

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

13 november 2015

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2016**

*** 33. FOD MOBILITEIT EN VERVOER**

Zie:

Doc 54 1353/ (2015/2016):

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de Algemene Uitgavenbegroting.

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

13 novembre 2015

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2016**

*** 33. SPF MOBILITÉ ET TRANSPORTS**

Voir:

Doc 54 1353/ (2015/2016):

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
cdH	:	centre démocrate Humaniste
VB	:	Vlaams Belang
PTB-GO!	:	Parti du Travail de Belgique – Gauche d'Ouverture
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones
PP	:	Parti Populaire

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 54 0000/000: Parlementair document van de 54^e zittingsperiode + basisnummer en volnummer
 QRVA: Schriftelijke Vragen en Antwoorden
 CRIV: Voorlopige versie van het Integraal Verslag
 CRABV: Beknopt Verslag
 CRIV: Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen)

PLEN: Plenum
 COM: Commissievergadering
 MOT: Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 54 0000/000: Document parlementaire de la 54^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
 QRVA: Questions et Réponses écrites
 CRIV: Version Provisoire du Compte Rendu intégral
 CRABV: Compte Rendu Analytique
 CRIV: Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes)

PLEN: Séance plénière
 COM: Réunion de commission
 MOT: Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
 Natieplein 2
 1008 Brussel
 Tél. : 02/ 549 81 60
 Fax : 02/549 82 74
 www.dekamer.be
 e-mail : publicaties@dekamer.be

De publicaties worden uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
 Place de la Nation 2
 1008 Bruxelles
 Tél. : 02/ 549 81 60
 Fax : 02/549 82 74
 www.lachambre.be
 courriel : publications@lachambre.be

Les publications sont imprimées exclusivement sur du papier certifié FSC

BEGROTING 2016: 33 FOD MOBILITEIT EN VERVOER

INHOUDSOPGAVE

- 01. Beleidsorganen van de Minister van Mobiliteit, belast met Belgocontrol en de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen
 - 0. Beleid en missie
- 21. Beheersorganen
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Studies en acties inzake mobiliteit en vervoer
- 22. Autonome diensten
 - 1. Onderzoeksorgaan spoor
 - 2. Onderzoeksorgaan scheepvaart
 - 3. Ombudsdienst luchtvaart
 - 4. Ombudsdienst treinreizigers
 - 5. Dienst regulering van het spoorwegvervoer en exploitatie van de luchthaven Brussel-nationaal
 - 6. DVIS
 - 8. Onderzoeksorgaan ongevallen en incidenten luchtvaart
- 41. Overheidsbedrijven
 - 5. Overheidsbedrijven
- 51. Mobiliteit en spoorbeleid
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Spoorwegvervoer
 - 7. Duurzame mobiliteit
 - 8. Intermodaliteit
- 52. Luchtvaart
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Bijdragen aan internationale instellingen
 - 2. Belgocontrol
 - 4. Luchthaven Brussel-nationaal
- 53. Maritiem vervoer
 - 0. Bestaansmiddelenprogramma
 - 1. Herziening maritiem recht
 - 2. Bijdragen aan internationale instellingen
 - 3. Kosten verbonden aan de berging van de Flinterstar
- 55. Vervoerinfrastructuur
 - 1. Samenwerkingsakkoord Federale Staat - Brussels Hoofdstedelijk Gewest
 - 2. Fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel

BUDGET 2016 : 33 SPF MOBILITE ET TRANSPORTS

TABLE DES MATIERES

- 01. Organes stratégiques de la Ministre de la Mobilité, chargée de Belgocontrol et de la Société Nationale des Chemins de Fer Belges
 - 0. Politique et stratégie
- 21. Organes de gestion
 - 0. Programme de subsistance
 - 1. Etudes et actions en matière de mobilité et transports
- 22. Services autonomes
 - 1. Organisme d'enquête rail
 - 2. Organe d'enquête navigation
 - 3. Service médiation aérienne
 - 4. Service médiation voyageurs ferroviaires
 - 5. Service régulation transport ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-national
 - 6. SSICF
 - 8. Organisme d'enquête accidents et incidents aériens
- 41. Entreprises publiques
 - 5. Entreprises publiques
- 51. Mobilité durable et ferroviaire
 - 0. Programme de subsistance
 - 1. Transport ferroviaire
 - 7. Mobilité durable
 - 8. Intermodalité
- 52. Transport aérien
 - 0. Programme de subsistance
 - 1. Contributions à des organisations internationales
 - 2. Belgocontrol
 - 4. Aéroport Bruxelles-national
- 53. Transport maritime
 - 0. Programme de subsistance
 - 1. Révision du droit maritime
 - 2. Contributions à des organisations internationales
 - 3. Coûts liés au renflouement du Flinterstar
- 55. Infrastructure transport
 - 1. Accord de coopération Etat Fédéral - Région Bruxelles Capitale
 - 2. Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles

56.Mobiliteit, wegvervoer en verkeersveiligheid	56.Mobilité, transport routier et sécurité routière
0.Bestaansmiddelenprogramma	0.Programme de subsistance
4.Inschrijving motorvoertuigen	4.Immatriculation des véhicules
5.Rijbewijs	5.Permis de conduire
7.Subsidie Belgisch Instituut voor Verkeersveiligheid (BIVV)	7.Subside Institut Belge pour la Sécurité Routière (IBSR)
57.Permanente cel belast met het beheer van de afzonderlijke personeelsformatie van de FOD Mobiliteit en Vervoer	57.Cellule permanente chargée de la gestion du cadre organique distinct du SPF Mobilité et Transports
0.Bestaansmiddelenprogramma	0.Programme de subsistance
58.Lasten van het verleden	58.Charges du passé
1.Lasten van het verleden	1.Charges du passé

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING: 01****BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN
MOBILITEIT, BELAST MET BELGOCONTROL EN DE
NATIONALE MAATSCHAPPIJ DER BELGISCHE
SPOORWEGEN****Toegewezen opdrachten**

Dit programma omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en representatiekosten van de Minister, de wedden en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen en de werkingskosten en vermogensuitgaven.

Programma 0**BELEID EN MISSIE****Aangewende middelen****01 Bestaansmiddelen**

B.A: 33 01 01 110001: Wedde en representatiekosten van de Staatssecretaris.

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 01****ORGANES STRATEGIQUES DE LA MINISTRE DE
LA MOBILITE, CHARGEE DE BELGOCONTROL
ET DE LA SOCIETE NATIONALE DES CHEMINS
DE FER BELGES****Missions assignées**

Ce programme contient les crédits destinés au paiement du traitement annuel et des frais de représentation de la Ministre, des traitements et indemnités des membres des organes stratégiques, des frais de fonctionnement et des dépenses patrimoniales.

Programme 0**POLITIQUE ET STRATEGIE****Moyens mis en œuvre****01 Subsistance**

A.B: 33 01 01 110001: Rémunérations et frais de représentation du Secrétaire d'État.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		223	223	223	223	223	Engagement
Vereffeningen		223	223	223	223	223	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Jaarwedde en representatiekosten van de Minister, inbegrepen de eindejaarstoelage en de vakantietoelage.

B.A. 33 01 01 110002: Bezoldigingen en vergoedingen van de leden van de beleidsorganen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Traitement et frais de représentation de la Ministre, y compris l'allocation de fin d'année et le pécule de vacances.

A.B. 33 01 01 110002 : Rémunérations et indemnités des membres des organes stratégiques.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		1 635	1 635	1 635	1 635	1 635	Engagement
Vereffeningen		1 635	1 635	1 635	1 635	1 635	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bezoldiging en vergoedingen van de leden van het beleidsorgaan (met uitzondering van gedetacheerd personeel).

B.A. 33 01 01 110006: Bezoldigingen en vergoedingen van experts.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les rémunérations et allocations des membres des organes de gestion (à l'exception du personnel détaché).

A.B. 33 01 01 110006 : Rémunérations et indemnités des experts.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		310	310	310	310	310	Engagement
Vereffeningen		310	310	310	310	310	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Bezoldiging en vergoedingen van experts.

B.A. 33 01 01 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les rémunérations et allocations des experts.

A.B. 33 01 01 121104: Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		7	7	7	7	7	Engagement
Vereffeningen		7	7	7	7	7	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor informatica-uitgaven voor de aankoop van kleine verbruiksgoederen en software.

B.A. 33 01 01 121119: Werkingskosten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à des dépenses informatiques pour l'achat de petits consommables et logiciels informatiques.

A.B. 33 01 01 121119 : Frais de fonctionnement.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		327	331	331	331	331	Engagement
Vereffeningen		327	331	331	331	331	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het aangevraagde krediet bevat volgende uitgaven:

- Bureaubenodigdheden, onderhoud lokalen, opleiding, postzegels;
- verplaatsingen, diverse kosten... ;
- kopieerapparaten, fax;
- Proximus;
- pers en Communicatie;
- leasing wagens;
- onderhoudskosten;
- brandstof.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit demandé comprend les dépenses suivantes :

- Fournitures de bureau, entretien des locaux, formation, timbres,... ;
- déplacements, frais divers,... ;
- photocopieurs, fax ;
- Proximus ;
- presse et communication ;
- leasing voitures ;
- frais d'entretien ;
- carburant.

B.A. 33 01 01 122148: Betaling voor gedetacheerd personeel.

A.B. 33 01 01 122148 : Paiement pour personnel détaché.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		182	182	182	182	182	Engagement
Vereffeningen		182	182	182	182	182	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Gedetacheerd personeel.

B.A. 33 01 01 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen met uitzondering van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

Personnel détaché.

A.B. 33 01 01 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen		15	10	10	10	10	Engagement
Vereffeningen		15	10	10	10	10	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor de aankoop van meubilair en van bureaumateriaal.

B.A. 33 01 01 742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à l'achat de mobilier et de matériel de bureau.

A.B. 33 01 01 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
15	15	15	15	15	15	15	Engagement
15	15	15	15	15	15	15	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het krediet is bestemd voor de aankoop van informaticamateriaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Le crédit est destiné à l'achat de matériel informatique.

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING : 21****BEHEERSORGANEN****Toegewezen opdrachten*****Diensten van de Voorzitter***

Om beter in te spelen op de behoeften die bestaan rond communicatie, interne samenwerking, verbetering van de dienstverlening naar de klanten, duurzaamheid enz., is een strategische dienst opgericht.

Hieronder vallen o.a.: het secretariaat van het directiecomité, eurocoördinatie & parlementaire vragen, duurzame ontwikkeling en EMAS, crisiscel.

De dienst communicatie werkt ondersteunend ten aanzien van alle andere diensten van de FOD. Het werkterrein strekt zich uit over het hele communicatieveld, zowel interne als externe communicatie. Deze dienst zorgt voor de optimalisatie van alle communicatietools, werkt communicatieplannen en adviezen uit, is verantwoordelijk voor het mediabeleid en de perscontacten van de FOD en voor de ondersteuning van de directoraten-generaal en stafdiensten inzake een kwalitatieve dienstverlening aan de burgers, de interne en externe klanten.

De Juridische Dienst zorgt voor de behandeling van geschillen. Hij speelt een pilootrol inzake legistiek. De Juridische Dienst werkt samen met de juristen van het Departement. Hij bepaalt de strategische opties op het vlak van geschillen, legistiek en het beheer/organisatie van de juridische middelen.

De opdracht van deze Governance Cel is het bezorgen van een toegevoegde waarde aan de FOD Mobiliteit en Vervoer door het management te ondersteunen bij de uitvoering van haar doelstellingen en meer in het algemeen in het kader van de verwezenlijking van de algemene doelstellingen van de Federale Staat.

De vertaaldienst centraliseert en behandelt de vertaalaanvragen van de FOD.

De dienst informatiebeheer ondersteunt de organisatie bij het beheren van papieren en elektronische documenten doorheen de volledige levenscyclus, van aanmaak tot archivering of vernietiging. De dienst Informatiebeheer is daarnaast ook belast met het coördineren van de inspanning met betrekking tot federale afspraken met betrekking tot de unieke

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 21****ORGANES DE GESTION****Missions assignées*****Les services du Président***

Pour mieux répondre aux besoins en matière de communication, de collaboration interne, d'amélioration du service aux clients, de durabilité, etc., un service stratégique a été créé.

Ce service comprend e.a.: le secrétariat du comité de direction, l'eurocoordination & les questions parlementaires, le développement durable et EMAS, la cellule de crise.

Le service Communication soutient tous les autres services du SPF. Son champ d'action couvre l'ensemble du domaine de la communication, c'est-à-dire aussi bien la communication interne qu'externe. Ce service veille à l'optimisation de tous les outils de communication, établit des plans de communication et donne des avis. Il est responsable de la politique en matière de médias et des contacts du SPF avec la presse, et assure le soutien des cellules de support des directions générales et des services d'encadrement en vue d'assurer un service de qualité vis-à-vis des citoyens et des clients internes et externes.

Le Service Juridique assure la gestion du contentieux. Il joue un rôle de pilote en matière de légistique. Le Service Juridique collabore avec les juristes du Département. Il définira les options stratégiques en matière de contentieux, de légistique et de gestion/organisation des ressources juridiques.

La Cellule Gouvernance a pour mission de fournir de la valeur ajoutée au SPF Mobilité et Transports en assistant le management tant dans la mise en œuvre de ses objectifs que plus globalement dans le cadre de la réalisation des objectifs généraux de l'Etat fédéral.

Le service de traduction centralise et traite les demandes de traduction du SPF.

Le service management de l'information apporte son support à l'organisation pour la bonne gestion des documents papier et électroniques pendant toute leur durée de vie, depuis leur création jusqu'à leur archivage ou leur destruction. En outre, il coordonne notre effort en matière de collecte unique des données, conformément aux accords fédéraux. Il

gegevensinzameling en de coördinatie met de federale dienstenintegratoren.

assure également la coordination avec les intégrateurs de services.

Stafdienst Personeel en Organisatie

Le Service d'encadrement Personnel et Organisation

- Draagt bij tot de Human Resources strategie en opdracht met het oog op het bereiken van de doelstellingen van de FOD rekening houdend met de behoeften van de mensen en de noden van de organisatie.
- Draagt de verantwoordelijkheid voor de hierna vermelde Human Resources processen:
 - Aanwerving en selectie van het personeel: analyse van de behoeften, aanwervingsprocedure, beheer van de aanwervingen en de ontslagen;
 - ontwikkeling van het personeel en van de organisatie: competentiebeheer, evaluatie, ontwikkeling van de loopbaan, werkomstandigheden (veiligheid, welzijn, pesten, diversiteit, integriteit...), opleiding en documentatie, beheer en begeleiding van de verandering, beheer van de P&O en managementprojecten;
 - administratief beheer van het personeel: administratie i.v.m. het personeel, bezoldigingen, pensioenen, vergoedingen en toelagen, verkeersvoordelen, syndicale aangelegenheden en registratie van verloven en afwezigheden.
- Verzekert het specifiek operationeel beheer van de begroting dat betrekking heeft op de opdrachten van de dienst.
- Verzekert een permanente steun aan de managers i.v.m. het bijzonder operationeel beheer van de omschreven HR processen.

- Participe à la définition d'une stratégie et d'une mission RH en vue d'atteindre les objectifs du SPF en tenant compte des intérêts des individus et des besoins de l'organisation.
- Assume la responsabilité des processus Ressources Humaines suivants :
 - Recrutement et sélection du personnel : analyse des besoins, processus de recrutement, gestion des engagements et des départs ;
 - développement du personnel et de l'organisation : gestion des compétences, évaluation, développement de la carrière, conditions de travail (sécurité, bien-être, harcèlement, diversité, intégrité...), formation et documentation, gestion et accompagnement du changement, gestion de projets P&O et de management ;
 - gestion administrative du personnel : administration en matière de personnel, rémunérations, pensions, indemnités et allocations, facilités de circulation, concertation syndicale, et enregistrement des congés et absences.
- Assure la gestion opérationnelle spécifique des budgets relatifs aux missions du service.
- Assure un soutien permanent aux managers pour la gestion opérationnelle spécifique des processus RH décrits.

Stafdienst Informatie en Communicatietechnologie

Le Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication

De Stafdienst ICT heeft als opdrachten

Le service TIC a pour missions

- Het verwerven, uitbaten en uitbouwen van een coherente, geïntegreerde toepassingsarchitectuur. De ICT-stafdienst speelt daarbij in de eerste plaats de rol van de architect bij het vastleggen van het "ICT-masterplan", bij het bepalen van de juiste implementatieaanpak, het inzetten van externe partijen en het verzekeren van de finale implementatie. Voor strategische projecten worden binnen ICT ook eigen implementatievaardigheden uitgebouwd.

- L'acquisition, l'exploitation et le développement d'une architecture d'application intégrée et cohérente. Le service d'encadrement TIC joue donc un rôle primordial d'architecte dans la définition du " masterplan ICT ", dans la définition de l'implémentation correcte, dans l'utilisation des parties externes et dans l'assurance de l'implémentation finale. Pour les projets stratégiques, le Service TIC développe aussi ses propres aptitudes d'implémentation.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Aan de interne behoeften van de diensten en DG 's van de FOD Mobiliteit en Vervoer op gebied van de aankoop van computergoederen en -diensten voldoen. - De ontwikkeling, het onderhoud van de toepassingen die zowel in het kader van de opdrachten van de FOD Mobiliteit en Vervoer als in het kader van de interne activiteiten van de diensten / directoraten-generaal gecreëerd zijn. - Een assistentie leveren in geval van problemen (defecte pc's, printers...), de installatie van toepassingen, de configuratie van nieuwe materialen en het beheer van de bestaande machines (pc's, printers...). - De continuïteit van het telefoonsysteem VoIP en het functioneren van het netwerk verzekeren evenals de verbinding tussen de verschillende vestigingen van de FOD Mobiliteit en Vervoer en de rest van de wereld. | <ul style="list-style-type: none"> - De répondre aux besoins internes des services et DG du SPF Mobilité et Transports en matière d'achat de biens et services informatiques. - De développer, entretenir et améliorer des applications créées tant dans le cadre des missions assignées au SPF Mobilité et Transports que dans le cadre des activités internes des services / directions générales. - De fournir une assistance en cas de problèmes (pc, imprimantes défectueux), d'installation d'application, de configuration de nouveaux matériels et gérer le parc des machines (pc, imprimantes...). - D'assurer la continuité du système de téléphonie VoIP et le fonctionnement du réseau, ainsi que les connexions entre les différentes implantations du SPF Mobilité et Transports et le reste du monde. |
|--|--|

Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek

Le Service d'encadrement Budget, Contrôle de la gestion et Logistique

De Stafdienst

Le Service d'Encadrement

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Helpt mee de budgettaire strategie van de FOD uit te werken en heeft de verantwoordelijkheid voor de processen verbonden aan de budgettaire cyclus. - Coördineert het opstellen van de jaarlijkse begroting voor de FOD en alle aanpassingen. - Ondersteunt en helpt de beheerders bij het opstellen van dossiers van financiële aard en bij de dossiers voor overheidsopdrachten. - Houdt toezicht op de budgettaire vastleggingen en de reservaties van kredieten voor aan te gane engagementen. - Staat in voor de betalingen. - Beheert de uitgaande facturen en betalingsuitnodigingen van de FOD en staat in voor de inning ervan. - Coördineert de algemene boekhouding van de FOD uit en ontwikkelt een analytische boekhouding. - Verzekert een permanente ondersteuning voor de lijnmanagers en hun medewerkers voor het beheer van de budgettaire processen en de boekhouding. - Is verantwoordelijk voor de interne controle van de financiële processen. - Biedt logistieke dienstverlening aan aan alle diensten en medewerkers van de FOD. - ... | <ul style="list-style-type: none"> - Contribue à l'élaboration de la stratégie budgétaire du SPF et est responsable des processus liés au cycle budgétaire. - Coordonne la rédaction du budget annuel du SPF ainsi que toutes les modifications. - Soutient et aide les gestionnaires dans la rédaction de dossiers de nature financière et des dossiers relatifs aux marchés publics. - Surveille les engagements budgétaires et les réservations des crédits pour les engagements à prendre. - Est responsable des paiements. - Gère les factures sortantes et les invitations à payer du SPF et veille à leur encaissement. - Coordonne la comptabilité générale du SPF et développe une comptabilité analytique. - Assure une assistance permanente aux managers de ligne et leurs collaborateurs pour la gestion des processus budgétaires et la comptabilité. - Est responsable du contrôle interne des processus financiers. - Offre des prestations logistiques à l'ensemble des services et des collaborateurs du SPF. - ... |
|---|--|

PROGRAMMA 0**BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA*****Nagestreefde doelstellingen door het programma:******Diensten van de Voorzitter******Strategie***

De strategische dienst staat in voor het secretariaat van het Directiecomité, het opstellen en bijwerken van de bestuursovereenkomst, de coördinatie in de materie van de administratieve vereenvoudiging en het contactpunt handicap.

De cel eurocoördinatie & parlementaire vragen ziet toe op de tijdige omzetting in Belgisch recht van mobiliteitsgerelateerde Europese richtlijnen en op het gevolg dat gegeven wordt aan ingebrekestellingen binnen de FOD Mobiliteit. Ze staat in voor de gegevensuitwisseling hieromtrent met de FOD Buitenlandse Zaken. De cel werkt samen met de experts binnen de directoraten-generaal en de transportcel van de Permanente Vertegenwoordiging voor de standpuntbepaling in Europese dossiers. In hetzelfde kader organiseert de cel ook het Vast College, het overlegplatform waarop mobiliteitsdossiers met de gewesten worden besproken.

De cel bewaakt naast bovenstaande opdrachten de dispatching en de tijdige beantwoording van de schriftelijke en mondelinge parlementaire vragen.

De cel Duurzame Ontwikkeling heeft de opdracht om de interne coördinatie op zich te nemen van de uitvoering van het federale plan duurzame ontwikkeling en de rapportering te verzekeren naar de ICDO.

Daarenboven stelt de cel jaarlijks een actieplan duurzame ontwikkeling op voor de eigen administratie. De acties in het plan zijn van diverse aard. Ze kunnen slaan op het federale aankoopbeleid of het milieubeleid (EMAS), de maatschappelijke verantwoordelijkheid, de sensibilisering van de medewerkers over duurzame ontwikkeling enz.

De crisiscel behandelt alle kwesties van defensie, civiele verdedigingsplannen, crisisbeheersing en dit in samenwerking met de verschillende directoraten-generaal.

De cel behandelt alle aspecten van de civiel-militaire samenwerking met betrekking tot vervoer.

De cel speelt de rol die is voorzien in de planning van noodsituaties en crisissituaties op nationaal niveau. Zij zorgt voor een permanent contact met het Coördinatie- en Crisiscentrum van de Regering van de FOD Binnenlandse Zaken (CCCR).

PROGRAMME 0**PROGRAMME DE SUBSISTANCE*****Objectifs poursuivis par le programme :******Les services du Président******Stratégie***

Le service stratégique est responsable du secrétariat du Comité de Direction, la rédaction et la révision du contrat d'administration, la coordination en matière de simplification administrative et le point de contact handicap.

La cellule eurocoordination et questions parlementaires supervise la transposition en droit belge, dans les délais, des directives européennes liées à la Mobilité ainsi que le suivi qui est donné aux avis de défaut au sein du SPF Mobilité. Elle est impliquée dans les échanges sur cette question avec le SPF Affaires étrangères. La cellule fonctionne avec les experts des directions générales et avec la cellule transport de la Représentation Permanente pour définir la position du SPF dans les questions relatives aux dossiers européens. Dans le même cadre, la cellule organise aussi le Collège permanent, la plateforme de concertation où les dossiers de Mobilité peuvent être discutés avec les régions.

La cellule contrôle, en plus, la réception et le suivi, dans les temps, des réponses aux questions parlementaires écrites et orales.

La cellule développement durable est chargée de coordonner en interne la mise en œuvre du Plan fédéral de développement durable et d'en effectuer le rapportage vers la CIDD.

En outre, la cellule rédige également un plan d'action annuel de développement durable pour sa propre administration. Les actions figurant dans ce plan sont de nature très diverse. Ces actions peuvent concerner tant la politique d'achat durable au niveau fédéral ou la politique environnementale (EMAS), que la responsabilité sociétale, la sensibilisation des collaborateurs en matière de développement durable, etc.

La cellule de crise traite de toutes les questions de défense, de plans civils d'urgence, de gestion de crise, et ceci en collaboration avec les différentes directions générales.

La cellule traite tous les aspects de coopération civilo-militaire relatifs aux transports.

La cellule remplit également le rôle qui est prévu dans les plans d'urgence et d'intervention pour les situations de crise nécessitant une gestion à l'échelon national. Elle assure un contact permanent avec le Centre Gouvernemental de Coordination et de Crise du SPF Intérieur (CGCCR).

Communicatie

De dienst communicatie werkt ondersteunend ten aanzien van alle andere diensten van de FOD en coördineert hun communicatieacties. Het werkterrein strekt zich uit over het hele communicatieveld, zowel interne als externe communicatie. De dienst communicatie zorgt voor de optimalisatie van alle communicatietools en werkt communicatieplannen en adviezen uit op vraag van de diensten van de FOD.

Daarnaast is de dienst ook verantwoordelijk voor het mediabeleid en de perscontacten van de FOD, en voor de ondersteuning van de directoraten-generaal en stafdiensten inzake een kwalitatieve dienstverlening aan de burgers, de interne en externe klanten.

Door snel reactief te communiceren, proactief topics aan te brengen en persevenementen te organiseren streeft men er naar de positieve aanwezigheid van de FOD in de media te verhogen en een duurzame en professionele samenwerking tot stand te brengen met de journalisten, partners en interne klanten. Men volgt de actualiteit op de voet en stelt dagelijks het persoverzicht op.

Onder het luik 'dienstverlening' valt het beheer, de opvolging en rapportering van de informatieaanvragen en klachten die we binnen onze FOD ontvangen. Men werkt sterk transversaal en is continu op zoek gaan naar verbetermogelijkheden, aanpassingen aan de werkmethodes en middelen in functie van de noden van de interne en externe klant teneinde de dienstverlening zo vlot en efficiënt mogelijk te laten verlopen.

Juridische aangelegenheden

De Juridische Dienst vertegenwoordigt en verdedigt de belangen van de diverse Diensten van het Departement voor alle nationale en internationale rechtsinstanties. De Dienst zorgt ook voor de administratieve leiding van de dossiers waarover het Grondwettelijk Hof zich moet uitspreken.

Inzake internationale materies werkt de Juridische Dienst structureel samen met de Directie-generaal Juridische Zaken van de FOD Buitenlandse Zaken.

Inzake precontentieuze procedures die door de Europese Commissie ingeleid worden op basis van artikel 226 EU (ex art.169) zorgt de Juridische Dienst voor een algemeen logistieke steun en een intrinsieke kwaliteitscontrole ten aanzien van zowel het Belgisch recht als van het Europees recht.

Op verzoek verleent de Juridische Dienst zijn advies over wetgevende en reglementaire programma's die ter studie liggen. Hij geeft ook zijn advies over de

Communication

Le service Communication soutient et coordonne la communication de tous les services du SPF. Son champ d'action couvre tout le domaine de la communication, aussi bien la communication interne qu'externe. Le service communication veille à l'optimisation de tous les outils de communication et des plans de communication et donne des avis suite aux demandes des services du SPF.

En outre, le service est également responsable des relations avec la presse et les personnes de contact des cellules d'appui des directions générales et des services d'encadrement en ce qui concerne la délivrance de services de qualité aux citoyens et aux clients internes et externes.

Afin de communiquer de façon réactive et rapide, pour aborder des sujets de façon proactive, des événements de presse sont organisés, ils ont pour but d'organiser la présence positive du SPF dans les médias. Ceci afin d'augmenter de façon durable et professionnelle la coopération avec les journalistes, les partenaires et les clients internes. On suit l'actualité de près et propose quotidiennement une revue de presse.

La notion de " service " reprend également la gestion, le suivi et le rapportage des questions et des plaintes qui sont reçues par le SPF. Il y a une forte transversalité dans la manière de travailler et une recherche continue de possibilités d'amélioration et de modification des méthodes de travail et des moyens utilisés en fonction des besoins des services délivreurs, aussi progressivement et efficacement que possible.

Aspects juridique

Le Service Juridique représente et défend les intérêts des divers services du Département devant toutes les instances juridiques nationales et internationales. Le service s'occupe aussi de la direction administrative des dossiers sur lesquels la Cour Constitutionnelle doit se prononcer.

En ce qui concerne les questions internationales, le Service Juridique collabore de manière structurelle avec la Direction Générale des Affaires Juridiques du SPF Affaires Etrangères.

En ce qui concerne les procédures précontentieuses qui sont introduites par la Commission Européenne sur base de l'article 226 EU (ex art.169), le Service Juridique procure un soutien logistique général et un contrôle de qualité intrinsèque au regard aussi bien du droit belge que du droit européen.

Sur demande, le Service Juridique remet ses conseils au sujet des programmes législatifs et réglementaires qui se trouvent à l'étude. Il donne également son avis

mogelijke gevolgen van bepaalde verplichtende regels of over de interpretatie van teksten.

Governance

De doelstelling van de Cel Governance is de ontwikkeling van de praktijken, het gedrag en de cultuur van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Met als opdracht het verbeteren van de kwaliteit van het beheer van de FOD wenst de Voorzitter de nodige ondersteuning te leveren aan alle leiders-managers van de directoraten-generaal of teams binnen de organisatie aangaande strategische reflectie over de ontwikkeling van hun management capaciteiten ter ondersteuning van het individuele en collectieve initiatief.

Om deze uitdaging te realiseren wordt een projectteam opgericht bij de ondersteuningsdiensten. Dit team wordt belast met het opstellen van analyseverslagen inzake bestuur en management voor de ontwikkeling van de processen, het gedrag en de cultuur van onze FOD.

Informatiebeheer

De dienst staat in voor het uitstippelen van het beleid voor documentair beheer doorheen de opeenvolgende fases van de levenscyclus. Het documentair beheer is ruim opgevat en betreft zowel aspecten van classificatie als beleid rond de digitale handtekening. De dienst ondersteunt de organisatie bij de implementatie van het informatiebeleid zodat alle informatie goed gestructureerd en makkelijk toegankelijk is. Het invoeren van instrumenten voor het informatiebeheer gebeurt in nauwe samenwerking met de dienst ICT.

De coördinatie van de federale afspraken omtrent de unieke gegevensinzameling en de coördinatie van de federale dienstenintegratoren, wordt eveneens aangestuurd door de Dienst Informatiebeheer. In dit kader zal, met het oog op een correcte ondersteuning van de diensten, beroep worden gedaan op externe expertise.

Stafdienst Personeel en Organisatie

Nauw samenhangend met het managementplan van de FOD realiseert de dienst de taken inzake P&O en zorgt voor de bijdrage tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de FOD door een optimale aanwending van de beschikbare middelen.

In 2016 zal de dienst P&O zijn prioriteiten focussen op 5 gebieden:

au sujet des conséquences possibles de certaines réglementations contraignantes ou au sujet de l'interprétation des textes.

Gouvernance

La Cellule Gouvernance a pour objectif de faire évoluer les pratiques, les comportements et la culture du SPF Mobilité et Transports.

Avec comme mission d'améliorer la qualité de la gestion du SPF, le Président souhaite fournir l'appui nécessaire à tous les dirigeants de directions générales, services ou équipes au sein de l'organisation, en matière de réflexion stratégique et de développement de leurs capacités de management, afin de soutenir l'initiative individuelle et collective.

Pour réaliser ce défi une équipe de projets est constituée auprès des services d'appui du Président, chargée d'établir des rapports d'analyse de gouvernance et de soutenir les pratiques idoines de gestion en vue de faire évoluer les processus, les comportements et la culture de notre SPF.

Gestion de l'information

Le service s'occupe de la définition de la ligne de conduite en matière de gestion documentaire à toutes les phases de la durée de vie des documents. Cette gestion documentaire s'entend au sens large : elle englobe aussi bien des aspects de classification que la politique en matière de signature électronique. Le service apporte son support à l'organisation dans la mise en œuvre de la politique de gestion de l'information afin de la rendre facilement accessible grâce à une structuration de qualité. L'introduction des instruments de management de l'information a lieu en collaboration étroite avec le service ICT.

L'harmonisation des efforts dans le cadre des accords fédéraux sur la collecte unique des données et la coordination avec les intégrateurs de services fait également partie des prérogatives du service management de l'information. Dans ce domaine, en vue de garantir un support optimal aux services, il sera fait appel à de l'expertise externe.

Service d'encadrement Personnel et Organisation

En prise directe sur le plan de management du SPF, il vise à la mise en œuvre des missions concernant P&O et contribue à la réalisation des objectifs du SPF en utilisant au mieux les ressources disponibles.

En 2016 les priorités du service P&O seront focalisées sur 5 domaines :

Activiteitsdomein “Projecten”

Het betreft activiteiten op het gebied van:

- De progressieve en jaarlijkse uitvoering van het managementplan van de directeur P&O (n-1);
- de ondersteuning en het beheer van de veranderingen in het kader van Mobi4U en zijn impact op de nieuwe werkwijze die geleidelijk zal worden ingevoerd door de FOD. Deze ondersteuning beoogt zowel teamleiders die een centrale leidende rol hebben in het succes van dit project als werknemers die hierachter staan. Zonder hun steun is het succes van het project onzeker;
- steun voor de uitvoering van de nieuwe ontwikkelcirkels, niet alleen om rekening te houden op hun impact op de loonevoluties en de loopbaan van de werknemers, maar ook omdat ze afgestemd zijn op de nieuwe werkwijze wat betreft autonomie en verantwoordelijkheid;
- de ontwikkeling en de praktische uitvoering van de maatregelen en de instrumenten met het oog om op de meest efficiënte manier de beschikbare human resource te beïnvloeden, na de evaluatie van de behoeften, de werklust en de beschikbare middelen.

Activiteitsdomein “Personeelsplanning en voorziening”

Het betreft activiteiten op het gebied van:

- Personeelsplanning: taalkader;
- personeelsplannen en begrotingen;
- instroom: rekrutering en selectie;
- doorstroom: bevordering horizontale mobiliteit.

Activiteitsdomein “Arbeidsvoorwaarden”

Het betreft activiteiten inzake:

- Correcte toepassing regelgeving personeelszaken;
- correct beheer van personeelsdossiers;
- beheer van het absentisme.

Activiteitsdomein “Personeelsontwikkeling”

Het betreft activiteiten inzake:

- Vorming, training en opleiding;
- kennismanagement en kennisdeling;
- ontwikkelcirkels;
- managementontwikkeling;
- diversiteiten;
- introductie nieuwe managementinstrumenten.

Domaine d'activité “Projets”

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- L'exécution progressive et annuelle du plan de management du directeur P&O (n-1) ;
- l'accompagnement et la gestion du changement dans le cadre du projet mobilisateur qu'est Mobi4U et son impact sur les nouveaux modes de travail qui sont et seront progressivement implémentés dans l'ensemble du SPF. Cet accompagnement visera tant les chefs d'équipe qui auront un rôle central et mobilisateur dans l'aboutissement de ce projet que les collaborateurs sans l'adhésion desquels la réussite du projet serait incertaine ;
- le soutien et le suivi de l'implémentation des nouveaux cercles de développement non seulement compte tenu de leurs impacts sur les évolutions salariales et de carrières des collaborateurs mais aussi parce qu'ils seront en prise directe sur les nouveaux modes de travail dans leurs aspects autonomie et responsabilisation ;
- le développement et la mise en œuvre concrète de mesures et d'outils visant à affecter de la manière la plus efficace les ressources humaines disponibles après évaluation des besoins, des charges de travail et des ressources existantes.

Domaine d'activité “Planification et ressources en personnel”

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- Planification du personnel: cadres linguistiques ;
- plans du personnel et budgets ;
- engagement: recrutement et sélection ;
- mouvements: promotion et mobilité horizontale.

Domaine d'activité “Conditions de travail”

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- Application correcte de la réglementation concernant le personnel ;
- gestion correcte des dossiers du personnel ;
- gestion de l'absentisme.

Domaine d'activité “Développement du personnel”

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- Formation, training et cours ;
- management des connaissances et partage des connaissances ;
- cercles de développement ;
- développement du management ;
- diversité ;
- introduction de nouveaux instruments de management.

Activiteitsdomein “ Werking stafdienst P&O ”

Het betreft activiteiten inzake:

- Organisatie en interne werking van de stafdienst;
- competentieontwikkeling;
- management en beheersinstrumenten.

Stafdienst Informatie en Communicatietechnologie

- Strategisch management: formuleren van strategische doelen, randvoorwaarden en uitgangspunten en samenstellen van beleidsplannen.
- Tactisch management: concretiseren van strategie, toewijzen van tijd, geld en middelen aan het operationele niveau, inrichten van het beheer op operationeel niveau, bewaken van het beheer op operationeel niveau binnen de uitgestippelde strategie.

ICT veiligheid:

- Bijhouden documentatie en schema's inzake security en algemene infrastructuur en architectuur;
- adviseren en ondersteunen van een actief veiligheidsbeleid binnen ICT;
- coördineren, valideren en bewaken van activiteiten nodig om veiligheid te waarborgen op vlak van infrastructuur, toegang en gebruik van de informatie en de procedures voor een correct gebruik en beheer.

FrontOffice/helpdesk:

- Ondersteuning klanten;
- inventarisatie PC's;
- installatie PC's met standaardprofielen;
- bijhouden licenties.

Ontwikkeling / applicatiebeheer:

- Aligneren business-IT;
- ontwikkeling analyse- en ontwikkelingsstandaarden;
- realiseren van de IT-projecten (“application development cycle”, release en versiebeheer en opleiding in het gebruik van de applicaties).

Back Office:

- Garanderen van de beschikbaarheid en de continuïteit van de IT-infrastructuur en verzekeren van de benodigde capaciteit;
- inrichten, beheren en opvolgen en optimaliseren van het serverpark, het datacommunicatienetwerk en de IP-telefonie;
- het inrichten, beheren en optimaliseren van de infrastructurele omgeving, de centrale opslagmogelijkheden, de back-upomgeving en de “security appliances”;

Domaine d'activité “ Fonctionnement du SE P&O ”

Cela concerne les activités qui ont un lien avec :

- Organisation et fonctionnement interne du service d'encadrement ;
- développement des compétences ;
- instruments de management et de gestion.

Service d'encadrement Technologie de l'Information et de la Communication

- Management stratégique : formulation des buts stratégiques, conditions préalables et hypothèses et élaboration de plans politiques.
- management tactique : concrétisation de stratégie, répartition de temps, d'argent et de moyens au niveau opérationnel, fournir de la gestion au niveau opérationnel, suivi de la gestion au niveau opérationnel dans la stratégie définie.

Sécurité TIC :

- Maintenir la documentation en les schémas de l'infrastructure de sécurité ;
- conseiller et soutenir une politique de sécurité active au sein de TIC ;
- coordonner, valider et veiller aux activités nécessaires pour garantir la sécurité sur le plan de l'infrastructure, accès et utilisation de l'information et des procédures pour une utilisation et une gestion correcte.

FrontOffice/helpdesk :

- Soutien des clients ;
- inventorier les PC's ;
- installation de PC's avec profile standard ;
- enregistrement des licences.

Développement / gestion d'applications :

- Aligner le business-IT ;
- développer des standards d'analyse et de développement ;
- réaliser les projets IT (“ application development cycle ”, gestion des releases et des versions et des formations des utilisateurs des applications).

Back Office :

- Garantir la disponibilité et la continuité de l'infrastructure IT et en assurer la capacité nécessaire ;
- installer, gérer, suivre et optimiser le parc de serveurs, le réseau de communication de données et la téléphonie IP ;
- installer, gérer, et optimiser l'environnement de l'infrastructure, du possibilités centralisées de stockage, de l'environnement de back-up et des “ security appliances ” ;

- het management van de computerzalen;
- het aanbieden van stabiele en schaalbare hardwareoplossingen voor de eigen en externe applicaties;
- het tweede- en derdelijns "incidentmanagement".

Technische support en PMO:

- verzekeren van een coherente aanpak en strategie binnen IT, opstellen van een strategie en van een plan van aanpak;
- opvolgen van best practices en nieuwe technologieën in de IT-sector, opvolgen van evoluties op soft- en hardwarevlak met het oog op het up to date houden van de IT-omgeving op een proactieve manier;
- ITIL awareness en integratie;
- ter beschikking stellen van een structuur aan de interne IT-diensten en het geven van ondersteuning om de processen en procedures binnen de interne diensten aan de hand van deze structuur te identificeren en te documenteren;
- voorzien en onderhouden van standaardconfiguraties en –profielen, opstellen van standaardconfiguratie-schema's rekening houdend met de specifieke eisen en de eigenheid van de verschillende afdelingen binnen de FOD;
- opvolgen van de IT-infrastructuur met zijn omgevingsvoorwaarden en van de noden i.v.m. de IT-infrastructuur en de bijhorende omgevingsvoorwaarden en deze omgeving monitoren zodat tijdig de nodige acties kunnen opgestart worden naar de betrokken externe partijen toe;
- intake en business analyse van nieuwe projecten, projectfoliomanagement;
- opvolgen, rapporteren en bewaken van de geïdentificeerde projecten van ICT.

Stafdienst Budget, Beheerscontrole en Logistiek

De Stafdienst Budget Beheerscontrole en Logistiek coördineert het financieel beleid van de FOD, geeft ondersteuning voor de dossiers overheidsopdrachten en staat in voor de logistieke ondersteuning.

Begroting en uitgavenbeheer

- Verantwoordelijk voor de begroting van de FOD, de opmaak, het beheer en de verdeling van de begroting, de controle en de goedkeuring van de vastleggingen, de planning en de opvolging van het uitvoeren van de begroting;

- la gestion des salles informatiques ;
- la mise à disposition de solutions hardware stables et évolutives pour les applications internes et externes ;
- assurer le deuxième et la troisième ligne de " l'incidentmanagement ".

Support technique et PMO :

- assurer une approche et une stratégie cohérente au sein du service TIC, rédaction d'une stratégie et d'un plan d'approche ;
- suivi des best practices et des nouvelles technologies dans le secteur de l'IT, suivi de l'évolution des domaines du hard et software en vue de conserver de manière proactive un environnement TIC moderne ;
- ITIL awareness et integration ;
- mise à disposition aux services internes TIC d'une structure et assurer un soutien pour identifier et documenter les processus et les procédures au sein des services internes TIC au moyen de cette structure ;
- prévoir et entretenir des configurations et des profils standards, Rédaction des schémas de configurations standards en tenant compte des exigences spécifiques et des particularités des diverses divisions au sein du SPF ;
- suivi de infrastructure IT en relation avec ses exigences d'environnement et des besoins en relation avec l'infrastructure IT et les exigences d'environnement accompagnatrices et monitorer cet environnement en vue d'initier à temps les actions nécessaires vers les partenaires externes ;
- saisie et business analyse de nouveaux projets, management du catalogue des projets ;
- suivre, rapporter et surveiller les projets identifiés de la TIC.

Service d'encadrement Budget, Contrôle de la Gestion et Logistique

Le service d'encadrement Budget, Contrôle de la Gestion et Logistique coordonne la politique financière du SPF, donne un appui pour les dossiers de marchés publics et assure le soutien logistique.

Budget et gestion des dépenses

- Responsable du budget du SPF, de l'élaboration du budget, de la gestion et de la répartition du budget, du contrôle et de l'approbation de engagements, de la planification et du suivi de l'exécution budget ;

- opvolging en de betaling van alle binnenkomende facturen van de FOD.

Ontvangsten

Coördinatie van het ontvangstenbeleid en de facturatie en de inning van de ontvangsten.

Boekhouding

Coördinatie van de algemene boekhouding en de analytische boekhouding. De dienst staat ook in voor de registratie van de facturen.

Aankoop

- Toezicht op de naleving van de regels voor overheidsopdrachten;
- ondersteuning en informatie verstrekken aan de stafdiensten en de directoraten-generaal in verband met overheidsopdrachten;
- de realisatie van sommige overheidsopdrachten;
- de realisatie van overheidsopdrachten waarvoor bekendmaking, zowel op Belgisch als op Europees niveau, vereist is;
- inventaris van de contracten;
- planning van alle overheidsopdrachten.

Logistiek

- Het onthaal (receptie & telefoon);
- beheren van gebouwen, controleren en beveiligen van de toegang;
- inrichten van de werkplekken;
- beheren van bureaubenodigheden;
- het onderhoud & hygiëne;
- bedelen van post, uitgaande post;
- reprografie;
- vervoer van goederen & personen;
- vergaderfaciliteiten;
- mobiele telefonie;
- beheren van milieu en afval (EMAS).

Aangewende middelen

01. Personeel

B.A. 33 21 01 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagelopen personeel.

- suivi et le paiement de toutes les factures du SPF.

Recettes

Coordination de la politique de recettes et la facturation et la perception des recettes.

Comptabilité

Coordination de la comptabilité générale et la comptabilité analytique du SPF. Le service assure également l'enregistrement des factures.

Achats

- Le contrôle du respect de la réglementation des marchés publics ;
- le soutien et l'information vers les Services d'Encadrement et les Directions générales en matière de marché public ;
- la réalisation de certains marchés publics ;
- la réalisation des marchés publics pour lesquels une publicité, tant au niveau belge qu'européen, est requise ;
- inventaire des contrats ;
- planification de tous les marchés publics.

Logistique

- L'accueil (réception & téléphone) ;
- gestion des bâtiments et Contrôle et sécurisation des accès ;
- aménagement des espaces de travail ;
- gestion des fournitures de bureau ;
- l'entretien et l'hygiène ;
- distribution du courrier, envoi du courrier sortant ;
- reprographie ;
- transport des biens et des personnes ;
- facilités de réunion ;
- téléphonie mobile ;
- gestion de l'environnement et des déchets (EMAS).

Moyens mis en œuvre

01. Personnel

A.B. 33 21 01 110003 : Rémunérations et allocations quelconques: personne statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016*	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	12 231	11 379	11 080	10 857	10 639	10 425	Engagement
Vereffeningen	12 077	11 379	11 080	10 857	10 639	10 425	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD.

Basis 2015	53 198 kEUR
Onderzoekcel luchtvl.	+ 154 kEUR
Subtotaal	53 352 kEUR
Besparing 2016 (2%)	- 1 067 kEUR
Andere besparingen	- 9 kEUR
GIAD*	- 62 kEUR
Totaal enveloppe 2016	52 214 kEUR

*GIAD - Gemeenschappelijke Interneauditdienst

B.A. 33 21 01 110004: Bezoldigingen en allerhande toelagen: ander dan statutair personeel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF.

Base 2015	53 198 kEUR
Org enquêtes aviation	+ 154 kEUR
Sous-total	53 352 kEUR
Economie 2016 (2%)	- 1 067 kEUR
Autres économies	- 9 kEUR
SCAI*	- 62 kEUR
Total enveloppe 2016	52 214 kEUR

*SCAI - Service Commun d'Audit Interne

A.B. 33 21 01 110004 : Rémunérations et allocations quelconques: personnel autre que statutaire.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 313	3 531	3 460	3 391	3 323	3 257	Engagement
Vereffeningen	3 313	3 531	3 460	3 391	3 323	3 257	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze kredieten maken deel uit van de globale personeelsenveloppe van de FOD en werden aangepast overeenkomstig de onderrichtingen en beslissingen (zie BA 21 01 110003).

02. Werking

B.A. 33 21 02 114005: Diverse uitgaven voor sociaal dienstbetoon (Cfr. Art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

Description / Base légale / Base réglementaire

Ces crédits font partie de l'enveloppe globale de personnel du SPF et ont été adaptés conformément aux instructions et décisions (voir AB 21 01 110003).

02. Fonctionnement

A.B. 33 21 02 114005 : Dépenses diverses du service social (Cfr. Art. 2.33.3 Budget général des dépenses).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	97	97	93	91	89	88	Engagement
Vereffeningen	86	97	93	91	89	88	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

1. K.B. van 25 juni 1898 tot regeling van de toekenning van hulpelden.

Krediet bestemd voor de uitbetaling van hulpelden aan vroegere beambten, aan vroegere overtollige

Description / Base légale / Base réglementaire

1. Arrêté royal du 25 juin 1898 réglant l'allocation de secours.

Crédits destinés au versement des secours en faveur d'anciens employés, d'anciens facteurs en

postbodes en aan gepensioneerde beampten en hun rechthebbenden van het vroegere Nationale Bureau voor de voltooiing van de Noord-Zuidverbinding.

2. Contract afgesloten met AG Insurance betreffende de hospitalisatieverzekering en gezondheidszorg voor de personeelsleden van de Federale Overheidsdiensten en hun familieleden.
3. Overeenkomst tussen de ASP Centrum voor Coördinatie en Services en de V.Z.W. "Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer".

Krediet bestemd voor de tussenkomst in de kosten van de kinderopvang tijdens de grote vakantie.

4. Sociale Werken.

Deelname aan de sociale werken die ten laste genomen worden door de Sociale Dienst.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Het krediet vermindert ten gevolge van de vermindering van het aantal rechthebbenden (overlijden voor wat betreft de toekenning van hulp gelden en regionalisering/uitdiensttredingen voor wat betreft de hospitalisatieverzekering).

B.A. 33 21 02 416005: Toelage aan de V.Z.W. "Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer" (Cfr. Art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

surnombre ainsi qu'aux employés pensionnés et à leurs ayants-droits de l'ancien Bureau National pour l'achèvement de la jonction Nord – Midi.

2. Contrat conclu avec AG Insurance concernant l'assurance hospitalisation et les soins de santé en faveur des membres du personnel des Services publics fédéraux et des membres de leurs famille.
3. Convention entre le Centre ASP pour la Coordination et les Services et l'A.S.B.L. "Service Social du Service public fédéral Mobilité et Transports".

Crédits réservés pour l'intervention dans les frais de garderie des enfants pendant les grandes vacances.

4. Œuvres sociales.

Participation aux œuvres sociales prises en charge par le Service Social.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

La diminution du crédit résulte de la diminution du nombre d'ayants droit (décès pour ce qui concerne l'allocation des secours, mais aussi la régionalisation/les mises à la retraite pour ce qui concerne l'assurance hospitalisation.

A.B. 33 21 02 416005 : Subvention à l'A.S.B.L. "Service Social du SPF Mobilité et Transports" (Cfr. Art. 2.33.3 Budget général des dépenses).

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	149	142	141	138	135	133	Vastleggingen
Liquidation	149	142	141	138	135	133	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Toelage aan de V.Z.W. "Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer" om de in haar goedgekeurde reglement vastgestelde tegemoetkomingen te dekken.

- Besluit van de Regent Besluit van de Regent van 15.09.1947 houdende oprichting van een Dienst der Sociale Werken in de schoot van de Algemene Diensten van het Ministerie van Verkeerswezen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12.02.1991.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subsides à l'A.S.B.L. "Service Social du Service public fédéral Mobilité et Transports" pour couvrir les frais d'intervention arrêtés par son règlement dûment approuvé.

- Arrêté du Régent du 15 septembre 1947 portant création d'un Service des Œuvres sociales au sein des Services généraux du Ministère des Communications, modifié par l'arrêté royal du 12 février 1991.

- M.B. van 27.02.1976 tot vaststelling van de erkenningsvoorwaarden te vervullen door de V.Z.W.

- A.M. du 27 février 1976 fixant les conditions d'agrément à remplir par l'A.S.B.L. Service Social du Ministère des Communications.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het bedrag wordt ieder jaar in een koninklijk besluit houdende toekenning van een subsidie aan de V.Z.W. "Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer" vastgesteld.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Toepassing van de besparingen die beslist zijn door de regering bij de opmaak van de begroting 2015.

B.A. 33 21 02 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Méthode de calcul de la dépense

Le montant est établi chaque année dans un arrêté royal portant octroi d'un subside à l'A.S.B.L. "Service Social du Service public fédéral Mobilité et Transports".

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Mise en application des économies décidées par le gouvernement lors de l'élaboration du budget 2015.

A.B. 33 21 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	4 265	7 045	6 017	6 007	5 884	5 759	Vastleggingen
Liquidation	4 040	7 090	6 379	5 851	5 788	5 725	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dienst Logistiek

- Huurlasten en onderhoud;
- huur en onderhoud (fax en reprografie);
- huur en onderhoud wagens;
- frankeerkosten;
- telefoon en GSM;
- publicaties en dagbladen;
- kantoormaterieel papier en drukwerken;
- belastingen retributies en bestuursuitgaven;
- beroepskleding;
- elektriciteit;
- gas;
- brandstof wagens;
- ...

P&O

1. Koninklijk besluit van 11 maart 2005 tot oprichting van een gemeenschappelijke dienst voor preventie en bescherming op het werk voor sommige federale overheidsdiensten (SLA van 30.05.2005 met Volksgezondheid).

Description / Base légale / Base réglementaire

Service Logistique

- Location et entretien des bâtiments ;
- location et entretien (fax et machines de reprographie) ;
- location et entretien des voitures ;
- frais d'affranchissement ;
- téléphones et GSM ;
- publications, journaux ;
- matériel de bureau, papier et travaux d'impression ;
- impôts, rétributions et dépenses de direction ;
- vêtements de travail ;
- électricité ;
- gaz ;
- carburants voitures ;
- ...

P&O

1. Arrêté Royal du 11 mars 2005 portant création d'un service commun pour la prévention et la protection au travail pour certains services publics fédéraux (SLA du 30.05.2005 avec Santé publique).

Ingevolge de bestaande wetgeving op het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk dienen regelmatig:

1.1. Preventieve medische onderzoeken te worden verricht bij werknemers;

1.2. werkplaatsen te worden gecontroleerd;

1.3. advies te worden uitgebracht over beroepsziekten en werkgerelateerde aandoeningen;

1.4. multidisciplinaire bijstand te worden verleend inzake arbeidsveiligheid, bedrijfshygiëne en -veiligheid, ergonomie en psychosociale aspecten van arbeid zoals geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Gelet op de vrij hoge tarieven aangerekend door externe geneeskundige diensten werd beslist tot het oprichten van gemeenschappelijke dienst waartoe de FOD's kunnen toetreden en waarbij vrij kan beslist worden voor welk takenpakket beroep wordt gedaan op deze dienst.

2.

- Hoofdstuk X "Opvang en opleiding" van het K.B. van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de Rijksbesturen.
- K.B. van 26 september 1994 houdende hervorming van verscheidene verordeningsbepalingen die toepasselijk zijn op het rijkspersoneel (bijzonder art. 8, 1° lid houdende het recht op voortgezette opleiding en art.11, § 3 plicht tot bijscholing).
- K.B. van 24 september 2013 betreffende de evaluatie in het federaal openbaar ambt.

Krediet bestemd voor alle initiatieven gericht op de professionele ontwikkeling van de personeelsleden van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

2.1. Opleidingsprojecten om de vakkennis van de personeelsleden te verhogen:

- Opleidingen i.v.m. beheersinstrumenten en functiegebonden vaardigheden zoals procesbeschrijvingen, interne audit, externe audit, communicatie met klanten en/of gecontroleerden;
- vaktechnische opleidingen, bijvoorbeeld opleidingen voor ambtenaren met een mandaat van gerechtelijke politie, opleidingen in verband met wegvervoer, scheepvaart, luchtvaart (75 000 EUR voor het internationaal voorgeschreven opleidingsbeleid), spoorwegen (DOS in uitvoering van het actieplan Buizingen)...;
- opleidingen in kader van certificaties, vb. EMAS, diversiteit, kwaliteitsaudits ...;

Conformément à la législation existante en matière du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, il y a lieu :

1.1. D'organiser des examens médicaux préventifs des travailleurs ;

1.2. de contrôler les lieux de travail ;

1.3. d'émettre des avis sur les maladies professionnelles et les troubles liés au travail ;

1.4. d'offrir un support multidisciplinaire en matière de sécurité du travail, d'hygiène et de sécurité de l'entreprise, d'ergonomie et des aspects psychosociaux au travail, comme la violence, le harcèlement moral et le harcèlement sexuel au travail. Vu les tarifs particulièrement élevés pratiqués par les services externes de médecine, il a été décidé de créer un service commun auquel les SPF peuvent adhérer, tout en choisissant librement pour quelles tâches ils font appel à ce service.

2.

- Chapitre X "Accueil et formation" de l'A.R. du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'Etat.
- A.R. du 26 septembre 1994 portant réforme de diverses dispositions réglementaires applicables aux agents de l'Etat (notamment art. 8, 1er alinéa droit à la formation continue et art.11, § 3 obligation de se tenir au courant des évolutions).
- A.R. du 24 septembre 2013 relatif à l'évaluation dans la fonction publique fédérale.

Crédit destiné à toutes les initiatives portant sur le développement professionnel des agents du SPF Mobilité et Transports.

2.1. Projets de formation pour élargir les connaissances professionnelles des agents :

- Formations en rapport avec les instruments de gestion et les compétences fonctionnelles, comme les descriptions de processus, l'audit interne, l'audit externe, la communication avec les clients et/ou les personnes contrôlées ;
- formations techniques : ex. Formations pour les agents ayant un mandat de police judiciaire, formations en rapport avec le transport routier, la navigation, l'aéronautique (politique internationale de formation obligatoire), les chemins de fer (SEPPF en application du plan d'action)... ;
- formations dans le cadre de certifications, ex. EMAS, diversité, audits de qualité, ... ;

• opleidingen voor ICT professionals: in het kader van het upgraden van onze ICT toepassingen moeten onze ICT'ers een extra inspanning doen om deze modernisering te kunnen ondersteunen met de meest recente toepassingen; • deelname aan congressen, seminaries en studiedagen; • individuele opleidingen en opleidingen voor kleine groepen.	• formations pour professionnels TIC : dans le cadre de l'upgrading de nos applications TIC, nos informaticiens doivent fournir des efforts supplémentaires pour pouvoir appuyer la modernisation avec les applications les plus récentes ; • participation à des congrès, des séminaires et des journées d'étude ; • formations individuelles et formations pour petits groupes.
2.2. Strategische projecten van de FOD: • Begeleiding van interne reorganisaties; • begeleiding bij de invoering van de nieuwe loopbanen en de nieuwe bepalingen in verband met evaluatie; • opleidingen en andere ontwikkelingsacties ter ondersteuning van de realisatie van managementplannen.	2.2. Projets stratégiques du SPF : • Accompagnement des réorganisations internes ; • accompagnement dans le cadre de l'introduction des nouvelles carrières et des nouvelles dispositions en matière d'évaluation ; • formations et autres actions de développement au soutien de la réalisation des plans de management.
2.3. Andere activiteiten in het kader van ontwikkeling van het personeel: • Opleidingen aan universiteiten of hogescholen in het kader van de bevordering naar niveau A; • deelname aan congressen, seminaries en studiedagen; • individuele opleidingen en opleidingen voor kleine groepen; • aankoop van documentatie, lidmaatschappen en ondersteunend didactisch materiaal en software.	2.3. Autres activités dans le cadre du développement du personnel : • Formations dans des universités ou des hautes écoles dans le cadre de la promotion au niveau A ; • participation à des congrès, des séminaires et des journées d'étude ; • formations individuelles et formations pour petits groupes ; • achat de documentations, frais d'affiliations, achat de matériel didactique et de logiciels de support.
3. • K.B van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten aan de leden van het personeel der ministeries. • K.B. van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten. • K.B. van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries. • K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk. • K.B. van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt.	3. • A.R du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux. • A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours. • A.R. du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux. • A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin de travail. • A.R. du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative.

- M.B. van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Krediet bestemd voor de terugbetaling:

- Van dienstkaarten en vervoerskosten;
- van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfskosten;
- van onkosten voor buitenlandse zendingen;
- van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval;
- van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk.

Diensten van de Voorzitter

- *Vertalingen*

Gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken (vertaaldienst).

Vertaling van parlementaire vragen, omzetting in Belgisch recht van de Europese regelgeving, meertalige formulieren, ...

- *Veiligheidsadviseur*

Vanaf 1 juli 2013 moeten alle FOD's, POD's, de federale politie, Defensie en alle instanties of diensten die van de federale administratie afhangen, en die het Fedict-netwerk gebruiken, alsook de FOD Informatie- en Communicatietechnologie een veiligheidsadviseur aanwijzen om de uitgewisselde gegevens te beschermen. De veiligheidsadviseurs zijn experts die een precieze rol en een bijzonder statuut hebben. De Fedict-wet verplicht elke participerende overheidsdienst om een veiligheidsadviseur binnen of buiten zijn personeelsleden aan te wijzen.

- *Communicatie, juridische en strategische materies,*

- *only once, documentbeheer, informatiebeheer:*

De wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren verplicht de federale overheidsdiensten om de reeds in authentieke bronnen beschikbare gegevens te gebruiken in plaats van ze opnieuw van de burgers of de ondernemingen te eisen. Dat geldt voor de overheidsbesturen die een rechtstreekse toegang

- A.M. du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports.

Crédit destiné au remboursement :

- De cartes de service et de frais de transport ;
- d'indemnités kilométriques et de frais de parcours et de séjour ;
- de frais pour les missions à l'étranger ;
- de frais de déplacement lors d'une expertise médicale à la suite d'un accident du travail ;
- de frais de connexion internet pour le télétravail.

Les services du Président

- *Traductions*

Lois coordonnées du 18 juillet 1966 sur l'emploi des langues en matière administrative (service traduction). Traduction de questions parlementaires, transposition de la réglementation européenne en droit belge, formulaires multilingues, ...

- *conseiller en sécurité*

A partir du 1er juillet 2013, tous les SPF, les SPP, la police fédérale, la Défense et les instances ou services dépendant de l'administration fédérale, qui utilisent le réseau Fedict, ainsi que le SPF Technologie de l'Information et de la Communication, sont obligés de désigner un conseiller en sécurité afin d'assurer la protection des données échangées. Les conseillers en sécurité sont des experts qui ont un rôle précis et un statut particulier. La loi Fedict oblige chaque service public participant à désigner un conseiller en sécurité, parmi les membres de son personnel ou non.

- *Communication, matières juridiques, stratégiques,*

- *only once, gestion documentaire, gestion d'information :*

La loi du 5 mai 2014 (Loi garantissant le principe de la collecte unique des données dans le fonctionnement des services et instances qui relèvent de ou exécutent certaines missions pour l'autorité et portant simplification et harmonisation des formulaires électroniques et papier) oblige les services publics fédéraux à réutiliser les données déjà disponibles dans les "sources authentiques" au lieu de les redemander aux citoyens et entreprises. Cela vaut pour les instances publiques ayant un accès direct à la source

hebben tot de authentieke bron. De andere overheidsbesturen gebruiken, nadat zij hiervoor de nodige machtigingen verworven hebben, de elektronisch beschikbare gegevens die worden aangeboden via de federale dienstenintegrator.

- *Studies en externe expertise ter ondersteuning van het mobiliteitsbeleid in functie van de actualiteitsdossiers.*
- *Juridische dienst:*

Betaling van de kosten en honoraria van de advocaten, gerechtsdeurwaarders, experts, ... die voor advies worden geraadpleegd of aangesproken in hangende of lopende gerechtelijke procedures.

Luchtvaartgeschillen (o.a. overvliegen) en geschillen die op het gebied van de 6^e staatshervorming zijn aan de gang of, zullen worden gestart.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015.

1. In 2016, zullen de bezettings- en huurkosten verminderen omdat de bezetting van de gebouwen van Haren, Zeebrugge en Luik in 2015 eindigt.
2. De onkosten voor reiniging van de lokalen, de ramen en de uitgaven voor hulbijstand en verzekering voor het wagenpark, vermindert ook nog lichtjes in 2016 ten gevolge van de toename van de centralisatie van de diensten in het City Atrium.
3. Vertegenwoordiging in Genève.
De wisselkoers van de Zwitserse Frank t.o.v. de Euro is gewijzigd met een meerkost tot gevolg.
4. Empreva: Er moet een nieuwe SLA afgesloten worden die zal uitgaan van de nieuwe wetgeving inzake externe diensten inzake financiering. Men voorziet in een forfaitaire bedrag per werknemer.
De kost zal stijgen
5. In 2015 werd een bijkomend krediet ingeschreven van 3 000 kEUR voor de kosten verbonden met de problematiek van de geluidshinder (geschillen + expertise en studies) en voor de studies en expertise inzake mobiliteit en vervoer. Vanaf 2016 kan dit krediet (gedeeltelijk) geheroriënteerd worden. Een deel van dit budget wordt geheroriënteerd naar:

authentique. Les autres instances publiques sont tenues, après avoir obtenu les autorisations nécessaires, d'utiliser les données qui leur sont présentées par l'intégrateur de services fédéral.

- *Etudes et expertise externe pour le soutien à la politique de politique en fonction des dossiers d'actualité.*
- *Service juridique :*

Les frais et honoraires des avocats, huissiers, experts, ... consultés pour avis ou pour intervention dans les procédures judiciaires en cours et celles qui seront initiées.

D'importants litiges dans le domaine aérien (e.a. survol) et dans le domaine de la 6^{me} Réforme de l'Etat sont en cours et seront initiés.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

1. En 2016, les frais d'occupation et de location de bâtiment diminuent suite à l'arrêt de l'occupation des bâtiments de Haren, Zeebrugge et Liège en 2015.
2. Les frais de nettoyage des locaux, des vitres, et les dépenses d'assistance et d'assurance des véhicules diminuent encore légèrement en 2016 suite à la centralisation de plus en plus forte des services au City Atrium.
3. Représentation à Genève.
Le nouveau taux de change du franc suisse par rapport à l'euro a engendré un coût supplémentaire.
4. Empreva : Un nouveau SLA doit être conclu sur la base de la nouvelle législation en matière de services extérieurs et de leur financement. On prévoit un montant forfaitaire par travailleur.
Le coût va augmenter.
5. En 2015 un crédit supplémentaire récurrent de 3 000 kEUR est inscrit pour la problématique des nuisances sonores (litiges + expertise et études) et pour des études et de l'expertise en matière de mobilité et transports. A partir de 2016 ce crédit peut être (partiellement) réorienté.
Une partie de ce budget est réorientée vers:

- eTOD;
- herziening van de informaticatoepassing voor de wegcontroleurs;
- update van de informaticatoepassing enquêtes woon-werk;
- een budget voor studies geluidshinder werd ingeschreven op OA 52.

6. Krediet in vermindering gebracht voor de oprichting van een Gemeenschappelijke Interne auditdienst binnen de federale overheid.

Gender Impact

Gender opmerking– categorie 3:

Men houdt rekening met de “ genderimpact ” in acties van de cel Communicatie

B.A. 33 21 02 214001: Verwijlintresten.

- eTOD ;
- révision de l'application informatique pour les contrôleurs routiers ;
- update de l'application informatique pour l'enquête déplacements domicile-lieu de travail ;
- un budget pour les études concernant les nuisances sonores a été inscrit dans la DO 52.

6. Crédit retiré pour la création d'un Service Commun d'Audit Interne au sein de l'administration fédérale.

Gender Impact

Commentaire Genre – Catégorie 3:

L'on tient compte du "gender impact" lors d'actions menées par la cellule Communication.

A.B 33 21 02 214001 : Intérêts de retards pour factures payées en retard.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	2	0	1	1	1	1	Vastleggingen
Liquidation	1	0	1	1	1	1	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Betaling van verwijlintresten.

B.A. 33 21 02 344101: Allerhande schadevergoedingen aan derden voortvloeiend uit het opnemen door de Staat van zijn verantwoordelijkheid ten overstaan van door zijn organen en door zijn bedienden gepleegde daden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Paiement des intérêts de retard.

A.B. 33 21 02 344101 : Indemnités diverses à des tiers devant découler de l'engagement de la responsabilité de l'État à l'égard d'actes commis par ses organes et ses préposés.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	238	0	60	60	60	60	Vastleggingen
Liquidation	218	0	60	60	60	60	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit krediet dient om in het begin van het jaar de schadevergoedingen en/of gerechtskosten te kunnen betalen, in afwachting van de eerste verdeling van de interdepartementale provisie. Het wachten op de

Description / Base légale / Base réglementaire

Ce crédit sert depuis le début de l'année à payer des indemnités ou des frais de justice, en attendant la première répartition de la provision interdépartementale. L'attente de la provision

interdepartementale provisie leidt tot een vertraging van de betaling van facturen. De laattijdige betaling veroorzaakt dan nalatigheidsinteressen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het aangevraagde bedrag werd berekend op basis van de uitgaven van voorgaande jaren. Dit is gelijk aan het minimum verbruikt krediet per jaar sedert 2011.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Initieel werd geen krediet ingeschreven in 2015. Bij de eerste verdeling van de interdepartementale provisie in 2015 werd reeds 320 000 EUR voorzien.

B.A. 33 21 02 344102: Rentes ingevolge arbeidsongevallen aan personeelsleden van het ex-Ministerie van Openbare Werken en het ex-Wegenfonds.

interdépartementale entraîne du retard dans le paiement des factures. Les paiements tardifs occasionnent donc des intérêts de retard.

Méthode de calcul de la dépense

Les montants demandés ont été calculés sur base des dépenses des années précédentes. Ceci correspond au minimum des crédits utilisés par année depuis 2011.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Initialement il n'y avait pas de crédit inscrit en 2015. Lors de la première répartition de la provision interdépartementale en 2015, 320 000 EUR avaient déjà été prévus.

A.B. 33 21 02 344102 : Rentes aux membres du personnel de l'ex-département des Travaux Publics et de l'ex-Fonds des Routes suite à des accidents de travail.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	73	76	72	71	71	70	Vastleggingen
Liquidation	73	76	72	71	71	70	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wet van 3.07.1967 betreffende de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Het krediet vermindert ten gevolge van de vermindering van het aantal rechthebbenden.

B.A. 33 21 02 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materiaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Loi du 3.07.1967 sur la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Le crédit diminue en raison de la diminution du nombre d'ayants droit.

A.B.33 21 02 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	0	39	60	60	60	60	Vastleggingen
Liquidation	0	39	60	60	60	60	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

aankoop van rollend materieel.

Berekeningsmethode van de uitgave

Rekening houdend met de rationalisatie van de voertuigen is het huidige voorstel de vervanging van de 7 oude voertuigen door 3 nieuwe.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Met het oog op de vergroening van het wagenpark wordt gekozen voor de aankoop van hybride voertuigen.

B.A. 33 21 02 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Description / Base légale / Base réglementaire

achat de matériel roulant.

Méthode de calcul de la dépense

Pour une question de rationalisation des véhicules, la présente proposition vise à remplacer 7 anciens véhicules par 3 nouveaux.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

En vue de l'écologisation du parc automobile, nous optons pour l'achat de véhicules hybrides.

A.B.33 21 02 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	168	225	193	193	189	185	Vastleggingen
Liquidation	72	236	193	193	189	185	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werken uitgevoerd aan de bestaande installaties/lokalen, aankoop van meubilair en allerlei materiaal, telematica materiaal en bureelmachines.

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor wat betreft meubilair, richten we op ons op vervanging na ongeveer 10 jaar. Voor de machines en de apparaten is deze duurtijd vastgelegd op 5 jaar.

B.A. 33 21 02 121104: Allerhande werkingskosten met betrekking tot de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Les travaux réalisés aux installations/locaux existants, les frais d'achat de mobiliers et matériels divers, de matériels télématiques et machines de bureau.

Méthode de calcul de la dépense

Au niveau du mobilier, on vise le remplacement après environ 10 ans. Pour les machines et les appareils, ce délai est fixé à 5 ans.

A.B.33 21 02 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2014	2015*	2016*	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	3 771	4 818	9 395	8 910	8 724	8 547	Vastleggingen
Liquidation	4 368	5 163	9 696	9 066	8 820	8 581	Vereffeningen

* de aangeduide bedragen omvatten de toegekende kredieten om de continuïteit van de diensten ten gunste van de gewesten te waarborgen (voor 2015: 803 000 EUR; voor 2016: 486 000 EUR).

* les montants indiqués reprennent les crédits accordés pour assurer la continuité des services au profit des régions (pour 2015 : 803 000 EUR ;pour 2016 : 486 000 EUR).

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De werkingsuitgaven, de bijstands- en ondersteuningskosten verbonden aan de informatica, de kosten van allerlei aard voor de informatica, de licenties en de software.

Berekeningsmethode van de uitgave
1) Allerlei uitgaven zoals:

- Informaticaverbruiksgoederen, o.m. voor het afdrukken;
- allerlei werkingsuitgaven, zoals herstellingen buiten de waarborg, kleine interventies voor onderhoud of assistentie en aankoop van klein materieel;
- terugbetaalde uitgaven aan de personeelsleden (o.a. internetbetaling met kredietkaart en terugbetaling aan de personeelsleden in het kader van het BYOD-project voor de aankoop van gsm's en smartphones);
- abonnementen Telecommunicatie Data voor de mobiele werknemers;
- abonnementen voor gehuurde communicatielijnen.

2) Consultancykosten voor de ontwikkeling, het onderhoud, de ondersteuning en de exploitatie van de toepassingen:

- Consultancykosten voor de ontwikkeling, het onderhoud ter correctie en aanpassing van toepassingen en gemeenschappelijke platforms en hun exploitatie. Een deel van de kredieten wordt vanaf 2016 naar specifieke BA's per toepassing overgeheveld. Deze consultancy gebeurt door externe consultants en door personeel dat ter beschikking van de FOD wordt gesteld door SMALS:

- consultants voor het ontwikkelingsplatform GEN:

- Ontwikkeling en het onderhoud van generische functies die door meerdere toepassingen worden gebruikt;
- onderhoud ter correctie en aanpassing van de toepassing voor de inschrijving van de voertuigen (DIV);
- ontwikkeling, het onderhoud ter correctie en aanpassing van de

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses de fonctionnement, les frais d'assistance et de support liées à l'informatique, les frais de natures diverses relatifs aux activités informatiques, les licences et les logiciels.

Méthode de calcul de la dépense
1) Dépenses diverses de fonctionnement :

- Consommables informatiques entre autres pour l'impression ;
- petites dépenses de fonctionnement telles que réparations en dehors de garantie, petites interventions d'entretien ou d'assistance et achat de petit matériel ;
- dépenses remboursées aux membres du personnel (e.a. paiement sur internet par carte de crédit et remboursement aux membres du personnel dans le cadre du projet BYOD pour les achats de GSM et de smartphones) ;
- abonnements Télécommunications Data pour les travailleurs mobiles ;
- abonnements pour de lignes de communications louées.

2) Frais de consultance pour le développement, l'entretien, le support et l'exploitation des applications :

- Frais de consultance pour le développement, l'entretien correctif et adaptif d'applications ainsi que de plateformes communes et pour leur exploitation. Une partie des crédits sont transférés à partir de 2016 des AB's spécifiques qui avaient été créées par application. Cette consultance est assurée par des consultants externes et par du personnel mis à la disposition du SPF par la SMALS :

- consultants pour la plateforme de développement GEN :

- Développement et l'entretien de fonctions génériques utilisées par plusieurs applications ;
- développement et l'entretien correctif et adaptif de l'application de l'inscription des véhicules (DIV) ;
- développement et l'entretien correctif et adaptif de l'application de

toepassing voor de registratie van de rijbewijzen.	l'enregistrement des permis de conduire.
- o Beschikking gesteld personeel via SMALS: ▪ Ontwikkeling en het onderhoud van generische functies die door meerdere toepassingen worden gebruikt; ▪ onderhoud ter correctie en aanpassing van de toepassing voor de inschrijving van de voertuigen (DIV); ▪ ontwikkeling, het onderhoud ter correctie en aanpassing van de toepassing voor de registratie van de rijbewijzen. ▪ ontwikkeling, het onderhoud ter correctie en aanpassing van een toepassing voor het Directoraat-generaal Maritiem Vervoer. - o examensysteem voor beroepschauffeurs en piloten (behoud van het deel van het systeem waarvoor de federale overheid bevoegd blijft); - o toepassing vrijstelling gebruik veiligheidsgordel; - o website gepersonaliseerde nummerplaten; - o consultancy in het kader van de migratie van de toepassingen van het platform GEN naar het platform JAVA; - o migratie van de door de bedrijfscontroleurs gebruikte toepassing van het platform Access naar een nieuwe toepassing met gebruik van het standaard ontwikkelingsplatform van de SD ICT; - o bijstand voor de implementatie van de 'single windows' in overeenstemming met de beslissing 70/2008/EC van het Parlement en van de Europese Raad voor het Directoraat-generaal Maritiem Vervoer; - o migratie van de door de wegcontroleurs gebruikte toepassing HERMES naar een nieuwe toepassing met gebruik van het standaard ontwikkelingsplatform van de SD ICT; - o nieuwe toepassing enquête werk-woonverkeer met gebruik van het standaard ontwikkelingsplatform van de SD ICT.	- o Mise à disposition de personnel via la SMALS : ▪ Développement et l'entretien de fonctions génériques utilisées par plusieurs applications ; ▪ développement et l'entretien correctif et adaptif de l'application de l'inscription des véhicules (DIV) ; ▪ développement et l'entretien correctif et adaptif de l'application de l'enregistrement des permis de conduire. ▪ développement et l'entretien correctif et adaptif d'une application pour la Direction générale du Transport maritime. - o système d'examen pour chauffeurs professionnels et pilotes (maintenance de la partie du système resté de la compétence fédérale) ; - o Application dispense du port de la ceinture de sécurité ; - o site web plaques personnalisables ; - o consultance dans le cadre de la migration des applications de la plateforme GEN vers la plateforme JAVA ; - o migration de l'application utilisée par les contrôleurs en entreprises de la plateforme Access vers une application utilisant la plateforme standard de développement du SE TIC ; - o assistance pour l'implémentation de 'single windows' en application de la décision 70/2008/EC du Parlement et du conseil européen pour la Direction générale du Transport maritime ; - o migration de l'application HERMES utilisée par les contrôleurs sur la route vers une application utilisant la plateforme standard de développement du SE TIC ; - o nouvelle application enquête trajet domicile-lieu de travail utilisant la plateforme standard de développement du SE TIC.

- Consultancy voor ondersteuning van de activiteiten PMO en ICT-management alsook voor het beheer van de toepassingsportfolio. - Specifieke bijstand voor het beheer en het onderhoud van de netwerkinfrastructuur en data center.	- Consultance pour le support des activités PMO et de management ICT ainsi que pour la gestion du portfolio des applications. - Assistance spécifique pour la gestion et la maintenance de l'infrastructure réseau et data center.
3) Beschikking gesteld personeel van de FOD door EGOV:	3) Personnel mis à la disposition du SPF par EGOV :
- Bijstand voor de ontwikkeling, en het onderhoud ter correctie en aanpassing van toepassingen en gemeenschappelijke platforms en hun exploitatie: ▪ Ontwikkeling en het onderhoud van generische functies die door meerdere toepassingen worden gebruikt; ▪ onderhoud ter correctie en aanpassing van de toepassing voor de inschrijving van de voertuigen (DIV); ▪ ontwikkeling, het onderhoud ter correctie en aanpassing van de toepassing voor de registratie van de rijbewijzen. - specifieke bijstand voor het beheer en het onderhoud van het materieel en de software die ter beschikking van de gebruikers worden gesteld (front office en groupware); - Bijstand voor hulp aan het management van de SD ICT.	- Assistance pour le développement de plateformes communes des applications et entretien correctif et adaptif d'applications ainsi que de leur exploitation : ▪ Développement et l'entretien de fonctions génériques utilisées par plusieurs applications ; ▪ développement et l'entretien correctif et adaptif de l'application de l'inscription des véhicules (DIV) ; ▪ développement et l'entretien correctif et adaptif de l'application de l'enregistrement des permis de conduire. - assistance spécifique pour la gestion et la maintenance du matériel et des logiciels mis à la disposition des utilisateurs (frontoffice et groupware) ; - assistance pour l'aide au management du service d'encadrement TIC.
4) Onderhoud en maintenance van licenties anders dan Microsoftlicenties:	4) Entretien et maintenance de licences autres que les licences Microsoft :
- Onderhoud en maintenance van licenties voor de ontwikkeling van o.m. toepassingen voor de volgende licenties: beheer datastromen ESB – ORACLE, intellij Idea, You Track, Jrebel, Ultra Edit, Team Viewer en Robotask; en voor de ondersteuning van de licenties Redhat Jboss voor een periode van 3 jaar; - onderhoud en maintenance van licenties voor het beheer van de infrastructuur; - onderhoud en maintenance van specifieke licenties voor het DGLV; - onderhoud en maintenance van diverse licenties; - licenties ontwikkelingsomgeving GEN;	- Entretien et maintenance de licences pour le développement d'applications pour les licences suivantes : gestion des flux de données ESB – ORACLE, intellij Idea, You Track, Jrebel, Ultra Edit, Team Viewer et Robotask ; ainsi que pour le support des licences Redhat Jboss pour une période de 3ans ; - entretien et maintenance de licences pour la gestion de l'infrastructure ; - entretien et maintenance de licences spécifiques pour la DGTA ; - entretien et maintenance de licences diverses ; - licences de l'environnement de développement GEN ;

- licenties en support voor licenties beheersomgeving databanken Oracle die de FOD gebruikt;
- onderhoud licenties Solid Data die door de wegcontroleurs worden gebruikt.

5) Hosting infrastructuur en gegevens:

- Hostingkosten (hosting buiten de lokalen van de FOD);
- housingkosten (hosting in de lokalen van de FOD);
- onderhoud en maintenance van het systeem voor de interface tussen het telefonische systeem van de Microsoftlicenties en de functionaliteiten waarin het systeem niet voorziet.

6) Vereffeningskredieten voor meerjarige opdrachten die vóór 2016 werden toegekend en contractueel aflopen na 2015.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Met het oog op het optimaliseren van het beheer van de informaticamiddelen, wordt een deel van de kredieten wordt van specifieke basisallocaties per toepassing overgeheveld naar deze basisallocatie.

Om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren zal de FOD Mobiliteit en Vervoer ook in 2016 nog ondersteuning verlenen aan de Gewesten inzake de bevoegdheden die overgeheveld werden door middel van de 6^e staatshervorming mits betaling door de gewesten.

B.A. 33 21 02 742204: Investeringsuitgaven inzake de informatica.

- licences et support pour des licences de l'environnement de gestion de bases de données Oracle utilisées au SPF ;
- entretien des licences Solid Data utilisées par les contrôleurs sur la route.

5) Hébergement de l'infrastructure et des données :

- Frais de hosting (hébergement en dehors des locaux du SPF) ;
- frais de housing (hébergement dans les locaux du SPF) ;
- entretien et maintenance du système permettant l'interface entre le système téléphonique des licences Microsoft et les fonctionnalités non prévues dans ce système.

6) Crédits de liquidation pour les marchés pluriannuels attribués avant 2016 et ayant une durée contractuelle au-delà de 2015.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Afin d'optimiser la gestion des moyens informatique, une partie des crédits sont transférés des allocations de base spécifiques par application vers cette allocation de base.

Afin de garantir la continuité des services, le SPF Mobilité et Transports continuera également en 2016 à donner un appui aux Régions pour les compétences qui sont transférées par la 6^{ème} réforme de l'état à condition de paiement par les régions.

B.A.33 21 02 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	1 218	871	686	705	675	657	Vastleggingen
Liquidation	1 302	871	686	705	675	657	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Investeringsuitgaven m.b.t. de informatica en de aankoop van hardware en software.

1. Investering in het data center. Met deze investering kan het back-upstelsel uitgebreid worden om de

Description / Base légale / Base réglementaire

Les dépenses d'investissement liées à l'informatique, les achats de hardware et software.

1. Investissement pour le data center. Cet investissement doit permettre une extension du

continue toename van het volume aan gestockeerde gegevens en bestanden op te vangen.

2. Aankoop van materieel voor de personeelsleden:

- Desktops voor speciale noden buiten flexdesk;
- schermen;
- printers (o.m. voor de wegcontroleurs);
- laptops en tablets ter vervanging van laptops;
- divers materieel via bestellingen kleine uitgaven.

3. Aankoop van licenties:

- Licenties servers;
- generieke licenties;
- licenties voor authentieke bronnen.

4. Aankoop van materieel voor de upgrade en modernisatie van de infrastructuur. Dit materieel heeft vooral betrekking op de WIFI-infrastructuur, het telefoonnetwerk en het beveiligingsmaterieel van de toegang tot het interne netwerk van de FOD Mobiliteit en Vervoer. De evaluatie van het bedrag is gebaseerd op de uitgaven die in 2015 voor hetzelfde onderwerp voorzien zijn.

5. Modernisering van het serverspark. Bepaalde servers werden meer dan 4 geleden aangekocht en zijn niet meer goed genoeg.

6. Initialiseren van een systeem van disaster Recovery.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

1. sinds 2015 is een deel van het stockeren van de gegevens opgenomen in de hosting in de cloud. Daardoor zijn de investeringen voor een uitbreiding van dit materieel voor deze activiteit bevroren tot het einde van de afschrijving van het huidige materieel.

2. door de invoering van het systeem " flexdesk ", werden de meeste desktops door laptops vervangen. Daardoor verminderen de behoeften aan investeringen in dit type van computers tijdelijk.

système de backup pour suivre l'augmentation continue du volume des données et des fichiers stockés.

2. Achat de matériel destiné aux membres du personnel :

- Ordinateurs Desktops pour les besoins spéciaux en dehors du Flexdesk ;
- écrans ;
- imprimantes (entre autre pour les contrôleurs sur la route) ;
- laptops et tablettes devant remplacer les laptops ;
- matériel divers via des commandes petites dépenses.

3. Achat de licences :

- Licences Serveurs ;
- licences génériques ;
- licences pour sources authentiques.

4. achat de matériel destiné à l'upgrade et à la modernisation de l'infrastructure. Ce matériel concerne entre autre l'infrastructure WIFI, le réseau téléphonique et le matériel de sécurisation de l'accès au réseau interne du SPF Mobilité et Transports. L'évaluation du montant est basée sur les dépenses prévues en 2015 pour le même objet.

5. Modernisation du parc des serveurs. En effet, certains serveurs ont été acquis depuis plus de 4 ans et ne sont plus assez performants.

6. Initialisation de la mise place d'un système de disaster Recovery.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

1. depuis 2015, une partie du stockage des données est reprise dans le hosting dans le cloud. De ce fait, les investissements pour une extension du matériel pour cette activité sont gelés jusqu'à la fin de la période d'amortissement du matériel déjà en place.

2. en raison de l'introduction du système " flexdesk ", la plus grande partie du parc d'ordinateurs desktops a été remplacée par des ordinateurs portables. De ce fait, les besoins en investissements pour ce type de matériel sont diminués temporairement.

PROGRAMMA 1**STUDIES EN ACTIES INZAKE MOBILITEIT EN
VERVOER*****Nagestreefde doelstellingen door het programma***

De toelagen moeten toelaten dat diverse projecten inzake mobiliteit en vervoer de nodige ondersteuning krijgen.

Aangewende middelen

B.A. 33 21 10 330001: Toelagen inzake mobiliteit en vervoer (Cfr. Art. 2.33.3 Algemene uitgavenbegroting).

PROGRAMME 1**ÉTUDES ET ACTIONS EN MATIÈRE DE MOBILITÉ
ET DE TRANSPORTS*****Objectifs poursuivis par le programme***

Les subsides doivent permettre que divers projets en matière de mobilité et de transport reçoivent tout le support nécessaire.

Moyens mis en oeuvre

A.B.33 21 10 330001 : Subsidies en matière de mobilité et de transport (Cfr. Art. 2.33.3 du Budget général des dépenses).

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	181	347	344	337	330	324	Vastleggingen
Liquidation	181	422	418	410	401	393	Vereffeningen

***Doel van de subsidie / Volledige voorstelling van
het gesubsidieerde orgaan***

Het budget wordt gebruikt tot ondersteuning van organisaties voorprojecten en initiatieven in het kader van de mobiliteit.

Specifiek KB

***But du subside / Présentation intégrale de l'organe
subventionné***

Le budget est utilisé pour soutenir des organisations, des projets et des initiatives visant à promouvoir la mobilité.

AR spécifique

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING : 22****AUTONOME DIENSTEN****PROGRAMMA 22/1****ONDERZOEKSORGAAN SPOOR*****Toegewezen opdrachten***

Ernstige spoorongevallen komen zelden voor. Nochtans kunnen ze rampzalige gevolgen hebben en bij de bevolking een gevoel van onzekerheid veroorzaken omtrent de veiligheid van het spoorwegsysteem. Bijgevolg zouden al deze ernstige ongevallen het voorwerp moeten uitmaken van een veiligheidsonderzoek teneinde nieuwe ongevallen te vermijden en zouden de resultaten van deze onderzoeken gepubliceerd moeten worden.

De overige ongevallen en incidenten kunnen de voorbode zijn van een ernstig ongeval en moeten in voorkomend geval, eveneens het voorwerp uitmaken van een veiligheidsonderzoek.

Daarom werd in 2007 een onafhankelijk onderzoeksorgaan voor ongevallen en incidenten op het spoor (OO) opgericht.

De hoofdtaak van het onderzoeksorgaan bestaat erin de veiligheid te verbeteren door het uitvoeren van onderzoeken naar aanleiding van gebeurtenissen op het spoor.

De wet van 26 maart 2014 betreffende de exploitatieveiligheid van de museumspoorlijnen heeft een nieuwe opdracht aan het OO toevertrouwd. Deze wet bepaalt dat de museumspoorlijnuitbater onmiddellijk het onderzoeksorgaan moet inlichten bij een ernstig ongeval volgens de door het OO bepaalde modaliteiten; het onderzoeksorgaan stelt een onderzoek in na elk ernstig ongeval, dat zich op een museumspoorlijn heeft voorgedaan.

Een museumspoorlijn is een spoorlijn met als belangrijkste functie de toeristische uitbating met historisch materieel, zoals stoomlocomotieven.

Nagestreefde doelstellingen door het programma:***De onderzoeken***

(Wet 30.08.2013 Art. 111. § 1, 1° 2° 3°)

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 22****SERVICES AUTONOMES****PROGRAMME 22/1****ORGANISME D'ENQUETE RAIL*****Missions assignées***

Les accidents ferroviaires graves sont rares. Toutefois, ils peuvent avoir des conséquences désastreuses et susciter des inquiétudes dans le public quant à la sécurité du système ferroviaire. Par conséquent, tous ces accidents graves devraient faire l'objet d'une enquête du point de vue de la sécurité afin d'éviter de nouveaux accidents, et les résultats de ces enquêtes devraient être rendus publics.

Les autres accidents et incidents pourraient être d'importants précurseurs d'accidents graves et devraient également faire l'objet d'enquête de sécurité, le cas échéant.

C'est pourquoi un organisme d'enquête sur les accidents et incidents ferroviaires indépendant (OE) a été créé en 2007.

La mission principale de l'organisme d'enquête est de promouvoir la sécurité par la réalisation d'enquêtes sur les événements survenus dans le domaine ferroviaire.

Suite à la publication de la loi du 26 mars 2014 relative à la sécurité d'exploitation des lignes ferroviaires musées, une nouvelle mission a été assignée à l'OE. Cette loi stipule que l'exploitant d'une ligne ferroviaire musée informe immédiatement l'organisme d'enquête de la survenance d'un accident grave selon les modalités déterminées par ce dernier et que l'organisme d'enquête effectue une enquête après chaque accident grave survenu sur une ligne ferroviaire musée.

Une ligne ferroviaire musée est une ligne ferroviaire dont la fonction la plus importante est le transport de voyageurs-touristes avec du matériel historique, comme des locomotives à vapeur.

Objectifs poursuivis par le programme***Les enquêtes***

(Loi 30.08.2013 Art. 111. § 1^{er}, 1° 2° 3°)

Het doel van de veiligheidsonderzoeken bestaat erin de omstandigheden en de oorzaken, van het voorval vast te stellen, niet de verantwoordelijkheden.

De onderzoeken staan los van het eventuele gerechtelijk onderzoek dat parallel verloopt.

De onderzoeken hebben betrekking op tal van aspecten: infrastructuur, exploitatie, rollend materieel, personeelsopleiding, regelgeving, ...

Naast ernstige ongevallen is het OO bevoegd om ongevallen en incidenten te onderzoeken die, onder licht gewijzigde omstandigheden tot ernstige ongevallen hadden kunnen leiden.

De resultaten van het onderzoek worden geanalyseerd, beoordeeld en samengevat in het onderzoeksverslag. Het onderzoeksverslag vormt geen formele beslissing. Het kan veiligheidsaanbevelingen bevatten gericht aan overheden, spoorwegondernemingen, de infrastructuurbeheerder,...

De aanbevelingen hebben tot doel om het risico op gelijkaardige ongevallen in de toekomst tot een minimum te beperken, maar ook om de gevolgen ervan te verminderen.

Gegevensbank

(Wet 30.08.2013 Art. 111. § 1, 4°)

Alle ongevallen en incidenten die worden gemeld door de infrastructuurbeheerder en door de spoorwegondernemingen worden dagelijks ingevoerd in de gegevensbank van het OO.

De voorvallen worden in de gegevensbank opgenomen op basis van de elementen die de infrastructuurbeheerder en de spoorwegondernemingen hebben meegedeeld.

De gegevensbank wordt ter beschikking gesteld van de Nationale Veiligheidsinstantie.

Uit de gegevensbank worden de gemeenschappelijke veiligheidsindicatoren zoals bepaald door de Europese richtlijnen, geput.

Communicatie

(Wet 30.08.2013 Art. 120)

De verslagen van de veiligheidsonderzoeken worden openbaar gemaakt en hebben tot doel informatie te verstrekken aan de betrokken partijen, de particulieren, de industrie, de regelgevende instanties,...

De verslagen kunnen op de website van de FOD Mobiliteit en Vervoer worden geraadpleegd.

Deze verslagen bevatten de feiten, de analyses, de geïdentificeerde oorzaken, de genomen maatregelen door de betrokkenen en de geformuleerde aanbevelingen.

Les enquêtes de sécurité menées visent à déterminer les circonstances et les causes de l'événement et non les responsabilités.

Elles sont distinctes de l'enquête judiciaire éventuelle, qui se déroule en parallèle.

Elles portent sur de multiples aspects : l'infrastructure, l'exploitation, le matériel roulant, la formation du personnel, la réglementation,...

Les enquêtes de sécurité sont réalisées sur les accidents dits graves survenant sur le réseau ferroviaire belge mais également sur des accidents qui dans des circonstances légèrement différentes auraient pu conduire à des accidents graves.

Les résultats des investigations sont analysés, évalués et résumés dans le rapport d'enquête. Le rapport d'enquête ne constitue pas une décision formelle. Il peut contenir des recommandations de sécurité à l'intention des autorités, des entreprises ferroviaires, du gestionnaire de l'infrastructure,...

Le but des recommandations est de réduire le risque que des accidents similaires se reproduisent à l'avenir, mais aussi de réduire leurs conséquences.

Banque de données

(Loi 30.08.2013 Art. 111. § 1^{er}. 4°)

Tous les accidents et incidents signalés par le gestionnaire d'infrastructure et par les entreprises ferroviaires sont quotidiennement introduits dans la base de données de l'OE.

Les événements sont répertoriés dans la base de données, en fonction des éléments fournis par l'entreprise ferroviaire et par le gestionnaire d'infrastructure.

La base de données est mise à la disposition de l'Autorité de Sécurité.

Elle permet de disposer des indicateurs communs de sécurité communs prévus par les directives européennes.

Communication

(Loi 30.08.2013 Art. 120)

Les rapports des enquêtes de sécurité sont rendus publics et ont pour but d'informer les parties concernées, les particuliers, l'industrie, les organismes de réglementation, ...

Le site internet du SPF Mobilité et Transports permet d'accéder aux rapports publiés.

Ces rapports reprennent les faits, les analyses, les causes identifiées, les mesures prises par les acteurs et les recommandations formulées.

Jaarverslag

(Wet 30.08.2013 Art. 121)

Een jaarverslag met een overzicht van de activiteiten van het Onderzoeksgaan gedurende het afgelopen jaar moet worden opgesteld. De aanbevelingen inzake veiligheid moeten aanleiding geven tot het nemen van maatregelen door de betrokkenen en deze moeten op hun beurt aan het OO, voor 30 juni worden medegedeeld. De geformuleerde aanbevelingen en de maatregelen die zijn genomen door de betrokken actoren zijn opgenomen in het jaarverslag.

Europees overleg

(Wet 30.08.2013 Art. 114)

Het onderzoeksgaan neemt deel aan de activiteiten van het netwerk van nationale onderzoeksgaan die plaatsvinden onder toezicht van het ERA (European Railway Agency) en werkt mee aan de Europese harmonisatie van de regelgeving en de onderzoeksprocedures. Dit laat een uitwisseling van goede praktijken en een ontwikkeling van richtsnoeren tussen de lidstaten toe, met als doel één visie, één gezamenlijke interpretatie, over de praktische toepassing van de Europese richtlijnen te bekomen.

Aangewende middelen**10. Personeel**

B.A.: 33 22 10 110017: Statutair personeel.

Rapport annuel

(Loi 30.08.2013 Art. 121)

Un rapport annuel doit être élaboré reprenant un aperçu des activités de l'Organisme d'enquête sur une année. Les recommandations en matière de sécurité doivent donner lieu à des mesures prises par les destinataires et ces mesures sont communiquées à l'Organisme d'enquête pour le 30 juin. Les recommandations formulées et les mesures prises par les acteurs concernés sont listées dans le rapport annuel.

Concertation européenne

(Loi 30.08.2013 Art. 114)

L'organisme d'enquête participe aux activités du réseau d'organismes d'enquêtes nationaux qui ont lieu sous l'égide de l'ERA (European Railway Agency) et collabore à l'harmonisation européenne de la réglementation et des procédures d'enquêtes. Cela permet un échange entre pays membres sur les bonnes pratiques et de développer des guides afin d'avoir une vue, une interprétation commune sur l'application pratique des directives européennes.

Moyens mis en œuvre**10. Personnel**

A.B. : 33 22 10 110017 : Personnel statutaire.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	381	391	540	540	540	540	Engagement
Vereffeningen	380	391	540	540	540	540	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De Europese Richtlijn 2004/49 voorziet in de oprichting van een onafhankelijk orgaan dat instaat voor het onderzoek naar de ongevallen en incidenten op het spoor, met als doel het verbeteren van de veiligheid.

Deze richtlijn werd omgezet in Belgisch recht door een wet en twee uitvoeringsbesluiten.

De wet van 30 augustus 2013 houdende de Spoorcodex.

Art. 110 van de wet bepaalt dat de Koning, bij besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, het onderzoeksgaan aanduidt.

Het onderzoeksgaan bestaat uit ten minste één onderzoeker die bekwaam is om de functie van hoofdonderzoeker te vervullen bij een ongeval, een ernstig ongeval of een incident.

Description / Base légale / Base réglementaire

La création d'un organisme indépendant chargé d'enquêter sur les accidents et incidents ferroviaires dans le but d'améliorer la sécurité est prévue par la Directive européenne 2004/49.

Cette directive a été transposée en droit belge par une loi et deux arrêtés d'exécution.

La loi du 30 août 2013 portant le code ferroviaire.

La loi stipule en son article 110 que le Roi désigne par un arrêté délibéré en Conseil des Ministres l'organisme d'enquête. L'organisme d'enquête comprend au moins un enquêteur capable de remplir la fonction d'enquêteur principal en cas d'accident, d'accident grave ou d'incident.

De Koning bepaalt, bij besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, de samenstelling van het onderzoeksorgaan en de uitvoeringsregels van de aan het onderzoeksorgaan toevertrouwde opdrachten.

De oprichting van het OO wordt geregeld door het KB van 22 juni 2011, meer bepaald:

- Art. 3: het onderzoeksorgaan wordt opgericht binnen de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer. Het onderzoeksorgaan wordt geleid door één hoofdonderzoeker en één adjunct-onderzoeker van een verschillende taalrol;
- Art. 4: de hoofdonderzoeker en de adjunct-onderzoeker mogen geen enkele band hebben met de DVIS of met welke spoorweginstelling dan ook of elke andere instelling waaruit een belangenconflict bij een onderzoek zou kunnen voortvloeien.

Het KB van 16 januari 2007 tot vaststelling van sommige regels betreffende de onderzoeken naar ongevallen en incidenten bij de spoorwegen, en meer bepaald artikel 12, stelt dat het onderzoeksorgaan zijn onderzoek in volledige onafhankelijkheid moet kunnen verrichten.

11. Werkingskosten

B.A.: 33.22.11 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

Le Roi détermine par un arrêté délibéré en Conseil des Ministres la composition de l'organisme d'enquête et les modalités d'exécution des missions qui lui sont confiées.

L'établissement de l'OE est régi par l'AR du 22 juin 2011, qui stipule :

- En son article 3 que l'organisme d'enquête est créé au sein du Service Public Fédéral Mobilité et Transports. L'organisme d'enquête est dirigé par un enquêteur principal et un enquêteur adjoint, de rôle linguistique différent ;
- en son article 4 que l'enquêteur principal et l'enquêteur principal adjoint ne peuvent avoir de lien avec le SSICF, avec tout organisme de réglementation des chemins de fer ou avec toute autre instance dont les intérêts pourraient entrer en conflit avec la mission d'enquête.

L'AR du 16 janvier 2007 fixe certaines règles relatives aux enquêtes sur les accidents et les incidents ferroviaires stipule en son article 12 que l'organisme d'enquête doit pouvoir mener ses enquêtes en toute indépendance.

11. Frais de fonctionnement

A.B. : 33.22.11 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	69	193	316	316	316	316	Vastleggingen
Liquidation	34	194	316	316	316	316	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De wet van 30 augustus 2013 houdende de Spoorcodex.

Krachtens artikel 16 van het KB van 22 juni 2011 kan het onderzoeksorgaan ten allen tijde een beroep doen op de bijstand van deskundigen.

KB 12 van het KB van 16 januari 2007, gewijzigd door het KB van 25 juni 2010, tot vaststelling van sommige regels betreffende de onderzoeken naar ongevallen en incidenten bij de spoorwegen, moet het onderzoeksorgaan zijn onderzoeken in volledige onafhankelijkheid kunnen verrichten.

- KB van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten aan de leden van het personeel der ministeries.

Description / Base légale / Base réglementaire

La loi du 30 août 2013 portant le code ferroviaire.

L'AR du 22 juin 2011 stipule en son article 16 que l'organisme d'enquête peut à tout moment faire appel au concours d'experts.

L'AR du 16 janvier 2007 modifié par l'AR du 25 juin 2010 fixe certaines règles relatives aux enquêtes sur les accidents et les incidents ferroviaires stipule en son article 12 que l'organisme d'enquête doit pouvoir mener ses enquêtes en toute indépendance.

- A.R. du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des ministères.

- KB van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.
- KB van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries.
- KB van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- KB van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt.

MB van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Berekeningsmethode van de uitgave

Een bedrag is bestemd voor de betaling van externe deskundigen die bij het onderzoek naar een ongeval worden geraadpleegd, wanneer de dienst zelf niet over de nodige kennis beschikt: ergonomen, psychologen, specialisten in menselijke of technische factoren.

Een bedrag bestemd is voor de betaling van technische ondersteuning ter versterking van de uitvoering van de opdrachten van de onderzoekscel.

Men beoogt het verder zetten van de ondernomen acties in het kader van de invoering van een veiligheidsbeheersysteem, voor informatie en van een projectmatig beheersysteem voor de onderzoeken.

Een bedrag is bestemd voor diverse uitgaven:

- Catering en deelname van het personeel aan specifieke opleidingsseminaries;
- terugbetaling van de onkosten;
- onderhouden van de voertuigen;
- GSM-kosten;
- Aankoop van de individuele beschermingsmiddelen.

Een bedrag is bestemd voor de vertaling, de voorbereiding, de redactie en de publicatie van het jaarverslag van het onderzoeksorgaan. Het jaarverslag verschijnt in het NL, FR en in het Engels voor het ERA.

Brandstof voor de voertuigen.

- A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.
- A.R. du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des ministères.
- A. R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur de membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail.
- A.R. du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative.

A.M. du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports.

Méthode de calcul de la dépense

Un montant est réservé pour la rémunération d'experts externes consultés en cas d'enquête sur un accident lorsque la connaissance nécessaire n'est pas suffisante dans le service : ergonomes, psychologues, spécialistes des facteurs humains, ou techniques.

Montant destiné au paiement de supports techniques pour renforcer l'exécution des missions de la cellule d'enquête.

Le but est de poursuivre les actions initiées dans le cadre de la mise en place d'un système de gestion de la sécurité de l'information et du système de gestion des enquêtes en mode projet.

Montant destiné à des dépenses diverses :

- Couvrir les frais de catering et les frais de participation aux séminaires spécifiques prévus pour la formation du personnel ;
- assurer le remboursement des débours ;
- entretien des véhicules ;
- couvrir les frais de GSM ;
- l'achat de biens visant à assurer la protection individuelle.

Montant destiné aux frais de traduction et les frais de préparation, rédaction et publication du rapport annuel de l'organisme d'enquête. Le rapport annuel doit être publié en NL, FR et anglais pour l'envoyer à l'ERA.

Frais de carburant des véhicules.

Een krediet is bestemd voor de terugbetaling van dienstkaarten en vervoerskosten; van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten; van onkosten voor buitenlandse zendingen; van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval, van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk.

B.A.: 33.22.11 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

Crédits pour le remboursement des cartes de service et des frais de transport ; des indemnités kilométriques, des frais de parcours et de séjour ; des frais pour les missions à l'étranger ; des frais de déplacement dans le cadre d'une expertise médicale suite à un accident de travail; des frais de connexion à l'internet dans le cadre du télétravail.

A.B. : 33.22.11 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	32	24	23	23	23	23	Vastleggingen
Liquidation	32	24	23	23	23	23	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Budget nodig voor het onderhoud van de programma's naargelang van de geleidelijk geplande aanpassingen.

Een veiligheidsbeheersysteem van de informatie wordt ontwikkeld om de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van de informatie te behouden. De ontwikkeling en implementering houdt rekening met de behoeften en de doelstellingen van het OO, de veiligheidsvoorschriften, de organisatorische processen en met de grootte en de structuur van het OO. Het bedrag is bestemd:

- Voor het onderhoud en de back-up van de databanken via een externe server;
- voor de verbetering en de update van de databank en van de software FileMaker: statistiekenverslag, ontwikkeling van prestatie-indicatoren,...;
- voor het project tot automatische overdracht van de gegevens ongevallen/incidenten naar de databank ERAIL van het Europees Spoorwegbureau;
- voor de verdere ontwikkeling van het project om de informatie ter beschikking te stellen van de klanten: gebruik van een externe server om de gegevens te delen (vb. drafts van verslagen, protocolakkoord, gemeenschappelijke procedures,...).

Description / Base légale / Base réglementaire

Budget nécessaire pour la maintenance des programmes en fonction des adaptations progressives prévues.

Un système de gestion de la sécurité de l'information est en cours d'établissement afin de préserver la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité de l'information. Le développement et la mise en œuvre tiennent compte des besoins et des objectifs de l'OE, des exigences de sécurité, des processus organisationnels mis en œuvre, ainsi que de la taille et de la structure de notre organisme. Le montant est prévu :

- Pour l'entretien et la sauvegarde des bases de données via utilisation d'un serveur externe ;
- pour l'amélioration et la mise à jour de la base de données et du logiciel FileMaker : rapport sur les statistiques, développement d'indicateurs de performance, ... ;
- pour le projet de transfert des données accidents incidents automatiquement vers la base de données de l'agence européenne ERAIL ;
- poursuite du projet de mise à disposition de l'information aux clients : utilisation d'un serveur externe pour partager des données (ex : drafts de rapports, Protocole d'accord, procédures communes,...).

B.A.: 33.22.11 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materieel.

A.B. : 33.22 11 741001 : Dépenses pour l'acquisition de matériel roulant.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	16	28	56	56	56	56	Vastleggingen
Liquidation	0	28	56	56	56	56	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het onderzoeksorgaan moet ten allen tijde en overal de plaatsen van de ongevallen kunnen bereiken. Deze plaatsen zijn niet noodzakelijk toegankelijk per openbaar vervoer anders dan per trein.

Met het oog op de vergroening van het wagenpark wordt de aankoop van een hybride auto gepland.

B.A.: 33.22.11 742201: Investerings.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'OE doit pouvoir se déplacer en tout lieu et en tout temps sur les lieux des accidents. Les endroits ne sont pas nécessairement accessibles en transports en commun autres que les trains.

En vue de l'écologisation de la flotte, l'achat d'une voiture hybride est prévue.

A.B. : 33.22 11 742201 : Investissements.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	0	35	34	34	34	34	Vastleggingen
Liquidation	0	35	34	34	34	34	Vereffeningen

PROGRAMMA 22/2**ONDERZOEKSORGAAN SCHEEPVAART****Toegewezen opdrachten**

Art. 8 van de richtlijn 2009/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2009 tot vaststelling van de grondbeginselen voor het onderzoek van ongevallen in de zeescheepvaartsector en tot wijziging van de Richtlijn 1999/35/EG van de Raad en Richtlijn 2002/59/EG van het Europees Parlement en de Raad bepaalt als volgt:

"De lidstaten zorgen ervoor dat veiligheidsonderzoeken worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een onpartijdige permanente onderzoeksinstantie die over de nodige bevoegdheden beschikt, en door naar behoren gekwalificeerde onderzoekers met deskundigheid op het gebied van ongevallen en incidenten op zee."

Teneinde het veiligheidsonderzoek op onpartijdige wijze te verrichten, is de onderzoeksinstantie wat betreft haar organisatie, juridische structuur en besluitvorming onafhankelijk van iedere partij waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met de haar toevertrouwde opdracht.

De wet van 2 juni 2012 betreffende de federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen zet de bovengenoemde richtlijn 2009/18/EG om in nationaal recht door de oprichting van een federale instantie voor onderzoek naar scheepvaartongevallen, FOSO.

De opdracht van FOSO bestaat in essentie uit het strikt technisch onderzoeken van incidenten en ongevallen op zee en op de maritieme wateren en het maken van aanbevelingen om het zich herhalen

PROGRAMME 22/2**ORGANE D'ENQUETE NAVIGATION****Missions assignées**

Art. 8 de la directive 2009/18/CE du Parlement Européen et du Conseil du 23 avril 2009 établissant les principes fondamentaux régissant les enquêtes sur les accidents dans le secteur des transports maritimes et modifiant la directive 1999/35/CE du Conseil et la directive 2002/59/EG du Parlement Européen et du Conseil stipule que :

"Les États membres font en sorte que les enquêtes de sécurité soient conduites sous la responsabilité d'un organisme d'enquête permanent et impartial, doté des compétences nécessaires et composé d'enquêteurs dûment qualifiés dans les domaines touchant aux accidents et incidents de mer."

Afin de mener une enquête de sécurité de manière objective, l'organisme d'enquête doit être indépendant, sur le plan de son organisation, de sa structure juridique et de son mode de décision, de toute partie dont les intérêts pourraient être incompatibles avec la tâche qui lui est confiée.

La loi du 2 juin 2012 relative à l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation transpose la directive 2009/18/CE susmentionnée en droit national par la création d'un organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation, en abrégé OFEAN.

La mission de l'OFEAN consiste essentiellement à mener une enquête strictement technique sur les incidents et accidents survenus en mer et dans les eaux maritimes et à formuler les recommandations

ervan te voorkomen. De veiligheidsonderzoeken uit hoofde van voormelde wet dienen niet ter bepaling van de aansprakelijkheid en niet ter beantwoording van de schuldvraag.

Tevens wordt FOSO belast met het uitvoeren van andere bepalingen van de richtlijn. Dit houdt ondermeer in: beslissen over het al dan niet instellen van een onderzoek, het maken van afspraken met andere vlaggenstaten, het rapporteren aan de Europese Commissie e.d.

FOSO moet ook worden belast met het bewaken van de acties die worden genomen in antwoord op de aanbevelingen die zij doet.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

FOSO is wat betreft haar organisatie, juridische structuur en besluitvorming autonoom en functioneel onafhankelijk van de diensten van de FOD Mobiliteit en Vervoer en van iedere partij of instantie waarvan de belangen strijdig zouden kunnen zijn met de haar toevertrouwde opdrachten.

Om een onafhankelijke en structurele financiering van FOSO mogelijk te maken, werd een begrotingsfonds met betrekking tot de werking van de federale instantie voor onderzoek naar scheepvaartongevallen opgericht. FOSO moet haar oprichtings-, personeels-, en werkingskosten van allerhande aard vanuit dit fonds betalen.

De inkomsten van dit fonds zijn de jaarlijkse bijdragen die betaald moeten worden door de begunstigden van het veiligheidsonderzoek, namelijk de schepen die gerechtigd zijn de Belgische vlag te voeren en de havens van Antwerpen, Brussel, Gent, Luik, Oostende en Zeebrugge.

Aangewende middelen

20. Personeel

B.A.: 33.22.20 110003: Bezoldigingen en allerhande toelagen: vast en stagelopen personeel.

nécessaires en vue d'éviter la répétition de tels incidents et accidents. Cet organisme doit pouvoir mener ses enquêtes totalement indépendamment de la détermination des responsabilités et des enquêtes judiciaires.

En outre, l'OFEAN est chargé d'appliquer d'autres dispositions de la directive. Elle doit, entre autres décider de la pertinence d'une enquête, collaborer avec les autres États de pavillon, rapporter à la Commission européenne, etc.

L'OFEAN est également chargé de contrôler les actions entreprises en réponse à ses recommandations.

Objectifs poursuivis par le programme

L'OFEAN est autonome et fonctionnellement indépendant sur le plan de son organisation, de sa structure juridique et de son mode de décision, de toute partie ou de tout organisme dont les intérêts pourraient être incompatibles avec les tâches qui lui sont confiées.

Afin de permettre un financement indépendant et structurel de l'OFEAN, il est créé un fonds budgétaire relatif au fonctionnement de l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation. L'OFEAN doit payer ses frais d'établissement, de personnel et de fonctionnement de toute nature à partir de ce fonds.

Les revenus de ce fonds sont les contributions annuelles que les bénéficiaires de l'enquête de sécurité doivent payer, à savoir les exploitants des navires belges et des ports d'Anvers, de Bruxelles, de Gand, de Liège, d'Ostende et de Zeebrugge.

Moyens mis en œuvre

20. Personnel

A.B. : 33.22 20 110003 : Rémunérations et allocations quelconques: personnel statutaire définitif et stagiaire.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	185	185	185	185	Engagement
Vereffeningen	0	0	185	185	185	185	Liquidation

21. Werkingskosten**21 Frais de fonctionnement**

B.A.: 33.22.21 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

A.B. : 33.22.21 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	0	16	47	47	47	47	Vastleggingen
Liquidation	0	16	47	47	47	47	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Description / Base légale / Base réglementaire**

2 JUNI 2012. - Wet betreffende de federale instantie voor onderzoek van scheepvaartongevallen.

2 JUIN 2012. - Loi relative à l'organisme fédéral d'enquête sur les accidents de navigation

Exploitatiekosten:

- Beroep op deskundigen;
- dienstwagens (onderhoud en verbruik);
- verplaatsingskosten van de ambtenaren;
- veiligheidskledij;
- diverse uitgaven;
- kantoorbenodigdheden.

Frais d'exploitation :

- Recours à des experts ;
- voitures de service (entretien et consommation) ;
- frais de déplacement des agents ;
- vêtements de sécurité ;
- dépenses diverses ;
- matériel de bureau.

B.A.: 33 22 21 121104: allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

A.B. : 33 22 21 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	0	1	1	1	1	Liquidation

B.A.: 33 22 21 742201: Aankoop duurzame goederen en diensten.

A.B. : 33 22 21 742201 : Achats biens meubles durables.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	0	1	1	1	1	Liquidation

A.B.: 33 22 21 742204: Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

B.A. : 33 22 21 742204 : Investeringssuitgaven inzake informatica.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	0	1	1	1	1	Liquidation

PROGRAMMA 22/3**OMBUDSDIENST LUCHTVAART*****Toegewezen Opdrachten***

Het KB van 15 maart 2002 houdende de oprichting van een Ombudsdienst voor de Luchthaven Brussel-Nationaal, is verschenen in het Belgisch Staatsblad van 30 maart 2002.

De opdrachten van deze dienst zijn:

- Het verzamelen en verspreiden van informatie in verband met de gevolgde trajecten en de veroorzaakte hinder door de vliegtuigen die gebruik maken van de Luchthaven van Brussel-Nationaal in functie van de ontvangen klachten;
- het verzamelen en behandelen van klachten en de suggesties van de buurtbewoners over het gebruik van de luchthaven Brussel-Nationaal;
- het verzamelen, het registreren en het analyseren van alle inlichtingen die relevant zijn om de oorzaken van de klachten van de buurtbewoners te behandelen en te bepalen;
- het up-to-date houden van de documentatie over de geluidshinder en de trajecten van de vliegtuigen op de luchthaven Brussel-Nationaal;
- het verlenen van logistieke en administratieve steun en het verzorgen van het secretariaat van het Overlegforum, opgericht met de verschillende partijen die betrokken zijn bij de luchthaven Brussel-Nationaal en de geluidshinder die door het gebruik daarvan wordt veroorzaakt.

De dienst mag hulp vragen van experts om zijn opdrachten te vervullen.

Door het oprichten van een onafhankelijke Ombudsdienst binnen de FOD Mobiliteit en Vervoer concretiseert de regering de verbintenis die werd aangegaan in het kader van het akkoord van 11 februari 2000 betreffende de luchthaven Brussel-Nationaal.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Deze autonome dienst onderzoekt en behandelt de klachten inzake geluidsoverlast veroorzaakt door de vliegtuigen die de luchthaven Brussel-Nationaal gebruiken en verzekert het secretariaat van het Overlegforum voor de luchthaven Brussel-Nationaal.

De Ombudsdienst functioneert onafhankelijk, ten opzichte van de diensten van het DGLV en in het algemeen voor alles wat voortvloeit uit de toevertrouwde taken. Dat belet niet dat de Ombudsdienst in het belang van het voortzetten van de verschillende opdrachten met die verschillende instanties kan samenwerken.

PROGRAMME 22/3**SERVICE MEDIATION AERIENNE*****Missions assignées***

L'AR du 15 mars 2002 portant création d'un Service de Médiation pour l'Aéroport de Bruxelles-National est paru au Moniteur Belge du 30 mars 2002.

Ses missions ont été définies comme suit :

- Recueillir et diffuser les informations relatives aux trajectoires suivies et aux nuisances occasionnées par les avions utilisant l'Aéroport de Bruxelles-National en fonction des plaintes reçues;
- recueillir et traiter les plaintes et suggestions des riverains de l'aéroport sur l'utilisation de l'aéroport de Bruxelles-National ;
- collecter, enregistrer et analyser tous les renseignements qui sont pertinents pour traiter et déterminer les causes des plaintes des riverains de l'aéroport ;
- tenir à jour la documentation relative aux nuisances sonores et aux trajectoires des aéronefs à l'aéroport de Bruxelles-National ;
- fournir un support logistique et administratif et alimenter le secrétariat du Forum de concertation, constitué des différentes parties concernées de l'Aéroport de Bruxelles-National et des nuisances sonores occasionnées par l'emploi de celui-ci.

Le service peut demander l'aide d'experts pour mener à bien ses missions.

Par la mise en place d'un Service de Médiation indépendant au sein du SPF Mobilité et Transports, le Gouvernement concrétise l'engagement pris dans le cadre de l'accord du 11 février 2000 sur l'aéroport de Bruxelles-National.

Objectifs poursuivis par le programme

Ce service autonome examine et traite les plaintes relatives aux nuisances sonores occasionnées par les avions utilisant l'Aéroport de Bruxelles-National et assure le secrétariat du Forum de concertation pour l'Aéroport de Bruxelles-National.

Le Service de Médiation est fonctionnellement indépendant, notamment, vis-à-vis des services de la DGTA, et plus généralement pour tout ce qui découle des tâches qui lui sont assignées. Cela n'empêche pas le Service de Médiation de pouvoir collaborer avec les différentes instances dans l'intérêt de la poursuite des différentes tâches.

De Ombudsdienst voert zijn opdrachten in alle onafhankelijkheid uit en doet, binnen redelijke mate en termijn en zonder schending van de vertrouwelijkheidsclausules die gebruikelijk zijn in de luchtvaartsector, beroep op alle informatie waarover het DGLV, de exploitant van de luchthaven Brussel-Nationaal en Belgocontrol beschikken en die nodig zijn voor de uitvoering van zijn opdrachten.

Op elke klacht (of vraag) wordt binnen de 15 dagen na ontvangst een gepast antwoord geformuleerd. Voor ingewikkelde klachten kan deze termijn verlengd worden naargelang de strikte noodzakelijkheid om alle nuttige inlichtingen te verzamelen en te analyseren.

Daarnaast verzorgt de dienst zelf het bijwerken en up-to-date houden van de website.

Aangewende middelen

31. Werkingskosten

Le Service Médiation exécute ses tâches en toute indépendance et fait appel, dans une mesure et un délai raisonnables et sans préjudice des clauses de confidentialité d'usage dans le secteur aérien, des informations dont disposent la DGTA, l'exploitant de l'Aéroport de Bruxelles-National et Belgocontrol qui sont nécessaires à l'exécution de ses missions.

Toute plainte (ou question) posée fait l'objet d'une réponse appropriée dans un délai n'excédant pas 15 jours à dater du jour de sa réception. Pour les plaintes complexes, ce délai peut être prolongé conformément à la stricte nécessité de rassembler et analyser les renseignements utiles.

En outre, le service assure seul la maintenance et la mise à jour du site web.

Moyens mis en œuvre

31. Frais de fonctionnement

B.A.	Aard	(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)	Nature	A.B.
12.11.01	Bestendige uitgaven	Vastleg.	7	16	15	15	15	15	Engag.	Dépenses permanentes	12.11.01
		Veref.	7	16	15	15	15	15	Liquid.		
12.11.04	Informatica	Vastleg.	1	2	3	3	3	3	Engag.	Informatique	12.11.04
		Veref.	1	2	3	3	3	3	Liquid.		
74.22.01	Investeringsen	Vastleg.	0	2	2	2	2	2	Engag.	Investissements	74.22.01
		Veref.	0	2	2	2	2	2	Liquid.		
74.22.04	Investeringsen informatica	Vastleg.	2	6	6	6	6	6	Engag.	Investissements informatique	74.22.04
		Veref.	2	6	6	6	6	6	Liquid.		

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De kredieten moeten toelaten uitgaven te financieren zoals verplaatsingskosten, representatiekosten, kosten voor seminars, GSM, dienstwagen, papier, informatica en bureaumateriaal.

PROGRAMMA 22/4

OMBUDSDIENST TREINREIZIGERS

Toegewezen opdrachten

In het kader van de wet van 28 april 2010 houdende diverse bepalingen:

- Het onderzoeken van alle klachten van reizigers en gebruikers m.b.t. de dienstverlening van de spoorwegondernemingen en de spoorwegbeheerders;

Description / Base légale / Base réglementaire

Les crédits doivent permettre de financer des dépenses telles que les frais de déplacement, de représentation, de séminaires, de GSM, de véhicule, de papier, d'informatique et d'équipement de bureau.

PROGRAMME 22/4

SERVICE MEDIATION VOYAGEURS FERROVIAIRES

Missions assignées

Dans le cadre de la loi du 28 avril 2010 portant dispositions diverses :

- Examiner toutes les plaintes des voyageurs et des usagers ayant trait aux services prestés par les entreprises ferroviaires ou les gestionnaires ;

- het bemiddelen in de geschillen tussen enerzijds de spoorwegondernemingen en de spoorwegbeheerders en anderzijds hun reizigers of gebruikers om tot een schikking te komen;
- richten van een aanbeveling tot de spoorwegondernemingen en de spoorwegbeheerders indien geen schikking kan bereikt worden;
- voorlichten van reizigers of gebruikers die zich schriftelijk of mondeling tot hem richten over hun rechten en belangen;
- het uitbrengen van adviezen in het kader van zijn opdrachten op verzoek van de minister van vervoer.

In navolging van art. XVI.8 §1 van de wet van 4 april 2014 houdende de invoering van Boek XVI, "Buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen" in het Wetboek van economisch recht zetelen de ombudsmannen van de ombudsdienst voor de treinreizigers in het Directiecomité van de Consumentenombudsdienst en staan zij mee in voor het beheer en vertegenwoordiging van deze Consumentenombudsdienst.

Aangewende middelen

40. Personeel

B.A.: 33 22 40 110016: OMB SPOOR Bezoldigingen.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	260	463	454	445	436	427	Engagement
Vereffeningen	258	463	454	445	436	427	Liquidation

A.B.: 33 22 40 122148: Betaling voor gedetacheerd personeel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	687	562	545	534	523	513	Engagement
Vereffeningen	687	565	549	538	527	517	Liquidation

41. Werkingskosten

A.B.: 33 22 41 121122: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	196	159	156				Vastleggingen
Liquidation	196	160	157				Vereffeningen

- intervenir pour promouvoir un compromis satisfaisant des litiges entre, d'une part, les entreprises ferroviaires ou les gestionnaires ferroviaires et, d'autre part, leurs voyageurs ou usagers ;
- adresser une recommandation aux entreprises ferroviaires ou aux gestionnaires ferroviaires au cas où un compromis satisfaisant ne pourrait pas être trouvé ;
- informer de leurs droits et intérêts les voyageurs ou usagers qui s'adressent à lui par écrit ou oralement ;
- émettre, à la demande du ministre qui a les transports dans ses attributions, des avis dans le cadre de ses missions.

La loi du 4 avril 2014 portant insertion du Livre XVI, " Règlement extrajudiciaire des litiges de consommation " dans le Code de droit économique prévoit dans son art. XVI.8 § 1 que les médiateurs du service de médiation pour les voyageurs ferroviaires font partie du Comité de direction du Service de médiation pour les Consommateurs qu'ils gèrent et représentent ensemble avec les autres membres de ce Comité de direction.

Moyens mis en œuvre

40. Personnel

A.B. : 33 22 40 110016 : MED RAIL Rémunérations.

A.B. : 33 22 40 122148 : Paiement pour personnel détaché.

41. Frais de fonctionnement

A.B. : 33 22 41 121122 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

KB van 24 oktober 2012 betreffende de Ombudsdienst voor treinreizigers en de wet van 4 april 2014 houdende de invoering van Boek XVI, "Buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen" in het Wetboek van economisch recht.

Berekeningsmethode van de uitgave

Huurlasten; frankeringskosten; telefonie; publicaties; vertalingen; jaarverslag; studies; werken door derden; kranten en abonnementen; jaarlijkse audit; kantoomateriaal: opleidingen; diversen; treinkaarten.

PROGRAMMA 22/5**DIENST REGULERING VAN HET SPOORVERVOER EN VAN DE EXPLOITATIE VAN DE LUCHTHAVEN BRUSSEL NATIONAAL****Toegewezen opdrachten****De Dienst**

De Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en van de Exploitatie van de Luchthaven Brussel-Nationaal is de economische regulator voor het spoor en Brussels Airport. Economische marktregulering wordt toegepast wanneer er sprake is van een natuurlijk monopolie, bv. Infrabel dat voor het beheer van de Belgische spoorweginfrastructuur instaat of The Brussels Airport Company dat de luchthaven van Brussel-Nationaal uitbaat. In dergelijke gevallen dient de regulator er over te waken dat de monopolist zijn diensten aan de klanten verleent tegen marktconforme voorwaarden, a.h.w. alsof er concurrentie zou zijn.

De Dienst Regulering streeft er naar om de principes inzake economische regulering op een correcte en onpartijdige manier toe te passen en dit op eigen initiatief of naar aanleiding van klachten van haar klanten. Om de eigen werking te verbeteren wordt er regelmatig overleg gepleegd met de bevoegde minister (staatssecretaris), de Europese instanties en de regulatoren in de andere lidstaten.

Wat betreft de toepassing van de tuchtprocedures staat de leiding van de Dienst Regulering onder rechtstreeks gezag van de Minister. Deze laatste heeft echter geen hiërarchische autoriteit over de Dienst Regulering die dus in alle onafhankelijkheid zijn beslissingen neemt.

Description / Base légale / Base réglementaire

AR du 24 octobre 2012 relatif au Service de médiation pour les voyageurs ferroviaires et la loi du 4 avril 2014 portant insertion du Livre XVI, « Règlement extrajudiciaire des litiges de consommation » dans le Code de droit économique.

Méthode de calcul de la dépense

Coûts de location; frais d'affranchissement ; téléphonie; publications ; traduction, rapport annuel ; études ; travaux par tiers ; journaux et abonnement ; audit annuel; matériel de bureau ; formation professionnelle ; divers ; cartes de service.

PROGRAMME 22/5**SERVICE DE REGULATION DU TRANSPORT FERROVIAIRE ET DE L'EXPLOITATION DE L'AEROPORT BRUXELLES NATIONAL****Missions assignées****Le Service**

Le Service de Régulation du transport ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National assure la régulation économique du secteur ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National. La régulation de ces marchés s'applique en présence d'un monopole naturel comme par exemple celui exercé par Infrabel pour la gestion de l'infrastructure ferroviaire belge ou encore celui de The Brussels Airport Company pour l'aéroport de Bruxelles-National. À cet effet, le régulateur veille à ce que le monopole fournisse aux clients les services à des conditions de marché, c'est à dire de manière concurrentielle.

Le Service de Régulation, d'initiative ou sur la base d'une plainte de clients, veille à l'application correcte des principes relatifs à la régulation économique. Afin d'améliorer son fonctionnement, le Service de Régulation entretient des contacts réguliers avec le ministre compétent (secrétaire d'État), les instances européennes, ainsi que les régulateurs des autres États membres.

La direction du Service de Régulation est soumise à l'autorité du Ministre pour ce qui relève de l'application des procédures disciplinaires. Ce dernier n'exerce toutefois envers le Service de Régulation aucune autorité hiérarchique, ce qui l'autorise à rendre des décisions de manière indépendante.

Spoor

Wat betreft het spoorwegvervoer is de creatie van een regulator opgelegd door de Europese Unie (richtlijn 2001/14) in het kader van de liberalisering van het spoorvervoer.

De Dienst Regulering werd opgericht krachtens het KB van 25 oktober 2004 tot oprichting van de Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en tot vaststelling van zijn samenstelling en het statuut dat van toepassing is op zijn leden.

De Dienst Regulering geeft gemotiveerde adviezen, formuleert voorstellen en voert onderzoeken en studies uit met betrekking tot de spoorwegmarkt. Daarnaast bezorgt de Dienst Regulering de minister de inlichtingen om de regels op te stellen over de spoorwegvergunning, de tarifiering van het infrastructuurgebruik en de toewijzing van de spoorweginfrastructuur.

De Dienst Regulering dient ook een met redenen omkleed advies te verstrekken over de inhoud van de vervoersovereenkomst die Infrabel en NMBS dienen af te sluiten.

Verder kan de Dienst Regulering, op vraag van de partijen die een kaderovereenkomst wensen te sluiten, een advies over deze overeenkomst verlenen.

Een groot deel van de opdrachten van de Dienst Regulering bestaat erin controle uit te oefenen op verschillende aspecten van het spoorwegvervoer, zoals onder meer de netverklaring en vervoersovereenkomst, de heffingen, de toewijzing van capaciteit, de concurrentie op de spoorwegmarkt, het internationaal reizigersvervoer en de non-discriminatoire toegang tot diensten.

De Dienst Regulering neemt op vraag van de infrastructuurbeheerder of van een kandidaat een beslissing in de geschillen over de toewijzing van de infrastructuurcapaciteit. Daarnaast neemt zij ook een beslissing in de geschillen aangaande de uitvoering van de vervoersovereenkomst, afgesloten tussen Infrabel en NMBS.

De Dienst Regulering doet via gemotiveerde beslissingen uitspraak over elke schriftelijke klacht van een spoorwegonderneming, kandidaat of de infrastructuurbeheerder in geval van discriminatie, onrechtmatige behandeling of elk nadeel als gevolg van een inbreuk op:

- De netverklaring;
- de regels inzake de toewijzing van de spoorweginfrastructuurcapaciteit;
- de tarifieringsregels en de hoogte of de structuur van de heffingen voor het gebruik van de spoorweginfrastructuur;
- de regels over de toegang tot de spoorweginfrastructuur;

Ferroviaire

En ce qui concerne le transport par rail, la création d'un régulateur fut imposée, dans un contexte de libéralisation du transport ferroviaire, par l'Union européenne (Directive 2001/14).

Le Service de Régulation a été créé par AR du 25 octobre 2004 créant le Service de Régulation du transport ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National, fixant sa composition ainsi que les statuts administratif et pécuniaire applicables à ses membres.

De manière générale, le Service de Régulation rend des avis motivés, formule des propositions et effectue des recherches et des études concernant le marché ferroviaire. En outre, le Service de Régulation fournit au ministre les informations nécessaires à l'établissement des règles relatives à la licence ferroviaire, à la tarification de l'utilisation de l'infrastructure et à la répartition des capacités d'infrastructure ferroviaire.

Le Service de Régulation fournit également des avis motivés concernant la convention de transport conclue entre Infrabel et la SNCB.

Par ailleurs, le Service de Régulation délivre, à la demande des parties qui souhaitent conclure un accord-cadre, un avis sur cette convention.

Une grande partie des missions du Service de Régulation consiste à exercer le contrôle de différents aspects du transport ferroviaire, comme par exemple le document de référence du réseau, la convention de transport, les redevances, l'attribution des capacités, la concurrence sur les marchés de services ferroviaires, le transport international des voyageurs et l'accès non discriminatoire aux services.

Le Service de Régulation tranche les litiges relatifs à la répartition des capacités d'infrastructure, à la demande du gestionnaire de l'infrastructure ou d'un candidat. Il statue également sur les litiges relatifs à la mise en œuvre de la convention de transport conclue entre Infrabel et la SNCB.

Le Service de Régulation statue par voie de décision motivée sur toute plainte écrite d'une entreprise ferroviaire, d'un candidat ou du gestionnaire de l'infrastructure en cas de discrimination, de traitement inéquitable ou de tout préjudice résultant d'une infraction :

- Au document de référence du réseau ;
- aux règles de répartition des capacités d'infrastructure ferroviaire ;
- aux règles de tarification et au montant ou à la structure des redevances d'utilisation de l'infrastructure ferroviaire
- aux règles en matière de droit d'accès à l'infrastructure ferroviaire ;

- de bepalingen inzake de toegang tot de dienstvoorzieningen, meer bepaald de passagiersstations;
- de toegang tot en de dienstverlening in de passagiersstations ten gevolge van het uitoefenen door NMBS van de aan haar toegekende eeuwigdurende erfdienstbaarheid.

De Dienst Regulering kan in dat kader alle nodige maatregelen nemen, met inbegrip van bewarende maatregelen en bestuurlijke boetes.

Tenslotte geeft de Spoorcodex de Dienst Regulering ook enkele beslissingsopdrachten:

- Beslissing nemen over toekenning van het aantal minuten vertraging in het raam van de prestatieregeling;
- beslissing nemen over de heffing in het geval van overbelaste infrastructuur;
- een redelijke termijn vastleggen, binnen welke de exploitant van de dienstvoorziening dient te antwoorden op verzoeken van spoorwegondernemingen, betreffende de toegang tot en de dienstverlening in stations.

Luchthaven

Wat betreft de luchthaven Brussel-Nationaal werd een regulator voorzien naar aanleiding van de privatisering van de Brussels International Airport Company (BIAC). Uit efficiëntieoverwegingen werd er voor geopteerd om de (op papier) reeds bestaande regulator voor het spoorwegvervoer uit te breiden met experts inzake regulering van de luchthaven. Dit gebeurde via het KB van 1 februari 2006 tot wijziging van het KB van 25 oktober 2004.

De bevoegdheden van de Dienst Regulering inzake de luchthaven zijn als volgt samen te vatten:

- De regulator bereidt de beslissing over de toekenning of weigering van de exploitatielicentie van de luchthaven Brussel- Nationaal voor ten behoeve van de bevoegde minister. Hij volgt eveneens het goed gebruik van deze exploitatielicentie op. Tevens adviseert hij de minister betreffende de eventuele herziening en intrekking van de exploitatielicentie;
- de regulator bepaalt de nadere regels voor de bekendmaking van de gebruiksvoorwaarden van de luchthaveninstallaties en specificeert de informatie die deze gebruiksvoorwaarden moeten bevatten;
- de regulator keurt de kwaliteitscharters voor de gebruikers en de passagiers van de luchthaven, en elke wijziging daarvan, goed;

- aux dispositions en matière d'accès aux installations de service, en particulier aux gares de passagers ;
- l'accès aux services offerts dans les gares de passagers dans le cadre de la servitude perpétuelle exercée par la SNCB.

Le Service de Régulation peut prendre toute mesure nécessaire dans ce cadre, notamment des mesures conservatoires et des amendes administratives.

Le Code ferroviaire attribue également au Service de Régulation quelques missions complémentaires :

- Concernant l'octroi du nombre de minutes de retard dans le cadre du règlement des prestations;
- concernant les redevances en cas d'infrastructure surchargée ;
- concernant les délais raisonnables dans lesquels l'exploitant des installations de service doit répondre aux demandes des entreprises ferroviaires pour ce qui concerne l'accès aux services offerts dans les gares.

Aéroport

En ce qui concerne l'aéroport de Bruxelles-National, un régulateur a été créé dans le cadre de la privatisation de la Brussels International Airport Company (BIAC). Pour des motifs d'efficacité, il fut décidé (sur papier) d'incorporer au régulateur ferroviaire des experts chargés de la régulation aéroportuaire. Ceci fut mis en place au moyen d'un AR du 1^{er} février 2006 modifiant l'AR du 25 octobre 2004.

Les compétences du Service de Régulation relative à l'aéroport peuvent être résumées comme suit :

- Le régulateur prépare à l'intention du ministre compétent, la décision relative à l'attribution ou le rejet de la licence d'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National. Il veille également à son utilisation correcte. Il conseille également le ministre quant à une éventuelle révision ou un éventuel retrait de la licence d'exploitation ;
- le régulateur fixe les règles en vue de leur publication future concernant les conditions d'utilisation des installations aéroportuaires, tout en précisant les informations que ces dernières doivent contenir ;
- le régulateur approuve les chartes de qualité et les modifications relatives aux utilisateurs et aux passagers de l'aéroport ;

- de regulator keurt de overeenkomsten en alle wijzigingen hiervan goed die de luchthavenexploitant afsluit met de verleners van grondafhandelingsdiensten, met betrekking tot het niveau van de dienstverlening verbonden aan de exploitatie van de luchthaveninstallaties;
- na klacht van minstens 1 luchtvaartmaatschappij met betrekking tot het voorstel van nieuwe luchthavengelden onderzoekt de regulator het tariefvoorstel en neemt een beslissing (goedkeuren of wijzigen van het tariefvoorstel).

Aangewende middelen

50 Personeel

B.A.: 33.22.50 110017: Personeel Dienst Regulering van het spoorwegvervoer en van de exploitatie van de luchthaven Brussel-Nationaal.

- le régulateur approuve les conventions et les modifications conclues entre l'exploitant aéroportuaire et les prestataires de services en escale concernant les services associant l'exploitation des installations aéroportuaires ;
- après plainte de minimum une compagnie aérienne concernant la proposition des nouvelles redevances aéroportuaires, le régulateur examine la proposition tarifaire et prend une décision (approuver ou modifier la proposition).

Moyens mis en œuvre

50 Personnel

A.B. : 33.22.50 110017 : Personnel Service de Régulation du transport ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	809	676	800	800	800	800	Engagement
Vereffeningen	798	676	800	800	800	800	Liquidation

51 Werkingskosten

B.A.: 33.22.51 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.

51 Frais de fonctionnement

A.B. : 33.22.51 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	60	64	124	124	124	124	Vastleggingen
Liquidation	56	64	124	124	124	124	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De Dienst Regulering werd opgericht door het KB van 25 oktober 2004 tot oprichting van de Dienst Regulering van het Spoorwegvervoer en van de Exploitatie van de Luchthaven Brussel-Nationaal en tot vaststelling van zijn samenstelling en het administratief en geldelijk statuut dat van toepassing is op zijn leden.

Niet-limitatieve lijst van uitgaven:

- Audit: overeenkomstig artikel 17 van het bovenvermelde KB van 25 oktober 2004 is de leiding van de Dienst Regulering verplicht jaarlijks een audit te laten uitvoeren door een extern onafhankelijk orgaan en het rapport, over te maken aan de Minister;
- advocatenkosten;
- diverse kosten: deze rubriek omvat verschillende kosten van de Dienst Regulering (opleidingen, jaarverslag, organiseren van internationale vergaderingen ...);

Description / Base légale / Base réglementaire

Le Service de Régulation a été créé par AR du 25 octobre 2004 créant le Service de Régulation du transport ferroviaire et de l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National, fixant sa composition ainsi que les statuts administratifs et financiers applicables à ses membres.

Liste non limitative des dépenses :

- Audit : conformément à l'article 17 de l'AR du 25 octobre 2004, mentionné ci-dessus, la direction du Service de Régulation est tenue de faire exécuter annuellement un audit par une institution externe indépendante et d'en communiquer le rapport au Ministre ;
- recours aux avocats ;
- frais divers : cette rubrique comprend une série de coûts divers du Service de Régulation (formations, rapport annuel, organisations des réunions internationales, ...);

- kosten mobiele telefonie;
- abonnementen;
- vergoedingen: dienstkaarten en transportkosten, kilometervergoedingen, reis- en verblijfskosten, kosten buitenlandse zendingen, verplaatsingskosten in het kader van een medisch onderzoek ten gevolge arbeidsongeval.

B.A.: 33 22 51 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

- frais de téléphonie mobile ;
- abonnements ;
- indemnités : Cartes de service et des frais de transport ; indemnités kilométriques ; frais de parcours et de séjour ; des frais pour les missions à l'étranger ; des frais de déplacement dans le cadre d'une expertise médicale suite à un accident de travail.

A.B. : 33 22 51 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	2	0	2	2	2	2	Vastleggingen
Liquidation	2	0	2	2	2	2	Vereffeningen

- Website hosting.

- Website hosting.

PROGRAMMA 22/6

DIENTST VEILIGHEID EN INTEROPERABILITEIT VAN HET SPOORVERVOER

Toegewezen opdrachten

De Dienst voor Veiligheid en Interoperabiliteit van de Spoorwegen (DVIS) treedt op als nationale veiligheidsinstantie voor België. Dit gebeurt in het kader van het tweede spoorwegpakket van de Europese Unie, dat de veiligheid en de interoperabiliteit van het Europees spoorwegsysteem wil verhogen. De dienst verzekert ook bepaalde taken die door de Staat aan hem zijn toegewezen.

De richtlijn EG 2004/49 verplicht de lidstaten om een nationale veiligheidsinstantie op te richten. De nationale veiligheidsinstantie is voor haar organisatie, wettelijke structuur en besluitvorming onafhankelijk van spoorwegonderneming of infrastructuurbeheerder. Zij moet het regelgevend kader definiëren en toezicht houden op de infrastructuurbeheerder en de spoorwegondernemingen.

Om haar onafhankelijkheid te kunnen garanderen, werd de DVIS rechtstreeks onder het gezag van de Minister van middenstand geplaatst.

Wettelijke context

In 1998 heeft de Raad het *eerste spoorwegpakket* voorgesteld, goedgekeurd op 26 februari 2001 en op 15 maart van hetzelfde jaar gepubliceerd. De lidstaten moesten het omzetten in nationaal recht voor 15 maart 2003.

PROGRAMME 22/6

SERVICE DE SECURITE ET DE L'INTEROPERABILITE DES CHEMINS DE FER

Missions assignées

Le Service de Sécurité et d'Interopérabilité des Chemins de Fer (SSICF) agit en tant qu'autorité de sécurité nationale pour la Belgique. Ceci sur base du deuxième paquet ferroviaire de l'Union européenne, qui vise à augmenter l'aspect de sécurité et d'interopérabilité des chemins de fer communautaires. Il assume également certaines missions spécifiques qui lui sont confiées par l'Etat.

La directive CE 2004/49 oblige les états membres à établir une autorité nationale de sécurité. L'Autorité de Sécurité nationale est de par son organisation, sa structure juridique et sa formulation de décision, indépendante de toute entreprise ferroviaire ou de gestionnaire de l'infrastructure. Elle doit définir le cadre juridique et assurer la surveillance du gestionnaire d'infrastructure et des entreprises ferroviaires.

Afin de garantir cette indépendance, le SSICF a été placé sous l'autorité directe du Ministre des classes moyennes.

Contexte légal

En 1998 le Conseil a proposé le *premier paquet* ferroviaire, adopté le 26 février 2001 et publié le 15 mars de la même année. Les états membres devaient le transposer en droit national avant 15 mars 2003.

Dit pakket was samengesteld uit 3 richtlijnen waardoor elke spoorwegonderneming op basis van communautaire en niet discriminerende criteria in de Europese Unie een vergunning heeft verkregen teneinde internationale spoorwegdiensten te kunnen aanbieden. Dit in eerste instantie voor het vervoer van goederen.

Het tweede spoorwegpakket, voorgesteld in januari 2002 en goedgekeurd in april 2004, heeft een aantal concrete maatregelen voorzien: een bredere liberalisering van de markt voor het goederenvervoer, een richtlijn inzake spoorwegveiligheid, een verordening tot oprichting van het Europese spoorwegagentschap en andere maatregelen om erop toe te zien dat de interoperabiliteit tussen de nationale netwerken snel gebeurt. De lidstaten moesten ze omzetten in nationale wetgeving voor 30 april 2006.

In het derde spoorwegpakket, wordt de integratie van het Europese spoorwegsysteem voorgezet. Zij omvat een richtlijn betreffende de certificatie van de bestuurders en een ander betreft de liberalisering van de markt voor het vervoer van passagiers, alsmede twee regelgevingen. Eén betreft de rechten en de verplichtingen van de passagiers in internationaal spoorwegvervoer en de andere betreft de kwaliteit van het vervoer van goederen per spoor. De Commissie herinnert er bovendien aan dat de integratie van de Europese spoorwegsysteem een technische harmonisatie vereist teneinde de interoperabiliteit van het materieel en de infrastructuur te waarborgen.

Nagestreefde doelstellingen door het programma

1. Administratieve en juridische ondersteuning

Coördinatie

- De administratieve activiteiten van de DVIS;
- de interne en externe communicatie;
- het opstellen van het jaarverslag over het veiligheidsbeheer van de spoorwegen;
- de organisatie van het Veiligheidsoverleg met de spoorsector.

Juridische adviezen

- Aanbevelingen over de voorstellen tot implementatie en omzetting in Belgisch recht van de internationale wetgeving;
- geschillen en dossiers van administratieve boetes.

2. Spoorwegondernemingen

- Het onderzoeken van aanvraagdossiers betreffende de certificatie van spoorwegondernemingen;
- het afleveren van het (Europees) veiligheidscertificaat deel A en (nationaal) veiligheidscertificaat deel B;

Ce paquet était composé de 3 directives par lesquelles chaque entreprise ferroviaire a obtenu une licence afin de pouvoir offrir des services ferroviaires internationaux, sur base de critères communautaires et non discriminatoires dans l'Union Européenne. Ceci en premier lieu pour le transport des marchandises.

Le deuxième paquet ferroviaire, proposé en janvier 2002 et adopté en avril 2004, a prévu un nombre de mesures concrètes : une ouverture plus large du marché pour le transport de marchandises, une directive en matière de sécurité ferroviaire, un règlement instituant l'agence ferroviaire européenne et d'autres mesures pour veiller à ce que l'interopérabilité entre les réseaux nationaux se réalise rapidement. Les états membres devaient les transposer en législation nationale avant le 30 avril 2006.

Dans le troisième paquet ferroviaire, l'intégration du système ferroviaire européen se poursuit. Elles constituent une directive relative à la certification des conducteurs et une autre concernant l'ouverture du marché pour les services de transport de passagers, ainsi que deux règlements. L'un concerne les droits et les obligations des passagers en transport ferroviaire international et l'autre concerne la qualité des services de transport de marchandises par chemins de fer. La Commission rappelle en outre que l'intégration des systèmes ferroviaires européens requiert une harmonisation technique afin d'assurer l'interopérabilité du matériel et de l'infrastructure.

Objectifs poursuivis par le programme

1. Support administratif et juridique

Coordination

- Des activités administratives du SSICF ;
- la communication interne et externe ;
- la rédaction du rapport annuel sur la gestion de la sécurité dans les chemins de fer ;
- l'organisation de la concertation sur la sécurité de l'exploitation ferroviaire.

Des avis juridiques

- Recommandations sur les propositions de mise en œuvre et la transposition en droit belge de la législation internationale ;
- les litiges et les dossiers concernant les amendes administratives.

2. Entreprises ferroviaires

- Examen des dossiers de demande concernant la certification des entreprises ferroviaires;
- délivrance des certificats de sécurité (européen) partie A et (national) partie B ;

- het opstellen van een supervisieplan voor de spoorwegondernemingen;
- het uitvoeren van audits en inspecties met betrekking tot de certificaten die werden uitgereikt door de DVIS, onder de voorwaarden die geleid hebben tot deze aflevering;
- aflevering van exploitatievergunningen voor museumlijnen;
- supervisie van de museumlijnen.

3. Veiligheidspersoneel

- Onderzoek van de aanvraagdossiers aangaande de homologatie van het treinpersoneel en de erkenning van centra;
- audits en inspecties met betrekking tot de vergunningen en erkenningen afgeleverd door de DVIS en de voorwaarden die geleid hebben tot deze aflevering;
- afleveren van individuele certificatie documenten:
 - De nationale vergunning van treinbestuurder;
 - de Europese vergunning van treinbestuurder;
 - het nationale attest van treinbegeleider.
- afleveren van vergunningen of erkenningen aan de:
 - Bedrijfsprofessionele psychologische centra;
 - arbeidsgeneeskundige medische centra;
 - opleidingscentra;
 - examinatoren.

4. Rollend materieel

- De afgifte van toelatingen voor de ingebruikname van rollend materieel en CCS-uitrustingen (het subsysteem Besturing en Seingeving) aan boord van de treinen. Op verzoek van de promotoren, voornamelijk fabrikanten en spoorwegondernemingen, neemt de afdeling Rollend materieel ook deel aan bijeenkomsten over de voortgang van projecten en voert zij technische keuringen uit om nog vóór de indiening van het einddossier voor de toelatingsaanvraag over uiteenlopende onderwerpen advies te geven;
- realisatie van audits en inspecties met betrekking tot de toelatingen afgeleverd door de DVIS en de voorwaarden die hebben geleid tot deze aflevering;
- het beheer van het Nationaal Voertuigregister (NVR);
- de deelname aan werkgroepen over de wederzijdse erkenning samen met de nationale veiligheidsinstanties van Duitsland, Frankrijk, Nederland, Zwitserland, Spanje en het Groothertogdom Luxemburg;
- het toezicht op de uitvoering van de wetgeving inzake het vervoer van gevaarlijke goederen per spoor (RID), inclusief de uitvoering van controles op het terrein;

- établissement d'un plan de supervision des entreprises ferroviaires ;
- réalisation d'audits et d'inspections en relation avec les certificats délivrés par le SSICF, dans les conditions qui ont permis leur attribution ;
- délivrance des licences d'exploitation pour les lignes musées ;
- supervision des lignes musées.

3. Personnel de sécurité

- L'examen de dossiers de demande relative à la certification du personnel de bord et à l'agrément de centres ;
- des audits et inspections en relation avec les agréments et certifications délivrés par le SSICF, dans les conditions qui ont permis leur attribution ;
- délivrer les documents individuels de certification:
 - La licence nationale pour conducteur de train;
 - la licence européenne pour conducteur de train;
 - le certificat national d'accompagnateur de train.
- délivrer des agréments ou certificats aux :
 - Centres psychologiques ;
 - centres médicaux ;
 - centres de formation ;
 - examinateurs.

4. Matériel roulant

- La délivrance des autorisations de mise en service pour les véhicules ferroviaires et les équipements CCS (Contrôle-Commande et Signalisation) à bord des trains. A la demande des promoteurs, essentiellement des constructeurs et des entreprises ferroviaires, la division Matériel roulant participe également à des réunions d'avancement de projets. Elle effectue aussi des visites techniques afin de rendre des avis sur des sujets divers dès avant l'introduction du dossier final de demande d'autorisation;
- réalisation d'audits et d'inspections en relation avec les autorisations délivrées par le SSICF, dans les conditions qui ont permis leur attribution :
- la gestion du Registre National des Véhicules (RNV);
- la participation aux groupes de travail de reconnaissance mutuelle avec les autorités nationales de sécurité ferroviaire d'Allemagne, de France, des Pays-Bas, de la Suisse, de l'Espagne et du Grand-Duché de Luxembourg;
- le suivi de la législation en matière de transport des marchandises dangereuses par chemin de fer (RID), en ce compris la réalisation de contrôles sur le terrain;

- de deelname aan werkgroepen op Europees niveau over bepaalde technische specificaties van interoperabiliteit (TSI);
- de controle op de doeltreffendheid van de remsystemen van trams en metro's.

5. Infrastructuur

- Toelating tot indienststelling van nieuwe en aangepaste installaties (infrastructuur, systemen voor energietoelevering en systemen voor controle besturing-signalisatie (CBS));
- afleveren van de veiligheidsvergunning aan de infrastructuurbeheerder;
- realisatie van audits en inspecties met betrekking tot de vergunningen afgeleverd door de DVIS en de voorwaarden die hebben geleid tot deze aflevering;
- controle van de conformiteit met de Technische Voorschriften Interoperabiliteit (TVI) bij de constructie van nieuwe spoorweginfrastructuur;
- controle van de conformiteit met de nationale veiligheidsvoorschriften;
- toezicht van het nationale infrastructuurregister en controle van gegevens vereist door TVI;
- toezicht op het onderhoud vereist door TVI;
- beoordeling van de aanvraag of de verlenging en indien nodig de aflevering van het veiligheidscertificaat voor de infrastructuurbeheerder (IB).

Internationale samenwerking

Hoofdthema is de samenwerking met het ERA ("European Railway Agency"). Een aantal verplichte en repetitieve taken zijn eerder al vermeld bij de andere taken, evenals de medewerking in verband met de interoperabiliteit:

- In samenwerking met het ERA de voorschriften bepalen met betrekking tot de eisen die gesteld worden aan veiligheidsbeheerssystemen van de SO's ("SpoorwegOndernemingen") en van de IB;
- toezicht op het werk van de aangemelde instanties in samenwerking met het ERA;
- samenwerking met de werkgroep "certificatie van de werkplaatsen" opgericht door het ERA;
- DVIS vertegenwoordigt België in de ILGGRI (International Liaison Group of Government Railway Inspectorates);
- samenwerken in de technische werkgroep van de Europese Commissie, als expert voor de Belgische delegatie in het "interoperability committee";
- samenwerken in de technische werkgroepen van de OTIF ("The Intergovernmental Organisation for International Carriage by Rail") ;

- la participation à des groupes de travail, au niveau européen, relatifs à certaines spécifications techniques d'interopérabilité (STI);
- la vérification de l'efficacité des systèmes de freinage des trams et des métros.

5. Infrastructure

- Autorisation de mise en service d'installations nouvelles et adaptées (infrastructures, systèmes fournisseurs d'énergie et systèmes de contrôle commande-signalisation (CCS));
- délivrance d'un agrément de sécurité au gestionnaire de l'infrastructure ;
- réalisation d'audits et d'inspections en relation avec l'agrément délivré par le SSICF, dans les conditions qui ont permis son attribution ;
- vérification de la conformité avec les Spécifications Techniques d'Interopérabilité (STI) de la construction de nouvelles infrastructures ferroviaires ;
- vérification de la conformité avec les règles nationales de sécurité ;
- surveillance du registre national de l'infrastructure: contrôle de la présence des données requises par les STI ;
- surveillance de l'entretien requis dans les STI;
- appréciation de la demande ou renouvellement et le cas échéant délivrance du certificat de sécurité pour le Gestionnaire d'Infrastructure (GI).

Collaboration internationale

La tâche principale est la collaboration avec l'ERA ("European Railway Agency"). Les tâches obligées et répétitives sont déjà mentionnées plus haut, ainsi que les tâches concernant l'interopérabilité :

- En collaboration avec l'ERA, déterminer les prescriptions concernant les conditions exigées aux systèmes de gestion de sécurité des EF (Entreprises ferroviaires) et du GI ;
- surveillance du travail des organismes notifiés en collaboration avec l'ERA ;
- collaboration dans le groupe de travail "certification des ateliers" créé par l'ERA ;
- le SSICF représente la Belgique dans l'ILGGRI (International Liaison Group of Government Railway Inspectorates) ;
- collaboration dans le groupe de travail technique de la Commission européenne, en qualité d'expert pour la délégation belge dans le "interoperability committee" ;
- collaboration dans les groupes de travail techniques de l'OTIF (Organisation intergouvernementale pour les transports internationaux ferroviaires) ;

- samenwerking met het ERA bij het opstellen van gemeenschappelijke veiligheidsindicatoren, -methodes en -doelstellingen;
 - samenwerking met het ERA bij het opstellen van criteria aangaande de certificatie, de registratie van de vorming van het treinpersoneel;
 - samenwerking met het ERA om te komen tot het opmaken van diverse databanken voor onder meer de nationale regelgeving, de wagens, de veiligheidscertificaten en de vergunningen voor treinbestuurders vanwege de diverse lidstaten van de Europese Unie;
 - kennisgeving en motivering van de wijzigingen aan de nationale veiligheidsvoorschriften aan de Europese commissie;
 - samenwerking met het ERA, in de werkgroep SCA ("safety certificate and safety authorisation") met als doel de aanvraagvoorwaarden voor het verkrijgen van een veiligheidscertificaat te harmoniseren en de strategie voor het verkrijgen van één communautair veiligheidscertificaat te bepalen ;
 - samenwerking met het ERA voor het opstellen van de nieuwe en de aanpassing van de bestaande TSI's (Technische Specificatie voor Interoperabiliteit) en samenwerken in de ERTMS ("The European Railway Traffic Management System") werkgroepen voor de verdere definitie van de ETCS ("European Train Control System") specificaties;
 - Belgische vertegenwoordiging in het comité opgericht overeenkomstig EU1996/48 artikel 21 voor het onderzoek en aanvaarding van nieuwe technische regelgeving voorgesteld door de Europese Commissie;
 - België vertegenwoordigen in de internationale expertenwerkgroepen, en samenwerken met de diverse subwerkgroepen, betreffende RID ("Regulations concerning the International carriage of Dangerous goods by rail").
- collaboration avec l'ERA pour rédiger les indicateurs, les méthodes et les objectifs de sécurité communs ;
 - collaboration avec l'ERA pour rédiger les critères concernant la certification, l'enregistrement de la formation du personnel de bord ;
 - collaboration avec l'ERA pour la mise en place de diverses bases de données pour entre autres, des règles nationales, les wagons, des certificats de sécurité et les licences de conducteur de train de la part des états membres de l'union européenne ;
 - notification et motivation des changements aux règles nationales de sécurité à l'Union européenne ;
 - collaboration avec l'ERA dans le groupe de travail SCA (« safety certificate and safety autorisation ») afin d'harmoniser les conditions des demandes pour obtenir un certificat de sécurité et pour déterminer la stratégie afin d'obtenir un certificat de sécurité communautaire ;
 - collaboration avec l'ERA pour établir les nouvelles STI (Spécification technique d'interopérabilité), adapter les existantes et collaborer dans les groupes de travail ERTMS (« The EuropeanRailway Traffic Management System ») pour une définition ultérieure des spécifications ETCS (" European Train Control System") ;
 - représentation de la Belgique dans le comité article 21, créé dans l'UE1996/48, pour examen et acceptation des règles techniques nouvelles proposées par la Commission européenne ;
 - représentation de la Belgique dans les groupes de travail internationaux des experts et collaboration dans les divers sous-groupes concernant le RID (" Regulations concerning the International carriage of Dangerous goods by rail").

Aangewende middelen

60. Personeel

B.A: 33.22.60 110016: Statutair personeel.

Moyens mis en œuvre

60. Personnel

A.B. : 33.22.60 110016 : Personnel statutaire.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 289	1 322	1 600	1 600	1 600	1 600	Engagement
Vereffeningen	1 289	1 322	1 600	1 600	1 600	1 600	Liquidation

B.A.: 33.22.60 122148: Gedetacheerd personeel.

A.B. : 33.22.60 122148 : Personnel détaché.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 465	2 253	2 210	2 210	2 210	2 210	Engagement
Vereffeningen	2 465	2 253	2 210	2 210	2 210	2 210	Liquidation

61 Werkingskosten

B.A.: 33.22.61 121101: Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.

61 Frais de fonctionnement

A.B.: 33.22.61 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	140	624	700	700	700	700	Vastleggingen
Liquidation	165	562	700	700	700	700	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 19 december 2006. - Wet betreffende de exploitatieveiligheid van de spoorwegen.
- Wet van 30 augustus 2013 houdende de Spoorcodex.
- KB van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfskosten toegekend aan de leden van het personeel der federale overheidsdiensten.
- KB van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.
- KB van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen, toelagen en premies van alle aard toegekend aan het personeel van de federale overheidsdiensten.
- KB van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding, ten gunste van de personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.
- KB van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt.

Dit bedrag is voorzien voor:

- Advocaatkosten bij betwistingen van dossiers;
- het uitvoeren van allerlei studies i.v.m. de verschillende actoren binnen de spoorwereld van het spoorvervoer;
- kosten voor het ontvangen van delegaties (catering);
- kosten voor de vertaling van documenten;
- vergoeding voor het onderhoud en herstellen van de dienstwagens;
- GSM-kosten van het personeel van de DVIS;
- kosten opdat DVIS op de hoogte zou blijven van de actualiteit betreffende technische, wettelijke en administratieve ontwikkelingen;
- de aankoop van veiligheidspapier en drukkosten
- aankoop van uniformen en veiligheidskledij
- kosten van opleidingen van de medewerkers;
- cateringkosten voor interne vergaderingen en de deelname aan seminaries;
- de brandstofkosten
- de terugbetaling;

Description / Base légale / Base réglementaire

- Loi du 19 décembre 2006 relative à la sécurité d'exploitation ferroviaire
- Loi du 30 août 2013 – Loi portant le Code ferroviaire.
- A.R. du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des ministères.
- A.R. du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.
- A.R. du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des ministères.
- A.R. du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur de membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail.
- A.R. du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative.

Crédits prévus pour :

- Frais d'avocats de dossiers contentieux ;
- réalisation d'études diverses relatives aux différents acteurs du monde ferroviaire ;
- frais pour l'accueil des délégations (catering) ;
- frais de traduction de documents ;
- frais pour l'entretien et la réparation des voitures de service ;
- frais de GSM du personnel du SSICF ;
- frais pour que le SSICF puisse se tenir au courant de l'actualité relative à l'évolution technique, juridique et administrative ;
- achat de papier sécurisé et l'impression ;
- achat d'uniformes et de vestes de sécurité
- frais de formation pour les collaborateurs ;
- frais de catering lors des réunions en interne, des participations aux séminaires ;
- frais de carburant
- crédits pour le remboursement:

- Van dienstkaarten en vervoerskosten;
- van kilometervergoedingen evenals reizen verblijfskosten;
- van onkosten voor buitenlandse zendingen;
- van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval;
- van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk;
- van kosten gemaakt door personeelsleden.

B.A.: 33.22.61 121104: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica.

- Des cartes de service et des frais de transport ;
- des indemnités kilométriques, des frais de parcours et de séjour ;
- des frais pour les missions à l'étranger ;
- des frais de déplacement dans le cadre d'une expertise médicale suite à un accident de travail ;
- frais de connexion à l'internet dans le cadre du télétravail ;
- des sommes avancées par les agents.

A.B. : 33.22.61 121104 : Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	62	176	172	172	172	172	Vastleggingen
Liquidation	109	176	172	172	172	172	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aflevering van vergunningen voor treinbestuurders in toepassing van de richtlijn 2007/59/EG van het Europese parlement en de Europese raad van 23 oktober 2007.

Er is een jaarlijks budget voorzien voor correctief en adaptief onderhoud van de verschillende applicaties gebruikt door DVIS:

- National Vehicle Register;
- beheer van de aanvragen en de aflevering van de Vergunning Treinbestuurder;
- beheer en opvolging van de attesten voor treinbegeleiders.

B.A.: 33.22.61 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materieel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Délivrance de licences aux conducteurs de train en application de la directive 2007/59/EG du parlement et du conseil européen du 23 octobre 2007.

Un montant récurrent est prévu pour l'entretien correctif et adaptif des applications spécifiques utilisées par le SSICF :

- National Vehicle Register;
- gestion des demandes et de la délivrance de licences aux conducteurs de train ;
- gestion et suivi des attestations pour accompagnateurs de train.

A.B. : 33.22.61 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	66	5	5	5	5	5	Vastleggingen
Liquidation	34	69	5	5	5	5	Vereffeningen

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

In 2014 werden 3 nieuwe wagens aangekocht, betaald in 2015. In 2016, een bedrag is voorzien voor aanpassingen aan de wagens.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

En 2014, 3 nouvelles voitures ont été achetées, payées en 2015. En 2016 un montant est prévu pour l'aménagement des véhicules.

B.A.: 33.22.61 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitzondering van de informatica-uitgaven.

A.B.: 33.22.61 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	0	5	4	4	4	4	Vastleggingen
Liquidation	0	5	4	4	4	4	Vereffeningen

Aankoop materiaal voor beveiliging van het personeel, hulpmiddelen voor controles op het terrein (meetapparatuur, ...).

Achat du matériel pour la sécurité du personnel, matériel de soutien pour les contrôles sur chantier (appareils de mesures, ...).

B.A.: 33 22 61 742204: Investeringsuitgaven inzake informatica.

A.B.: 33.22.61 742204 : Dépenses d'investissement relatives à l'informatique.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	9	39	180	180	180	180	Vastleggingen
Liquidation	11	39	180	180	180	180	Vereffeningen

Specifieke investeringen voorzien door de dienst: tablets, 3G kaarten,...

Il y a des investissements spécifiques prévus par le service: tablettes, cartes 3G,...

In functie van de geschatte prijs van het materiaal en de aan te schaffen applicatie.

En fonction du prix estimé du matériel et du logiciel à acheter.

Er moet budget vrijgemaakt worden voor een nieuwe IT-applicatie.

Il faut prévoir plus de budget pour une nouvelle application informatique.

PROGRAMMA 22/8

ONDERZOEKSORGAAN ONGEVALLEN EN INCIDENTEN LUCHTVAART

Toegewezen opdrachten

Nagestreefde doestellingen door het programma

Toegewezen opdrachten

Air Accident Investigation Unit (Belgium), de cel van de FOD mobiliteit, die onafhankelijk van het Directoraat-generaal Luchtvaart werkt, onderzoekt en rapporteert over ongevallen en incidenten, conform de internationale reglementering (Bijlage 13 van ICAO, EU Verordening EC996/2010, en KB van 09/12/1998).

AAIU(Be) heeft tot doel ongevallen te voorkomen. Zij vaardigt aanbevelingen uit inzake veiligheid, aan de hand van analyses van ongevallen en incidenten. Ze is belast met het onderzoek van alle ongevallen en incidenten die plaatsvinden op Belgisch grondgebied met zowel Belgische als buitenlandse luchtvaartuigen. Ze werkt mee aan onderzoeken in het buitenland waarbij Belgische luchtvaartuigen betrokken zijn.

PROGRAMME 22/8

ORGANISME D'ENQUETES ACCIDENTS ET INCIDENTS AERIENS

Missions assignées

Objectifs poursuivis par le programme

Missions assignées

L'Air Accident Investigation Unit (Belgium), cellule du SPF mobilité, indépendante de la Direction générale Transport aérien, mène des enquêtes sur les accidents et incidents et dresse des rapports sur ces événements, conformément à la réglementation internationale (Annexe 13 de l'OACI, Règlement Européen EC996/2010 et AR du 09/12/1998).

La finalité de AAIU(Be) est la prévention des accidents. Elle donne des recommandations en matière de sécurité, sur la base des différentes analyses d'accidents et incidents. Elle est chargée d'enquêter sur l'ensemble des accidents et incidents survenant sur le territoire belge et impliquant des aéronefs belges ou étrangers. La cellule collabore aux enquêtes menées à l'étranger sur des accidents impliquant des aéronefs belges.

AAIU(Be) maakt deel uit van het Europees Netwerk van veiligheidsonderzoek instanties (ENCASIA).

Nagestreefde doestellingen door het programma

De onderzoeken

Het enige oogmerk van het onderzoek en het eindverslag is de vaststelling van de oorzaken, en het definiëren van aanbevelingen om ongevallen en incidenten in de toekomst te voorkomen.

In overeenstemming met Annex 13 van het verdrag inzake internationale burgerluchtvaart (Chicago, 1944) is het niet het doel van het onderzoek van luchtvaartongevallen om schuld of aansprakelijkheid aan te duiden.

Publicatie

Naast het formuleren van aanbevelingen naar aanleiding van het onderzoek van ongevallen en incidenten, wil de AAIU(Be) ook preventief en sensibiliserend werken door het promoten van goede praktijken om zo de veiligheid binnen de burgerluchtvaart te verbeteren. Dit gebeurt onder andere door het publiceren van veiligheidsinformatienota's (Safety Information Notices) en het actief meewerken aan de activiteiten van de verschillende federaties van luchtvaartactiviteiten.

Melding

De piloot, eigenaar of luchtvaartterreinoverste is verplicht elk ongeval of een ernstig incident onmiddellijk telefonisch te melden aan de AAIU(Be) zodat een onderzoeker ter plaatse kan komen indien hij van oordeel is dat dit nodig is.

Aangewende middelen

*Tot en met 2014, was dit het programma opgenomen in de organisatieafdeling 52/ programma/activiteit 52. (organiek begrotingsfonds luchtvaart).

Vanaf 2016 zijn de kredieten die voorheen opgenomen waren op de BA 110016 en 110017, opgenomen op de BA 110003 en 110004.

80. Personeel

B.A.: 33.22.80 110003: Statutair personeel

AAIU(Be) fait partie du réseau européen des organismes d'enquêtes de sécurité (ENCASIA).

Objectifs poursuivis par le programme

Les enquêtes

Le seul objectif de l'enquête et du rapport final est de déterminer les causes et de définir des recommandations en vue de la prévention de futurs accidents ou incidents.

Conformément à l'Annexe 13 à la convention relative à l'aviation civile internationale (Chicago, 1944), l'enquête sur un accident ou un incident ne vise nullement à la détermination des fautes ou des responsabilités.

Publication

A côté de la formulation de recommandations consécutives à des enquêtes d'accidents et d'incidents, l'AAIU(Be) souhaite également travailler sur la prévention et la sensibilisation via la promotion de bonnes pratiques susceptibles d'améliorer la sécurité de l'aviation civile. Cela se fait, entre autres, via la publication de notes d'information de sécurité (Safety Information Notices) et la participation active aux manifestations des diverses fédérations liées aux activités aériennes.

Notification

Le pilote, propriétaire ou responsable du terrain d'aviation est tenu d'informer immédiatement l'AAIU(Be) par téléphone de tout accident ou incident sérieux survenu lors de l'utilisation d'un aéronef, afin de permettre aux enquêteurs, le cas échéant, de se rendre le plus rapidement possible sur les lieux.

Moyens mis en œuvre

*Jusqu'en 2014, le programme était repris sous la division organique 52 programme/activité 52 (fonds organique aérien).

A partir de 2016, les crédits repris sur les AB 110016 et 110017 sont repris sur les AB 110003 et 110004.

80. Personnel

A.B. : 33.22.80 110003 : Personnel statutaire

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	en milliers d'euro)
Vastleggingen	*57	*60	59	58	57	56	Engagement
Vereffeningen	*57	*60	59	58	57	56	Liquidation

B.A.: 33.22.80 110004: *Niet statutair personeel*A.B. : 33.22.80 110004 : *Personnel non statutaire*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	en milliers d'euro)
Vastleggingen	*97	*94	101	99	97	95	Engagement
Vereffeningen	*97	*94	101	99	97	95	Liquidation

80. WerkingskostenB.A.: 33.22.80 121101: *Bestendige uitgaven voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.***80 Frais de fonctionnement**A.B. : 33.22.80 121101: *Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services.*

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	24	43	43	42	41	40	Vastleggingen
Liquidation	16	43	43	42	41	40	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

KB van 9 december 1998 - EC 94/56/CE – ICAO Annex 13

- Het betalen van laboratoria experten in het kader van onderzoeken, wanneer de vereiste kennis niet aanwezig is binnen de dienst.
- Kredieten nodig om:
 - Bepaalde onkosten te dekken, namelijk: aankoop van individuele beschermingsmiddelen (wegwerp), ontsmettingsproducten en andere kosten gebonden aan de onderzoeksactiviteit; cateringkosten, zowel als de kosten van specifieke seminars voor de opleiding van personeel;
 - de terugbetaling van betalingen voor het personeel van de onderzoeksinstantie te waarborgen;
 - de kosten van GSM van de onderzoeksinstantie;
 - de aankoop van boeken over luchtvaart, de aankoop van normen, publicaties, kranten en andere referentiedocumenten;
 -
 - de aankoop van goederen voor individuele bescherming van onderzoekers. De aankopen omvatten werkkleding, schoenen, helm, handschoenen, masker...;
 - kredieten voor de terugbetaling van: dienstkaarten en vervoerkosten;
 - kosten voor het gebruik van eigen vervoermiddel;

Description / Base légale / Base réglementaire

AR du 9 décembre 1998 – EC 94/56/CE – ICAO Annexe 13

- Rémunération d'experts externes et laboratoires consultés en cas d'enquête lors d'un accident lorsque la connaissance nécessaire n'est pas implémentée dans le service.
- Crédits destinés à :
 - Couvrir diverses dépenses, à savoir : les achats d'équipement de protection individuelles (jetables), de produits désinfectants et autres liés aux opérations d'enquête ; les frais de catering ainsi que les frais de participation aux séminaires spécifiques prévus pour la formation du personnel ;
 - assurer le remboursement des débours du personnel de l'organisme d'enquête ;
 - couvrir les frais de GSM de l'organisme d'enquête ;
 - l'achat d'ouvrages sur le monde aérien et son évolution, l'achat de normes, de publications, de journaux et autre documents de référence, à la souscription d'abonnements spécialisés ;
 - l'achat de biens visant à assurer la protection individuelle des intervenants sur le terrain. Les achats couvrent les vêtements de protection, chaussures, casque, gants, masque, ... ;
 - crédits pour le remboursement : des cartes de service et des frais de transport ;
 - des indemnités kilométriques ;

- verblijfs- en reiskosten voor zendingen in het buitenland;
- kosten van verbinding met het internet in het kader van telewerken;
- verzendingskosten voor materiaal naar het buitenland te sturen;
- kosten voor het bewaren van wrakstukken.

B.A.: 33.22.80 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen, met uitsluiting van de informatica-uitgave.

- des frais de parcours et de séjour pour les missions à l'étranger ;
- des frais de connexion à l'internet dans le ; cadre du télétravail ;
- frais de poste pour envoi de matériel à l'étranger ;
- frais liés à la garde d'épaves.

A.B. : 33.22.80 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables, à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	0	5	5	5	5	5	Vastleggingen
Liquidation	0	5	5	5	5	5	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Dit bedrag is bestemd voor de aankoop van goederen om de onderzoekscel uit te rusten met onderzoeksmiddelen (camera, microscoop, drones, gereedschap, werkbanken, enz....).

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette somme est destinée à l'achat de biens visant à équiper la cellule d'enquête (caméra d'inspection, du matériel optique, coffre, etc. ...).

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING: 41****OVERHEIDSBEDRIJVEN*****Toegewezen opdrachten******Bpost***

De relatie tussen de Belgische staat en Bpost is vastgelegd in een Beheerscontract. Het beheerscontract vertrouwt de universele dienstverplichting en diensten van algemeen economisch belang toe aan bpost en bepaalt de financiële tussenkomst van de staat.

PROGRAMMA 41/5**OVERHEIDSBEDRIJVEN*****Nagestreefde doelstellingen door het programma***

Dit programma neemt de uitgaven ten laste voor extern advies in verband met de overheidsbedrijven.

Het programma bevat eveneens de kredieten tot dekking van de uitgaven voor de taken die worden toevertrouwd aan Bpost voor de universele dienstverplichting en diensten van algemeen economisch belang, in uitvoering van haar beheerscontract.

Het voorziet ook de uitgaven tot dekking van de sociale voordelen toegekend aan de personeelsleden van de Dienst Kijk- en Luistergeld en van de Radio Maritieme Dienst, die op 1 april 1997 werden overgedragen naar het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie en die verkozen hebben om terug te keren naar Proximus om gebruik te maken van het PTS-plan ("People, Teams and Skills").

Aangewende middelen***50. Extern advies Overheidsbedrijven***

BA 33 41 50 121122: Uitgaven voor strategisch, financieel en juridisch extern advies in het kader van de overheidsbedrijven.

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 41****ENTREPRISES PUBLIQUES*****Missions assignées******Bpost***

La relation entre l'État belge et Bpost est déterminée au travers d'un Contrat de gestion. Celui-ci attribue l'obligation de service universel et de service d'intérêt économique fédéral à bpost.

PROGRAMME 41/5**ENTREPRISES PUBLIQUES*****Objectifs poursuivis par le programme***

Ce programme prend en charge les dépenses effectuées pour les conseils externes en relation avec les entreprises publiques.

Le programme contient également les crédits couvrant les dépenses pour les tâches qui sont attribués à Bpost pour le service universel et le service d'intérêt économique fédéral qui sont repris dans son contrat de gestion.

Il pourvoit aussi à la couverture des dépenses des prestations sociales accordées aux membres du personnel du service Radio et télévision redevance et du service Radio Maritime qui ont été transférés le 1er avril 1997 à l'Institut Belge pour les services Postaux et des Télécommunications et qui ont opté pour leur retour à Proximus pour bénéficier du Plan PTS ("People, Teams and Skill").

Moyens mis en œuvre***50. Avis externe entreprises publiques***

AB 33 41 50 121122 : Dépenses en vue de couvrir les frais de conseils externes stratégique, financier et juridique dans le cadre des entreprises publiques.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	280	231	114	114	112	110	Engagement
Vereffeningen	71	232	114	114	112	110	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Diverse kosten met betrekking tot externe expertise en advies inzake de overheidsbedrijven Proximus en Bpost.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Aangezien de minister van Mobiliteit nu ook bevoegd is voor het beheer van de NMBS, Infrabel en Belgocontrol, wordt de helft van het krediet overgeheveld naar de OA 21.

52. Bpost

B.A: 33 41 52 312203 - Betaling Post opgelegde lasten BTW.

Description / Base légale / Base réglementaire

Coûts divers touchant à l'expertise externe et aux avis sur les entreprises publiques Proximus et Bpost.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Comme la Ministre de la Mobilité est maintenant également responsable de la gestion de la SNCB, Infrabel et Belgocontrol, la moitié du crédit a été transférée à la DO 21.

52. Bpost

A.B. : 33 41 52 312203 - Paiement Poste charges imposées TVA.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	232	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	-	232	-	-	-	-	Liquidation

B.A: 33 41 52 312204 - Betaling Post opgelegde lasten - RETAIL

B.A.: 33 41 52 312205 - Betaling Post opgelegde lasten - PRESS

B.A.: 33 41 52 312206 - Betaling Post opgelegde lasten - OTHER

A.B. : 33 41 52 312204 - Paiement Poste charges imposées RETAIL

A.B. : 33 41 52 312205 - Paiement Poste charges imposées PRESS

A.B. : 33 41 52 312206 - Paiement Poste charges imposées OTHER

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	304 208	290 526	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	304 208	290 526	-	-	-	-	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Met het oog op het afsluiten van de nieuwe beheerovereenkomst met Bpost en het vastleggen en vereffenen van de vorige beheerovereenkomst wordt de basisallocatie 33 41 52 312207 gecreëerd.

De kredieten van de basisallocaties 33 41 52 312203, 33 41 52 312204, 33 41 52 312205 en 33 41 52 312206 worden op nul gezet in 2016.

Description / Base légale / Base réglementaire

Afin de conclure le nouveau contrat de gestion avec Bpost et d'engager et liquider le contrat de gestion précédent, l'allocation de base 33 41 52 312207 est créée.

Les crédits des allocations de base 33 41 52 312203, 33 41 52 312204, 33 41 52 312205 et 33 41 52 312206 sont mis à zéro en 2016.

A.B. : 33 41 52 312207 - *Betaling aan de Post*
BEHEERSCONTRACT

A.B. : 33 41 52 312207 - *Paiement Poste CONTRAT*
DE GESTION

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	-	146 444	93 095	96 359	98 818	Engagement
Vereffeningen	-	-	146 444	93 095	96 359	98 818	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

5de beheerscontract tussen de Belgische staat en Bpost.

KB 27 april 2007 betreffende verordeningen van de postdienst (Art. 29)

6de beheerscontract tussen de Belgische staat en Bpost in voorbereiding.

Met het oog op de gunning van de dienstconcessies voor de bedeling van erkende kranten en tijdschriften worden er op het budget van de FOD Economie kredieten ingeschreven. Hierdoor vermindert de dotatie aan Bpost.

53. Belgacom - plan PTS

BA 33 41 53 320002: Sociale voordelen toegekend aan de personeelsleden van de Dienst Kijk- en Luistergeld en van de Radio Maritieme Dienst die verkozen hebben om terug te keren naar Belgacom (Proximus).

Description / Base légale / Base réglementaire

5^{ème} contrat de gestion entre l'Etat belge et Bpost.

AR du 27 avril 2007 portant réglementation du service postal (Art. 29)

6^{ème} contrat de gestion entre l'Etat belge et Bpost en préparation.

Afin de désigner le concessionnaire du service de la distribution des journaux reconnus et des périodiques reconnus des crédits seront inscrits au budget du SPF Economie. Il en résulte une diminution de la dotation à Bpost.

53. Belgacom - plan PTS

AB 33 41 53 320002 : Avantages sociaux accordés aux agents du Service Radio-Télévision. Redevances et du Service Radio Maritime qui ont opté pour le retour à Belgacom (Proximus).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	194	184	180	180	180	180	Engagement
Vereffeningen	205	184	180	180	180	180	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeel van Belgacom dat bij de Dienst Kijk- en Luistergeld en bij de Radio Maritieme Dienst geaffecteerd was, werd op 1 april 1997 overgedragen aan het Belgisch Instituut voor Postdiensten en Telecommunicatie, waarbij ze de mogelijkheid kregen om terug te keren naar Belgacom om van verlof voorafgaand aan de pensionering te genieten (Koninklijk Besluit van 3 april 1997).

De Federale Staat draagt de financiële last van de sociale voordelen (artikel 7 van het Koninklijk Besluit van 19 mei 1998).

Description / Base légale / Base réglementaire

Le personnel de Belgacom qui a été affecté au Service de Radio-Télévision Redevances et au Service Radio Maritime, a été transféré le 1er avril 1997 à l'Institut Belge des Services Postaux et des Télécommunications, avec la possibilité de retourner à Belgacom pour y bénéficier d'un congé préalable à la mise à la retraite (arrêté royal du 3 avril 1997).

L'Etat Fédéral prend en charge la charge financière des avantages sociaux (article 7 de l'arrêté royal du 19 mai 1998).

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING : 51****DIRECTORAAT-GENERAAL DUURZAME
MOBILITEIT EN SPOORBELEID*****Toegewezen opdrachten en nagestreefde
doelstellingen door het programma***

De opdracht van het Directoraat-generaal is tweeledig: ten eerste, steun aan het beleid en daarnaast de uitvoering van de operationele activiteiten.

Steun aan het beleid

Voor te bereiden, te reguleren, coördineren, monitoren en evalueren van een gecoördineerd federaal beleid voor de mobiliteit en de spoorwegen te ontwikkelen en implementeren van duurzame mobiliteit;

Uitvoering van operationele activiteiten

Verlening van de vereiste diensten om het federale beleid inzake mobiliteit en vervoer te bereiken.

1. Spoorbeleid***Opdracht***

De Directie Spoorbeleid (DSB) is één van de vier directies van het directoraat-generaal Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Haar taak is de voorbereiding en evaluatie van het beleid van het spoor.

Taken en bevoegdheden**Reglementering, belast met**

- De voorbereiding van de Belgische standpunten in de onderhandelingen over de wetgevingsteksten op internationaal en Europees niveau (OTIF, SERA, ERA, UNECE, RISC ...);
- de omzetting van de Europese richtlijnen in Belgische recht;
- het Belgische wettelijke en regelgevende kader.

Veiligheid, beveiliging en milieu, belast met:

- Exploitatieveiligheid;
- veiligheid aan overwegen;
- beveiliging;
- milieubeleid (o.a. geluid).

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 51****DIRECTION GENERALE POLITIQUE DE MOBILITE
DURABLE ET FERROVIAIRE*****Missions assignées et objectifs poursuivis par le
programme***

La mission de la Direction générale est double : d'une part, les missions de soutien à la politique et d'autre part l'exécution d'activités opérationnelles.

Soutien à la politique

Préparer, réglementer, coordonner, contrôler et évaluer une politique fédérale concertée de mobilité et de transport ferroviaire pour développer et réaliser une mobilité durable ;

Exécution d'activités opérationnelles

Rendre les services requis afin de réaliser la politique fédérale de mobilité et de transports.

1. Politique ferroviaire***Mission***

La Direction Politique ferroviaire (DPF) est l'une des quatre directions de la Direction générale Politique de Mobilité durable et ferroviaire du SPF Mobilité et Transports.

Elle a pour mission la préparation et l'évaluation de la politique ferroviaire.

Tâches et compétences**Réglementation, en charge**

- De la préparation des positions belges dans les négociations des textes réglementaires au niveau international et européen (OTIF, SERA, ERA, UNECE, RISC, ...);
- de la transposition des directives européennes en droit belge ;
- du cadre législatif et réglementaire belge.

Sécurité, sûreté et environnement, en charge de :

- Sécurité d'exploitation ;
- sécurité aux passages à niveau ;
- sûreté ;
- Politique environnementale (e.a. bruit).

Eén Europese spoorwegruimte / internationale betrekkingen, belast met:

- Aflevering van vergunningen voor spoorwegondernemingen;
- Goederencorridors;
- trans-Europese vervoersnetwerken (TEN) spoorwegen;
- shift to rail;
- internationale grensoverschrijdende relaties.

Reizigersrelaties, belast met:

- Passagiersrechten (klachten ingediend in het kader van verordening nr. 1371);
- secretariaat van het raadgevend comité van de treinreizigers;
- actief toezicht op de vervoersbehoeften;
- relaties met de ombudsman van de spoorwegen;
- relaties met de reizigers en hun vertegenwoordigers.

De belangrijkste taken van de DSB zijn:

- Actief bij te dragen door advies aan de definiëring van het spoorwegbeleid;
- uitvoering van het beleid ten aanzien van de aan de DSB toegewezen taken;
- toezicht op de uitvoering en de evaluatie van het beleid;
- het maatschappelijk draagvlak voor het beleid uitbreiden, voor zowel de bevoegde minister van Mobiliteit en voor de desbetreffende minister van Overheidsbedrijven.

De fundamentele beleidsaspecten bij het uitvoeren van de taak zijn: de spoorreglementering (nationaal en internationaal), de reglementering van de openbare bedrijven, alsmede de grensoverschrijdende en internationale aspecten.

2. Contracten openbare dienst spoor**Opdracht**

- Voorbereiding van de beheerscontracten van de NMBS en Infrabel en formulering van advies over de zaak;
- toezicht op de uitvoering van de taken in het kader van het beheerscontracten worden toevertrouwd aan openbare bedrijven;
- waakt over de voorbereiding en monitoring van het MIP (Meerjareninvesteringsplan) en het vervoersplan.

Taken en bevoegdheden

- Infrastructuur en Investeringsen:
Opvolging van de activiteiten van Infrabel
Relaties met de overheidsbedrijven en de gewesten in het kader van de te sluiten samenwerkingsakkoorden voor de uitvoering van het meerjareninvesteringsplan

Espace européen unique du rail / affaires internationales, en charge :

- Délivrance de licences aux entreprises ferroviaires ;
- corridors de fret ;
- réseaux transeuropéens de transport (RTE) ferroviaires ;
- shift to rail ;
- relations internationales transfrontalières.

Relations avec les voyageurs, en charge de :

- Droits des passagers (plaintes introduites dans le cadre du règlement 1371) ;
- secrétariat du Comité consultatif des voyageurs ferroviaires ;
- veille active des besoins de transport ;
- relations avec le service de médiation ferroviaire ;
- relations avec les voyageurs et leurs représentants.

Les tâches principales de la DPF sont :

- Contribuer activement par des conseils à la définition de la politique ferroviaire ;
- mettre en œuvre la politique pour ce qui concerne les tâches attribuées à la DPF ;
- surveiller la mise en œuvre et évaluer la politique ;
- élargir le soutien sociétal de la politique, et ce, tant pour le Ministre compétent pour la Mobilité que pour le Ministre compétent pour les Entreprises publiques.

Les aspects politiques fondamentaux au niveau de l'exécution de la tâche sont : la réglementation ferroviaire (nationale et internationale), la réglementation relative aux entreprises publiques, ainsi que les aspects transfrontaliers et internationaux.

2. Contrats de Service Public ferroviaire**Mission**

- La préparation des contrats de gestion de la SNCB et d'Infrabel et la formulation d'avis en la matière ;
- le suivi de l'exécution des tâches qui, dans le cadre des contrats de gestion, sont confiées aux entreprises publiques ;
- la veille à la préparation et à la supervision du PPI (Plan pluriannuel d'investissement) et du Plan de transport.

Tâches et compétences

- Infrastructure et Investissements :
Suivi des activités d'Infrabel
Les relations avec les entreprises publiques et les Régions dans le cadre d'accords de coopération à conclure pour l'exécution du PPI

- Reizigersvervoer:
Opvolging van de activiteiten van de NMBS
Opvolging van de GEN-conventie

3. Mobiliteit

Opdracht

- Voortdurend analyseren (studies en statistieken) van het beleid rond mobiliteit en vervoer en dit is om zowel strategieën te ontwikkelen als om op elke vraag omtrent het mobiliteitsbeleid te kunnen antwoorden;
- mobiliteits- en vervoersstrategieën definiëren die de Belgische Staat in staat stellen om zich te positioneren wat de besluitvorming betreft en dit zowel nationaal als internationaal.

Taken en bevoegdheden

De directie Mobiliteit bestaat uit de volgende clusters:

Statistieken, belast met:

- De inzameling en verspreiding van een scorebord voor transport en mobiliteit;
- de statistische reporting op internationaal niveau, in samenwerking met de bevoegde instanties.

Studies, enquêtes en strategische toezicht belast met:

- Het onderzoek van het woon-werkverkeer;
- de aanvraag, opvolging en verspreiding van mobiliteitsstudies;
- de aansturing van een netwerk van experts en onderzoekers inzake mobiliteit en transport;
- de opmaak van beleidsnota's en adviezen.

Transversaal beleid, belast met:

- Het actieve toezicht op de fiscale en energiebeleidslijnen met een impact op het vervoer en de opvolging van deze dossiers op Belgisch en Europees niveau;
- milieureporting op Belgisch en internationaal niveau;
- de bevordering van zachte en/of alternatieve vervoermiddelen (carpooling, telewerk ...).

4. Multimodaliteit

Opdracht

Stimuleren van de ontwikkeling van verschillende vormen van reizen en vervoer en aanmoedigen van de meest geschikte vorm om multimodale mobiliteit veiliger, duurzamer en vlotter te maken, om het concurrentievermogen van de Belgische economie te ondersteunen:

- Transport de voyageurs :
Suivi des activités SNCB
Suivi de la convention RER

3. Mobilité

Mission

- Analyse continue (études et statistiques) des politiques de mobilité et de transport pour être en mesure de développer des stratégies et de pouvoir répondre à chaque question concernant la politique de mobilité ;
- définition de stratégies en matière de mobilité et de transport en vue de permettre à la Belgique de se positionner en matière de processus de décision d'un point de vue aussi bien national qu'international.

Tâches et compétences

La direction Mobilité est constituée des clusters suivants :

Statistiques, en charge :

- De la collecte et de la diffusion d'un tableau de bord transport et mobilité ;
- du reporting statistique au niveau international, en collaboration avec les instances compétentes.

Etudes, enquêtes et veille stratégique, en charge :

- De l'enquête sur les déplacements domicile-travail ;
- de la commande et du suivi d'études en matière de mobilité et de la diffusion de celles-ci ;
- de l'animation d'un réseau d'experts et de chercheurs en matière de mobilité et de transport ;
- de la rédaction d'avis et de notes politiques.

Politiques transversales, en charge :

- De la veille active des politiques fiscales et énergétiques avec un impact sur les transports et du suivi de ces dossiers aux niveaux belge et européen ;
- du reporting environnemental au niveau belge et international ;
- de la promotion de modes de transport doux et/ou alternatifs (co-voiturage, télétravail, ...).

4. Multimodalité

Mission

Favoriser le développement des différents modes de déplacement et de transport et encourager le mode le plus approprié afin de rendre la mobilité multimodale, plus sûre, plus durable, plus fluide tout en soutenant la compétitivité de l'économie belge :

Multimodaliteit blijft een voortdurende uitdaging.

De institutionele ontwikkelingen maken een betere coördinatie meer noodzakelijk tussen de verschillende vervoerswijzen.

Taken en bevoegdheden

De directie Multimodaliteit bestaat uit de volgende clusters:

Multimodale gevaarlijke goederen

- Uitwerking van de multimodale coördinatie met de gewesten en de formulering van voorstellen voor de harmonisering van de regelgeving in de verschillende vervoersmiddelen;
- coördinatie van de omzetting van de Europese en internationale regelgeving alsook de coördinatie van de internationale vertegenwoordiging van België.

Multimodale beveiliging, belast met:

- De coördinatie van het beleid inzake beveiliging in de verschillende transportmodi en in verband met de Belgische en internationale instanties belast met beveiliging.

Intermodaliteit en subsidies, belast met o.m.:

- De subsidies voor de promotie van de intermodaliteit (gecombineerd en verspreid vervoer);
- de administratieve opvolging van de Europese subsidiedossiers (in samenwerking met de directie Contracten openbare dienst spoor voor de dossiers Infrabel-NMBS).

Onderzoek en innovatie, belast met o.m. :

- De opvolging van de multimodale beleidslijnen op Europees en internationaal niveau (FIT, UNECE, Galileo, Multimodale corridors van het TEN-V);
- het strategische toezicht op het vrachtvervoer en de logistiek (in samenwerking met het DGWVVV);
- coördinatie ITS;
- telematische toepassingen (Tap & Taf TSI);
- statistieken vrachtvervoer per spoor.

La multimodalité reste un défi permanent.

Les évolutions institutionnelles rendent plus que jamais nécessaires une plus grande coordination entre les différents modes de transport.

Tâches et compétences

La direction Multimodalité sera constituée des clusters suivants :

Matières dangereuses multimodales

- Mise en place la coordination multimodale avec les régions et faire des propositions d'harmonisation de la réglementation dans les différents modes de transport ;
- coordination de la transposition de la réglementation européenne et internationale ainsi que la coordination de la représentation internationale de la Belgique.

Sûreté multimodale, en charge de :

- La coordination des politiques de sûreté dans les différents modes de transport **et** en relation avec les instances belges et internationales chargées de la sûreté.

Intermodalité et subsides, en charge notamment de :

- Subsides à la promotion de l'intermodalité (trafic diffus et combiné) ;
- suivi administratif des dossiers de subsides européens (en synergie avec la Direction Contrats de service public ferroviaire pour les dossiers Infrabel-SNCB).

Recherche et innovation, en charge notamment de :

- Suivi des politiques multimodales au niveau européen et international (FIT, UNECE, Galileo, Corridors multimodaux du réseau RTE-T) ;
- veille stratégique fret et logistique (en collaboration avec la DGTRSR) ;
- coordination ITS ;
- applications télématiques (Tap & Taf TSI) ;
- statistiques fret ferroviaire.

PROGRAMMA 0**BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA****Aangewende middelen****01.Personeel**

B.A. 33 51 01 110003: Bezoldigingen Statutair personeel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 561	3 054	2 993	2 933	2 874	2 817	Engagement
Vereffeningen	3 561	3 054	2 993	2 933	2 874	2 817	Liquidation

B.A. 33 51 01 110004: Bezoldigingen Niet-statutair personeel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	352	466	457	448	439	430	Engagement
Vereffeningen	352	466	457	448	439	430	Liquidation

02.Werkingskosten

B.A. 33 51 02 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsl. van de informatica-uitgaven.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	324	294	294	294	288	282	Engagement
Vereffeningen	141	294	294	294	288	282	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Vergoedingen voor het raadgevend comité van de treinreizigers: artikel 1 van het koninklijk besluit van 26 april 2014 houdende de toekenning van een vergoeding aan de leden van het uitvoerend bureau van het raadgevend comité van de treinreizigers voor de kosten verbonden aan de uitoefening van hun mandaat;
- expertise voor de realisatie van audits inzake spoor en studies betreffende verbetering van de spoormobiliteit;
- diverse uitgaven;
- buitenlandse delegaties, workshops en evenementen;
- andere vergoedingen.

PROGRAMME 0**PROGRAMME DE SUBSISTANCE****Moyens mis en œuvre****01.Personnel**

A.B. 33 51 01 110003 : traitement du personnel statutaire.

A.B. 33 51 01 110004 : traitement personnel non statutaire.

02.Frais de fonctionnement

A.B. 33 51 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'excl. des dépenses informatiques.

Description / Base légale / Base réglementaire

- Remboursements au profit du comité consultatif pour les voyageurs ferroviaires: article 1 de l'arrêté royal du 26 avril attribuant un remboursement aux membres du bureau exécutif du comité consultatif des voyageurs en train pour les frais liés à l'exercice de leur mandat. ;
- expertise pour la réalisation d'audits en matière de chemin de fer et études concernant l'amélioration de la mobilité ferroviaire ;
- dépenses diverses ;
- délégations étrangères, ateliers et événements ;
- autres remboursements.

PROGRAMMA 1
SPOORWEGVERVOER

Aangewende middelen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Wet van 21 maart 1991 betreffende de hervorming van sommige economische overheidsbedrijven: art. 3 tot 6 (beheerscontracten), art. 156 (opdrachten van openbare dienst van NMBS), art. 199 (opdrachten van Infrabel);
- meerjareninvesteringsplan 2013-2025 van de NMBS-Groep, goedgekeurd door de Ministerraad van 19/07/2013;
- beheerscontracten tussen de Staat en NMBS Holding, Infrabel en NMBS (KB 29/06/2008) aangepast door het eerste bijvoegsel (KB 21/09/2010), het tweede bijvoegsel (KB 26/10/2010), het derde bijvoegsel (KB 10/01/2013) en het vierde bijvoegsel (KB 21/12/2013);
- mededeling in het Belgisch Staatsblad van 14 december 2012;
- koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de voorlopige regels die als beheerscontracten van Infrabel en de nieuwe NMBS gelden (KB 21/12/2013, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27/12/2013), gewijzigd door het koninklijk besluit van 21 maart 2014 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27/05/2014) en 2 juli 2015 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 22/07/2015);
- art. 198 van de programmawet van 27 december 2006 (BS van 28/12/06) heeft de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, gewijzigd met de invoering van het OMNIO-statuut (art. 37, §1, nieuw derde lid);
- koninklijk besluit van 1 april 2007 tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van de verhoogde verzekeringstegemoetkoming, bedoeld in artikel 37, §§ 1 en 19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, en tot invoering van het OMNIO-statuut; dit KB heeft ook de uitbreiding van het RVV-statuut ingevoerd;
- beslissing van het begrotingsconclaf van 23-10-2008 betreffende enerzijds de alternatieve financiering van de aankoop van het nieuwe rollend materieel in 2009 en anderzijds de impact van de herstructurering van het Fonds voor Spoorweginfrastructuur (vermindering van de investeringstoelage van de NMBS met 146 000 000 EUR voor 2009, die wordt gecompenseerd door een verhoging van de exploitatietoelage met 6 000 000 EUR₂₀₀₉ voor 2009 en met 10 000 000 EUR₂₀₀₉ in 2010 en de vermindering van de

PROGRAMME 1
TRANSPORT FERROVIAIRE

Moyens mis en œuvre

Description / Base légale / Base réglementaire

- Loi du 21 mars 1991 portant réforme de certaines entreprises publiques économiques : articles 3 à 6 (contrats de gestion), article 156 (missions de service public de la SNCB), article 199 (missions d'Infrabel) ;
- plan d'investissement 2013-2025 du Groupe SNCB approuvé par le Conseil des Ministres du 19/07/2013 ;
- contrat de gestion 2008-2012 entre l'Etat et la SNCB Holding, Infrabel et la SNCB (AR du 29/06/2008) adapté par le premier avenant (AR du 21/09/2010) le deuxième avenant (AR du 26/10/2010, le troisième avenant (AR 10/01/2013) et le quatrième avenant (AR 21/12/2013) ;
- avis dans le Moniteur du 14 décembre 2012 ;
- arrêté royal du 21 décembre fixant les règles provisoires qui valent comme contrats de gestion d'Infrabel et de la nouvelle SNCB (AR 21/12/2013, publié au Moniteur belge du 27/12/2013) adapté par l'arrêté royal du 21 mars 2014 (publié au Moniteur belge du 27/05/2014) et l'arrêté royal du 2 juillet 2015 (publié au Moniteur belge du 22/07/2015) ;
- l'art.198 de la Loi-programme du 27 décembre 2006 (M.B. du 28/12/06) a modifié la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994 en créant le principe d'un statut OMNIO (art. 37 §1° création d'un nouveau 3ème alinéa) ;
- arrêté royal du 1er avril 2007 fixant les conditions d'octroi de l'intervention majorée de l'assurance visée à l'article 37, §§1° et 19 de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994 et instaurant le statut OMNIO ; cet A.R. a également instauré l'extension du statut BIM ;
- décision du conclave budgétaire du 23-10-2008 concernant, d'une part, le financement alternatif de l'acquisition du nouveau matériel roulant en 2009 et, d'autre part, l'impact de la restructuration du Fonds d'Infrastructure ferroviaire (diminution de la dotation d'investissement de la SNCB de 146 000 000 EUR pour 2009 compensée par une majoration de la dotation d'exploitation de 6 000 000 EUR₂₀₀₉ pour 2009 et de 10 000 000 EUR₂₀₀₉ en 2010 ainsi que diminution de la dotation d'investissement d'Infrabel de 200 000 000 EUR pour 2009

investeringsstoelage van Infrabel met 200 000 000 EUR voor 2009, die wordt gecompenseerd door een verhoging van de exploitatietoelage met 10 000 000 EUR₂₀₀₉ vanaf 2010);

- beslissing van het begrotingsconclaf van 06/03/09 betreffende de algemene vrijstelling van betaling van de bedrijfsvoorheffing vanaf 2009 ter uitvoering van het relanceplan en het interprofessioneel akkoord 2009-2010 (geraamde vermindering van de toelagen met - 69.600 000 EUR in 2009 en - 84.000 000 EUR vanaf 2010, voor de hele NMBS-Groep);
- beslissing van de Ministerraad van 20-21/03/ 2004 betreffende het Brusselse GEN. Fasering en financiering van het exploitatietekort;
- beslissing van de Ministerraad van 21/12/2006 betreffende de aankoop en de financiering van het rollend materieel voor het GEN;
- beslissing van de Ministerraad van 04/07/2008 betreffende de aankoop en de financiering van het rollend materieel voor het GEN;
- contract betreffende de financiering van het rollend materieel afgesloten tussen de Belgische Staat en de NMBS, dat door de Ministerraad op 04/07/2008 werd goedgekeurd;
- overeenkomst van 9 oktober 2006 tussen de Staat en de NMBS-Holding betreffende de financiering van het hst-project;
- beslissing van de Ministerraad van 21/12/2006 betreffende de aankoop en de financiering van het rollend materieel voor het GEN;
- artikel 288 van de programmawet van 27 december 2006 houdende oprichting van het "Fonds voor Spoorweginvesteringen";
- Koninklijke besluiten van 28 december 2006, 19 december 2007, 7 december 2008, 19 december 2010, 11 februari 2013 en 21 december 2013 betreffende de storting op de rekening " Fonds voor Spoorweginvesteringen " van de niet door de NMBS-Groep gebruikte investeringsmiddelen;
- art. 50 van de programmawet van 11 juli 2005 (overdracht van het GEN-Fonds naar de NMBS Holding);
- Begrotingsconclaf 01/12/2011;
- Begrotingsconclaf MR 30/11/2012;
- Begrotingscontrole 2013;
- Begrotingsconclaf MR 15/10/2014.

Voor de periode 2015-2019 werden volgende globale besparingen ten laste van NMBS en Infrabel beslist:

2015: - 188 000 000
 2016: - 306 750 000
 2017: - 425 500 000
 2018: - 544 250 000
 2019: - 663 000 000

compensée par une majoration de la dotation d'exploitation de 10 000 000 EUR₂₀₀₉ à partir de 2010) ;

- décision du conclave budgétaire du 06/03/09 concernant l'exonération générale du paiement du précompte professionnel, comme prévue dans le Plan de relance en exécution de l'accord interprofessionnel 2009-2010 (diminution estimée des dotations de - 69.600 000 EUR en 2009 et - 84.000 000 EUR à partir de 2010, pour l'ensemble du Groupe SNCB) ;
- décision du Conseil des Ministres des 20-21/03/2004 relative au Réseau Express Régional de Bruxelles : Phasage de la mise en service et financement du déficit d'exploitation ;
- décision du Conseil des Ministres du 21/12/2006 relative à l'achat et au financement de matériel roulant pour le RER ;
- décision du Conseil des Ministres du 4/7/2008 concernant l'acquisition et le financement du matériel roulant pour le RER ;
- contrat relatif au financement du matériel roulant RER entre l'Etat Belge et la SNCB Holding, approuvé par la décision du Conseil des Ministres du 04/07/2008 précitée ;
- convention du 9 octobre 2006 relative au financement du projet TGV entre l'Etat et la SNCB Holding ;
- décision du Conseil des Ministres du 21/12/2006 relative à l'achat et au financement de matériel roulant pour le RER ;
- article 288 de la loi-programme du 27 décembre 2006, créant le «Fonds des Investissements ferroviaires » ;
- arrêté royal du 28 décembre 2006, du 19 décembre 2007, du 7 décembre 2008, du 19 décembre 2010, du 11 février 2013 et du 21 décembre 2013 relatif au versement sur le compte du « Fonds des Investissements ferroviaires » des moyens d'investissement non utilisés par le Groupe SNCB ;
- art. 50 de la loi programme du 11 juillet 2005 (transfert du Fonds RER vers la SNCB Holding) ;
- Conclave budgétaire 01/12/2011 ;
- Conclave budgétaire CM 30/11/2012 ;
- Contrôle budgétaire 2013 ;
- Conclave budgétaire CM 15/10/2014.

Pour la période 2015-2019, les économies globales suivantes ont été décidées à charge de la SNCB et d'Infrabel :

2015: - 188 000 000
 2016: - 306 750 000
 2017: - 425 500 000
 2018: - 544 250 000
 2019: - 663 000 000

Deze besparingen worden geïndexeerd en zijn voorlopig als volgt verdeeld:

NMBS: 53%, verdeeld over exploitatie (19,54%) en investeringen (80,46%)

Infrabel: 47%, volledig op investeringen

In 2015 zal er gevraagd worden om minstens 8,2 miljoen EUR besparing te herverdelen van investeringen naar exploitatie. In de periode 2016-2019 zal er ook jaarlijks minstens 8,2 miljoen EUR bespaard worden op de exploitatietoelagen van Infrabel.

De structurele besparingen beslist tijdens de vorige legislatuur, werden op dezelfde manier verdeeld.

Deze verdeling zal in de loop van het jaar na verder overleg met de NMBS en Infrabel verder verfijnd of aangepast worden.

De strategische visie van de Minister van Mobiliteit voorziet:

“De vermindering van de dotaties zal prioritair op de OPEX worden toegepast om geleidelijk meer en meer middelen vrij te maken voor de CAPEX:

- door de verhoging van de productiviteit (4%/jaar)
- door de optimalisering van de investeringen
- door een realistisch tarievenbeleid in lijn met de geleverde dienstverlening
- door een optimalisering van het aanbod

§ De opbrengst van de overdrachten van niet-strategische activa zal exclusief besteed worden aan de vermindering van de schuld”.

Dit zal opgenomen worden in de onderhandelingen over de nieuwe beheerscontracten.

10. Spoorwegexploitatie

De bijdragen van de Staat voor de exploitatietoelagen dekken de betaling van de laatste vier maanden van het vorige jaar en de eerste acht maanden van het lopende jaar (BA 51 10 31.22.02, 31.22.05, 31.22.51 en 31.22.52).

Het financiële nadeel voor de maatschappijen wordt gecompenseerd door de vervroegde betaling van 4 maandelijkse schijven betreffende het lopende jaar. De schijven van mei, juni, juli en augustus worden uiterlijk op 8 mei vereffend, terwijl die van september, oktober, november en december uiterlijk op de tiende werkdag van het volgende jaar worden vereffend.

De begroting voor de spoorwegexploitatie wordt als volgt verdeeld onder de bedrijven:

BA 51 10 31.xx.0x, 51 10 31.xx.1x en 51 10 31.xx.2x: voor de NMBS;

BA 51 10 31.xx.5x: voor Infrabel;

BA.51.18.31.22.01: HR Rail.

Ces économies seront indexées et sont provisoirement réparties comme suit:

SNCB : 53%, reparti entre exploitation (19,54%) et investissements (80,46%)

Infrabel : 47%, intégralement sur investissements

En 2015, on demande au moins 8,2 millions EUR d'économies à redistribuer des investissements vers l'exploitation. Dans la période 2016-2019, on aura aussi économisé au moins 8,2 millions EUR annuellement sur les dotations d'exploitation Infrabel.

Les économies structurelles décidées au cours de la précédente législature, ont été ventilées de la même manière.

Cette répartition sera précisée ou ajustée au cours de l'année après concertation avec la SNCB et Infrabel.

La vision stratégique de la Ministre mentionne ce qui suit :

“La réduction des dotations sera affectée prioritairement aux OPEX pour s'assurer progressivement de plus en plus de moyens pour les CAPEX :

- par l'augmentation de la productivité (4%/ an)
- par l'optimisation des investissements
- par une politique tarifaire réaliste en lien avec le service délivré
- par une optimisation de l'offre

§ Les produits de cessions d'actifs non stratégiques seront affectés exclusivement à la réduction de la dette”.

Ceci sera inclus dans les négociations sur les nouveaux contrats de gestion.

10. Exploitation ferroviaire

Les contributions budgétaires principales de l'Etat relatives aux dotations d'exploitation couvrent le paiement des quatre derniers mois de l'année précédente et des huit premiers mois de l'année en cours (A.B. 51 10 31.22.02, 31.22.05, 31.22.51 et 31.22.52).

Le désavantage financier encouru par les sociétés lors de ce report est compensé par un paiement anticipatif de quatre tranches mensuelles relatives à l'année en cours. La liquidation des tranches de mai, juin, juillet, août est avancée au 8 mai au plus tard, alors que les tranches de septembre, octobre, novembre et décembre sont liquidées au plus tard le dixième jour ouvrable de l'année suivante.

Le budget d'exploitation ferroviaire au bénéfice des entreprises se présente comme suit :

AB 51 10 31.xx.0x, 51 10 31.xx.1x et 51 10 31.xx.2x : réservées à la SNCB ;

AB 51 10 31.xx.5x : réservées à Infrabel ;

AB.51.18.31.22.01: HR Rail.

Indexeringen van de exploitatietoelagen

Wettelijke basis : beheerscontract NMBS: art 81 en beheerscontract, beheerscontract Infrabel: art. 76.

De exploitatieindex is dus gebaseerd op twee indexen van december van het jaar voor deze van de begroting (dus december 2015 voor de begroting van 2016): namelijk die van de gezondheidsindex (voor 65%) en de dienstenindex (voor 35%). Aangezien beide nog niet gekend zijn voor de index van 2016 zijn de parameters van het planbureau van 07/04/2015 gebruikt voor de raming van de begroting van 2016:

Gezondheidsindex: +0,71% (voor de indexering van het budget in 2016);

Dienstenindex: +0,81% (voor de indexering van het budget in 2016) (hiervoor nam men als proxy de index van de consumptieprijzen).

De voorlopige indexeringsparameters zien er als volgt uit:

Indexation de la dotation d'exploitation

Base légale: contrat de gestion SNCB: art 81 et contrat de gestion Infrabel: art. 76.

L'indexation exploitation est donc basée sur deux indices de décembre de l'année précédant cette année budgétaire (donc décembre 2015 pour le budget de 2016): précisément, l'indice de santé (pour 65%) et l'indice des services (pour 35%). Etant donné que ces deux indices ne sont pas encore connus pour 2016, les paramètres du Bureau du Plan du 07/04/2015 sont utilisés pour l'estimation du budget 2016:

Indice santé: +0,71% (pour l'indexation du budget en 2016);

Indice des services: +0,81% (pour l'indexation du budget en 2016) (ici on a pris comme approximation l'indice des prix à la consommation).

Les paramètres provisoires d'indexation sont les suivants :

	2014 aangepast ajusté	2015 aangepast ajusté	2016 Initieel initial	
Gezondheidsindex december jaar t-1	121,27	121,25	122,11	Index santé décembre année t-1
Variatie	1,01%	-0,02%	0,71%	Variation
Dienstenindex december jaar t-1	122,74	124,66	125,67	Index services décembre année t-1
Variatie	2,71%	1,56%	0,81%	Variation
Index 2008 = 1	1,137496	1,143692	1,152217	Indice 2008 = 1
Variatie index 2008=1	1,61%	0,54%	0,75%	Variation indice 2008=1
Index 2009 = 1	1,100355	1,106366	1,114614	Indice 2009 = 1
Variatie index 2009=1	1,61%	0,55%	0,75%	Variation indice 2009=1
Index 2010 = 1	1,095436	1,101342	1,109548	Indice 2010 = 1
Variatie index 2010=1	1,60%	0,54%	0,75%	Variation indice 2010=1
Index 2011 = 1	1,072054	1,077878	1,085912	Indice 2011 = 1
Variatie index 2011=1	1,60%	0,54%	0,75%	Variation indice 2011=1
Index 2012 = 1	1,041429	1,047117	1,054923	Indice 2012 = 1
Variatie index 2012=1	1,61%	0,55%	0,75%	Variation indice 2012=1
Index 2013 = 1	1,016040	1,021556	1,029169	Indice 2013 = 1
Variatie index 2013=1	1,60%	0,54%	0,75%	Variation indice 2013=1
Index 2014 = 1	1,000000	1,005368	1,012857	Indice 2014 = 1
Variatie index 2014=1		0,54%	0,74%	Variation indice 2014=1
Index 2015 = 1		1,000000	1,007445	Indice 2015 = 1
Variatie index 2015=1			0,74%	Variation indice 2015=1
Index 2016 = 1			1,000000	Indice 2016= 1
Variatie index 2016=1			0,00 %	Variation indice 2016=1

Ministerraad van 06/03/2009 (bedrijfsvoorheffing)

De algemene vrijstelling van betaling van de bedrijfsvoorheffing vanaf 2009 ter uitvoering van het relanceplan en het interprofessioneel akkoord 2009-2010 geldt ook voor NMBS en Infrabel. Dit voordeel

Conseil des Ministres du 06/03/2009 (précompte professionnel)

L'exonération générale du paiement du précompte professionnel à partir de 2009 en exécution du plan de relance et de l'accord interprofessionnel 2009-2010, est également applicable à la SNCB et à Infrabel Cet

(voor het deel niet commerciële sectoren) dient geneutraliseerd te worden voor de Staat.

De vermindering van de toelagen voor 2016 werd geraamd op 61 546 kEUR vermindering van de exploitatietoelage van NMBS en op 19 300 kEUR vermindering op de exploitatietoelage van Infrabel.

Dit zijn voorlopige bedragen. Het mechanisme van overdracht van 4 maandelijks schijven naar het volgende jaar wordt niet toegepast.

B.A. 33 51 10 312107: NMBS - Maatregelen openbaar vervoer.

avantage (pour la partie des secteurs non commerciaux) doit être neutralisé pour l'Etat.

La diminution des dotations en 2016 a été estimée à 61 546 kEUR en moins pour la dotation d'exploitation de la SNCB et à 19 300 kEUR en moins pour la dotation d'exploitation d'Infrabel.

Ces montants sont provisoires. Le mécanisme de report de 4 mensualités à charge de l'année suivante n'est pas applicable.

A.B. 33 51 10 312107 : SNCB - Promotion transport public.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	28 335	28 700	28 700	28 700	28 700	28 700	Engagement
Vereffeningen	28 335	28 700	28 700	28 700	28 700	28 700	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis: Beheerscontract 2008 – 2012 tussen de Staat en de NMBS, artikels 20, 74 en bijlage 13, aangepast door het derde en vierde bijvoegsel.

Het beheerscontract 2008 – 2012 legt de volgende bedragen vast:

voor het kosteloos woon-werkvervoer, 400 000 EUR in 2008 en 25 900 000 EUR vanaf 2009 ;
voor de kosteloosheid van het MIVB-aandeel in de gemengde treinkaarten: 2 800 000 EUR vanaf 2008.

Het gaat hier over niet-geïndexeerde maximumbedragen die daardoor niet mogen worden overschreden.

Het is een provisie die elk jaar wordt verminderd ten belopen van een eventueel budgetsaldo aan het eind van het vorige boekjaar.

Rekening houdend met de contractuele stortingsregels wordt 50% van de jaarlijkse toelage elk jaar naar de begroting van het volgende jaar overgedragen vanaf het boekjaar 2009. De vermindering van de toelage op basis van het saldo van het vorige jaar gebeurt via deze overdracht waardoor er dus geen overschotten worden opgebouwd.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique : Contrat de gestion 2008 – 2012 entre l'Etat et la SNCB, articles 20, 74 et annexe 13 adapté par le troisième et le quatrième avenant.

Le contrat de gestion 2008-2012 prévoit les montants suivants :

pour le transport gratuit domicile-travail, 400 000 EUR en 2008 et 25 900 000 EUR à partir de 2009 ;
pour la gratuité de la part STIB dans les cartes train mixtes : 2 800 000 EUR à partir de 2008.

Il s'agit ici de montants maximum non indexés, qui ne peuvent de ce fait pas être dépassés.

Il s'agit d'une provision, qui est chaque année diminuée en fonction d'un éventuel solde budgétaire à la fin de l'exercice comptable précédent.

Compte tenu des modalités de versements contractuelles, 50% de la dotation annuelle est reporté chaque année à charge du budget de l'année suivante, depuis l'exercice 2009. La diminution de la dotation sur base du solde de l'année précédente s'opère via ce report, ne laissant donc aucun surplus disponible.

(kEUR)	2015 Ajusté <i>Aangepast</i>	2016 initial <i>Initieel</i>	2017 Indicatif <i>Indicatif</i>	2018 Indicatif <i>Indicatif</i>	2019 Indicatif <i>Indicatif</i>	(kEUR)
<i>Jaarlijkse basis</i>	28 700	28 700	28 700	28 700	28 700	<i>Base annuelle</i>
<i>Saldo t-1</i>	14 350	14 350	14 350	14 350	14 350	<i>Solde t-1</i>
<i>Overdracht naar t+1 (6 maanden)</i>	-14 350	-14 350	-14 350	-14 350	-14 350	<i>Report vers t+1 (6 mois)</i>
vastlegging= vereffening	28 700	28 700	28 700	28 700	28 700	engagement = liquidation

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal klanten die gratis reizen met federale staatstussenkomst. De staatstussenkomst is 20% voor de privésector en de autonome overheidsbedrijven. Daarnaast is er een tussenkomst van 12% voor de Federale Overheidsdiensten.

Le tableau ci-dessous offre un aperçu du nombre de clients qui voyagent gratuitement, avec intervention de l'Etat fédéral. L'intervention de l'Etat est de 20% pour le secteur privé et les entreprises publiques autonomes. Il y a en outre une intervention de 12% pour les Services publics fédéraux.

Aantal klanten / Nombre de clients										
Tableau Tabel	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Transport gratuit (80/20) avec intervention de l'Etat fédéral Kosteloos vervoer (80/20) met federale staatstussenkomst	80 037	90 738	97 734	105 827	108 561	117 516	130 122	122 548	125 949	134 066
Services publics fédéraux Federale Overheidsdiensten	48 237	49 479	50 298	50 972	50 080	48 922	48 375	47 113	46 459	46 774
Entreprises publiques autonomes Autonome Overheidsbedrijven	11 158	10 546	9 955	9 535	9 707	9 816	8 309	9 064	8 666	8 062
Secteur privé Privésector	20 642	30 713	37 481	45 320	48 774	58 778	73 438	66 371	70 824	79 230

B.A. 33 51 10 312112: NMBS OMNIO statuut.

A.B. 33 51 10 312112 : SNCB statut OMNIO.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 584	2 300	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	1 584	2 300	-	-	-	-	Liquidation

B.A. 33 51 10 312122: NMBS GO-Pass.

A.B. 33 51 10 312122 : SNCB GO-Pass.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 438	1 890	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	3 438	1 890	-	-	-	-	Liquidation

B.A. 33 51 10 312202: Bijdrage voor het binnenlands vervoer van reizigers met treinen van de gewone dienst, ten gunste van de NMBS.

A.B. 33 51 10 312202 : Contribution pour le transport intérieur de voyageurs assuré par des trains du service ordinaire, au profit de la SNCB.

in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	919 275	753 941	804 207	797 282	784 987	772 692	Engagement
Vereffeningen	910 474	754 853	805 070	797 282	784 987	772 692	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis:

Wettelijke basis:

- Beheerscontract 2008-2012 tussen de Staat en de NMBS: art. 6 tot en met 10 (minimumaanbod), art. 14 tot en met 18 (tariefbeleid), art. 24 en 25 (grensoverschrijdend vervoer), artikel 73 (exploitatietoelage), artikel 80 (Diabolo), artikel 81

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique :

- Contrat de gestion 2008-2012 entre l'État et la SNCB : articles 6 à 10 (offre minimale), articles 14 à 18 (politique tarifaire), articles 24 et 25 (trafic transfrontalier), article 73 (dotation d'exploitation), article 80 (Diabolo), article 81 (indexation), article

(indexering), artikel 82 (modaliteiten van storting),
aangepast door haar vier bijvoegsels.

82 (modalités de versement), adapté par les quatre
avenants.

Kredieten

Rekening houdend met de voornoemde parameters,
worden de kredieten voorlopig als volgt berekend:

Crédits

Tenant compte des paramètres qui précèdent, les
crédits se calculent provisoirement comme suit :

(kEUR)	2015 <i>Ajusté</i> <i>Aangepast</i>	2016 <i>initial</i> <i>Initieel</i>	2017	2018	2019
Voyageurs SNCB - Base contrat	1 005 308	1 012 801	1 012 801	1 012 801	1 012 801
Reizigers NMBS – basis contract					
Variable partie forfaitaire (AR)	-246 102	-247 935	-247 935	-247 935	-247 935
Variabel deel forfaitair (KB)					
Conclave 23-10-2008 (compensation Invest 2009)	11 064	11 146	11 146	11 146	11 146
Conclaaf 23-10-2008 (compensatie Invest 2009)					
IFRS (transfert neutre invest-exploit)	-24 928	-25 114	-25 114	-25 114	-25 114
IFRS (neutraal overdracht (Invest-exploit)					
Base ex-Holding) / basis ex-Holding	103 570	104 342	104 342	104 342	104 342
IFRS ex-Holding	8 237	8 298	8 298	8 298	8 298
Conclave 16-10-2009 (ombudsman)	-843	-849	-849	-849	-849
Conclaaf 16-10-2009 (ombudsman)					
Frais fonctionnement Comité Consultatif	-20	-20	-20	-20	-20
Werkingskosten Raadgevend Comité					
Infrastructure – nettoyage des quais	32 529	32 770	32 770	32 770	32 770
Infrastructuur Reiniging perrons (ex-Infrabel)					
Redistribution d'Infrabel	11 427	11 512	11 512	11 512	11 512
Herverdeling vanuit Infrabel					
Exploitation Diabolo	206	207	207	207	207
Exploitation Diabolo					
RER exploitation SNCB (ex-51.10.31.22.05)		12 040	12 040	12 040	12 040
GEN exploitation NMBS					
TGV Intérieur (ex-51.10.31.22.09)		7 024	7 024	7 024	7 024
HST binnenlands					
Anvers-Noorderkempen (ex-51.10.31.22.13)		2 265	2 265	2 265	2 265
Antwerpen-Noorderkempen					
Formation (ex-51.10.31.22.15)		14 200	14 200	14 200	14 200
Opleiding					
Transfrontalier Arlon (NOUVEAU)		0	0	0	0
Grensoverschrijdend Arlon (nieuw)					
Concertation sociale	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200	-1 200
Sociaal overleg					
Cartes-train scolaires (ex-51.10.31.21.23)	-23 796	0	0	0	0
Schooltrein kaarten					
Conclave 06/03/09 (exonération précompte professionnel)	-62 645	-61 546	-61 546	-61 546	-61 546
Conclaaf 06/03/09 (vrijstelling bedrijfsvoorheffing)					
Projets HR-Rail	3 183	3 183	3 183	3 183	3 183
Projecten HR-Rail					
Conclave 12/2011 : Desiro	7 998	7 998	7 998	7 998	7 998
Conclaaf 12/2011 : Desiro					
BIM (OMNIO) (ex-51.10.31.21.12)		1 800	1 800	1 800	1 800
Conclaves 12/2011 et 11/2012	-15 533	-15 533	-15 533	-15 533	-15 533
Conclaven 12/2011 en 11/2012					
Contrôle budgétaire	-17 774	-17 774	-17 774	-17 774	-17 774
Begrotingscontrole 2013					
Notifications budget 2015-2019 (15/10/2014)	-19 464	-31 905	-44 200	-56 495	-68 790
Notificaties budget 2015-2019 (15/10/2014)					
Notifications 15/10/2014 : saut d'index + correction		-18 133	-18 133	-18 133	-18 133
Notificaties 15/10/2014 : indexsprong + correctie					

Voyageurs – reizigers : DOTATION -TOELAGE	771 217	809 577	797 282	784 987	772 692
Voyageurs – reizigers : solde - saldo	279 848	297 124	311 175	311 175	311 175
Voyageurs - Réformes et réorganisation crédits : solde Reizigers – Hervorming en reorganisatie kredieten : saldo		8 681			
Voyageurs : report Reizigers : overdracht	-297 124	-311 175	-311 175	-311 175	-311 175
Voyageurs : ENGAGEMENT Reizigers : VASTLEGGING	753 941	804 207	797 282	784 987	772 692
Voyageurs - Offre Diabolo + Cartes-train scolaires / Reizigers Aanbod Diabolo + schooltrein kaarten : solde -saldo	912	7 932	7 991	7 991	7 991
Voyageurs - Réformes et réorganisation crédits / Reizigers – Hervorming en reorganisatie kredieten : solde - saldo		922			
Voyageurs - Aanbod Diabolo + Cartes-train scolaires : report - overdracht	0	-7 991	-7 991	-7 991	-7 991
Voyageurs : LIQUIDATION Reizigers : VEREFFENING	754 853	805 070	797 282	784 987	772 692

B.A. 33 51 10 312205: Bijdrage voor het binnenlands vervoer van reizigers met GEN-treinen, ten gunste van de NMBS.

A.B. 33 51 10 312205 : Contribution pour le transport intérieur de voyageurs assuré par des trains du service RER, au profit de la SNCB.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Vastleggingen	11 823	11 929	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	11 823	11 929	-	-	-	-	Liquidation

B.A. 33 51 10 312209: Bijdrage voor het binnenlands vervoer van reizigers met hogesnelheidstreinen, ten gunste van de NMBS.

A.B. 33 51 10 312209 : Contribution pour le transport intérieur de voyageurs assuré par des trains à grande vitesse, au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6 934	6 972	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	6 923	6 968	-	-	-	-	Liquidation

B.A. 33 51 10 312213: Toelage voor de verbinding Antwerpen-Noorderkempem, ten gunste van de NMBS.

A.B. 33 51 10 312213 : Dotation pour la liaison Anvers-Noorderkempem, au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 236	2 248	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	2 056	2 247	-	-	-	-	Liquidation

BA 33 51 10 312214: NMBS : financiering GEN materieel.

A.B. 33 51 10 312214 : SNCB: financement matériel RER.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	30 035	30 035	30 035	30 035	30 035	Engagement
Vereffeningen	-	30 035	30 035	30 035	30 035	30 035	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis: Artikel 85 van het beheerscontract 2008-2012 van NMBS Holding.

Deze bedragen zijn in het beheerscontract vastgelegd en worden niet geïndexeerd.

B.A. 33 51 10 312215: NMBS : vorming personeel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique : L'article 85 du contrat de gestion 2008-2012 de la SNCB Holding.

Ces montants sont fixés par le contrat de gestion et ne sont pas indexables.

A.B. 33 51 10 312215 : SNCB : formation personnel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	14 070	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	-	14 070	-	-	-	-	Liquidation

B.A. 33 51 10 312216 NMBS: veiligheid en toezicht.

A.B. 33 51 10 312216 SNCB : sécurité, gardiennage.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	25 108	25 277	25 277	25 277	25 277	Engagement
Vereffeningen	-	25 108	25 277	25 277	25 277	25 277	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In 2014 is nog via de oude B.A. 33.51.10.31.22.98 betaald.

Wettelijke basis: Artikels 6, 15-26 en 79 van het beheerscontract 2008-2012 van de NMBS-Holding, aangepast door het derde bijvoegsel.

De indexeringsparameters worden gedetailleerd bij "10 spoorwegexploitatie".

Het mechanisme van overdracht van 4 maandelijkse schijven naar de begroting van het volgende jaar wordt behouden.

B.A. 33 51 10 312217 NMBS: financiering HST.

Description / Base légale / Base réglementaire

En 2014, on paie encore via l'ancienne AB 33.51.10.31.22.98.

Base juridique : Articles 6, 15-26 et 79 du contrat de gestion 2008-2012 de la SNCB Holding, adapté par le troisième avenant.

Les paramètres d'indexation sont détaillés plus haut au point " 10 exploitation ferroviaire".

Le mécanisme de transfert des 4 tranches mensuelles vers le budget de l'année suivante est conservé.

A.B. 33 51 10 312217 SNCB : financement TGV.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	3 893	3 893	3 893	3 893	3 893	Engagement
Vereffeningen	-	3 893	3 893	3 893	3 893	3 893	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Sinds 1 januari 2014 bestaat NMBS Holding niet meer. Deze toelage is verdeeld over NMBS en Infrabel op basis van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de voorlopige regels die als beheerscontracten van Infrabel en de nieuwe NMBS gelden, gewijzigd door het koninklijk besluit van 21

Description / Base légale / Base réglementaire

Depuis le 1^{er} janvier 2014, la SNCB Holding n'existe plus. Cette dotation est répartie sur la SNCB et Infrabel sur base de l'arrêté royal du 21 décembre fixant les règles provisoires qui valent comme contrats de gestion d'Infrabel et de la nouvelle SNCB, adapté par l'arrêté royal du 21 mars 2014 et du 2 juillet 2015. En

maart 2014 en 2 juli 2015. In 2014 is nog via de oude BA 33.51.10.31.22.99 betaald aan NMBS en Infrabel.

Wettelijke basis: Artikel 86 van het beheerscontract 2008-2012 tussen de Staat en NMBS-Holding.

Het gaat om een overeenkomst ondertekend op 9 oktober 2006 tussen de NMBS-Holding en de Staat met het oog op de financiering van het HST-tekort binnen de limieten van het maximum van 282,5 miljoen EUR bepaald door de Ministerraad van 27 mei 2005 terug te betalen door de Staat in een toelage tot dekking van de nominale waarde en de interesten over een periode van 30 jaar.

De overeenkomst heeft het volgende bepaald:

- Een kapitaalsverhoging van de NMBS-Holding bij Infrabel van 205,4 miljoen EUR en dit ten laatste op 30 juni 2007;
- de financiering van de werkzaamheden die ten laste van de NMBS-Holding blijven, namelijk 69,2 miljoen EUR, of in totaal een nominaal bedrag van 274,6 miljoen EUR.

Overeenkomstig de Europese normen inzake boekhouding volgt de toelage geen bijzondere lening die de NMBS-Holding zou hebben aangegaan maar wat tussen de Staat en de NMBS-Holding overeen gekomen is.

Het bedrag ten laste van de Staat bedraagt 13 463 000 EUR in 2008 en 16 571 000 EUR per jaar vanaf 2009 tot en met 2036.

Deze toelage wordt uitgedrukt in courante euro.

BA 33 51 10 312218: NMBS: variabele exploitatietoelage.

2014, on a payé encore via l'ancienne AB 33.51.10.31.22.99 à la SNCB et Infrabel.

Base juridique : Article 86 du contrat de gestion 2008 – 2012 entre l'Etat et la SNCB Holding.

Il s'agit d'une Convention signée le 9 octobre 2006 entre la SNCB Holding et l'Etat visant à procéder au financement du déficit TGV et qui a été négociée dans les limites du plafond de 282,5 millions EUR arrêté par le Conseil des Ministres du 27 mai 2005 à rembourser par l'Etat en une dotation couvrant le nominal et les intérêts sur une période de 30 ans.

La Convention a prévu ce qui suit :

- Une augmentation de capital de la SNCB Holding auprès d'Infrabel à concurrence de 205,4 millions EUR et ce, au plus tard le 30 juin 2007;
- le financement des travaux restant à charge de la SNCB Holding, soit 69,2 millions EUR. Soit au total, un montant nominal de 274,6 millions EUR.

Pour des raisons de comptabilisation suivant les normes européennes, la dotation ne suit pas un emprunt particulier qui serait souscrit par la SNCB Holding, mais suit des modalités convenues entre l'Etat et cette dernière.

Le montant à charge de l'Etat s'élève à 13 463 000 EUR en 2008 et 16 571 000 EUR par an de 2009 à 2036.

Cette dotation est exprimée en euros courants.

AB 33 51 10 312218 : SNCB : dotation exploitation variable.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	247 306	254 145	256 935	256 935	256 935	Engagement
Vereffeningen	-	247 306	254 145	256 935	256 935	256 935	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor 2014 zijn de betalingen nog op de vorige BA 33 51 10 31 22 02 NMBS Reizigers uitgevoerd.

Variabele toelage:

- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de voorlopige regels die als beheerscontract van Infrabel en Nieuw NMBS gelden, gewijzigd door het koninklijk besluit van 21 maart 2014 en 2 juli 2015;
- berekening van de variabele dotatie is verbonden aan het verkeer.

Description / Base légale / Base réglementaire

Pour 2014, les paiements sont effectués sur l'ancienne AB 33 51 10 31 22 02 SNCB Voyageurs intérieur.

Dotation variable :

- Arrêté royal du 21 décembre fixant les règles provisoires qui valent comme contrat de gestion d'Infrabel et de la Nouvelle SNCB modifié par l'arrêté royal du 21 mars 2014 et 2 juillet 2015;
- le calcul de dotation variable est lié au trafic.

Concreet werd het bedrag van de variabele dotatie voor 2014 geraamd door, over een periode van 10 jaar (2002-2012), enerzijds de verhoging van het nationale reizigersvervoer te meten (in reizigers –km) en anderzijds de verhoging van de variabele lasten voor het bijkomende treinaanbod dat de NMBS heeft moeten inlassen als antwoord op het groeiende verkeer. In de kostenstructuur van de NMBS zijn de variabele kosten de infrastructuurbijdrage, tractie-energie, besturings- en begeleidingspersoneel. De verhoging van de variabele kosten, toegevoegd aan de stijging van het aantal reiziger/km geeft de kost weer van de stijging van een reiziger.km. Deze geïndexeerde unitaire kost (EUR₂₀₁₄: 0,024550) vermenigvuldigd met het aantal reiziger/km (volledig verkeer) geschat voor 2014 (9 971 000 000 reizigers/km) geeft het variabele deel van de dotatie weer voor 2014 (0,024550 x 9 971 000 000 = 244 788 000 EUR).

Rekening houdend met de schatting van het verkeer en van de indexering, zou de variabele dotatie voor 2015 ongeveer 249 miljoen EUR bedragen. Parallel hieraan zal de vaste dotatie van de NMBS verlaagd worden met eenzelfde bedrag. Voor de volgende jaren zal de unitaire kost van een reiziger/km geïndexeerd worden volgens dezelfde parameters als de vaste exploitatiedotatie. De variabele dotatie zal volgens het verkeer evolueren. Vanaf 2016 wordt er een correctie toegepast voor stakingen en uitzonderlijke gebeurtenissen.

Met het oog op deze eindafrekening, maakt de NMBS vóór 31 maart van elk jaar (en voor het eerst op 31 maart 2015) een gedetailleerd en door het college van commissarissen, en in het bijzonder door de vertegenwoordigers van het Rekenhof, geauditeerd rapport over aan de Minister van Overheidsbedrijven en aan de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Het positieve of negatieve saldo wordt verrekend uiterlijk op het ogenblik van de storting van de eerste schijf van de exploitatietoelage van het daaropvolgende jaar.

Concrètement, le montant de la dotation variable pour 2014 a été estimé en mesurant, sur une période de 10 ans (2002-2012), d'une part l'augmentation du trafic voyageurs national (en voyageurs-km) et d'autre part l'augmentation des charges variables pour l'offre de train additionnelle que la SNCB a dû engager pour répondre à l'accroissement de trafic. Dans la structure des coûts de la SNCB, les charges variables sont la redevance d'infrastructure, l'énergie de traction, le personnel de conduite et d'accompagnement. L'augmentation des coûts variables, rapportée à l'accroissement du nombre de voyageur/km donne le coût de l'augmentation d'un voyageur/km. Ce coût unitaire indexé (EUR₂₀₁₄ : 0,024550) multiplié par le nombre de voyageur/km (l'ensemble du trafic) estimé pour 2014 (9 971 000 000 voyageurs/km) donne la part variable de la dotation de l'année 2014 (0,024550 x 9 971 000 000 = 244 788 000 EUR).

Compte tenu de l'estimation du trafic et de l'indexation, la dotation variable pour 2015 s'élèverait à environ 249 millions EUR. Parallèlement, la dotation fixe de SNCB sera diminuée d'un même montant. Pour les années suivantes, le coût unitaire d'un voyageur/km sera indexé selon les mêmes paramètres que la dotation d'exploitation fixe. La dotation variable évoluera selon le trafic. A partir de 2016, on appliquera une correction pour les grèves et les autres événements exceptionnels.

En vue du décompte final, la SNCB établit pour le 31 mars de chaque année (et pour la première fois le 31 mars 2015) un rapport détaillé et audité par le collège des commissaires, et spécialement par les représentants de la Cour des Comptes, qu'elle adresse au Ministre des Entreprises publiques et au Service Public Fédéral Mobilité et Transport.

Le solde positif ou négatif est compensé au plus tard au moment du versement de la première tranche de la dotation d'exploitation de l'année suivante.

(kEUR)	2015 Ajusté <i>Aangepast</i>	2016 initial <i>Initieel</i>	2017 Indicatif Indicatif	2018 Indicatif <i>Indicatif</i>	2019 Indicatif <i>Indicatif</i>	(k EUR)
B 73 – Reizigers – variabel deel	248 565	256 935	256 935	256 935	256 935	B 73 - Voyageurs - part variable
Saldo t-1	81 596	82 855	85 645	85 645	85 645	Solde t-1
Overdracht naar t+1 (4 maanden)	-82 855	-85 645	-85 645	-85 645	-85 645	Report vers t+1 (4 mois)
BA 51.10.31.22.18 – NMBS variabele exploitatietoelage Vastlegging = vereffening	247 306	254 145	256 935	256 935	256 935	AB 51.10.31.22.18 - SNCB dotation exploitation variable engagement = liquidation

BA 33 51 10 312223: NMBS : schooltreinkaarten.

AB 33 51 10 312223 : SNCB : cartes train scolaires.

((in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	23 796	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	-	23 753	-	-	-	-	Liquidation

Naar BA 33 51 10 312202

Vers AB 33 51 10 312202

B.A. 33 51 10 312251: Infrabel : onderhoud, beheer.

A.B. 33 51 10 312251 : Infrabel : entretien, gestion.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	168 292	242 790	223 576	224 226	224 226	224 226	Engagement
Vereffeningen	168 292	242 790	223 576	224 226	224 226	224 226	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis:

- Beheerscontract 2008-2012 tussen de Staat en Infrabel: artikel 74 (toelage), artikel 76 (indexering), artikel 77 (storting).

De gemeenschappelijke indexeringsparameters voor de exploitatietoelagen staan gedetailleerd vermeld bij "10 spoorwegexploitatie". Het mechanisme van overdracht van 4 maandelijkse schijven naar de begroting van het volgende jaar wordt behouden.

Kredieten:

Rekening houdend met de voornoemde parameters, worden de kredieten voorlopig als volgt berekend:

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique :

- Contrat de gestion 2008-2012 entre l'Etat et Infrabel: article 74 (dotation), article 76 (indexation), article 77 (paiement).

Les paramètres d'indexation communs aux dotations d'exploitation sont détaillés plus haut au point " 10 exploitation ferroviaire". Le mécanisme de report au budget de l'année suivante de 4 mensualités de la dotation est maintenu.

Crédits :

Tenant compte des paramètres qui précèdent, les crédits se calculent provisoirement comme suit :

	2015	2016	2017	2018	2019
(KEUR)	Ajusté	Indicatif	Indicatif	Indicatif	Indicatif
	Aangepast	Indicatif	Indicatif	Indicatif	Indicatif
Infrastructuur - Total contractueel Infrastructuur – Totaal contractueel	492 642	496 314	496 314	496 314	496 314
Suppression FIF EUR 2008 Afschaffing FSI EUR 2008	-339 333	-341 863	-341 863	-341 863	-341 863
Suppression FIF indexation – Afschaffing FSI indexatie (EUR 2005 -2008)	-19 983	-20 132	-20 132	-20 132	-20 132
Conclave 23-10-2008 (compensation Invest 2009) – conclaaf 23-10-2008 (compensatie Invest 2009)	11 064	11 146	11 146	11 146	11 146
IFRS (transfert neutre invest-exploit) IFRS (neutraal overdracht invest-exploit)	76 671	77 242	77 242	77 242	77 242
Base ex-Holding – basis ex-Holding	87 670	88 323	88 323	88 323	88 323
IFRS ex-Holding	6 973	7 025	7 025	7 025	7 025
Conclave 16-10-2009 (ombudsman) Conclaaf 16-10-2009 (ombudsman)	-713	-718	-718	-718	-718
Frais fonctionnement Comité Consultatif Werkingkosten Raadgevend Comité	-17	-17	-17	-17	-17

Redistribution vers SNCB Herverdeling naar NMBS	-11 427	-11 512	-11 512	-11 512	-11 512
Exploitation RER (ex-51.10.31.22.52) Exploitatie GEN		1 483	1 483	1 483	1 483
Conclave 06/03/09 (Exonération précompte) – conclaaf 06/03/09 (vrijstelling van de bedrijfsvoorheffing)	-20 742	-19 300	-19 300	-19 300	-19 300
Infrastructure Nettoyage quais : vers SNCB - Infrastructuur Reiniging perrons : naar NMBS	-32 528	-32 770	-32 770	-32 770	-32 770
Projets IT HR-Rail IT-projecten HR-Rail	3 183	3 183	3 183	3 183	3 183
Begrotingscontrole/ controle budgétaire 2013	-12 226	-12 226	-12 226	-12 226	-12 226
Notification budgétaire - Notificaties budget 2015-2019 (15/10/2014)	0	-8 200	-8 200	-8 200	-8 200
Notification - notifiations 15/10/2014 : saut index + correction - indexsprong + correctie		-13 752	-13 752	-13 752	-13 752
Infrastructure - DOTATION Infrastructuur - DOTATIE	241 234	224 226	224 226	224 226	224 226
Infrastructure - solde Infrastructuur - saldo	89 268	87 712	88 853	88 853	88 853
Infrastructure - Réorganisation crédits Infrastructuur – herstructurering kredieten		491			
Infrastructure - report Infrastructuur - overdracht	-87 712	-88 853	-88 853	-88 853	-88 853
Infrastructure - ENGAGEMENT Infrastructuur - VASTLEGGING	242 790	223 576	224 226	224 226	224 226
Infrastructure - LIQUIDATION Infrastructuur - VEREFFENING	242 790	223 576	224 226	224 226	224 226

B.A. 33 51 10 312252: Infrabel: GEN onderhoud.

A.B. 33 51 10 312252 : Infrabel : RER entretien.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 456	1 469	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	1 456	1 469	-	-	-	-	Liquidation

Naar B.A. 33 51 10 312251

Vers A.B. 33 51 10 312251

B.A. 33 51 10 312253: Infrabel : diabololo.

A.B. 33 51 10 312253 : Infrabel : diabololo.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9 750	9 806	9 847	9 847	9 847	9 847	Engagement
Vereffeningen	9 750	9 806	9 847	9 847	9 847	9 847	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis: Beheerscontract 2008-2012 met Infrabel, artikel 78, aangepast door het derde bijvoegsel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique : Contrat de gestion 2008-2012 avec Infrabel, article 78, adapté par le troisième avenant.

Dit bedrag wordt gecompenseerd op de investeringstoelage van Infrabel, namelijk op BA 33 51 11 511151.

Dit heeft geen impact op de totaliteit van de toelagen en is dus budgettair neutraal.

Deze toelage wordt geïndexeerd op basis van het gemiddelde van de gezondheidsindex over een periode van twaalf maanden vanaf 1 november van jaar t-2 tot 31 oktober van jaar t-1 ten opzichte van de gezondheidsindex van oktober 2008, namelijk 111,29.

Het bedrag voor 2015 op basis van de definitieve indexatie bedroeg 9 806 000 EUR.

De index is geraamd op +0,41%.

B.A. 33 51 10 312254: Infrabel : PPS Liefkenshoek.

Ce crédit est compensé sur la dotation d'investissement d'Infrabel sur l'AB 33 51 11 511151.

Cela n'a aucun impact sur le total des dotations et c'est donc neutre sur le plan budgétaire.

Cette dotation est indexée sur la base de la moyenne de l'indice santé sur douze mois courant à partir du 1er novembre de l'année t-2 jusqu'au 31 octobre de l'année t-1 par rapport à l'index santé d'octobre 2008, à savoir 111,29.

Le montant pour 2015 sur base de l'indexation définitive s'élevait à 9 806 000 EUR.

L'estimation indexation est +0,41%.

A.B. 33 51 10 312254 : Infrabel : PPP Liefkenshoek.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	50 909	50 902	50 955	50 955	50 955	50 955	Engagement
Vereffeningen	50 909	50 902	50 955	50 955	50 955	50 955	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis:

- Artikel 79 van het beheerscontract 2008-2012 tussen de Staat en Infrabel;
- koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de voorlopige regels die als beheerscontract van Infrabel en Nieuwe NMBS gelden, gewijzigd door het koninklijk besluit van 21 maart 2014 en 2 juli 2015.

Deze exploitatietoelage moet Infrabel toelaten om haar verplichtingen in het kader van de PPS Liefkenshoekspoorverbinding na te komen, meer bepaald de betaling van de netto beschikbaarheidsvergoeding. De bruto beschikbaarheidsvergoeding bedraagt 50 610 000 EUR per jaar (95,2 % is niet indexeerbaar, 4,8% volgt een specifieke indexering). De infrastructuur is op 21 januari 2013 beschikbaar gesteld door de privépartner.

Dit bedrag wordt gecompenseerd op de investeringstoelage van Infrabel, namelijk op BA 33 51 11 511151.

De raming voor 2016 bedraagt 50 955 000 EUR.

B.A. 33 51 10 312255: Infrabel: financiering HST.

Description / Base légale / Base réglementaire

Base juridique :

- Article 79 du contrat de gestion 2008-2012 entre l'Etat et Infrabel;
- arrêté royal du 21 décembre 2013 fixant les règles provisoires qui valent comme contrat de gestion d'Infrabel et de la Nouvelle SNCB, modifié par l'arrêté royal du 21 mars 2014 et 2 juillet 2015.

Cette dotation d'exploitation doit permettre à Infrabel de rencontrer ses obligations dans le cadre du PPP Liaison ferroviaire de Liefkenshoek, plus particulièrement le remboursement des frais nets de mise à disposition. La redevance brute de mise à disposition s'élève à 50 610 000 EUR par année (95,2 % ne sont pas indexables ; 4,8% suivent une indexation spécifique). L'infrastructure est mise à disposition par le partenaire privé depuis le 21 janvier 2013.

Ce crédit est compensé sur la dotation d'investissement d'Infrabel, l'AB 33 51 11 511151.

L'estimation pour 2016 s'élève à 50 955 000 EUR.

A.B. 33 51 10 31.22.55 : Infrabel : financement TGV.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	-	12 678	12 678	12 678	12 678	12 678	Engagement
Vereffeningen	-	12 678	12 678	12 678	12 678	12 678	Liquidation

Voor meer uitleg, zie B.A. 33 51 10 312217

Pour les détails, voir l'AB 33 51 10 312217

11. Spoorweginvesteringen

Wettelijke basis:

- Hoofdstuk VIII « Investerings» en hoofdstuk IX « Financiële relaties» van de beheerscontracten 2008-2012 tussen de Staat en de NMBS (art 63 tot en met 71, 78 en 79), Infrabel (art 60 tot en met 72) en de NMBS-Holding (art 69 tot en met 77) aangepast door haar 4 bijvoegsels;
- Begrotingsconclaf MR 30/11/2012;
- Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de voorlopige regels die als beheerscontract van Infrabel en Nieuwe NMBS gelden, gewijzigd door het koninklijk besluit van 21 maart 2014 en 2 juli 2015.

B.A. 33 51 11 511101: Deelname van de Staat in het kapitaal van de NMBS met het oog op de financiering van de investeringen, ten gunste van de NMBS.

11. Investissements ferroviaires

Base juridique :

- Les chapitres VIII « Investissements » et IX « Relations financières» des contrats de gestion 2008-2012 entre l'Etat et la SNCB (art 63 à 71, 78 et 79), Infrabel (art 60 à 72) et la SNCB Holding (art 69 à 77), adaptés par ses quatre avenants ;
- Conclave budgétaire CM 30/11/2012 ;
- Arrêté royal du 21 décembre 2013 fixant les règles provisoires qui valent comme contrat de gestion d'Infrabel et de la Nouvelle SNCB, modifié par l'arrêté royal du 21 mars 2014 et 2 juillet 2015.

A.B. 33 51 11 511101 : Participation de l'Etat dans le capital de la SNCB en vue du financement des investissements, au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	418 114	602 191	581 809	505 689	451 325	391 766	Engagement
Vereffeningen	415 709	599 273	581 176	506 220	451 403	391 951	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De beheerscontracten 2008-2012, aangepast door haar 4 bijvoegsels voorzien in een investeringstoelage waarvan het bedrag voor NMBS het volgende bedraagt, in kEUR courant:

Description / Base légale / Base réglementaire

Les contrats de gestion 2008-2012, adapté par les quatre avenants, prévoient une dotation d'investissements dont le montant pour SNCB est le suivant, en kEUR courant :

	2015	2016	2017	2018	2019
(kEUR)	Ajusté Aangepast	Initial Initieel			
Investissements - Total contractuel Investerings – totaal contractueel	496 682	497 407	497 407	497 407	497 407
Normes IFRS (transfert neutre invest-exploit) Standaarden IFRS (neutraal overdracht invest-exploit)	24 395	24 440	24 440	24 440	24 440
Investissements provenant de la Holding SNCB (PPI '13-'25) Investerings komende van NMBS Holding (MIP'13-'25)	224 135	264 243	240 416	238 059	244 446
Ajustement au PPI 2013-2025 Aanpassing op basis van het MIP 2013-2025	21 720	2 636	10 126	8 899	5 968
Transferts projets IT HR-Rail (50% vers SNCB exploitation) et 50% vers Infrabel exploitation - Transfer IT-projecten HR-Rail (50% naar exploitatie NMBS en 50% naar exploitatie Infrabel)	-6 367	-6 367	-6 367	-6 367	-6 367
Projets reportés vers Infrabel Overdracht projecten naar Infrabel	-48 613	-48 613	-48 613	-48 613	-48 613
Projets reportés d'Infrabel Overdracht projecten van Infrabel	59 165	59 165	59 165	59 165	59 165
Compensation AB 51.11.51.11.02 Investissements ETCS Compensatie BA 51.11.51.11.02 Investerings ETCS	-24 799	-16 223	-25 372	-25 514	-37 894

Conclaves 12/2011 et 11/2012 Conclaven 12/2011 en 11/2012	-63 967	-63 967	-63 967	-63 967	-63 967
Notificaties budgétaires 2015-2019 (15/10/2014) Notificaties budget 2015-2019 (15/10/2014)	-80 160	-130 912	-181 546	-232 184	-282 819
Investissements SNCB – DOTATION = ENGAGEMENT Investerings NMBS – DOTATIE = VASTLEGGING	602 191	581 809	505 689	451 325	391 766
Investissements SNCB - Solde t-1 SNCB Investerings NMBS – Saldo t-1 NMBS	12 630	15 548	16 181	15 650	15 572
Investissements SNCB - Report vers t+1 (25% décembre) Investerings NMBS – overdracht naar t+1 (25% december)	-15 548	-16 181	-15 650	-15 572	-15 387
Investissements SNCB - LIQUIDATION Investerings NMBS - VEREFFENING	599 273	581 176	506 220	451 403	391 951

Het bedrag voor investeringen rollend materieel NMBS voor ETCS werd ingeschreven op de basisallocatie 33.51.11.511102.

B.A. 33 51 11 511102: Deelname van de Staat in het kapitaal van NMBS met het oog op de financiering van de investeringen in rollend materieel voor ETCS, ten gunste van NMBS.

Le montant réservé pour investissement matériel roulant SNCB inscrit à l'allocation de base 33.51.11.511102.

A.B. 33 51 11 511102 : Participation de l'Etat au capital de la SNCB en vue du financement des investissements en matériel roulant pour l'ETCS, au profit de la SNCB.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	28 124	24 799	16 223	25 372	25 514	37 894	Engagement
Vereffeningen	27 965	24 868	16 402	25 181	25 511	37 637	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze investeringstoelage volgt de evolutie van de voorziene uitrusting van het rollend materieel met ETCS in overeenstemming met het huidige (gekende) meerjaarlijks investeringsplan.

B.A. 33 51 11 511151: Deelname van de Staat in het kapitaal van Infrabel met het oog op de financiering van de investeringen, ten gunste van Infrabel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette dotation d'investissement suit l'évolution de l'équipement prévu du matériel roulant en ETCS conformément à l'actuel plan pluriannuel d'investissement.

A.B. 33 51 11 511151 : Participation de l'Etat dans le capital d'Infrabel en vue du financement des investissements, au profit d'Infrabel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	668 368	658 072	592 373	512 009	451 269	425 527	Engagement
Vereffeningen	667 482	655 811	592 747	512 521	451 371	424 901	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De beheerscontracten 2008-2012, aangepast door haar 4 bijvoegsels voorzien in een investeringstoelage waarvan het bedrag voor NMBS het volgende bedraagt, in KEUR courant:

Description / Base légale / Base réglementaire

Les contrats de gestion 2008-2012, adapté par les quatre avenants, prévoient une dotation d'investissements dont le montant pour SNCB est le suivant, en KEUR courant :

	2015	2016	2017	2018	2019
(KEUR)	Ajusté Aangepast	Initial Initieel			
Investissements - Total contractueel Insteringen – totaal contractueel	936 684	938 051	938 051	938 051	938 051
Normes IFRS (transfert neutre invest-exploit) Standaarden IFRS (neutraal overdracht invest-exploit)	-75 033	-75 171	-75 171	-75 171	-75 171
Ajustement au PPI 2013-2025 Aanpassing op basis van het MIP 2013-2025	222 650	262 192	307 104	335 601	354 814
Transferts projets de Holding Overdracht projecten vanuit Holding	48 613	48 613	48 613	48 613	48 613
Transferts projets vers Holding Overdracht projecten naar Holding	-59 165	-59 165	-59 165	-59 165	-59 165
Compensation PPP Diabolo Compensatie PPS Diabolo	-9 806	-9 847	-9 847	-9 847	-9 847
Compensation PPP Liefkenshoek Compensatie PPS Liefkenshoek	-50 902	-50 955	-50 955	-50 955	-50 955
Compensation AB 51.11.51.11.52 Investissements ETCS Compensatie BA 51.11.51.11.52 Investerings ETCS	-196 123	-254 764	-324 235	-357 663	-346 812
Conclaves 12/2011 et 11/2012 Conclaven 12/2011 en 11/2012	-70 500	-70 500	-70 500	-70 500	-70 500
Notifications budgétaires 2015-2019 (15/10/2014) Notificaties budget 2015-2019 (15/10/2014)	-88 346	-136 081	-191 886	-247 695	-303 501
Investissements Infrabel – DOTATION = ENGAGEMENT Investerings Infrabel – DOTATIE = VASTLEGGING	658 072	592 373	512 009	451 269	425 527
Investissements Infrabel - Solde t-1 Infrabel Investerings Infrabel – Saldo t-1 Infrabel	14 758	17 019	16 645	16 133	16 031
Investissements Infrabel - Report vers t+1 (25% décembre) Investerings Infrabel – overdracht naar t+1 (25% december)	-17 019	-16 645	-16 133	-16 031	-16 657
Investissements Infrabel – LIQUIDATION Investerings Infrabel - VEREFFENING	655 811	592 747	512 521	451 371	424 901

De bedragen voor de PPS Liefkenshoek Rail Link, Diabolo en ETCS werden ingeschreven op specifieke basisallocaties (BA 33.51 10 312253, 335110, 312254 en BA 33 51 11 511151).

B.A. 33 51 11 511152: Deelname van de Staat in het kapitaal van Infrabel met het oog op de financiering van de investeringen in infrastructuur voor ETCS, ten gunste van Infrabel.

Les montants réservés pour les PPP Liefkenshoek Rail Link et Diabolo sont inscrits aux AB spécifiques (AB 33.51 10 312253 , 335110, 312254 en AB 33 51 11 511151).

A.B. 33 51 11 511152 : Participation de l'Etat au capital d'INFRABEL en vue du financement des investissements en matériel roulant pour l'ETCS, au profit d'Infrabel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	187 455	195 823	254 521	323 992	357 466	346 615	Engagement
Vereffeningen	186 072	195 670	253 298	322 545	356 769	346 841	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Zie BA 51 11 511101 (Investerings).

De bedragen komen overeen met het koninklijk besluit van 21 maart 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de voorlopige regels die als beheerscontract van Infrabel en Nieuwe NMBS gelden (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27/05/14). De bedragen in voorgaand KB verschillen met de bedragen voorzien in het

Description / Base légale / Base réglementaire

Voir AB 51 11 511101 (Investissements).

Les montants sont en accord avec l'arrêté royal du 21 mars 2014 modifiant l'arrêté royal du 21 décembre 2013, fixant les règles provisoires qui prévalent au contrat de gestion d'Infrabel et de la Nouvelle SNCB (publié au Moniteur Belge le 27/05/14). Les montants du précédent AR diffèrent des montants prévus dans le plan pluriannuel d'investissements (PPI) en raison

meerjareninvesteringsplan (MIP) wegens de afhouding van 1 055 000 EUR in 2014 en 300 000 EUR in 2015 voor de studie voor de opvolging van de investeringen in veiligheid:

Op 19 juli en 19 december 2013 besliste de Ministerraad om over de periode 2014-2025 2,233 miljoen EUR₂₀₁₂, zijnde 1/1000 van de investeringskosten verbonden aan de veiligheidsinfrastructuren die onder het ETCS-fonds van het MIP hernomen worden te reserveren aan de opvolging van de investeringen in de veiligheid door een onafhankelijk consultantsbureau.

Daarnaast bestaat de toelage ETCS voor budget 2014 uit het in het MIP voorziene bedrag voor TBL1+ en ETCS. De bedragen voor 2015 tot en met 2019 zijn enkel de in het MIP voorziene bedragen voor ETCS. De bedragen voor TBL1+ maken voor 2015 tot en met 2019 deel uit van de basisinvesteringstoelage.

17. Andere tussenkomsten

B.A. 33 51 17 121122: Audits en studies betreffende de openbare spoorwegondernemingen.

de la déduction de 1 055 000 EUR en 2014 et de 300 000 EUR en 2015 pour l'étude pour le suivi de l'investissement dans la sécurité:

Le 19 Juillet et le 19 décembre 2013, le Conseil des Ministres a décidé de réserver sur la période 2014-2025, 2,233 millions EUR₂₀₁₂, soit 1/1000 des coûts d'investissement associés à des infrastructures de sécurité qui sont renommés le Fonds ETCS du PPI au suivi des investissements en sécurité par un bureau de consultance indépendant.

En outre, la dotation ETCS consiste, pour le budget 2014, en un montant prévu dans le PPI pour le TBL1 + et l'ETCS. Les montants pour 2015 jusqu'à 2019 ne sont que les montants prévus dans le PPI pour l'ETCS. Les montants de la TBL1 + font partie de la dotation de base pour l'investissement en 2015 jusqu'à 2019.

17. Autres interventions

A.B. 33 51 17 121122 : Audits et études relatifs aux entreprises publiques ferroviaires.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	670	479	406	390	336	322	Engagement
Vereffeningen	131	1 140	400	384	330	315	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De certificering van de meetprocedures van de kwaliteit door een externe partij.

Spoorvervoer : opvolging van de investeringen in de veiligheid

Op 19 juli en 19 december 2013 besliste de Ministerraad om over de periode 2014-2025 2,233 miljoen EUR₂₀₁₂, zijnde 1/1000 van de investeringskosten verbonden aan de veiligheidsinfrastructuren die onder het ETCS-fonds van het MIP hernomen worden te reserveren aan de opvolging van de investeringen in de veiligheid door een onafhankelijk consultantsbureau.

De eerste fase bestaat uit een studie van het masterplan ETCS door de externe consultant met het oog op het vinden van mogelijke optimalisaties in de planning en uitvoering van het plan. Daarenboven wordt ook in de nodige kennisoverdracht voorzien naar de FOD Mobiliteit en Vervoer. Het resultaat van deze opdracht zal worden gebruikt om de herziening van het meerjareninvesteringsplan tegen 2016 aan te sturen.

De tweede fase is gestart in 2015 en loopt door tot en met 2022.

Description / Base légale / Base réglementaire

La certification des procédures de mesurage de la qualité effectuée par une partie externe.

Transport ferroviaire : suivi des investissements dans la sécurité

Le 19 juillet et le 19 décembre 2013, le Conseil des Ministres a décidé de réserver, pour la période 2014-2025, 2,233 millions EUR₂₀₁₂, soit 1/1000 des dépenses d'investissements liées aux infrastructures en sécurité qui sont reprises dans le fonds ETCS du PPI, au suivi

des investissements en sécurité par un bureau de consultance indépendant.

La première phase consiste en une étude du masterplan ETCS par un consultant externe dans le but de trouver des optimisations possibles dans la planning et l'exécution du plan. De plus on prévoit aussi un transfert des connaissances nécessaires vers le SPF Mobiliteit et Transports. Le résultat de cette mission sera utilisé pour contrôler la révision du plan d'investissement pluriannuel en 2016.

La deuxième phase démarre en 2015 et se poursuit jusqu'en 2022.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Er wordt veel minder gevraagd in 2016 voor vereffening omdat in 2015 de eerste (duurdere) fase van de veiligheidsstudie volledig dient betaald te worden.

B.A. 33 51 17 354001: Aandeel van België in de uitgaven van het Centraal Bureau voor het Internationaal Vervoer per spoorweg te Bern.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

On a demandé beaucoup moins en 2016 pour la liquidation parce qu'en 2015, la première phase (plus coûteuse) de l'étude de sécurité doit être payée.

A.B. 33 51 17 354001 : Part contributive de la Belgique dans les dépenses de l'Office central des Transports internationaux par chemin de fer à Berne.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	38	60	61	61	61	61	Engagement
Vereffeningen	38	60	61	61	61	61	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Wettelijke basis:

- Wet van 25 april 1983 houdende goedkeuring van het Verdrag betreffende het internationale spoorwegvervoer (COTIF), en van de Bijlagen (Protocol betreffende de voorrechten en immuniteiten van de Intergouvernementele Organisatie voor het internationale spoorwegvervoer (OTIF); Uniforme regelen betreffende de overeenkomst van Internationaal spoorwegvervoer van reizigers en bagage (CIV) en Uniforme regelen betreffende de overeenkomst van internationaal spoorwegvervoer van goederen (CIM en hun Bijlagen), opgemaakt te Bern op 9 mei 1980;
- wet van 24 januari 1973 houdende goedkeuring van volgende internationale akten: 1. Internationaal Verdrag betreffende het goederenvervoer per spoorweg (C.I.M.) en Bijlagen; 2. Internationaal Verdrag betreffende het vervoer van reizigers en bagages per spoorweg (C.I.V.). Bijdragen, in de uitgaven van het Centraal Bureau, van de Staten die partij zijn bij de voornoemde internationale overeenkomsten;
- financieel en boekhoudkundig reglement van de Intergouvernementele organisatie voor het internationale spoorwegvervoer (OTIF) – Artikel 18: financiering door de Lidstaten met voorschotten;
- protocol van Vilnius (COTIF 1999) dat door België geratificeerd werd.

Berekeningsmethode van de uitgave

Na de ratificatie van COTIF 1999 bedraagt onze bijdrage 1,7 % van het totale budget van de OTIF.

In 2016 ramen we deze uitgave op 63 000 CHF op basis van het goedgekeurde budget 2016.

Description / Base légale / Base réglementaire :

Base légale:

- Loi du 25 Avril, 1983 portant approbation de la Convention relative aux transports internationaux ferroviaires (COTIF), et les annexes (Protocole sur les privilèges et immunités de l'Organisation intergouvernementale pour les transports internationaux ferroviaires (OTIF), Règles uniformes concernant le contrat de transport international ferroviaire des passagers et des bagages (CIV) et des règles uniformes concernant le contrat de transport international de marchandises (CIM et leurs annexes), signé à Berne le 9 mai 1980;
- loi du 24 Janvier 1973 approuvant les instruments internationaux suivants: 1. Convention internationale sur le transport des marchandises par chemin de fer (CIM) et annexes; 2. Convention internationale sur le transport des passagers et des bagages (CIV). Contributions dans les dépenses de l'Office central des États parties aux accords internationaux mentionnés ci-dessus;
- les règlements financiers et comptables de l'Organisation intergouvernementale pour les transports internationaux ferroviaires (OTIF) - article 18: le financement par les États membres avec des avances ;
- protocole de Vilnius (COTIF 1999), qui a été ratifiée par la Belgique.

Méthode de calcul de la dépense

Après la ratification de la COTIF 1999 a été notre contribution à 1,7% du budget total de l'OTIF.

En 2016, nous estimons cette dépense à 63 000 CHF sur la base du budget 2016 approuvé.

18. HR Rail

B.A. 33 51 18 312201: Bijdrage tot dekking van kosten van NV van publiek recht HR Rail.

18. HR Rail

A.B. 33 51 18 312201 : Contribution destinée à couvrir les coûts d'exploitation de la SA de droit public HR Rail.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 200	1 200	1 208	1 208	1 208	1 208	Engagement
Vereffeningen	1 200	1 200	1 208	1 208	1 208	1 208	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**Wettelijke basis**

- Artikel 52 van de wet van 23 juli 1926 betreffende de NMBS en het personeel van de Belgische Spoorwegen;
- koninklijk besluit van 24 april 2014 houdende toekenning aan de naamloze vennootschap van publiek recht, « HR-Rail » van een toelage ten laste van de algemene uitgavenbegroting van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer (gepubliceerd in Belgisch Staatsblad van 27 mei 2014).

Pro memorie

Vanaf 2014 is de huidige structuur van de NMBS-groep met NMBS, Infrabel en NMBS Holding gewijzigd. Er blijft enkel NMBS als spoorwegonderneming en Infrabel als infrastructuurbeheerder over. Hiernaast wordt de naamloze vennootschap van publiek recht HR Rail opgericht die zal instaan voor het personeel.

Een jaarlijkse toelage van 1.200.000 EUR wordt toegekend aan de naamloze vennootschap van publiek recht, « HR-Rail » tot dekking van de lasten die voor HR-Rail voortvloeien uit haar opdracht van openbare dienst, namelijk de organisatie van de sociale dialoog op het niveau van de Belgische Spoorwegen.

Hiervoor dient HR-Rail jaarlijks een activiteitenverslag over te maken aan de Minister die bevoegd is voor de Overheidsbedrijven en aan de FOD Mobiliteit en Vervoer uiterlijk op 31 maart en voor de eerste keer in 2015.

De betaling gebeurt in drie schijven:

- 40% van de toelage wordt uiterlijk op 15 januari betaald;
- 40% van de toelage wordt uiterlijk op 15 april betaald;
- het saldo wordt betaald uiterlijk op 15 september.

In 2014 zijn de twee eerste schijven betaald in de maand die volgt op de goedkeuring van huidig besluit.

Indexatie:

Elk jaar op 1 januari, wordt het in artikel 1 bedoelde bedrag (het basisbedrag) aangepast aan de

Description / Base légale / Base réglementaire**Base juridique**

- Article 52 de la loi du 23 juillet 1926 relative à la SNCB et au personnel des Chemins de fer belges ;
- arrêté royal de 24 avril 2014 portant octroi à la société anonyme de droit public « HR-Rail » d'une dotation à charge du budget du Service public fédéral Mobilité et Transports (publié au Moniteur Belge de 27 mai 2014).

Pour mémoire

Depuis 2014, l'ancienne structure du groupe SNCB, avec la SNCB, Infrabel et la SNCB Holding, a été modifiée. La société anonyme de droit public HR Rail est responsable du personnel. Seules la SNCB et Infrabel subsistent comme gestionnaire d'infrastructure. Ensuite, la société anonyme de droit public, HR Rail a été créée pour le personnel.

Une dotation annuelle de 1.200.000 EUR est attribuée à la société anonyme de droit public "HR-Rail" pour couvrir les charges qui incombent à HR-Rail dans sa mission de service public, à savoir l'organisation du dialogue social au niveau des Chemins de Fer Belges.

Pour cela, HR-Rail doit renvoyer un rapport d'activités annuellement au Ministre qui est compétent pour les Entreprises Publiques et au SPF Mobilité et Transport au plus tard pour le 31 mars et pour la première fois en 2015.

Le paiement se fait en trois tranches :

- 40 % de la dotation sont payés pour le 15 janvier au plus tard ;
- 40 % de la dotation sont payés pour le 15 avril au plus tard ;
- le solde est payé pour le 15 septembre au plus tard.

En 2014, les deux premières tranches sont payées dans le mois qui suit la signature du présent arrêté.

Indexation :

Chaque année au 1er janvier, le montant visé à l'article 1^{er} (le montant de base), est adapté à l'indice santé,

gezondheidsindex, basis 2004, volgens de volgende formule: het basisbedrag vermenigvuldigd met de nieuwe index en gedeeld door de oorspronkelijke index.

De nieuwe index is de gezondheidsindex van de maand december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het bedrag zal worden aangepast.

De oorspronkelijke index is de gezondheidsindex van december 2013.

PROGRAMMA 7

DUURZAME MOBILITEIT

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De activiteiten gebeuren binnen het kader van hogervermelde opdrachten en worden aangevuld door een aantal ondersteuningstaken.

Elk mobiliteitsbeleid steunt bovenal op kwaliteitsvolle statistieken (recent en betrouwbaar).

Het DG Duurzame Mobiliteit en Spoorbeleid verzamelt enerzijds als "authentieke bron" veel statistische gegevens en anderzijds gegevens komende van de Gewesten om te beantwoorden aan de vraag van externe organisaties, zoals EUROSTAT, OESO, UNFCCC, enz.

De hierna opgesomde activiteiten hebben een budgettaire weerslag:

- Het opstellen van een diagnose inzake het woon-werkverkeer;
- in het kader van de overeenkomst met het Federaal Planbureau vervoersindicatoren opstellen verkeerstellingen uitvoeren en een systeem van mathematische modellen ontwikkelen dat vooruitzichten en simulaties inzake het resultaatgebied van mogelijke maatregelen toelaat;
- opmaken van een reeks statistieken omtrent het wegtransport;
- studies en enquêtes uitvoeren i.v.m. mobiliteit en vervoer in eigen beheer of door derden.

In het raam van de voornoemde activiteiten zal de directie Mobiliteit ook rekening houden met het genderaspect.

Aangewende middelen

B.A. 33 51 70 121101: Werkingskosten duurzame mobiliteit.

base 2004, selon la formule suivante : le montant de base multiplié par le nouvel indice et divisé par l'indice de départ.

Le nouvel indice est l'indice santé du mois de décembre de l'année précédant l'année dans laquelle le montant sera adapté.

L'indice de départ est l'indice santé de décembre 2013.

PROGRAMME 7

MOBILITE DURABLE

Objectifs poursuivis par le programme

Les activités ont lieu dans le cadre des missions précitées et sont complétées d'un certain nombre de tâches de support.

Toute politique de mobilité s'appuie avant tout sur des statistiques de qualité (récentes et pertinentes).

La DG Politique de Mobilité durable et ferroviaire rassemble à la fois beaucoup de données statistiques en tant que « source authentique » mais aussi des données venant des Régions permettant de répondre aux demandes d'organisations externes comme EUROSTAT, OCDE, UNFCCC, etc.

Les activités présentées ci-dessous ont un impact budgétaire :

- La réalisation d'un diagnostic des déplacements domicile-travail ;
- l'élaboration dans le cadre d'une convention avec le Bureau fédéral du Plan d'indicateurs de transport, de comptes de transports et d'un système de modèles mathématiques permettant des prévisions et de la simulation d'effets de politiques ;
- l'établissement d'une série de statistiques relatives au transport routier ;
- la réalisation en propre ou par des tiers d'études et enquêtes relatives à la mobilité et aux transports.

Dans le cadre des activités susmentionnées, la Direction Mobilité tiendra compte de la dimension de genre.

Moyens mis en œuvre

A.B.33 51 70 121101 : Frais de fonctionnement mobilité durable.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	214	200	200	200	196	192	Engagement
Vereffeningen	65	272	200	200	196	192	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**1. Beldam (vervolgenquêtes – i.s.m. BIVV):**

Zowel voor de ontwikkeling van het eigen beleid en als statistische basis voor allerlei onderzoeken inzake mobiliteit (o.a. het verkeersmodel van het Federaal Planbureau), is het noodzakelijk te kunnen beschikken over voldoende, kwaliteitsvolle en actuele gegevens inzake de verplaatsingsgewoontes van de Belgen. In de loop van 2015 – 2016 zal de Beldamenquête 2015 gevoerd worden als opvolger van Beldam 2010. Daar dit via een online bevraging gebeurt, is het interessant om jaarlijks een korte opvolgingsenquête te voeren om steeds over actuele cijfers te kunnen beschikken. Bij deze online bevraging kunnen we dan ook telkens enkele actuele vragen toevoegen die pertinent kunnen zijn bij het ontwikkelen van een mobiliteitsbeleid.

2. Statistieken (analyse verschillende enquêtes, statistieken bij andere instellingen + datakruising):

Voor de ontwikkeling van het eigen beleid is het noodzakelijk te kunnen beschikken over voldoende, kwaliteitsvolle en actuele gegevens en statistieken inzake vervoer en mobiliteit. Als FOD organiseren wij hiervoor verschillende enquêtes (Beldam, Woon-werkverkeer) en verzamelen we de nodige statistieken als “authentieke bron”. Maar behalve onze FOD zijn er ook andere (federale en gewestelijke) overheden en instellingen die in hun enquêtes of statistieken gegevens verzamelen die gelinkt zijn aan mobiliteit. De bedoeling van deze studie is om, door een gedetailleerd zicht te hebben op alle bestaande relevante enquêtes en statistieken, als resultaat een voorstel te krijgen om via datakruising zowel onze enquêtes te vereenvoudigen (geen dubbele vragen) als om de analyseresultaten van onze enquêtes een grotere meerwaarde te geven.

3. Promotie van onze analyses, studies:

Onze FOD investeert (financieel als menselijk) relatief veel in het realiseren van enquêtes en statistieken inzake mobiliteit en in het analyseren van de verkregen data. In 2016 zullen we beschikken over de resultaten (rapporten) van de Beldamenquête en van de diagnostiek Woon-werkverkeer. Vandaar dat we voorzien om in 2016 te investeren in de externe promotie van deze resultaten (vb. via evenementen, brochures, website, ...) zodat de meerwaarde van onze rapporten verhoogt. Bovendien zijn deze resultaten een uitstekend middel om onze FOD en het werk dat we uitvoeren uit te dragen aan de “buitenwereld”.

Description / Base légale / Base réglementaire**1. Beldam (enquêtes de suivi – ism IBSR) :**

Tant pour le développement de sa propre politique et la base statistique pour toutes sortes d'études sur la mobilité (y compris le modèle du Bureau fédéral du Plan de la circulation), il est nécessaire d'avoir des données suffisantes, de haute qualité et actualisées sur les habitudes de déplacement des Belges. Au cours de 2015 - 2016 aura lieu l'enquête Beldam 2015 succédant à Beldam 2010. Comme cela se fait par un sondage en ligne, il est intéressant d'avoir un bref aperçu de suivi chaque année pour avoir toujours les chiffres actualisés. Dans cette enquête en ligne, nous pouvons donc toujours ajouter quelques questions actualisées qui peuvent être pertinentes dans l'élaboration d'une politique de mobilité.

2. Statistiques (analyse de différentes enquêtes, statistiques provenant d'autres institutions + croisement de données) :

Pour le développement de sa propre politique, il est nécessaire d'avoir des données et statistiques suffisantes, de qualité et actualisées sur les transports et la mobilité. En tant que SPF, nous organisons diverses enquêtes (Beldam, domicile-travail) et nous recueillons les statistiques nécessaires comme «source authentique ». Mais, outre notre SPF, il y a d'autres autorités et institutions (fédérales et provinciales) qui recueillent des données dans leurs enquêtes ou statistiques qui sont liées à la mobilité. Le but de cette étude est d'avoir, comme résultat, une proposition de simplification (pas de question double) et de donner une plus grande valeur ajoutée aux résultats d'analyse de nos enquêtes, en ayant une vue détaillée sur toutes les enquêtes et statistiques existantes et pertinentes.

3. Promotion de nos analyses, études, ...:

Notre SPF investit (financièrement et humainement) relativement beaucoup dans la réalisation d'enquêtes et de statistiques sur la mobilité et dans l'analyse des données obtenues. En 2016, nous aurons les résultats (rapports) de l'enquête Beldam et le diagnostic du trajet domicile-travail. Par conséquent, nous prévoyons d'investir en 2016 dans la promotion externe de ces résultats (par ex. grâce à des événements, des brochures, un site web, ...) de manière à augmenter la valeur ajoutée de nos rapports. En outre, ces résultats sont un excellent moyen pour exporter notre SPF et le travail que nous effectuons vers le “monde extérieur”.

4. Studies (thematische studies aan de hand van de cijfers Beldam, woon-werkverkeer, ... / eventueel gebruik big data fluxgegevens):

Voor de ontwikkeling van het eigen beleid is het noodzakelijk te kunnen beschikken over voldoende, kwaliteitsvolle en actuele gegevens en statistieken inzake vervoer en mobiliteit. Daarom voert de FOD mobiliteitsenquêtes uit. Deze enquêtes hebben enkel zin indien de resultaten grondig geanalyseerd worden. In 2015 zal voor de enquête woon-werkverkeer reeds de globale analyses uitgevoerd worden. In 2016 zal deze verder uitgediept worden voor verscheidene relevante thema's en de analyse van Beldam opgestart worden. Er zal ook geanalyseerd worden of het interessant is om de gegevens te koppelen aan big data (bijvoorbeeld komende van mobiele operatoren).

Kunnen beschikken over voldoende, kwaliteitsvolle en actuele gegevens en statistieken inzake mobiliteit om aan de hand van analyses en studies het beleidsniveau te ondersteunen bij de ontwikkeling van haar beleid naar een duurzamere mobiliteit.

Gender Impact

Gender opmerking— categorie 3:

De FOD zal bij de realisatie van haar enquêtes:

- Rekening houden met de het genderaspect bij de opmaak en verspreiding van een eventuele vragenlijst, alsook bij de verwerking van de resultaten;
- erover waken een taal te hanteren die zowel op vrouwen als mannen van toepassing is, en beelden en voorbeelden te gebruiken die beide seksen in niet-stereotiepe rollen voorstellen;
- erover waken om zowel vrouwen als mannen te bereiken door gebruik te maken van media die zowel door vrouwen als door mannen worden geraadpleegd;
- erover waken de seksesamenstelling van hun doelpubliek te kennen;
- representatieve stalen opstellen;
- de sekse van de ondervraagde persoon als variabele in rekening brengen;
- erover waken dat de teams van ondervragers zowel uit mannen als vrouwen bestaan.

4. Études (études thématiques basé sur les chiffres de Beldam, domicile-travail,... / utilisation éventuelle d'une grande base de données de flux) :

Pour le développement de sa propre politique, il est nécessaire de disposer de données et des statistiques suffisantes, de haute qualité et actualisées sur les transports et la mobilité. C'est pourquoi, le SPF mène des enquêtes de mobilité. Ces enquêtes ont seulement de sens que si les résultats sont analysés en profondeur. En 2015, pour l'enquête domicile-travail, les analyses globales auront déjà été mises en œuvre. En 2016, on étudiera plus en profondeur les différents thèmes pertinents et l'analyse de Beldam aura commencé. On analysera également s'il est intéressant de lier les données aux grandes données (par exemple provenant des opérateurs de téléphonie mobile).

Pouvoir disposer de données et statistiques suffisantes, de haute qualité et actualisées en matière de mobilité, pour appuyer le niveau politique à l'aide d'analyses et d'études dans le développement de sa politique vers une mobilité durable.

Gender Impact

Commentaire Genre - Catégorie 3 :

Le SPF dans la réalisation de ses enquêtes :

- Prendre en compte la perspective de genre dans l'élaboration et la diffusion de tout questionnaire, ainsi que dans le traitement des résultats;
- veiller à utiliser une langue que les deux femmes et les hommes appliquent, et utilisent des images et des exemples représentent les deux sexes dans des rôles non stéréotypés;
- assurez-vous d'atteindre les hommes et les femmes à travers l'utilisation des médias par les femmes et les hommes sont consultés;
- assurez-vous de connaître la composition de sexe de leur public cible;
- des échantillons représentatifs de préparation;
- le sexe de la personne interrogée que mettre redevance variable;
- veiller à ce que les équipes d'interrogateurs se composent de deux hommes et les femmes.

PROGRAMMA 8
MULTIMODALITEIT

Nagestreefde doelstellingen door het programma

De activiteiten zijn gefocust op het coördineren van acties ter bevordering van de intermodaliteit.

Ook de acties ter ondersteuning van het gecombineerd en verspreid vervoer zowel op nationaal als op internationaal vlak aan de directie worden op de voet gevolgd.

Aangewende middelen

BA 33 51 80 312201: Bevordering van het gecombineerd goederenvervoer (Cfr. Art. 2.33.3 Algemene uitgavenbegroting).

PROGRAMME 8
MULTIMODALITE

Objectifs poursuivis par le programme

Les activités sont centrées sur la coordination des actions favorisant l'intermodalité.

La Direction coordonne également les actions menées en faveur du transport combiné et trafic diffus au niveau national et international.

Moyens mis en œuvre

A.B 33 51 80 312201 : Promotion du transport combiné de marchandises (Cfr. art. 2.33.3 Budget général des Dépenses).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	4 500	Engagement
Vereffeningen	3 844	4 298	4 500	4 500	4 500	4 500	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Koninklijk besluit van 15 juli 2009 betreffende het gecombineerd spoorvervoer van intermodale transporteenheden voor de periode 2009-2012;
- wet van 15 mei 2014 houdende bepalingen betreffende de mobiliteit (voor 2014);
- wet van 10 augustus 2015 tot verlenging van de steunmaatregelen aan het gecombineerd en verspreid vervoer voor de periode 2015-2016.

In de meeste Europese landen kan het gecombineerd vervoer rekenen op steun van de overheid en in het bijzonder voor afstanden van minder dan 300 km omdat door de overslagkosten de kosten hoger zijn dan de markttarieven. Sinds 2005 geniet het gecombineerd vervoer per spoor in België van een financiële steun goedgekeurd door de Europese Commissie. Deze regeling eindigde op 31 december 2014.

Deze steun vond zijn oorsprong in het feit dat er een reëel risico was op de volledige verdwijning van dit aanbod.

Er werd beslist de steunregeling verder te zetten daar de steunregeling stopzetten een groot aantal ITE (intermodale transport eenheden) zou doen terugvloeiën naar het wegvervoer.

Description / Base légale / Base réglementaire

- Arrêté Royal du 15 Juillet 2009 sur le transport ferroviaire combiné d'unités de transport intermodal, 2009-2012 ;
- loi du 15 mai 2014, contenant des dispositions sur la mobilité (2014) ;
- loi du 10 août 2015 portant prolongement des mesures de soutien au transport combiné et au transport diffus pour la période 2015-2016.

Dans la plupart des pays européens, le transport combiné peut compter sur le soutien du gouvernement et en particulier pour des distances inférieures à 300 km parce que les coûts liés au transbordement, les coûts sont plus élevés que les tarifs du marché. Depuis 2005, le transport combiné par rail bénéficie en Belgique d'une aide financière approuvée par la Commission Européenne. Ce régime a pris fin le 31 décembre 2014.

Ce soutien avait trouvé son origine dans le fait qu'un risque réel existait de voir la disparition complète de cette offre.

Il a été décidé de poursuivre le régime d'aide étant donné que l'arrêt du régime d'aide aurait reporté un grand nombre d'UTI (unité de transport intermodal) vers les transports routiers.

Het beschikbare budget wordt gebruikt om de binnenlandse en tussenhavenlijke relaties te consolideren.

De regering heeft op 13 maart 2015 besloten om de subsidie aan het gecombineerd vervoer (enkel voor de binnenlandse relaties) met 2 jaar te verlengen, namelijk van 1 januari 2015 tot 31 december 2016. Een wet zal deze verlenging moeten voorzien.

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor de jaren 2015 + 2016:

28 EUR + (0,14 EUR/km x aantal km) voor binnenlands spoorvervoer.

14 EUR + (0,07 EUR/km x aantal km) voor tussenhavenlijk spoorvervoer (relatie Antwerpen-Zeebrugge).

BA 33 51 80 312202: Steun aan het verspreid vervoer.

Le budget disponible est utilisé pour consolider les relations intérieures et interportuaires.

Le gouvernement le 13 mars 2015 a décidé de prolonger la subvention pour le transport combiné (seulement pour les relations intérieures) de 2 ans, à savoir du 1er janvier 2015 au 31 décembre 2016. Une loi devra fournir cette extension.

Méthode de calcul de la dépense

Pour les années 2015 + 2016 :

28 EUR + (0,14 EUR / km x nombre de km) pour le transport ferroviaire national.

14 EUR + (0,07 EUR / km x nombre de km) pour le transport ferroviaire entre le corps du port (relation Anvers-Zeebrugge).

AB 33 51 80 312202 : Soutien au trafic diffus.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	10 500	Engagement
Vereffeningen	9 520	8 855	10 500	10 500	10 500	10 500	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Wet van 15 mei 2014 houdende bepalingen betreffende de mobiliteit (voor 2014);
- wet van 27 december 2012 houdende diverse bepalingen;
- wet van 10 augustus 2015 tot verlenging van de steunmaatregelen aan het gecombineerd en verspreid vervoer voor de periode 2015-2016.

De regering heeft op 13 maart 2015 besloten om de subsidie aan het verspreid vervoer met 2 jaar te verlengen, namelijk van 1 januari 2015 tot 31 december 2016.

Berekeningsmethode van de uitgave

0,57 EUR/km x aantal km

Description / Base légale / Base réglementaire

- Loi du 15 mai 2014, contenant des dispositions sur la mobilité (2014) ;
- loi du 27 décembre 2012 portant des diverses dispositions ;
- loi du 10 août 2015 portant prolongement des mesures de soutien au transport combiné et au transport diffus pour la période 2015-2016.

Le 13 mars 2015 le gouvernement a décidé de prolonger le subside au transport diffus pour deux années à savoir du 1er Janvier 2015 au 31 décembre 2016.

Méthode de calcul de la dépense

0,57 EUR / km x nombre de km

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING: 52****DIRECTORAAT-GENERAAL LUCHTVAART*****Toegewezen opdrachten***

De opdracht van het Directoraat-generaal luchtvaart (DGLV) is een hoog niveau van veiligheid in de luchtvaart te handhaven en een continue verbetering van de luchtvaartveiligheid en –beveiliging in het kader van de reglementen van de ICAO en de EU. Het DGLV ijvert tevens voor een duurzame luchtvaart en zal vanuit zijn competenties de economische versterking van de Belgische luchtvaartsector ondersteunen.

Het DGLV wil dan ook een effectieve en efficiënte organisatie zijn waar medewerkers permanent hun expertise en vaardigheden ontwikkelen om optimaal toegevoegde waarde te kunnen geven aan interne en externe werkrelaties.

Het doel van het DGLV is een veilig, efficiënt en duurzaam luchtvaartsysteem van, naar en in België ten behoeve van de huidige en verdere economische ontwikkeling, om ze te waarborgen en te bevorderen.

Het realiseren van deze opdracht vindt plaats binnen zowel de huidige economische crisis als binnen een geglobaliseerd kader waar de organisatie van “aviation governance” erg complex is geworden. Nadat er decennia lang op een informele wijze is samengewerkt tussen de verschillende luchtvaartautoriteiten op basis van verantwoordelijkheden vastgelegd in de bijlagen van de Verdragen van Chicago, moeten we opnieuw definiëren hoe het DGLV zal voortgaan om de marktcompetenties van de EU en de werking van EASA te reguleren en te beheren om de huidige en toekomstige Europese regelgeving te respecteren (bijvoorbeeld de regelgeving met betrekking tot de Europese “Single Sky” of de uitbreiding van de bevoegdheden van het Europese veiligheidsagentschap EASA (European Aviation Safety Agency) in het kader van de herziening van het “Basis reglement” in 2015). Op toezichthoudend vlak zal het DGLV zich vooruitstrevend dienen te organiseren als een aanvaarde “buitendienst” door de internationale organisaties. Daarbij zal het DGLV de nodige inspanningen op regelgevend vlak uitoefenen teneinde de Belgische aeronautische belangen te verdedigen.

De groei van sommige sectoren zal nieuwe specifieke competenties van het DGLV vergen. Deze ontwikkelingen kondigen een belangrijke evolutie aan

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 52****DIRECTION GÉNÉRALE TRANSPORT AÉRIEN*****Etendue des Missions***

La mission de la Direction générale Transport aérien (DGTA) est de maintenir un haut niveau de sécurité dans l'aviation et d'améliorer continûment la sécurité et sûreté aérienne dans le cadre des dispositions réglementaires de l'OACI et de l'UE. La DGTA s'implique également à promouvoir une aviation durable et utilise pleinement ses compétences pour soutenir le renforcement économique du secteur aéronautique belge.

La DGTA entend être une organisation effective et efficace où les collaborateurs développent en permanence leur expertise et compétences afin de pouvoir donner une valeur ajoutée optimale aux relations de travail internes et externes.

La DGTA a pour objectif de garantir et promouvoir un système aéronautique sûr, efficace et durable à partir de, en direction de et au sein même de la Belgique pour soutenir le développement économique actuel et futur, pour le maintenir et pour le promouvoir

Cette mission doit toutefois être menée à bien dans une période de crise économique et dans un contexte international mondialisé où l'organisation de l'aviation governance ” est devenue très complexe. Après avoir participé durant des décennies à une collaboration informelle entre les différentes autorités aéronautiques sur la base des responsabilités arrêtées dans les Annexes de la Convention de Chicago, il s'agit de réexaminer comment la DGTA procédera pour réguler et gérer les compétences de marché de l'UE et le fonctionnement de l'EASA (European Aviation Safety Agency/Agence européenne de la sécurité aérienne (AESA)) pour se conformer aux réglementations européennes existantes et futures (par exemple la réglementation relative au “Ciel Unique Européen” ou l'extension des compétences de l'Agence Européenne de la Sécurité Aérienne (EASA) dans le cadre de la révision du “Règlement Basique” en 2015. Sur le plan de la surveillance, la DGTA devra progressivement s'organiser comme un “service extérieur, accrédité” par les organisations internationales. La DGTA devra continuer à exercer les influences nécessaires sur le plan réglementaire afin à défendre les intérêts aéronautiques belges.

La croissance de certains secteurs nécessitera de nouvelles compétences spécifiques de la DGTA. Ces développements sont annonciateurs d'une évolution

binnen de luchtvaartsector zowel op het vlak van veiligheid, beveiliging, economie, milieu als op het vlak van het beheer van het luchtruim.

Het DGLV zal zich dan ook op nationaal en internationaal focussen op:

- Een hoog niveau van veiligheid van het luchtverkeer en veiligheid op de luchthavens.
- Een hoog niveau van veiligheid van de luchtwaardigheid van de luchtvaartuigen vanaf, naar en binnen het Belgisch territorium.
- Een duurzame luchtvaart bevorderen op het gebied van geluidsoverlast (m.b.t. Luchthaven Brussel-Nationaal) en emissies.
- Een efficiënt beveiligingsniveau van de luchthavens en de luchtvaartmaatschappijen.
- Een probleemloze, veilige en efficiënte vluchtafwikkeling via het Belgische luchtruim.
- Een kwalitatief hoogwaardige luchtverkeersleiding (civiel én militair).
- Een versterking van de internationale positie van Luchthaven Brussel-Nationaal vanwege het belang van die actor voor de economische ontwikkeling van België.
- Een verdere uitbouw van verbindingen, zowel Europees als intercontinentaal.
- Een concurrerend kostenniveau wat betreft overheidsmaatregelen en heffingen voor overheidsdiensten met aandacht voor het "Level Playing Field".
- Een goed functionerende luchtvaartmarkt (luchtvaartmaatschappijen, productie- en onderhoudsmaatschappijen, luchthavens, toeleveringsbedrijven etc.) met eerlijke regels zonder misbruik van machtsposities.
- Een snelle, efficiënte en klantvriendelijke dienstverlening met handhaving van de (inter)nationale vereisten.
- Het opstarten van partnerships met voornamelijk ontwikkelingslanden, zowel op vlak van veiligheid als op vlak van beveiliging.

Om bovenstaande beleidsaccenten te realiseren moet het DGLV zowel op nationaal, Europees als op internationaal vlak een actieve rol kunnen spelen. De eigenheid van de Belgische luchtvaart – Luchthaven Brussel-Nationaal, sterke luchthavens binnen de

majeure dans le secteur aéronautique tant sur le plan de la sécurité, de la sûreté, de l'économie et de l'environnement que dans le domaine de la gestion de l'espace aérien.

Par conséquent, la DGTA se concentrera au niveau national comme à l'échelle internationale sur:

- Un niveau élevé de sécurité de la circulation aérienne et de la sécurité aéroportuaire.
- Un niveau élevé de la sécurité de la navigabilité des aéronefs de, vers et sur le territoire la Belgique.
- La promotion d'une aviation durable en matière de nuisances sonores (Aéroport Bruxelles-National) et d'émissions.
- Un niveau de sûreté efficace pour les aéroports et les compagnies aériennes.
- Une gestion fluide, sûre et efficace des vols passant par l'espace aérien belge.
- Un contrôle aérien (civil et militaire) de haute qualité.
- Un renforcement de la position internationale de l'Aéroport Bruxelles-National, compte tenu de l'importance de cet acteur pour le développement économique de la Belgique.
- Le développement des connexions européennes et intercontinentales.
- Un niveau de coûts compétitif en ce qui concerne les mesures des pouvoirs publics, et les redevances pour les services publics, en tenant compte du "Level Playing Field".
- Un marché aéronautique bien rôdé (compagnies aériennes, entreprises de production et de maintenance, aéroports, sociétés de sous-traitance etc.) avec des règles justes, sans abus de position dominante.
- Un service rapide, efficace et convivial, en accord avec les exigences (inter)nationales.
- Le lancement de partenariats avec notamment des pays en développement, tant sur le plan de la sécurité que sur le plan de la sûreté.

Pour la mise en œuvre des points stratégiques susmentionnés, la DGTA doit pouvoir jouer un rôle actif sur les plans national, européen et international. La spécificité du secteur aéronautique belge (Aéroport Bruxelles-National, des aéroports forts dans les

gewesten, omvangrijke recreatieve luchtvaart, kwaliteitsvolle onderhoudsbedrijven en opleidingsscholen, kwetsbare “homecarriers”, die meestal deel uitmaken van internationale allianties, zowel op het vlak van passagiersvervoer, vrachtvervoer als op het vlak van “business aviation” – dient in relatie tot de grote concurrerende luchtvaartlanden ten minste te worden behouden en dient in de internationale wet- en regelgeving te worden verankerd teneinde de Belgische (economische) positie zowel nationaal als internationaal te versterken.

Omgevingsevoluties

Luchtvaart is in tegenstelling tot de andere vervoersmodaliteiten een sterk gereguleerd transportsector, zowel op wereld- als op Europees niveau. De luchtvaart is op wereldniveau nog steeds niet geliberaliseerd. Wel is vliegen binnen Europa voor Europese luchtvaartmaatschappijen geheel vrij. Europese lidstaten moeten met landen buiten Europa nog aparte bilaterale afspraken maken over landingsrechten.

Verschillende internationale overeenkomsten (multilaterale overeenkomsten) werden door de EU en derde landen (VS, Canada, Marokko) getekend of zullen binnenkort beëindigd worden (Euromed, Oekraïne, Brazilië, enz.). Deze overeenkomsten zorgen voor commerciële ontwikkeling van de Belgische luchtvaartmaatschappijen en van onze luchthavens.

Deze nieuwe overeenkomsten laten onze bedrijven ook toe zich in commerciële netwerken of allianties te integreren die hen een betere samenwerking mogelijk maakt en laat Luchthaven Brussel-Nationaal om haar activiteiten uit te breiden als een secundaire hub.

Veiligheid

Op veiligheidsgebied moet ieder land voldoen aan de veiligheidseisen zoals ze zijn vastgesteld door de Internationale burgerluchtvaartorganisatie van de Verenigde Naties voor luchtvaart of “International Civil Aviation Organization” (ICAO). Onlangs zijn de veiligheidseisen nog verder aangescherpt, iedere nationale luchtvaartautoriteit moet een nationaal veiligheidsplan maken, hierdoor heeft de Belgische aeronautische sector een “ Safety Management System ” moeten invoeren. Dit plan is vandaag van toepassing maar de opvolging en de bijwerking ervan vereist permanente aandacht. In Europa is het Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart (EASA) verantwoordelijk voor de veiligheid op gebieden die in het “basisreglement (CE) 216/2008” werden gedefinieerd.

Régions, une aviation de plaisance importante, des sociétés de maintenance et des écoles de formation de qualité, des “homecarriers” fragiles qui font généralement partie d’alliances internationales, tant en transport de passagers qu’en fret et en “business aviation”) doit au minimum être maintenue face à la concurrence des grandes puissances aéronautiques, et être ancrée dans la législation et la réglementation internationales afin de consolider la position (économique) belge sur le plan national et international.

Evolutions contextuelles

Contrairement aux autres modes de transport, le transport aérien est hautement réglementé, tant sur le plan mondial qu’européen. Le transport aérien n’est toujours pas libéralisé au niveau mondial, mais la libéralisation est totale en Europe pour les compagnies aériennes européennes. Les Etats Membres de l’UE doivent encore conclure des accords bilatéraux distincts sur les droits de trafic avec les pays situés hors Europe.

Différents accords internationaux (accords multilatéraux) ont été signés par l’UE et des pays tiers (Etats-Unis, Canada, Maroc) ou sont en voie de finalisation (Euromed, Ukraine, Brésil, etc.). Ces accords permettent un développement commercial pour les transporteurs aériens belges et pour nos aéroports.

Ces nouveaux accords permettent également à nos compagnies de s’intégrer dans des réseaux commerciaux ou alliances ce qui leur permet une plus grande collaboration et permet à l’aéroport Aéroport Bruxelles-National d’élargir son exploitation en tant que Hub secondaire.

Sécurité

Sur le plan de la sécurité, chaque pays doit satisfaire aux normes de sécurité telles que fixées par l’organisation aéronautique des Nations Unies pour l’aviation ou l’“ Organisation de l’Aviation Civile Internationale” (OACI). Récemment, ces normes de sécurité ont encore été renforcées. Ainsi, toutes les autorités aéronautiques nationales sont tenues d’établir un plan national de sécurité, et le secteur aéronautique belge a dû introduire un “ Safety Management System ”. Ce plan est aujourd’hui d’application mais son suivi et sa mise à jour régulière impliquent une attention permanente. En Europe, l’EASA (Agence Européenne de la Sécurité Aérienne) est responsable de la sécurité dans les domaines définis dans le “Règlement de Base (CE) 216/2008”.

De voorrechten van EASA en de opdrachten en verantwoordelijkheden van de lidstaten zullen hertekend, uitgebreid en duidelijker worden bij een belangrijke wijziging van de "Basic Regulation (CE) 216/2008" in 2015, door de procedure van comitologie (Commissie, Raad, Europees Parlement). De opdracht van EASA, de operationele arm van de Europese Commissie, is ervoor te zorgen dat de burgerluchtvaart in Europa een zo hoog mogelijk veiligheid- en milieubeschermingsniveau bereikt. De Commissie waakt, via het EASA, over de uniforme toepassing van de normen door middel van conformiteitsinspecties in de lidstaten van de Unie. Het EASA heeft van de lidstaten de bevoegdheid en verantwoordelijkheid voor type-certificering gekregen en verzorgt ook de goedkeuring van de conceptiebedrijven (de luchtvaartindustrie kan zo genieten van gemeenschappelijke specificaties en een enkel loket).

De andere domeinen van luchtwaardigheid (luchtvaart-fabricage, individuele luchtvaartuigcertificaten, continu onderhoud, vorming, en vergunningen van het aeronautisch personeel) worden door de nationale administraties behandeld, niet langer door individuele nationale wetgeving, maar door gemeenschappelijke Europese reglementen. Deze reglementen bepalen niet alleen de plichten van de burgers, maar ook de plichten en nodige middelen van de nationale administraties. De Commissie zal, via het EASA, waken over de correcte toepassing van de reglementen. Indien de vereiste norm niet wordt bereikt, zou het gebrek aan erkenning van het DGLV uiterst negatieve en onmiddellijke gevolgen hebben voor de Belgische industrie en dus ook voor de werkgelegenheid in België.

Luchtruim

Sinds 2004 heeft de Europese Unie ook bevoegdheden op het gebied van luchtruim en kan zij nadere regels stellen ten aanzien van het beheer en het gebruik van het luchtruim. Als gevolg van de regelgeving en de aanneming van het SES II pakket, verordening (EG) nr. 1070/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 21 oktober 2009, zijn de verhoudingen tussen de Staten en hun luchtverkeersleidingorganisaties, tussen de Staten en de Europese Commissie, tussen de luchtverkeersleidingorganisaties en de Europese organisatie Eurocontrol, sterke veranderingen ondergaan.

Deze voorschriften leggen een splitsing tussen de regelaar, de controller en de provider op. Het vereist ook het sluiten van overeenkomsten tussen de lidstaten voor de oprichting van functionele luchtruimblokken (Functional Airspace Blocks - FAB's) voor 2013. Het Verdrag FABEC (FAB Centraal-Europa) werd ondertekend op 2 december 2010, na lange onderhandelingen, door Duitsland, Nederland, Luxemburg, Frankrijk, Zwitserland en België om de

Les prérogatives de l'EASA et les missions et responsabilités des Etats Membres vont être redéfinies, élargies et précisées lors d'une importante révision de la " Basic Regulation (CE) 216/2008 " en 2015, par la procédure de comitologie (Commission, Conseil, Parlement européen). La mission de l'EASA, bras opérationnel de la Commission, est de promouvoir le plus haut niveau possible de sécurité et de protection environnementale de l'aviation civile en Europe. La Commission veille, via l'EASA, à l'application uniforme des normes au moyen d'inspections de normalisation dans les Etats Membres de l'Union. L'EASA a reçu des Etats Membres la compétence et la responsabilité pour la certification de type et assure également l'agrément des organisations de conception des produits aéronautiques (le secteur aéronautique bénéficie ainsi de spécifications communes et d'un guichet unique). Les autres domaines de la navigabilité (agréments de fabrication et production aéronautiques, certificats de navigabilité individuel des aéronefs, maintenance continue des formations et licences du personnel aéronautique) sont traités par les administrations nationales, en application non plus de règlements nationaux, mais de règlements européens communs. Ces règlements fixent non seulement les devoirs des administrés, mais aussi les devoirs et les moyens nécessaires des administrations nationales. La Commission surveille, via l'EASA, la bonne application des règlements. Si la norme requise n'est pas atteinte, l'absence d'accréditation de la DGTA aurait des effets immédiats extrêmement pénalisants pour l'industrie belge et donc pour l'emploi en Belgique.

Espace aérien

Depuis 2004, l'Union Européenne a aussi des compétences en matière d'espace aérien, et peut donc édicter des règles plus précises pour la gestion et l'utilisation de l'espace aérien. Suite à la réglementation et à l'adoption du Paquet SES II, Règlement (CE) n° 1070/2009 du Parlement européen et du Conseil du 21 octobre 2009, les relations entre les Etats et leurs organismes de contrôle aérien, entre les Etats et la Commission européenne, entre les organismes de contrôle aérien et l'organisation européenne Eurocontrol sont soumis à de profondes modifications.

Cette réglementation impose notamment une scission entre l'instance de réglementation, le contrôleur et le prestataire. Elle requiert également la conclusion d'accords entre les Etats membres en vue de la création de blocs d'espace aérien fonctionnels (Functional Airspace Blocks – FAB's) pour 2013. Le traité FABEC (FAB Europe central) a ainsi été signé le 2 décembre 2010 après de longues négociations par l'Allemagne, les Pays-Bas, le Luxembourg, la France,

FAB Centraal-Europa te creëren, wiens organen in 2011 voorlopig vastgesteld werden, in afwachting van zijn formele inwerkingtreding. Het DGLV is actief betrokken bij FABEC commissies en werkgroepen.

Europese Unie

Naast voornoemde punten werkt de Europese Commissie aan de redactie van een Europese regelgeving in het domein van onder andere luchthaventarieven, luchthavencapaciteit, invoering van een emissie trading systeem, verplichtingen op het gebied van geluidsoverlast etc.

Tevens is Europa actief om de productie van "milieuvriendelijke" vliegtuigen te stimuleren via een investeringsprogramma en heeft ze een belangrijk onderzoeksprogramma opgestart met de industrie op het gebied van het ontwikkelen en het standaardiseren van luchtverkeersleiding in Europa. Het is belangrijk dat zowel Belgische bedrijven als de overheid betrokken zijn bij deze ontwikkelingen.

Beveiliging

Sinds 11 september 2001 heeft de Europese Commissie vergaande bevoegdheden op het gebied van beveiliging ("security"). De Commissie is ook de gesprekspartner van de Verenigde Staten over de samenwerking op beveiligingsgebied. De Verenigde Staten schroeven de beveiligingseisen steeds hoger op en het is voor België belangrijk om te participeren in de Europese overlegstructuren inzake beveiliging om de redelijkheid van de te nemen maatregelen te bepleiten.

European Civil Aviation Conference (ECAC)

De ECAC is een internationale gouvernementele organisatie, met enkel een consulterende, niet-bindende rol, werkend met aanbevelingen.

De lidstaten worden vertegenwoordigd door de directeurs-generaal en door andere leden van de luchtvaartoverheden die in de ECAC-werkgroepen participeren. Het is een laboratorium en broedkamer, dat input geeft over actuele onderwerpen (Single European Sky, Security) aan belangrijke medespelers (EU, VS, ICAO) en problemen aankaart die van belang zijn voor alle ECAC-lidstaten, voor EU-lidstaten en voor staten die geen deel van de EU uitmaken.

la Suisse et la Belgique dans le but de créer le FAB Europe Central, dont les organes ont été provisoirement mis en place dès 2011 dans l'attente de la finalisation de son entrée en vigueur formelle. La DGTA est activement impliquée dans les comités et groupes de travaux FABEC.

Union Européenne

Outre les points susnommés, la Commission Européenne travaille à l'élaboration d'une réglementation européenne dans les domaines des redevances aéroportuaires, de la capacité aéroportuaire, d'un système d'échange de quotas d'émissions, d'obligations en termes de nuisances sonores, etc.

L'Europe s'efforce aussi de stimuler la production d'avions "écologiques" par un plan d'investissement, et a lancé un très important programme de recherche avec l'industrie sur le développement et la standardisation du contrôle aérien en Europe. Il importe que tant les entreprises belges que les autorités soient impliquées dans ces développements.

Sûreté

Depuis le 11 septembre 2001, la Commission Européenne a des compétences importantes sur le plan de la sûreté ("security"). La Commission est aussi l'interlocuteur des Etats-Unis sur la collaboration en matière de sûreté. Les Etats-Unis renforcent sans cesse leurs exigences dans ce domaine et il est important que la Belgique prenne part aux structures européennes de concertation sur la sûreté et qu'elle y plaide pour que ces mesures restent raisonnables.

Conférence Européenne de l'Aviation Civile (CEAC)

La CEAC est une organisation internationale gouvernementale, mais uniquement consultative sans effet contraignant, procédant par recommandations.

Les Etats Membres sont représentés par les directeurs généraux et par d'autres membres d'autorités aéronautiques qui participent aux groupes de travail CEAC. C'est un véritable laboratoire, un espace de réflexion qui donne un input sur des thèmes d'actualité (Single European Sky, Security) à des acteurs importants (UE, Etats-Unis, OACI) et qui aborde des problèmes importants pour tous les Etats Membres de la CEAC : les Etats Membres de l'UE comme les états qui ne font pas partie de l'UE.

International Civil Aviation Organization (ICAO)

De VN-organisatie voor luchtvaart 'ICAO' steunt uitsluitend op zijn Lidstaten. De EU is bijgevolg geen lid van deze organisatie en heeft dus geen rechtstreekse toegang tot de ICAO. Maar een indirecte toegang is echter mogelijk via coördinatie voor, en tijdens vergaderingen van de ICAO. België is via het samenwerkingsverband ABIS (Oostenrijk, Zwitserland, Ierland, Luxemburg, Nederland, Portugal en België) vertegenwoordigd in de Raad van ICAO en in de Commissie van luchtwaardigheid (ANC). België de beslissingen van de ICAO beïnvloeden dankzij zijn deelname aan de ABIS-Groep.

PROGRAMMA 0

BESTAANSMIDDELEN

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Naast de hieronder opgesomde kernactiviteiten heeft het DGLV eveneens een belangrijke rol te vervullen op het vlak van beleidsvoorbereiding zoals het opstellen van reglementeringen en procedures, het bijwonen van vergaderingen en werkgroepen, intern overleg,...

TECHNIEK

De Directie Techniek streeft ernaar een hoog niveau aan veiligheid voor de burgerluchtvaart te garanderen op het gebied van technisch en economisch beleid en het milieu, ten voordele van de burger en de bedrijven.

Het verdrag over de internationale burgerluchtvaart dat getekend werd op 7 december 1944 in Chicago voorziet minimale normen voor de veiligheid van de burgerluchtvaart en het milieubehoud. De essentiële eisen van de Europese Unie, met als operationele tak het EASA (Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart), en de regels die opgesteld zijn om deze te verwezenlijken zijn zo gemaakt dat de lidstaten de verplichtingen uit het Verdrag van Chicago moeten respecteren.

De Directie heeft als missie het verzekeren van een hoog en uniform niveau van bescherming van de burgers voor die domeinen die binnen haar verantwoordelijkheid vallen voor wat betreft de burgerluchtvaart. Daartoe stelt ze veiligheidsregels op en waakt ze erover dat de producten, personen en organisaties in België voldoen aan deze regels.

Deze Directie werkt samen met de Europese autoriteiten voor de burgerluchtvaart om de technische reglementering en de procedures in de voornoemde domeinen, uit te werken, in de praktijk te brengen en te harmoniseren.

Organisation de l'Aviation Civile Internationale (OACI)

L'OACI, organisation des Nations-Unies pour l'aviation, repose exclusivement sur ses Etats Contractants. L'UE n'est dès lors pas membre de cette organisation mondiale et n'a donc pas d'accès direct à l'OACI. Un accès indirect est possible par le biais de la coordination avant et au cours des assemblées de l'OACI. Par l'accord de coopération ABIS (Autriche, Suisse, Irlande, Luxembourg, Pays-Bas, Portugal et Belgique), la Belgique est représentée au Conseil de l'OACI et dans la Commission de la Navigabilité (ANC). La Belgique peut influencer les décisions de l'OACI par sa participation au Groupe ABIS.

PROGRAMME 0

MOYENS DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis par le programme

Outre les activités de base énumérées ci-dessous, la DGTA a également un rôle important à jouer sur le plan de la préparation politique: écrire des réglementations et des procédures, participer à des réunions et à des groupes de travail, concertation interne,...

TECHNIQUE

La Direction Technique veille à garantir un haut niveau de sécurité de l'aviation civile dans les domaines technique, économique et écologique en faveur du citoyen et des entreprises.

La Convention relative à l'aviation civile internationale signée à Chicago le 7 décembre 1944 prévoit des normes minimales pour la sécurité de l'aviation civile et la sauvegarde de l'environnement. Les exigences essentielles de l'Union européenne, ayant comme branche opérationnelle l'AESA (Agence Européenne de la Sécurité Aérienne), et les règles édictées pour les satisfaire ont été libellées de manière telle que les Etats Membres doivent respecter les obligations découlant de la convention de Chicago.

Cette Direction a pour mission d'assurer un niveau élevé et uniforme de protection des citoyens dans les domaines de l'aviation civile relevant de sa responsabilité. A cet effet, elle établit des règles de sécurité, veille à l'implémentation des règles européennes et veille à ce que les produits, personnes et organisations satisfassent à ces règles en Belgique.

Cette Direction collabore avec les Autorités européennes de l'aviation civile pour élaborer, mettre en œuvre et harmoniser la réglementation technique et les procédures dans les domaines précités.

Bedrijfserkenningen

Basisactiviteiten

De dienst Bedrijfserkenningen levert de erkenningen aan productie-organismen, organismen die de permanente luchtwaardigheid beheren en onderhoudsorganismen conform de EASA en nationale regelgeving.

Verder is deze dienst verantwoordelijk voor het toezicht op de afgeleverde erkenningen door middel van audits.

Operationele doelstellingen

- De onderhoudsinstellingen goedkeuren en er toezicht op houden (EASA Part 145 en EASA Part M Subpart F).
- De instellingen verantwoordelijk voor het onderhoud van de luchtwaardigheid van de luchtvaartuigen (CAMO) goedkeuren en er toezicht op houden (EASA Part M Subpart G).
- De productie-instellingen goedkeuren en er toezicht op houden (EASA Part 21 Subpart F & G).

Luchtwaardigheid

Basisactiviteiten

De dienst Luchtwaardigheid verzekert de technische controle van alle uitgebate luchtvaartuigen ingeschreven in België (vliegtuigen, helikopters, zweefvliegtuigen en heteluchtballonnen). Het doel van deze acties is het afleveren van bewijzen van luchtwaardigheid, certificaten van herbeoordeling van luchtwaardigheid, bewijzen van luchtwaardigheid voor uitvoer, Geluidscertificaten, Luchtvaartpassen en tijdelijke luchtvaartpassen conform de EASA-, ICAO- en nationale procedures. Voor elk luchtvaartuig wordt een onderhoudsprogramma goedgekeurd.

Deze dienst voert fysieke controles uit op luchtvaartuigen als toezicht op de afgeleverde certificaten en volgt eveneens de betrouwbaarheidsprogramma's en belangrijke incidenten m.b.t. de Belgische vloot op.

De dienst behandelt eveneens de dossiers in verband met de registratie van ELT's.

De dienst is tevens verantwoordelijk voor certificatie taken in verband met luchtvaartproducten en –componenten die nog uitsluitend onder de nationale bevoegdheid vallen.

Agréation des entreprises

Activités de base

Le service Agréation des entreprises délivre les agréments pour des organismes de production, de maintenance et de gestion du maintien de la navigabilité conformément à la réglementation de l'AESA et à la réglementation nationale.

En outre, ce service est responsable pour la surveillance des agréments délivrés au moyen d'audits.

Objectifs opérationnels

- Agréer et surveiller les ateliers de maintenance (EASA Part 145 et EASA PART M Subpart F).
- Agréer et surveiller les organismes pour la gestion du maintien de la navigabilité des aéronefs (CAMO) (EASA Part M Subpart G).
- Agréer et surveiller les organismes de production (EASA Part 21 Subpart F & G).

Navigabilité

Activités de base

Le service Navigabilité assure le contrôle technique de l'ensemble des aéronefs exploités, immatriculés en Belgique (avions, hélicoptères, planeurs et ballons à air chaud). L'objectif de ces actions est la délivrance de certificats de navigabilité, certificats d'examen de la navigabilité, certificats de navigabilité pour export, certificats de bruit, laissez-passer de navigation et des autorisations temporaires de survol conformément aux procédures de l'AESA et de l'ICAO, ainsi qu'aux procédures nationales. Pour chaque aéronef, un programme de maintenance est approuvé.

Ce service procède à des contrôles physiques d'aéronefs en vue de contrôler les certificats délivrés et assure également le suivi des programmes de fiabilité et des principaux incidents sur la flotte belge. Le service traite également les dossiers relatifs aux enregistrements d'ELT.

Le service est responsable de la certification des produits et composants aéronautiques qui relèvent encore de la compétence nationale.

Operationele doelstellingen

- Alle aanvragen tot het afleveren van een Bewijs van Luchtwaardigheid worden behandeld.
- Alle aanvragen tot het afleveren van een Certificaat van Herbeoordeling van Luchtwaardigheid worden behandeld.
- Alle aanvragen tot het afleveren van een Bewijs van Luchtwaardigheid voor Uitvoer worden behandeld.
- Alle aanvragen tot het afleveren van een Geluidscertificaat worden behandeld.
- Alle aanvragen tot het afleveren van een Luchtvaartpas worden behandeld.
- Alle aanvragen tot het afleveren van een Tijdelijke Toelating tot Overvliegen worden behandeld.
- Alle aanvragen betreffende de certificering van luchtvaartproducten en -onderdelen die onder nationale bevoegdheid vallen, worden behandeld.
- Alle aanvragen tot goedkeuren van een onderhoudsprogramma van luchtvaartuigen worden behandeld.
- Luchtwaardigheidsinspecties worden uitgevoerd op de Belgische luchtvaartuigen volgens de opgestelde planning.

OPERATIES***Commercieel luchtvervoer****Basisactiviteiten*

Deze dienst levert AOC's af aan Belgische luchtvaartmaatschappijen na controle van het naleven van de reglementering inzake de technische exploitatie van luchtvaartuigen.

Deze dienst levert ook de machtigingen voor het vervoer van gevaarlijke goederen af en behandelt de dossiers met betrekking tot de erkenning van het boordpersoneel en de initiële opleidingscentra voor cabine.

Operationele doelstellingen

- De luchtvaartexploitanten goedkeuren en auditeren (of toezicht houden) (AOC).

Objectifs opérationnels

- Toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats de navigabilité sont traitées.
- Toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats d'examen de navigabilité sont traitées.
- Toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats de navigabilité pour export sont traitées.
- Toutes les demandes relatives à la délivrance de certificats de bruit sont traitées.
- Toutes les demandes relatives à la délivrance de laissez-passer de navigation sont traitées.
- Toutes les demandes relatives à la délivrance d'autorisations temporaires de survol sont traitées.
- Toutes les demandes relatives à la certification de produits et composants aéronautiques sous compétence nationale sont traitées.
- Toutes les demandes relatives à l'approbation de programmes de maintenance des aéronefs sont traitées.
- Des contrôles physiques sont effectués sur les aéronefs immatriculés en Belgique selon un planning établi.

OPERATIONS***Transport aérien commerciale****Activités de base*

Ce Service délivre des AOC aux compagnies aériennes belges et cela après avoir vérifié qu'elles respectent la réglementation relative à l'exploitation technique des aéronefs.

Ce service délivre également les autorisations pour le transport de marchandises dangereuses et traite les dossiers relatifs à l'agrément du personnel de bord et des centres de formation initiales pour cabine.

Objectifs opérationnels

- Agréer et auditer(ou superviser) les exploitants aériens (AOC).

- Vergunningen verstrekken voor het vervoer van gevaarlijke stoffen aan Belgische en buitenlandse luchtvaartmaatschappijen.

Gespecialiseerde Operaties

De dienst Gespecialiseerde Operaties levert exploitatievergunningen af aan Belgische luchtvervoerders voor handelsluchtvaart. Dit gebeurt na evaluatie van de ondernemingsplannen en de commerciële voorwaarden voor exploitatie. Zij behandelt de dossiers in verband met machtigingen voor luchtarbeid en luchtdopen. Hij werkt aan de uitvoering van Reglement (EG) 965/2012 (NCO en SPO parts, respectievelijk van toepassing vanaf 25/08/2016 en 21/04/2017), met uitsluiting van de 'paradrop' activiteiten waarvoor de SPO regeling al van toepassing is sinds 1 april 2015 en waarvoor de dienst reeds de dossiers beheert.

Operationele doelstellingen

- Behandelen van dossiers in verband met exploitatievergunningen van Belgische luchtvaartmaatschappijen.
- Beheren van de financieel-economische aspecten van de dossiers handelsluchtvaartexploitatie.
- Behandelen van dossiers in verband met machtigingen voor luchtarbeid en luchtdopen.
- Uitvoering van Reglement (CE) 965/2012
 - Ontwikkeling van een computer programma.
 - Het vaststellen van procedures en handleidingen.
 - Vergaderingen met de stakeholders.
- Behandeling van de SPO paradrop dossiers

LUCHTRUIM, LUCHTHAVENS EN TOEZICHT

Luchtruim

Basisactiviteiten

De dienst Luchtruim is belast met het opstellen en bijwerken van de nationale regelgeving met betrekking tot het luchtruim en de luchtvaarnavigatiediensten en kijkt er op toe dat ze wordt nageleefd. Hij levert ook een bijdrage om nieuwe internationale en supranationale regelgeving te ontwerpen, zorgt voor de follow-up van de bestaande regelgeving en indien nodig ook voor de omzetting in het Belgisch recht. De dienst neemt deel aan de vergaderingen van de verschillende organen die betrokken zijn bij het beheer van het luchtruim en zorgt voor de follow-up van de genomen beslissingen.

- Délivrer des autorisations pour le transport de matières dangereuses aux compagnies belges et étrangères.

Opérations spécialisées

Le Service Opérations spécialisées délivre des licences d'exploitation aux transporteurs aériens belges actifs dans le transport aérien commercial et cela après avoir évalué les plans d'entreprises et les conditions commerciales d'exploitation. Il traite les dossiers relatifs aux autorisations de travail aérien et de baptêmes de l'air. Il travaille à l'implémentation du Règlement (CE) 965/2012 (parts NCO et SPO, respectivement applicables à partir du 25 août 2016 et 21 avril 2017), sauf pour les activités de paradrop pour lesquelles la réglementation SPO est déjà applicable depuis le 1^{er} avril 2015) et dont le service traite déjà les dossiers.

Objectifs opérationnels

- Traiter les dossiers de licences d'exploitation de compagnies aériennes belges.
- Gestion des aspects financiers-économiques des dossiers exploitation commerciale aérienne.
- Traiter des dossiers relatifs aux autorisations de travail aérien et de baptêmes de l'air.
- Implémentation du Règlement (CE) 965/2012
 - Développement d'un outil informatique.
 - Etablissement des procédures, de manuels.
 - Réunion avec les stakeholders.
- Traiter les dossiers SPO paradrop

ESPACE AERIEN, AEROPORTS ET SUPERVISION

Espace aérien

Activités de base

Le service Espace aérien est chargé de l'élaboration et de la mise à jour de la réglementation nationale relative à l'espace aérien et aux services de la navigation aérienne et veille à son respect. Il contribue également à la conception de nouvelles réglementations internationales et supranationales, assure le suivi de la réglementation existante et se charge, si nécessaire, de leur transposition en droit belge. Le service participe aux réunions des divers organismes impliqués dans la gestion de l'espace aérien et assure le suivi des décisions prises.

De dienst zorgt voor het beheer van de structuur van het nationale burgerluchtruim en voor zijn integratie in het “Gemeenschappelijk Europees luchtruim” en in het functionele luchtruimblok FABEC (Functional Airspace Block Europe Central). In dat verband neemt de dienst deel aan meerdere werkgroepen van implementatie van het FABEC en werkt het samen voor de mandaten van Eurocontrol met het oog op de ontwikkeling van maatregelen inzake ANS. De dienst houdt zich bezig met het beantwoorden van de adviesaanvragen door Eurocontrol of door EASA in verband met de voorstellen voor reglementen of technische specificaties.

De dienst levert ook zijn expertise in de milieudossiers met betrekking tot de burgerluchtvaart (exploitatiebeperkingen, ETS, CDO...) en voor de coördinatie met de betrokkenen.

Wat de voorbereiding van het algemene beleid en de coördinatie met de betrokken partijen betreft, houdt de dienst zich in het bijzonder bezig met:

- de voorbereiding van het algemene beleid rond de operationele, technische en beheersmatige aspecten van het luchtruim en het toezicht op de naleving ervan;
- de analyse van de onderzoeken op het vlak van het beleid en, op basis daarvan, het uitwerken van strategische scenario's;
- de studie en voorbereiding van de aanpassingen van vliegverkeersregels waarvoor het verantwoordelijk is, en dit zowel op nationaal als op internationaal vlak;
- het verzekeren van de coördinatie tussen de militaire en burgerluchtvaart, vooral met het oog op een soepel gebruik van het luchtruim, zodat aan de behoeften van de burgerlijke en militaire gebruikers op een evenwichtige manier voldaan worden;
- de organisatie en medewerking aan technische en operationele werkgroepen, o.a. FABEC;
- de coördinatie van de algemene aspecten van het beheer van het luchtruim met de Internationale Burgerluchtvaartorganisatie;
- de deelname aan bijeenkomsten georganiseerd door het Europees Agentschap voor de veiligheid van de luchtvaart (EASA), Eurocontrol, of de Europese Unie;
- de coördinatie van de materie betreffende de luchtvaartfrequenties, in samenwerking met het BIPT, Belgocontrol en met Landsverdediging;

Le service assure la gestion de la structure de l'espace aérien civil national, ainsi que son intégration dans le “Ciel unique européen ” et dans le bloc fonctionnel d'espace aérien FABEC (Functional Airspace Block Europe Central). Dans ce cadre, le service participe à plusieurs groupes de travail de mise en œuvre du FABEC et coopère aux mandats d'Eurocontrol en vue du développement de mesures de mise en œuvre en matière d'ANS. Le service s'occupe ainsi de répondre aux demandes d'avis formulées par Eurocontrol, l'EASA à propos de propositions de règlements ou de spécifications techniques.

Le service apporte également son expertise dans les dossiers environnementaux liés à l'aviation civile (restrictions d'exploitation, ETS, CDO...) et la coordination avec les intéressés.

En ce qui concerne la préparation de la politique générale et la coordination avec les parties intéressées, le service se charge notamment :

- de préparer la politique générale liée aux aspects opérationnels, techniques et de gestion de l'espace aérien et d'en surveiller l'application;
- d'analyser des études sur le plan de la politique et, sur la base de celles-ci, de développer des scénarios stratégiques;
- d'étudier et de préparer les adaptations des règles de l'air dont il est responsable, tant au niveau national qu'à l'échelle internationale;
- d'assurer la coordination entre l'aviation militaire et l'aviation civile notamment en vue d'une utilisation flexible de l'espace aérien permettant de satisfaire de manière équilibrée les besoins des usagers civils et militaires;
- l'organisation et participation à des groupes de travail techniques et opérationnels e.a. FABEC;
- de coordonner les aspects généraux de la gestion de l'espace aérien avec l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale ;
- de participer aux réunions organisées par l'Agence européenne de la Sécurité aérienne (EASA), Eurocontrol, ou l'Union européenne ;
- de coordonner la matière des fréquences aéronautiques, en collaboration avec l'IBPT, Belgocontrol et la Défense ;

- het leveren van expertise inzake regelgeving en financiële en economische expertise;
- de follow-up en de coördinatie van de milieuaspecten van de burgerluchtvaart;
- de behandeling van aanvragen en de uitreiking van vergunningen voor proef- en studievluchten met UAV's/UAS (Unmanned Aerial Vehicle/systems) in het Belgische luchtruim.

BSA-ANS

Basisactiviteiten

De BSA-ANS is in België de door elke Europese lidstaat aangewezen nationale controle-instantie voor luchtvaartnavigatiedienstverleners. De BSA-ANS heeft hoofdzakelijk certificerings-, supervisie- en controletaken voor wat betreft de betrouwbare en doeltreffende levering van luchtvaartnavigatiediensten in het kader van de verwezenlijking van het "Gemeenschappelijk Europees Luchtruim".

De BSA-ANS staat in voor de certificering van de vier categorieën van luchtvaart-navigatiedienstverleners die vanuit het nationale grondgebied wensen te opereren: ATS (Air Traffic Services), CNS (Communication-Navigation-Surveillance), AIS (Aeronautical Information Services) en MET (meteorologische dienst). In België gaat het over drie ATS-, één AIS-, één MET- en één CNS-organisatie.

De afgifte, wijziging en hernieuwing van certificaten worden uitgevoerd via een strenge en onafgebroken controle van de naleving van de gemeenschappelijke, door de Europese reglementering, opgelegde vereisten (Common Requirements). Deze controle vereist belangrijke auditactiviteiten ter plaatse.

De BSA-ANS heeft ook als taak de naleving van de gemeenschappelijke vereisten te controleren, vóór de benoeming door de Minister van alle "luchtverkeerdienstverleners" (ATS) en "meteorologische diensten" (MET) die in het Belgische luchtruim wensen te opereren vanuit een ander land in de Europese Unie.

Daarnaast certificeert de BSA-ANS organisaties die zich bezighouden met de opleiding van de luchtverkeersleiders: het opleidingscenter van Belgocontrol, het IANS van Eurocontrol en het opleidingscenter van MUAC. De BSA-ANS voerde audits uit bij deze opleidingscentra.

Ten slotte is de BSA-ANS ook verantwoordelijk voor het maken van voorstellen aan de Directeur-generaal van het DGLV om boetes of dringende maatregelen op

- d'apporter de l'expertise réglementaire et de l'expertise financière et économique ;
- du suivi et de la coordination des aspects environnementaux de l'aviation civile ;
- du traitement de demandes et délivrance d'autorisations pour des vols de test et d'étude effectués avec des UAV/UAS (Unmanned Aerial Vehicle/systems) dans l'espace aérien belge.

BSA-ANS

Activités de base

La BSA-ANS est en Belgique l'autorité nationale de surveillance des prestataires de services de navigation aérienne, désignée par chaque État membre européen. La BSA-ANS exerce essentiellement des tâches de certification, de supervision et de contrôle en ce qui concerne la prestation fiable et efficace de services de navigation aérienne, dans le cadre de la réalisation du "Ciel Unique Européen".

La BSA-ANS est chargée de la certification des quatre catégories de prestataires de services de navigation aérienne souhaitant opérer à partir du territoire national: ATS (*Air Traffic Services*), CNS (*Communication-Navigation-Surveillance*), AIS (*Aeronautical Information Services*) et MET (*Météo – service météorologique*). La Belgique compte trois organismes ATS, un organisme AIS, un organisme MET et un organisme CNS.

Les certificats sont délivrés, modifiés et renouvelés après un contrôle strict et continu du respect des exigences communes imposées par la réglementation européenne (Common Requirements). Ce contrôle requiert d'importantes activités d'audit sur place.

La BSA-ANS a également pour mission de contrôler si les exigences communes sont respectées et cela avant que le Ministre nomme les prestataires de services "circulation aérienne (ATS)" et "services météorologiques (MET)" qui souhaitent opérer dans l'espace aérien belge à partir d'un autre pays de l'Union européenne.

La BSA-ANS certifie également les organisations chargées de la formation des contrôleurs aériens : le centre de formation de Belgocontrol, l'IANS d'Eurocontrol et le centre de formation de MUAC. La BSA-ANS a effectué plusieurs audits dans ces centres de formation.

La BSA-ANS se doit finalement aussi de faire des propositions au Directeur général de la DGTA, propositions d'amendes ou de mesures d'urgence

te leggen aan de dienstverleners in verband met de veiligheid, in het bijzonder de beperking, opheffing of intrekking van het certificaat.

Operationele doestellingen

- Certificeren van nationale en internationale verleners van luchtvaartnavigatiediensten (ANS).
- Superviseren van nationale en internationale verleners van luchtvaartnavigatiediensten (ANS).
- Certificeren van nationale en internationale opleidingsorganismen
- Superviseren van de bekwaamheidsnormen voor luchtverkeersleiders

Luchthavens

Basisactiviteiten

Deze dienst staat in voor het opstellen van de reglementering inzake de certificatie van luchthavens en het toezicht daarop onder de vorm van audits. Naast de reglementering inzake de gecertificeerde luchthavens werkt deze dienst ook de reglementering inzake de machtiging van niet-gecertificeerde luchtvaartterreinen (vliegvelden, helihavens, ULM-terreinen, paramotorterreinen) uit en zorgt voor de implementatie ervan.

Andere reglementering waarvoor deze dienst bevoegd is, zijn de reglementering inzake de luchtvaarterfdienstbaarheden met inbegrip van bebakening van hindernissen, de reglementering inzake luchtvaartactiviteiten en luchtporten (parachutespringen, vliegmeetings, ...), de reglementering inzake de toelating voor luchtactiviteiten die de luchtvaart kunnen hinderen (ballonvaart, vuurwerk, modelvliegtuigen, ...), de reglementering inzake de toewijzing van "slots", de grondafhandeling en de luchthavengelden.

Ten slotte stelt de dienst Luchthavens de reglementering met betrekking tot de grondafhandeling op Brussel-Nationaal op, en houdt hij toezicht op de naleving ervan. De dienst volgt de ontwikkelingen van de regels en recente evoluties van de sector op, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

De dienst beheert de onroerende goederen die eigendom zijn van de FOD Mobiliteit en Vervoer en de terreinoverdrachten ten behoeve van The Brussels Airport Company en Belgocontrol.

imposées, dans le domaine de la sécurité, aux prestataires de services notamment la restriction, l'abrogation ou le retrait du certificat.

Objectifs opérationnels

- Certifier des prestataires nationaux et internationaux de services de navigation aérienne (ANS).
- Superviser les prestataires nationaux et internationaux de services de navigation aérienne (ANS).
- Certifier les organismes de formation nationaux et internationaux
- Superviser les normes de compétences pour les contrôleurs aériens

Aéroports

Activités de base

Ce service est chargé de rédiger et de mettre en œuvre la réglementation relative à la certification des aéroports et à leur surveillance sous forme d'audits. Outre la réglementation relative aux aéroports certifiés, ce service élabore également la réglementation concernant l'autorisation de terrains d'aviation non certifiés (aérodromes, héliports, ULModromes, terrains pour paramoteurs), tout en assurant sa mise en œuvre.

Le service est également compétent au niveau de la réglementation relative aux servitudes aéronautiques, en ce compris le balisage des obstacles; la réglementation sur les activités aéronautiques et sports aériens (parachutisme, meetings aériens, ...); la réglementation concernant l'autorisation d'activités aéronautiques susceptibles d'entraver la navigation aérienne (navigation aérostatique, feux d'artifice, aéromodélisme, ...); la réglementation relative à l'attribution des "créneaux horaires" (slots), l'assistance en escale et les redevances aéroportuaires.

Enfin, le Service Aéroports élabore des règlements concernant l'assistance en escale sur Bruxelles-National, et veille au respect de ceux-ci. Le service suit le développement des lois et les évolutions du secteur, tant au niveau national qu'à l'échelle internationale.

Il gère les biens immeubles qui appartiennent au SPF Mobilité et Transports et les cessions de terrain au profit de The Brussels Airport Company et de Belgocontrol.

Ze verzamelt statistieken over het luchtverkeer op de Belgische luchthavens en verstrekt beschikbare statistische informatie op vraag van interne en externe klanten.

Operationele doelstellingen

- De luchthavens certificeren.
- Machtigingen verstrekken aan de vliegvelden en de helihavens en hun conformiteit verifiëren.
- Toelatingen voor luchtvaartactiviteiten verstrekken.
- Bouwadviezen verlenen (i.v.m. luchtvaarterfdiensbaarheden) vóór de gevraagde deadline.
- Het onderhouds- en vernieuwingsprogramma voor de gecentraliseerde infrastructuur ten behoeve van grondafhandeling op Brussel-Nationaal goedkeuren.
- De grondafhandelaars en zelfafhandelaars op Brussel-Nationaal erkennen.
- Opvolgen van economische dossiers, met name de toewijzing van slots, de grondafhandelingsmarkt op Brussels Airport en de economische regulering van Brussels Airport.
- Beheren van onroerende goederen.

Milieu (Aviation Environmental Issues & Noise Policy)

Basisactiviteiten

- De wetgever voorziet de creatie van een Comité (hierna genoemd "het Comité") om de bevoegde autoriteit bij te staan bij vliegprocedures en exploitatiebeperkingen, om de reglementering op te volgen en te controleren of ze wordt gerespecteerd.
- Helpen bij de installatie van het Comité in de lokalen van het DGLV en, in het kader van zijn bevoegdheden, de nodige ondersteuning bieden aan het Comité voor het vervullen van zijn taken.
- Helpen bij de ontwikkeling van een stabiel en duurzaam beleid voor het beheer van de geluidshinder op en rond de luchthaven van Brussel-Nationaal.
- Desgevallend, in overleg met het Comité, helpen bij de follow-up van en het toezicht op

Le service A-POR rassemble dans les aéroports belges les statistiques se rapportant au trafic aérien et communique, à la demande de clients internes et externes, les informations statistiques disponibles.

Objectifs opérationnels

- Certifier les aéroports.
- Délivrer des autorisations aux aérodromes et héliports et vérifier leur conformité.
- Délivrer des autorisations pour activités aéronautiques.
- Donner des avis en matière de Construction (en ce qui concerne les servitudes aéronautiques) avant la date d'échéance.
- Approuver le programme d'entretien et de renouvellement de l'infrastructure centralisée pour l'assistance en escale à Bruxelles-National.
- Reconnaître l'assistanat en escale et l'auto-assistance à Bruxelles-National.
- Suivre les dossiers économiques, notamment l'attribution des créneaux horaires, le marché de l'assistance en escale à Brussels Airport et la régulation économique de Brussels Airport.
- Gérer les biens immobiliers.

Environnement (Aviation Environmental Issues & Noise Policy)

Activités de base

- Le législateur prévoit la création d'un comité (ci-après "le Comité") pour notamment assister l'autorité compétente en matière de procédures de vol et de restrictions d'exploitation, assurer le suivi de la réglementation et contrôler le respect de celle-ci.
- Aider à la mise en place du Comité dans les locaux de la DGTA et donner, dans le cadre de ces compétences, toute assistance au Comité nécessaire pour l'accomplissement de ses missions.
- Assister au développement d'une politique stable et durable dans la gestion des nuisances sonores à et autour de l'aéroport de Bruxelles-National.
- Assister, le cas échéant en collaboration avec le Comité, dans le suivi et la vérification du respect de la réglementation par tous les

de naleving van de regelgeving door alle bij de luchtvaart betrokken partners.

- De overeenkomst tussen het Belgisch en Europees recht op het vlak van luchtvaartwetgeving verzekeren
- Wijziging van de reglementering voorstellen, in het bijzonder voor de uitvoering, toepassing en opvolging van de Europese regelgeving op dit gebied.
- Beschrijving van de procedure in geval van het opmaken van een PV bij een inbreuk op de operationele beperkingen en de vliegprocedures inzake EBBR.
- Het toezicht op de uitvoering van Richtlijn 2002/30, de ETS Samenwerkingsovereenkomst en het Werk Protocol ETS.
- Beheer van specifieke juridische dossiers over de milieuproblematiek (klachten over geluidsoverlast, uitstoot, FABEC, ICAO, ECAC, CCIM etc.).
- De inspecties en de sectoren waarop de Dienst toezicht houdt, hebben specifiek betrekking op verplichtingen of bepalingen met een impact op de milieufactoren van de luchtvaart:
 - Vliegvelden, luchthavens, luchtruim en luchtsport
 - De luchthavencapaciteit van de luchthaven Brussel-Nationaal
 - De capaciteit van de luchtvaartnavigatiediensten afhankelijk van de milieubeperkingen
 - Luchtvaartmaatschappijen en commerciële exploitatie
 - Inspectie van de luchtvaartoperaties
 - Inspectie van de grondoperaties en van de grondaanhandelaars
 - SAFA-inspecties van vliegtuigen (Safety Assessment of Foreign Airplanes)
 - SANA-inspecties van vliegtuigen (Safety Assessment of National Airplanes)
 - Geluidshinder van de luchthaven van Brussel
 - "Slot monitoring" op de luchthaven van Brussel
 - Behandeling van de klachten die door de burgers, de politie, de overheid of het parket worden ingediend

partenaires concernés par la navigation aérienne.

- S'assurer de la correspondance entre le droit belge et européen en matière de législation aéronautique.
- Proposer des modifications de la réglementation, notamment pour assurer la mise en œuvre, l'application et le suivi de la réglementation européenne.
- Description de la procédure lors de la rédaction d'un PV pour infraction aux restrictions opérationnelles et aux procédures de vol EBBR.
- Contrôle du respect de la directive 2002/30, de l'accord de coopération ETS et du protocole de travail ETS.
- Gestion de dossiers juridiques spécifiques sur la problématique de l'environnement (plaintes concernant les nuisances sonores, émissions, FABEC, OACI, CEAC, CCIM, etc.).
- Les inspections et domaines de surveillance du Service sont spécifiques aux opérations impliquant des contraintes ou dispositions impactant les facteurs environnementaux de l'aviation:
 - Aéroports, aéroports, espace aérien et aviation sportive
 - La capacité aéroportuaire de l'aéroport de Bruxelles-National
 - La capacité du prestataire de services de navigation aérienne en fonction des contraintes environnementales
 - Compagnies aériennes et exploitation commerciale
 - Inspection des opérations aériennes
 - Inspection des opérations au sol et des prestataires de service d'assistance en escale
 - Inspections SAFA (inspection des avions - Safety Assessment of Foreign Airplanes)
 - Inspections SANA (inspection des avions - Safety Assessment of National Airplanes)
 - Nuisances sonores de l'aéroport de Bruxelles
 - "Slot monitoring" à l'aéroport de Bruxelles
 - Traitement des plaintes introduites par les citoyens, la police, l'administration publique ou le parquet

- Verschillende projecten, o.m. aanbevelingen en campagnes om de industrie te sensibiliseren voor de luchtvaartveiligheid en de melding van incidenten bij de burgerluchtvaart.
- Binnen de perken van hun bevoegdheden en de wet, delen de inspecteurs van het DGLV de behandeling, de finale stand van zaken van de inbreuken en de eraan te geven gevolgen, mee aan het Comité.

Operationele doelstellingen

- Uitvoering van veiligheidsinspecties wanneer de operationele en/of wettelijke milieubeperkingen de standaardprocedures wijzigen.
- Samenwerken met het Comité in het toezicht op de naleving van de voorschriften inzake luchthavencoördinatie en geluidshinder.
- Uitvoering van analyse bij ontvangst van voorvallen die aanleiding geven tot omleiding van de SID op EBBR, een probleem van banenkeuze op EBBR voor verificatie van de tracés en van de PRS-verslagen van Belgocontrol of van ieder ander voorval verbonden aan de milieubeperkingen. Deze gegevens worden in de databank (ECCAIRS) geregistreerd en de incidenten moeten binnen 10 werkdagen worden gemeld.
- Behandeling van de informatieaanvragen van de Ombudsdienst voor de Luchthaven Brussel-Nationaal of van het Comité.

Behandeling van de klachten i.v.m. de milieuregelgeving.

VERGUNNINGEN

Opleiding

Basisactiviteiten

De dienst Opleiding keurt de instellingen goed die instaan voor de opleidingen voor het bekomen van vliegvergunningen (ATO en RF) en de bijhorende bevoegdheidsverklaringen en certificaten. Ze keurt ook de vormingsprogramma's voor deze instellingen goed. Zij controleert de synthetische opleiders of simulatoren.

- Différents projets, en autre des campagnes de recommandations et des campagnes de sensibilisation de l'industrie à la sécurité aérienne, et la déclaration d'incidents survenant dans l'aviation civile.
- Dans le respect de leurs compétences et de la loi, les inspecteurs de la DGTA communiquent le traitement et l'état final des infractions constatées et des suites à y apporter au Comité.

Objectifs opérationnels

- Réalisation d'inspections en matière de sécurité lorsque les contraintes opérationnelles et/ou légales environnementales modifient les procédures standards.
- Collaborer avec le Comité dans la supervision du respect des prescriptions en matière de coordination aéroportuaire et de nuisances sonores.
- Réalisation d'analyses lors de la réception des occurrences comprenant des déviations de SID à EBBR, un problème relevant du choix des pistes à EBBR pour vérification des tracés et des rapports PRS de Belgocontrol ou toute autre occurrence liée aux contraintes environnementales. Ces données sont entrées dans la base de données (ECCAIRS) et les incidents doivent être communiqués dans les 10 jours ouvrables.
- Traitement des demandes d'information provenant du service de médiation de l'aéroport de Bruxelles-National ou du Comité.

Traitement des plaintes relatives à la réglementation environnementale.

LICENCES

Formation

Activités de base

Le Service Formation agréé les organismes chargés des formations à suivre en vue de l'obtention des licences de vol (ATO et RF) et des certifications et certificats afférents. Il approuve également les programmes de formation de ces organismes et contrôle les entraîneurs synthétiques de vol ou simulateurs.

Naast de vliegscholen keurt de dienst de organismen goed die instaan voor de vorming van onderhoudspersoneel volgens de EASA Part-147 regelgeving en de organisaties die instaan voor de initiële training van cabinepersoneel conform PART-CC van de Europese verordening EC1178/2011.

Verder staat de dienst L-TRA ook in voor de goedkeuring en het toezicht op de taaltestcentra die piloten testen op de kennis van de Engelse taal.

Operationele doelstellingen

- De dossiers voor goedkeuring van de luchtvaartscholen (ATO en RF) behandelen, evenals de opleidingsprogramma's.
- De dossiers voor goedkeuring van synthetische vliegtrainers behandelen.
- De dossiers voor goedkeuring van de instellingen voor opleiding van onderhoudspersoneel behandelen (EASA Part 147) evenals de opleidingsprogramma's.

Vergunningen

Basisactiviteiten

Deze dienst reikt de vergunningen uit voor het vliegend personeel. Deze vergunningen worden volgens de Europese verordening EC1178/2011 afgeleverd. Enkel de vergunningen voor ballonvaarders worden nog uitgereikt conform de nationale regelgeving.

Zij organiseert de theoretische examens voor het behalen van de vliegvergunningen. Zij valideert en erkent de in het buitenland behaalde vliegvergunningen. Er zijn verschillende types vliegvergunningen: PPL (Private Pilot License), CPL (Commercial Pilot License), ATPL (Airline Transport Pilot License).

Naast vergunningen voor het vliegend personeel kent de dienst ook vergunningen toe voor mecaniciens van onderhoudsateliers (EASA Part 66).

De dienst staat ook in voor de aflevering van de vergunningen paramotoren.

Operationele doelstellingen

- Behandelen van de dossiers in verband met vliegvergunningen

Outre les écoles de pilotage, le service agréé également, conformément à la réglementation EASA Part 147, les organismes chargés de la formation du personnel de maintenance (EASA Part-147) et les organisations responsables de la formation initiale du personnel de cabine conformément au PART-CC du règlement européen EC1178/2011.

En outre, le service L-TRA est également chargé d'approuver et de superviser les centres de test de langues qui évaluent les pilotes sur la connaissance de l'Anglais.

Objectifs opérationnels

- Traiter les dossiers d'agrément des écoles de pilotage (ATO et RF), ainsi que les programmes de formation.
- Traiter les dossiers d'agrément d'entraîneurs de vol synthétique.
- Traiter les dossiers d'agrément des organismes de formation du personnel à la maintenance (EASA Part 147), ainsi que les programmes de formation.

Licences

Activités de base

Ce service délivre les licences au personnel navigant. Ces licences ont été délivrées soit selon la réglementation nationale, soit selon le règlement européen EC1178/2011. Seuls les licences pour les voyageurs en ballon sont délivrés en conformité avec la réglementation nationale.

Le service organise les examens théoriques en vue de l'obtention des licences de vol. Il valide et agréé les licences de vol obtenues à l'étranger. Il existe plusieurs types de licences de vol: PPL (Private Pilot License), CPL (Commercial Pilot License), ATPL (Airline Transport Pilot License).

Outre les licences pour le personnel navigant, le service délivre également des licences pour les mecaniciens des ateliers de maintenance (EASA Part 66).

Le service assume également la délivrance des licences des paramoteurs.

Objectifs opérationnels

- Traiter les dossiers de licences de vol

- Behandelen van de dossiers in verband met vergunningen onderhoudspersoneel luchtvaartuigen
- Behandelen van de dossiers in verband met inschrijvingen van luchtvaartuigen.
- Behandelen van de dossiers in verband met toelatingen instructeur synthetisch vliegen (SFI)
- Organisatie van de theorie-examens voor het bekomen van de vliegvergunningen

LUCHTVAARTINSPECTIE VEILIGHEID

Basisactiviteiten

De kerntaak van de dienst Veiligheid is het bevorderen van een veilige en duurzame luchtvaart door middel van het toezicht op en de handhaving van de luchtvaartwet- en regelgeving. Dit gebeurt door het uitvoeren van enerzijds doelgerichte inspecties naar aanleiding van risicoanalyses en anderzijds door inspecties ingevolge klachten of op vraag van politie of parket en door routine inspecties.

Het doel van deze inspecties is om de luchtvaartreglementering door alle actoren van de luchtvaartsector onder meer de uitbaters van luchtvaartterreinen en luchthavens, piloten, luchtvaartmaatschappijen, algemene luchtvaart en –beoefenaars te doen naleven. Inspecties worden op het gehele Belgisch grondgebied uitgevoerd.

De Luchtvaartinspectie Veiligheid inspecteert zowel Belgische als buitenlandse luchtvaartuigen. Ze inspecteert ook operaties op de luchtvaartterreinen en luchthavens en het luchtvervoer van gevaarlijke goederen en de verladers ("handling agents") van luchtvracht. Bovendien worden inspecties uitgevoerd op onderhoudsactiviteiten en bij de luchtverkeerdienstverlener.

Daarenboven worden klachten of vragen omtrent de naleving van de luchtvaartreglementering door de Luchtvaartinspectie Veiligheid behandeld.

De gemandateerde luchtvaartinspecteurs delen inbreuken op de luchtvaartreglementering mee aan het parket door middel van processen-verbaal. Dit kan leiden tot gerechtelijke vervolging of administratieve geldboetes.

De inspectie en toezichtdomeinen van de Luchtvaartinspectie Veiligheid zijn:

- Luchtvaartterreinen en luchtvaartactiviteiten (o.a. meetings, luchtdopen enz.);

- Traiter les dossiers de licences personnel de maintenance aéronefs

- Traiter les dossiers d'immatriculations d'aéronefs.

- Traiter les dossiers d'autorisations d'entraîneur de vol synthétique (SFI)

- Organisation des examens théoriques en vue de l'obtention des licences de vol

INSPECTION AÉRONAUTIQUE DE SÉCURITÉ

Activités de base

La tâche principale de l'Inspection aéronautique Sécurité est de promouvoir une aviation sûre et durable en contrôlant et faisant respecter la législation et la réglementation aéronautique. Cela passe par la réalisation d'inspections ciblées qui font suite à des analyses de risques, mais aussi par des inspections menées à la suite de plaintes, à la demande de la police ou du parquet et par des inspections de routine.

Ces inspections ont pour but de faire respecter la réglementation aéronautique par tous les acteurs du secteur aérien, notamment les exploitants d'aérodromes et aéroports, les pilotes, les compagnies aériennes, l'aviation générale et ses pratiquants, les agents d'escale et sont effectuées sur l'ensemble du territoire belge.

L'inspection aéronautique Sécurité effectue des inspections au sol d'aéronefs belges et étrangers. Elle inspecte également les opérations sur les aéroports et aérodromes, ainsi que le transport aérien de marchandises dangereuses et les agents d'escale ("handling agents") pour le fret aérien. Des inspections sont également effectuées sur les activités de maintenance et auprès du prestataire de services de la navigation aérienne.

Les plaintes ou questions relatives au respect de la réglementation aéronautique dans le domaine de la sécurité sont également traitées par l'Inspection aéronautique Sécurité.

Les inspecteurs mandatés de l'inspection aéronautique communiquent les infractions à la réglementation aéronautique au parquet au moyen de procès-verbaux. Ces infractions peuvent donner lieu à des poursuites judiciaires ou des amendes administratives.

Les inspections et domaines de surveillance de l'Inspection aéronautique Sécurité sont les suivants :

- Aérodromes et activités aériennes (notamment les meetings, baptêmes de l'air, etc.) ;

- luchtverkeerdienstverlener (ANSP);
- gevaarlijke goederen;
- grondafhandeling;
- Belgische en buitenlandse luchtvaartuigen (commerciële exploitatie en algemene luchtvaart) o.a. SAFA inspecties (Safety assessment of Foreign aircraft);
- onderhoudsactiviteiten;
- behandeling van klachten en vragen ingediend door burgers, politie, publieke administratie of parket met indien van toepassing onderzoeken en het opstellen van processen-verbaal;
- behandeling van dossiers van administratieve geldboetes;
- diverse projecten o.a. advies- en sensibiliseringscampagnes van de industrie inzake veiligheid en handhaving.

Operationele doelstellingen

- Kwalificaties en mandaten van het personeel van de luchtvaartinspectie Veiligheid: Opvolging van kwalificaties, opvolging en indien nodig organisatie van opleidingen met het oog op het afleveren, het behouden en/of het hernieuwen van een mandaat en de kwalificaties.
- Deelname aan vergaderingen in verband met de activiteiten van de dienst (interne vergaderingen en vergaderingen met externe partners o.a. met politiediensten, parket, luchthaveninspecties, luchthaven- en luchtvaartexploitanten).
- Uitvoeren van inspecties m.b.t. de veiligheid
 - Administratieve steun voor de risicoanalyse. Invoeren van incidentenverslagen in de ECCAIRS database
 - Behandeling van klachten en vragen van politiediensten, van parketten, van administratie, bedrijven en burgers.
 - Technisch advies verstrekken voor het afleveren van verkeersrechten.

LUCHTVAARTBEVEILIGING

Basisactiviteiten

De dienst Beveiliging is volgens het KB van 3 mei 1991 en de EU-verordening 300/2008 belast met het uitvoeren van beveiligingsaudits, inspecties, testen en onderzoeken op het vlak van de beveiliging van de luchtvaart met inbegrip van terrorisme- en criminaliteitsbestrijding. De controleactiviteiten omvatten inspecties, testprocedures en onderzoeken.

- prestataires de services de navigation aérienne (ANSP) ;
- marchandises dangereuses ;
- assistance en escale ;
- Aéronefs belges et étrangers (exploitation commerciale et aviation générale) notamment les inspections SAFA (Safety Assessment of Foreign Aircraft) ;
- activités de maintenance ;
- traitement des plaintes et demandes introduites par les citoyens, la police, l'administration publique ou le parquet avec le cas échéant enquête et rédaction de procès-verbaux;
- traitement des dossiers d'amendes administratives ;
- différents projets, en outre des campagnes de recommandations et des campagnes de sensibilisation de l'industrie à la sécurité aérienne et les contrôles.

Objectifs opérationnels

- Qualifications et mandats du personnel de l'inspection aéronautique Sécurité : Suivi des qualifications, suivi et organisation le cas échéant de formation en vue de la délivrance, du maintien et/ou du renouvellement d'un mandat et des qualifications.
- Participation aux réunions en lien avec les activités du service (réunion en interne et avec des partenaires externes, notamment les services de police, le parquet, les inspections aéroportuaires et les exploitants aériens et aéroportuaires).
- Réalisation d'inspections en matière de sécurité.
 - Support administratif pour l'analyse de risques. Encodage des rapports d'incident dans la base de données (ECCAIRS)
 - Traitement des plaintes et demandes des services de police, des parquets, des administrations, organisations et du public.
 - Fournir des avis techniques pour l'octroi des droits de trafic.

SÛRETÉ AÉRONAUTIQUE

Activités de base

Conformément à l'AR du 3 mai 1991 et le règlement européen 300/2008, le Service Sûreté est chargé de réaliser des audits de sûreté, des inspections, des tests et des enquêtes dans le domaine de la sûreté aérienne, y compris la lutte contre le terrorisme et la criminalité. Les activités de contrôle comprennent des inspections, des procédures de test et des enquêtes.

De dienst Beveiliging streeft naar een zo onafhankelijk mogelijke opstelling en een éénduidig toezicht.

De audit- en controledomeinen van de dienst Beveiliging zijn:

- Luchthavens (Brussel, Antwerpen, Luik, Charleroi en Oostende);
- luchtvaartmaatschappijen (vliegtuig, passagiers, cabine, bagage/cargo en mail);
- certificering en opleiding van beveiligingspersoneel van luchthavens;
- erkende luchtvrachtagenten (Regulated Air Cargo Agents);
- "known Consignors" (cargo);
- beveiligingsapparatuur (screening).

Men kan de basisactiviteiten samenvatten in:

- Erkennen van luchtvrachtagenten met betrekking tot de beveiliging
- Houden van toezicht op het vlak van de luchtvaartbeveiliging
- Mandateren van het personeel van de luchthaveninspectie
- Certificeren van de beveiligingsapparaten
- Beheren van crisissituaties naar aanleiding van luchtvaartincidenten

Operationele doelstellingen

- Erkennen van luchtvrachtagenten en van "known consignors" m.b.t. beveiliging
- Toezicht houden op het vlak van luchtvaartbeveiliging
 - Goedkeuren / wijzigen van beveiligingsplannen van luchtvaartterreinen en hun aanhorigheden
 - Toezicht houden op de Belgische luchthavens en beveiligingspersoneel
 - Goedkeuren van de beveiligingsplannen van Belgische luchtvaartmaatschappijen
 - Toezicht houden op de Belgische luchtvaartmaatschappijen
 - Toezicht houden op de internationale luchtvaartmaatschappijen
 - Toezicht houden op de luchtvrachtagenten
 - Toezicht houden op de beveiliging van luchtverkeersleidingsinstallaties
- Opleiden, desgevallend certificeren van personeel belast met luchtvaartbeveiligingstaken
- Toezicht op en/of certificeren van de beveiligingsapparatuur
- Uitwerken van een beleid op het vlak van beveiliging/veiligheid

Le Service Sûreté tend à adopter une position aussi indépendante que possible et à mettre en place un contrôle parfaitement clair.

Les domaines d'audit et de contrôle du Service Sûreté sont :

- Les aéroports (Bruxelles, Anvers, Liège, Charleroi et Ostende) ;
- la sûreté des compagnies aériennes (avion, passagers, cabine, bagage/cargo et mail) ;
- certification et formation du personnel de sûreté des aéroports ;
- agents de fret aérien agréés (Regulated Air Cargo Agents) ;
- "known Consignors" (cargo) ;
- équipements de sûreté (screening).

On peut résumer les activités de base en :

- Agréer les agents de fret aérien en matière de sûreté
- Contrôler la sûreté aérienne
- Mandater le personnel de l'inspection aéroportuaire
- Certifier les équipements de sûreté
- Gérer les situations de crise suite à des incidents aéronautiques

Objectifs opérationnels

- Agrément d'agents de fret aérien et de "known consignors" en matière de sûreté
- Supervision en matière de sûreté aérienne
 - Approbation/modification de plans de sûreté d'aérodromes et de leurs dépendances
 - Supervision des aéroports belges et du personnel de sûreté
 - Approbation de plans de sûreté de compagnies aériennes belges
 - Supervision des compagnies aériennes belges
 - Supervision des compagnies aériennes internationales
 - Supervision des agents de fret aérien
 - Supervision de la sûreté des installations de contrôle aérien
- Formation, le cas échéant certification du personnel chargé des tâches de sûreté aérienne.
- Supervision et/ou certification d'équipements de sûreté
- Elaboration d'une politique sur le plan sûreté/sécurité.

- Coördineren van de luchthaveninspecties

BEHEERSYSTEEM

De cel verzorgt de coördinatie van de Europese Verordening EC 376/2014 inzake het melden, onderzoeken en opvolgen van voorvallen in de burgerluchtvaart en waakt over de uitvoering van deze verordening (systeem van extern risicobeheer). De cel verzorgt hierbij de coördinatie van het Belgische veiligheidsprogramma en zorgt in samenwerking met de operationele directies voor het uitwerken van het Belgische veiligheidsplan voor de burgerluchtvaart. Het veiligheidsplan tracht mogelijke veiligheidsproblemen te verhelpen door regelgevende, toezichthoudende en informatieverstreckende activiteiten. Deze informatieverstreckende activiteiten bestaan onder meer uit het organiseren van veiligheidssymposiums en het publiceren van veiligheidsbrochures.

De cel voert interne operationele risicoanalyses uit bij de directies en/of diensten van het DGLV om te voldoen aan de verplichtingen opgenomen in diverse Europese Verordeningen inzake intern risicobeheer. Na elke risicoanalyse wordt een actieplan opgemaakt met alle te behandelen risico's en de gekozen maatregelen.

De cel verzorgt de coördinatie en opvolging van internationale audits zoals de "Continuous Monitoring Approach (CMA)" van ICAO en de audits van EASA. De cel staat in voor de coördinatie en methodologische bewaking van interne organisatiebeheersystemen (boordtabellen, procesbeschrijvingen, documentbeheer...). De cel verzamelt de nodige evaluaties, aanbevelingen, adviezen en alle andere nuttige informatie die uit deze systemen voortvloeien en brengt verslag uit aan het management over de resultaten (boordtabellen, kengetallen,...) teneinde deze toe te laten de nodige bijstellingen te verrichten en hen een goed gefundeerd en realistisch beleid te laten voeren.

STRATEGISCHE CEL

De *cel Strategie* beheert en coördineert de contacten met de Europese en internationale organisaties (EU, ICAO, CEAC en ABIS) en verdedigt naargelang van de materies, de Belgische of de Europese belangen binnen deze organisaties. Op basis van een dergelijke internationale visie legt ze de grote richtsnoeren inzake luchtvaartbeleid en -strategie vast en zet ze om in concrete aandachtspunten voor de verschillende directies van het Directoraat-generaal Luchtvaart.

- Coordination des inspections aéroportuaires.

SYSTÈME DE GESTION

La cellule est responsable de la coordination du règlement européen CE 376/2014 concernant la déclaration, l'investigation et le suivi des incidents dans l'aviation civile et surveille la mise en œuvre de ce règlement (système de gestion de risques externes). La cellule assure dans ce cadre la coordination du programme de sécurité belge et, en coopération avec les services opérationnels, s'occupe de l'élaboration du plan de sécurité belge pour l'aviation civile. Le plan de sécurité vise à remédier à des problèmes de sécurité potentiels, via des activités de régulation, de contrôle et de renforcement de l'information. Cette activité d'information consiste en l'organisation de symposiums sur la sécurité ainsi qu'en la publication de brochures de sécurité.

La cellule effectue des analyses de risques opérationnels en interne au sein des directions et / ou services de la DGTA afin de satisfaire aux obligations contenues dans les différentes réglementations européennes sur la gestion interne des risques. Après chaque analyse de risques, un plan d'action est élaboré, avec tous les risques à gérer et les mesures choisies.

La cellule est responsable de la coordination et le suivi des audits internationaux comme la "Continuous Monitoring Approach (CMA)" de l'OACI et des audits EASA. La cellule est en charge de la coordination et du suivi méthodologique des systèmes de gestion interne de l'organisation (tableaux de bord, descriptions de processus, gestion documentaire ...). La cellule recueille les évaluations nécessaires, les recommandations, les conseils et toute autre information utile découlant de ces systèmes, et fait un rapport à la direction sur les résultats (tableaux de bord, indicateurs, ...) afin de leur permettre d'effectuer les ajustements nécessaires et de mener une politique bien fondée et réaliste.

CELLULE STRATÉGIQUE

La *Cellule Stratégique* gère et coordonne les contacts avec les organisations européennes et internationales (UE, OACI, CEAC et ABIS) et, suivant les matières, défend respectivement les intérêts belges ou européens au sein de ces organisations. Elle définit, sur la base d'une telle vision internationale, les grandes lignes en matière de politique et de stratégie aéronautiques et les traduit en points d'attention concrets pour les différentes directions de la Direction générale Transport aérien.

- ICAO – State Letters: *de cel Strategie/Policy Unit* zorgt voor het beheer van de staatsbriefwisseling met de ICAO.
- ABIS: de ABIS-groep vertegenwoordigt de belangen van 7 Europese landen (Oostenrijk, België, Nederland, Luxemburg, Ierland, Zwitserland en Portugal) binnen de Raad van de ICAO. De cel Strategie/Policy Unit neemt deel aan de vergaderingen die in dit kader regelmatig worden georganiseerd.
- EASA: De cel Strategie/Policy Unit neemt deel aan de EASA Management Board. De cel Strategie/Internationale samenwerking zorgt voor de coördinatie tussen de Permanente Vertegenwoordiging (PV) van België en het DGLV.

De cel Strategie/Passagiersrechten zorgt ervoor dat de rechten van passagiers bij annulering of langdurige vertraging van vluchten conform de Verordening 261/2004 worden gewaarborgd en dat de luchtvaartmaatschappijen deze rechten erkennen en eerbiedigen.

Ze steunt bovendien de directeur-generaal bij de onderhandelingen over de bilaterale akkoorden voor de exploitatie van geregelde luchtdiensten door de Belgische luchtvaartmaatschappijen.

De Strategische/Trafierechten Cel concretiseert het beleid inzake het geregeld en niet-geregeld luchtvervoer. De cel kent verkeersrechten voor niet-geregelde vluchten toe en onderzoekt de programma's en kent de verkeersrechten voor geregelde vluchten toe.

Operationele doelstellingen

- Toekennen van verkeersrechten voor niet-geregelde vluchten
- Onderzoeken van programma's en toekennen van verkeersrechten voor geregelde vluchten.
- Beheren van de dossiers van de bilaterale luchtvaartbetrekkingen.

JURIDISCHE ZAKEN

Deze dienst werkt de Belgische luchtvaartregelgeving uit overeenkomstig de normen en aanbevelingen van internationale organisaties (ICAO, EASA).

Zij staat eveneens in voor de juridische omzetting van Europese richtlijnen en indien nodig, de aanpassing van het Belgisch recht aan de Europese verordeningen. Zij verzekert de coördinatie van deze regelgeving.

- OACI – State Letters : La *Cellule Stratégique/Policy Unit* assure la gestion de la correspondance d'Etat avec l'OACI.
- ABIS : Le groupe Abis représente les intérêts de 7 pays européens (Autriche, Belgique, Pays-Bas, Luxembourg, Irlande, Suisse et Portugal) au sein du Conseil de l'OACI. La *Cellule Stratégique/Policy Unit* participe aux réunions régulièrement organisées dans ce cadre.
- EASA : La Cellule Stratégique/Coopération Internationale participe à l'EASA Management Board. La Cellule Stratégique/Coopération Internationale assure le rôle de coordination entre la Représentation Permanente de la Belgique et la DGTA.

La Cellule Stratégique/Droit des Passagers a comme objectif de veiller à ce que les droits dont bénéficient les passagers conformément au Règlement 261/2004, notamment en cas de retard important ou d'annulation du vol, soient garantis et à ce que les compagnies aériennes reconnaissent et respectent ces droits.

De plus, la cellule soutient le Directeur Général dans ses négociations en matière d'accords bilatéraux pour l'exploitation des liaisons aériennes régulières par les compagnies aériennes belges.

La Cellule Stratégique/Droits de Traffic concrétise la politique en matière de transport aérien régulier et non régulier. Elle accorde des droits de trafic pour les vols non réguliers et examine les programmes et accorde des droits de trafic pour les vols réguliers.

Objectifs opérationnels

- Attribuer des droits de trafic pour les vols non réguliers.
- Etudier les programmes et accorder des droits de trafic pour les vols réguliers.
- Gestion des dossiers des relations aériennes bilatérales.

AFFAIRES JURIDIQUES

Ce service élabore la réglementation aéronautique belge conformément aux normes et recommandations des organisations internationales (OACI, EASA).

Il est également responsable de la transposition juridique de directives européennes et, le cas échéant, de l'exécution en droit belge aux règlements européens. Il assure la coordination de cette réglementation.

Tijdens gerechtelijke procedures voor rechtbanken en tijdens administratieve procedures voor de Raad van State staat deze dienst in voor het bestuderen en het voorbereiden van het technisch-juridisch dossier, en de opvolging hiervan doorheen de procedure.

Zij behandelt de ingebrekestellingen en procedures die door de Europese Commissie worden ingeleid, meer bepaald de niet-naleving van het communautair recht door België.

In overleg met de betrokken directies stelt deze dienst administratieve maatregelen voor aan de Directeur-generaal inzake inbreuken op de luchtvaartreglementering en volgt zij het administratieve luik verder op.

Op internationaal gebied bereidt deze dienst de wetsontwerpen voor met het oog op de goedkeuring en bekrachtiging van internationale verdragen of verdragswijzigingen.

Aangewende middelen

Vanaf 2015 werd het organiek begrotingsfonds afgeschaft. De uitgaven op de oude B.A. 33525* zijn terug te vinden op programma 0, behalve B.A. 335253 350001 die op programma 1 wordt gezet en de B.A. 335252* op programma 22-8.

01. Personeel

B.A. 33 52 01 110003: Statutair personeel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	en milliers d'euro
Vastleggingen	7 611	8 345	8 178	8 014	7 854	7 697	Engagement
Vereffeningen	7 496	8 345	8 178	8 014	7 854	7 697	Liquidation

B.A. 33 52 01 110004: Niet statutair personeel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	548	643	630	617	605	593	Engagement
Vereffeningen	548	643	630	617	605	593	Liquidation

B.A. 33 52 01 110016: BSA-ANS statutair personeel

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	550	-	-	-	-	-	Engagement
Vereffeningen	550	-	-	-	-	-	Liquidation

Overgebracht naar de B.A. 33 52 01 110003.

Lors des procédures juridiques des tribunaux et lors des procédures administratives du Conseil d'État, ce service est appelé à étudier et à préparer le dossier technico-juridique et à en assurer le suivi tout au long de la procédure.

Il traite les mises en demeure et procédures initiées par la Commission européenne, notamment pour non-respect du droit communautaire par la Belgique.

En concertation avec les directions concernées, ce service propose au directeur général les mesures administratives à appliquer aux infractions à la réglementation aéronautique et continue à assurer le suivi du volet administratif.

Au niveau international, le service prépare les projets de loi en vue de l'approbation et la ratification de traités internationaux ou de modifications de traités.

Moyens mis en œuvre

A partir de 2015, le fonds budgétaire organique est supprimé. Les dépenses anciennement sur les A.B. 33525* rejoignent les programme 0, sauf l'A.B. 335253 350001 qui rejoint le programme 1 et les A.B. 335252* le programme 22-8.

01. Personnel

A.B. : 33 52 01 110003 : Personnel statutaire.

A.B. : 33 52 01 110004: Personnel non statutaire.

A.B. : 33 52 01 110016: Personnel statutaire BSA-ANS

Transféré vers l'A.B. 33 52 01 110003.

B.A: 33 52 01 122148: *Gedetacheerd personeel.*

A.B. : 33 52 01 122148: *Personnel détaché.*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	968	922	895	877	860	842	Engagement
Vereffeningen	971	925	897	879	861	844	Liquidation

02. Werkingskosten

B.A: 33.52.02 121101: *Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven.*

02. Frais de fonctionnement

A.B. : 33.52.02 121101 : *Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.*

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	1 142	1 266	1 507	1 507	1 476	1 445	Vastleggingen
Liquidation	909	1 202	1 507	1 507	1 476	1 445	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- Erelonen geneesheren:

KB van 12/07/2013 tot regeling van de organisatie van de controle van de voorwaarden inzake lichamelijke en geestelijke geschiktheid van de leden van het stuurpersoneel van burgerlijke luchtvaartuigen, van cabinebemanning en van luchtverkeersleiders.

De medische beoordelaars, de medische toetsingscommissie en de beroepscommissie zijn belast met het toezicht op de medische eisen waaraan de bemanning van burgerlijke luchtvaartuigen en de luchtverkeersleiders moeten voldoen.

- terugbetaling van dienstkaarten en vervoerskosten, van kilometervergoedingen evenals reis- en verblijfkosten, van onkosten voor buitenlandse zendingen, van verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval, van de verbindingskosten inzake internet voor het telewerk:

K.B van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten aan de leden van het personeel der ministeries.

K.B. van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

K.B. van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries.

K.B. van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk.

Description / Base légale / Base réglementaire

- Honoraires Médecins :

AR du 12/07/2013 organisant la vérification des conditions d'aptitude physique et mentale des membres d'équipage de conduite et de cabine des aéronefs civils, ainsi que des contrôleurs de la circulation aérienne.

Les évaluateurs médicaux, le comité d'examen médical, la commission de recours sont chargés du contrôle sur les exigences médicales auxquelles l'équipage des aéronefs civils et les contrôleurs de la circulation aérienne doivent satisfaire.

- remboursement: des cartes de service et des frais de transport, des indemnités kilométriques, des frais de parcours et de séjour, des frais pour les missions à l'étranger, des frais de déplacement dans le cadre d'une expertise médicale suite à un accident de travail, des frais de connexion à l'internet dans le cadre du télétravail:

AR du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des ministères.

AR du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.

AR du 26 mars 1965 portant sur la réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux.

AR du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail.

K.B. van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt.

M.B. van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfkosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

- Juridisch advies:

Het inwinnen van extern juridisch advies voor de toepassing en interpretatie van de complexe Europese regelgeving i.v.m. de luchtvaart.

- Experten:

Er wordt een beroep gedaan op externe deskundigen voor examens in vlucht, erkenning en controle van luchtvaartexploitanten, periodieke controles op private vliegvelden, inspecties vormingsprogramma's van de luchtvaartexploitanten, kwaliteitsprocedures m.b.t. de certificatie van de bouw van luchtvaartproducten, controle van boordmecaniciërs, toezicht op de opleiding van lijnpiloten, inspecties van exploitanten van handelsluchtvervoer, medische controles.

- Technische bijstand:

Uit te voeren studies rond bepaalde punten die op Brussels-Airport qua geluidshinder kunnen worden verbeterd.

- Beroepsopleidingen

- Diverse werkingskosten.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Expertise inzake geluidshinder.

AR du 22 Novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative.

AM du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports.

- Conseil juridique :

Prendre du conseil juridique externe pour l'application et l'interprétation de la réglementation complexe européenne de l'aviation.

- Experts :

On fait appel aux experts externes pour des examens en vol, approbation et contrôles des exploitants aériens, contrôles périodiques sur les aéroports privés, inspections des programmes de formation des exploitants aériens, procédures de qualification concernant la certification de construction des produits aéronautiques, contrôles des mécaniciens de bord, surveillance sur la formation des pilotes de ligne, inspections des exploitants du transport commercial aéronautique, contrôles médicaux.

- Assistance technique :

Etudes à réaliser sur certains points à améliorer à Brussels-Airport dans le cadre des nuisances sonores.

- Formations professionnelles

- Frais divers de fonctionnement.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Expertise en matière de nuisances sonores.

B.A: 33.52.02 122122: Bijdrage aan het onderhoud van de Low-Air Database.

A.B. : 33.52.02 122122 : Participation à l'entretien de la Low-Air Database

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	33	34	450	100	100	100	Vastleggingen
Liquidation	33	34	450	100	100	100	Vereffeningen

Omschrijving/Wettelijk basis/Reglementair basis

Op wereldniveau: verdrag van Chicago (amendement 36, bijlage 15).

Op Europees niveau: Verordening 73/2010.

Het Nationaal Geografisch Instituut heeft de "Low-Air Database" ontwikkeld. Deze databank verzamelt alle gegevens betreffende de obstakels voor de burgerlijke en militaire luchtvaart.

Berekeningsmethode van de uitgave

- inzameling van gegevens: 300 kEUR
- follow-up van het project en management: 100 kEUR
- software en certificaties: 50 kEUR

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Nieuwe verplichtingen werden op Europees en internationaal niveau opgelegd, o.a. via bepaalde voorschriften van de ICAO.

B.A: 33.52.02 122123: Badges.

Description / Base légale / Base réglementaire

Au niveau mondial: convention de Chicago (amendement 36, annexe 15).

Au niveau européen : Règlement 73/2010.

L'Institut Géographique National a développé la "Low-Air Database". Cette base de données rassemble toutes les données concernant les obstacles pour l'aviation militaire et civile.

Méthode de calcul de la dépense

- acquisition des données : 300 kEUR
- suivi du projet et management : 100 kEUR
- software et certifications : 50 kEUR.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Des nouvelles obligations sont intervenues sur le plan européen et international, notamment via certaines prescriptions de l'OACI.

A.B. : 33.52.02 122123 : Badges.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	0	17	42	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	17	42	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Overeenkomst tussen de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer en de Nationale Veiligheidsoverheid (NVO) betreffende de uitoefening van de veiligheidsverificatiebevoegdheid voorafgaand aan de afgifte van Luchthavenidentificatiebadges.

De overeenkomst bepaalt de voorwaarden die de NVO in staat moeten stellen om veiligheidsverificaties uit te voeren voorafgaand aan de afgifte van de badges conform de artikelen 22 quinquies en sexies van de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen, en de bijbehorende Koninklijke uitvoeringsbesluiten, en dit tot de NVO in staat is om haar veiligheidsverificatieopdracht voor de badges zonder de steun van DGLV op te nemen.

De Nationale Veiligheidsoverheid (NVO) is de collegiale overheid die bevoegd is voor de afgifte of de intrekking van veiligheidsmachtigingen,

Description / Base légale / Base réglementaire

Accord entre le Service Public Fédéral de la Mobilité et du Transport et l'Autorité Nationale de Sécurité (ANS) lié à l'exercice de la compétence de vérification de sécurité préalable à la délivrance des badges d'identification d'aéroport.

L'accord précise les conditions qui permettront à l'ANS d'effectuer les vérifications de sécurité préalables à la délivrance des badges conformément aux articles 22 quinquies et sexies de la loi du 11 décembre 1998 relative à la classification et aux habitations, attestations et avis de sécurité et ses arrêtés royaux d'exécution, jusqu'à ce que l'ANS soit en mesure d'effectuer sa mission de vérification de sécurité pour les badges sans le support de la DGTA.

L'autorité Nationale de sécurité (ANS) est l'autorité collégiale qui est responsable de la délivrance ou de la révocation des mandats de sécurité, des certificats et

veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen. De NVO is bovendien verantwoordelijk voor het beheer en het toezicht op de goede beveiliging van de geclassificeerde informatie in België. De NVO is samengesteld uit vertegenwoordigers van verschillende federale overheden. Het voorzitterschap wordt bekleed door de FOD Buitenlandse Zaken, waar ook het secretariaat is ondergebracht.

Berekeningsmethode van de uitgave

Er werd overeengekomen dat de NVO instaat voor de veiligheidsverificatie van de luchthavenidentificatiebadges en dat het DGLV daarvoor een totale bijdrage van 165 kEUR betaalt.

Het DGLV heeft nu een dossier bij het *Belgium National Programme ISF* ingediend om een financiering aan te vragen waarmee 75% van deze uitgave zou kunnen worden betaald. Bijgevolg zouden 25% nog door het DGLV moeten worden gefinancierd.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2015 en het ontvangen bedrag in 2015

De NVO moet de helft van het project (165 kEUR) ten laste nemen. Daarom heeft ze geen fondsen van het DGLV in 2015 gevraagd, maar ze is het wel van plan voor 2016.

des conseils de sécurité. De plus, l'ANS est responsable de la gestion et de la supervision de la protection adéquate des informations classifiées en Belgique. L'ANS est composée de représentants des différentes autorités fédérales. La présidence est assurée par le SPF Affaires étrangères dans lequel se trouve le secrétariat.

Méthode de calcul de la dépense

Il a été convenu que l'ANS prend en charge la vérification de sécurité des badges d'identification de l'aéroport, et la DGTA paiera une contribution pour un montant total de 165 kEUR.

La DGTA a actuellement introduit un dossier au *Belgium National Programme ISF* pour obtenir un financement qui permettrait de couvrir normalement 75% de cette dépense. Il ne resterait alors que 25% à financer par la DGTA.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

L'ANS doit prendre en charge la moitié du projet (165 kEUR). C'est la raison pour laquelle elle n'a pas demandé de fonds à la DGTA en 2015 mais qu'elle compte y faire appel pour 2016.

PROGRAMMA 1

BIJDRAGEN AAN INTERNATIONALE INSTELLINGEN

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Dit programma omvat de kredieten die de Federale Overheidsdienst moeten toelaten zijn verplichtingen na te komen op het vlak van de regeling van het luchtverkeer en de internationale samenwerking.

- Aandeel van België in de exploitatiekosten van de meteorologische stations en de veiligheidsstations in de Noord-Atlantische Oceaan.

De bijdrage van België in de kosten van de luchtverkeersdiensten is vastgesteld door middel van internationale overeenkomsten (overeenkomst van Genève van 25 september 1956 inzake gezamenlijke financiering van bepaalde diensten voor de luchtvaartnavigatie). De Belgische bijdrage hangt enerzijds af van de werkelijke kosten van de Deense en IJslandse diensten en anderzijds van het aantal vluchten over de Noord-Atlantische Oceaan, uitgevoerd door Belgische vliegtuigen.

PROGRAMME 1

CONTRIBUTIONS À DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES

Objectifs poursuivis par le programme

Ce programme comprend les crédits devant permettre au Service Public Fédéral de respecter ses obligations au niveau de la réglementation du trafic aérien et de la coopération internationale.

- Quote-part de la Belgique dans les frais d'exploitation des stations météorologiques et des stations de sécurité de l'océan Atlantique Nord.

La part contributive de la Belgique dans les frais des services de navigation aérienne est fixée par voie d'accords internationaux (accord de Genève du 25 septembre 1956 concernant l'ensemble du financement de certains services de navigation aérienne). La contribution de la Belgique dépend d'une part du coût réel des services danois et islandais et d'autre part, du nombre de traversées de l'Atlantique-Nord effectuées par des avions belges.

In de schoot van ICAO wordt een wijziging van de reglementering inzake deze bijdrage besproken. Bij een eventuele herziening van het akkoord zal de bijdrage wijzigen.

- Aandeel van België in de werkingskosten van de Internationale organisatie voor de burgerluchtvaart (ICAO), van de Europese Burgerluchtvaartconferentie (ECAC) en van ABIS (Oostenrijk, Benelux, Ierland, Zwitserland en Portugal).

ICAO vormt als gespecialiseerde technische instelling van de Verenigde Naties een uniek kader voor de verwezenlijking van een consensus omtrent de wereldwijde prioriteiten op het vlak van de burgerluchtvaart. Om haar taak op doelmatige wijze te vervullen en om de betrokkenheid van de Staten te versterken, blijft ICAO zich toespitsen op de prioriteiten: het verbeteren van de coördinatie, het verhogen van de rendabiliteit en het verminderen van dubbel uitgevoerde taken, telkens dat nodig blijkt.

ECAC verzekert een hoofdrol in de uitwerking van het beleid voor de ontwikkeling van het Europees systeem van beheer van het luchtvervoer en in het opvolgen van de implementering van technische en operationele programma's ingesteld in samenwerking met EUROCONTROL. ECAC draagt eveneens bij tot de coördinatie van Europese standpunten en laat ze tot uiting komen ter gelegenheid van evenementen waarbij de internationale luchtvaartgemeenschap zich verenigt om de nieuwe uitdagingen waar de luchtvaart mee geconfronteerd wordt, te onderzoeken.

Om hun kansen op blijvende vertegenwoordiging in de permanente lichamen van ICAO (o.a. Council, Air Transport Committee, Air Navigation Commission, ...) te verhogen, hebben de luchtvaartautoriteiten van de 7 ABIS-Staten tot nauwe samenwerking besloten. Deze Lidstaten zijn Oostenrijk, Benelux, Ierland, Zwitserland en Portugal.

De werking is vastgelegd in een Memorandum of Understanding.

De samenwerking slaat vooral op informatie-uitwisseling, regelmatig overleg, coördinatie en harmonisatie van standpunten. Hiertoe worden driemaal per jaar, na het beëindigen van de Raadszitting, vergaderingen belegd. Om beurt neemt iedere lidstaat de organisatie op zich.

Het FABEC-initiatief wordt gestuurd door burgerlijke en militaire partners uit zes lidstaten (België, Frankrijk, Duitsland, Luxemburg, Nederland en Zwitserland), de zeven verleners van burgerlijke luchtvaartnavigatiediensten die aangewezen zijn in deze landen, en de militaire luchtvaartnavigatiediensten.

Naast de zes deelnemende landen wordt het Verenigd Koninkrijk ook gekoppeld aan FABEC als samenwerkende partner. Deze samenwerking getuigt

Au sein de l'OACI, une modification de la réglementation en matière de contribution est discutée. La contribution sera modifiée en cas d'une révision éventuelle des accords.

- Quote-part de la Belgique dans les dépenses de fonctionnement de l'Organisation de l'Aviation Civile internationale (OACI), de la Conférence européenne de l'Aviation Civile (CEAC), d'ABIS (Autriche, Benelux, Irlande et Suisse et Portugal).

L'OACI: en sa qualité d'institution technique spécialisée des Nations Unies, constitue un cadre unique pour la réalisation de consensus sur les priorités mondiales relatives à l'aviation civile. Pour s'acquitter de son mandat avec efficacité et pour renforcer l'engagement des Etats, l'OACI continue à se concentrer sur les priorités, à améliorer la coordination, à accroître la rentabilité et à réduire les doubles emplois chaque fois que cela est nécessaire.

La CEAC assure un rôle de chef de file dans l'élaboration de politiques pour le développement du Système européen de gestion de la circulation aérienne et dans le suivi de la mise en œuvre des programmes techniques et opérationnels associés, menés en coopération avec EUROCONTROL. Parallèlement, la CEAC contribue à coordonner les positions européennes et à les faire valoir à l'occasion d'un certain nombre d'événements lors desquels la communauté aéronautique internationale se réunit pour examiner les nouveaux défis auxquels l'aviation doit faire face.

Les autorités aéronautiques des 7 Etats ABIS ont pris la décision de collaborer étroitement afin de s'assurer d'une représentation continue au sein des institutions permanentes de l'OACI (ex. Council, Air Transport Committee, Air Navigation Commission,...).

Ces Etats ABIS sont l'Autriche, le Benelux, l'Irlande, la Suisse et le Portugal.

Le fonctionnement de l'ABIS est fixé dans un Memorandum of Understanding.

La collaboration est axée principalement sur l'échange d'information, la concertation régulière ainsi que sur la coordination et l'harmonisation des positions. A cet effet, des réunions sont organisées trois fois par an après la fin de la séance du Conseil. Chaque Etat participant se charge à tour de rôle de l'organisation.

L'initiative FABEC est dirigée par des partenaires civils et militaires de 6 Etats-membres (Belgique, France, Allemagne, Luxembourg, Pays-Bas et Suisse), sept fournisseurs des services de l'aviation civile désignés dans ces pays, et les services militaires de navigation aérienne.

En plus des 6 pays membres, la Grande-Bretagne est aussi reliée au FABEC en tant que partenaire collaborateur. Cette collaboration démontre une

van een nauwe wisselwerking van het FABEC luchtruim met het Britse luchtruim, vooral met de grootste luchthavens in de omgeving van Londen.

Aangewende middelen

14. OACI, CEAC, ABIS, Stations météo et sécurité

B.A. : 33.52.14 354003: Aandeel van België in de werkingskosten van de Internationale Organisatie van de Burgerlijke Luchtvaart (ICAO Montréal) en van de Europese Commissie voor de Burgerlijke Luchtvaart (ECAC Parijs) (cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

interaction forte entre l'espace aérien FABEC et l'espace aérien britannique et en particulier, au niveau des principaux aéroport de la région de Londres.

Moyens mis en œuvre

14. ICAO, ECBL, ABIS, Meteorologische en veiligheidsstations

A.B. : 33.52.14 354003 : Quote-part de la Belgique dans les dépenses de fonctionnement de l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale (OACI Montréal) et de la Commission Européenne d'Aviation civile (CEAC Paris) (cfr. art. 2.33.3 Budget général des dépenses).

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	526	847	620	620	620	620	Vastleggingen
Liquidation	526	846	620	620	620	620	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Toelage ICAO:

Conventie van Chicago van 7/12/1944, 9^{de} editie, art.61. Jaarlijks Koninklijk Besluit (KB van 24 maart voor 2015) houdende toekenning van een toelage aan de Internationale Organisatie van de Burgerlijke Luchtvaart.

De ICAO (Internationale Organisatie voor de Burgerluchtvaart) is een agentschap van de Verenigde Naties, opgericht naar aanleiding van de "Convention on International Civil Aviation " (Verdrag van Chicago, 1944).

Toelage CEAC:

Het koninklijk besluit voor de toekenning van de toelage vloeit voort uit de beslissing genomen door de directeurs- generaals bij de 3-jaarlijkse sessie (Strasbourg), waar de berekening vastgesteld wordt van de voorschotten van de toelagen van de lidstaten. Conform aan het besluit over de administratieve en financiële relaties tussen ECAC (Europese Conferentie voor de burgerluchtvaart) en ICAO (Internationale Organisatie van de Burgerlijke Luchtvaart), aangenomen door de 14^{de} driejaarlijkse sessie, en door artikel 14(2) van de Stichting, zijn deze toelagen op voorhand te betalen aan de ECAC.

De ECAC (European Civil Aviation Conference) is een intergouvernementele organisatie ter ontwikkeling van een veilig, efficiënt en duurzaam Europees luchtvaartstelsel.

Description / Base légale / Base réglementaire

Subside OACI :

Accord de Chicago du 7/12/1944, 9^e édition, art.61. Arrêté Royal annuel (AR du 24 mars pour 2015) octroyant une subvention à l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale.

OACI (Organisation de l'Aviation civile internationale) est une agence des Etats-Unis, fondé en raison de la "Convention on International Civil Aviation " (Convention de Chicago, 1944).

Subside CEAC :

L'arrêté royal fixant le montant de la contribution découle de la décision prise par les Directeurs généraux lors des Sessions Triennales (Strasbourg) fixant le calcul des avances de contribution des Etats membres.

Conformément à la Résolution sur les relations administratives et financières entre la CEAC (Conférence Européenne de l'Aviation Civile) et l'OACI (Organisation de l'Aviation Civile Internationale), adoptée par la Quatorzième Session triennale, et à l'article 14(2) de la Constitution, ces contributions sont payables à l'avance à la CEAC.

La CEAC (Conférence Européenne de l'Aviation Civile) est une organisation intergouvernementale qui a de but créer une aviation sûre, efficace et stable en Europe.

Toelage ABIS:

“Memorandum of Understanding between the aeronautical authorities of Austria, Belgium, Ireland, Luxembourg, The Netherlands, Switzerland and Portugal”.

Exploitatiekosten in de Noord-Atlantische Oceaan:

Conventie van Chicago van 7/12/1944, 9^{de} editie, art.61. Koninklijk Besluit houdende toekenning van een toelage aan de Internationale Organisatie van de Burgerlijke Luchtvaart.

Twee overeenkomsten inzake gezamenlijke financiering zijn afgesloten om de exploitatie en de financiering te verzekeren van de installaties en de diensten geleverd door enerzijds Denemarken en anderzijds door IJsland ten voordele van de burgerlijke luchtvaartuigen, die de Noord-Atlantische Oceaan overvliegen op 45 graden noorderbreedte. Het betreft hier controlediensten i.v.m. het luchtverkeer, de communicatie en de meteorologie.

Toelage FABEC:

Het FABEC-verdrag werd ondertekend op 10 december 2010 en werd in België geratificeerd bij de wet van 29 april 2013 houdende instemming met het Verdrag betreffende de oprichting van het Functioneel Luchtruimblok "Europe Central" tussen de Bondsrepubliek Duitsland, het Koninkrijk België, de Republiek Frankrijk, het Groothertogdom Luxemburg, het Koninkrijk der Nederlanden en de Zwitserse Bondsstaat.

Het hoofdstuk IX “Bestuur” van dit Verdrag richt de FABEC-Raad als bestuursorgaan op; zijn beslissingen zijn onmiddellijk van kracht op de lidstaten (behoudens uitstel wegens vereiste instemming – cf. artikel 23 van het Verdrag). Indien de FABEC-raad beslist een budget in te zamelen, moet België met deze beslissing instemmen en zijn bijdrage leveren. De vertegenwoordigers binnen de FABEC-raad verbinden hun respectievelijke staat.

Berekeningsmethode van de uitgave**Toelage ICAO**

Verplichte toelage.

De Algemene Vergadering stelt 3-jaarlijks het budget vast. De “Thirty-Seventh session of the Assembly” heeft het budget bepaald voor de periode 2014-2016.

Afhankelijk van de evolutie van het totaalbudget van de ICAO en de evolutie van de wisselkoersen.

Subside ABIS :

“Memorandum of Understanding between the aeronautical authorities of Austria, Belgium, Ireland, Luxembourg, The Netherlands, Switzerland and Portugal”.

Frais d'exploitation dans l'Atlantique Nord :

Accord de Chicago du 7/12/1944, 9^e édition, art.61. Arrêté Royal octroyant une subvention à l'Organisation de l'Aviation Civile Internationale.

Deux accords de financement collectifs ont été conclus pour assurer l'exploitation et le financement des installations et des services fournis par le Danemark, d'une part, et l'Islande, d'autre part, au profit des aéronefs civils survolant l'Atlantique Nord au-delà de 45 degrés de latitude nord. Il s'agit notamment de services de contrôle de la circulation aérienne, de communications et de météorologie.

Subside FABEC :

Le traité FABEC a été signé le 10 décembre 2010 et a été ratifié en Belgique par la loi du 29 avril 2013 portant assentiment au Traité relatif à l'établissement du Bloc d'espace aérien fonctionnel " Europe Central " entre la République fédérale d'Allemagne, le Royaume de Belgique, la République française, le grand-duché de Luxembourg, le Royaume des Pays-Bas et la Confédération suisse.

L'article IX du Traité, qui est intitulé "Gouvernance", érige le Conseil du FABEC en organe décisionnel; ses décisions sont obligatoires pour les Etats membres (sauf à s'en désister dans un certain délai), cf. article 23 du Traité. Si le Conseil FABEC, qui est chargé de la mise en œuvre du traité, décide de mettre sur pied un budget, la Belgique est donc tenue de respecter cette décision et de fournir sa contrepartie dans son exécution. En effet, les représentants au Conseil FABEC engagent leurs Etats respectifs.

Méthode de calcul de la dépense**Subside OACI**

Contribution obligatoire.

L'Assemblée générale fixe le budget pour 3 ans. Le “Thirty-Seventh session of the Assembly” a déterminé le budget pour la période 2014-2016.

Compte tenu de l'évolution du budget total d'ICAO et l'évolution du taux d'échange.

Toelage ECAC

Verplichte toelage.

Elke lidstaat moet 1.5% van het totaalbudget van de ECAC leveren, zoals beslist op de 23^{ste} driejaarlijkse sessie van Straatsburg op 10 en 11 juli 2012.

Toelage ABIS

De bijdrage van België bedraagt 14,6 % van de werkingskosten.

Verplichte toelage.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

In 2015 was er een beveiligingsbijdrage voor ICAO / ECAC voorzien. Daar deze bijdrage niet verplicht is, zal ze in 2016.

Subside CEAC

Subvention obligatoire.

Chaque Etat membre doit contribuer pour 1.5% au budget global de la CEAC, comme décidé lors de la 23^e session triennale de Strasbourg, les 10 et 11 Juillet 2012.

Subside ABIS

La contribution de la Belgique s'élève à 14,6 % des frais de fonctionnement.

Subvention obligatoire.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

En 2015, une contribution sûreté pour OACI/CEAC était prévue. Cette contribution n'étant pas obligatoire, elle ne sera pas réalisée en 2016.

PROGRAMMA 2**VERGOEDING BELGOCONTROL****Nagestreefde doelstellingen door het programma:**

Op basis van het 3^{de} beheerscontract (11/04/2014) tussen de Belgische Staat en Belgocontrol, op basis van het koninklijk besluit van 19/12/2014 houdende vaststelling van nadere regels tot de financiering van de kosten voor plaatselijke luchtvaartnavigatiedienstverlening op de Belgische luchthavens in 2015 en op basis van het samenwerkingsakkoord van 30/11/1989, heeft de federale overheid beslist om een compensatie van 23.902 kEUR aan Belgocontrol in 2015 toe te kennen.

Aangewende middelen

B.A: 33.52.20 312101: Financiering
Luchtvaartnavigatiedienstverlening

PROGRAMME 2**REMUNERATION A BELGOCONTROL****Objectifs poursuivis par le programme :**

Sur base du 3^e contrat de gestion (11/04/2014) entre l'Etat belge et Belgocontrol, sur base de l'AR du 19/12/2014 fixant les modalités de financement des coûts pour la prestation de services terminaux de navigation aérienne sur les aéroports belges en 2015 et sur base de l'accord de coopération du 30/11/1989, il a été décidé par l'autorité fédérale en 2015 d'octroyer une compensation de 23 902 kEUR à Belgocontrol.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 33.52.20 312101 : Financement coûts Terminaux de navigation aérienne

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	0	23 903	0	0	0	0	Vastleggingen
Liquidation	0	22 248	0	0	0	0	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- de wet van 27 juni 1937 houdende herziening van de wet van 16 november 1919 betreffende de regeling der luchtvaart, artikel 5, § 1, gewijzigd bij de wet van 2 januari 2001;
- het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot goedkeuring van het derde beheerscontract

Description / Base légale / Base réglementaire

- la loi du 27 juin 1937 portant révision de la loi du 16 novembre 1919 relative à la réglementation de la navigation aérienne, l'article 5, § 1er, modifié par la loi du 2 janvier 2001;
- l'arrêté royal du 25 avril 2014 portant approbation du troisième contrat de gestion entre l'Etat et

tussen de Staat en Belgocontrol en de artikels 32, § 2, 36, § 1, 37, 38 en 39 van het derde beheerscontract tussen de Staat en Belgocontrol van 11 april 2014;

- de verordening (EU) nr. 391/ 2013 van 3 mei 2013 houdende vaststelling van een gemeenschappelijk heffingstelsel voor luchtvaarnavigatiediensten, de artikels 12, 13 en 14;
- KB houdende gedeeltelijke verdeling van het provisioneel krediet ingeschreven in het programma 03-41-1 van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2015 en bestemd tot het dekken van niet structurele uitgaven wat betreft de veiligheid.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Belgocontrol waarborgt de veiligheid van het luchtverkeer in het in het tweede lid beschreven luchtruim, op de luchthaven Brussel-Nationaal alsook op de regionale luchthavens en openbare vliegvelden. Ter vervulling van zijn opdrachten van openbare dienst staat Belgocontrol in voor het verlenen van luchtverkeersdiensten in het luchtruim van het vluchtinlichtingengebied van Brussel, onverminderd de vluchtuimoverdrachten die werden overeengekomen met de aangrenzende luchtverkeersleidingscentra.

Berekeningsmethode van de uitgave

Zoals beschreven in het koninklijk besluit van 23 augustus 2015 wordt in 2015 een vastlegging van 23 903 kEUR en een vereffening van 22 248 kEUR voorzien via een provisioneel krediet wat betreft de veiligheid.

De raming is 1 655 kEUR voor 2016 (factuur van december 2015). De vereffeningkredieten zullen afgenomen van het provisioneel krediet betreffende de veiligheid.

PROGRAMMA 4

LUCHTHAVEN BRUSSEL-NATIONAAL

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Als gevolg van de bepalingen van artikel 26 § 1, 4^o, van het koninklijk besluit van 2 april 1998 tot hervorming van de beheersstructuren van de luchthaven Brussel-Nationaal, zoals gewijzigd door artikel 5 van het koninklijk besluit van 17 juli 1998, werden de onroerende goederen waarvan de Regie der Luchtwegen eigenaar was, met uitzondering van de gebouwen bestemd voor de uitoefening van de activiteiten bedoeld in artikel 170 van de wet van 21 maart 1991, zonder vergoeding overgedragen aan de Staat op de laatste werkdag voorafgaand aan de inbreng van de bedrijfstak

Belgocontrol et les articles 32, § 2, 36, § 1er, 37, 38 et 39 du troisième contrat de gestion entre l'Etat et Belgocontrol du 11 avril 2014;

- le Règlement européen n° 391/2013 du 3 mai 2013 établissant un système commun de tarification des services de navigation aérienne, les articles 12, 13 et 14 ;
- AR portant répartition partielle du crédit provisionnel inscrit au programme 03-04-1 du budget général des dépenses 2015 et destiné à couvrir des dépenses non structurelles concernant la sécurité.

Présentation intégrale de l'organe subventionné

Belgocontrol assure la sécurité de la navigation aérienne dans l'espace aérien décrit au deuxième alinéa, à l'aéroport de Bruxelles- National ainsi qu'aux aéroports et aérodromes publics régionaux.

En vue de l'exécution de ses missions de service public, Belgocontrol assure les services de la circulation aérienne dans l'espace aérien de la région d'information de vol de Bruxelles, sans préjudice des délégations d'espace négociées avec les centres de contrôle aérien adjacents.

Méthode de calcul de la dépense

Comme décrit dans l'AR du 23 août 2015, en 2015, un engagement de 23 903 kEUR et une liquidation de 22 248 kEUR sont prévus via un crédit provisionnel concernant la sécurité.

L'estimation est de 1.655 kEUR pour 2016 (facture de décembre 2015). Les crédits de liquidations seront prélevés du crédit provisionnel concernant la sécurité.

PROGRAMME 4

AÉROPORT DE BRUXELLES-NATIONAL

Objectifs poursuivis par le programme

En exécution des dispositions de l'article 26, § 1^{er}, 4^o, de l'arrêté royal du 2 avril 1998 portant réforme des structures de gestion de l'aéroport de Bruxelles-National, tel que modifié par l'article 5 de l'arrêté royal du 17 juillet 1998, les biens immeubles dont la Régie des Voies Aériennes était propriétaire, à l'exception des constructions affectées à l'exercice des activités visées à l'article 170 de la loi du 21 mars 1991, ont été transférés à l'Etat sans indemnité le dernier jour ouvrable précédant l'apport de la branche d'activités aéroport à la BIAC (Brussels International Airport Company) (=

luchthaven in BIAC (Brussels International Airport Company) (= voorganger van The Brussels Airport Company - TBAC). Die laatste werkdag was 30 september 1998.

Bovendien neemt de Staat de rechten en verplichtingen over van de lopende onteigeningsprocedures op voornoemde datum.

Dit programma dient de nodige kredieten te voorzien voor de financiering van:

- De kosten voortvloeiend uit de gerechtelijke zaken waarin de Staat nog verwickeld is;
- de kosten met betrekking tot bodemsanering;
- de kosten voor nieuwe onteigeningen.

Aangewende middelen

B.A.: 33.52.41 121122: Verbonden kosten - bodemsanering, onteigeningen.

prédécesseur de The Brussels Airport Company - TBAC). Ce dernier jour ouvrable était le 30 septembre 1998.

En outre, l'Etat reprend les droits et obligations de la Régie des Voies Aériennes résultant des procédures d'expropriation en cours à la date précitée.

Ce programme doit prévoir les crédits nécessaires pour le financement :

- Des frais découlant des affaires judiciaires dans lesquelles l'Etat est encore impliqué ;
- les frais concernant l'assainissement des sols ;
- les frais pour les nouvelles expropriations.

Moyens mis en œuvre

A.B. : 33.52.41 121122 : Frais associés - assainissement, expropriations.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	26	27	40	41	41	41	Vastleggingen
Liquidation	5	35	48	48	48	48	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 3, § 2, 1°, van het KB van 30/12/2001 bepaalt dat de vergoeding voor het geheel van de externe kosten verbonden aan de door The Brussels Airport Company vervulde bodemsaneringsverplichtingen onderworpen is aan de voorwaarde dat de Staat de mogelijkheid zal hebben om de door BIAC uitgevoerde schatting van de kostprijs, de vooruitgang van de bodemsaneringswerken en van de voorbereidende onderzoeken te controleren, alsook de externe kosten, in voorkomend geval door benoeming van een deskundige naar zijn keuze.

Onteigening van terreinen voor de luchthaven Brussel-Nationaal: juridische procedures van de onteigeningen, waarin de Belgische Staat nog verwickeld is.

Berekeningsmethode van de uitgave

Bodemsanering : bedrag van overheidsopdracht. Het contract voorziet de controle van de facturen en het geven van een "second opinion".

Onteigeningen: advocatenkosten op basis van 2014.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'article 3, §2, 1° de l'AR du 30/12/2001 dispose que l'indemnisation pour l'ensemble des coûts externes liés aux obligations d'assainissement remplies par The Brussels Airport Company (TBAC) aura lieu à la condition que l'Etat ait la possibilité de contrôler l'estimation des coûts des travaux d'assainissement réalisée par BIAC, l'état d'avancement des travaux d'assainissement et des études préparatoires, ainsi que les coûts externes, le cas échéant en nommant un expert de son choix.

Expropriation des terrains pour l'aéroport Bruxelles-National : procédures juridiques des expropriations.

Méthode de calcul de la dépense

Assainissement : montant du marché public. Le contrat prévoit le contrôle des factures et l'analyse d'une "second opinion".

Expropriations : frais d'avocats basés sur 2014.

B.A: 33.52.41 125001: Indirecte belastingen.

A.B. : 33.52.41 125001 : Impôts indirects.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	2	2	2	2	Vastleggingen
Liquidation	0	0	2	2	2	2	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Taksen verbonden aan gronden die de uitbating van de luchthaven Brussel-Nationaal mogelijk maken: Onroerende voorheffing.

B.A: 33.52.41 141010: Bodemsaneringskosten voor verkoop van gronden van de Staat aan Belgocontrol, aan BAC en aan particulieren.

Description / Base légale / Base réglementaire

Taxes liées aux terrains qui doivent permettre l'exploitation de l'aéroport de Bruxelles-National : précomptes immobiliers.

A.B. : 33.52.41 141010 : Frais d'assainissement du sol pour la vente de terrains de l'Etat à Belgocontrol, à BAC et aux particuliers.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	0	0	65	540	217	144	Vastleggingen
Liquidation	0	0	65	540	217	144	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het Koninklijk Besluit van 12 januari 2005 waarbij de staat wordt gemachtigd om onroerende goederen aan de naamloze vennootschap van publiek recht "Brussels International Airport Company" te verkopen.

In het kader van de verkoop van terreinen door de Staat aan BIAC, heeft BIAC de bodemsaneringsverplichtingen van de Staat als verkoper van terreinen overgenomen.

Het Koninklijk besluit van 12 januari 2005 bepaalt dat de saneringskosten, die de Staat aan TBAC verschuldigd is, gecompenseerd worden door de bedragen die TBAC moet betalen aan de Staat. Deze verschuldigde bedragen bevatten het bedrag van de verbrekingsvergoeding (Break-up fee) voor vervroegde terugbetaling van de termijnbetalingen van de terreinen en het bedrag van verkoop aan TBAC van de onteigende terreinen na 30 december 2001.

Berekeningsmethode van de uitgave

Ramingen van TBAC.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

In 2015 liggen de bedragen die de Belgische Staat aan TBAC verschuldigd zijn, lager dan de bedragen die door TBAC verschuldigd zijn. In 2016 zouden de rollen omgedraaid worden: een budget moet dus voorzien worden om TBAC te kunnen terugbetalen.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'Arrêté royal du 12 janvier 2005, autorisant l'Etat à vendre des biens immeubles à la société anonyme de droit public "Brussels International Airport Company".

Dans le cadre de la vente des terrains par l'Etat à BIAC, BIAC a pris en charge les obligations de l'Etat en tant que cédant de terrains en matière d'assainissement du sol.

L'Arrêté royal du 12 janvier 2005 définit que les coûts d'assainissement dont l'Etat est redevable à TBAC sont compensés par les montants dus par TBAC à l'Etat. Ces montants dus sont constitués du montant de l'indemnité de rupture (Break-up fee) pour remboursement anticipé des paiements échelonnés des terrains et du montant des ventes à TBAC des terrains expropriés après le 30 décembre 2001.

Méthode de calcul de la dépense

Estimations de TBAC.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

En 2015, les montants dus par l'Etat belge à TBAC sont inférieurs aux montants dus par TBAC à l'Etat belge. En 2016, cette situation devrait s'inverser et il faut prévoir un budget permettant de rembourser TBAC.

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING: 53****MARITIEM VERVOER*****Toegewezen opdrachten***

De opdracht van het Directoraat-generaal Maritiem Vervoer (DGMV) van de Federale Overheidsdienst (FOD) Mobiliteit en Vervoer omvat het ondersteunen van het ontwikkelen van een Belgisch federaal, Europees en wereldwijd scheepvaartbeleid en het uitvoeren van dat beleid ten dienste van de samenleving in het algemeen en van het land in het bijzonder. Dit gebeurt in een geest van duurzame ontwikkeling met het doel de mobiliteitsnoden te lenigen en te streven naar een optimaal veilig en beveiligd scheepvaartvervoer, dat het milieu minimaal belast en dat zijn concurrentiepositie kan handhaven.

Het DGMV vervult die unieke rol door, binnen het kader van de FOD Mobiliteit en Vervoer en in harmonie met de andere vervoerswijzen te land en in de lucht, zijn bevoegdheden en expertise inzake scheepvaartangelegenheden te laten gelden in de fora waar de scheepvaartgebonden wereldwijde, Europese en regionale actoren elkaar ontmoeten.

Het DGMV beoogt alles in het werk te stellen opdat België zijn positie – die het recent heeft heroverd – zowel op het internationale als op het Europese niveau behoudt en versterkt in de domeinen die betrekking hebben op de maritieme sector en dat zowel voor beroepsvaart als voor de pleziervaart.

Beleidsondersteuning***Juridische aangelegenheden, verkeer en Noordzee***

De directie Juridische aangelegenheden, verkeer en Noordzee staat in voor het voorbereiden en het ondersteunen van de beleidsvorming inzake juridische scheepvaartangelegenheden en voor het tot stand komen van de regelgeving inzake scheepvaartveiligheid en bescherming van het mariene milieu dat met betrekking tot de zeevaart, de binnenvaart en de pleziervaart.

De directie verdedigt en onderhandelt het Belgisch beleidsstandpunt op de desbetreffende internationale fora (Werkgroep Transportraad Europese Unie, het “Legal Committee” van de “Internationale Maritieme Organisatie, hierna IMO genoemd, het “European Maritime Accidents Investigation Forum”,...) en werkt aldus interactief mee aan de internationale ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora (Kustwacht,

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 53****TRANSPORT MARITIME*****Missions assignées***

La mission de la Direction générale Transport Maritime (DGTm) du Service Public Fédéral (SPF) Mobilité et Transports consiste à soutenir la mise sur pied d'une politique de navigation fédérale belge, européenne et mondiale. D'assurer l'application de cette politique au profit de la société en général et du pays en particulier, dans le but de contribuer à satisfaire les besoins en matière de mobilité et ainsi, dans un esprit de développement durable, de tout mettre en œuvre afin de disposer d'une navigation avec une sécurité et une sûreté optimales, qui représente une charge minimale pour l'environnement et qui puisse conserver sa compétitivité.

Dans le cadre du SPF Mobilité et Transports et en harmonie avec les autres modes de transports terrestre et aérien, la DGTm remplit ce rôle unique en faisant valoir ses compétences et son expertise en matière d'affaires maritimes dans les forums qui réunissent les acteurs mondiaux, européens et régionaux de la navigation.

La DGTm vise à mettre tout en œuvre pour que la Belgique maintienne et renforce la position qu'elle a reconquis récemment sur le plan international et Européen dans les domaines touchant aux différents secteurs maritimes tant professionnel que de plaisance.

Support à la politique***Affaires juridiques, trafic et Mer du Nord***

La direction Affaires juridiques, trafic et Mer du Nord est responsable de la préparation et du soutien de la politique relative aux aspects juridiques de la réglementation de la navigation, la réglementation sur la sécurité de la navigation et la protection de l'environnement marin, cela pour les activités maritimes, fluviales et de plaisance.

La direction défend et négocie la position belge dans les forums internationaux concernés (groupe des questions de transport du Conseil de l'Union européenne, “Legal Committee of the Organisation Maritime International” - OMI, “European Maritime Accidents Investigation Forum”,...) et participe de manière interactive au développement international de cette réglementation. Dans les forums nationaux

interdepartementale werkgroepen,...) verdedigt de directie het beleidsstandpunt van de FOD Mobiliteit en Vervoer voor de desbetreffende materie.

De directie staat in voor de beleidsondersteuning van het DGMV voor zeeverkeer- en register-aangelegenheden en is belast met het ondersteunen van de beeldsvorming voor kwesties van ruimtelijke ordening op zee vanuit het oogpunt van scheepvaartverkeer en voor kwesties van financiële aansprakelijkheden. Het beheren van het Belgische Vlag Register vanuit juridisch oogpunt behoort tot haar taken.

In de directie worden verkeersmaatregelen uitgewerkt in het kader van het multifunctioneel benutten en de ruimtelijke ordening van de Belgische Exclusieve Economische Zone (EEZ). Daarnaast staat ze in voor het ontwikkelen van maritieme regelgeving rond aansprakelijkheid en het verzorgen van de bijhorende certificatie. Zij behandelt de aanvragen tot machtiging voor het voeren van de Belgische vlag en tot toelating voor rompbevrachtingen onder vreemde vlag.

Exploitation et intermodaliteit

De directie Exploitation et intermodaliteit staat in voor het voorbereiden van en het ondersteunen van de beeldsvorming inzake scheepvaartexploitatie en tevens voor de nodige inbreng ter zake voor het tot stand komen van de regelgeving voor het uitvoeren van het Belgische desbetreffende scheepvaartbeleid.

De directie verdedigt en onderhandelt het Belgisch beleidsstandpunt inzake scheepvaartexploitatie op de desbetreffende internationale fora (werkgroep Transportraad Europese Unie, de Internationale Arbeidsorganisatie, hierna de IAO genoemd, de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling - OESO, de Centrale Commissie voor de Rijnvaart,...) en werkt aldus interactief mee aan de internationale ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora verdedigt de directie het beleidsstandpunt voor die materie van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

De directie verstrekt nautisch-technisch advies bij het opstellen van de scheepvaartregelgeving.

De directie behartigt sociaaleconomische aangelegenheden die verband houden met de scheepvaart.

Veiligheid en milieuvrijwaring

De directie Veiligheid en milieuvrijwaring ondersteunt het beleid gericht op het verbeteren van de scheepvaartveiligheid en het beveiligen van het mariene milieu door in te staan voor de technische aspecten van de ontwerpdocumenten van de regelgeving

(Garde côtière, groupes de travail interdépartementaux,...), la direction défend la politique du SPF Mobilité et Transports en la matière.

La direction est en charge de l'appui politique à la DGTM pour des matières liées au trafic maritime et au registre ainsi que du soutien à l'élaboration de la politique pour des questions liées à l'aménagement du territoire maritime sur le plan de la navigation et pour des questions liées aux responsabilités financières. La gestion du point de vue juridique du registre des navires battant pavillon belge fait partie intégrante de ses tâches.

Elle élabore des mesures relatives au trafic dans le cadre de l'utilisation multifonctionnelle et de l'aménagement du territoire de la zone économique exclusive (ZEE) de la Belgique. Elle est en outre chargée du développement de la réglementation relative à la responsabilité maritime et de la délivrance de la certification y afférente. Elle traite les demandes d'autorisation pour arborer le pavillon belge et pour les affrètements coque nue sous pavillon étranger.

Exploitation et intermodalité

La direction Exploitation et intermodalité est responsable de la préparation et du soutien à la politique en matière d'exploitation de la navigation ainsi que de l'apport nécessaire à la mise sur pied de la réglementation permettant de l'exécuter.

La direction défend et négocie la position belge en matière de politique de la navigation dans les forums internationaux concernés (groupe des questions de transports du Conseil de l'Union européenne, Organisation internationale du travail - OIT, Organisation pour la coopération et le développement en Europe - OCDE, Commission centrale du Rhin,...) et participe de manière interactive au développement international de cette réglementation. Dans les forums nationaux, la direction défend la politique du SPF Mobilité et Transports en la matière.

La direction rend des avis tant juridiques que nautico-techniques nécessaires à l'élaboration de la réglementation en la matière.

La direction est attentive aux questions socio-économiques en relation avec la navigation.

Sécurité et protection de l'environnement

La direction Sécurité et protection de l'environnement apporte son soutien à la politique visant l'amélioration de la sécurité maritime et la protection de l'environnement marin en intervenant sur les aspects

met betrekking tot de zeevaart, de binnenvaart en de pleziervaart.

De directie verdedigt en onderhandelt het Belgische standpunt inzake de internationale ontwikkeling van de technische voorschriften in het kader van de desbetreffende internationale organisaties (werkgroep Transportraad Europese Unie, het IMO Maritime Safety Committee, het IMO Marine Environment Protection Committee, de Centrale Rijnvaartcommissie,...) en werkt aldus interactief mee aan de internationale ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora verdedigt de directie het beleidsstandpunt van de FOD Mobiliteit en Vervoer voor de desbetreffende materie.

Beveiliging en havens

De directie Beveiliging en havens staat in voor het voorbereiden van de beleidsvorming inzake scheepvaartbeveiliging en havenaangelegenheden.

De directie ondersteunt de Directeur-generaal als voorzitter van de Nationale Autoriteit voor maritieme beveiliging teneinde de opdrachten van deze autoriteit te realiseren.

Voorts staat de directie in voor de juridische ontwikkeling van de aangelegenheden binnen haar domein, met name inzake burgerlijke aansprakelijkheden en registratie, en verstrekt ze ter zake juridische adviezen.

Beleidsuitvoering

Zeevaart

De dienst Zeevaart is belast met de uitvoering van en de controle op de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de zeescheepvaart met betrekking tot het beveiligen van de mensenlevens en de eigendommen op zee, het voorkomen van verontreiniging van het mariene milieu, het verbeteren van de leefomstandigheden aan boord en het vervoer over zee van gevaarlijke goederen en de controle op de opleidingen. In de meeste gevallen gebeurt die activiteit in uitvoering van de in Belgisch recht omgezette internationale regelgeving uitgaande van de IMO, de IAO en de Europese Unie.

Het beheren van het Belgische vlag register vanuit technisch oogpunt behoort tot haar taken.

De directie Zeevaart heeft twee essentiële opdrachten die hun oorsprong vinden in internationale verdragen, Europese regelgeving en de omzetting in nationale wetgeving:

- Certificatie: het afleveren van persoons- en scheepsgebonden attesten op verzoek van belanghebbenden (scheepseigenaar, reder,

techniques des projets de textes réglementaires relatifs à la navigation maritime, fluviale et de plaisance.

La direction défend et négocie la position belge en matière des prescriptions techniques dans les forums internationaux concernés (groupe des questions de transport du Conseil de l'Union européenne, IMO Maritime Safety Committee, IMO Marine Environment Protection Committee, Commission centrale du Rhin,...) et participe de manière interactive au développement international de cette réglementation (prescriptions techniques). Dans les forums nationaux, la direction défend la politique du SPF Mobilité et Transports en la matière.

Sûreté et ports

La direction Sûreté et ports est responsable de la préparation de la politique en matière de la sûreté maritime et des questions portuaires.

La direction apporte son soutien au Directeur général agissant comme Président de l'Autorité Nationale pour la sûreté maritime dans la réalisation des missions de cette autorité.

Par ailleurs, la direction est responsable du développement juridique des questions de son ressort, notamment en ce qui concerne les responsabilités civiles et les enregistrements.

Exécution de la politique

Navigation maritime

Le service Navigation maritime est chargé de l'exécution et du contrôle des dispositions légales et réglementaires applicables à la navigation maritime, relatives à la protection de la vie humaine, la propriété en mer, la prévention de la pollution de l'environnement marin, l'amélioration des conditions de vie à bord, le transport maritime de marchandises dangereuses et le contrôle sur la formation. Dans la plupart des cas, cette activité se déploie en application de réglementations émanant de l'IMO, OIT et de l'Union européenne, transposées en droit belge.

La gestion du point de vue technique du registre des navires battant pavillon belge fait partie intégrante de ses tâches.

Le service Navigation maritime a deux missions essentielles qui trouvent leur origine dans des traités internationaux, la réglementation Européenne et la transposition en législation nationale:

- La certification : la délivrance d'attestations liées à la personne ou au bateau, à la demande des intéressés (propriétaire, armateur, navigants,...),

varende,...) nadat aan de hand van een bekwaamheidsonderzoek of een technisch onderzoek is gebleken dat aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan;

- inspectie: met het oog op het handhaven van de scheepvaartregelgeving met betrekking tot Belgische en vreemde schepen worden statutaire en onverwachte inspecties uitgevoerd aan boord van schepen, op het terrein (havengebieden) en bij erkende opleidingsinstellingen.

Binnenvaart

Na de uitvoering van de zesde staatshervorming, blijft de dienst Binnenvaart bevoegd voor economisch gerelateerde aangelegenheden (toegang tot de markt) en coördinerende taken op basis van en in samenhang met het Europees beleid en dat van de Rijnsoeverstaten, de bevrachtingsvoorschriften en het aansprakelijkheidsregime, alsmede voor aan vaar- en bekwaamheidsbewijzen verbonden materies (toegang tot het beroep).

De dienst stemt af, verdedigt en onderhandelt het Belgisch standpunt op de desbetreffende internationale fora rond binnenscheepvaart onder meer maar niet uitsluitend rond intermodaliteit en werkt aldus interactief mee aan de internationale ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora (Gewesten, sector verenigingen, interdepartementale werkgroepen,...) neemt deze dienst de regie van het overleg om tot een overeenstemming te komen rond een beleidsstandpunt voor België via de FOD Mobiliteit en Vervoer in de desbetreffende materie te verdedigen.

Pleziervaart

De dienst Pleziervaart is bevoegd voor alle aangelegenheden inzake bestuurder en vaartuig: certificatie, immatriculatie, inspectie, registratie. Deze taak betreft zowel de pleziervaart op de binnenwateren als op zee.

De dienst Pleziervaart heeft inzake de bestuurder en het vaartuig twee essentiële opdrachten die hun oorsprong vinden in Europese regelgeving en in nationale wetgeving:

- Certificatie: het afleveren van persoonsgebonden brevetten en scheepsgebonden attesten op verzoek van belanghebbenden (scheepseigenaar, bedrijven, varende,...) nadat aan de hand van een door haar opgestelde en georganiseerde bekwaamheidsproef (personen) of een door technisch onderzoek (vaartuigen) is gebleken dat aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan;
- inspectie: met het oog op het handhaven van de scheepvaartregelgeving met betrekking tot pleziervaart, worden verwachte en onverwachte inspecties uitgevoerd aan boord van dergelijke

après vérification technique ou de capacité et qu'il soit apparu que les prescriptions réglementaires sont respectées ;

- l'inspection : des inspections statutaires et des inspections-surprises sont menées à bord des navires et bateaux, sur le terrain (terrains portuaires) et éventuellement auprès des instances reconnues dans le but de vérifier le respect de la réglementation maritime applicable aux navires et bateaux belges et étrangers.

Navigation intérieure

Après l'exécution de la sixième réforme de l'Etat, le service Navigation intérieure reste compétente pour les aspects économiques (accès au marché) et prend une tâche coordinatrice sur base de et en concordance avec la politique Européenne et celle des Etats du Rhin, les règles d'affrètement et le régime de la responsabilité, tout comme pour les matières en liées avec les certificats d'aptitude et de navigation (accès à la profession).

Le service coordonne, défend et négocie la position belge dans les forums internationaux concernés au sein de la navigation intérieure entre autres mais pas seulement autour de l'intermodalité et participe ainsi de manière interactive au développement international de la réglementation. Dans les forums nationaux (Régions, associations du secteur, groupes de travail interdépartementaux,...), le service prend la régie de la concertation afin d'arriver à un point de vue commun à défendre pour la position belge en la matière via le SPF Mobilité et Transports.

Navigation de plaisance

Le service Navigation de plaisance est chargé de l'exécution des matières concernant le conducteur et le bateau : certification, immatriculation, régistration, inspection aussi bien pour la navigation de plaisance que sur les eaux.

Le service Navigation de plaisance a deux missions essentielles autour du conducteur et du bateau qui trouvent leur origine dans la réglementation Européenne et dans la législation nationale:

- La certification : la délivrance d'attestations liées à la personne ou au bateau, à la demande des intéressés (propriétaire, armateur, navigants,...), après vérification technique ou de capacité et qu'il soit apparu que les prescriptions réglementaires sont respectées ;
- l'inspection : des inspections statutaires et des inspections-surprises sont menées à bord des navires et bateaux, sur le terrain (terrains portuaires) et éventuellement auprès des instances

vaartuigen en bij erkende opleidingsinstellingen. Daarbij wordt samengewerkt met de andere federale diensten om een correcte inning van belastingen te verzekeren.

De dienst stemt af, verdedigt en onderhandelt het Belgisch beleidsstandpunt op de desbetreffende Europese en nationale fora rond pleziervaart. Onder meer maar niet uitsluitend inzake type keuringen en technische aspecten. Zij werkt aldus actief mee aan de ontwikkeling van de regelgeving. Op nationale fora (Gewesten, interdepartementale werkgroepen,...) neemt deze dienst het initiatief tot overleg met de Federaties van de pleziervaart in het hele land en waar nodig neemt zij de regie om via de FOD Mobiliteit en Vervoer tot een overeenstemming te komen rond een beleidsstandpunt binnen België en voor België in de desbetreffende materie.

Maritime Single Window (MSW)

Ingevolge Richtlijn 2010/65/EU van het Europees parlement en van de Raad van 20 oktober 2010 betreffende de aanmeldingsformaliteiten van toepassing op schepen bij de aankomst en het vertrek van havens van lidstaten waarbij Richtlijn 2008/6/EC wordt afgeschaft, moet een systeem van MSW worden ingesteld.

Dat veronderstelt samenwerkingsakkoorden tussen verschillende FOD's, de Gewesten, de havens. Het betreft het installeren en het uitbaten van een enig en elektronisch loket voor gegevensuitwisseling tussen de betrokken federale en gewestelijke diensten alsmede met autonome instellingen zoals de havens.

De Europese verplichting tot het realiseren van een MSW, is een aan te grijpen gelegenheid om in de maritieme sector het e-Gov verder te ontwikkelen en de "only-once" wet toe te passen op het enorme pakket aan gegevens die de meer dan 50 000 scheepsbewegingen per jaar en het kwart miljard ton aan goederen per jaar vertegenwoordigen.

PROGRAMMA 0

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen door het programma

Dit programma omvat zowel de specifieke werkingskosten van de centrale diensten als van de buitendiensten.

reconnues dans le but de vérifier le respect de la réglementation maritime applicable aux navires ainsi qu'aux bateaux belges et étrangers.

La service coordonne, défend et négocie la position belge dans les forums Européens et nationaux concernés autour de la navigation de plaisance entre autres mais pas seulement autour des contrôles-type et des aspects techniques. Elle participe ainsi de manière active au développement de la réglementation. Dans les forums nationaux (Régions, groupes de travail interdépartementaux,...), le service prend la régie de la concertation avec les Fédérations afin d'arriver, via le SPF Mobilité et Transports, à un point de vue commun au sein de la Belgique sur la position belge à défendre en la matière.

Maritime Single Window (MSW)

Suite à la directive 2010/65/UE du Parlement européen et du Conseil du 20 Octobre 2010 concernant les formalités déclaratives applicables aux navires à l'entrée et/ou à la sortie des ports des Etats membres et en abrogeant la directive 2008/6/CE, un système de MSW doit être instauré.

Cela implique des accords de coopération entre différents SPF, les Régions, les ports. Il s'agit de la mise en œuvre et l'exploitation d'un guichet unique maritime électronique et de l'échange d'informations entre les services fédéraux et régionaux concernés ainsi que les institutions autonomes comme les ports maritimes.

L'obligation Européenne de réaliser ce MSW et une opportunité à saisir pour continuer à développer dans le secteur maritime le e-Gov et d'appliquer la loi "only-once" sur un énorme paquet de données que représente l'entrée et la sortie de plus de 50 000 mouvements de navires par an et plus d'un quart de milliard de tonnes de marchandises par an.

PROGRAMME 0

PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis par le programme

Ce programme comprend aussi bien les frais de fonctionnement spécifiques des services centraux que des services extérieurs.

Aangewende middelen**01. Personeel***BA 33 53 01 110003: Statutair personeel.*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9 190	10 609	10 397	10 189	9 985	9 786	Engagement
Vereffeningen	9 064	10 609	10 397	10 189	9 985	9 786	Liquidation

*BA 33 53 01 110004: Niet statutair personeel.***Moyens mis en œuvre****01. Personnel***AB 33 53 01 110003 : Personnel statutaire.**AB 33 53 01 110004 : Personnel non statutaire.*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	194	184	180	176	173	169	Engagement
Vereffeningen	194	184	180	176	173	169	Liquidation

02 Werkingskosten*B.A. 33 53 02 121101: Allerhande werkingskosten.***02 Frais de fonctionnement***A.B. 33 53 02 121101 : Frais de fonctionnement divers.*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	610	508	529	529	518	507	Engagement
Vereffeningen	522	525	529	529	518	507	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**I. ONDERZOEKSRAAD VOOR DE SCHEEPVAART**

Wet van 30 juli 1926 tot instelling van de Onderzoeksraad voor de Scheepvaart;

KB van 14 mei 1927 houdende inrichtingsreglement van de Onderzoeksraad voor de Scheepvaart;

KB van 14 mei 1927 tot vaststelling van het bedrag van de vergoedingen, het zitgeld, de vacaties en de reiskosten toegekend aan de voorzitter, de ondervoorzitter, de rijkscommissaris, de toegevoegde rijkscommissaris, de bijzitters, de griffier en de toegevoegde griffier, alsmede aan de deurwaarders van de onderzoeksraad voor de scheepvaart;

KB van 10 april 1929 betreffende de jaarlijkse vergoedingen, zitting- en vacatiegelden toegekend aan de personen in dienst van de Onderzoeksraad voor de Scheepvaart.

De Onderzoeksraad voor de Scheepvaart is een tuchtcollege dat tuchtstraffen oplegt aan bemanningen van schepen die onder de Belgische vlag voeren, vooral omwille van het overtreden van veiligheidsvoorschriften.

Description / Base légale / Base réglementaire**I. CONSEIL D'ENQUETE MARITIME**

Loi du 30 juillet 1926 instituant un conseil d'enquête maritime ;

AR du 14 mai 1927 d'exécution de la loi du 30 juillet 1926 instituant un conseil d'enquête maritime

AR du 14 mai 1927 fixant le montant des indemnités, jetons de présence et de vacations et indemnités de déplacement alloués aux président, vice-président, commissaire et commissaire adjoint de l'état, assesseurs, greffier et greffier adjoint, ainsi qu'aux huissiers du conseil d'enquête maritime ;

AR du 10 avril 1929 fixant les indemnités, jetons de présence et de vacations alloués aux personnes au service du Conseil d'enquête maritime.

Le conseil d'enquête maritime est un tribunal qui prononce des sanctions disciplinaires à l'encontre de membres d'équipage de bateaux naviguant sous pavillon belge principalement en raison d'infractions aux prescriptions de sécurité.

De toelagen en de reis- en verblijfkosten van de leden van de Onderzoeksraad en voor de presentie- en vacatiegelden van de bijzitters.

II. EXAMENCOMMISSIE PLEZIERVAART

KB van 21 mei 1958 betreffende de toekenning van brevetten, diploma's, certificaten en vergunningen in de koopvaardij, de zeevisserij en de pleziervaart;

KB van 15 oktober 1993 tot instelling van een radarbrevet en tot wijziging van het koninklijk besluit van 22 april 1988 betreffende het brevet van schipper ter baggervaart en van het brevet van stuurman voor de baggervaart.

Het DGMV organiseert examens die ertoe strekken bevoegdheidsbewijzen te verlenen inzake de pleziervaart (brevetten van yachtman en yachtnavigator) en inzake de bagger- en sleepvaart voor beperkte vaart op zee (radarbrevet).

De zitpenningen van de leden van de Examencommissies en voor het betalen van de reis- en verblijfkosten van de leden van de Examencommissies.

III. CENTRALE EXAMENCOMMISSIE

KB van 23 december 1998 betreffende het verkrijgen van vaarbewijzen voor het besturen van binnenvaartuigen bestemd voor het goederen- en personenvervoer.

De Centrale Examencommissie, opgericht bij het koninklijk besluit van 27 maart 2007 houdende de organisatie van de examens en de vaststelling van de retributies voor de bekwaamheidsbewijzen in Rijn- en binnenvaart, is belast met de organisatie van de examens met het oog op het bekomen van een aantal bekwaamheidsbewijzen in Rijn- en binnenvaart.

De zitpenningen en de reis- en verblijfkosten van de leden van de Centrale Examencommissie.

IV. COMMISSIE BINNENVAART

KB van 27 maart 2007 houdende de organisatie van de examens en de vaststelling van de retributies voor de bekwaamheidsbewijzen in Rijn- en binnenvaart.

De Commissie Binnenvaart, opgericht bij het koninklijk besluit van 20 juli 1998 houdende invoering van de vrije bevrachting en de vrije prijsvorming in de sector nationaal en internationaal goederenvervoer over de binnenwateren, brengt op verzoek van de minister die de reglementering van het vervoer in zijn bevoegdheid heeft een gemotiveerd advies uit over elke aangelegenheid die verband houdt met het

Les indemnités et les frais de parcours et de séjour des membres du Conseil d'enquête maritime et pour les jetons de présence et de vacation des assesseurs.

II. LA COMMISSION D'EXAMEN POUR LA NAVIGATION DE PLAISANCE

AR du 21 mai 1958 Collation de brevets, diplômes, certificats et licences dans la marine marchande, la pêche maritime et la navigation de plaisance ;

AR du 15 octobre 1993 instaurant un brevet de radar et modifiant l'arrêté royal du 22 avril 1988 relatif au brevet de patron au dragage et au brevet de second pour la navigation de dragage.

La DGTM organise des examens visant à fournir des certificats à la plaisance (brevets de yachtman et de navigateur de yacht), au dragage et au remorquage en mer pour une vitesse limitée (licence radar).

Les jetons de présence des membres des Commissions d'examen et pour le paiement des frais de parcours et de séjour des membres des Commissions d'examen.

III. LA COMMISSION CENTRALE D'EXAMEN

AR du 23 décembre 1998 relatif à l'obtention de certificats de conduite de bateaux de navigation intérieure destinés au transport de marchandises et de personnes.

La Commission centrale d'examen, créée par l'arrêté royal du 27 mars 2007 portant organisation des examens et fixation des rétributions pour les attestations de qualification en navigation rhénane et intérieure, est chargée de procéder à l'organisation des examens en vue de l'obtention des attestations de qualification en navigation rhénane et intérieure.

Jetons de présence ainsi que des frais de parcours et de séjour des membres de la Commission centrale d'examen.

IV. LA COMMISSION NAVIGATION INTERIEURE

AR du 27 mars 2007 portant organisation des examens et fixation des rétributions pour les attestations de qualification en navigation rhénane et intérieure

La Commission navigation intérieure, instituée par l'arrêté royal du 20 juillet 1998 portant instauration de la liberté d'affrètement et de formation des prix dans le secteur national et international du transport de marchandises par voie navigable, émet à la demande du ministre qui a la réglementation du transport dans ses attributions, un avis motivé sur toute matière en rapport avec les aspects fédéraux de transport de

goederenvervoer over de binnenwateren en pleegt overleg over elke aangelegenheid die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de sector goederenvervoer over de binnenwateren.

De reis- en verblijfkosten van de commissie.

V. FEDERAAL OVERLEGPLATFORM PLEZIERVAART

KB van 28 juni 2009 tot oprichting van een federaal overlegplatform voor de pleziervaart.

Het Federaal overlegplatform Pleziervaart wordt belast met een adviesopdracht inzake pleziervaart wat betreft de aangelegenheden die tot de federale bevoegdheid behoren. Het overlegplatform brengt advies uit op vraag van de minister of op eigen initiatief.

De zitpenningen en de reis- en verblijfkosten van de leden van het Federaal Overlegplatform Pleziervaart.

VI. ANALYSE VAN BRANDSTOFMONSTERS

KB van 21 april 2007 betreffende de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen die worden gebruikt voor binnenschepen;

KB van 27 april 2007 betreffende de voorkoming van luchtverontreiniging door schepen en de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen;

KB van 23 december 1998 betreffende het verkrijgen van vaarbewijzen voor het besturen van binnenvaartuigen bestemd voor het goederen- en personenvervoer;

KB van 27 maart 2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 december 1998 betreffende het verkrijgen van vaarbewijzen voor het besturen van binnenvaartuigen bestemd voor het goederen- en personenvervoer;

KB van 27 maart 2007 houdende de organisatie van de examens en de vaststelling van de retributies voor de bekwaamheidsbewijzen in Rijn- en binnenvaart;

KB van 23 december 1998 betreffende het verkrijgen van vaarbewijzen voor het besturen van binnenvaartuigen bestemd voor het goederen- en personenvervoer.

Om te voldoen aan het koninklijk besluit van 21 april 2007 betreffende de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen die worden gebruikt voor de binnenschepen en aan het

marchandises par voie navigable et entreprend une concertation sur toute matière qui est en rapport direct ou indirect avec le secteur du transport de marchandises par voie navigable.

Des frais de parcours et de séjour de la commission

V. PLATEFORME DE CONCERTATION FEDERALE POUR LA NAVIGATION DE PLAISANCE

AR du 28 juin 2009 portant établissement d'une plateforme de concertation fédérale pour la navigation de plaisance.

La plateforme de concertation fédérale pour la navigation de plaisance est chargée d'une mission d'avis en matière de navigation de plaisance pour ce qui ressort des compétences fédérales. La plateforme de concertation émet un avis sur demande du ministre ou de sa propre initiative.

Des jetons de présence ainsi que des frais de parcours et de séjour des membres de la plateforme de concertation fédérale pour la navigation de plaisance.

VI. ANALYSE D'ECHANTILLONS DE COMBUSTIBLES

AR du 21 avril 2007 concernant la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins utilisés par des bateaux de navigation intérieure ;

AR du 27 avril 2007 concernant la prévention de la pollution de l'atmosphère par les navires et la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins ;

AR du 23 décembre 1998 relatif à l'obtention de certificats de conduite de bateaux de navigation intérieure destinés au transport de marchandises et de personnes ;

AR du 27 mars 2007 modifiant l'arrêté royal du 23 décembre 1998 relatif à l'obtention de certificats de conduite de bateaux de navigation intérieure destinés au transport de marchandises et de personnes ;

AR du 27 mars 2007 portant organisation des examens et fixation des rétributions pour les attestations de qualification en navigation rhénane et intérieure ;

AR du 23 décembre 1998 relatif à l'obtention de certificats de conduite de bateaux de navigation intérieure destinés au transport de marchandises et de personnes.

Afin de se conformer à l'arrêté royal du 21 avril 2007 concernant la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins utilisés par des bateaux de navigation intérieure et à l'arrêté royal du

koninklijk besluit van 27 april 2007 betreffende de voorkoming van luchtverontreiniging door schepen en de vermindering van het zwavelgehalte van sommige scheepsbrandstoffen dient door de FOD Mobiliteit en Vervoer in diverse monsternemingen en inspecties te worden voorzien.

Het door de Europese Unie vereiste minimum aan brandstofanalyses uitvoeren.

VII. KWALITEITSBEWAKING: ISO-CERTIFICATIE

KB van 13 november 2009 inzake vaarbevoegdheidsbewijzen voor de zeevisserijvaart;

KB van 4 september 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 mei 2006 inzake vaarbevoegdheidsbewijzen voor zeevarenden en tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement;

KB van 15 juni 2011 betreffende de naleving van vlaggenstaatverplichtingen;

Wet van 5 juni 1972 op de veiligheid van de vaartuigen.

Europese Richtlijn 2009/21/EC (art. 8.1) stelt dat elke Vlaggenstaat vanaf 17 juni 2012 een kwaliteitsmanagementsysteem moet ontwikkelen, implementeren en onderhouden. Het kwaliteitsmanagementsysteem moet gecertificeerd worden overeenkomstig de toepasselijk internationale kwaliteitsnormen.

Artikel 10 van het KB van 4 september 2014 tot wijziging van het koninklijk besluit van 24 mei 2006 inzake vaarbevoegdheidsbewijzen voor zeevarenden en tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 1973 houdende zeevaartinspectiereglement stelt dat de afgifte en het beheer van vaarbevoegdheidsbewijzen en bekwaamheidsbewijzen in overeenstemming met de bepalingen van de STCW-code beheerd moet worden onder een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem.

De uitvoering van externe audits ISO 9001:2008 in het DGMV.

VIII. ONKOSTENVERGOEDINGEN AAN HET PERSONEEL

KB van 24 december 1964 tot vaststelling van de vergoedingen wegens verblijfkosten aan de leden van het personeel der ministeries;

KB van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten;

27 avril 2007 concernant la prévention de la pollution de l'atmosphère par les navires et la réduction de la teneur en soufre de certains combustibles marins, le SPF Mobilité et Transports doit prévoir certains échantillonnages et certaines inspections.

Réaliser le minimum d'analyses exigé par l'Union européenne.

VII. CONTROLE DE QUALITE : CERTIFICATION ISO

AR du 13 novembre 2009 concernant des brevets pour la navigation de pêche maritime ;

AR du 4 septembre 2014 modifiant l'arrêté royal du 24 mai 2006 concernant des brevets pour des gens de mer et modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 1973 portant règlement sur l'inspection maritime ;

AR du 15 juin 2011 concernant le respect des obligations de l'Etat du pavillon ;

Loi du 5 juin 1972 sur la sécurité des bâtiments de navigation.

La Directive européenne 2009/21/EC (art. 8.1) stipule que le 17 juin 2012 au plus tard, chaque État membre élabore, met en œuvre et gère un système de gestion de la qualité pour la partie opérationnelle des activités de son administration liées à son statut d'État du pavillon. Ce système de gestion de la qualité est certifié conformément aux normes de qualité internationales applicables.

L'article 10 de l'AR du 4 septembre 2014 modifiant l'arrêté royal du 24 mai 2006 concernant des brevets pour des gens de mer et modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 1973 portant règlement sur l'inspection maritime stipule que la délivrance et la gestion des brevets d'aptitude et des certificats d'aptitude s'effectue en concordance avec le code STCW, sous un système certifié de contrôle de la qualité.

L'exécution des audits externes ISO 9001:2008 en son sein.

VIII. INDEMNITES DES MEMBRES DU PERSONNEL

AR du 24 décembre 1964 fixant les indemnités pour frais de séjour des membres du personnel des services publics fédéraux ;

AR du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours ;

KB van 26 maart 1965 houdende de algemene regeling van de vergoedingen en toelagen van alle aard toegekend aan het personeel der ministeries;

KB van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk;

KB van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt;

MB van 18 januari 2007 houdende de toekenning van een forfaitaire vergoeding wegens verblijfskosten aan sommige personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

Betaling van onkostenvergoedingen aan het personeel: kilometervergoedingen, reis- en verblijfskosten en verplaatsingskosten die uit een medische expertise voortvloeien ten gevolge van een arbeidsongeval, andere vergoedingen (verbindingskosten inzake internet voor het telewerk), dienstvaarten en vervoerskosten en onkosten voor buitenlandse zendingen.

IX. ANDERE

- de aanschaf en het onderhoud van diverse veiligheidskledij en werkkleding (veiligheidsschoenen, veiligheidshelmen, winterlaarzen, overalls, werkhandschoenen, parka's, jassen, reddingsvesten,...);
- de organisatie van evenementen;
- bloemenkransen op huldagedagen en catering op internationale vergaderingen;
- mobiele telefonie;
- de aankoop van gespecialiseerde en noodzakelijke vakliteratuur;
- de aankoop van zeemansboekjes, veiligheidspapier;
- brandstof, voor het onderhoud en voor het reinigen van de voertuigen;
- klein materiaal;
- de huur van opleidingsvaartuigen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Er dient te worden voorzien in een krediet om het door de Europese Unie vereiste minimum aan brandstofanalyses te kunnen uitvoeren.

B.A. 33 53 02 741001: Uitgaven voor de aankoop van rollend materieel.

AR du 26 mars 1965 portant réglementation générale des indemnités, allocations et primes quelconques accordées au personnel des services publics fédéraux ;

AR du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur de membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail ;

AR du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative ;

AM du 18 janvier 2007 relatif à l'octroi d'une indemnité forfaitaire pour frais de séjour à certains membres du personnel du Service public fédéral Mobilité et Transports.

Des frais au personnel : les indemnités kilométriques , les frais de parcours et de séjour et les frais de déplacement résultant d'une expertise médicale suite à un accident du travail, d'autres indemnités (frais de connexion internet en télétravail), des cartes de service et des frais de transport et les frais de missions à l'étranger.

IX. AUTRES

- l'achat et l'entretien de divers vêtements de sécurité et de travail (chaussures de sécurité, casques de protection, salopettes, gants de travail, parkas, vestes, gilets de sauvetage,...);
- pour l'organisation d'événements;
- pour la livraison de couronnes de fleurs lors de journées de commémoration et pour assurer le catering lors de réunions internationales organisées ;
- téléphonie mobile;
- l'achat de la littérature professionnelle spécialisée indispensable;
- l'achat de carnets de marin, de papier sécurisé ;
- les frais de carburant, pour les entretiens et pour le nettoyage des véhicules ;
- l'achat de petit matériel;
- les frais de location de bateaux-écoles.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Un crédit est à prévoir pour pouvoir réaliser le minimum d'analyses exigé par l'Union européenne.

A.B. 33 53 02 741001 : Dépenses pour l'achat de matériel roulant.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	76	80	80	80	80	80	Engagement
Vereffeningen	76	80	80	80	80	80	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van wagens ter vervanging van een aantal dienstvoertuigen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het DGMV heeft een wagenpark van 41 dienstvoertuigen.

Voor de begroting 2016 wordt voorzien in een krediet waarmee een viertal wagens kunnen worden aangekocht ter vervanging van een zelfde aantal dienstvoertuigen.

Het betreft de aankoop van hybride voertuigen.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Het DGMV wenst stelselmatig de overstap te maken naar milieuvriendelijke voertuigen. Het zal voor iedereen duidelijk zijn dat juist de FOD Mobiliteit en Vervoer op dat vlak een voorbeeldrol te vervullen heeft. De oudste 4 dienstvoertuigen zullen jaarlijks vervangen worden door 4 hybride voertuigen.

B.A. 33 53 02 742201: Aankoop duurzame goederen.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'achat des voitures pour remplacer un nombre de voitures de service.

Méthode de calcul de la dépense

La DGTM dispose de 41 voitures de service.

Pour 2016, un budget est prévu pour l'achat de 4 voitures en remplacement du même nombre de véhicules de service.

Il s'agira de véhicules hybrides.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

La DGTM passera systématiquement à des véhicules plus écologiques. Chacun comprendra que le SPF Mobilité et Transports se doit de donner l'exemple dans ce domaine. Les 4 véhicules de service les plus anciens seront remplacés par des voitures hybrides.

A.B. 33 53 02 742201 : Acquisition de biens meubles durables.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	6	12	11	11	11	11	Engagement
Vereffeningen	6	12	11	11	11	11	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van een aantal (elektronische) meetinstrumenten.

PROGRAMMA 1**HERZIENING VAN HET MARITIEM RECHT****Nagestreefde doelstellingen door het programma**

Met het koninklijk besluit van 27 april 2007 werd een commissie opgericht belast met de herziening van het privaatrechtelijk en publiekrechtelijk maritiem recht. Het ambitieuze herzieningsproces zal een volledige rechtstak actualiseren en belangrijke gevolgen hebben voor de zeehandel, de scheepvaart, het havenbedrijf en de rechtspraktijk.

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat d'appareils de mesure (électroniques).

PROGRAMME 1**REVISION DU DROIT MARITIME****Objectifs poursuivis par le programme**

Conformément à l'arrêté royal du 27 avril 2007, une commission chargée de la révision du droit maritime privé et public a été créée. Le processus ambitieux de révision actualisera une branche complète du droit et aura des conséquences importantes sur le commerce maritime, la navigation, le secteur portuaire et la pratique du droit.

Aangewende middelen**10. Herziening maritiem recht**

B.A. 33 53 10 121122: Diverse kosten verbonden aan de herziening van het Maritiem Recht met uitzondering van informatica kosten.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	87	346	287	287	281	275	Engagement
Vereffeningen	148	346	287	287	281	275	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

KB van 27 april 2007 houdende oprichting van een commissie belast met de herziening van het privaatrechtelijk en publiekrechtelijk maritiem recht.

PROGRAMMA 2**BIJDRAGEN AAN INTERNATIONALE INSTELLINGEN****Nagestreefde doelstellingen door het programma**

In het kader van dit programma voldoet België aan zijn internationale verplichtingen betreffende de scheepvaart. Gelet op het feit dat België een aanzienlijke koopvaardijvloot heeft, is het voor België als vlagstaat van belang om aan zijn internationale verplichtingen te voldoen en de evoluties in de internationale scheepvaart van nabij te volgen.

Aangewende middelen**20. Nakomen van internationale verbintenissen.**

B.A. 33 53 20 354001: Internationale maritieme organisaties; IMO Londen, Atlantische patrouilles.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	186	311	311	311	311	311	Engagement
Vereffeningen	186	311	311	311	311	311	Liquidation

Moyens mis en œuvre**10. Révision du droit maritime**

A.B. 33 53 10 121122 : Frais divers liés aux travaux de révision du droit maritime hors frais informatiques.

Description / Base légale / Base réglementaire

AR du 27 avril 2007 créant une commission chargée de la révision du droit maritime privé et public.

PROGRAMME 2**CONTRIBUTIONS A DES ORGANISATIONS INTERNATIONALES****Objectifs poursuivis par le programme**

Dans le cadre de ce programme, la Belgique satisfait à ses obligations internationales en matière de navigation. Suite à l'empavillonnage de navires sous pavillon belge, il est important pour la Belgique de satisfaire à ses obligations internationales en tant qu'État de pavillon et de suivre de près les évolutions en matière de navigation internationale.

Moyens mis en œuvre**20. Respect des engagements internationaux.**

A.B. 33 53 20 35001 : Associations internationales maritimes; OMI – Londres, Patrouilles Atlantiques.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis**I. INTERNATIONALE MARITIEME ORGANISATIE (IMO)**

Wet van 26 juni 1951 houdende goedkeuring van het Verdrag nopens de oprichting van een Intergouvernementele Maritieme Consultatieve Organisatie zomede de Bijlagen, ondertekend de 6 maart 1948, te Genève.

II. PARIS MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (PARIS MOU)

Het Memorandum van Overeenstemming (MOU) van Parijs houdende controle van de schepen door de havenstaat als mede het bijbehorende financieel akkoord, ondertekend te Parijs op 26 januari 1982;

Richtlijn 2009/16/EG van het Europees Parlement en de Raad van 23 april 2009 betreffende havenstaatcontrole (herschikking) (voor de EER relevante tekst);

Koninklijk besluit van 22 december 2010 betreffende havenstaatcontrole.

III. NORTH ATLANTIC ICE PATROL (NAIP)

Wet van 10 augustus 1979 houdende goedkeuring van het Internationaal Verdrag van 1974 voor de beveiliging van mensenlevens op zee, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 1 november 1974, en van het Protocol van 1978 betreffende dit Verdrag, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 17 februari 1978.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

I. De Internationale Maritieme Organisatie is een agentschap van de Verenigde Naties en is verantwoordelijk voor de veiligheid van de scheepvaart en de preventie van verontreiniging van de zee door schepen.

België is sinds 1951 lid van IMO (Wet van 26 juni 1951 houdende goedkeuring van het Verdrag nopens de oprichting van een Intergouvernementele Maritieme Consultatieve Organisatie zomede de Bijlagen, ondertekend de 6 maart 1948, te Genève).

II. De organisatie "Paris MoU" bestaat uit 27 maritieme administraties en omvat de wateren van de Europese kuststaten en het Noord-Atlantisch bekken Noord-Amerika tot Europa. De organisatie verdedigt een geharmoniseerd stelsel van havenstaatcontrole. Dergelijke controle dient ervoor te zorgen dat schepen voldoen aan de internationale veiligheid, beveiliging en milieu-normen.

Description / Base légale / Base réglementaire**I. ORGANISATION MARITIME INTERNATIONALE (OMI)**

Loi du 26 juin 1951 portant approbation de la Convention relative à la Création d'une Organisation maritime consultative intergouvernementale et des Annexes, signées à Genève le 6 mars 1948.

II. MEMORANDUM D'ENTENTE DE PARIS (PARIS MOU)

Le Mémoire d'Entente (MOU) de Paris sur le contrôle des navires par l'état du Port et l'accord financier y relatif, signé à Paris le 26 janvier 1982 ;

Directive 2009/16/EG du Parlement européen et du Conseil du 23 avril 2009 relative au contrôle par l'État du port (refonte) (texte présentant de l'intérêt pour l'EEE) ;

Arrêté royal du 22 décembre 2010 relatif au contrôle par l'État du port.

III. NORTH ATLANTIC ICE PATROL (NAIP)

Loi du 10 août 1979 portant approbation de la Convention internationale de 1974 pour la sauvegarde de la vie humaine en mer, et de l'Annexe, faites à Londres le 1er novembre 1974 et du Protocole de 1978 relatif à cette Convention, et de l'Annexe, faits à Londres le 17 février 1978.

Présentation intégrale de l'organe subventionné

I. L'Organisation Maritime Internationale est une agence des Nations Unies, responsable de la sécurité de la navigation et de la prévention de la pollution du milieu marin par les navires.

La Belgique est membre de l'OMI depuis 1951 (Loi du 26 juin 1951 portant approbation de la Convention relative à la Création d'une Organisation maritime consultative intergouvernementale et des Annexes, signées à Genève le 6 mars 1948).

II. L'organisation « MOU de Paris » se compose de 27 administrations maritimes et englobe les eaux des États côtiers européens et le bassin de l'Atlantique Nord de l'Amérique du Nord à l'Europe. L'organisation défend un système harmonisé de contrôle de l'État du port. Ce contrôle fait en sorte que les navires respectent les normes internationales de sécurité, de sûreté et de respect de l'environnement.

Tevens wordt er toegezien op de leef- en werkomstandigheden van de bemanning.

België is sinds 1982 lid van Paris MoU (Bijlage 5, punt 7 van Het Memorandum van Overeenstemming (MOU) van Parijs houdende controle van de schepen door de havenstaat als mede het bijbehorende financieel akkoord, ondertekend te Parijs op 26 januari 1982).

III. De "North Atlantic Ice Patrol" draagt bij tot de veiligheid en de efficiëntie van de scheepvaart en tot de bescherming van het mariene milieu door het opvolgen van de aanwezigheid van ijsbergen in de Noord-Atlantische Oceaan.

België is sinds 1979 lid van NAIP (Wet van 10 augustus 1979 houdende goedkeuring van het Internationaal Verdrag van 1974 voor de beveiliging van mensenlevens op zee, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 1 november 1974, en van het Protocol van 1978 betreffende dit Verdrag, en van de Bijlage, opgemaakt te Londen op 17 februari 1978).

Berekeningsmethode van de uitgave

I. De bijdrage van de lidstaten in de werkingskosten van de Internationale Maritieme Organisatie (IMO) is samengesteld uit 3 componenten namelijk een vast minimumbedrag dat voor elke lidstaat gelijk is, vervolgens een percentage dat afhankelijk is van de VN-bijdrage van de lidstaat en ten slotte een veranderlijk bedrag dat bepaald wordt op basis van de bruto tonnenmaat van de vloot van de lidstaat. Voor het bepalen van de derde component moet voor het jaar 2016 rekening worden gehouden met de bruto tonnenmaat van de Belgische vloot zoals die zal worden gepubliceerd in "Lloyds register".

II. Er wordt een krediet voorzien voor de bijdrage van België in de werkingskosten van het Secretariaat voor het informatiesysteem in het kader van het Memorandum van Overeenstemming van Parijs houdende controle van de schepen door de havenstaat als mede het bijbehorende financieel akkoord, ondertekend te Parijs op 26 januari 1982.

III. België zal een aandeel moeten betalen in de kosten voortvloeiende uit het organiseren van een patrouilledienst voor de waarneming van ijsbergen in de Noord-Atlantische Oceaan. Het te betalen bedrag wordt bepaald op basis van de bruto tonnenmaat van de Belgische vloot.

Door de stijging van de bruto tonnenmaat van de Belgische vloot is er een toename van de bijdragen in vergelijking met de realisaties van 2014.

Sont également prises en compte les conditions de vie et de travail des équipages à bord.

Depuis 1982, la Belgique est membre du MOU de Paris (annexe 5, point 7 du Mémorandum d'entente de Paris sur le contrôle des navires par l'état du Port et l'accord financier y relatif, signé à Paris le 26 janvier 1982).

III. Le "North Atlantic Ice Patrol" contribue à la sécurité et à l'efficacité de la navigation ainsi qu'à la protection du milieu marin par une surveillance de la présence d'icebergs dans l'Atlantique Nord.

La Belgique est membre du NAIP depuis 1979 (Loi du 10 août 1979 portant approbation de la Convention internationale de 1974 pour la sauvegarde de la vie humaine en mer, et de l'Annexe, faites à Londres le 1er novembre 1974 et du Protocole de 1978 relatif à cette Convention, et de l'Annexe, faits à Londres le 17 février 1978).

Méthode de calcul de la dépense

I. La contribution des états membres aux frais de fonctionnement de l'Organisation maritime internationale (OMI) est composée de trois éléments, à savoir un montant fixe minimum qui est le même pour l'ensemble des états membres, ensuite un pourcentage qui dépend de la contribution NU et enfin un montant variable qui est fixé sur la base de la jauge brute de la flotte de l'état membre. Pour la détermination du montant du troisième élément, il y a lieu de tenir compte pour 2016 de la jauge brute de la flotte belge tel qu'elle sera publiée dans le "Lloyds Register".

II. Un crédit est prévu pour la contribution de la Belgique aux frais de fonctionnement du Secrétariat pour le système d'information dans le cadre du Mémorandum d'Entente de Paris concernant le contrôle des bateaux par l'État du Port et également de l'accord financier y afférent signé à Paris le 26 janvier 1982.

III. La Belgique devra payer une partie des frais résultant de l'organisation d'un service de patrouille d'observation des icebergs dans l'océan Atlantique nord. Le montant à payer est déterminé sur base de la jauge brute de la flotte Belge.

L'augmentation de la jauge brute de la flotte belge entraîne une augmentation des cotisations en rapport avec les réalisations de 2014.

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING: 55****VERVOERSINFRASTRUCTUUR****Toegewezen opdrachten**

Brussel, stad en gewest, hoofdstad van België en zetel van internationale instellingen, is eveneens een stad om in te leven en een ontmoetingsplaats van verschillende culturen.

Teneinde Brussel te helpen zijn rol van hoofdstad van België/Europa te vervullen werd het Samenwerkingsakkoord van 15 september 1993 (Beliris) tussen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Federale Staat afgesloten.

Onze directie heeft een rol te vervullen in het ontwikkelen van alle aspecten van deze hoofdstad. Het doel is om investeringen te realiseren die de nationale en internationale rol van Brussel bevorderen. De belangrijkste missie van Beliris is onze hoofdstad aangenamer maken voor bezoekers, toeristen en voor de Brusselaar zelf.

Voor deze missie worden verschillende initiatieven genomen ter ondersteuning van de huisvesting, ontspanning, sport, erfgoed, recreatie, trajecten per fiets, te voet, met het openbaar vervoer of met de auto. Beliris investeert in:

- Mobiliteit, openbaar vervoer;
- de inrichting van verkeersassen;
- de ontwikkeling van de Europese wijk;
- de renovatie van sociale woningen;
- de herwaardering van wijken via wijkcontracten;
- de inrichting van openbare ruimtes;
- de creatie van groene ruimtes;
- de beveiliging van zwakke weggebruikers en schoolomgevingen;
- de constructie van gebouwen;
- het behoud van het erfgoed;
- de renovatie van sportieve en culturele oorden;
- de renovatie van metrostations;
- ...

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 55****INFRASTRUCTURE TRANSPORT****Missions assignées**

Bruxelles, Ville et Région, capitale de la Belgique et siège des institutions internationales, est également une ville où l'on vit et un lieu de rencontre de différentes cultures.

Le 15 septembre 1993, l'Accord de Coopération entre la Région de Bruxelles-Capitale et l'Etat fédéral a été conclu afin de permettre à Bruxelles d'assurer son rôle de Capitale de la Belgique et de l'Europe (Beliris).

Notre direction a un rôle à jouer dans le développement de tous les aspects de cette capitale. L'objectif est de financer des investissements permettant à Bruxelles d'assumer son rôle de capitale nationale et internationale. La mission principale de Beliris est de rendre Bruxelles plus agréable pour ses habitants, ses visiteurs et ses touristes.

Pour cette mission, plusieurs initiatives sont prises afin de soutenir le logement, la détente, le sport, le patrimoine, les loisirs, les trajets en vélo, à pied, en transport en commun ou en voiture. Beliris s'investit dans :

- La mobilité, les transports en commun ;
- l'aménagement d'axes routiers ;
- le développement du Quartier Européen ;
- la rénovation de logements sociaux ;
- la revalorisation des quartiers via les contrats de quartier ;
- l'aménagement des espaces publics ;
- la création d'espaces verts ;
- la sécurité des usagers faibles et des abords d'écoles ;
- la construction de bâtiments ;
- la préservation du patrimoine ;
- la rénovation de lieux sportifs et culturels ;
- la rénovation de stations de métro ;
- ...

PROGRAMMA 1**SAMENWERKINGSAKKOORD FEDERALE STAAT –
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST*****Nagestreefde doelstellingen door het programma***

Vereffeningskredieten voor betalingen op vastleggingen van vóór de oprichting van het fonds.

Aangewende middelen***10. Samenwerkingsakkoord Federale Staat /
Brussels Hoofdstedelijk Gewest***

B.A. 33 55 10 653503: Samenwerkingsakkoord Federale Staat/Brussels Hoofdstedelijk Gewest (art. 43 van de wet van 12 januari 1989).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	291	291	0	0	0	Liquidation

PROGRAMME 1**ACCORD DE COOPERATION ETAT FEDERAL –
REGION DE BRUXELLES CAPITALE*****Objectifs poursuivis par le programme***

Crédits de liquidation pour les paiements des engagements avant la création du fonds.

Moyens mis en œuvre***10. Accord de Coopération Etat fédéral Région
Bruxelles Capitale***

A.B. 33 55 10 653503: Accord de Coopération Etat fédéral/Région de Bruxelles Capitale (art. 43 de la loi du 12 janvier 1989).

PROGRAMMA 2**FONDS TER FINANCIERING VAN DE
INTERNATIONALE ROL EN DE HOOFDSTEDELIJKE
FUNCTIE VAN BRUSSEL*****Nagestreefde doelstellingen door het programma******Basiswetgeving of -reglementering***

- Bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, gewijzigd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988, inzonderheid het artikel 6, § 1, X, het artikel 6, § 3, 5^{oo} en het artikel 92bis, § 1.
- bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse Instellingen, inzonderheid het artikel 43;
- protocolakkoord gesloten op 9 mei 1989 tussen de Belgische Staat en de Executieve van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende de uit te voeren werken ten behoeve van Europese Instellingen op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- samenwerkingsakkoord van 9 maart 1990 tussen de Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de verdeling en de bestemming van onroerende goederen;
- protocolakkoord van 6 juni 1991 en de bijakte van 29 september 1991, met betrekking tot de bijzondere aspecten van de spoorwegbediening van Brussel;

PROGRAMME 2**FONDS DE FINANCEMENT DU ROLE
INTERNATIONAL ET DE LA FONCTION DE
CAPITALE DE BRUXELLES*****Objectifs poursuivis par le programme******La base légale ou réglementaire***

- La Loi spéciale du 08 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par la loi spéciale du 08 août 1988, notamment l'article 6, § 1^{er}, X, l'article 6, § 3, 5^{oo} et l'article 92 bis, § 1^{er}.
- la Loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux Institutions bruxelloises, notamment l'article 43 ;
- le Protocole d'accord du 09 mai 1989 conclu entre l'Etat Belge et l'Exécutif de la Région de Bruxelles-Capitale, relatif aux travaux à réaliser en faveur des institutions européennes sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- l'accord de coopération du 09 mai 1990 entre l'Etat et la Région de Bruxelles-Capitale, relatif à la répartition et à la destination de biens immeubles ;
- le Protocole d'accord du 06 juin 1991 et son avenant du 29 septembre 1991, relatifs aux aspects particuliers de la desserte ferroviaire de Bruxelles ;

- samenwerkingsakkoord van 15 september 1993 tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot bepaalde initiatieven bestemd om de internationale rol en de functie van hoofdstad van Brussel te bevorderen;
- de bijakten aan dit Samenwerkingsakkoord: bijakte nr. 1 van 29 juli 1994, bijakte nr. 2 van 22 mei 1997, bijakte nr. 3 van 29 januari 1998, bijakte nr. 4 van 2 juni 1999, bijakte nr. 5 van 28 februari 2000, bijakte nr. 6 van 16 januari 2001, bijakte nr. 7 van 27 februari 2002, bijakte nr. 8 van 20 februari 2003, bijakte nr. 9 van 22 april 2005, bijakte nr. 10 van 6 mei 2008 en bijakte 10bis van 27 juli 2011; bijakte 11 van 8 juni 2012;
- bijzondere wet van 10 augustus 2001 ter oprichting van een fonds ter financiering van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel, zoals ze achteraf werd gewijzigd.

Voorwerp van de uitgaven

- De in onderhavig budget voorziene kredieten vloeien voort uit de toepassing van de wetten van 08.08.1988 (Bevoegdheidswet) en van 12.01.1989 (art. 43) (Financieringswet) waardoor de Staat werken met een nationaal en/of internationaal karakter kan uitvoeren.
- De concretisering van het Samenwerkingsakkoord Federale Staat / Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 15.09.1993 en van de bijaktes nrs. 1 tot 11 werd in financiële termen vertaald in de achtereenvolgende begrotingen van het departement.

Het Samenwerkingsakkoord tussen de Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een politiek akkoord waarbij de Federale Staat zich verbindt om van 1993 tot 1997 49 578 704 EUR per jaar, in 1998 50 570 279 EUR, in 1999 51 561 853 EUR, in 2000 63 956 629 EUR, in 2001 en 2002 76 351 205 EUR per jaar, in 2003 tot en met 2006 101 190 000 EUR per jaar, voor 2007 125 000 000 EUR; 375 000 000 EUR voor de periode van 3 jaar (2008 t.e.m. 2010); 375 000 000 EUR (125 miljoen per jaar) voor de periode 2012-2014 ter beschikking te stellen, om de uitvoering van bepaalde initiatieven te financieren, die de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel bevorderen.

Deze initiatieven worden, na bespreking, vastgesteld door het Samenwerkingscomité Federale Staat / Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Na goedkeuring door de Federale Regering en door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt de bijakte ondertekend door de acht ministers van het Samenwerkingscomité.

Bijakte 11 werd goedgekeurd op 8 juni 2012 en voorziet een programma voor de jaren 2012-2014. Het totale programma betreft een globaal bedrag van 375 000 000 EUR, voorlopig gelijkmatig verdeeld over de jaren

- l'Accord de coopération du 15 septembre 1993 entre l'Etat fédéral et la Région de Bruxelles-Capitale, relatif à certaines initiatives destinées à promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles ;
- les avenants à cet Accord de Coopération : l'avenant n° 1 du 29 juillet 1994, l'avenant n° 2 du 22 mai 1997, l'avenant n° 3 du 29 janvier 1998, l'avenant n° 4 du 2 juin 1999, l'avenant n° 5 du 28 février 2000, l'avenant n° 6 du 16 janvier 2001, l'avenant n° 7 du 27 février 2002, l'avenant n° 8 du 20 février 2003, l'avenant n° 9 du 22 avril 2005, l'avenant n° 10 du 6 mai 2008 et l'avenant n°10 bis du 27 juillet 2011; l'avenant 11 du 8 juin 2012 ;
- la loi du 10 août 2001 créant un Fonds de financement du rôle international et de la fonction de capitale de Bruxelles tel qu'il a été amendé par la suite.

Objet des dépenses

- Les crédits repris au budget ci-après ressortent de l'application des lois des 08.08.1988 (loi de Compétences) et 12.01.1989 (art. 43) (loi de Financement) par lesquelles l'Etat peut exécuter des travaux à caractère national et/ou international.
- La concrétisation de l'Accord de Coopération Etat fédéral / Région de Bruxelles-Capitale du 15.09.1993 et des avenants n°s 1 à 11 a été traduite en termes financiers dans les budgets successifs du département.

L'Accord de Coopération entre l'Etat et la Région de Bruxelles Capitale est en effet un accord politique par lequel l'Etat fédéral s'engage à mettre à la disposition de la région 49 578 704 EUR par an de 1993 à 1997, 50 570 279 EUR en 1998, 51 561 853 EUR en 1999, 63 956 629 EUR en 2000, 76 351 205 EUR par an en 2001 et 2002 et 101 190 000 EUR par an en 2003, 2004, 2005 et 2006, 125 000 000 EUR en 2007 ; 375 000 000 EUR sur 3 ans (2008 à 2010) ; 375 000 000 EUR sur 3 ans (2012 à 2014) et ce afin de financer l'exécution de certaines initiatives permettant de promouvoir le rôle international et la fonction de capitale de Bruxelles.

Ces initiatives sont fixées en consensus par le Comité de Coopération Etat fédéral / Région de Bruxelles Capitale. Après l'approbation du Gouvernement fédéral et du Gouvernement de la région de Bruxelles-Capitale, l'avenant est signé par les 8 ministres du Comité de Coopération.

L'Avenant n° 11 a été approuvé le 8 juin 2012 et prévoit le programme pour les années 2012-2014. Le programme global implique un montant total de 375 000 000 EUR, à titre provisoire uniformément répartie

2012, 2013 en 2014 per schijf van 125.000.000 EUR. Het totaal voorziene budget bedraagt 566 818 197,01 EUR (incl. overdrachten).

De hoofdlijnen van bijakte 11

1. Mobiliteit

Mobiliteit blijft in de door Beliris uitgevoerde investeringen een belangrijke plaats innemen: het budget daarvoor bedraagt bijna 195 miljoen euro, of ongeveer een derde van het geheel van de bijakte.

- Investerings in het MIVB-net
- Mobiliteit van de grote verkeersassen

2. Investerings in de Europese Wijk

3. Herwaardering van de wijken

We zullen de in 2001 begonnen herwaardering van de meest kwetsbare wijken van Brussel voortzetten door de 4 jaarlijkse wijkcontracten te financieren: het gaat om de volledige heraanleg van de wegen, het inrichten van ontspanningsruimtes, meer verkeersveiligheid, kortom, een opknapbeurt van de leefomgeving van achtergestelde buurten.

4. Renovatie van de sociale woningen

Onder de bijakte 11 werden er vijf nieuwe sociale woningprojecten ingeleid.

5. Groene ruimtes en ontspanningsruimtes

De parken en ontspanningsruimtes in onze hoofdstad leveren een forse bijdrage aan het welzijn van de Brusselaars. Het is fijn om - via Beliris - belangrijke bedragen te kunnen besteden voor het behoud, de restauratie of de oprichting van de Brusselse groene long.

6. Cultuur en erfgoed

Erfgoed en cultuur zijn nauw met elkaar verbonden. Beliris zal zich blijven inzetten om ons erfgoed te vrijwaren en zo de aantrekkelijkheid van Brussel en de diversiteit van zijn toeristische en cultureel aanbod versterken.

7. Diverse initiatieven

sur les années 2012, 2013 et 2014 par tranche de 125 000 000 EUR. Le budget total prévu est de 566 818 197,01 EUR (y compris les transferts).

Les grands axes de l'avenant n° 11

1. La Mobilité

La mobilité garde une place importante dans les investissements réalisés par Beliris : le budget qui y sera consacré est de près de 195 millions d'EUR, soit environ un tiers de l'ensemble de l'avenant.

- Investissements dans le réseau STIB
- La mobilité des grands axes de circulation

2. Investissements dans le Quartier Européen

3. La revitalisation des quartiers

Nous poursuivons la revitalisation des quartiers plus fragiles de Bruxelles entamée en 2001 en finançant les 4 contrats de quartier annuels : il s'agit de réaménagements complets de voiries, de création d'aires de détente, de sécurisation du trafic, bref, d'un embellissement du cadre de vie de quartiers moins favorisés.

4. La rénovation de logements sociaux

Cinq nouveaux projets de logements sociaux ont été introduits sous l'avenant 11.

5. Les espaces verts et de détente

La présence de parcs et espaces de détente dans notre capitale contribue largement au bien-être des Bruxellois. C'est un plaisir de pouvoir consacrer – via Beliris – des montants importants à la préservation, la restauration ou à la création de poumons verts bruxellois.

6. La culture et le patrimoine

Patrimoine et culture sont intimement liés. Beliris poursuivra ses interventions afin de préserver notre patrimoine et ainsi renforcer l'attractivité de Bruxelles et la diversité de son offre touristique et culturelle.

7. Initiatives diverses

Indicatoren

Het niveau van de jaarlijkse gerealiseerde vastleggingen en vereffeningen geven een indicatie van een optimale realisatie van het investeringsprogramma.

Aangewende middelen**20. Personeel**

B.A. 33 55 20 110003: bezoldigingen statutair personeel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	4 225	4 175	4 091	4 129	4 129	4 037	Engagement
Vereffeningen	4 158	4 175	4 091	4 129	4 129	4 037	Liquidation

Berekeningsmethode van de uitgave

Het uitgangspunt voor de berekening van de personeelskredieten zijn de kredieten voor het statutair personeel uit de aangepaste begroting 2015 (4 175 kEUR). Overeenkomstig de begrotings-instructies is er een besparing van 2% t.o.v. de kredieten van de begrotingscontrole 2015.

De voorziene vastleggings- en vereffeningsskredieten voor zowel statutair (B.A. 11.00.03) als niet-statutair (B.A. 11.00.04) personeel zullen, indien nodig, door middel van een kredietherverdeling worden gewijzigd in functie van het aantal statutairen en niet statutairen.

B.A. 33 55 20 110004: bezoldigingen niet-statutair personeel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 454	1 992	1 952	1 983	1 983	1 939	Engagement
Vereffeningen	1 454	2 231	1 952	1 983	1 983	1 939	Liquidation

Berekeningsmethode van de uitgave

Het uitgangspunt voor de berekening van de personeelskredieten zijn de kredieten voor het niet-statutair personeel uit de aangepaste begroting 2015 (1 992 kEUR). Overeenkomstig de begrotings-instructies is er een besparing van 2% t.o.v. de kredieten van de begrotingscontrole 2015.

De voorziene vastleggings- en vereffeningsskredieten voor zowel statutair (B.A. 11.00.03) als niet statutair (B.A. 11.00.04) personeel zullen, indien nodig, door middel van een kredietherverdeling worden gewijzigd in functie van het aantal statutairen en niet statutairen.

Indicateurs

Le niveau des engagements et liquidations réalisés annuellement donne une indication de la réalisation optimale du programme d'investissement.

Moyens mis en oeuvre**20. Personnel**

A.B. 33 55 20 110003 : rémunérations personnel statutaire.

Méthode de calcul de la dépense

Les crédits pour le personnel statutaire du budget ajusté 2015 (4 175 kEUR) constituent la base de calcul des crédits de personnel. Conformément aux instructions budgétaires, les crédits de personnel sont diminués de 2%.

Les crédits d'engagement et de liquidation prévus pour le personnel tant statutaire (A.B. 11.00.03) que non statutaire (A.B. 11.00.04) seront, si nécessaire, modifiés au moyen d'un transfert de crédits, en fonction du nombre de fonctionnaires statutaires et non-statutaires.

A.B. 33 55 20 110004 : rémunérations personnel non statutaire.

Méthode de calcul de la dépense

Les crédits pour le personnel non-statutaire du budget ajusté 2015 (1 992 kEUR) constituent la base de calcul des crédits de personnel. Conformément aux instructions budgétaires, les crédits de personnel sont diminués de 2%.

Les crédits d'engagement et de liquidation prévus pour le personnel tant statutaire (A.B. 11.00.03) que non statutaire (A.B. 11.00.04) seront, si nécessaire, modifiés au moyen d'un transfert de crédits, en fonction du nombre de fonctionnaires statutaires et non-statutaires.

21. Werkingskosten

B.A. 33 55 21 121101: Aankoop niet-duurzame goederen

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	477	548	492	510	510	510	Engagement
Vereffeningen	651	629	503	510	510	510	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Betreffende erelonen en vergoeding aan derden, situeren de voornaamste uitgaven zich in een nieuwe opdracht vertaalprestaties wegens gebrek aan interne vertalers, evenals de uitgaven in het kader van juridisch advies en vertegenwoordiging.

Onder onkostenvergoedingen en beheerskosten, vinden we als belangrijkste uitgaven de personeelsvergoedingen, evenals het opleidingsbudget noodzakelijk om de kennis van het personeel up to date te houden. Er dient hier ook rekening te worden gehouden met een nieuwe opdracht voor het leveren van koffieproducten en het gebruik van waterfonteinen ten behoeve van personeel en derden.

Met betrekking tot courante kosten voor lokalen en kantoor, inclusief energievoorziening, vinden we vooral vaste uitgaven zoals: de onderhoudsopdracht voor de werkvloeren en de opdracht voor het onderhoud van de toiletten. Andere jaarlijkse kosten zijn o.a. het onderhoud van de HVAC-installatie, frankeerkosten, GSM-, telefoon- en internetkosten, verbruikskosten gas en elektriciteit. Deze kosten werden geraamd op basis van het verbruik van vorige jaren.

Berekeningsmethode van de uitgave

De ramingen werden opgesteld op basis van het verbruik uit het verleden en ramingen van de ondersteunende diensten.

B.A. 33 55 21 121104: Werkingsuitgaven informatica.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	185	207	241	179	179	164	Engagement
Vereffeningen	337	299	240	179	179	164	Liquidation

21. Frais de fonctionnement

A.B. 33 55 21 121101 : Achats de biens non durables

Description / Base légale / Base réglementaire

Concernant les honoraires et les indemnités aux tiers, les principales dépenses sont un nouveau marché de prestations de traduction par manque des traducteurs internes, ainsi que les dépenses dans le cadre du conseil juridique et représentation.

Sous les indemnités et frais de gestion, des dépenses importantes sont les indemnités aux membres du personnel et le budget de formations nécessaire pour maintenir les connaissances du personnel à jour. Il faut aussi tenir compte d'un nouveau marché pour la fourniture des produits de café et l'utilisation des fontaines d'eau pour le personnel et des tiers.

Dans les frais courants pour les locaux et les bureaux, y compris les frais énergétiques, on retrouve surtout des dépenses récurrentes comme le marché d'entretien des sols et le marché d'entretien des toilettes. Autres frais récurrents sont : l'entretien de l'installation HVAC, les frais d'affranchissement, les frais de GSM, téléphone et internet, gaz et électricité. Les coûts ont été estimés sur la base de la consommation des années précédentes.

Méthode de calcul de la dépense

Les estimations ont été établies sur base de la consommation du passé et les prévisions des services d'appui.

A.B. 33 55 21 121104 : frais d'exploitation informatique.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

In het kader van de programmatie van onze database voor het beheer van de opdrachten van het Samenwerkingsakkoord, alsook de implementatie van een document managementsysteem en compleet projectmanagementsysteem is (de verlenging van) een Egov-contract van een programmeur/analist noodzakelijk.

Informaticakosten die nodig zijn om een goede werking van de dienst niet in het gedrang te brengen zijn: onderhoud van het netwerk en stockage, jaarlijks te vernieuwen licenties, back-up en internet via optische vezel, toners voor printers en aankoop klein materiaal.

Berekeningsmethode van de uitgave

De ramingen werden opgesteld op basis van het verbruik uit het verleden en voorzieningen van de dienst ICT.

B.A. 33 55 21 214001: Verwijlinteressen wegens te laat betaalde facturen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dans le cadre de la programmation de notre base de données pour la gestion des missions de l'Accord de Coopération, ainsi que l'implémentation d'un système de gestion des documents et un système de gestion des projets, (la prolongation d') un contrat Egov pour un programmeur/analyste est nécessaire.

Les frais informatiques indispensables pour le bon fonctionnement du service sont: l'entretien du réseau et de stockage, le renouvellement des licences, le back-up et l'internet par fibre optique, des toners pour les imprimantes et l'achat du petit matériel.

Méthode de calcul de la dépense

Les estimations ont été établies sur base de la consommation du passé et des provisions du service ICT.

A.B. 33 55 21 214001: Intérêts de retard pour factures payées en retard.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	246	350	250	250	250	250	Engagement
Vereffeningen	264	350	250	250	250	250	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 69 van het gewijzigd Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken voor de overheidsopdrachten en artikel 15, §4 van de Algemene Aannemingsvoorwaarden.

Wettelijke verplichting tot het betalen van verwijlinteressen voor laattijdige betalingen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Vermits zulke uitgaven nauwelijks of niet op voorhand kunnen worden geraamd zal de basisallocatie in de begroting worden ingeschreven met een vast bedrag wat overeenkomt met een geschatte provisie. Naargelang de behoeften zullen ze via herverdelingen vanuit de werkings- en investeringskredieten gespijsd worden.

Description / Base légale / Base réglementaire

Article 69 de l'Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 14 janvier 2013 établissant les règles générales d'exécution des marchés publics et des concessions de travaux publics pour les marchés publics et l'article 15, §4 du Cahier Général des Charges.

Obligation légale de payer ces intérêts de retard pour les paiements tardifs.

Méthode de calcul de la dépense

Vu que ces dépenses ne peuvent pas ou à peine être estimées à l'avance, l'allocation de base sera inscrite au budget avec un montant fixe correspondant à l'évaluation d'une provision. Elles seront alimentées en fonction des besoins par l'intermédiaire d'une redistribution au départ des crédits de fonctionnement et d'investissement.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Op basis van het budget 2014 worden de verwijlinteressen voor het jaar 2016 geraamd op 250 kEUR.

B.A. 33 55 21 74 2201: Aankoop duurzame goederen.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	11	19	7	8	8	8	Engagement
Vereffeningen	11	19	7	8	8	8	Liquidation

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Sur base du budget 2014, pour 2016, les intérêts de retard sont estimés à 250 kEUR.

A.B. 33 55 21 74 2201: achat de bien durable.

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Deze raming geeft de noodzakelijke vervangingen en nieuwe aankopen weer in het kader van :

- Meubilair
- Materiaal en machines
- Eventuele aanpassingen aan het gebouw

Berekeningsmethode van de uitgave

De ramingen van de vastleggingen werden opgesteld op basis van het verbruik uit het verleden en voorzieningen van de dienst Logistiek.

B.A. 33 55 21 742204: Investeringsuitgaven Informatica

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	96	27	37	21	21	21	Engagement
Vereffeningen	146	27	37	21	21	21	Liquidation

Description / Base légale / Base réglementaire

Dans l'estimation, il est tenu compte des remplacements et nouveaux achats requis :

- Mobilier
- Matériels et machines
- Les ajustements éventuels des locaux

Méthode de calcul de la dépense

Les estimations ont été établies sur base de la consommation du passé et des provisions du service Logistique.

A.B. 33 55 21 742204 : investissements informatiques

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Voor deze raming werd rekening gehouden met de noodzakelijke vervangingen en nieuwe aankopen, zoals licenties, hardware en schermen voor de vergaderzalen.

Berekeningsmethode van de uitgave

De ramingen werden opgesteld op basis van het verbruik uit het verleden en voorzieningen van de dienst ICT.

Description / Base légale / Base réglementaire

Cette estimation prend en compte les remplacements nécessaires et les nouveaux achats comme les licences, hardware et des écrans pour les salles de réunions.

Méthode de calcul de la dépense

Les estimations ont été établies sur base de la consommation du passé et des provisions du service ICT.

22. Investeringsen

B.A. 33 55 22 512219: Uitzonderlijke promotie van excellerende medische en wetenschapsprojecten - steun aan de gemeenten (Cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

22. Investissements

A.B. 33 55 22 512219 : Promotion exceptionnelle de projets d'excellence scientifique et médicale - soutien aux communes (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	9 000	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	2 792	6 300	3 000	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 28/02/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 22/05/2014).

Toelage 2014 van 9 000 KEUR ter financiering van de bouwwerken van de opleidings- en onderzoeksruimtes, alsook voor het onderbrengen van de verschillende Belgische of internationale wetenschappelijke organisaties gelokaliseerd in het Bordetinstituut, waaronder desgevallend de Breast International Group.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 28/02/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 22/05/2014).

Subvention 2014 de 9 000 KEUR afin de financer des travaux de construction des surfaces de formation et de recherche, ainsi que pour l'hébergement des différentes organisations scientifiques belges ou internationales localisées dans l'Institut Bordet, notamment, le cas échéant, le Breast International Group.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelage zal verder vereffend worden in 2016.

Méthode de calcul de la dépense

Les liquidations de la subvention continueront en 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Verdere vereffening in 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

La liquidation continuera en 2016.

B.A. 33 55 22 512220: Toelage aan de BGHM.

A.B. 33 55 22 512220 : Subside au SLRB.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1	315	105	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 18/07/2013 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 11/09/2013).

Toelage 2013 van 449 kEUR aan de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij voor de renovatie van de sociale woningen Florair 2 en 3 te Jette.

Berekeningsmethode van de uitgave

Toelage 2013 werd gedeeltelijk vereffend in 2014 en zal verder vereffend worden in 2015 en 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Verdere vereffening van de toelage in 2016.

B.A. 33 55 22 513005: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten bedrijven en financiële instellingen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 18/07/2013 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 11/09/2013).

Subvention 2013 de 449 kEUR à la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale pour la rénovation des logements sociaux Florair 2 et 3 à Jette.

Méthode de calcul de la dépense

Subvention 2013 a été partiellement liquidée en 2014 et les liquidations continueront en 2015 et 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

La liquidation de la subvention continuera en 2016.

A.B. 33 55 22 513005 : Accord de coopération Beliris - Transferts en capital entreprises et institutions financières.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	20 483	10 050	26 484	26 474	26 484	26 514	Engagement
Vereffeningen	17 778	14 000	17 500	18 607	22 857	25 174	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2016 werd – bij gebrek aan een programma voor de komende jaren (nl. bijakte nr. 12 aan het Samenwerkingsakkoord) – het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 140 000 kEUR minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlntresten en concessiehouders) gelijkmatig verdeeld over de 5 specifieke B.A.'s voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord.

Voor wat de vereffeningen betreft, wordt het gevraagde krediet voor 2016 bepaald op basis van de micro-analyse.

Description / Base légale / Base réglementaire

Accord de Coopération entre l'Etat fédéral et la Région Bruxelles Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2016 – en l'absence d'un programme pour les années à venir (c'est à dire l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération) – le solde de budget disponible à engager (plafond administratif de 140 000 kEUR moins les crédits de fonctionnement, les salaires, les intérêts de retards et les concessionnaires) sera uniformément réparti sur les 5 A.B. spécifiques pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération.

Les crédits de liquidation pour 2016 sont déterminés sur base de la micro-approche.

B.A. 33 55 22 521014: Toelage voor de vereniging Aula Magna. (Cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

A.B. 33 55 22 521014 : Subvention à l'association Aula Magna. (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	146	215	0	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 27/10/2009 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 01/12/2009).

Koninklijk Besluit van 18/06/2013 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 09/07/2013).

Toelage 2009 van 650 kEUR aan de vzw Paleis van Keizer Karel: financiering opdrachten voor aanneming van werken, diensten en leveringen die samenhangen met de specifieke inrichting van de lokalen gelegen in het gebouw Lalaing-Hoogstraten teneinde te beantwoorden aan hun bestemming.

Toelage 2013 van 650 kEUR aan de vzw Paleis van Keizer Karel: financiering opdrachten voor aanneming van werken, diensten en leveringen om het geklasseerde patrimonium te bewaren en de goederen en personen te beveiligen en beschermen.

Berekeningsmethode van de uitgave

Beide toelagen zullen verder vereffend worden in 2015. Er worden geen vereffeningen voorzien voor 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Er worden geen vereffeningen voorzien voor 2016.

B.A. 33 55 22 521020: Toelage Joods Museum (cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 27/10/2009 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 27/10/2009).

Arrêté Royal du 18/06/2013 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 09/07/2013).

Subvention 2009 de 650 kEUR à l'asbl Palais de Charles Quint : financement des marchés de travaux, services et fournitures liés à l'aménagement spécifique des locaux situés dans le bâtiment dit Lalaing-Hoogstraten afin de répondre à leur affectation.

Subvention 2013 de 650 kEUR à l'asbl Palais de Charles Quint : financement des marchés de travaux, services et fournitures qui permettent de préserver le patrimoine classé et de sécuriser et protéger des biens et des personnes.

Méthode de calcul de la dépense

Les subsides seront liquidés en 2015. Pas de liquidation prévue en 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Pas de liquidation prévue en 2016.

A.B. 33 55 22 521020: Subvention Musée Juif (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	108	156	180	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 12/11/2009 tot toewijzing van een subsidie.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 12/11/2009 visant l'octroi d'une subvention.

Toelage 2009 van 2 500 kEUR aan het Joods Museum voor de renovatie en reconstructie van het Joods Museum.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelage wordt verder vereffend in 2015 en 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Verdere vereffening van de toelage in 2016.

B.A. 33 55 22 522005: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten privaatrechtelijke VZW's.

Subvention 2009 de 2 500 kEUR au Musée Juif pour la rénovation et reconstruction du Musée Juif.

Méthode de calcul de la dépense

Les liquidations de la subvention continueront en 2015 et 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

La liquidation continuera en 2016.

A.B. 33 55 22 522005 : Accord de coopération Beliris - Transferts en capital ASBL de droit privé.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	18	3 000	26 484	26 474	26 484	26 514	Engagement
Vereffeningen	11	325	3 000	12 833	20 322	23 990	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2016 werd – bij gebrek aan een programma voor de komende jaren (nl. bijakte nr. 12 aan het Samenwerkingsakkoord) – het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 140 000 kEUR minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlintersten en concessiehouders) gelijkmatig verdeeld over de 5 specifieke B.A.'s voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord.

Voor wat de vereffeningen betreft, wordt het gevraagde krediet voor 2016 bepaald op basis van de micro-analyse.

B.A. 33 55 22 522007: Toelage aan Flagey VZW (cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

Description / Base légale / Base réglementaire

Accord de Coopération entre l'Etat fédéral et la Région Bruxelles Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2016 – en l'absence d'un programme pour les années à venir (c'est à dire l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération) – le solde de budget disponible à engager (plafond administratif de 140 000 kEUR moins les crédits de fonctionnement, les salaires, les intérêts de retards et les concessionnaires) sera uniformément réparti sur les 5 A.B. spécifiques pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération.

Les crédits de liquidation pour 2016 sont déterminés sur base de la micro-approche.

A.B. 33 55 22 522007 : Subvention à Flagey ASBL (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	404	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	248	135	125	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 29/01/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 11/04/2014).

Toelage 2014 van 404 kEUR aan de vzw Flagey voor de financiering van de studies, werken en aankopen van apparatuur die in de volgende gebieden moeten uitgevoerd zijn: geluid, licht, projectie, scène, esthetiek van het gebouw en telefonie.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelage werd gedeeltelijk vereffend in 2014 en wordt verder vereffend in 2015 en 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Het saldo van de toelage zal in 2016 worden vereffend.

B.A.: 55 22 613101: Toelage Koninklijke Musea voor Schone Kunsten.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 29/01/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur belge 11/04/2014).

Subvention 2014 de 404 kEUR à l'asbl Flagey pour le financement des études, travaux et des acquisitions de matériel devant être réalisés dans les domaines suivants : le son, la lumière, la projection, la scène, esthétique du bâtiment et la téléphonie.

Méthode de calcul de la dépense

La subvention est liquidée partiellement en 2014 et les liquidations de la subvention continueront en 2015 et 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Le solde de la subvention sera liquidé en 2016.

A.B.: 55 22 613101 : Subvention Musée royal des Beaux-Arts.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	442	0	1 200	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 23/11/2009 tot toewijzing van een subsidie.

Toelage 2006 van 1 646 kEUR en toelage 2009 van 5 000 kEUR aan de Koninklijke Musea voor Schone kunsten ter financiering van de opdrachten van werken m.b.t. de vernieuwing van het auditorium en de creatieve plaatsen van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten.

Berekeningsmethode van de uitgave:

Het saldo van de toelage van 2006 werd in 2014 vereffend (89 kEUR).

Een deel van de toelage van 2009 werd in 2014 vereffend en zal verder vereffend worden 2016.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 23/11/2009 visant l'octroi d'une subvention.

Subvention 2006 de 1 646 kEUR et subvention 2009 de 5 000 kEUR au profit de Musée Royal des Beaux-Arts pour financer les travaux de renouvellement de l'auditorium et les places créatives de Musée royal des Beaux-Arts.

Méthode de calcul de la dépense :

Le solde de la subvention 2006 est liquidé en 2014 (89 kEUR).

La subvention de 2009 est partiellement liquidée en 2014 et les liquidations continueront en 2016.

B.A. 33 55 22 614105: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten binnen institutionele groep

A.B. 33 55 22 614105 : Accord de coopération Beliris - Transferts en capital à l'intérieur d'un groupe institutionnel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	8 408	3 250	26 484	26 474	26 484	26 514	Engagement
Vereffeningen	2 291	7 000	4 800	14 406	20 887	24 239	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2016 werd – bij gebrek aan een programma voor de komende jaren (nl bijakte nr. 12 aan het Samenwerkingsakkoord) – het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 140 000 kEUR minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlntresten en concessiehouders) gelijkmatig verdeeld over de 5 specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord.

Voor wat de vereffeningen betreft, wordt het gevraagde krediet voor 2016 bepaald op basis van de micro-analyse.

B.A. 33 55 22 614111: Toelage aan de Koninklijke Muntshouwborg. (Cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	75	120	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 02/10/2009 tot toewijzing van een subsidie.

Toelage 2009 ten voordele van de Koninklijke Muntshouwborg.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelage wordt verder vereffend in 2015 en 2016.

Description / Base légale / Base réglementaire

Accord de Coopération entre l'Etat fédéral et la Région Bruxelles Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2016 – en l'absence d'un programme pour les années à venir (c'est à dire l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération) – le solde de budget disponible à engager (plafond administratif de 140 000 kEUR moins les crédits de fonctionnement, les salaires, les intérêts de retards et les concessionnaires) sera uniformément réparti sur les 5 A.B. spécifiques pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération.

Les crédits de liquidation pour 2016 sont déterminés sur base de la micro-approche.

A.B. 33 55 22 614111 : Subvention au Théâtre Royale de la Monnaie (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 02/10/2009 visant l'octroi d'une subvention.

Subvention 2009 au profit de la Théâtre Royal de la Monnaie.

Méthode de calcul de la dépense

Les liquidations de la subvention continueront en 2015 et 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Verdere vereffening van de toelage in 2016.

B.A. 33 55 22 614124: Toelage Paleis voor Schone Kunsten (Cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

La liquidation continuera en 2016.

A.B. 33 55 22 614124 : Subvention Palais des Beaux-Arts (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 325	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	53	248	500	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 14/03/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicaties Belgisch Staatsblad 16/07/2014).
Koninklijk Besluit van 19/04/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicaties Belgisch Staatsblad 15/07/2014).

Toelage 2014 van 1 325 kEUR ter financiering van de renovatie van het Baron Horta gebouw en van de modernisering van de informaticasystemen voor kaartverkoop.

Toelage 2014 van 1 000 kEUR ter financiering van de studies en werken voor de renovatie van de twee spektakelzalen, namelijk zalen M en Studio.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelagen van 2014 worden gedeeltelijk vereffend in 2015 en 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

De toelagen worden verder vereffend in 2016.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 14/03/2014 visant l'octroi d'une subvention (publications Moniteur Belge 16/07/2014).
Arrêté Royal du 19/04/2014 visant l'octroi d'une subvention (publications Moniteur Belge 15/07/2014).

Subvention 2014 de 1 325 kEUR pour le financement de la rénovation de l'immeuble Baron Horta et de la modernisation des systèmes informatique de la billetterie.

Subvention 2014 de 1 000 kEUR pour le financement des études et des travaux de rénovation de deux salles de spectacles, plus précisément les salles M et Studio.

Méthode de calcul de la dépense

Les liquidations des subventions se feront partiellement en 2015 et 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Les liquidations continueront en 2016.

B.A. 33 55 22 632105: Samenwerkingsakkoord Beliris – Kapitaaloverdrachten lokale overheden.*

**Vroeger: 33 55 22 633105 (nieuwe classificatie ESR2010)*

A.B. 33 55 22 632105 : Accord de coopération Beliris - Transferts en capital administrations publiques locales.*

**Avant : 33 55 22 633105 (nouvelle classification SEC2010)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	14 571	35 700	26 484	26 474	26 484	26 514	Engagement
Vereffeningen	12 892	28 883	28 000	26 019	26 747	26 358	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2016 werd – bij gebrek aan een programma voor de komende jaren (nl. bijakte nr. 12 aan het Samenwerkingsakkoord) – het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 140 000 kEUR minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlrenten en concessiehouders) gelijkmatig verdeeld over de 5 specifieke B.A.'s voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord.

Voor wat de vereffeningen betreft, wordt het gevraagde krediet voor 2016 bepaald op basis van de micro-analyse.

B.A. 33 55 22 632115: Toelage aan de provincies, gemeenten en intercommunales voor de door het Rijk ten behoeve van de uitvoering van openbare werken bevolen verplaatsing van gas- en elektriciteitsinstallaties en rioleringen.*

**Vroeger: 33 55 22 633115 (nieuwe classificatie ESR2010)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	256	600	500	500	500	500	Engagement
Vereffeningen	1 487	500	500	500	500	500	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Concessiehouders moeten zich verplaatsen in het kader van de werken opgenomen in het Samenwerkingsakkoord.

Berekeningsmethode van de uitgave

Een budget van 500 kEUR wordt voorzien ter financiering van de diverse werken van de concessiehouders.

B.A. 33 55 22 632116: Toelage Stad Brussel (Cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).*

**Vroeger: 33 55 22 633116 (nieuwe classificatie ESR2010)*

Description / Base légale / Base réglementaire

Accord de Coopération entre l'Etat fédéral et la Région Bruxelles Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2016 – en l'absence d'un programme pour les années à venir (c'est à dire l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération) – le solde de budget disponible à engager (plafond administratif de 140 000 kEUR moins les crédits de fonctionnement, les salaires, les intérêts de retards et les concessionnaires) sera uniformément réparti sur les 5 A.B. spécifiques pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération.

Les crédits de liquidation pour 2016 sont déterminés sur base de la micro-approche.

A.B. 33 55 22 632115: Subvention accordée aux provinces, aux communes et aux associations de communes pour le déplacement des installations de gaz, d'électricité et d'égouts imposés par l'Etat en vue de l'exécution de travaux publics.*

**Avant : 33 55 22 633115 (nouvelle classification SEC2010)*

Description / Base légale / Base réglementaire

Dans le cadre des travaux repris à l'Accord de Coopération, des réseaux concessionnaires doivent être déplacés.

Méthode de calcul de la dépense

Un budget de 500 kEUR est prévu pour financer les travaux divers des concessionnaires.

A.B. 33 55 22 632116 : Subvention Ville de Bruxelles (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).*

**Avant : 33 55 22 633116 (nouvelle classification SEC2010)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	425	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	719	150	2 000	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 19/06/2013 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 07/08/2013).

Koninklijk Besluit van 19/04/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 14/10/2014).

Toelage 2013 van 1 475 kEUR ter financiering van het restauratieproject van de graf galerijen van het kerkhof van Laken.

Toelage 2014 van 150 kEUR ter financiering van het restauratieproject van de graf galerijen van het kerkhof van Laken (aanvulling).

Toelage 2014 van 275 kEUR in het kader van het wijkcontract Masui.

Toelage 2015 van 1 940 kEUR ter financiering van de studies en werken noodzakelijk voor de realisatie van een deel van het programma van het duurzaam wijkcontract Bloemenhof te Brussel.

Berekeningsmethode van de uitgave

Het saldo van de toelagen zal in 2016 worden vereffend.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Vereffening van het saldo van de toelagen.

B.A. 33 55 22 632118*: Toelage Gemeente Schaarbeek (Cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

*Vroeger: 33 55 22 633118 (nieuwe classificatie ESR2010)

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 19/06/2013 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 07/08/2013).

Arrêté Royal du 19/04/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 14/10/2014).

Subvention 2013 de 1 475 kEUR pour le financement du projet de restauration des galeries funéraires du cimetière de Laeken.

Subvention 2014 de 150 kEUR pour le financement du projet de restauration des galeries funéraires du cimetière de Laeken (complément).

Subvention 2014 de 275 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Masui.

Subvention 2015 de 1 940 kEUR pour le financement des études et des travaux nécessaires à la réalisation d'une partie du programme du contrat de quartier durable Jardin aux Fleurs à Bruxelles.

Méthode de calcul de la dépense

Les soldes des subventions seront liquidées en 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Liquidations des soldes des subventions.

A.B. 33 55 22 632118*: Subvention Commune de Schaarbeek (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).

*Avant : 33 55 22 633118 (nouvelle classification SEC2010)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3 688	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	1 300	1 750	700	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 26/01/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 09/04/2014).

Koninklijk Besluit van 19/04/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 03/12/2014).

Koninklijk Besluit van 25/04/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 17/10/2014).

Koninklijk Besluit van 14/03/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 07/07/2014).

Toelage 2014 van 2 750 kEUR ter financiering van de verwerving van terreinen en gebouwen, van de renovatie van woningen en de inplanting van een sportzaal op Helmetsteenweg nr. 343-347 in het kader van de onroerende verrichting IM6 van het duurzaam wijkcontract Helmet.

Toelage 2014 van 300 kEUR in het kader van het wijkcontract Wijkheuvelen-Josaphat.

Toelage 2014 van 313 kEUR in het kader van het wijkcontract Koningin-Vooruitgang.

Toelage 2014 van 326 kEUR ter financiering van de werken van de restauratie en opwaardering van de omgeving van het Crossingstadion, meer specifiek in de heraanleg van de aangrenzende voetpaden aan de Algemeen Stemrechtlaan en de Ernest Renanlaan.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelagen worden verder vereffend in 2015 en 2016.

B.A. 33 55 22 632119: Toelage Gemeente Molenbeek (cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).*

**Vroeger: 33 55 22 633119 (nieuwe classificatie ESR2010)*

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 26/01/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 09/04/2014).

Arrêté Royal du 19/04/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 03/12/2014).

Arrêté Royal du 25/04/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 17/10/2014).

Arrêté Royal du 14/03/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 07/07/2014).

Subvention 2014 de 2 750 kEUR pour le financement de l'acquisition de terrains et immeubles, la rénovation de logements et l'implantation d'une salle de sport au 343-347 chaussée de Helmet dans le cadre de l'opération immobilière IM6 du contrat de quartier durable Helmet.

Subvention 2014 de 300 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Coteaux-Josaphat.

Subvention 2014 de 313 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Reine-Progrès.

Subvention 2014 de 326 kEUR pour le financement des travaux de réalisation des trottoirs périphériques dans le cadre de la restauration et mise en valeur des alentours du stade Crossing et plus spécifiquement le réaménagement de l'Avenue du Suffrage Universel et l'Avenue Ernest Renan.

Méthode de calcul de la dépense

La liquidation des subventions continuera en 2015 et 2016.

A.B. 33 55 22 632119 : Subvention Commune de Molenbeek (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).*

**Avant : 33 55 22 633119 (nouvelle classification SEC2010)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	1 620	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	845	580	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 21/12/2013 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 24/04/2014).

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 21/12/2013 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 24/04/2014).

Koninklijk Besluit van 19/04/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 23/10/2014).

Toelage 2014 van 1 307 kEUR ter financiering van de werken van realisatie van een gebouw met sociale woningen gelijkgestelde woningen op de hoek van de Gentsesteenweg en de Graaf van Vlaanderenstraat in het kader van het wijkcontract Cinema Belle-Vue.

Toelage 2014 van 313 kEUR in het kader van het wijkcontract Rondom Leopold II.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelagen worden verder vereffend in 2015 en 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Een deel van de toelagen zal in 2016 worden vereffend.

B.A: 33 55 22 632120: Toelage gemeente Sint-Joost-Ten-Node*

**Vroeger: 33 55 22 633120 (nieuwe classificatie ESR2010)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	0	25	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 22/02/2015 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 06/03/2015).

Toelage 2015 van 803 kEUR ter financiering van de studies en werken noodzakelijk voor de realisatie van een deel van het programma van het duurzaam wijkcontract Liedekerke te Sint-Joost-ten-Node.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelage zal gedeeltelijk vereffend worden in 2015 en 2016.

Arrêté Royal du 19/04/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 23/10/2014).

Subvention 2014 de 1 307 kEUR pour le financement des travaux de réalisation d'un immeuble de logements assimilés à des logements sociaux à l'angle chaussée de Gand et rue du Comte de Flandre dans le cadre du contrat de quartier Cinéma Belle-Vue.

Subvention 2014 de 313 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Autour de Léopold II.

Méthode de calcul de la dépense

La liquidation des subventions continue en 2015 et 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Une partie des subventions sera liquidée en 2016.

A.B. 33 55 22 632120 : Subvention commune Saint-Josse-Ten-Noode*

**Avant : 33 55 22 633120 (nouvelle classification SEC2010)*

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 22/02/2015 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 06/03/2015).

Subvention 2015 de 803 kEUR pour le financement des études et travaux nécessaires à la réalisation d'une partie du programme du contrat de quartier durable Liedekerke à Saint-Josse-ten-Noode.

Méthode de calcul de la dépense

La subvention sera partiellement liquidée en 2015 et 2016.

B.A. 33 55 22 632121*: Toelage gemeente Koekelberg (Cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

*Vroeger: 33 55 22 633121 (nieuwe classificatie ESR2010)

A.B. 33 55 22 632121*: Subvention à la commune de Koekelberg (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).

*Avant : 33 55 22 633121 (nouvelle classification SEC2010)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	300	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	50	30	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 11/03/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 19/06/2014).

Toelage 2014 van 300 kEUR in het kader van het wijkcontract Historisch Centrum.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelage wordt gedeeltelijk vereffend in 2015 en 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

De toelage wordt verder vereffend in 2016.

B.A. 33 55 22 632123*: Toelage gemeente Elsene (cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

*Vroeger: 33 55 22 633123 (nieuwe classificatie ESR2010)

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 11/03/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 19/06/2014).

Subvention 2014 de 300 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Cœur Historique.

Méthode de calcul de la dépense

Les subventions seront partiellement liquidées en 2015 et 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

La liquidation continuera en 2016.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	372	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	0	120	245	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 28/02/2014 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 04/06/2014).

Toelage 2014 van 372 kEUR in het kader van het wijkcontract Sceptre.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelage wordt vereffend in 2015 en 2016.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 28/02/2014 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 04/06/2014).

Subvention 2014 de 372 kEUR dans le cadre du contrat de quartier Sceptre.

Méthode de calcul de la dépense

Les subventions seront liquidées en 2015 et 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

Het saldo van de toelage zal in 2016 worden vereffend.

B.A. 33 55 22 632126: Toelage Gemeente Vorst (Cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

Le solde de la subvention sera liquidé en 2016.

A.B. 33 55 22 632126 : Subvention Commune de Forest (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	146	550	20	0	0	0	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 05/12/2011 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 23/12/2011).

Koninklijk Besluit van 22/04/2013 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 17/05/2013).

Toelage 2011 van 650 kEUR ter financiering van de renovatiewerken met betrekking tot de voormalige Brouwerij Wielemans-Ceuppens.

Toelage 2013 van 729 kEUR ter financiering van de aanleg van een park en een speelplein op de openbare ruimte Divercity in het kader van het wijkcontract Vroege Groenten – Luttrebrug.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelagen worden verder vereffend in 2015 en 2016.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

De toelagen worden verder vereffend.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 05/12/2011 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 23/12/2011).

Arrêté Royal du 22/04/2013 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 17/05/2013).

Subvention 2011 de 650 kEUR pour le financement des travaux de rénovation se rapportant à l'ancienne brasserie Wielemans-Ceuppens.

Subvention 2013 de 729 kEUR pour le financement de la construction d'un parc et une plaine de jeux sur l'espace public de Divercity dans le Contrat de quartier Primeurs – Pont de Luttre.

Méthode de calcul de la dépense

La liquidation des subventions continuera en 2015 et 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

La liquidation continuera en 2016.

B.A. 33 55 22 653503: Samenwerkingsakkoord Federale Staat/Brussels Hoofdstedelijk Gewest (art. 43 van de wet van 12 januari 1989).*

**Vroeger: 33 55 22 653303 (nieuwe classificatie ESR2010)*

A.B. 33 55 22 653503 : Accord de Coopération Etat fédéral/Région de Bruxelles Capitale (art. 43 de la loi du 12 janvier 1989).*

**Avant : 33 55 22 653303 (nouvelle classification SEC2010)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	15	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	13 985	750	650	1 507	45	20	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor deze basisallocatie worden louter vereffeningsskredieten voorzien. Het gevraagde krediet voor 2016 werd bepaald op basis van de micro-analyse.

B.A. 33 55 22 653504: Toelage hoogperformant openbaar vervoer en uitbreiding studie Noord-Zuid (Cfr. art. 2.33.3 Algemene Uitgavenbegroting).*

**Vroeger: 33 55 22 653304 (nieuwe classificatie ESR2010)*

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	0	0	0	0	0	Engagement
Vereffeningen	404	1 500	2 500	0	0	0	Liquidation

Description / Base légale / Base réglementaire

Accord de Coopération entre l'Etat fédéral et la Région Bruxelles Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

Pour cette allocation de base, uniquement de crédits de liquidation sont prévus. Le crédit demandé pour 2016 est déterminé sur base de la micro-approche.

A.B. 33 55 22 653504 : Subvention transport en commun de haute performance et étude d'extension Nord-Sud (Cfr. art. 2.33.3 Budget Général des Dépenses).*

**Avant : 33 55 22 653304 (nouvelle classification SEC2010)*

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk Besluit van 10/12/2009 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 05/02/2010).

Koninklijk Besluit van 26/09/2011 tot toewijzing van een subsidie (publicatie Belgisch Staatsblad 19/10/2011).

Toelage 2009 van 10 000 kEUR aan de M.I.V.B. ter financiering van de uitbreidingsstudies van het hoogwaardig openbaar vervoersnetwerk naar het noorden (Noordstation – Schaarbeek-vorming) te Brussel in functie van de toewijzingsprocedures van de opdracht.

Toelage 2011 van 10 000 kEUR aan de M.I.V.B. ter financiering van de uitbreidingsstudies van het hoogwaardig openbaar vervoersnetwerk naar het noorden (Noordstation – Schaarbeek-vorming) te Brussel in functie van de toewijzingsprocedures van de opdracht.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté Royal du 10/12/2009 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 05/02/2010).

Arrêté Royal du 26/09/2011 visant l'octroi d'une subvention (publication Moniteur Belge 19/10/2011).

Subvention 2009 de 10 000 kEUR à la S.T.I.B. pour le financement, en fonction des résultats des procédures d'attribution de marché, des études de l'extension du réseau de transports en commun de haute performance vers le nord (gare du Nord – Schaarbeek-formation) à Bruxelles.

Subvention 2011 de 10 000 kEUR à la S.T.I.B. pour le financement, en fonction des résultats des procédures d'attribution de marché, des études de l'extension du réseau de transports en commun de haute performance vers le nord (gare du Nord – Schaarbeek-formation) à Bruxelles.

Berekeningsmethode van de uitgave

De toelage van 2009 wordt verder vereffend.

Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in 2016 en het ontvangen bedrag in 2015

De toelage wordt verder vereffend in 2016.

B.A. 33 55 22 653505*: Samenwerkingsakkoord Beliris - Kapitaaloverdrachten Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

*Vroeger: 33 55 22 653305 (nieuwe classificatie ESR2010)

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	36 488	79 621	11 486	11 524	11 484	11 515	Engagement
Vereffeningen	9 249	40 000	45 131	34 048	16 562	7 790	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Berekeningsmethode van de uitgave

Voor de raming van de vastleggingskredieten voor 2016 werd – bij gebrek aan een programma voor de komende jaren (nl. bijakte nr. 12 aan het Samenwerkingsakkoord) – het resterend beschikbaar vastleggingsbudget (namelijk administratief plafond van 140 000 kEUR minus werkingskredieten, bezoldigingen, verwijlinteressen en concessiehouders) gelijkmatig verdeeld over de 5 specifieke B.A's voor de investeringen in het kader van het Samenwerkingsakkoord.

Voor wat de vereffeningen betreft, wordt het gevraagde krediet voor 2016 bepaald op basis van de micro-analyse.

Verantwoording van de evolutie van de meerjarige ramingen:

De meerjarenraming is gebaseerd op de toepassing van een vereffeningssleutel op de vastleggingen van voorgaande jaren. Deze vereffeningssleutel ziet er als volgt uit:

Méthode de calcul de la dépense

Les liquidations de la subvention 2009 continueront en 2015 et 2016.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015

La liquidation continuera en 2016.

A.B. 33 55 22 653505* : Accord de coopération Beliris - Transferts en capital Région de Bruxelles Capitale.

*Avant : 33 55 22 653305 (nouvelle classification SEC2010)

Description / Base légale / Base réglementaire

Accord de Coopération entre l'Etat fédéral et la Région Bruxelles Capitale.

Méthode de calcul de la dépense

Pour l'estimation des crédits d'engagement pour 2016 – en l'absence d'un programme pour les années à venir (c'est à dire l'avenant n° 12 à l'Accord de Coopération) – le solde de budget disponible à engager (plafond administratif de 140 000 kEUR moins les crédits de fonctionnement, les salaires, les intérêts de retards et les concessionnaires) sera uniformément réparti sur les 5 A.B. spécifiques pour les investissements dans le cadre de l'Accord de Coopération.

Les crédits de liquidation pour 2016 sont déterminés sur base de la micro-approche.

Explications relatives à la différence entre le montant demandé en 2016 et le montant reçu en 2015 :

La prévision pluriannuelle est basée sur une clé de liquidation sur les engagements des années précédentes. Voici la clé de liquidation :

n-8	1,00%
n-7	1,00%
n-6	1,00%
n-5	2,00%
n-4	5,00%
n-3	15,00%
n-2	30,00%
n-1	35,00%
n	10,00%

n-8	1,00%
n-7	1,00%
n-6	1,00%
n-5	2,00%
n-4	5,00%
n-3	15,00%
n-2	30,00%
n-1	35,00%
n	10,00%

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING: 56****WEGVERVOER EN VERKEERSVEILIGHEID*****Toegewezen opdrachten***

In het kader van zijn strategische doelstellingen zal het directoraat-generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid waken over de uitvoering van de prioriteiten vastgelegd door de regering:

1 De verkeersveiligheid verhogen

Alle burgers, en in het bijzonder de zwaksten, moeten op een duurzame mobiliteit kunnen rekenen, dat wil zeggen een zekere en betrouwbare mobiliteit. We moeten dus bijzondere en prioritaire aandacht besteden aan een grotere verkeersveiligheid.

We moeten de veiligheid van alle gebruikers van de openbare ruimte op een rechtvaardige en harmonieuze manier waarborgen. We moeten de strijd tegen de verkeersonveiligheid aanbinden en versterken om de doelstellingen te halen van zowel de gewestelijke en federale plannen (Staten-Generaal van de Verkeersveiligheid) als de Europese plannen, namelijk; tegen 2020 het aantal verkeersdoden met 50 % te doen afnemen ten opzichte van 2010.

In die context moet dit directoraat-generaal, in het bijzonder een bijdrage leveren om:

- De belangrijkste factoren van de verkeersonveiligheid, zoals de overdreven snelheid, rijden onder invloed en rijden zonder veiligheidsgordel, te verminderen.
- In het bezit te zijn van een bijgewerkte en kwalitatieve databank rijbewijzen om de controlediensten en justitie toe te laten hun taken correct uit te voeren.
- Het controle- en vervolgingsbeleid te steunen.
- De ongevalsanalyse te ontwikkelen.
- De technische voorwaarden te verbeteren en samen met de federale entiteiten nieuwe technische ontwikkelingen in het domein van voertuigen te bevorderen om zo met respect voor de verkeersveiligheid van alle weggebruikers en het milieu te rijden.

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 56****TRANSPORT ROUTIER ET SECURITE ROUTIERE*****Missions assignées***

Dans le cadre de ses objectifs stratégiques, la direction générale Transport routier et Sécurité routière veille à mettre en œuvre les priorités définies par le gouvernement :

1 Renforcer la sécurité routière

Une mobilité durable, c'est-à-dire une mobilité sûre et fiable, doit être garantie à tous les citoyens et plus particulièrement aux plus faibles. Une plus grande sécurité routière doit donc faire l'objet d'une attention particulière et prioritaire.

La sécurité de tous les usagers de l'espace public doit être équitablement et harmonieusement garantie. La lutte contre l'insécurité routière doit être développée et amplifiée pour atteindre les objectifs fixés aux plans régional et fédéral (Etats Généraux de la Sécurité Routière) ainsi qu'eupéen, notamment ; de réduire d'ici 2020 le nombre d'accidents mortels de 50 % par rapport à 2010.

Dans ce cadre, notre direction générale, doit contribuer entre autres à :

- Réduire les facteurs majeurs d'insécurité routière comme l'excès de vitesse, la conduite sous influence et le non-port de la ceinture de sécurité.
- Disposer d'une banque de données sur les permis de conduire à jour et de qualité pour permettre aux services de contrôle et à la justice d'exercer correctement leurs missions.
- Soutenir la politique de contrôle et de poursuite.
- Développer l'analyse des accidents.
- Améliorer les conditions techniques et promouvoir les nouveaux développements techniques avec les entités fédérées en matière de véhicules pour circuler dans le respect de la sécurité de tous les usagers et de l'environnement.

- Het zwaar vervoer veiliger te maken door de methode van doelgerichte wegcontroles te verbeteren en door de samenwerking met andere nationale en internationale controlediensten te versterken.
- De wetgeving en de regelgeving inzake de verkeerspolitie te vereenvoudigen en er zo duidelijkere, beter gekende en beter begrepen instrumenten van te maken.
- De acties te ondersteunen die de beveiliging van het wegvervoer willen verhogen door een goede kennis van het wagenpark, van de inschrijvingsbestanden en van de registratie van de eigenaars.

2 De positie van de sector van het wegvervoer in het algemeen op nationaal en Europees niveau te versterken door enerzijds de activiteiten van de marktregulering en anderzijds door de controle activiteiten.

Om een duurzame mobiliteit in een duurzame economie te bevorderen, is het essentieel om over een voldoende en eerlijke concurrentie te beschikken. Met een effectieve en performante regulering en voldoende kwaliteitscontroles kan deze doelstelling bereikt worden.

Het directoraat-generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid draagt bij tot deze doelstellingen in het kader van zijn taken inzake erkenningen van organismen, afleveringen van vergunningen voor het vervoer van personen en goederen en door zijn taken van controle op de weg en in de bedrijven.

STRATEGIE EN REGELGEVING

1. Opdrachten

- Verkeersveiligheid in al haar aspecten verbeteren.
- Regels bevorderen en implementeren die het concurrentievermogen van de sector van het wegvervoer verzekeren alsook een eerlijke concurrentie in deze sector op nationaal en internationaal niveau waarborgen.
- Een proactieve opvolging en een correcte uitvoering, binnen de termijnen van de Europese, internationale en nationale politiek, verzekeren, inzake verkeersveiligheid en de concurrentie in de sector van het wegvervoer.

- Sécuriser le trafic lourd en améliorant les méthodes de ciblage des contrôles routiers et en intensifiant la collaboration avec les autres services de contrôle nationaux et internationaux.

- Simplifier la législation et la réglementation en matière de police de la circulation routière pour en faire des outils plus clairs, mieux connus et mieux compris.

- Apporter un appui aux actions visant à renforcer la sûreté du mode de transport routier, notamment par une bonne connaissance du parc des véhicules, du répertoire de leurs immatriculations, et de l'enregistrement de leurs propriétaires.

2 Renforcer le positionnement du secteur routier au sens large au niveau national et européen d'une part, par ses activités de régulation du marché et d'autre part, par ses activités de contrôle.

Pour promouvoir une mobilité durable dans une économie durable, une compétitivité suffisante et honnête est essentielle. Une régulation effective et performante et des contrôles en suffisance et de qualité permettent d'atteindre cet objectif.

La direction générale du Transport routier et de la Sécurité routière apporte sa contribution à ces objectifs dans le cadre de ses activités de reconnaissance d'organismes, de délivrance des licences de transport de personnes ou de marchandises et par ses activités de contrôle sur la route et dans les entreprises.

STRATEGIE ET REGLEMENTATION

1. Missions

- Améliorer la sécurité routière sous tous ses aspects.
- Promouvoir et implémenter des règles qui assurent la compétitivité du secteur du Transport routier ainsi qu'une concurrence loyale au sein de ce secteur tant au niveau national qu'international.
- Assurer un suivi proactif ainsi qu'une application correcte et dans les délais de la politique européenne, internationale et nationale en matière de sécurité routière et de compétitivité dans le secteur du Transport routier.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

De basisactiviteiten en de operationele doelstellingen zijn:

- Voorbereiding en opvolging van het beleid: het formuleren van voorstellen en adviezen door de directie, met de bedoeling het beleid rond verkeersveiligheid en het concurrentievermogen in de sector van het wegvervoer aan te passen, in overeenstemming met de beleidsnota van de Minister en met het beheerscontract van de FOD en van de opvolging van hun realisaties.
- Opmaak en wijziging van de wetgeving en de reglementering: het uitschrijven van de reglementaire basis voor de voorstellen of beslissingen van de Minister en/of de Ministerraad en voor de omzetting van Europese richtlijnen.
- Goedkeuring, opvolging en evaluatie van de overeenkomsten "verkeersveiligheid" met de politiezones: de actieplannen verkeersveiligheid worden tijdig geanalyseerd en administratief afgehandeld.
- Het opstellen en uitwerken van de wetgeving en de reglementering betreffende het recht tot sturen, het uitschrijven van de reglementaire basis voor voorstellen of beslissingen van de Minister en/of de Ministerraad en voor de omzetting van Europese richtlijnen.
- Beleid inzake buitenlandse rijbewijzen: wederzijdse erkenning en omwisseling (onderzoek gelijkwaardigheid), onderhandeling van bilaterale (internationale) akkoorden en regelingen.
- Het opstellen van de regelgeving voor de toegang tot het beroep en tot de markt, zowel voor het nationaal als het internationaal vervoer, zowel voor personenvervoer als goederenvervoer.
- Interne en externe communicatie: de medewerkers, "klanten" en partners van de dienst moeten tijdig worden geïnformeerd over de wijzigingen in de wetgeving en in de procedures.

3. Projecten

1. Elektrische fietsen tegen 1 januari 2016

Het doel is de wegcode in overeenstemming te brengen met de nieuwe Europese verordening en te evalueren in welke mate het nodig is om specifieke regels aan deze voertuigen op te leggen, bijvoorbeeld een

2. Activités de base et objectifs opérationnels

Les activités de base et objectifs opérationnels sont:

- Préparation et suivi de la politique : formulation de propositions et d'avis par la direction, visant à adapter la politique en matière de sécurité routière et de compétitivité dans le secteur des transports routiers en fonction de la note de politique générale du Ministre et du contrat d'administration du SPF et du suivi de leur réalisation.
- Elaboration et modification de la législation et de la réglementation : rédaction de la base réglementaire des propositions ou décisions du ministre et/ou du Conseil des ministres et de la transposition des directives européennes et internationales.
- Approbation, suivi et évaluation des contrats de sécurité routière conclus avec les zones de police: les plans d'action en matière de sécurité routière sont analysés et traités administrativement dans les délais.
- Elaboration et rédaction de la législation et de la réglementation concernant le droit de conduire, rédaction de la base réglementaire des propositions ou décisions du ministre et/ou du Conseil des ministres et de la transposition des directives européennes.
- Politique en matière de permis de conduire étrangers : reconnaissance réciproque et échange (examen de l'équivalence), négociation d'accords et de règlements bilatéraux (internationaux).
- Elaborer la réglementation relative à l'accès à la profession et à l'accès au marché tant en transport national qu'international, tant pour les personnes que pour les marchandises.
- Communication interne et externe : les collaborateurs, les "clients" et les partenaires du service doivent être informés à temps des modifications de la législation et des procédures.

3. Projets

1. Les vélos électriques pour le premier janvier 2016

Le but est de mettre le Code de la route en cohérence avec le nouveau Règlement européen et de voir dans quelle mesure il est nécessaire d'imposer des règles spécifiques pour ces véhicules, par exemple un âge

minimumleeftijd om een fiets met een krachtige elektrische aandrijving te mogen besturen, de verplichting tot het dragen van een helm, aanpassingen aan het rijbewijs, enz.

2. Opleiding i.p.v. onmiddellijke inning

Naar analogie met de onmiddellijke inning, zal de Koning de overtredingen bepalen voor de welke een opleiding wordt voorgesteld en volgens welke modaliteiten de opleiding gegeven moet worden (kosten, erkenning, geografische spreiding van het aanbod, enz.).

Bespreking tijdens een ronde-tafel met de federale partners.

3. Reglementering tachograaf

Uitvoering geven aan verordening 165/2014 die een slimmere tachograaf invoert om fraude moeilijker te maken en meer gegevens te bekomen over de rij- en rusttijden via onder meer gebruik van GPS en automatische lokalisatie.

Tegen 1 maart 2016 moet dat een nieuw KB opleveren met alle bepalingen over de tachograaf en rij- en rusttijden.

4. Wetsontwerp accidentologie

Een wettelijk kader creëren voor diepgaande studies naar de oorzaken van ongevallen op de weg (het betreft het wetenschappelijk bestuderen van de oorzaken op het vlak van de infrastructuur, technische voertuigaspecten en het gedrag, los van elke vraag naar rechtelijke gevolgen).

Het BIVV voert in 2015 een pilootproject uit. Aansluitend wordt er een wetsontwerp opgesteld.

5. Wetsontwerp alcolock

Uitbreiden van de invoering van het alcolock via een wetswijziging.

6. Diverse aanpassingen van de wegcode

Actualisering van de wegcode als gevolg van maatschappelijke en technologische ontwikkelingen en op vraag van onze stakeholders. (bv. de gewesten).

Concreet zal de wegcode worden aangepast voor nieuwe voertuigen, technologie (elektrische fietsen bijvoorbeeld) of in het licht van het toelaten van "platooning" op autosnelwegen (in het kader van het EU-voorzitterschap van Nederland) of het introduceren van de spitsstrook in het verkeersreglement op vraag van Vlaanderen.

minimum pour conduire un vélo à assistance électrique puissant, l'obligation du port du casque, adaptations du permis de conduire etc.

2. Formation au lieu de perception immédiate

Par analogie avec la perception immédiate, le Roi déterminera les infractions pour lesquelles une formation est proposée et selon quelles modalités la formation doit être donnée (coût, agrément, répartition géographique de l'offre, etc.).

Discussion lors d'une table-ronde avec les partenaires fédéraux.

3. Réglementation tachygraphe

Exécuter le règlement 165/2014 qui introduit un tachygraphe plus intelligent pour rendre la fraude plus difficile et pour obtenir plus d'informations sur le temps de conduite et de repos en utilisant le GPS et l'auto-localisation.

D'ici le 1er Mars 2016, un nouvel AR devrait entrer en vigueur avec toutes les dispositions sur le tachygraphe et les temps de conduite et de repos.

4. Projet de loi accidentologie

Créer un cadre légal pour des études approfondies sur les causes des accidents de la route (il s'agit d'étudier scientifiquement les causes au niveau de l'infrastructure, des aspects techniques des véhicules et des comportements, en dehors de toute question de culpabilité judiciaire).

En 2015, l'IBSR réalise un projet pilote. Ensuite un projet de loi sera rédigé.

5. Projet de loi éthylotest

Elargir l'introduction de l'éthylotest anti-démarrage par un changement de la loi.

6. Diverses modifications au Code de la route

Mise à jour du code de la route en raison de développements sociaux et technologiques et des besoins de nos parties prenantes (par exemple, les régions).

Plus précisément, le code de la route sera adapté pour les véhicules neufs, les technologies (vélos électriques, par exemple) ou pour permettre le "platooning" sur les autoroutes (dans le cadre de la présidence de l'UE des Pays-Bas) ou pour l'introduction de voie rapide dans le règlement de circulation sur demande de la Flandre.

VERGUNNINGEN EN CONTROLE

Vergunningen

1. Opdrachten

De dienstverlening aan de burger moet worden geanalyseerd en gemoderniseerd om zo een laagdrempelige, vereenvoudigde, transparante en kwalitatieve dienstverlening te optimaliseren.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

Op het niveau van de dienst "Toegang tot de markt":

De uitreiking van nationale of communautaire transportvergunningen alsmede de getuigschriften voor extra communautair vervoer aan de (kandidaat-) vervoerders; eveneens de uitreiking van attesten aan bepaalde categorieën van bestuurders.

a. Gezien deze vergunningen 5 jaar geldig zijn, kan men veronderstellen dat de dienst op jaarbasis 20% van alle vergunningen behandelt hetzij jaarlijks 1800 ondernemingsvergunningen voor 11 300 voertuigen.

(*) Bovenop dit aantal levert de dienst ook vergunningen voor de Lijn en Tec voor 60 ondernemingen en 1 905 voertuigen.

b. Toepassing bilaterale akkoorden voor internationaal goederenvervoer:
Uitwisselingen en afleveringen vergunningen met 24 landen

De organisatie van de examens van vakbekwaamheid voor het vervoer over de weg van goederen en reizigers.

3. Projecten

Herziening en actualisering van de voorschriften voor organisatoren vervoer:

- Ontwikkelen en opmaken van een nieuwe regelgeving die een antwoord biedt op de veranderingen in het domein en het actualiseren van de criteria voor de toegang tot de markt.
- Vereenvoudigen, herdefiniëren en automatiseren van de verwerking van de dossiers.

Dit project zal worden ontwikkeld in samenwerking met de sector van de transportorganisatoren.

LICENCES ET CONTROLE

Licences

1. Missions

Analyser et moderniser le service au citoyen afin d'optimiser un service accessible à tous, simplifié, transparent et de qualité.

2. Activités de base et objectifs opérationnels

Au niveau du service "Accès au Marché" :

La délivrance des licences de transport national ou communautaire et, le cas échéant, les autorisations de transport extracommunautaire aux (candidats-) transporteurs ; ainsi que la délivrance d'attestations à certaines catégories de conducteurs.

a. Ces permis sont valables pendant 5 ans, on peut supposer que sur une base annuelle de 20% le service traite 1800 licences annuelles sur les entreprises pour 11 300 véhicules.

(*) En plus de ce nombre le service fournit également le service des licences pour de Lijn et Tec pour 60 entreprises et 1 905 véhicules.

b. L'application des accords bilatéraux pour le transport international de marchandises.
Les échanges et les livraisons des licences avec 24 pays.

L'organisation des examens relatifs à la capacité professionnelle dans le domaine du transport de marchandises et de voyageurs par route.

3. Projets

Révision et actualisation de la réglementation en matière d'organismes de transport pour :

- Elaborer et rédiger une nouvelle réglementation qui répond aux évolutions de la matière et mettent à jour les critères d'accès au marché.
- Simplifier, redéfinir et informatiser les procédures de traitement des dossiers.

Ce projet sera élaboré avec le secteur des organismes de transport.

Wegcontrole

1. Opdrachten

De dienst “wegcontrole” is belast met het toezicht en de handhaving van de reglementering inzake het vervoer van goederen en personen over de weg. Deze handhaving omvat het controleren en sanctioneren van inbreuken die vastgesteld worden op de weg of in transportbedrijven.

De doelstellingen van deze controle zijn:

- Verhoging van de verkeersveiligheid;
- bevorderen van een eerlijke concurrentie;
- strijd tegen de fraude inzake sociale dumping;
- verbeteren van de arbeidsomstandigheden van de chauffeurs.

In dit kader werkt de dienst wegcontrole samen met de nationale inspectiediensten binnen het Actieplan Wegvervoer 2001/2006.

Hij werkt ook samen met de internationale inspectiediensten – BENELUX in het kader van het Verdrag van Luik van 3 oktober 2014 met het oog op:

- De verdergaande harmonisatie van het toezicht op en de handhaving van de EU – regelgeving inzake wegvervoer van goederen en personen;
- benutten van schaalvoordelen op het terrein van capaciteit, expertise, ervaring en opleiding;
- grensoverschrijdende wederzijdse bijstand van de inspectiediensten inzake wegvervoer en de modaliteiten ervan.

Samenwerking met internationale inspectiediensten die lid zijn van de Euro Contrôle Route (ECR):

- Regelmatige en consistente data-uitwisseling garanderen over de inbreuken op de transportwetgeving;
- opleiding en harmonisatie van controlemethoden.

2. Projecten

Intern aan de dienst:

- Optimalisatie en harmonisatie van de controles na de regionalisatie;
- implementatie van de verordening over de digitale tachograaf. Dit gaat over opleidingen van de controleurs en toegang tot de gegevens van tachonet voor de controleurs.

Contrôle de la route

1. Missions

Le service “contrôle routier” est chargé du contrôle et de l'application de la réglementation concernant le transport des marchandises et de personnes par route. L'application de la réglementation consiste à contrôler et à sanctionner les infractions qui ont été constatées le long de la route ou dans les entreprises de transport.

Les objectifs de ce contrôle sont :

- Augmentation de la sécurité routière ;
- promotion d'une concurrence loyale ;
- combattre la fraude en matière de dumping social
- amélioration des conditions de travail des chauffeurs.

Le service contrôle collabore avec les services d'inspection nationaux dans le cadre du plan d'action Transport par route 2001/2006.

Il collabore aussi avec les services d'inspection internationaux – BENELUX dans le cadre du Traité de Liège du 3 octobre 2014 qui vise :

- L'harmonisation plus approfondie du contrôle et de l'application de la réglementation de l'UE en matière de transports routiers de marchandises et de personnes ;
- à profiter d'avantages d'échelle en termes de capacité d'expertise, d'expérience et de formation ;
- l'assistance transfrontalière mutuelle des services d'inspection en matière de transport routier et de ses modalités.

Enfin, il collabore avec les autres services d'inspection, membres de la coopération Euro Contrôle Route (ECR) :

- Assurer un échange régulier et cohérent des données sur les infractions à la réglementation des transports ;
- formation et harmonisation des méthodes de contrôles.

2. Projets

Interne au service :

- Optimalisation et harmonisation des contrôles après la régionalisation ;
- implémentation du règlement sur le tachygraphe digital. Il s'agira de former les contrôleurs ainsi que de demander l'accès à la base de données tachonet pour les contrôleurs.

Nationale samenwerking: Actieplan wegvervoer:

- In het kader van de opvolging van de audit van het Rekenhof wordt een nieuw strategisch en operationeel plan opgesteld;
- Een werkgroep zal opgericht worden om te komen tot een nationaal risicosysteem voor zwaar wegvervoer.

BENELUX – Implementeren Verdrag van Luik van 3 oktober 2014:

Risk rating systeem zoals bedoeld in artikel 9 van de Richtlijn 2006/22/EG van het Europees Parlement en de Raad van 15 maart 2006 inzake minimumvoorwaarden voor de uitvoering van de Verordeningen (EEG) nr. 3820/85 en (EEG) nr. 3821/85 van de Raad betreffende voorschriften van sociale aard voor het wegvervoer en tot intrekking van Richtlijn 88/599/EEG van de Raad.

INSCHRIJVING VOERTUIGEN (DIV)**1. Opdrachten**

1. De inschrijving van voertuigen, wat nog een aantal bijzondere taken omvat:
 - Schrappingen van kentekenplaten;
 - afleveren van gepersonaliseerde kentekenplaten;
 - afleveren van handelaars- en proefrittenplaten.
2. verstrekken van inlichtingen rond inschrijvingen;
3. actieve deelnames binnen Europese organisaties;
4. omzetten van de EU-regelgeving in Belgisch recht en de specifieke regelgeving van België, tengevolge de moderniseringsprojecten van de DIV vrijwaren
5. deelname in de strijd tegen autocriminaliteit
6. gegevensuitwisseling met andere private en publieke organisaties in het kader van de kruispuntbank voor voertuigen.

In 2016 zal de informatisering van de DIV verder gezet worden zodat op termijn de meeste inschrijvingen via het web kunnen ingevoerd worden.

De nadruk zal gelegd worden op de interne reorganisatie van de activiteiten om zo de dienstkwaliteit en de wachttijd aan de loketten te verbeteren.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

- 90 % van de aangeboden inschrijvingen worden binnen de 2 werkdagen (D+2) behandeld. Norm

Dans le cadre du plan d'action national pour le transport sur la route :

- Un nouveau plan stratégique et opérationnel devra être rédigé tenant compte des observations du rapport de la Cour des comptes ;
- un groupe de travail sera mis en place pour développer un système national d'analyse des risques pour le transport routier lourd.

BENELUX – Implémentation du Traité de Liège de 3 octobre 2014 :

Les systèmes de classification des risques tels que visés à l'article 9 de la Directive 2006/22/CE du Parlement européen et du Conseil du 15 mars 2006 établissant les conditions minimales à respecter pour la mise en œuvre des Règlements du Conseil (CEE) n° 3820/85 et (CEE) n° 3821/85 concernant la législation sociale relative aux activités de transport routier et abrogeant la Directive 88/599/CEE du Conseil.

IMMATRICULATION DES VEHICULES (DIV)**1. Missions**

1. L'immatriculation des véhicules, qui comporte aussi :
 - La radiation de plaques d'immatriculation ;
 - la délivrance de plaques personnalisées ;
 - la délivrance de plaques marchandes et des plaques essai.
2. la communication d'informations concernant les immatriculations ;
3. la participation active au sein d'organisations européennes ;
4. transposer en droit belge les réglementations européennes et concevoir la réglementation spécifique à la Belgique suite aux projets de modernisation de la DIV ;
5. la lutte contre la criminalité automobile.
6. L'échange de données avec d'autres organismes privés ou publics dans le cadre de la Banque carrefour des véhicules.

En 2016, l'informatisation de la DIV se poursuivra de sorte qu'à terme, la majorité des immatriculations puissent se faire par le web.

Un accent sera mis sur la réorganisation en interne des activités afin de permettre aux guichets d'améliorer la qualité de leur service par une diminution des temps d'attente des clients.

2. Activités de base et objectifs opérationnels

- 90 % des demandes d'immatriculation sont traitées dans les 2 jours ouvrables (J+2). Norme 90% < X ≤

90% < X ≤ 80%. Voor de loketten City Atrium, het transitkantoor, de overige kantoren, de aanvragen opgestuurd per post, de ingevoerde voertuigen, de gepersonaliseerde kentekenplaten en de commerciële kentekenplaten: norm 85% < X ≤ 75%

- het aantal behandelde aanvragen na 7 dagen moet minimaal zijn. Norm: KPI blijft constant
- 85 % van de aangeboden inschrijvingen worden per post, die niet internetiseerbaar zijn, worden binnen de 2 werkdagen (D+2) behandeld (afgehandeld, aanbevolen of onderbroken) : norm 85% > X ≥ 75%
- 85% van de aangeboden inschrijvingen per post, die niet internetiseerbaar zijn (afgehandeld, aanbevolen of onderbroken), worden binnen de 5 werkdagen behandeld: norm 85% > X ≥ 75%
- het aantal aanvragen per post, die niet internetiseerbaar zijn, behandeld na 7 kalenderdagen moet minimaal zijn. Norm: KPI blijft constant
- het aantal aanvragen per post, die internetiseerbaar zijn, behandeld na 10 kalenderdagen moet minimaal zijn. Norm: ICP blijft constant.

Schrapping van kentekenplaten:

- 99 % van de schrappingen worden correct uitgevoerd en vereisen achteraf geen correctie. Norm KPI < 1 % - geen oranje - KPI ≥ 1 %

Infokiosk – Callcenter:

- 90% van de telefonische aanmeldingen worden op bevredigende wijze beantwoord: norm 80 % ≤ ICP < 90 %
- 90% van de telefonische aanmeldingen worden aangenomen: callcenter: norm 80 % ≤ ICP < 90 %

WebDIV:

- 75% van de aanvragen tot inschrijving "Internet" worden volledig gerealiseerd (cijfer vermeld in de maandelijkse statistieken WebDIV blijft +/-). Norm 70% < ICP < 75 %

3. Projecten

1. Hervorming van de tijdelijke inschrijvingen van korte duur.

Fase 1 bis –31/03/2016

Te ontwikkelen:

- Automatische schrapping van de kentekenplaat bij het verstrijken van de geldigheidsperiode van de tijdelijke inschrijving.

80%. Pour les guichets City Atrium, l'antenne transit, les autres antennes, les demandes envoyées par la poste, les véhicules importés, les plaques personnalisées et les plaques commerciales : norme 85% < X ≤ 75%

- le nombre de demandes traitées après 7 jours doit être minimal. Norme : ICP reste constant
- 85 % des demandes d'immatriculation –courrier- non internetisables sont traitées (complet, recommandation ou abandon) à J+2 : norme 85% > X ≥ 75%
- 85 % des demandes d'immatriculation –courrier- internetisables sont traitées (complet, recommandation ou abandon) à J+5 : norme 85% > X ≥ 75%
- Le nombre de demandes –courrier- non internetisables traitées après 7 jours calendrier doit être minimal. Norme : ICP reste constant
- Le nombre de demandes – courrier - internetisables traitées après 10 jours calendrier doit être minimal. Norme : ICP reste constant.

Radiation des plaques d'immatriculation :

- 99 % des radiations sont effectuées correctement et ne nécessitent aucune rectification ultérieure. Norme ICP < 1 % - pas d'orange - ICP ≥ 1 %

Infokiosque – Call-center :

- 90 % des appels téléphoniques offerts sont répondus de manière à satisfaire le citoyen : norme 80 % ≤ ICP < 90 %
- 90% d'appels acceptés parmi les appels offerts : call-center : norme 80 % ≤ ICP < 90 %

WebDIV :

- 75% de demandes d'immatriculation "Internet" réalisées entièrement (chiffre +/- constant repris dans les statistiques mensuelles de WebDIV). Norme 70% < ICP < 75 %

3. Projets

1. Réforme des immatriculations temporaires de courte durée.

Phase 1 bis –31/03/2016

A développer :

- Radiation automatique de la plaque au terme de la période de validité de l'immatriculation temporaire.

- Geen verlenging mogelijk met dezelfde kentekenplaat – bij elke verlenging zal een nieuwe kentekenplaat worden uitgereikt.
- Automatische berekening van de verstreken geldigheidsperiode en van de maximale periode die bij verlenging nog kan worden toegestaan.
- Blokkeren van de titularis voor een periode van 5 jaar in geval van fraude.
- Verplichte technische keuring voor de "X"-kentekenplaat.
- Overeenstemming met de douane- reglementering:
 - Mogelijkheid om een "X"- kentekenplaat toe te kennen voor een periode die 1 maand overschrijdt.
 - Toevoegen van potentiële titularissen zowel voor de "W"-kentekenplaat als voor de "X"- kentekenplaat.
 - Aanpassing van bepaalde maximale geldigheidsperiodes.

Fase 2 – 31/12/2016

Inschrijving via WebDIV van tijdelijke kentekenplaten van korte duur:

- Nodige ontwikkelingen om het inschrijven via internet van tijdelijke kentekenplaten van korte duur mogelijk te maken.
- Ontwikkeling van een Web-client om de douaneagentschappen de mogelijkheid te bieden om bepaalde gegevens in te brengen die nodig zijn bij het uitvoeren van inschrijvingen.
- In samenspraak met de diensten van de douane en de BTW, het elektronisch doorgeven van gegevens betreffende de vrijstellingen (type en duur).
- Ontwikkeling van een a posteriori controleprocedure voor de douane.

2. Invoering van een validatieprocedure voor motor- en bromfietsen: 31/03/2016

Een voorwaarde voor de inschrijving van geïmporteerde motor- en bromfietsen is dat zij goedgekeurd of gehomologeerd zijn. De Directie Inschrijvingen controleert deze voorwaarde door de aanwezigheid van een Belgisch of een Europees gelijkvormigheidsattest na te gaan. Indien geen van deze gelijkvormigheidsattesten kan voorgelegd worden moet het voertuig goedgekeurd worden. De goedkeuring voor twee- en driewielers geïmporteerd uit een EU-lidstaat en aldaar ingeschreven bestaat uit een validatieprocedure die resulteert in de uitreiking van een validatieattest.

- Plus de prolongation possible sur la même plaque - octroi d'une nouvelle plaque lors de chaque prolongation.
- Calcul automatique de la période de validité échue et de la période maximale pouvant encore être accordée en cas de prolongation.
- Blocage du titulaire pour une période de 5 ans en cas de fraude.
- Contrôle technique obligatoire pour la plaque "X".
- Mise en concordance avec la réglementation douanière:
 - Possibilité d'octroyer une plaque "X" pour une période supérieure à 1 mois
 - Ajout de titulaires potentiels tant pour la plaque "W" que pour la plaque "X".
 - Adaptation de certaines durées maximales de validité.

Phase 2 – 31/12/2016

Immatriculation via WebDIV des plaques temporaires de courte durée :

- Développements nécessaires pour permettre l'immatriculation via internet des plaques temporaires de courte durée.
- Développement d'un Web-client afin de permettre aux agences en douane d'encoder certaines données nécessaires pour réaliser les immatriculations.
- En concertation avec les services des douanes et de la TVA, transmission par voie électronique des données relatives aux exemptions (type et durée).
- Développement d'une procédure de contrôle à posteriori pour la douane.

2. Introduction d'une procédure de validation pour motocyclettes et cyclomoteurs : 31/03/2016

Une condition pour l'immatriculation des motocyclettes et des cyclomoteurs importés est l'agrément ou l'homologation. La Direction Immatriculation contrôle cette condition par la vérification de la présence d'un certificat de conformité belge ou européen. Si aucun de ces certificats de conformité ne peut être présenté, le véhicule doit être agréé. L'agrément consiste, pour les deux et trois roues importés d'un pays membre de l'UE et y immatriculés, en une procédure de validation aboutissant à la délivrance d'une attestation de validation.

3. Preregistratie tweedehands voertuigen: 13/12/2016

De importeurs en professionele verkopers van voertuigen worden ertoe verplicht om eveneens de technische voertuiggegevens te registreren in de Kruispuntbank voor voertuigen (KBV) voor wat betreft de ingevoerde tweedehands voertuigen.

Van zodra een oplossing wordt gevonden voor de inhouding van de buitenlandse kentekenbewijzen, staat vervolgens niets de inschrijvingsmogelijkheid via WebDIV nog in de weg.

4. Administratieve procedure vóór inschrijving van reeds in België ingeschreven motorfietsen en bromfietsen: 30/06/2016

Opdat het mogelijk zou zijn om deze voertuigen in te schrijven via WebDIV, dient er enerzijds een controle te gebeuren van het kentekenbewijs met het oog op de geldigverklaring van een inschrijvingsaanvraag, en anderzijds het ongeldig maken van het laatste kentekenbewijs door middel van een perforatie.

5. Opspoorbaarheid van de voertuigen

Naast een basis voor de efficiënte uitwisseling van voertuiggegevens, wenst de Kruispuntbank van de voertuigen te voorzien in een opspoorbaarheid van de voertuigen.

De eerste stap in deze opspoorbaarheid is de preregistratie vóór inschrijving van een voertuig die van start gaat op 1 oktober 2015.

De tweede stap omvat het opvolgen van het voertuig, ook wanneer dit niet langer ingeschreven is en dit tot op het ogenblik dat het België verlaat of het vernietigd wordt:

- Benchmarking met andere landen: 31/03/2016
- Opstellen plan van aanpak: 30/06/2016

6. Herziening commerciële kentekenplaten

- Herziening reglementering m.b.t. elektronisch signaal: 31/03/2016.
- Uitbreiding rechthebbenden commerciële kentekenplaat: 30/06/2016.
- Mogelijk maken dat prototypes van voertuigen ook in het buitenland kunnen rijden om testen uit te voeren: 30/06/2016.
- Invoering van een proefrittenplaat van korte duur voor specifieke toepassingen: 31/12/2017.

7. Inschrijving van ingevoerde voertuigen te Brussel op afspraak

De dossiers die worden aangeboden aan de DIV-loketten te Brussel betreffen voornamelijk ingevoerde

3. Préenregistrement des véhicules usagés : 13/12/2016

Les importateurs et les vendeurs professionnels de véhicules sont aussi obligés d'enregistrer les données techniques des véhicules dans la Banque Carrefour des véhicules (BCV) pour les véhicules usagés importés.

Dès qu'une solution sera trouvée pour le retrait du certificat d'immatriculation étranger, la possibilité d'immatriculation via WebDIV pourra devenir une réalité.

4. Procédure administrative avant l'immatriculation de motocyclettes et de cyclomoteurs déjà inscrits en Belgique : 30/06/2016

Pour que cette possibilité devienne réalité, il y a lieu, d'une part, d'effectuer un contrôle du certificat d'immatriculation en vue d'une déclaration de validité d'une demande d'immatriculation et, d'autre part, d'invalider le dernier certificat d'immatriculation au moyen d'une perforation.

5. Traçabilité des véhicules

Parallèlement à une base pour un échange efficace de données véhicules, la Banque-Carrefour des Véhicules souhaite prévoir une traçabilité des véhicules.

La première étape de cette traçabilité est le préenregistrement avant l'immatriculation d'un véhicule qui débute le 1^{er} octobre 2015.

La deuxième étape englobe le suivi d'un véhicule aussi lorsque celui-ci n'est plus immatriculé, et ceci, jusqu'au moment où il quitte la Belgique ou jusqu'au moment de sa destruction :

- Benchmarking avec d'autres pays : 31/03/2016
- Rédaction d'un plan d'approche : 30/06/2016

6. Révision plaques commerciales

- Révision de la réglementation en rapport avec le signal électronique : 31/03/2016.
- Elargissement des ayant-droits à une plaque commerciale : 30/06/2016.
- Rendre possible aussi à l'étranger la circulation de prototypes de véhicules pour réaliser des tests : 31/06/2016.
- Introduction d'une plaque « essai » de courte durée pour des applications spécifiques : 31/12/2017.

7. Immatriculation des véhicules importés à Bruxelles sur rendez-vous

Les dossiers présentés à la DIV de Bruxelles concernent principalement des véhicules importés et

voertuigen die complex zijn en bijgevolg een relatief lange behandelingstijd vergen.

De aanvragen tot inschrijving van ingevoerde voertuigen zullen worden behandeld op afspraak. Het doel is dat na een redelijke termijn van aanpassing deze aanvragen niet meer worden behandeld aan de loketten van de DIV te Brussel maar nog enkel op afspraak.

Hierdoor zal de wachttijd aan de DIV-loketten te Brussel evenals de stress bij klanten en medewerkers verminderen.

Het doel is dat het project zal worden beëindigd tijdens het jaar 2016.

CERTIFICATIE EN TOEZICHT

1. Opdrachten

De opdrachten van deze directie bestaat erin om de verkeersveiligheid en de eerlijke concurrentie te verzekeren:

- Door middel van proactieve opvolging en een correcte en tijdige uitvoering van het Europese en internationale beleid inzake de productnormen voor voertuigen en hun onderdelen;
- door de activiteiten van de erkenning en het toezicht op organisaties die actief zijn op het gebied van opleiding van beroepschauffeurs, in de sector van het verval van het rijbewijs en in het gebied van de installateurs van LPG - NGV - Tachograaf – snelheidsbegrenzers;
- door de ondersteuning en de inspectie van de gemeenten in het kader van de uitgifte van rijbewijzen om de juiste toepassing van de voorschriften te verzekeren.

2. Basisactiviteiten en operationele doelstellingen

Tengevolge de regionalisering van verschillende bevoegdheden moet de interne reorganisatie verder gezet worden.

Men moet er op waken om de samenwerking met de gewesten en de stakeholders te optimaliseren.

sont généralement des dossiers complexes donc relativement longs à traiter.

Les demandes relatives à des immatriculations pour des véhicules importés seront traitées sur rendez-vous. La finalité est qu'après un temps raisonnable d'adaptation, ces demandes ne soient plus traitées aux guichets de la DIV de Bruxelles mais uniquement sur rendez-vous.

Cela permettra de réduire le temps d'attente aux guichets de Bruxelles ainsi que le stress des clients et des agents.

L'objectif est que le projet soit abouti courant 2016.

CERTIFICATION ET SURVEILLANCE

1. Les missions

Les missions de cette direction consistent à garantir la sécurité routière et une concurrence loyale :

- Grâce à un suivi proactif ainsi qu'à une application correcte et dans les délais de la politique européenne et internationale en matière des normes de produits relatives aux véhicules et à leurs éléments ;
- grâce aux activités de reconnaissance et de contrôle des organismes actifs dans le secteur de la formation continue des chauffeurs professionnels, dans le secteur des déchués du permis de conduire et dans le secteur des installateurs des LPG – NGV - tachygraphes - limiteurs de vitesse ;
- par les activités de support et d'inspection des communes dans le cadre de la délivrance des permis de conduire pour veiller à une application correcte des réglementations en vigueur.

2. Les activités de base et les objectifs opérationnels

Il s'agit de poursuivre la réorganisation interne de cette direction suite à la régionalisation de plusieurs de ses compétences.

Il faudra veiller à optimiser la collaboration avec les Régions et les stakeholders.

Rijbewijs

- De vragen gesteld door de gemeenten, in het kader van de uitreiking van rijbewijzen, snel beantwoorden.
- Zorgen voor een correcte omwisseling van buitenlandse rijbewijzen.
- Organiseren van interne en externe communicatie met partners.
- Bijwerken van de authentieke bron betreffende het rijbewijs in samenwerking met de Federale Justitie en Binnenlandse Zaken.
- Afgifte van kwalificatiekaarten voor vrachtwagenbestuurders of buitenlandse bussen en vrijstellingen voor gordeldracht.
- Op regelmatige basis inspecties in de gemeenten organiseren en hen van onze bevindingen informeren.
- Binnen de door de regelgeving opgelegde termijnen, de erkenningen afleveren voor de opleidingscentra voor beroepsbestuurders van vrachtwagens en bussen, en de vervalinstellingen en ze regelmatig controleren. Alsook de omkadering rondom de alcolock voorzien.

Technische cel

- Op een proactieve manier deelnemen aan de nationale, Europese en internationale vergaderingen in verband met de productnormen voor voertuigen om zo de Belgische belangen te verdedigen.
- Ontwikkeling en opstellen van wet- en regelgeving met betrekking tot de technische voorschriften, het opstellen van de reglementaire basis van de voorstellen of besluiten van de minister en de omzetting van Europese of internationale richtlijnen.
- Het op tijd afleveren van technische vrijstellingen of van prototypes.
- Binnen de wettelijk vastgelegde termijnen de erkenningen voor installateurs van tachografen, snelheidsbegrenzers, LPG en NGV installaties afleveren en controles voorzien.
- De opleidingsprogramma's en de examencentra in dit kader goedkeuren en zorgen voor controle

Permis de conduire

- Répondre rapidement aux questions des communes dans le cadre de la délivrance des permis de conduire.
- Veiller à l'échange correct des permis de conduire étrangers.
- Organiser la communication interne et externe avec les différents partenaires.
- Tenir à jour la banque de données authentique sur les permis de conduire en collaboration avec les SPF Justice et Intérieur.
- Délivrer les cartes de qualification aux chauffeurs de poids lourds ou de bus étrangers et les dérogations pour le port de la ceinture.
- Organiser l'inspection des communes sur une base régulière et les informer des constats.
- Reconnaître, dans les délais fixés par les réglementations, les centres de formation des chauffeurs professionnels de bus et camions ainsi que les centres de déchéance et d'encadrement pour l'éthylotest et les contrôler régulièrement.

Cellule Technique

- Participer de manière proactive aux réunions nationales, européennes et internationales en matière de normes de produit relatives aux véhicules afin de défendre les intérêts belges.
- Elaboration et rédaction de la législation et de la réglementation concernant le règlement technique, rédaction de la base réglementaire des propositions ou décisions du ministre et transposition des directives européennes ou internationale.
- Délivrer les dérogations techniques ou des prototypes dans les délais.
- Délivrer dans les délais légaux les agréments aux installateurs de tachygraphes, de limiteurs de vitesse, de LPG et NGV et en assurer le contrôle.
- Agréer les programmes de formation et les centres d'examen dans ce cadre et en assurer le contrôle.

- De opvolging garanderen van de controleactiviteiten of initiële evaluatie van de aanvragen uitbesteed aan BIVV en andere technische diensten.

- De interne en externe communicatie met onze verschillende partners organiseren.

3. **Projecten**

1. Aflevering van attesten voor vrijstelling van het dragen van de veiligheidsgordel.

Dit gebeurt op basis van een medisch attest. De procedure zal worden verfijnd en verbeterd om de verkeersveiligheid te versterken.

2. Het Mercurius project verder zetten met de Politie en de FOD Justitie om de databanken van Justitie en Politie te verbinden met de databank rijbewijzen ten einde de verkeersveiligheid te verbeteren.

3. De gegevens met betrekking tot het verval van het recht tot besturen en onmiddellijke intrekkingen zullen elektronisch worden uitgewisseld, zodat de controle efficiënter wordt.

4. Verval van het recht tot sturen

De gemeenten toelaten om in Mercurius registraties te doen voor enerzijds het verval van het recht tot sturen, gecommuniceerd door de parketten, en anderzijds de resultaten van de examens tot herstel van het recht tot besturen.

Dit systeem zal worden opgezet in afwachting van het hierboven beschreven project.

5. Omwisseling van buitenlandse rijbewijzen

De omwisseling van buitenlandse rijbewijzen is gebaseerd op internationale conventies, internationale akkoorden, nationale regelgeving (Wetten en KB's). Rekening houdend met de Europese regelgeving, doen zich concrete problemen voor bij de toepassing van al deze regels hetzij op basis van het land hetzij op basis van een specifiek dossier.

De voortgezette praktijk van punctuele oplossingen voor specifieke problemen leidt tot een onoverzichtelijk beheer van de omwisseling van vreemde rijbewijzen.

Er wordt gestreefd naar oplossingen m.b.t.:

- Het naleven van de regels, vereenvoudiging en transparantie;
- de verhoging van de verkeersveiligheid;

- Assurer le suivi des activités de contrôle ou d'évaluation initiale des demandes "outsourcées" à l'IBSR et à d'autres services techniques.

- Organiser la communication interne et externe avec nos différents partenaires.

3. **Projets**

1. Délivrance des dérogations au port de la ceinture de sécurité.

Cette délivrance s'effectue sur la base d'un certificat médical. Cette procédure sera affinée et améliorée afin de renforcer la sécurité routière.

2. Poursuivre le projet Mercurius avec la Police et le SPF Justice pour connecter les banques de données de la Justice et de la Police avec la banque de données sur les permis de conduire en vue d'améliorer la sécurité routière.

3. L'échange des données concernant la déchéance du droit de conduire et les retraits immédiats sera organisé électroniquement afin que le contrôle soit plus efficace.

4. Déchéance du permis de conduire

Permettre aux communes d'une part, d'encoder dans Mercurius les déchéances du droit de conduire qui leur sont communiquées par le Parquet et d'autre part, d'encoder les résultats des examens de réintégration.

Ce système sera mis en place dans l'attente de la réalisation du projet décrit ci-avant.

5. Echange des permis de conduire étrangers

L'échange de permis de conduire étrangers est basé sur des conventions et des accords internationaux ainsi que sur la réglementation nationale (lois et AR). Compte tenu de la réglementation européenne, l'application de l'ensemble de ces règles pose des problèmes concrets soit en fonction du pays, soit en fonction d'un dossier spécifique.

La pratique constante de la résolution ponctuelle des problèmes spécifiques aboutit à une gestion confuse des échanges de permis de conduire étrangers.

L'objectif consiste à rechercher des solutions pour:

- Le respect des règles, la simplification et la transparence ;
- l'amélioration de la sécurité routière ;

- het beperken van de wachttijden voor de aanvrager zodat deze snel over de nodige rijbewijsdocumenten kan beschikken.

- la limitation des délais d'attente pour le demandeur afin qu'il puisse rapidement disposer des documents nécessaires en matière de permis de conduire.

PROGRAMMA 0

BESTAANSMIDDELEN

Aangewende middelen

01. Personeel

B.A. 33 56 01 110003: Bezoldigingen en anderhande toelagen: Vast en stagelopen

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	15 327	12 159	11 916	11 678	11 444	11 215	Engagement
Vereffeningen	15 258	12 159	11 916	11 678	11 444	11 215	Liquidation

B.A. 33 56 01 110004: Bezoldigingen en anderhande toelagen: ander dan statutair personeel.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	2 106	1 906	1 868	1 831	1 794	1 758	Engagement
Vereffeningen	2 227	1 905	1 867	1 830	1 793	1 757	Liquidation

B.A. 33 56 01 110016: Bezoldigingen en anderhande toelagen: personeel "actieplannen inzake de verkeersveiligheid".

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	177	248	243	238	233	229	Engagement
Vereffeningen	171	248	243	238	233	229	Liquidation

02. Werkingskosten

B.A. 33 56 02 121101: Bestendige uitgave voor aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten (met uitzondering van de informatica-uitgaven).

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	931	707	770	770	754	738	Vastleggingen
Liquidation	915	707	770	770	754	738	Vereffeningen

PROGRAMME 0

MOYENS DE SUBSISTANCE

Moyens mis en œuvre

01. Personnel

A.B. 33 56 01 110003 : Rémunérations et allocations généralement quelconque : personnel statutaire définitif et stagiaire.

A.B. 33 56 01 110004 : Rémunérations et allocations généralement quelconque : personnel autre que statutaire.

A.B. 33 56 01 110016 : Rémunérations et allocations généralement quelconque : personnel "Plans d'actions en matière de sécurité routière".

02. Frais de fonctionnement

A.B. 33 56 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services (à l'exception des dépenses informatiques).

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 16 MAART 1968 - Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.
- Art. 39 van de wet van 3 mei 1999 betreffende het vervoer van zaken over de weg.

Verschillende herstellingswerken, abonnementen op tijdschriften, aankoop van documenten en nodige technische en wetgevende werken, telefoonkosten, enz....

Een groot deel van het budget wordt gebruikt voor het wagenpark van de dienst wegcontrole en voor vergoedingen aan het personeel.

Uitgaven voor de directie Vergunningen en Controle:

- 1) ECW (Europese Controle Wegen).

Jaarlijks lidgeld, "exchange programs" (organisatie in België met accommodatie en een tolk), bilaterale vergaderingen.

- 2) Kosten in verband met de mobiliteit van de controleurs.
 - a) Brandstof voor voertuigen.
 - b) Onderhoud en herstellingen voertuigen.
 - c) Vergoeding voor het stallen en wassen van de voertuigen.
 - d) Abonnement Liefkenshoektunnel.
- 3) Werkingskosten controleurs.

Uitgaven voor de dienst toegang tot de markt:

Aankoop van beveiligd papier.

Personeelsgerelateerde uitgaven:

- a) Dienstkaarten, vervoerskosten
- b) Kilometervergoeding
- c) Reis en verblijfskosten
- d) Buitenlandse opdrachten
- e) Andere vergoedingen

Description / Base légale / Base réglementaire

- 16 MARS 1968. - Loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée par l'AR du 16 mars 1968 coordonnant les lois sur la police de la circulation routière.
- Art. 39 de la loi du 3 mai 1999 relative au transport de marchandises par route.

Réparations diverses, remboursements aux agents de frais divers, paiement de frais d'abonnement à des revues, d'achats de documents et d'ouvrages nécessaires au service, frais de téléphones, etc....

Une grande partie du budget est utilisée pour la flotte des voitures pour le service contrôle de la route et pour les indemnités au personnel.

Dépenses pour la direction Licences et Contrôle.

- 1) ECR (Euro control route).

Cotisation annuelle, "exchange program" (organisation en Belgique avec l'hébergement et d'un interprète), réunions bilatérales.

- 2) Coûts associés à la mobilité des contrôleurs.
 - a) Le carburant pour les véhicules.
 - b) L'entretien et réparation des véhicules.
 - c) Rémunération pour le stationnement et nettoyage des véhicules.
 - d) Abonnement Liefkenshoektunnel.
- 3) Frais de fonctionnement des contrôleurs.

Frais au niveau du service Accès au Marché :

Achat de papier sécurisé.

Les dépenses liées au personnel:

- a) Abonnements, frais de transports
- b) Indemnités kilométriques
- c) Frais de route et séjour
- d) Missions à l'étranger
- e) Autres indemnités

B.A. 33 56 02 741001: Aankoop van rollend materieel.

A.B. 33 56 02 741001 : Achat de matériel roulant.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	81	49	74	74	74	74	Vastleggingen
Liquidation	81	85	74	74	74	74	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 16 MAART 1968 - Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.
- Art. 39 van de wet van 3 mei 1999 betreffende het vervoer van zaken over de weg.

Vervanging van dienstwagens.

B.A. 33 56 02 742201: Uitgaven voor de aankoop van duurzame roerende goederen (met uitzondering van de informatica-uitgaven).

Description / Base légale / Base réglementaire

- 16 MARS 1968. - Loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée par l'AR du 16 mars 1968 coordonnant les lois sur la police de la circulation routière.
- Art. 39 de la loi du 3 mai 1999 relative au transport de marchandises par route.

Remplacement de véhicules de service.

A.B. 33 56 02 742201 : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (à l'exclusion des dépenses informatiques).

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	5	70	67	12	12	12	Vastleggingen
Liquidation	5	70	67	12	12	12	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

- 16 MAART 1968 - Wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij het koninklijk besluit van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer.
- Aankoop van 8 toestellen "motormanagement".

Motormanagement is een toestel dat aangesloten wordt op het controlecentrum van de motor waarbij de historie van de motor kan opgehaald worden om met zekerheid voertuigen met tachograaf fraude te detecteren.
- Beveiliging van de DIV kantoren (camera's, tickettoestellen, ...).

Berekeningsmethode van de uitgave

Raming aan de hand van de uitgaven uit voorgaande jaren.

Description / Base légale / Base réglementaire

- 16 MARS 1968. - Loi relative à la police de la circulation routière, coordonnée par l'AR du 16 mars 1968 coordonnant les lois sur la police de la circulation routière.
- Achat de huit appareils " motormanagement ".

Motormanagement est un appareil relié au centre de contrôle du moteur, dans lequel l'historique du moteur peut être lu dans le but de détecter les véhicules avec fraude au tachygraphe.
- Sécurité des bureaux de DIV (caméras, distributeurs de billets ...).

Méthode de calcul de la dépense

Estimation sur base des dépenses des années précédentes.

PROGRAMMA 4**INSCHRIJVING VAN MOTORVOERTUIGEN*****Nagestreefde doelstellingen door het programma***

Dit programma dekt de opdrachten inzake inschrijving motorvoertuigen.

De activiteit is gericht op de inschrijving van de voertuigen. Zij bestaat er in elk voertuig (auto, aanhangwagen, moto) te voorzien van een inschrijving m.n. van een inschrijvingsbewijs dat als het ware de identiteitskaart is van het voertuig en van een inschrijvingsplaat die de ordemachten moeten in staat stellen de bestuurder te identificeren.

Zij bestaat er tevens in een repertorium bij te houden van alle ingeschreven voertuigen. Dit repertorium is uitermate belangrijk voor de openbare overheden vermits het de basis vormt voor de verschillende heffingen die verband houden met het bezit en het besturen van een voertuig, de gerechtelijke opzoekingen, politiecontroles, de opvolging van de voertuigen over de landsgrenzen heen, oproepen tot de technische keuring, eventuele verzekeringscontroles, de opvolging van uit het verkeer gehaalde voertuigen, belangrijke statistische gegevens op economisch en conjunctureel vlak, ...

De inschrijving van een voertuig kan eveneens gebeuren via het internet (Web-DIV).

Aangewende middelen***40. Inschrijving***

B.A. 33 56 40 121123: Kosten verbonden aan de inschrijving van voertuigen.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	519	470	516	524	524	524	Vastleggingen
Liquidation	490	470	524	524	524	524	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

K.B. van 20 juli 2001 betreffende de inschrijving voertuigen.

K.B. van 8 januari 1996 betreffende de inschrijving van commerciële nummerplaten voor motorvoertuigen en aanhangwagens.

PROGRAMME 4**IMMATRICULATION DES VEHICULES*****Objectifs poursuivis par le programme***

Ce programme couvre les missions relatives à l'immatriculation de véhicules.

L'activité est centrée sur l'immatriculation des véhicules. Elle consiste à doter chaque véhicule (automobile, remorque, motocyclette) d'une immatriculation, c'est à dire d'un certificat d'immatriculation, qui constitue en quelque sorte la pièce d'identité du véhicule, et d'une plaque d'immatriculation devant permettre l'identification d'un conducteur par les forces de l'ordre.

Elle consiste également à tenir à jour un répertoire de tous les véhicules immatriculés. Ce fichier est d'une extrême importance pour les pouvoirs publics puisque c'est à partir de lui que s'effectuent les diverses taxations liées à la possession et à la circulation automobile, les recherches judiciaires, les contrôles policiers, le suivi transfrontalier des véhicules, les convocations au contrôle technique, les éventuels contrôles d'assurance, le suivi des véhicules retirés de la circulation, des données statistiques importantes sur le plan économique et conjoncturel, etc...

L'immatriculation peut également s'effectuer par internet (Web-DIV).

Moyens mis en œuvre***40. Immatriculation***

A.B. 33 56 40 121123 : Frais liés à l'inscription des véhicules.

Description / Base légale / Base réglementaire

A.R. du 20 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules.

A.R. du 8 janvier 1996 portant réglementation de l'immatriculation des plaques commerciales pour véhicules à moteur et remorques.

- Belgische deelname aan het Eucaris project waarbij internationaal een uitwisseling bestaat van de gegevens met betrekking tot de inschrijving van voertuigen en dat gebruikt wordt voor de opsporing van gestolen voertuigen of illegale transporten.
- Belgische deelname aan de vereniging E-reg. (Association of European vehicle and driver registration authorities).
- Aanvraagformulieren voor inschrijving van een voertuig.
- Zelfklevende vignetten die moeten gekleefd worden op commerciële kentekenplaten en transitplaten.
- Onderhoudscontracten of herstelkosten.
- Kleine uitgaven.
- Schraping van de kentekenplaten.
- Beveiliging DIV antennes.
- Portkosten.
- Participation belge dans le projet Eucaris qui est un échange international d'informations relatives à l'immatriculation des véhicules et qui est utilisé pour la détection de véhicules volés et les transports illégaux.
- Participation belge à l'association E-reg. (Association of European vehicle and driver registration authorities).
- Les formulaires de demande d'enregistrement d'un véhicule.
- De vignettes autocollantes à coller sur les plaques de licences commerciales et les plaques de transit.
- Coûts d'entretien ou de réparations.
- Petites dépenses.
- La radiation des plaques.
- Sécurisation des antennes DIV.
- Frais postales.

PROGRAMMA 5

RIJBEWIJS

Aangewende middelen

50. Werkingskosten

B.A. 33 56 50 121122: Werkingskosten van de dienst belast met de toepassing van de wet betreffende het rijbewijs (drukwerken, bezoldigingen en verplaatsingsvergoedingen van de commissarissen bij de proeven voor het rijbewijs en voor het verlenen van rijkschoolbrevet, enz....).

PROGRAMME 5

PERMIS DE CONDUIRE

Moyens mis en œuvre

50. Frais de fonctionnement

A.B. 33 56 50 121122 : Dépenses de fonctionnement du service chargé de l'application de la loi relative au permis de conduire (imprimés, rétributions et indemnités de déplacement des commissaires aux examens du permis de conduire, etc...).

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	251	40	30	30	2 908	2 908	Vastleggingen
Liquidation	3 069	2 485	2 446	2 908	2 908	2 908	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Koninklijk besluit van 11 mei 2004 betreffende de voorwaarden voor de erkenning van scholen voor het besturen van motorvoertuigen.

Description / Base légale / Base réglementaire

Arrêté royal du 11 mai 2004 relatif aux conditions d'agrément des écoles de conduite des véhicules à moteur.

Koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende de rijbewijzen.

- Druk en verspreiding via de gemeentes van internationale rijbewijzen.
- Kleine uitgaven.
- Uitreiking van rijbewijzen in bankkaart formaat. Het budget werd in 2012 vastgelegd voor een periode van 5 jaar, voor de betaling van de rijbewijzen voorzien we voor 2016 een vereffeningskrediet.

PROGRAMMA 7

SUBSIDIE BELGISCH INSTITUUT VOOR VERKEERSVEILIGHEID (BIVV)

B.A. 33 56 71 330001: Subsidie BIVV.

Arrêté royal du 23 mars 1998 relatif au permis de conduire.

- L'impression et diffusion via les communes des permis internationaux.
- Petites dépenses.
- Permis de conduire type bancaire. Le budget a été engagé en 2012 pour une période de 5 ans, pour le paiement des permis de conduire on prévoit pour 2016 un crédit en liquidation.

PROGRAMME 7

SUBSIDE INSTITUT BELGE POUR LA SECURITE ROUTIERE (IBSR)

A.B. 33 56 71 330001 : Subside IBSR.

(en milliers d'euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagement	0	6 032	5 982	5 862	5 745	5 630	Vastleggingen
Liquidation	0	6 032	5 982	5 862	5 745	5 630	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Artikel 31 van de bijzondere wet tot hervorming van de financiering van de gemeenschappen en de gewesten, tot uitbreiding van de fiscale autonomie van de gewesten en tot financiering van de nieuwe bevoegdheden tot wijziging van art. 35 *nonies* van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van de Gemeenschappen en de Gewesten, en de artikelsgewijze bespreking.

De meerderheid van de bevoegdheden van het BIVV zijn overgedragen aan de Gewesten. Enkele bevoegdheden blijven federaal.

Meer bepaald de sensibilisering over de verkeersveiligheid, de studies en onderzoeken, en de uitvoering van opdrachten inzake federale bevoegdheden.

Er werd besloten om een federale subsidie toe te kennen ten einde bij te dragen aan de hiermee gepaard gaande personeelskosten en andere noodzakelijke middelen, opdat het BIVV deze taken kan blijven uitvoeren.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan

Het BIVV is een V.Z.W met als doel de verkeersveiligheid bevorderen. Ze staat als kenniscentrum klaar voor de overheid. De organisatie wil actief bijdragen tot de duurzame vermindering van

Description / Base légale / Base réglementaire

Article 31 de la loi spéciale portant réforme du financement des communautés et des régions, élargissement de l'autonomie fiscale des régions et financement des nouvelles compétences modifiant art. 35 *nonies* de la loi spéciale du 16 janvier 1989 relative au financement des Communautés et Régions, et la discussion des articles.

La majorité des compétences de l'IBSR ont été transférées aux régions. Mais certaines compétences restent sous juridiction fédérale.

Plus précisément, la sensibilisation à la sécurité routière, les études et la recherche, et l'exécution des missions dans le cadre des compétences fédérales.

Il a été décidé d'accorder une subvention du gouvernement fédéral dans le but de contribuer au frais de personnels et les autres ressources nécessaires afin qu'IBSR puisse continuer à effectuer ces tâches.

Présentation intégrale de l'organe subventionné

L'IBSR est une A.S.B.L. dont le but est de promouvoir la sécurité routière. Elle se présente comme centre de connaissances pour le gouvernement. L'organisation a l'intention de contribuer activement à la réduction

het aantal verkeersslachtoffers in België, en tot de verbetering van de verkeersleefbaarheid.

Ze proberen een betere verkeersleefbaarheid te bereiken via:

- Onderzoek;
- studies;
- gegevensanalyse;
- advies;
- beleidsaanbevelingen;
- informatieoverdracht;
- opleidingen;
- sensibilisering;
- specifieke dienstverlening.

Het BIVV wil hiervoor optimaal samenwerken met de overheidsdiensten en andere partijen in het binnen- en het buitenland die zich inzetten voor de verkeersveiligheid.

Het Belgisch Instituut Voor de Verkeersveiligheid bestaat uit vier grote pijlers:

1. Kenniscentrum voor de Verkeersveiligheid (observatorium, studie en onderzoek, adviezen opstellen en beleidsondersteuning, documentatiecentrum en vertaaldienst).
2. Centrum voor Communicatie & Sensibilisering (jongeren 0-24 jaar, volwassenen, acties op het terrein, nieuwe media, woordvoerders).
3. Centrum voor Rijgeschiktheid (CARA, herstelonderzoeken, Driver Improvement).
4. Centrum voor Proeven, Vorming en Advies (technisch centrum, opleidingscentrum, mobiliteit en infrastructuur).

durable des victimes d'accidents de la route en Belgique, et à l'amélioration de la viabilité de la circulation.

Ils tentent d'obtenir une meilleure viabilité de la circulation grâce à:

- La recherche ;
- les études ;
- l'analyse des données ;
- les conseils ;
- les recommandations politiques ;
- le transfert de l'information ;
- la formation ;
- la sensibilisation ;
- des services spécifiques.

L'IBSR veut coopérer pleinement avec le gouvernement et les autres parties qui se sont engagées pour la sécurité routière.

L'IBSR se compose de quatre piliers principaux:

1. Centre de connaissances pour la sécurité routière (observatoire, étude et de recherche, rédiger des conseils et soutien de la politique, la documentation et le service de traduction).
2. Centre pour la Communication et sensibilisation (jeunes 0-24 ans, les adultes, les actions sur le terrain, les nouveaux médias, porte-parole).
3. Centre de la capacité de conduire (CARA, examens de réhabilitation, amélioration du pilote).
4. Centre des épreuves, formation et de conseil (centre technique, centre de formation, la mobilité et les infrastructures).

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING: 57****PERMANENTE CEL BELAST MET HET BEHEER
VAN DE AFZONDERLIJKE
PERSONEELSFORMATIE VAN DE FOD MOBILITEIT
EN VERVOER*****Toegewezen opdrachten***

Het koninklijk besluit van 18 februari 1997 houdende maatregelen met het oog op de ontbinding van de Regie voor Maritiem Transport (RMT) bepaalt dat de Regie op 1 maart 1997 haar activiteiten stopzet. Zij bleef bestaan om de noodzakelijke werkzaamheden van de liquidatie uit te voeren tot 28 februari 1999.

Op die datum werden alle overblijvende activa en passiva van de RMT in hun totaliteit overgedragen aan de staat.

Wat het personeel betreft voorziet hoofdstuk II van voornoemd koninklijk besluit de overdracht van ambtswege van een ganse groep statutaire personeelsleden van de RMT naar het Ministerie van Verkeerswezen en Infrastructuur.

Deze organisatieafdeling bevat de basisallocaties die de wedden van het overgehevelde personeel bevatten, de werkingskosten van de permanente cel, de sociale lasten (Sociale Dienst), schadevergoedingen aan derden en de basisallocatie bestemd om de uitgaven die voortvloeien uit de vereffening van de Regie te kunnen aanzuiveren.

PROGRAMMA 0**BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA*****Aangewende middelen******01. Personeel***

BA 33 57 01 110003: Statutair personeel.

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 57****CELLULE PERMANENTE CHARGÉE DE LA
GESTION DU CADRE ORGANIQUE DISTINCT DU
SPF MOBILITÉ ET TRANSPORTS*****Missions assignées***

L'arrêté royal du 18 février 1997 portant des mesures en vue de la dissolution de la Régie des Transports Maritimes (RTM) dispose que la Régie cesse ses activités le 1er mars 1997. Elle a toutefois continué à exister jusqu'au 28 février 1999 pour réaliser les opérations nécessitées par la liquidation.

A cette date, tous les actifs et passifs résiduels de la RTM ont été intégralement transférés à l'État.

En matière de personnel, le chapitre II de l'arrêté royal précité prévoit le transfert d'office au Ministère des Communications et de l'Infrastructure de tout un groupe d'agents statutaires de la RTM.

La présente division organique contient les allocations de base qui recouvrent les traitements des agents transférés, les frais de fonctionnement de la cellule permanente, les frais sociaux (Service social), les indemnités versées à des tiers et l'allocation de base destinée à apurer les dépenses découlant de la liquidation de la Régie.

PROGRAMME 0**PROGRAMME DE SUBSISTANCE*****Moyens mis en œuvre******01. Personnel***

AB 33 57 01 110003 : Personnel statutaire.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euros)
Vastleggingen	701	662	636	623	611	599	Engagements
Vereffeningen	410	662	636	623	611	599	Liquidations

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Het personeelseffectief en de bezoldigingen dalen verder.

02. Werkingskosten

BA 33 57 02 121101: Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en diensten met uitsluiting van de informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'effectif du personnel et les rémunérations continuent à diminuer.

02. Frais de fonctionnement

AB 33 57 02 121101 : Dépenses permanentes pour achat de biens non durables et de services à l'exclusion des dépenses informatiques.

(en milliers d'euros)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagements	3	8	7	7	7	7	Vastleggingen
Liquidations	2	8	7	7	7	7	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Erelonen, vergoedingen voor geleverde diensten en terugbetaling van loonkosten, verschuldigd aan derden andere dan aan personeelsleden en ermee gelijkgestelde personen – kosten sociaal bureau Partena

- Overeenkomst tussen CIWLT en RMT van 31/10/1996
- aanvullende overeenkomst tussen de RMT en CIWLT van 31/1/1997
- CAO tussen CIWLT en de syndicale organisaties afgesloten op 3/2/1997 + cao-addendum

Courante kantoorkosten en financiële administratieve kosten – algemene werkingskosten

BA 33 57 02 742204: Investeringsuitgaven inzake informatica.

Description / Base légale / Base réglementaire

Honoraires, indemnités de prestations et remboursements de charges salariales dus à des tiers autres que les membres du personnel et les personnes y assimilées – frais liés au bureau social Partena

- Convention entre la CIWLT et la RTM du 31/10/1996
- Convention complémentaire entre la RTM et la CIWLT du 31/1/1997
- CCT entre la CIWLT et les organisations syndicales, conclue le 3/2/1997 + addenda à la CCT

frais courants de bureau et frais administratifs financiers – frais de fonctionnement généraux

AB 33 57 02 742204 : Dépenses d'investissement en matière informatique.

(en milliers d'euros)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagements	0	5	5	5	5	5	Vastleggingen
Liquidations	0	5	5	5	5	5	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Aankoop van informaticamateriaal.

Description / Base légale / Base réglementaire

Achat de matériel informatique.

04. Diverse verscheiden uitgaven

BA 33 57 04 343105: Uitgaven voortspruitend uit de vereffening van de Regie voor Maritiem Transport.

(en milliers d'euros)	2014	2015	2016
Engagements	100	116	90
Liquidations	99	116	90

04. Dépenses diverses et variées

AB 33 57 04 343105 : Dépenses découlant de la liquidation de la Régie des Transports Maritimes.

2017	2018	2019	(in duizenden euro)
90	90	90	Vastleggingen
90	90	90	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Fonds Sluiting der Ondernemingen:

- CAO tussen Hoverspeed Oostende Ltd, Hoverspeed (Luxembourg) SA en de Syndicale Organisaties van 1/4/2003 + principeovereenkomst van 1/4/2003;
- Ministerraad van 5 april 2003;
- CAO tussen Hoverspeed Oostende Ltd, Hoverspeed (Luxembourg) SA en de Syndicale Organisaties van 11/7/2003 betreffende het brugpensioen + Annex aan de CAO Brugpensioen van 11/7/2003;
- Overeenkomst aanvullende vergoeding brugpensioen gesloten tussen de Minister van Mobiliteit en het Fonds Sluiting der Ondernemingen.

Hospitalisatieverzekering:

- Groepspolis hospitalisatie afgesloten tussen Inter partner Assistance (AXA) en CIWLT;
- Collectieve arbeidsovereenkomst tussen CIWLT en de Syndicale organisaties van 3/2/1997;
- Bijzondere collectieve arbeidsovereenkomst betreffende het brugpensioen van 3/2/1997 tussen CIWLT en de Syndicale organisaties + addendum;
- Overeenkomst tussen RMT en CIWLT van 31/10/1996;
- Aanvullende overeenkomst tussen CIWLT en de RMT van 31/1/1997.

Het Sociaal passief van CIWLT/RMT: eventuele terug te betalen bijdragen van de partner, betaald aan de groepshospitalisatieverzekering CIWLT, dit als gevolg van het overlijden van een personeelslid of van zijn (haar) partner. Er blijft enkel de eventuele terugbetaling betreffende de hospitalisatieverzekering.

Fonds Sluiting der Ondernemingen: aanvullende toeslag (brugpensioen) ex-WL- en RMT-personeel (contractuelen) als gevolg van de sluiting van de Oostende-Doverlijn in 2003, te betalen aan het FSO (Fonds Sluiting der Ondernemingen).

Description / Base légale / Base réglementaire

Fonds de fermeture des entreprises:

- CCT entre Hoverspeed Oostende Ltd, Hoverspeed (Luxembourg) SA et les Organisations Syndicales du 1/4/2003 + accord de principe du 1/4/2003 ;
- Conseil des ministres du 5 avril 2003 ;
- CCT entre Hoverspeed Oostende Ltd, Hoverspeed (Luxembourg) SA et les Organisations Syndicales du 11/7/2003 concernant la prépension + Annexe à la CCT Prépension du 11/7/2003 ;
- Convention concernant le paiement d'une allocation complémentaire de prépension, conclue entre le Ministre de la Mobilité et le Fonds de fermeture des entreprises.

Assurance hospitalisation :

- Police d'assurance hospitalisation collective conclue entre Inter Partner Assistance (AXA) et la CIWLT ;
- Convention collective de travail entre la CIWLT et les Organisations Syndicales du 3/2/1997 ;
- Convention collective de travail particulière concernant la prépension du 3/2/1997 entre la CIWLT et les Organisations Syndicales + addenda ;
- Convention entre la RTM et la CIWLT du 31/10/1996 ;
- Convention supplétive entre la CIWLT et la RTM du 31/1/1997.

Passif social de la CIWLT/RTM : remboursements éventuels de cotisations du partenaire versées à l'assurance hospitalisation collective de la CIWLT, suite au décès d'un membre du personnel ou de son (sa) partenaire. Il reste uniquement le remboursement éventuel relatif à l'assurance hospitalisation.

Fonds de Fermeture des Entreprises : allocation complémentaire (prépension) pour le personnel de l'ex-WL et de l'ex-RTM (contractuels) suite à la fermeture de la ligne Ostende-Douvres en 2003, à payer au FFE (Fonds de Fermeture des Entreprises).

De aanvullende toeslag en de administratieve vergoeding worden verrekend. De bedragen werden in 2003 vastgesteld en zijn onderhevig aan de gezondheidsindex en de welvaartsindex toepasselijk op de sector.

Hospitalisatieverzekering CIWLT-personeel (langdurig zieken, gepensioneerden en bruggepensioneerden).

BA 33 57 04 416005: Toelage aan VZW Sociale dienst (Cfr. Art.2.33.3 van de algemene uitgave begroting).

Allocation complémentaire et l'indemnité administrative sont réglées. Les montants ont été fixés en 2003 et sont soumis à l'indice santé et à l'indice bien-être applicable au secteur.

Assurance hospitalisation pour le personnel de la CIWLT (malades de longue durée, pensionnés et prépensionnés).

AB 33 57 04 416005 : Subvention à l'ASBL Service Social (Cf. Art. 2.33.3 du budget général des dépenses).

(en milliers d'euros)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(in duizenden euro)
Engagements	100	96	95	93	91	89	Vastleggingen
Liquidations	100	96	95	93	91	89	Vereffeningen

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

De VZW Sociale Dienst van Verkeerswezen werd opgericht op 26 maart 1949. Deze uitgaven bevatten enkel de bijdrage van de ex-RMT – afdeling 57 van de begroting van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Ondersteuning van de actieve en de gepensioneerde personeelsleden.

Description / Base légale / Base réglementaire

L'ASBL Service Social des Communications créée le 26 mars 1949. Ces dépenses contiennent seulement la contribution de l'ex-RTM – division 57 du budget du SPF Mobilité et Transports.

Aide aux membres du personnel actifs et pensionnés.

Sectie 33**FOD MOBILITEIT EN VERVOER****ORGANISATIEAFDELING : 58****LASTEN VAN HET VERLEDEN*****Toegewezen opdrachten***

Dekking van de uitgaven die werden geregionaliseerd vóór 31 december 1988 en waarvoor de federale staat verantwoordelijk is.

Aangewende middelen**12. Vervoer te Land: MIV**

BA 33 58 12 81118: Werken, leveringen en diensten bestemd voor de bevordering, de modernisering, de verhoging van de kwaliteit en veiligheid van de diensten van het gemeenschappelijk stedelijk en interstedelijk secundair vervoer.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	3	318	318	318	318	318	Engagement
Vereffeningen	3	318	318	318	318	318	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Werken uitgevoerd in het kader van de bevordering van het stads- en streekvervoer waarvoor een vastlegging werd bekomen voor 31 december 1988 en die krachtens de bijzondere financieringswet van de gemeenschappen en gewesten door de nationale staat dienen vereffend te worden.

14. Openbare Werken

BA 33 58 14 732025: Aanzuivering van de vorderingen voortspruitend uit de verbintenissen die vóór 1 januari 1989 door de besturen van het ex-Ministerie van Openbare Werken en het ex-Wegenfonds werden aangegaan in het kader van de openbare investeringen.

(in duizenden euro)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	(en milliers d'euro)
Vastleggingen	0	1	1	1	1	1	Engagement
Vereffeningen	0	1	1	1	1	1	Liquidation

Omschrijving / Wettelijke basis / Reglementaire basis

Uitgaven die ten laste van de federale staat blijven, volgens de bepalingen van artikel 61 van de bijzondere wet van 16 januari 1989 betreffende de financiering van

Section 33**SPF MOBILITE ET TRANSPORTS****DIVISION ORGANIQUE : 58****CHARGES DU PASSE*****Missions assignées***

Couvrir les dépenses qui ont été régionalisées avant le 31 décembre 1988 et qui restent à charge de l'État fédéral.

Moyens mis en œuvre**12. Transports Terrestre: STI**

AB 33 58 12 811128 : Travaux, fournitures et services destinés à la promotion, la modernisation, l'amélioration de la qualité et de la sécurité des transports en commun secondaires urbains et interurbains.

Description / Base légale / Base réglementaire

Travaux exécutés dans le cadre de la promotion du transport urbain et interurbain, pour lesquels un engagement a été obtenu avant le 31 décembre 1988. Selon la loi spéciale de financement des communautés et des régions, les factures doivent dans ce cas être honorées par l'État fédéral à concurrence des soldes engagés disponibles.

14. Travaux Publics

AB 33 58 14 732025 : Apurement des créances découlant d'engagements contractés avant le 1 janvier 1989 par les administrations de l'ex-Ministère des Travaux Publics et l'ex-Fonds des Routes dans le cadre des investissements publics.

Description / Base légale / Base réglementaire

Dépenses qui restent à charge de l'État fédéral suivant les dispositions de l'article 61 de la loi spéciale du 16 janvier 1989 concernant le financement des

de gemeenschappen en gewesten, en dit in het kader van de werken ondernomen door de toenmalige besturen Wegen en Waterwegen.

Communautés et des Régions, et ce, dans le cadre des travaux publics entrepris par les anciennes administrations des Routes et des Voies hydrauliques.