau B	0	27,4	0	- Niveau B
- Niveau C	0	6	0	- Niveau C
- Niveau D	0	8,1	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	2,8	0	- Niveau A
- Niveau B	0	2,8	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0,8	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	82,5	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2013.

² In dienst op 31 december 2014. Deze dienst
wordt opgericht naar aanleiding van de
hervorming/optimalisatie van de federale politie.

² En service au 31 décembre 2014. . Ce service
est en cours de constitution dans le cadre de la
réforme/optimalisation de la police fédérale.

³ Dit personeel is volledig naar
OA/PA 40/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

³ Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 40/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 40-1-6-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-6-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 702	3 607	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	3 702	3 607	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-6-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-6-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	294	277	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	294	277	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-6-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-1-6-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	3	3	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	3	3	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/17– Vaste personeelsuitgaven –Preventie en bescherming op het werk.(Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

40/17– Dépenses fixes de personnel – Prévention et protection au travail (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	7,8	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	27,1	0	- Niveau A
- Niveau B	0	15,2	0	- Niveau B
- Niveau C	0	8,5	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	59,6	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014. Deze dienst wordt opgericht naar aanleiding van de hervorming/optimalisatie van de federale politie.

³ Dit personeel is volledig naar OA/PA 40/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014. . Ce service est en cours de constitution dans le cadre de la réforme/optimalisation de la police fédérale.

³ Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 40/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 40-1-7-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 40-1-7-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 544	3 725	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	3 544	3 725	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-7-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-1-7-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	41	42	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	41	42	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-1-7-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-1-7-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	6	6	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	6	6	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/2 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN – COMMISSARIAAT-GENERAAL

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van wederkerende activiteiten verricht. Ook worden prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

Beide aspecten worden hierna beschreven voor het Commissariaat-generaal en de ingeschreven middelen moeten de realisatie ervan mogelijk maken.

Naast de opdrachten van de vier directies van het Commissariaat-generaal en van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties, worden er ook coördinerende en beleidsondersteunende taken uitgevoerd.

Coördinerende en beleidsondersteunende taken van het Commissariaat-generaal

Wederkerende activiteiten

Tal van wederkerende, vooral coördinerende en ondersteunende activiteiten ten voordele van alle componenten van de federale politie, worden verricht onder andere op het vlak van:

- het algemeen beheer (administratie, personeel en logistiek) van de diensten van de commissaris-generaal;
- de voorbereiding en de opvolging van de uitvoering van het politiebeleid;
- de opvolging en de evaluatie van de uitvoering van het NVP;
- de methodologische ondersteuning op het gebied van politiemangement;
- de protocolaire ondersteuning, het beheer en de coördinatie van de internetactiviteiten en van de PR;
- de uitvoering van audits;
- het geïntegreerd beheer van de human resources en de middelen binnen de directies en diensten van het Commissariaat-generaal;

40/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS - COMMISSARIAT GENERAL

Objectifs

Pour l'exécution des missions, on n'effectue pas seulement une série d'activités récurrentes. On fixe également des objectifs opérationnels prioritaires et on met des accents particuliers.

Ces deux aspects sont décrits ci-dessous pour le Commissariat général et les moyens inscrits doivent permettre leur réalisation.

Outre les missions des quatre directions du Commissariat général et des directions de coordination et d'appui déconcentrées, des tâches de coordination et d'appui à la politique y sont exécutées.

Tâches de coordination et d'appui à la politique du Commissariat général

Activités récurrentes

Les nombreuses activités récurrentes, principalement de coordination et d'appui au bénéfice de toutes les composantes de la police fédérale, sont exécutées entre autres sur le plan:

- de la gestion générale (administration, personnel et logistique) des services de la commissaire générale;
- de la préparation et du suivi de l'exécution de la politique policière;
- du suivi et de l'évaluation de l'exécution du PNS;
- de l'appui méthodologique dans le domaine du management policier;
- de l'appui protocolaire, de la gestion et de la coordination des activités internet et de relations publiques ;
- de l'exécution d'audits;
- de la gestion intégrée des ressources en personnel et en moyens au sein des directions et services du Commissariat général;

- de contacten met de coördinatie- en steundirecties;
- de coördinatie van de communicatie, de contacten met de pers en de functie van woordvoerder van de federale politie.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2017

Doelstelling 1: optimalisatie van de politiediensten

De nieuwe organisatie van het Commissariaat-generaal implementeren.

- De ontwikkeling van een informatietool met investering in real time information (24u info) en van een tweemaandelijks verslaggeving (stuurborden centraal en gedeconcentreerd).
- De uitvoering van een capaciteitsstudie voor de gedeconcentreerde directies in 3 luiken:
 1. een studie van vergelijkbare (objectieve) omgevingsfactoren voor alle arrondissementen;
 2. de subjectieve beleving van de werknemers;
 3. de wettelijke opdrachten en hun feitelijke invulling.

Op basis van deze parameters kan het directiecomité, in overleg met de betrokken directeurs, een onderbouwd deficitbeleid ontwikkelen, en dit met het oog op een zo rechtvaardig mogelijke verdeling van de capaciteit.

- Coördineren van de opvolging en het methodologisch ondersteunen van het kerntakenplan.

Doelstelling 1: politiebeleid

- Het verder implementeren van het nieuwe nationaal veiligheidsplan 2016-2019, in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie.

Het NVP 2016-2019 heeft drie grote ambities:

- een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de bevolking;
- de aanpak van de veiligheidsfenomenen via (1) transversale thema's (t.t.z. thema's die terugkeren in de aanpak van eender welk veiligheidsfenomeen, zoals

- des contacts avec les directions de coordination et d'appui;
- de la coordination de la communication, des contacts avec la presse et la fonction de porte-parole de la police fédérale.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2017

Objectif 1: optimisation des services de police

Mettre en place la nouvelle organisation du Commissariat général.

- Investir dans le développement d'un outil d'information en direct (24h info) et dans un rapport bimensuel (tableau de bord central et déconcentré).
- Réaliser une étude de capacité qui porte sur les directions déconcentrées avec 3 volets:
 1. une étude des facteurs communs (objectifs) d'environnement pour tous les arrondissements ;
 2. le ressenti subjectif des collaborateurs;
 3. les missions légales et leur concrétisation.

Sur base de ces paramètres, le Comité de direction pourra développer une gestion des déficits en concertation avec les directeurs respectifs sur une répartition justifiée de la capacité.

- Coordonner le suivi et l'appui méthodologique du plan relatif aux tâches essentielles.

Objectif 1 : politique policière

- Poursuivre la mise en œuvre du nouveau plan national de sécurité 2016-2019, en concertation avec la Commission permanente de la police locale.

Le PNS 2016-2019 a trois grandes ambitions:

- un service de qualité à la population;
- l'approche des phénomènes de sécurité via (1) des thèmes transversaux (c.-à-d. des thèmes qui reviennent dans l'approche de tout autre phénomène de

internetrecherche), (2) de programmawerking (t.t.z. de integrale en geïntegreerde aanpak van een veiligheidsfenomenen, zoals drugs, woninginbraken, financieel economische criminaliteit, enz.) en (3) de verbeterprojecten in de reguliere werking van de politiediensten (vb het verbeteren van de politionele vaststellingen van seksuele delicten).

- de interne organisatiebeheersing via beleids- en ondersteunende processen om personeel krachtadig en professioneel te kunnen inzetten om criminaliteit en onveiligheid efficiënt en effectief te bestrijden op het terrein.

De titel van het NVP 2016-2019 "Samen, naar de kern van de zaak" wil de nadruk leggen op de integrale en geïntegreerde samenwerking, zowel tussen de federale en de lokale politie alsook tussen de geïntegreerde politie en haar partners in de veiligheidsketen.

- In het belang van het politiebeleid onderzoek en ontwikkeling uitbouwen.

Doelstelling 2 : audit

De auditfunctie verfijnen ten behoeve van het management van de federale politie.

Doelstelling 3 : veiligheid van de informatie en bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig artikel 44/3 en 44/4 van de op 18 maart 2014 gewijzigde wet op het politieambt, een managementsysteem invoeren om de bescherming van de persoonsgegevens en het veiligheidsniveau van de informatiesystemen te verhogen.

De inventaris van databanken en van informatiesystemen dient opgemaakt te worden. Nadien kunnen de kritieke informatiesystemen worden geïdentificeerd op basis van de inventarisatie en evaluatie van de risico's waaraan de systemen zijn blootgesteld. Er zal eveneens een procedure worden ontwikkeld voor het signaleren van incidenten op het vlak van veiligheid en/of aangaande de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

sécurité, comme la recherche internet), (2) le fonctionnement par programme (c.-à-d. l'approche intégrale et intégrée d'un phénomène de sécurité, comme la drogue, les cambriolages dans les habitations, la criminalité économique et financière, etc.) et 3) les projets d'amélioration des services de police (p ex l'amélioration des constatations policières des délits sexuels).

- La maîtrise de l'organisation interne via les processus politiques et d'appui pour engager activement et professionnellement le personnel afin de lutter efficacement et effectivement contre la criminalité et l'insécurité sur le terrain.

Le titre du PNS 2016-2019 "Aller ensemble à l'essentiel" veut mettre l'accent sur la coopération intégrale et intégrée, tant entre la police fédérale et locale qu'entre la police intégrée et ses partenaires dans la chaîne de sécurité.

- Etoffer la recherche et le développement au profit de la politique policière.

Objectif 2 : audit

Affiner la fonction d'audit au profit du management de la police fédérale.

Objectif 3 : sécurité de l'information et protection de la vie privée

Conformément à l'article 44/1 aux articles 44/3 et 44/4 de la loi sur la fonction de police modifiée le 18 mars 2014, mettre en place un système de management permettant d'augmenter la protection des données à caractère personnel et le niveau de sécurité des systèmes d'information.

L'inventaire des banques de données et des systèmes d'information devra être réalisé. Par la suite, l'identification des systèmes d'information critiques pourra s'effectuer sur base d'un recensement et d'une évaluation des risques auxquels ces systèmes sont exposés. Une procédure de signalement des incidents de sécurité et/ou concernant la protection de la vie privée sera aussi développée.

Doelstelling 4 : middelenbeheer

Het voeren van een evenwichtig deficitbeleid zodat alle componenten van de federale politie hun essentiële taken kunnen blijven uitvoeren. Daarbij streven naar een nog efficiëntere aanwending van de beschikbare middelen. Onderzoeken op basis van een kerntakenanalyse en –debat of er voorstellen kunnen worden uitgewerkt om capaciteit vrij te maken. In deze context de beschikbaarheid en inzetbaarheid van medewerkers maximaliseren.

Doelstelling 5: integriteit

In 2015 werd een inventaris opgemaakt van de bestaande richtlijnen inzake integriteit en werden de ondernomen acties op het vlak van integriteit binnen de verschillende algemene directies en het commissariaat-generaal opgelijst. Daarnaast wordt eind 2015 een bevraging 'Integriteit op het werk' gehouden bij alle personeelsleden van de federale politie in samenwerking met de KU Leuven.

De resultaten van deze informatie-inzameling worden in 2016 geanalyseerd om nieuwe actiepunten en aanbevelingen voor het integriteitsbeleid binnen de federale politie te identificeren.

Bovendien is er een screening van alle bestaande opleidingen in het domein van integriteit en deontologie die aanvangt in 2016 en verdergezet wordt in 2017. Een lijst van integriteitsrisico's wordt gebaseerd op functies, processen en kritische activiteiten.

Objectif 4 : gestion des moyens

Mener une politique équilibrée en matière de déficit, de sorte que toutes les composantes de la police fédérale puissent continuer à exercer leurs tâches essentielles en recherchant une utilisation encore plus efficiente des moyens disponibles. Examiner, sur base d'une analyse et d'un débat sur les tâches essentielles, si des propositions peuvent être élaborées en vue de libérer de la capacité. Dans ce contexte, maximaliser la disponibilité et la mise en œuvre de collaborateurs.

Objectif 5 : intégrité

En 2015, ont été réalisés un inventaire des règlements existants en matière d'intégrité et des actions entreprises dans les différentes directions générales et au commissariat général ainsi qu'une enquête 'Intégrité sur le lieu du travail' auprès de tous les membres du personnel de la police fédérale en collaboration avec la KU Leuven.

L'analyse de ces informations entamée en 2016 sera poursuivie dans le but d'identifier des nouveaux points d'action et des recommandations pour la politique d'intégrité au sein de la police fédérale.

De même, un screening de toutes les formations existantes en matière d'intégrité et de déontologie a débuté en 2016 et sera poursuivi en 2017. Une liste des risques portant sur l'intégrité sera établie sur base des fonctions, processus et activités critiques.

Directie van de internationale politiesamenwerking**Direction de la coopération policière internationale****Wederkerende activiteiten****Activités récurrentes**

Deze directie verzekert het beleid, de ontwikkeling, de coördinatie, het beheer en de opvolging van de internationale politiesamenwerking voor de geïntegreerde politie. Vanuit haar jarenlang opgebouwde expertise tracht zij te fungeren als motor voor de implementatie van de internationale samenwerking in alle geledingen van de organisatie. Daarnaast staat deze directie ook in voor de verwerking van de internationale politieke informatie.

Cette direction assure la politique, le développement, la coordination, la gestion et le suivi de la coopération policière internationale pour la police intégrée. Grâce à l'expertise qu'elle a accumulée depuis de nombreuses années, elle s'efforce de jouer un rôle moteur pour mettre en œuvre la coopération internationale dans toutes les composantes de l'organisation. Cette direction est également chargée du traitement de l'information policière internationale.

Belangrijke activiteiten zijn onder meer:**Ses activités importantes sont notamment les suivantes :**

- het sensibiliseren, voorlichten en opleiden van het politiepersoneel met betrekking tot de mogelijkheden op het vlak van de Europese en internationale politiesamenwerking, opdat deze maximaal zouden kunnen worden aangewend;
- het onderhouden van de relaties met en het opvolgen van de werkzaamheden van de internationale organisaties, instellingen en agentschappen, binnen en buiten de Europese Unie (vb. Interpol, Europol, Frontex, CEPOL, ...);
- het voorbereiden en coördineren van de bilaterale en multilaterale samenwerking (vb. akkoorden, projecten, ...) met andere Staten of Statengroepen;
- het helpen identificeren, implementeren en exploiteren van de nieuwe mogelijkheden voor internationale politiesamenwerking;
- het verzekeren van de organisatie, coördinatie en het beheer van de externe vertegenwoordigers van de Belgische politiediensten in het buitenland;
- sensibiliser, informer et former le personnel de la police sur le plan des possibilités existantes en matière de coopération policière européenne et internationale afin de les utiliser au mieux ;
- entretenir les relations avec les organisations, institutions et agences internationales, au sein et en dehors de l'Union européenne (Interpol, Europol, Frontex, CEPOL, etc.), ainsi qu'assurer le suivi de leurs activités ;
- préparer et coordonner la coopération bilatérale et multilatérale (accords, projets, etc.) avec d'autres États ou groupes d'États ;
- participer à l'identification, à la mise en œuvre et à l'exploitation des nouvelles possibilités dans le domaine de la coopération policière internationale ;
- structurer, coordonner et gérer la représentation externe des services de police belges à l'étranger ;

- het bijdragen tot het uitvoeren van het Belgische buitenlandbeleid, meer in het bijzonder in de veiligheidssector en het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB);
- het beheeren en verwerken van de internationale signaleringen en internationale politionele informatie-uitwisseling.
- contribuer à l'exécution de la politique étrangère belge, en particulier dans les domaines de la sécurité et de la politique de sécurité et de défense commune (PSDC) ;
- gérer et traiter les signalements internationaux et l'échange international d'informations policières.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2017

Doelstelling 1

Het sensibiliseren, voorlichten en opleiden van het politiepersoneel op het vlak van Europese en internationale politiesamenwerking via het verhogen van het opleidingsaanbod door:

- het actualiseren van de bestaande opleidingen
- het organiseren van doelgerichte opleidingen en informatiesessies rond specifieke domeinen
- het deelnemen aan bepaalde gerenomeerde internationale opleidingen
- het uitbouwen van een kennisnetwerk

Doelstelling 2

Op basis van een geactualiseerde en specifieke strategische beeldvorming op het vlak van de internationale politiesamenwerking, de medewerkers en middelen doelgericht blijven inzetten.

Dit zal gebeuren door een centrale opvolging, afstemming en coördinatie van:

- de kandidaturen voor internationale opdrachten en voor de betrekkingen bij internationale en Europese organisaties en instellingen;
- de af te sluiten verdragen, initiatieven, projecten en actieplannen met de uit de beeldvorming voor ons land prioritaire landen en regio's.

Objectifs opérationnels prioritaires et points particuliers pour 2017

Objectif 1

Sensibiliser, informer et former le personnel de la police dans le domaine de la coopération policière européenne et internationale en développant l'offre de formations :

- en mettant les formations existantes à jour ;
- en organisant des séances d'information et des formations ciblées autour de domaines spécifiques ;
- en participant à certaines formations internationales renommées ;
- en développant un réseau de connaissances.

Objectif 2

Continuer à recourir de manière ciblée au personnel et aux moyens à disposition, en se basant sur une approche stratégique actualisée et spécifique en termes de coopération policière internationale.

La poursuite de cet objectif implique un suivi, une harmonisation et une coordination au niveau central :

- des candidatures à des missions internationales et à des fonctions au sein d'organisations et d'institutions internationales et européennes ;
- des traités, initiatives, projets et plans d'action à conclure avec les pays et régions prioritaires pour la Belgique.

Doelstelling 3

De samenwerking op het regionale niveau met de buurlanden aanhouden en waar wenselijk het verder optimaliseren van de concrete operationele grensoverschrijdende samenwerking.

Dit zal gebeuren via:

- het herzien en actualiseren van het Benelux-politiesamenwerkingsverdrag van 2004;
- het op Benelux-niveau onderzoeken van de mogelijkheden om eenvoudige onderzoeksdaden te kunnen stellen op elkaars grondgebied;
- het afsluiten van een nieuw bilateraal akkoord met Duitsland;
- het optimaliseren van de structurele overlegorganen voor operationele samenwerking in de Frans-Belgische grensstreek;
- het versterken van de operationele samenwerking met het verenigd Koninkrijk;
- het onderzoeken van mogelijkheden tot herziening van de wet op het politieambt op het vlak van de bevoegdheden van buitenlandse politieambtenaren op Belgisch grondgebied;
- het verder implementeren van SIENA (Europol) binnen de Centra voor Politie- en DouaneSamenwerking (CPDS) en
- het uitwerken van procedure voor een vlotte(re)uitwisseling van gegevens dienstig voor de ANPR

Objectif 3

Poursuivre la coopération à l'échelon régional avec les pays voisins et, le cas échéant, continuer à optimiser la coopération transfrontalière opérationnelle concrète.

La réalisation de cet objectif doit passer par :

- la révision et l'actualisation du traité Benelux de coopération policière transfrontalière de 2004 ;
- l'analyse des possibilités d'effectuer des devoirs d'enquête sur les territoires des autres États membres du Benelux ;
- la conclusion d'un nouvel accord bilatéral avec l'Allemagne ;
- l'optimisation des organes de concertation structurels en matière de coopération opérationnelle dans la région de la frontière franco-belge ;
- le renforcement de la coopération opérationnelle avec le Royaume-Uni ;
- l'analyse des possibilités de réviser la loi sur la fonction de police dans le domaine des compétences des policiers étrangers sur le territoire belge ;
- la poursuite de la mise en œuvre de SIENA (Europol) dans les centres de coopération policière et douanière (CCPD) ;
- l'élaboration d'une procédure visant à faciliter l'échange de données pertinentes pour l'ANPR.

Doelstelling 4

De bijdrage van ons land aan de Europese besluitvorming beleidsmatig ondersteunen door de voorbereiding, opvolging en deelname aan de verschillende raden van bestuur van de voor de politie relevante Europese agentschappen, comités, werkgroepen en overlegplatformen, met het oog op een optimale integratie van de bestaande instrumenten, mogelijkheden en projecten (vb. van het Schengen Information System, dePrüm-besluiten en de EMPACT-projecten in het kader van de Europese beleidscyclus) in de nationale politiewerkprocessen, via onder meer een specifieke procedure voor de opvolging, coördinatie en implementatie ervan.

Doelstelling 5

De (nieuwe) mogelijkheden (vb. van Europol, Schengen en Interpol) tot internationale politiesamenwerking verder integreren en optimaliseren in de dagelijkse werking, door:

- bij te dragen aan de adviesverlening voor de aanpassing van de Belgische regelgeving en procedures aan de internationale en Europese besluitvorming via deelname aan de nationale overlegfora binnen de (federale) politie en met de bevoegde overheden;
- het voortzetten en afronden van de lopende projecten en initiatieven (vb. kanaalkeuzemodel voor internationale informatie-uitwisseling, SIENA, FIND-Fixed Interpol Network Database, dePrüm-besluiten);
- prioriteren van de deelname aan projecten van Interpol die gericht zijn op return on investment en het uitwisselen van kennis en expertise

Objectif 4

Soutenir, sur le plan politique, la contribution de la Belgique au processus décisionnel européen en préparant les différents conseils d'administration des agences européennes présentant un intérêt pour la police, comités, groupes de travail et plateformes de concertation, en en assurant le suivi et en y participant afin d'intégrer au mieux les instruments, possibilités et projets existants (ex. : le système d'information Schengen, les décisions « Prüm » et les projets « EMPACT » dans le cadre du cycle politique européen) dans les processus de travail policier à l'échelle nationale, notamment par le biais d'une procédure spécifique pour le suivi, la coordination et la mise en œuvre de ce processus décisionnel.

Objectif 5

Continuer à intégrer et à exploiter au mieux les (nouvelles) possibilités (d'Europol, de Schengen et d'Interpol) en matière de coopération policière internationale dans le fonctionnement quotidien :

- en rendant des avis quant à l'alignement de la réglementation et des procédures belges sur les décisions européennes et internationales, et ce, en participant aux forums de concertation nationaux au sein de la police (fédérale) et avec les autorités compétentes ;
- en poursuivant et en finalisant les projets et initiatives en cours (ex. : modèle de choix de canal en ce qui concerne l'échange international d'informations, SIENA, FIND-Fixed Interpol Network Database, décisions « Prüm ») ;
- en donnant la priorité à la participation aux projets d'Interpol axés sur le retour sur investissement et en échangeant des connaissances et de l'expertise.

Doelstelling 6

De verdere optimalisatie van het netwerk van verbindingsofficieren in het buitenland op basis van een nieuwe netwerkevaluatie en tevens de ervaringen aanwenden op basis van het gemeenschappelijk gebruik van de Benelux-verbindingsofficieren. Extra aandacht zal blijven gaan naar een meer kwalitatieve opvolging van het netwerk

Doelstelling 7

In het raam van het Belgische buitenlandbeleid in de veiligheidssector, bijdragen aan het Gemeenschappelijk Veiligheids- en Defensiebeleid (GVDB), door het inzetten van Belgische expertise in bi- en multilaterale projecten van civiel crisisbeheer, security sector reform en border control aan de buitengrenzen vanuit een informatiegestuurde benadering, afhankelijk van de beschikbare personeelscapaciteit en met betrekking tot initiatieven, projecten en dossiers die een operationele meerwaarde hebben voor de nationale veiligheid in het algemeen en de eigen werking in het bijzonder. De federale politie zal zich daarbij vooral blijven richten op de uit de beeldvorming voor haar prioritaire landen en regio's.

Doelstelling 8

Bijdragen aan het implementeren, opvolgen en evalueren van de (inter)nationale voorschriften (inclusief Schengen – SIS II) wat betreft de politiewerking aan de grensdoorlaatposten (Schengen-buitengrenzen) door: optimaal gebruik te maken van de internationale signaleringsmogelijkheden; de bijdrage aan een gemeenschappelijke aanpak van de controles aan de buitengrenzen en gerichte controles; het invoeren van een systeem voor de verzameling en geproportioneerde verwerking van de Passenger Name Record (PNR) gegevens en het hanteren van de toekomstige 'smart borders' (Automated Border Control en passenger key infrastructure). Een bijzondere aandacht zal daarbij gaan naar de aanbevelingen voor ons land naar aanleiding van de Schengenevaluatie in 2015. Verder ook blijven meewerken aan de besluitvormingsprocedures en bepaalde initiatieven van de Europese Grens- en Kustwacht (Frontex).

Objectif 6

Poursuivre l'optimisation du réseau des officiers de liaison à l'étranger sur la base d'une nouvelle évaluation de celui-ci et également se servir des expériences liées à l'utilisation commune des officiers de liaison du Benelux. Une attention particulière sera toujours accordée au suivi plus qualitatif du réseau.

Objectif 7

Dans le cadre du volet sécuritaire de la politique étrangère belge, contribuer à la politique de sécurité et de défense commune (PSDC), en utilisant l'expertise belge dans des projets bilatéraux et multilatéraux de gestion civile des crises, dans la réforme du secteur de la sécurité et au niveau des contrôles aux frontières extérieures au moyen d'une approche basée sur l'information, et ce, en fonction du personnel disponible et en rapport avec les initiatives, les projets et les dossiers apportant une plus-value opérationnelle à la sécurité nationale, en général, et au fonctionnement de la direction, en particulier. La police fédérale continuera à cet égard à se concentrer essentiellement sur les pays et les régions prioritaires.

Objectif 8

Participer à la mise en œuvre, au suivi et à l'évaluation des prescriptions (inter)nationales et européennes (y compris Schengen – SIS II) concernant le fonctionnement policier aux points de passage frontaliers (frontières extérieures de l'espace Schengen), en utilisant de manière optimale les possibilités en matière de signalements internationaux, en contribuant à une approche commune des contrôles aux frontières extérieures et des contrôles spécifiques, en instaurant un système de collecte et de traitement proportionné des données PNR (*Passenger Name Record*) et en utilisant les futures « frontières intelligentes » (*Automated Border Control* et *passenger key infrastructure*). Accorder une attention particulière aux recommandations faites à la Belgique lors de l'évaluation Schengen de 2015. Continuer également à collaborer aux procédures décisionnelles et à certaines initiatives du corps européen de garde-frontières et de garde-côtes (Frontex).

Doelstelling 9

Het verder blijven opvolgen en aanboren van de mogelijkheden van de bestaande internationale en Europese financieringsfondsen, mits het in overweging nemen de aspecten van pre- en cofinanciering en de werklast voor de afhandeling van dergelijke dossiers. Het bekomen van subsidies mag geen doel op zich zijn, maar een middel om projecten te realiseren die een antwoord bieden op reële behoeften van de Belgische politie of die navolging geven aan de (Europese) verplichtingen.

Doelstelling 10

Het verder uitvoeren van een in 2015 uitgewerkte ambitieuze en vernieuwde werkwijze voor de verwerking van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen, mede ingegeven door de impact van de steeds toenemende volumes aan berichtenstromen. Dit zal gebeuren door:

- het afronden van een in 2015 uitgewerkt nieuw concept voor het SPOC (Single Point of Operational Contact) voor de verwerking van de internationale politionele informatie en de internationale signaleringen;
- het afronden van diverse projecten op basis van de in 2015 vastgestelde verbeterpunten op het vlak van de interne processen en procedures voor de internationale politionele informatie-uitwisseling en de internationale signaleringen (vb. FIND, een nieuw case management systeem voor het beheer en de verwerking van de internationale informatiestromen, de rol van de nieuw op te richten SICAD). Automatisering, interconnectiviteit en zoveel als mogelijk directe toegang verlenen tot de internationale databases (vb. FIND) staan daarbij centraal.

Objectif 9

Continuer à suivre et à exploiter les possibilités offertes par les fonds de financement internationaux et européens existants, en prenant en ligne de compte les aspects du préfinancement et du cofinancement ainsi que la charge de travail nécessaire pour traiter de tels dossiers. L'obtention de subsides ne peut être une fin en soi mais un moyen de réaliser des projets répondant aux besoins réels de la police belge ou satisfaisant aux obligations (européennes).

Objectif 10

Poursuivre la mise en place d'une méthode de travail renouvelée et ambitieuse qui a été élaborée en 2015 pour le traitement de l'information policière internationale et des signalements internationaux, laquelle a aussi été dictée par l'augmentation constante du volume des flux de messages et son impact. La réalisation de cet objectif implique :

- la finalisation d'un nouveau concept développé en 2015 pour le SPOC (Single Point of Operational Contact) pour le traitement de l'information policière internationale et des signalements internationaux ;
- La finalisation de divers projets sur la base des points à améliorer constatés en 2015 pour les processus et procédures internes en matière d'échange international d'informations policières et de signalements internationaux (FIND, nouveau système de case management pour la gestion et le traitement des flux internationaux d'informations, rôle des SICAD nouvellement créés, etc.). Les maîtres mots à cet égard sont l'automatisation, l'interconnectivité et la multiplication maximale des accès directs aux bases de données internationales (ex. : FIND).

Directie van de communicatie:**Wederkerende activiteiten**

De beleidsnota 'communicatie' van de federale politie vertalen in (interne en externe) communicatieacties om het vertrouwen van de belanghebbenden en het imago van de (federale) politie te versterken.

De effectieve uitvoering van dit beleid verzekeren.

De omkadering en de ondersteuning van de federale politie-entiteiten en de korpsen van de lokale politiediensten verder uitwerken (verdiepen, verbreden, vernieuwen) met het oog op een performante en professionele communicatie met de belanghebbenden.

Deze omkadering en ondersteuning zijn erop gericht om:

- de principes van het huidige communicatiebeleid (zoals proactiviteit, doelgroepgerichtheid, afstemming intern en extern, PDCA-cyclus ...) te professionaliseren en te doen toepassen en dit beleid aan te passen aan de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT);
- de uit dit beleid voortvloeiende gewenste communicatiecultuur (openheid, transparantie, responsabilisering, feedback ...) te verspreiden en initiatieven in die zin te nemen;
- in te gaan op de verzoeken van de diensten om een aangepaste en efficiënte communicatie op hun niveau te ontwikkelen en ze desnoods ertoe aan te sporen;
- een 'huisstijl' en andere grafische concepten te ontwikkelen en toe te passen (ook op digitaal vlak);
- het beleid en de governance voor de digitale kanalen (internet, intranet, sociale media ...) uit te werken;
- nieuwe communicatieproducten, -methoden en -instrumenten aan te reiken die beantwoorden aan de behoeften van de organisatie en die rekening houden met de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT);

Direction de la communication:**Activités récurrentes**

Traduire la note de politique de communication de la police fédérale en actions de communication (interne et externe) afin de renforcer la confiance des parties prenantes et l'image de la police (fédérale).

Etre garante de la mise en œuvre effective de cette politique.

Elaborer davantage (approfondir, élargir, renouveler) l'encadrement et l'appui aux entités de police fédérale et aux corps des services de police locale, en vue d'une communication performante et professionnelle avec les parties prenantes.

L'encadrement et l'appui visent :

- à professionnaliser et faire appliquer les principes de la politique actuelle en matière de communication (tels que la proactivité, l'orientation vers des publics cibles, l'harmonisation interne et externe, le cycle PDCA...) et à assurer l'adéquation de cette politique aux nouvelles technologies d'information et de communication (TIC);
- à transmettre la culture souhaitée (ouverture, transparence, responsabilisation, feedback...) en matière de communication qui découle de la politique et à mettre en œuvre des initiatives en ce sens ;
- à répondre aux demandes des services à développer une communication adaptée et efficace à leur niveau et au besoin, les y inciter ;
- à veiller au développement et à l'application d'un « style maison » et d'autres concepts au niveau du graphisme (également au niveau digital);
- à développer la politique et la gouvernance pour les canaux digitaux : internet, intranet, médias sociaux... ;
- à mettre à disposition de nouveaux produits, méthodes ou instruments de communication qui répondent aux besoins de l'organisation et qui tiennent compte des nouvelles technologies d'information et de communication (TIC) ;

- de vragen van de leden van de geïntegreerde politie en van de externe klanten op te volgen via een uniek contactpunt;
- strategische documenten of documenten bestemd voor een groot publiek te vertalen en te tolken tijdens bepaalde evenementen of vergaderingen;
- de doelgroepen nuttige informatie te verschaffen via verschillende kanalen en hen de kans geven om erop te reageren of deel te nemen (interactie);
- de relaties van de federale politiediensten met de pers te organiseren en te ontwikkelen (inclusief de rol van woordvoerders);
- de (nationale of internationale) protocolaire opdrachten van de commissaris-generaal en de federale politie voor te bereiden en te begeleiden;
- de marketing- en pr-campagnes te coördineren of te organiseren (ook museum en bibliotheek).
- à assurer le suivi des questions des membres de la police intégrée et des clients externes, et ce, via le fonctionnement d'un point de contact unique ;
- à assurer la traduction de documents stratégiques ou destinés à un large public et également l'interprétation de certains événements ou réunions ;
- à mettre à disposition des publics-cibles l'information utile via différents canaux et leur donner la possibilité d'y réagir ou participer (interaction) ;
- à organiser et développer les relations des services de police fédérale avec la presse (y compris le rôle de porte-paroles) ;
- à préparer et accompagner les missions protocolaires (nationales ou internationales) de la commissaire générale et de la police fédérale ;
- à coordonner ou organiser les campagnes de marketing et relations publiques (musée et bibliothèque inclus) ;

Bijzondere activiteiten in 2017

2017 zal worden gekenmerkt door de verdere optimalisatie van het communicatieproces, de effectieve concretisering van de Directie van de communicatie en de implementatie van het communicatieproces (klant-strategie-product-diensten-feedback).

Er zal echter nog steeds een overgangperiode nodig zijn waarin bijzondere aandacht zal worden besteed aan de continuïteit van de communicatie, in het bijzonder de werking van de internet- en intranetsites en de documentaire gegevensbank.

Activités spécifiques en 2017

L'année 2017 sera marquée par la poursuite de la mise en œuvre de l'optimisation du processus de communication, par la concrétisation effective de la Direction de la communication (CGC) et la mise en place du processus de communication (Client-Stratégie-Product-Services-Feedback).

Une période de transition sera néanmoins toujours nécessaire durant laquelle une attention particulière sera consacrée à la continuité de la communication, en particulier le fonctionnement des sites internet, intranet et la base de données documentaires.

In 2017 zullen eveneens nieuwe projecten worden opgestart, namelijk:

- het Team Management van CGC implementeren (strategisch seminar, inrichting kantoor dienstcheefs, sensibilisering leiderschap ...);
- het PLIF-beheer (personeel, logistiek, informatica en financiën) van de directie moderniseren (project NwoW@CGC, digitalisering, invoering van een budget Communicatie ...);
- de governance van de communicatie uitwerken en implementeren op het centrale en gedeconcentreerde (arrondissement) niveau;
- de samenwerking van de Directie van de communicatie met de andere communicatieactoren van de politie (Dirco's, Directie van de informatie en ICT ...) tot stand brengen;
- het interne callcenter omvormen tot een modern Contact Center Corporate dat toegankelijk is voor het interne en externe publiek dat geen rechtstreeks contact kon maken met de diensten die het moet bereiken;
- de opvolging van het onthaalbeleid van de federale politie uitwerken en verzekeren (onthaalschermen, bewegwijzering ...);
- in partnerschap met de andere politiediensten of andere partners een performante monitoring van de digitale kanalen invoeren om te zoeken naar relevante informatie over de (federale) politie en/of over veiligheidsthema's;
- de monitoring van de parlementaire vragen professionaliseren en ze transparanter maken;
- een optimaal 'Client'-proces ontwikkelen en invoeren via onder meer de functies van Account Manager;

L'année 2017 sera également une année de nouveaux projets, notamment :

- mettre en place le Team Management de la CGC (séminaire stratégique, aménagement du bureau chefs de service, sensibilisation leadership...);
- moderniser la gestion PLIF (personnel, logistique, informatique et financière) de la direction (projet NwoW @CGC, digitalisation, mise en place d'un budget Communication...);
- élaborer la gouvernance de la communication et l'implémenter au niveau central et déconcentré (arrondissement);
- mettre en place le fonctionnement et les liens de la Direction de communication avec les autres acteurs de la communication de la police (Dirco's, Direction de l'information et de l'ICT, communautés de pratique...);
- transformer le Call-center interne en Contact Center Corporate moderne et accessible aux publics internes et externes qui n'ont pas trouvé l'accès direct aux services qu'ils doivent atteindre;
- développer et assurer le suivi de la politique d'accueil de la police fédérale (écrans d'accueil, signalisation...);
- mettre en place en partenariat avec les autres services de police ou autres partenaires un monitoring performant des canaux digitaux à la recherche d'informations pertinentes sur la police (fédérale) et/ ou sur des thèmes en rapport avec la sécurité ;
- professionnaliser le monitoring des questions parlementaires et améliorer leur transparence;
- développer et mettre en place un processus Client optimal via notamment les fonctions d'Account Manager ;

- de visuele identiteit en de huisstijl moderniseren door onder meer de bijbehorende ministeriële omzendbrief aan te passen;
- de betrokken diensten helpen bij de 'verspreiding' en de 'vertaling' van de strategische documenten voor de doelgroepen;
- het partnerschap, de benchmarking en de netwerking (intern en extern) verder ontwikkelen, meer bepaald op redactioneel gebied (schrijfworkshop, netwerk van eerste lezers, netwerken ComNet ...);
- het partnerschap en de netwerking (intern en extern) verder ontwikkelen, meer bepaald op het gebied van vertaling (met name via het project Babelfed);
- het partnerschap, de benchmarking en de netwerking (intern en extern) verder ontwikkelen, meer bepaald op audiovisueel gebied (protocol leger, werk met externe firma's ...);
- de gegevensbank Polimagery uitbreiden tot de andere audiovisuele realisaties (PolNews, No Comment ...) en niet gewoon de foto's;
- de technologieën en de werkomgeving van de audiovisuele ploeg aanpassen (CS-licenties, montageplan, tablets, moderne fototoestellen, GoPro-camera ...);
- het partnerschap en de netwerking (intern en extern) verder ontwikkelen, meer bepaald om het digitale communicatiebeleid te implementeren (internet, SharePoint, sociale media ...);
- proactieve acties ondernemen in het domein van de pers en de media (deelname aan of organisatie van evenementen, uitwerking van een mediaplan ...) en de persoverzichten verder verbeteren;
- een proactieve marketing- en pr-campagne op touw zetten, onder meer door een beroep te doen op 'ambassadeurs' (erkenning, wedstrijden, beloningen ...);
- het museum en de bibliotheek inrichten en samenvoegen in één modern 'kennisforum' van/over de politie, waarbij de voorkeur wordt gegeven aan partnerschappen, in het bijzonder met de vzw Hipol;
- het proces inzake promotiemateriaal aanpassen en moderniseren;
- het proces verbeteren en hulpmiddelen ontwikkelen om het Directiecomité van de federale politie te ondersteunen op protocolair gebied (handleiding ...) en outsourcingmogelijkheden onderzoeken;
- moderniseren l'identité visuelle et le style maison en adoptant notamment la circulaire ministérielle s'y référant;
- aider les services concernés à la « vulgarisation » et à la « traduction » des documents stratégiques au profit des publics ;
- développer davantage le partenariat, le benchmarking et le travail en réseau (interne et externe) notamment en matière éditoriale (atelier d'écriture, réseau de 1^{er} lecteurs, réseaux ComNet...);
- développer davantage le partenariat et le travail en réseau (interne et externe) notamment en matière de traduction (notamment via le projet Babelfed);
- développer davantage le partenariat, le benchmarking et le travail en réseau (interne et externe) notamment en matière audiovisuelle (protocole armée, travail avec des firmes externes...);
- étendre la base de données Polimagery aux autres réalisations audiovisuelles (PolNews, No Comment...) et pas simplement les photos ;
- adapter les technologies et l'environnement de travail de l'équipe audiovisuelle (licences CS, plan de montage, tablettes, appareils photos modernes, caméra GoPro....) ;
- développer davantage le partenariat et le travail en réseau (interne et externe) notamment en vue d'implémenter la politique de communication digitale (Internet, SharePoint, médias sociaux...).
- développer des actions proactives dans le domaine de la presse et des médias (participation ou organisation d'événements, développement de plan médias...) et améliorer encore davantage les revues de presse;
- développer une campagne proactive de marketing et relations publiques, notamment par le développement des « ambassadeurs » (reconnaissance, concours, récompenses...);
- aménager et fusionner le musée et la bibliothèque en un « Forum » moderne des connaissances de/sur la police en privilégiant le partenariat, notamment avec l'ASBL Hipol ;
- adapter et moderniser le processus en matière de matériel promotionnel;
- améliorer le processus et développer des outils en vue d'appuyer le Comité de direction de la police fédérale dans le domaine protocolaire (manuel...) et entrevoir des possibilités d'outsourcing ;

- het partnerschap met de drukkerij van de FOD Financiën (Fedopress) voortzetten voor het afdrukken van documenten of met andere drukkerijen voor specifiek drukwerk;
- de lay-outs moderniseren en een aantal publicaties digitaliseren (volgen van opleidingen, aanpassing van het proces, aankoop van software ...).
- poursuivre le partenariat avec l'imprimerie du SPF Finances (Fedopress) pour l'impression des documents ou autres imprimeries pour impressions spécifiques;
- moderniser les mises en pages et digitaliser un certain nombre de publications (suivi de formations, adaptation du processus, achat de logiciels...).

Gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties

Wederkerende activiteiten

De bestuurlijke directeurs-coördinatoren (DirCo) vervullen een stimulerende, faciliterende en coördinerende rol betreffende interzonale samenwerking, gehypothekeerde capaciteit, steun aan de lokale politie, de communicatie- en informatiedienst van het arrondissement (CIDA) en de coördinatie van een bestuurlijk overlegplatform.

De concrete invulling van de taken gebeurt per arrondissement waarbij rekening wordt gehouden met de specificiteit van elk arrondissement. Op die manier beschikt de directeur-coördinator over een ruime autonomie om de werking van zijn directie af te stemmen op de realiteit van het arrondissement.

Hij vormt ook een belangrijke schakel bij het tot stand komen en het uitvoeren van het NVP en vervult een coördinerende rol bij het uitwerken van actieplannen en het organiseren van politieoperaties.

Binnen het gerechtelijke arrondissement zorgt de DirCo voor de invoering en de praktische uitwerking van een concept van bestuurlijke informatiehuishouding.

In het licht van het concept van de geïntegreerde politie, zijn de ontwikkeling van sterkere banden tussen de politiezones en de ontwikkeling van de interzonale samenwerking noodzakelijk. Ook in dit proces vervult de DirCo een primordiale rol.

Van de DirCo wordt ook verwacht dat hij stimulerend optreedt ten opzichte van de diverse politiediensten binnen de omschrijving van het gerechtelijke arrondissement met het oog op het ondernemen van andere initiatieven die de geïntegreerde werking van de politiediensten bevorderen.

Directions de coordination et d'appui déconcentrées

Activités récurrentes

Les directeurs coordonnateurs administratifs (DirCo) jouent un rôle de stimulation, de coordination et de facilitation en matière de coopération interzonale, de capacité hypothéquée, d'appui à la police locale, du service d'information et de communication de l'arrondissement (SICA) et de coordination d'une plate-forme administrative de concertation.

La réalisation concrète des tâches se fait par arrondissement en tenant compte de la spécificité de chaque arrondissement. Le directeur coordinateur dispose ainsi d'une large autonomie afin d'adapter le fonctionnement de sa direction à la réalité de l'arrondissement.

Il représente également un maillon important dans la réalisation et l'exécution du PNS et joue un rôle de coordination dans le développement de plans d'action spécifiques ainsi que dans l'organisation d'opérations de police.

Au sein de l'arrondissement judiciaire, le DirCo veille à l'instauration et à l'élaboration pratique du concept de gestion de l'information administrative.

A la lumière du concept de la police intégrée, le développement de liens plus forts entre les zones de police et le développement de la collaboration interzonale sont nécessaires. Le DirCo joue également un rôle primordial dans ce processus.

Il est également attendu du DirCo qu'il stimule les différents services de police au sein de la circonscription de l'arrondissement judiciaire en vue de prendre d'autres initiatives favorisant le fonctionnement intégré des services de police.

De DirCo vervult op het vlak van de steunverlening aan de overheden en de politiezones een sleutelrol hetzij door de steun die hij met zijn dienst zelf kan aanbieden, hetzij door de onmisbare schakel die hij vormt naar de andere diensten van de federale politie.

Dus, het dienstenaanbod van de Dirco's op het niveau van het administratief beheer van personeel, logistiek, ICT en financiën ten gunste van de gedeconcentreerde gerechtelijke directies en diensten die onder zijn verantwoordelijkheid vallen, wordt ontwikkeld.

De rol van de DirCo richt zich prioritair op de strategische analyses, op de operationele ondersteuning, in het bijzonder de inzet van het interventiekorps en de aanwending van de gehypothekeerde capaciteit, en op de niet-operationele steun.

Bijzondere activiteiten in 2017

Concrete projecten worden opgevolgd, in het bijzonder de concretisering van de unieke loketten, het facility management en de real time intelligence. Dit laatste vormt een scharnierelement in de fusie van het CIC en AIK in het SICAD en moet beantwoorden aan een prioritaire verwachting van de partners van de lokale en federale politie.

Anderzijds, moet een blijvende bijzondere aandacht worden gegeven aan de problematieken gelinkt aan het fundamentalisme en het voorzitten van de Lokale Taskforces wat een prioriteit blijft van de Dircos.

Interne directie voor preventie en bescherming op het werk

Wederkerende activiteiten

- Advies verlenen op het 'globaal plan voor preventie en bescherming op het werk' van de federale politie (2013-2017).
- De opvolging verzekeren van de adviesprocedures die betrekking hebben op het welzijn op het werk (onder andere op het gebied van de melding van veiligheidsincidenten, zware arbeidsongevallen, aankoopprocedures...).

En matière d'octroi d'appui aux autorités et aux zones de police, le DirCo joue un rôle clé soit par l'appui qu'il peut lui-même offrir avec son service, soit par le maillon indispensable qu'il représente envers les autres services de la police fédérale.

Ainsi, l'offre de service des Dircos en matière de gestion administrative du personnel, de la logistique, de l'ICT et des finances au profit des directions judiciaires et services déconcentrés de leur ressort sera développé.

Le rôle du DirCo s'oriente de manière prioritaire vers les analyses stratégiques, l'appui opérationnel, en particulier la mise à disposition du corps d'intervention et l'utilisation de la capacité hypothéquée et l'appui non opérationnel.

Activités spécifiques en 2017

Des projets concrets seront poursuivis notamment la concrétisation des guichets uniques, des facility management et du real time intelligence. Ce dernier constitue un élément charnière dans la fusion des CIC et CIA en SICAD et devrait répondre à une attente prioritaire des partenaires de la police locale et fédérale.

Par ailleurs, une attention particulière continuera à être apportée aux problématiques liées à l'intégrisme et l'animation des Task Forces Locales restera une priorité des Dircos.

Direction interne de prévention et de protection au travail

Activités récurrentes

- Donner des avis sur le 'plan global de prévention et de protection au travail' pour la police fédérale (2013-2017).
- Assurer le suivi des procédures d'avis développées dans les domaines du bien-être au travail (notamment au niveau du signalement d'incidents de sécurité, d'accidents de travail graves, de procédures d'achat...).

- Deelnemen aan het onderzoek van de oorzaken van arbeidsongevallen om deze in de toekomst te kunnen voorkomen en te verminderen.
- De uitvoering verzekeren van de interne procedure inzake preventie van de psychosociale risico's op het werk.
- De opleiding 'vertrouwenspersonen' verstrekken aan de politiediensten, de syndicale organisaties en andere doelgroepen.
- De samenwerking verbeteren met de interne en externe diensten voor preventie en bescherming op het werk van de lokale politie met het oog op expertise-uitwisseling.
- Participer à l'examen des causes des accidents de travail afin d'aider à les prévenir et à les réduire.
- Assurer la mise en œuvre de la procédure interne en matière de prévention des risques psychosociaux au travail.
- Dispenser la formation 'personnes de confiance' au profit des services de police, des organisations syndicales et d'autres publics cibles.
- Améliorer la collaboration avec les services internes et externes de prévention et de protection au travail de la police locale en vue d'échanger les expertises.

Bijzondere activiteiten in 2017

Ons belangrijkste objectief voor 2017 is het veranderen van de werkwijzen van de IDPBW van de federale politie om beter te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Voor 2017 voorzien wij :

- de opleiding van verschillende personeelsleden als preventieadviseur om aan de OT3 te voldoen;
- het verzekeren van de bijscholing van alle preventieadviseurs;
- het vervolg van de implementatie van de nieuwe wetgeving m.b.t de psychosociale risico's met name het formaliseren van de samenwerking tussen preventieadviseurs van de verschillende specialisaties
- de finalisatie van de inplaatsstelling van de nieuwe structuur, inclusief het aanwerven van medewerkers die nodig zijn voor het functioneren van de dienst, meerbepaald voor de psychosociale preventiedienst en het netwerk van de vertrouwenspersonen.
- inplaatsstellen van emotionele supervisies voor de acteurs binnen de preventie van psychosociale risico's.
- uitschrijven van een markt opdat de interne dienst kan gevolgd worden op niveau van de arbeidsgeneeskunde en de preventie van psychosociale risico's.

Activités spécifiques en 2017

Notre objectif prioritaire pour 2017 est de changer la manière de fonctionner du SIPPT de la Police fédérale pour mieux correspondre aux prescriptions légales

Pour 2017, nous prévoyons de:

- former plusieurs membres du personnel en tant que conseiller en prévention pour correspondre au TO3 ;
- assurer le recyclage de tous les conseillers en prévention ;
- poursuivre la mise en application de la nouvelle législation sur les risques psychosociaux, en particulier, formaliser la collaboration entre les conseillers en prévention des différentes spécialisations
- finaliser la mise en place de la nouvelle structure, y compris l'engagement des collaborateurs nécessaires au fonctionnement du service, en particulier pour le service de prévention psychosociale et du réseau des personnes de confiance.
- mettre en place des supervisions émotionnelles pour les acteurs de la prévention des risques psychosociaux.
- rédiger d'un marché pour que le service interne de prévention et protection au travail puisse être suivi au niveau médecine du travail et prévention des risques psychosociaux.

Implementatie van het Koninklijk Besluit van 24 april 2014 tot wijziging van diverse bepalingen inzake Welzijn op het werk (hierna "het KB Diverse Bepalingen" genoemd) dat bestaat uit artikelen die onmiddellijk na publicatie in het Belgisch Staatsblad in werking zijn getreden, en een aantal artikelen die pas in werking treden op 1 januari 2016.

Dit Koninklijk Besluit brengt wijzigingen aan in diverse uitvoeringsbesluiten van de welzijnswet van 4 augustus 1996, meer bepaald in het Koninklijk Besluit van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers, het Koninklijk Besluit van 27 augustus 1993 betreffende het werken met beeldschermapparatuur, het Koninklijk Besluit van 4 augustus 1996 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's bij blootstelling aan biologische agentia op het werk, het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het Koninklijk Besluit van 27 maart 1998 betreffende de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

L'implémentation de l'arrêté royal du 24 avril 2014 modifiant de diverses dispositions en terme de Bien-être au travail (ci-après dénommé « l'AR dispositions diverses ») qui est composé d'articles, qui directement après publication dans le Moniteur Belge, sont entrés en vigueur, et de certains articles qui entreranno en vigueur qu'à partir du 1 janvier 2016.

Cet Arrêté Royal apporte des modifications à divers arrêtés d'exécution de la loi Bien-être du 4 août 1996, plus précisément à l'arrêté royal du 28 mai 2003 relatif à la surveillance de la santé des travailleurs; à l'arrêté royal du 27 août 1993 relatif au travail sur des équipements à écran de visualisation, à l'arrêté royal du 4 août 1996 relatif à la protection des travailleurs contre les risques liés à l'exposition à des agents biologiques, à l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail et à l'arrêté royal du 27 mars 1998 relatif au service interne pour la prévention et protection au travail.

40/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 40-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

40/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 40-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques .

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 757	2 598	2 424 (2 424)	2 375	2 327	2 327	Liquidation
Vastlegging	1 804	2 776	2 568 (2 568)	2 517	2 466	2 466	Engagement

B.A. 40-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	138	168	225 (225)	221	216	216	Liquidation
Vastlegging	114	171	231 (231)	226	222	222	Engagement

B.A. 40-2-1-121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 40-2-1-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	720	790	721 (721)	707	693	693	Liquidation
Vastlegging	720	798	721 (721)	707	692	692	Engagement

B.A. 40-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	34	11	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	30	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel

A.B. 40-2-1-122148 – Paiements pour personnel détaché

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-2-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	7	10	15 (15)	15	14	14	Liquidation
Vastlegging	7	15	15 (15)	15	14	14	Engagement

B.A. 40-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 40-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	278	223 (223)	216	212	212	Liquidation
Vastlegging	1	294	314 (314)	305	298	298	Engagement

B.A. 40-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 40-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	270	257	373 (373)	362	355	355	Liquidation
Vastlegging	211	289	375 (375)	364	356	356	Engagement

B.A. 40-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	79	228	461 (461)	447	438	438	Liquidation
Vastlegging	412	265	485 (485)	470	461	461	Engagement

B.A. 40-2-1-745001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van waardevolle voorwerpen

A.B. 40-2-1-745001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'objets de valeur

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-746001 - Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren

A.B. 40-2-1-746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 40-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

A.B. 40-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

**40/3 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH
SECRETARIAAT - BINNENLANDSE
ZAKEN**

**40/3 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET
TECHNIQUE – INTERIEUR**

**40/31– Vaste personeelsuitgaven -
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

**40/31– Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations**

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	3	3,1	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	1,8	1,8	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	2	1,8	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	7,8	7,7	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2013.

² In dienst op 31 december 2014

² En service au 31 décembre 2014.

³ Dit personeel is volledig naar
OA/PA 40/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcoding tabel

³ Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 40/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcoding

B.A. 40-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair
personeel.

A.B. 40-3-1-110003 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques:
personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	556	578	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	556	578	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
transcoding tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcoding.

B.A. 40-3-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-3-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	29	39	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	29	39	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	2	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1	2	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/32– Niet-recurrente personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

40/32– Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

KREDIETEN

CREDITS

B.A. 40-3-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-3-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017 (*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	38	43	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	38	43	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-3-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017 (*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-2-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen. A.B. 40-3-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0		Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/33 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 40-3-3- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

40/33 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

CREDITS

A.B. 40-3-3- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	22	60	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	49	70	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3- 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	1	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten

A.B. 40-3-3- 121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3-121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 40-3-3-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-3-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-3-3- 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 40-3-3- 122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-3-3- 122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-3-3- 125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 40-3-3- 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	19	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 742201 –Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 40-3-3- 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	4	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	5	4	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-3-3- 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B.40-3-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	26	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	10	16	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

**40/4 - ADMINISTRATIEF EN TECHNISCH
SECRETARIAAT – JUSTITIE**
**40/4 - SECRETARIAT ADMINISTRATIF ET
TECHNIQUE – JUSTICE**

**40/41– Vaste personeelsuitgaven -
Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

**40/41– Dépenses fixes de personnel –
Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations**

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	2,1	2,1	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	1	1	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0,5	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	4,6	4,1	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2013.

² In dienst op 31 december 2014

² En service au 31 décembre 2014.

³ Dit personeel is volledig naar
OA/PA 40/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

³ Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 40/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

B.A. 40-4-1-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair
personeel.

A.B. 40-4-1-110003 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques:
personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	297	290	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	297	290	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 40-4-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-4-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodingtabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-1-121199 –. Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-4-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	1	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	1	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodingtabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/42– Niet-recurrente personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

40/42– Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

KREDIETEN

CREDITS

B.A. 40-4-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 40-4-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	31	8	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	31	8	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodingtabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 40-4-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-2-121199 –. Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 40-4-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

40/43 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 40-4-3- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

40/43 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

CREDITS

A.B. 40-4-3- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	17	31	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	21	31	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A.40-4-3-121104 – Allerhande werksuutgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	2	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1	2	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet duurzame goederen en van diensten

A.B. 40-4-3-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 40-4-3- 121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 40-4-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A.40-4-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 40-4-3- 122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 122201 - Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 40-4-3- 122201– Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 125001- Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 40-4-3- 125001- Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 40-4-3- 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 40-4-3- 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	3	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	3	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 40-4-3- 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 40-4-3- 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	3	7	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	3	7	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

ORGANISATIEAFDELING 41

**ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 101 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014).

De algemene directie bestuurlijke politie verzekert de volgende opdrachten:

1° inzake bestuurlijke politie:

- a) de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van de opvolging van de gebeurtenissen die een ernstige of georganiseerde bedreiging van de openbare orde kunnen vormen alsmede de vergaring en de exploitatie van de politionele informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Onverminderd de bevoegdheden van het commissariaat-generaal in dat domein onderhoudt de algemene directie rechtstreeks de internationale contacten mits onverwijde kennisgeving aan de directie van de internationale politiesamenwerking.

De minister van Binnenlandse Zaken wordt systematisch op de hoogte gehouden van alles wat de openbare orde aanbelangt;

- b) de toekenning, de ondersteuning en de opvolging van gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie die door de coördinatie- en steundirecties uitgevoerd worden; opdrachten die met name de vergaring en de exploitatie van de bovenlokale informatie bevatten die noodzakelijk is voor het beheer van de gebeurtenissen en de fenomenen;
- c) de conceptuele ontwikkeling van interventiemethodes en -technieken inzake bestuurlijke politie;
- d) de uitwerking, samen met de algemene directie gerechtelijke politie, van programma's overeenkomstig artikel 95 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;
- e) de beleidsontwikkeling, de ondersteuning en de opvolging van de politionele slachtofferbejegening;

DIVISION ORGANIQUE 41

**DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 101 LPI et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR 23-08-2014).

La direction générale de la police administrative assure les missions suivantes:

1° en matière de police administrative :

- a) la direction et la coordination opérationnelle des missions de police administrative des services centraux de la police fédérale, y compris le suivi des événements pouvant constituer une menace grave ou organisée contre l'ordre public ainsi que le recueil et l'exploitation des informations policières qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Sans préjudice des compétences du commissariat général en la matière, moyennant une information sans délai de la direction de la coopération internationale, la direction générale entretient directement les contacts internationaux.

Le ministre de l'Intérieur est tenu systématiquement informé de tout ce qui concerne l'ordre public;

- b) l'attribution, l'appui et le suivi de missions déconcentrées de police administrative exécutées par les directions de coordination et d'appui; missions comprenant notamment le recueil et l'exploitation de l'information supralocale nécessaire à la gestion des événements et des phénomènes;
- c) le développement conceptuel de méthodes et de techniques d'intervention en matière de police administrative;
- d) conjointement avec la direction générale de la police judiciaire, l'élaboration de programmes conformément à l'article 95 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;
- e) le développement de la politique, le soutien et le suivi de l'assistance policière aux victimes;

- f) de levering van de federale interventiereserve (FERES) ten bate van alle politiediensten;
 - g) de steun in het raam van de gedeconcentreerde opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinator, onder meer door de terbeschikkingstelling van personeel, in het raam van een gehypothekeerde capaciteit, en middelen overeenkomstig de door de minister van Binnenlandse Zaken uitgevaardigde richtlijnen.
- 2° inzake verbindingswegen, de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie en de ondersteuning van die opdrachten inzake grenscontrole, verkeers-, spoorweg-, scheepvaart-, en luchtvaartpolitie;
- 3° inzake gespecialiseerde steun :
- a) de gespecialiseerde beschermingsopdrachten:
 - van personen en goederen;
 - de bescherming van leden van de Koninklijke familie en van de Koninklijke paleizen;
 - de bescherming van de SACEUR alsook politieopdrachten bij de SHAPE.
 - b) de gespecialiseerde steunopdrachten voor het genegotieerde beheer van de publieke ruimte;
 - c) de luchtsteun;
 - d) de gespecialiseerde ondersteuning inzake met honden ondersteunde politieopdrachten;
-

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden :

- de opvolging en uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten binnen de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten binnen de algemene directie;
- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de naleving van het nationale veiligheidsplan door de algemene directie;

- f) la fourniture de la réserve fédérale d'intervention (FERES) au profit de l'ensemble des services de police.
 - g) l'appui dans le cadre des missions déconcentrées de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs, notamment par la mise à disposition de personnel dans le cadre d'une capacité hypothéquée et de moyens conformément aux directives émises par le ministre de l'Intérieur.
- 2° en matière de voies de communication, les missions de police administrative spécialisées et l'appui à ces missions en matière de contrôle aux frontières, de police de la circulation, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police aéronautique;
- 3° en matière d'appui spécialisé:

a) les missions spécialisées de protection :

- de personnes et de biens;
- la protection de membres de la famille royale et de palais royaux;
- la protection du SACEUR ainsi que des missions de police auprès du SHAPE.

b) les missions d'appui spécialisé pour la gestion négociée de l'espace public;

c) l'appui aérien;

d) l'appui spécialisé en matière de missions de police assistées par des chiens;

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes :

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité par la direction générale;

- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, technieken en middelen van de federale politie in het algemeen en de algemene directie in het bijzonder.

Bijkomende opdrachten die in de loop van 2016 aan DGA werden toegewezen ingevolge het kerntakendebat:

inzake bescherming en beveiliging.:

- beveiliging van de koninklijke paleizen;
- beveiliging van de instellingen van de SHAPE en de NAVO
- beveiliging van de nationale en internationale overheidsgebouwen;
- beveiliging van de internationale en Europese instellingen;
- beveiliging van de kritieke infrastructuren;
- beveiliging van de nucleaire sites;
- beveiliging van de infrastructuur van de luchthaven Brussel-Nationaal;
- punctuele beveiliging van de politieke operaties.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002, 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104, 90-71-742204, 90-73-121101, 90-73-121104, 90-73-742201 en 90-73-742204.

Sinds 2014, in het raam van de transparantie van de financiering van de monarchie, worden sommige kredieten ook in sectie 01, OA 30, programma 6, activiteiten 6, 7 en 8 ingeschreven.

- les perspectives relatives à l'évolution de missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier.

Autres missions ayant été attribuées à DGA dans le courant de 2016 à la suite du débat sur les tâches-clés:

En matière de protection et de sécurisation :

- sécurisation des palais royaux;
- sécurisation des institutions du SHAPE et de l'OTAN
- sécurisation des bâtiments des autorités nationales et internationales;
- sécurisation des institutions internationales et européennes;
- sécurisation des infrastructures critiques;
- sécurisation des sites nucléaires;
- sécurisation des infrastructures de l'aéroport de Bruxelles-National;
- sécurisation ponctuelle des opérations policières.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002, 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104, 90-71-742204, 90-73-121101, 90-73-121104, 90-73-742201 et 90-73-742204.

Depuis 2014, dans le cadre de la transparence du financement de la monarchie, certains crédits figurent également à la section 01, DO 30, programme 6, activités 6, 7 et 8.

**41/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE BESTUURLIJKE POLITIE****Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**41/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE POLICE
ADMINISTRATIVE****Objectifs**

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**41/11– Vaste personeelsuitgaven –
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL****41/11– Dépenses fixes de personnel –
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	33,8	25,1	181,6	- Niveau A
- Niveau B	27,8	7,8	433,1	- Niveau B
- Niveau C	50,9	14,6	2 233	- Niveau C
- Niveau D	0	0	23,1	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	14,6	15	28,6	- Niveau A
- Niveau B	8	6	63,2	- Niveau B
- Niveau C	31	8,3	153,1	- Niveau C
- Niveau D	5	4	16,6	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	1	- Niveau A
- Niveau B	1	0	1,5	- Niveau B
- Niveau C	0	0	3,8	- Niveau C
- Niveau D	1	0	46,4	- Niveau D
Totalen	173,1	80,8	3 185	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ In dienst op 31 december 2015
Helen OA 41

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ En service au 31 décembre 2015
Ensemble de la DO 41.

KREDIETEN

B.A. 41-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 497	5 243	155 484 (155 484)	152 497	149 448	149 448	Liquidation
Vastlegging	5 497	5 243	155 484 (155 484)	152 374	149 327	149 327	Engagement

B.A. 41-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 940 (1 940)	1 903	1 865	1 865	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 940 (1 940)	1 901	1 863	1 863	Engagement

B.A. 41-1-1-121199 – onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 41-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	19	19	1 856 (1 856)	1 820	1 784	1 784	Liquidation
Vastlegging	19	19	1 856 (1 856)	1 819	1 783	1 783	Engagement

**41/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven -
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**
BEZETTING IN PERSONEEL
**41/12– Dépenses non-récurrentes de
personnel – indemnités ou allocations
liées à des prestations**
MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	138,4	133,4	0	- Niveau A
- Niveau B	379,7	372,3	0	- Niveau B
- Niveau C	1 820,9	1 909,4	0	- Niveau C
- Niveau D	42,9	31,4	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	11,5	9,9	0	- Niveau A
- Niveau B	40,6	36,8	0	- Niveau B
- Niveau C	132,1	129,7	0	- Niveau C
- Niveau D	9,2	7,9	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	1	0	- Niveau A
- Niveau B	3	2,8	0	- Niveau B
- Niveau C	5,4	4,8	0	- Niveau C
- Niveau D	6,5	6	0	- Niveau D
Totalen	2 590,2	2 645,4	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ Dit personeel is volledig naar
OA/PA 41/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 41/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 41-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair
personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-2-110003 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques:
personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	126 057	122 013	28 055 (28 055)	27 516	26 966	26 966	Liquidation
Vastlegging	126 057	122 013	28 055 (28 055)	27 494	26 944	26 944	Engagement

B.A. 41-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	478	436	176 (176)	173	169	169	Liquidation
Vastlegging	478	436	176 (176)	172	169	169	Engagement

B.A. 41-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 41-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 052	1 094	7 (7)	7	7	7	Liquidation
Vastlegging	1 052	1 094	7 (7)	7	7	7	Engagement

41/13–Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde bescherming (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

41/13–Dépenses fixes de personnel – Protection spécialisée (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	4	27	0	- Niveau A
- Niveau B	12	73,7	0	- Niveau B
- Niveau C	58,8	434	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	5	0	- Niveau A
- Niveau B	0	6	0	- Niveau B
- Niveau C	7,9	14,8	0	- Niveau C
- Niveau D	0	5	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	39,9	0	- Niveau D
Totalen	82,7	605,4	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ Dit personeel is volledig naar OA/PA 41/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 41/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 41-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	27 777	29 055	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	27 777	29 055	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 41-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 481	1 504	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 481	1 504	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 41-1-3-121199 –. Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	530	691	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	530	691	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

41/14– Vaste personeelsuitgaven – Gespecialiseerde operationele steun (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

41/14– Dépenses fixes de personnel – Appui opérationnel spécialisé (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	37,3	7	0	- Niveau A
- Niveau B	85,3	18,5	0	- Niveau B
- Niveau C	486,6	94,7	0	- Niveau C
- Niveau D	14	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	5	1	0	- Niveau A
- Niveau B	20,8	12	0	- Niveau B
- Niveau C	20,1	3	0	- Niveau C
- Niveau D	5,5	0,5	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	44,3	0	0	- Niveau D
Totalen	718,9	136,7	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ Dit personeel is volledig naar OA/PA 41/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 41/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 41-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 41-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	8 147	6 688	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	8 147	6 688	(0)	0	0	0	Engagement
			(0)				

* Zie voorafgaande opmerking en de transcodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 41-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 41-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	80	43	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	80	43	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

41/15– Niet-recurrente personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

KREDIETEN

B.A. 41-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

41/15– Dépenses non-récurrentes de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

CREDITS

A.B. 41-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	31 686	24 634	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	31 686	24 634	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 41-1-5- 110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 41-1-5- 110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	174	173	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	174	173	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 41-1-5- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen. A.B. 41-1-5- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	42	3	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	42	3	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

**41/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN –
ALGEMENE DIRECTIE BESTUURLIJKE
POLITIE (DGA)**

Doelstellingen

1. Wederkerende activiteiten

a. Op het gebied van operaties en informatie van bestuurlijke politie:

- het vergaren en exploiteren van de bestuurlijke informatie nodig voor de inzet van de geïntegreerde politie;
- het opvolgen van de ernstige of georganiseerde bedreigingen van de openbare orde;
- het beslissen over en coördineren van de inzet van de supralokale versterking ten voordele van de geïntegreerde politie (federale interventiereserve, interventiekorps en gehypothekeerde capaciteit);
- het leiden en operationeel coördineren van de opdrachten van bestuurlijke politie van de centrale diensten;
- het ondersteunen van de opdrachten van bestuurlijke politie van de bestuurlijke directeurs-coördinatoren. De algemene directie bestuurlijke politie neemt in dat raam deel aan het Nationaal Invalspunt (NIP).

b. Betreffende de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie:

- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten op het gebied van immigratie en grenscontrole;

**41/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS - DIRECTION
GENERALE POLICE ADMINISTRATIVE
(DGA)**

Objectifs

1. Activités récurrentes

a. En matière d'opérations et d'informations de police administrative :

- rassembler l'information administrative nécessaire à la mise en œuvre de la police intégrée et l'exploiter;
- suivre les menaces sérieuses ou organisées à l'ordre public;
- décider de et coordonner la mise en œuvre du renfort supralocal au profit de la police intégrée (réserve fédérale d'intervention, corps d'intervention et capacité hypothéquée);
- diriger et coordonner opérationnellement les missions de police administrative des services centraux;
- appuyer les missions de police administrative des directeurs coordonnateurs administratifs. La direction générale de la police administrative participe dans ce cadre au Point de Contact National (PCN).

b. En matière de missions de police administrative spécialisées :

- exécuter les missions spécialisées en matière d'immigration et de contrôle aux frontières;

- het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten betreffende wegpolitie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie en luchtvaartpolitie;
 - het (doen) verzekeren van het geheel van de zeven politiefuncties (onthaal, interventie, recherche, beheer van de publieke ruimte, wijkwerking/nabijheid, slachtofferbejegening en verkeer) op de autosnelwegen en de gelijkgestelde regionale wegen, op de spoorwegen en in bepaalde stations, op de waterwegen en in de havens en in de nationale en regionale luchthavens;
 - het verzekeren van de politieopdrachten op het grondgebied van SHAPE.
 - het uitvoeren van eigen gespecialiseerde opdrachten, zoals het beschermen van geldtransporten en van bijzondere transporten, of het Koninklijke Escorte (te paard en met motos).
- c. Op het gebied van beveiligingsopdrachten betreffende personen:**
- het instaan voor de beveiliging van de leden van de Koninklijke familie, van de Koninklijke paleizen (kredieten op sectie 01.30.6) en van de SACEUR;
 - het verzekeren van de bescherming van (ontsnappings-)gevaarlijke gevangenen bij het verschijnen voor de rechterlijke instanties;
 - het instaan van de nabije bescherming van personen wiens veiligheid bedreigd is, na analyse door het OCAD en in opdracht van het Crisiscentrum.
 - na incorporatie van de beschermingsdienst van de Veiligheid van de Staat, worden vanaf 2016 alle beschermingsopdrachten van personen uitgevoerd door de Federale Politie (DGA/DAP)
- d. Op het vlak van de opdrachten van (gespecialiseerde) operationele steun:**
- het ondersteunen van de lokale politie in de domeinen die behoren tot de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie;
 - het overbrengen van gevaarlijke gedetineerden;
- exécuter les missions spécialisées en matière de police de la route, de police des chemins de fer, de police de la navigation et de police des voies aériennes;
 - assurer ou faire assurer l'ensemble des sept fonctionnalités de police (accueil, intervention, recherche, gestion de l'espace public, travail de quartier/proximité, assistance aux victimes et circulation) sur les autoroutes ainsi que les routes assimilées, sur les chemins de fer et dans certaines gares, sur les voies navigables et dans les ports, sur le territoire du SHAPE, ainsi que dans les aéroports nationaux et régionaux;
 - assurer les missions de police sur le territoire du SHAPE.
 - exécuter des missions spécialisées propres, telles que la protection des transports de fonds et de transports particuliers, ou encore l'Escorte Royale (à cheval et à moto).
- c. En matière de missions de protection de personnes :**
- assurer la protection des membres de la famille royale, des palais royaux (crédits sur section 01.30.6) et du SACEUR;
 - assurer la protection des détenus dangereux (pouvant s'évader) lors de leur comparution devant les instances judiciaires;
 - assurer la protection rapprochée de personnes dont la sécurité est menacée, après analyse de l'OCAM et sur demande du Centre de Crise.
 - après avoir incorporé le service de protection de la Sûreté de l'Etat, toutes les missions de protection de personnes seront réalisées à partir de 2016 par la Police Fédérale (DGA/DAP)
- d. En ce qui concerne les missions d'appui opérationnel (spécialisé) :**
- appuyer la police locale dans les domaines qui appartiennent aux missions spécialisées de la police administrative;
 - transférer des détenus dangereux;

- het ter beschikking stellen van gespecialiseerde middelen en gespecialiseerde eenheden ter ondersteuning van opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie (gespecialiseerde teams, sproeiwagens, gepantserde middelen, politie te paard,...);
- het leveren van sproeiwagens inclusief de bemanning voor de federale interventiereserve (FERES);
- het leveren van de federale interventiereserve (FERES);
- op het gebied van de luchtsteun, luchtvaartuigen met gespecialiseerd personeel ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie voor steun aan operaties en voor informatie-inwinning vanuit de lucht;
- betreffende de hondensteun, gespecialiseerde hondenteams ter beschikking stellen van de geïntegreerde politie en FOD Justitie (DGEPI);
- inzake bescherming en beveiliging.
 - beveiliging van de koninklijke paleizen;
 - beveiliging van de instellingen van de SHAPE en de NAVO
 - beveiliging van de nationale en internationale overheidsgebouwen;
 - beveiliging van de internationale en Europese instellingen;
 - beveiliging van de kritieke infrastructuren;;
 - beveiliging van de nucleaire sites;
 - beveiliging van de infrastructuur van de luchthaven Brussel-Nationaal;
 - punctuele beveiliging van de politionele operaties.
- het ontwikkelen van synergiën door het verzekeren van de opleidingen van de gespecialiseerde hondenteams en het ondersteunen van de opleidingen van de patrouillehondenteams met de Lokale Politie, Douane, Civiele Bescherming en FOD Defensie. Naast bovenvermelde opleidingen, wordt ook voorzien in de training van drugshonden, dit laatste weliswaar enkel voor de geïntegreerde politie;
- mettre à disposition des moyens spécialisés et des unités spécialisées dans le cadre de l'appui aux missions de police administrative ou judiciaire (équipes spécialisées, arroseuses, moyens blindés, police à cheval,...);
- fournir des arroseuses et leur équipage pour la réserve fédérale d'intervention (FERES);
- fournir la réserve fédérale d'intervention (FERES);
- en ce qui concerne l'appui aérien, mettre à disposition de la police intégrée des aéronefs avec du personnel spécialisé pour l'appui aux opérations et pour la collecte d'information par voie aérienne;
- en ce qui concerne l'appui canin, mettre des équipes canines spécialisées à disposition de la police intégrée et du SPF Justice (DGEPI);
- en matière de protection et de sécurisation.
 - sécurisation des palais royaux;
 - sécurisation des institutions du SHAPE et de l'OTAN;
 - sécurisation des bâtiments des autorités nationales et internationales;
 - sécurisation des institutions internationales et européennes;
 - sécurisation des infrastructures critiques;
 - sécurisation des sites nucléaires;
 - sécurisation des infrastructures de l'aéroport de Bruxelles-National;
 - sécurisation ponctuelle des opérations policières.
- développer des synergies en assurant les formations des équipes canines spécialisées et soutenir les formations des équipes de chiens de patrouille avec la Police Locale, la Douane, la Protection Civile et le SPF Défense. Outre les formations susmentionnées, l'entraînement de chiens drogues, uniquement il est vrai pour la police intégrée, est également prévu;

- Conform het kerntakenplan (punt 9.a en 9.b), wordt, in het licht van hun status van expertisecentrum, door de Directie hondensteun overgegaan tot het uitreiken van certificaten aan privé-bewakingshonden. In 1ste instantie voor honden die explosieven kunnen detecteren. In een latere fase zouden waak- en drugshonden eveneens aanbod komen, naargelang de budgettaire mogelijkheden
- het met gespecialiseerde middelen ondersteunen van bepaalde public relations activiteiten van politiepartners.

De omvang van de geleverde diensten op het vlak van gespecialiseerde operationele steun wordt bepaald door de behoeften van de geïntegreerde politie op dat vlak en zijn dus dikwijls afhankelijk van de vraag.

Naast de hierboven beschreven taken neemt DGA eveneens deel aan de diverse aan de federale politie toevertrouwde internationale opdrachten van civiel crisisbeheer (opdracht EU in Kosovo, ...) en schrijft zij zich in in tal van EU-projecten.

2. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2017

De werkings- en investeringsuitgaven betreffen zowel het operationele domein als dat van het beheer.

Er moet met verschillende documenten of besluiten rekening gehouden worden wanneer het gaat over het bepalen van de doelstellingen voor een gegeven jaar. Wat de algemene directie bestuurlijke politie (DGA) en het jaar 2017 betreft, gaat het om:

- het nationale veiligheidsplan (NVP) 2016-2019 met enerzijds 1) bijdragen van DGA aan de thema's Kadernota Integrale Veiligheid (KIV) in functie van de bevoegdheden van DGA en hun impact op de Bestuurlijke Politie, 2) anderzijds de specifieke fenomenen KIV 9 (verkeersveiligheid) en het fenomeen KIV 10 (overlast, geconcretiseerd in de programma's Genegocieerd Beheer van de Openbare ruimte en illegale transmigration);
- het document dat de visie van de algemene directie definieert;

- Conformément au plan sur les tâches-clés (points 9.a et 9.b), à la lumière de son statut de centre d'expertise, la Direction de l'appui canin procédera à la délivrance de certificats à des chiens de surveillance privés. En premier lieu pour des chiens qui peuvent détecter des explosifs. Dans une phase ultérieure, des chiens de surveillance et des chiens drogues entreraient également en ligne de compte, selon les possibilités budgétaires;

- appuyer par des moyens spécialisés certaines activités de relations publiques de partenaires policiers.

L'ampleur des prestations de service en matière d'appui opérationnel spécialisé est déterminée par les besoins de la police intégrée dans ce domaine et dépendent donc souvent de la demande.

Parallèlement à ses missions prévues ci-dessus, DGA participe également aux diverses missions internationales civiles de crises dévolues à la police fédérale (missions EU au Kosovo,...) et s'inscrit dans de nombreux projets EU.

2. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2017

Les dépenses de fonctionnement et d'investissements ont trait tant au domaine opérationnel qu'à celui de la gestion.

Plusieurs documents ou décisions sont à considérer lorsqu'il s'agit de déterminer les objectifs pour une année donnée. En ce qui concerne la direction générale de la police administrative (DGA) et l'année 2017, il s'agit :

- du plan national de sécurité (PNS) 2016-2019 avec, d'une part, 1) des contributions de DGA aux thèmes Note-cadre Sécurité Intégrale (NCSI) en fonction des compétences de DGA et de leur impact sur la Police Administrative, 2) d'autre part, les phénomènes spécifiques NCSI 9 (sécurité routière) et le phénomène NCSI 10 (nuisance, concrétisée dans les programmes Gestion Négociée de l'Espace public et transmigration illégale);
- du document définissant la vision de la direction générale;

- de verslagen van de zelfevaluatie uitgevoerd in 2008, 2009, 2010 en 2011, specifiek voor elke directie en diensten;
- de beslissing van de (beperkte) Ministerraad dd. 22-12-2015 betreffende de oprichting van een Directie 'Beveiliging'

Hieronder zijn bepaalde aspecten die een rechtstreekse budgettaire impact hebben op de werkings- en investeringsuitgaven voorzien voor 2017 binnen de algemene directie, opgelijst.

Uit de elementen van de visie wordt de wil om de opdrachten en taken van DGA op te nemen vanuit een 'maatschappelijk verantwoord ondernemerschap' benadrukt, o.a.:

- de ontplooiing van de eigen medewerkers en het ter beschikking stellen van de gepaste middelen bij de uitvoering van hun werk ('people');
- ecologische en/of milieuoverwegingen met betrekking tot het gebruik van middelen ('planet');
- de ontwikkeling van meer professionaliteit en de verzekering van een kwaliteitsvolle dienstverlening ('profit' in termen van het creëren van politieke meerwaarde in de politiezorg).

In dit raam beoogt men het rationaliseren van de interne werking en het overdragen aan andere actoren van niet-politietaken, het verhogen van de zichtbaarheid voor de directies die op een specifiek terrein werken (in het bijzonder de spoorwegen, de waterwegen, de luchtvaart, en de prioritaire actieterrains van de federale wegpolitie – autowegen en gelijkgestelde wegen), een grotere investering in de steunverlening naar de politieke partners toe (luchtsteun, hondensteun, paardensteun en in opdracht van gespecialiseerde interventies).

3. Uiteenzetting van de uitgaven

Hierna een selectie van de belangrijkste uitgaven gepland voor 2017. Niet alle uitgaven zijn hier weerhouden: de focus ligt op het essentiële. De uitgaven hieronder zijn deze waarvan het proportioneel aandeel in de basisallocatie voor 2017 significant hoger is dan voorgaande jaren.

- des rapports d'autoévaluations menées en 2008, 2009, 2010 et 2011, particuliers à chaque direction et services;
- de la décision du Conseil des Ministres (restreint) du 22-12-2015 concernant la création d'une Direction 'Sécurisation'.

Ci-dessous sont repris certains aspects ayant un impact budgétaire direct sur les dépenses de fonctionnement et d'investissement prévues pour 2017 au sein de la direction générale.

Parmi les éléments de la vision, la volonté d'assumer les missions et tâches de DGA sur la base d'une 'responsabilité sociale' est soulignée, notamment :

- l'épanouissement des propres collaborateurs et la mise à disposition des moyens adéquats pour l'exécution de leur travail ('people');
- les considérations écologiques et/ou environnementales concernant l'utilisation des moyens ('planet');
- le développement d'un professionnalisme accru et l'assurance d'un service de qualité ('profit' en termes de création d'une plus-value policière dans la fonction de police).

Dans ce cadre, on visera la rationalisation du fonctionnement interne et le transfert à d'autres acteurs de tâches non policières, une plus grande visibilité pour les directions travaillant sur un terrain particulier (en particulier les chemins de fer, les voies navigables et aériennes ainsi que le terrain d'action prioritaire de la police fédérale de la route – autoroutes et routes assimilées), un investissement plus grand dans l'appui aux partenaires policiers (appui aérien, canin, équestre et en mission d'interventions spécialisées).

3. Exposés des dépenses

Ci-dessous un aperçu des principales dépenses planifiées pour 2017, sans toutefois les reprendre toutes pour ne viser que l'essentiel. Sont citées ci-dessous les dépenses dont la proportion dans l'allocation de base est plus importante de manière significative en 2017 par rapport aux années précédentes.

a. Wederkerende uitgaven

Onder de wederkerende uitgaven zijn weinig nieuwe elementen te signaleren, omdat het om het geheel van de uitgaven verbonden aan de werking, het onderhoud en de kleine herstellingen van het bestaande materieel (brandstof, onderhoudscontract, voedsel en logistiek van de paarden, kleine benodigdheden en wisselstukken, wisselstukken en onderhoud van het varende en vliegend materieel, enz.) of aan de opleiding van het personeel (in het bijzonder het budget rijbewijs C).

Voor enkele zwaardere uitgavenposten wordt een optimalisatie uitgewerkt waarbij gestreefd wordt naar een efficiëntere en meer functionele verdeling van het materiaal, die op termijn moet leiden tot een reductie van het aantal gevraagde middelen. Meer en meer treden echter ook ongewenste gevolgen naar voren van allerhande stringenter budgettaire maatregelen.

- Het dienstencontract voor ter beschikkingstelling van de patrouilleboten bij het Vlaamse Gewest; in dit kader wijst een interne doorlichting erop dat contractueel gunstigere voorwaarden moeten kunnen bekomen worden. Een heronderhandeling voor het contract is lopende met een positief resultaat voor 2017.
- Er wordt een opleiding 'auto-rotatie' voorzien te voordele van de HELI-piloten teneinde verkeerde manipulaties (en daaruit resulterende substantiële herstellingskosten) tot een minimum te herleiden.
- De belangrijkste posten voor het aankopen van uitrustingsstukken in 2017 zijn de volgende:
 - 708 motorrijderspakken worden vervangen; een nieuwe overheidsopdracht voor de vernieuwing van de motorrijderskledij zal in 2017 eindelijk beschikbaar zijn;
 - Conform het NVP (punt 2.10.2, strategische doelstelling 1, doelstelling 2 betreffende het verbeteren van de uitrusting voor het genegotieerd beheer van de publieke ruimte): vervanging van trainingsmateriaal voor genegotieerd beheer van de openbare ruimte;
 - Het voortzetten van het onderhoud van het vliegend en varend materieel; voor 2017 is een nieuw onderhoudscontract gepland voor de huidige patrouilleboten en helikopters.

a. Dépenses récurrentes

Parmi les dépenses récurrentes, peu d'éléments à signaler, celles-ci reprenant l'ensemble des dépenses liées au fonctionnement, à l'entretien et aux petites réparations du matériel existant (carburants, contrats d'entretien, nourriture et logistique des chevaux, petits outillages et pièces de rechange, pièces de rechange et entretien du matériel navigant et volant, etc.) ou liées à la formation du personnel (en particulier, le budget permis de conduire C).

Pour certains postes de dépense plus lourds, une optimisation est effectuée afin de tendre vers une répartition plus efficiente et plus fonctionnelle du matériel. A terme, cela mènera à une réduction du nombre des moyens demandés. Toutefois, de plus en plus de conséquences inopportunes apparaissent suite aux diverses mesures budgétaires contraignantes.

- Le contrat de services pour la mise à disposition des bateaux de patrouille auprès de la Région flamande; dans ce cadre, un contrôle interne indique que, d'un point de vue contractuel, des conditions plus favorables doivent pouvoir être obtenues. Une renégociation du contrat est en cours, avec un résultat positif pour 2017.
- Une formation 'auto-rotation' est prévue au profit des pilotes HELI afin de réduire au minimum les mauvaises manipulations (et les frais de réparation substantiels qui en résultent).
- Les principaux postes pour l'achat de pièces d'équipement en 2017 sont les suivants :
 - 708 tenues de motards seront remplacées; un nouveau marché public pour le renouvellement de la tenue de motard sera enfin disponible en 2017;
 - Conformément au PNS (point 2.10.2, objectif stratégique 1, objectif 2 concernant l'amélioration de l'équipement pour la gestion négociée de l'espace public) : remplacement du matériel d'entraînement pour la gestion négociée de l'espace public;
 - La poursuite de l'entretien du matériel volant et navigant; pour 2017, un nouveau contrat d'entretien est prévu pour les bateaux de patrouille et hélicoptères actuels.

- De voeding en werkingskosten voor de Politie te paard en de hondensteunteams; Conform het NVP (punt 2.2.2 mensensmokkel, strategische doelstelling 1, betreffende de verwerking van grote groepen immigranten in lokale politiezones), wordt een meerkost begroot voor het paardenonderhoud en – voeding in de kustregio (in het kader van MEDUSA-controle transmigratie in de kustregio)
- Conform het NVP (punt 2.10.2, strategische doelstelling 1, doelstelling 1 betreffende het herbekijken van het VIP-escortesysteem), de aanschaf van functiekledij (maatpak): De gebruikers dienen steeds in een onberispelijke kledij gekleed te zijn, waarbij de discretie een belangrijke factor is.
- De vernieuwing van de voertuigen zal in de mate van het mogelijke worden voortgezet rekening houdende met de oorspronkelijk voorziene afschrijvingstermijnen, maar ook met de reële staat van veiligheid (vele voertuigen blijven langer dan voorzien in dienst) en de budgettaire beschikbaarheden.
- De noodzakelijke vervanging van heel wat voertuigen werd uitgesteld naar 2017, wegens het uitblijven van een raamcontract met politie-specifieke voertuigen. Deze vervangingen werden wel getoetst aan de vernieuwde maximale dotatietabel ('DotMax') voor voertuigen, goedgekeurd door de Inspectie van Financiën. Deze DotMax wordt herzien in het raam van het optimalisatieproces dat binnen de FedPol aan de gang is.
- L'alimentation et les frais de fonctionnement pour la Police à cheval et les teams d'appui canin; conformément au PNS (point 2.2.2 trafic d'êtres humains, objectif stratégique 1, concernant le traitement de grands groupes d'immigrants dans les zones de police locale), on estime un surcoût pour l'entretien et l'alimentation des chevaux dans la région côtière (dans le cadre du contrôle MEDUSA transmigration dans la région côtière).
- Conformément au PNS (point 2.10.2, objectif stratégique 1, objectif 1 concernant la révision du système d'escorte VIP), l'achat de la tenue fonctionnelle (costume sur mesure) : les utilisateurs doivent toujours être habillés de manière irréprochable, la discrétion est un facteur important.
- Le renouvellement des véhicules se poursuivra dans la mesure du possible, en tenant compte des délais d'amortissement prévus initialement mais aussi de la situation réelle en matière de sécurité (beaucoup de véhicules restent plus longtemps que prévu en service) et des disponibilités budgétaires.
- Le remplacement nécessaire de nombreux véhicules a été postposé à 2017, en raison de l'absence d'un contrat-cadre concernant des véhicules de police spécifiques. Ces remplacements ont certes été examinés par rapport au tableau de dotation maximale renouvelé ('DotMax') pour les véhicules, approuvé par l'Inspection des Finances. Cette DotMax est revue dans le cadre du processus d'optimisation qui est en cours au sein de la PolFed.

b. uitgaven voor specifieke projecten
Bestuurlijke Politie

- Conform de visie van DGA zal in 2017 de inspanning voor de geleidelijke vervanging van het materieel op individuele dotatie van de medewerkers, ieder in zijn specialiteit, worden voortgezet (thermische onderkledij voor motorrijders, tenues voor hondengeleiders, motorfietskledij en -helmen, SPN polo's). Het op dit gebied nieuw aangeschafte materieel is beter afgestemd op de opdrachten en bevordert tegelijkertijd de veiligheid en het welzijn van de medewerkers.
- Gelet op de aanwervingen van extra personeel in 2016, wordt in de aankoop van wapenkasten voorzien in 2017.
- In 2017 wordt de beoogde rationalisering van het printgedrag van de medewerkers verder gezet door het installeren van multifunctionele printercomers.
- Er wordt overgegaan tot de vervanging van de zadels teneinde rugproblemen (vanwege niet passende zadels in verhouding tot de rug van ieder individueel paard) drastisch te verminderen en zodoende een grotere efficiëntiegraad te behalen van inzetbare paarden
- De vervanging van het observatieplatform (camera) op de HELI's dringt zich op teneinde kwaliteitsvolle beelden te kunnen blijven verschaffen in het kader van terreur-acties, zoektocht vermiste personen, bijstand aan Politiezones, etc.
- Aankoop van drones in het kader van zowel 1) de strijd tegen criminaliteit en terrorisme (door gebruik van drones wordt de fysieke integriteit van politie- en / of veiligheidsmensen niet onmiddellijk in gevaar gebracht), als 2) de strijd tegen de (klassieke) georganiseerde misdaad (drugs, mensenhandel, milieumisdrijven,...). Er dienen er in de toekomst verschillende drones aangekocht worden (van lestoestellen tot gesofisticeerd materiaal).

b. dépenses pour des projets
spécifiques Police Administrative

- Conformément à la vision de DGA, en 2017, les efforts seront poursuivis pour un remplacement progressif du matériel en dotation individuelle des collaborateurs, chacun dans sa spécialité (sous-vêtements thermiques pour motards, tenues pour maîtres-chiens, tenue et casques de motard, polos SPN). Le matériel nouvellement acheté dans ce domaine est mieux adapté aux missions et favorise à la fois la sécurité et le bien-être des collaborateurs.
- Vu les engagements de personnel supplémentaire en 2016, l'achat de casiers pour armes est prévu en 2017.
- En 2017, la rationalisation visée des habitudes des collaborateurs en matière d'impression sera poursuivie par l'installation de printer corners multifonctionnels.
- Il sera procédé au remplacement des selles afin de réduire fortement les problèmes de dos (en raison de selles non adaptées par rapport au dos de chaque cheval à titre individuel) et d'atteindre ainsi un degré d'efficacité supérieur de chevaux pouvant être mis en œuvre.
- Le remplacement de la plateforme d'observation (caméra) sur les HELI s'impose afin de pouvoir continuer à fournir des images de qualité dans le cadre des actions anti-terrorisme, de la recherche de personnes disparues, de l'assistance aux zones de police, etc.
- Achat de drones dans le cadre aussi bien de 1) la lutte contre la criminalité et le terrorisme (grâce à l'utilisation de drones, l'intégrité physique du personnel de police et/ou de sécurité n'est pas directement mise en danger), que de 2) la lutte contre le crime organisé (classique) (drogues, traite des êtres humains, délits environnementaux,...). Dans le futur, différents drones doivent être achetés (allant d'appareils de lecture à du matériel sophistiqué).

- verder wordt in het bijzonder geïnvesteerd in een autobus voor het overbrengen van administratief aangehouden personen, ten voordele van de Directie Publieke Veiligheid (DAS), dit ter vervanging van de huidige bussen van 1988.
- bij massale aanhoudingen en bij overbrengingen van het actieterrein naar de verzamelcentra aangehouden personen is een grotere capaciteit nodig dan de huidige voertuigen met slechts 7 plaatsen.
- In het kader van de vrijgave van een Interdepartementale Provisie (strijd tegen terrorisme en radicalisme), kunnen volgende dossiers worden gefinancierd:
 - Conform het NVP (punt 2.10.2, strategische doelstelling 1, doelstelling 1 betreffende het herbekijken van het VIP-escortesysteem) en naar aanleiding van het dreigingsniveau 3 zijn er specifieke bijkomende behoeften en opdrachten ontstaan die vertaald zijn in dossiers voor de aankoop en huur van gepantserde voertuigen:
 - In afwachting van de budgettaire middelen voor de aankoop moeten we de behoeften aan zware gepantserde en licht gepantserde berlines tijdelijk met een punctuele huur kunnen opvangen
 - Daarnaast betreft dit de aankoop anonieme min. B-6/B-7 en anonieme min. B-4(+) gepantserde berline voertuigen voor escortes VIP en gevaarlijke gevangenen. Met de realisatie van deze raamovereenkomst zal tegemoet gekomen worden aan het structureel tekort van gepantserde voertuigen ingevolge de nieuwe toegewezen beschermingsopdrachten
 - Er wordt bovendien voorzien in de uitgave van divers ballistisch materiaal in het kader van de VIP-missies
- En outre, on investira en particulier dans un autobus pour le transfèrement de personnes arrêtées administrativement, au profit de la Direction de la Sécurité publique (DAS), et ce en remplacement des bus actuels de 1988.
- Lors d'arrestations massives et de transfèvements du terrain d'action vers les centres de rassemblement des personnes arrêtées, une capacité supérieure aux véhicules actuels ne comportant que 7 places, est nécessaire.
- Dans le cadre de la libération d'une Provision Interdépartementale (lutte contre le terrorisme et le radicalisme), les dossiers suivants peuvent être financés :
 - Conformément au PNS (point 2.10.2, objectif stratégique 1, objectif 1 concernant la révision du système d'escorte VIP) et à la suite du niveau de menace 3, des besoins et missions supplémentaires spécifiques sont apparus et se sont traduits dans des dossiers pour l'achat et la location de véhicules blindés :
 - Dans l'attente des moyens budgétaires pour l'achat, nous devons pouvoir compenser temporairement les besoins en berlines lourdement et légèrement blindées par une location ponctuelle.
 - En outre, cela concerne l'achat de véhicules berlines blindés anonymes min. B-6/B-7 et anonymes min. B-4(+) pour escortes VIP et détenus dangereux. La réalisation de ce contrat-cadre permettra de répondre au manque structurel de véhicules blindés découlant des missions de protection nouvellement attribuées.
 - L'achat de différents matériels balistiques dans le cadre des missions VIP est également prévu.

- Conform het NVP (punt 2.2.2 mensensmokkel en punt 2.7.4, strategische doelstelling 1, doelstelling 3 betreffende het versterkt opsporingsbeleid van illegale vuurwapens) Aankoop mobiele cargoscanner: de Federale Politie gebruikt deze scanners niet alleen voor de detectie van goederen, maar ook voor de strijd tegen mensensmokkel. Daarom heeft zij nood aan scanners met een aangepaste technologie, die niet schadelijk zijn voor personen die door de scanner gaan;
- Conform het NVP (punt 2.2.2 mensensmokkel, strategische doelstelling 1, betreffende de verwerking van grote groepen immigranten in lokale politiezones), plant DGA de aankoop van vingerafdrukscanners om hun administratieve registratie te garanderen; dit zowel in het kader van de creatie van de Mobiele AfhandelingsTeams Transmigranten en Asielzoekers (MATTA) als voor de eerstelijnsseenheden (DAH, SPN, SPC)
- Daarnaast wordt eveneens voorzien in de aanschaf van collectieve wapens en draagbare X-rayscanners ten voordele van de Luchtvaartpolitie.
- Conformément au PNS (point 2.2.2 trafic d'êtres humains et point 2.7.4, objectif stratégique 1, objectif 3 concernant la politique de recherche renforcée d'armes à feu illégales), achat cargoscanner mobile : la Police fédérale utilise ces scanners non seulement pour la détection de marchandises mais aussi dans le cadre de la lutte contre le trafic d'êtres humains. C'est pourquoi elle a besoin de scanners disposant d'une technologie adaptée, qui ne sont pas nuisibles pour les personnes scannées;
- Conformément au PNS (point 2.2.2 trafic d'êtres humains, objectif stratégique 1, concernant le traitement de grands groupes d'immigrants dans les zones de police locale), DGA planifie l'achat de scanners d'empreintes digitales afin de garantir leur enregistrement administratif; et ce tant dans le cadre de la création des Teams Mobiles de Traitement Transmigrants et Demandeurs d'asile (MATTA) que pour les unités de première ligne (DAH, SPN, SPC).
- En outre, l'achat d'armes collectives et de scanners portables à rayons X est également prévu au profit de la Police aéronautique.

c. *Bijzondere punten*

a. *Verkeersveiligheidsfonds*

In zijn evaluatieverslag van 10 jaar politiehervorming onderstreept de federale politieraad de belangrijke uitdagingen voor de komende jaren voor wat de verkeersveiligheid betreft, o.a. voor de federale wegpolitie. Zo is momenteel een strategisch plan opgesteld dat de strategische en operationele prioriteiten voor de volgende jaren bepaalt.

In dit kader en samen met de lokale politie werd, dankzij het geld verkregen uit het verkeersveiligheidsfonds, het merendeel van nieuwe projecten betreffende nieuwe technologieën [v.b. aankoop van digitale radars, toestellen voor automatische nummerplaatherkenning, nieuwe ademanalysetoestellen, samplers (vereenvoudigde ademanalysetoestellen) en nieuwe mobiele betaalterminals] gefinancierd en werden o.a. een "expertise- en kenniscentrum wegverkeer" en drie "regionale verwerkingscentra" opgericht.

c. *Points particuliers*

a. *Fonds de sécurité routière*

Dans son rapport d'évaluation des 10 ans de la réforme des polices, le Conseil fédéral de police souligne les défis importants qui doivent être relevés dans les prochaines années en matière de sécurité routière, notamment par la police fédérale de la route. C'est ainsi qu'un plan stratégique définissant les priorités stratégiques et opérationnelles des prochaines années a été rédigé.

C'est dans ce cadre et en collaboration avec la police locale, et grâce à l'argent reçu via le fonds de sécurité routière, que sont financés la plupart des nouveaux projets en matière de nouvelles technologies [par exemple l'achat de radars digitaux, d'appareils de reconnaissance automatique des plaques d'immatriculation, de nouveaux appareils d'analyse de l'haleine, d'échantillonneurs (appareils d'analyse de l'haleine simplifiés) et de nouveaux terminaux de paiement] et qu'ont notamment été créés un «centre d'expertise et de connaissances en matière de circulation routière» ainsi que trois «centres régionaux de traitement».

Alle diensten werken ten voordele van de gehele geïntegreerde politie. "Centrex wegverkeer" vervult een "adviesfunctie" ten bate van de politieke en politionele overheden. De "regionale verwerkingscentra" behandelen de radarbeelden genomen door de vaste camera's op de autowegen, alsook door de camera's van de lokale politiezones waarvoor een protocolakkoord werd afgesloten met de centra.

Het voortbestaan van al deze diensten en van de verschillende initiatieven die momenteel ontwikkeld worden zowel door de federale politie als door de lokale politie dreigt nochtans verloren te gaan indien gelden uit het Verkeersveiligheidsfonds op termijn niet meer toebedeeld zouden worden aan de federale politie.

Het is dan ook uiterst belangrijk dat de politiediensten zo vlug mogelijk de noodzakelijke garanties krijgen over de toekomst van dit fonds evenals over de toekenningsvoorwaarden in het geval dit fonds of een deel ervan geregionaliseerd zou worden.

De in 2010 ontwikkelde transparantie t.o.v. de overheid en de lokale politie in verband met de aanwending van het luik "Gemeenschappelijke aankopen" van dit Verkeersveiligheidsfonds, zal op dezelfde wijze worden voortgezet. De werking en besluitvorming van 2011 tot 2015 aangaande de op te zetten projecten functioneren althans naar ieders tevredenheid.

Tous ces services travaillent au profit de l'ensemble de la police intégrée. « Centrex circulation routière » a une fonction d'« avis » au profit des autorités politiques et policières. Les « centres régionaux de traitement » traitent quant à eux les images « radar » prises par les caméras placées sur nos autoroutes ainsi que celles de zones de police ayant conclu un protocole d'accord avec eux.

La pérennité de ces services et des différentes initiatives actuellement développées tant par la police fédérale que la police locale risque cependant d'être mise à mal si le fonds de sécurité routière ne devait plus, à terme, « profiter » à la police fédérale.

Il est donc particulièrement important que les services de police puissent obtenir au plus vite les garanties nécessaires quant à l'avenir de ce fonds et à ses conditions d'octroi, notamment dans le cadre de la régionalisation d'une partie de celui-ci.

La transparence développée en 2010 vers l'autorité et vers la police locale au niveau de l'utilisation de la partie "achats communs" de ce fonds sera poursuivie de la même façon. Chacun est en tout cas satisfait du fonctionnement et du processus décisionnel de 2011 à 2015 quant aux projets à mettre sur pied.

b. ASTRID

Voor het dataverkeer op het ASTRID-netwerk is DGA overgestapt naar Blue Light Mobile-abonnementen waardoor een efficiëntere werking van de MDT's (Mobiele DataTransmissie) wordt beoogd.

Tevens behoudt DGA gratis de standaard connectie voor data met ASTRID, dit in geval van een ramp waarbij het GSM-netwerk overbelast is.

Gelet op het dreigingsniveau heeft DGA de stelling ingenomen dat, om reden van de veiligheid van het personeel, elk personeelslid dat zich met dienst op het terrein bevindt, in verbinding moet zijn met het CIC.

Gelet op de aankopen van zowel (discrete) Sepura-radio's als de bijkomende THR 880i-radio's in 2016, wordt een verhoging van de abonnementskosten begroot vanaf 2017.

c. ICT

Het bestaande informaticapark wordt in 2014 onderworpen aan een interne evaluatie, waarbij in overleg met de directies informaticanormen worden bepaald (project in uitvoering), naar analogie met de radionormen, en de dotatietabel voor voertuigen. Concreet doel van de beoogde nieuwe normen: optimaal aanwenden van informaticamateriaal, en het opstellen van een efficiënt vervangingsplanning.

Gelet op de inhaaloperatie in 2015, zijn de informaticabehoefte voor 2017 geringer en voortaan allen compatibel met OS Windows 7. De vervangingsbehoefte beperken zich voor 2017 tot het vernieuwen van defecte PC's.

b. ASTRID

En ce qui concerne la circulation des données sur le réseau ASTRID, DGA est passée aux abonnements Blue Light Mobile visant un fonctionnement plus efficace des MDT's (Transmission de données mobile).

DGA garde également à titre gracieux la connexion standard pour les données avec ASTRID, ceci en cas de catastrophe entraînant une surcharge du réseau GSM.

Vu le niveau de menace, DGA a décidé que, pour des raisons de sécurité du personnel, chaque membre du personnel se trouvant en service sur le terrain doit être connecté au CIC.

Etant donné les achats tant de radios Sepura (discrètes) que des radios THR 880i supplémentaires en 2016, une augmentation des frais d'abonnement est estimée à partir de 2017.

c. ICT

Le parc informatique existant a été l'objet en 2014 d'une évaluation interne qui a permis de déterminer en concertation avec les directions des normes informatiques, par analogie aux normes radios et aux tableaux de dotation véhicules. Le but concret des nouvelles normes visées est l'utilisation optimale du matériel informatique et la rédaction d'un planning de remplacement efficient.

Vu l'opération de rattrapage en 2015, les besoins informatiques pour 2017 sont moindres et ne sont dorénavant basés que sur la compatibilité avec OS Windows 7.

d. Europese Fondsen :

DGA zich in het verleden heeft ingeschreven in het Europese Buitengrenzenfonds en het Europese terugkeerfonds conform het NVP en zet nu zijn engagement verder met nieuwe EU-fondsenformules.

Voor een meer gedetailleerde omschrijving van de projecten van DGA, ondersteund door Europese financiering, wordt verwezen naar het luik '90/7 – Werkings-en investeringsuitgaven middels Europese financiering'(punt 2).

e. AIRPOL

Airpol is tijdens het Belgische Voorzitterschap opgericht met als missie de doeltreffendheid en efficiëntie van de Europese ordehandhaving betreffende luchtvaartgebonden materies (Airport Policing, Airborder Security en AviationSecurity) tussen de verschillende Europese landen te optimaliseren. Het voorzitterschap wordt momenteel waargenomen door Zweden. België blijft deel uitmaken van Airpol.

d. Fonds européens :

Par le passé, DGA s'est inscrite dans le Fonds européen pour les frontières extérieures et dans le Fonds européen de remboursement, et ce conformément au PNS, et poursuit à présent son engagement par le biais de nouvelles formules de fonds UE.

Pour une description plus détaillée des projets de DGA, soutenus par un financement européen, on renvoie au volet '90/7 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement au moyen d'un financement européen'(point 2).

e. AIRPOL

Airpol a été créé lors de la Présidence belge avec pour mission d'optimiser l'efficacité et l'efficience du maintien de l'ordre européen en ce qui concerne les matières liées à l'aviation (AirportPolicing, Airborder Security et Aviation Security) entre les différents pays européens. La présidence est actuellement assurée par la Suède. La Belgique continue à faire partie d'Airpol.

41/21 – Werkings- en investeringsuitgaven**KREDIETEN**

B.A. 41-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

41/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements**CREDITS**

A.B. 41-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 931	9 813	10 213 (10 213)	10 026	9 826	9 826	Liquidation
Vastlegging	5 748	10 142	9 717 (9 717)	9 523	9 332	9 332	Engagement

B.A. 41-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	70	100	170 (170)	167	163	163	Liquidation
Vastlegging	64	152	170 (170)	167	163	163	Engagement

B.A. 41-2-1- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 41-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 41-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 641	191	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	4 329	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-2-1- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 41-2-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 41-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	63	83	15 (15)	15	14	14	Liquidation
Vastlegging	83	83	15 (15)	15	14	14	Engagement

B.A. 41-2-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 41-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 211	1 039	849 (849)	824	807	807	Liquidation
Vastlegging	1 216	2 004	2 158 (2 158)	2 093	2 051	2 051	Engagement

B.A. 41-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 41-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 134	1 054	1 169 (1 169)	1 134	1 111	1 111	Liquidation
Vastlegging	1 535	898	1 251 (1 251)	1 213	1 189	1 189	Engagement

B.A. 41-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 41-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	190	442	563 (563)	546	535	535	Liquidation
Vastlegging	1 250	313	226 (226)	219	215	215	Engagement

B.A. 41-2-1-746001 – Investeringsuitgaven voor de verwerving van dieren.

A.B. 41-2-1-746001 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition d'animaux.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	63	65	60 (60)	58	57	57	Liquidation
Vastlegging	63	65	60 (60)	58	57	57	Engagement

A.B. 41-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 41-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 42

**ALGEMENE DIRECTIE GERECHTELIJKE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en 102 WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014)

De Algemene directie federale gerechtelijke politie verzekert de volgende opdrachten :

- de vergaring en de exploitatie van gerechtelijke informatie die noodzakelijk is voor de inzet van de geïntegreerde politie. Mits het onverwijld informeren van de Directie van de internationale politiesamenwerking, onderhoudt de algemene directie bovendien rechtstreeks de noodzakelijke internationale contacten in het raam van een bijzonder dossier;
- de leiding en de operationele coördinatie van de opdrachten van gerechtelijke politie van de centrale diensten van de federale politie met inbegrip van :
 - a) de programmawerking en de recherche;
 - b) de operationele criminele analyse en de vermogensanalyse;
 - c) de uitvoering van bewakingsmaatregelen betreffende communicatie en telecommunicatie;
 - d) de opsporing van voortvluchtige personen in het raam van aan de federale politie toegekende onderzoeken en van voortvluchtige veroordeelden;
 - e) het beheer van de bijzondere opsporingstechnieken en het informantenbeheer, met inbegrip van de sturing, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden;
 - f) het uitvoeren van strategische analyses met betrekking tot de in dit artikel opgesomde opdrachten;

DIVISION ORGANIQUE 42

DIRECTION GENERALE POLICE JUDICIAIRE**MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et 102 LPI, et AR du 14-11-2006 relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014).

La Direction générale de la police judiciaire fédérale assure les missions suivantes :

- le recueil et l'exploitation des informations judiciaires qui sont nécessaires à la mise en œuvre de la police intégrée. Moyennant une information sans délai de la Direction de la coopération policière internationale, la direction générale entretient en outre directement les contacts internationaux nécessaires dans le cadre d'un dossier spécifique;
- la direction et la coordination opérationnelle des missions de police judiciaire des services centraux de la police fédérale, y compris:
 - a) le fonctionnement par programme et la recherche;
 - b) l'analyse criminelle opérationnelle et l'analyse de patrimoine;
 - c) l'exécution des mesures de surveillance des communications et des télécommunications;
 - d) la recherche des personnes en fuite dans le cadre des enquêtes confiées à la police fédérale et des condamnés en fuite;
 - e) la gestion des techniques particulières de recherche et la gestion des indicateurs, en ce compris la mise en œuvre, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales;
 - f) l'exécution d'analyses stratégiques en relation avec les missions, énumérées dans le présent article;

g) de slachtofferidentificatie;

- de operationele coördinatie, de controle en de ondersteuning van de gedeconcentreerde gerechtelijke directies, met inbegrip van de hierboven, b) tot g) opgesomde opdrachten;
- de gespecialiseerde opdrachten van gerechtelijke politie en de ondersteuning van deze opdrachten, inzonderheid op het gebied van:
 - a) de zware en de georganiseerde criminaliteit;
 - b) de corruptie;
 - c) de georganiseerde economische, financiële, fiscale en sociale criminaliteit, evenals deze met betrekking tot het leefmilieu;
 - d) de immateriële misdrijven, met inbegrip van de informaticacriminaliteit, de valsheden, de valsmunterij en de valse betaalmiddelen;
 - e) de zware en georganiseerde criminaliteit tegen personen, met inbegrip van doodslag, de geweldplegingen en de bedreigingen, de mensenhandel en -smokkel, de zedenmisdrijven, de verdwijningen, de ontvoeringen en de gijzelingen;
 - f) het terrorisme en de onwettelijke activiteiten van sekten;
 - g) de verboden stoffen en de leefmilieucriminaliteit, met inbegrip van de grootschalige zwendel op het vlak van drugs, hormonen, nucleair materiaal en gevaarlijk afval;
 - h) de zware en de georganiseerde criminaliteit tegen eigendommen, waaronder de gewapende diefstallen, de criminele brandstichtingen, de grootschalige zwendel op het gebied van voertuigen, wapens, antiek, kunstwerken en gestolen voorwerpen;
- de gespecialiseerde gerechtelijke opdrachten in het militaire milieu;
- de verspreiding van opsporingsberichten aan de bevolking;
- de opdrachten van technische en wetenschappelijke politie.

g) l'identification des victimes;

- la coordination opérationnelle, le contrôle et l'appui des directions judiciaires déconcentrées, y compris les missions énumérées ci-dessus, b) à g);
- les missions spécialisées de police judiciaire et l'appui à ces missions, notamment en ce qui concerne:
 - a) la grande criminalité et la criminalité organisée;
 - b) la corruption;
 - c) la criminalité économique, financière, fiscale, sociale, et environnementale organisée;
 - d) la criminalité immatérielle, y compris la criminalité informatique, les faux, la fausse monnaie et les faux moyens de paiement;
 - e) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les personnes, y compris les meurtres, les violences et menaces, la traite et le trafic des êtres humains, les attentats aux mœurs, les disparitions, les enlèvements et les prises d'otages;
 - f) le terrorisme et les activités illégales des sectes;
 - g) les produits prohibés et la criminalité environnementale, y compris le trafic à grande échelle de drogues, d'hormones, de matières nucléaires et de déchets dangereux;
 - h) la grande criminalité et la criminalité organisée contre les biens, dont les vols à main armée, les incendies criminels et le trafic à grande échelle de véhicules, d'armes, d'antiquités, d'œuvres d'art et d'objets volés;
- les missions judiciaires spécialisées dans le milieu militaire;
- la diffusion des messages de recherche à la population;
- les missions de police technique et scientifique.

De algemene directie is zo georganiseerd dat de volgende algemene functies verzekerd worden:

- de opvolging en de uitwerking van nieuwe methoden met betrekking tot de opdrachten van de algemene directie;
- het verdelen van de personele en materiële middelen over de diverse opdrachten van de algemene directie;
- het formuleren van de behoeften van de algemene directie met betrekking tot opdrachten waarvoor het commissariaat-generaal of andere algemene directies bevoegd zijn;
- de opvolging van de uitvoering van het nationale veiligheidsplan;
- de prognoses met betrekking tot de evolutie van de opdrachten, de technieken en de middelen van de federale politie in het algemeen en van de algemene directie in het bijzonder;
- de organisatie van speciale eenheden ten bate van alle politiediensten.

De directie van de speciale eenheden verzekert de volgende opdrachten:

- de organisatie, het beheer, de leiding en de operationele coördinatie van de centrale en gedeconcentreerde gespecialiseerde eenheden met het oog op de uitvoering van:
 - a) de bijzondere opsporingsmethoden, observatie en infiltratie;
 - b) de andere onderzoeksmethoden, zoals inkijkoperatie en direct afluisteren;
 - c) de bijzondere opdrachten van bewaking, bescherming en interventie;
 - d) de bijzondere beschermingsmaatregelen in het raam van de getuigenbescherming;
 - e) de technische ondersteuning van de opdrachten vermeld in punt a) tot d);
- het beheer van de centrale technische interceptiefaciliteiten van de telecommunicatie.

La direction générale est organisée de manière à garantir les fonctions générales suivantes:

- le suivi et l'élaboration de nouvelles méthodes se rapportant aux missions au sein de la direction générale;
- la répartition des moyens en personnel et en matériel entre les différentes missions au sein de la direction générale;
- la formulation des besoins de la direction générale en ce qui concerne les missions pour lesquelles le commissariat général ou d'autres directions générales sont compétentes;
- le suivi de l'observation du plan national de sécurité;
- les perspectives relatives à l'évolution des missions, techniques et moyens de la police fédérale en général et de la direction générale en particulier;
- l'organisation d'unités spéciales au profit de l'ensemble des services de police.

La direction des unités spéciales assure les missions suivantes :

- l'organisation, la gestion, la direction et la coordination opérationnelle des unités spéciales centrales et déconcentrées en vue de l'exécution:
 - a) des méthodes particulières de recherche, d'observation et d'infiltration;
 - b) des autres méthodes de recherche que sont les contrôles visuels discrets et les écoutes directes;
 - c) des missions spécialisées de surveillance, de protection et d'intervention;
 - d) des mesures de protection spéciales dans le cadre de la protection des témoins;
 - e) de l'appui technique des missions mentionnées aux points a) à d);
- la gestion des facilités techniques centrales d'interception des télécommunications.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104, 90-71-742204, 90-73-121101, 90-73-121104, 90-73-742201 en 90-73-742204.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104, 90-71-742204, 90-73-121101, 90-73-121104, 90-73-742201 et 90-73-742204.

**42/1 – PERSONEELSUITGAVEN – ALGEMENE
DIRECTIE GERECHTELIJKE POLITIE**
Doelstellingen

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**42/1 – DEPENSES DE PERSONNEL -
DIRECTION GENERALE POLICE
JUDICIAIRE**
Objectifs

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**42/11– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**
BEZETTING IN PERSONEEL
**42/11–Dépenses fixes de personnel
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**
MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	10,1	13	846,2	- Niveau A
- Niveau B	2	3	1 944,7	- Niveau B
- Niveau C	2	1	763,1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	3	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	8,4	12,4	69,1	- Niveau A
- Niveau B	3	3	167,2	- Niveau B
- Niveau C	8,6	8,4	236,1	- Niveau C
- Niveau D	2,8	2	69,4	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	3	- Niveau B
- Niveau C	0	0	6	- Niveau C
- Niveau D	0	0	3,5	- Niveau D
Totalen	36,9	42,8	4 111,3	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ In dienst op 31 december 2015
Helen OA 42

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ En service au 31 décembre 2015
Ensemble de la DO 42.

KREDIETEN

B.A. 42-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 800	3 359	244 955 (244 955)	240 250	235 445	235 445	Liquidation
Vastlegging	2 800	3 359	244 955 (244 955)	240 056	235 255	235 255	Engagement

B.A. 42-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 282 (1 282)	1 257	1 232	1 232	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 282 (1 282)	1 256	1 231	1 231	Engagement

B.A. 42-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 42-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	5	8 102 (8 102)	7 946	7 787	7 787	Liquidation
Vastlegging	5	5	8 102 (8 102)	7 940	7 781	7 781	Engagement

42/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

BEZETTING IN PERSONEEL

42/12– Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	152,6	183	0	- Niveau A
- Niveau B	150,5	255,1	0	- Niveau B
- Niveau C	100,5	378,5	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	40,8	49,8	0	- Niveau A
- Niveau B	37,9	53,5	0	- Niveau B
- Niveau C	49,2	85,4	0	- Niveau C
- Niveau D	22,5	31,9	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	1	3	0	- Niveau B
- Niveau C	1	1,9	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	556	1 042,1	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013.

² In dienst op 31 december 2014.

³ Dit personeel is volledig naar OA/PA 42/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 42/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 42-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	61 831	62 477	19 905 (19 905)	19 523	19 132	19 132	Liquidation
Vastlegging	61 831	62 477	19 905 (19 905)	19 507	19 117	19 117	Engagement

B.A. 42-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	107	172	85 (85)	83	82	82	Liquidation
Vastlegging	107	172	85 (85)	83	82	82	Engagement

B.A. 42-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

– Forfaitaire

A.B. 42-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 323	1 494	335 (335)	329	322	322	Liquidation
Vastlegging	1 323	1 494	335 (335)	328	322	322	Engagement

**42/13– Vaste personeelsuitgaven –
Gedeconcentreerde opdrachten van
gerechtelijke politie (Bezoldigingen en
niet prestatiegebonden vergoedingen
of toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**42/13– Dépenses fixes de personnel –
Missions déconcentrées de police
judiciaire (Traitements et indemnités
ou allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	824,7	715,3	0	- Niveau A
- Niveau B	1 808,3	1 702,1	0	- Niveau B
- Niveau C	388,5	371,5	0	- Niveau C
- Niveau D	1	2	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	17,8	18,8	0	- Niveau A
- Niveau B	129,9	121,7	0	- Niveau B
- Niveau C	182,4	165,1	0	- Niveau C
- Niveau D	85,2	71,7	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	3	3	0	- Niveau B
- Niveau C	5,1	5,3	0	- Niveau C
- Niveau D	10,2	6,8	0	- Niveau D
Totalen	3 456,1	3 183,3	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ Dit personeel is volledig naar
OA/PA 42/11 overgedragen –
Zie voorafgaande opmerkingen
en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ Ce personnel a été intégralement
Transféré à la DO/PA 42/11 – voir
Remarque préliminaire et le
tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 42-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande
toelagen: vast en stagedoend statutair
personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-3-110003 – Rémunérations et
allocations généralement quelconques:
personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	190 411	185 103	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	190 411	185 103	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

B.A. 42-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	502	1 063	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	502	1 063	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 42-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 42-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 707	7 213	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	6 707	7 213	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

42/14– Niet-recurrente personeelsuitgaven prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

42/14– Dépenses non-récurrentes de personnel - indemnités ou allocations liées à des prestations

KREDIETEN

B.A. 42-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 42-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	19 225	19 488	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	19 225	19 488	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 42-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 42-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	4	84	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	4	84	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 42-1-4-121199
onkostenvergoedingen.

–

Forfaitaire

A.B. 42-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	346	254	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	346	254	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de
trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau
de transcodification.

**42/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN-
ALGEMENE DIRECTIE
GERECHTELIJKE POLITIE**

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van recurrente activiteiten uitgevoerd. Ook worden specifieke middelen alsook operationele doelstellingen en bijzondere accenten bepaald.

Overeenkomstig artikel 114 Wet Geïntegreerde politie worden voor de algemene directie van de gerechtelijke politie deze aspecten hieronder beschreven.

De missie van de algemene directie van de gerechtelijke politie luidt als volgt:

Het op een steeds performantere wijze terugdringen van:

- de georganiseerde of maatschappijontwrichtende criminaliteit;
- de bovenlokale criminaliteit;
- de criminaliteit die door haar complexiteit en haar verschijningsvorm gespecialiseerde onderzoeksopdrachten vraagt,

en het leveren van gespecialiseerde steun aan de politieoverheden en aan de diensten van de geïntegreerde politie.

De activiteiten die voortvloeien uit deze missie worden afgestemd op de strategische doelstellingen van de kadernota integrale veiligheid (KIV) en het nationaal veiligheidsplan 2016-2019 (NVP) dat door de Ministers van Veiligheid en Binnenlandse Zaken en van Justitie werd goedgekeurd op 7 juni 2016.

**42/2 - DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS – DIRECTION
GENERALE DE LA POLICE JUDICIAIRE**

Objectifs

Pour l'exécution des missions, quantité d'activités récurrentes ne sont pas seulement réalisées. Des moyens spécifiques ainsi que des objectifs opérationnels et des accents particuliers sont également fixés.

Ces aspects sont précisés ci-dessous pour la direction générale de la police judiciaire conformément à l'article 114 de la Loi sur la Police intégrée.

La mission de la direction générale de la police judiciaire est définie comme suit:

La maîtrise toujours plus performante:

- de la criminalité organisée ou déstabilisant la société;
- de la criminalité supralocale;
- de la criminalité qui, en raison de sa complexité et de la forme sous laquelle elle se manifeste, requiert des missions d'enquêtes spécialisées,

Et la fourniture d'un appui spécialisé aux autorités policières et aux services de la police intégrée.

Les activités qui découlent de cette mission sont alignées sur les objectifs de la note-cadre de sécurité intégrale (NCSI) et le plan national de sécurité 2016-2019 (PNS) qui a été signé par les Ministres de la Sécurité et de l'Intérieur et de la Justice le 7 juin 2016.

In het raam van het NVP 2016-2019 vervult de algemene directie van de gerechtelijke politie in 2017 een aantal sleutelactiviteiten: 14 veiligheidsfenomenen worden volgens de methodologie van de programmawerking aangepakt, in 7 transversale thema's wordt geparticipeerd en verschillende verbeterprojecten in de reguliere werking zullen dat jaar in de steigers staan.

Overeenkomstig de visie van de optimalisatiewet, oefent de federaal gerechtelijke politie haar door toegewezen opdrachten uit vanuit een gedeconcentreerd organisatiemodel, bestaande uit drie componenten: de gerechtelijke gedeconcentreerde directies, de centrale directies en de staff diensten van de directeur –generaal.

De functionele verbanden tussen deze drie componenten werden in 2016 vastgelegd in een vernieuwd functioneringsmodel en maken in 2017 het voorwerp uit van een evaluatie.

1. Recurrente activiteiten

a. De gerechtelijke gedeconcentreerde directies

Deze directies maken ongeveer 75% uit van de effectieven van DGJ en hebben als algemene doelstelling van de criminaliteit met georganiseerd karakter die zich in of met betrekking tot hun gerechtelijk arrondissement voordoet, aan te pakken. Zij houden hierbij maximaal rekening met de strategische doelstellingen en de prioriteiten van de kadernota integrale veiligheid (KIV) en het NVP 2016-2019.

Zij ageren in overeenstemming met zowel de hieronder vermelde werkingsregels als de beleidsopties en beslissingen van de bevoegde centrale en lokale overheden.

Om de veiligheidsfenomenen maximaal te voorkomen, te detecteren, te beheersen en te bedwingen, zullen actieplannen worden opgesteld. Deze actieplannen worden opgesteld door of met de betrokken partners (geïntegreerd) en omvatten alle aspecten van de veiligheidsketen (integraal).

Bijzondere aandacht zal worden gegeven aan een dader(groep)gerichte en een buitgerichte aanpak. Eveneens zal worden ingezet op bestuurlijke handhaving van de georganiseerde criminaliteit.

Dans le cadre du PNS 2016-2019, la direction générale de la police judiciaire remplit en 2017 une série d'activités-clé: 14 phénomènes de sécurité sont abordés selon la méthodologie du fonctionnement par programme, elle participe à 7 thèmes transversaux et divers projets d'amélioration dans le fonctionnement régulier seront en chantier cette année-là.

Conformément à la vision de la loi sur l'optimisation, la police judiciaire fédérale exerce les missions qui lui sont attribuées à partir d'un modèle d'organisation déconcentré, constitué de trois composantes: les directions judiciaires déconcentrées, les directions centrales et l'équipe des services du directeur général.

Les liens fonctionnels entre ces trois composantes ont été fixés en 2016 dans un modèle de fonctionnement renouvelé et feront l'objet d'une évaluation en 2017.

Activités récurrentes

a. Les directions judiciaires déconcentrées

Ces directions constituent environ 75% des effectifs de DGJ et ont pour objectif général de s'attaquer à la criminalité à caractère organisé qui se produit dans leur arrondissement judiciaire ou y a trait. Pour ce faire, elles tiennent compte au maximum des objectifs stratégiques et des priorités de la note-cadre sécurité intégrale (NCSI) et du PNS 2016-2019.

Elles agissent en accord tant avec les règles de fonctionnement précitées qu'avec les options politiques et décisions des autorités centrales et locales compétentes.

Des plans d'action seront rédigés pour prévenir, détecter, maîtriser et réprimer au maximum les phénomènes de sécurité. Ces plans d'action seront élaborés par ou avec les partenaires concernés (intégrés) et engloberont tous les aspects de la chaîne de sécurité (intégraux).

Une attention particulière sera consacrée à une approche axée sur (le groupe) l'auteur et sur le butin. Il sera également investi dans l'approche administrative de la criminalité organisée.

De gedeconcentreerde directies zullen in overleg met al hun partners de *Intelligence Led Policing (ILP)* versterken zodat informatie rechtstreeks beschikbaar, up-to-date, accuraat en toegankelijk is. Bijzondere aandacht zal hierbij uitgaan naar het uitbouwen van de internetrecherche en het maximaliseren van *Open Source Intelligence (OSINT)*.

De gedeconcentreerde directies staan ook in voor een groot deel van de steunverlening op gerechtelijk vlak aan de lokale politie. Het betreft in het bijzonder taken van technische en wetenschappelijke politie, misdrijfanalyse, de analyse en behandeling van informaticamateriaal en steun bij het gebruik van bijzondere opsporingstechnieken.

b. De centrale directies

Onder centrale directies wordt verstaan:

- de centrale directie van de operaties inzake gerechtelijke politie (DJO);
- de centrale directie van de technische en wetenschappelijke politie (DJT);
- de directie van de speciale eenheden (DSU) die centrale en gedeconcentreerde diensten bevat;
- de centrale directie van de bestrijding van de zware en georganiseerde criminaliteit (DJSOC) die volgende diensten bevat:
 - o diensten belast met de opvolging van de veiligheidsfenomenen in het NVP;
 - o diensten belast met onderzoeksopdrachten;
 - o ondersteunende diensten ten voordele van de gedeconcentreerde directies en de lokale politie.

De centrale directies vervullen hoofdzakelijk opdrachten van steun, coördinatie, conceptie en controle en zijn daardoor aanvullend ten aanzien van de gerechtelijke gedeconcentreerde directies.

De centrale directie van de bestrijding van de zware en georganiseerde criminaliteit (DJSOC) zal in overeenstemming met art. 95 WGP een programma opstellen.

En concertation avec tous leurs partenaires, les directions déconcentrées renforceront l'*Intelligence Led Policing (ILP)* afin que les informations soient directement disponibles, précises et accessibles. Le développement de la recherche internet et la maximalisation d'*Open Source Intelligence (OSINT)* feront l'objet d'une attention particulière.

Les directions déconcentrées sont également chargées d'une grande partie de l'appui à la police locale en matière judiciaire. Il s'agit plus particulièrement des tâches de police technique et scientifique, de l'analyse criminelle, de l'analyse et de la manipulation du matériel informatique et de l'appui lors de l'utilisation des techniques particulières de recherche.

b. Les directions centrales

On entend par directions centrales:

- la direction centrale des opérations en matière de police judiciaire (DJO);
- la direction centrale de la police technique et scientifique (DJT);
- la direction des unités spéciales (DSU) qui comprend des services centraux et déconcentrés;
- la direction centrale de la lutte contre la criminalité grave et organisée (DJSOC) qui comprend les services suivants:
 - o Services chargés du suivi des phénomènes de sécurité dans le PNS;
 - o Services chargés des missions d'enquête;
 - o Services d'appui aux directions déconcentrées et à la police locale.

Les directions centrales accomplissent principalement des missions d'appui, de coordination, de conception et de contrôle et sont ainsi complémentaires des directions judiciaires déconcentrées.

La direction centrale de la lutte contre la criminalité grave et organisée (DJSOC) rédigera un programme en conformité avec l'art. 95 LPI.

Deze programma's beogen het realiseren van de doelstellingen van het NVP 2016-2019. Het programma zal een geheel van samenhangende (verwante en onderling afhankelijke) actieplannen omvatten.

Daarnaast zal deze directie overeenkomstig het artikel 102 Wet Geïntegreerde Politie in drie domeinen, met name de bestrijding van de corruptie, de georganiseerde economische en financiële criminaliteit en de informaticacriminaliteit het expertiseniveau van haar onderzoeksopdrachten verder verhogen.

In andere werkvelden wordt de steunfunctie verder ontwikkeld: detecteren van clandestiene drugslabo's, internetpatrouille (o.a. pedofilie), kennis inzake georganiseerde criminaliteit, enz....

De centrale directie inzake de operaties (DJO) van gerechtelijke politie legt het accent op:

- het nationale beheer van de bijzondere opsporingsmethoden, met inbegrip van het nationale informantenbeheer en de uitvoering, de controle en de coördinatie van de interventies van de speciale eenheden. De expertise en steun wordt 24hr op 24hr gewaarborgd;
- het fungeren als nationaal invalspunt bij ontvoering, gijzeling en afpersing;
- de deelname aan het nationaal invalspunt van de federale politie (PCNIP);
- het verspreiden van opsporingsberichten aan de bevolking en intern de geïntegreerde politie;
- het opsporen van vermiste personen en het identificeren van teruggevonden lichamen;
- het opsporen en aanhouden van voortvluchtige personen;
- het treffen van beschermingsmaatregelen in het raam van de getuigenbescherming;
- het vatten van documenten, opgesteld door de centrale directies, in de Algemene Nationale Gegevensbank (ANG);
- het uitvoeren van de nationale gerechtelijke signaleringen op vraag van de gerechtelijke overheden en de dienst vreemdelingenzaken.

Ces programmes visent à la concrétisation des objectifs du PNS 2016-2019. Le programme comportera un ensemble de plans d'action cohérents (analogues et interdépendants).

Cette direction poursuivra par ailleurs l'élévation du degré d'expertise de ses missions d'enquête dans trois domaines, à savoir la lutte contre la corruption, la criminalité économique et financière organisée et la criminalité informatique et ce, conformément à l'articles 102 Loi sur la Police Intégrée .

La fonction d'appui sera développée davantage dans d'autres domaines de travail: détection de labos de drogues clandestins, patrouille internet (e. a. pédophilie), connaissance en matière de criminalité organisée, etc.

La direction centrale en matière d'opérations de police judiciaire met l'accent sur:

- la gestion nationale des méthodes particulières de recherche, en ce inclus la gestion nationale des indicateurs et l'exécution, le contrôle et la coordination des interventions des unités spéciales. L'expertise et l'appui sont garantis 24hr sur 24hr;
- la fonction de point national de contact lors d'enlèvements, de prises d'otages et d'extorsions;
- la participation au point national de contact de la police fédérale (PCNIP);
- la diffusion des avis de recherche à la population et en interne à la police intégrée;
- la recherche des personnes disparues et l'identification des corps retrouvés;
- la recherche et l'arrestation des personnes en fuite;
- la prise de mesures de protection dans le cadre de la protection des témoins;
- l'enregistrement des documents rédigés par les directions centrales dans la Banque Nationale de Données (BNG);
- l'exécution des signalements judiciaires nationaux à la demande des autorités judiciaires et de l'office des étrangers.

De directie van technische en wetenschappelijke politie (DJT) verzekert:

- de accreditatie van sommige activiteiten van de laboratoria van de forensische politie en dan de Identificatiedienst volgens de norm ISO 17025 en overeenkomstig het kader-nota 2009/905/JBZ van de Europese Unie ;
- de geleidelijke invoering van het systeem PACOS (registratie van bewijsstukken) en de aanpassing aan de richtlijnen aan de nieuwe functionaliteiten van het systeem;
- het verder ontwikkelen van het centrale laboratorium (UCE) voor de operationele steun van de labo's van forensische politie van de 14 gedeconcentreerde directies en de exploitatie op nationaal niveau van de opgenomen sporten via de informaticatoepassing SDB (« sporendatabank ») ;
- het ter beschikking stellen van robottekenaars voor het opmaken van robotfoto's en de gezichtsreconstructies;
- de technische steun en de expertise inzake de analyse, de verbetering van de kwaliteit en de kopieën van audio-video opnamen en digitale beelden;
- de verzameling en de exploitatie van al de gegevens betreffende vinger- en handpalmafdrukken met het oog op de identificatie van de verdachten, de daders en de slachtoffers, en het tot stand brengen van een nationale verbinding met de Dienst Vreemdelingenzaken en supranationale verbindingen in het kader van het Prümverdrag (EU) en Prüm alike (USA), maar ook in het kader van de projecten Eurodac, SIS2 en VIS ; een bijzondere aandacht zal gegeven worden aan de toepassingen inzake biometrie.
- de inzet van het team Disaster Victim Identification (DVI) bij ernstige ongevallen en aanslagen op het nationaal grondgebied of in het buitenland;
- de ondersteuning van de researchewerk via de gedragswetenschappen inzake de persoonlijkheid, de communicatie en cultuur en de verhoortechnieken ;
- de voeding en exploitatie via analyses van de gegevensbank zedenfeiten (ViCLAS) om verbanden tussen de dossiers te leggen ;

La direction de la police technique et scientifique (DJT) assure :

- l'accréditation de certaines activités des laboratoires de la police forensique et du Service d'identification, selon la norme ISO 17025 et conformément à la note cadre 2009/905/JBZ de l'Union européenne ;
- l'introduction progressive du système PACOS (enregistrement de pièces à conviction) et l'adaptation des directives aux nouvelles fonctionnalités de ce système ;
- la poursuite du développement du laboratoire central (UCE) pour l'appui opérationnel des laboratoires de polices forensiques des 14 directions déconcentrées, et pour l'enregistrement et l'exploitation sur le plan national des traces prélevées via l'application informatique SDB (« banque de données des traces ») ;
- la mise à disposition de portraitistes pour l'établissement de portraits-robots et les reconstitutions faciales ;
- l'appui technique et l'expertise en matière d'analyse, l'amélioration de la qualité et la reproduction d'enregistrements audio-vidéo et d'images digitales ;
- le recueil et l'exploitation de toutes les données relatives aux empreintes digitales et palmaires en vue de l'identification des suspects, des auteurs et des victimes, et la réalisation d'une liaison nationale avec l'Office des étrangers et de liaisons supranationales dans le cadre du traité de Prüm (UE) et Prüm alike (USA), mais également dans le cadre des projets Eurodac, SIS2 et VIS ; une attention particulière sera accordée aux applications en matière de biométrie.
- le déploiement du team Disaster Victim Identification (DVI) en cas d'accident grave et d'attentat sur le territoire national ou à l'étranger ;
- l'appui au travail de recherche par le biais des sciences comportementales en matière de personnalité, de communication et de culture et des techniques d'audition ;
- l'alimentation et l'exploitation, via des analyses, de la banque de données de faits de mœurs (ViCLAS) en vue de réaliser des liens entre les dossiers ;

- deskundig onderzoeken inzake valse munten en documenten, in het bijzonder paspoorten, identiteitskaarten en rijbewijzen.

- les expertises en matière de fausse monnaie et de faux documents, en particulier les passeports, les cartes d'identités et les permis de conduire.

De directie van de speciale eenheden (DSU) is de directie van de federale politie die een gespecialiseerde steun aan de beide niveaus van de geïntegreerde politie geeft (ongeveer 70 % van de capaciteit ten voordele van de federale diensten en 30 % ten voordele van de lokale politie) voor wat betreft het oplossen van criminele of terroristische crisissituaties (gijzeling, afpersing, ontvoering,...) en door gespecialiseerde hulp te bieden bij het onderzoek (observatie, interventie/arrestatie, infiltratie, inijkoperaties, plaatsing van technisch materiaal, interceptie van gesprekken).

La direction des unités spéciales (DSU) est la direction de la police fédérale qui fournit un appui spécialisé aux deux niveaux de la police intégrée (environ 70 % de la capacité au profit des services fédéraux et 30 % au profit de la police locale) pour ce qui concerne la résolution de situations de crise criminelles ou terroristes (prise d'otages, extorsion, enlèvement, ...) et en apportant une aide spécialisée lors de l'enquête (observation, intervention/arrestation, infiltration, et contrôle visuel discret, placement de matériel technique, interception de communications).

Sinds de aanslagen van Parijs, investeert DSU verder in de QRF (Quick Reaction Forces) in steun van de lokale politiediensten. Daarnaast dient DSU veel arrestaties en versterkte huiszoekingen in Terrorisme dossiers uit te voeren. In overleg met haar partners, zal deze dienstverlening in 2017 verder worden ontwikkeld.

Depuis les attentats de Paris, DSU investit davantage dans les QRF (Quick Reaction Forces) en appui des services de police locaux. DSU doit par ailleurs effectuer beaucoup d'arrestations et des perquisitions renforcées dans des dossiers Terrorisme dossiers. En concertation avec ses partenaires, cette prestation de services continuera d'être développée en 2017.

c. Stafdiensten van de directeur-generaal

c. Les services d'encadrement du directeur général

De stafdiensten ondersteunen de directeur-generaal in de uitoefening van de hem toegekende bevoegdheden en opdrachten door:

Les services d'encadrement assistent le directeur général dans l'exercice des compétences et missions qui lui sont attribuées en:

- de werkvoorbereiding te verzekeren in het domein PLIF (personeel, logistiek, informatica, financiën) op vraag van de commissaris-generaal;
- het inwerking stellen van een beheer-en beleidscyclus binnen DGJ;
- het adviseren in specifieke beleidsdomeinen van DGJ (recherche management, informatie huishouding, algemeen beleid...).

- assurant la préparation du travail dans le domaine PLIF (personnel, logistique, informatique, finances) à la demande du commissaire général;
- mettent en place des cycles de gestion et de politique au sein de DGJ;
- en fournissant des conseils dans des domaines politiques spécifiques de DGJ (management de la recherche, traitement de l'information, politique générale, ...).

2. Specifieke middelen

Naast de algemeen ingeschreven middelen wordt in een aantal domeinen specifieke middelen voorzien die er moeten toe leiden dat de federaal gerechtelijke politie haar gespecialiseerde opdrachten kan uitoefenen

2. Moyens spécifiques

Outre les moyens généraux consentis, des moyens spécifiques sont prévus dans une série de domaines qui doivent permettre à la police judiciaire fédérale d'exercer ses missions spécialisées.

a. Informatica en automatisering

De begroting 2017 op het niveau ICT van de federale gerechtelijke politie wordt uit verschillende assen samengesteld.

As 1 : Primaire behoeften :

Het gaat over de noodzakelijke kosten om wat er al bestaat te doen blijven werken. Men spreekt hier over de jaarlijkse kosten voor het behoud van de vergunningen en bijzondere oplossingen.

As 2 : Inrichting van een supply chain

De inrichting van een supply chain (of operationele reserve) zal beogen over een stock te beschikken die laat toe het klassieke informaticamateriaal bij defect te vervangen of niet voorziene behoeften (versterkingen voor sommige operaties) aan te vullen. Daarnaast zal deze supply chain toelaten de klassieke defecte Pc's te vervangen en dus een afschrijving toe te passen op de reële levensduur van het materiaal en niet op een vaste periode. Deze aanpak zou de aan het vervangen van het klassieke ICT materiaal toegekende begroting toelaten te optimaliseren.

As 3 : Vervangingen

De vervanging zal het weer op niveau brengen van het specifieke ICT materiaal beogen op basis van technische beperkingen. Hier gaat het over bijzonder ICT materiaal dat bijzondere (forensische) oplossingen aanwendt of dat door gespecialiseerde diensten (DJSOC, Federal Computer Crime Unit (FCCU), Regional Computer Crime Unit (RCCU)), enz. ... wordt gebruikt.

As 4 : Nieuwe behoeften :

Het gaat over de door de eenheden geformuleerde behoeften of over meer globale oplossingen die niet binnen de organisatie bestaan.

In de nieuwe behoeften is de doelstelling een uitrustingscoëfficiënt van 1-1 te bereiken van het ICT materiaal waarvan de onderzoekers worden voorzien gezien het belang van de ICT middelen in de onderzoeken. Het is ook gewenst een overheidsopdracht uit te schrijven voor de aankoop van nieuwe analyse tools ben behoeve van de operationele misdrijfanalisten. Ten slotte is de bedoeling ook verder te gaan in de oplossingen die het optimale beheer van gedigitaliseerde informatie (concept van referentie theek Information Led Policing).

a. L'informatique et l'automatisation

Le budget 2017 au niveau ICT de la police fédérale judiciaire est composé de plusieurs axes.

Axe 1 : Besoins primaires :

Il s'agit des coûts nécessaires pour continuer à faire fonctionner l'existant. On parle ici des coûts annuels liés au maintien des licences et solutions particulières.

Axe 2 : Constitution d'un supply chain

La constitution d'un supply chain (ou réserve opérationnelle) visera à disposer d'un stock permettant de remplacer le matériel informatique classique en cas de panne ou à combler des besoins non prévus (renforts pour certaines opérations). En outre ce supply chain permettra de remplacer les PC classiques défectueux et donc d'appliquer un amortissement lié à la durée de vie réelle du matériel et non pas sur une période fixe. Cette approche devrait permettre d'optimiser le budget alloué au remplacement du matériel ICT classique.

Axe 3 : Remplacements

Le remplacement visera la remise à niveau du matériel ICT spécifique sur base des contraintes techniques. Nous parlons ici de matériel ICT particulier exploitant soit des solutions particulières (forensiques) ou utilisé par des services spécialisés (DJSOC, Federal Computer Crime Unit (FCCU)), Regional Computer Crime Unit (RCCU)), etc...

Axe 4 : Besoins nouveaux :

Il s'agit des besoins exprimés par des unités ou des solutions plus globales non présentes au sein de l'organisation.

Dans les besoins nouveaux l'objectif est d'atteindre un ratio d'équipement de 1-1 au niveau du matériel ICT équipant les enquêteurs vu l'importance des moyens ICT dans les enquêtes. Le souhait est également de lancer un marché pour l'acquisition de nouveaux outils d'analyses au profit des analystes criminels opérationnels. Enfin, le but est aussi d'aller plus en avant dans les solutions visant à gérer de manière optimale les informations digitalisées (concept de référentiel Information Led Policing).

Binnen de schoot van de centrale directie van de zware en georganiseerde criminaliteit (DJSOC) wordt samen met de gedeconcentreerde gerechtelijke directies gestreden tegen het prioritaire criminele fenomeen van de ernstige en georganiseerde informaticacriminaliteit. De FCCU (Federal Computer Crime Unit) en de RCCU's (Regional Computer Crime Units) staan in voor de aanpak van dit prioritaire fenomeen.

Een belangrijke rol van de FCCU is mede het in plaats stellen van de optimale randvoorwaarden zoals inzake opleidingsbeleid, het in plaats stellen van standaardprocedures, het uitwerken van een kwaliteitscontrole inzake ICT-onderzoeken, de conceptuele werking, de uitbouw van een nationaal en internationaal netwerk...

b. Het rollend materiaal

Het gaat om het behouden van de DT (Dotatietabel) van het rollend materiaal om ons toe te laten de voertuigen die verouderd zijn of op basis van de kilometerstand te vervangen, en te kunnen beschikken over 100% van de voorziene TD.

In het kader van de optimalisatie van DGJ en in samenspraak met de inspecteur van financiën zal de maximale dotatie van de voertuigen (Dotmax) worden aangepast aan de reële noodwendigheden.

Hierbij wordt erover gewaakt dat de federaal gerechtelijke politie haar gespecialiseerde opdrachten kan uitvoeren: afstappingen plaats delict, overbrenging aangehouden personen, verschillende types van observatie opdrachten, permanentie opdrachten, enz...

c. IDP in het kader van de strijd tegen terrorisme en cybercriminaliteit

Inzake de opmaak van het budget 2017 en volgende jaren is het een belangrijk gegeven dat in de strijd tegen het terrorisme en de cybercrime door DGJ in 2016 een aanzienlijk budget IDP (interdepartementale provisie) besteed werd aan investeringsuitgaven, voornamelijk voor de gespecialiseerde eenheden (DSU), de computercrime units (FCCU en RCCU) en de vijf gedeconcentreerde directies belast met de strijd tegen terrorisme.

Au sein de la direction centrale de la criminalité grave et organisée (DJSOC) et avec les directions judiciaires déconcentrées, le phénomène prioritaire de la criminalité informatique grave et organisée est combattu. La FCCU (Federal Computer Crime Unit) et les RCCU (Regional Computer Crime Units) sont chargés de l'approche de ce phénomène prioritaire.

Un rôle important de la FCCU est également la mise en place de conditions annexes optimales comme en matière de politique de formation, la mise en place de procédures standards, l'élaboration d'un contrôle de qualité concernant les enquêtes ICT, le fonctionnement conceptuel, la construction d'un réseau national et international ...

b. Le matériel roulant

Il s'agit de maintenir le TD (tableau de dotation) en matériel roulant en permettant le remplacement du charroi en fin de vie selon, soit le kilométrage, soit l'âge de celui-ci, et de viser à disposer de 100 % du TD prévu.

Dans le cadre de l'optimisation de la DGJ et en concertation avec l'inspecteur des finances, la dotation maximale des voitures (Dotmax) sera adaptée aux réels besoins.

On veillera ici à ce que la police judiciaire puisse effectuer ses missions spécialisées: descentes sur les lieux du délit, transfèrement des personnes arrêtées, divers types de missions d'observation, missions de permanence, etc.

c. IDP dans le cadre de la lutte contre le terrorisme et la cybercriminalité

Concernant la rédaction du budget de 2017 et des années suivantes, il importe de noter que, dans le cadre de la lutte contre le terrorisme et la cybercriminalité menée par DGJ, un important budget IDP (provision interdépartementale) a été consacré en 2016 à des dépenses d'investissement, principalement pour les unités spéciales (DSU), les unités computer crime (FCCU et RCCU) et les cinq unités déconcentrées judiciaires chargées de la lutte contre le terrorisme.

Dit investeringsbudget heeft een structureel karakter tot 2019. In 2017 worden de nodige werkingskredieten aangevraagd om te vermijden dat de investeringen die voortvloeien uit het IDP het verhoopte effect niet bereiken (investeringskredieten voor nieuw type van informaticaprogramma's vereisen eveneens een werkingskrediet om deze programma's te onderhouden).

d. Uitrusting gespecialiseerde eenheden (DSU)

In 2017 zijn de investeringen voorzien voor de uitrusting van de gespecialiseerde eenheden in diverse domeinen: gepantserde voertuigen, bewapening (handvuurwapens, semi-automatisch karabijn, wapens voor scherpschutters), technisch materiaal (beeldopnames), bijzonder materiaal (interventiemateriaal voor maritieme tussenkomsten en bij optreden in geval van explosieven) en communicatiemiddelen.

3. Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2017

a. Strijd tegen radicalisering, gewelddadig extremisme en terrorisme

Er dient voldoende capaciteit te worden voorzien om te strijden tegen terrorisme. Het NVP 2016-2019 stelt dat de overheden sterk moeten inzetten op voorkomen, wat zich uit in de aandacht voor preventie en de opdrachten weggelegd voor de lokale *Task Forces*. Daarnaast moeten het luik repressie en nazorg een noodzakelijke aanvulling zijn in het veiligheidsbeleid.

Belang moet worden gehecht aan het efficiënter en effectiever maken van de onderzoeksinspanningen door het optimaliseren van de beeldvorming inzake terrorisme en potentiële daders. Het maximaliseren van OSINT (Open Source Intelligence), waarbij de inspanningen zich vooral richten op de virtuele wereld, en ILP (Intelligence Led Policing) tussen alle onderzoekseenheden zijn hierin belangrijke bouwstenen. Het opstarten van internetbewaking, o.a. verbonden aan het territorium van het Plan Kanaal, in het raam van de kwalitatieve ondersteuning van de lokale politie bij de opvolging van het gewelddadig radicalisme is hiervan een voorbeeld.

Ce budget d'investissement a un caractère structurel jusqu'en 2019. En 2017, les crédits de fonctionnement nécessaires sont sollicités pour éviter que les investissements qui découlent de l'IDP n'atteignent pas l'effet escompté (les crédits d'investissement pour ce nouveau type de programmes informatiques requièrent également un crédit de fonctionnement pour entretenir ces programmes).

d. Equipement unités spécialisées (DSU)

Des investissements sont prévus en 2017 pour l'équipement des unités spécialisées dans divers domaines : véhicules blindés, armement (armes de poing, carabine semi-automatique, armes pour les tireurs d'élite), matériel technique (enregistrements vidéo), matériel spécial (matériel pour les interventions maritimes et lors d'actions en cas d'explosifs) et moyens de communication.

3. Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2017

a. La lutte contre la radicalisation, l'extrémisme violent et le terrorisme

Une capacité suffisante doit être prévue pour lutter contre le terrorisme. Le PNS 2016-2019 spécifie que les autorités doivent fortement investir dans la prévention, en prônant la vigilance et les missions réservées aux *Task Forces* locales. Par ailleurs, le volet répression et suivi est un complément essentiel dans la politique de sécurité.

Il est important de rendre les efforts de recherche plus efficaces et plus efficaces par l'optimisation de la formation d'image en matière de terrorisme et d'auteurs potentiels. La maximalisation de l'OSINT (Open Source Intelligence), où les efforts s'orientent surtout vers le monde virtuel, et de l'ILP (Intelligence Led Policing) entre toutes les unités de recherche sont ici des fondements majeurs. La mise sur pied de la surveillance internet, notamment liée au territoire du Plan Canal, dans le cadre de l'assistance qualitative de la police locale dans le suivi du radicalisme violent en est un exemple.

We stellen echter vast dat de aanpak van terrorisme een negatieve impact heeft op de aanpak van de andere criminaliteitsfenomenen, met inbegrip van de prioriteiten van het Nationaal Veiligheidsplan.

Heel wat onderzoekscapaciteit wordt besteed aan terrorismeonderzoeken. Bij de bepaling van de investeringen, de aanwending van werkingskredieten en het aanwerven van personeel ligt het accent bijna uitsluitend op terrorisme.

Er is echter geen dichotomie tussen “klassieke” criminaliteit en terrorisme. We dienen ons dus te hoeden voor een te eenzijdige benadering, ten koste van de aanpak van de zware en georganiseerde criminaliteit, de core-business van de federale gerechtelijke politie, en de voedingsbodem van potentiële terroristen.

Bij middel van een doorgedreven researchmanagement dient het noodzakelijke evenwicht hersteld te worden tussen de twee categorieën van criminaliteit.

b. Researchmanagement

De algemene directie van de gerechtelijke politie gaat voluit voor de realisatie van een professioneel researchmanagement. Deze realisatie komt tot stand door de actieve implementatie van diverse digitale tools die deel uitmaken van het technisch (keuze)model dat reeds werd verspreid.

Een professioneel researchmanagement kan bovendien alleen maar gerealiseerd worden als de technische implementatie gepaard gaat met een functioneel model dat elk niveau van de organisatie en over de verschillende niveaus van researchmanagement heen.

De verschillende niveaus van researchmanagement zijn:

- het strategisch researchmanagement om een zicht te krijgen op het beleid en een duidelijke visie te creëren op samenwerking, taakverdeling en informatie-uitwisseling met alle betrokken partners;
- het beheersmatig of tactisch researchmanagement dat een zicht dient te geven op de resultaten van de opsporings- en gerechtelijke onderzoeken;

het zaakgericht researchmanagement dat voornamelijk focust op het dossierbeheer.

Nous constatons toutefois que l'approche du terrorisme a un impact négatif sur celle des autres phénomènes de criminalité, les priorités du Plan National de Sécurité incluses.

Une partie considérable de la capacité d'enquête est consacrée aux enquêtes de terrorisme. Lors de la fixation des investissements, de l'utilisation des crédits de fonctionnement et du recrutement de personnel, l'accent est mis quasi exclusivement sur le terrorisme.

Il n'y a cependant pas de dichotomie entre la criminalité “classique” et le terrorisme. Nous devons donc nous garder d'une approche trop unilatérale aux dépens de celle de la criminalité grave et organisée, le core-business de la police judiciaire fédérale et un terreau fertile pour les terroristes potentiels.

L'équilibre nécessaire doit être rétabli entre les deux catégories de criminalité par le biais d'un management de la recherche approfondi.

b. Management des enquêtes

La direction générale de la police judiciaire s'investit pleinement dans la réalisation d'un management de la recherche professionnel. Cette réalisation se concrétise par l'implémentation active des divers outils digitaux qui font partie du modèle technique (suivi) qui a déjà été diffusé.

Un management de la recherche professionnel ne peut de plus être mis sur pied que si l'implémentation technique va de pair avec le modèle fonctionnel qui règle chaque niveau de l'organisation et traverse les différents niveaux de management de la recherche.

Les différents niveaux de management de la recherche sont:

- le management stratégique de la recherche pour avoir un aperçu de la politique et édifier une vision claire de la coopération, de la répartition des tâches et de l'échange d'informations entre les partenaires concernés;
- le management de la recherche en matière de gestion ou tactique qui donne une idée des résultats des enquêtes d'information et d'instruction;

un management de la recherche axé sur le fait qui se focalise principalement sur la gestion du dossier.

- Recherchemanagement is een ketenbenadering en moet resulteren in een grotere vorm van professionalisme in de werking van de gerechtelijke pijler waardoor kerntaken en de uitvoering van de prioriteiten zoals vermeld in het NVP duidelijk naar voren komen.

Het professionaliseren betekent niet alleen dat we onze opdrachten op een goede wijze trachten te vervullen maar ook dat we onze organisatie op een actieve wijze hiernaar organiseren. Alleen daardoor kunnen we er naar streven om effectiviteit en efficiëntie in te passen, te cultiveren binnen onze bedrijfsprocessen.

c. Organisatieontwikkeling en modernisering van de bedrijfsvoering

De bedrijfsvoering staat volledig in het teken van meer professionalisering ("de goede dingen doen"), efficiënter beheer ("de goede dingen goed doen") en innovatie.

Professionalisering staat voor de Federale gerechtelijke politie gelijk aan een dienstenaanbod op basis van de vraag, op de meest proactieve manier mogelijk, met aandacht voor elementen als duurzaamheid en een doorgedreven klantgerichte opstelling.

Professionalisering van de bedrijfsvoering is ook de organisatie van de dienstverlening op een meer proactieve manier. Concreet betekent dit dat een previsioneel beheer tot stand zal gebracht worden voor de verschillende behoeften inzake personeel, logistiek, ICT en financiën.

Het efficiënter maken van de bedrijfsvoering houdt in dat de federale gerechtelijke politie haar ondersteunende processen en procedures evalueert, vereenvoudigt en optimaliseert, zonder hierbij aan kwaliteit in te moeten boeten.

Nieuwe en betere informatiemethodes en een versterkt ICT-beleid zijn nodig om de huidige en toekomstige uitdagingen op het vlak van veiligheid aan te pakken. Ze zijn ook een absolute voorwaarde voor de federale gerechtelijke politie om terug aansluiting te vinden met het digitale tijdperk.

Ter ondersteuning van de implementatie van nieuwe technologieën zal de Federale gerechtelijke politie een gemeenschappelijk R&D-platform in plaatsstellen.

- Le management de la recherche est une chaîne et doit résulter en une forme plus grande de professionnalisme dans le fonctionnement du pilier judiciaire par lequel les tâches centrales et l'exécution des priorités telles que reprises dans le PNS sont explicitement mis en avant .

La professionnalisation ne signifie pas seulement que nous tentons de remplir nos missions de la bonne manière mais aussi que nous aménageons activement notre organisation pour ce faire. Ce n'est qu'ainsi que nous pouvons tendre à intégrer l'efficacité et l'efficience, les cultiver au sein de nos processus d'entreprise.

c. Développement de l'organisation et modernisation de la gestion

La gestion est entièrement placée sous le signe de davantage de professionnalisation ("faire les bonnes choses"), de gestion plus efficiente ("bien faire les bonnes choses") et d'innovation.

Pour la police judiciaire fédérale, la professionnalisation est équivalente à une offre de service sur base de la demande, de la façon la plus proactive possible, en veillant aux éléments comme la durabilité et une orientation client poussée.

La professionnalisation de la gestion est aussi l'organisation de l'offre de service de manière plus proactive. Concrètement, cela signifie qu'une gestion prévisionnelle sera mise en place pour les différents besoins en matière de personnel, logistique, ICT et finances.

Rendre la gestion plus efficiente implique que la police judiciaire fédérale évalue, simplifie et optimise ses processus et procédures d'appui, sans dévaloriser leur qualité.

De nouvelles et de meilleures méthodes d'information et une politique ICT renforcée sont nécessaires pour relever les défis actuels et futurs sur le plan de la sécurité. Elles sont aussi une condition absolue pour la police judiciaire fédérale pour retrouver une connexion avec l'ère digitale.

Pour appuyer l'implémentation de nouvelles technologies, la police judiciaire fédérale va mettre en place une plate-forme R&D commune.

Innovatie beperkt zich niet tot technologie en/of informatiesystemen. Ook op het vlak van humanresourcesbeleid zal de Federale gerechtelijke politie bijdragen tot het ontwikkelen van alternatieve werkvormen en een visie op politieonderwijs.

Meer dan ooit staan onze maatschappelijke waarden onder druk. Niet alleen door de gigantische demografische uitdagingen en de complexiteit en problemen die de migratiegolven met zich meebrengen, maar ook en vooral door extreme vormen van bedreigingen ten aanzien van de wijze waarop wij onze maatschappelijke waarden wensen uit te dragen, te koesteren en te beleven.

Het radicalisme, extremisme, terrorisme en zijn sterke band met de georganiseerde criminaliteit vraagt van de Federale gerechtelijke politie meer dan ooit een betrouwbare, robuuste en dynamische organisatie te zijn. Dit vraagt een groot aanpassingsvermogen, een verregaande flexibiliteit en een open en lerende organisatie te zijn.

Een model dat enkel toegespitst is op meer met minder, doelgerichtheid, efficiëntie en zuinigheid is niet voldoende om onze uitdagingen tot een goed einde te brengen.

De nodige budgetten en middelen moeten beschikbaar kunnen gemaakt worden om van de Federale gerechtelijke politie die robuuste en dynamische organisatie te maken die voldoende wendbaar en flexibel is om aan de steeds veranderende uitdagingen een antwoord te bieden.

L'innovation ne se limite pas à la technologie et/ou aux systèmes d'information. Sur le plan de la politique des ressources humaines aussi, la police judiciaire fédérale contribuera au développement de formes de travail alternatives et à une vision de l'enseignement policier.

Nos valeurs sociétales sont plus que jamais sous tension. Non seulement en raison des défis démographiques gigantesques et de la complexité et des problèmes que les vagues migratoires entraînent, mais aussi et surtout par les formes extrêmes des menaces par rapport à la manière dont nous souhaitons transmettre, conserver et vivre nos valeurs de société.

Le radicalisme, l'extrémisme et le terrorisme et leurs liens forts avec la criminalité organisée demandent plus que jamais de la part de la police judiciaire fédérale d'être une organisation fiable, robuste et dynamique. Cela requiert de grandes capacités d'adaptation, une flexibilité extrême et d'être une organisation ouverte et apprenante.

Un modèle uniquement orienté vers plus avec moins de finalité, d'efficacité et d'économie n'est pas suffisant pour amener à bien nos défis.

Les moyens et budgets nécessaires doivent être rendus disponibles pour faire de la Police judiciaire fédérale une organisation robuste et flexible afin d'apporter une réponse aux défis en constants changements.

42/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikel 2.17.10 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 42-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

42/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.10 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 42-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 846	5 048	5 906 (5 906)	5 790	5 674	5 674	Liquidation
Vastlegging	7 205	5 335	6 043 (6 043)	5 922	5 804	5 804	Engagement

B.A. 42-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 182	2 543	3 044 (3 044)	2 986	2 926	2 926	Liquidation
Vastlegging	2 175	2 731	3 044 (3 044)	2 983	2 923	2 923	Engagement

B.A. 42-2-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 42-2-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-121201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld)

A.B. 42-2-1-121201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 42-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	77	30	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	177	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 42-2-1-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid

A.B. 42-2-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid

A.B. 42-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	51	76	30 (30)	29	29	29	Liquidation
Vastlegging	52	76	30 (30)	29	29	29	Engagement

B.A. 42-2-1-720001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hun bestemming onroerend zijn.

A.B. 42-2-1-720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-741001 – Investeringsuitgaven vervoersmaterieel.

A.B. 42-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 251	1 380	1 300 (1 300)	1 261	1 236	1 236	Liquidation
Vastlegging	1 559	1 539	582 (582)	565	553	553	Engagement

B.A. 42-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 42-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 322	2 533	2 377 (2 377)	2 306	2 260	2 260	Liquidation
Vastlegging	5 483	2 097	2 254 (2 254)	2 186	2 143	2 143	Engagement

B.A. 42-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 42-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 516	2 821	1 628 (1 628)	1 579	1 548	1 548	Liquidation
Vastlegging	3 794	2 920	2 600 (2 600)	2 522	2 472	2 472	Engagement

B.A. 42-2-1-742221 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 42-2-1-742221 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 42-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

A.B. 42-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 43

**ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE****TOEGEWEEZEN OPDRACHTEN**

(art. 93 en art. 100bis WGP en KB van 14-11-2006 betreffende de organisatie en de bevoegdheden van de federale politie, gewijzigd bij het KB van 23-08-2014)

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie is belast met de opdrachten van vergaring en exploitatie van de operationele en niet-operationele politionele informatie en met de niet-operationele managementopdrachten ten behoeve van de federale politie en met bepaalde niet-operationele steunopdrachten ten bate van de lokale overheden en politie.

De directeur-generaal van het middelenbeheer en de informatie draagt bij tot een optimale geïntegreerde werking en neemt het beheer van zijn algemene directie en het beheer van de human resources, de logistiek, de politionele informatie en ICT-middelen en de financiële middelen waar, ten bate van de overheden en diensten van de geïntegreerde politie, binnen de richtlijnen inzake het organisatiebeleid bedoeld in § 1, derde lid, 1° van artikel 6 van het KB van 23-08-2014 en verzekert daarvan de opvolging en de coördinatie met het gedeconcentreerde niveau.

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie verzekert de volgende opdrachten:

1° Inzake personeel:

- het previsioneel beheer van de federale politie;
- het beheer:
 - a) van de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;
 - b) van het personeel van de federale politie, met inbegrip van de bevorderingsvoorstellen, met uitzondering van de aanwijzingen tot commissaris-generaal en directeur-generaal;

DIVISION ORGANIQUE 43

**DIRECTION GENERALE DE LA GESTION DES
RESSOURCES ET DE L'INFORMATION****MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 93 et art. 100bis LPI et AR du 14-11-2006, relatif à l'organisation et aux compétences de la police fédérale, modifié par l'AR du 23-08-2014)

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information est chargée des missions de collecte et d'exploitation de l'information policière opérationnelle et non opérationnelle et des missions non opérationnelles de management au profit de la police fédérale et de certaines missions d'appui non opérationnelles au profit des autorités et polices locales.

Le directeur général de la gestion des ressources et de l'information contribue à un fonctionnement intégré optimal et assume la gestion de sa direction générale et la gestion des ressources humaines, de la logistique, de l'information policière et des moyens ICT et des moyens financiers, et ce au profit des autorités et services de la police intégrée dans le cadre des directives en matière de gestion organisationnelle visée au § 1er, alinéa 3, 1°, de l'article 6 de l'AR du 23-08-2014 dont il assure le suivi et la coordination avec le niveau déconcentré.

La direction générale de la gestion des ressources et de l'information assure les missions suivantes :

1° En matière de personnel :

- la gestion prévisionnelle de la police fédérale;
- la gestion :
 - a) de la mobilité des membres du personnel des services de police ;
 - b) du personnel de la police fédérale, y compris les propositions de promotions, à l'exception des désignations à la fonction de commissaire général et de directeur général ;

- de door of krachtens de wet aan de federale politie toevertrouwde opdrachten inzake selectie, rekrutering en opleiding van de leden van de politiediensten;
- de ontwikkeling en het beheer van de competenties van het personeel;
- het kennisbeheer, met inbegrip van de terbeschikkingstelling van de niet-operationele documentatie;
- de betrekkingen met de syndicale organisaties van het personeel van de politiediensten;
- de persoonlijke en sociale ondersteuning van de personeelsleden van de federale politie bij de dienstuitvoering en, op hun verzoek, van de personeelsleden van de lokale politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de statuten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux betreffende de personeelsleden van de federale politie, in die mate dat hierbij geen derden betrokken zijn;
- de organisatie en de uitvoering van activiteiten van expertise, beheer, controle en advies op medisch vlak;
- het formuleren van juridische adviezen en het verstrekken van juridische ondersteuning inzake operationele en niet-operationele aangelegenheden.
- les missions de sélection, de recrutement et de formation des membres des services de police confiées à la police fédérale par ou en vertu de la loi ;
- le développement et la gestion des compétences du personnel ;
- la gestion des connaissances, y compris la mise à disposition de la documentation non-opérationnelle ;
- les rapports avec les organisations syndicales du personnel des services de police ;
- le soutien personnel et social des membres du personnel de la police fédérale pendant l'exécution du service et, à leur demande, des membres du personnel de la police locale ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation des statuts des membres du personnel des services de police ;
- l'application des statuts et la gestion du contentieux relatif aux membres du personnel de la police fédérale, dans la mesure où aucun tiers n'est concerné par celui-ci ;
- l'organisation et l'exécution d'activités d'expertise, d'administration, de contrôle et de conseil médicaux ;
- la formulation d'avis juridiques et la fourniture d'un appui juridique dans des matières opérationnelles et non opérationnelles.

2° Inzake logistiek:

- het beheer van de uitrusting en de infrastructuur van de federale politie;
- binnen de door de minister van Binnenlandse Zaken toegekende delegaties, de voorbereiding en de gunning van de overheidsopdrachten voor de geïntegreerde politie;

2° En matière de logistique :

- la gestion de l'équipement et de l'infrastructure de la police fédérale ;
- dans la limite des délégations consenties par le Ministre de l'Intérieur, la préparation et l'attribution des marchés publics pour la police intégrée ;

- de logistieke steun van de federale politie en, op hun verzoek, van de lokale politie en van het Secretariaat van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding, implementatie en evaluatie van de normen inzake de infrastructuur en de uitrusting van de politiediensten, met inbegrip van het uniform, de identificatiemiddelen en de bewapening.
- l'appui logistique de la police fédérale et, à leur demande, de la police locale et du Secrétariat de la police intégrée, structurée à deux niveaux ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation, l'implémentation et l'évaluation des normes relatives à l'infrastructure et à l'équipement des services de police, y compris l'uniforme, les moyens d'identification et l'armement.

3° Inzake politionele informatie en ICT-middelen:

- de ontwikkeling van het concept van de politionele informatie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van het beleid en van de regels inzake de politionele informatieverwerking en de communicatie- en informatiesystemen van de geïntegreerde politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de voorbereiding van de technische standaarden en van de regels inzake beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de geïntegreerde politie;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de ontwikkeling en het beheer van de communicatie- en informatiesystemen van de politiediensten;
- in overleg met de Vaste commissie van de lokale politie, de ontwikkeling van de principes, processen en methoden, van de minimale functioneringsstandaarden, alsook de evaluatie van de efficiëntie en de kwaliteit van de informatiestromen van de communicatie- en informatiediensten van de arrondissementen, met inbegrip van het beheer van de oproepen bestemd voor de geïntegreerde politie via de 112-centra;
- het beheer van de algemene nationale gegevensbank bedoeld in artikel 44/7 van de wet op het politieambt;

3° En matière d'information policière et de moyens ICT :

- le développement du concept de l'information policière ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation de la politique et des règles relatives au traitement de l'information policière et aux systèmes d'information et de communication de la police intégrée ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, la préparation des normes techniques et des règles de gestion des systèmes d'information et de communication de la police intégrée ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, le développement et la gestion des systèmes d'information et de communication des services de police ;
- en concertation avec la Commission permanente de la police locale, le développement des principes, des processus et des méthodes, des standards de fonctionnement minimaux, ainsi que l'évaluation de l'efficience et de la qualité des flux d'information des services d'information et de communication de l'arrondissement, y compris la gestion des appels destinés à la police intégrée via les centres 112;
- la gestion de la banque de données nationale générale visée à l'article 44/7 de la loi sur la fonction de police ;

- de organisatie van de terbeschikkingstelling van de operationele documentatie.

4° Inzake financiën:

- het administratieve beheer van de financiën van de federale politie, opvolging van de kredieten en interne controle van de financiën;
- de opmaak en de uitvoering van de begroting.

5° Het beheer van een databank inzake personeel, logistiek en financiën.

- l'organisation de la mise à la disposition de la documentation opérationnelle.

4° En matière de finances :

- la gestion administrative des finances de la police fédérale, le suivi des crédits et le la gestion organisationnelle interne des finances ;
- l'établissement et l'exécution du budget.

5° La gestion d'une base de données en matière de personnel, de logistique et de finances.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002, 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104, 90-71-742204, 90-73-121101, 90-73-121104, 90-73-742201 en 90-73-742204.

Vanaf 2014, in het raam van de transparantie van de financiering van de monarchie, worden sommige kredieten ook in sectie 01, OA 30, programma 6, activiteiten 6, 7 en 8 ingeschreven.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002, 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104, 90-71-742204, 90-73-121101, 90-73-121104, 90-73-742201 et 90-73-742204..

A partir de 2014, dans le cadre de la transparence du financement de la monarchie, certains crédits figurent également à la section 01, DO 30, programme 6, activités 6, 7 et 8.

**43/1 - ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE INFORMATIE****Doelstellingen**

Het programma omvat de wedden evenals de vergoedingen en de toelagen voor het geheel van de organisatieafdeling.

Het doel van dit programma is het garanderen van de vaste en variabele personeelskosten.

**43/1 - DIRECTION GENERALE DE LA GESTION
DES RESSOURCES ET DE
L'INFORMATION****Objectifs**

Le programme comprend les traitements ainsi que les indemnités et les allocations, pour l'ensemble de la division organique.

Le but de ce programme est de garantir les frais de personnel fixes et variables.

**43/11- Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)****BEZETTING IN PERSONEEL****43/11- Dépenses fixes de personnel
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)****MOYENS EN PERSONNEL**

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	22,2	25	147,9	- Niveau A
- Niveau B	7,1	4	126,6	- Niveau B
- Niveau C	2	2	193,3	- Niveau C
- Niveau D	0	0	3	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	52,6	26,6	282,7	- Niveau A
- Niveau B	12,4	8,7	263,7	- Niveau B
- Niveau C	10,3	9,5	263,3	- Niveau C
- Niveau D	2	0	169,3	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	3	0	19,4	- Niveau A
- Niveau B	0	0	4	- Niveau B
- Niveau C	2	1	12,5	- Niveau C
- Niveau D	0	1	400,2	- Niveau D
Totalen	113,6	77,8	1 885,9	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ In dienst op 31 december 2015
Helen OA 43 uitgezonderd de
gedetacheerde personeelsleden
van de federale politie (zie
trancodificatie tabel en voorafgaande
Opmerking)

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ En service au 31 décembre 2015.
Ensemble de la DO 43 excepté les
détachés de la police fédérale
(voir tableau de transcodification et
remarque préliminaire)

KREDIETEN

B.A. 43-1-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen : vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 624	4 147	80 845 (80 845)	79 292	77 706	77 706	Liquidation
Vastlegging	4 624	4 147	80 845 (80 845)	79 228	77 644	77 644	Engagement

B.A. 43-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen : ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	130	77	15 846 (15 846)	15 542	15 231	15 231	Liquidation
Vastlegging	130	77	15 846 (15 846)	15 529	15 218	15 218	Engagement

B.A. 43-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	11	10	294 (294)	288	283	283	Liquidation
Vastlegging	11	10	294 (294)	288	282	282	Engagement

43/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

BEZETTING IN PERSONEEL

43/12– Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	109,6	98,6	0	- Niveau A
- Niveau B	93	92,1	0	- Niveau B
- Niveau C	77,6	108,6	0	- Niveau C
- Niveau D	0	18	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	86,9	105,3	0	- Niveau A
- Niveau B	86,3	98,9	0	- Niveau B
- Niveau C	106,4	125,6	0	- Niveau C
- Niveau D	28,6	26,2	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	19,4	17,6	0	- Niveau A
- Niveau B	7,8	4	0	- Niveau B
- Niveau C	8,8	7,3	0	- Niveau C
- Niveau D	2	3	0	- Niveau D
Totalen	626,4	705,2	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ Dit personeel is volledig naar OA/PA 43/11 overgedragen – zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ Ce personnel a été intégralement transféré à la DO/PA 43/11 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 43-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	37 375	40 387	5 958 (5 958)	5 844	5 727	5 727	Liquidation
Vastlegging	37 375	40 387	5 958 (5 958)	5 839	5 722	5 722	Engagement

B.A. 43-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 589	1 142	162 (162)	159	156	156	Liquidation
Vastlegging	1 589	1 142	162 (162)	159	156	156	Engagement

B.A. 43-1-2-121199 – onkostenvergoedingen.

Forfaitaire

A.B. 43-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	189	252	128 (128)	126	123	123	Liquidation
Vastlegging	189	252	128 (128)	125	123	123	Engagement

43/13– Detacheringen van federale politieambtenaren (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

43/13– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	16,1	9,1	0	- Niveau A
- Niveau B	8	4,8	0	- Niveau B
- Niveau C	40,6	32,7	521	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	67,5	60,3	0	- Niveau A
- Niveau B	82,9	50	0	- Niveau B
- Niveau C	132,9	57,9	0	- Niveau C
- Niveau D	209,8	109,1	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4	3	0	- Niveau A
- Niveau B	5	5	0	- Niveau B
- Niveau C	2	3	0	- Niveau C
- Niveau D	399,6	414,6	0	- Niveau D
Totalen	968,4	749,5	521	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ In dienst op 31 december 2015
Dit personeel is volledig naar OA/PA 43/11 overgedragen – zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel. Herneemt, vanaf 2017, het personeel komende van de OA 90/43.

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ En service au 31 décembre 2015. Ce personnel a été intégralement transféré à la DO/PA 43/11 – voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification. Reprend, A partir de 2017, le personnel de la DO/PA 90/43.

KREDIETEN

B.A. 43-1-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen : vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques : personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	15 113	18 968	22 329 (22 329)	21 900	21 462	21 462	Liquidation
Vastlegging	15 113	18 968	22 329 (22 329)	21 882	21 445	21 445	Engagement

B.A. 43-1-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	14 157	14 257	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	14 157	14 257	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-1-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-3-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	25	39	234 (234)	230	225	225	Liquidation
Vastlegging	25	39	234 (234)	229	225	225	Engagement

43/14– Detacheringen van federale politieambtenaren – Niet-recurrente personeelsuitgaven – prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

BEZETTING IN PERSONEEL

43/14– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux – Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	1	2	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	9,7	11,8	0	- Niveau A
- Niveau B	15	15	0	- Niveau B
- Niveau C	14,4	14,4	0	- Niveau C
- Niveau D	2	1,6	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	1	1	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	43,1	45,8	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ Dit personeel is volledig naar OA/PA 43/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 43/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 43-1-4-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-4-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 161	2 591	5 604 (5 604)	5 496	5 386	5 386	Liquidation
Vastlegging	2 161	2 591	5 604 (5 604)	5 492	5 382	5 382	Engagement

B.A. 43-1-4-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-4-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	37	40	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	37	40	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-1-4-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-4-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2	1 058 (1 058)	1 038	1 017	1 017	Liquidation
Vastlegging	0	2	1 058 (1 058)	1 037	1 016	1 016	Engagement

43/15– Detacheringen van federale politieambtenaren bij de federale politie - GRG (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

43/15– Dépenses de fonctionnaires de police fédéraux à la police fédérale – GRG (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	26,5	36,3	26,8	- Niveau A
- Niveau B	10	18,9	55,3	- Niveau B
- Niveau C	8,8	12,4	436	- Niveau C
- Niveau D	0	0	4	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	19,1	74,3	0	- Niveau A
- Niveau B	129,4	71,6	0	- Niveau B
- Niveau C	62,6	41,2	0	- Niveau C
- Niveau D	12	20,6	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	2	3	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	270,4	278,3	522,1	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2013.

² In dienst op 31 december 2014

² En service au 31 décembre 2014.

³ Dit personeel is volledig naar OA/PA 43/11 overgedragen – Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

³ Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 43/11 – voir Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 43-1-5-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 43-1-5-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	15 980	16 893	20 294 (20 294)	19 904	19 506	19 506	Liquidation
Vastlegging	15 980	16 893	20 294 (20 294)	19 888	19 490	19 490	Engagement

B.A. 43-1-5-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-5-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	249	262	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	249	262	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-1-5-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-5-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	42	39	215 (215)	211	207	207	Liquidation
Vastlegging	42	39	215 (215)	211	206	206	Engagement

**43/16– Niet-recurrente personeelsuitgaven
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen**

KREDIETEN

B.A. 43-1-6-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

**43/16– Dépenses non-récurrentes de
personnel - indemnités ou allocations
liées à des prestations**

CREDITS

A.B. 43-1-6-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 097	5 507	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	4 097	5 507	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 43-1-6-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 43-1-6-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	94	161	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	94	161	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

B.A. 43-1-6-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 43-1-6-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	27	109	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	27	109	0 (0)	0	0	0	Engagement

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

**43/2 – WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN –
ALGEMENE DIRECTIE VAN HET
MIDDELENBEHEER EN DE
INFORMATIE**

Doelstellingen

Voor de uitvoering van de opdrachten worden niet alleen tal van terugkerende activiteiten verricht. Er worden ook prioritaire operationele doelstellingen bepaald en bijzondere accenten gelegd.

De wederkerende activiteiten en de doelstellingen zijn geënt op het NVP 2016-2019 en de veranderprogramma's en -projecten.

De Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie (DGR) staat garant voor een geïntegreerde en transversale werking die kadert in de globale strategie van de federale politie.

Voor de realisatie van het beleid van de overheden en de ontwikkeling van nieuwe initiatieven wordt er systematisch overleg gepleegd met de belanghebbenden.

De algemene directie wil zich profileren als een klant- en resultaatgerichte organisatie, die de afgesproken termijnen respecteert en de nadruk legt op kwaliteit, efficiëntie en effectiviteit. Ze wil een extern bekende, betrouwbare partner en professionele werkgever voor haar medewerkers zijn.

Wederkerende activiteiten

1. Globaal op het niveau van de algemene directie:

- de uitvoering van het beleid inzake personeel, logistiek, informatie en ICT en financiën (PLIF) op centraal en gedeconcentreerd niveau coördineren en opvolgen;
- de eigen middelen van de algemene directie beheren;
- de klanten (gebruikers) betrekken bij de uitbouw van de dienstverlening door o.a. klantenplatformen op te richten met vertegenwoordigers van de verschillende belanghebbenden, waar gepeild kan worden naar hun behoeften en verwachtingen en de aangeboden dienstverlening geëvalueerd en, indien nodig, bijgestuurd kan worden;

**43/2 – DEPENSES DE FONCTIONNEMENT ET
D'INVESTISSEMENTS - DIRECTION
GENERALE DE LA GESTION DES
RESSOURCES ET DE L'INFORMATION**

Objectifs

L'exécution des missions n'est pas uniquement concrétisée par la réalisation d'une série d'activités récurrentes. Des objectifs opérationnels prioritaires sont également fixés, de même que des accents particuliers.

Les activités récurrentes et les objectifs sont modelés sur le PNS 2016-2019 et sur les programmes et projets de changement.

La Direction générale de la gestion des ressources et de l'information (DGR) est garante d'un fonctionnement intégré et transversal qui est en ligne avec la stratégie globale de la police fédérale.

Une concertation avec les parties prenantes a systématiquement lieu dans le cadre de la mise en œuvre de la politique des autorités et du développement de nouvelles initiatives.

La direction générale souhaite se profiler comme une organisation orientée vers ses clients et la recherche de résultats, qui respecte les délais fixés et met l'accent notamment sur la qualité, l'efficacité et l'efficience. Elle entend être un partenaire fiable en externe tout comme un employeur professionnel pour ses collaborateurs.

Activités récurrentes

1. Globalement au niveau de la direction générale :

- assurer la coordination et le suivi de l'exécution de la politique en matière de personnel, de logistique, d'information et d'ICT et de finances (PLIF) aux niveaux central et déconcentré ;
- assurer la gestion des moyens propres de la direction générale ;
- impliquer les clients (utilisateurs) dans le développement du service e.a. en créant des plates-formes clients composées de représentants des différentes parties prenantes, permettant de sonder leurs besoins et attentes et d'évaluer et, au besoin, d'adapter le service offert ;

- investeren in de duurzame ontwikkeling van geëngageerde en competente medewerkers en een positief werkklimaat;
- maximaal inzetten op (crossfunctioneel) teamwork, samenwerking, feedback, vertrouwen in de medewerkers en respect voor elkaar;
- werkvormen in plaats stellen die toelaten werk en privé zo goed mogelijk met elkaar te verzoenen;
- komen tot een bedrijfscultuur waarin iedere medewerker gelooft dat zijn of haar werk een reële bijdrage levert aan de (kwaliteitsvolle en professionele) politiezorg in dit land;
- werk maken van een duidelijke, transparante en regelmatige communicatie met de overheden, klanten, partners en medewerkers;
- maximaal inzetten op proactief werken door evoluties in de personele en logistieke behoeften in te schatten;
- procesmatig en crossfunctioneel werken stimuleren door o.a. (basis)processen uit te tekenen en te vereenvoudigen;
- studies uitvoeren naar de uitbesteding van bepaalde processen of deelprocessen in het domein van het personeelsmanagement, de logistiek en het informatiebeheer, wat steeds gepaard gaat met een begeleidingsplan voor het betrokken personeel;
- de geschikte processen in het domein van het personeelsmanagement en de logistiek digitaliseren.
- investir dans le développement durable de collaborateurs engagés et compétents et dans un climat de travail positif ;
- miser au maximum sur le travail d'équipe (équipes cross-fonctionnelles), la collaboration, le feed-back, la confiance dans les collaborateurs et le respect mutuel ;
- mettre en place des formes de travail permettant de concilier au mieux travail et vie privée ;
- parvenir à une culture d'entreprise telle que chaque collaborateur soit convaincu que son travail apporte une contribution réelle à la fonction de police (de qualité et professionnelle) de ce pays ;
- privilégier une communication claire, transparente et régulière avec les autorités, clients, partenaires et collaborateurs ;
- miser au maximum sur le travail proactif en estimant les évolutions des besoins au niveau du personnel et de la logistique ;
- stimuler le travail par processus et en équipes cross-fonctionnelles e.a. en élaborant et en simplifiant des/les processus (de base) ;
- conduire des études sur la sous-traitance de certains processus ou parties de processus dans les domaines du management du personnel, de la logistique et de la gestion de l'information en allant de pair avec un plan d'accompagnement du personnel concerné ;
- digitaliser les processus adéquats dans les domaines du management du personnel et de la logistique.

In het kader van de voorbereiding en toepassing van de statuten en het beheer van het contentieux:

Dans le cadre de la préparation et de l'application des statuts et de la gestion du contentieux :

- in het algemeen, de besluiten van de onderhandelingen met de vakbonden omzetten in wettelijke en reglementaire teksten;
- in het bijzonder, wettelijke en reglementaire uitvoering geven aan de besluitvorming inzake de optimalisatie van de federale politie;
- de manière générale, traduire les conclusions découlant des négociations avec les syndicats en textes légaux et réglementaires ;
- en particulier, exécuter sur le plan légal et réglementaire des décisions relatives à l'optimisation de la police fédérale ;

- de belangen behartigen van de Staat in het raam van het objectief en het subjectief contentieux;
- de bepalingen toepassen van hoofdstuk V van de wet op het politieambt (burgerlijke aansprakelijkheid en rechtshulp);
- operationeel juridisch advies geven aan de politiediensten via een operationele helpdesk;
- algemeen juridisch advies geven aan de geïntegreerde politie.

In het kader van het toezicht op het professionalisme en de integriteit van de individuele personeelsleden en op de interne werking van de verschillende diensten en de organisatie:

- de klachten van burgers ten aanzien van de personeelsleden of diensten van de federale politie coördineren en beheren, alsook de specifieke klachten ontvangen;
- tuchtdossiers beheren voor de commissaris-generaal, de directeurs-generaal en de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie, uitgezonderd de dossiers betreffende de mandaathouders;
- tuchtdossiers uitvoeren voor de commissaris-generaal, de directeurs-generaal en de ministers van Binnenlandse Zaken en Justitie, uitgezonderd de dossiers betreffende de mandaathouders, alsook instaan voor advies en expertise t.b.v. de geïntegreerde politie;
- de schorsingen bij ordemaatregel (al dan niet dringend) alsook andere gevoelige en/of complexe ordemaatregelen beheren;
- administratieve onderzoeken uitvoeren betreffende tuchtdossiers, klachtendossiers of kwaliteitsdossiers op vraag van de overheden of andere toezichtsorganen (Vast Comité P, AIG);
- in mindere mate, gerechtelijke onderzoeken voeren lastens personeelsleden van de federale politie;
- structurele maatregelen en aanbevelingen formuleren ter bevordering van de goede werking en ontwikkeling van de organisatie.

- défendre les intérêts de l'Etat dans le cadre du contentieux objectif et subjectif ;

- appliquer les dispositions du chapitre V de la loi sur la fonction de police (responsabilité civile et assistance en justice) ;

- rendre des avis juridiques opérationnels aux services de police à l'aide d'un helpdesk opérationnel ;

- rendre des avis juridiques généraux à la police intégrée.

Dans le cadre de la surveillance du professionnalisme et de l'intégrité des membres du personnel ainsi que du fonctionnement interne des différents services et de l'organisation :

- assurer la coordination et la gestion des plaintes de citoyens introduites à l'encontre de membres du personnel ou de services de la police fédérale ; et assurer la réception des plaintes ponctuelles ;

- assurer la gestion des dossiers disciplinaires pour la commissaire générale, les directeurs généraux et les ministres de l'Intérieur et de la Justice, à l'exception des dossiers concernant les mandataires ;

- mettre en œuvre les dossiers disciplinaires devant la commissaire générale, les directeurs généraux, les ministres de l'Intérieur et de la Justice, excepté les dossiers relatifs aux mandataires ; et fournir les conseils et l'expertise au profit de la police intégrée ;

- assurer la gestion des suspensions (urgentes ou non) par mesures d'ordre ainsi que des autres mesures d'ordre complexes et/ou sensibles ;

- exécuter des enquêtes administratives concernant des dossiers disciplinaires, des dossiers de plaintes ou de qualité, à la demande des autorités ou d'autres instances de contrôle (Comité P, AIG) ;

- dans une moindre mesure, mener des enquêtes judiciaires à charge des membres de la police fédérale ;

- formuler des mesures structurelles ou des recommandations favorisant la bonne conduite et le développement de l'organisation.

In het kader van de relaties met de syndicale organisaties en de coördinatie van het welzijn:

- als aanspreekpunt fungeren voor vragen van politiediensten, overheden en personeelsleden in verband met de syndicale rechten en plichten;
- de relaties onderhouden tussen de overheden van de federale politie en de verschillende syndicale organisaties door te waken over de goede organisatie en opvolging van het onderhandelings- en hoog overlegcomité en de syndicale administratie te verzorgen (klachten, vragen, informatiesessies ...);
- de verschillende welzijnsaspecten voor de federale politie, met name het globaal preventieplan en de jaarlijkse actieplannen, coördineren en opvolgen.

2. Inzake personeel:

Op korte termijn initiatieven nemen die noodzakelijk zijn om de huidige werking te verbeteren of te optimaliseren, naast de doelstellingen om op termijn nieuwe HR-principes te ontwikkelen en in de politieorganisatie te introduceren. Het betreft de volgende thema's:

- de arbeidsorganisatie;
- het competentie management;
- het procesmatig werken;
- de personeelsplanning en het previsioneel beheer;
- de rekruterings- en selectieprogramma's;
- de opleidingsprogramma's;
- de statutaire aanpassingen;
- de duurzame ontwikkeling;
- de administratieve vereenvoudiging en digitalisering.

De recurrente activiteiten in het personeelsproces, zoals hierna beschreven, worden afgestemd op de doelstellingen van het programma 'Een modern HR-beleid'.

2.1. Op het vlak van loopbaanbeheer:

- het loopbaanbeheer verzekeren voor zowel het operationele als het burgerpersoneel van de federale politie;

Dans le cadre des relations avec les organisations syndicales et de la coordination du bien-être :

- fonctionner comme point de contact pour toute question relative aux droits et obligations syndicaux ;
- entretenir les relations entre les autorités de la police fédérale et les différentes organisations syndicales en veillant à la bonne organisation et au suivi du comité de négociation et du comité supérieur de concertation et en assurant l'administration syndicale (plaintes, questions, sessions d'information...);
- au profit de la police fédérale, se charger de la coordination et du suivi des différents aspects en matière de bien-être, notamment le plan global de prévention et les plans d'action annuels.

2. En matière de personnel :

Prendre des initiatives à court terme nécessaires à l'amélioration ou à l'optimisation du fonctionnement actuel, à côté des objectifs destinés à développer et à introduire à terme de nouveaux principes de RH dans l'organisation policière. Il s'agit des thèmes suivants :

- l'organisation du travail ;
- la gestion des compétences ;
- le travail par processus ;
- la planification du personnel et la gestion prévisionnelle ;
- les programmes de recrutement et de sélection ;
- les programmes de formation ;
- les adaptations statutaires ;
- le développement durable ;
- la simplification administrative et la digitalisation.

Les activités récurrentes propres au processus du personnel, comme décrites ci-après, sont mises en harmonie avec les objectifs du programme « Une politique RH moderne ».

2.1. En matière de gestion des carrières:

- assurer la gestion de la carrière pour le personnel de la police fédérale, tant opérationnel que civil ;

- de procedures inzake personeelsbeheer informatiseren en moderniseren;
- volgens een vereenvoudigde procedure de mobiliteit organiseren;
- de Kanselarij voor de toekenning van de eervolle onderscheidingen beheren voor de GPI;
- de abonnementen openbaar vervoer beheren voor de GPI;
- de korpsen van de lokale politie en de directies van de federale politie begeleiden en opvolgen wanneer zij een beroep doen op het nieuwe aanwervingsconcept, beschreven in de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten.
- procéder à l'informatisation et à la modernisation des procédures en matière de gestion du personnel ;
- organiser la procédure de mobilité selon une procédure simplifiée ;
- gérer la Chancellerie pour l'attribution des distinctions honorifiques pour la GPI ;
- gérer les abonnements transports en commun pour la GPI ;
- accompagner les corps de la police locale et les directions de la police fédérale lorsqu'ils ont recours aux modes de recrutement, tels qu'explicités dans la circulaire ministérielle GPI 73 du 14 mai 2013 relative au recrutement, à la sélection et à la formation des membres du personnel du cadre de base des services de police.

2.2. Op het vlak van rekrutering en selectie:

Wat de rekrutering betreft:

- de activiteiten en de middelen betreffende de rekrutering (onthaal, website, film ...) alsook de bijhorende communicatie coördineren, beheren en professionaliseren;
- publiciteitscampagnes en Job-Info (callcenter, telefoon, e-mail en internet) organiseren, beheren en opvolgen in functie van het aantal te rekruteren personeelsleden;
- de partners die bij de rekrutering betrokken zijn, opleiden en coachen;
- de korpsen van de lokale politie en in het bijzonder zij die een beroep doen op de bijkomende werving begeleiden en opvolgen;
- de initiatieven op het vlak van vooropleiding opvolgen en omkaderen;
- de statistische opvolging van de resultaten verzekeren.

Wat de selectie betreft:

- de externe en de interne selectieproeven (operationeel en burgerpersoneel) organiseren, beheren en opvolgen;
- nieuwe selectietesten die beter beantwoorden aan de actuele noden en verwachtingen aanschaffen;

2.2. En matière de recrutement et de sélection :

Par rapport au recrutement :

- assurer la coordination, la gestion et la professionnalisation des activités et des moyens de recrutement (accueil, site web, film...) ainsi que de la communication y afférente ;
- assurer l'organisation, la gestion et le suivi des campagnes publicitaires et de Job-Info (call center, téléphone, e-mail et internet) en fonction du nombre de membres du personnel à recruter;
- assurer la formation et le coaching des partenaires concernés par le recrutement ;
- assurer l'accompagnement et le suivi des corps de police locale, en particulier de ceux qui font appel au recrutement complémentaire ;
- assurer le suivi et l'encadrement des initiatives en matière de préformation ;
- assurer le suivi statistique des résultats.

Par rapport à la sélection :

- assurer l'organisation, la gestion et le suivi des épreuves de sélection externe et interne (personnel opérationnel et civil);
- procéder à l'acquisition de nouveaux tests de sélection qui répondent mieux aux besoins et attentes actuels ;

- nieuwe selectie-instrumenten ontwikkelen en de resultaten statistisch opvolgen;
- de korpsen van de lokale politie begeleiden en opvolgen in het domein van de uitvoering van omgevings- en antecedentenonderzoeken;
- de specifieke selectieproeven (taalexamens SELOR, selecties die het volgen van gespecialiseerde opleidingen voorafgaan ...) organiseren en/of coördineren.
- développer de nouveaux instruments de sélection et assurer le suivi statistique des résultats ;
- assurer l'accompagnement et le suivi des corps de la police locale en matière d'exécution d'enquêtes de milieu et d'antécédents ;
- organiser et/ou coordonner les épreuves de sélection spécifiques (examens linguistiques SELOR, sélections préalables au suivi de formations spécialisées...).

2.3. Op het vlak van opleiding:

Wat de optimalisatie, de ontwikkeling en de coördinatie van de politieopleiding betreft:

- bijdragen aan de professionalisering van het politieonderwijs;
- een federaal opleidingsplan opstellen en, aan de hand van dit plan, een prioritair opleidingsaanbod voor alle leden van de geïntegreerde politie en de opvolging ervan verzekeren;
- een opleidingskaart opstellen met gevalideerde behoeften voor de geïntegreerde politie;
- de opleidingsbehoeften van de federale entiteiten, met inbegrip van het gedeconcentreerde niveau, verzamelen en analyseren om jaarlijks een opleidingsaanbod samen te stellen dat beantwoordt aan hun behoeften en aan de prioriteiten van de overheden;
- een breder dienstenaanbod ontwikkelen voor de erkende politiescholen en de facto voor de geïntegreerde politie;
- waken over de afstemming van de opleiding op de verwachtingen van de politiediensten;
- de geschikte maatregelen nemen om de opleidingsdoelstellingen af te stemmen op de eindtermen van de verschillende basisopleidingen;
- alle soorten opleidingen ontwikkelen en harmoniseren vanuit het oogpunt van de geïntegreerde werking van de politie, zowel voor het operationele kader als voor het administratieve en logistieke kader, en dit volgens de behoeften verzameld onder andere via het college van de directeurs van de politiescholen en verschillende overlegfora;

2.3. En matière de formation :

Par rapport à l'optimisation, au développement et à la coordination de la formation policière :

- contribuer à la professionnalisation de l'enseignement policier ;
- élaborer un plan fédéral de formation et veiller à assurer une offre de formation prioritaire par le biais de ce plan pour l'ensemble des membres de la police intégrée et en assurer le suivi;
- établir une carte de formation reprenant les besoins validés pour la police intégrée ;
- procéder à la récolte et à l'analyse des besoins de formation des entités fédérales en intégrant le niveau déconcentré en vue d'élaborer chaque année une offre de formation répondant à leurs besoins et correspondant aux priorités des autorités ;
- définir une offre de services plus large au profit des écoles de police agréées et de facto de la police intégrée ;
- veiller à l'adéquation entre la formation dispensée et les attentes des services de police ;
- prendre les mesures adéquates visant à aligner les objectifs de formation sur les compétences finales des différentes formations de base ;
- développer et harmoniser tout type de formation en veillant au fonctionnement intégré de la police, pour tous les membres du personnel, notamment par le biais des besoins récoltés via le collège des directeurs des écoles de police et différents forums consultatifs ;

- de uitvoering van het concept geweldbeheersing optimaliseren, in samenwerking met alle operationele eenheden en externe partners. In dit kader en in overeenstemming met de ministeriële omzendbrieven GPI 48 en GPI 81, het opleidingsaanbod uitwerken en voortdurend aanpassen en verbeteren via het pedagogisch comité en het concept verder implementeren op alle niveaus van het operationele kader door de ontwikkeling en uitvoering van progressieve, geïntegreerde en situationele trainingen;
- pedagogische hulpmiddelen ontwikkelen en invoeren, gebruikmakend van de nieuwe technologieën en gesteund door een netwerk van experts, in overeenstemming met de behoeften van de politiescholen en van de medewerkers van de geïntegreerde politie;
- het knowledge management voor de geïntegreerde politie ontwikkelen;
- op basis van het reglementaire kader en in overleg met de partners, de competenties van de leerlingen op het einde van hun opleiding meten aan de hand van een geïntegreerde tool (in het kader van de nieuwe basisopleiding voor het basiskader);
- de politieopleiding optimaliseren en waken over de kwaliteit en over de voortdurende verbetering van de opleidingen;
- de zichtbaarheid van de Nationale Politieacademie in het opleidingslandschap en de samenwerking met de erkende politiescholen verbeteren;
- expertise-opleidingsplatformen oprichten om opleidingen en/of referentiedocumenten te ontwikkelen voor de geïntegreerde politie;
- de activiteiten van het huis voor leiderschap in de lijn integreren.
- optimiser la mise en œuvre du concept de la maîtrise de la violence, en collaboration avec l'ensemble des unités opérationnelles ainsi que des partenaires externes. Dans ce cadre et conformément aux circulaires ministérielles GPI 48 et GPI 81, élaborer, adapter et améliorer en permanence l'offre de formation par le biais du comité pédagogique et poursuivre l'implémentation du concept à tous les niveaux du corps opérationnel par le développement et la réalisation d'un entraînement progressif, intégré et situationnel ;
- développer et mettre en place des outils pédagogiques orientés vers les nouvelles technologies et appuyés par un réseau d'experts, conformément aux besoins des écoles de police et des membres du personnel de la police intégrée ;
- développer le Knowledge Management pour la police intégrée ;
- sur base du cadre réglementaire et en concertation avec les partenaires, mesurer à l'aide d'un outil intégré les compétences des apprenants en fin de formation (dans le cadre de la nouvelle formation de base du cadre de base) ;
- optimiser la formation policière et veiller à la qualité et à l'amélioration continue des formations ;
- améliorer la visibilité de l'Académie Nationale de Police dans le paysage de la formation policière ainsi que la collaboration avec les écoles de police agréées;
- mise en place de plates-formes expertise-formation visant à développer des formations et/ou documents de référence au profit de la police intégrée ;
- intégrer les activités de la maison du leadership dans la ligne.

Wat de uitvoering van de politieopleiding betreft:

- de opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met artikel 142bis van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, met het federale opleidingsplan, met de richtlijnen van de overheden en met de vragen van de partners en klanten;

Par rapport à l'exécution de la formation policière :

- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations, conformément à l'article 142 bis de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, au plan fédéral de formation, aux directives des autorités et aux demandes des partenaires et des clients ;

- de gecertificeerde opleidingen organiseren, uitvoeren en verzekeren in overeenstemming met het koninklijk besluit van 23 maart 2007 houdende wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten en met de omzendbrieven GPI 59 van 22 mei 2007 en GPI 59bis van 15 februari 2012 betreffende de gecertificeerde opleidingen;
- de financiering van de verstrekte opleidingen in de erkende politiescholen uitvoeren, beheren en evalueren.
- organiser, mettre en œuvre et assurer les formations certifiées, conformément au titre III de la partie V de l'Arrêté Royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police ainsi qu'aux circulaires ministérielles GPI 59 du 22 mai 2007 et GPI 59 bis du 15 février 2012 sur les formations certifiées ;
- mettre en œuvre, gérer et évaluer le financement des formations dispensées dans les écoles de police agréées.

2.4. *Op het vlak van diversiteit:*

- de activiteiten in het raam van gelijke kansen en diversiteit voortzetten en aanbevelingen formuleren op het gebied van non-discriminatie;
- een diversiteitsscreening van de opleidingen uitvoeren en het accent leggen op dergelijke opleidingen.

2.4. *En matière de diversité :*

- poursuivre les activités menées dans le cadre de l'égalité des chances et de la diversité et formuler des recommandations en matière de non-discrimination ;
- effectuer un screening des formations en relation avec la diversité et mettre l'accent sur ce type de formations.

2.5. *Op het vlak van psychosociale en medische steun:*

De reorganisatie van de psychosociale en de medische dienstverlening voortzetten door:

- de psychosociale steun verder te integreren en het dienstenaanbod op het gebied van psychosociale steun te actualiseren;
- de acties voort te zetten om het absentisme te verminderen;
- de acties voort te zetten om zelfdoding binnen de politie te voorkomen;
- de acties voort te zetten ter bestrijding van alcoholisme op het werk;

2.5 *En matière d'appui psychosocial et médical :*

Poursuivre la réorganisation du service psychosocial et médical :

- en poursuivant l'intégration de l'appui psychosocial et en actualisant l'offre de service en matière d'appui psychosocial ;
- en poursuivant les actions visant à réduire le taux d'absentéisme;
- en poursuivant les actions en matière de prévention du suicide au sein de la police;
- en poursuivant les actions visant à lutter contre l'alcoolisme au travail ;

- de reglementaire aanpassingen te voltooien die als basis dienen voor de toekomstige organisatie van de medische dienst van de geïntegreerde politie;
- een efficiëntere behandeling te verzekeren van de dossiers inzake arbeidsongevallen en beroepsziekten en een vluigere behandeling door MEDEX te bekomen door een systematisch en geautomatiseerd versturen van de afwezigheden om gezondheidsredenen;
- een dubbele codering van de dossiers arbeidsongevallen af te schaffen door de gegevens te gebruiken die in PUBLIATO ter beschikking staan;
- op een evenwichtige manier de procedure voor de erkenning van de 'sociale gevallen' te actualiseren en af te stemmen op de persoon zelf waarbij rekening gehouden wordt met bepaalde sociale, familiale of medische toestanden die het goed functioneren van het personeelslid belemmeren;
- de berekening van het ziektecontingent van de leden van de federale politie, voor zover als mogelijk is, te rationaliseren en te automatiseren;
- de procedures aangaande de terugbetaling van de medische kosten in het kader van een arbeidsongeval of een beroepsziekte menselijker te maken en het proces te vergemakkelijken aan de hand van een nauwkeurige informatisering;
- een interface tussen de medische dienst, de ziekenfondsen en de zorgverstrekkers te ontwikkelen met als doel de automatisering, in de mate van het mogelijke, van de verzending van het medisch getuigschrift en van de terugbetaling van het remgeld voor medische zorgen en geneesmiddelen voor de rechthebbenden van de geïntegreerde politie;
- de medische ploegen die steun verzekeren aan risicovolle politieactiviteiten te professionaliseren, te specialiseren en uit te rusten;
- en terminant les modifications réglementaires fondant l'organisation future du service médical de la police intégrée ;
- en assurant une gestion encore plus efficace des dossiers d'accidents du travail et de maladies professionnelles et en stimulant une intervention plus rapide du MEDEX par l'envoi automatisé et systématique des incapacités de travail ;
- en supprimant le double encodage des dossiers accidents de travail par la récupération des données introduites dans PUBLIATO ;
- en actualisant et en humanisant, tout en restant équitable, la procédure de reconnaissance des « cas sociaux » visant à prendre en considération certaines situations sociales, familiales ou médicales qui handicapent le bon fonctionnement d'un membre du personnel ;
- en rationalisant et automatisant, autant que faire se peut, le calcul du contingent maladie des membres de la police fédérale ;
- en humanisant les procédures de remboursement des frais médicaux consécutifs à un accident de travail ou à une maladie professionnelle, tout en simplifiant le processus en s'appuyant sur une informatisation minutieuse ;
- en développant des interfaces entre le service médical, les mutuelles et les prestataires de soins, de manière à automatiser dans la mesure du possible le transfert du certificat médical et le remboursement du ticket modérateur des soins médicaux et des médicaments aux ayants droits de la police intégrée ;
- en professionnalisant, en spécialisant et en équipant les équipes médicales qui assurent l'appui des activités policières à haut risque ;

- de organisatie van de medische controle van de arbeidsongeschiktheden te verfijnen op basis van een regionale consensus tussen de werkgevers, deze laatsten ervan te overtuigen om de medische controle te integreren in een meer algemeen controlebeleid tegen absentisme en de controles uit te voeren volgens de wettelijke vereisten ter zake;
- de medische controle efficiënter te beheren door de mogelijkheden van outsourcing na te gaan, teneinde te voldoen aan de vereisten inzake onafhankelijke besluitvorming en de weinige statutaire controlegeneesheren die er nog zijn te heroriënteren richting de functie van adviserend geneesheer, ten gunste van onderstaand project;
- de beslissingen toe te passen die werden genomen door de adviserend geneesheer aangaande de medische adviezen en expertise, in het bijzonder wat de opvolging van de arbeidsongevallen en beroepsziekten en de verdediging van de belangen van de Staat betreft, dit zowel op het vlak van burgerlijke aansprakelijkheid als de wettelijke verzekering voor de arbeidsrechtbank, en dit naast het beheer van de verminderde prestaties wegens ziekte en de omstandige adviezen aangaande de berekening van het ziektecontingent;
- de bestaande informaticatools te vervolmaken om op een geautomatiseerde en gestructureerde manier aan de ad-hocdiensten de individuele en statistische informatie te bezorgen die nodig is voor het beheer van het politiepersoneel;
- de inhoud van de opleidingen EHBO, het gebruik van een automatische externe defibrillator en de gespecialiseerde verzorging te uniformeren en af te stemmen op de werkelijkheid;
- na akkoord van de syndicale organisaties, het concept van de (interne) geschillencommissie te verlaten en de tussenkomst in te roepen van een externe arts-scheidsrechter in geval van beroep tegen een beslissing m.b.t. de medische controle;
- de organisatie van de medische commissies te verbeteren en hun administratie en procedures te vereenvoudigen;
- en affinant l'organisation du contrôle médical des incapacités de travail en se basant sur un consensus régional avec les employeurs, en convainquant ces derniers d'intégrer ce contrôle médical dans une politique plus générale de lutte contre l'absentéisme et en effectuant ces contrôles en conformité avec les exigences légales et réglementaires en la matière ;
- *en gérant le contrôle médical de manière plus efficace, notamment en étudiant les possibilités d'une externalisation de ce contrôle, afin de répondre aux exigences en matière d'indépendance décisionnelle et de réorienter les quelques médecins-contrôles statutaires restants vers la fonction de médecin-conseil, au profit du projet ci-dessous;*
- outre la gestion des prestations réduites pour cause de maladie et les avis circonstanciés en matière de calcul du contingent de maladie, en mettant en pratique les décisions prises par le médecin conseil en matière de conseil et d'expertise médicaux, en particulier dans les domaines du suivi des accidents de travail et des maladies professionnelles, de la défense des intérêts de l'État en responsabilité civile et en assurance loi devant les juridictions du travail ;
- en perfectionnant les outils informatiques existants afin de fournir de manière automatisée et structurée aux services ad hoc les informations individuelles et statistiques nécessaires à la bonne gestion du personnel de la police ;
- en uniformisant et en adaptant à l'évolution le contenu des cours de premiers soins, de défibrillation automatique externe et de soins spécialisés ;
- après accord des organisations syndicales, en supprimant le concept de commission des litiges (interne) et en adoptant le principe de l'intervention d'un médecin arbitre externe en cas d'appel contre une décision de contrôle médical ;
- en améliorant l'organisation des commissions médicales et simplifiant leur administration et leurs procédures ;

- het beheer van de hospitalisatieverzekeringen toegekend aan de leden van het administratief en logistiek kader die geen gratis medische zorgen genieten, over te nemen en te rationaliseren;
- de samenwerkingsverbanden gesloten met de externe aangenomen geneesheren te rationaliseren en te informatiseren.

3. Inzake logistiek:

3.1. Op het vlak van logistieke steun:

De algemene directie zorgt voor de logistieke steun aan alle diensten en eenheden van de federale politie, en dit in samenwerking met de logistieke eenheden van de gedeconcentreerde entiteiten.

Zij zorgt ook voor deze steun aan de lokale politie, hetzij in het raam van de geïntegreerde werking, hetzij op vraag van de lokale politie (hoofdzakelijk tegen betaling), en dit in samenwerking met de logistieke eenheden van de gedeconcentreerde entiteiten.

Rekening houdend met de visie en het beleid voor de logistieke dienstverlening dient de algemene directie de beleidsuitvoering voor de logistieke dienstverlening te bepalen en in te richten.

De activiteiten op het gebied van logistiek zijn er hoofdzakelijk op gericht om:

- logistieke ondersteuning te verzekeren aan de diensten en de eenheden van de federale politie en, op vraag, aan het SSGPI;
- logistieke ondersteuning te verzekeren aan de lokale politie op vraag en/of betreffende gespecialiseerde en politiespecifieke materies;
- de procedures noodzakelijk voor een optimale logistieke steunverlening te verbeteren;
- een duidelijk afsprakenkader te maken met de gedeconcentreerde logistieke entiteiten.

3.2. Op het vlak van provisioneel beheer:

- het meerjarig werkings- en investeringsplan verder uitwerken;
- de overheidsopdrachten uitvoeren die nodig zijn om de personeelsleden van de geïntegreerde politie te allen tijde te voorzien van de logistieke middelen vereist voor de werking van de politiediensten;

- en reprenant et rationalisant la gestion de l'assurance hospitalisation couvrant les membres du personnel du cadre administratif et logistique ne bénéficiant pas de la gratuité des soins de santé ;
- en rationalisant et informatisant la gestion des contrats conclus avec les médecins agréés externes.

3. En matière de logistique

3.1. En matière d'appui logistique :

La direction générale assure l'appui logistique à l'ensemble des services et des unités de la police fédérale en collaboration avec les unités logistiques des entités déconcentrées.

Elle assure également un appui analogue à la police locale, soit dans le cadre du fonctionnement intégré, soit à la demande de la police locale (principalement contre paiement) en collaboration avec les unités logistiques des entités déconcentrées.

Compte tenu de la vision et de la politique concernant le service logistique, il revient à la direction générale de déterminer l'exécution de la politique du service logistique et d'assurer sa mise en œuvre.

Les activités en matière de logistique visent principalement :

- à assurer un appui logistique aux services et unités de la police fédérale et, sur demande, au SSGPI ;
- à assurer un appui logistique à la police locale, offert sur demande et/ou relatif à des matières spécialisées et spécifiques à la police ;
- à réaliser l'amélioration des procédures nécessaires à un appui logistique optimal ;
- à établir un cadre d'accords avec les entités logistiques déconcentrées.

3.2. En matière de gestion prévisionnelle :

- poursuivre l'élaboration du plan pluriannuel de fonctionnement et d'investissement ;
- réaliser les marchés publics nécessaires afin de permettre en tout temps aux membres du personnel de la police intégrée de disposer des moyens logistiques nécessaires au fonctionnement des services de police ;

- evolueren naar een functie van centrale voor gespecialiseerde overheidsopdrachten ten behoeve van alle politiekorpsen (met inbegrip van het verkeersveiligheidsfonds);
- de zones verder begeleiden bij het opstellen van hun eigen gespecialiseerde overheidsopdrachten (opleidingen, adviesfunctie, beurs voor bestekken);
- een geïntegreerde werking blijven nastreven op het vlak van raamcontracten met de diverse federale overheidsdiensten.
- évoluer vers une fonction de centrale de marchés publics spécialisés au profit de tous les corps de police (y compris le fonds de sécurité routière) ;
- guider les zones de police dans le cadre de la réalisation de leurs propres marchés publics spécialisés (formations, fonction d'avis, bourse des cahiers des charges) ;
- poursuivre la réalisation vers un fonctionnement intégré en matière de contrats-cadres conclus avec les divers services publics fédéraux.

3.3. *Op het vlak van verkoop:*

- de middelen (zowel deze van de federale politie (incl. budgetten) als deze van de externe warehousepartner) optimaal aanwenden (via o.a. stockbeheer) en dit in samenwerking met de externe warehousepartner;
- de gedecentraliseerde maatname van de basis- en functiekleidij voortzetten.

3.4. *Op het vlak van logistiek beleid:*

- elk normontwerp voor het materiaal, de uitrusting en de infrastructuur grondig controleren, alle gecontroleerde normen voorleggen aan de besluitvormingsorganen en ze definitief valideren;
- process flows, handleidingen, richtlijnen ... ontwikkelen om de interne werking en de externe samenwerking te stroomlijnen;
- de samenwerking met de partners van het logistieke en financiële proces verhogen, met een duidelijke dossierflow, inclusief opvolgingssysteem en een vlottere communicatie (o.a. verspreiden van informatie aan alle actoren);
- een klantgerichte dienstverlening (eventuele bijsturing op basis van klachten/suggesties en tevredenheidsenquêtes) realiseren en de informatieverbreiding voortzetten (catalogus, berichten op Portal ...).

3.3. *En matière de ventes :*

- exploiter de manière optimale (via e.a. la gestion des stocks) les moyens (tant ceux de la police fédérale (y compris les budgets) que ceux du partenaire warehouse externe), et ce, en collaboration avec le partenaire warehouse externe;
- poursuivre la prise de mesure décentralisée des équipements de base et de fonction.

3.4. *En matière de politique logistique :*

- procéder au contrôle approfondi de chaque projet de norme pour le matériel, l'équipement et l'infrastructure, soumettre l'ensemble des normes contrôlées aux instances décisionnelles et procéder à la validation définitive de celles-ci ;
- développer des processflows, des manuels, des directives... afin de rationaliser le fonctionnement interne et la collaboration externe ;
- intensifier la collaboration avec les partenaires impliqués dans le processus logistique et financier à l'aide d'une circulation de dossiers claire, y compris un système de suivi et une meilleure communication (y compris la diffusion des informations à l'ensemble des acteurs concernés) ;
- réaliser un service orienté vers les clients (adaptation éventuelle sur base de plaintes/suggestions et d'enquêtes de satisfaction) et poursuivre la diffusion des informations (catalogue, communications sur Portal...).

3.5. Op het vlak van logistieke rapportering:

- de puntenenveloppen optimaliseren door o.a. sensibilisering, controle- en signaalfunctie, de terbeschikkingstelling van hulpmiddelen aan de logistiek verantwoordelijken om hun taak te vergemakkelijken;
- bijdragen aan de optimalisatie van het datamanagement door specifiek te focussen op correcte vattingen en gegevens;
- in functie van de budgettaire mogelijkheden, streven naar een geïntegreerd en geautomatiseerd databeheer voor de opvolging van het patrimonium en de voorraden;
- het stuurbord en de daarbij horende KPI's (SLA) verder ontwikkelen om de doorlooptijden, stockbreuken enz. op te volgen en, indien nodig, bij te sturen en zo te voorzien in een optimale dienstverlening;
- in samenwerking met de Regie der Gebouwen, een opvolgingssysteem invoeren voor aanvragen tot verbeteringen aan de infrastructuur.

3.6 Op het vlak van Property/Facility Management:

- de integratie voortzetten van alle hulpdiensten in de CIC's die zich in en buiten de complexen van de federale politie bevinden;
- de fysieke groepering voortzetten van de nieuwe arrondissementele bestuurlijke (Dirco) en gerechtelijke directies (Dirjud) in het kader van de bepaling van de masterplannen voor alle arrondissementen van het land;
- de laboratoria van de technische en wetenschappelijke politie (LTWP) op punt stellen volgens de inplanting waartoe de minister heeft beslist;
- de infrastructuur voor de schietstanden uitbouwen zodat beantwoord kan worden aan GPI 48, overeenkomstig de studie uitgevoerd in het kader van het masterplan infrastructuur;

3.5. En matière de rapportage logistique :

- optimaliser les enveloppes de points e.a. par la sensibilisation, la fonction de contrôle et de signal, la mise à disposition d'outils aux responsables logistiques afin de faciliter leur tâche ;
- contribuer à l'optimisation de la gestion des données en mettant l'accent spécifiquement sur l'exactitude des saisies et des données ;
- en fonction des possibilités budgétaires, tendre à une gestion des données intégrée et automatisée pour le suivi du patrimoine et des stocks ;
- poursuivre le développement du tableau de bord et les KPI (SLA) y afférents afin de procéder à un suivi et à un ajustement éventuel des délais, des ruptures de stock etc. et de prévoir ainsi une prestation de service optimale;
- mettre en place un système de suivi des demandes d'améliorations de l'infrastructure en collaboration avec la Régie des Bâtiments.

3.6. En matière de Property/Facility Management :

- poursuivre l'intégration de tous les services de secours dans les CIC qui sont installés dans et hors des complexes de la police fédérale ;
- poursuivre le regroupement à un endroit physique des nouvelles directions administratives (Dirco) et judiciaires (Dirjud) de l'arrondissement dans le cadre de la définition de masterplans pour l'ensemble des arrondissements du pays ;
- procéder à la mise à niveau des laboratoires de police technique et scientifique (LPTS) en regard de l'option d'implantation décidée par le Ministre ;
- procéder au déploiement de l'infrastructure en stands de tir nécessaire pour répondre à la GPI 48, conformément à l'étude menée sur la question dans le cadre du masterplan infrastructure ;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - een nieuw masterplan voor Brussel opstellen dat rekening houdt met de ministeriele besluiten die genomen zijn in 2016; - protocols en bezettingsovereenkomsten opstellen voor de betrokken sites; - het normenboek infrastructuur opstellen; - de logementen voor de leden van de politie beheren en de bijhorende verkoopprocedure voortzetten; - het beleid van de gecentraliseerde facturatie van energie voortzetten, evenals de herfacturatie door meer te investeren in het informatiseren van deze activiteiten; - de filosofie van het Facility Management in het beheer van de infrastructuur inbedden. | <ul style="list-style-type: none"> - développer un nouveau masterplan pour Bruxelles en regard des décisions ministérielles prises en 2016 ; - redéployer les protocoles et conventions d'occupation pour les sites concernés ; - établir le livre des normes infrastructure ; - assurer la gestion des logements au profit des membres de la police et poursuivre la procédure de vente y relative ; - poursuivre la politique de facturation centralisée de l'énergie et de refacturation en augmentant l'informatisation de ces activités ; - intégrer la philosophie du Facility Management dans la gestion de l'infrastructure. |
|---|--|

3.7. *Op het vlak van onderzoek en ontwikkeling in het domein van de bedrijfsveiligheid (security):*

- de productie en de hernieuwing verzekeren van de legitimatie- en identiteitskaarten van het personeel van de geïntegreerde politie;
- het normenboek beveiliging van de infrastructuur, het personeel, de goederen en de informatie opstellen;
- advies verlenen betreffende de beveiliging van personen, infrastructuur en goederen van de politiediensten en van bepaalde openbare instellingen;
- de toegangscontrolesystemen voor de federale politie in dienst stellen en opvolgen.

3.7. *En matière de recherche et de développement dans le domaine de la sécurité d'entreprise (security) :*

- assurer la production et le renouvellement des cartes de légitimation et d'identification des membres de la police intégrée ;
- établir le livre des normes relatives à la sécurisation des infrastructures, du personnel, des biens et de l'information ;
- rendre des avis quant à la sécurisation de personnes, d'infrastructures et de biens des services de police et de certaines institutions publiques ;
- mettre en place les systèmes de contrôle d'accès pour la police fédérale et en assurer le suivi.

4. Inzake politionele informatie en ICT-middelen:

De wederkerende activiteiten zoals hierna beschreven worden ook afgestemd op de doelstellingen van het strategisch programma ICT en gekaderd binnen het Masterplan ICT.

Om de diensten van de federale en de lokale politie in staat te stellen hun doelstellingen optimaal te realiseren door het gebruik van een ICT-architectuur op maat en de gepaste middelen, zal de algemene directie:

- de organisatie op het vlak van informatie en informatica doen evolueren naar de invulling 'serviceprovider/dienstverlener';
- de evolutie en innovatie van de technologieën voortdurend opvolgen zodat binnen de context van het Masterplan ICT een integratie in de bestaande systemen wordt ingepland;
- zorgen voor het ontwerp, de realisatie, het beheer en het onderhoud van de ICT-infrastructuur, zowel op het vlak van uitrusting (centraal en decentraal) als van communicatiemiddelen voor data, radio en telefonie, alsook de technologische evoluties voortdurend opvolgen en deze ter beschikking stellen van de politiediensten, rekening houdend met de betaalbaarheid van de ICT-oplossing;
- de continuïteit van de ontwikkeling en het onderhoud van een politioneel informaticaplatform verzekeren met een unieke technische standaard voor beide niveaus van de geïntegreerde politie, alsook van het administratieve platform voor personeel, logistiek en financiën;
- de eindgebruikersapparatuur ter beschikking stellen van de directies en diensten van de federale politie, waar mogelijk rekening houdend met de technologische evoluties op dit vlak;
- de evolutie naar nieuwe en meer performante technologieën van het datanetwerk garanderen in overeenstemming met andere, federale overheidsdiensten (o.a. Fedict, FOD Financiën, shared services, SMALS enz.) en met voldoende garanties op het vlak van beveiliging;

4. En matière d'information policière et de moyens ICT :

Les activités récurrentes, comme décrites ci-après, sont aussi mises en concordance avec les objectifs du programme stratégique ICT et adaptées au Masterplan ICT.

Afin que les services de police fédérale et locale puissent réaliser leurs objectifs de façon optimale en s'appuyant sur une architecture ICT développée sur mesure et des moyens adéquats, la direction générale fera en sorte :

- de faire évoluer l'organisation en matière d'information et d'informatique vers la notion de « service provider / fournisseur de service » ;
- de suivre en permanence l'évolution et l'innovation des technologies, pour ainsi prévoir une intégration dans les systèmes existants, et ce, dans le contexte du Masterplan ICT ;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion et la maintenance de l'infrastructure ICT tant sur le plan des équipements informatiques (centralisés et décentralisés) que des moyens de communication data, radio et de téléphonie, ainsi que de suivre continuellement les évolutions technologiques et de les mettre à disposition de l'ensemble des services de police, compte tenu du caractère abordable (financièrement parlant) de la solution ICT ;
- d'assurer la continuité du développement et la maintenance d'une plate-forme informatique policière répondant à un standard technique unique pour les deux niveaux de la police intégrée, ainsi que de la plate-forme administrative pour le personnel, la logistique et les finances ;
- de mettre les appareils pour l'utilisateur final à la disposition des directions et services de la police fédérale, en tenant compte si possible des évolutions technologiques ;
- de garantir l'évolution vers des technologies nouvelles et plus performantes du réseau de données, en concordance avec d'autres services publics fédéraux (e.a. Fedict, SPF Finances, shared services, SMALS, etc.), tout en offrant des garanties suffisantes en matière de sécurisation ;

- zorgen voor een veilige toegang tot het internet vanaf het intranet en tot andere informatiesystemen op afstand;
- evolueren naar een doorgedreven professionalisering van het centrale contactpunt voor elke vraag naar ICT-ondersteuning, in het bijzonder via het service center, en deze professionalisering ook staven met *benchmarks* (indicatoren) en *dashboards*;
- adviezen en expertise leveren, ook proactief, bij de keuze van systeem- en applicatiesoftware;
- de nodige bijstand en ondersteuning leveren aan de functionele verantwoordelijken op lokaal en federaal niveau;
- de evolutie van de informaticatoepassingen verzekeren in lijn met de bedrijfsstrategie (o.a. de keuze voor ISLP en de bijhorende applicaties) en met de behoeften van de geïntegreerde politie zonder de evolutie van de lokale toepassingen uit het oog te verliezen;
- de geleidelijke integratie van de informaticatoepassingen garanderen voor het unieke informaticaplatform van de politie en voor het beheersplatform voor personeel, logistiek en financiën;
- instaan voor het ontwerp, de realisatie, het beheer, het onderhoud en de exploitatie van centrale en lokale informaticatoepassingen;
- haar expertise in verschillende ICT-domeinen ter beschikking stellen van o.a. de logistieke diensten, en dit in het kader van nieuwbouw of vernieuwbouw;
- een veelzijdige ondersteuning bieden aan ICT-projecten die de business ten goede komen;
- de systemen voortdurend consolideren en de diensten stroomlijnen;
- zorgen voor een efficiënt gebruik van de ICT-middelen (infrastructuur, budget, mankracht) bij de geïntegreerde politie;
- d'assurer un accès sûr à l'internet depuis l'intranet ainsi qu'à d'autres systèmes d'information à distance ;
- d'évoluer vers une professionnalisation accrue du point de contact centralisé pour toute demande d'appui en matière d'ICT, notamment via le service center, et d'étayer cette professionnalisation par l'utilisation de *benchmarks* (indicateurs) et de tableaux de bord ;
- d'apporter des avis et de l'expertise, aussi proactivement, lors du choix des logiciels systèmes ou d'applications ;
- d'apporter l'assistance et l'appui nécessaires aux responsables fonctionnels aux niveaux local et fédéral ;
- d'assurer l'évolution des applications informatiques en adéquation avec la stratégie d'entreprise (e.a. le choix d'ISLP et les applications annexes) et les besoins de la police intégrée, tout en tenant compte de l'évolution des applications locales ;
- d'assurer l'intégration progressive des applications informatiques pour la plateforme informatique policière unique et pour la plate-forme de gestion du personnel, de la logistique et des finances ;
- d'assurer la conception, la réalisation, la gestion, la maintenance et l'exploitation d'applications informatiques (aux niveaux central et local) ;
- de mettre son expertise dans différents domaines ICT à disposition e.a. des services logistiques, et ce, dans le cadre de nouveaux bâtiments ou de rénovations ;
- d'assurer une assistance variée aux projets ICT qui favorisent le « business »;
- de veiller en permanence à consolider les systèmes et à rationaliser les services ;
- de rationaliser l'utilisation des moyens ICT (infrastructure, budgets, ressources humaines) pour la police intégrée ;

- daar waar mogelijk, en als de middelen beschikbaar zijn, de maatregelen implementeren die voortvloeien uit het beveiligingsbeleid en de beveiligingsprocedures ontwikkeld door de ad-hocdienst;
- de beveiliging van de informaticasystemen, de computerinfrastructuur en de data die ze bevatten, implementeren en voortdurend toezicht houden op alle veiligheidsmaatregelen in het kader van een actieve opvolging van de cybercriminaliteit.
- de mettre en œuvre les mesures découlant des politiques et des procédures de sécurité développées par le service ad hoc, là où la possibilité existe et si les moyens nécessaires sont disponibles ;
- de mettre en œuvre la sécurisation des systèmes et de l'infrastructure informatiques et des données qu'ils contiennent, ainsi que de procéder à la surveillance permanente de l'ensemble des mesures de sécurité dans le cadre d'un suivi actif de la cybercriminalité.

5. Inzake financiën :

De wederkerende activiteiten op het gebied van financiën bestaan in het algemeen uit de opmaak en de uitvoering van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking:

- de optimalisatie van de financiële processen binnen de federale politie voortzetten door een verdere automatisering en rekening houdend met de principes van de optimalisatie van de federale politie. Er wordt een integraal opvolgingsinstrument voor de realisatie van de verschillende behoeften in plaats gesteld;
- in functie van de personeelscapaciteit, de invoering voortzetten van een transparante regelgeving alsook van de administratieve vereenvoudiging in de financiële procedures en documenten via een handleiding 'financiën' op Portal;
- in functie van de personeelscapaciteit, een interne controle betreffende het financieel beheer in samenwerking met de Federale Overheidsdienst Budget en Beheerscontrole in plaats stellen;
- een rapporteringstool voor het budget en de financiën in plaats stellen, als gevolg van de inwerkingtreding van FEDCOM, via het gebruik van een tijdelijke tool in afwachting van de implementatie van een professionele tool;
- in functie van de budgettaire mogelijkheden, streven naar een geïntegreerd en geautomatiseerd databeheer voor de opvolging van het patrimonium en de voorraden, opgenomen in de balans van de federale politie.

5. En matière de finances :

Les activités récurrentes en matière de finances consistent d'une manière générale à élaborer et à exécuter le budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré :

- poursuivre l'optimisation des processus financiers au sein de la police fédérale, en poursuivant l'automatisation et tenant compte des principes de l'optimisation de la police fédérale. Un outil de suivi intégral de la réalisation des différents besoins sera mis en place ;
- en fonction de la capacité en personnel, poursuivre la mise en place d'une réglementation transparente ainsi que la simplification administrative des documents et procédures financiers via un manuel 'finances' sur Portal ;
- en fonction de la capacité en personnel, mettre en place un contrôle interne en matière de gestion financière, en collaboration avec le Service Public Fédéral Budget et Contrôle de la Gestion ;
- mettre en place un outil de rapportage pour le budget et les finances à la suite de l'entrée en vigueur de FEDCOM, via l'utilisation d'un outil temporaire jusqu'à l'installation d'un outil professionnel ;
- en fonction des possibilités budgétaires, tendre à une gestion des données intégrée et automatisée pour le suivi du patrimoine et des stocks, repris dans les bilans de la police fédérale.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2017

Domein 1: organisatieontwikkeling en kwaliteitsvolle dienstverlening

Via een globale visie wil de Algemene directie van het middelenbeheer en de informatie (DGR) een moderne, klant- en resultaatgerichte entiteit worden, die door haar kwaliteitsvolle steun aan de lokale politiediensten en federale politie-entiteiten bijdraagt tot een excellente politiezorg en dus tot een veiligere en meer leefbare samenleving.

Om een gemeenschapsgerichte politiezorg te realiseren, investeert deze transversale directie in de kwaliteit van (o.m. zichtbaarheid, aanspreekbaarheid, processen en producten) en de tevredenheid over haar dienstverlening om deze substantieel te verbeteren. Ze doet dit o.a. door aandacht te besteden aan organisatieontwikkeling en -beheersing.

Voor de realisatie van haar beleid zal DGR haar doelstellingen specifiek, meetbaar, aanvaardbaar, realistisch en termijngebonden (SMART) formuleren en hiervoor een opvolgingsinstrument (aan de hand van indicatoren) hanteren.

Doelstelling 1 (optimalisatie en studies naar outsourcing van processen)

Om de bedrijfsvoering efficiënter te maken, verbindt DGR zich ertoe haar interne processen en procedures te evalueren, te vereenvoudigen, te optimaliseren en, in voorkomend geval, te digitaliseren.

De optimalisaties in het domein van personeel, logistiek, informatiebeheer, ICT, aankopen en financiën worden uitgewerkt overeenkomstig de afspraken op regeringsniveau. Concreet betekent dit dat DGR studies zal uitvoeren naar de uitbesteding van bepaalde processen of deelprocessen in het domein van het personeelsmanagement, de logistiek en het informatiebeheer. DGR zal hierbij steeds op een eerlijke manier de meerwaarde evalueren van eigen diensten of producten. DGR zal eveneens op zoek gaan naar synergie en samenwerking met partners voor de uitvoering van bepaalde processen of deelprocessen. De digitalisering van processen omvat dikwijls niet alleen de optimalisatie, maar ook een volledige hertekening van processen. In het bijzonder in het domein van het personeelsmanagement en de logistiek is deze digitalisering een must.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2017

Domaine 1 : développement de l'organisation et service de qualité

A travers une vision globale, la Direction générale de la gestion des ressources et de l'information (DGR) souhaite devenir encore davantage une organisation moderne et orientée sur ses clients, contribuant à travers son appui de qualité aux services de police locale et aux entités de police fédérale à une police d'excellence et donc à une société plus sûre et plus viable.

Afin de réaliser une fonction de police orientée vers la communauté, cette direction transversale investit dans la qualité (e.a. la visibilité, l'accessibilité, les processus et produits) et la satisfaction à propos de son service pour améliorer celui-ci de façon substantielle. Elle mise sur le travail axé sur la recherche de résultats, e.a. en accordant de l'attention au développement et à la maîtrise organisationnels.

En vue de la réalisation de sa politique, la DGR s'efforcera de formuler ses objectifs de manière spécifique, mesurable, acceptable, réaliste et temporelle (SMART) en se servant d'un instrument de suivi (à l'aide d'indicateurs).

Objectif 1 (optimalisation et études sur l'outsourcing des processus)

Afin de renforcer l'efficacité du management DGR s'engage à évaluer, simplifier, optimiser et, le cas échéant, digitaliser ses processus et procédures internes

Les optimalisations relatives au personnel, à la logistique, à la gestion de l'information, à l'ICT, aux achats et aux finances sont développées conformément aux accords passés à l'échelon gouvernemental. Concrètement, ceci signifie que DGR conduira des études sur la sous-traitance de certains processus ou certaines parties de processus dans les domaines du management du personnel, de la logistique et de la gestion de l'information. À cet égard, DGR évaluera toujours honnêtement la plus-value qu'offrent ses propres services ou produits. DGR recherchera également la synergie et la collaboration avec des partenaires pour l'exécution de certains processus ou certaines parties de processus. La digitalisation des processus implique souvent non seulement l'optimisation mais aussi un réaménagement complet des processus. C'est tout particulièrement dans les domaines du management du personnel et de la logistique que cette digitalisation constitue un must.

Doelstelling 2 (PLIF-Governance)

DGR staat in voor de beleidsuitvoering in de PLIF-domeinen en voor het beheer op het centrale niveau. Op het gedeconcentreerde niveau is het beheer in diezelfde domeinen voor zowel de coördinatie- en steundirectie als de gerechtelijke directie in handen van de directeur-coördinator. Op hetzelfde niveau vervult DGR een opvolgende en coördinerende rol tussen het gedeconcentreerde en centrale beheer (dirco-DGR). Het is de doelstelling van de DGR-directies om ter ondersteuning van de dirco's te blijven optreden. Dit betekent dat de DGR-directies hun PLIF-functionaliteiten maximaal faciliteren en hun de tools geven om deze functionaliteiten vandaag al zo uniform mogelijk in te vullen.

Indien bij de uitvaardiging van de richtlijnen blijkt dat er meer beheerstaken vanuit DGR naar de dirco's kunnen worden overgeheveld, dan moet ook de verschuiving van het corresponderende personeel bestudeerd worden. In geval van een dergelijke verschuiving moet DGR zich ervan verzekeren dat de centrale databanken correct gevoed worden opdat het overzicht voor de ganse federale politie blijft.

Doelstelling 3 (logistiek en hr-beleid)

Het professionaliseren van de dienstverlening van DGR betekent eveneens de organisatie van deze dienstverlening op een meer proactieve manier. Dit omvat onder meer het realiseren van een logistiek beleid om de medewerkers van kwaliteitsvol materiaal en kwaliteitsvolle middelen te voorzien en het realiseren van een volwaardig HR-beleid.

Doelstelling 4 (raming van de behoeften inzake logistiek en HR)

De algemene directie zal maximaal inzetten op het proactief werken door evoluties in de behoeften m.b.t. personeel en logistiek in te schatten (previsieel beheer), risico's te analyseren en te beheersen (risicobeheer) en diverse scenario's uit te tekenen.

Objectif 2 (PLIF-Gouvernance)

La DGR est responsable de l'exécution de la politique dans les domaines PLIF et de la gestion au niveau central. Au niveau déconcentré, la gestion dans ces mêmes domaines, tant pour la direction de coordination et d'appui que pour la direction judiciaire, est prise en charge par le directeur coordonnateur. A ce même niveau, la DGR a un rôle de suivi et de coordination entre la gestion déconcentrée et la gestion centrale (Dirco – DGR), l'objectif pour les directions DGR est de rester en appui des Dirco's. DGR facilite au maximum leurs fonctionnalités PLIF et cela implique qu'elle leur donne des outils pour que ses fonctionnalités soient exécutées le plus uniformément possible.

S'il apparaît lors de l'approbation de directives que plus de tâches de gestion sont transférées de DGR vers les Dirco's, le transfert de personnel correspondant doit être analysé. Toutefois, dans le cas d'un tel transfert, DGR s'assurera que les banques de données centrales sont correctement alimentées afin de garder une vue d'ensemble pour toute la police fédérale.

Objectif 3 (politique logistique et RH)

La professionnalisation du service de DGR équivaut à organiser le service de manière proactive. Ceci consiste entre autres à réaliser une politique logistique visant à optimiser le matériel et les moyens dont disposent les collaborateurs ainsi qu'une politique de gestion des ressources humaines à part entière.

Objectif 4 (estimations des besoins logistiques et RH)

La direction générale misera au maximum sur le travail proactif, en estimant les évolutions des besoins au niveau du personnel et de la logistique (gestion prévisionnelle), en analysant et en maîtrisant les risques (gestion des risques) et en établissant divers scénarios.

Doelstelling 5 (Huis voor Leiderschap)

Het Huis voor Leiderschap wil hierbij haar rol als facilitator voorleiderschapsontwikkeling opnemen. Ze biedt - op initiatief van CC GPI - twee unieke ontwikkelingstrajecten aan ter ondersteuning van startende én van meer ervaren leidinggevendenden. De twee ontwikkelingstrajecten zijn onafhankelijk en stellen verschillende aanpak voor:

- de doelstelling van ProLead (het traject duurt 20 dagen) is verbindend leiderschap ontwikkelen én met hart en ziel bijdragen aan de groei van de organisatie ;
- de doelstelling van ProTeam (het traject duurt 12 dagen) is als team van leidinggevendenden duurzaam handelen én als leidinggevendende deze dynamiek vertalen naar jouw team.

Domein 2: een modern HR-beleid

In het raam van het programma 'Een modern HR-beleid' beoogt de algemene directie de hieronder vermelde projecten volgens de vooropgestelde planning te realiseren. Ze maakt hiertoe project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

Het is de bedoeling werk te maken van een cultuur van maatschappelijk verantwoord ondernemen, een moderne en flexibele visie op het beleid van de human resources te implementeren en uitvoering te geven aan de innovatieplannen voor het beheer van de human resources en de organisatie. Dit betekent dat men projecten op touw zal moeten zetten waarvan de doelstellingen een antwoord moeten bieden op de uitdagingen in dat domein:

- maatregelen nemen om te kunnen inspelen op de massale pensioneringen en de rekruteringsbehoeften, en de bijhorende tools ontwikkelen;
- de nieuwe generaties medewerkers onthalen en wegwijs maken;
- de nodige competenties op alle niveaus (individueel, collectief/management en organisatorisch) ontwikkelen;
- waken over het delen, de overdracht en de ontwikkeling van kennis;
- motiverende en valoriserende carrièreperspectieven bieden aan alle medewerkers en leidinggevendenden, waarbij de jobrotatie tussen de verschillende korpsen, diensten en niveaus van de politie gestimuleerd wordt.

Objectif 5 (La Maison du Leadership)

La Maison du Leadership joue son rôle de facilitateur dans le développement du leadership. Elle offre – à l'initiative de la CC GPI – deux trajets de développement uniques afin de soutenir les dirigeants, qu'ils soient expérimentés ou récemment mis en place, dans leurs tâches de dirigeant. Les deux trajets de développement sont indépendants l'un de l'autre et proposent une approche différente :

- l'objectif de ProLead (le trajet dure 20 jours) est de développer son leadership en conscience et contribuer pleinement à l'évolution de l'organisation ;
- l'objectif de ProTeam (le trajet dure 12 jours) est d'agir comme une équipe unie de dirigeants et refléter cette dynamique à son équipe.

Domaine 2 : politique RH moderne

Dans le cadre du programme « Une politique RH moderne », la direction générale vise à réaliser les projets mentionnés ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

Le but est de s'inscrire dans une démarche d'entreprise socialement responsable, d'implémenter une vision moderne et flexible de la politique des ressources humaines et de mettre en œuvre les plans d'innovation pour la gestion des ressources humaines et de l'organisation. Ceci signifie qu'on lancera des projets dont les objectifs devront rencontrer les défis qui s'annoncent dans ce domaine :

- prendre des mesures visant à répondre aux départs en masse à la pension et aux besoins de recrutement et développer les outils y afférents ;
- accueillir et orienter les nouvelles générations de collaborateurs ;
- développer les compétences nécessaires à tous les niveaux (individueel, collectif/managérial et organisationnel) ;
- veiller au partage, au transfert et au développement des connaissances ;
- offrir des perspectives de carrière motivantes et valorisantes à tous les collaborateurs et cadres dirigeants, tout en stimulant la rotation des emplois entre les différents corps, services et niveaux de la police.

Bovendien zal de Directie van het personeel er samen met DGR over waken:

- een gemeenschappelijke HR-visie voor de geïntegreerde politie te bekomen, die het fundament is van het HR-beleid binnen de politieorganisatie;
- de mogelijke outsourcing van de HR-taken en -processen te bestuderen;
- het provisioneel beheer van de rekruteringsbehoeften van de geïntegreerde politie te professionaliseren;
- de rekruterings- en selectieprocedure te optimaliseren;
- te voorzien in rekruteringsprocedures op maat voor de politiezones die dit wensen;
- haar acties en projecten op de partners te richten, met name door de oprichting van een HR-netwerk voor de geïntegreerde politie;
- synergieën en samenwerkingsverbanden met externe partners in het HR-domein tot stand te brengen;
- tools voor het beheer van de human resources binnen de organisatie (geïnformatiseerd persoonlijk dossier, evaluatieprocedure, functiebeschrijvingen ...) te ontwikkelen en te optimaliseren;
- regelmatig over de HR-realiserings te communiceren, te informeren.

Daarnaast mogen de huidige systemen en procedures niet zonder evolutie of verbetering blijven.

Projecten

- a. Het project 'Een aantrekkelijke en valoriserende loopbaan voor alle talenten'
- tegen eind 2017 de nieuwe generieke functies van de geïntegreerde politie beginnen te hanteren. Deze zijn gedefinieerd op basis van een competentiemodel dat in alle facetten van het HR-domein (selectie – opleiding – loopbaanbeleid – ...) wordt gedragen, en dit met het oog op de invoering van een vorm van competentie management in de organisatie;

En outre, la Direction du personnel veillera, en collaboration avec DGR à :

- obtenir une vision HR partagée pour la police intégrée, constituant le socle de base de la pratique des ressources humaines au sein de l'organisation policière ;
- effectuer une étude d'externalisation possible sur les tâches et processus RH ;
- professionnaliser la gestion prévisionnelle des besoins en recrutement de la police intégrée ;
- optimiser la procédure de recrutement et de sélection ;
- prévoir des procédures de recrutement sur mesure pour les zones de police le souhaitant ;
- orienter ses actions et projets vers les partenaires, notamment par la création d'un réseau RH pour la police intégrée ;
- mettre sur pied des synergies et accords de coopération avec des partenaires externes dans le domaine HR ;
- développer et optimiser les outils de gestion RH au sein de l'organisation (dossier personnel informatisé, procédure d'évaluation, descriptions de fonction, ...) ;
- communiquer, informer régulièrement sur les réalisations HR.

En outre, les systèmes et les procédures actuels ne peuvent rester sans évolution ni amélioration.

Projets

- a. Le projet « Carrière attrayante et valorisante pour tous les talents »
- d'ici fin 2017, commencer à utiliser les nouvelles fonctions génériques de la police intégrée définies sur base d'un modèle de compétences soutenu dans toutes les facettes du domaine RH (sélection – formation – politique des carrières - ...), et ce, en vue de l'introduction d'une gestion des compétences dans l'organisation ;

- de mogelijkheid van de invoering van een systeem van functionele verloning bestuderen.
- b Het project 'Heroriëntatie van de diensten HR'
- rekening houdend met de nood aan een efficiëntere organisatieontwikkeling en de opportuniteit om bepaalde processen te decentraliseren/deconcentreren, de voorstellen ter verbetering en optimalisering van de processen en procedures betreffende het administratief beheer van het personeel van de federale politie vertalen in reglementaire teksten en deze in praktijk brengen;
 - de dienstverlening vanwege de dienst verantwoordelijk voor het personeelsbeheer verder ontwikkelen. Deze dienst moet evolueren naar transversale dienstencentra die aan alle medewerkers (individueel of collectief) hulp verstrekken op het gebied van:
 - loopbaanbegeleiding / ontwikkeling;
 - de evaluatie / de ontwikkeling van competenties (*assessment / development centers*);
 - het beheer / de ontwikkeling van kennis;
 - andere aspecten van het beheer van de human resources.
 - de dienstverlening aan het personeel verbeteren door de informatie-uitwisseling op het gebied van de administratieve loopbaan administratief te vereenvoudigen en te informatiseren;
 - werkinitiatieven voor oudere medewerkers ontwikkelen en een systeem uitwerken voor de monitoring van de functies waarvan de titularissen verminderde arbeidsprestaties genieten;
 - een snellere en betere dienstverlening aan de personeelsleden verschaffen door procesmatig te werken en de loopbaanbeheersprocessen te informatiseren;
 - evolueren naar meer flexibiliteit door op een gefaseerde manier nieuwe werkmethoden (NWOW) in te voeren.
- b. Le projet « Réorientation des services RH »
- examiner la possibilité de mettre en place un système de rémunération fonctionnelle.
 - en tenant compte du besoin d'un développement plus efficient de l'organisation et de l'opportunité de décentraliser/déconcentrer certains processus, traduire en textes réglementaires et mettre en œuvre les propositions d'amélioration et d'optimisation des processus et des procédures de gestion administrative du personnel de la police fédérale ;
 - développer plus avant l'offre de services de la part du service responsable de la gestion du personnel. Ce service doit évoluer vers des centres de service transversaux offrant une aide à tous les membres du personnel (à titre individuel ou collectif) en matière :
 - d'accompagnement / de développement de carrière ;
 - d'évaluation / de développement des compétences (*assessment / development centers*) ;
 - de gestion / de développement des connaissances ;
 - d'autres facettes de la gestion des ressources humaines.
 - améliorer les services aux membres du personnel en procédant à la simplification et à l'informatisation administratives des échanges d'informations en matière de carrière administrative ;
 - développer des initiatives de travail pour les collaborateurs les plus âgés et élaborer un système pour le monitoring des fonctions dont les titulaires bénéficient de prestations de travail réduites ;
 - fournir un service plus rapide et efficace aux membres du personnel par le biais du travail par processus et de l'informatisation des processus en matière de gestion de carrière ;
 - évoluer vers une flexibilité accrue en adoptant, de manière échelonnée, de nouvelles méthodes de travail (NWOW);

Domein 3: logistiek beleid

In haar opdrachtbrief beoogt DGR in 2017 de realisatie van de hieronder vermelde projecten.

Algemene doelstelling

Het doel is de logistieke visietekst 'Naar een moderne logistiek' in praktijk te brengen. Hieronder worden de projecten vermeld die daartoe bijdragen.

Projecten

- a. Het project 'Meerjarig investerings- en werkingsplan (MIWP)' zal dienen om:
 - de behoeften van de logistieke beheerders van de federale politie te verzamelen;
 - de nieuwe initiatieven en projecten te identificeren;
 - een beter beheer en een betere verdeling van de middelen toe te laten;
 - een globaal zicht op de logistieke en budgettaire toekomst te hebben om de budgettaire vooruitzichten op elkaar af te stemmen;
 - de manoeuvreerruimte te visualiseren, de prioriteiten te bepalen en de impact van de investeringen op de werking te beheersen.
- b. Het project 'Herziening van de beheersregels genaamd Policies'
 - gestandaardiseerde beheersregels opstellen voor de meest representatieve materiële middelen van de federale politie. De policies zijn nodig voor de efficiënte toepassing van het MIP en MWP en zijn in overeenstemming met de visietekst 'logistiek' en de procesbeschrijvingen. Ze moeten ervoor zorgen dat de logistieke beheerders volgens gemeenschappelijke beheersregels werken en eenzelfde taal spreken. Dankzij de policies zal er bovendien beter afgestemd kunnen worden op het budget en de termijnen voor overheidsopdrachten.
 - de algemene policy en de volgende specifieke policies herzien: voertuigen, meubilair, verbruiksproducten, functie-uitrusting, basisuitrusting en infrastructuur, in functie van de optimalisatie van de federale politie.

Domaine 3 : politique logistique

Dans sa lettre de mission, la DGR envisage en 2017 la réalisation des projets mentionnés ci-dessous.

Objectif général

Le but est de veiller à l'application du texte de vision logistique « Vers une logistique moderne ». Ci-dessous, les projets qui y contribuent.

Projets

- a. Le projet « Plan pluriannuel d'investissement de fonctionnement (PPF) » devra permettre de :
 - Rassembler les besoins des gestionnaires logistiques pour toute la police fédérale;
 - Identifier les initiatives nouvelles et projets;
 - Veiller à une meilleure gestion et répartition des moyens ;
 - Avoir une vue globale de l'avenir logistique et budgétaire afin d'accorder les prévisions budgétaires;
 - Visualiser les marges de manoeuvre, de fixer les priorités et de maîtriser les impacts des investissements sur le fonctionnement.
- b. Le projet « Révision des règles de gestion appelées Policies »
 - établir des règles de gestion standardisées pour les moyens matériels les plus représentatifs de la police fédérale. Les policies sont nécessaires à la mise en œuvre efficiente des PPI et PPF et sont conformes au texte de vision logistique et aux descriptions des processus. Elles doivent permettre aux gestionnaires logistiques de travailler selon des règles de gestion communes et d'utiliser un vocabulaire similaire. En outre, les policies permettront de mieux s'aligner avec le budget et les délais des marchés publics.
 - revoir la policy générale et les policies spécifiques suivantes : véhicules, mobilier, produits de consommation, équipement de fonction, équipement de base et infrastructure en fonction de l'optimisation de la police fédérale.

c. Het project 'Logistiek informatiesysteem' (*SAP Logistiek*)

Het huidige gecentraliseerde logistieke beheerssysteem dateert van de jaren 1970, waardoor het niet meer is aangepast aan de huidige functionaliteiten en de gebruikersomgeving en het de integratie van de nieuwe technologieën en de optimalisatie van de federale politie (nieuwe structuur) onvoldoende mogelijk maakt.

Het project betreft dus de aankoop, de implementatie en indienststelling van een systeem van enterprise resources planning (ERP) en beoogt de volgende doelstellingen:

- de betrouwbaarheid van de ingevoerde gegevens verhogen;
- de logistieke processen optimaler beheren;
- de strategische, tactische en operationele rapportage verbeteren met het oog op oplossingsgerichte analyses;
- de exploitatieoutputs verminderen.

d. Het project 'Facility Management'

Het beheer van de gebouwen, zoals het RAC-gebouw dat de federale politie op 30 december 2013 in ontvangst heeft genomen, vormt een enorm grote uitdaging, zowel wat betreft de omvang van het gebouw in kwestie en het aantal personeelsleden die er ondergebracht worden als wat betreft de (nieuwe) beheersmethode die er zou moeten worden toegepast.

Het Facility Management strekt ertoe het beheer van de werkomgeving te garanderen door 'supportfuncties' te leveren aan de organisatie, zodat deze de doelstellingen kan halen die ze zichzelf heeft opgelegd.

c. Le projet « Système d'information logistique » (*SAP Logistique*)

L'actuel système centralisé de gestion logistique date des années 1970. Il est donc dépassé en ce qui concerne les fonctionnalités actuelles, l'environnement utilisateur et ne permet pas suffisamment l'intégration des nouvelles technologies et l'optimisation de la police fédérale (nouvelle structure).

Le projet porte donc sur l'achat, l'implémentation et la mise en service d'un système d'entreprise ressources planning (ERP). Il poursuivra les objectifs suivants :

- améliorer la fiabilité des données qui y sont introduites ;
- gérer les processus logistiques de manière plus optimale ;
- améliorer le rapportage stratégique, tactique et opérationnel pour permettre des analyses orientées solutions ;
- diminuer les outputs d'exploitation.

d. Le projet « Facility Management »

La gestion des bâtiments, tels que le RAC réceptionné par la police fédérale en date du 30 décembre 2013, constitue un challenge d'une envergure colossale, à l'image de l'importance du bâtiment, tant en termes de volume, de collaborateurs présents, que de la (nouvelle) méthode de gestion qui devrait y être appliquée.

Les objectifs poursuivis par le Facility Management sont de garantir la gestion de l'environnement de travail en exerçant les « fonctions de support » à l'organisation, en vue d'atteindre les objectifs que l'organisation se fixe.

Naar aanleiding van de optimalisatie van de federale politie zal het aantal omvangrijke gebouwen sterk toenemen en dit zal gepaard gaan met een nieuw infrastructuurbeheer waarbij volgens de nieuwe werkfilosofieën (NWOW) zal worden gewerkt.

In 2017 moeten de nieuwe beheersprincipes die in 2015 gevalideerd werden, geïmplementeerd worden in de grote infrastructuurprojecten (RAC, Hasselt, Vottem ...).

e. Het project 'Herziening van de wettelijke en reglementaire teksten betreffende het uniform'

Sinds de hervorming van 2001 is het assortiment van de nieuwe basisuitrusting aanzienlijk geëvolueerd. Sommige stukken zijn hieruit verdwenen, terwijl andere er in functie van de operationele behoeften aan zijn toegevoegd. De inhoud van de bestaande wettelijke en reglementaire teksten betreffende het uniform is dus niet meer conform en dient te worden herzien.

Het project 'Herziening van de wettelijke en reglementaire teksten betreffende het uniform' heeft als doel het koninklijk besluit, de ministeriële besluiten en de GPI's met betrekking tot het uniform te herschrijven met volgende doelstellingen:

- harmonisering van de teksten teneinde een gemakkelijkere raadpleging mogelijk te maken en het risico op verschillende interpretaties te verkleinen.
- herordening van de informatie over de verschillende teksten zodanig dat er een betere en dynamischere opvolging van het uniform mogelijk is. Het actualiseren in de toekomst van mindere belangrijke teksten zal dan niet meer een lange en moeilijke procedure zijn.
- optimalisatie van de puntenenveloppen en het productgamma zal een betere aanwending van het budget met zich meebrengen. De operationele personeelsleden zullen ook een jaarlijkse puntendotatie ontvangen die beter is aangepast aan hun behoeften en de levensduur van de uniformstukken.

Daarnaast beoogt het project de aanpassing/opmaak van normenboeken.

Dans le cadre de l'optimisation de la police fédérale, cette dernière sera confrontée à la multiplication de bâtiments de grande envergure, ainsi qu'à la mise en place d'une nouvelle gestion de l'infrastructure de par l'application des nouvelles philosophies de travail (NWOW).

En 2017, l'objectif est d'implémenter ces nouveaux principes de gestion validés en 2015 dans les grands projets d'infrastructure (RAC, Hasselt, Vottem...).

e. Le projet « Révision des textes légaux et réglementaires relatifs à l'uniforme »

Depuis la réforme de 2001, la gamme du nouvel équipement de base a considérablement évolué. Certaines pièces ont disparu alors que d'autres ont été ajoutées en fonction des besoins opérationnels. Le contenu des textes légaux et réglementaires existants relatifs à l'uniforme n'est donc plus pertinent et doit être revu.

Le projet "Révision des textes légaux et réglementaires relatifs à l'uniforme" a pour but de réécrire l'Arrêté royal, les Arrêtés ministériels et les GPI relatifs à l'uniforme avec les objectifs suivants:

- harmoniser les textes afin de faciliter leur consultation et de diminuer le risque d'interprétations plurielles.
- réorganiser l'information sur les différents textes de manière à permettre un suivi amélioré et plus dynamique de l'uniforme. L'actualisation future des textes moins importants ne nécessitera donc plus une procédure longue et difficile.
- optimiser les enveloppes de points et la gamme de produits permettra une meilleure utilisation du budget. Les membres du personnel opérationnel recevront également une dotation en points annuelle mieux adaptée à leurs besoins et à la durée de vie des pièces d'uniforme.

D'autre part, le projet vise à adapter/présenter les livres des normes.

Er wordt in vier fasen voorzien. Eerst zullen de dringende aanpassingen (bijv. aanpassing verkeersovergooier, vervanging verkeersmantel door verkeersparka, toevoegen interventienummer op interventiearmband, toevoegen graden met graadanciënniteit) aangebracht worden en zal de GPI 51 geactualiseerd worden naar aanleiding van de publicatie van de wettekst rond de bescherming van het uniform. Daarna zullen de wettelijke en reglementaire teksten herschreven worden. Tegelijkertijd zal de puntentabel bijgewerkt worden, het assortiment herzien worden en de lijst van stukken aangepast worden in functie van de aanvullingen en schrappingen. Ten slotte zal het algemene concept herwerkt worden.

Quatre phases sont prévues. Après avoir procédé aux modifications urgentes (ex. adaptation de la chasuble de circulation, remplacement du manteau de circulation par le parka de circulation, ajout du numéro d'intervention sur le brassard d'intervention, ajout de grades avec l'ancienneté de grade) et à l'actualisation de la GPI 51 suite la publication du texte de loi relatif à la protection de l'uniforme. Les textes légaux et réglementaires seront réécrits en même temps que le tableau des points sera remis à jour, la gamme revue et la liste des pièces adaptée suite aux ajouts et retraites. Enfin, le concept général sera révisé.

f. Het project 'Norm multifunctionele fotokopieerapparaten en printers'

Er zal een specifieke norm voor de fotokopieerapparaten voor elk gebouw van de federale politie opgemaakt worden en dit om de impact op het milieu te beperken, om de investerings- en werkingskosten te verminderen en om een nieuwe manier van werken te integreren. Op 31 december 2017 zullen de 134 sites over een dergelijke aangepaste norm beschikken.

f. Le projet « Norme copieurs et imprimantes multifonctions »

Pour limiter toujours plus son impact environnemental, réduire les coûts d'investissement et de fonctionnement et intégrer les nouvelles façons de travailler, une norme de copieurs spécifique sera rédigée pour chacun des bâtiments de la police fédérale. Le 31 décembre 2017, les 134 sites que nous occupons bénéficieront d'une norme qui leur est propre.

Na de auditfase, de financiële analyse, de onderhandelingen met de verantwoordelijken van de betrokken diensten en het opstellen van een norm fotokopieerapparaat volgt de aankoop van het materiaal. De vervanging van de oude fotokopieerapparaten volgt het MIWP.

Après une phase d'audit, l'analyse financière, la négociation avec les responsables des services concernés et la rédaction d'une norme copieur, viendra l'achat du matériel. Le remplacement des pièces obsolètes suivra le PPIF.

g. Het project 'Ontwikkeling van een nieuw concept voor de uitrusting van het genegotieerd beheer van de publieke ruimte (GBPR)' en dit onder leiding van de Algemene directie van de bestuurlijke politie

g. Le projet « Développement d'un nouveau concept pour l'équipement de gestion négociée de l'espace public (GNEP) » sous l'égide de la Direction générale de la police administrative

h. Het project 'Invoering van tweekleurige uitrustingsstukken in de basis- en functie-uitrusting'

h. Le projet « Introduction de pièces d'équipement bicolores dans les équipements de base et de fonction »

i. Het project 'Aanpassing van de omzendbrief GPI 62 betreffende de bewapening van de geïntegreerde politie, gestructureerd op twee niveaus'

i. Le projet « Adaptation de la circulaire GPI 62 relative à l'armement de la police intégrée, structurée à deux niveaux »

- een nieuw kaliber voor de collectieve bewapening invoeren.

- introduire un nouveau calibre pour l'armement collectif.

Domein 4: informatie en ICT

Als gevolg van de inplaatsstelling van de nieuwe organisatie van de federale politie (optimalisatie):

- de operationalisering voortzetten van de nieuwe directie, die structureel geënt is op een naar ITIL-organisatie geïnspireerd model en functioneel geënt is op de corebusiness van de politie;
- een governance verder concretiseren die een optimaal beheer mogelijk maakt van de informatie- en ICT-behoefte van de politieorganisatie in functie van haar middelen;
- een coherente meerjarenbegroting voor de informatiefunctie opmaken.

In het kader van de inplaatsstelling van het strategisch programma ICT voor de modernisering van het informatie- en ICT-beheer:

- in 2017, de ondernomen acties voortzetten om de nieuwe technologieën in te voeren met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren ...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen vanop afstand (draadloos) gebruiken;
- in 2017, de informatiesystemen verder optimaliseren en daarbij de nieuwe technologieën aanwenden;
- vanaf 2017, de modernisatie van de informatiesystemen voorbereiden.

In het raam van het strategisch programma ICT beoogt de algemene directie de realisatie in 2017 van de hieronder vermelde acties volgens de vooropgestelde planning. Ze maakt hiertoe project- en actieplannen op.

Algemene doelstelling

Naast het doorvoeren van de nodige aanpassingen aan de bestaande systemen en toepassingen, beoogt dit programma het ter beschikking stellen van nieuwe en moderne informaticasystemen en -toepassingen die beter beantwoorden aan de behoeften van de politiemedewerkers inzake het beheer van de informatie en de ICT.

Deze doelstelling omvat volgende acties:

Domaine 4 : information et ICT

Suite à la mise en place de la nouvelle organisation de la police fédérale (optimisation) :

- poursuivre l'opérationnalisation de la nouvelle direction basée structurellement sur un modèle inspiré de l'organisation ITIL et fonctionnellement sur les core business de la police ;
- concrétiser plus avant une gouvernance permettant une gestion optimale des besoins en information et en ICT de l'organisation policière en fonction de ses moyens ;
- réaliser un budget pluriannuel cohérent pour la fonction d'information.

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme stratégique ICT de modernisation de la gestion de l'information et de l'ICT :

- en 2017, poursuivre les actions entreprises pour introduire de nouvelles technologies permettant une exécution moderne du travail (télétravail, travail en satellite...) en utilisant à distance (sans fil) les outils habituels de travail ;
- en 2017, poursuivre l'optimisation des systèmes d'information en utilisant les nouvelles technologies ;
- à partir de 2017, préparer la modernisation des systèmes d'information.

Dans le cadre du programme stratégique ICT, la direction générale vise la réalisation en 2017 des actions mentionnées ci-dessous selon le calendrier fixé. Elle élabore à cet effet des plans de projet et d'action.

Objectif général

Ce programme vise, à côté de la mise en œuvre des adaptations nécessaires aux systèmes et applications existants, la mise à disposition de systèmes et d'applications nouveaux et modernes qui répondent mieux aux besoins des collaborateurs de police en matière de gestion de l'information et de l'ICT.

Cet objectif comprend les actions suivantes :

- een aantal projecten realiseren om een nieuwe, duidelijke en toekomstgerichte langetermijnvisie op het informatiebeheer en het gebruik van nieuwe en moderne informatiesystemen bij te sturen, te faciliteren en voor te bereiden. Deze visie zal zich baseren op de resultaten en de werkzaamheden van het voormalige ISIS-programma en het bestaande Masterplan ICT;
- een aantal projecten realiseren met als doel het optimaliseren van de politionele en de beheersprocessen zoals het project 'ICT Governance', het project 'Collaboration Platform' en een beheerssysteem van de niet-operationele informatie, alsook de ingebruikname van het nieuwe gemeenschappelijke mailsysteem uitbreiden naar heel de geïntegreerde politie;
- een aantal initiatieven opstarten/voortzetten met als doel het rationaliseren van het gebruik van ICT-middelen (infrastructuur, budget, mankracht);
- permanent aandacht besteden aan de veiligheid van de informatie ('InfoSec' - security of information) en aan de beveiliging en de continuïteit van de systemen op basis van een gemoduleerde risicoanalyse.
- réaliser un certain nombre de projets ayant pour but de réaligner, de faciliter et de préparer la mise en œuvre d'une nouvelle vision d'avenir claire, à long terme, sur la gestion de l'information et le recours à des systèmes d'information nouveaux et modernes. Cette vision s'inspirera des résultats et des travaux de l'ancien programme ISIS et du Masterplan ICT existant ;
- réaliser un certain nombre de projets qui ont pour but d'optimiser les processus policiers et de gestion tels que le projet « Governance ICT », le projet « Collaboration Platform » et un système de gestion de l'information non opérationnelle, et étendre l'installation du nouveau système de courrier électronique commun à l'ensemble de la police intégrée;
- mettre en chantier/poursuivre un certain nombre d'initiatives ayant pour but de rationaliser l'utilisation des moyens ICT (infrastructure, budget, ressources humaines) ;
- assurer un souci permanent de sécurité de l'information (« Infosec » - security of information) ainsi que de sécurisation et de continuité des systèmes sur base d'une analyse des risques modulée.

In het raam van de optimalisatie van de federale politie worden er doelstellingen vastgelegd:

Doelstelling 1: modernisering van de informatiesystemen van de geïntegreerde politie en van het wettelijke en regelgevende kader

In het kader van de steeds groter wordende behoeften aan data-analyse, de opkomst van big data en de steeds makkelijker beschikbare gegevens van externe partners, en daarnaast ook de verouderde en verschillende informatiesystemen van de geïntegreerde politie, is er een project goedgekeurd door de regering, i-Police genaamd, om aan deze noden te voldoen, alsook om meer aan intelligence led policing te kunnen doen in het kader van terrorismebestrijding en -preventie. Dit project wordt gefinancierd via de interdepartementale provisie voor de bestrijding van het terrorisme.

Dans le cadre de l'optimisation de la police fédérale, des objectifs sont fixés :

Objectif 1: modernisation des systèmes d'information de la police intégrée et du cadre légal et réglementaire

Dans le cadre des besoins toujours plus importants en analyse de données, de l'arrivée des 'Big data' et de l'accessibilité de plus en plus aisée aux données des partenaires externes, mais également de la mosaïque de systèmes d'information, par ailleurs dépassés, de la police intégrée, un projet dénommé i-Police et visant à rencontrer ces besoins, a été approuvé par le gouvernement et sera financé via les budgets de la provision interdépartementale réservée à la lutte contre le terrorisme. Cela doit permettre à la police d'être mieux guidée par l'intelligence dans le cadre de la lutte et de la prévention contre le terrorisme.

In 2017 zal de oproep voor de kandidaat-leveranciers gepubliceerd worden en in de loop van 2017 zal de dialoog met enkele kandidaat-leveranciers worden gehouden zodat men tegen eind 2017 kan kiezen wie de nieuwe oplossing mag leveren en kan bepalen wat er concreet te verwachten zal zijn voor de termijn 2018-2019.

De effectieve inplaatsstelling van i-Police wordt verwacht tegen begin 2018 en zal modulair gebeuren over een periode van minimum twee jaar.

- Tegelijkertijd zullen vanaf 2017 de nodige juridische en regelgevende begrippen worden ontwikkeld met de bedoeling de informatiestromen binnen de geïntegreerde politie doch ook naar de externe partners te maximaliseren.

Doelstelling 2: toepassing van de nieuwe wet inzake informatiebeheer

- Verdergaan met de aanpassing van de politionele informatiesystemen teneinde deze tegen 2017 in overeenstemming te brengen met de wet van 18 maart 2014 betreffende de archivering van de gegevens en de invoering van de niet-verdachte personen.

Doelstelling 3: informatiegestuurde politiezorg

- Het concept inzake 'intelligence led policing' voortzetten in samenwerking met de bestuurlijke, de gerechtelijke en de lokale politie en met de partners van de strafrechtelijke en veiligheidsketen.

Doelstelling 4: internationale samenwerking

- Samen met de projectmanagers instaan voor de ontwikkeling van de projecten die in uitvoering van de Europese regelgeving in 2017 geïmplementeerd moeten worden, alsook instaan voor de voorbereiding en planning van toekomstige Europese ontwikkelingen in overeenstemming met de vooropgestelde architectuur.

Meer bepaald zal men in 2017:

- de vooropgestelde verbeteringen verwezenlijken om tegemoet te komen aan de door de Europese Commissie in het kader van de Schengenevaluatie (SCHEVAL) gemaakte opmerkingen;

2017 verra la publication d'un appel à candidature ainsi que la tenue d'un dialogue avec plusieurs candidats fournisseurs pour pouvoir, fin 2017, choisir celui qui pourra livrer la nouvelle solution et déterminer ce qui pourra être concrètement attendu pour la période 2018-2019.

La mise en place effective d'i-Police est attendue pour début 2018 et se déroulera de façon modulaire sur une période d'au moins deux ans.

- Parallèlement à cela, les concepts juridiques et réglementaires nécessaires seront développés dès 2017 dans le but de maximiser la circulation de l'information au sein de la police intégrée mais aussi avec les partenaires externes.

Objectif 2 : mise en œuvre de la nouvelle loi relative à la gestion de l'information

- Poursuivre l'adaptation des systèmes d'informations policiers pour les mettre en conformité avec la loi du 18 mars 2014 à l'horizon 2017 concernant l'archivage des données et l'introduction des personnes non-suspectes.

Objectif 3 : fonction de police guidée par l'information

- Poursuivre le concept relatif à « l'intelligence led policing » en collaboration avec la police administrative, judiciaire et locale et les partenaires de la chaîne pénale et de sécurité.

Objectif 4 : coopération internationale

- De concert avec les managers de projet, assurer le développement des projets qui doivent être mis en œuvre en 2017 en exécution de la réglementation européenne, et procéder à la préparation et à la planification des développements européens futurs en concordance avec l'architecture établie.

Il s'agit plus précisément, en 2017, de :

- réaliser les mesures de correction envisagées pour remédier aux remarques de la Commission européenne faites dans le cadre de l'évaluation de Schengen (SCHEVAL) ;

- de verspreiding van de toepassing NSW/Aquatask op het terrein voltooiën om de scheepvaartpolitie toe te laten de controle van de passagiers (schepen) te automatiseren;
- van start gaan met het herschrijven van de toepassing SIS naar een webbased versie waardoor er kan worden losgekoppeld van de mainframearchitectuur;
- op initiatief van de Europese Commissie en in partnerschap met de Directie van de internationale politiesamenwerking (CGI) van de federale politie, een controle- en verbeteringsproject van de gegevens in SIS2 opstarten.
- finaliser la mise en œuvre sur le terrain de l'application NSW/Aquatask qui permettra à la police maritime d'automatiser le contrôle des passagers (bateaux) ;
- démarrer la réécriture de l'application SIS dans une version webbased qui permettra de s'affranchir de l'architecture mainframe ;
- lancer, en partenariat avec la Direction de la coopération policière internationale (CGI) de la police fédérale, un projet de contrôle et d'amélioration des données contenues dans le SIS2, et ce à l'initiative de la Commission européenne.

Doelstelling 5: het nieuwe werken

- de ingebruikname van het nieuwe gemeenschappelijke mailsysteem uitbreiden naar heel de politie. Dit project wordt gefinancierd via de interdepartementale provisie voor de bestrijding van het terrorisme;
- de bestaande mailsystemen afbouwen;
- bepaalde communicatieprocessen optimaliseren door digitale oplossingen te gebruiken, bijvoorbeeld een aanzet geven voor het gebruik van videoconferentie door middel van pilootprojecten;
- de modernisering en rationalisering van de websites voortzetten;
- een platform voor het documentatiebeheer oprichten dat de samenwerking ten voordele van de geïntegreerde politie mogelijk maakt en deze ontwikkeling door opleidingen en regels van governance ondersteunen.

Doelstelling 6: politieoperaties

- De visie m.b.t. de arrondissementale informatie- en communicatiediensten (SICAD) uitwerken, opdat de operationele informatie optimaal en maximaal in reële tijd wordt verwerkt en geanalyseerd; de processen hierop afstemmen en de personele en materiële middelen, inclusief ICT, bepalen.

Objectif 5 : le nouveau monde de travail

- Etendre l'implémentation du nouveau système de courrier électronique commun à l'ensemble de la police. Ce projet sera financé via les budgets de la provision interdépartementale réservée à la lutte contre le terrorisme ;
- rationaliser les systèmes de mail existant ;
- optimiser certains processus de communication en se basant sur des solutions digitales. Par exemple, donner une impulsion pour l'utilisation de la vidéoconférence au travers de projets pilotes ;
- poursuivre la modernisation et rationalisation des sites web;
- déployer une plate-forme de gestion documentaire permettant le travail collaboratif au profit de la police intégrée et appuyer ce déploiement par des formations et des règles de gouvernance.

Objectif 6 : opérations de police

- Elaborer la vision relative aux services d'information et de communication (SICAD) afin que l'information soit traitée et analysée de façon optimale et le plus possible en temps réel ; dans ce cadre, harmoniser les processus et déterminer les moyens en personnel et matériel, inclus ICT.

- In het kader van de bestrijding van het terrorisme, vanaf 2017, geleidelijk ANPR-camera's installeren op het autosnelwegennet om het cameraschild, in plaats gesteld door de lokale politie, te vervullen.

Zodoende een realtimeaansturing van de interventieploegen mogelijk maken alsook een diepgaande analyse van de verzamelde gegevens ter ondersteuning van de gerechtelijke onderzoeken.

Zowel voor de verwerking van de beelden in real time als voor rechercheurmatige analyse zullen politiemedewerkers geleidelijk in plaats gesteld worden bij de SICAD's.

- Dit project wordt gefinancierd via de interdepartementale provisie voor de bestrijding van het terrorisme.

Doelstelling 7: lokale werking

- een nieuw platform oprichten waarmee zonder verlies en vanop afstand (draadloos) bepaalde functionaliteiten in verband met het informatiebeheer op het terrein kunnen worden uitgevoerd. Via een pilootproject zal de functionaliteit 'verkeer' worden getest;
- de mogelijkheden van de cartografische toepassing PoliceMaps uitbreiden waardoor een performante dienstverlening kan worden geboden aan eenheden die onder andere kritische opdrachten ter bescherming van personen, van geldtransporten, of toezichtmissies en interventieplanningsopdrachten volbrengen. Het doel is een in hoofdzaak mobiele toepassing te ontwikkelen.

Doelstelling 8: genegotieerd beheer van de publieke ruimte

In een eerste fase werd het beheer van evenementen en het werken met EEI (essentiële elementen van informatie) uitgewerkt in de toepassing BePad.

De tweede fase van de toepassing BePad betreffende het informatiebeheer van de bestuurlijke politie inzake personen, groeperingen en fenomenen werd in 2016 gerealiseerd.

- Dans le cadre de la lutte contre le terrorisme, mettre progressivement en place à partir de 2017, des caméras ANPR sur le réseau autoroutier de sorte à compléter le bouclier caméra mis en place par la police locale.

Permettre de la sorte une gestion en temps réel des équipes d'intervention ainsi qu'une analyse en profondeur des données récoltées en appui des enquêtes judiciaires.

Mettre également progressivement en place dans les SICAD du personnel chargé d'exploiter les images en temps réel et d'exécuter des analyses en appui aux enquêtes.

- Ce projet sera financé via les budgets de la provision interdépartementale réservée à la lutte contre le terrorisme.

Objectif 7 : fonctionnement local

- Réaliser une nouvelle plate-forme permettant l'exécution sans régression et à distance (sans fil) de certaines fonctionnalités en rapport avec le traitement de l'information, au départ du terrain. Un test sera effectué en projet pilote sur la fonctionnalité « circulation » ;
- étendre les possibilités de l'application de cartographie (PoliceMaps) afin de fournir un service performant aux unités qui effectuent entre autres des missions critiques de protection de personnes, de surveillance, de transports de fonds ou de planification d'interventions. Le but est de développer une application qui soit essentiellement mobile.

Objectif 8 : gestion négociée de l'espace public

Dans une première phase, la gestion des événements et des EEI (éléments essentiels d'information) a été développée dans l'application BePad.

La seconde phase de l'application BePad relative à la gestion de l'information de police administrative des personnes, groupements et phénomènes a été réalisée en 2016.

- De databank FTF (Foreign Terrorist Fighters) werd operationeel in 2016 en zal in 2017 op basis van budgetten van de interdepartementale provisie voor de bestrijding van het terrorisme uitgebreid worden naar meerdere partners. De wisselwerking met andere politionele toepassingen zal ook een actiepunt worden in 2017.

Doelstelling 9: onderzoek

Samen met de Algemene directie van de gerechtelijke politie en met de lokale politie:

- een aanvang maken met het uitdenken en ontwikkelen van een concept voor het informatiebeheer (ILP) van de geïntegreerde politie. Dit houdt alle componenten in, gaande van bronnen, technische middelen, vaststellingen, interceptie en andere intelligence om bewijselementen op te sporen, te exploiteren en te gebruiken;
- bestaande toepassingen voor het vergemakkelijken van het opsporings- en gerechtelijk onderzoek verder optimaliseren, door ketengericht werken met de verschillende actoren in dit geheel voorop te stellen met als doel de bestaande toepassingen beter te integreren/verbeteren en dus geleidelijk de verouderde toepassingen die niet meer tot dit concept behoren tot op een bedrijfskritisch niveau terug te brengen.

Doelstelling 10: mobiliteit, verkeer

- In 2017, uitvoering geven aan de prioriteiten bepaald in het kader van het verkeersveiligheidsfonds;
- In 2017, de beschikbare hoeveelheid informatie verhogen en de kwaliteit van die informatie verbeteren om de efficiëntie en effectiviteit te verhogen voor de politiemensen op het terrein, die werkzaam zijn in verkeersaangelegenheden, en dit rekening houdend met de budgettaire besparingen;

- La banque de données FTF (ForeignTerroristFighters) a été opérationnalisée en 2016. En 2017, elle sera rendue accessible à plusieurs partenaires externes à la police sur base de budgets provenant de la provision interdépartementale pour la lutte contre le terrorisme. L'interaction avec d'autres applications policières sera également un point d'action pour 2017.

Objectif 9 : la recherche

Avec la Direction générale de la police judiciaire et la police locale :

- entamer la conception et le développement d'un concept de gestion de l'information (ILP) de la police intégrée. Cela comprend tous les aspects couvrant tant les sources, les moyens techniques, les constatations, l'interception que toute autre intelligence pour obtenir, exploiter et utiliser les éléments de preuve ;
- poursuivre l'optimisation des applications existantes pour faciliter la recherche et l'enquête judiciaire, avec l'intention d'impliquer les différents acteurs de l'ensemble de la chaîne afin de mieux intégrer/améliorer les applications existantes et donc de progressivement réduire à un niveau critique les applications dépassées ne faisant plus partie de ce concept.

Objectif 10 : mobilité, circulation

- En 2017, mettre en œuvre les priorités retenues dans le cadre du Fonds de Sécurité Routière ;
- En 2017, augmenter la quantité d'informations disponibles et améliorer la qualité de celles-ci dans le but d'augmenter l'efficacité et l'efficience du travail policier de terrain en matière de roulage, et cela en veillant à poursuivre la démarche d'économie budgétaire ;

- In deze context zou het Mercuriusproject in 2017 zijn beslag moeten krijgen, een project dat is gericht op een betere uitwisseling van informatie tussen de verschillende instellingen (politie, justitie, gemeenten en mobiliteit) die betrokken zijn bij het beheer van rijbewijzen en meer bepaald bij de maatregelen die werden genomen aangaande een rijbewijs: de tijdelijke ontzegging, de onmiddellijke intrekking en de ontzegging uitgesproken door een rechter. Het gaat hier om een gedecentraliseerd informatiesysteem waarbij elke instelling verantwoordelijk is voor het beheren/coderen van een deel van de informatie doch toegang heeft (met ten minste inzage-recht) tot de informatie die door de andere instellingen wordt beheerd/gecodeerd. Hiermee wordt beoogd om een politieman/-vrouw te allen tijde de mogelijkheid te geven om de juiste status van het rijbewijs van een bestuurder te controleren tijdens een wegcontrole zonder dat hiervoor nog een fysiek document (rijbewijs) moet worden overgelegd.
- Dans cette optique, 2017 devrait voir l'aboutissement du projet Mercurius qui a pour but un meilleur échange d'information entre les différentes institutions (la police, la justice, les communes et la mobilité) concernées par la gestion des permis de conduire et plus spécifiquement les mesures prises concernant un permis de conduire : les déchéances temporaires, les retraits immédiats et les déchéances prononcées par un juge. Il s'agit d'un système d'information décentralisé où chaque institution est responsable de la gestion/l'encodage d'une partie de l'information mais a accès (au moins en lecture) à l'information gérée/encodée par les autres institutions. Le but est qu'à tout moment, un policier puisse vérifier le statut exact du permis de conduire d'un conducteur lors d'un contrôle routier sans que la production physique du document (du permis de conduire) ne soit encore nécessaire.

Doelstelling 11: human resources

- De bestaande informatiesystemen in het domein van personeelsbeheer optimaliseren en hierbij gebruikmaken van de nieuwe technologieën;
- de mogelijkheid tot aanschaf van een nieuw beheerssysteem voor human resources bij de politie (HRM@Defence) en indien niet haalbaar, een mogelijke modernisering van de personeelsinformatiesystemen (PRP, GALoP ...) analyseren;
- In de bestaande toepassingen, de ergonomie voor de gebruikers sterk verhogen. Met name GALoP wordt verder vereenvoudigd en geoptimaliseerd met het oog op een verbeterde gebruiksvriendelijkheid in functie van de eindgebruiker (alle politiemensen versus de intensieve gebruikers van de HR-toepassingen).

Doelstelling 12: logistieke middelen

- De bestaande informatiesystemen in het logistieke domein vervolledigen met specifieke functionaliteiten (LOMAS);
- Bijdragen aan de implementatie van een ERP-systeem en de logistieke processen hierop helpen afstemmen;
- Een zo volledig mogelijke datamigratie mogelijk maken van informatiesystemen die niet meer zullen worden gebruikt.

Objectif 11 : ressources humaines

- Optimiser les systèmes d'information existants en matière de personnel en utilisant les nouvelles technologies ;
- Analyser la possibilité d'acquérir un nouveau système de gestion des ressources humaines à la police (HRM@Defence) et en cas d'infaisabilité, analyser la possibilité d'une modernisation des systèmes d'information existants (PRP, GALOP...);
- Accroître fortement l'ergonomie des applications existantes au profit des utilisateurs. Notamment en simplifiant et optimisant plus avant GALOP afin d'en améliorer l'utilisation en fonction de l'utilisateur final (tous les policiers vs les utilisateurs intensifs des applications RH).

Objectif 12 : ressources logistiques

- Compléter les systèmes d'information existants en matière de logistique de fonctionnalités spécifiques (LOMAS);
- Contribuer à l'implémentation d'un système ERP et aider à harmoniser les processus logistiques à ce système ;
- Rendre possible une migration la plus complète possible des données au départ des systèmes à abandonner.

Doelstelling 13: beheersinformatie (MIS)

- De technische basisinfrastructuur voor het managementinformatiesysteem uitbouwen zodat vervolgens de functionele domeinen iteratief kunnen worden ontsloten in de nieuwe technische configuratie.

Doelstelling 14: kwaliteit

- Regelmatige controles uitvoeren gericht op risicosituaties inzake het gebruik van databases die persoonlijke gegevens bevatten, teneinde ervoor te zorgen dat het raadplegen van die gegevens overeenkomstig de regels m.b.t. de privacy gebeurt. Het gaat erom dat alle leden van de geïntegreerde politie de cultuur van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer mee versterken;

Doelstelling 15: centrale ICT-architectuur

- verder gaan met het uitwerken van een concept voor vereenvoudiging en modernisering van de centrale ICT-architectuur door het voorbereiden van de migratie van de actuele mainframeomgeving naar gestandaardiseerde serverplatformen en het in plaats stellen van een multi-layered datamodel, met gestandaardiseerde ontwikkeltalen en -concepten, voor nieuwe toepassingen;
- Verder gaan met de voorbereidingen voor de verhuis van één van de bestaande datacenters met het oog op het uitbouwen van een volwaardig Disaster Recovery Center binnen een Business Continuity concept.

Doelstelling 16: netwerken

- De uitrol van een nieuw nationaal dekkend datanetwerk voorbereiden, dat op optimale wijze de nieuwe ICT-toepassingen en architectuurconcepten van de geïntegreerde politie ondersteunt.

Objectif 13 : information de gestion (MIS)

- Développer l'infrastructure de base pour le Système de Management de l'Information de sorte que, par la suite, les domaines fonctionnels puissent être déployés itérativement dans la nouvelle configuration technique.

Objectif 14 : qualité

- Organiser des contrôles réguliers orientés sur les situations à risque quant à l'utilisation des bases de données contenant des données personnelles, de manière à ce que la consultation de ces données se fasse dans le respect des règles relatives à la vie privée. L'enjeu est un renforcement de la culture du respect de la vie privée par tous les membres de la police intégrée ;

Objectif 15 : architecture ICT centrale

- Poursuivre l'élaboration d'un concept de simplification et de modernisation de l'architecture ICT centrale en préparant la migration de l'environnement mainframe actuel vers des plates-formes de serveurs standardisés et la mise en œuvre d'un modèle data multi-couches avec des concepts et des langues de développement standardisés, pour les nouvelles applications ;
- Poursuivre les préparations pour le déménagement d'un des datacenters existants en vue de la mise en œuvre d'un Disaster Recovery Center à part entière dans le cadre d'un concept de Business Continuity.

Objectif 16 : réseaux

- Préparer le rollout d'un nouveau réseau data à couverture nationale pour soutenir de façon optimale les nouvelles applications ICT et les concepts d'architecture de la police intégrée.

Domein 5: financieel beleid en beheer*Algemene doelstelling*

DGR investeert in een visiegedreven, eenvormig, efficiënt en effectief financieel beleid.

Hieronder verstaat men:

- een geactualiseerd beeld opstellen van de financiële processen van de drievoudige (algemene, budgettaire en analytische) boekhouding in het kader van FEDCOM;
- het integreren van budgettaire meerjarenplanningen op het vlak van personeels-, werkings- en investeringskredieten.

Projecten

- a. Het project 'Verbetering van de planning van de begrotingsmiddelen'

Algemene doelstelling

Het project 'Verbetering van de planning van de budgettaire middelen' is opgedeeld in twee subprojecten. Zowel in de beginfase – tijdens de begrotingsopmaak – als in de eindfase – het uitvoeringsproces – van de begroting, gaat de algemene directie verder met het in kaart brengen en documenteren van haar processen en procedures, maar ook met het ontwikkelen van tools voor de interne begrotingsmonitoring. Dit opzet zal in 2017 worden voortgezet.

De twee subprojecten zijn:

Inzake werking en investeringen wordt er prioritair ingezet op een planmatige aanpak en opvolging op middellange termijn van de behoeften van de federale politie. Naast het feit dat FEDCOM instaat voor de naleving van de door de wetgeving inzake de comptabiliteit van de Staat opgelegde verplichtingen, wordt het patrimonium van de federale politie systematisch geïnventariseerd. Dit levert basisgegevens op die relevant zijn voor een meerjarenplanning.

Inzake personeel wordt de planning van de budgettaire middelen afgestemd op het meerjarenpersoneelsplan en worden hiervoor de nodige tools verder ontwikkeld (Persepolis).

Domaine 5 : politique et gestion des finances*Objectif général*

La DGR investit dans une politique financière axée sur la vision et qui se caractérise par son uniformité, efficience et efficacité.

On entend par là :

- dresser un tableau actualisé des processus financiers d'une triple comptabilité (générale, budgétaire et analytique) dans le cadre de FEDCOM.
- l'intégration de plans budgétaires pluriannuels au niveau des crédits en personnels, de fonctionnement et d'investissement.

Projets

- a. Le projet « Amélioration de la planification des moyens budgétaires »

Objectif général

Le projet « Amélioration de la planification des moyens budgétaires » se décline en deux sous-projets. Tant en amont - lors de l'élaboration du budget- qu'en aval - processus d'exécution - du budget, la direction générale continuera de cartographier et de documenter ses processus et procédures mais aussi de développer des outils de monitoring budgétaire interne. Ces efforts seront poursuivis en 2017.

Ces deux sous-projets sont :

En matière de fonctionnement et d'investissements, la priorité sera donnée à une approche par plans et à un suivi à moyen terme des besoins de la police fédérale. outre le fait que FEDCOM exécute les obligations imposées par la législation relative à la comptabilité de l'Etat, le patrimoine de la police fédérale est inventorié systématiquement. Cela contribue à fournir les données de base pertinentes pour un plan pluriannuel.

En matière de personnel, la planification des moyens budgétaires sera adaptée en fonction du plan pluriannuel de personnel et les outils nécessaires à cet effet continueront à être développés (Persepolis).

Doelstelling 1

De bepaling van de budgettaire behoeften en de verdeling van de middelen (kredieten) verder verbeteren.

Doelstelling 2

De prioriteitsbepaling binnen de kenbaar gemaakte behoeften faciliteren en eventuele budgettaire arbitrages mogelijk maken.

Doelstelling 3

De rechtvaardiging van die behoeften staven t.o.v. de overheden en de partners.

Doelstelling 4

Specifieke richtlijnen uitvaardigen voor de opvolging en besteding van het budget.

Doelstelling 5

Peformante budgettaire opvolgingstools aan de monitoring van personeelsbewegingen en logistieke middelen koppelen.

Doelstelling 6

De begrotingsstructuur vereenvoedigen.

b. Het project 'Evolueren naar een integraal beheer van de financiële processen'

Doelstelling 1

In functie van de personeelscapaciteit, een systeem invoeren met het oog op de identificatie, de analyse, de evaluatie en het beheer van de financiële risico's.

Doelstelling 2

De preventieve (opleiding, scheiding van functies ...), de detectie- (administratieve controles ...) en de correctiemaatregelen (wijzigingen van procedures ...) van het financiële systeem sensu lato versterken via het uitwerken van specifieke en gespecialiseerde opleidingen voor de verschillende actoren van het financiële proces.

Objectif 1

Améliorer la définition des besoins budgétaires et la répartition des moyens (crédits).

Objectif 2

Faciliter la détermination des priorités parmi les besoins exprimés et permettre les arbitrages éventuels.

Objectif 3

Etayer la justification de ces besoins vis-à-vis des autorités et des partenaires.

Objectif 4

La rédaction de directives spécifiques pour le suivi et l'affectation du budget.

Objectif 5

Le jumelage d'outils de suivi budgétaire performants au monitoring des mouvements du personnel et des moyens logistiques.

Objectif 6

La simplification de la structure budgétaire.

b. Le projet « Evoluer vers une maîtrise intégrale des processus financiers »

Objectif 1

En fonction de la capacité en personnel, mettre en place un système d'identification, d'analyse, d'évaluation et de gestion des risques financiers.

Objectif 2

Renforcer les mesures préventives (formation, séparation des fonctions...), de détection (contrôles administratifs...) et correctives (modifications de procédures...) du système financier au sens large via le développement de formations spécifiques et spécialisées pour les différents acteurs du processus financier.

Doelstelling 3

De communicatie en informatie over culturele en organisatorische aspecten in verband met het financiële beheer verbeteren.

- c. Het project 'Versterken van de toegang tot beheersinformatie'

Doelstelling 1

De ingebruikname van een analytische boekhouding per kostencenter (organisatorisch en projectmatig), zoals ingevoerd bij de implementatie van FEDCOM.

Doelstelling 2

Op basis van de invoering van de drievoudige boekhouding (FEDCOM), de financiële en budgettaire informatietools voor de overheden, de interne en externe klanten en de partners aanpassen via de implementatie van een rapportagetool.

- d. Het project 'E-scan en e-invoice'

Na de uitwerking van het project e-invoice, namelijk elektronische facturatie, wil de federale politie, als piloot, starten met het project e-scan in uitvoering van de regeringsverklaring. Hiervoor zal een professionele module geïmplementeerd worden. Naast de uitrol van het project e-scan zal ook het in 2017 geïmplementeerde project e-invoice verder worden geprofessionaliseerd.

Doelstelling 1

Een elektronische factuurverwerking, e-scan, implementeren. E-scan betreft het scannen van papieren facturen waarbij deze automatisch ingelezen worden in de boekhouding (Fedcom).

Doelstelling 2

De professionalisering van het project e-invoice zodat de elektronische facturen eveneens verwerkt worden via de module die voor e-scan zal worden gebruikt.

Objectif 3

Améliorer la communication et l'information relatives aux aspects culturels et organisationnels en matière de gestion financière.

- c. Le projet « Renforcer l'accès aux informations de gestion »

Objectif 1

La mise en place d'une comptabilité analytique par centre de coûts (organisationnelle et par projets), comme instauré lors de l'implémentation de FEDCOM.

Objectif 2

Adapter, sur base de la mise en place de la triple comptabilité (FEDCOM), les outils d'information financiers et budgétaires à destination des autorités, des clients internes et externes et des partenaires via l'implémentation d'un outil de reporting.

- d. Le projet « E-scan et e-invoice »

Après le développement du projet e-invoice, à savoir la facturation électronique, la police fédérale, en tant que pilote, désire commencer le projet e-scan en exécution de la déclaration gouvernementale. Pour cela, un module professionnel sera implémenté. Parallèlement à la mise en place du projet e-scan, l'on poursuivra la professionnalisation du projet e-invoice, implémenté en 2017.¹.

Objectif 1

Procéder à la mise en œuvre d'un système électronique de traitement de factures (E-scan). L'e-scan consiste dans le scanning de factures papier permettant leur chargement automatique dans la comptabilité (Fedcom).

Objectif 2

La professionnalisation du projet e-invoice de telle sorte que les factures puissent être traitées par le même module que celui qui sera utilisé pour l'e-scan.

43/21 – Werkings- en investeringsuitgaven

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting)

KREDIETEN

B.A. 43-2-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

43/21 – Dépenses de fonctionnement et d'investissements

(Voir également l'article 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses)

CREDITS

A.B. 43-2-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 908	2 881	2 562 (2 562)	2 509	2 459	2 459	Liquidation
Vastlegging	2 050	3 046	2 739 (2 739)	2 684	2 631	2 631	Engagement

B.A. 43-2-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	479	453	740 (740)	726	711	711	Liquidation
Vastlegging	471	511	740 (740)	725	711	711	Engagement

B.A. 43-2-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 43-2-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	139	66	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	152	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-2-1-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 43-2-1-125001 - Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 43-2-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	8	0	3	3	3	3	Liquidation
Vastlegging	8	0	(3)	3	3	3	Engagement

B.A. 43-2-1-741001 – Investeringsuitgaven vervoersmaterieel.

A.B. 43-2-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	231	92	127	123	121	121	Liquidation
Vastlegging	0	255	(127)	235	230	230	Engagement

B.A. 43-2-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 43-2-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	606	665	702	681	667	667	Liquidation
Vastlegging	394	692	(702)	683	669	669	Engagement

B.A. 43-2-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 43-2-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	56	739	606	588	576	576	Liquidation
Vastlegging	1 113	689	(606)	588	576	576	Engagement

A.B. 43-2-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 43-2-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 55

**SECRETARIAAT VAN DE GEINTEGREERDE
POLITIE****TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**

(art. 149octies WGP)

De volgende opdrachten zijn toegewezen aan het secretariaat (SSGPI):

- instaan voor de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden. Elke niet-conforme toepassing wordt onverwijld gemeld aan de betrokken werkgever. De commissaris-generaal of zijn afgevaardigde kan een gemotiveerd advies voorleggen aan de minister van Binnenlandse Zaken;
- het meedelen van het resultaat van de berekeningen en de overbrenging van de betalingstukken die nodig zijn om tijdig de wedden, de aanverwante rechten en de fiscale en sociale inhoudingen aan de rechthebbenden te kunnen betalen;
- het beheer van de geschillen betreffende de terugvordering van de onverschuldigde betalingen, de loonbeslagen en loonoverdrachten, in overeenstemming met het model van decentrale werking van de loonmotor van het SSGPI;
- het bijhouden van een kopie van het weddedossier betreffende elk bezoldigd personeelslid;
- een algemene informatieopdracht;
- instaan voor de verdere verwerking van de door de federale politie of de politiezones verstrekte gegevens, in overeenstemming met het model van decentrale werking van de loonmotor van het SSGPI;
- de berekening van de wedden en de aanverwante rechten van de personeelsleden van de politiediensten;
- de berekening van de wettelijke en reglementaire inhoudingen en bijdragen;
- het vervullen van de sociale en fiscale aangifteverplichtingen en de indiening bij de bevoegde instanties;
- het opstellen van de boekhoudkundige stukken, van de betalingstukken en van de nodige verantwoordingstukken.

DIVISION ORGANIQUE 55

SECRETARIAT DE LA POLICE INTEGREE**MISSIONS ASSIGNEES**

(art. 149octies, LPI)

Les missions suivantes sont attribuées au secrétariat (SSGPI):

- assurer l'application correcte du statut à tous les membres du personnel. Chaque application non conforme est communiquée à l'employeur concerné. Le commissaire général ou son délégué peut soumettre, le cas échéant, un avis motivé au ministre de l'Intérieur;
- la communication du résultat du calcul et la transmission des pièces de paiement nécessaires pour pouvoir payer à temps les traitements, les droits apparentés aux ayants droit ainsi que les retenues fiscales et sociales;
- la gestion du contentieux relatif au recouvrement des paiements indus, aux saisies sur salaire et aux cessions de rémunération, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial du SSGPI;
- la tenue d'une copie du dossier pécuniaire pour chaque membre du personnel salarié;
- une mission générale d'information;
- garantir le suivi de la mise en œuvre des données fournies par la police fédérale ou les zones de police, conformément au modèle de travail décentralisé du moteur salarial du SSGPI;
- le calcul des traitements et droits apparentés des membres du personnel des services de police;
- le calcul des cotisations et des prélèvements légaux et réglementaires;
- l'établissement des déclarations imposées en matière sociale et fiscale et leur introduction auprès des organismes compétents;
- l'établissement des pièces comptables, des pièces de paiement et des pièces justificatives nécessaires.

Voorafgaande opmerking:

De middelen ter beschikking van deze organisatieafdeling omvatten, naast de hierna ingeschreven machtigingen, de kredieten die, voor redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling Dotaties, geïntegreerde werking, gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie, fondsen (OA 90) ten voordele van deze organisatieafdeling werden ingeschreven.

Zie B.A. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 90-71-742204, 90-73-121101, 90-73-121104, 90-73-742201 en 90-73-742204.

Remarque préliminaire

Les moyens à la disposition de cette division organique comportent, outre les autorisations inscrites ci-après, les crédits qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique Dotations, fonctionnement intégré, dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale, fonds (DO 90) au profit de cette division organique.

Voir A.B. 90-31-110003, 90-31-110011, 90-31-110013, 90-31-121101, 90-31-121104, 90-31-121107, 90-31-121199, 90-31-121201, 90-31-122101, 90-31-122104, 90-31-122107, 90-31-122148, 90-31-122199, 90-31-125001, 90-31-214001, 90-31-214002 90-31-320001, 90-31-330008, 90-31-391001, 90-31-391002, 90-31-344101, 90-31-720001, 90-31-741001, 90-31-741002, 90-31-742201, 90-31-742202, 90-31-742204, 90-71-121101, 90-71-121104 90-71-742204, 90-73-121101, 90-73-121104, 90-73-742201 et 90-73-742204.

55/1 SECRETARIAAT GPI**Doelstellingen**

Sinds 2005 zijn de uitgaven van deze dienst afzonderlijk gebudgetteerd.

De ingeschreven middelen moeten de werking van het secretariaat GPI mogelijk maken om haar wettelijke opdrachten te kunnen vervullen.

Prioritaire operationele doelstellingen en bijzondere accenten voor 2017

In 2017 zal het secretariaat GPI:

- de werkingskosten (schoonmaak, lasten, ...) voor de 4 gedecentraliseerde Satellieten blijven voor haar rekening nemen
- haar coördinatiecentrum ontwikkelen, een expertisecentrum zijn in de domeinen die verbonden zijn met de taken van het SSGPI, samengesteld uit:
 - IT : elektronisch dossier: analyse van de terbeschikkingstelling van documenten en stavingstukken van de personeelsleden van de geïntegreerde politie via een "beheer"tool en analyse van de mogelijkheid om een "portal"tool aan te bieden aan de werkgevers via internet en intranet voor het geheel van de toepassingen verbonden aan het geldelijke beheer
 - kennisbeheer
 - opleidingscentrum: zal haar aanbod aan interne en externe opleidingen verhogen
- interne processen blijven ontwikkelen om risicomatrixen op te stellen en om een redelijke zekerheid te verkrijgen dat de doelstellingen van de organisatie bereikt zullen worden;
- haar samenwerking en partnerschap met het geheel van de actoren van de bezoldigingen van de geïntegreerde politie, waarvan in het bijzonder de voogdijoverheden, accentueren;
- zal werken aan de optimalisatie van haar werking ingevolge de nieuwe organisatie van de federale politie door de dossiers van de personeelsleden van de federale politie te reorganiseren in de verschillende satellieten;

55/1 SECRETARIAT GPI**Objectifs**

Depuis 2005, les dépenses de ce service sont budgétisées séparément.

Les moyens inscrits doivent permettre au secrétariat GPI de fonctionner afin de remplir ses missions légales.

Objectifs opérationnels prioritaires et accents particuliers pour 2017

En 2017, le secrétariat GPI :

- continuera à prendre à sa charge les frais de fonctionnement (nettoyage, charges, ...) des quatre Satellites décentralisés ;
- développera son centre de coordination, centre d'excellence dans les domaines liés aux missions du SSGPI :
 - IT : dossier électronique : analyse de la mise à disposition des documents et pièces justificatives des membres du personnel de la police intégrée via un outil de « gestion » et analyse de la possibilité d'offrir un outil « portail » via internet et intranet pour l'ensemble des applications liées à la gestion salariale aux employeurs
 - gestion des connaissances
 - centre de formation : augmentera son offre de formation interne et externe
- continuera à développer des processus internes afin d'établir des matrices de risques et d'obtenir une assurance raisonnable que les objectifs de l'organisation seront atteints ;
- accentuera sa collaboration et son partenariat avec l'ensemble des acteurs de la rémunération de la police intégrée dont notamment les tutelles ;
- travaillera à l'optimisation de son fonctionnement suite à la nouvelle organisation de la police fédérale en réorganisant les dossiers des membres du personnel de la police fédérale dans les différents satellites ;

- een systeem van evaluatie van de missie, strategische doelstellingen en acties zal opstellen om verantwoording af te kunnen leggen aan de bevoegde autoriteiten;
 - zal een nieuwe versie ontwikkelen van de « Budgettaire module » voor de zones van de lokale politie ;
 - Inplaatsstelling van de tool « Sharepoint » om onder andere het telewerk voor de medewerkers toe te staan;
 - Zal de toepassing van het interne documentenbeheer reorganiseren;
 - het huidige contract betreffende de loonmotor dat beëindigd wordt in mei 2017 dienen te vervangen door een nieuwe loonmotor. Daarom zal het SSGPI via een overheidsopdracht de stappen ondernemen om een nieuwe loonmotor in plaats te stellen.
- mettra en place un système d'évaluation des missions, objectifs stratégiques et actions entreprises afin de pouvoir rendre compte aux autorités compétentes ;
 - développera une nouvelle version du « Module budgétaire » pour les zones de la police locale ;
 - mise en place de l'outil « Sharepoint » pour permettre entre autre le télétravail pour les collaborateurs ;
 - réorganisera l'application de gestion documentaire interne ;
 - le contrat actuel concernant le moteur salarial se terminant en mai 2017, celui-ci doit être remplacé par un nouveau moteur salarial. Dès lors, le SSGPI entamera les démarches, via marché public, afin de mettre en place un nouveau moteur salarial.

**55/11– Vaste personeelsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**55/11– Dépenses fixes de personnel -
(Traitements et indemnités ou
allocations non liées à des
prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	2	1	1	- Niveau A
- Niveau B	7	4	3	- Niveau B
- Niveau C	1	1	1	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	11	12	13	- Niveau A
- Niveau B	24,2	22	21,8	- Niveau B
- Niveau C	58,7	58,7	52,5	- Niveau C
- Niveau D	1,5	1	1	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	2	1	0	- Niveau A
- Niveau B	0,8	0,8	0,8	- Niveau B
- Niveau C	1	1,8	1,8	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	109,2	103,3	95,9	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ In dienst op 31 december 2015

¹ En service au 31 décembre 2013.

² En service au 31 décembre 2014.

³ En service au 31 décembre 2015.

KREDIETEN

B.A. 55-1-1-110003 - Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 55-1-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 322	4 354	4 661 (4 661)	4 571	4 480	4 480	Liquidation
Vastlegging	4 322	4 354	4 661 (4 661)	4 568	4 476	4 476	Engagement

B.A. 55-1-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	107	106	107 (107)	105	103	103	Liquidation
Vastlegging	107	106	107 (107)	105	103	103	Engagement

B.A. 55-1-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 55-1-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	3	3 (3)	3	3	3	Liquidation
Vastlegging	2	3	3 (3)	3	3	3	Engagement

55/12– Niet-recurrente personeelsuitgaven - prestatiegebonden vergoedingen of toelagen

55/12– Dépenses non-récurrentes de personnel – indemnités ou allocations liées à des prestations

KREDIETEN

CREDITS

B.A. 55-1-2-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 55-1-2-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	105	107	109 (109)	107	105	105	Liquidation
Vastlegging	105	107	109 (109)	107	105	105	Engagement

B.A. 55-1-2-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 55-1-2-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2	2 (2)	2	2	2	Liquidation
Vastlegging	0	2	2 (2)	2	2	2	Engagement

B.A. 55-1-2-121199 – Forfaitaire A.B. 55-1-2-121199 – Indemnités Forfaitaires.
onkostenvergoedingen.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

55/13 – Werkings- en investeringsuitgaven

KREDIETEN

B.A. 55-1-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

55/13 – Dépenses de fonctionnement et d'investissement

CREDITS

A.B. 55-1-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	18	46	43 (43)	42	41	41	Liquidation
Vastlegging	22	46	43 (43)	42	41	41	Engagement

B.A. 55-1-3-121104 – Allerhande A.B. 55-1-3-121104 – Dépenses diverses de
werkingsuitgaven met betrekking tot de fonctionnement relatives à l'informatique.
informatica.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 366	2 685	2 652 (2 652)	2 601	2 549	2 549	Liquidation
Vastlegging	2 716	2 688	2 655 (2 655)	2 602	2 550	2 550	Engagement

B.A. 55-1-3- 121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 55-1-3-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 55-1-3-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	11	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	25	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 55-1-3-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-122201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 55-1-3-122201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 55-1-3-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 55-1-3-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma – vervoersmaterieel.

A.B. 55-1-3-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 55-1-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 55-1-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	10	9	5 (5)	5	5	5	Liquidation
Vastlegging	4	9	5 (5)	5	5	5	Engagement

B.A. 55-1-3-742202 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 55-1-3-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

A.B. 55-1-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

B.A. 55-1-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	17	26	50 (50)	49	48	48	Liquidation
Vastlegging	27	26	50 (50)	49	48	48	Engagement

A.B. 55-1-3-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 55-1-3-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

ORGANISATIEAFDELING 90

**DOTATIES, GEÏNTEGREERDE WERKING,
GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS- EN
INVESTERINGSUITGAVEN VAN DE
FEDERALE POLITIE, FONDSSEN**

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

Sinds 2008 omvat deze organisatieafdeling zeven programma's:

- het programma 1 – “Dotaties en toelagen” bevat, in hoofdzaak, de middelen die in de vorm van een dotatie kunnen worden toegekend aan de meergemeentepolitiezones of aan de gemeenten als tegemoetkoming van de federale Staat in de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven van de lokale politie. Dit programma bevat ook de middelen die bestemd zijn voor de sociale dienst van de geïntegreerde politie. Deze zijn hen toegekend door middel van subsidies. In 2013 en 2014 wordt een toelage daaraan toegevoegd met als bestemming de Regie der gebouwen met het oog op de financiering van bepaalde verbouwingswerken in het RAC;
- het programma 2 – “Geïntegreerde werking” bevat de middelen om de uitgaven te dekken die betrekking hebben op een aantal steunactiviteiten die de federale politie organiseert ten voordele van de lokale politie en die de werking van de geïntegreerde politie bevorderen;
- het programma 3 – “Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven van de federale politie” bevat middelen die alle of meerdere organisatieafdelingen ten goede komen en die hier gehergroepeerd worden om redenen van goed beheer (energie- en brandstoffenuitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten, ...);
- het programma 4 – “Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden” bevat de middelen die nodig zijn voor herfinanciering van uitgaven ten voordele van derden alsook, sinds 2006, voor de financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de middelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-1);

DIVISION ORGANIQUE 90

**DOTATIONS, FONCTIONNEMENT INTEGRE,
DEPENSES COMMUNES DE
FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS
DE LA POLICE FEDERALE, FONDS**

MISSIONS ASSIGNEES

Depuis 2008, cette division organique comporte sept programmes:

- le programme 1 – “Dotations et subsides » contient principalement les moyens qui, sous la forme d'une dotation, peuvent être attribués aux zones de police pluricomunales et aux communes à titre de contribution de l'Etat fédéral dans les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement de la police locale. Ce programme contient aussi les moyens destinés au service social de la police intégrée qui leur sont alloués au moyen de subsides . En 2013 et 2014, s'y ajoute une dotation à destination de la Régie des Bâtiments en vue de financer certains travaux d'aménagement de la CAE;
- le programme 2 – “Fonctionnement intégré” comprend les moyens destinés à couvrir les dépenses ayant trait à un certain nombre d'activités d'appui organisées par la police fédérale au profit de la police locale et qui promeuvent le fonctionnement de la police intégrée;
- le programme 3 – “Dépenses communes de fonctionnement et d'investissements de la police fédérale” comprend des moyens inscrits au profit de toutes les ou de plusieurs divisions organiques et qui sont ici regroupés pour des motifs de bonne gestion (dépenses pour énergies et carburants, recherche scientifique, produits consommables, ...);
- le programme 4 – “Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers” comprend les moyens nécessaires au refinancement des dépenses effectuées au profit de tiers ainsi que, depuis 2006, au financement de plans d'actions en matière de sécurité routière.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-1) ;

- het programma 5 – “Levering van kledij en uitrusting” bevat de kredieten om de voorraden van kledij en uitrusting opnieuw samen te stellen, naarmate deze aangesneden worden door de leveringen aan de federale politie, de zones of de personeelsleden.

De op dit programma ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de middelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-2);

Vanaf 01 januari 2016, werden die kredieten ingeschreven op fonds 17-1 meer specifiek programma-activiteit 90/43.

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 43/13 en 43/14 ingeschreven.

- het programma 6 – “Detacheringen van federale politieambtenaren” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeelsuitgaven te dekken van de personeelsleden van de federale politie die, met het oog op een snelle en soepele invulling van personeelstekorten binnen de lokale politiekorpsen, op aanvraag van de politiezones, tijdelijk bij hen worden gedetacheerd.

Deze middelen bestaan uit variabele kredieten die verbonden zijn met het organiek begrotingsfonds 17-3 “Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren”.

Vanaf 01 januari 2016, werden die kredieten ingeschreven op fonds 17-1 meer specifiek programma-activiteit 90/42

- het programma 7 – “Fonds voor de ontvangsten en uitgavenverrichtingen met betrekking tot projecten gesubsidieerd door de Europese en internationale instellingen” hergroepeert de middelen die bestemd zijn om de personeels-, werkings- en investeringsuitgaven te dekken voor de uitvoering van de door de Europese en internationale instellingen erkende projecten.

Deze middelen zijn samengesteld enerzijds uit normale kredieten die het gedeelte vormen dat gefinancierd dient te worden door de begroting van de federale politie en anderzijds uit variabele kredieten gebonden aan het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting ten gunste van een organiek begrotingsfonds (fonds 17-4).

- le programme 5 – “Livraison de tenues et d'équipement” comprend les crédits destinés à reconstituer les stocks de tenues et d'équipement à mesure qu'ils sont entamés par les fournitures à la police fédérale, aux zones ou aux membres du personnel.

Les crédits variables inscrits à ce programme sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-2) ;

A partir du 01 janvier 2016, ces crédits ont été inscrits au fonds 17-1 et plus spécifiquement au programme-activité 90/43.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatif et sont inscrits à la DO PA 43/13 et 43/14.

- le programme 6 – “Détachements de fonctionnaires de police fédéraux” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel liées à la mise en place temporaire de membres du personnel de la police fédérale au sein de zones de police, aux fins de combler temporairement, d'une manière souple et rapide, les déficits dans les effectifs de ces corps.

Ces moyens sont constitués de crédits variables liés au fonds budgétaire organique 17-3 « Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes ».

A partir du 01 janvier 2016, ces crédits ont été inscrits au fonds 17-1 et plus spécifiquement au programme-activité 90/42.

- le programme 7 – “Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux projets subsidiées par les institutions européennes et internationales” regroupe les moyens destinés à couvrir les dépenses de personnel, de fonctionnement et d'investissement pour l'exécution de projets agréés par les institutions européennes et internationales.

Ces moyens sont constitués d'une part de crédits ordinaires constituant la part à financer par la police fédérale sur moyens propres et d'autre part de crédits variables liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens au profit d'un fonds budgétaire organique ad hoc (fonds 17-4).

90/1– DOTATIES EN SUBSIDIES

Doelstellingen

In uitvoering van artikel 41 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst gestructureerd op twee niveaus, wordt per politiezone jaarlijks een toelage uitgetrokken ten laste van de federale begroting. Met die federale dotatie worden de financiële middelen van de meergemeentepolitiezones en gemeenten aangevuld.

Een eerste federale dotatie (basisdotatie), ingeschreven op de basisallocatie 90-1-1-435101, dekt de kosten van het ex-rijkswachtpersoneel en het administratief en logistiek personeel dat werd geïntegreerd in de lokale politie, alsook hun werkingskosten, beheerskosten en investeringskosten.

Bovendien maakt deze dotatie het mogelijk tussenbeide te komen in de meerkost van het statuut van de leden van de ex-gemeentepolitie.

Sinds 2002 wordt deze dotatie aangevuld en gecorrigeerd met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Bovendien wordt vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een premie "Brussel" en wordt een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Indien het geval, wordt in de loop van het jaar voor de indexering van de financiering van de lokale politie bij koninklijk besluit een bijkomende toelage toegekend om de basisdotatie aan te passen aan de schommeling van de index.

Op de basisallocatie 43.51.08 wordt een dotatie voorzien om het hoofd te bieden aan de toenemende kosten voor overuren veroorzaakt door de inwerkingtreding van de wet SALDUZ.

Via een tweede federale dotatie die tot 2008 op de basisallocatie 90-1-1-430004 ingeschreven was, droeg de federale overheid bij in de kost van het burgerpersoneel van het politieluik van de veiligheidscontracten. Sinds 2009 is deze dotatie ingeschreven op de begroting van de Sectie 13 "Binnenlandse Zaken", met het oog op een betere rationalisatie en financiële doorzichtigheid inzake veiligheid en preventie.

90/1- DOTATIONS ET SUBSIDES

Objectifs

En exécution de l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré structuré à deux niveaux, une dotation est affectée annuellement à charge du budget fédéral à chaque zone de police. Les moyens financiers des zones de police pluricommunales et des communes sont ainsi complétés grâce à cette dotation fédérale.

Une première dotation fédérale (dotation de base), inscrite à l'allocation de base 90-1-1-435101, couvre les coûts du personnel de l'ex-gendarmerie et du personnel administratif et logistique qui ont été intégrés à la police locale, ainsi que leurs coûts de fonctionnement, leurs coûts de gestion et leurs coûts d'investissement.

D'autre part, cette dotation permet une intervention dans le surcoût du statut des membres de l'ex-police communale.

Depuis 2002 cette dotation est complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

De plus, il est tenu compte du paiement d'une prime "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément est ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année-là, la réduction de la solidarité.

Une allocation complémentaire pour l'indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté royal, vient s'il échet, en cours d'année, ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Sur l'allocation de base 43.51.08 est prévue une dotation destinée à faire face aux coûts croissants en heures supplémentaires engendrées par l'entrée en vigueur de la loi SALDUZ.

Par le biais d'une deuxième dotation fédérale, inscrite jusqu'en 2008 à l'allocation de base 90-1-1-430004, l'autorité fédérale contribuait au coût du personnel civil du volet policier des contrats de sécurité. Depuis 2009, cette dotation est inscrite au budget de la Section 13, ceci en vue d'une meilleure rationalisation et transparence financière en matière de sécurité et de prévention.

Op een derde dotatie, ingeschreven op de basisallocatie 90-1-1-430006, werden tot 2006 kredieten ingeschreven voor de federale tussenkomst in de kosten voor boventallige politieambtenaren in sommige zones.

Met de leegmaking van het solidariteitsfonds, is deze basisallocatie sinds 2007 in onbruik geraakt.

Op een vierde dotatie, ingeschreven op 90-1-1-430007 (nu 90 -1-1-435107), zijn de middelen ingeschreven waarmee de federale overheid tussenbeide komt in de kost voor de uitrusting ordehandhaving ten voordele van de "gehypothekeerde capaciteit".

Sinds 2010 wordt een provisie hier ook ingeschreven. Deze wordt bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren. In 2017, wordt deze provisie een dotatie (43.51.09).

Naast de dotaties ten behoeve van de gemeenten en politiezones, worden drie andere toelagen voortaan voorzien op het programma 90/1. De twee eerste vloeien uit de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voort die in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten voorziet. De middelen ingeschreven op de basisallocatie 90-12-416001 zijn de deelneming in de kosten van de HORECA-diensten waarvan het beheer aan de VZW Sociale Dienst werd toevertrouwd; deze ingeschreven op de basisallocatie 90-12-416002 dekken wat zij betreft de financiële bijdrage van de federale politie krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie. De derde subsidie ingeschreven op de basisallocatie 90-12-417005 was in feite de bijdrage in de algemene werkingskosten van de Centra voor Politiestudies, VZW's die in het politie- en veiligheidsvraagstuk gespecialiseerd zijn. Sinds 2013 wordt deze laatste subsidie niettemin niet meer voortgezet. Daarbij, werd er nog een bijzondere dotatie ten behoeve van de Regie der Gebouwen in 2013 en 2014 op de basisallocatie 604101 met betrekking tot de eerste installatiewerken in RAC. Deze dotatie werd vanaf 2015 niet verder behouden

Au moyen d'une troisième dotation, inscrite à l'allocation de base 90-1-1-430006, des crédits avaient été inscrits jusqu'en 2006 pour l'intervention fédérale dans les coûts des fonctionnaires de police excédentaires dans certaines zones.

Avec la disparition du fonds de solidarité, cette allocation de base est devenue obsolète depuis 2007.

Sur une quatrième dotation, inscrite au 90-1-1-430007 (maintenant 90-1-1-435107), ont été inscrits des moyens permettant à l'autorité fédérale d'intervenir dans le coût de l'équipement pour le maintien de l'ordre au profit de la "capacité hypothéquée".

Depuis 2010, une provision est également inscrite ici, destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

En 2017, cette provision devient une dotation (43.51.09).

A côté des dotations au profit des communes et zones de police, trois autres subsides sont désormais prévus au programme 90/1. Les deux premiers découlent de la loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police qui prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police. Les moyens inscrits à l'allocation de base 90-12-416001 constituent la participation aux frais des services HORECA dont la gestion a été confiée à l'ASBL Service Social ; ceux inscrits à l'allocation de base 90-12-416002 couvrent quant à eux la contribution financière de la police fédérale prévue par la loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée. Le troisième subside inscrit à l'allocation de base 90-12-417005 constituait en fait la contribution dans les coûts de fonctionnement généraux des Centres d'Etudes de police, ASBL spécialisées dans les problèmes de police et de sécurité. Ce dernier subside n'est toutefois plus reconduit depuis 2013. Enfin, à l'allocation de base 614101 s'inscrivait en 2013 et en 2014 une dotation spéciale à la Régie des Bâtiments en rapport avec des travaux de première installation sur le site CAE. Cette dotation n'a plus été maintenue depuis 2015

Vanaf 2016, is een nieuwe subsidie op het programma 90/1 voorzien ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie na het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014. De subsidie, ingeschreven op de basisallocatie 90.12.43.51.02, dekt het wachtgeld in geval van non-activiteit en dekt de loonkost in geval van (aangepast) werk.

Vanaf de begroting 2017, worden twee dotaties gecreëerd met betrekking tot verkeersveiligheidsfondsen ten voordele van de lokale politiezones

A partir de 2016, un nouveau subsidie est prévu au programme 90/1 et est destiné au financement du régime de fin de carrière de la police local, suite à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014. Le subsidie, inscrit sur l'allocation de base 90.12.43.51.02, couvre le traitement d'attente en cas de non-activité et couvre le montant du coût salarial en cas de travail (adapté).

A partir du budget 2017, dans le cadre du fonds de sécurité routière deux dotations aux zones de police locale sont créées (voir la remarque préliminaire)

90/11 – Dotaties

KREDIETEN

B.A. 90-1-1-010001 – Provisie bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren.

90/11 – Dotations

CREDITS

A.B. 90-1-1-010001 – Provision destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	8 388	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	8 388	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-1-1-435101 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten tot dekking van de meerkosten voortvloeiend uit de politieherforming.

A.B. 90-1-1-435101 – Dotation fédérale aux zones pluricomunales et aux communes en couverture des coûts supplémentaires découlant de la réforme de la police.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	703 419	716 377	733 821 (733 821)	733 821	733 821	733 821	Liquidation
Vastlegging	703 419	716 377	733 821 (733 821)	733 821	733 821	733 821	Engagement

Verantwoording:

Justification :

Vooraf

Met het Octopusakkoord van 23 mei 1998 werd er besloten dat het personeel van de territoriale rijkswachtbrigades zou overgaan naar de lokale politie om samen met de daar aanwezige gemeentepolitie in te staan voor de basispolitiezorg.

Préambule

Avec l'accord Octopus du 23 mai 1998, il fut décidé que le personnel des brigades territoriales de gendarmerie passerait à la police locale pour assurer la police de base avec la police communale présente.

Ingevolge het eindakkoord van 24 mei 2000 werden 7.539 operationele rijkswachters (situatie 23 mei 1998) toegevoegd aan de 19.783 aanwezige operationelen van de gemeentepolitie (situatie op 31 december 1999).

Dit bracht de lokale politiecapaciteit op 27.322 operationelen.

Via de federale toelagen (basistoelage, sociale toelage) draagt de federale overheid bij tot de werking van de lokale politie, zoals artikel 41 van de wet van 07 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveau's (WGP) dit bepaalt.

Principes

De vaststelling van de federale basistoelage en de verdeling ervan over de politiezones steunen op de volgende principes (financieringsmechanisme):

- de bepaling van de totale geldmassa ter beschikking van de lokale entiteiten;
- de proportionele verdeling van deze totale geldmassa over de diverse zones van het land op basis van een objectieve verdeelsleutel (de zogenaamde KUL-norm) die werd bepaald via een regressie-analyse waarbij met een veelheid aan parameters werd rekening gehouden (demografische, geografische, sociale, criminaliteitscijfers ...);
- de last van de statutaire meerkost van de ex-gemeentelijke politieambtenaren, de kost van de overgenomen ex-rijkswachters en het overgedragen CALog –personeel. De last van de hervorming wordt dan vergeleken met de berekende dotatie;
- op basis van o.a. deze startcijfers en de KUL-norm worden de zones in categorieën ondergebracht waartussen een interzonaal solidariteitsmechanisme is uitgewerkt;
- de berekende dotatie, gecorrigeerd via een interzonale solidariteit, wordt aangevuld en gecorrigeerd door een supplementaire tegemoetkoming van de federale overheid.

Suite à l'accord final du 24 mai 2000, 7.539 gendarmes opérationnels (situation au 23 mai 1998) furent ajoutés aux 19.783 opérationnels de la police communale présents (situation au 31 décembre 1999).

Cela portait la capacité policière locale à 27.322 opérationnels.

Via les dotations fédérales (dotation de base, dotation sociale) l'autorité fédérale contribue au fonctionnement de la police locale, comme l'article 41 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux (LPI) le dispose.

Principes

La détermination de la dotation fédérale de base et la répartition de celle-ci entre les zones de police reposent sur les principes suivants (mécanisme de financement):

- la détermination de la masse financière globale disponible pour les entités locales;
- la répartition proportionnelle de cette masse financière globale entre les différentes zones du pays sur base d'une clé de répartition objective (la dénommée norme KUL) qui a été déterminée au moyen d'une analyse de régression qui tenait compte d'une foule de paramètres (démographiques, géographiques, sociaux, chiffres de criminalité...);
- la charge du surcoût statutaire des ex-fonctionnaires de police de la police communale, le coût des ex-gendarmes repris et du personnel CALog transféré. La charge de la réforme est alors comparée avec la dotation calculée;
- sur base entre autres des chiffres de départ et de la norme KUL, les zones sont réparties en catégories entre lesquelles un mécanisme interzonal de solidarité a été développé;
- la dotation calculée, corrigée via une solidarité interzonale, est complétée et corrigée par une intervention supplémentaire de l'autorité fédérale.

Opbouw federale dotatie

In eerste instantie werden in de basisdotatie de personeelskosten van de overgedragen 7.539 ex-rijkswachters en 921 CALog-personeelsleden (administratief en logistiek personeel van de ex-brigades van de rijkswacht) ondergebracht, met de bijhorende werkings- en investeringsmiddelen.

Hieraan werd dan de meerkost voor het nieuwe statuut van de lokale ex-rijkswachters en de meerkost van het statuut van de ex-gemeentepolitie toegevoegd.

Deze enveloppe werd aangevuld met middelen ter correctie van het solidariteitsmechanisme.

Vanaf 2002 werd de dotatie aangevuld met de aanvaardbare meerkost veroorzaakt door de politiehervorming.

Een evaluatie van die meerkost en de berekeningswijze maakte het voorwerp uit van een akkoord, bereikt op de vergadering van 11 juni 2002, tussen de federale overheid, vertegenwoordigd door de Eerste minister en de minister van Binnenlandse Zaken, en de Verenigingen van de Steden en Gemeenten van de drie Gewesten.

Bovendien werd vanaf 2003 rekening gehouden met de betaling van een toelage "Brussel" en werd er een supplement toegevoegd om de verminderde solidariteit vanaf dat jaar te compenseren.

Ook werd de aanvullende toelage die op 06 december 2002 door de ministerraad werd toegekend, na de tegensprekelijke debatten in uitvoering van artikel 7 van het Koninklijk besluit van 2 augustus 2002, in de totale dotatie geïntegreerd.

Vervolgens wordt eveneens een dotatie voorzien om het hoofd te bieden aan de toenemende kosten voor overuren veroorzaakt door de inwerkingtreding van de wet SALDUZ.

In de loop van het jaar, en indien nodig, wordt de basisdotatie aan de schommeling van de index aangepast via een bijkomende toelage voor de indexering van de financiering van de lokale politie, toegekend bij koninklijk besluit.

Ten laaste, sinds het jaar 2010 kan de federale toelage werd bijgevuld met middelen uit een interdepartementale provisie die wordt bestemd om het aanwervingsbeleid in politiezones met ernstige personeelstekorten te stimuleren. In 2017, wordt deze provisie een dotatie.

Etablissement de la dotation fédérale

En première instance ont été repris dans la dotation de base les coûts de personnel des 7.539 ex-gendarmes transférés et des 921 membres du personnel CALog (personnel administratif et logistique des ex-brigades de gendarmerie), avec les moyens en fonctionnement et en investissement y afférents.

A cela fut alors ajouté le surcoût résultant de l'application du nouveau statut aux ex-gendarmes locaux et le surcoût du statut pour l'ex-police communale.

Cette enveloppe a été complétée des moyens correctifs du mécanisme de solidarité.

A partir de 2002 cette dotation a été complétée et corrigée en fonction du surcoût admissible provoqué par la réforme de la police.

Une évaluation de ce surcoût et le mode de calcul firent l'objet d'un accord, conclu lors de la réunion du 11 juin 2002, entre l'autorité fédérale, représentée par le Premier Ministre et le Ministre de l'Intérieur, et les Unions des Villes et des Communes des trois Régions.

De plus, il a été tenu compte du paiement d'une allocation "Bruxelles" à partir de 2003 et un supplément a été ajouté en sorte de compenser, à partir de cette année, la réduction de la solidarité.

De même, l'allocation complémentaire qui, le 06 décembre 2002, après des débats contradictoires, fut accordée par le Conseil des Ministres en exécution de l'article 7 de l'arrêté royal du 02 août 2002, a été intégrée à l'ensemble de la dotation.

Ensuite, une dotation destinée à faire face aux coûts croissants en heures supplémentaires engendrées par l'entrée en vigueur de la loi SALDUZ a également été prévue.

En cours d'année et si besoin est, une allocation complémentaire pour l'indexation du financement de la police locale, accordée par arrêté royal, vient ajuster la dotation de base à l'évolution de l'index.

Enfin, depuis l'année budgétaire 2010, la dotation fédérale a été complétée par des moyens en provenance d'une provision interdépartementale destinée à encourager la politique de recrutement dans les zones de police confrontées à une forte pénurie de personnel. En 2017, cette provision devient une dotation.

B.A. 90-1-1-435107 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de kosten voor de vervanging van de kledij "ordehandhaving" voor de gehypothekeerde capaciteit.

A.B. 90-1-1-435107 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes comme contribution de l'autorité fédérale dans les frais de remplacement de la tenue "maintien de l'ordre" pour la capacité hypothéquée.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	414	419	425 (425)	425	425	425	Liquidation
Vastlegging	414	419	425 (425)	425	425	425	Engagement

Verantwoording:

Bij de transfer van personeel en de hieraan verbonden patrimoniumoverdracht van de voormalige Rijkswacht naar de lokale politie, ontvingen bepaalde zones verhoudingsgewijs te weinig individuele uitrustingen voor de handhaving van de openbare orde.

De toekenning van een "toelage uitrusting handhaving openbare orde" aan deze benadeelde zones moet het hen mogelijk maken de tekorten aan individuele uitrusting van openbare orde aan te vullen.

Sinds 2003 dekt de "toelage uitrusting handhaving openbare orde" recurrent de vervanging ten belope van 50 % van de totale behoeften van de zone m.b.t. de gehypotheceerde capaciteit.

Justification:

Lors du transfert du personnel et du patrimoine y lié, de l'ex-Gendarmerie vers la police locale, certaines zones avaient reçu proportionnellement trop peu d'équipements individuels pour le maintien de l'ordre.

L'attribution d'une "dotation équipement maintien de l'ordre" aux zones ainsi désavantagées doit leur permettre de compléter les manques en équipement individuel de maintien de l'ordre.

Depuis 2003, la "dotation équipement maintien de l'ordre" couvre de manière récurrente le remplacement à concurrence de 50% des besoins totaux de la zone en rapport avec la capacité hypothéquée.

B.A. 90-1-1-435108 – Federale dotatie aan de meergemeentepolitiezones en aan de gemeenten als bijdrage van de federale overheid in de kosten inherent aan de uitvoering van wet Salduz.

A.B. 90-1-1-435108 – Dotation fédérale aux zones pluricommunales et aux communes comme contribution de l'autorité fédérale aux coûts inhérents à l'exécution de la loi Salduz.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2 075	2 075 (2 075)	2 075	2 075	2 075	Liquidation
Vastlegging	0	2 075	2 075 (2 075)	2 075	2 075	2 075	Engagement

B.A. 90-1-1-435109 – Dotatie aan lokale politiezones ter stimulering van bepaalde initiatieven

A.B. 90-1-1-435109 – Dotation aux zones de police locale pour encourager certaines initiatives

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	8 388 (8 388)	8 388	8 388	8 388	Liquidation
Vastlegging	0	0	8 388 (8 388)	8 388	8 388	8 388	Engagement

Zie voorafgaande opmerking

Voir remarque préliminaire

B.A. 90-1-1-435110 – Dotatie aan lokale politiezones in het kader van het Verkeersveiligheidsfonds

A.B. 90-1-1-435110 – Dotation aux zones de police locale dans le cadre du fonds de sécurité routière

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	97 000 (97 000)	98 500	100 000	101 500	Liquidation
Vastlegging	0	0	97 000 (97 000)	98 500	100 000	101 500	Engagement

Zie voorafgaande opmerking

Voir remarque préliminaire

Verantwoording:

Justification:

Deze dotatie is bestemd tot de betaling aan de lokale politiezones van het geraamde, geïndexeerd bedrag 2007.

Cette dotation est destinée au paiement aux zones de police locale de l'estimation du montant 2007 indexé.

B.A. 90-1-1-435111 – Dotatie aan lokale politiezones in het kader van het saldo Verkeersveiligheidsfonds

A.B. 90-1-1-435111 – Dotation aux zones de police locale dans le cadre du solde du fonds de sécurité routière

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	15 619 (15 619)	43 184	49 128	7 131	Liquidation
Vastlegging	0	0	15 619 (15 619)	43 184	49 128	7 131	Engagement

Zie voorafgaande opmerking

Voir remarque préliminaire

Verantwoording:

Justification:

Deze dotatie herneemt het bedrag van het te vereffenen saldo (gelinkt aan het desbetreffende jaar X-4) bestemd aan de lokale politiezones.

Cette dotation reprend le montant du solde à liquider (relatif à l'année concernée x-4) destiné aux zones de police locale.

B.A. 90-1-1-614101 – Dotatie aan de Regie der gebouwen met betrekking tot eerste installatiewerken in het RAC te Brussel, ten behoeve van de Federale Politie

A.B. 90-1-1-614101 – Dotation à la Régie des Bâtiments en rapport avec des travaux de première installation sur le site CAE à Bruxelles, pour les besoins de la Police Fédérale

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/12 – Subsidies**KREDIETEN**

B.A. 90-1-2-416001 – Subsidie aan de VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie - deel Horeca”.

(Zie ook artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/12 – Subsidies**CREDITS**

A.B. 90-1-2-416001 – Subvention à l'ASBL “Service social de la police intégrée - Partie Horeca”.

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	2 156	2 138	2 095 (2 095)	2 095	2 095	2 095	Liquidation
Vastlegging	2 156	2 138	2 095 (2 095)	2 095	2 095	2 095	Engagement

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten, voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

Het koninklijk besluit van 9 december 2002 ter uitvoering van deze wet en houdende oprichting van een sociale dienst bij de geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, bepaalt in artikel 4 dat de sociale dienst beoogt, in elke passende vorm, een materiele en niet-materiële hulp aan de begunstigten te verlenen, zowel in hun beroeps- als in hun privé-leven en dit in de vorm van individuele en collectieve voordelen, inzonderheid door de oprichting en het beheer van refters en kantines.

Ingevolge de besluiten van de audit van de federale politie uitgevoerd door de vennootschap PWC, werd een studie verricht om de HORECA-diensten te optimaliseren. Een outsourcing (sensu lato) bleek de beste formule te zijn om aan de aanbevelingen van de audit tegemoet te komen.

Het toevertrouwen van het beheer van de HORECA-diensten aan de VZW sociale dienst van de geïntegreerde politie biedt verscheidene voordelen, zoals de administratieve vereenvoudiging, de waarborg van een kwaliteitsvolle en stabiele dienst, een optimale flexibiliteit bij de aanwending van de middelen, vergeleken met bijvoorbeeld het beroep doen op een externe firma.

De in 2005 op deze basisallocatie ingeschreven kredieten kwamen voort uit een transfer van middelen die tot op dat ogenblik ingeschreven waren bij de voormalige organisatieafdeling 44 (afgeschaft in 2007) om het personeel belast met het verlenen van de bedoelde HORECA-diensten binnen de federale politie te bezoldigen.

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'arrêté royal du 9 décembre 2002 pris en exécution de cette loi et portant création d'un service social au sein du service de police intégré, structuré à deux niveaux dispose en son article 4 que le service social a pour but de procurer aux bénéficiaires, sous toute forme appropriée, une aide matérielle et non matérielle, aussi bien dans leur vie professionnelle que dans leur vie privée et ceci sous forme d'avantages individuels et collectifs, notamment par la création et la gestion de réfectoires et cantines.

Faisant suite aux conclusions de l'audit de la police fédérale par la société PWC, une étude a été menée en vue d'optimiser les services HORECA. Ainsi, un outsourcing (sensu lato) de cette activité s'est révélé la meilleure formule susceptible de rencontrer les recommandations de l'audit.

Une fois qu'on s'engage dans cette voie, le fait de confier la gestion des services HORECA à l'ASBL service social de la police intégrée présente divers avantages comme la simplification administrative, la garantie de qualité et de stabilité du service ainsi que la flexibilité optimale au niveau de l'engagement des moyens en comparaison, par exemple, avec un recours à une firme externe.

Les crédits inscrits à cette allocation de base en 2005 provenaient d'un transfert des moyens qui étaient jusqu'alors inscrits à l'ancienne division organique 44 (supprimée en 2007) à l'effet de rémunérer le personnel chargé d'assurer lesdits services HORECA au sein de la police fédérale.

B.A. 90-1-2-416002 – Subsidie aan de VZW
“Sociale dienst van de geïntegreerde politie”.

A.B. 90-1-2-416002 – Subvention à l’ASBL
“Service social de la police intégrée”.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 051	834	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1051	834	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-1-2-416005 – Subsidie aan de VZW
“Sociale dienst van de geïntegreerde politie”.

A.B. 90-1-2-416005 – Subvention à l’ASBL
“Service social de la police intégrée”.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 186 (1 186)	1 186	1 186	1 186	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 186 (1 186)	1 186	1 186	1 186	Engagement

Verantwoording:

De wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten voorziet in artikel 11 in de oprichting van een sociale dienst bij de politiediensten.

De VZW “Sociale dienst van de geïntegreerde politie” werd effectief op het einde van 2002 opgericht. De sociale dienst is sinds 2003 volledig operationeel geworden.

Krachtens de wet van 06 mei 2002 tot oprichting van het Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie en houdende bijzondere bepalingen inzake sociale zekerheid, leveren de meergemeentepolitiezones, de gemeenten en de federale politie elk een financiële bijdrage aan de sociale dienst tot beloop van 0,15% van de bezoldigingen onderworpen aan de sociale zekerheidsbijdragen van al de personeelsleden.

Wat de federale politie betreft, worden de kredieten daartoe ingeschreven op deze B.A.

Justification:

La loi du 24 mars 1999 organisant les relations entre les autorités publiques et les organisations syndicales du personnel des services de police prévoit en son article 11 la création d'un service social auprès des services de police.

L'ASBL “Service social de la police intégrée” est effectivement constituée depuis fin 2002. Le service social est pleinement opérationnel depuis 2003.

En vertu de loi du 06 mai 2002 portant création du Fonds des pensions de la police intégrée et portant des dispositions particulières en matière de sécurité sociale, les zones de police pluricommunales, les communes et la police fédérale versent au service social une contribution financière fixée au taux de 0,15% sur les rémunérations soumises aux retenues de sécurité sociale de tous les membres du personnel.

En ce qui concerne la police fédérale, les crédits prévus à cet effet sont inscrits à cette A.B.

B.A. 90-1-2-416006 – Subsidie aan lokale politiezones ter financiering van de opleiding tot de graad van inspecteur van politie voor agenten van politie.

(Zie ook artikel 2.17.13 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-1-2-416006 – Subside aux zones de police locale pour le financement de la formation au grade d'inspecteur de police pour les agents de police.

(Voir également l'article 2.17.13 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

In het raam van de sociale promotie INP voor de agenten van politie, wordt de financiering van hun opleiding voorzien via een subsidie.

Justification:

Dans le cadre de la promotion sociale INP pour les agents de police, le financement de leur formation est prévu via un subsidie.

B.A. 90-1-2-435102 – Subsidie ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie

A.B. 90-1-2-435102 – Subside destiné au financement du régime de fin de carrière de la police locale

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	29 093	35 600 (35 600)	38 020	36 878	0	Liquidation
Vastlegging	0	29 093	35 600 (35 600)	38 020	36 878	0	Engagement

Verantwoording :

Het stelsel van non-activiteit en aangepast werk wordt gefinancierd vanuit de besparingen op de ambtenarenpensioenen die verband houden met het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014.

Een bedrag gelijk aan de besparingen op de rustpensioenen van de lokale politie wordt ingeschreven, onder de vorm van een subsidie, in de begroting van sectie 17 ter financiering van het eindeloopbaanstelsel lokale politie.

De subsidie dekt het wachtgeld in geval van non-activiteit en dekt de loonkost in geval van (aangepast) werk.

Justifications :

Le régime de non-activité et de travail adapté est financé à due concurrence des économies en pensions publiques, liées à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014.

Un montant équivalent aux économies réalisées sur les pensions de la police locale est inscrit, sous forme d'un subsidie, dans le budget de la section 17 pour le financement du régime fin de carrière de la police locale.

Le subsidie couvre le traitement d'attente en cas de non-activité et couvre le montant du coût salarial en cas de travail (adapté).

90/2– GEÏNTEGREERDE WERKING

Doelstellingen

Voor de algemene precisering van de context en de werking van de (departementen van de federale) politie verwijzen wij naar de doelstellingen en prioriteiten geduid in het kader van de organisatie-afdeling 43, programma 2. Een aantal van de vermelde projecten worden evenwel niet gebudgetteerd op de kredieten van de federale politie maar wel op de organisatie-afdeling 90, programma 2. Het betreffen kredieten die de realisatie van een aantal projecten beogen om de geïntegreerde werking, de uitwisseling van politie-informatie en de steun van de federale politie aan de lokale politie te concretiseren.

De organisatieafdeling 90, programma 2 werd bij de politiehervorming gecreëerd, specifiek om er projecten in het belang van de geïntegreerde werking op te voorzien. De organisatieafdeling 90, programma 2 wordt in co-beheer van Federale politie en VCLP samen opgevolgd.

Sommige projecten zijn al in regime, aangezien het de verderzetting van eerdere beslissingen betreft, en genereren aldus onsamendrukbare uitgaven, zowel op het vlak van personeelsuitgaven als op het vlak van informatiebeheer.

Andere projecten daarentegen zijn soms nog in de opbouwfase en zouden in de toekomst hogere uitgaven vergen.

De modernisering van de ICT van de geïntegreerde politie blijft, zowel op vlak van architectuur, systeem en toepassingen een noodzakelijkheid. Deze oefening, die nog steeds aan de gang is, respecteert de uitgevaardigde principes van de omzendbrief TIC van 19/08/2013 en wordt gerealiseerd in coordinatie met het ICT-monitoringcomité

In afwachting van de realisatie van deze modernisering moeten ook de huidige systemen op een minimaal niveau blijven onderhouden worden, en dit om een continuïteit van de werking te kunnen blijven garanderen. Deze overgangperiode werd in 2015 aangevat en zal de komende jaren van toepassing zijn.

90/2– FONCTIONNEMENT INTEGRE

Objectifs

Pour la mise en contexte générale et le fonctionnement (des départements) de la police (fédérale) nous renvoyons aux objectifs et priorités indiqués dans le cadre de la division organique 43, programme 2. Un certain nombre des projets mentionnés ne sont toutefois pas budgétisés sur les crédits de la police fédérale mais bien sur ceux de la division organique 90, programme 2. Cela a trait à des crédits qui pour but la réalisation d'un certain nombre de projets qui doivent contribuer à la concrétisation du fonctionnement intégré, de l'échange d'informations policières et de l'appui de la police fédérale à la police locale.

La division organique 90, programme 2 a été créée lors de la réforme des polices, spécifiquement pour y prévoir des projets lancés dans l'intérêt du fonctionnement intégré. La division organique 90, programme 2 fait l'objet d'une cogestion par la Police fédérale et la CPPL.

Certains projets sont déjà en cours, vu qu'il en va de la continuation de décisions antérieures, et génèrent par conséquent des dépenses non compressibles, tant sur le plan des dépenses de personnel que sur celui de la gestion de l'information.

D'autres projets, par contre, sont parfois encore en phase de développement et devraient générer de plus grandes dépenses dans le futur.

La modernisation de l'IT de la police intégrée, tant en matière d'architecture, que de système et d'applications reste une nécessité. Ce chantier, toujours en cours, respecte les principes édictés dans la circulaire TIC du 19/08/2013 et est réalisé en coordination avec le Comité de Monitoring ICT.

Dans l'attente de la fin de cette modernisation, les systèmes actuels doivent, en vue de garantir une continuité du fonctionnement, être maintenu à niveau (de manière minimale). Cette période transitoire a été entamée en 2015 et continuera dans les années à venir.

Op het personeelsvlak hebben de voornaamste (recurrente) projecten betrekking op het rekruteren, selecteren, uitrusten, opleiden en verlonen van de aspiranten. Het aantal aspirant-inspecteurs voorzien voor 2017 bedraagt 800. Andere projecten op personeelsvlak die gebudgetteerd zijn op de organisatie-afdeling 90, programma 2 zijn de medische verzorging en psycho-sociale bijstand van het personeel van de lokale politie en de hospitalisatieverzekering voor het CALOG-personeel.

Au niveau du personnel, les principaux projets (récurrents) ont trait au recrutement, à la sélection, à l'équipement, à la formation et à la rémunération des aspirants. Le nombre d'aspirants inspecteurs prévus pour 2017 s'élève à 800. D'autres projets relatifs au personnel sont budgétisés à la division organique 90, programme 2 et sont notamment relatifs aux soins de santé, à l'assistance psycho-sociale du personnel de la police locale et à l'assurance hospitalisation du personnel CALOG.

Op het personeelsvlak hebben de voornaamste (recurrente) projecten betrekking op het rekruteren, selecteren, uitrusten, opleiden en verlonen van de aspiranten. Het aantal aspirant-inspecteurs voorzien voor 2017 bedraagt 800. Andere projecten op personeelsvlak die gebudgetteerd zijn op de organisatie-afdeling 90, programma 2 zijn de medische verzorging en psycho-sociale bijstand van het personeel van de lokale politie en de hospitalisatieverzekering voor het CALOG-personeel.

Au niveau du personnel, les principaux projets (récurrents) ont trait au recrutement, à la sélection, à l'équipement, à la formation et à la rémunération des aspirants. Le nombre d'aspirants inspecteurs prévus pour 2017 s'élève à 800. D'autres projets relatifs au personnel sont budgétisés à la division organique 90, programme 2 et sont notamment relatifs aux soins de santé, à l'assistance psycho-sociale du personnel de la police locale et à l'assurance hospitalisation du personnel CALOG.

In het kader van de moderniseringsplannen op het vlak van informatietechnologie zal men in een eerste fase, in 2016, nieuwe technologieën invoeren met het oog op een moderne uitvoering van het werk (telewerk, werken vanuit satellietkantoren...) en daarbij de gebruikelijke werkmiddelen van op afstand (wireless) invoeren.

Dans le cadre des plans de modernisation au plan de la technologie de l'information, on procédera en 2016 à l'introduction de nouvelles technologies en vue d'une exécution moderne du travail (télétravail, travail effectué au départ de bureaux satellites...) et en accompagnement de cela de moyens d'usage de fonctionner à distance (wireless).

In 2017 zal men op de organisatie-afdeling daartoe onder meer volgende projecten voorzien:

A cet effet, en 2017 on prévoira les projets suivants sur la division organique.

- Opstarten van (een concept van) intelligence led policing, in samenwerking met de bestuurlijke, de gerechtelijke en de lokale politie geënt op de volgende principes : het ontsluiten van alle authentieke bronnen, het mobiel en veilig ter beschikking stellen van de informatie en het in plaats stellen van communicatiemiddelen die in overeenstemming zijn met de dagelijkse praktijk (marktconform, gekoppeld aan het internet, mobiel werken, etc.);
- De mogelijkheid van een nieuw platform testen waarmee zonder regressie en van op afstand (wireless) bepaalde functionaliteiten in verband met het informatiebeheer op het terrein kunnen worden uitgevoerd met draagbare toestellen.

- Démarrage de/(du concept de) la fonction de police guidée par l'information, en collaboration avec la police administrative, la police judiciaire et la police locale greffée sur les principes suivants : la mise à disposition de l'ensemble des sources authentiques, la mise à disposition mobile et sécurisée des informations et la mise en place des moyens de communication conformes aux normes quotidiennes (conforme au marché, connecté à l'internet, travail mobile, etc.);
- test d'une nouvelle plateforme avec laquelle il serait possible, à l'aide d'appareils portables, de remplir à distance, sur le terrain, certaines fonctionnalités en rapport avec la gestion de l'information;

- het opzetten en uitrollen van een nieuw platform voor mailverkeer en kalenderbeheer alsook voor als voor verbeterde samenwerking via een gedeeld documentbeheer met oog op geïntegreerde en operationele informatie-uitwisseling.

-

Deze technologie zal ontwikkeld worden op het niveau van de Kanselarij van de Eerste Minister door ICT-Shared Services.

- Daarnaast wordt ook nog de verderzetting van de volgende (recurrente) projecten via de organisatieafdeling 90, programma 2 gefinancierd : initiatieven binnen de Astrid-systemen, de werking en bestaafing van de CIC-centra (zoals o.m. de terugbetaling van de lokaal gedetacheerden), de modernisering van de helpdesk en zijn ondersteunende systemen, de vingerafdruksystemen (APFIS) en de ontdubbeling van het Schengen-systeem SIS II.

In het raam van de informatiehuishouding worden ook de werking en de bestaafing door de lokale politie van de arrondissementale informatiekruispunten (AIK) via de organisatieafdeling 90, programma 2 gefinancierd.

Ten slotte weze nog vermeld dat de uitgaven voor recurrente bijdragen voor de raadpleging van het Rijksregister alsook de vergoeding voor het BIPT ook op deze organisatieafdeling worden aangerekend.

- la mise en place et le développement d'une plateforme pour l'échange de mails et la gestion d'agendas ainsi que pour une collaboration améliorée via une gestion documentaire partagée en vue d'un échange d'information intégré et opérationnel.

Cette technologie sera développée au sein de la Chancellerie du Premier Ministre via Shared Services.

- A côté de cela, les projets (récurrents) suivants sont aussi financés au départ de la division organique 90, programme 2 : les initiatives dans le cadre des systèmes Astrid, le fonctionnement et l'étoffement en personnel des centres CIC (p.ex : le remboursement des détachements du personnel du niveau local), la modernisation du helpdesk et de ses systèmes de support, les systèmes d'empreintes (APFIS) et le dédoublement du système Schengen SIS II.

Dans le cadre de la gestion de l'information, la division organique 90, programme 2 finance également le fonctionnement des/ et la contribution en personnel de la police locale dans les carrefours d'information d'arrondissement (CIA).

Il est enfin à noter que les dépenses pour les contributions récurrentes pour la consultation du Registre national ainsi que les rétributions pour l'IBPT sont également imputées à cette division organique.

90/21– Personeelsuitgaven (Bezoldigingen en niet prestatiegebonden vergoedingen of toelagen)

BEZETTING IN PERSONEEL

90/21–Dépenses de personnel (Traitements et indemnités ou allocations non liées à des prestations)

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel1				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	45	47	46	- Niveau A
- Niveau B	64	62	76	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	674	800	810	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie ⁽⁴⁾				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale ⁽⁴⁾
- Niveau A	29	27	25	- Niveau A
- Niveau B	70	73	70	- Niveau B
- Niveau C	189	187	189	- Niveau C
- Niveau D	7	4	5	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	43,1	1	0	- Niveau A
- Niveau B	46	0	0	- Niveau B
- Niveau C	20	0	0	- Niveau C
- Niveau D	2	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	1 189,1	1 201	1 221	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ In dienst op 31 december 2015

⁴ Sinds 2009, worden de kredieten op BA 12.21.48 ingeschreven

¹ En service au 31 décembre 2013

² En service au 31 décembre 2014

³ En service au 31 décembre 2015

⁴ Depuis 2009, les crédits sont inscrits à l'AB 12.21.48

KREDIETEN

B.A. 90-2-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

CREDITS

A.B. 90-2-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	26 005	26 984	29 094 (29 094)	28 535	27 964	27 964	Liquidation
Vastlegging	26 005	26 984	29 094 (29 094)	28 512	27 942	27 942	Engagement

B.A. 90-2-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-2-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-1-121199 – onkostenvergoedingen

– Forfaitaire

A.B. 90-2-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	418	171	175 (175)	172	168	168	Liquidation
Vastlegging	383	171	175 (175)	172	168	168	Engagement

B.A. 90-2-1- 122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-2-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/22 – Werking en uitrusting**KREDIETEN**

B.A. 90-2-2-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/22 – Fonctionnement et équipement**CREDITS**

A.B. 90-2-2-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	11 595	11 076	10 703 (10 703)	10 493	10 284	10 284	Liquidation
Vastlegging	10 312	11 530	10 908 (10 908)	10 690	10 476	10 476	Engagement

B.A. 90-2-2-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	23 892	26 547	25 893 (25 893)	25 379	24 871	24 871	Liquidation
Vastlegging	23 319	27 218	26 769 (26 769)	26 234	25 709	25 709	Engagement

B.A. 90-2-2-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-2-2-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen

A.B. 90-2-2-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	133	237	242 (242)	237	233	233	Liquidation
Vastlegging	133	237	242 (242)	237	232	232	Engagement

B.A. 90-2-2- 121201– Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)

A.B. 90-2-2-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-122101 – Bestendige uitgaven voor
de aankoop binnen de sector overheid van niet
duurzame goederen en van diensten; met
uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-2-2-122101 – Dépenses permanentes
pour l'achat de biens non durables et de services
à l'exclusion des dépenses informatiques à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	78	102	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	108	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122104 – Allerhande
werkingsuitgaven binnen de sector overheid met
betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-122104 – Dépenses diverses de
fonctionnement relatives à l'informatique, à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 842	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 842	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-2-2-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)				
			(0)				

B.A. 90-2-2- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-2-2-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	30 761	27 319	26 460	25 952	25 433	25 433	Liquidation
Vastlegging	27 218	27 269	26 460	25 931	25 412	25 412	Engagement
			(26 460)				
			(26 460)				

B.A. 90-2-2- 122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden

A.B. 90-2-2-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)				
			(0)				

B.A. 90-2-2- 122201– Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-2-2-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	Engagement
			(0)				
			(0)				

B.A. 90-2-2- 125001– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 90-2-2-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	2	12	12	12	12	12	Liquidation
Vastlegging	2	12	12	12	12	12	Engagement
			(12)				
			(12)				

B.A. 90-2-2-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-2-2-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-214002 – Gerechtelijke intresten.

A.B. 90-2-2-214002 – Intérêts judiciaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-330001 – Subsidie aan de Steuneenheid voor het beheer van het museum evenals van bepaalde bijzondere activiteiten van de geïntegreerde politie (HIPOL) VZW

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-330001 – Subside à l'Entité d'appui à la gestion du musée ainsi que de certaines activités particulières de la police intégrée (HIPOL) ASBL

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	10	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	10	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-330007 – Subsidie aan verschillende verenigingen en VZW's die de integratie van de federal en lokale politie bevorderen : tussenkomst van de federale overheid in de financiering van hun projecten

(Zie ook het artikel 2.17.3 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-330007 – Subside à diverses associations et ASBL qui favorisent l'intégration des polices fédérale et locale : intervention de l'autorité fédérale dans le financement de leurs projets

(Voir également l'article 2.17.3 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	8	8	8 (8)	8	8	8	Liquidation
Vastlegging	8	8	8 (8)	8	8	8	Engagement

B.A. 90-2-2-344101 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan gezinnen verschuldigd worden

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-2-2-344101 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ménages.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-2-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-2-2-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

A.B. 90-2-2-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	10 611	10 529	10 328 (10 328)	10 328	10 328	10 328	Liquidation
Vastlegging	10 488	10 584	10 382 (10 382)	10 382	10 382	10 382	Engagement

Verantwoording:

Krachtens de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op de artikelen 142 bis tot 142 sexies, en het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op de artikelen IV.II.32 en IV.II.49, worden sommige selectie- en vormingsactiviteiten uitgevoerd door de politiescholen die door de minister van Binnenlandse Zaken erkend zijn.

Deze scholen maken geen deel uit van de politiediensten maar hebben een eigen rechtspersoonlijkheid.

Het betreft:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

Het koninklijk besluit van 4 mei 2007 en het ministerieel besluit van 7 mei 2007 hebben de nadere regels voor de toekenning van een financiële tussenkomst voor de organisatie van de selectieproeven en van beroepsopleidingen door de erkende politiescholen zoals die bepaald zijn in het koninklijk besluit van 28 februari 2002.

Het ministerieel besluit van 7 mei 2007 bepaalt dat er bij het begin van het kalenderjaar een bedrag van 5 miljoen euro wordt verdeeld onder de erkende scholen. Dit bedrag dient voorzien te worden in vastleggings- en ordonnanceringskredieten;

Verdeling van het bedrag:

- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics 575.000

Justification:

En vertu de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, notamment les article 142 bis à 142 sexies et de l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police, notamment les articles IV.II.32 et IV.II.49, certaines activités de sélection et de formation sont dispensées par des écoles de police agréées par le ministre de l'Intérieur.

Ces écoles ne font pas partie des services de police mais ont une personnalité juridique propre.

Il s'agit de:

- Province de Liège: Institut Provincial de Formation des agents des services publics
- Province de Namur: Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut: Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

L'arrêté royal du 4 mai 2007 et l'arrêté ministériel du 7 mai 2007 ont modifié les modalités d'octroi d'une intervention financière pour l'organisation, par les écoles de police agréées, d'épreuves de sélection et de formations professionnelles, comme cela est stipulé dans l'arrêté royal du 28 février 2002, gewijzigd.

L'arrêté ministériel du 7 mai 2007 stipule qu'en début d'année civile, un montant de 5 millions d'euros sera réparti entre les écoles agréées. Ce montant doit être prévu en crédit d'engagement et liquidation ;

Répartition du montant:

- Province de Liège : Institut Provincial de Formation des agents des services publics

- Province de Namur : Institut Provincial de Formation	575.000	- Province de Namur : Institut Provincial de Formation
- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)	575.000	- Province de Hainaut : Académie Provinciale de Police Emilien Vaes (APPEV)
- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)	575.000	- Ecole Régionale et Intercommunale de Police ASBL Bruxelles (ERIP)
- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)	400.000	- Gewestelijke en Intercommunale Politieschool Brussel (GIP)
- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)	600.000	- Campus Vesta – politieopleidingen (VESTA)
- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)	400.000	- Provincie Limburg Opleiding en Training (PLOT)
- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)	400.000	- Provincie Vlaams-Brabant: Provinciaal Instituut voor Vorming en Opleiding (PIVO)
- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)	500.000	- Oost-Vlaamse Politieacademie VZW (OPAC)
- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)	400.000	- West-Vlaamse Politieschool VZW (WPS)

De financiële tussenkomst wordt toegewezen naar gelang van het type opleiding:

- 125.000 euro per klas van maximaal 39 aspiranten basiskader. Indien het aantal aspiranten hoger is dan 25, wordt er een aanvullend bedrag van 2.000 euro per aspirant toegekend vanaf de 26^{ste} aspirant;
- 3.098,70 euro per aspirant voor de basisopleiding van het middenkader;
- 40,00 euro per cursist voor de prioritaire en baremische voortgezette opleiding (bedrag voor een maximum van 8 uren/jaar);
- volgens het aantal lessen wordt eveneens een tussenkomst toegekend voor de functionele opleidingen.

Het verschil tussen de voorziene kredieten voor de vastlegging en de vereffening wordt verklaard door het feit dat het hele bedrag voor 2015 moet vastgelegd worden terwijl er voor de vereffening rekening dient gehouden te worden met de eerste schijf voor 2015 en de tweede schijf van 2014.

B.A. 90-2-2-542101 – Terugbetaling van een prefinanciering van een investering aan Duitsland.

L'intervention financière en fonction du type de formation s'élève à :

- 125.000 euro par classe de maximum 39 aspirants- cadre de base. Si le nombre d'aspirants est supérieur à 25 un montant supplémentaire de 2.000 euro est octroyé par aspirant à partir du 26^{ème} aspirant ;
- 3.098,70 euro par aspirant pour la formation de base pour le cadre moyen ;
- 40,00 euro par participant pour la formation continuée barémique prioritaire (montant pour un maximum de 8 heures/an) ;
- en fonction du nombre d'heures de cours, une intervention est également allouée pour les formations fonctionnelles.

La différence entre les crédits prévus pour l'engagement et liquidation est expliqué par le fait, que pour l'engagement, on doit prendre le montant total de 2015 tandis que pour la liquidation on doit tenir compte de la première tranche de 2015 et de la deuxième tranche de 2014.

A.B. 90-2-2-542101 – Remboursement à l'Allemagne d'un préfinancement d'investissement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	32	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	32	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-741001 – Investeringsuitgaven –
vervoersmaterieel.

A.B. 90-2-2-741001 – Dépenses
d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	46	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	355	0	257 (257)	249	244	244	Engagement

B.A. 90-2-2-741002 – Investeringsuitgaven ter
uitvoering van het federale
investeringsprogramma - vervoersmaterieel.

A.B. 90-2-2-741002 – Dépenses
d'investissement en exécution du programme
fédéral d'investissements - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-742201 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-2-2-742201 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, à l'exclusion des dépenses
informatiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 436	212	845 (845)	820	803	803	Liquidation
Vastlegging	1 451	600	914 (914)	887	869	869	Engagement

B.A. 90-2-2-742202 – Investeringsuitgaven voor
de aankoop van duurzame roerende goederen,
ter uitvoering van het federale
investeringsprogramma.

A.B. 90-2-2-742202 – Dépenses
d'investissement pour l'acquisition de biens
meubles durables, en exécution du programme
fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-2-2-742204 – Investeringsuitgaven met
betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-2-742204 – Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	700	525	883 (883)	857	839	839	Liquidation
Vastlegging	1 693	567	917 (917)	889	872	872	Engagement

A.B. 90-2-2-748001 – Verwerving inzake
onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-2-2-748001 – Acquisition en matière de
recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	15	20 (20)	19	19	19	Liquidation
Vastlegging	5	15	20 (20)	19	19	19	Engagement

**90/23 Verkeersveiligheidsfonds gedeelte
Gemeenschappelijke aankopen**

Verantwoording :

De kredieten voor de "gemeenschappelijke aankopen", worden aan de geïntegreerde politie toegekend om projecten te financieren die een meer doeltreffende vaststelling van de verkeersinbreuken mogelijk maken, die een vlottere afhandeling en snellere inning van de boetes beogen en die de verwerving van gestandaardiseerd materiaal via gemeenschappelijke aankopen ondersteunen. Deze projecten worden voorbereid en uitgevoerd door de federale politie en de Vaste Commissie van de Lokale Politie, bedoeld in artikel 91 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus. Voor de projecten met gerechtelijke finaliteit moet het advies van het College van Procureurs-generaal voorafgaandelijk worden ingewonnen. Dit bedrag wordt zowel op het niveau van de vastleggingen als op het niveau van de vereffeningen op afdeling 17 van de algemene uitgavenbegroting ingeschreven.

**90/23 Fonds de sécurité routière, partie achats
communs**

Justifications :

Les crédits pour les « achats communs », sont octroyés à la police intégrée pour financer des projets qui permettent une constatation plus efficace des infractions de circulation, qui visent un traitement et une perception plus rapide des amendes et qui soutiennent l'acquisition de matériel standardisé par des achats communs. Ces projets sont préparés et réalisés par la police fédérale et la Commission permanente de la police locale, visée à l'article 91 de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux. Les projets à portée judiciaire font préalablement l'objet d'un avis du Collège des Procureurs Généraux. Ce montant est inscrit, tant en engagement, qu'en liquidation, à la section 17 du Budget général des dépenses.

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾⁽⁴⁾	2016	2017 ⁽¹⁾⁽²⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie				1. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	0	0	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	7	- Niveau C
- Niveau D	0	0	2	- Niveau D
2. Militair personeel in dienst bij de federale politie.				2. Personnel militaire en service à la police fédérale.
- Niveau A	0	0	1	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0,8	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	4	- Niveau A
- Niveau B	0	0	5	- Niveau B
- Niveau C	0	0	2	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	0	22,8	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2015

¹ En service au 31 décembre 2015

² Herneemt, vanaf 2017, het personeel komende van de OA 90/41(verkeersveiligheidsfonds).

² Reprend, A partir de 2017, le personnel de la DO/PA 90/41 (fonds de sécurité routière).

B.A. 90-2-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

A.B. 90-2-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	2 108 (2 108)	2 108	2 108	2 108	Liquidation
Vastlegging	0	0	2 108 (2 108)	2 108	2 108	2 108	Engagement

B.A. 90-2-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-2-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

KREDIETEN

B.A. 90-2-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-2-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	4 579 (4 579)	4 579	4 579	4 579	Liquidation
Vastlegging	0	0	4 579 (4 579)	4 579	4 579	4 579	Engagement

B.A. 90-2-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	4 727 (4 727)	4 727	4 727	4 727	Liquidation
Vastlegging	0	0	4 727 (4 727)	4 727	4 727	4 727	Engagement

B.A. 90-2-3- 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-2-3-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	127 (127)	127	127	127	Liquidation
Vastlegging	0	0	127 (127)	127	127	127	Engagement

B.A. 90-2-3- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-2-3-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	355 (355)	355	355	355	Liquidation
Vastlegging	0	0	355 (355)	355	355	355	Engagement

B.A. 90-2-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-2-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	559 (559)	559	559	559	Liquidation
Vastlegging	0	0	559 (559)	559	559	559	Engagement

B.A. 90-2-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-2-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	545 (545)	545	545	545	Liquidation
Vastlegging	0	0	545 (545)	545	545	545	Engagement

90/3– GEMEENSCHAPPELIJKE WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN FEDERALE POLITIE

Doelstellingen

De ingeschreven kredieten zijn bestemd voor het dekken van de uitgaven die ten goede komen aan alle of meerdere organisatieafdelingen van de federale politie (bv. Energie – en brandstoftenuitgaven, kantoorbenodigdheden, gemeenschappelijke informaticauitgaven, wetenschappelijk onderzoek, verbruiksprodukten ...).

Om redenen van administratieve eenvoud of schaalvoordeel worden deze uitgaven beheerd door de algemene directie belast met de ondersteuning ten voordele van de andere algemene directies.

90/3– DEPENSES COMMUNES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENTS DE LA POLICE FEDERALE

Objectifs

Les crédits inscrits sont destinés à couvrir les dépenses au profit de toutes ou plusieurs divisions organiques de la police fédérale (ex. dépenses pour énergies et carburants, matériel de bureau, dépenses communes en informatique, recherche scientifique, produits consommables ...).

Pour des raisons de simplification administrative ou d'économie d'échelle, ces dépenses sont gérées au profit des autres directions générales par la direction générale chargée de l'appui.

**90/31– Werkings- en investeringsuitgaven
(Bezoldigingen en niet
prestatiegebonden vergoedingen of
toelagen)**

BEZETTING IN PERSONEEL

**90/31– Dépenses de fonctionnement et
d'investissement (Traitements et
indemnités ou allocations non liées à
des prestations)**

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ^{(1) (4)}	2016 ^{(2) (4)}	2017 ^{(3) (4)}	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Leden van het lokale politie, afgedeeld bij de federale politie				1. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale
- Niveau A	26	24	23	- Niveau A
- Niveau B	15	14	15	- Niveau B
- Niveau C	12	12	12	- Niveau C
- Niveau D	1	1	1	- Niveau D
2. Militair personeel in dienst bij de federale politie.				2. Personnel militaire en service à la police fédérale.
- Niveau A	5	5	5	- Niveau A
- Niveau B	3	3	1	- Niveau B
- Niveau C	0	0	1	- Niveau C
- Niveau D	3	3	2	- Niveau D
3. Staturair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	65	62	60	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ In dienst op 31 december 2015

⁴ Sinds 2009, worden de kredieten op BA 12.21.48 ingeschreven

¹ En service au 31 décembre 2013

² En service au 31 décembre 2014

³ En service au 31 décembre 2015

⁴ Depuis 2009, les crédits sont inscrits à l'AB 12.21.48

KREDIETEN

B.A. 90-3-1-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-3-1-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	471	481	472	462	462	Liquidation
Vastlegging	0	471	(481)	471	462	462	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

Het betreft de kredieten bestemd om de volgende posten te dekken : vergoeding wegens luchtvaartongeval, aanslagvergoeding herstel van schade andere dan stoffelijke berokkend aan personeelsleden.

Il s'agit des crédits destinés à couvrir les postes suivants : indemnisation en cas d'accident aéronautique, indemnisation en cas d'attentat, réparation de dommages non matériels à des membres du personnel.

B.A. 90-3-1-110011 – Sociale zekerheid.

A.B. 90-3-1-110011 – Sécurité sociale.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	28	29	28	28	28	Liquidation
Vastlegging	0	28	(29)	28	28	28	Engagement

Verantwoording:

Uitvoering van de wet van 20 juli 1991 betreffende de maatschappelijke zekerheid van statutaire personeelsleden van de federale politie waarvan de arbeidsrelatie met de openbare dienst unilateraal wordt verbroken.

Justification:

Exécution de la loi du 20 juillet 1991 relative à la sécurité sociale des membres du personnel statutaire de la Police fédérale dont la relation de travail avec le service public est rompue unilatéralement.

B.A. 90-3-1-110013 – Vergoeding aan de openbare vervoermaatschappijen voor ontoereikend bezoldigde prestaties.

(Zie ook artikel 2.17.7 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1-110013 – Indemnisation aux sociétés de transport public pour prestations insuffisamment rémunérées.

(Voir également l'article 2.17.7 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	4 650	5 225	5 348 (5 348)	5 245	5 140	5 140	Liquidation
Vastlegging	4 650	5 225	5 348 (5 348)	5 241	5 136	5 136	Engagement

Verantwoording:

De personeelsleden van de federale politie genieten voor hun sociaal abonnement een vermindering van 100% op de tarieven van de N.M.B.S, de LIJN, T.E.C. en M.I.V.B.

De inkomstenderving die hieruit voortvloeit voor de openbare vervoermaatschappijen, moet door de werkgever gecompenseerd worden op grond van een conventie die tussen de partijen werd afgesloten.

Justification:

Les membres de la police fédérale bénéficient pour leur abonnement social d'une réduction de 100% sur les tarifs de la S.N.C.B, de LIJN, T.E.C. et S.T.I.B.

Le manque à gagner qui en découle pour les sociétés de transport public doit être compensé par l'employeur sur base d'une convention conclue entre les parties.

B.A. 90-3-1- 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook de artikelen 2.17.1 en 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-1- 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	32 566	34 662	34 910 (34 910)	34 205	33 521	33 521	Liquidation
Vastlegging	36 125	36 944	36 696 (36 696)	35 962	35 243	35 243	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	7 682	8 272	7 612 (7 612)	7 453	7 304	7 304	Liquidation
Vastlegging	7 425	8 278	8 296 (8 296)	8 130	7 967	7 967	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1-121107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-3-1-121107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	130	170	135 (135)	132	130	130	Liquidation
Vastlegging	48	170	135 (135)	132	130	130	Engagement

B.A. 90-3-1-121125 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek.

A.B. 90-3-1-121125 – Crédits spéciaux de recherche scientifique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen

A.B. 90-3-1-121199 – Indemnités Forfaitaires

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 303	3 858	3 435 (3 435)	3 369	3 301	3 301	Liquidation
Vastlegging	3 303	3 889	3 457 (3 457)	3 388	3 320	3 320	Engagement

Opmerking:

Deze basisallocatie bevat de middelen die, om redenen van goed beheer, bij de organisatieafdeling 90, programma 3 – Gemeenschappelijke werkings- en investeringsuitgaven federale politie worden ingeschreven ten voordele van de andere organisatieafdelingen.

Remarque:

Cette allocation de base contient les moyens qui, pour des raisons de bonne gestion, sont inscrits à la division organique 90, programme 3 – Dépenses communes de fonctionnement et d'investissement de la police fédérale au profit des autres divisions organiques.

B.A. 90-3-1- 121201 – Huur van gebouwen
(enkel huurgeld)A.B. 90-3-1-121201 – Locations de bâtiments
(uniquement loyer)

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten, met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-3-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	17 607	320	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	17 687	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122107 – Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten.

A.B. 90-3-1-122107 – Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-122125 – Bijzondere kredieten voor wetenschappelijk onderzoek – uitgave binnen de sector overheid.

A.B. 90-3-1-122125 – Crédits spéciaux de recherche scientifique – dépenses à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122148 – Betaling voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-3-1-122148 – Paiement pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 863	6 128	5 570 (5 570)	5 463	5 354	5 354	Liquidation
Vastlegging	6 169	6 169	5 570 (5 570)	5 459	5 349	5 349	Engagement

B.A. 90-3-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden

A.B. 90-3-1-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 122201 – Huur van gebouwen (enkel huurgeld) binnen de sector overheid.

A.B. 90-3-1-122201 – Locations de bâtiments (uniquement loyer) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1- 125001 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid.

A.B. 90-3-1-125001 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	9	10	10 (10)	10	10	10	Liquidation
Vastlegging	10	10	10 (10)	10	10	10	Engagement

B.A. 90-3-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-3-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	23	30	30 (30)	30	30	30	Liquidation
Vastlegging	30	30	30 (30)	30	30	30	Engagement

B.A. 90-3-1-214002 – Gerechtelijke intresten

A.B. 90-3-1-214002 – Intérêts judiciaires

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	5	25	25 (25)	25	25	25	Liquidation
Vastlegging	5	25	25 (25)	25	25	25	Engagement

B.A. 90-3-1-216001 – Andere rente

A.B. 90-3-1-216001 – Autres intérêts

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-320001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan bedrijven verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-320001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux entreprises

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-330008 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan VZW's verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-330008 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ASBL

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-344101 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan gezinnen verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-344101 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux ménages.

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	44	100	100 (100)	100	100	100	Liquidation
Vastlegging	44	100	100 (100)	100	100	100	Engagement

Verantwoording:

Vergoedingen tot herstel van schade aan derden, berokkend door opeisingen, ongevallen, branden, enz., waarvoor de federale politie, haar organen of aangestelden aansprakelijk zijn op grond van de artikelen 1382 en volgende van het Burgerlijk Wetboek, of die verschuldigd zijn in toepassing van de wet van 7 februari 1971 betreffende de afname van therapeutische bloedzelfstandigheden van menselijke oorsprong.

Justification:

Indemnités pour réparation des dommages causés à des tiers par des réquisitions, des accidents, des incendies, etc., dont, sur base des articles 1382 et suivants du Code civil, la police fédérale, ses organes ou préposés sont responsables, ou qui sont dues en application de la loi du 7 février 1971 relative au prélèvement de substances thérapeutiques sanguines d'origine humaine.

B.A. 90-3-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-3-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-3-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-414001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan AOI's verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-414001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus aux OAP

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-429001 – Inkomensoverdrachten – schadevergoedingen en gerechtskosten die aan de sociale zekerheid verschuldigd worden

A.B. 90-3-1-429001 – Transferts de revenus – dommages et Intérêts et frais de justice dus à la sécurité sociale

(Zie ook artikelen 2.17.1 en 2.17.11 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également les articles 2.17.1 et 2.17.11 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	(0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-720001 – Investeringsuitgaven met betrekking tot installatie : inrichtings – en installatiewerken die door hunbestemming onroerend zijn.

A.B. 90-3-1-720001 – Dépenses d'investissement en rapport avec une installation : travaux d'aménagement et d'installation à caractère immobilier par destination.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	464	1 146	1 265 (1 265)	1 227	1 203	1 203	Liquidation
Vastlegging	840	1 186	1 065 (1 065)	1 033	1 012	1 012	Engagement

B.A. 90-3-1-741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel.

A.B. 90-3-1-741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 206	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 819	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-741002 – Investeringsuitgaven ter uitvoering van het federale investeringsprogramma - vervoersmaterieel.

A.B. 90-3-1-741002 – Dépenses d'investissement en exécution du programme fédéral d'investissements - matériel de transport

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven

A.B. 90-3-1-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	765	193	300 (300)	291	285	285	Liquidation
Vastlegging	1 003	183	300 (300)	291	285	285	Engagement

B.A. 90-3-1-742202 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, ter uitvoering van het federale investeringsprogramma.

A.B. 90-3-1-742202 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, en exécution du programme fédéral d'investissements.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-1-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 538	1 031	972 (972)	943	924	924	Liquidation
Vastlegging	16 176	962	622 (622)	603	591	591	Engagement

B.A. 90-3-1-742215 – Energiebesparende investeringen

A.B. 90-3-1-742215 – Investissements d'énergie

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-3-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

A.B. 90-3-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/32 Financiering eindeloopbaanregime van de federale politie**90/32 Financement régime de fin de carrière de la police fédérale****KREDIETEN**

B.A. 90-32-11.00.03 – Bezoldiging en allerhande toelagen: wachtgeld in geval van non-activiteit en loonkost in geval van (aangepast) werk

CREDITS

A.B. 90-32-11.00.03 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: traitement d'attente en cas de non-activité et coût salarial en cas de travail (adapté)

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	11 373	15 676 (15 676)	18 685	18 764	0	Liquidation
Vastlegging	0	11 373	15 676 (15 676)	18 685	18 764	0	Engagement

Verantwoording :

Het stelsel van non-activiteit en aangepast werk wordt gefinancierd vanuit de besparingen op de ambtenarenpensioenen die verband houden met het Arrest van het Grondwettelijk Hof van 10 juli 2014.

Het financieringsmechanisme is tijdelijk en betreft de begrotingsjaren 2016 – 2019.

De kredieten dekken het wachtgeld in geval van non-activiteit alsmede de loonkost in geval van (aangepast) werk.

Justifications :

Le régime de non-activité et de travail adapté est financé à due concurrence des économies en pensions publiques, liées à l'arrêt de la Cour Constitutionnelle du 10 juillet 2014.

Le mécanisme de financement est temporaire et concerne les années de budget 2016-2019.

Les crédits couvrent le traitement d'attente en cas de non-activité ainsi que le coût salarial en cas de travail (adapté).

90/33 Verkeersveiligheidsfonds, gedeelte 90/33 Fonds de sécurité routière, partie Police
Federale Policie fédérale

Verantwoording : De kredieten worden door de Federale Politie gebruikt voor uitgaven in het raam van verkeersveiligheid.

Justifications : Les crédits sont utilisés par la Police fédérale pour des dépenses liées aux matières de sécurité routière.

B.A. 90-3-3-110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel.

(Zie ook artikel 2.17.1 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-3-3-110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(Voir également l'article 2.17.1 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	2 243 (2 243)	2 811	2 960	2 150	Liquidation
Vastlegging	0	0	2 243 (2 243)	2 811	2 960	2 150	Engagement

KREDIETEN

B.A. 90-3-3-121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.2 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-3-3-121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(Voir également l'article 2.17.2 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 418 (1 418)	1 776	1 869	1 358	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 418 (1 418)	1 776	1 869	1 358	Engagement

B.A. 90-3-3-121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-3-3-121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	220 (220)	296	312	226	Liquidation
Vastlegging	0	0	220 (220)	296	312	226	Engagement

B.A. 90-3-3-741001 – Investeringsuitgaven – A.B. 90-3-3-741001 – Dépenses
vervoersmaterieel. d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	1 110 (1 110)	1 406	1 480	1 075	Liquidation
Vastlegging	0	0	1 110 (1 110)	1 406	1 480	1 075	Engagement

B.A. 90-3-3-742201 – Investeringsuitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven
A.B. 90-3-3-742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	776 (776)	962	1 013	735	Liquidation
Vastlegging	0	0	776 (776)	962	1 013	735	Engagement

B.A. 90-3-3-742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.
A.B. 90-3-3-742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	105 (105)	147	155	113	Liquidation
Vastlegging	0	0	105 (105)	147	155	113	Engagement

90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIES EN CESSIONS VAN MATERIEEL EN PRODUCTEN AAN DERDEN

Doelstellingen

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-1.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door derden voor prestaties of goederen die door de federale politie werden geleverd buiten haar politieopdrachten) worden gebruikt voor de herfinanciering van de middelen die aangewend werden ten voordele van die derden.

De op de artikelen 110021, 110024, 121121, 121126, 121129, 121199, 122121, 122124, 122126, 122127, 122129, 122148, 122199, 125021, 125024, 125026, 125027, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 741023, 741025, 742221, 742223, en 742229 ingeschreven variabele kredieten zijn verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, et 49.30.11) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 "Fonds voor prestaties tegen betaling".

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004 en bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 2 van de programmawet van 22 juni 2012.

De uitgaven op de artikelen 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221, en 742229 hebben tot doel de tegenwaarde te gebruiken van de personeelsprestaties, het materieel en de produkten die aan derden werden geleverd alsmede van de diensten allerhande die voor derden werden gepresteerd en die eventueel geprefinancierd werden ten laste van de begroting van de federale politie en van de geïntegreerde werking.

90/4 – FONDS 17-1 – PRESTATIONS ET CESSIONS DE MATERIEL ET DE PRODUITS A DES TIERS

Objectifs

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-1.

Les crédits (provenant de paiement par des tiers pour des prestations ou des biens fournis par la police fédérale en dehors de ses missions de police) sont utilisés pour le refinancement des moyens qui ont été engagés au profit de ces tiers.

Les crédits variables inscrits aux articles 110021, 110024, 121121, 121126, 121129, 121199, 122121, 122124, 122126, 122127, 122129, 122148, 122199, 125021, 125024, 125026, 125027, 214001, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 741023, 741025, 742221, 742223, et 742229 sont liés au montant des recettes affectées imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 12.11.11, 16.11.11, 16.12.11, 16.13.11, 16.20.11, 38.10.11, 38.50.11, et 49.30.11) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 "Fonds pour prestations contre paiement".

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004 et par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'article 2 de la loi programme du 22 juin 2012.

Les dépenses sur les articles 110021, 121121, 121129, 121199, 122121, 122129, 122199, 125021, 330004, 391001, 392001, 431203, 741021, 742221 et 742229 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations de personnel, du matériel et des produits cédés à des tiers ainsi que des services, de tout genre, fournis au profit des tiers et qui ont éventuellement été préfinancés à charge du budget de la police fédérale et du fonctionnement intégré.

Met de inwerkingtreding van de wet van 6 december 2005 hebben de uitgaven op de artikelen 110023, 110026, 121124, 121127, 121199, 122124, 122127, 122148, 122199, 125024, 125027, 741022, 741025, 742222 en 742225 tot doel de opbrengst van een deel van de penale geldboeten inzake verkeer – ook gestort op het fonds 17.1 - om uitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid te dekken.

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/23 en 90/33 ingeschreven.

De uitgaven op de artikelen 110024, 121126, 122126, 125026, 741023 en 742223 beogen de tegenwaarde de te gebruiken de prestaties die aan de lokale politie door het interventiekorps werden geleverd ten einde de uitgaven te dekken die in dit raam door de federale politie geprefinancierd werden.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door politiezones of individuele politieambtenaren voor de levering van kledij en uitrusting door de federale politie) worden gebruikt voor de aankoop van kledij en uitrusting met het oog op het op peil houden van de voorraden. Deze kredieten stonden voorheen ingeschreven op het fonds 17-2, en vanaf 01 januari 2016 op dit fonds meer specifiek op de programma-activiteit 90/42.

De kredieten (afkomstig uit betaling door politiezones voor de detachering van politieambtenaren van de federale politie naar deze politiezones) worden gebruikt om de begroting van de federale politie niet te bezwaren met uitgaven waarvoor geen personeelskredieten werden toegekend. Deze kredieten stonden voorheen ingeschreven op het fonds 17-3, en vanaf 01 januari 2016 op dit fonds meer specifiek op de programma-activiteit 90/43

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 43/13 en 43/14 ingeschreven.

Avec l'entrée en vigueur de la loi du 6 décembre 2005, les dépenses effectuées sur les articles 110023, 110026, 121124, 121127, 121199, 122124, 122127, 122148, 122199, 125024, 125027, 741022, 741025, 742222 et 742225 ont pour but d'utiliser le produit d'une partie des recettes des amendes pénales en matière de circulation routière – également recueillies au fonds 17.1- à l'effet de couvrir des dépenses liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23 et 90/33.

Les dépenses sur les articles 110024, 121126, 122126, 125026, 741023 et 742223 ont pour but de réutiliser la contre-valeur des prestations fournies au profit de la police locale par le corps d'intervention à l'effet de couvrir les dépenses préfinancées dans ce cadre par la police fédérale.

Les crédits (provenant de paiements par des zones de police ou des fonctionnaires de police individuels pour la livraison par la police fédérale de tenues et d'équipement) sont utilisés pour l'achat de tenues et d'équipement dans le but de maintenir les stocks. Ces crédits étaient auparavant inscrits au fonds 17-2, et à partir du 01 janvier 2016 sur ce fonds, plus spécifiquement sur le programme-activité 90/42.

Les crédits (provenant du remboursement des zones de police pour le détachement de fonctionnaires de police de la police fédérale vers ces zones de police) sont utilisés pour ne pas obérer le budget de la police fédérale par des dépenses pour lesquelles aucun crédit de personnel n'a été accordé. Ces crédits étaient auparavant inscrits au fonds 17-3, et à partir du 01 janvier 2016 sur ce fonds, plus spécifiquement sur le programme-activité 90/43.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 43/13 et 43/14.

90/41– Prestaties en cessies van materieel en producten aan derden**BEZETTING IN PERSONEEL****90/41– Prestations et cessions de matériel et de produits à des tiers****MOYENS EN PERSONNEL**

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1. Operationeel personeel				1. Personnel opérationnel
- Niveau A	0	2	0	- Niveau A
- Niveau B	0	1	0	- Niveau B
- Niveau C	8,9	5,8	0	- Niveau C
- Niveau D	0	3	0	- Niveau D
2. Leden van de lokale politie, afgedeeld bij federale politie.				2. Membres de la police locale, détachés à la police fédérale.
- Niveau A	1	1	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
3. Statutair Calogpersoneel				3. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	5	5	0	- Niveau A
- Niveau B	9	9	0	- Niveau B
- Niveau C	15,8	15	0	- Niveau C
- Niveau D	34	34	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	4	4	0	- Niveau A
- Niveau B	2,8	4,8	0	- Niveau B
- Niveau C	2	3	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	82,5	87.6	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013¹ En service au 31 décembre 2013² In dienst op 31 december 2014² En service au 31 décembre 2014**KREDIETEN**

B.A. 90-4-1- 110021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven.

CREDITS

A.B. 90-4-1- 110021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 233	3 269	807 (807)	791	775	775	Liquidation
Vastlegging	3 233	3 269	807 (807)	791	775	775	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties en van cessies van materieel en
produkten tegen betaling gedaan aan derden -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des
prestations et des cessions de matériels et de
produits à des tiers contre paiement – Dépenses
de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	3 233	3 269	807	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	3 083	3 118	767	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	1 804	1 836	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	1 783	1 782	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	21	54	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 279	1 282	767	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	29	29	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	103	104	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	147	149	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 000	1 000	767	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	150	151	40	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110021 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties en van cessies van materieel en
produkten tegen betaling gedaan aan derden -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110021 – Remploi du montant des
prestations et des cessions de matériels et de
produits à des tiers contre paiement – Dépenses
de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	3 233	3 269	807	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	3 083	3 118	767	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	1 804	1 836	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	1 783	1 782	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	21	54	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 279	1 282	767	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	29	29	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	103	104	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	147	149	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 000	1 000	767	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	150	151	40	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording van het begrotingsfonds:	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire:
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2016 (reële schuld).	5 627 039,96	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2016 (dette réelle).
Vastlegging		Engagement
Saldo op 1 januari 2016	63 123 559,48	Solde au 1er janvier 2016
Aangepaste variabele kredieten 2016		Crédits variables ajustés 2016
B.A. 90.41.110021	3 269 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	2 200 000	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	286 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	1 778 000	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	4 610 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	1 081 000	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121127	8 432 000	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121199	127 000	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122148	193 000	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.330004	0	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	685 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	760 000	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.742221	80 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	1 009 000	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742225	45 000	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.42.121122	9 043 000	A.B. 90.42.121122
B.A. 90.42.125022	0	A.B. 90.42.125022
B.A. 90.42.214001	0	A.B. 90.42.214001
B.A. 90.43.110022	23 325 000	A.B. 90.43.110022
B.A. 90.43.121123	0	A.B. 90.43.121123
B.A. 90.43.121199	989 000	A.B. 90.43.121199
B.A. 90.43.122123	0	A.B. 90.43.122123
B.A. 90.43.122199	0	A.B. 90.43.122199
B.A. 90.43.125023	0	A.B. 90.43.125023
Totaal vastleggingsmachtigingen 2016	57 912 000	Total autorisations d'engagement 2016
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	69 686 000	Recettes affectées estimées 2016
Visumverminderingen 2016	1 000 785,54	Diminutions de visa 2016
Saldo op 1 januari 2017	73 896 773,94	Solde au 1er janvier 2017
Initiële variabele kredieten 2017		Crédits variables initiaux 2017
B.A. 90.41.110021	807 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	0	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	440 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	0	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	11 893 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	0	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121126	0	A.B. 90.41.121126
B.A. 90.41.121127	0	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121129	0	A.B. 90.41.121129
B.A. 90.41.121199	0	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122126	0	A.B. 90.41.122126
B.A. 90.41.122127	0	A.B. 90.41.122127

B.A. 90.41.122129	0	A.B. 90.41.122129
B.A. 90.41.122148	0	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.122199	0	A.B. 90.41.122199
B.A. 90.41.125021	0	A.B. 90.41.125021
B.A. 90.41.125024	0	A.B. 90.41.125024
B.A. 90.41.125026	0	A.B. 90.41.125026
B.A. 90.41.125027	0	A.B. 90.41.125027
B.A. 90.41.214001	0	A.B. 90.41.214001
B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.392001	0	A.B. 90.41.392001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	228 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	0	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.741023	0	A.B. 90.41.741023
B.A. 90.41.741025	0	A.B. 90.41.741025
B.A. 90.41.742221	74 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	0	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742223	0	A.B. 90.41.742223
B.A. 90.41.742225	0	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.41.742229	0	A.B. 90.41.742229
B.A. 90.41.748001	0	A.B. 90.41.748001
B.A. 90.42.121122	9 043 000	A.B. 90.42.121122
B.A. 90.42.125022	0	A.B. 90.42.125022
B.A. 90.42.214001	0	A.B. 90.42.214001
B.A. 90.43.110022	0	A.B. 90.43.110022
B.A. 90.43.121123	0	A.B. 90.43.121123
B.A. 90.43.121199	0	A.B. 90.43.121199
B.A. 90.43.122123	0	A.B. 90.43.122123
B.A. 90.43.122199	0	A.B. 90.43.122199
B.A. 90.43.125023	0	A.B. 90.43.125023
Totaal vastleggingsmachtigingen 2017	22 485 000	Total autorisations d'engagement 2017
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2017	27 040 000	Recettes affectées estimées 2017
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2017	78 451 773,94	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2017

Vereffening		Liquidation
Saldo op 1 januari 2016	68 752 785,44	Solde au 1er janvier 2016
Aangepaste variabele kredieten 2016		Crédits variables ajustés 2016
B.A. 90.41.110021	3 269 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	2 200 000	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	286 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	1 778 000	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	4 403 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	1 144 000	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121127	8 432 000	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121199	127 000	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122148	193 000	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.330004	0	A.B. 90.41.330004
B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.741021	869 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	859 000	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.742221	103 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	847 000	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742225	45 000	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.42.121122	9 043 000	A.B. 90.42.121122
B.A. 90.42.125022	0	A.B. 90.42.125022
B.A. 90.42.214001	0	A.B. 90.42.214001
B.A. 90.43.110022	23 325 000	A.B. 90.43.110022
B.A. 90.43.121123	0	A.B. 90.43.121123
B.A. 90.43.121199	989 000	A.B. 90.43.121199
B.A. 90.43.122123	0	A.B. 90.43.122123
B.A. 90.43.122199	0	A.B. 90.43.122199
B.A. 90.43.125023	0	A.B. 90.43.125023
Totaal variabele kredieten 2016	57 912 000	Total crédits variables 2016
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	69 686 000	Recettes affectées estimées 2016
Saldo op 1 januari 2017	80 526 785,44	Solde au 1er janvier 2017
Initiële variabele kredieten 2017		Crédits variables initiaux 2017
B.A. 90.41.110021	807 000	A.B. 90.41.110021
B.A. 90.41.110023	0	A.B. 90.41.110023
B.A. 90.41.110024	440 000	A.B. 90.41.110024
B.A. 90.41.110026	0	A.B. 90.41.110026
B.A. 90.41.121121	11 893 000	A.B. 90.41.121121
B.A. 90.41.121124	0	A.B. 90.41.121124
B.A. 90.41.121126	0	A.B. 90.41.121126
B.A. 90.41.121127	0	A.B. 90.41.121127
B.A. 90.41.121129	0	A.B. 90.41.121129
B.A. 90.41.121199	0	A.B. 90.41.121199
B.A. 90.41.122121	0	A.B. 90.41.122121
B.A. 90.41.122124	0	A.B. 90.41.122124
B.A. 90.41.122126	0	A.B. 90.41.122126
B.A. 90.41.122127	0	A.B. 90.41.122127
B.A. 90.41.122129	0	A.B. 90.41.122129
B.A. 90.41.122148	0	A.B. 90.41.122148
B.A. 90.41.122199	0	A.B. 90.41.122199
B.A. 90.41.125021	0	A.B. 90.41.125021
B.A. 90.41.125024	0	A.B. 90.41.125024
B.A. 90.41.125026	0	A.B. 90.41.125026
B.A. 90.41.125027	0	A.B. 90.41.125027

B.A. 90.41.214001	0	A.B. 90.41.214001
B.A. 90.41.391001	0	A.B. 90.41.391001
B.A. 90.41.392001	0	A.B. 90.41.392001
B.A. 90.41.431203	0	A.B. 90.41.431203
B.A. 90.41.741021	228 000	A.B. 90.41.741021
B.A. 90.41.741022	0	A.B. 90.41.741022
B.A. 90.41.741023	0	A.B. 90.41.741023
B.A. 90.41.741025	0	A.B. 90.41.741025
B.A. 90.41.742221	74 000	A.B. 90.41.742221
B.A. 90.41.742222	0	A.B. 90.41.742222
B.A. 90.41.742223	0	A.B. 90.41.742223
B.A. 90.41.742225	0	A.B. 90.41.742225
B.A. 90.41.742229	0	A.B. 90.41.742229
B.A. 90.41.748001	0	A.B. 90.41.748001
B.A. 90.42.121122	9 043 000	A.B. 90.42.121122
B.A. 90.42.125022	0	A.B. 90.42.125022
B.A. 90.42.214001	0	A.B. 90.42.214001
B.A. 90.43.110022	0	A.B. 90.43.110022
B.A. 90.43.121123	0	A.B. 90.43.121123
B.A. 90.43.121199	0	A.B. 90.43.121199
B.A. 90.43.122123	0	A.B. 90.43.122123
B.A. 90.43.122199	0	A.B. 90.43.122199
B.A. 90.43.125023	0	A.B. 90.43.125023
Totaal variabele kredieten 2017	22 485 000	Total crédits variables 2017
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2017	27 040 000	Recettes affectées estimées 2017
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2017	85 081 785,44	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2017
Raming van de per 31 december 2017 nog te vereffenen vastleggingen	6 630 011,5	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2017

B.A. 90-4-1- 110023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1- 110023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 929	2 200	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 929	2 200	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/33 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/33.

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan
de uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL
REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de
sécurité routière

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 929	2 200	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	1 833	2 091	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 833	2 091	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 833	2 091	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	96	109	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110023 – Personeelsuitgaven gebonden aan
de uitvoering van actieplannen inzake
verkeersveiligheid te dekken

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110023 – Dépenses de personnel liées à
l'exécution des plans d'action en matière de
sécurité routière

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 929	2 200	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	1 833	2 091	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	1 833	2 091	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	1 833	2 091	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	96	109	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1- 110024 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Personeelsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-4-1- 110024 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de personnel liées au corps d'intervention.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	536	286	440 (440)	431	423	423	Liquidation
Vastlegging	536	286	440 (440)	431	423	423	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSENEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110024 – Dépenses de personnel liées au
corps d'intervention

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	536	286	440	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	509	272	419	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	509	272	419	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	509	272	419	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	27	14	21	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSENEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110024 – Personeelsuitgaven gebonden aan
interventiekorps

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110024 – Dépenses de personnel liées au
corps d'intervention

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	536	286	440	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	509	272	419	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	509	272	419	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	509	272	419	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	27	14	21	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begrafeniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1 – 110026 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke personeel – Personeeluitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 110026 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – personnel commun – Dépenses de personnel liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 036	1 778	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 036	1 778	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/23 ingeschreven.

* Zie voorafgaande opmerking en de trancodificatie tabel.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23.

* Voir remarque préliminaire et le tableau de transcodification.

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110026 – Personeelsuitgaven gebonden aan
verkeersveiligheid

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110026 – Dépenses de personnel liées à la
sécurité routière

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 036	1 778	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	921	1 580	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	765	1 320	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	546	866	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	3	15	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	216	439	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	156	260	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	9	16	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	42	70	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	61	104	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	44	70	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	115	198	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 110026 – Personeelsuitgaven gebonden aan
verkeersveiligheid.

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 110026 – Dépenses de personnel liées à la
sécurité routière.

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	1 036	1 778	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	921	1 580	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	765	1 320	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	546	866	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	3	15	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	216	439	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	156	260	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	9	16	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	42	70	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	61	104	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	44	70	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	115	198	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Geboortetoelage	0	0	0	- Allocations de naissance	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-1 – 121121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-1 121121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	3 982	4 403	11 893 (11 893)	3 973	3 974	3 974	Liquidation
Vastlegging	4 540	4 610	11 893 (11 893)	3 973	3 974	3 974	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 121124 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 121124 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière - Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	913	1 144	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	731	1 081	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/33 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/33.

B.A. 90-4-1 – 121126 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1 121126 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 121127 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke werking – Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 121127 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	6 472	8 432	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	6 577	8 432	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/23 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23.

B.A. 90-4-1-121129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-1-121129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017(*)	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 90-4-1-121199 – Indemnités Forfaitaires.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	27	127	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	25	127	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, worden de kredieten gelinkt aan het verkeersveiligheidsfonds limitatief en worden ze ingeschreven op OA PA 90/23.

A partir de 2017, les crédits liés au fonds de sécurité routière deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23.

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122121 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122121 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122124 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - Werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122124 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière - Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122126 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122126 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122127 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – gemeenschappelijke werking – werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid, binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122127 – Remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – 250 aspiranten voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-1-122129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – 250 aspirants pour Région Bruxelles - Capitale – dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel

A.B. 90-4-1-122148 – Paiements pour personnel détaché

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	139	193	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	180	193	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, worden de kredieten gelinkt aan het verkeersveiligheidsfonds limitatief en worden ze ingeschreven op OA PA 90/23.

A partir de 2017, les crédits liés au fonds de sécurité routière deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23.

B.A. 90-4-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-4-1-122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125021 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel tegen betaling gedaan aan derden.

A.B. 90-4-1-125021 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement .

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125024 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds.

A.B. 90-4-1-125024 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125026 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel tegen betaling gedaan aan derden - Werkingsuitgaven gebonden aan het interventiekorps.

A.B. 90-4-1-125026 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses de fonctionnement liées au corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-125027– Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds - gemeenschappelijke werking - werkingsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1-125027 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – fonctionnement commun – Dépenses de fonctionnement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-4-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-4-1-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-4-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	39	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-4-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1-431203 – Subsidie aan de erkende politiescholen of aan andere instellingen voor de organisatie van selectieproeven en van beroepsopleidingen ten voordele van het personeel van de geïntegreerde politie

A.B. 90-4-1-431203 – Subside aux écoles de police agréées ou à toutes autres institutions pour l'organisation d'épreuves de sélection et de formations professionnelles au profit du personnel de la police intégrée

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741021 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven - vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741021 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	349	869	228 (228)	227	228	228	Liquidation
Vastlegging	0	685	228 (228)	227	228	228	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741022 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid - vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741022 – Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	172	859	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	864	760	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/33 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/33.

B.A. 90-4-1 – 741023 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derde- Investeringsuitgaven gebonden aan het interventiekorps – vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741023 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses d'investissement liées à la mise en œuvre du corps d'intervention - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 741025 –Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid – vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 741025 –Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement (achats communs) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742221 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan aan derden - Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 742221 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	183	103	74 (74)	74	74	74	Liquidation
Vastlegging	35	80	74 (74)	74	74	74	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1- 110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1- 110021

B.A. 90-4-1 – 742222 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid met uitzondering van vervoersmaterieel .

A.B. 90-4-1 – 742222 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – Dépenses d'investissement autre que matériel de transport liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	150	847	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	309	1 009	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/33 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/33.

B.A. 90-4-1 – 742223 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van de cessies van materieel en producten tegen betaling gedaan voor derden – investeringsuitgaven gebonden aan het interventiekorps met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-4-1 – 742223 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses d'investissement autres que matériel de transport liées à la mise en œuvre du corps d'intervention.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-1 – 742225 – Wederbelegging van de gestorten bedragen afkomstig van het verkeersveiligheidsfonds – Investeringsuitgaven (gemeenschappelijke aankopen met uitzondering van vervoersmaterieel) gebonden aan de uitvoering van actieplannen inzake verkeersveiligheid.

A.B. 90-4-1 – 742225 – Remploi du montant des versements en provenance du fonds de la sécurité routière – Dépenses d'investissement (achats communs autres que matériel de transport) liées à l'exécution de plans d'action en matière de sécurité routière.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	753	45	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	872	45	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 90/23 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 90/23.

A.B. 90-4-1-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-4-1-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

**90/42– LEVERING VAN KLEDIJ EN
UITRUSTING**

B.A. 90-4-2-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-1 “Fonds voor prestaties tegen betaling”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen.

De uitgaven op dit variabele krediet hebben tot doel de voorraden terug op peil te brengen.

B.A. 90-4-2-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten.

**90/42– LIVRAISON DE TENUES ET
D'EQUIPEMENT**

A.B. 90-4-2-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) au profit du fonds budgétaire organique 17-1 “Fonds pour prestations contre paiement”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires.

Les dépenses sur ce crédit variable ont pour but de reconstituer les stocks.

A.B. 90-4-2-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	9 043	9 043 (9 043)	10 825	10 561	10 561	Liquidation
Vastlegging	0	9 043	9 043 (9 043)	10 825	10 561	10 561	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-2-125022 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten..

A.B. 90-4-2-125022 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-2-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-4-2-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

90/43– Detacheringen van federale politieambtenaren

90/43– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux

BEZETTING IN PERSONEEL

MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016 ⁽²⁾	2017 ⁽³⁾	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	521	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	0	521	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

² In dienst op 31 december 2014

³ Dit personeel is volledig naar OA/PA 43/13 overgedragen –

Zie voorafgaande opmerkingen en de transcodificatie tabel

¹ En service au 31 décembre 2013

² En service au 31 décembre 2014

³ Ce personnel a été intégralement Transféré à la DO/PA 43/13 – voir

Remarque préliminaire et le tableau de transcodification

KREDIETEN

B.A. 90-4-3- 110022 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde federale politieambtenaren (Personeelsuitgaven)

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-4-3- 110022 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés (Dépenses de personnel)

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	23 325	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	23 325	0 (0)	0	0	0	Engagement

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 43/13 en 43/14 ingeschreven.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatifs et sont inscrits à la DO PA 43/13 et 43/14.

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédérale détachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	23 325	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	22 262	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	13 598	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	13 598	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	8 664	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	492	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	812	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	1 082	0	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	0	6 278	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	1 061	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	2	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafeniskosten	0	2	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédérale détachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	23 325	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	22 262	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	13 598	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	13 598	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	8 664	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	492	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	812	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	1 082	0	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	0	6 278	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	1 061	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	2	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafniskosten	0	2	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-4-3- 121123 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde politieambtenaren – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-4-3- 121123 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen .

A.B. 90-4-3- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	989	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	989	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3- 122123 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn - Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-4-3- 122123 – Remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-4-3- 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

B.A. 90-4-3-125023 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn.

A.B. 90-4-3- 125023 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-4-1-110021

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-4-1-110021

90/5 – FONDS 17-2 – LEVERING VAN KLEDIJ EN UITRUSTING**Doelstellingen**

Het programma bevat enkel de kredieten ingeschreven op het fonds 17-2.

De kredieten (afkomstig uit betalingen door politiezones of individuele politieambtenaren voor de levering van kledij en uitrusting door de federale politie) worden gebruikt voor de aankoop van kledij en uitrusting met het oog op het op peil houden van de voorraden.

B.A. 90-5-1-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-2 “Fonds voor de levering van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten”

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004.

De uitgaven op dit variabele krediet hebben tot doel de voorraden terug op peil te brengen.

Vanaf 01 januari 2016, werden die kredieten ingeschreven op fonds 17-1 meer specifiek programma-activiteit 90/42

B.A. 90-5-1-121122 – Wederbelegging van het bedrag van de leveringen van kledij en uitrusting tegen betaling aan het personeel van de politiediensten.

90/5 – FONDS 17-2 – LIVRAISON DE TENUES ET D'EQUIPEMENT**Objectifs**

Le programme contient seulement les crédits inscrits au fonds 17-2.

Les crédits (provenant de paiements par des zones de police ou des fonctionnaires de police individuels pour la livraison par la police fédérale de tenues et d'équipement) sont utilisés pour l'achat de tenues et d'équipement dans le but de maintenir les stocks.

A.B. 90-5-1-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 16.12.24 et 16.20.24) au profit du fonds budgétaire organique 17-2 “Fonds pour la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police”.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004.

Les dépenses sur ce crédit variable ont pour but de reconstituer les stocks.

A partir du 01 janvier 2016, ces crédits ont été inscrits au fonds 17-1 et plus spécifiquement au programme-activité 90/42.

A.B. 90-5-1-121122 – Remploi du montant de la livraison d'habillement et d'équipement contre paiement au personnel des services de police.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	5 666	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	5 372	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-5-1-214001 – Verwijlintresten wegens
laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-5-1-214001 – Intérêts moratoires pour
factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-5-1- 121122

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-5-1- 121122

90/6 – FONDS 17-3 – DETACHERINGEN VAN FEDERALE POLITIEAMBTENAREN

Doelstellingen

Dit programma heeft tot doel, op vraag van de politiezones en tegen terugbetaling, de tijdelijke detachering mogelijk te maken van pas opgeleide politieambtenaren die wachten op een definitieve affectatie.

Aldus kan vooreerst een soepele en snelle oplossing worden gegeven aan de punctuele personeelstekorten die zich in bepaalde politiezones voordoen.

Deze detacheringen gebeuren conform de bepalingen van het KB van 30 maart 2001 en de modaliteiten vervat in de ministeriële omzendbrief GPI 39, zoals meermaals gewijzigd. De aan de politiezones aangerekende forfaitaire kostprijs, die jaarlijks geïndexeerd wordt, is opgenomen als bijlage bij bedoelde omzendbrief.

Daarnaast wordt, dankzij de terugbetaling van deze detacheringen en de mogelijkheid tot wederbelegging van de aldus gerealiseerde ontvangsten via de in dit programma ingeschreven variabele kredieten, de begroting van de federale politie niet bezwaard met uitgaven waarvoor geen kredieten werden toegekend.

De weddekost van de na hun opleiding voor het lokale niveau bestemde politieambtenaren en in afwachting van hun definitieve aanwijzing voor een politiezone, werd immers niet begroot.

Vanaf 01 januari 2016, werden die kredieten ingeschreven op fonds 17-1 meer specifiek programma-activiteit 90/43

Vanaf 2017, werden die kredieten limitatief en worden op OA PA 43/13 en 43/14 ingeschreven.

90/6 – FONDS 17-3 – DETACHEMENTS DE FONCTIONNAIRES DE POLICE FEDERAUX

Objectifs

Ce programme se fixe pour objectif de rendre possible, sur demande des zones de police et contre remboursement de leur part, des détachements temporaires de fonctionnaires de police fraîchement formés et en attente d'une affectation définitive.

De la sorte, il peut, en première instance, être apporté une solution souple et rapide aux déficits ponctuels en personnel qui se présentent dans certaines zones de police.

Ces détachements interviennent conformément aux dispositions de l'AR du 30 mars 2001 et aux modalités reprises dans la circulaire ministérielle GPI 39, modifiée à plusieurs reprises. Le coût forfaitaire facturé aux zones de police, indexé annuellement, figure en annexe de ladite circulaire.

En outre, grâce au remboursement de ces détachements et à la possibilité de réemploi des recettes ainsi réalisées via les crédits variables inscrits à ce programme, le budget de la police fédérale n'est pas obéré par des dépenses pour lesquelles aucun crédit n'est accordé.

Ne sont en effet pas budgétisées les rémunérations des fonctionnaires de police destinés au niveau local à l'issue de leur formation et en attente de leur désignation définitive pour une zone de police.

A partir du 01 janvier 2016, ces crédits ont été inscrits au fonds 17-1 et plus spécifiquement au programme-activité 90/43.

A partir de 2017, ces crédits deviennent limitatif et sont inscrits à la DO PA 43/13 et 43/14.

90/61– Detacheringen van federale politieambtenaren
BEZETTING IN PERSONEEL
90/61– Détachements de fonctionnaires de police fédéraux
MOYENS EN PERSONNEL

	2015 ⁽¹⁾	2016	2017	
ORGANIEK				ORGANIQUE
1.Operationeel personeel				1.Personnel opérationnel
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	545	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
2. Statutair Calogpersoneel				2. Personnel Calog statutaire
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
NIET ORGANIEK				NON ORGANIQUE
- Niveau A	0	0	0	- Niveau A
- Niveau B	0	0	0	- Niveau B
- Niveau C	0	0	0	- Niveau C
- Niveau D	0	0	0	- Niveau D
Totalen	545	0	0	Totaux

¹ In dienst op 31 december 2013

¹ En service au 31 décembre 2013

KREDIETEN

B.A. 90-6-1- 110022 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde federale politieambtenaren (Personeelsuitgaven)

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

CREDITS

A.B. 90-6-1- 110022 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés (Dépenses de personnel)

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	23 545	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	23 545	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Het op dit artikel ingeschreven variabel krediet is verbonden met het bedrag van de geaffecteerde ontvangsten die worden aangerekend op de Rijksmiddelenbegroting (Titel I – Sectie II – Hoofdstuk 17 – Art 11.01) ten gunste van het organieke begrotingsfonds 17-3 "Fonds voor de ontvangsten- en uitgavenverrichtingen met betrekking tot de voor rekening van de meergemeentepolitiezones en de gemeenten gedetacheerde federale politieambtenaren"

Le crédit variable inscrit à cet article est lié au montant des recettes affectées qui sont imputées au budget des Voies et Moyens (Titre I – Section II – Chapitre 17 – Art 11.01) au profit du fonds budgétaire organique 17-3 "Fonds pour les opérations de recettes et de dépenses relatives aux fonctionnaires de police fédéraux détachés pour le compte des zones de police pluricommunales et des communes".

Wettelijke basis: zie bijlage bij de organieke wet van 27 december 1990 houdende oprichting van begrotingsfondsen, zoals gewijzigd bij Art 482 van de programmawet van 27 december 2004, bij artikel 9 van de wet van 6 december 2005 betreffende de opmaak en financiering van actieplannen inzake verkeersveiligheid en bij artikel 11 van de wet van 21 december 2007 houdende diverse bepalingen.

Base légale: voir l'annexe à la loi organique du 27 décembre 1990 créant des fonds budgétaires, comme modifiée par l'Art 482 de la loi programme du 27 décembre 2004, par l'Art 9 de la loi du 6 décembre 2005 relative à l'établissement et au financement des plans d'action en matière de sécurité routière et par l'Art 11 de la loi du 21 décembre 2007 portant des dispositions diverses.

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vereffening

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL
REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédérale détachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Liquidation

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	23 545	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	22 472	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	13 733	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	13 733	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	8 739	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	496	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	819	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	1 091	0	0	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	6 333	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	1 071	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	2	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	2	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafniskosten	2	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.22 – Wederbelegging van het bedrag
van de prestaties van leden van de federale
politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn -
Personeelsuitgaven

Codificatie ESR95

Vastlegging

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.22 – Remploi du montant des
prestations de membres de la police
fédérale détachés auprès des zones de police –
Dépenses de personnel

Codification SEC95

Engagement

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	23 545	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	22 472	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	13 733	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	13 733	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	8 739	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	496	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	819	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	1 091	0	0	- Pécules de vacance	
	- Allerhande toelagen	6 333	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	1 071	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	2	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	2	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafniskosten	2	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-6-1- 121123 – Wederbelegging van de sommen ontvangen voor de terugbetaling van de uitgaven van de gedetacheerde politieambtenaren – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-6-1- 121123 – Remploi du montant des sommes perçues en remboursement des dépenses pour les policiers fédéraux détachés – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1-121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen .

A.B. 90-6-1- 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	1 266	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	1 266	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1- 122123 – Wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezonen gedetacheerd zijn - Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-6-1- 122123 – Remploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1-122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

(Zie ook het artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 90-6-1- 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

B.A. 90-6-1-125023 – Belastingen betaald aan sub-sectoren van de sector overheid in het raam van de wederbelegging van het bedrag van de prestaties van leden van de federale politie die bij de politiezones gedetacheerd zijn.

A.B. 90-6-1- 125023 – Impôts payés à des sous-secteurs des administrations publiques dans le cadre du emploi du montant des prestations de membres de la police fédérale détachés auprès des zones de police.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-6-1- 110022

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-6-1- 110022

90/7 – WERKINGS- EN INVESTERINGSUITGAVEN MIDDELS EUROPESE EN INTERNATIONALE FINANCIERING

1. Doelstellingen

a. Algemeen

Het regeerakkoord van de regering Michel I stipuleert "De regering zorgt voor een optimale benutting van de mogelijkheden die de Europese Unie biedt, zowel wat betreft de deelname aan de fora, als wat betreft het benutten van Europese subsidies en fondsen. [...]" (6.4.3 regeerakkoord p.140).

Het verwerven van Europese en Internationale subsidies is geen doel op zich maar een middel om projecten te realiseren die een antwoord bieden op reële behoeften van de Belgische Geïntegreerde Politie en dus ook de veiligheidsproblemen in onze samenleving. Om die reden wordt er steeds uitgegaan van de concrete noden van de Belgische Geïntegreerde Politie. Tevens wordt er gestreefd om Europese en Internationale subsidies te verwerven voor diverse aspecten van de werking van de Geïntegreerde Politie. Hierbij kan naast de projecten inzake de preventie en bestrijding van criminaliteit en grenscontrole onder andere ook gedacht worden aan projecten inzake innovatie en nieuwe technologieën of opleiding van personeel.

b. Op het gebied van operaties en informatie van bestuurlijke politie:

Cfr. Punt onder OA 41/2 :

c. Betreffende de gespecialiseerde opdrachten van bestuurlijke politie:

Cfr. Punt onder OA 41/2

Het uitvoeren van de gespecialiseerde opdrachten op het gebied van immigratie en grenscontrole;

Het uitvoeren van de gespecialiseerde Opdrachten betreffende wegpolitie, spoorwegpolitie, scheepvaartpolitie en luchtvaartpolitie;

90/7 – DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT ET D'INVESTISSEMENT SUR LA BASE DE FINANCEMENTS EUROPÉENS ET INTERNATIONAUX

1. Objectifs

a. Généralités

L'accord du gouvernement Michel I précise que « le gouvernement assurera une utilisation optimale des possibilités qu'offre l'Union européenne, tant en ce qui concerne la participation à des forums qu'en ce qui concerne l'utilisation de subsides et de fonds européens. [...] » (6.4.3 accord de gouvernement p. 140).

Obtenir des subsides européens et internationaux n'est pas un but en soi, mais un moyen de réaliser des projets répondant aux besoins réels de la police intégrée belge et donc aux problèmes de sécurité qui se posent au sein de notre société. Pour ces motifs, les besoins concrets de la police intégrée belge servent toujours de base. L'obtention de subsides européens et internationaux concerne également différents aspects du fonctionnement de la police intégrée. Dans ce cadre, outre les projets portant sur la prévention et la répression de la criminalité ainsi que sur les contrôles frontaliers, sont également concernés, entre autres, des projets en matière d'innovation, de nouvelles technologies ou de formation du personnel.

b. Dans le domaine des opérations et de l'information en matière de police administrative :

Cf. point sous DO 41/2

c. Concernant les missions spécialisées de police administrative :

Cf. point sous DO 41/2

L'exécution des missions spécialisées dans le domaine de l'immigration et des contrôles frontaliers ;

L'exécution des missions spécialisées de la police de la route, de la police des chemins de fer, de la police de la navigation et de la police aéronautique ;

Het (doen) verzekeren van het geheel van de zeven politiefuncties (onthaal, interventie, recherche, beheer van de publieke ruimte, wijkwerking/nabijheid, slachtofferbejegening en verkeer) op de autosnelwegen en de gelijkgestelde regionale wegen, op de spoorwegen en in bepaalde stations, op de waterwegen en in de havens en in de nationale en regionale luchthavens;

d. Op het gebied van operaties en informatie van de gerechtelijke politie

Cfr. Punt onder 42/2

2. Structuur van de Europese & Internationale Fondsen

Nationale enveloppes AMIF & ISF:

In het verleden heeft de Federale Politie zich ingeschreven in verschillende Europese & Internationale financieringsinstrumenten maar in het bijzonder deze van DG Home. Vanaf 2014 werden de zes vroegere financieringsinstrumenten van DG Home (ISEC, CIPS, EBF, RF, ERF, EIF) vervangen door twee nieuwe fondsen:

- een fonds voor asiel, migratie en integratie (AMIF)
- en een fonds voor interne veiligheid (ISF). Dit laatste bestaat op zijn beurt uit twee instrumenten:
 - een instrument voor politiesamenwerking, de voorkoming en bestrijding van criminaliteit en crisisbeheer (ISF Police), dat zowel het vroegere programma voor de voorkoming en bestrijding van criminaliteit (ISEC) als dat voor de bescherming van kritieke infrastructuur tegen terroristische aanvallen en andere veiligheidsrisico's (CIPS) vervangt.
 - en een instrument voor buitengrenzen en visa (ISF Borders).

Deze financieringsinstrumenten lopen over een periode van 7 jaar, met name de periode 2014-2020: Het budget voor elk instrument wordt verdeeld tussen:

Assurer et faire respecter l'ensemble des sept fonctionnalités policières (accueil, intervention, recherche, gestion de l'espace public, travail de quartier/proximité, assistance aux victimes et circulation) sur les autoroutes et routes régionales assimilées, sur les voies de chemin de fer et dans certaines gares, sur les voies navigables et dans les ports ainsi que dans les aéroports nationaux et régionaux.

d. Dans le domaine des opérations et de l'information en matière de police judiciaire

Cf. point sous 42/2

2. Structure des fonds européens et internationaux

Enveloppes nationales AMIF & ISF

Par le passé, la police fédérale a souscrit à divers instruments de financement européens et internationaux, en particulier à ceux de la DG Affaires intérieures. Dès 2014, les six anciens instruments de financement de la DG Affaires intérieures (ISEC, CIPS, FFE, FR, FER, FEI) ont été remplacés par deux nouveaux fonds :

- un fonds Asile, Migration et Intégration (AMIF) ;
- un fonds pour la Sécurité intérieure (ISF). Ce dernier est lui-même composé de deux instruments :
 - un instrument pour la coopération policière, la prévention et la répression de la criminalité et la gestion des crises (ISF Police), qui remplace les anciens programmes de prévention de la criminalité et de lutte contre ce phénomène (ISEC) et de protection des infrastructures critiques contre les attaques terroristes et d'autres risques pour la sécurité (CIPS) ;
 - un instrument dans le domaine des frontières extérieures et des visas (ISF Borders).

Ces instruments de financement courent sur une période de 7 ans, à savoir la période 2014-2020. Le budget pour chaque instrument est réparti entre :

- nationale programma's: het grootste deel (ongeveer 65%) van het budget per fonds wordt door de lidstaten beheerd. Elke lidstaat heeft hiertoe de prioritaire doelstellingen die hij in bovenvermelde periode wenst te behalen, vastgelegd in een nationaal programma. De Europese financiering van de acties uitgevoerd onder de nationale programma's kan oplopen tot 75%, uitzonderlijk zelfs tot 90% voor bepaalde Europese strategische prioriteiten.
- acties van de Unie: het gaat hier over sommen die toegewezen zijn aan de Europese prioriteiten, vastgelegd door de Commissie in samenspraak met de Lidstaten. Deze sommen zullen rechtstreeks door de Europese Commissie worden beheerd. Het percentage van de Europese financiering voor acties van de Unie kan oplopen tot 90% van de subsidiabele kosten.
- les programmes nationaux : la majeure partie (environ 65 %) du budget de chaque fonds est gérée par les États membres. Chacun d'entre eux définit dans un programme national les objectifs prioritaires qu'il souhaite atteindre au cours de la période susmentionnée. Le financement européen des actions menées dans le cadre des programmes nationaux peut s'élever à 75 % et, exceptionnellement, à 90 % pour certaines priorités stratégiques européennes.
- les actions de l'Union : il s'agit de sommes attribuées aux priorités européennes, définies par la Commission, en concertation avec les États membres. Ces sommes seront directement gérées par la Commission européenne. Le pourcentage du financement européen pour les actions de l'Union peut s'élever jusqu'à 90 % des coûts éligibles.

Voor het beheer van de subsidies welke op het niveau van de nationale lidstaten worden beheerd, diende een Verantwoordelijke Autoriteit te worden aangesteld die instaat voor de projectselectie, - opvolging & - evaluatie en die de budgetten beheert. Voor België werd er geopteerd om deze op te richten binnen de FOD Binnenlandse Zaken. Ook voor de budgettaire aanrekening van het subsidiedeel van de projecten zal een andere werkwijze dan deze uit het verleden worden gehanteerd. Er werd geopteerd voor een rechtstreekse budgettaire aanrekening ten belope van de volledige subsidiabele kosten op de sectie 13. Het deel dat budgettair niet door de subsidies wordt gedekt, dient de Federale Politie in haar eigen middelen te voorzien.

Overige financieringsinstrumenten:

Naast de middelen uit de nationale enveloppes ISF & AMIF zal de Federale Politie zich periodiek blijven inschrijven in andere financieringsinstrumenten die centraal door de Europese Commissie worden beheerd. Hierbij denken we onder meer aan de Union Actions van ISF & AMIF, Horizon 2020 & Erasmus+. Subsidies uit deze financieringsinstrumenten worden bij de start van de uitvoering van de projecten deels op de rekening van de Federale Politie gestort. In tegenstelling tot de projecten onder de nationale enveloppes ISF & AMIF is er dus geen rechtstreekse imputatie op de sectie 13 ten belope van het volledige subsidiebedrag. Naast de middelen voor cofinanciering zal de Federale Politie ook de nodige middelen voor prefinanciering moeten voorzien.

Une autorité responsable devait être désignée pour la gestion des subsides au niveau des États membres. La Belgique a décidé de mettre en place cette autorité, chargée de la sélection, du suivi et de l'évaluation des projets ainsi que de la gestion des budgets, au sein du SPF Intérieur. Par ailleurs, l'imputation budgétaire des subsides des projets se fera selon une nouvelle méthode. Une imputation budgétaire directe à la section 13, à concurrence du total des coûts éligibles, a été choisie. La partie non couverte budgétairement par les subsides doit l'être par les fonds propres de la police fédérale.

Autres instruments de financement

Outre les moyens issus des enveloppes nationales ISF & AMIF, la police fédérale continuera à souscrire périodiquement à d'autres instruments de financement gérés de manière centrale par la Commission européenne. Nous pensons par exemple aux *Union Actions* de l'ISF & AMIF, Horizon 2020 & Erasmus+. Les subsides provenant de ces instruments de financement sont partiellement versés sur le compte de la police fédérale dès le début de l'exécution des projets. Contrairement aux projets relevant des enveloppes nationales ISF & AMIF, il n'y a donc pas d'imputation directe à la section 13 à concurrence du total des coûts éligibles. Outre les moyens destinés au cofinancement, la police fédérale devra également prévoir les moyens nécessaires au préfinancement.

Structuur 90.7

De specifieke regels inzake het aanwenden van Europese financiering vertaald in de structuur van het fonds 90.7. Conform de visietekst Europese financiering zal er één gemeenschappelijk budget worden gebruikt voor het financiële beheer van alle projecten waarvoor de federale politie Europese subsidies ontvangt. De federale politie zal dit budget jaarlijks vanuit de eigen begroting voeden met de nodige middelen om de co- en prefinanciering van de projecten in uitvoering te kunnen verzekeren.

-Soort projecten / financierings-programma	OA/PA voor subsidies en prefinanciering	OA/PA voor bijdragen FedPol (cofinanciering + eventueel BTW)
SOLID fondsen 2007-2013	90.72	90.71
Nationaal programma ISF en AMIF	NVT (organiek fonds BiZa)	90.73
Overige	90.74	90.71

Bijzondere punten met betrekking tot de bestuurlijke politie

DGA heeft zich, in het raam van het geïntegreerde grenstoezicht, in het verleden ingeschreven in verschillende Europese financieringsinstrumenten maar in het bijzonder in het Europese Buitengrenzenfonds en het Europese terugkeerbonds, en werkt daarenboven nauw samen met het agentschap Frontex. DGA tracht hiermee te beantwoorden aan de doelstelling van het NVP op het vlak van internationale politiesamenwerking. Met het Europees Buitengrenzenfonds en het Europees Terugkeerbonds werd tot midden 2015 een gedeelte van de activiteiten van DGA gesubsidieerd, zoals o.m. :

- de aankoop van paspoortlezers ten behoeve van de grenscontroleboxen, voor een snellere afhandeling van een Schengen-grenscontrole en voor een meer adequate

Structure 90.7

Les règles spécifiques relatives à l'utilisation du financement européen sont traduites dans la structure du fonds 90.7. Conformément au texte de vision en matière de financement européen, un budget commun sera utilisé pour la gestion financière de tous les projets pour lesquels la police fédérale reçoit des subsides européens. La police fédérale alimentera ce budget chaque année grâce aux moyens issus de son propre budget afin d'assurer le cofinancement et le préfinancement des projets en cours.

Type de projet / programme de financement	DO/PA pour subsides et préfinancement	DO/PA pour contributions PolFed (cofinancement + TVA éventuelle)
Fonds SOLID 2007-2013	90.72	90.71
Programme national ISF & AMIF	Pas d'application (fonds organique Intérieur)	90.73
Autres	90.74	90.71

Points particuliers concernant la police administrative

Dans le cadre du contrôle frontalier intégré, DGA a souscrit *dans le passé* à différents instruments européens de financement, plus particulièrement aux fonds européens pour les frontières extérieures et pour le retour, et travaille en outre en étroite collaboration avec l'agence Frontex. DGA a ainsi essayé de répondre à l'objectif du PNS en matière de coopération policière internationale. Avec le fonds européen pour les frontières extérieures et le fonds européen pour le retour, une partie des activités de DGA a été subsidiée jusqu'à la mi-2015, notamment concernant :

- l'acquisition de lecteurs de passeports pour les box de contrôle frontalier, en vue d'un traitement plus rapide des

detectie van misbruiken;

- de aankoop van een autobus specifiek uitgerust voor het vervoer van vreemdelingen die gedwongen moeten worden gerepatriëerd in het raam van Special Flight-operaties;
- het voortzetten van een project Automated Border Control op Brussels Airport in samenwerking met de luchthavenuitbater BAC.

Conform de doelstellingen uit het huidige regeerakkoord zal DGA als onderdeel van de Federale Politie zich blijven inschrijven in de Europese financieringsinstrumenten. Dit zowel om de continuïteit van reeds vroeger opgestarte projecten te garanderen als om nieuwe initiatieven op te starten.

In 2017 zullen de volgende projecten van DGA met zekerheid ondersteund worden middels Europese financiering:

1- Het SIS II-systeem: het onderhoud van het Schengeninformatiesysteem (creatie back-up). Het 24/7 operationeel houden is zowel een wettelijke bepaling als een operationele noodzaak (Operating support ISF Borders)

2- Passport keyinfrastructure" (PKI) ondersteund met "passportkeydocumentation" (PKD): installatie van een systeem om de authenticiteit van digitale certificaten op de chips van e-paspoorten te kunnen verifiëren. PKD/PKI is noodzakelijk voor de goede werking van de recent geïnstalleerde e-gates op Brunat (ISF Borders).

3- Het project "immigratieambtenaren": het is gericht op de sensibilisering van ambtenaren in derde landen. Het betreft een beperkt aantal missies uitgevoerd door documentadviseurs van de Federale Politie naar de risicolanden met het oog op het trainen en vormen van consulaire diensten, luchtvaartmaatschappijen, lokale immigratiediensten, ... op het vlak van detectie van valse en vervalste reisdocumenten.

4- Onderhoud van 21 e-gates (de 6 van het EBF + de 15recent geïnstalleerde e-gates te BruNat)

contrôles frontaliers Schengen et une détection plus adéquate des délits;

- l'acquisition d'un autobus spécifiquement équipé pour le transport d'étrangers à rapatrier de force dans le cadre d'opérations Special Flight;
- la poursuite d'un projet Automated Border Control à Brussels Airport, en collaboration avec l'exploitant aéroportuaire BAC.

Conformément aux objectifs de l'accord de gouvernement actuel, DGA continuera, en tant qu'élément de la police fédérale, à souscrire aux instruments de financement européens, tant pour garantir la continuité des projets en cours que pour lancer de nouvelles initiatives.

En 2017, les projets de DGA suivants seront soutenus à coup sûr par les financements européens :

1- Le système SIS II : maintenance du système d'information Schengen (création d'un back-up). Maintenir le système opérationnel 24/7 est à la fois une obligation légale et une nécessité opérationnelle (support opérationnel de l'ISF Borders).

2- La passport key infrastructure(PKI) soutenue par la passport key documentation (PKD) : installation d'un système permettant de vérifier l'authenticité de certificats numériques sur les puces des passeports électroniques. PKD/PKI est nécessaire au bon fonctionnement des e-gates récemment installées à Brussels Airport (ISF Borders)

3- Le projet « fonctionnaires à l'immigration » : ce dernier est axé sur la sensibilisation des fonctionnaires dans les pays tiers. Il s'agit d'un nombre limité de missions exécutées par des conseillers en faux documents de la police fédérale dans les pays à risque, en vue d'entraîner et de former des services consulaires, compagnies aériennes, services de l'immigration locaux, etc., à la détection des documents de voyage faux et falsifiés.

4- Entretien de 21 e-gates (les 6 du FFE + les 15 récemment installées à Brussels Airport).

5- De aankoop van 6 e-gates voor de regionale luchthaven Bierset op voorwaarde dat de luchthavenuitbater een deel van de cofinanciering op zich neemt:omwille van het feit dat de Europese Commissie het gebruik van e-gates aanbeveelt en het positief effect dat het gebruik van e-gates genereert op de personeelscapaciteit van de Federale Politie, wenst de Federale Politie in synergie met de lokale uitbater van de regionale luchthaven Bierset deze geautomatiseerde grenscontrole te implementeren. (ISF Borders)

6- De verdere ontwikkeling van RAAVIS.(AMIF)

7- De aankoop van een antenne voor DAFA opdat de beelddoorstraling tijdens opdrachten op de Noordzee gegarandeerd kan worden. Daarnaast zullen er ook middelen (zoals onder meer radars) worden aangekocht om de maritieme grensbewaking verder uit te bouwen

Daarnaast zal DGA zich ook als partner engageren in de volgende projecten:

- 1- Het project ARIES welke de ontwikkeling van een nieuw identiteits ecosysteem voorstelt (Horizon 2020)
- 2- Een project rond interoperabiliteit van maritieme data-applicaties welke door de werkgroep kustwachtcentrale zal worden ingediend en welke navolging zal geven aan de resultaten uit de studie welke onder de nationale enveloppe van ISF Police werd gerealiseerd (EMFF)

Daarnaast zal DGA zich waar mogelijk ook inschrijven in opportuniteiten van andere financieringsinstrumenten zoals Horizon 2020 of de Union Actions zonder dat deze reeds op heden zijn gekend.

Bijzondere punten met betrekking tot de gerechtelijke politie

DGJ heeft zich in het verleden vooral ingeschreven in de financieringsinstrumenten van DG Home (ISEC & CIPS). Zo werden onder meer de projecten COPPRA, AMON & ENFAST via ISEC gesubsidieerd.

Conform de doelstellingen uit het huidige regeerakkoord en het Nationaal Veiligheidsplan zal DGJ als onderdeel van de Federale Politie zich blijven inschrijven in de Europese financieringsinstrumenten.

5- L'acquisition éventuelle de 6 e-gates pour l'aéroport régional de Bierset, à condition que l'exploitant aéroportuaire prenne à son compte une partie du cofinancement. De par le fait que la Commission européenne recommande l'utilisation des e-gates et vu les effets positifs de ces dernières sur la capacité en personnel de la police fédérale, cette dernière souhaite mettre en œuvre ce contrôle frontalier automatisé (ISF Borders), en synergie avec l'exploitant de l'aéroport régional de Bierset.

6- Le développement ultérieur de RAAVIS (AMIF).

7- L'acquisition d'une antenne pour DAFA permettra de garantir la prise et la transmission d'images pendant les missions en mer du Nord. En outre, des ressources (notamment des radars) seront également acquises afin de poursuivre le développement de la surveillance maritime des frontières.

DGA va également s'engager en tant que partenaire dans les projets suivants :

- 1- Le projet ARIES permettra le développement d'un nouvel « écosystème d'identités » (Horizon 2020) ;
- 2- Un projet portant sur l'interopérabilité des applications de données maritimes, lequel sera présenté par le groupe de travail « centrale de garde côtière » et assurera le suivi des résultats de l'étude réalisée sur l'enveloppe nationale de l'ISF Police (FEAMP).

Par ailleurs, DGA adhérera également, le cas échéant, aux possibilités offertes par d'autres instruments de financement comme Horizon 2020 ou Union Actions, même si ces dernières ne sont pas encore connues à l'heure actuelle.

Points particuliers concernant la police judiciaire

Par le passé, DGJ a surtout souscrit aux instruments de financement de la DG Affaires intérieures (ISEC & CIPS). Les projets COPPRA, AMON & ENFAST ont ainsi été subventionnés via l'ISEC.

Conformément aux objectifs de l'accord de gouvernement actuel et du PNS, DGJ continuera, en tant qu'élément de la police fédérale, à souscrire aux instruments de financement européens.

In 2017 zal DGJ voornamelijk projecten middels Europese financiering uit de nationale enveloppe ISF Police realiseren die zich situeren binnen de domeinen van :

- 1) de preventie en strijd tegen criminaliteit;
- 2) de internationale Informatie-uitwisseling,
- 3) training
 - 1- accreditatie labo's:
 - 2- Cybersearch bestaat uit drie hoofdcomponenten. Ten eerste de ontwikkeling van een opleiding internetrecherche op 2 niveaus. Een basisopleiding die voor elke politiemann toegankelijk zal zijn en een gevorderde opleiding die enkel voor gespecialiseerde diensten en personeelsleden bestemd is. Ten tweede de creatie van een aangepaste onderzoeksomgeving teneinde zowel de onderzoeken als de onderzoekers af te schermen. Daarom is het noodzakelijk te kunnen beschikken over een veilige, anonieme werkomgeving. Deze dient op een eenvoudige wijze uitbreidbaar te zijn. Ten laatste Mag Internetrecherche en internetmonitoring zich niet enkel toeleggen op ofwel gerechtelijke, ofwel bestuurlijke politie. Beide functionaliteiten moeten er gebruik kunnen van maken en informatie met elkaar delen, net zoals dit toegankelijk moet zijn voor zowel de lokale als de federale politie
 - 3- Turning: deTectioN of drUgpRoductionaNdtraffickiNG) Het project voorziet onder meer in de upgrade van de opleidingsfaciliteiten te Emblem alsook het organiseren van een internationale opleiding inzake de detectie van drug productie sites en drug trafiek.
 - 4- EU Police Intervention and Response Training Centre of Excellence (EU-PIRTCE): Het project voorziet in de oprichting van trainingsfaciliteiten ten behoeve van DSU
 - 5- Cyberex: Het Project voorziet onder meer in de ontwikkeling van een cybercrime expert profiel waarbij we gaan proberen dit profiel te integreren in de TCF. Daarnaast wordt ook een

En 2017, DGJ réalisera principalement des projets grâce au financement européen, en particulier à l'enveloppe nationale de l'ISF Police. Ces projets toucheront les domaines suivants :

- 1) prévention et répression de la criminalité
- 2) échange international d'informations
- 3) formation
 - 1- Accréditation des labos
 - 2- Cybersearch : Le projet consiste en trois composantes principales.— D'abord, le développement d'une formation consacrée à la recherche sur Internet à deux niveaux : une formation de base accessible à tous les policiers et une formation avancée destinée uniquement aux services et aux membres du personnel spécialisés. — Ensuite, la création d'un environnement d'enquête adapté afin de protéger les enquêtes comme les enquêteurs, raison pour laquelle il est nécessaire de pouvoir disposer d'un environnement de travail sûr et anonyme, lequel doit pouvoir être facilement extensible. — Enfin, la recherche et la surveillance sur Internet ne peuvent uniquement se concentrer soit sur la police judiciaire soit sur la police administrative, les deux fonctionnalités devant pouvoir en faire usage et partager les informations entre elles, comme elles doivent être accessibles tant pour la police locale que fédérale.
 - 3- Turning (deTectioN of drUgpRoduction aNd traffickiNG) :Le projet prévoit notamment l'amélioration des installations utilisées pour les formations à Emblem ainsi que l'organisation d'une formation internationale portant sur la détection en matière de trafic de drogue et de sites de production de drogues.
 - 4- EU Police Intervention and Response Training Centre of Excellence (EU-PIRTCE) : Le projet prévoit la mise sur pied d'installations pour des formations au profit de DSU.
 - 5- Cyberex: Le projet prévoit notamment le développement d'un profil d'expert en cybercriminalité que nous tenterons d'intégrer dans le TCF. En outre, une formation sera également organisée sur

opleiding georganiseerd op basis van het cyber crime expert profiel evenals een binnen het project te ontwikkelen taxonomie. Deze opleiding is een upgrade van de ECTEG “intermediatenetworkforensic” opleiding naar een op maat gemaakte “cybercrime expert opleiding”.

- 6- Verderzetting van het project EMPACT CCSE: Het project voorziet onder meer in het opzetten van een expert – community betreffende CSE gerelateerd undercover werk op het internet, het uitvoeren van gemeenschappelijk online CSE onderzoeken met een focus op slachtoffer identificatie alsook het ontwikkelen van preventie- en verstoringsactiviteiten tegen Child AbuseMaterial (CAM) op het internet

Daarnaast zal DGJ zich ook als partner engageren in de volgende projecten:

- 1- First line practitioners against radicalisation (ISF Police)
- 2- I-Care (ISF Police)
- 3- TENSOR: Ontwikkelingen om terroristisch gerelateerde content op het internet te detecteren
- 4- RAMSES: project welke kadert in de strijd tegen ransomware
- 5- EMPACT OPC 3
- 6- ASGARD
- 7- CEIFAC II

Daarnaast zal DGJ zich ook inschrijven in opportuniteiten van andere financieringsinstrumenten zoals Horizon 2020 of de Union Actions zonder dat deze reeds op heden zijn gekend.

la base du profil d'expert et sur une taxinomie à développer au sein du projet. Cette formation est une mise à jour de la formation ECTEG « intermediate network forensic » pour en faire une formation sur mesure « expert en cybercriminalité ».

- 6- Poursuite du projet EMPACT CCSE: Le projet prévoit notamment la mise en place d'une communauté d'experts en travail d'infiltration sur Internet pour ce qui est de l'exploitation sexuelle des enfants (CSE), l'exécution d'enquêtes CSE communes en ligne en se concentrant sur l'identification des victimes et le développement d'activités de prévention et de déstructuration en matière de matériel pédopornographique sur Internet.

DGJ va également s'engager en tant que partenaire dans les projets suivants :

- 1- First line practitioners against radicalisation (ISF Police)
- 2- I-Care (ISF Police)
- 3- TENSOR: Développements en vue de détecter les contenus à caractère terroriste sur Internet
- 4- RAMSES: Projet s'inscrivant dans le cadre de la lutte contre le ransomware
- 5- EMPACT OPC 3
- 6- ASGARD
- 7- CEIFAC II

Par ailleurs, DGJ adhérera également, le cas échéant, aux opportunités offertes par d'autres instruments de financement comme Horizon 2020 ou Union Actions, même si ces dernières ne sont pas encore connues à l'heure actuelle.

90/71 – Europees fonds – gewone kredieten

90/71 – Fonds Européen – crédits ordinaires

KREDIETEN

B.A. 90-7-1- 110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

CREDITS

A.B. 90-7-1- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-7-1-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 90-7-1 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	15	42 (42)	41	40	40	Liquidation
Vastlegging	0	56	42 (42)	41	40	40	Engagement

B.A. 90-7-1 – 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	60	42	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	88	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen.

A.B. 90-7-1 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-122101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop binnen de sector overheid van niet duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-7-1-122101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques) à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122104 – Allerhande werkingsuitgaven binnen de sector overheid met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 122104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique, à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122148 – Betalingen voor gedetacheerd personeel.

A.B. 90-7-1 122148 – Paiements pour personnel détaché.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 122199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen die binnen de sector overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-7-1 122199 – Indemnités Forfaitaires remboursées à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-7-1-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-391001 – Inkomstenoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-1-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1-392001 – Inkomstenoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-1-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-1 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	167	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-1 – 742201 – Investeringsuitgaven voor duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 90-7-1 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durable, à l'exclusion de dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	443 (443)	430	421	421	Liquidation
Vastlegging	0	0	443 (443)	430	421	421	Engagement

B.A. 90-7-1 – 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-1 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	176	237	61 (61)	59	58	58	Liquidation
Vastlegging	333	0	61 (61)	59	58	58	Engagement

90/72 – Europees fonds – fondsen

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

KREDIETEN

B.A. 90-7-2- 110025 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeertfonds – Personeelsuitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/72 – Fonds Européen – fonds

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

CREDITS

A.B. 90-7-2- 110025 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrenzen en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vereffening

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL
REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Liquidation

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.25 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrenzen en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vastlegging

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.25 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Engagement

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	0	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	0	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	0	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	0	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	0	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording van het begrotingsfonds 17-4	(in euro) (en euro)	Justification du fonds budgétaire 17-4
Nog te vereffenen vastleggingen op 1 januari 2016	22 110,46	Engagements encore à honorer au 1 janvier 2016
Vastlegging		Engagement
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2016	152 373,58	Solde réel au fonds au 1er janvier 2016
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	835 000	Recettes affectées estimées 2016
Visumverminderingen 2016	1 101,02	Diminution de visa 2016
Vastleggingen in 2016		Engagements en 2016
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	0	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.391001	369 000	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	0	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.110030	228 000	A.B. 90.74.110030
B.A. 90.74.121129	0	A.B. 90.74.121129
B.A. 90.74.121131	510 000	A.B. 90.74.121131
B.A. 90.74.742232	2 000	A.B. 90.74.742232
Totaal vastleggingen 2016	1 109 000	Total engagements 2016
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2016 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 1 109 KEUR	- 122 727,44	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2016 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 1 109 KEUR
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2017	2 728 000	Recettes affectées estimées 2017
Initiële variabele kredieten 2017		Crédits variables initiaux 2017
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	0	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.121199	0	A.B. 90.72.121199
B.A. 90.72.122128	0	A.B. 90.72.122128
B.A. 90.72.122148	0	A.B. 90.72.122148
B.A. 90.72.122199	0	A.B. 90.72.122199
B.A. 90.72.125028	0	A.B. 90.72.125028
B.A. 90.72.391001	400 000	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	0	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.110030	0	A.B. 90.74.110030
B.A. 90.74.121129	0	A.B. 90.74.121129
B.A. 90.74.121131	603 000	A.B. 90.74.121131
B.A. 90.74.391001	0	A.B. 90.74.391001
B.A. 90.74.741032	0	A.B. 90.74.741032
B.A. 90.74.742232	1 134 000	A.B. 90.74.742232
Totaal variabele kredieten 2017	2 137 000	Total crédits variables 2017
Geraamd vastleggingssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2017 rekening houdend met een vastleggings machtiging van 2 137 KEUR	468 272,56	Solde en engagement estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2017 tenant compte d'une autorisation d'engagement de 2 137 KEUR

Vereffening		Liquidation
Werkelijk saldo op het fonds per 1 januari 2016	174 484,04	Solde réel au fonds au 1er janvier 2016
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2016	835 000	Recettes affectées estimées 2016
Vereffeningen in 2016		Liquidations en 2016
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	0	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.391001	369 000	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	0	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.110030	228 000	A.B. 90.74.110030
B.A. 90.74.121129	0	A.B. 90.74.121129
B.A. 90.74.121131	390 000	A.B. 90.74.121131
B.A. 90.74.742232	2 000	A.B. 90.74.742232
Totaal vereffeningen 2016	989 000	Total liquidations 2016
Saldo op 31 december 2016	20 484,04	Solde au 31 décembre 2016
Geraamde geaffecteerde ontvangsten 2017	2 728 000	Recettes affectées estimées 2017
Initiële variabele kredieten 2017		Crédits variables initiaux 2017
B.A. 90.72.110025	0	A.B. 90.72.110025
B.A. 90.72.121128	0	A.B. 90.72.121128
B.A. 90.72.121199	0	A.B. 90.72.121199
B.A. 90.72.122128	0	A.B. 90.72.122128
B.A. 90.72.122148	0	A.B. 90.72.122148
B.A. 90.72.122199	0	A.B. 90.72.122199
B.A. 90.72.125028	0	A.B. 90.72.125028
B.A. 90.72.391001	400 000	A.B. 90.72.391001
B.A. 90.72.741024	0	A.B. 90.72.741024
B.A. 90.72.742224	0	A.B. 90.72.742224
B.A. 90.74.110030	0	A.B. 90.74.110030
B.A. 90.74.121129	0	A.B. 90.74.121129
B.A. 90.74.121131	730 000	A.B. 90.74.121131
B.A. 90.74.391001	0	A.B. 90.74.391001
B.A. 90.74.741032	0	A.B. 90.74.741032
B.A. 90.74.742232	1 134 000	A.B. 90.74.742232
Totaal variabele kredieten 2017	2 264 000	Total crédits variables 2017
Geraamd vereffeningssaldo op het begrotingsfonds per 31 december 2017	484 484,04	Solde en liquidation estimé au fonds budgétaire au 31 décembre 2017
Raming van de per 31 december 2017 nog te vereffenen vastleggingen	16 211,48	Estimation des engagements encore à honorer au 31 décembre 2017

B.A. 90-7-2 – 121128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-7-2 121128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	111	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	119	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 121199 – Forfaitaire onkostenvergoedingen

A.B. 90-7-2 121199 – Indemnités Forfaitaires

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 122128 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds – Werkingsuitgaven binnen de sector overheid.

A.B. 90-7-2 122128 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de fonctionnement à l'intérieur du secteur des administrations publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 122148 – Betaling voor
gedetacheerd personeel

A.B. 90-7-2 122148 – Paiement pour personnel
détaché.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 122199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen die binnen de sector
overheid terugbetaald worden.

A.B. 90-7-2 122199 – Indemnités Forfaitaires
remboursées à l'intérieur du secteur des
administrations publiques.

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene
uitgavenbegroting).

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget
général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 125028 - Belastingen betaald aan
sub-sectoren van de sector overheid in het raam
van de wederbelegging van de storten herkomst
van buitengrenzen en terugkeerbonds.

A.B. 90-7-2 125028 – Impôts payés à des sous-
secteurs des administrations publiques dans le
cadre du remploi des versements en provenance
du Fonds frontières extérieures et retour –
Dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie
B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B.
90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-214001 – Verwijlntresten wegens laattijdig betaalde facturen.

A.B. 90-7-2-214001 – Intérêts moratoires pour factures payées tardivement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-2-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	332	369	400 (400)	100	0	0	Liquidation
Vastlegging	332	369	400 (400)	100	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2-392001 – Inkomensoverdrachten aan de landen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-2-392001 – Transferts de revenus à destination des pays de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 741024 - Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerfonds – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-2 741024 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	167	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

B.A. 90-7-2 – 742224 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrens- en terugkeerfonds – Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-7-2 742224 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses d'investissement autres que matériel de transport .

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	239	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

A.B. 90-7-2-748001 – Verwerving inzake onderzoek en ontwikkeling

B.A. 90-7-2-748001 – Acquisition en matière de recherche et développement

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-2- 110025

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-2- 110025

90/73 – AMIF ISF Nationale programma's**KREDIETEN**

B.A. 90-7-3- 110003 – Bezoldiging en allerhande toelagen: vast en stagedoend statutair personeel

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

90/73 – AMIF ISF Programmes nationaux**CREDITS**

A.B. 90-7-3- 110003 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

B.A. 90-7-3-110004 – Bezoldiging en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

A.B. 90-7-3-110004 – Rémunérations et allocations généralement quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 121101 – Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet duurzame goederen en van diensten (met uitsluiting van de informatica-uitgaven).

A.B. 90-7-3 121101 – Dépenses permanentes pour l'achat de biens non durables et de services (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	20	20 (20)	20	19	19	Liquidation
Vastlegging	0	20	20 (20)	20	19	19	Engagement

B.A. 90-7-3 – 121104 – Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-3 121104 – Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	283	215 (215)	211	206	206	Liquidation
Vastlegging	0	322	215 (215)	211	206	206	Engagement

B.A. 90-7-3 – 121199 – Forfaitaire
onkostenvergoedingen.

A.B. 90-7-3 121199 – Indemnités Forfaitaires.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3-122101 – Bestendige uitgaven voor
de aankoop binnen de sector overheid van niet
duurzame goederen en van diensten met
uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. 90-7-3-122101 – Dépenses permanentes
pour l'achat de biens non durables et de services
(à l'exclusion des dépenses informatiques) à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 122104 – Allerhande
werkingsuitgaven binnen de sector overheid met
betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-3 122104 – Dépenses diverses de
fonctionnement relatives à l'informatique, à
l'intérieur du secteur des administrations
publiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 122148 – Betalingen voor
gedetacheerd personeel.

A.B. 90-7-3 122148 – Paiements pour personnel
détaché.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3-391001 – Inkomstenoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-3-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 741001 – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-3 741001 – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	30 (30)	29	29	29	Liquidation
Vastlegging	0	0	30 (30)	29	29	29	Engagement

B.A. 90-7-3 – 742201 – Investeringsuitgaven voor duurzame roerende goederen, met uitsluiting van de informatica uitgaven.

A.B. 90-7-3 742201 – Dépenses d'investissement pour l'acquisition de biens meubles durable, à l'exclusion de dépenses informatiques.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-3 – 742204 – Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. 90-7-3 742204 – Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	50	160 (160)	155	152	152	Liquidation
Vastlegging	0	50	160 (160)	155	152	152	Engagement

90/74 – Europees en internationaal begrotingsfonds

(Zie ook artikel 2.17.8 van de Algemene Uitgavenbegroting).

KREDIETEN

B.A. 90-7-4- 110030 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeersfonds – Personeelsuitgaven.

(Zie ook artikel 2.17.9 van de Algemene Uitgavenbegroting).

90/74 – Fonds budgétaire Européen et international

(Voir également l'article 2.17.8 du Budget général des Dépenses).

CREDITS

A.B. 90-7-4- 110030 – Remploi des versements en provenance du Fonds frontières extérieures et retour – Dépenses de personnel.

(Voir également l'article 2.17.9 du Budget général des Dépenses).

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	228	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	228	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN
BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.30 – Wederbelegging van de
stortingen afkomstig van uit fonds –
Personeelsuitgaven

Vereffening

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.30 – Remploi des versements en
provenance du Fonds – Dépenses de personnel

Liquidation

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	228	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	217	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	217	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	217	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	11	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begrafniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

Verantwoording:

UITEENZETTINGSTABEL VAN DE
PERSONEELSUITGAVEN

BEZOLDIGINGEN EN ALLERHANDE
TOELAGEN

Art. 11.00.30 – Wederbelegging van de storten
herkomst van buitengrenzen en terugkeerfonds –
Personeelsuitgaven

Vastlegging

Codificatie ESR95

Justification:

TABLEAU EXPLICATIF DES DEPENSES DE
PERSONNEL

REMUNERATIONS ET ALLOCATIONS
GENERALEMENT QUELCONQUES

Art. 11.00.30 – Remploi des versements en
provenance du Fonds frontières extérieures et
retour – Dépenses de personnel

Engagement

Codification SEC95

(in duizendtallen euro)		2015	2016	2017	(en milliers d'euro)	
11	Lonen en sociale lasten	0	228	0	Salaires et charges sociales	11
11.1	Eigenlijk loon, waarvan:	0	217	0	Salaire proprement dit, dont	11.1
11.11	Bezoldiging volgens barema-schaal, waarvan:	0	217	0	Traitement selon échelle salariale, dont:	11.11
	- Baremabezoldiging	0	217	0	- Traitement barémique	
	- Bevorderingen	0	0	0	- Promotions	
	- Aanwervingen-	0	0	0	Recrutements	
	- Afvloeiingen	0	0	0	- Départs	
11.12	Overige bezoldigingselementen, waarvan:	0	0	0	Autres éléments de traitement, dont:	11.12
	- Haard en standplaatstoelage	0	0	0	- Allocation de foyer et de résidence	
	- Eindejaarstoelage	0	0	0	- Allocation de fin d'année	
	- Vakantiegeld	0	0	0	- Pécule de vacances	
	- Allerhande toelagen	0	0	0	- Allocations généralement quelconques	
11.2	Verzekeringspremies ten laste van de werkgever	0	11	0	Cotisations sociales à charge de l'employeur	11.2
11.3	Overige sociale lasten van de werkgever	0	0	0	Autres charges sociales à charge de l'employeur	11.3
11.31	Directe toelagen, waarvan:	0	0	0	Allocations directes, dont:	11.31
	- Kinderbijslag	0	0	0	- Allocations familiales	
	- Begraveniskosten	0	0	0	- Frais funéraires	
11.4	Loon in natura, waarvan:	0	0	0	Salaire en nature, dont:	11.4
	- Kledijvergoeding	0	0	0	- Indemnité de tenue	
	- Logementstoelage	0	0	0	- Allocation de logement	
	- Tussenkost werkgever in de transportkosten	0	0	0	- Intervention de l'employeur dans les frais de transport	

B.A. 90-7-4-121129 Wederbelegging van het bedrag van de prestaties en van cessies van materieel en produkten tegen betaling gedaan aan derden – Werkingsuitgaven.

A.B. 90-7-4-121129 – Remploi du montant des prestations et des cessions de matériels et de produits à des tiers contre paiement – dépenses de fonctionnement.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030

B.A. 90-7-4 – 121131 – Wederbelegging van de storten herkomst van buitengrensd en terugkeerfonds – Werkingsuitgaven

A.B. 90-7-4 121131 – Remploi des versements en provenance du fonds – dépenses de fonctionnement

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	390	730 (730)	431	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	510	603 (603)	431	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030

B.A. 90-7-4-391001 – Inkomensoverdrachten aan de instellingen van de EU – terugbetaling van teveel ontvangen subsidies

A.B. 90-7-4-391001 – Transferts de revenus à destination des institutions de l'UE – remboursement de trop perçus en matière de subsides

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

B.A. 90-7-4 – 741032 - Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds – Investeringsuitgaven – vervoersmaterieel

A.B. 90-7-4 741032 – Remploi des versements en provenance du Fonds – Dépenses d'investissement - matériel de transport.

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	0	0 (0)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	0	0 (0)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030

B.A. 90-7-4 – 742232 – Wederbelegging van de stortingen afkomstig van uit fonds – Investeringsuitgaven met uitzondering van vervoersmaterieel.

A.B. 90-7-4 742232 – Remploi des versements en provenance du Fonds – Dépenses d'investissement autres que matériel de transport .

(in duizendtallen euro)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	(en milliers d'euro)
Vereffening	0	2	1 134 (1 134)	0	0	0	Liquidation
Vastlegging	0	2	1 134 (1 134)	0	0	0	Engagement

Verantwoording van het begrotingsfonds: zie B.A. 90-7-4- 110030

Justification du fonds budgétaire: voir A.B. 90-7-4- 110030