

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

13 novembre 2013

NOTE DE POLITIQUE GÉNÉRALE (*)

Simplification administrative

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

13 november 2013

ALGEMENE BELEIDSNOTA (*)

Administratieve vereenvoudiging

Documents précédents:

Doc 53 **3096/ (2013/2014):**

001: Liste des notes de politique générale.

002 à 026: Notes de politique générale.

(*) Conformément à l'article 111 du Règlement.

Voorgaande documenten:

Doc 53 **3096/ (2013/2014):**

001: Lijst van beleidsnota's.

002 tot 026: Beleidsnota's.

(*) Overeenkomstig artikel 111 van het Reglement.

N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie
PS	:	Parti Socialiste
MR	:	Mouvement Réformateur
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams
sp.a	:	socialistische partij anders
Ecolo-Groen	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten
VB	:	Vlaams Belang
cdH	:	centre démocrate Humaniste
FDF	:	Fédéralistes Démocrates Francophones
LDD	:	Lijst Dedecker
MLD	:	Mouvement pour la Liberté et la Démocratie
INDEP-ONAFH	:	Indépendant-Onafhankelijk

Abréviations dans la numérotation des publications:		Afkortingen bij de nummering van de publicaties:	
DOC 53 0000/000:	Document parlementaire de la 53 ^e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif	DOC 53 0000/000:	Parlementair document van de 53 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer
QRVA:	Questions et Réponses écrites	QRVA:	Schriftelijke Vragen en Antwoorden
CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)	CRIV:	Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)
CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)	CRABV:	Beknopt Verslag (blauwe kaft)
CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)	CRIV:	Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)
PLEN:	Séance plénière	PLEN:	Plenum
COM:	Réunion de commission	COM:	Commissievergadering
MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)	MOT:	Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
courriel : publications@lachambre.be

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

Au cours des prochains mois, nos efforts de simplification administrative au profit des entreprises, des associations et des citoyens seront poursuivis.

Amélioration de l'efficacité des analyses d'impact de la réglementation

Afin de rencontrer les recommandations de l'OCDE formulées dans le rapport "Better Regulation in Europe" de 2010, une démarche de consolidation et d'intégration des analyses d'impact de la réglementation intégrée (AIR) distinctes a été entreprise afin de limiter la lourdeur du processus.

Le projet de loi adopté en commission le 23 septembre 2013 a pour objet la mise en œuvre d'une AIR intégrée visant à améliorer la qualité et la cohérence de la réglementation. Cette AIR intégrée sert aussi à éviter en amont de nouvelles charges administratives.

Ce texte donne un cadre légal au processus d'analyse d'impact, harmonise les dispositions légales existantes relatives aux tests et évaluations, précise le champ d'application et définit une procédure intégrée.

Cette AIR intégrée qui entrera en vigueur début 2014 devra jouer un rôle d'aide à la décision afin de fournir un éclairage complet des décisions politiques avant leur traduction en texte juridique.

Par ailleurs, les missions du bureau de mesures de l'ASA seront maintenues. Ce bureau est entre autres chargé du rassemblement de toutes les données et du mesurage de toute la réglementation pertinente parue au *Moniteur Belge*. Ceci comprend également le suivi de l'évolution dans l'utilisation des applications e-government et des autres projets de simplification.

Vers une meilleure qualité de la réglementation

Dès 2014, l'ASA aura aussi pour mission la promotion et la coordination d'initiatives visant la qualité de la réglementation. Cette extension permettra de donner suite aux recommandations de l'OCDE dans ce domaine.

Le développement du numérique

Notre démarche de simplification administrative s'intègre dans la mise en œuvre d'un agenda numé-

Onze inspanningen inzake administratieve vereenvoudiging ten behoeve van de ondernemingen, de verenigingen en de burgers zullen in de komende maanden verder gezet worden.

Verbetering van de doeltreffendheid van de regelgevingimpactanalyses

Om aan de aanbevelingen van de OESO die vermeld zijn in het verslag "Better Regulation in Europe" van 2010 te voldoen, werden stappen tot consolidatie en integratie van de onderscheidene regelgevingimpactanalyses ondernomen om de zwaarte van het proces te beperken.

Het doel van het wetsontwerp dat door de commissie van 23 september 2013 werd goedgekeurd, is de implementatie van een geïntegreerde RIA om de kwaliteit en de coherentie van de regelgeving te verbeteren. Deze geïntegreerde RIA dient ook om nieuwe administratieve lasten van hoger te vermijden.

Door deze tekst krijgt het impactanalyseproces een wettelijk kader, worden de bestaande wetsbepalingen inzake testen en evaluaties op elkaar afgestemd, wordt het toepassingsgebied verduidelijkt en wordt een geïntegreerde procedure vastgelegd.

Deze geïntegreerde RIA die begin 2014 van kracht zal worden, zal moeten helpen bij de besluitvorming om de beleidsbeslissingen uitvoerig toe te lichten alvorens ze in een juridische tekst omgezet worden.

De opdrachten van het Meetbureau van de DAV blijven overigens bestaan. Dit bureau wordt o.a. ermee belast alle gegevens in te zamelen en alle pertinente regelgeving die in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt, te meten. Deze opdracht bevat ook de opvolging van de evolutie in het gebruik van de toepassingen van e-government en van de andere vereenvoudigingsprojecten.

Naar een grotere kwaliteit van de regelgeving

Vanaf 2014 zal de opdracht van de DAV erin bestaan initiatieven inzake kwaliteit van de regelgeving te promoten en te coördineren. Door deze uitbreiding wordt uitvoering gegeven aan de aanbevelingen van de OESO op dit vlak.

De ontwikkeling van de digitale sector

Onze aanpak van administratieve vereenvoudiging past in de implementatie van een digitale agenda voor

rique pour la Belgique et dans le plan d'action "E-gov" approuvé par la Commission européenne visant notamment à une utilisation accrue des services publics en ligne, en ce compris le renvoi de formulaires.

Dans le cadre d'une approche globale de la gestion des banques de données issues des sources authentiques, l'ASA, en étroite collaboration avec les parties prenantes, contribuera à la définition du projet d'administration électronique du gouvernement, notamment par le soutien administratif et transversal au portail FSB (Federal Service Bus) visant à rendre accessibles les sources authentiques.

En ce qui concerne l'impact sur l'informatisation et la modernisation des administrations, le FEDICT a été associé étroitement à l'élaboration du plan d'action PAFSA 2012-2015.

Ainsi, pour 2014, un peu plus du tiers des moyens de l'ASA consacré au financement de projets de simplification, est destiné au développement de projets informatiques innovants spécifiques et pour l'accompagnement, la gestion et la coordination de composants ICT sur la plate-forme FSB de Fedict.

En janvier 2014, la concrétisation du projet "DER" (enregistrement électronique d'actes notariaux - elektronische registratie van notariële akten) permettra aux notaires de transmettre leurs actes par voie électronique aux bureaux de l'Enregistrement du SPF Finances

La poursuite du plan d'action fédéral de simplification administrative

Notre Plan d'Action Fédéral de Simplification Administrative 2012-2015 a été lancé en avril 2012. La première évaluation de ce plan couvrait la période avril 2012- décembre 2012. Sur les 303 dossiers repris dans notre plan d'action, 87 projets ont été mis en œuvre sur la période déterminée. La seconde évaluation est en cours et couvre la période de janvier 2013 à août 2013.

Simplifier la vie des entreprises et des PME en particulier

Même si les premiers effets positifs se sont déjà fait sentir, le Gouvernement intensifiera la réduction des charges administratives, en particulier pour les PME.

België en het "E-gov" actieplan goedgekeurd door de Europese Commissie met de bedoeling de online overheidsdiensten nog meer te gebruiken, met inbegrip van het terugzenden van formulieren.

In het kader van een globale aanpak van het beheer van de databanken uit authentieke bronnen zal de DAV in nauwe samenwerking met de belanghebbende partijen ertoe bijdragen om het project van elektronische administratie van de regering vast te leggen, o.a. door de administratieve en transversale ondersteuning aan het FSB (Federal Service Bus) platform ter ontsluiting van de authentieke bronnen.

Voor wat betreft de impact op de informatisering en de modernisering van de administraties werd FEDICT nauw bij de opmaak van het FAVV actieplan 2012-2015 betrokken.

Voor 2014 wordt aldus een beetje meer dan een derde van de DAV middelen die aan de financiering van vereenvoudigingsprojecten worden besteed, voor de ontwikkeling van specifieke innovatieve informatiprojecten en voor de begeleiding, het beheer en de coördinatie van ICT-bestanddelen op het FSB platform van de Fedict bestemd.

In januari 2014 zullen de notarissen dankzij de concretisering van het "DER" project (enregistrement électronique d'actes notariaux - elektronische registratie van notariële akten) hun akten naar de registratiekantoren van de FOD Financiën langs de elektronische weg kunnen sturen.

Het verderzetten van het federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging

Ons Federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging 2012-2015 werd in april 2012 gelanceerd. De eerste evaluatie van dit plan dekte de periode van april 2012 tot december 2012. Onder de 303 dossiers opgenomen in ons actieplan werden 87 projecten gedurende deze periode geïmplementeerd. De tweede evaluatie is aan de gang en dekt de periode van januari 2013 tot augustus 2013.

Het leven van de ondernemingen en in het bijzonder van de KMO's vereenvoudigen

Zelfs indien de eerste positieven gevolgen al opgemerkt konden worden, zal de Regering de administratieve lasten in het bijzonder voor de KMO's verder verlagen.

La diminution des charges administratives reste l'une des priorités du gouvernement.

L' E-government au service des entreprises

La création d'entreprises par un recours accru à la gestion électronique est déjà une réalité.

Nous poursuivons le développement d'applications en ligne pour les échanges de données avec les entreprises car, de manière générale, le développement des services électroniques et d'échanges de données par voie électronique engendrent des gains de productivité et de compétitivité.

A partir du 1^{er} janvier 2014, les modifications d'actes des entreprises seront aussi possible par voie électronique.

Le principe "only once"

Le principe "only once" doit permettre d'éviter d'avoir à communiquer plusieurs fois une même information à différentes administrations

Bien qu'un cadre légal existe déjà, beaucoup d'entrepreneurs se plaignent encore ,à juste titre, de demandes d'informations redondantes de la part des administrations.

Le gouvernement a l'intention de renforcer ce cadre légal afin de généraliser le principe de la collecte unique des données dans le fonctionnement des services qui relèvent de l'autorité fédérale en ce compris l'utilisation du numéro du Registre National.

Ce renforcement passe par l'amélioration de la qualité des données recueillies et le développement d'un meilleur échange de données entre les services fournisseurs de données et FEDICT en tant qu'intégrateur de services.

Il va de soi que la stricte observation de la législation sur le respect de la vie privée restera un souci constant

La conformité des formulaires administratifs avec le principe "only once"

Pour la fin de l'année 2013, il sera proposé au conseil des ministres de confier à l'ASA la mission de vérifier si les nouveaux formulaires émanant des instances fédérales sont conformes au principe "only once", cela

De verlaging van de administratieve lasten blijft één van de prioriteiten van de regering.

De e-government tot dienst van de ondernemingen

De oprichting van ondernemingen door een groter beroep op het elektronisch beheer is reeds een realiteit.

We zullen de online toepassingen voor de gegevensuitwisselingen met de ondernemingen verder ontwikkelen want in het algemeen veroorzaakt de ontwikkeling van elektronische diensten en van gegevensuitwisselingen langs de elektronische weg productiviteits- en competitiviteitswinsten.

Vanaf 1 januari 2014 zullen de akten van ondernemingen ook langs de elektronische weg gewijzigd worden kunnen.

Het beginsel "only once"

Door het beginsel "only once" moet vermeden worden dat eenzelfde informatie meermaals naar verschillende administraties gestuurd wordt.

Alhoewel een wettelijk kader reeds bestaat, klagen tal van ondernemers nog terecht over terugkerende vragen om informatie door verscheidene administraties.

De regering is van plan om dit wettelijk kader te versterken om in de werking van de diensten die onder de federale overheid ressorteren, het beginsel van de unieke gegevensinzameling met inbegrip van het gebruik van het Rijksregisternummer te veralgemenen.

Deze versterking bevat de verbetering van de kwaliteit van de ingezamelde gegevens en de ontwikkeling van een betere gegevensuitwisseling tussen de diensten die gegevens leveren en FEDICT als dienstenintegrator.

Natuurlijk blijft het altijd ervoor gezorgd dat de privacywetgeving streng nageleefd wordt.

De overeenstemming van de administratieve formulieren met het beginsel "only once"

Tegen het einde van het jaar zal aan de Ministerraad voorgesteld worden om aan de DAV opdracht te geven om na te gaan of de nieuwe formulieren uit de federale instanties met het beginsel "only once" overeenstemmen

afin de simplifier les nouveaux formulaires et de garantir l'harmonisation des formulaires papier et électroniques.

Le guichet unique

L'accord de coopération ayant pour objet l'exécution partielle de la directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006 relative aux services dans le marché intérieur et qui vise la procédure d'agrément des guichets uniques, l'étendue des missions qui leur sont confiées, les modalités de contrôle et de surveillance et les modalités de financement en vue du lancement de la procédure de renouvellement de l'agrément des guichets d'entreprises agréés, a été approuvé par le Comité de concertation en juillet 2013.

En 2014, cet accord permettra la simplification et l'utilisation des applications informatiques, en ce compris les modalités d'accès à la Banque-carrefour des Entreprises, l'identification des prestataires de services et l'enregistrement des licences, agréments et autorisations dans la Banque-carrefour des Entreprises.

L'encouragement de la facturation électronique

L'un des projets prioritaires de cette législature est le développement de la facturation électronique en vue d'atteindre l'objectif européen de 50 % de facturation électronique d'ici à 2020. Le Gouvernement poursuit son objectif de 25 % de facturation électronique d'ici fin 2014.

Depuis le 1^{er} janvier 2013, les factures électroniques et "papier" sont traitées de la même manière.

En ce qui concerne les citoyens et le "B2C", une charte, sous la forme d'un code de conduite, visant à une bonne information et à un meilleur service au profit du citoyen utilisant la facture électronique qui a été établie fin 2012 permet d'offrir aux consommateurs un cadre clair et rassurant.

Afin de stimuler le passage à la facturation électronique, des protocoles de collaboration entre l'asa et les fédérations professionnelles et interprofessionnelles ont été conclus en 2013. Ces protocoles engagent ces fédérations à encourager leurs membres à recourir à la facturation électronique. Comme ils entrent en application dès leur signature, l'effet bénéfique escompté sur

en dit om de nieuwe formulieren te vereenvoudigen en om te waarborgen dat de papieren formulieren en de elektronische formulieren op elkaar afstemmen.

Het eenheidsloket

Het samenwerkingsakkoord dat tot doel heeft de gedeeltelijke implementatie van Richtlijn 2006/123/EG van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006 betreffende de diensten op de interne markt en waarbij de erkenningsprocedure van de eenheidsloketten, de omvang van de hen toevertrouwde opdrachten, de toezicht- en bewakingsmodaliteiten en de financieringsmodaliteiten met het oog op het starten van de procedure voor de verlenging van de erkenning van de erkende ondernemingsloketten worden betrokken, werd in juli 2013 door het Overlegcomité goedgekeurd.

In 2014 zal dit akkoord het mogelijk maken de informatietoepassingen te vereenvoudigen en te gebruiken, met inbegrip van de toegangsmodaliteiten tot de Kruispuntbank van Ondernemingen, de dienstverleners te identificeren en de vergunningen, erkenningen en machtigingen in de Kruispuntbank van Ondernemingen te registreren.

Het aanmoedigen van de elektronische facturatie

Eén van de prioritaire doelstellingen van deze regeerperiode bestaat erin de elektronische facturatie te ontwikkelen om tegen 2020 de Europese doelstelling van 50 % e-facturatie te halen. De Regering zet haar doelstelling verder om 25 % van elektronische facturatie tegen het einde van 2014 te halen.

Sinds 1 januari 2013 worden de elektronische facturen en de "papieren" facturen op dezelfde manier behandeld.

Voor wat betreft de burgers en de "B2C" kan, via een handvest onder de vorm van een gedragscode met als doelstelling een goede informatie en een betere dienstverlening voor de burger die de elektronische factuur gebruikt, en dat eind 2012 werd opgesteld, aan de consumenten een duidelijk en geruistellend kader aangeboden worden.

Om de overgang naar de elektronische facturatie te promoten, werden samenwerkingsprotocollen tussen de DAV en de beroeps- en interprofessionele federaties in 2013 afgesloten. Met deze protocollen verplichten de federaties zich om hun leden aan te moedigen om de elektronische facturatie te gebruiken. Aangezien deze protocollen vanaf hun ondertekening van toepassing

le taux de facturation électronique pourra être constaté dans les prochains mois.

La poursuite de la promotion de la facturation électronique sera bien sûr une priorité en 2014 pour réunir les conditions d'une réduction sensible des charges administratives des entreprises.

Les différentes initiatives mises en œuvre en 2013 dans le cadre du forum belge e-invoicing et des "e-invoicing days" qui visent à promouvoir la facturation électronique auprès des différents acteurs économiques seront renouvelées.

Le site www.efacture.belgium.be qui donne des informations concrètes pour répondre aux questions et aux besoins concrets des entreprises et des consommateurs en ce qui concerne la facturation électronique est actualisé en permanence.

L'État fédéral étant un gros consommateur de biens et de services, il se doit de montrer l'exemple. Le projet pilote lancé en septembre 2013 portant sur le traitement électronique des factures auprès du SPF B&B, du SPF Chancellerie et de FEDICT pourra, après évaluation, être étendu aux autres SPF mais aussi aux entités fédérées et aux pouvoirs locaux.

Les chèques-repas électroniques

Le système des chèques-repas électroniques a été lancé le 1^{er} décembre 2011. Au sein du Conseil National du Travail qui regroupe employeurs et employés, il a été convenu que ce système sera évalué d'ici fin 2013.

Sur la base de cette évaluation, une position pourra être adoptée en matière de chèques-repas et ce, en concertation avec les parties prenantes et en tenant compte des préoccupations des petites entreprises.

Début 2014, les entreprises agréées émettrices de chèques électroniques pourront, sous conditions et moyennant un strict respect de la vie privée, utiliser le numéro de registre national. D'autres projets ayant un impact significatif sur la réduction des charges administratives sont en voie de concrétisation.

zijn, zal de verwachte gunstige weerslag op het percentage van elektronische facturatie in de komende maanden kunnen worden vastgesteld.

Natuurlijk zal de verdere bevordering van de elektronische facturatie een prioriteit in 2014 zijn om aan de voorwaarden te voldoen om de administratieve lasten van de ondernemingen aanzienlijk te verlagen.

De verscheidene initiatieven die in 2013 geïmplementeerd werden in het kader van het Belgische forum "e-invoicing" en van de "e-invoicing days" die ertoe strekken de elektronische facturatie bij de verscheidene economische actoren te promoten, zullen herhaald worden.

De www.e-factuur.belgium.be site die concrete informatie verstrekt om aan de concrete vragen en de concrete behoeften van de ondernemingen en de consumenten inzake elektronische facturatie te antwoorden, wordt regelmatig bijgewerkt.

De Federale Staat is een grote verbruiker van goederen en diensten. Ze moet dus het voorbeeld geven. Het pilootproject betreffende de elektronische behandeling van de facturen werd in september 2013 bij de FOD B&B, de FOD Kanselarij en Fedict gestart. Na een evaluatieperiode zal het naar de andere FOD's maar ook naar de deelstaten en de lokale overheden uitgebreid worden kunnen.

De elektronische maaltijdcheques

Het systeem van de elektronische maaltijdcheques werd op 1 december 2011 gestart. Er werd binnen de Nationale Arbeidsraad, waarin werkgevers en bedienden vertegenwoordigd zijn, afgesproken dat het systeem tegen eind 2013 zal geëvalueerd worden.

Op basis van deze evaluatie zal een standpunt inzake maaltijdcheques, in overleg met de betrokken partijen en rekening houdende met de verzuchtingen van de kleine ondernemingen kunnen ingenomen worden.

Begin 2014 zullen de erkende ondernemingen die elektronische cheques uitgeven, mits strikt naleven van voorwaarden en bescherming van de persoonlijke levenssfeer het Rijksregisternummer kunnen gebruiken. Andere projecten met een aanzienlijke impact op de vermindering van de administratieve lasten zijn op weg om verwezenlijkt te worden.

La simplification des marchés publics

Par un recours accru à la déclaration sur l'honneur, les entreprises soumissionnaires seront dispensées de la transmission d'une série d'attestations lors de leur participation à une procédure de marché public.

Un projet d'arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 15 juillet 2011 relatif à la passation des marchés publics dans les secteurs classiques prévoit de rendre, sous conditions, l'application du principe de la déclaration sur l'honneur obligatoire pour toutes les procédures de passation se déroulant en une phase. Il a été approuvé par la Commission des Marchés Publics en septembre 2013 et entrera en vigueur début 2014.

L'application "TELEMARC" permet aux pouvoirs publics adjudicateurs de consulter en ligne les banques de données fédérales afin d'obtenir les informations à propos des entreprises candidates aux marchés publics.

Ce projet d'arrêté royal permettra d'ajouter deux nouvelles attestations à la liste des attestations disponibles via "TELEMARC": l'attestation "dettes fiscales" et l'attestation "agrération".

En 2014, L'application "TELEMARC", sera étendue progressivement à tous les services des différents niveaux de pouvoir et fera l'objet d'une promotion accrue en collaboration avec les entités fédérées et les pouvoirs locaux.

Simplifier la vie des citoyens

Les citoyens ont droit à des services publics de qualité qui ne leur imposent pas des charges administratives inutiles. Il convient de poursuivre le développement d'applications e-government en faveurs des citoyens.

Les activités du bureau de mesure de l'ASA ont été également étendues aux charges administratives à l'égard des citoyens.

Le point de contact KAFKA

Au sein de l'ASA il existe également une cellule, qui traite les messages reçus via le point de contact www.kafka.be et favorise la réalisation et la coordination des simplifications au point de vue des citoyens.

De vereenvoudiging van de overheidsopdrachten

Door een groter gebruik van de verklaring op erewoord zullen de ondernemingen die aan de overheidsopdrachten deelnemen ervan vrijgesteld worden om een aantal attesten bij hun deelname aan een overheidsopdrachtprocedure te sturen.

In een ontwerp van Koninklijk Besluit tot wijziging van het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 inzake de plaatsing van overheidsopdrachten klassieke sectoren wordt voorzien om het beginsel van de verklaring op erewoord onder bepaalde voorwaarden op alle gunningsprocedures die een enkele fase omvatten, verplicht van toepassing te maken. Deze beslissing werd door de Commissie voor Overheidsopdrachten in september 2013 goedgekeurd en zal begin 2014 van kracht worden.

Dankzij de toepassing "TELEMARC" kan de aanbestedende overheid de federale gegevensbanken online raadplegen om inlichtingen te krijgen over de ondernemingen die aan de overheidsopdrachten deelnemen.

Door dit ontwerp van koninklijk besluit zal het mogelijk zijn om twee nieuwe attesten bij te voegen bij de lijst van de attesten die via TELEMARC beschikbaar zijn: het attest "belastingenschulden" en het attest "erkenning".

In 2014 zal de toepassing TELEMARC geleidelijk naar alle diensten van de verscheidene overheidsniveaus uitgebreid worden en een grotere promotie in samenwerking met de deelstaten en de lokale overheden zal georganiseerd worden.

Het leven van de burgers vereenvoudigen

De burgers hebben recht op kwaliteitsvolle diensten waarmee hen geen nutteloze administratieve lasten worden opgelegd. E-government toepassingen voor de burgers dienen verder te worden ontwikkeld.

De activiteiten van het meetbureau van de DAV werden ook tot de administratieve lasten voor de burgers uitgebreid.

Het KAFKA-meldpunt

Binnen de DAV is er ook een cel waarin alle via het KAFKA-meldpunt www.kafka.be ontvangen berichten worden behandeld en waarbij de verwezenlijking en de coördinatie van vereenvoudigingen t.b.v. de burgers worden aangemoedigd.

Ce point de contact a été repensé en 2013 pour mieux intégrer les innovations technologiques. La nouvelle version sera lancée d'ici fin 2013.

En 2014, ce point de contact qui permet aux citoyens, aux entreprises et aux associations d'évoquer des difficultés auxquelles ils sont confrontés, ou d'esquisser des pistes de solutions, fera l'objet d'une campagne de promotion.

La mise à disposition du public des données issues des services publics

En 2014, l'élaboration d'un portail "réutilisation des informations du secteur public" sera poursuivie en exécution de la directive 2003/98 afin de mettre à disposition du public des données "ouvertes" (système d'open data).

Enfin, dans le cadre des transferts de compétences vers les entités fédérées, l'ASA, en étroite collaboration avec le Comité de concertation veillera à ce que ces transferts n'entraînent pas un surcroît de charges inutiles dans le chefs des entreprises et des citoyens.

*Le ministre du Budget
et de la Simplification administrative,*

Olivier CHASTEL

Dit meldpunt werd opnieuw in 2013 uitgedacht opdat de technologische innovaties beter worden geïntegreerd. De nieuwe versie zal tegen einde 2013 gelanceerd worden.

In 2014 zal voor dit meldpunt waarmee de burgers, de ondernemingen en de verenigingen, gemakkelijk over de moeilijkheden kunnen spreken waarmee ze hebben te kampen of oplossingspistes schetsen, een promotiecampagne georganiseerd worden.

Het beschikbaar stellen van overheidsgegevens

In 2014 zal de portaalsite "hergebruik van overheidsinformatie" in uitvoering van richtlijn 2003/98 verder uitgewerkt worden om "open" gegevens beschikbaar te stellen (open data system).

Tenslotte zal de DAV in nauw overleg met het Overlegcomité in het kader van de bevoegdheidsoverdrachten ervoor zorgen dat deze overdracht geen nutteloze extra lasten voor de ondernemingen en de burgers veroorzaken.

*De minister van Begroting
en Administratieve Vereenvoudiging,*

Olivier CHASTEL