DOC 53 **1945/018**

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

20 décembre 2011

JUSTIFICATION DU BUDGET GÉNÉRAL DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2012

* 32. **SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie**

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

20 december 2011

VERANTWOORDING VAN DE ALGEMENE UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2012

* 32. **FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie**

Voir aussi:

Doc 53 **1945/ (2011/2012)**:
001: Liste des justifications par section.
002: 01. Dotations
003: 02. SPF Chancellerie du premier ministre
004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
005: 04. SPF Personnel et Organisation
006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
007: 12. SPF Justice
008: 13. SPF Intérieur
009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
010: 16. Ministère de la Défense nationale
011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
012: 18. SPF Finances
013: 19. Régie des Bâtiments
014: 21. Pensions
015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
016: 24. SPF Sécurité sociale
017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
019: 33. SPF Mobilité et Transports
020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
021: 46. SPP Politique scientifique
022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

Zie ook:

Doc 53 **1945/ (2011/2012)**:
001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
002: 01. Dotaties
003: 02. FOD Kanselarij van de eerste minister
004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
005: 04. FOD Personeel en Organisatie
006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
007: 12. FOD Justitie
008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
010: 16. Ministerie van Landsverdediging
011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
012: 18. FOD Financiën
013: 19. Regie der Gebouwen
014: 21. Pensioenen
015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
016: 24. FOD Sociale Zekerheid
017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
021: 46. POD Wetenschapsbeleid
022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de AUB.

N-VA	:	*Nieuw-Vlaamse Alliantie*
PS	:	*Parti Socialiste*
MR	:	*Mouvement Réformateur*
CD&V	:	*Christen-Democratisch en Vlaams*
sp.a	:	*socialistische partij anders*
Ecolo-Groen!	:	*Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen*
Open Vld	:	*Open Vlaamse liberalen en democraten*
VB	:	*Vlaams Belang*
cdH	:	*centre démocrate Humaniste*
FDF	:	*Fédéralistes Démocrates Francophones*
LDD	:	*Lijst Dedecker*
MLD	:	*Mouvement pour la Liberté et la Démocratie*

Abréviations dans la numérotation des publications:

DOC 53 0000/000:	*Document parlementaire de la 53e législature, suivi du n° de base et du n° consécutif*
QRVA:	*Questions et Réponses écrites*
CRIV:	*Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)*
CRABV:	*Compte Rendu Analytique (couverture bleue)*
CRIV:	*Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)*
PLEN:	*Séance plénière*
COM:	*Réunion de commission*
MOT:	*Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)*

Afkortingen bij de nummering van de publicaties:

DOC 53 0000/000:	*Parlementair document van de 53e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer*
QRVA:	*Schriftelijke Vragen en Antwoorden*
CRIV:	*Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)*
CRABV:	*Beknopt Verslag (blauwe kaft)*
CRIV:	*Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)*
PLEN:	*Plenum*
COM:	*Commissievergadering*
MOT:	*Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)*

Publications officielles éditées par la Chambre des représentants

Commandes:
Place de la Nation 2
1008 Bruxelles
Tél. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.lachambre.be
e-mail : publications@lachambre.be

Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers

Bestellingen:
Natieplein 2
1008 Brussel
Tel. : 02/ 549 81 60
Fax : 02/549 82 74
www.dekamer.be
e-mail : publicaties@dekamer.be

32. **SPF ÉCONOMIE, PME, CLASSES MOYENNES ET ÉNERGIE**

TABLE DES MATIÈRES

02. Organes stratégiques de la ministre des Classes moyennes, des PME, des Indépendants et de l'Agriculture

0. Politique et stratégie

03. Organes stratégiques du ministre du vice-premier ministre, et ministre de l'Économie, des Consommateurs et de la Mer du Nord

0. Politique et stratégie

21. Organes de gestion
0. Programme de subsistance
1. Aide à tous les départements
2. Aide logistique pour tout le département
3. Service d'encadrement ICT
4. Subvention à des organismes externes
5. Service d'encadrement Communication opérationelle

41. Direction générale de la Concurrence
0. Service de la Concurrence
1. Conseil de la Concurrence

42. Direction générale Énergie
0. Programme de subsistance
1. Contrôle de la qualité des produits pétroliers (FAPETRO)
2. Amélioration des conditions de vie et de sécurité de la population, notamment par la transposition de directives européennes
3. Financement du passif nucléaire
4. Fonds social Mazout
5. Subvention à des organismes externes
6. Études sur l'énergie
8. Contribution de la Belgique aux activités à l'Entreprise commune pour ITER

43. Direction générale Régulation et Organisation du marché
0. Programme de subsistance
3. Protection du droit de propriété intellectuelle

44. Direction générale Potentiel économique
0. Programme de subsistance
1. Politique agricole
2. Actions du fonds agricole
3. Politique structurelle agricole
4. Programme de recherche
5. Fonds budgétaire Banque Carrefour des Entreprises
6. Subventions à des organismes externes
7. Expositions

45. Direction générale PME
0. Programme de subsistance
1. Subventions aux organismes externes et dépenses diverses

32. **FOD ECONOMIE, KM0'S, MIDDENSTAND EN ENERGIE**

INHOUDSOPGAVE

5 02. Beleidsorganen van de minister van Middenstand, KMO's, Zelfstandigen en Lanbouw

0. Beleid en missie

8 03. Beleidsorganen van de vice-eersteminister en minister van Economie, Consumenten en Noordzee

0. Beleid en missie

11 21. Beheersorganen
0. Bestaansmiddelenprogramma
1. Dienstverlening voor alle departementen
2. Logistieke ondersteuning departement
3. Stafdienst ICT
4. Toelage aan externe organismen
5. Stafdienst Operationele Communicatie

45 41. Algemene Directie Mededinging
0. Dienst voor de Mededinging
1. Raad van de Mededinging

53 42. Algemene Directie Energie
0. Bestaansmiddelenprogramma
1. Controle van de kwaliteit van aardolieproducten (FAPETRO)
2. Verbetering levensomstandigheden en veiligheid bevolking met name door de omzetting van Europese richtlijnen
3. Financiering ven hat nucleair passief
4. Sociaal Stookoliefonds
5. Toelage aan externe organismen
6. Energiestudies
8. Bijdrage van België aan de activiteiten met betrekking tot de Gezamenlijke Onderneming voor ITER

155 43. Algemene Directie Regulering en Organisatie van de markt
0. Bestaansmiddelenprogramma
3. Bescherming intellectueel eigendomsrecht

217 44. Algemene Directie Economisch Potentieel
0. Bestaansmiddelenprogramma
1. Landbouwbeleid
2. Acties van het landbouwfonds
3. Lanbouwstructuurbeleid
4. Onderzoeksprogramma
5. Begrotingsfonds Kruispuntbank Ondernemingen
6. Toelage aan externe organismen
7. Tentoonstellingen

302 45. Algemene Directie kmo's
0. Bestaansmiddelenprogramma
1. Toelage aan externe organismen en diverse uitgaven

46. Direction générale Qualité et Sécurité	326	46. Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid
0. Programme de subsistance		0. Bestaansmiddelenprogramma
1. Application du système fédéral d'accréditation et de certification		1. Toepassing van het federaal accreditatie en certificatiesysteem
2. Application de la législation sur le Plateau continental		2. Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat
3. Application de la législation sur les jeux de hasard		3. T.....oepassing van de wetgeving op de kansspelen
4. Subventions à des organismes externes		4. Toelage aan externe organismen
5. Normalisation		5. Normalisatie
47. Direction générale Contrôle et Médiation	351	47. Algemene Directie Controle en Bemiddeling
0. Programme de subsistance		0. Bestaansmiddelenprogramma
48. Direction générale Statistique et Information économique	376	48. Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie
0. Programme de subsistance		0. Bestaansmiddelenprogramma
1. Enquêtes		1. Enquêtes
4. Subventions à des organismes externes		4. Toelage aan externe organismen
49. Consommation	421	49. Consumentenzaken
0. Programme de subsistance		0. Bestaansmiddelenprogramma
1. Protection du droit de la consommation		1. Bescherming van het consumentenrecht
2. Lutte contre le surendettement		2. Bestrijding van de overmatige schuldenlast
3. Subventions à des organismes externes		3. Toelagen aan externe organismen
50. Aide à l'Industrie	422	50. Hulp aan de Nijverheid
1. Charbonnages		1. Kolenmijnen

32. **SPF ÉCONOMIE, PME, CLASSES MOYENNES ET ÉNERGIE**

DIVISION ORGANIQUE: 02

ORGANES STRATÉGIQUES DE LA MINISTRE DES PME, DES INDÉPENDANTS, DE L'AGRICULTURE ET DE LA POLITIQUE SCIENTIFIQUE

AB: 32 02 01 11 00 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Rémunérations du ministre

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	216	220	226	226	226	226
b	216	220	226	226	226	226

32. **FOD ECONOMIE, KMO, MIDDENSTAND EN ENERGIE**

ORGANISATIEAFDELING: 02

BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER VAN KMO'S, ZELFSTANDIGEN, LANDBOUW EN WETENSCHAPSBELEID

BA: 32 02 01 11 00 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Wedde van de minister

(in duizend EUR)

AB: 32 02 01 11 00 02 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Rémunérations des membres du Cabinet

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	2 633	2 085	2 144	2 144	2 144	2 144
b	2 633	2 085	2 144	2 144	2 144	2 144

BA: 32 02 01 11 00 02 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Bezoldigingen van de Kabinetsleden

(in duizend EUR)

AB: 32 02 01 11 00 06 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Traitements "Experts"

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	350	326	326	326	326	326
b	350	326	326	326	326	326

BA: 32 02 01 11 00 06 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Bezoldigingen "Experten"

(in duizend EUR)

AB: 32 02 01 12 11 04 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'EUR)

BA: 32 02 01 12 11 04 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica van het Kabinet

(in duizend EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	8	8	8	8	8	8
b	8	8	8	8	8	8

AB: 32 02 01 12 11 19 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Frais de fonctionnement du Cabinet

(en milliers d'EUR)

BA: 32 02 01 12 11 19 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Werkingskosten van het Kabinet

(in duizend EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	460	408	408	408	408	408
b	460	408	408	408	408	408

AB: 32 02 01 12 21 48 (Bud DO PA A.B.).

Libellé: Remboursement du personnel détaché

(en milliers d'EUR)

BA: 32 02 01 12 21 48 (Beg OA AP B.A.).

Tekst: Terugbetaling voor gedetacheerd personeel

(in duizend EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c		300	303	303	303	303
b		300	303	303	303	303

AB: 32 02 01 74 22 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé: Dépenses patrimoniales du Cabinet

(en milliers d'EUR)

BA: 32 02 01 74 22 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst: Patrimoniale uitgaven van het Kabinet

(in duizend EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	10	9	9	9	9	9
b	10	9	9	9	9	9

AB: 32 02 01 74 22 04 (Bud DO PA A.B.).

Libellé: Dépenses d'investissement informatique du Cabinet

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	10	9	9	9	9	9
b	10	9	9	9	9	9

BA: 32 02 01 74 22 04 (Beg OA AP B.A.).

Tekst: Investeringsuitgaven inzake de informatica van het Kabinet

(in duizend EUR)

DIVISION ORGANIQUE 03

ORGANES STRATÉGIQUES DU MINISTRE POUR L'ENTREPRISE ET LA SIMPLIFICATION

AB: 32 03 01 11 00 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Rémunérations du ministre

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	235	240	246	246	246	246
b	235	240	246	246	246	246

AB: 32 03 01 11 00 02 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Rémunérations des membres du Cabinet

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	1 960	1 553	1 597	1 597	1 597	1 597
b	1 960	1 553	1 597	1 597	1 597	1 597

AB: 32 03 01 11 00 06 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Traitements "Experts"

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	330	363	373	373	373	373
b	330	363	373	373	373	373

ORGANISATIEAFDELING 03

BELEIDSORGANEN VAN DE MINSITER VOOR ONDERNEMEN EN VEREENVOUDIGEN

BA: 32 03 01 11 00 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Wedde van de minister

(in duizend EUR)

BA: 32 03 01 11 00 02 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Bezoldigingen van de Kabinetsleden

(in duizend EUR)

BA: 32 03 01 11 00 06 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Bezoldigingen "Experten"

(in duizend EUR)

DOC 53 9

AB: 32 03 01 12 11 04 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dépenses de fonctionnement relatives à l'informatique

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	2	2	2	2	2	2
b	2	2	2	2	2	2

BA: 32 03 01 12 11 04 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica van het Kabinet

(in duizend EUR)

AB: 32 03 01 12 11 19 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Frais de fonctionnement du Cabinet

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	306	302	302	302	302	302
b	306	302	302	302	302	302

BA: 32 03 01 12 11 19 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Werkingskosten van het Kabinet

(in duizend EUR)

AB: 32 03 01 12 21 48 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Remboursement du personnel détaché

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	-	120	120	120	120	120
b	-	120	120	120	120	120

BA: 32 03 01 12 21 48 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Terugbetaling voor gedetacheerd personeel

(in duizend EUR)

AB: 32 03 01 74 22 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dépenses patrimoniales du Cabinet

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	2	2	2	2	2	2
b	2	2	2	2	2	2

BA: 32 03 01 74 22 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Patrimoniale uitgaven van het Kabinet

(in duizend EUR)

AB: 32 03 01 74 22 04 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dépenses d'investissement informatique du Cabinet

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	15	15	15	15	15	15
b	15	15	15	15	15	15

BA: 32 03 01 74 22 04 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Investeringsuitgaven inzake de informatica van het Kabinet

(in duizend EUR)

DIVISION ORGANIQUE: 21

SERVICE D'ENCADREMENT BUDGET ET CONTRÔLE DE GESTION

MISSIONS ASSIGNÉES

Le Service d'encadrement Budget et contrôle de Gestion est chargé de l'élaboration du budget du département et de ses ajustements, en collaboration avec les différentes directions générales. Il gère l'exécution du budget et l'utilisation des crédits sur la base des règles et procédures de la comptabilité de l'État. Il conseille et assiste les différentes directions générales dans tous les aspects financiers de leurs dossiers. Il supervise l'ensemble des comptables du département. Il organise le contrôle financier des organismes placés sous la tutelle ou subsidiés par le département, et en général de chaque allocataire.

Il s'occupe du processus d'achat qui garantit l'utilisation efficace du budget et aussi de l'organisation matérielle comme de la gestion des bâtiments, des véhicules, des machines et des fournitures, et l'offre de service facilitaires.

STAFF ET SECRÉTARIAT

Secrétariat du Directeur
Traitement des matières ressources humaines (P&O)

A Division Financière

Cellule Budget

— Élaboration du budget du département et de ses ajustements, en collaboration avec les différentes directions générales et en lien avec les objectifs stratégiques du département;

— conseiller et assister les différentes directions générales dans tous les aspects financiers de leurs dossiers;

— rédaction d'avis sur les matières budgétaires et comptables pour les directions générales, le président, le Comité de direction et les Cabinets;

— gestion et suivi de l'exécution du budget, rédaction de rapports périodiques y relatifs;

— gestion du Groupe des correspondants budgétaires.

ORGANISATIEAFDELING: 21

STAFDIENST BUDGET EN BEHEERSCONTROLE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN

De Stafdienst Begroting & Beheerscontrole is belast met de opmaak van de begroting van het departement en met de aanpassingen ervan, in overleg met de diverse besturen. Zij ziet toe op de uitvoering van de begroting en op de aanwending van de kredieten, conform de regels en procedures van de rijkscomptabiliteit. Zij verleent advies en steun aan de diverse besturen voor wat betreft de financiële aspecten van hun dossiers. Zij controleert in laatste instantie al de rekenplichtigen van het departement. Zij oefent financiële controle uit op de organismen die onder voogdij staan van of gesubsidieerd worden door het departement, en over het algemeen controleert zij alle toelagetrekkers.

Zij legt zich toe op: het aankoopproces dat het efficiënt gebruik van de begroting verzekert: de materiële organisatie van het departement, zoals het beheer van de gebouwen, de voertuigen, de machines en de benodigdheden en de facilitaire dienstverlening.

STAF EN SECRETARIAAT

Secretariaat van de Directeur
Personeelsaangelegenheden (P&O) voor de stafdienst

A Financiële Afdeling

Cel Budget

— Opmaken van de begroting van het departement en de aanpassingen ervan, in samenwerking met de verschillende Algemene directies en in lijn met de strategische doelstellingen van het departement;

— adviseren en ondersteunen van de verschillende Algemene directies in alle financiële opzichten van hun dossiers;

— opstellen van adviezen inzake de budgettaire en boekhoudkundige aangelegenheden voor de Algemene directies, de voorzitter, het Directiecomité en de Kabinetten;

— beheer en opvolging van de uitvoering van de begroting, opstellen van periodieke rapporten;

— beheer van de Groep van de budgettaire correspondenten.

1. Objectif Stratégique:

Organiser une politique budgétaire efficace afin de mettre les moyens disponibles à disposition des directions générales opérationnelles pour leur permettre de remplir leurs missions.

2. Objectifs Opérationnels

— Élaborer un budget, structuré et justifié conformément aux objectifs du Département, conformément à la réglementation;

— mise à disposition des moyens budgétaires et la prestation de service logistique;

— utilisation optimale des moyens budgétaires;

— outien du management (rapportage financier, analyse budgétaire et monitoring);

— assurer le monitoring de l'exécution du budget et participer à la création et au développement du système global de contrôle de gestion du département.

Cellule comptabilité

Gestion de la comptabilité;
Liquidation des créances et des factures;

Superviser l'ensemble des comptables du département.

1. Objectif Stratégique

Organisation des procédures financières (FEDCOM).

2. Objectifs Opérationnels

— Développer une comptabilité performante, en ce compris la dimension analytique et le respect de la réglementation en vigueur;

— développer un service de paiement performant selon un contrôle interne approprié et une prestation de service efficace du SPF.

Cellule Contrôle Financier

— Contrôler l'utilisation des crédits sur base des règles et procédures de la comptabilité de l'État;

— contrôler les transactions financières décentralisées;

1. Strategische Doelstelling

Organiseren van een efficiënt begrotingsbeleid zodanig de beschikbare middelen ter beschikking van de operationele DG's worden gesteld opdat zij hun opdrachten kunnen volbrengen.

2. Operationele Doelstellingen

— Opmaken van een begroting, gestructureerd en verantwoord volgens de doelstellingen van het departement, conform de geldende reglementering;

— ter beschikking stellen van budgettaire middelen en het leveren van logistieke diensten;

— optimaal aanwenden van de budgettaire middelen;

— beleidsondersteuning (financiële rapportering, budgettaire analyse en monitoring);

— monitoring van de begrotingsuitvoering in functie van een coherente rapportering omtrent de begrotingsuitvoering en van een globale beheerscontrole van de FOD.

Cel comptabiliteit

Beheer van de boekhouding;
Vereffening van de vorderingen en de rekeningen;

Supervisie van alle boekhouders van het departement.

1. Strategische Doelstelling

Organisatie van de financiële procedures (FEDCOM).

2. Operationele Doelstellingen

— Uitbouwen van een performante boekhouding, inclusief de analytische dimensie en conform de geldende reglementering;

— uitbouwen van een performante betaaldienst in functie van een sluitende interne controle en van een correcte dienstverlening van de FOD.

Cel Financiële Controle

— Controleren het gebruik van de kredieten op basis van de regels en procedures van de boekhouding van de Staat;

— controleren de gedecentraliseerde financiële transacties;

— organiser le contrôle financier des organismes placés sous la tutelle ou subsidiés par le département, et en général de chaque allocataire.

1. Objectif Stratégique
Organisation d'un contrôle interne financier efficace.

2. Objectifs Opérationnels

— Élaboration de procédures de contrôle interne performantes;

— création et développement d'un contrôle comptable fiable.

B Service Central Achat

Gestion des achats et des marchés publics

1. Objectif Stratégique

Veiller à un processus d'achats uniforme, transparent et univoque, garant d'une application correcte et respectueuse des dispositions légales et réglementaires en vigueur, et en particulier celles sur les marchés publics.

2. Objectifs Opérationnels:

— Contribuer à la continuité de l'organisation, conformément au besoin des produits et des services à acheter et de prendre les décisions opportunes afin que les décisions opérationnelles puissent réaliser leurs tâches et leurs missions;

— veiller à une efficacité et une utilisation avantageuse des crédits disponible pour l'implémentation d'un modèle d'achat central coordonné tel que validé par le comité de direction:

— un réseau horizontal doit garantir une politique soutenue de standardisation des besoins communs avec une attention sur les réalisations des profits et économies internes et externes;

— mettre au point une collaboration multifonctionnelle pour veiller, de manière optimale, à la mise au profit des ressources humaines pour une réalisation efficace du budget et pour une procédure d'adjudication correcte concernant l'achat de besoins spécifiques.

— organiseren van de financiële controle van de instanties gesubsidieerd door het departement, en in het algemeen van elke rekenplichtige.

1. Strategische Doelstelling
Organisatie van een efficiënte financiële controle

2. Operationele Doelstellingen

— Opmaak van performante interne controle procedures;

— ontwikkeling van een betrouwbare comptabiliteitscontrole.

B Centrale Aankoopdienst

Beheer van de aankopen en de overheidsopdrachten

1. Strategische Doelstelling

Zorgen voor een uniform, transparant en eenduidig aankoopproces dat moet garant staan voor een correcte toepassing van en respect voor de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen, inzonderheid de reglementering inzake overheidsopdrachten.

2. Operationele Doelstellingen:

— Bijdragen tot de continuïteit van de organisatie door, overeenkomstig de behoeften van de organisatie de benodigde goederen en diensten aan te kopen en deze tijdig ter beschikking te stellen zodat de operationele afdelingen de hun toegekende taken en opdrachten kunnen realiseren;

— zorgen voor een doeltreffende, doelmatige en zuinige aanwending van de beschikbare kredieten door de verdere implementatie van het "centraal gecoördineerde aankoopmodel" zoals gevalideerd door het Directiecomité, waarbij:

— een horizontaal netwerk garant moet staan voor een breed gedragen standaardisatiepolitiek van de "gemeenschappelijke behoeften" met het oog op het realiseren van interne en externe (kosten)voordelen en besparingen;

— het instellen van multifunctionele samenwerking ervoor moet zorgen dat de menselijke middelen op de meest efficiënte wijze worden ingezet met het oog op een efficiënte realisatie van de begroting en een correcte doorloop van de gunningsprocedures met betrekking tot de aankoop van "specifieke behoeften".

C Service *Facility*

1. Objectif Stratégique

Soutenir le processus primaire de l'entreprise (direction générale opérationnelle) afin que les objectifs du SPF puissent se réaliser et que le SPF puisse se concentrer sur son propre "*core business*".

2. Objectifs opérationnels

— *Facility Management Information System* – Archibus

— protéger l'intégrité physique de chaque membre du personnel: la politique facilitaire dans le cadre d'une politique globale de bien-être est élargie au sein du cadre d'une cellule multidisciplinaire de bien-être;

— l'implémentation d'une gestion d'archives pour le SPF Économie (inclus la gestion de document et l'archivage digital);

— redéfinir le front office: organisation virtuelle où les accountmanagers peuvent davantage être employés en back office, et où un nouveau reporting doit utilement contribuer à une meilleure utilisation du tableau de bord concernant le fonctionnement des services d'encadrement;

— outrol continu d'une gestion d'inventaire coordonnée conformément aux obligations de la comptabilité d'entreprise actuelle;

— actualiser diverses facettes de la politique facilitaire, dans le cadre de la politique globale et en fonction des moyens disponibles (humains et budgétaires), avec pour principe d'éviter toute diminution des prestations vis-à-vis des services opérationnels;

— implémentation de la norme européenne EN 15221-6 (*Facility Management and Space measurement*) relative à l'installation des membres du personnel;

— augmenter la multifonctionnalité des collaborateurs du service facilitaire et organiser plus efficacement le workflow afin de soutenir les nouvelles solutions comme le travail à distance ou l'utilisation de smartphones pour le trafic de données.

C Facilitaire Dienst

1. Strategische Doelstelling

Het primaire proces van de onderneming (operationele algemene directie) ondersteunen opdat de doelstellingen van de FOD kunnen worden gehaald en de FOD zich kan toespitsen op zijn eigen *"core business*".

2. Operationele doelstellingen

— *Facility Management Information System* – Archibus;

— bescherming van de fysieke integriteit van elk personeelslid: Het facilitair beleid in het kader van een globaal welzijnsbeleid wordt verder uitgebouwd binnen het kader van een multidisciplinaire welzijnscel;

— implementatie van een archiefbeheer voor de FOD Economie (met inbegrip van documentbeheer en digitale archivering);

— herdefiniëren van de front office: virtuele organisatie waarbij de accountmanagers meer kunnen ingezet worden in de back office, nieuwe rapportering moet nuttig bijdragen aan een beter gebruik van de boordtabel betreffende de werking van de stafdiensten;

— verdere outrol van een gecoördineerd inventarisbeheer volgens de verplichtingen van de huidige bedrijfsboekhouding;

— diverse facetten van het facilitair beleid actualiseren, binnen het kader van het globaal beleid en in functie van de beschikbare middelen (mensen en budget) met als baseline elke vermindering van de dienstverlening ten aanzien van de operationele diensten te vermijden;

— implementatie van de Europese Norm EN 15221-6 *(Facility Management and Space measurement*) inzake huisvesting van de personeelsleden;

— verhogen van de multifunctionaliteit van de medewerkers van de facilitaire dienst en efficiëntere organisatie van de workflow voor ondersteuning van nieuwe technieken zoals werken op afstand of gebruik van smartphones voor dataverkeer.

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 21/0

01. Frais de fonctionnement.
(en milliers d'EUR)

AB: 32 21 02 12 11 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Frais de fonctionnement

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	85	107	97	97	97	97
b	85	107	97	97	97	97

Note explicative:

Dans le cadre de sa mission, le SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie veille à permettre au gouvernement d'assurer le fonctionnement optimal du marché des biens et services en articulant son action autour des trois axes que sont la régulation du marché, la connaissance de son potentiel ainsi que la statistique et la prospective économique.

Le président du Comité de Direction, en tant que responsable du SPF, est responsable du management opérationnel et il est chargé notamment de:

• Développer une vision stratégique pour le SPF au sein du Conseil stratégique et mettre en œuvre les mesures nécessaires à sa concrétisation;
• Promouvoir, coordonner, évaluer et corriger les actions menées par les sept Directions générales du SPF;

• Veiller à l'exécution des décisions gouvernementales et ministérielles
• Organiser, avec ses Directeurs généraux, les services opérationnels;
• Diriger, avec les Directeurs d'encadrement, les services d'encadrement et assurer le "*monitoring"* de l'organisation et prenant en compte les moyens octroyés;
• Faciliter les différents comités, commissions et conseils dans leur mission spécifique et favoriser la concertation.

Le président dispose d'une équipe, le Bureau du président, qu'il organise en fonction des besoins propres du SPF:

• Direction du Bureau;
• Secrétariat du Comité de Direction;
• Coordination opérationnelle;
• Coordination de l'encadrement;
• Communication;
• Coordination internationale;
• Analyses économiques;

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/0

01. Werkingskosten
(in duizend EUR)

BA: 32 21 02 12 11 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Werkingskosten

(in duizend EUR)

Verklarende nota:

De missie van de FOD Economie, kmo, Middenstand en Energie bestaat erin de regering toe te laten de optimale werking van de goederen- en dienstenmarkt te garanderen door een beleid te voeren rond drie kernpunten: marktregulering, kennis van het potentieel en statistiek en economische prospectie.

De voorzitter van het Directiecomité is als hoofd van de FOD verantwoordelijk voor het operationeel management en tot zijn taken behoren onder meer:

• Binnen de Beleidsraad een strategische visie ontwikkelen en de nodige maatregelen nemen voor de invoering ervan;
• De werkzaamheden van de zeven Algemene Directies binnen de FOD stimuleren, coördineren, evalueren en bijsturen;
• Toezien op de uitvoering van de beslissingen van de Regering en de Ministers;
• Met de Directeurs-generaal instaan voor de organisatie van de operationele diensten;
• Met de stafdirecteurs de stafdiensten leiden en zorgen voor de "*monitoring"* van de organisatie, rekening houdend met de toegekende middelen;
• De verscheidene comités, commissies en raden bijstaan in de uitvoering van hun opdracht en het overleg bevorderen.

De voorzitter wordt bijgestaan door een team, het Bureau van de Voorzitter, dat hij volgens de eigen behoeften van de FOD organiseert:

• Directie van het Bureau;
• Secretariaat van het Directiecomité;
• Operationele coördinatie;
• Coördinatie van de stafdiensten;
• Communicatie;
• Internationale coördinatie;
• Economische analyses;

• Consultance interne;
• Service juridique;
• Bureau d'études;
• Bureau des plans civils de défense;
• Service interne pour la prévention et la protection au travail.

01. Frais de fonctionnement
(en milliers d'EUR)

AB: 32 21 02 12 11 99 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c		18	18	18	18	18
b		18	18	18	18	18

• Interne consultancy;
• Juridische dienst;
• Studiebureau;
• Bureau voor burgerlijke verdedigingsplannen;
• Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk.

01. Werkingskosten
(in duizend EUR)

BA: 32 21 02 12 11 99 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen)

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c		18	18	18	18	18
b		18	18	18	18	18

PROGRAMME D'ACTIVITÉ 21/1

Service social

AB: 32 21 10 12 11 05 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Honoraires docteur et dentiste / Fonctionnement Service médical

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	121	121	121	121	121	121
b	121	121	121	121	121	121

AB: 32 21 10 41 60 05 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Subvention au Service social

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	281	328	287	287	287	287
b	281	328	287	287	287	287

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/1

Sociale Dienst

BA: 32 21 10 12 11 05 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Honoraria dokter en tandarts / Werkingskosten van de medische Dienst

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	121	121	121	121	121	121
b	121	121	121	121	121	121

BA: 32 21 10 41 60 05 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Toelage aan de Sociale Dienst

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	281	328	287	287	287	287
b	281	328	287	287	287	287

PROGRAMME D'ACTIVITÉ 21/2

Soutien logistique

AB: 32 21 20 12 11 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé: Frais de Fonctionnement

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	14 172	14 341	14 295	14 295	14 295	14 295
b	14 172	14 341	14 295	14 295	14 295	14 295

Note explicative:

1	Avocats; études; consult.	1 400 000
1.1	Avocats	1 000 000
1.2	Études & Prestations de tiers	400 000
2	Frais d'occupation des bâtiments	8 189 000
2.1	Nettoyage des locaux	1 311 000
2.2	Installations techniques	2 190 000
2.3	Contrats de gestion (syndic)	1 504 000
2.4	Protection & surveillance	722 000
2.5	Sanitaire	225 000
2.6	Enlèvement des déchets	105 000
2.7	Eau	72 000
2.8	Electricité	1 530 000
2.9	Gaz	515 000
2.10	Diesel	15 000
3	Besoins opérationnels	4 706 000
3.1	Matériel de bureau	790 000
3.2	Courrier	993 000
3.3	Télécommunication	712 000
3.4	Copieurs multifonctionnels	205 000
3.5	Parc automobile	650 000
3.6	Abonnements et publications	193 000
3.7	Imprimerie	557 000
3.8	Assurance omnium	100 000
3.9	Utilisation restaurant	422 000
3.10	Frais de consommation	64 000
3.11	Habillement	20 000
	Total	14 295 000

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/2

Logistieke ondersteuning

BA: 32 21 20 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst: Werkingskosten

(in duizend EUR)

Verklarende nota:

1	Advocaten; studies; consult.	1 400 000
1.1	Advocaten	1 000 000
1.2	Studies & Prestaties derden	400 000
2	Bezettingskosten gebouwen	8 189 000
2.1	Schoonmaak kantoren	1 311 000
2.2	Technische installaties	2 190 000
2.3	Beheerscontracten (syndic)	1 504 000
2.4	Bewaking & beveiliging	722 000
2.5	Sanitair	225 000
2.6	Afvalophaling	105 000
2.7	Water	72 000
2.8	Electriciteit	1 530 000
2.9	Gas	515 000
2.10	Stookolie	15 000
3	Operationele behoeften	4 706 000
3.1	Kantoorbenodigdheden	790 000
3.2	Briefwisseling	993 000
3.3	Telecommunicatie	712 000
3.4	Multifunctionele fotokopieerapparaten	205 000
3.5	Wagenpark	650 000
3.6	Abonnementen op publicaties	193 000
3.7	Drukkerij	557 000
3.8	Omniumverzekering	100 000
3.9	Restaurantgebruik	422 000
3.10	Accom, verbruik en lifestyle	64 000
3.11	Kledij	20 000
	Totaal	14 295 000

AB: 32 21 20 12 11 07 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dépenses pour achats exceptionnels de biens non durables et de services

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	251	251	250	250	250	250
b	251	251	250	250	250	250

Note explicative:

— Transformation des locaux: 40 000 EUR
— Bâtiments (renovation sanitaires North gate); 210 000 EUR

BA: 32 21 20 12 11 07 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Uitgaven voor uitzonderlijke aankopen van niet-duurzame goederen en van diensten

(in duizend EUR)

Toelichtingsnota:

— Inrichting lokalen: 40 000 EUR
— Gebouw (renovatie sanitair North Gate): 210 000 EUR

AB: 32 21 20 12 12 06 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Location bâtiments

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	176	191	200	200	200	200
b	176	191	200	200	200	200

Note explicative:

Immeuble loué par le SPF rue Léopold: 182 000 EUR
Location garages pour voitures de service: 9 000 EUR

BA: 32 21 20 12 12 06 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Huur gebouwen

(in duizend EUR)

Toelichtingsnota:

Gebouw gehuurd door de FOD Leopoldstraat: 182 000 EUR
Huur garages voor dienstwagens: 9 000 EUR

AB: 32 21 20 74 10 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables (véhicules)

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	208	90	118	118	118	118
b	272	217	120	120	120	120

Note explicative:
Remplacement de véhicules de service.

BA: 32 21 20 74 10 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Uitgaven voor de annkoop van duurzame roerende goederen (voertuigen)

(in duizend EUR)

Toelichtingsnota:
Vervanging van dienstwagens.

AB: 32 21 20 74 22 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	651	561	532	532	532	532
b	651	434	529	529	529	529

Note explicative:

— Achat de petits investissements: 70 000 EUR
— Mobilier (lieux publics, salles de réunion, bureaux): 70 000 EUR
— Investissements spécifiques (salles de conférence, toilettes): 392 000 EUR

BA: 32 21 20 74 22 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Uitgaven voor de annkoop van duurzame roerende goederen

(in duizend EUR)

Toelichtingsnota:

— Aankoop kleine investeringsgoederen: 70 000 EUR
— Meubilair (publieke ruimtes, vergaderzalen, kantoren): 70 000 EUR
— Specifieke investeringen (conferentiezalen, toiletten): 392 000 EUR

AB: 32 21 20 74 22 15 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dépenses d'investissement en vue d'économiser l'énergie

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	47	47	47	47	47	47
b						

BA: 32 21 20 74 22 15 (Beg OA AP B.A.).

Tekst: investeringsuitgaven om energie te besparen

(in duizend EUR)

AB: 32 21 22 12 11 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé: Enveloppe de formation

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	301	301	300	300	300	300
b	301	308	300	300	300	300

BA. 32 21 22 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst: Opleidingsenveloppe

(in duizend EUR)

AB: 32 21 22 12 11 31 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Société de l'information

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	251	251	220	220	220	220
b	251	251	220	220	220	220

Note explicative.

La priorité stratégique "Société de l'information" est coordonnée au sein du SPF par la Direction Générale des Télécommunications et de la Société de l'Information.

Celle-ci est également chargée de coordonner l'implémentation de l'Agenda numérique qui fait partie de la stratégie européenne UE 2020 et à ce titre, de représenter la Belgique dans de nombreuses instances nationales, européennes et internationales.

Le SPF devra dès lors veiller à ce que l'ensemble des mesures préconisées par ce plan d'actions européen soient exécutées en Belgique par les diverses instances compétentes et en faire rapport à la Commission. Ainsi, elle initiera un certain nombre de mesures développées ci-après.

Objectif stratégique 1

Élaborer un encadrement réglementaire en Belgique

Action 1.1

Finaliser la loi modifiant la loi sur le commerce électronique

La loi du 11 mars 2003 sur certains aspects juridiques des services de la société de l'information et la loi du 11 mars 2003 sur certains aspects juridiques des services de la société de l'information visés à l'article 77 de la Constitution posent certaines difficultés pratiques en ce qui concerne leur contrôle effectif, la collaboration avec les prestataires intermédiaires et la fermeture des sites Web en infraction.

L'objet de l'étude est dès lors d'analyser la problématique décrite ci-dessus et de proposer des pistes de solutions. Le marché public lancé en 2011 viendra à échéance en 2012.

BA: 32 21 22 12 11 31 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Informatiemaatschappij

(in duizend EUR)

Toelichtingsnota.

De strategische prioriteit "Informatiemaatschappij" wordt in de FOD gecoördineerd door de Algemene Directie Telecommunicatie en Informatiemaatschappij.

Deze directie staat eveneens in voor de coördinatie van de implementering van de Digitale Agenda, die deel uitmaakt van de EU 2020-strategie, en moet om die reden ons land vertegenwoordigen in tal van nationale, Europese en internationale instanties.

De FOD moet er dan ook op toezien dat alle in dit Europees actieplan aanbevolen maatregelen door de diverse bevoegde instanties in België worden uitgevoerd, en er verslag over uitbrengen aan de Commissie. Zo zal zij een aantal maatregelen lanceren, die hierna worden uitgewerkt.

Strategische doelstelling 1

Uitwerken van een reglementair kader in België

Actie 1.1

Afronding van de wet tot wijziging van de wet betreffende elektronische handel

De wet van 11 maart 2003 betreffende bepaalde juridische aspecten van de diensten van de informatiemaatschappij en de wet van 11 maart 2003 betreffende bepaalde juridische aspecten van de diensten van de informatiemaatschappij als bedoeld in artikel 77 van de Grondwet zorgen voor enkele problemen wat betreft de effectieve controle ervan, de samenwerking met de dienstverleners die als tussenpersoon optreden en de sluiting van websites die in overtreding zijn.

Het onderzoek heeft dus betrekking op de analyse van de hierboven beschreven problematiek en op het voorstellen van oplossingen. De overheidsopdracht die in 2011 gelanceerd werd loopt af in 2012.

> Priorité: 5

Action 1.2

Finaliser les arrêtés royaux réformant Comixtelec

Comixtelec est le Comité mixte des télécommunications créé par AR le 10.12.1957, lequel a pour objet la protection de l'utilisation des communications électroniques. Actuellement, ces textes sont retravaillés par l'IBPT.

> Priorité: 5

Action 1.3

Suivre les travaux européens relatifs à la Directive sur les signatures électroniques

En décembre 1999, le Parlement européen et le Conseil ont adopté la directive 1999/93/EC relative à un cadre communautaire pour les signatures électroniques et les fournisseurs de services de certification.

Dès 2006, la Commission reconnaissait dans un rapport que si la directive était effectivement transposée dans tous les EM, la reconnaissance mutuelle et l'interopérabilité transfrontalière n'étaient pas satisfaisantes.

La révision de la directive apparaît dans l'Agenda numérique comme une des actions clés du pilier relatif à la mise en œuvre d'un marché unique numérique.

La Commission a lancé le processus de révision de la directive par l'organisation d'une consultation de toutes les parties intéressées. Sachant que le développement de l'e-commerce et la simplification des procédures administratives reposent largement sur l'usage des signatures et l'identification électronique, l'enjeu est véritablement important tant au niveau européen que national.

Dès lors, il convient de suivre les travaux afin d'adapter la législation nationale, le cas échéant.

> Priorité: 5

Action 1.4

Finaliser le baromètre 2012 sur la société de l'information et préparer le baromètre 2013

De nombreux indicateurs existent notamment au sein de la DG Statistique et Information économique et

> Prioriteit: 5

Actie 1.2

Afronding van de koninklijke besluiten tot hervorming van Comixtelec

Comixtelec is het Gemengde Comité voor telecommunicatie, opgericht bij KB op 10.12.1957, dat als doel heeft het gebruik van elektronische communicatie te beschermen. Momenteel worden deze teksten door het BIPT bewerkt.

> Prioriteit: 5

Actie 1.3

Opvolging van de Europese werkzaamheden betreffende de Richtlijn omtrent de elektronische handtekeningen

In december 1999 hebben het Europees Parlement en de Raad richtlijn 1999/93/EG betreffende een gemeenschappelijk kader voor elektronische handtekeningen en de certificatiedienstverleners aangenomen.

Al in 2006 gaf de Commissie in een verslag toe dat, hoewel de richtlijn effectief in alle LS omgezet was geworden, de wederzijdse erkenning en de interoperabiliteit over de grenzen heen niet bevredigend waren.

De herziening van de richtlijn wordt in de Digitale Agenda als één van de kerntaken naar voor geschoven in het verwezenlijken van een digitale eengemaakte markt.

De Commissie heeft het herzieningsproces van de richtlijn gelanceerd door een raadpleging met alle stakeholders te organiseren. Aangezien de ontwikkeling van e-handel en de vereenvoudiging van administratieve procedures grotendeels op het gebruik van elektronische handtekeningen en op identificatie berusten, is deze kwestie van groot belang zowel op Europees als op nationaal vlak.

Daarom is het aangewezen om de werkzaamheden op te volgen teneinde de nationale wetgeving, indien nodig, aan te passen..

> Prioriteit: 5

Actie 1.4

Afwerking van de barometer 2012 van de informatiemaatschappij en voorbereiding van barometer 2013

Er bestaan talrijke indicatoren, onder meer binnen de AD Statistiek en Economische Informatie en Eurostat,

d'Eurostat mais il n'existe aucune analyse approfondie de ces indicateurs. L'objectif du marché public lancé en 2011 est de faire réaliser une étude reprenant l'ensemble des données statistiques disponibles pour la Belgique et de créer un baromètre conjoncturel de la société de l'information.

Le marché public viendra à échéance en 2012.

> Priorité: 5

Action 1.5

Réaliser une codification légale des législations applicables aux TIC

Sur une période de moins de 10 ans, la libéralisation du marché des télécommunications a donné lieu à l'apparition d'une multitude de législations ainsi qu'à des décisions se succédant souvent si rapidement qu'elles nuisaient à la cohésion.

Pourtant, au sein des administrations fédérales et régionales et dans les cercles académiques et scientifiques est apparu le besoin d'un corpus cohérant fournissant un aperçu de la législation en matière de communications électroniques.

Ce besoin sans cesse croissant d'un aperçu structuré peut être satisfait au moyen d'une codification du droit en matière de communications électroniques et des services de la société de l'information. Non seulement la législation sensu stricto mais également les arrêtés, règlements et instruments, utilisés par le régulateur afin de donner forme concrète aux règlementations, entrent en ligne de compte pour une codification.

Un marché public sera lancé début 2012 (dont les résultats sont attendus dans les 6 mois de la notification) afin de réaliser un code ICT reprenant et coordonnant l'ensemble des législations applicables aux services de la société de l'information.

> Priorité: 3

Action 1.6

Réaliser une étude juridique sur les règles applicables au *"cloud computing"*

Avec l'émergence du *Cloud computing*, de nouveaux risques sont apparus: divulgation de données confidentielles, discontinuité du service mais aussi perte de données,…. Ces éléments représentent autant d'obstacles qu'une entreprise ou qu'un citoyen, faisant appel à un service de *Cloud computing*, pourrait rencontrer. Aussi, compte tenu des risques et des enjeux, il convient de mener une étude pour déterminer les risques réels encourus par tout utilisateur de services *Cloud*

maar er bestaat geen enkele diepgaande analyse van deze indicatoren. Het doel van de in 2011 gelanceerde overheidsopdracht is om een onderzoek te laten uitvoeren waarin alle beschikbare statistische gegevens voor België worden opgenomen en om een conjunctuurbarometer van de informatiemaatschappij te ontwikkelen.

De overheidsopdracht loopt af in 2012.

> Prioriteit: 5

Actie 1.5

Uitwerking van een wettelijke codificatie van de op ICT toepasbare wetgevingen

Over een periode van minder dan 10 jaar heeft de liberalisering van de telecommarkt aanleiding gegeven tot het ontstaan van een amalgaam van wetgeving en besluiten die mekaar vaak zo gauw opvolgden dat zulks ten koste ging van de samenhang.

Thans is binnen federale en gewestelijke administraties en in academische en wetenschappelijke kringen de behoefte ontstaan aan een samenhangend corpus dat een overzicht geeft van de wetgeving inzake elektronische communicatie.

Deze steeds groter wordende behoefte aan een gestructureerd overzicht kan worden beantwoord via een codificatie van het recht inzake elektronische communicatie en de diensten van de informatiemaatschappij. Niet enkel de wetgeving sensu stricto komt voor codificatie in aanmerking, maar ook besluiten, reglementen en instrumenten die de regulator hanteert om aan de reglementering concrete vorm te geven.

Begin 2012 wordt er een opdracht gelanceerd (waarvan de resultaten 6 maanden na kennisgeving worden verwacht) om een ICT-code uit te werken die alle wetgevingen van toepassing op de diensten van de informatiemaatschappij omvat en coördineert.

> Prioriteit: 3

Actie 1.6

Uitvoering van een juridisch onderzoek over de regels van toepassing op "*cloud computing*"

De opkomst van *Cloud computing* heeft nieuwe risico's met zich meegebracht: bekendmaking van vertrouwelijke gegevens, onderbreking/discontinuïteit van de dienst, maar ook gegevensverlies. Deze elementen vormen allemaal obstakels die ondernemingen of burgers zouden kunnen tegenkomen bij het gebruiken van een *Cloud computing*-dienst. Rekening houdend met de risico's en belangen is het ook aangewezen om een onderzoek in te stellen om uit te zoeken welke risico's de

computing, afin d'évaluer les ajustements réglementaires potentiels nécessaires au bon développement du *Cloud computing* en Belgique. Un marché sera lancé début 2012 (résultats attendus 6 mois après notification)

Cette analyse approfondie de la situation permettra également à la Belgique de mieux se positionner dans le débat lancé par la Commission sur le "*cloud computing*".

> Priorité: 4

Action 1.7

Réaliser une étude sur le passage de l'IPv4 à l'IPv6

Le passage à l'IPv6 a un impact direct sur les entreprises, les pouvoirs publics et l'ensemble des utilisateurs d'internet. Tout retard dans sa mise en œuvre est susceptible de porter préjudice à la position concurrentielle des entreprises belges. Conformément aux recommandations de la Commission européenne et à l'instar d'autres États membres, des mesures doivent donc être adoptées au niveau national pour accélérer le passage à l'IPv6.

Cet objectif sera atteint par la réalisation d'une étude portant sur les mesures à adopter pour favoriser le passage de l'IPv4 à l'IPv6 pour les pouvoirs publics, les entreprises et les consommateurs. Un marché sera lancé début 2012 (résultats attendus 6 mois après notification).

> Priorité: 4

Objectif stratégique 2

Assurer la sécurité de l'information

Action 2.1
Participer activement à Belnis et à Comixtelec

Belnis est la plate-forme de concertation sur la sécurité de l'information qui réunit périodiquement les institutions en charge de ces matières. Elle a été établie par le Conseil des ministres le 30.09.2005. Le but de celle-ci est le développement d'une politique nationale de sécurité de l'information.

La plate-forme chapeaute 3 groupes de travail auxquels d'autres institutions peuvent être invitées à participer. Il s'agit des groupes suivants:

gebruikers van *Cloud computing* werkelijk lopen zodat de potentiële nodige reglementaire aanpassingen voor de goede ontwikkeling van *Cloud computing* in België geëvalueerd kunnen worden. Begin 2012 wordt er een opdracht gelanceerd (waarvan de resultaten 6 maanden na kennisgeving worden verwacht).

Deze diepgaande analyse van de situatie zal België bovendien in staat stellen zich beter te positioneren in het debat dat de Commissie over "*cloud computing*" heeft ingeleid.

> Prioriteit: 4

Actie 1.7

Uitvoering van een onderzoek omtrent de overgang van IPv4 naar IPv6

Le passage à De overgang naar IPv6 heeft een rechtstreekse impact op de ondernemingen, de overheidsdiensten en alle internetgebruikers. De minste vertraging van de uitvoering ervan zou de concurrentiepositie van de Belgische ondernemingen kunnen benadelen. In overeenstemming met de aanbevelingen van de Europese Commissie en in navolging van andere lidstaten moeten er dus maatregelen getroffen worden op nationaal niveau om de overgang naar IPv6 te bespoedigen.

Deze doelstelling zal gehaald worden aan de hand van een onderzoek aangaande de te treffen maatregelen om de overgang van IPv4 naar IPv6 te bevorderen voor de overheidsdiensten, ondernemingen en consumenten. Begin 2012 wordt er een opdracht gelanceerd (waarvan de resultaten 6 maanden na kennisgeving worden verwacht).

> Prioriteit: 4

Strategische doelstelling 2

Waarborgen van de informatieveiligheid

Actie 2.1
Actieve deelname aan Belnis en Comixtelec

Belnis is het overlegplatform voor informatieveiligheid dat de voor deze materies bevoegde instellingen periodiek samenbrengt. Het werd opgericht door de Raad van ministers op 30.09.2005. Het doel ervan is de ontwikkeling van een nationaal beleid inzake informatieveiligheid.

Het platform overkoepelt 3 werkgroepen die andere instellingen kunnen uitnodigen om deel te nemen. Het gaat om de volgende groepen:

• Groupe de travail “Infrastructures d’Information Critiques” CERT,
• Groupe de travail “Gestion des Incidents de Sécurité”,
• Groupe de travail “Classification de l’Information”.

Étant donné la nature internationale de la problématique, dans sa conception collaborative indispensable entre les États membres, divers événements internationaux doivent également être suivis/couverts.

Action 2.2

Campagne de sensibilisation sur la protection des logiciels et des données à destination du grand public

Selon les résultats d’une enquête menée en 2010 sous l’égide d’Eurostat, seulement trois Belges sur dix (30 %) ont installé un pare-feu et ils sont encore moins nombreux (28 %) à avoir pris des mesures de protection contre le spam. Un autre phénomène qui prend une ampleur inquiétante est l’usurpation d’identité sur le Net, plus particulièrement via les réseaux sociaux (85 % en décembre 2010, selon une analyse de Microsoft).

Sur la base de ces constats, le SPF Économie lancera en 2012 des actions de sensibilisation du grand public sur la sécurité informatique. Elles seront basées sur la diffusion d’informations claires et didactiques.

> Priorité: 3

Objectif stratégique 3

Stimuler l’innovation et le développement des nouvelles technologies de l’information

Action 3.1

Conférence sur la RFID

La RFID (radiofréquence identification) est une technologie qui prend de plus en plus de place dans la vie de nos concitoyens. Cependant, bien qu’elle présente des avantages évidents au niveau notamment de la logistique (ex. meilleure gestion des stocks) et de la traçabilité des produits, elle peut aussi représenter un risque pour la vie privée. Dans ce contexte, la Direction générale des Télécommunications et de la Société de l’Information ayant, dans ses missions la charge de stimuler l’innovation et le développement des nouvelles technologies de l’information mais également la sécurité de l’information, organisera avec plusieurs acteurs du secteur (public et privé), une demi-journée destinée à sensibiliser les entreprises et les consommateurs à la RFID et à son impact sur la vie privée.

• Werkgroep “Kritieke Informatie-Infrastructuren” CERT;
• Werkgroep “Beheer van Veiligheidsincidenten”;

• Werkgroep “Classificatie van Informatie”.

Gezien de internationale aard van de problematiek waarvan het concept berust op de noodzakelijke samenwerking tussen lidstaten moeten er ook diverse internationale evenementen worden gevolgd/gerapporteerd.

Actie 2.2

Sensibiliseringscampagne over de bescherming van software en van de gegevens die voor het brede publiek bedoeld zijn

Volgens de resultaten van een in 2010 door Eurostat uitgevoerde enquête hebben slechts drie Belgen op tien (30 %) een firewall geïnstalleerd en heeft een nog kleiner percentage (28 %) beschermingsmaatregelen getroffen tegen spam. Een ander fenomeen dat een verontrustende omvang aanneemt is de identiteitsfraude op het net, meer bepaald via sociale netwerken (85 % in december 2010 volgens een analyse van Microsoft).

Op basis van deze vaststellingen zal de FOD Economie begin 2012 sensibiliseringsacties over informatieveiligheid voor het brede publiek op touw zetten. Deze zullen zich baseren op het verspreiden van duidelijke en didactische informatie.

> Prioriteit: 3

Strategische doelstelling 3

Bevorderen van de innovatie en ontwikkeling van nieuwe informatietechnologieën

Actie 3.1

Conferentie over RFID

RFID (*radio frequency identification*) is een technologie die hoe langer hoe meer plaats inneemt in het leven van onze medeburgers. En hoewel dit duidelijke voordelen inhoudt onder meer op het vlak van logistiek (bv. beter voorraadbeheer) en van de traceerbaarheid van producten, kan het ook een risico vormen voor onze privacy. De RFID-chips zijn namelijk soms zo klein dat ze in voorwerpen kunnen geplaatst worden zonder dat de consument dit weet (bv. RFID-etiket dat in een kledingstuk is genaaid), wat het risico inhoudt dat de persoon die deze kledij draagt, gevolgd kan worden. In deze context zal de Algemene Directie Telecommunicatie en Informatiemaatschappij, belast met de bevordering van de innovatie en ontwikkeling van nieuwe informatietechnologieën maar ook met informatieveiligheid, een

Il est crucial que le consommateur sache quand la RFID est utilisée dans son entourage et qu'il soit informé de manière claire des avantages et risques potentiels que celle-ci comporte. Le consommateur doit également pouvoir décider s'il veut utiliser ou non l'identification via radiofréquence et doit dès lors pouvoir demander la déconnexion des puces RFID lors de son passage à la caisse.

> Priorité: 3

Action 3.2

Réalisation d'une étude sur la net *Neutrality*

La neutralité du Net est censée garantir un accès égalitaire des internautes à la toile, tant au niveau de la bande passante que de la liberté de choix des services offerts. Depuis quelques temps, ce principe commence à vaciller.

L'engouement des internautes pour la vidéo sollicite une part de plus en plus substantielle de la bande passante. Des sites très populaires (moteurs de recherche, réseaux sociaux) génèrent eux aussi, directement ou indirectement, l'échange de plus en plus massif d'informations ou de contenus en termes de flux. Ces comportements des internautes ont conduit des opérateurs à privilégier certains flux au détriment d'autres, via des interventions techniques mais aussi par la conclusion d'accords souvent opaques avec des sociétés propriétaires des sites dont les données inondent les réseaux.

Par crainte d'une perte de revenus, des fournisseurs d'accès l'internet (FAI) brident l'utilisation de certains services concurrents (par exemple Skype) à leurs abonnés, voire dans des cas extrêmes leur en interdisent l'utilisation.

Le projet vise à analyser l'ampleur de ces phénomènes et les risques qu'ils se développent à court et à moyen terme dans notre pays. Sur base de ces éléments, des propositions seront formulées pour y remédier. Un marché sera lancé début 2012 (résultats attendus 6 mois après notification).

> Priorité: 4

halve dag voorbereiden met bepaalde stakeholders van de (private en publieke) sector om ondernemingen en consumenten bewust te maken van RFID en de impact ervan op het privéleven.

Het is cruciaal dat de consument weet wanneer RFID rond hem gebruikt wordt en dat hij duidelijk geïnformeerd is over de voordelen en potentiële risico's ervan. De consument moet ook kunnen kiezen of hij de identificatie via radiofrequentie wil gebruiken of niet en moet bijgevolg om de uitschakeling van de RFID-chips kunnen vragen aan de kassa.

> Prioriteit: 3

Actie 3.2

Uitvoering van een onderzoek over net *Neutrality*

De neutraliteit van het net wordt verondersteld een gelijke toegang tot het internet voor alle gebruikers te waarborgen, zowel op het vlak van de bandbreedte als op het vlak van de keuzevrijheid van de aangeboden diensten. Dit principe wankelt sinds enige tijd.

De geestdrift van de surfers voor video's vereist een hoe langer hoe belangrijker deel van de bandbreedte. Zeer populaire sites (zoekmachines, sociale netwerken) genereren ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, meer en meer informatie- of inhoudelijke uitwisseling in termen van stroom. Deze handelswijzen van de surfers hebben sommige operatoren ertoe aangezet om bepaalde stromen ten nadele van andere te bevoorrechten, middels technische tussenkomsten maar ook via het afsluiten van vaak ondoorzichtige overeenstemmingen met ondernemingen die eigenaar zijn van websites waarop talrijke gegevens circuleren.

Uit angst voor een inkomstenverlies leggen sommige internetproviders (ISP) het gebruik van bepaalde concurrerende diensten (bv. Skype) aan banden of, in extreme gevallen, verbieden ze hun geabonneerden het gebruik ervan.

Het project streeft ernaar om de omvang van deze fenomenen en de risico's dat deze zich op korte en middellange termijn in ons land ontwikkelen, te analyseren. Op basis van deze elementen zullen er voorstellen worden geformuleerd. Begin 2012 wordt een opdracht gelanceerd (waarvan de resultaten 6 maanden na kennisgeving worden verwacht).

> Prioriteit: 4

Action 3.3

Protection des données dans le cadre des *Smart Grids*

La communication du 12 avril 2011 de la Commission européenne relative aux “Réseaux intelligents: de l’innovation au déploiement” précise qu’il est essentiel de mettre en place des régimes juridique et réglementaire qui garantissent le respect de la vie privée des consommateurs, assurent la protection des données commerciales sensibles des exploitants de réseau et permettent aux entreprises de partager de façon sûre les données concernant les réseaux intelligents.

Bien que le cadre européen de protection des données (directive 95/46/CE sur la protection des données personnelles) soit approprié et ne doive pas être étendu, la Commission européenne estime qu’il pourrait être nécessaire d’adapter les cadres juridiques nationaux en la matière afin de prendre en compte certaines fonctionnalités prévues pour les réseaux intelligents.

Lors de la mise en place des réseaux intelligents en Belgique, il conviendra dès lors de veiller à ce que les rôles et responsabilités en matière de propriété, de détention et d’accès aux données respectent les législations européenne et nationale. À cette fin, une étude juridique sera menée afin de déterminer les problèmes de protection des données que posent les réseaux intelligents et de recommander des solutions de nature législative et/ou réglementaire pour y remédier.

Un marché sera lancé début 2012 (résultats attendus 6 mois après notification).

> Priorité: 3

AB: 32 21 22 12 11 38 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dépenses destinées à la modernisation du département et à la stratégie

(en milliers d’EUR)

Actie 3.3

Bescherming van de gegevens in het kader van *Smart Grids*

De mededeling van 12 april 2011 van de Europese Commissie betreffende “Slimme netwerken: van innovatie tot invoering” preciseert dat het van hoogst belang is een juridisch en reglementair stelsel uit te werken dat de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van de consumenten waarborgt, de bescherming van gevoelige handelsgegevens van de netwerkexploitanten verzekert en de ondernemingen in staat stelt gegevens betreffende slimme netwerken veilig te delen.

Hoewel het Europese netwerkkader (richtlijn 95/46/EG betreffende de bescherming van persoonsgegevens) geschikt is en niet behoeft te worden uitgebreid, gelooft de Europese Commissie dat er wellicht enkele aanpassingen nodig zijn aan de specifieke nationale wettelijke kaders om enkele van de functies die in de slimme netwerken zouden moeten worden opgenomen, een plaats te kunnen geven.

Bij de invoering van slimme netwerken in België moet er dus voor worden gezorgd dat de rolverdeling en de verdeling van verantwoordelijkheden ten aanzien van eigendom, bezit en toegang tot gegevens overeenstemmen met de EU- en nationale wetgeving. Met het oog hierop zal er een juridisch onderzoek worden ingezet om uit te zoeken voor welke gegevensbeschermingsproblemen slimme netwerken zorgen en om wettelijke en/of reglementaire oplossingen aan te bevelen om deze te verhelpen.

Begin 2012 wordt er een opdracht gelanceerd (waarvan de resultaten 6 maanden na kennisgeving worden verwacht).

> Prioriteit: 3

BA: 32 21 22 12 11 38 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Uitgaven bestemd voor de modernisering van het departement en aan het strategie

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	119	119	118	118	118	118
b	119	119	118	118	118	118

Note explicative:

Ce crédit est destiné au financement de l'implémentation des différents projets de modernisation du département.

AB: 32 21 23 12 11 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Frais de fonctionnement

Toelichtingsnota:

Dit krediet is bestemd voor de financiering van de uitvoering van verschillende projecten betreffende de modernisering van het departement.

BA: 32 21 23 12 11 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Werkingskosten

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c			29	29	29	29
b			29	29	29	29

Note explicative:

Frais de fonctionnement généraux de la Direction générale Télécommunication.

AB: 32 21 24 12 11 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé: Frais de fonctionnement

Toelichtingsnota:

Algemene werkingskosten van de Algemene Directie Telecommunicatie.

BA: 32 21 24 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst: Werkingskosten

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c			10	10	10	10
b			10	10	10	10

Note explicative:

Frais de fonctionnement généraux du Service d'encadrement P&O.

Toelichtingsnota:

Algemene werkingskosten van de Stafdienst P&O.

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 21/3

SERVICE D'ENCADREMENT ICT

Le Service d'encadrement ICT est un service horizontal travaillant pour d'autres directions du SPF. Il est dirigé par un ICT-Steering, composé d'un directeur général, de responsables d'unités ou de cellules, et, en fonction des besoins, fait appel à d'autres personnes ressources. L'ICT est à disposition de ses "clients" pour leur offrir les moyens informatiques leur permettant d'accomplir les missions du SPF. Les objectifs de l'ICT sont définis dans le plan de management qui est rédigé sous la supervision du directeur de l'ICT.

Le plan de management repose sur le principe que l'ICT est une direction "axée sur la prestation de services aux clients".

Le terme "qualité" implique que l'ICT mette tout en œuvre pour répondre à tout moment aux attentes de ses clients, améliore sans cesse ses prestations et attache, par la même occasion, beaucoup d'attention à la préservation et au développement du potentiel humain de l'ICT.

1. Objectifs stratégiques:

D'un point de vue stratégique, nous souhaitons mettre en avant les ICP (Indicateurs Clés de Performance) "*high level*" suivants avec lesquels nous voulons tester, de manière continue, le degré de réalisation de ce plan de management:

— satisfaction clients: les clients ICT sont satisfaits lorsque leurs attentes sont comblées ou surpassées. Sur la base d'une enquête et d'un baromètre périodiques, nous souhaitons mesurer et suivre de près la satisfaction de nos clients. Notre objectif est d'avoir 80 % d'utilisateurs interrogés satisfaits à très satisfaits des services de l'ICT;

— satisfaction procédures: Les procédures internes de l'ICT sont sous contrôle, leur fonctionnement est efficace et est organisé efficacement et les risques sont gérés. Pour les procédures axées utilisateurs, les SLA nécessaires seront définis, mesurés, suivis et ajustés. En ce qui concerne les procédures internes, les OLA seront établis et suivis. Nous nous fixons comme objectif un respect à 90 % des SLA/OLA. Les différents points de mesure seront développés pour assurer le suivi de la disponibilité et la performance des services clés (BCE, e-mail, site internet, réseau, téléphonie, …);

— satisfaction collaborateurs: leur satisfaction constitue la base de leur motivation pour remplir de manière

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/3

ICT STAFDIENST

De stafdienst ICT is een horizontale dienst ten gunste van de andere besturen van de FOD. Hij wordt gestuurd door een ICT-Steering, samengesteld uit de directeur-generaal, verantwoordelijken van eenheden of cellen en, afhankelijk van de noden, doet hij beroep op andere resource-persons. De ICT stelt zich ter beschikking van zijn "klanten" om de informaticamiddelen te verschaffen waarmee zij de doelstellingen van de FOD kunnen verwezenlijken. De doelstellingen van de ICT worden uitgedrukt in het managementplan opgesteld onder de supervisie van de ICT-directeur.

Het managementplan steunt op het principe dat de ICT een directie is die "gericht is op dienstverlening aan de klant".

Het begrip "kwaliteit" impliceert dat de ICT alles in het werk stelt om permanent te beantwoorden aan de verwachtingen van zijn klanten, zijn prestaties voortdurend verbetert en tezelfdertijd veel aandacht schenkt aan het behoud en de ontwikkeling van het menselijk potentieel van de ICT.

1. Strategische doelstellingen:

Op strategisch vlak willen we volgende "*high level*" KPI's (Kritische Performantie Indicatoren) naar voor schuiven waaraan we de realisatiegraad van dit management plan op continue manier willen aftoetsen:

— cliëntentevredenheid: De cliënten van ICT zijn tevreden als aan hun verwachtingen wordt voldaan of als ze zijn overtroffen. Aan de hand van periodieke bevraging en meting willen we de evolutie van de cliëntentevredenheid meten en opvolgen. Als target stellen we dat 80 % van de bevraagde gebruikers tevreden tot zeer tevreden is over de ICT-dienstverlening;

— procestevredenheid: De interne processen van ICT zijn onder controle, de werking ervan is efficiënt en effectief georganiseerd en de risico's zijn onder controle. Voor de gebruikersgerichte processen zullen de nodige SLA's worden opgesteld, gemeten, opgevolgd en bijgestuurd. Voor de interne processen zullen OLA's worden gedefinieerd en opgevolgd. We stellen als target dat 90 % van de SLA'/OLA's wordt gerespecteerd. Verschillende meetpunten zullen worden uitgewerkt om de beschikbaarheid en performantie van de kritische services op te volgen (KBO, mail, website, netwerk, telefonie, ...);

— medewerkertevredenheid: Hun tevredenheid vormt de basis voor hun motivatie om op een professionele

professionnelle et flexible leurs propres objectifs ainsi que ceux de l'équipe. La satisfaction des collaborateurs sera mesurée périodiquement et un plan d'action approprié sera établi et suivi pour les scores négatifs. Nous souhaitons atteindre l'objectif de 80 % de collaborateurs ICT satisfaits à très satisfaits;

— contrôle financier: l'octroi des budgets est en relation avec les objectifs stratégiques et le suivi est organisé de manière adéquate afin de détecter et de signaler immédiatement toute anomalie potentielle. Le contrôle interne des procédures financières est maîtrisé et l'objectif en matière de contrôle des factures est atteint.

2. Objectifs opérationnels:

En 2012: d'un point de vue du fonctionnement interne de l'ICT, nous voulons mettre l'accent en 2012 sur quatre thèmes stratégiques:

Donner la priorité aux projets et activités qui créent une "plus-value" pour les citoyens et les entreprises ainsi qu'aux initiatives améliorant la productivité de nos collaborateurs et de nos services internes.

Nous replier sur notre "*Core Business*" et n'entreprendre que des actions ICT lorsque nous sommes sûrs de pouvoir en garantir la qualité souhaitée: nous allons devoir faire plus avec moins de moyens (principalement humains), alors que les exigences de service ne feront qu'augmenter. Mener une politique interne à l'ICT visant à vouloir tout faire soi-même devient de moins en moins réalisable. C'est la raison pour laquelle nous voulons commencer en 2012 par refuser ou externaliser des activités n'entrant plus dans notre noyau de compétences et notre domaine de connaissances.

Etre attentifs aux *"Soft Skills*" de l'ICT, c'est-à-dire améliorer la communication interne, la politique de rétention, le transfert de connaissances, la satisfaction du personnel, la formation interne et l'organisation.

Amélioration de l' "ICT *Governance*": le but principal est de veiller à ce que les investissements dans l'IT business génèrent une plus-value et que les risques liés à l'IT soient réduits. Concrètement, cela se traduit par une meilleure gestion du PMO et du *Service Level Management* (entre autres des meilleurs SLA-*reporting au business*) ainsi qu'une attention particulière portée sur la *Security-policy* et le contrôle interne.

en flexibele manier hun eigen doelstellingen en dit van hun team te realiseren. De medewerkertevredenheid zal periodiek worden gemeten en voor de negatieve scores zal een adequaat actieplan worden opgesteld en opgevolgd. Als objectief willen we bereiken dat 80 % van de ICT-medewerkers een score geeft van tevreden tot zeer tevreden;

— financiële controle: De inzet van de budgetten is gestroomlijnd met de strategische doelstellingen en de opvolging is adequaat georganiseerd zodat elke potentiële afwijking onmiddellijk wordt gedetecteerd en gesignaleerd. De interne controle op de financiële processen is onder controle en de target qua factuurcontrole wordt behaald.

2. Operationele doelstellingen:

In 2012: Op vlak van interne werking van ICT willen we in 2012 de nadruk leggen op vier strategische thema's:

Prioriteit geven aan projecten en activiteiten die "Waarde" creëren voor de burgers en ondernemingen alsook aan initiatieven die de productiviteit van onze medewerkers en interne diensten verbetert.

Terugplooien op onze "*Core Business*" en enkel nog ICT-activiteiten zelf doen als we zeker zijn dat we de gewenste kwaliteit kunnen waarborgen: we zullen met steeds minder middelen (voornamelijk personeel) meer moeten doen en dit aan steeds maar stijgende service-eisen. Een politiek voeren binnen ICT om alles zelf *in-house* te willen doen wordt minder en minder realiseerbaar. Vandaar dat we in 2012 willen starten met het afstoten of outsourcen van activiteiten die niet meer binnen onze eigen kerncompetenties en kennisdomein liggen.

Aandacht voor de "*Soft Skills*" van ICT d.w.z. verbetering van de interne communicatie, het retentiebeleid, de kennisoverdracht, de personeelstevredenheid, de interne opleiding en organisatie.

Verbetering van de "ICT *Governance*": Het voornaamste doel hiervan is ervoor te zorgen dat de investeringen in IT business toegevoegde waarde genereren en de risico's die gelieerd zijn aan IT verminderd worden. Concreet vertaalt zich dit in een beter beheer qua PMO en *Service Level Management* (onder meer betere SLA-rapportering naar de *business*) alsook aandacht voor de *Security-policy* en interne controle.

La Direction

Le manager ICT a pour mission de définir la stratégie et l'organisation et de les mettre en œuvre afin de réaliser les objectifs qui lui sont imposés. Il est également responsable de la bonne application des moyens organisationnels, qui comprennent les ressources humaines (dont le nombre et les compétences requises), ainsi que les moyens relatifs au budget, à l'infrastructure et aux procédures. Il doit aussi veiller au respect des accords conclus avec ses "clients" et l'ICT *Governance*.

Trois entités font partie du staff du manager ICT:

La cellule staff "Stratégie & Architecture" a pour mission de soutenir le manager ICT dans ses responsabilités en matière de développement et suivi de la stratégie générale et des composants techniques (à long terme) de l'architecture ICT. Elle assure aussi bien la communication interne qu'externe à l'ICT et promeut les nouvelles technologies.

La cellule staff "*Quality Control*" est chargée du fonctionnement interne de qualité relatif aux procédures ICT internes, au contrôle de la qualité lors de l'exécution des projets et à la surveillance de la qualité des fichiers de données. Cette cellule est, par ailleurs, responsable des procédures ICT et des tableaux de bord en matière de contrôle interne.

La cellule "Ressources humaines" assure le soutien de la gestion des carrières individuelles et des aspects pratiques relatifs à la gestion du personnel de la direction de l'ICT.

L'unité "*Support Services*" (unité A)

Son but est de fournir le support nécessaire aux utilisateurs tout en tenant compte des SLA conclus entre les différentes directions du SPF et l'entité ICT. Cette unité est, par conséquent, le point de contact pour toutes les questions quotidiennes posées par les utilisateurs aux services ICT, ainsi que l'unité où débute la recherche d'une solution aux problèmes et incidents. Cette division comprend donc non seulement toutes les fonctions concernant la gestion du Helpdesk ICT, des versions et des configurations, mais également les fonctions de soutien pour la formation des utilisateurs.

Outre la fonction d'assistant du responsable d'unité, qui gère, entre autres, les programmes d'entraînement et de formation pour l'ICT, l'unité "*Support Services*" comprend quatre sections:

Le Helpdesk dont le rôle principal est d'offrir un support téléphonique en première ligne en cas d'incidents

De Directie

De ICT-Manager heeft als opdracht de strategie en organisatie te definiëren en tot stand te brengen teneinde de doelstellingen die hem werden opgelegd te bereiken. Hierbij is hij verantwoordelijk voor de correcte aanwending van de organisatorische middelen. Dit omvat de human resources (waaronder het aantal en de vereiste bekwaamheden), evenals de middelen betreffende budget, infrastructuur en processen. Daarnaast dient hij te waken over het realiseren van de verbintenissen die hij met zijn "klanten" heeft aangegaan en de ICT *Governance*.

Drie entiteiten staan in staf bij de ICT-Manager:

De stafcel "Strategie & Architectuur" heeft als opdracht de ICT-Manager in zijn verantwoordelijkheden bij te staan op het vlak van ontwikkeling en opvolging van de algemene strategie en technische (lange termijn) ICT-architectuurcomponenten . Ze zorgt tevens voor de communicatie zowel binnen als buiten de ICT, en het promoten van nieuwe technologieën.

De stafcel "*Quality Control*" staat in voor de interne kwaliteitswerking zowel wat de interne ICT-processen betreft, de kwaliteitsbewaking bij het uitwerken van projecten, alsook voor kwaliteitscontrole van databestanden. Daarnaast draagt deze cel een verantwoordelijkheid op het vlak van de interne controle van de ICT-procedures en dito boordtabellen.

De cel "*Human Resources*" staat in voor de ondersteuning van het beheer van de individuele loopbanen en de praktische aspecten m.b.t. het personeelsbeheer van de ICT-directie.

De eenheid "*Support Services*" (eenheid A)

Heeft tot doel de nodige ondersteuning te verlenen aan de gebruikers, rekening houdend met de SLA's die afgesloten werden tussen de algemene besturen van de FOD en de ICT-entiteit. Dit impliceert dat deze eenheid het centrale contactpunt is voor alle dagelijkse vragen van de gebruikers naar de ICT-diensten, evenals de plaats waar de oplossing van incidenten en problemen wordt gestart. Deze eenheid omvat dus niet alleen alle functies met betrekking tot het beheer van de ICT-Helpdesk, het versiebeheer, het configuratiebeheer, maar ook de ondersteuningsfuncties voor de opleiding van de gebruikers.

Naast de functie van assistent bij de eenheidsverantwoordelijke die ondermeer de training- en opleidingsprogramma's voor de ICT beheert, omvat de eenheid *"Support Services*" vier secties:

De Helpdesk waarvan het hoofddoel is eerstelijnsupport te bieden bij incidenten en zo vlug mogelijk

et de rétablir au plus vite le niveau de service conclues avec les utilisateurs.

La section CAM (*Client Asset Management*) a pour mission de gérer les différents “actifs de l’infrastructure” et les moyens de l’ICT.

La section COMAE (*Client Operational Management of Architecture and Environment*) assure la gestion et la distribution des logiciels et de l’architecture clients.

La section *Second Line Support* s’occupe des interventions techniques à accomplir en seconde ligne afin de rétablir la fonctionnalité de base.

L’unité “Développement” (unité B)

Elle est chargée du développement, de la maintenance et de l’acquisition des applications informatiques qui, conformément à l’orientation stratégique de l’ICT, sont nécessaires pour le SPF et ses collaborateurs. Afin de renforcer l’unité A, l’unité B assure également le support dit “de seconde ligne” pour les applications existantes, qu’il s’agisse d’incidents, de demandes d’informations ou d’améliorations à apporter.

L’unité “Développement” est composée d’une cellule staff et de huit groupes opérationnels:

La cellule staff est responsable de “la méthode, des standards et des outils” ainsi que du support des plates-formes techniques de développement (par ex. Java/Informix).

Les huit groupes opérationnels comprennent respectivement les projets:

• relatifs au soutien des procédures HRM et des applications bureautiques;
• liés à l’application BCE;
• qui ont pour finalité de mettre en place un “*datawarehouse*” pour le SPF Economie;
• concernant le support et le développement internet/intranet;
• appuyant les procédures administratives;
• soutenant la production et le développement de statistiques relatives aux entreprises;
• appuyant la production et le développement de statistiques se rapportant au commerce et au transport;
• soutenant la production et le développement relatifs aux statistiques “d’effectifs”.

L’unité “Sécurité” (unité C)

Le *Security Management* est chargé de la gestion globale de la sécurité informatique, aussi bien d’un

het dienstverleningsniveau dat met de gebruikers werd afgesproken te herstellen.

De sectie CAM (*Client Asset Management*) met als opdracht het beheer over de verschillende “infrastructuur-activa” en middelen van de ICT .

De sectie COMAE (*Client Operational Management of Architecture and Environment*) met als opdracht het beheer en distributie van de cliëntsofware en –architectuur.

De sectie *Second Line Support* met als opdracht de technische interventies in tweede lijn uit te voeren ter herstel van de basisfunctionaliteit.

De eenheid “Ontwikkeling” (eenheid B)

Zorgt voor de ontwikkeling, het onderhoud en de verwerving van informaticatoepassingen die, in overeenstemming met de strategische oriëntatie van ICT, nodig zijn voor de FOD en haar gebruikers. Als versterking van eenheid A staat zij ook in voor de zogenaamde tweedelijnsondersteuning voor de bestaande toepassingen, of het nu gaat om incidenten, vraag om informatie of vraag om verbetering.

De eenheid “Ontwikkeling” omvat een stafcel en acht operationele groepen:

De stafcel is verantwoordelijk voor “Methode, standaarden en tools” en voor de support van de technische ontwikkelplatformen (bv. Java/Informix).

De acht operationele groepen omvatten respectievelijk de projecten die:

• betrekking hebben op de ondersteuning van de HRM-processen en de burotica-applicaties;
• gerelateerd zijn aan de toepassing KBO;
• als finaliteit hebben om een “datawarehouse” op te bouwen voor de FOD Economie;
• te maken hebben met internet / intranet support en ontwikkeling
• administratieve processen ondersteunen;
• de productie en ontwikkeling ondersteunen van statistieken m.b.t. ondernemingen;
• de productie en ontwikkeling ondersteunen van statistieken m.b.t. handel en transport;
• de productie en ontwikkeling ondersteunen m.b.t. “humane” statistieken.

De eenheid “*Security*” (eenheid C)

Het *Security Management* moet instaan voor het globale informatica veiligheidsbeheer, zowel op het vlak

point de vue du développement et de la mise à jour des security policies, du code déontologique, des codes internes de conduite pour les collaborateurs ICT que de la gestion des normes de sécurité en matière d'appareils et de logiciels, de données, de réseaux et de l'infrastructure des salles informatiques.

L'unité "Opérations" (unité D)

Cette division englobe les fonctions faisant référence à la gestion des opérations liées aux systèmes (mainframe, serveurs), bases de données et au réseau. Cette unité doit veiller à garantir et à prévoir l'infrastructure nécessaire à la réalisation de la mission de l'IT et au respect des SLA relatifs à cette partie. En outre, l'unité procure un support de seconde ligne pour les aspects "Opérations". En cette qualité, elle est chargée du soutien aux unités "*Support Services*" et "Développement".

Outre la fonction d'assistant du responsable d'unité, l'unité "Opérations" se compose de trois sections exerçant des responsabilités supérieures pour chaque composant de l'infrastructure impliqué:

La section Mainframe;

La section Serveurs et Réseau;

La section Gestion quotidienne.

L'unité "Support logistique" (unité E)

Elle est chargée des aspects du soutien interne de l'ICT en matière de budget, de comptabilité et de commandes, de marchés publics, de traductions et de facility management (comme le mobilier, les locaux, les déménagements internes, les photocopies, les besoins matériels, *etc.*).

L'unité "Support logistique" (unité F)

Cette division assure les contacts entre l'ICT et ses clients: il s'agit par définition de l'interlocuteur privilégié pour les *Information Managers* au sein des DG. Cette unité veille à la gestion des niveaux de service (*Service Level Management*) et formule des propositions de SLA qui seront conclus avec les directions du SPF.

L'unité F englobe le PMO (*Program Management Office*) pour les projets ICT.

van ontwikkeling en update van de securitypolicies, de deontologische code, interne gedragscodes voor ICT-medewerkers als voor het beheer van de veiligheidsnormen op het vlak van hardware als van software, data, netwerken en infrastructuur van de computerlokalen.

De eenheid "Operations" (eenheid D)

"Operations" omvat de functies die verwijzen naar het beheer van de operaties verbonden aan de systemen (mainframe, servers), het netwerk en de databases. Deze eenheid is verantwoordelijk voor het waarborgen en voorzien van de infrastructuur die nodig is voor de realisatie van de IT-opdracht en voor de naleving van de SLA's voor dat gedeelte. Bovendien zorgt deze eenheid voor de tweedelijnsondersteuning van de aspecten "*Operations*". In die hoedanigheid staat de eenheid "*Operations*" tevens in voor de ondersteuning van de eenheden *"Support Services*" en "Ontwikkeling".

Naast de functie van assistent van de eenheidsverantwoordelijke omvat de eenheid "Operations" drie secties die bovenstaande verantwoordelijkheden uitoefenen telkens voor de betrokken infrastructuurcomponent:

De sectie Mainframe;

De sectie Servers en Netwerk;

De sectie Dagelijks beheer.

De eenheid "Logistieke ondersteuning" (eenheid E)

Zorgt voor de aspecten van interne ondersteuning van ICT op het vlak van begroting, boekhouding en bestellingen, overheidsopdrachten, vertalingen en facilities management (zoals meubilair, lokalen, interne verhuizingen, fotokopie, benodigdheden, enz.).

De eenheid "Logistieke ondersteuning" (eenheid F)

Zorgt voor het contact van ICT met zijn klanten: van nature is dit de bevoorrechte gesprekspartner voor de *Information Managers* binnen de AD's. Deze eenheid staat in voor het beheer van de dienstverleningsniveaus (*Service Level Management*) en stelt voorstellen van SLA op die met de directies van de FOD zullen worden gesloten.

Deze eenheid bevat tevens het PMO voor de ICT-projecten (*Program Management Office*).

AB: 32 21 30 12 11 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dépenses permanentes pour achats de biens non durables et de services.

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	803	786	783	783	783	783
b	803	786	783	783	783	783

BA: 32 21 30 12 11 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Bestendige uitgaven voor de aankoop van nietduurzame goederen en van diensten.

(in duizend EUR)

Note explicative:

Toelichtingsnota:

AB: 32 21 30 12 11 99 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c		2	2	2	2	2
b		2	2	2	2	2

BA: 32 21 30 12 11 99 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen)

(in duizend EUR)

Note explicative:

Toelichtingsnota:

AB: 32 21 30 12 11 04 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Frais de fonctionnement (informatique)

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	14 457	14 407	15 220	15 220	15 220	15 220
b	14 457	14 407	15 220	15 220	15 220	15 220

BA: 32 21 30 12 11 04 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Werkingskosten (informatica)

(in duizend EUR)

Note explicative:

Dépenses récurrentes:	9 725 000 EUR
Projets business:	4 476 000 EUR
Projets d'infrastructure:	1 019 000 EUR

Toelichtingsnota:

Recurrente uitgaven:	9 725 000 EUR
Business projecten:	4 476 000 EUR
Infrastructuur projecten:	1 019 000 EUR

AB: 32 21 30 74 22 04 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Investissements (informatique)

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	2 259	2 809	1 953	1 953	1 953	1 953
b	2 259	2 809	1 953	1 953	1 953	1 953

BA: 32 21 30 74 22 04 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Investeringen (informatica)

(in duizend EUR)

AB: 32 21 31 12 11 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Frais de fonctionnement

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	207	207	207	207	207	207
b	207	207	207	207	207	207

BA: 32 21 31 12 11 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Werkingskosten

(in duizend EUR)

Note explicative:

Frais de fonctionnement du Service de Gestion de la Banque Carrefour des Entreprises.

Toelichtingsnota:

Werkingskosten van de beheersdienst van de Kruispunt Bank Ondernemingen.

AB: 32 21 31 12 11 04 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Frais de fonctionnement (informatique)

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	445	445	444	444	444	444
b	445	445	444	444	444	444

BA: 32 21 31 12 11 04 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Werkingskosten (informatica)

(in duizend EUR)

Note explicative:

Frais de fonctionnement informatiques du Service de Gestion de la Banque Carrefour des Entreprises.

Toelichtingsnota:

Informatica werkingskosten van de beheersdienst van de Kruispunt Bank Ondernemingen.

AB: 32 21 31 74 22 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Investissements (informatique)

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	3	3	3	3	3	3
b	3	3	3	3	3	3

Note explicative:

Frais d'investissements informatiques du Service de Gestion de la Banque Carrefour des Entreprises.

BA: 32 21 31 74 22 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Investeringen (informatica)

(in duizend EUR)

Toelichtingsnota:

Informatica investeringen van de beheersdienst van de Kruispunt Bank Ondernemingen.

PROGRAMME D'ACTIVITÉ 21/4

Subventions à des organismes externes

AB: 32 21 40 03 10 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Paiements des montants dus aux organes de contrôle de l'État auprès et pour le compte des organismes d'intérêt public

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	8	8	8	8	8	8
8b	8	8	8	8	8	8

Note explicative:

Le crédit est destiné au paiement des rémunérations et des frais des organes de contrôle de l'État auprès et pour compte des institutions d'intérêt public soumises aux lois du 10 juin 1937 et du 16 mars 1954, ainsi qu'auprès de tous les autres organismes parastataux.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 21/4

Toelagen aan externe organismen

BA: 32 21 40 03 10 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Betaling van de bijdragen verschuldigd aan de controleorganen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut

(in duizend EUR)

Toelichtingsnota:

Het krediet is bestemd voor de uitkering van de bezoldigingen en de onkosten van de controleorganen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut onderworpen aan de wetten van 10 juni 1937 en van 16 maart 1954, alsmede bij alle andere parastatale instellingen.

AB: 32 21 40 33 00 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Intervention dans les frais de publication de rapports et d'études, ainsi que dans les frais d'organisation de congrès et de colloques

(en milliers d'EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	10	10	10	10	10	10
b	10	10	10	10	10	10

BA: 32 21 40 33 00 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Tussenkomst in de publicatiekosten van verslagen en studies, evenals in de organisatiekosten van congressen en colloquia

(in duizend EUR)

Note explicative:

Ce crédit est destiné à des subsides facultatifs accordés par arrêté royal à des associations, instituts, organismes et asbl, à titre d'intervention dans les frais de publication de rapports et d'études, de même que dans les frais d'organisation de congrès et de colloques, dans le cadre des compétences économiques des autorités fédérales.

Toelichtingsnota:

Dit krediet is bestemd voor facultatieve toelagen, toegekend bij koninklijk besluit aan allerlei verenigingen, instituten, instellingen en VZW's als tussenkomst in de publicatiekosten van verslagen en studies, evenals in de organisatiekosten van congressen en colloquia in het kader van de federale economische bevoegdheden.

AB: 32 21 40 35 40 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Subvention au Bureau permanent de la Commission internationale permanente (CIP) pour l'épreuve des armes à feu portatives

BA: 32 21 40 35 40 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Subsidie aan het Vast Bureau van de Vaste Internationale Commissie (VIC) ter beproeving van de draagbare vuurwapens

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	3	3	3	3	3	3
b	3	3	3	3	3	3

AB: 32 21 40 41 40 02 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Subvention au Conseil Central de l'Économie

BA: 32 21 40 41 40 02 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Subsidie voor de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	4 932	4 932	5 058	4 959	4 950	4 950
b	4 932	4 932	5 058	4 959	4 950	4 950

Note explicative:

Base légale/raison d'être de la subvention:

Le Conseil Central de l'Économie — en abrégé CCE — est un établissement public créé par la Loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie, publiée au Moniteur Belge du 27 – 28 septembre 1948. Le budget annuel, dressé par le conseil, est soumis avec la proposition de subside à l'approbation du ministre compétent, qui inscrit les crédits nécessaires au budget de son département selon la Section 1re, article 4, § 5, de la Loi du 20 septembre 1948 précitée.

Présentation complète de l'Organisme subventionné:

Le CCE compte au maximum cinquante membres effectifs et autant de membres suppléants. Les membres sont nommés, sur proposition des organisations repré-

Toelichtingsnota:

Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De Centrale Raad voor het Bedrijfsleven (CRB) is een overheidsorgaan dat werd opgericht bij Wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven. Deze wet werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27-28 september 1948. De door de Raad opgestelde jaarlijkse begroting wordt samen met het voorstel voor subsidie voor goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde minister, die de nodige middelen in de begroting van zijn departement inschrijft volgens Sectie 1, artikel 4, § 5, van voornoemde Wet van 20 september 1948.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De CRB telt maximum vijftig werkende leden en evenveel plaatsvervangers. De leden worden op voorstel van de werkgevers- en werknemersorganisaties

sentatives des employeurs et des travailleurs sur une base paritaire, par arrêté royal pour une période de 4 ans; leur mandat est renouvelable. Les membres ainsi nommés désignent ensuite 6 membres suppléants connus pour leurs capacités scientifiques ou techniques. Le CCE est présidé par une personnalité indépendante n'appartenant ni à l'administration ni aux organisations représentées en son sein. Le président est nommé par le Roi après consultation du Conseil. Son mandat, d'une durée de six ans, est renouvelable. Le président est assisté de quatre vice-présidents, désignés sur une base paritaire par l'assemblé plénière. La mission générale du CCE est définie dans l'article 1er de la Loi du 20 septembre 1948 portant organisation de l'économie, elle consiste à adresser, à un ministre ou aux chambres législatives, soit d'initiative, soit à la demande de ces autorités et sous forme de rapports exprimant les différents points de vue exposés en son sein, tous avis ou propositions concernant les problèmes relatifs à l'économie nationale ou des différents secteurs d'activités. Le rôle du CCE est de favoriser l'émergence d'un compromis socio-économique entre les interlocuteurs sociaux, permettant d'assurer une cohérence entre les politiques du gouvernement et les enjeux de la négociation collective en matière d'emploi, de salaire et plus généralement des conditions de travail. Les principaux thèmes abordés concernent: la politique socio-économique, le développement durable, l'organisation de l'économie, la concurrence, la politique européenne et l'économie sectorielle. Le conseil a aussi une série de mission légale spécifique comme la réalisation du Rapport technique sur les marges maximales disponibles qui lancent tous les deux ans le round de négociation interprofessionnelle.

Pour remplir sa mission le CCE dispose d'un secrétariat dont les tâches sont d'organiser les débats entre les interlocuteurs sociaux et d'en assurer le greffe ainsi que de réaliser des études et des rapports sur la base desquels le compromis peut se nouer.

AB: 32 21 40 41 40 06 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Dotation à l'Institut des comptes nationaux (ICN)

(en milliers d'EUR)

paritair benoemd bij koninklijk besluit voor een periode van 4 jaar; hun mandaat kan worden verlengd. De aldus benoemde leden duiden vervolgens 6 plaatsvervangers aan, die bekend staan om hun wetenschappelijke of technische bekwaamheden. De CRB wordt voorgezeten door een onafhankelijke persoon die noch behoort tot de administratie, noch tot de organisaties die er vertegenwoordigd zijn. De voorzitter wordt door de Koning benoemd na raadpleging van de Raad. Zijn mandaat, dat 6 jaar duurt, kan worden verlengd. De voorzitter wordt bijgestaan door vier ondervoorzitters, die paritair door de plenaire vergadering worden aangesteld. De algemene opdracht van de CRB wordt bepaald in artikel 1 van de Wet van 20 september 1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven en bestaat erin adviezen of voorstellen aan een minister of aan de wetgevende kamers te verstrekken aangaande problemen die betrekking hebben op de nationale economie of op de verschillende bedrijfstakken. Dit kan gebeuren op eigen initiatief of op verzoek van deze autoriteiten en in de vorm van verslagen waarin de verschillende standpunten binnen de Raad worden uiteengezet. De CRB moet een sociaal-economisch compromis tussen de sociale partners trachten tot stand te brengen, dat zorgt voor samenhang tussen de beleidslijnen van de regering en de belangen van collectieve onderhandelingen op het vlak van werkgelegenheid, lonen en, meer in het algemeen, arbeidsvoorwaarden. De voornaamste behandelde thema's zijn: sociaal-economisch beleid, duurzame ontwikkeling, organisatie van het bedrijfsleven, mededinging, Europees beleid en economie van de sectoren. De Raad heeft ook een aantal specifieke wettelijke taken, zoals de opstelling van het Technisch verslag over de beschikbare maximummarges die om de twee jaar de interprofessionele onderhandelingsronde op gang brengen.

Om zijn opdracht te volbrengen, beschikt de CRB over een secretariaat dat instaat voor de organisatie van de debatten tussen de sociale partners en het opmaken van de verslagen ervan. Het stelt ook studies en verslagen op, op basis waarvan een compromis kan worden bereikt.

BA: 32 21 40 41 40 06 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Dotatie aan het Instituut voor de nationale rekeningen (INR)

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	22	22	22	22	22	22
b	22	22	22	22	22	22

Note explicative:

Base légale/raison de la subvention:

Par la loi du 21 décembre 1994 portant des dispositions sociales et diverses, il a été crée l'Institut des comptes nationaux (ICN), établissement public doté de la personnalité juridique sous l'autorité du ministre de l'Économie. La loi du 21 décembre 1994 prévoit que l'ICN bénéficie d'une subvention annuelle, laquelle est inscrite au budget du SPF Économie.

Présentation complète de l'Organisme subventionné:

L'ICN associe trois institutions désignées par la loi: l'Institut National de Statistique (SPF Économie), la Banque nationale de Belgique et le Bureau fédéral du Plan. Avec la collaboration des ces trois institutions mais sous sa responsabilité propre, l'ICN établit les statistiques et prévisions économiques suivantes:

- les comptes nationaux et régionaux,
- les statistiques du commerce extérieur,
- le budget économique,
- les tableaux entrées-sorties de l'économie.

L'ICN est géré par un conseil d'administration, présidé par le président du SPF Économie, en tant que représentant du ministre de l'Économie. Le secrétariat est assuré par le SPF Economie en collaboration avec la Banque nationale de Belgique.

.

Toelichtingsnota:

Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Bij de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen, werd het Instituut voor de nationale rekeningen (INR) opgericht als openbare instelling met rechtspersoonlijkheid onder het gezag van de minister van Economie. De wet van 21 december 1994 voorziet dat er jaarlijks een dotatie aan het INR wordt voorzien op de begroting van de FOD Economie.

Volledige voorstelling van het gesubsideerd orgaan:

Het INR brengt de volgende bij wet aangeduide instellingen samen: het Nationaal Instituut voor de Statistiek (FOD Economie), de Nationale Bank van België en het Federaal Planbureau. Met medewerking van deze instellingen, maar onder eigen verantwoordelijkheid, maakt het INR de volgende statistieken en economische vooruitzichten:

- de nationale en regionale rekeningen,
- de statistieken van de buitenlandse handel,
- de economische begroting,
- de input-outputtabellen van de economie.

Het INR wordt bestuurd door een raad van bestuur, waarvan de voorzitter van de FOD Economie van rechtswege voorzitter is, als vertegenwoordiger van de minister van Economie. Het secretariaat wordt waargenomen door de FOD Economie, in samenwerking met de Nationale Bank van België.

PROGRAMME D'ACTIVITÉS 21/5

SERVICE D'ENCADREMENT COMMUNICATION OPÉRATIONNELLE

Objectif stratégique:

La division "Création" est chargée de l'élaboration créative et technique des campagnes de communication. Elle effectue un travail de relecture, de vérification de la lisibilité et de réécriture des textes envoyés, via les Accounts de S4, par les autres directions générales et services d'encadrement du SPF.

Les brochures et publications sont adaptées et mis en forme selon les normes utilisées par notre SPF (*cf*. le style maison). La division "Création – Communication" gère également le contenu des sites Internet et Intranet du Département en veillant à ce que celui-ci soit toujours actualisé. Elle élabore enfin une revue de presse électronique quotidienne (via son service Presse) et une newsletter régulière (l'eco-news) accessibles via

ACTIVITEITEN PROGRAMMA 21/5

STAFDIENST OPERATIONELE COMMUNICATIE

Strategische doelstelling:

De afdeling "Creatie" is belast met de creatieve en technische uitwerking van de communicatiecampagnes. Hier worden de teksten die via de accounts van S4 door de andere algemene directies en stafdiensten van de FOD worden opgestuurd, gecontroleerd op leesbaarheid en herschreven.

De brochures en publicaties worden aangepast en gelay-out volgens de door de FOD gehanteerde normen (*cf*. huisstijl). De afdeling "Creatie – Communicatie" beheert eveneens de inhoud van de internet- en intranetsites van het departement en zorgt ervoor dat die steeds bijgewerkt is. Deze afdeling stelt tot slot een dagelijks elektronisch persoverzicht (via de Persdienst) en een regelmatige newsletter (eco-news) op die via het

l'Intranet ainsi que le journal d'entreprise (l'Echo) distribué à l'ensemble du personnel.

Ces travaux sont, bien évidemment, soumis à l'accord du président du Comité de direction et de "T".

Actions prioritaires:

- copywriting:

Résultat attendu: pense et écrit de façon créative les projets de communication digitale et non-digitale, contrôle de la qualité linguistique: améliore la qualité linguistique des projets, compte tenu des règles et du style maison,

Échéance: toute l'année,
Degré de priorité: 1

- Presse: élabore la revue de presse et personnalise les articles sélectionnés et les livre aux clients.

Échéance: toute l'année,
Priorité: 1

Participation aux programmes:

New Internet: projet transversal piloté par la division CREATION de S4 en relation avec les autres DG;
Résultat attendu: mise à jour du site web du SPF

Échéance: 31/12/2012
Degré de priorité: 2

New Intranet: projet transversal piloté par la division CREATION de S4 en relation avec les autres DG;
Résultat attendu: mise à jour de l'Intranet du SPF

Échéance: 31/12/2012
Degré de priorité: 3

Réalisation de films et reportages sur les activités des autres DG, notamment pour la revue ECHO.

Échéance: toute l'année
Degré de priorité: 2

intranet kunnen worden geraadpleegd. Zij stelt ook het ondernemingsblad (Echo) samen, dat bedoeld is voor alle personeelsleden.

Deze werkzaamheden worden vanzelfsprekend onderworpen aan de goedkeuring van de voorzitter van het Directiecomité en van "T".

Prioritaire acties

- copywriting:

Verwacht resultaat: denkt en schrijft op een creatieve manier de digitale en niet-digitale communicatieontwerpen, taalbewaking: verbetert de kwaliteit van de ontwerpteksten, rekening houdend met de regels en de huisstijl

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

- Pers: werkt het persoverzicht uit, geeft een persoonlijke toets aan de geselecteerde artikels en bezorgt ze aan de klanten.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteit: 1

Deelname aan de programma's:

New Internet: transversaal project beheerd door de afdeling CREATIE van S4 in overleg met de andere AD's;
Verwacht resultaat: updating website van de FOD

Deadline: 31/12/2012
Prioriteitsgraad: 2

New Intranet: transversaal project beheerd door de afdeling CREATIE van S4 in overleg met de andere AD's;
Verwacht resultaat: updating Intranet van de FOD

Deadline: 31/12/2012
Prioriteitsgraad: 3

Opmaak van films en berichtgeving over de activiteiten van de andere AD's, onder meer voor de bedrijfskrant ECHO.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 2

DIVISION S46 – CONCEPTS DE COMMUNICATION

Objectif stratégique:

La division “Concepts de communication” a pour mission de mettre en œuvre et de gérer des canaux de communication qui visent à informer les publics cibles du SPF (consommateurs, entreprises,…) quant aux compétences du SPF qui les intéressent et de mettre en valeur ces compétences.

Actions prioritaires:

Contact Center:

• pour les thèmes qu'il traite, répondre aux questions les plus fréquemment posées afin de soulager les services compétents.

Échéance: toute l'année
Degré de priorité: 1

• pour les thèmes qu'il ne traite pas, diriger les personnes vers l'information qu'elles recherchent ou le service qui pourra leur apporter l'information via différents canaux: téléphone – e-mails – fax.

Échéance: toute l'année,
Degré de priorité: 3

Foires et expositions: ce service assure la présence du SPF Economie aux manifestations publiques qui concernent les compétences de notre département. Ainsi, le service Foires et expositions tient un stand au salon de l'Agriculture, à la Foire du Livre, au Salon de l'auto, au Salon SIEP d'orientation professionnelle pour les étudiants, à Batibouw, etc. Le stand de ce service distribue une partie des publications du SPF ainsi que les statistiques éditées par l'INS.

Échéance: toute l'année
Degré de priorité: 1

Infoshop: en 2007, le service d'encadrement S4 à ouvert un local destiné au public situé au rez-de-chaussée du bâtiment Atrium. Le service “Infoshop” présente au public l'ensemble des publications et brochures éditées par le SPF. Il offre aussi des bornes de recherche internet ainsi qu'un comptoir où le public peut obtenir des informations auprès d'un personnel qualifié.

Échéance: toute l'année,
Degré de priorité: 1

AFDELING S46 – COMMUNICATIECONCEPTEN

Strategische doelstellingen:

De afdeling “Communicatieconcepten” staat in voor de werking en het beheer van de communicatiekanalen die het doelpubliek van de FOD (consumenten, ondernemingen, …) moeten informeren over de bevoegdheden van de FOD die hen aanbelangen, en voor de valorisering van die bevoegdheden.

Prioritaire acties:

Contact Center:

• voor de thema's die aan bod komen: de meest gestelde vragen beantwoorden om de bevoegde diensten te ontlasten.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

• voor de thema's die het CC niet behandelt: de mensen zeggen waar ze de gevraagde informatie kunnen vinden of ze doorverwijzen naar de dienst die hun die informatie kan geven via verschillende kanalen: telefoon – e-mails – fax.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 3

Beurzen en tentoonstellingen: deze dienst zorgt ervoor dat de FOD vertegenwoordigd is op openbare evenementen die betrekking hebben op de bevoegdheden van ons departement. Zo heeft de dienst Beurzen en Tentoonstellingen een stand op het Landbouwsalon, de Boekenbeurs, het Autosalon, het Salon voor Studies, Opleidingen en Beroepen (voor studenten), Batibouw, enz. De stand van deze dienst verspreidt een deel van de publicaties van de FOD, evenals de door het NIS gepubliceerde statistieken.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

Infoshop: in 2007 opende de stafdienst S4 op de gelijkvloerse verdieping van het Atriumgebouw een lokaal dat toegankelijk is voor het publiek. Bij de dienst “Infoshop” zijn alle door de FOD uitgegeven publicaties en brochures verkrijgbaar. Er is ook internetaansluiting en een balie waar mensen geïnformeerd worden door gekwalificeerd personeel.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

DIVISION S47 – IMPLÉMENTATION

Objectif stratégique: cette division comprend la réalisation concrète et technique des campagnes de communication. Son travail comporte deux volets:

— multimédia;
— imprimerie.

Actions prioritaires:

— DTP: les concepts “copywriting” et “art directors” sont développés pour devenir les produits finis de la communication tels des brochures, flyers, sites internet et intranet.
— Imprimerie: les concepts DTP sont finalisés par l’imprimerie en produits finis.
— Logistique: support logistique pour toutes les activités S4 (affiches internes, conférences de presse, suivi de la collection etc…

Échéance: toute l’année,
Degré de priorité: 1

DIVISION S48 – BIBLIOTHÈQUE FONDS QUETELET

Objectif stratégique: la Bibliothèque Fonds Quetelet est la bibliothèque du SPF Économie, c’est le service central d’achat pour la documentation du SPF.

La bibliothèque gère aussi le patrimoine historique du Fonds Quetelet (24 km de rayonnages situés au 1er sous-sol du bâtiment City Atrium);

Actions prioritaires:

Numérisation de certains documents afin de sauvegarder une partie des collections et de répondre aux demandes de documentation électronique via le web.

Échéance: toute l’année
Degré de priorité: 1

DIVISION S44 – ACCOUNT MANAGEMENT

Objectif stratégique: cette division est chargée des contacts avec les clients (internes) de S4 (autres directions générales et services d’encadrement).

Actions prioritaires:

Les account managers ont un rôle proactif en faisant des propositions pour la communication interne et externe. Ils élaborent avec les clients un plan de

AFDELING S47 – IMPLEMENTATIE

Strategische doelstellingen: deze afdeling is belast met de concrete en technische realisatie van de communicatiecampagnes. Haar werk bestaat uit twee delen:

— multimedia;
— drukkerij.

Prioritaire acties:

— DTP: de concepten “copywriting” en “art directors” worden ontwikkeld tot afgewerkte communicatieproducten zoals brochures, flyers, internet en intranet sites.

— Drukkerij: de DTP-concepten worden door de drukkerij omgezet in afgewerkte producten.
— Logistiek: logistieke ondersteuning voor alle S4-activiteiten (interne affiches, persconferenties, follow-up van de collectie,

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

AFDELING S48 – BIBLIOTHEEK QUETELETFONDS

Strategische doelstellingen: de Bibliotheek Queteletfonds is de bibliotheek van de FOD Economie. Het is de centrale aankoopdienst voor de documentatie van de FOD.

De bibliotheek beheert ook het historische erfgoed van het Queteletfonds (24 km boekenrekken in de 1ste onderverdieping van het gebouw City Atrium);

Prioritaire acties:

Digitalisering van bepaalde documenten teneinde een deel van de collectie te bewaren en op de vragen inzake elektronische documentatie via de website te antwoorden.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

AFDELING S44 – ACCOUNT MANAGEMENT

Strategische doelstellingen: deze afdeling staat in voor de contacten met de (interne) klanten van S4 (andere algemene directies en stafdiensten).

Prioritaire acties

De account managers spelen een proactieve rol door voorstellen te doen in verband met de interne en externe communicatie, werken met de klanten een

communication et l'exécutent en collaboration avec les divisions concernées de S4.

Échéance: toute l'année
Degré de priorité: 1

Programme transversaux:

De par leur rôle d'intermédiaires entre toutes les DG et S2 pour l'organisation d'événements en 2012, les account managers sont concernés par l'ensemble des programmes de communication du SPF. Ceux-ci ne sont toutefois pas encore définis pour 2012

Échéance: toute l'année
Degré de priorité: 1

DIVISION S41 – SECRÉTARIAT

Actions prioritaires:

Le secrétariat du staff prépare les réunions et les différents aspects administratifs qui entourent cette activité y compris l'organisation interne de S4.

Échéance: toute l'année
Degré de priorité: 1

DIVISION S44 – SECRÉTARIAT
"ACCOUNT MANAGER"

Actions prioritaires:

Secrétariat "Account": organise les différences tâches des account managers; suivi administratif, mailing des invitations, support logistique, communiqués de presse etc…

Échéance: toute l'année
Degré de priorité: 1

DIVISION S42 – HR ET PERSONNEL

Actions prioritaires:

— Gestion du service du personnel S4
— Circulation notes de service
— Examens de carrière
— Organisation des cours de formation destinés au personnel de S4
— Formalités horaire variable,
— Législation sociale

communicatieplan uit en voeren dit plan uit in samenwerking met de betrokken afdelingen van S4.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

Transversale programma's:

Gelet op hun rol als tussenpersoon tussen alle AD's en S2 voor het organiseren van events in 2012 worden de account managers bij alle communicatieprogramma's van de FOD betrokken. Deze werden evenwel voor 2012 nog niet uitgestippeld.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

AFDELING S41 – SECRETARIAAT

Prioritaire acties

Het secretariaat van de staf bereidt de vergaderingen voor evenals de verschillende administratieve aspecten die betrekking hebben op deze activiteit, met inbegrip van de interne organisatie van S4.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

AFDELING S44 – SECRETARIAAT
"ACCOUNT MANAGER"

Prioritaire acties:

"Account"-secretariaat: organiseert de verschillende taken van de account managers; administratieve follow-up, mailing van uitnodigingen, logistieke ondersteuning, persberichten, enz.

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

AFDELING S 42 – HR EN PERSONEEL

Prioritaire acties:

— Beheer personeelsdienst S4
— Verspreiding dienstorders
— Loopbaanexamens
— Organisatie van opleidingen voor de medewerkers van S4
— Variabele arbeidstijd
— Sociale wetgeving

Échéance: toute l'année,
Degré de priorité: 1

Deadline: het hele jaar door
Prioriteitsgraad: 1

DIVISION S43 – BUDGET & LOGISTIQUE

—Élaboration budget S4 et surveillance des dépenses
—Gestion des bons de commande du service
—Paiement des factures Bibliothèque Fonds Quetelet et notes de frais S4
—Logistique

AFDELING S 43 – BUDGET EN LOGISTIEK

—Opmaak begroting S4 en controle van de uitgaven.
—Beheer van de bestelbons van de dienst
—Betaling van de facturen voor de Bibliotheek Queteletfonds en onkostennota's S4
—Logistiek

AB: 32 21 50 12 11 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Frais de Fonctionnement

BA: 32 21 50 12 11 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Werkingskosten

(en milliers d'EUR)

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	110	84	84	84	84	84
b	110	84	84	84	84	84

Note explicative:

Toelichtingsnota:

AB: 32 21 50 12 11 99 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

BA: 32 21 50 12 11 99 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen)

(en milliers d'EUR)

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c		2	2	2	2	2
b		2	2	2	2	2

Note explicative:

Toelichtingsnota:

AB: 32 21 50 12 11 22 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Manifestations économiques

BA: 32 21 50 12 11 22 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Economische manifestaties

(en milliers d'EUR)

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	118	112	98	98	98	98
b	118	112	98	98	98	98

Note explicative:

AB: 32 21 50 74 22 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Investissements

Toelichtingsnota:

BA: 32 21 50 74 22 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Investeringen

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	2	8	31	31	31	31
b	2	8	31	31	31	31

Note explicative:

AB: 32 21 51 12 11 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Frais de fonctionnement (bibliothèque)

Toelichtingsnota:

BA: 32 21 51 12 11 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Werkingskosten (bibliotheek)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	1 017	517	506	506	506	506
b	1 017	517	506	506	506	506

Note explicative:

AB: 32 21 51 74 22 01 (Bud DO PA A.B.)

Libellé: Frais de fonctionnement (bibliothèque)

Toelichtingsnota:

BA: 32 21 51 74 22 01 (Beg OA AP B.A.)

Tekst: Werkingskosten (bibliotheek)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

	2010 Ajusté *Aangepast*	2011	2012	2013	2014	2015
c	5	5	5	5	5	5
b	5	5	5	5	5	5

Note explicative:

Toelichtingsnota:

DIVISION ORGANIQUE 41
DIRECTION GENERALE CONCURRENCE

1 Missions assignées
Contribuer à une politique de concurrence au service d'un développement durable d'une concurrence structurelle et assurer un apport qui donne sa place à la Belgique dans le paysage concurrentiel européen (UE) et international (OCDE-CNUCED).

Pro mémoire : Le Conseil de la concurrence (l'assemblée générale du Conseil, l'Auditorat et le Greffe)

1.1 Objectifs stratégiques

1) mettre un team performant à la disposition des auditeurs ;

2) assister à la profilation de l'autorité belge sur les forums européens et internationaux
et en général veiller à ce que la contribution belge dans les travaux de l'ECN, OCDE et ICN témoigne de crédibilité et d'autorité ;

3) atteindre les objectifs dans une bonne collaboration entre Service (E1), l'Auditorat et le Conseil (dans le sens stricte)

4) En tant que membre de la comité de direction, le directeur général doit contribuer à la bonne gestion du SPF Economie.

1.2 Objectifs opérationnels

1. une équipe d'enquête performante

Afin d'atteindre le premier objectif il y a entre autres les objectifs opérationnels suivants :
- réunir régulièrement les équipes dans E1 qui partagent la connaissance et l'expérience sur des thèmes spécifiques.
- Former une équipe économique
- L'organisation recurrente de formations adaptées en collaboration avec la Commission, des autres authorités nationales, etc. pour les collaborateurs de E1 (et les collaborateurs concernés d'autres directions générales) notamment dans le domaine des analyses économiques de marchés et comportement de marchés, droit de la concurrence, techniques et déontologie d'enquête, ICT, etc.
- Prévoir un apport actif de E1 aux initiatives qui mènent à l'identification de secteurs caractérisée par une concurrence défaillante.

ORGANISATIEAFDELING 41
ALGEMENE DIRECTIE MEDEDINGING

1 Toegewezen opdrachten
Bijdragen tot een mededingingsbeleid ten dienste van een duurzame ontwikkeling van een structurele concurrentie, en het verzorgen van een inbreng die België zijn plaats geeft in het EU en internationale (OESO-UNCTAD) mededingingslandschap.

Pro memorie : De Raad voor de Mededinging (de algemene vergadering van de Raad, het Auditoraat en de griffie)

1.1 Strategische doelstellingen

1) een performant team ter beschikking stellen aan de auditeurs;

2) op de Europese en internationale fora de Belgische autoriteit helpen profileren en er over waken dat de Belgische autoriteit meer algemeen een geloofwaardige en liefst gezaghebbende inbreng heeft in de ECN, OESO en ICN;

3) de gestelde objectieven bereiken door een goede samenwerking tussen de Dienst (E1), het Auditoraat en de Raad (in de strikte betekenis);

4) als lid van het Directiecomité moet de directeur generaal zijn bijdrage leveren tot het goed bestuur van de FOD Economie

1.2 Operationele doelstellingen

1. een perfomant onderzoeksteam

Teneinde de eerste doelstelling te bereiken zijn onder meer de volgende operationele doelstellingen:
- Het regelmatig bij elkaar brengen van teams binnen E1 die kennis en ervaring poolen rond specifieke thema's.
- Het uitbouwen van een economische cel.
- Het recurrent organiseren van aangepaste trainingen in samenwerking met de Commissie, met andere nationale autoriteiten enz. van de medewerkers van E1 (en de belanghebbende medewerkers van andere Algemene Directies) inzake (onder meer) economische analyses van markten en marktgedrag, mededingingsrecht, onderzoekstechnieken, onderzoeksdeontologie, ICT, enz.

- Voorzien in een actieve bijdrage van E1 tot initiatieven die strekken tot het identificeren van sectoren die worden gekenmerkt door een onvoldoende mededinging.

2. contribuer à un climat efficient de concurrence

Afin d'atteindre le second objectif il y a entre autres les objectifs opérationnels suivants :

- Mettre encore plus l'accent du contrôle des concentrations vers un maintien actif de l'interdiction de cartels et d'abus de positions dominantes ;
- Une collaboration active de la part de E1 avec la Commission de la concurrence et l'organisation de consultations ouvertes des stakeholders concernant une réglementation bien considérée, entre autre en créant un forum où les interessés du barreau et d'autres milieus concernés peuvent entrer en contact avec l'autorité de concurrence et où peut avoir lieu un échange d'idées sur des sujets considérés d'importance part l'autorité ;
- Une politique de communication ouverte, avec un apport important de E1 (site web, rapport annuel) ;
- La systématisation de la politique informelle (advocacy) ;
- Faire de sorte que E1 répond dans la mesure du possible aux invitations fréquentes pour participer à des colloques et autres initiatives qui poursuivent une meilleure connaissance du droit de la concurrence dans la mesure où ces initiatives se montrent une aide concrète pour les entreprises à se comporter pro compétitives sur le marché ;
- Une participation active de E1 à la réforme des procédures de recours concernant les décisions des régulateurs sectoriels;

- Une participation active de E1 au cadre juridique bien établi dans le domaine de la collaboration entre l'Autorité belge de concurrence et les régulateurs sectoriels.

3. l'apport belge

Afin d'atteindre le troisième objectif il y a entre autres les objectifs opérationnels suivants :

- Renforcer le cadre afin de pourvoir dans l'apport belge dans la politique de concurrence européenne, et plus généralement dans la préparation de règlementation envisagée et la représentation de la Belgique sur les forums internationaux et européens de concurrence ;
- En général, E1 doit mener une politique active de présence à l'ECN, ICN, OCDE, ECA et les rendez-vous informels les plus importants (les conférences de Fiesole, Fordham et/ou les conférences ABA), et doit participer activement à quelques groupes de travail qui ont une importance pertinente pour la Belgique. E1 évaluera une politique de présence comme une politique active quand les organisateurs font appel à un membre ou

2. bijdragen tot een gezond mededingingsklimaat

Teneinde de tweede doelstelling te bereiken zijn onder meer de volgende operationele doelstellingen:

- Verder het accent verschuiven van het concentratietoezicht naar een effectieve handhaving van het verbod van kartels en misbruik van machtsposities;
- Een actieve medewerking van E1 met de Commissie voor de mededinging en het organiseren van open consultaties van belanghebbenden inzake overwogen regelgeving, onder meer door het opzetten van een forum waarop belangstellenden uit de balie en andere belanghebbende middens de mededingingsautoriteit kunnen ontmoeten en over de door de autoriteit belangrijk geachte onderwerpen van gedachten kunnen wisselen;
- Een open communicatiebeleid van de Belgische autoriteit met een belangrijke inbreng van E1 (website, jaarverslag);
- Een systematiseren van het *advocacy* beleid;

- Er op toe zien dat E1 in de mate van het mogelijke ingaat op de talrijke uitnodigingen om bij te dragen tot colloquia en andere initiatieven die een betere kennis van het mededingingsrecht beogen wanneer die initiatieven ondernemingen concreet helpen om zich pro competitief op de markt te gedragen;
- Een actieve medewerking van E1 aan hervorming van de beroepsprocedures betreffende beslissingen van sectorregulatoren;
- Een actieve medewerking van E1 aan een behoorlijk uitgewerkt juridisch kader voor de samenwerking tussen de Belgische Mededingingsautoriteit en de sector regulatoren.

3. de Belgische inbreng

Teneinde de derde doelstelling te bereiken zijn onder meer de volgende operationele doelstellingen:

- Het kader versterken voor het verzorgen van de Belgische inbreng in het EU mededingingsbeleid, en meer algemeen voor het voorbereiden van toekomstige regelgeving en de vertegenwoordiging van België op internationale en Europese mededingingsfora;
- E1 moet meer algemeen in de ECN, ICN, OESO, ECA en de belangrijkste informele bijeenkomsten (de Fiesole, Fordham en/of de ABA conferenties) een actieve aanwezigheidspolitiek voeren, en moet ook actief meewerken aan een paar werkgroepen die voor België van bijzonder belang zijn. E1 zal een aanwezigheidspolitiek als actief beschouwen wanneer de organisatoren op een lid of medewerker van de Belgische

collaborateur de l'Autorité belge de concurrence pour une contribution active comme rapporteur ou président, ou marquent d'une manière ou autre l'importance de la contribution belge.

4. la collaboration avec l'Auditorat et le Conseil

Afin d'atteindre le quatrième objectif il y a entre autres les objectifs opérationnels suivants :

- Concertation régulière, non seulement avec l'Auditorat (comme prévu dans la loi) mais aussi entre les trois *chefs de corps* ;
- Une collaboration constructive à la présence internationale et européenne du Conseil dans le cadre des compétences déposé dans la loi.

5. le développement du SPF Economie

Afin d'atteindre le cinquième objectif il y a entre autres les objectifs opérationnels suivants :

- En analogie de la collaboration structurée avec E7, prévoir un protocol de collaboration entre E1 et E4, et donner d'une autre manière une réalisation à la collaboration dans le but de l'utilisation optimale du potentiel du SPF ;

- Diriger activement le programme 'Concurrence' non seulement dans la dimension de E1 mais aussi dans les aspects qui concernent spécifiquement les interactions avec les autres services du SPF. Un support actif des équipes transversales.

2.1 Objectif stratégique

Les objectifs stratégiques identifiés ci-après concernent les programmes transversaux comme complément au tâches de base récurrentes traitées dans la rubrique 1 :

2.1.1. Impliquer tout le potentiel du SPF Economie dans la mise au point et l'exécution de la politique de concurrence.
Actions :
1) Réaliser la collaboration avec d'autres directions générales en vue de développer une série d'instruments pour une politique de concurrence proactive.
Ceci consiste notamment en poursuivant les échanges de vue régulières avec le service pour le monitoring des marchés.

2) Développer la collaboration avec tous ceux qui ont une compétence ou une connaissance spécifique en matière de perquisitions.

Mededingingsautoriteit beroep doen voor een actieve bijdrage als rapporteur of voorzitter, of op een andere wijze blijk geven van het belang van de Belgische inbreng.

4. de samenwerking met het Auditoraat en de Raad

Teneinde de vierde doelstelling te bereiken zijn onder meer de volgende operationele doelstellingen:

- Regelmatig overleg, niet alleen met het Auditoraat (zoals voorzien in de wet) maar ook tussen de drie *chefs de corps.*
- Een constructieve medewerking aan de internationale en Europese aanwezigheid van de Raad binnen de in de wet georganiseerde taakverdeling.

5. de ontwikkeling van de FOD Economie

Teneinde de vijfde doelstelling te bereiken zijn onder meer de volgende operationele doelstellingen:

- Analoog met de nu al gestructureerde samenwerking met E7 voorzien in een samenwerkingsprotocol tussen E1 en E4 en op een andere manier concrete inhoud geven aan de samenwerking met het oog op een optimaal gebruik van het potentieel van de FOD;
- Een actieve leiding van het programma 'Mededinging' niet alleen in zijn E1 gerichte dimensie, maar ook in de onderdelen die specifiek de interacties met andere diensten van de FOD betreffen. Een actieve ondersteuning van de transversale teams.

2.1 Strategische doelstelling

De hierna besproken strategische doelstellingen betreffen de transversale programma's als aanvulling van de recurrente kernopdrachten behandeld onder 1 :

2.1.1. Het potentieel van de FOD Economie betrekken bij het uitwerken en uitvoeren van het mededingingsbeleid.
Acties:
1) De samenwerking met andere algemene directies uitbouwen met het oog op het ontwikkelen van een instrumentarium voor een proactief mededingingsbeleid.
Dit omvat onder meer het verderzetten van regelmatige gedachtewisselingen met de dienst voor de monitoring van de markten.

2) De samenwerking met wie bevoegd is of specifieke know how heeft voor huiszoekingen verder uitbouwen.

Pour 2012, prévoir un programme de formation pour les inspecteurs en coopération avec le service ICT en Forensic IT afin d'améliorer notre savoir-faire pour les perquisitions en matière de donn ées informatiques. Ce programme, conçu par la Commission européenne, sera suivi par tout les membres du réseau européen d'Autorités de concurrence.

In 2012 een vormingsprogramma voorzien voor de inspecteurs in samenwerking met de dienst ICT op het vlak van Forensic IT om onze know how te verbeteren bij de huiszoekingen op vlak van informatica gegevens. Dit programma, oorspronkelijk opgevat door de Europese Commissie, zal gevolgd worden door alle leden van het Europees netwerk van mededingingsautoriteiten.

3) Participer à la formation des fonctionnaires d'autres directions générales concernées sur le plan des aspects de la politique et du droit de la concurrence qui sont relevants pour eux.

3) Meewerken aan de vorming van ambtenaren uit andere betrokken algemene directies inzake de voor hen relevante aspecten van het mededingingsbeleid en mededingingsrecht.

2.1.2. Favoriser une synergie constructive et complémentaire entre la politique de la concurrence et d'autres formes de réglementation du marché.
Action :
Un apport actif dans le fonctionnement de et l'exécution des résultats de la Table ronde pour l'évaluation et la modernisation du droit économique belge.
Cette activité n'a pour le moment plus d'impact sur les activités de la DG Concurrence.

2.1.2. Een constructieve en complementaire wisselwerking tussen het mededingingsbeleid en andere vormen van marktreglementering bevorderen.
Actie:
Een actieve inbreng in de werking en uitvoering van de resultaten van de Ronde tafel voor de evaluatie en modernisering van het Belgisch economisch recht.

Deze activiteit heeft op dit ogenblik praktisch geen impact meer op de werking van de AD Mededinging.

2.1.3. Organiser une coopération plus étroite avec les régulateurs de secteur.

2.1.3. Nauwere samenwerking met de sectorregulatoren organiseren.

2.1.4. Renforcer l'apport belge dans la politique de concurrence européenne et internationale.
Action :
Un apport sur le plan du contenu dans les réflexions et les activités du ECN, l'OCDE et l'ICN, en collaboration avec les autres directions générales concernées. Renforcer l'apport belge dans la politique de concurrence EU et internationale.

2.1.4. De Belgische inbreng in het Europese en internationale mededingingsbeleid versterken.
Actie:
Een inhoudelijke inbreng in het denken en werken van het ECN, de OESO en het ICN, in samenwerking met andere betrokken algemene directies. Versterken Belgische inbreng in EU en internationaal mededingingsbeleid.

En combinaison avec ce qui a été présenté sous 2.1.1 il en suit que les contacts internationaux actifs s'intensifient de plus en plus, ainsi que la collaboration régulière bilatérale en affaires concrètes entre deux autorités nationales de concurrence.

Samen met hetgeen aangegeven is onder punt 2.1.1. heeft dit voor gevolg dat de actieve internationale contacten sterk geïntensifieerd worden, evenals de regelmatige bilaterale samenwerking in specifieke zaken tussen twee nationale mededingingsautoriteiten.

2.2 Actions prioritaires:

2.2 Prioritaire acties:

Ces actions prioritaires sont toutes des actions prioritaires récurrentes. Dès lors, il n'est pas possible de définir des deliverables, ni des échéances.

Deze prioritaire acties zijn allen recurrente prioritaire acties. Er kunnen bijgevolg geen deliverables worden gedefinieerd, noch deadlines.

Le degré de priorité est haut de 4.

De prioriteit ligt hoog : 4

2.3 Pilotage des Projets transversaux avec:
Pas d'application actuellement.

2.3 Sturing van de Transversale projecten met:
Nog niet van toepassing.

Besoins par allocation de base

Pour l'année 2012 quelques adaptations sont présentées dans les propositions de budget.

D'abord est proposée une légère diminution de la poste frais de bureau, ce qui correspond plus à la réalité. Pour la poste publications au contraire est proposée de l'augmenter de 8 à 10 mille pour rencontrer les besoins accrus d'information spécialisée électronique et de documentation, les coûts pour la publication des décisions et pour tenir compte des évolutions dans le dossier du fonds Quetelet. La poste colloques, journées d'études et séminaires est augmentée aussi, d'un côté à raison de la collaboration internationale accrue et les contacts y adhérents, mais aussi à cause du recrutement prochain d'un nouveau collaborateur (A3 – directeur études économiques).

Enfin, une augmentation réelle est proposée des postes suivantes :
- rémunérations experts : à l'occasion de la demande du Ministre pour établir une étude quant aux raisons possibles de la différence du niveau de prix au niveau du rétail il était nécessaire d'associer des experts externes aux travaux d'étude de la Direction générale ; on peut s'y attendre que ce sera le cas aussi pour l'an 2012; en tout cas, la DG veut proposer cela à la discussion :

- frais de route et de séjour, et missions à l'étranger doivent rester inchangés vu les mesures d'économisation; ce qui a été expliqué sur la nécessité des formations spécifiques comme décrit dans la partie I, sous la rubrique 2.1.1. et le fait que viennent régulièrement des spécialistes d'autorités de concurrence étrangères pour donner des formations au bénéfice des inspecteurs de l'Autorité belge de concurrence devraient emmener une augmentation de ce montant.

Behoeften per basis allocatie

Voor 2012 worden enkele aanpassingen voorgesteld in de budgetvoorstellen.

Vooreerst wordt een vermindering voorgesteld van de post bureauonkosten, ten einde deze beter te laten aansluiten aan de realiteit. De post publicaties wordt echter verhoogd van 8 naar 10 duizend ten einde tegemoet te komen aan de toenemende behoeften aan gespecialiseerde elektronische berichtgeving en documentatie, de kosten van het publiceren van beslissingen en om rekening te houden met de ontwikkelingen inzake het Queteletfonds. Ook de post colloquia, studiedagen en seminars wordt verhoogd niet alleen omwille van de toenemende internationale samenwerking en contacten, maar ook wegens de aanstaande aanwerving van een bijkomend personeelslid (A3 – directeur economische studies).

Ten slotte wordt een reële verhoging voorgesteld van de volgende posten :
- bezoldiging deskundigen : naar aanleiding van de vraag van de Minister om een studie te maken naar de mogelijke oorzaken in prijsniveau op vlak van de retail was het nodig om externe deskundigen te betrekken bij de studies van de Algemene Directie; het valt te verwachten dat dit in 2012 eveneens het geval zal zijn; in ieder geval wenst de AD dit ter discussie voor te leggen:

- reis- en verblijfskosten en opdrachten buitenland dienen behouden te blijven gezien de besparingsmaatregel; de noodzaak aan specifieke vorming zoals uitgelegd in deel I, onder punt 2.1.1. en het feit dat er regelmatig specialisten komen van buitenlandse mededingingsautoriteiten voor het geven van opleidingen ten behoeve van de inspecteurs van de Belgische Mededingingsautoriteit zouden een verhoging van deze post met zich mee moeten brengen.

A.B.. : 32 41 02 12 11 01 (Budget DO PA AB)

Libellé: Frais de Fonctionnement (Service de la Concurrence)

B.A. : 32 41 02 12 11 01 (Begroting OA AP BA)

Tekst : Werkingskosten (Dienst van de Mededinging)

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)					
	2011	2012	2013	2014	2015
c	127	127	127	127	127
b	127	127	127	127	127

(en 000 euros)	2011	**2012**	2013	2014	2015	(in 000 euro)
12.11.01/1:						12.11.01/1:
Rémunérations experts	0	**(50)**				Bezoldiging deskundigen
Honoraires, frais de justice	0	**0**				Erelonen, gerechtskosten
Jetons de présence	0	**0**				Zitpenningen
Total 12.11.01/1	**0**	**(50)**				**Totaal 12.11.01/1**
12.11.01/2:						12.11.01/2:
Dépenses de consommation	7	**7**				Verbruiksuitgaven
Entretien locaux, matériel et machines	0	**0**				Onderhoud lokalen, materieel en machines
Frais de bureau	15	**7**				Bureauonkosten
Publications	8	**10**				Publicaties
Poste						Post
Habillement	0	**0**				Kleding
Téléphonie (GSM,…)	5	**5**				Telefoon (GSM,…)
Entretien photocopieuses	10	**0**				Onderhoud kopieermachines
Droits d'auteur (pour S2)	0	**0**				Auteursrechten (voor S2)
Colloques, journées d'études, séminaires	19	**25**				Colloquia, studiedagen, seminaries
Total 12.11.01/2	**54**	**54**				**Totaal 12.11.01/2**
12.11.01/4:						12.11.01/4:
Informatique	0	**0**				Informatica
Total 12.11.01/4	**0**	**0**				**Totaal 12.11.01/4**
12.11.01/5:						12.11.01/5:
Abonnements	5	**5**				Abonnementen
Indemnités Km	0	**0**				Kilometervergoeding
Frais de route et de séjour	10	**10**				Reis en verblijfskosten
Missions à l'étranger	50	**50**				Opdrachten buitenland
Frais de représentation	8	**8**				Representatie kosten
Total 12.11.01/5	**73**	**73**				**Totaal 12.11.01/5**
TOTAL	**127**	**127**				**TOTAAL**

A.B. : 32 41 02 12 11 99 (Budget DO PA AB)

Libellé: Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

B.A. : 32 41 02 12 11 99 (Begroting OA AP BA)

Tekst: Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen)

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)					
	2011	2012	2013	2014	2015
c	2	2	2	2	2
b	2	2	2	2	2

A.B.. : 32 41 10 12 11 01 (Budget DO PA AB)

Libellé: Frais de Fonctionnement (Conseil des la Concurrence)

B.A. : 32 41 10 12 11 01 (Begroting OA AP BA)

Tekst : Werkingskosten (Raad van de Mededinging)

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)					
	2011	2012	2013	2014	2015
c	151	151	151	151	151
b	151	151	151	151	151

(en milliers d'EUR)	2011	**2012**	2013	2014	2015	(in duizend EUR)
12.11.01/1:						12.11.01/1:
Rémunérations experts	65	**70**				Bezoldiging deskundigen
Honoraires, frais de justice	0	**0**				Erelonen, gerechtskosten
Jetons de présence	0	**0**				Zitpenningen
Total 12.11.01/1	**65**	**70**				**Totaal 12.11.01/1**
12.11.01/2:						12.11.01/2:
Dépenses de consommation	8	**6**				Verbruiksuitgaven
Entretien locaux, matériel et machines	0	**0**				Onderhoud lokalen, materieel en machines
Frais de bureau	8	**6**				Bureauonkosten
Publications	33	**32**				Publicaties
Poste						Post
Habillement	0	**0**				Kleding
Téléphonie (GSM,…)	6	**9**				Telefoon (GSM,…)
Entretien photocopieuses	0	**0**				Onderhoud kopieermachines
Droits d'auteur (pour S2)	0	**0**				Auteursrechten (voor S2)
Colloques, journées d'études, séminaires	8	**6**				Colloquia, studiedagen, seminaries
Total 12.11.01/2	**63**	**59**				**Totaal 12.11.01/2**
12.11.01/4:						12.11.01/4:
Informatique	0	**0**				Informatica
Total 12.11.01/4	**0**	**0**				**Totaal 12.11.01/4**

12.11.01/5:						12.11.01/5:
Abonnements	0	**0**				Abonnementen
Indemnités Km	2	**2**				Kilometervergoeding
Frais de route et de séjour	0	**0**				Reis en verblijfskosten
Missions à l'étranger	20	**20**				Opdrachten buitenland
Frais de représentation	0	**0**				Representatie kosten
Total 12.11.01/5	**22**	**22**				**Totaal 12.11.01/5**
TOTAL	**151**	**151**				**TOTAAL**

DIVISION ORGANIQUE: 42

Direction générale de l'Energie

1. MISSIONS ASSIGNEES :

La mission de la direction « énergie » doit être examinée dans le cadre prédéfini par la mission du SPF et, par conséquent, s'inscrire prioritairement dans le cadre des objectifs de Lisbonne.
Elle consiste à « créer les conditions pour que chacun, entreprise comme particulier, dispose d'un approvisionnement sûr en énergie à prix compétitif dans le respect du développement durable ».

Cette mission rencontre donc des objectifs en matière de :

- sécurité énergétique,
- pour chacun des acteurs de l'économie du pays,
- dans le respect des trois composantes du développement durable : économique, sociale et environnementale.

Cette mission repose sur cinq axes stratégiques:

1. L'approvisionnement énergétique de la Belgique
2. Les données énergétiques
3. Le développement durable
4. L'innovation : les nouvelles technologies et la technique
5. La compétitivité du secteur de l'énergie et des autres secteurs

Ces axes stratégiques reposent sur trois approches de nature transversale :

1. l'international
2. la communication
3. la collaboration avec les autres directions et avec certains SPF

ORGANISATIEAFDELING: 42

Algemene Directie Energie

1. **TOEGEWEZEN OPDRACHTEN**:

De opdracht van de directie "Energie" moet bekeken worden in het kader van de opdracht van de FOD en moet bijgevolg in eerste instantie aansluiten op de Lissabondoelstellingen.
Die opdracht bestaat erin « voorwaarden te creëren zodat iedereen, d.w.z. zowel bedrijven als privé-personen, kan beschikken over een zekere energiebevoorrading tegen competitieve prijs in het vooruitzicht van duurzame ontwikkeling ».

Die opdracht impliceert dus doelstellingen op het vlak van:

- energiezekerheid,
- voor alle economische marktspelers van het land,
- met eerbied voor de drie componenten van duurzame ontwikkeling: de economische, sociale en milieucomponent.

Die opdracht steunt op vijf strategische assen:

1. Energiebevoorrading van België
2. Energiegegevens
3. Duurzame ontwikkeling
4. Innovatie: nieuwe technologieën en techniek
5. De competitiviteit van de energiesector en van de andere sectoren

Deze strategische assen steunen op drie soorten aanpak van transversale aard:

1. het internationale gegeven
2. communicatie
3. samenwerking met andere directies en met sommige FOD's

SERVICES

DIRECTEUR GENERAL ET SERVICES D'APPUI (E21)

Secrétariat / affaires générales / coordination juridique / Project management

1. Objectif stratégique

Soutenir le Directeur général dans la mise en œuvre de son plan management et les chefs de service dans leurs activités courantes, pour permettre, in fine, la réalisation des objectifs de E2 et du SPF Economie.

2. Objectifs opérationnels (avec ou sans implication budgétaire) de ce même service

a. Affaires générales

- P&O: gérer les dossiers relatifs au personnel, notamment les aspects inhérents aux Ressources humaines: recrutement, formation, mutations, transferts, description de fonction, carrières A, ...etc. , afin d'optimiser les besoins émis par E2,

- ICT: assurer la maintenance du parc informatique et développer des applications afin de disposer d'outils performants,
-B&C: assurer un contrôle régulier et pointu des dépenses budgétaires de manière à pouvoir gérer le budget alloué à la Direction générale.

- Traduction
fournir des traductions qualitatives dans les délais impartis

b. Coordination juridique

Apporter une expertise juridique aux différents services de la Direction générale, afin de respecter les prescriptions règlementaires et légales.

c. Project Management

Apporter une expertise technique afin de mener à bien les projets stratégiques de la Direction générale.

DIENSTEN

DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN (E21)

Secretariaat / stafdiensten/juridische dienst/ vertaaldienst / coördinatiecel

1. Strategische doelstelling

De directeur-generaal steunen bij de uitvoering van zijn managementplan en de diensthoofden bij hun dagelijkse activiteiten, met de uiteindelijke bedoeling de verwezenlijking van de doelstellingen van E2 en van de FOD Economie mogelijk te maken.

2. Operationele doelstellingen (met of zonder budgettaire weerslag) van deze dienst

a. Algemene zaken

- P&O: dossiers met betrekking tot het personeel behandelen, meer bepaald aspecten die inherent zijn aan human resources: werving, opleiding, mutatie, overplaatsing, functiebeschrijving, loopbanen A, ...enz. , om optimaal tegemoet te komen aan de behoeften van E2,
- ICT: voor het onderhoud van het informaticapark instaan en toepassingen ontwikkelen om over goed materiaal te kunnen beschikken,
-B&B: zorgen voor een regelmatige en nauw000 EURige controle van de begrotingsuitgaven met het oog op een goed beheer van het budget dat aan de Algemene Directie toegekend wordt.
- Vertaling
Kwalitatieve vertalingen afleveren binnen de gestelde termijn

b. Juridische coördinatie

De verschillende diensten van de algemene directie een juridische expertise aanreiken teneinde de reglementaire en wettelijke voorschriften te eerbiedigen.

c. Project Management

Een technische expertise aanreiken om de strategische projecten van de Algemene Directie tot een goed einde moeten brengen.

AUTORISATIONS ET NOUVELLES TECHNOLOGIES

1. Objectif stratégique

Cette division est principalement en charge de l'octroi des autorisations de transport d'énergie.

Au niveau des octrois, la division délivre les autorisations dans le domaine des lignes électriques à très haute tension (≥ 70 kV), des installations nécessaires au transport par canalisations de gaz et autres produits, des unités de production d'électricité, des concessions domaniales, des câbles en mer, du remplissage et de la distribution du GPL.

Dans le domaine des Nouvelles Technologies sa mission essentielle consiste à :

- encourager la coopération nationale, européenne et internationale en matière de R&D et de nouvelles technologies dans le domaine de l'énergie ;
- stimuler des réseaux de connaissance par la création de plateformes ad hoc pour l'innovation et pour le développement et l'introduction de technologies durables (notamment avec les universités et les centres de recherche) ;
- participer aux activités des instances internationales (UE, IEA, …) en matière de R&D Energie (Implementing Agreements, programmes communautaires de R&D, projets internationaux, …).

2. Objectifs opérationnels

Unité de Production
Suite au transfert de la compétence de la Creg vers E2 dans le cadre du 3ème Paquet Energie, Instruction de A à Z des dossiers de demandes d'autorisations de production d'énergie électrique d'une puissance supérieure à 25 MW exception faite des installations de production industrielle d'électricité à partir de la fission de combustibles nucléaires.

Base de données des producteurs alimentant le réseau HT (vue globale, puissance disponible, durée de validation estimée,…)

Dossier CEPS: plan de financement de la participation belge du CEPS

VERGUNNINGEN & NIEUWE TECHNOLOGIEËN

1. Strategische doelstelling

Deze afdeling is in hoofdzaak belast met de toekenning van vergunningen voor energietransport.

De afdeling reikt vergunningen uit voor hoogspanningslijnen (≥ 70 kV), installaties die nodig zijn voor het vervoer van gas en andere producten door leidingen, productie-eenheden voor elektriciteitsopwekking, domeinconcessies, kabels in zee, het vullen en verdelen van LPG.

Met betrekking tot de Nieuwe technologieën bestaat haar opdracht hoofdzakelijk in:

- het aanmoedigen van nationale, Europese en internationale samenwerking op het vlak van R&D en nieuwe technologieën met betrekking tot energie;
- het stimuleren van kennisnetwerken door de oprichting van ad hoc platformen voor innovatie en voor de ontwikkeling en de introductie van duurzame technologieën (meer bepaald met universiteiten en onderzoekscentra);
- het deelnemen aan de activiteiten van internationale instanties (EU, IEA, …) met betrekking tot R&D Energie (Implementing agreements, communautaire R&D-programma's, internationale projecten, …).

2. Operationele doelstellingen

Productie-eenheid
Ingevolge de overdracht van de bevoegdheid van de CREG naar E2 in het kader van het derde Pakket Energie, Instructie van A tot Z van de dossiers betreffende de aanvragen van vergunningen van productie van elektrische energie voor een vermogen van meer dan 25 MW met uitzondering van de installaties van industriële elektriciteitsproductie uit de splitsing van kernbrandstoffen.

Gegevensbank van de producenten
die het hoogspanningsnet voeden (globaal overzicht, beschikbaar vermogen, geschatte veiligheidsduur,….)

Dossier CEPS: financieringsplan van de Belgische deelneming aan CEPS

GAZ
Nombreux projets pour nouvelles infrastructures de transport de gaz naturel. D'ici 2014, +/- 700 km de nouvelles canalisations (Wilsele-Loenhout (78 km), Gent-Opwijk (44 km), Alveringem-Maldegem (74 km), Herent – Blaregnies (134 km)

ELECTRICITE – Suivant plan de développement d'Elia
Renforcement liaisons Transfrontalières nord et sud :

- Belgique - Allemagne
- Belgique - Luxembourg
- Belgique - Royaume-Uni (Nemo)
- Zone Anvers (Brabo)
- Projet Stevin

Nouvelles technologies :

Soutien scientifique et technique à la division Relex :
participation aux travaux CONCERE, notamment NER 300, SET-PLAN et CA-RES

Suivi des développements et accords d'exécution AIE (ISGAN, DSM, OES)

Préparation de la position belge en matière de déploiement des « compteurs intelligents »

Poursuite des activités « Smart Grid »

- Etablissement d'une fiche prioritaire
- Contribution au futur accord de l'AIE ISGAN sur le Smart Grid.

Organisation d'étude(s) ou d'atelier(s) de travail relatif à l'implémentation des « Smart Metering », « Smart Grid », de l'intégration des « renouvelables au réseau »,

Task Force « offshore »

- Assurer l'instruction des dossiers de demande de concession notamment la dernière zone libre
- Gestion du recours
- Redéfinition du périmètre des concessions en mer
- Problèmes liés à la sécurité de la navigation maritime
- Câbles Offshore et Etude d'une plateforme en mer
- Collaboration aux groupes de travail « North Seas Countries' Grid Offshore »
- Eviter un impact excessif de l'offshore sur la facture des consommateurs
- Mettre en valeur le know how de l'industrie belge
- Prise en compte des nouvelles technologies

GAS
Talrijke projecten voor nieuwe infrastructuren voor het transport van aardgas. Tegen 2014, betreft dit +/- 700 km aan nieuwe leidingen (Wilsele-Loenhout (78 km), Gent-Opwijk (44 km), Alveringem-Maldegem (74 km), Herent – Blaregnies (134 km)

ELECTRICITEIT – Volgens ontwikkelingsplan van Elia
Versterking van de grensoverschrijdende verbindingen Noord en Zuid:

- België - Duitsland
- België - Luxemburg
- België – Verenigd Koninkrijk (Nemo)
- Zone Antwerpen (Brabo)
- Project Stevin

Nieuwe technologieën:

Wetenschappelijke en technische ondersteuning voor de afdeling Relex :
Deelneming aan de werkzaamheden van ENOVER inzonderheid NER 300, SET-PLAN en CA-RES

Opvolging van de ontwikkelingen en uitvoeringsakkoorden AIE (ISGAN, DSM, OES)

Voorbereiding van het Belgisch standpunt inzake ontplooiing van de « intelligente meters »

Vervolgen van de activiteiten betreffende « Smart Grid »

- Opstellen van een prioritaire fiche
- Bijdragen tot het toekomstige akkoord van het IEA ISGAN betreffende de Smart Grid.

Organisatie van een studie(s) of workshop(s) betreffende de implementering van « Smart Metering », « Smart Grid », de integratie van de «hernieuwbare energieën in het net »,

Task Force « offshore »

- De instructie van de aanvraagdossiers inzake concessies verzekeren inzonderheid de laatste vrije zone
- Beheer van de beroepen
- Herdefiniëren van de omtrek van de concessies in zee
- Problemen gepaard gaande met de veiligheid van de scheepvaart op zee
- Offshorekabels en studie van een platform op zee
- Samenwerking met de werkgroepen « North Seas Countries' Grid Offshore »
- Vermijden van een buitensporige impact van de offshore op de factuur van de verbruikers
- De knowhow van de Belgische industrie benadrukken
- In aanmerkingneming van de nieuwe

de production d'énergie

Task Force « Simplification administrative en matière d'octroi d'autorisations »

Création d'un guichet unique (one-stop-shop) comprenant un centre de compétence auprès des autorités fédérales en collaboration avec les Régions, coordonnant les procédures d'autorisations.

Services auxiliaires 2012
Nouvelle évaluation des services auxiliaires (réserve primaire, secondaire et tertiaire, réglage tension et puissance réactive, service black-Start et compensation des pertes réseau.

Balancing - Ecarts de production
Faciliter l'arrivée de nouvelles installations de production (pas uniquement des nouveaux entrants).

Transposition Directives
- 2009/32 CCS
- 2009/28 Article 14, §2, et Art 15 GO

3. Actions prioritaires

Programme Energie

Objectif stratégique 2
Stimuler l'innovation et encadrer l'infrastructure de sécurité

Actions

Interface unique fédérale (one-stop-shop) pour permis d'infrastructures énergétiques (simplification administrative et climat d'investissement)

- Deliverable
  - Création d'un « one-stop shop » comprenant un centre de compétence, auprès des autorités fédérales en collaboration avec les Régions, doté de moyens financiers et humains suffisant, coordonnant entre autres toutes les procédures d'autorisations ;
  - Etablir des procédures d'autorisations plus efficaces.
- Échéance prévue : 31/12/2012 mais retard certain en raison d'un gouvernement en affaires courantes.
- Degré de priorité : 1

Objectif stratégique 3: promouvoir l'énergie durable

productietechnologieën van energie

Task Force « Administratieve vereenvoudiging inzake toekenning van vergunningen»

Oprichting van een enig loket (one-stop-shop) dat een competentiecentrum omvat bij de federale overheden in samenwerking met de Gewesten en dat de procedures voor vergunningen coördineert.

Facilitaire diensten 2012
Nieuwe evaluatie van de facilitaire diensten (primaire, secondaire en tertiaire reserve, regeling van de spanning en van het reactieve vermogen, black-Start service en compensatie van de netverliezen.

Balancing - Productieverschillen Vergemakkelijken van de toestroom van nieuwe productie-installaties (niet enkel van de nieuwkomers).

Omzetting Richtlijnen
- 2009/32 CCS
- 2009/28 Article 14, §2, et Art 15 GO

3. Prioritaire acties

Energieprogramma

Strategische doelstelling 2
Innovatie stimuleren en de veiligheidsinfrastructuur omkaderen

Acties

Enig federaal Interface (one-stop-shop) voor vergunningen van energie-infrastructuren (administratieve vereenvoudiging en investeringsklimaat)

- Deliverable
  - Oprichting van een « one-stop shop » met een competentiecentrum bij de federale overheden, in samenwerking met de Gewesten, voorzien van voldoende financiële en menselijke middelen en dat onder andere alle procedures van de alle vergunningen van de procedures coördineert;
  - Opstellen van efficiëntere vergunningsprocedures.
- Voorziene termijn: 31/12/2012 maar er is zeker een vertraging, om reden van een regering in lopende zaken.
- Graad van prioriteit: 1

Strategische doelstelling 3: duurzame energie bevorderen

Actions:

Elaboration d'un plan de travail pour le développement de l'énergie éolienne off-shore afin d'atteindre les objectifs belges initiaux en terme d'énergie électrique renouvelable, objectifs confirmés dans le cadre du paquet énergie/climat de l'Union européenne

- Deliverable :
  - Utilisation optimale de la zone offshore belge dans les temps impartis, soit minimum 2000 MWe installés pour 2020 ;
  - Intégration complète de l'énergie offshore dans le réseau de transport d'électricité belge avec un SPF (E2) qui coordonne un groupe de travail réunissant tous les acteurs concernés.
- Échéance : Fin 2015 – avec la réalisation du projet Stevin
- Degré de priorité : 1

Acties**:**

Opstellen van een werkplan voor de ontwikkeling van offshore windenergie om de oorspronkelijke Belgische doelstellingen op het gebied van hernieuwbare elektrische energie te bereiken, doelstellingen die bevestigd worden in het kader van het pakket energie/klimaat van de Europese Unie

Deliverable :
- Optimaal gebruik van de Belgische offshorezone binnen de toegekende tijd, hetzij minimum 2000 MWe geïnstalleerd voor 2020;
- Complete integratie van de offshore energie in het Belgisch transmissienet van energie met een FOD (E2) die een werkgroep coördineert met alle betrokken medespelers.

- Termijn: einde 2015 – met de realisatie van het projet Stevin
- Graad van prioriteit : 1

OBSERVATOIRE DE L'ENERGIE

1. Objectif stratégique

L'Observatoire de l'énergie a pour objectif la collecte, l'analyse, la prospective et la diffusion des informations pertinentes, objectives et nécessaires à la connaissance complète du secteur en vue de la préparation, la mise en œuvre et le suivi de la politique énergétique.

2. Objectifs opérationnels

Objectif 1 : collecter des données énergétiques récentes, fiables et organisées de façon à répondre aux demandes des principaux utilisateurs.

1.1. Données statistiques : consolidation d'un recueil de données statistiques pertinentes, exactes, actuelles, fiables sur l'approvisionnement (importations, exportations et productions) et la consommation d'énergie, afin d'établir notamment les bilans énergétiques et certaines études spécifiques, le suivi des nouvelles énergies renouvelables et de la cogénération, l'établissement du bilan CO2 du pays selon la méthode de référence; l'analyse de l'évolution des prix de l'électricité et du gaz naturel selon la directive 2008/92/EC, la détermination des indicateurs de concurrence.

1.2. Calcul des prix maximum des produits pétroliers : tel que prévu dans le cadre du Contrat de programme établi entre l'Etat belge et la Fédération pétrolière belge.
- Poursuite de l'abonnement Argus

Objectif 2: Elaborer des études pertinentes en réponse aux obligations légales et selon les besoins identifiés.

2.1. Etudes prospectives : définition et réalisation des études prospectives gaz et électricité, en employant des modèles économiques et énergétiques (type Primes) afin d'établir des prévisions à court, moyen et long terme permettant de situer les performances énergétiques du pays dans le cadre international et d'évaluer les besoins liés à la couverture de son approvisionnement énergétique et à la réduction de sa dépendance énergétique.

2.2. Marché de l'énergie, publication d'un rapport annuel.

ENERGIEOBSERVATORIUM

1. Strategische doelstelling

Het Energieobservatorium heeft tot doel het verzamelen, analyseren, prospecteren en verspreiden van relevante, objectieve informatie die noodzakelijk is voor een volledig inzicht in de sector met het oog op de voorbereiding, de toepassing en het opvolgen van het energie- en milieubeleid (CO2- en energiebalansen).

2. Operationele doelstellingen

Doelstelling 1 : recente, betrouwbare en geordende energiegegevens verzamelen om de vragen van de belangrijkste gebruikers te beantwoorden

1.1. Statistische gegevens : consolidatie van een verzameling relevante, exacte, actuele en betrouwbare statistische gegevens over de bevoorrading (invoer, uitvoer et productie) en over het energieverbruik - in het bijzonder voor de opmaak van energiebalansen en specifieke studies-, de opvolging van nieuwe hernieuwbare energiebronnen en van warmte/krachtkoppeling, de opmaak van de CO2-balans van het land volgens de referentiemethode, de analyse van de evolutie van de elektriciteits- en gasprijzen volgens richtlijn 2008/92/CE, het bepalen van de concurrentie-indicatoren.

1.2. Berekening van de maximumprijzen voor aardolieproducten: zoals bepaald in de programma-overeenkomst tussen de Belgische staat en de Belgische Petroleumfederatie
- Voortzetting van het Argusabonnement

Doelstelling 2 : uitwerken van relevante studies in antwoord op de wettelijke verplichtingen en naar gelang van de geïdentificeerde behoeften

2.1. Prospectieve studies : definiëren en uitwerken van prospectieve studies voor gas en elektriciteit aan de hand van economische en energiemodellen (type Primes) om de vooruitzichten op korte, middellange en lange termijn te bepalen en zo de energieprestaties van het land in het internationaal kader in kaart te brengen en de daarmee gepaard gaande behoeften te ramen om de energiebevoorrading veilig te stellen en de energieafhankelijkheid van het land te verminderen

2.2. Energiemarkt, publicatie van een jaarverslag

2.3. Autres études et analyses suivant les obligations et en fonction des besoins et de l'actualité.

Objectif 3: contribuer à la connaissance du secteur de l'énergie en renforçant des partenariats efficaces

3.1. En matière de sécurité d'approvisionnement : réunir et se concerter avec les « stakeholders » du secteur afin de dégager les orientations majeures en la matière (essentiellement au niveau des enjeux géopolitiques liés à l'approvisionnement en gaz et en pétrole).

3.2.En matière de libéralisation du marché du gaz et de l'électricité : travailler intensivement sur l'information des consommateurs, sur l'amélioration de l'accessibilité et sur la protection contre des pratiques commerciales déloyales.

3.3. En matière de « veille énergétique critique » (monitoring structuré, alerte et permanent du secteur de l'énergie) : pouvoir répondre plus rapidement aux situations de crise (hausse brutale des prix, fusion inattendue d'opérateurs, black-out, fermeture d'un gazoduc…).

3.4. En matière de suivi des investissements dans la production (centrales électriques) et le transport d'énergie.

3.5. En matière d'énergie durable : suivi de la progression des énergies renouvelables et d'indicateurs d'efficacité énergétique.

3.6. En matière de politique de crise.

Objectif 4: Valoriser les travaux de l'Observatoire via des médias adaptés et efficients

4.1. Transmission obligatoire des données: la diffusion auprès des milieux concernés (Gouvernement, citoyens, entreprises et institutions telles que l'AIE, l'UE (Eurostat) et l'ONU) des données et analyses (inter-) nationales utiles en vue d'une appréhension transparente des marchés de l'énergie.

4.2. Valorisation des travaux de l'Observatoire : en collaboration étroite avec S4 et E8: site internet du SPF, publications sur papier (Marché de l'Energie, EP,...), Newsletter du SPF,…

2.3. Andere studies en analyses naar gelang van de verplichtingen en in functie van de behoeften en de actualiteit

Doelstelling 3: bijdragen tot de kennis van de energiesector door efficiënte partnerschappen te verstevigen

3.1. Inzake energiebevoorrading : samenkomen en overleggen met de "stakeholders" van de sector om de belangrijkste tendensen ter zake in kaart te brengen (hoofdzakelijk met betrekking tot de geopolitieke inzet die gepaard gaat met de gas- en aardoliebevoorrading).

3.2. Inzake vrijmaking van de gas- en elektriciteitsmarkt : zich intensief toeleggen op het informeren van de consumenten, op een betere toegankelijkheid en op de bescherming tegen oneerlijke praktijken.

3.3. Inzake « kritisch waken over de energie » (gestructureerde, waakzame en permanente monitoring van de energiesector) om snel te kunnen inspelen op crisissituaties (plotse prijsstijging, onverwachte fusie van operatoren, black-out, afsluiten van een gasleiding, …).

3.4. Inzake opvolging van de investeringen in energieproductie (elektrische centrales) en -transport.

3.5. Inzake duurzame energie : opvolging van de opmars van hernieuwbare energiebronnen en van de energieëfficiëntie-indicatoren.

3.6. Inzake crisisbeleid

Doelstelling 4: de werkzaamheden van het Observatorium opwaarderen via gepaste en efficiënte media

4.1. Verplichte overdracht van gegevens : het verspreiden bij de betrokken middens (Regering, burgers, ondernemingen en instellingen zoals het IEA, de EU (Eurostat) en de UNO van nuttige (inter-)nationale gegevens en analyses met het oog op een transparant inzicht in de energiemarkt.

4.2. Opwaardering van de werkzaamheden van het Observatorium : in nauwe samenwerking met S4 en S8 : internetsite van de FOD, publicaties op papier (Energiemarkt, PS, …), Newsletter van de FOD, …

Objectif 5: L'équipe de l'Observatoire performante et motivée évolue dans un cadre efficace

5.1. Cercles de développement
5.2. Programme de formation
5.3. Réunions de service
5.4. Comité scientifique de l'Observatoire

3. Actions prioritaires

Programme Energie

Objectif stratégique1
Surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés

Actions

Action 1 : Publication de statistiques de l'énergie
- Delivrable:
  - Informatisation de la collecte des données via Web-interface (projet ICT
  - Amélioration des fichiers de collecte existants
  - Adaptation des bases légales
- Échéance : juin 2012
- Degré de priorité : 1

Action 2 : publication du rapport annuel du marché de l'Energie 2011
- Delivrable: publication du Marché de l'Energie 2011
- Délai :Décembre 2012
- Degré de priorité :2

Action 3:
- Delivrable: Répertoire de centrale mis à jour (Règlement sur les Investissements)

  Répertoire des centrales électriques > 25 MWe ainsi que de toutes celles connectées au réseau de transport notamment en termes de projets, de déclassements ou de puissances raccordées par réseau ainsi que d'autorisations.

- Échéance : décembre 2013
- Degré de priorité de 2

Action 4 : Etudes prospectives

Action 4.1 : Etude prospective électricité 2
- Delivrable: réalisation et validation, après les consultations d'usage, de **l'Etude prospective électricité-2**
- Échéance : publiée en été 2013
- Degré de priorité de 1

Doelstelling 5 : Het gemotiveerd en prestatiegericht team van het Observatorium evolueert in een efficiënt kader

5.1. Ontwikkelcirckels
5.2. Opleidingsprogramma
5.3. Dienstvergaderingen
5.4. Wetenschappelijk comité van het observatorium

3. Prioritaire acties

Programma Energie

Strategische doelstelling 1
Over de veiligheid van de energiebevoorradingen waken
en analyse van de markten

Acties

Actie 1:. Publicatie van energiestatistieken
- Deliverable:
  - Informatiseren van de inzameling van de gegevens via Web-interface (ICT- project)
  - Verbeteren van de bestaande inzamelbestanden
  - Aanpassen van de wettelijke basis
- Termijn: juni 2012
- Graad van prioriteit : 1

Actie 2 : publicatie van het jaarverslag van de Energiemarkt 2011
- Deliverable: publicatie van de Energiemarkt 2011
- Termijn : december 2012
- Graad van prioriteit : 2

Action 3:
- Deliverable: bijwerking van het Repertorium van de centrales (Reglement op de investeringen

  Directories van de elektriciteitscentrales > 25 MWe en al deze die aangesloten zijn op het transmissienet, inzonderheid in termen van projecten, deklasseringen, of vermogens die per net zijn aangesloten, alsook de vergunningen.

- Termijn : december 2013
- Graad van prioriteit: 2

Actie 4 : prospectieve studies

Actie 4.1. : Prospectieve studie elektriciteit 2
- Deliverable: verwezenlijking en validering – na de gebruikelijke consultaties – van de **Prospectieve studie elektriciteit-2**
- Termijn : publicatie zomer 2013
- Graad van prioriteit : 1

Action 4.2 : l'Etude prospective électricité-2 : préparation

- Delivrable: réalisation du planning de l'étude prospective gaz 2 (et documents dérivés obligatoires) et rédaction des cahiers des charges pour d'éventuels travaux complémentaires.
- Échéance : publiée en été 2013
- Degré de priorité de 3

Action 5 : Production d'études et d'analyses suivant les obligations, les besoins et l'actualité:

Action 5.1: poursuite des études initiées en 2011

Action 5.1.1: Pilotage du Comité de suivi de l'Etude backcasting 2050 :
- Delivrable: publication d'une étude backcasting demandée par les 4 Ministres de l'Energie, suivie par les Régions et le fédéral dans CONCERE et réalisée par un consortium d'institutions (BFP, VITO, ICEDD).
- Échéance : publiée début 2012
- Degré de priorité de 1

Action 5.1.2 : Réflexion sur le développement d'un modèle économétrique :
- Delivrable: rédaction d'un cahier des charges pour mener une étude sur la pertinence de développer un modèle économétrique spécifique.
- Échéance : décembre 2012
- Degré de priorité : 4

Action 5.1.3 : développer un outil de suivi des envois de statistiques officielles et de leur historique :

- Delivrable: un outil efficace et utilisé par tous.
- Échéance : décembre 2012
- Degré de priorité : 2

Actie 4.2. : prospectieve studie gas 2 : voorbereiding

- Deliverable: opmaak van de planning van de prospectieve studie gas 2 (en bijhorende verplichte documenten) en uitschrijven van een bestek voor eventuele bijkomende werkzaamheden
- Termijn : publicatie zomer 2013
- Graad van prioriteit : 3

Actie 5 : Uitwerken van studies en analyses naar gelang van de verplichtingen, de behoeften en de actualiteit:

Actie 5.1: voortzetting van de studies die in 2011 zijn aangevat

Action 5.1.1: Leiding geven aan het opvolgingscomité van de Studie backcasting 2050:
- Deliverable: publicatie van een studie backcasting op verzoek van de 4 Ministers van Energie, die binnen ENOVER door de gewesten wordt opgevolgd en verwezenlijkt wordt door een consortium van instellingen (FPB, VITO, ICEDD).
- Termijn : publicatie begin 2012
- Graad van prioriteit : 1

Actie 5.1.2 : Reflectie over de ontwikkeling van een econometrisch model:
- Deliverable: opmaak van een bestek voor een studie die peilt naar de relevantie om een specifiek econometrisch model te ontwikkelen
- Termijn : december 2012
- Graad van prioriteit : 4

Actie 5.1.3 : een instrument ontwikkelen om de verzending van de officiële statistieken en het verloop ervan op te volgen:
- Deliverable: een efficiënt instrument dat door iedereen wordt gebruikt
- Termijn : december 2012
- Graad van prioriteit : 2

QUALITE DES PRODUITS PETROLIERS

1. Objectif stratégique

Cette division a pour mission d'assurer la surveillance de la qualité des produits pétroliers. Pour atteindre cet objectif, des échantillonneurs effectuent sur tout le territoire, dans des pompes publiques, des pompes privées et chez des distributeurs, des prélèvements quotidiens de produits pétroliers. Les échantillons sont contrôlés par des laboratoires accrédités selon des normes et une législation bien définie

2. Objectifs opérationnels

Contrôle de la qualité des produits pétroliers

- Mise à jour des bases de données et des documents administratifs
- Automatisation des procédures (avec S3)
- Communication interne & externe
- Coopération internationale
- Gestion Financière
- Base légale et rapportage des résultats des prélèvements

Biocarburants

Loi du 22/07/2009

- Mettre en place une méthodologie de travail pour l'évaluation des données
- Réaliser le rapportage vers les firmes, et assurer la gestion d'éventuelles sanctions en cas de non respect de la Loi
- Suivre l'évolution technique des biocarburants
  - Participation aux réunions de la commission d'agreement des biocarburants
  - Participation aux groupes de travail de la CE concernant la renewable energy sources directive'

KWALITEIT VAN DE AARDOLIEPRODUCTEN

1. Strategische doelstelling

Deze afdeling heeft tot taak om de controle op de kwaliteit van de aardolieproducten te verzekeren. Om dit objectief te halen, nemen medewerkers over het gehele grondgebied dagelijks stalen van de olieproducten bij de openbare, privépompen en verdelers. De stalen worden gecontroleerd door de erkende laboratoria volgens normen en wetgeving die welbepaald zijn.

2. Operationele doelstellingen

Controle op de kwaliteit van de aardolieproducten

- Bijwerking van de databanken en de administratieve documenten
- Automatisering van de procedures (met S3)
- Interne & externe communicatie
- Internationale samenwerking
- Financieel beheer
- Wettelijke basis en rapportering van de resultaten van de monstername

Biobrandstoffen

Wet van 22/07/2009

- Een methodologie uitwerken voor de evaluatie van de gegevens
- Zorgen voor de rapportering aan de firma's en voor het beheer van eventuele sancties ingeval de wet niet wordt nageleefd
- De technische evolutie van de biobrandstoffen opvolgen
  - Deelname aan de vergaderingen van de commissie tot erkenning van biobrandstoffen
  - Deelname aan de werkgroepen van de EC over de 'renewable energy sources directive'

3. Actions prioritaires

Programme Energie

Objectif stratégique 1 :
Surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés

Actions

Suivi du contrôle de la qualité des produits pétroliers

Délivrable :
- Prélèvements de produits pétroliers : élargissement du scope à d'autres produits pétroliers :
  - Etablissement de procès-verbaux vers les firmes
  - Préparation des réunions du Comité de Gestion

- Détection des problèmes concernant:
  - La qualité des produits pétroliers
  - Difficultés techniques liées à l'analyse
  - Participation à l'ONP: normalisation des produits pétroliers

- Surveillance de la qualité des analyses fournies par les laboratoires externes :
  - Organisation par Fapetro d'Audits internes des laboratoires externes
  - Participation aux audits des laboratoires en coopération avec BELAC dans le cadre de l'accréditation
- Gestion du protocole d'accord avec le Ministère de la Défense
- Gestion Financière :
  - Elaboration du budget et des rapports financiers
  - Marché publics – Elaboration des cahiers des charges en collaboration avec S2
  - Facturation des redevances Fapetro
- Base légale (révision) et rapportage des résultats des prélèvements :
  - Révision du cadre légal de Fapetro
  - Rapportage à la Commission européenne (FQMS)

- Échéance: récurrent
- Degré de priorité : 1

3. Prioritaire acties

Programma Energie

Strategische doelstelling 1 :
Over de veiligheid van de energiebevoorradingen waken en analyse van de markten

Acties

Opvolging van de controle op de kwaliteit van de aardolieproducten

Deliverable :
- Monstername van aardolieproducten : uitbreiding van de scope tot andere aardolieproducten:
  - Opmaak van processen-verbaal ter attentie van de firma's
  - Voorbereiding van de vergaderingen van het Beheerscomité

- Opsporen van knelpunten in verband met :
  - De kwaliteit van de aardolieproducten
  - Technische moeilijkheden op het vlak van de analyse
  - Deelname aan ONP: normalisatie van de aardolieproducten
- Toezicht op de kwaliteit van de analyses verricht door de externe laboratoria:
  - Organisatie door Fapetro van interne audits van de externe laboratoria
  - Deelname aan de audits van de laboratoria in samenwerking met BELAC in het raam van de accreditatie
- Beheer van het akkoordprotocol met het Ministerie van Defensie
- Financieel beheer :
  - Opmaak van het budget en van de financiële verslagen
  - Aanbestedingen – opmaak van het bestek in samenwerking met S2
  - Facturatie van de Fapetrovergoedingen
- Wettelijke basis (herziening) en rapportering van de resultaten van, de monstername
  - Herziening van het wettelijk kader van Fapetro
  - Rapportering aan de Europese Commissie (FQMS)
- Termijn : permanent
- Graad van prioriteit : 1

Objectif stratégique3 :
Promouvoir l'énergie durable

Actions

- Délivrable : adaptation des AR et AM suite à la prolongation et à la révision de la loi du 22 juillet 2009 relative à l'obligation d'incorporation de biocarburant dans les carburants fossiles mis à la consommation :

- Échéance: 2012
- Degré de priorité : 1

Programme Compétitivité

Objectif stratégique1 :
Assurer le positionnement efficace de l'économie belge au niveau international

Actions

Projet de mise en place d'un système de qualité au sein de Fapetro par l'implémentation de la norme ISO 17020 :

- Delivrable : La certification pour la norme ISO 17020 devrait avoir lieu dans le courant de 2012 après l'introduction d'un système de qualité rigoureux au sein du service Fapetro dont la mise en place est déjà entamée (automatisationdes documents banque de données, cours,…)
- Échéance: 2012
- Degré de priorité : 1

Strategische doelstelling 3:
Duurzame energie bevorderen

Acties

- Deliverable: Aanpassing van de KBs en MB's ten gevolge van de herziening van de wet van 22 juli 2009 houdende verplichting tot bijmenging van biobrandstof in de tot verbruik uitgeslagen fossiele motorbrandstoffen

- Termijn : 2012
- Graad van prioriteit : 1

Programma Mededinging

Strategische doelstelling 1
Zorgen voor een efficiënte positionering van de Belgische economie op internationaal niveau

Acties

Project inzake het uitwerken van een kwaliteitssysteem binnen Fapetro door het implementeren van de norm ISO 17020:

- Deliverable : Verwacht wordt dat certificering voor de norm ISO 17020 in de loop van het jaar 2012 zal gebeuren na invoering van een doorgedreven kwaliteitssysteem binnen de dienst Fapetro waarmee reeds gestart is (automatisatie documenten, databank, SOP ontwikkelen, cursus, …)
- Termijn : 2012
- Graad van prioriteit : 1

Sécurité d'approvisionnement

1. Objectif stratégique

Cette division est responsable de :

- la gestion de la sécurité d'approvisionnement énergétique (tous vecteurs énergétiques) en cas de circonstances normales du marché ;
  - le contrôle et le suivi du stockage des stocks pétroliers stratégiques du pays ;
  - assurer la sécurité d'approvisionnement en gaz
- la politique de crise relative à la sécurité d'approvisionnement en cas de crise ;
- Energie sociale :
  - Tarifs sociaux (gaz/elect) + automatisation
  - Fonds social mazout
  - Contrats pour la livraison du mazout avec paiement échelonné

- la gestion politique du Contrat de programme relatif aux prix maximaux des produits pétroliers ;

- le suivi et la représentation de l'Etat fédéral auprès du Fonds d'assainissement du sol BOFAS, ainsi que la représentation fédérale lors de la création d'un fonds similaire pour la pollution par les citernes présentant des fuites ;
- les spécifications de produit (Fuel Quality);
- la concertation avec les fédérations professionnelles concernées (secteurs du gaz et du pétrole)

2. Objectifs opérationnels

Sécurité d'approvisionnement

- Participation à la Task Force (sous la direction de RELEX) concernant la révision de la politique de crise (tous les vecteurs)
- Pétrole
  - Transposition directive UE 2009/119/CE
  - Exécution de diverses tâches récurrentes dans le cadre légal d' « APETRA »
- Electricité
  - Evaluation et révision éventuelle de procédures en cas de pénurie
  - Plan d'urgence panne d'électricité : finalisation en collaboration avec DGCC
- Réalisation d'une étude sur les « mesures de réduction de la demande »(tous les vecteurs) via un marché public
- Représentation internationale (UE – AIE.) – divers groupes de travail

Bevoorradingszekerheid

1. Strategische doelstelling

Deze divisie is verantwoordelijk voor:

- het beleid inzake energie bevoorradingszekerheid (alle energievectoren) in normale marktomstandigheden:
  - de controle en opvolging van de opslag van de nationale strategische aardolievoorraden;
  - veiligstelling aardgasvoorziening

- het crisisbeleid inzake de energiebevoorradingszekerheid in crisismomenten;
- Sociale Energie:
  - Sociale tarieven (gas/elektr) + automatisering
  - Sociaal Verwarmingsfonds
  - Contracten levering van huisbrandolie met spreiding van betaling
- het beleidsmatig beheer van de Programma-overeenkomst inzake de maximumprijzen van de aardolieproducten;
- de opvolging van en de vertegenwoordiging van de Federale Staat bij het Bodemsaneringsfonds BOFAS, alsook federale vertegenwoordiging bij de oprichting van de gelijkaardig fonds voor de vervuiling door lekkende gasolietanks;
- de productspecificaties (Fuel Quality);
- het overleg met de betreffende beroepsfederaties (petroleum- en aardgassector);

2. Operationele doelstellingen

Bevoorradingszekerheid

- Deelname aan Task Force (o.l.v. RELEX) m.b.t. revisie crisisbeleid (alle vectoren)

- Aardolie
  - Omzetting E.U. richtlijn 2009/119/EG
  - Uitvoering diverse recurrente taken binnen wettelijk kader « APETRA »
- Elektriciteit
  - Evaluatie en eventuele revisie procedures m.b.t. schaarste
  - Noodplan elektriciteitpanne: finalisatie i.s.m. met ADCC
- Uitvoering studie m.b.t. « vraagbeperkende maatregelen »
  (alle vectoren) via overheidsopdracht
- Internationale vertegenwoordiging (E.U. – I.E.A.) – diverse werkgroepen

Infrastructure critique européenne: EPCIP

UNICRI – « supporting the restoration of Basic Services in Europe »: optimaliser la capacité de restauration des approvisionnements de base en Europe après une crise (énergie – eau – ICT – transport)

Energie sociale
- Tarifs sociaux gaz naturel/électricité + automatisation
- Dossier 12 mio euros – contribution unique du secteur pétrolier en 2006
- Fonds social mazout: gestion des 30 millions EUR de subsides

Contrat de programme
- Transfert volet opérationnel => Observatoire de l'Energie (depuis le 1/3/2011)
- Volet stratégique:
  - Adaptation éventuelle « Annexe technique» à la suite de l'évolution des prix des biocarburants
  - Analyse et évaluation de la demande de Febupro en vue d'adaptations à l' « Annexe technique »

Indication prix à la pompe
- Révision AR à la suite de la législation européenne + nouvelle loi sur les pratiques commerciales

Le statut du pompiste (2003-2013)
- Lancement des négociations sur le nouveau « Statut » avec les différents stakeholders (en collaboration avec E1, E3, ..)

Environnement – Energie
- Directive UE 2009/30 – « Quality Fuel Directive »
  - suivi procédure mise en demeure UE
  - finalisation transposition pour ce qui est des compétences E2
- Asbl BOFAS – Fonds d'assainissement des sols des stations-service

IRAN – Embargo
- Evaluation et adaptation de la note d'engagements relative à la collaboration et à la communication avec les Régions
- Analyse et décisions relatives aux demandes d'exportation en matière de technologie générique et équipements dans les secteurs gaz naturel/pétrole (annexe VI)

Europese kritische infrastructuur: EPCIP

UNICRI – « supporting the restoration of Basic Services in Europe »: herstelvermogen van de basisvoorzieningen in Europa na een crisissituatie te optimaliseren (energie – water – ICT – transport)

Sociale Energie
- Sociale maximumprijzen aardgas/elektricitiet + automatisering
- Dossier 12 mio euro – éénmalige bijdrage petroleumsector 2006
- Sociaal Verwarmingsfonds: beheer subsidie van 30 miljoen EUR

Programma-overeenkomst
- Overdracht operationeel luik => Energie Observatorium (vanaf 1/3/2011)
- Strategisch luik:
  - Eventuele aanpassing « Technische bijlage » tengevolge prijsevolutie biobrandstoffen
  - Analyse en evaluatie verzoek Febupro voor aanpassingen « Technische Bijlage »

Prijsaanduiding aan de pomp
- Revisie KB tengevolge Europese regelgeving + nieuwe wet op de Handelspraktijken

Het statuut van de pompist (2003-2013)
- Opstart onderhandelingen nieuw « Statuut » met de diverse stakeholders (i.s.m. E1, E3, ..)

Leefmilieu – Energie
- E.U. Richtlijn 2009/30 – « Quality Fuel Directive »
  - Opvolgen ingebrekestellingsprocedure E.U.
  - vervollediging omzetting m.b.t. bevoegdheden E2
- Vzw BOFAS – bodemsaneringsfonds benzinestations

IRAN – Embargo
- Evaluatie en aanpassing afsprakennota m.b.t. samenwerking en communicatie met de gewesten
- Analyse en beslissingen betreffende exportaanvragen inzake sleuteltechnologie en –uitrusting in de sectoren aardgas/aardolie (Bijlage VI)

Dossier UE

- Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council on energy market integrity and transparency

3. Actions prioritaires

Programme Energie

Objectif stratégique 1:
Surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays

Action prioritaire:

- Delivrable ou résultat escompté :
  - Réserves stratégiques pétrole: transposition directive 2009/119/CE
- Échéance : fin 2012
- Degré de priorité : 1

- Delivrable ou résultat escompté :
  - Contrat de programme: analyse oppositions: Febupro, Brafco, …
- Échéance : fin 2011 – mi 2012
- Degré de priorité : 2

- Delivrable ou résultat escompté :
  - Transposition directive UE 2009/30 – « Quality Fuel Directive »
- Échéance : transposition aurait dû être réalisée fin 2010, ne sera pas réalisé avant 2012

- Degré de priorité : 1

- Delivrable ou résultat escompté :
  - Energie sociale: automatisation tarifs sociaux, dossier 12 mio, fonds social mazout

- Échéance : 2011
- Degré de priorité : 1

Autres actions

Le statut du pompiste (2003-2013)
- Deliverable:
  - Lancement des négociations sur le nouveau « Statut » avec les différents stakeholders (en collaboration avec E1, E3, ..)
- Échéance: fin 2012
- Degré de priorité : 3

EU dossier

- Proposal for a Regulation of the European Parliament and of the Council on energy market integrity and transparency

3. Prioritaire acties

Programma Energie

Strategische doelstelling 1:
over de veiligheid van de energiebevoorradingen waken

Prioritaire actie**:**

- Deliverable of verwacht resultaat:
  - Strategische olievoorraden: omzetting E.U. richtlijn 2009/119/EG
- Verwachte deadline: einde 2012
- Prioriteitsgraad: 1

- Deliverable of verwacht resultaat:
  - Programma-overeenkomst: analyse bezwaarschriften: Febupro, Brafco, …
- Verwachte deadline: einde 2011 – half 2012
- Prioriteitsgraad: 2

- Deliverable of verwacht resultaat:
  - Omzetting E.U. Richtlijn 2009/30 – « Quality Fuel Directive »
- Verwachte deadline: omzetting diende te gebeuren tegen 30/12/2010, in werkelijkheid wellicht pas haalbaar in 2012
- Prioriteitsgraad: 1

Deliverable of verwacht resultaat :
  - Sociale energie: automatisering sociale tarieven, , dossier 12 mio, Sociaal Verwarmingsfonds
- Verwachte deadline: 2012
- Prioriteitsgraad: 1

Andere acties

Het statuut van de pompist (2003-2013)
- Deliverable:
  - Opstart onderhandelingen nieuw « Statuut » met de diverse stakeholders (i.s.m. E1, E3, ..)
- Verwachte deadline: einde 2012
- Prioriteitsgraad: 3

ENERGIE NUCLEAIRE

1. Objectif stratégique du service

La mission la plus importante de la Division des Applications nucléaires consiste à suivre du point de vue financier/économique tous les aspects liés aux développements dans le secteur nucléaire. Cela signifie la surveillance sur la bonne gestion des activités dans le secteur nucléaire et sur l'imputation exacte des coûts à toutes les parties, l'assurance du financement nécessaire et la préparation appropriée des décisions gouvernementales sur certaines options de gestion.

2. Objectifs opérationnels

Les aspects suivants entrent en ligne de compte dans le secteur nucléaire:

1° La gestion du cycle du combustible nucléaire, avec en particulier le choix à faire entre les deux options possibles dans ce cycle, à savoir le retraitement du combustible irradié et le recyclage des matières nucléaires qui en sont récupérées ou le conditionnement et l'évacuation directe du combustible irradié ;
2° Les provisions nucléaires pour le démantèlement des centrales nucléaires et pour la gestion des matières fissiles irradiées dans ces centrales, avec en particulier l'amélioration du cadre légal relatif à ces provisions ;
3° Globalement, une amélioration du cadre légal pour les provisions nucléaires dans tout le secteur nucléaire ;
4° La gestion des déchets radioactifs, avec en particulier les approbations des tarifs pour le traitement et conditionnement, entreposage temporaire et évacuation ; la détermination des stratégies de gestion à long terme ;
5° La gestion des passifs nucléaires : ancienne installation Eurochemic (passif BP1), ancienne division « Waste » du SCK•CEN (passif BP2) ; les installations du SCK•CEN même (les réacteurs et laboratoires) ; les déchets et les installations de l'I.R.E. ;
6° La recherche nucléaire, tant sur le plan national que sur le plan européen et international, dans les domaines suivants :
   a) la fission: les activités du SCK•CEN et des universités, aussi bien sur le plan national que dans le cadre du programme européen ;
   b) la fusion: les activités des laboratoires nationaux (SCK•CEN, Ecole Royale Militaire, ULB,…) le programme de fusion européen, consistant à la participation européenne au projet ITER et le programme d'accompagnement ;
   c) la recherche fondamentale de la matière, exécutée par l'Institut Interuniversitaire de

KERNENERGIE

1. Strategische doelstelling van de dienst

De belangrijkste opdracht van de Afdeling Nucleaire Toepassingen bestaat in de opvolging vanuit financieel/economisch standpunt van alle aspecten verbonden met de ontwikkelingen in de nucleaire sector. Dat betekent het toezicht op het goed beheer en op de juiste aanrekening van de kosten aan alle partijen, de verzekering van de nodige financiering en de gepaste voorbereiding van regeringsbeslissingen over bepaalde beheersopties.

2. Operationele doestellingen

De volgende aspecten komen aan bod in de nucleaire sector:

1° Het beheer van de nucleaire brandstofcyclus, met in het bijzonder de keuze te maken tussen de twee mogelijke opties in deze cyclus, namelijk de opwerking van de bestraalde brandstof en de recyclage van de eruit gerecupereerde nucleaire materialen of de conditionering en de directe berging van de bestraalde brandstof;
2° De nucleaire voorzieningen voor de ontmanteling van de kerncentrales en voor het beheer van de splijtstoffen bestraald in deze centrales, met in het bijzonder de verbetering van het wettelijk kader betreffende deze provisies;
3° Globaal, een verbetering van het wettelijk kader voor de nucleaire voorzieningen in gans de nucleaire sector;
4° Het beheer van het radioactief afval, met in het bijzonder de goed000 EURingen van de tarieven voor verwerking en conditionering, tijdelijke opslag en berging; de bepaling van de beheerstrategieën op lange termijn;
5° Het beheer van de nucleaire passiva: oude Eurochemic-installatie (passief BP1), oude "Waste"-afdeling van het SCK•CEN (passief BP2), de installaties van het SCK•CEN zelf (de reactoren en laboratoria); het afval en de installaties van het I.R.E;
6° Het nucleair onderzoek, zowel op nationaal vlak als op Europees en internationaal vlak, in de volgende domeinen:
   a) de fissie: de activiteiten van het SCK•CEN en van de universiteiten, zowel op nationaal vlak als in het kader van het Europees programma;
   b) de fusie : de activiteiten van de nationale laboratoria (SCK•CEN, Koninklijke Militaire School, ULB,…), het Europees fusieprogramma, bestaande uit de Europese deelname aan het ITER-project en het begeleidend programma;
   c) het fundamenteel onderzoek van de materie, uitgevoerd door het Interuniversitair Instituut

Sciences nucléaires (I.I.S.N.) et dans le cadre du Centre Européen de Recherche nucléaire (CERN) ;

d) le maintien d'une expertise nucléaire suffisante.

7° Le contrôle d'exportation de biens nucléaires, afin de satisfaire aux obligations de non-prolifération nucléaire ;

8° L'approvisionnement en radio-isotopes pour la médecine nucléaire ;

9° Assurer une veille stratégique des développements dans la politique internationale dans le domaine nucléaire, dont l'aide aux pays de l'Ancien Bloc de l'Est pour l'amélioration de leur sûreté nucléaire.

Ci-après des explications supplémentaires sur les objectifs opérationnels et leurs allocations de base correspondantes.

Allocations de base: 32.42.30.31.22.13, 32.42.30.31.22.15, 32.42.30.31.22.22, 32.42.30.31.22.23, 32.42.30.31.22.24 et 32.42.30.31.22.25 (objectif opérationnel 5)

On doit continuer à assurer l'assainissement des passifs nucléaires jusqu'à une solution définitive. Cela prendra encore un temps considérable. Le financement doit donc être poursuivi. Les paiements au passif technique du SCK•CEN sont suspendus quelques années, les moyens actuellement disponibles au fonds de ce passif étant suffisants pour couvrir les coûts dans les prochaines années. Des moyens supplémentaires devront être prévus dans le futur pour le passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium) parce que des quantités plus importantes de déchets devront être enlevés et parce que la gestion de l'uranium irradié, d'où les isotopes médicaux utiles sont récupérés, devra être réalisée.

Pour le passif technique de l'I.R.E. (partie bâtiments), seuls les coûts récurrents sont payés. Les travaux de démantèlement proprement dits seront financés au moment de leur exécution.

Allocations de base: 32.42.50.41.40.05, 32.42.50.41.40.06, 32.42.50.42.40.07, 32.42.50.45.23.02 et 32.42.50.61.41.03 (objectifs opérationnels 6°, a, en 6°, d)

La subvention à la recherche en matière de fission nucléaire est maintenue au même niveau, afin de permettre au SCK•CEN de maintenir ses activités en matière de réacteurs et combustibles nucléaires, de gestion des déchets, de nouveaux systèmes avec de meilleurs caractéristiques de durabilité (une sûreté encore meilleure, une diminution et une durée de vie plus courte des déchets radioactifs, une meilleure utilisation des matières premières, une plus grande

voor Kernwetenschappen (I.I.K.W.) en in het kader van het Europees Centrum voor Kernonderzoek (ECKO);

d) het behoud van een voldoende nucleaire expertise.

7° De exportcontrole van nucleaire goederen, teneinde te voldoen aan de nucleaire non-proliferatieverplichtingen;

8° De bevoorrading in radio-isotopen voor de nucleaire geneeskunde;

9° Een strategisch toezicht houden op de ontwikkeling in het internationaal beleid in het nucleair domein, waaronder de hulp aan de vroegere Oostbloklanden ter verbetering van hun nucleaire veiligheid;

Hierna volgt meer uitleg over de operationele doelstellingen en hun bijhorende basisallocaties.

Basisallocaties: 32.42.30.31.22.13, 32.42.30.31.22.15, 32.42.30.31.22.22, 32.42.30.31.22.23, 32.42.30.31.22.24 en 32.42.30.31.22.25 (operationele doelstelling 5)

De sanering van de nucleaire passiva moet blijven verzekerd worden tot een definitieve oplossing. Dat zal nog aanzienlijke tijd in beslag nemen. De financiering moet dus voortgezet worden. De betalingen aan het technisch passief van het SCK•CEN worden enkele jaren opgeschort, door de middelen beschikbaar in het fonds van dit passief volstaan om de kosten te dekken in de eerstkomende jaren. Voor het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium) zullen in de toekomst bijkomende middelen moeten voorzien worden, omdat grotere afvalhoeveelheden zullen moeten afgevoerd worden en omdat het beheer van het bestraald uranium, waaruit de nuttige medische isotopen gerecupereerd zijn, zal moeten verwezenlijkt worden.

Voor het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte gebouwen) worden alleen de terugkerende kosten betaald. De eigenlijke ontmantelingswerken zullen gefinancierd worden op het ogenblik van hun uitvoering.

Basisallocaties: 32.42.50.41.40.05, 32.42.50.41.40.06, 32.42.50.42.40.07, 32.42.50.45.23.02 en 32.42.50.61.41.03 (operationele doelstellingen 6°, a, en 6°, d)

De subsidie aan het onderzoek inzake nucleaire fissie wordt gehandhaafd op hetzelfde niveau, om het SCK•CEN toe te laten zijn activiteiten inzake veiligheid van nucleaire reactoren en brandstoffen, inzake afvalbeheer, nieuwe systemen met betere karakteristieken op het vlak van duurzaamheid (een nog betere veiligheid, een vermindering en een kortere levensduur van het radioactief afval, een beter gebruik van de grondstoffen, een grotere weerstand tegen de

résistance contre la prolifération), de développement de l'énergie de fusion et de protection radiologique, planification d'urgence et contrôle de garanties à un niveau suffisamment élevé. Le soutien du projet Halden en Norvège contribue également aux activités du SCK•CEN. La seule subvention plus élevée a été inscrite pour le projet MYRRHA, conformément à la décision du Conseil des Ministres. Ce projet doit entre autre permettre d'étudier une meilleure gestion des déchets radioactifs. L'organisation de colloques pour les universités afin d'attirer plus d'étudiants aux formations nucléaires est également importante pour le maintien de l'expertise nucléaire, laquelle sera encore nécessaire longtemps après la fermeture des centrales nucléaires.

Allocations de base 32.42.50.31.22.19, 32.42.50.31.22.20, 32.42.50.35.40.11, 32.42.50.51.11.05 et 32.42.50.51.11 (objectif stratégique 8°)

Les subventions d'investissement pour l'I.R.E. restent maintenues au même niveau. Depuis 2010, celles-ci ont été augmentés de 4 millions EUR par an. En effet, l'institut doit réaliser de grands investissements sur le plan de la sûreté et en préparer d'autres sur le plan de la gestion de l'uranium irradié et de la conversion des installations d'uranium hautement enrichi vers l'uranium légèrement enrichi. Ces derniers investissements doivent assurer la survie de l'I.R.E. et contribuent ainsi d'une part à la santé publique et d'autre part à la satisfaction de nos obligations de non-prolifération. Afin de mettre en sécurité les intérêts belges dans le domaine des radio-isotopes médicaux (situés auprès du SCK•CEN et de l'I.R.E.), il est important de soutenir les activités de l'Agence pour l'Energie dans ce domaine.

Allocations de base 32.42.50.35.40.07 et 32.42.50.45.23.01 (objectif opérationnel 6°, c)

La subvention au Centre européen de recherche nucléaire (CERN) va en ligne ascendante. Ceci est uniquement dû à l'augmentation du franc suisse par rapport à l'euro. En somme, la contribution belge au CERN en francs suisses est plus ou moins constante ou même légèrement en baisse. Cette contribution revient complètement à la Belgique. En plus de la valeur scientifique élevée de la recherche exécutée par le CERN et l'Institut interuniversitaire des Sciences nucléaire (I.I.S.N.), cette recherche contribue également au développement d'un grand nombre de technologies de pointe, qui sont appliquées dans beaucoup de branches de l'industrie.

Allocations de base: 32.42.50.31.22.29, 32.42.50.35.30.19, 32.42.80.32.00.01, 32.42.80.35.40.01, 32.42.80.41.40.03, 32.42.80.41.70.01 et 32.42.80.41.70.02 (objectif opérationnel 6°, b)

proliferatie), de ontwikkeling van fusie-energie en stralingsbescherming, noodplanning, en waarborgcontrole van nucleaire materialen, op een voldoende hoog niveau te handhaven. De ondersteuning van het Halden-project in Noorwegen draagt ook bij tot de activiteiten van het SCK•CEN. Alleen voor het MYRRHA-project wordt een hogere subsidie ingeschreven, overeenkomstig de beslissing van de Ministerraad. Dit project moet onder meer toelaten een beter beheer van het radioactief afval te bestuderen. De organisatie van colloquia voor de universiteiten is ook belangrijk om meer studenten aan te trekken naar nucleaire opleidingen voor het behoud van de nucleaire expertise, dewelke nog zal nodig zijn lang na de sluiting van de kerncentrales.

Basisallocaties 32.42.50.31.22.19, 32.42.50.31.22.20, 32.42.50.35.40.11, 32.42.50.51.11.05 en 32.42.50.51.11.07 (operationele doestelling 8°)

De investeringssubsidies voor het I.R.E. blijven op hetzelfde niveau gehandhaafd. Deze werden sedert 2010 met 4 miljone EUR per jaar verhoogd. Het Instituut moet immers grote investeringen verwezenlijken op het vlak van de veiligheid en moet er andere voorbereiden op het vlak van het beheer van het bestraald uranium en van de omzetting van de installaties van hoogverrijkt uranium naar laagverrijkt uranium. Deze laatste investeringen moeten het voortbestaan van het I.R.E. verzekeren en dragen aldus enerzijds bij tot de volksgezondheid en anderzijds tot het voldoen aan onze non-proliferatieverplichtingen. Om de Belgische belangen in het domein van de medische radio-isotopen veilig te stellen (gesitueerd bij het SCK•CEN en het I.R.E.) is het van belang de activiteiten van het Nucleair Energie Agentschap op dit vlak te steunen.

Basisallocaties 32.42.50.35.40.07 en 32.42.50.45.23.01 (operationele doestelling 6°, c)

De subsidie aan het Europees Centrum voor Kernonderzoek (ECKO) gaat de laatste jaren in stijgende lijn. Dit is alleen te wijten aan de stijging van de Zwitserse frank ten opzichte van de euro. In feite is de Belgische bijdrage aan het E.C.K.O. in Zwitserland frank min of meer constant of zelfs lichtjes dalend. Deze bijdrage vloeit volledig terug naar België. Naast de hoge wetenschappelijke waarde van het onderzoek uitgevoerd door het ECKO en het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (I.I.K.W.) draagt dit onderzoek ook bij tot de ontwikkeling van een groot aantal spitstechnologieën, die toegepast worden in vele takken van de industrie.

Basisallocaties 32.42.50.31.22.29, 32.42.50.35.30.19, 32.42.80.32.00.01, 32.42.80.35.40.01, 32.42.80.41.40.03, 32.42.80.41.70.01 en 32.42.80.41.70.02 (operationele doelstelling 6°, b)

La recherche pour la fusion absorbe beaucoup de moyens financiers. La contribution belge ne constitue qu'une petite fraction des moyens utilisés pour cette recherche en Europe et dans le monde entier. En plus des subventions pour ITER et l'Approche élargie (certains aspects du développement accéléré de l'énergie de fusion), des moyens sont également mis à la disposition à l'Ecole Royale Militaire et à JET pur l'exécution d'activités dans le cadre du programme d'accompagnement qui constitue un soutien pour ITER et qui contient des développements pour le réacteur de démonstration DEMO. L'énergie de fusion, une fois arrivée à la maturité industrielle, constituera une source énergétique quasi inépuisable, sûre, économique et respectant l'environnement. Cela justifie les grands efforts fournis dans ce domaine.

Allocation de base : 32.42.50.31.32.21 (objectif opérationnel 9°)
L'aide dans le domaine de la politique énergétique en Europe de l'Est vise l'amélioration de la sûreté nucléaire dans les pays concernés. En plus de la poursuite d'une contribution au fonds Tchernobyl pour le nouveau sarcophage autour de l'unité 4 endommagée, un certain nombre de projets bilatéraux sont prévus. Ceux-ci ont trait à la sûreté du réacteur, à la gestion des déchets radioactifs et du combustible irradié, à la protection radiologique. Ces projets visent le transfert des bonnes pratiques de notre pays vers les pays concernés, de sorte que leurs activités nucléaires puissent faire en toute sûreté.

3. Actions prioritaires

Programme Energie

3.1. Objectif stratégique 1 : Surveiller à la sécurité d'approvisionnement du pays

3.1.1. Objectifs opérationnels 1°, 4° et 5°.

La bonne gestion des déchets radioactifs, du cycle du combustible nucléaire et des passifs nucléaires contribue à trouver des solutions appropriées pour les problèmes les plus difficiles de l'énergie nucléaire et fait en sorte que la population et l'environnement sont suffisamment protégés contre les dangers éventuels maintenant et dans le futur et que les générations futures ne sont pas confrontées à de problèmes délicats. Ces solutions rendent l'énergie nucléaire plus acceptable et permettent son maintien. Par ailleurs, le maintien de l'énergie nucléaire contribue à un coût stable de la production d'électricité, ce qui est utile à la compétitivité de l'industrie belge, un des objectifs stratégiques de SPF Economie. Cela contribue à la diversification nécessaire des sources énergétiques et par conséquent à la sûreté d'approvisionnement du pays.

Het fusie-onderzoek slorpt veel financiële middelen op. De Belgische bijdrage vormt slechts een kleine fractie van de middelen aangewend voor dit onderzoek in Europa en in gans de wereld. Naast de subsidies voor ITER en de Brede Aanpak (bepaalde aspecten van de versnelde ontwikkeling van fusie-energie) worden ook middelen ter beschikking gesteld aan de Koninklijke Militaire School en JET voor de uitvoering van activiteiten in het kader van het begeleidend programma, dat een ondersteuning vormt voor ITER en dat ontwikkelingen bevat voor de demonstratiereactor DEMO. De fusie-energie, eens tot industriële rijpheid gekomen, zal een veilige, milieuvriendelijke economische en nagenoeg onuitputtelijke energiebron vormen. Dat rechtvaardigt de grote inspanningen geleverd op dit vlak.

Basisallocatie 32.42.50.31.32.21 (operationeel doelstelling 9°)
De steun in het domein van het energiebeleid in Oost-Europa beoogt de verbetering van de nucleaire veiligheid in de betrokken landen. Naast de voortzetting van een bijdrage aan het Tchernobyl-fonds voor de nieuwe sarcofaag over de beschadigde eenheid 4, zijn een aantal bilaterale projecten voorzien. Deze hebben betrekking op reactorveiligheid, beheer van het radioactief afval en de bestraalde brandstof, ontmanteling, de stralingsbescherming. Deze projecten beogen de overdracht van de goede praktijken van ons land naar de betrokken landen, zodat hun nucleaire activiteiten in alle veiligheid kunnen gebeuren.

3. Prioritaire acties

Programma Energie

3.1. Strategische doelstelling 1 : Waken over de bevoorradingszekerheid van het land

3.1.1. Operationele doelstellingen 1°, 4° en 5°

Het goed beheer van het radioactief afval, van de nucleaire brandstofcyclus en van de nucleaire passiva draagt bij tot het vinden van geschikte oplossingen voor de moeilijkste problemen van de kernenergie en zorgt ervoor dat de bevolking en het leefmilieu voldoende beschermd zijn tegen de mogelijke gevaren nu en in de toekomst en dat de toekomstige generaties niet geconfronteerd worden met delicate problemen. Deze oplossingen maken de kernenergie meer aanvaarbaar en laten zijn instandhouding toe. Daarnaast draagt het behoud van de kernenergie bij tot een stabiele kostprijs van de elektriciteitsproductie, wat ten goede komt van de competitiviteit van de Belgische industrie, een der strategische doelstellingen van de FOD Economie. Dat draagt bij tot de noodzakelijke diversificatie van de energiebronnen en bijgevolg tot de bevoorradingszekerheid van het land.

Degré de priorité : 1

Résultat attendu : une bonne protection de la population et de l'environnement maintenant et dans le futur ; une meilleure acceptation de l'énergie nucléaire.
Echéance: ce sont des activités de longue durée, bien qu'il y ait plusieurs étapes intermédiaires, qui doivent être respectées.

3.1.2. Objectifs opérationnels 3° et 4°

La constitution des provisions nucléaires dans le secteur nucléaire contribue également à l'acceptabilité de l'énergie nucléaire et à son maintien et par conséquent également à la diversification des sources énergétiques et à la sécurité d'approvisionnement. Une table ronde a été organisée en mars 2011, à laquelle des experts belges et internationaux ont participé, afin d'examiner les améliorations possibles du système des provisions nucléaires pour le démantèlement des centrales nucléaires et la gestion des matières fissiles irradiées dans ces centrales. Les résultats de cette table ronde font l'objet d'un examen approfondi, qui conduira à la préparation d'initiatives légales nécessaires. En même temps, on travaille à une amélioration du système des provisions nucléaires pour tout le secteur nucléaire.

Résultat attendu : une meilleure législation qui permet une meilleure protection des provisions nucléaires.

Degré de priorité : 1

Echéance: le plus rapidement possible pour les initiatives légales.

3.1.3. Objectif opérationnel 6°, d
L'assurance de l'expertise nucléaire nécessaire contribue également au maintien de l'énergie nucléaire (élaboration de solutions pour la gestion des déchets radioactifs, pour les problèmes dans le cycle du combustible nucléaire, avec les améliorations possibles en la matière). C'est pourquoi des moyens limités sont prévus pour attirer plus d'étudiants à des formations nucléaires de haut niveau.

Résultat attendu : maintien de l'expertise nucléaire.
Echéance: colloque à répéter régulièrement.
Degré de priorité : 1

3.1.4. Objectif opérationnel 7°
Le contrôle de l'exportation de biens nucléaires contribue à la satisfaction par la Belgique de ses obligations internationales en matière de non-prolifération. De ce fait, la Belgique peut également obtenir les matières et équipements nucléaires nécessaires à partir de l'étranger pour son secteur nucléaire (l'utilisation pacifique en Belgique et l'empêchement d'une mauvaise utilisation par des tiers

Prioriteitsgraad : 1

Verwacht resultaat: een goede bescherming van de bevolking en het leefmilieu nu en in de toekomst; een betere aanvaarding van kernenergie.
Vervaldatum : het zijn langdurige activiteiten, alhoewel er verschillende tussentijdse mijlpalen zijn, die moeten geëerbiedigd worden.

3.1.2. Operationele doelstellingen 3° en 4°

De aanleg van de nodige nucleaire voorzieningen in de nucleaire sector draagt eveneens bij tot de aanvaardbaarheid van kernenergie en tot zijn instandhouding en bijgevolg ook tot de diversificatie van de energiebronnen en de bevoorradingszekerheid. Teneinde de mogelijke verbeteringen te onderzoeken van het systeem van de nucleaire voorzieningen voor de ontmanteling van de kerncentrales en het beheer van de splijtstoffen bestraald in deze centrales, werd in maart 2011 een ronde tafel georganiseerd, waaraan Belgische en internationale experten hebben deelgenomen. De resultaten van deze ronde tafel maken het voorwerp uit van een diepgaand onderzoek, dat zal leiden tot de voorbereiding van de nodige wettelijke initiatieven. Tevens wordt gewerkt aan een verbetering van het systeem van de nucleaire voorzieningen voor de ganse nucleaire sector.

Verwacht resultaat: betere wetgeving die een betere bescherming toelaat van de nucleaire voorzieningen.

Prioriteitsgraad : 1

Vervaldatum : zo snel mogelijk voor de wettelijke initiatieven.

3.1.3. Operationele doelstelling 6°, d
Het verzekeren van de nodige nucleaire expertise op lange termijn draagt eveneens bij tot de instandhouding van kernenergie (uitwerken van oplossingen van het beheer van radioactief afval, voor de problemen in de nucleaire brandstofcyclus terzake). Daarom worden beperkte middelen voorzien om meer studenten aan te trekken naar nucleaire opleidingen van hoog niveau.

Verwacht resultaat: behoud nucleaire expertise.
Vervaldatum : colloquia regelmatig te herhalen.
Prioriteitsgraad : 1

3.1.4. Operationele doelstelling 7°
De controle op de export van de nucleaire goederen draagt bij tot de eerbiediging door België van zijn internationale verplichtingen inzake non-proliferatie. Daardoor kan België ook de nodige nucleaire materialen en uitrustingen bekomen uit het buitenland voor zijn nucleaire sector (het vreedzaam gebruik in België en het beletten van verkeerd gebruik door derde landen is een voorwaarde voor buitenlandse

est une condition pour des fournitures étrangères). L'adaptation régulière de la législation nationale belge, pour la mise en conformité avec l'évolution des obligations internationales de non-prolifération est également très importante. Ainsi la loi sur l'exportation de biens nucléaires a été adaptée récemment et l'arrêté d'exécution correspondant devra bientôt être pris.
En respectant ses obligations de non-prolifération, l'énergie nucléaire en Belgique peut être maintenue, ce qui contribue à la sécurité d'approvisionnement et à la diversification des sources énergétiques, deux piliers de la politique énergétique

Résultat attendu : Un meilleur respect des obligations de non-prolifération internationales
Echéance: un an ou un peu plus pour l'arrêté d'exécution..
Degré de priorité : 1

3.1.5. Objectif opérationnel 8°
L'approvisionnement en radio-isotopes médicaux est très important pour la santé publique. C'est donc important que la survie de l'I.R.E. soit assurée sur le long terme. L'I.R.E. doit donc pouvoir exécuter les investissements nécessaires sur le plan national et international.

Echéance: investissements à réaliser sur plusieurs années.

Résultat attendu : un bon approvisionnement d'isotopes médicaux.
Degré de priorité : 1

3.2. Objectif stratégique 2: Stimuler l'innovation et encadrer l'infrastructure de sécurité

3.2.1. Objectifs opérationnels 6°, a, b et c
La recherche nucléaire contribue à une meilleure sûreté, à une meilleure gestion des déchets radioactifs, à une meilleure utilisation des matières premières et globalement à une amélioration de la durabilité de l'énergie nucléaire. La recherche nucléaire prend soin également de nouveaux développements (la recherche de fission, le projet MYRRHA, la recherche de fusion, ITER, les activités dans le cadre du CERN en sont des exemples classiques). Ceux-ci se situent non seulement dans le secteur nucléaire, mais également dans d'autres secteurs économiques et industriels.

Résultat attendu :
fission: une meilleure sûreté à court terme, une solution définitive pour les déchets à moyen terme et une énergie nucléaire plus durable à partir de +/- 2050.

fusion : disponible dans la deuxième moitié du 21ième siècle ;

leveringen). De regelmatige aanpassing van de Belgische nationale wetgeving om ze in overeenstemming te brengen met de evolutie van de internationale non-proliferatieverplichtingen is ook erg belangrijk. Zo werd de wet op de uitvoer van nucleaire goederen recent aangepast en zal het overeenstemmende uitvoeringsbesluit binnenkort genomen worden. door het voldoen aan zijn non-proliferatieverplichtingen kan de kernenergie in België in stand gehouden worden, wat bijdraagt tot de bevoorradingszekerheid en de diversificatie van de energiebronnen, twee pijlers van het energiebeleid.

Verwacht resultaat: een betere eerbiediging van de internationale non-proliferatieverplichtingen.
Vervaldatum : één jaar of iets meer voor het uitvoeringsbesluit.
Prioriteitsgraad : 1

3.1.5. Operationele doelstelling 8°
De bevoorrading in medische radio-isotopen is zeer belangrijk voor de volksgezondheid. Het is dus van belang dat het voortbestaan van het I.R.E. voor de lange termijn verzekerd wordt. Het I.R.E. moet dus in staat gesteld worden de nodige investeringen uit te voeren door verschillende maatregelen op nationaal en internationaal vlak.

Vervaldatum: investeringen te realiseren over verschillende jaren.

Verwacht resultaat: een goede bevoorrading van medische isotopen.
Prioriteitsgraad : 1

3.2. Strategische doelstelling 2: Vernieuwing stimuleren en de veiligheidsinfrastructuur inkaderen

3.2.1. Operationele doelstellingen 6°, a, b en c
Het nucleair onderzoek draagt bij tot een betere nucleaire veiligheid, een beter beheer van het radioactief afval, een beter gebruik van de grondstoffen en globaal tot een verbetering van de duurzaamheid van kernenergie. Het nucleaire onderzoek zorgt ook voor nieuwe ontwikkelingen (het fissie-onderzoek, het MYRRHA-project, het fusie-onderzoek, ITER, de activiteiten in het kader van het ECKO zijn er schoolvoorbeelden ervan). Deze situeren zich niet alleen in de nucleaire sector zelf, maar ook in andere economische en industriële sectoren.

Verwacht resultaat:
fissie: een betere veiligheid op korte termijn, een definitieve oplossing voor het afval op middellange termijn en een meer duurzame kernenergie vanaf +/- 2050;
fusie: beschikbaar in de tweede helft van de 21ste eeuw;

recherche fondamentale de la matière : beaucoup de développements industriels.

Echéance: de longs projets avec plusieurs étapes intermédiaires.
Degré de priorité : 1

3.3. Objectif stratégique 4 : le SPF Economie au cœur du contexte énergétique international

3.3.1. Objectif opérationnel 9°
La Division des Applications nucléaires participe à beaucoup de réunions organisées par l'Agence internationale de l'Energie Atomique (IAEA), l'Agence pour l'Energie Nucléaire (AEN), la Commission européenne et le « Nuclear Suppliers Group » (NSG). Elle suit les activités de ces organismes internationaux et essaie d'en tirer des éléments qui sont utiles pour la politique nationale en matière d'énergie nucléaire, entre autre en ce qui concerne le contrôle d'exportation, le cycle du combustible nucléaire, etc… Le soutien aux pays de l'Ancien Bloc de l'Est contribue également aux contacts internationaux.
.
Echéance: Il s'agit ici de travail récurrent

Degré de priorité : 2

fundamenteel onderzoek va de materie: vele industriële ontwikkelingen.

Vervaldatum: langdurige projecten met verschillende tussentijdse mijlpalen.
Prioriteitsgraad : 1

3.3. Strategische doelstelling 4 : De FOD Economie in het hart van de internationale energiecontext

3.3.1. Operationeel doelstelling 9°
De Afdeling Nucleaire Toepassingen neemt deel aan vele vergaderingen ingericht door het Internationaal Agentschap voor Atoomenergie (IAEA), het Nucleair Energie Agentschap (NEA), de Europese Commissie en de "Nuclear Suppliers' Group" (NSG). Zij volgt de activiteiten van deze internationale organisaties op en probeert er elementen uit te halen die nuttig zijn voor het nationaal beleid inzake kernenergie, onder andere wat betreft de exportcontrole, de nucleaire brandstofcyclus, enz…De steun aan de vroegere Oostbloklanden draagt ook bij tot de internationale contacten.

Vervaldatum: Het gaat hier om regelmatig terugkerend werk.
Prioriteitsgraad : 2

INFRASTRUCTURE ET CONTROLES

1. Objectif stratégique

Cette division veille à la sécurité des installations et des appareils utilisant l'énergie en ce compris leur efficacité. Elle participe activement au maintien d'un niveau élevé de sécurité dans ce domaine par voie réglementaire ou normative. Elle vérifie également par voie de sondage la sécurité des appareils électriques et appareils à gaz, et d'autres aspects tels que la compatibilité électromagnétique. Afin de réaliser une surveillance de terrain, elle dispose d'un service extérieur qui réalise des contrôles, des prélèvements et des investigations de terrain.

2. Objectifs opérationnels

RGIE (AREI)

- **Faire évoluer** la réglementation relative à la sécurité des installations de production, de transport, de distribution et d'utilisation (RGIE) de l'énergie électrique,
  - Analyser les incidents/accidents, suivre les nouvelles technologies notamment dans l'optique de l'examen de la fiabilité et du développement des réseaux (câbles haute température) ,…
  - Préparer les textes et les soumettre aux groupes d'avis technique compétents
- **Faire respecter la réglementation**
  - Agréer et « surveiller !» les organismes de contrôle (y compris participer au syst. BELAC),
  - Assurer la surveillance (incluant plaintes et accidents)
- **Communiquer**

Restructuration du RGIE

- Structurer le RGIE en fonction des 3 domaines principaux
- Lancer une étude juridique (Base légale/ Compétence/ Exigences essentielles de sécurité pour les nouvelles installations/ Critères et procédures de reconnaissance des Organismes de contrôle/ Rôle des organismes de contrôle/ Traçabilité des contrôles/ Dispositions visant l'assainissement des anciennes installations domestiques,…)

INFRASTRUCTUUR EN CONTROLE

1. Strategische doelstelling

Deze afdeling waakt over de veiligheid en de efficiëntie van installaties en toestellen die energie gebruiken. Zij doet dat via de toepassing van reglementen en normen ter zake. Via steekproeven controleert zij eveneens de veiligheid van elektrische en gastoestellen en ook andere aspecten zoals de elektromagnetische compatibiliteit. Om het toezicht op het terrein te kunnen verrichten beschikt zij over een buitendienst die instaat voor de controles, de monsternemingen en het onderzoek ter plaatse.

2. Operationele doelstellingen

AREI (RGIE)

- De reglementering inzake de veiligheid van de productie-installaties, van het transport en van de distributie en het gebruik (AREI) van elektrische energie **doen evolueren**,
  - De incidenten/ongevallen analyseren, de nieuwe technologieën opvolgen, inzonderheid vanuit het oogpunt van het onderzoek van de betrouwbaarheid en de ontwikkeling van de ontwikkeling van de netwerken (hoge temperatuurkabels) ,…
  - De teksten voorbereiden en ze voorleggen aan de bevoegde groepen die technisch advies verstrekken
- **De reglementering doen naleven**
  - De controleorganismen goed000 EURen en « bewaken !» (met inbegrip van de deelneming aan het systeem BELAC),
  - Het toezicht verzekeren (met inbegrip van klachten en ongevallen)
- **Communiceren**

Herstructurering van het AREI

- Het AREI structuren in functie van de 3 voornaamste domeinen
- Een juridische studie opstarten (Wettelijke basis/Bevoegdheid/Essentiële veiligheidsvereisten voor de nieuwe installaties/ Criteria en procedures betreffende erkenning van de/Rol van de Controleorganismen/ Traceerbaarheid van de controles/Beschikkingen die de sanering van de oude huishoudelijke installaties beogen,…)

Surveillance du marché : Sécurité des produits énergétiques

Obligation de surveillance du marché (Règlement européen 765/2008 fixant les prescriptions relatives à l'accréditation et à la surveillance du marché pour la commercialisation des produits) (Art18.2)

Implémentation du nouveau cadre légal étiquetage énergétique

- Transposition de Directive-cadre 2010/30
- Développer l'expertise dans le domaine efficacité énergétique des produits
- Initier des campagnes de prélèvements et d'essais (surveillance du marché active)

Implémentation de la Décision 768/2008 sous forme de révision des directives 94/9, 2004/108 et 2006/95

- Participation aux travaux européens
- Transposition des 3 directives révisées
- Développer la surveillance du marché dans le cadre des Règlements 764/2008 (interdiction de produits dangereux) et 765/2008 (campagnes européennes et échange d'informations)

Poursuivre la collaboration avec le SPF Santé publique pour la mise en œuvre de la Directive-cadre 2009/125 sur l'écodesign

- Participation aux réunions européennes
- Développer la surveillance du marché dans le cadre des Règlements écodesign relatifs aux produits électriques et à gaz

Support technique aux autres services

- Dans tous les domaines ci-avants développés
- Dans le domaine de la sécurité d'approvisionnement

Développement d'un savoir faire dans le domaine gazier

- Calcul des besoins d'infrastructure
- Calcul des besoins en molécules
- Monitoring du taux d'utilisation de la capacité de transport
- Monitoring de la consommation belge
- Remise d'avis sur l'adéquation entre les besoins d'infrastructure et les investissements proposés par Fluxys

Markttoezicht : Veiligheid van de energieproducten

Verplichting tot markttoezicht (Europese verordening 765/2008 tot vaststelling van de eisen inzake accreditatie en markttoezicht betreffende het verhandelen van producten) (Art18.2)

Implementering van het nieuwe wettelijke kader inzake energie-etikettering

- Omzetting van de Kaderrichtlijn 2010/30
- Ontwikkelen van de expertise op het gebied van de energie-efficiëntie van de producten
- Inleiden van campagnes van monsternemingen en proefnemingen (actief markttoezicht)

Implementering van het Besluit 768/2008 in de vorm van een herziening van de richtlijnen 94/9, 2004/108 et 2006/95

- Deelneming aan de Europese werkzaamheden
- Omzetting van de 3 herziene richtlijnen
- Ontwikkelen van het markttoezicht in het kader van de Verordeningen 764/2008 (verbod op gevaarlijke producten) en 765/2008 (Europese campagnes en uitwisseling van informatie)

Voortzetten van de samenwerking met de FOD Volksgezondheid voor de implementering van de Kaderrichtlijn 2009/125 betreffende ecodesign

- Deelneming aan de Europese vergaderingen
- Ontwikkelen van het markttoezicht in het kader van de Verordeningen Ecodesign betreffende elektrische en gasproducten

Technische ondersteuning voor de andere diensten

- In alle hiervoor besproken domeinen
- In het domein van de veiligheid van de bevoorrading

Ontwikkeling van een knowhow in het domein van het gas

- Berekening van de infrastructuurbehoeften
- Berekening van de moleculenbehoeften
- Monitoring van de benuttingsgraad van de transportcapaciteit
- Monitoring van het Belgisch verbruik
- Adviesuitbrenging inzake de adequatie tussen de infrastructuurbehoeften en de door Fluxys voorgestelde investeringen

(Transport/ stockage/LNG)

Offrir du support technique dans les projets récurrents suivants:

- Etudes prospectives gaz : 2008 - 2020
- Réglement Security of Supply (deadline 3 dec 2011):
  - Détermination des critères d'approvisionnement
  - Analyse de risques

3. Actions prioritaires

Programme Energie

Objectif stratégique 1 :
Surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays.

Actions

Conversion au gaz H du réseau alimenté actuellement par du gaz L

- Deliverable :
a) Discussion en cours avec Fluxys et le shipper concerné en vue de libérer de manière définitive pour le transport, une capacité de 60 k*m³(n)/h qui n'est actuellement disponible que durant les hivers 2012/13 et 2013/2014

b) Un premier projet de protocole d'accord Fédéral/Régions pour la conversion de zones L au gaz H a été présenté à la TaskForce Gaz L. L'objectif à court, voire moyen terme est de sensibiliser les autorités régionales à cette problématique. Un sous-groupe au sein de CONCERE a été créé afin de réaliser la concertation nécessaire avant de pouvoir envisager d'initier le processus d'adoption du texte. Plusieurs réunions d'informations sont à organiser au sein du sous-groupe CONCERE.

- Échéance : 1 an

- Degré de priorité : 2

Objectif stratégique:
Stimuler l'innovation et encadrer l'infrastructure de sécurité

Actions:
Restructuration du Règlement général sur les Installations électriques (RGIE)

(Transport/ Opslag/LNG)

Technische ondersteuning aan de volgende recurrente projcten:

- Prospectieve studies gas: 2008 - 2020
- Reglement Security of Supply (deadline 3 dec 2011):
  - Bepaling van de bevoorradingscriteria
  - Risico-analyse

3. Prioritaire acties

Programma Energie

Strategische doelstelling :
over de veiligheid van de energiebevoorradingen waken

Acties

Conversie in H-gas van het net dat thans wordt gevoed met L-gas

- Deliverable :
a) Discussie aan de gang met Fluxys en de betrokken 'shipper' met het doel om voor het transport op definitieve wijze, een capaciteit vrij te maken van 60 k*m³(n)/h die thans slechts beschikbaar is tijdens de winters 2012/13 et 2013/2014

b) Een eerste protocolakkoord Federale Overheid/Gewesten voor de conversies van de L-zones op H-gas werd voorgesteld aan de TaskForce Gaz L. De doelstelling op korte, ja zelfs op middellange termijn bestaat er in de gewestelijke overheden te sensibiliseren voor deze probleemstelling. Een subgroep in de schoot van ENOVER werd opgericht om het noodzakelijke overleg te realiseren vooraleer dat men kan overwegen om het proces van de goed000 EURing van de tekst te startten. Verscheidene informatievergaderingen moeten worden georganiseerd in de schoot van de subgroep ENOVER.
- Deadline: 1 jaar

- Prioriteitsgraad: 2

Strategische doelstelling:
Innovatie stimuleren en de veiligheidsinfrastructuur omkaderen

Acties**:**
Herstructurering van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI)

- Delivrable ou résultat attendu :
a) Finalisation du Cahier des Charges (CdC)
b) Désignation du sous-traitant en charge de la réécriture du RGIE suivant la procédure marchés publics
c) Travail de réécriture (+/- 1 an par partie à réécrire) – Chaque partie devra être approuvée par le (ou les) groupe(s) technique(s) en charge de la matière traitée

- Échéance :
Désignation sous-traitant : 2012
Réécriture : 3 ans
- Degré de priorité : 3

Contrôle de la sécurité des appareils électriques et à gaz

- Delivrable : respecter à hauteur de 75% le planning des campagnes de prélèvements 2012 relatives à la sécurité des produits énergétiques
- Échéance : fin 2012
- Degré de priorité : 1

Objectif stratégique:
Le SPF Économie au cœur du contexte énergétique international

Actions:

Energy labelling & Ecodesign (suivi des projets de règlements et directives-cadres)

- Delivrable :
a)Transposer la directive-cadre 2010/30
b) Respecter à hauteur de 75% le planning des campagnes de prélèvements 2012 relatives à la performance des produits énergétiques ou liés à l'énergie
- Échéance :
  - Transposition : août 2012
  - Planning des contrôles : fin 2012
- Degré de priorité : 2

- Deliverable of verwacht resultaat:
a) Finalisering van het Lastenboek
b) Aanduiding van de onderaannemer die belast is met de herbewerking van het AREI volgens de procedure van de overheidsopdracht
c) Taak inzake herschrijving (+/- 1 jaar per te herschrijven gedeelte) – Elk gedeelte zal moeten worden goedge000 EURd door de technische groep(en) die belast is (zijn) met de behandelde materie
- Deadline:
Aanduiding van een onderaannemer: 2012
Herbewerking: 3 jaar
- Prioriteitsgraad: 3

Controle van de veiligheid van de elektrische- en gastoestellen

- Deliverable : voor 75%, de planning van de campagnes van monsternemingen betreffende de veiligheid van de energieproducten naleven
- Deadline: einde 2012
- Prioriteitsgraad : 1

Strategische doelstelling :
de FOD Economie in het hart van de internationale energiecontext

Acties**:**

Energy labelling & Ecodesign (opvolging van de projecten van verordeningen en kaderrichtlijnen)

- Deliverable of verwacht resultaat
a) Omzetten van de kaderrichtlijn 2010/30
b) voor 75%, de planning van de campagnes van monsternemingen betreffende de veiligheid van de energieproducten of die verbonden zijn met energie, naleven.
- Deadline
  - Omzetting: augustus 2012
  - Planning van de controles: einde 20
- Prioriteitsgraad: 2

RELATIONS EXTERIEURES

1. Objectifs stratégiques

La Division « Relations Internationales » est chargée de gérer et de conseiller le DG en ce qui concerne les dossiers énergétiques européens et internationaux. Elle assure la coordination formelle de la concertation sur l'énergie entre les autorités fédérales et régionales, coordonne les activités de communication intérieure et extérieure et assume la coordination des dossiers énergétiques transversaux au sein de la direction générale. Elle est chargée de la gestion et de l'exécution des projets stratégiques, qui sont attribués à la DG Energie via des décisions politiques et/ou via des décisions du Comité de direction du SPF.

2. Objectifs opérationnels

2.1 Gestion, stratégie et coordination des questions européennes

- assure la gestion, la préparation et le suivi des travaux relatifs au Conseil Energie européen et des réunions high level
- agit en tant que point de contact pour les dossiers énergétiques européens
- organise la concertation avec les stakeholders pour les dossiers énergétiques européens
- gère les dossiers concernant les relations avec des pays tiers dans le cadre de l'UE
- coordonne et gère les aspects énergétiques dans les dossiers climatiques nationaux
- prend soin du monitoring et du suivi des dossiers énergie actuels.
- coordination de la position belge du « SET Plan »

▪ Consultations publiques
  - Continuer à introduire le concept de la « Table Ronde » en vue d'une consultation plus large des stakeholders dans les dossiers européens
  - Suivi et exécution rigoureux de la transposition des directives européennes.

Coordination Régionale

- Piloter et encadrer des activités « Penta », particulièrement en matière de formalisation de Penta en tant que forum intergouvernemental, le lancement d'une large réflexion sur l'évolution de l'offre et de la demande dans la région « Penta » et la façon dont des liens de coopération ultérieurs pourront être établis.
- Piloter et encadrer les activités en matière de la North Seas Offshore Grid Initiative pour lesquelles on continuera à œuvrer pour l'implémentation du Programme de Travail, fixé

EXTERNE BETREKKINGEN

1. Strategische doelstellingen

De Afdeling " Internationale Betrekkingen" is belast met het beheer en het verlenen van advies aan de DG inzake Europese en internationale energiedossiers, staat in voor de formele coördinatie van energie-overleg tussen de federale en regionale overheden, coördineert de interne en externe communicatie-activiteiten, verzorgt de coördinatie van transversale energiedossiers binnen de Algemene Directie en is belast met het beheer en de uitvoering van strategische projecten die via beleidsbeslissingen aan de AD Energie werden toegekend en/of via beslissingen van het directiecomité van de FOD.

2. Operationele doelstellingen

2.1 Beheer, strategie en coördinatie van de Europese vraagstukken

- staat in voor het beheer, voorbereiding en opvolging van de werkzaamheden inzake de Europese Energieraad en high level bijeenkomsten
- treedt op als aanspreekpunt voor Europese energiedossiers
- organiseert overleg met stakeholders voor Europese energiedossiers
- beheert de dossiers inzake relaties met derde landen in EU verband
- coördineert en beheert de energie-aspecten in de nationale klimaatdossiers
- verzorgt de monitoring en opvolging van actuele energiedossiers
- coördinatie van de Belgische positie van het "SET Plan"

▪ Publieke consultaties
  - Verder introduceren van het "Ronde Tafel" concept met oog op brede consultatie van stakeholders in Europese dossiers
  - Nauwgezette opvolging en uitvoering van de omzetting van de Europese richtlijnen

Regionale Coördinatie

- Sturen en kaderen van de werkzaamheden van de "Penta"-activiteiten, in het bijzonder inzake de formalisering van "Penta" als intergouvernementeel forum, de opstart van een brede reflectie omtrent de evolutie van vraag en aanbod in de Penta-regio en op welke manier verdere samenwerkingsbanden kunnen worden gelegd.
- Sturen en kaderen van de werkzaamheden inzake North Seas Offshore Grid Initiative waarbij verder werk zal gemaakt worden van de uitvoering van het Werkprogramma dat in het

dans le MOU de 2010. La 'governance structure' sera implémentée et on étudiera dans quelle mesure une collaboration pourra être réalisée avec le BEMIP (Baltic Energy Market Interconnection Plan).

2.2: Gestion, stratégie et coordination des questions énergétiques internationales

- assure la gestion, la préparation et le suivi des travaux relatifs aux réunions ministérielles des institutions multilatérales, particulièrement les travaux de l'AEI, IEF, ECE, UNECE, IRENA.
- Est responsable de la coordination générale de la participation belge et de la contribution aux comités et groupes de travail respectifs
- Soutien en matière de stratégie et de contenu au leadership belge du Conseil des Gouverneurs de l'AIE
- Dirige la délégation belge au Conseil des Gouverneurs de l'AIE
- Coordination des IEA Implementing Agreements
- Intervient en tant que point de contact pour les institutions multilatérales compétentes pour l'énergie, et en particulier l'AIE, le FIE, UNECE, IRENA
- organise la concertation avec les stakeholders pour les dossiers énergétiques internationaux
- prépare les dossiers nationaux de ratification pour IRENA et IEF

2.3: Faciliter la concertation interinstitutionnelle au moyen des travaux de CONCERE

- assure la collaboration et la concertation entre l'Etat fédéral et les régions dans le domaine de l'énergie et de la technologie énergétique
- prépare les positions nationales à défendre auprès des instances internationales (UE, AIE, ONU, …)
- assure le secrétariat des réunions plénières et des réunions des groupes de travail (statistiques, performance énergétique des bâtiments, énergies renouvelables, biocarburants, efficacité énergétique, …)
- offre un soutien au niveau du contenu et de la logistique à des projets ad hoc, créés dans le cadre de CONCERE (p.ex. étude « Backcasting 2050 »)
- met en œuvre et gère le secrétariat BELSET en soutien de la coordination belge et de la participation au « SET-Plan »
- coordonne la politique d'efficacité énergétique dans les forums européens et internationaux et prépare les aspects de la politique d'efficacité énergétique

MOU van 2010 werd vastgelegd, de governance structuur zal geïmplementeerd worden en waarbij verder zal gekeken worden in welke mate samenwerking kan worden opgestart met BEMIP (Baltic Energy Market Interconnection Plan).

2.2: Beheer, strategie en coördinatie van internationale energievraagstukken

- staat in voor het beheer, voorbereiding en opvolging van de werkzaamheden inzake ministeriële bijeenkomsten van multilaterale instellingen in het bijzonder voor de werkzaamheden van het IEA, IEF, ECE, UNECE, IRENA.
- staat in voor de algemene coördinatie van Belgische deelname en bijdrage aan de respectieve comités en werkgroepen
- strategische en inhoudelijke ondersteuning van het Belgische leiderschap van de Raad der Gouverneurs van de IEA
- leiden van de Belgische delegatie in de Raad der Gouverneurs van de IEA
- coördineren van de IEA Implementing Agreements
- is aanspreekpunt voor multilaterale instellingen bevoegd voor energie, in het bijzonder voor IEA, IEF, UNECE, IRENA
- organiseert overleg met stakeholders voor internationale energiedossiers
- voorbereiding van de nationale ratificatiedossiers voor IRENA en IEF

2.3: Het faciliteren van het Interinstitutioneel overleg via de werkzaamheden van ENOVER

- staat in voor de samenwerking en het overleg tussen de Federale Staat en de Gewesten op het vlak van energie en energietechnologie
- bereidt de nationale standpunten voor die bij de internationale instanties verdedigd moeten worden (EU, IEA, VN, …)
- staat in voor het secretariaat van de plenaire vergaderingen en van de vergaderingen van de werkgroepen (statistieken, energieprestatie van gebouwen, hernieuwbare, biobrandstoffen, energie-efficiëntie, …
- biedt inhoudelijke en logistieke ondersteuning aan ad-hoc projecten die in het kader van ENOVER worden opgericht (bv "Backcasting 2050" studie)
- opstart en beheer van BELSET-secretariaat ter ondersteuning van de Belgische coördinatie en deelname aan het "SET Plan"
- coördinatie van het nationale energie-efficientiebeleid in Europese en Internationale fora en de voorbereiding en coördinatie van de federale aspecten in het energie-efficientiebeleid

- suit et coordonne les dossiers européens concernant l'énergie renouvelable

2.4: Piloter et coordonner les activités à l'intérieur et à l'extérieur de la DG Energie

- continuer la promotion et l'implémentation de la communication extérieure par l'organisation de sessions de déjeuners au siège, la diffusion d'une newsletter interne, et l'organisation de workshops et de séminaires pour le public extérieur

2.5 Coordination de politique générale

- assure la coordination des dossiers énergétiques transversaux (par ex. notes politiques, …)
- coordonne et gère les aspects énergétiques des dossiers climatiques exigeant la collaboration avec les stakeholders extérieurs :
  - Task Force Véhicules électriques (VE)
    - Organisation de la « Belgian Platform »
    - Coordination Masterplan VE
    - Coopération internationale
  - Task Force Politique de crise
    - Actualisation de la politique de crise actuelle
    - Implémentation du Règlement EU politique de crise en matière de gaz
    - DG Energie = Autorité compétente (NEW)
    - Risk Assessment : 3 décembre 2011
- coordonne les programmes d'action du programme énergie

3. Actions prioritaires

3.1 Actions

Programme Energie

Objectif stratégique 1
Surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés

Actions importantes

- Mise en œuvre du règlement européen sur la sécurité d'approvisionnement en gaz (notamment via la Task force ad hoc au sein de E2)
- Transposition de la nouvelle directive sur les stocks pétroliers (deadline : 12/2012)
- Suivi du Paquet européen sur les infrastructures énergétiques (e.a. la future proposition de la CE

- opvolgen en coördinatie van Europese dossiers inzake hernieuwbare energie

2.4: Aansturen en coördineren van de externe en interne communicatie-activiteiten van de AD Energie

- verder promoten en uitwerken van acties ter versterking van de interne en externe communicatie via ondermeer de organisatie van interne ontbijtsessies, het verspreiden van de interne nieuwsbrief en het organiseren van workshops en seminaries voor het externe publiek

2.5 Algemene beleidscoördinatie

- staat in voor de coördinatie van transversale energiedossiers (bv. Beleidsnota 's, …)
- staat in voor het beheer en uitvoering van strategische energieprojecten die samenwerking met externe stakeholders vereisen. :
  - Task Force Elektrische Voertuigen (EV)
    - Organisatie "Belgian Platform"
    - Coördinatie Masterplan EV
    - Internationale samenwerking
  - Task Force Crisisbeleid
    - Actualiseren van huidig crisisbeleid
    - Implementatie EU verordening Gascrisisbeleid
    - AD Energie = Bevoegde Autoriteit (NEW)
    - Risk Assessment : 3 december 2011
- coördineert de prioritaire actieprogramma's van het programma energie

3. Prioritaire acties

3.1 Acties

Energieprogramma

Strategische doelstelling 1
Over de veiligheid van de energiebevoorradingen waken en analyse van de markten

Belangrijke acties

- Toepassing van de Europese verordening inzake de gas bevoorrading (inzonderheid via de ad hoc Task force in de schoot van E2)
- Omzetting van de nieuwe richtlijn inzake de olievoorraden (deadline : 12/2012)
- Opvolgen van het Europees Pakket inzake de energie-infrastrucuturen (o.a. het toekomstig

sur le financement et l'octroi de permis)

- Energy labelling & ecodesign (suivi des projets de règlements et directives-cadres), en parallèle avec le 2ème PAEE
- Suivi des recommandations de l'AIE sur la Belgique (voir « In-Depth Review 2009 »)
- Suivi des allocations à l'AIE, l'IEF et IRENA

Objectif stratégique 3
Promouvoir l'énergie durable

Actions importantes

Suivi des objectifs 20-20-20 du Paquet Energie-Climat dans le cadre de la nouvelle Stratégie EU2020, notamment par le suivi du « SET-Plan », la mise au point du 2ème Plan d'action national sur l'efficacité énergétique couvrant la période 2011-2013 (PAEE), le suivi des biocarburants et la promotion des véhicules électriques.

3.2 Pilotage des Projets transversaux :

Objectif stratégique 3
Promouvoir l'énergie durable

Action prioritaire 3.1: élaborer un plan de développement des énergies renouvelables. Coordonner et piloter les actions requises au sein du SPF

- **Projet transversal prioritaire : un marché transparent pour les voitures électriques (Be.eV)**
  - Délivrable: Mise en place d'une stratégie d'intervention du SPF sur les véhicules électriques qui s'articule avec la « Plate-forme Public-Privé » (P-P-P) dénommée « Be.eV », coordonnée par le SPF et l'implémentation d'un Masterplan national pour le développement des véhicules électriques en Belgique.
  - Échéances :
    - Organisation et fonctionnement d'une « Plate-forme belge des Voitures électriques » : décembre 2012
    - Implémentation d'un Masterplan national : juin 2012
  - Degré de priorité : 1

Action prioritaire 3.3 : Réalisation d'une enquête sur la consommation énergétique des ménages en vue d'évaluer les effets de l'implémentation du Plan National Efficacité Energétique (secteur résidentiel) (E8). Coordonner les actions requises et l'analyse des résultats.

voorstel van de EC betreffende de financiering van toekenning van vergunningen)

- Energy labelling & ecodesign (opvolging van de projecten van verordeningen en kaderrichtlijnen), parallel met de tweede PAEE
- Opvolging van de aanbevelingen van het IEA inzake België (zie "In-Depth Review 2009")
- Opvolgen van de toelagen voor het IEA, IEF et IRENA

Strategische doelstelling 3 :
Duurzame energie bevorderen

Belangrijke acties

Opvolgen van de objectieven 20-20-20 van het Pakket Energie-Klimaat in het kader van de nieuwe strategie EU2020, inzonderheid door het opvolgen van het "SET-Plan", het oppuntstellen van het tweede Nationaal Actieplan voor Energetische Efficiëntie (NAEE), het opvolgen van de biobrandstoffen en de bevordering van de elektrische voertuigen.

3.2 Sturing van de Transversale projecten

Strategische doelstelling 3
Duurzame energie bevorderen

Prioritaire Actie 3.1: een ontwikkelingsplan van de hernieuwbare energieën uitwerken. Coördineren en sturen van de acties die vereist zijn in de schoot van de FOD

- **Prioritair transversaal project: een transparante markt voor de elektrische voertuigen** (Be.eV)
  - Deliverable: instellen van een interventiestrategie van de FOD betreffende de elektrische voertuigen, in verbinding met het Platform- Publiek – Privé (P-P-P) « Be.eV » genaamd en gecoördineerd door de FOD en de uitwerking van een nationaal Masterplan ter ontplooiing van Elektrische Voertuigen in België.
  - Deadlines:
    - Organisatie en werking van het Belgische Platform voor Elektrische Voertuigen: december 2012
    - Uitwerking van een nationaal Masterplan, : juni 2012
  - Prioriteitsgraad : 1

Prioritaire Actie 3.3: Realisatie van een enquête op de energieconsumptie van huishoudens, om de effecten van de implementatie van het Nationaal Energie Efficiëntie Actie Plan te evalueren (residentiële sector) (E8). De vereiste acties en de analyse van de resultaten coördineren (E2)

- **Projet transversal prioritaire : Energy consumption Survey (ECS)**
  - Deliverables :
    - Une meilleure connaissance de la consommation énergétique des ménages et des caractéristiques de l'habitation (surtout quant aux appareils ménagers et à l'isolation) au niveau belge et régional, en vue d'améliorer la qualité des bilans énergétiques au niveau régional et fédéral.
    - Les données qui résulteront de l'enquête pourront être utiles pour le calcul d'indicateurs dans le contexte des mesures politiques DSM en général et notamment pour le monitoring des différentes Directives UE relatives à l'efficacité énergétique dans les ménages (ESD, EPBD, RED, Labelling and Ecodesign)
    - Les indicateurs identifiés pourront aider lors de la proposition de mesures politiques plus efficaces dans le secteur ménager en vue de réduire la consommation énergétique et les émissions des gaz à effet de serre.
    - Les résultats pourront être utiles pour compléter la banque de données générale Eurostat, la banque de données Odyssee, …
  - Deadlines:
    - Préparation administrative 30/04/2011
    - Préparation statistique: 31/05/2011
    - Formation: 30/06/2011
    - Travaux de recherche: 15/11/2011
    - Traitement: 31/12/2011
    - Livraison: 15/01/2012
    - Clôture: 01/07/2012

  Degré de priorité : 1

2.2 Objectif stratégique 4 :
Le SPF Economie au cœur du contexte énergétique international

- **Prioritair transversaal Project: Energy consumption Survey (ECS)**
  - Deliverables :
    - Een betere kennis van de energieconsumptie voor huishoudens en van de karakteristieken van de woning (vooral op niveau van huishoudtoestellen en isolatiekarakteristieken) op Belgisch en gewestelijk niveau, met tot doel om de kwaliteit van energiebalansen op gewestelijk en federaal niveau te verbeteren.
    - De data die uit het onderzoek zullen resulteren, kunnen handig zijn voor het uitrekenen van indicatoren in de context van de DSM beleidsmaatregels in het algemeen en vooral voor het monitoren van de verschillende EU Richtlijnen die verband houden met energie efficiëntie in huishoudens (ESD, EPBD, RED, Labelling and Ecodesign)
    - De gevonden indicatoren kunnen helpen bij het voorstellen van meer accurate beleidsmaatregels in de huishoudelijke sector, om zo de energie consumptie en zijn broeikasgasemissie te verminderen.
    - De resultaten kunnen van pas komen voor de aanvulling van de algemene Eurostat database, Odyssee database, …
  - Deadlines:
    - Administratieve voorbereiding: 30/04/2011
    - Statistische voorbereiding: 31/05/2011
    - Opleiding: 30/06/2011
    - Veldwerk: 15/11/2011
    - Verwerking: 31/12/2011
    - Oplevering: 15/01/2012
    - Afsluiting: 01/07/2012

  Prioriteitsgraad : 1

Strategische doelstelling 4 :
De FOD Economie in het centrum van de internationale energetische context

A.B. : 32 42 02 12 11 01

*Libellé **:** Frais de fonctionnement*

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 42 02 12 11 01

Tekst: Werkingskosten

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	841 841	676 676	**674** **674**	674 674	674 674	674 674

Note explicative

L'énergie est une matière qui prend de plus en plus d'ampleur et d'importance tant au niveau national qu'international. Cela entraîne des frais supplémentaires : les missions à l'étranger sont plus nombreuses, les frais de gsm plus élevés, des études juridiques sont parfois nécessaires pour transposer la législation européenne dans la législation belge, il faut aussi faire appel à des experts scientifiques pour des matières très pointues. Le personnel de niveau A est amené à participer à de nombreux colloques et séminaires. Par ailleurs, la DG E2 organise aussi de nombreuses réunions, des événements ainsi que des journées d'études qui nécessitent un budget important.

Les cadres qui ont endossé pour la première fois un rôle de chef de service ont reçu un soutien, sous forme de coaching, qui s'est avéré fort utile. Pour continuer le travail entamé et poursuivre l'amélioration du management, un nouveau coaching doit être prévu.

Toelichtingsnota

Energie is een materie die zowel op nationaal als internationaal niveau steeds belangrijker wordt, met als gevolg bijkomende kosten : meer zendingen naar het buitenland, verhoogde gsm-kosten, juridische studies om de Europese wetgeving om te zetten in Belgisch recht, het inschakelen van wetenschappelijke experts voor zeer gespecialiseerde materies. Het personeel van niveau A moet naar talrijke colloquia en seminaries gaan. Daarenboven organiseert de AD E2 vele vergaderingen en evenementen alsook studiedagen waarvoor een groot budget nodig is.

De kaderleden die voor het eerst een rol van dienstchef hebben opgenomen, kregen een steun in de vorm van coaching, wat zeer nuttig bleek te zijn. Er dient ook een nieuwe coaching te worden voorzien om het aangevatte werk voort te zetten en de verbetering van het management te vervolgen.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes

1. Recurrente kosten voor permanente opdrachten

(in duizend EUR)		2010	2011	**2012**	2013	2014	2015		(en 000 euro)
12.01/01	Erelonen	0	0	**0**	0	0	0	Rémunérations	12.01/01
12.01/02	Aankopen	207	209	**209**	209	209	209	Achats	12.01/02
12.01/03	Energie	0	0	**0**	0	0	0	Energie	12.01/03
12.01/04	Informatica	0	0	**0**	0	0	0	Informatique	12.01/04
12.01/05	Vergoedingen	227	248	**140**	140	140	140	Indemnités	12.01/05
	Projecten			**341**	341	341	341	Projets	
TOTAAL		434	457	674	674	674	674		**TOTAAL**

*** Rem. :** A partir de 2011, suite à la centralisation des contrats pour les imprimantes, un montant forfaitaire de 20 000 EUR est prélevé à charge du budget.

*** Opm. :** Voor de centralisatie van de contracten voor de printers wordt vanaf 2011 een toeslag van 20 000 EUR op het budget berekend.

2. Projets 2012

Un certain nombre d'études ad hoc sont organisées en cours d'année, notamment pour faire face aux obligations européennes et internationales de l'Etat fédéral et de la politique générale de l'Etat en matière énergétique.

Une étude doit donner en 2012 un éclairage aux décideurs et experts gouvernementaux sur les défis, solutions et opportunités pour le gestionnaire de réseau de transport du fait de l'introduction croissante d'électricité des parcs éoliens offshore à court et moyen terme.
Budget estimé : 75k EUR

Une autre étude sera consacrée en 2012 à la transition des réseaux existants vers les réseaux du futur, impliquant des éclairages sur le timing, le recours aux techniques de smart grid, les lignes à courant continu et les besoins en développement et en R&D pour le gestionnaire de réseau de transport

Dans le cadre du développement des véhicules électriques dans notre pays, une nouvelle série d'études sera réalisée courant 2012, dont coût estimé à 30 000 EUR
De nouvelles plates-formes et réunions de pilotage seront organisées (4/an) et un Masterplan réalisé dont coût estimé : 50 000 EUR.

La directive européenne 2009/119 relative au stockage de produits pétroliers doit être transposée dans la loi belge le 31/12/2012. Cette transposition nécessitera une assistance à un cabinet juridique. Coût estimé : 20.000EUR

De même, la DG Energie prévoit une demande d'assistance juridique dans le cadre de l'élaboration des projets de lois et d'arrêtés qui lui sont dévolus ainsi qu'en matière de gestion des litiges auprès des juridictions nationales et internationales. 20 000EUR ont été inscrits dans ce but à charge du budget 2011, pour 2012, il est demandé 60 000EUR.

Une nouvelle réglementation pour les installations gaz doit être mise à l'étude, il est prévu de recourir à une assistance externe pour créer la première ébauche de ce futur RGIG. Coût estimé : 15 000EUR

Promulgué en 1981, le Règlement général sur les installations électriques (RGIE) a été rédigé en respectant une structure qui n'est plus jugée optimale par ses utilisateurs. Le RGIE actuel présente selon certains un problème de lisibilité. Ce serait dû, d'une part, au champ d'application très large du RGIE, qui couvre tous les types d'installations électriques, et d'autre part au fait que le RGIE est structuré

2. Projecten 2012

Er worden in de loop van het jaar een aantal ad hoc studies georganiseerd, namelijk om de Europese en internationale verplichtingen van de Federale Staat te vervullen en om het algemene energiebeleid van de Federale overheid uit te voeren.

Een studie moet in 2012 een verduidelijking geven aan de beleidsmakers en regeringsexperten over de uitdagingen, oplossingen en opportuniteiten voor de transportnetwerkbeheerder, als gevolg van de groeiende instroom van elektriciteit vanuit offshore windmolenparken op korte en middellange termijn.
Geraamd budget: 75k EUR

Een andere studie zal in 2012 gericht zijn op de transitie van de bestaande netwerken naar de netwerken van de toekomst, met invoering van verlichting op timing, smart grid technieken, continue stroomlijnen en behoefte aan ontwikkeling en R&D voor de beheerder van het transportnetwerk.

In het kader van de ontwikkeling in ons land van de elektrische voertuigen, zal een nieuwe reeks studies worden uitgevoerd in de loop van 2012, waarvan de kosten worden geschat op 30 000 EUR
Nieuwe platformen en stuurgroepvergaderingen zullen worden georganiseerd (4/jaar) en een Masterplan zal worden gerealiseerd waarvan de kost wordt geschat op 50 000 EUR

De Europese Richtlijn 2009/119 betreffende de opslag van olieproducten moet in de Belgische wet ten laatste op 21/12/2012 omgezet worden. Deze omzetting zal de bijstand van een advocatenkantoor vereisen. Geraamde kosten: 20 000 EUR.

In het kader van de voorbereiding van wetsontwerpen en besluiten die door de AD Energie opgesteld zullen worden, alsook op het gebied van geschillenbeheer bij de nationale en internationale rechterlijke instanties is een juridische bijstand voorzien. 20 000 EUR werd hiervoor op het budget 2011 ingeschreven, voor 2012 wordt 60 000 EUR aangevraagd.

Een nieuwe regelgeving voor gasinstallaties moet bestudeerd worden, er wordt beroep gedaan op een externe bijstand om een eerste ontwerp van deze toekomstige Algemene Verordening voor Gasinstallaties (AVGI) op te stellen. Geraamde kosten: 15 000 EUR.

Uitgevaardigd in 1981, het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI) werd voorbereid rekening houdend met een structuur dat door de gebruikers niet meer optimaal wordt geacht. Het huidige AREI blijkt ook niet zo leesbaar te zijn. Het zou te wijten zijn, ten eerste, aan het zeer brede toepassingsgebied van het AREI, ten tweede, aan het structuur van het AREI dat niet per type installatie

essentiellement par type de problèmes et non par type d'installation. Le deuxième objectif est de le restructurer en respectant la structure des publications techniques européennes non contraignantes de sorte que la comparaison du règlement belge avec les textes européens soit plus aisée.

maar wel voornamelijk per type probleem wordt opgebouwd. De tweede doelstelling is om dit Reglement te herstructureren rekening houdend met het structuur van de niet-bindende Europese technische publicaties zodat de vergelijking van de Belgische regeling met de Europese teksten vergemakkelijkt wordt.

Vu ce qui précède, le RGIE actuel sera restructuré en 3 parties :
1/ une première partie correspondant aux HD364 concernant les installations d'utilisation alimentées sous une tension nominale de maximum 1000 VAC en courant alternatif et 1500 VDC en courant continu, comprenant tout type d'installations à savoir, le résidentiel, le tertiaire et l'industriel ;
2/ une deuxième partie traitant des réseaux de transport et de distribution, toute plage de tension confondue ;
3/ une troisième partie traitant de la haute tension autre que celle traitée en partie 2, à savoir principalement l'industrie.

Gelet op het bovenstaande zal het AREI in drie onderdelen geherstructureerd zal worden:
1/ een eerste deel overeenstemmend met de HD364 omtrent de gebruiksinstallaties die een alternatieve stroom onder een nominale spanning van maximum 1000 VAC en installaties die een continue stroom van maximum 1500 VDC worden geleverd, elk type van installatie inbegrepen, namelijk in de huishoudelijke, de tertiaire en de industriële sectoren;
2/ een tweede deel betreffende de transport- en distributienetwerken, elk stroombereik inbegrepen;
3/ een derde deel betreffende de hoogspanning verschillend van deze in deel 2 behandeld, namelijk vooral in de industrie.

Chacun des chapitres fera l'objet d'un lot différent. On estime qu'une enveloppe de 120.000 EUR devrait être prévue à répartir sur 3 ans, à raison de 60.000 EUR pour le lot 1 la première année, de 2x30.000 EUR pour les lots 2 et 3 (2ème et 3ème chapitres) la deuxième et la troisième année respectivement.

Elk van deze hoofdstukken zal apart toegewezen worden. Een geraamd totaalbedrag van 120.000 EUR verdeeld over 3 jaar zou voorzien moeten zijn, waarvan 60.000 EUR voor deel 1 in het eerste jaar, en van 2*30.000 EUR voor delen 2 en 3 (2de en 3de hoofdstukken) respectievelijk in de tweede en derde jaren.

La Commission européenne a rédigé une proposition de révision de la directive sur la taxation de l'énergie. Afin de pouvoir se positionner sur ce sujet, la Belgique doit disposer d'une analyse de l'impact de l'application de cette directive sur l'économie belge. Une étude devra être demandée en ce sens. Coût estimé : 15.000EUR

De Europese Commissie heeft een voorstel van herziening van de Richtlijn over energietaxatie opgesteld. Om zich inzake dit onderwerp te kunnen positioneren, moet België over een impactanalyse van de toepassing van deze richtlijn op de Belgische economie beschikken. Dergelijke studie zal aangevraagd moeten worden. Geraamde kosten: 15.000 EUR.

Dans le cadre de la simplification Administrative, une étude sur une révision des Lois de base (Loi du 10 mars 1925 sur les distributeurs d'énergie et Loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux) et A.R. d'exécution sera nécessaire. Budget estimé 50000 Euro

In het kader van de administratieve vereenvoudiging zal een studie over de herziening van de basiswetten (wet van 10 maart 1925 over de energieverdelers en wet van 12 april 1965 ten opzichte van het transport van gasproducten) en uitvoerende KB's noodzakelijk zijn. Geraamd budget: 50.000 EUR

Dans le cadre de la politique générale de crise, il a été décidé de consacrer une étude aux mesures de limitation de la demande pouvant être imposées aux acheteurs et ce dans tous les secteurs importants de l'énergie (pétrole, gaz et électricité). Ces mesures doivent faire en sorte que la demande en énergie soit limitée, de sorte que l'équilibre entre l'offre et la demande puisse être rétabli aussi vite que possible, afin de garantir la sécurité d'approvisionnement en période de crise. Cette étude doit nous permettre d'être en état de répondre à des exigences aux niveaux national et européen. Une première tentative pour lancer l'étude en 2011 a échoué, vraisemblablement en raison du budget trop faible (EUR50.000). En 2012,

In het kader van het algemeen crisisbeleid is besloten een studie uit te besteden met betrekking tot vraagbeperkende maatregelen die aan afnemers kunnen worden opgelegd en dit in alle belangrijke energiesectoren (olie, gas en elektriciteit). Deze maatregelen dienen ervoor te zorgen dat de vraag naar energie beperkt wordt, waardoor het evenwicht tussen vraag en aanbod zo snel mogelijk hersteld kan worden, om ten tijde van crisis de bevoorradingszekerheid te waarborgen. Deze studie zou ons in staat stellen om aan eisen vanuit nationaal en Europees vlak te beantwoorden. Een eerste poging om de studie te lanceren in 2011 is niet gelukt wellicht vanwege het te lage budget (EUR50 000). In 2012 zal

cette étude devra à nouveau être lancée, cette fois avec un budget sensiblement supérieur (EUR100 000).

Sur base du rapportage hebdomadaire de la Commission européenne concernant les prix de vente des produits pétroliers dans les différents Etats membres, il apparaît à chaque fois que la Belgique est haut placée en ce qui concerne les prix de l'essence et du diesel. Les prix du pétrole brut peuvent divisés en un composant « prix du produit » et un composant « taxes » (TVA, accises, …). En ce qui concerne les taxes, la Belgique occupe le milieu du classement. Les médias ont aussi remarqué ce phénomène ces derniers mois et publient régulièrement des listes de pays parmi lesquels la Belgique se trouve le plus souvent dans le top 3 des prix des carburants les plus élevés. De plus, la Belgique utilise des prix maximum via le Programme-cadre. Les autres pays de l'UE ont des prix du marché « libres ». Il apparaît donc opportun de lancer une étude pour expliquer pourquoi la Belgique est si haut classée en matière de prix des carburants. La pertinence économique des formules de prix et des paramètres utilisés pour le contrat de programme doit dès lors être évaluée. Le contrat de programme date des années 70 et de nombreux paramètres et formules n'ont plus été actualisés depuis lors. 50.000 EUR sont prévus pour cette étude.

deze studie opnieuw gelanceerd moeten worden, ditmaal met een aanzienlijk hoger budget (100 000 EUR).

Op basis van de wekelijkse rapportage van de Europese Commissie betreffende de verkoopprijzen van aardolieproducten in de verschillende lidstaten, blijkt almaar dat België hoog scoort wat betreft benzine- en dieselprijzen. Aardolieprijzen kunnen opgesplitst worden in een component productprijs en een component taksen (BTW, accijnzen, …). Wat de taksen betreft, blijkt België bij het gemiddelde te zitten. Ook de media heeft dit fenomeen de laatste maanden opgemerkt en publiceert op regelmatige tijdstippen landenlijsten waarop België dan meestal in de top drie staat wat betreft de hoogste brandstofprijzen. Bovendien hanteert België maximumprijzen via de programmaovereenkomst. De andere E.U.-landen hebben "vrije" marktprijzen. Het is dan ook opportuun om een studie te lanceren om een antwoord te formuleren waarom België nu zo hoog scoort wat betreft brandstofprijzen. Zo dient de economische relevantie van de gehanteerde prijsformules en parameters van de Programmaovereenkomst geëvalueerd te worden. De Programmaovereenkomst dateert van de jaren '70 en heel wat parameters en formules werden sindsdien niet meer geactualiseerd. Er wordt 50 000 euro voorzien voor deze studie.

A.B. : 32 42 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

B.A. : 32 42 02 12 11 99

Tekst : Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen)

(en milliers d'EUR) *(in duizend EUR)*

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b		6 6	**6** **6**	6 6	6 6	6 6

Note explicative

Cet article budgétaire est destiné à couvrir les frais de déplacement et les frais de séjour en Belgique des agents employés au service de la Direction générale de l'Energie.

Toelichtingsnota

Dit budgettaire artikel is bedoeld om de reiskosten en de verblijfkosten in België van de ambtenaren van de Algemene directie Energie te dekken.

A.B. : 32 42 02 74 22 01

Libellé : Frais d'investissement

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 42 02 74 22 01

Tekst : Investeringskosten

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10

Note explicative

Le crédit sur l'allocation budgétaire 74.01 est destiné à l'achat et au remplacement de matériel de bureau et autres matériels. Il se chiffre à 10.000 euros.

En 2012, il faudra notamment pourvoir au mobilier de bureau des nouveaux chefs de service et des nouvelles recrues.

Toelichtingsnota

Het krediet op de budgettaire allocatie 74.01 is bestemd voor het kopen en vervangen van kantoormateriaal en andere uitrusting. Het bedraagt 10.000 euro.

In 2012 is het in het bijzonder voorzien om kantoormeubilair van de nieuwe diensthoofden en de nieuwe medewerkers te bestellen.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/03

Observatoire de l'Energie

Objectifs poursuivis.

L'objectif poursuivi par ce programme est d'assurer le financement de l'Observatoire de l'Energie créé au sein de l'Administration de l'Energie
Cet objectif est poursuivi au moyen des deux allocations de base suivantes : AB 32.42.03.11.00.03 et AB 42.03.12.01.

Lien avec la NPG et la Stratégie :

Les moyens alloués contribuent à réaliser l'objectif stratégique 1 du programme énergie (surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés), et en particulier à assurer le suivi de l'action prioritaire 1.1. (mettre en place un Observatoire de l'Energie).

Le 11 avril 2008, le Ministre de l'Energie a également repris l'Observatoire dans sa note de Politique générale présentée à la Chambre des représentants.

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

A.B. : 32 42 03 12 11 01

Libellé : Frais de fonctionnement liés à l'Observatoire de l'Energie

(en milliers d'EUR)

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/03

Energieobservatorium

Nagestreefde doelstellingen.

De door dit programma nagestreefde doelstelling is het financieren van het Energieobservatorium dat binnen de AD Energie is opgericht.
Deze doelstelling wordt nagestreefd via de twee volgende basisallocaties : B.A. 32.42.03.11.03 en B.A. 42.03.12.01.

Link met de ABN en de Strategie :

De toegekende middelen dragen bij tot het verwezenlijken van de eerste strategische doelstelling van het programma energie (over de veiligheid van de energiebevoorradingen waken en analyse van de markten), en in het bijzonder de prioritaire actie 1.1. (een Energieobservatorium oprichten).

Op 11 april 2008 heeft de Minister van Energie het Observatorium in zijn algemene beleidsnota overgenomen die aan de Kamer van Volksvertegenwoordigers is voorgelegd.

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

B.A. : 32 42 03 12 11 01

Tekst: Werkingskosten in verband met het Energieobservatorium.

(en milliers d'EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	50 50	50 50	50 50	50 50	50 50	50 50

Note explicative

Le 11 décembre 2007, le Comité de Direction du SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie a donné son accord sur la création d'un Observatoire de l'Energie au sein de l'Administration de l'Energie.
Le 26 février 2008, ce même Comité a confirmé son choix en validant cet Observatoire en tant que projet et action prioritaire du Programme « Energie » du SPF.
Le 11 avril 2008, le ministre de l'Energie a également repris l'Observatoire dans sa note de Politique générale présentée à la Chambre des représentants.

Toelichtingsnota

Op 11 december 2007 heeft het Directiecomité van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie zijn akkoord gegeven voor de oprichting van een Energieobservatorium bij de Algemene Directie Energie. Op 26 februari 2008 heeft dit Comité zijn keuze bevestigd door het Observatorium als project en prioritaire actie van het programma Energie van de FOD te valideren. Op 11 april 2008 heeft de minister van Energie het Observatorium in zijn algemene beleidsnota overgenomen die aan de Kamer van volksvertegenwoordigers is voorgelegd.

La mission de cet Observatoire est de collecter, analyser, élaborer des prévisions et de diffuser des données pertinentes et objectives afin d'obtenir une vue complète du secteur, et ce en vue de préparer, d'appliquer et de suivre la politique énergétique

Afin de remplir ses missions, l'Observatoire sera amené à réaliser ou faire réaliser des études et en assurer le suivi.

1. Réalisations

En 2009, dans le cadre de l'exécution de ses missions générales, le budget de l'observatoire a servi à financer des frais d'experts pour la réalisation d'une étude sur la précarité énergétique, d'un montant total d'environ 30k EUR. Le paiement de ces frais d'étude est à charge des crédits budgétaires 2010.

2. Activités récurrentes

Le comité scientifique consultatif

L'Observatoire de l'Energie est doté d'un comité scientifique consultatif ayant comme tâche d'orienter, de conseiller et de donner des avis sur les travaux entrepris par l'observatoire.

Le comité scientifique consultatif est constitué d'un groupe de 10 professeurs issus des principales universités du pays, spécialisés dans les divers aspects relatifs aux questions énergétiques.

Ce comité peut émettre des propositions visant à lancer des études spécifiques en rapport avec l'énergie.

La présente allocation de base servira aussi à la couverture des prestations du groupe d'experts via le paiement d'un jeton de présence.

De opdracht van dit Observatorium is het verzamelen, analyseren, uitwerken van vooruitzichten en verspreiden van relevante en objectieve gegevens om een volledig beeld van de sector te bekomen, dit om het energiebeleid voor te bereiden, te implementeren en op te volgen.

Om zijn opdrachten te vervullen zal het Observatorium studies (laten) uitvoeren en volgen.

1. Verwezenlijkingen

In 2009, in het kader van de uitvoering van zijn algemene opdrachten heeft het Observatorium zijn budget aangewend om expertkosten te financieren met het oog op het verrichten van een studie over energiearmoede voor een totaal bedrag van ongeveer 30k EUR. De betaling van deze studiekosten is ten laste van de begrotingskredieten van 2010.

2. Recurrente activiteiten

Het wetenschappelijk adviescomité

Het Energieobservatorium wordt ondersteund door een Wetenschappelijke Adviesraad die de taak heeft de werkzaamheden van het Observatorium te sturen, te adviseren en te becommentariëren.

De Wetenschappelijke Adviesraad bestaat uit een groep van 10 professoren van de voornaamste universiteiten van het land, die zich gespecialiseerd hebben in uiteenlopende aspecten van de energievraagstukken.

Dit comité kan voorstellen doen om specifieke studies i.v.m. energie uit te voeren.

De voorliggende basisallocatie is ook bestemd om de dienstverleningen van de deskundigen te dekken via de betaling van een aanwezigheidsvergoeding.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/1

Contrôle de la qualité des produits pétroliers

Objectifs poursuivis.

L'objectif principal poursuivi par ce programme est la mise en place d'un système adéquat de contrôle de la qualité des produits pétroliers principalement des carburants et combustibles. Cet objectif est essentiellement poursuivi au moyen d'un Fonds budgétaire (voir A.B. 32.42.10.11..00.04, A.B. 32.42.10.12.11.55, A.B. 32.42.10.74.22.02).

Lien avec la NPG et la Stratégie :

Les moyens alloués contribuent à réaliser l'objectif stratégique 1 du programme énergie (surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés).

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/1

Controle van de kwaliteit van aardolieproducten.

Nagestreefde doelstellingen.

Het voornaamste doel dat door dit programma wordt nagestreefd is de uitbouw van een sluitend controlesysteem voor alle aardolieproducten. Dit doel wordt essentieel nagestreefd door middel van een budgettair Fonds (zie B.A..32.42.10.11.04, B.A. 32.42.10.12.55, B.A 32.42.10.74.02)

Link met de ABN en de Strategie :

De toegekende middelen dragen bij tot het verwezenlijken van de eerste strategische doelstelling van het programma Energie (over de veiligheid van de energiebevoorradingen waken en analyse van de markten).

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

A.B. : 32 42 10 11 00 04 (Bud OA AP BA)

Libellé : Frais de personnel du Fonds d'Analyse des Produits Pétroliers (Fapetro)

B.A. : 32 42 10 11 00 04 (Bud DO PA AB)

Tekst : Personeelskosten van het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten (Fapetro)

(en milliers d'EUR) *(in duizend EUR)*

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
fc fb	414 414	335 335	332 332	332 332	332 332	332 332

Note explicative

Depuis mars 2002, les activités du fonds Fapetro ont été étendues au contrôle du gasoil de chauffage et des pompes privées. En 2005, les activités du fonds ont été étendues au contrôle du gasoil de chauffage dans les stations et, en 2008, pendant les livraisons. En 2011, des échantillons du pétrole lampant ont été prélevés dans le cadre d'une campagne et on a démarré des prélèvement d'échantillons au niveau des dépôts primaires. Une collaboration a été instaurée avec les laboratoires de la Défense, dans le cadre de l'exécution d'analyses contradictoires pour le compte de Fapetro.

Outre les cinq chauffeurs itinérants qui prélèvent les échantillons sur l'ensemble du territoire national, quatre universitaires sont également employés.

Toelichtingsnota

Sinds maart 2002 zijn de activiteiten van Fapetro tot de controle naar de private pompen uitgebreid. In 2005 werd de scope opnieuw uitgebreid met controle van gasolie verwarming bij de stations en in 2008 tijdens de levering. In 2011 werden tevens lampoliestalen genomen in het kader van een campagne en werd gestart met staalname ter hoogte van primaire depots. Er wordt samengewerkt met de labo's van Defensie in het kader van de uitvoering van tegenanalyses voor de rekening van Fapetro.

Naast de vijf reizende staalnemers die monsters nemen over het gehele nationale grondgebied, zijn ook vier universitaire tewerkgesteld.

Suite au départ d'un collaborateur de niveau universitaire, le fonds doit également pourvoir à son remplacement.

Het vertrek van een universitaire werknemer dient op gevangen te worden door aanwerving van een vervanger.

A.B. : 32 42 10 12 11 55 (Bud OA AP BA)

Libellé : Couverture des frais de contrôle et d'analyse des produits pétroliers

B.A. : 32 42 10 12 11 55 (Bud DO PA AB)

Tekst: Dekking van de kosten voor controle- en analyse van aardolieproducten

(en milliers d'EUR) *(in duizend EUR)*

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
fc fb	3 006 3 006	2 994 2 994	2 925 2 925	2 925 2 925	2 925 2 925	2 925 2 925

Note explicative

Le Fonds d'Analyse des Produits pétroliers (FAPETRO) a été créé à l'article 160 de la loi du 30 décembre 1992 portant des dispositions sociales et diverses et par la loi du 24 décembre 1993 créant des fonds budgétaires.
La mission principale du fonds et le contrôle de qualité des produits pétroliers principalement les carburants et les combustibles (mis à la consommation)

Le Fonds est géré par un Comité de gestion composé de représentants :
- de la Direction Générale de l'Energie,
- de la Direction Générale Contrôle et Médiation,
- du service du Budget
- du SPF Finances
- des organisations professionnelles

Le crédit variable a pour but d'assurer un fonctionnement optimal du fonds, notamment la couverture des frais de contrôle et d'analyse en application des Arrêtés Royaux relatifs aux dénominations, aux caractéristiques et aux teneurs en plomb ou en soufre des produits pétroliers.

Les dépenses classiques comprennent tous les frais liés au contrôle des produits pétroliers, notamment :

- la prise d'échantillons au niveau des pompes publiques et privées, pendant les livraisons et aux dépôts primaires ;
- les récipients contenant les échantillons en accord avec la norme d'échantillonnage NBN EN 14275
- le transport des échantillons, conformément à la législation en matière du transport de produits dangereux ;
- le stockage, le rangement et la destruction des échantillons ;
- l'analyse des échantillons (confiée en sous-traitance à des laboratoires sélectionnés et

Toelichtingsnota

Het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten (FAPETRO) werd opgericht bij art. 160 van de wet van 30 december 1992 houdende sociale en diverse bepalingen en bij de wet van 24 december 1993 tot oprichting van begrotingsfondsen.
Het Fonds heeft als voornaamste opdracht de kwaliteit van aardolie¬producten, namelijk (tot verbruik uitgeslagen) (motor)brandstoffen, te controleren.

Het Fonds wordt beheerd door een Beheerscomité, bestaande uit vertegenwoordigers van :
- de Algemene Directie Energie;
- de Algemene Directie Controle en Bemiddeling;
- de Begrotingsdienst;
- de FOD Financiën;
- de beroepsorganisaties.

Het variabel krediet dient tot verzekering van een optimale werking van het Fonds, inzonderheid voor de dekking van de kosten voor controle en analyse in toepassing van de Koninklijke besluiten betreffende de benamingen, de kenmerken en het lood- of zwavelgehalte van aardolieproducten.

De klassieke uitgaven omvatten alle kosten, verbonden aan de controle van aardolieproducten, zoals :
- staalneming bij private en publieke pompen, tijdens leveringen en bij primaire depots;

- recipiënten met de monsters overeenkomstig de norm betreffende de monstername NBN EN 14275;
- vervoer van de genomen stalen met inachtneming van de wetgeving betreffende het vervoer van gevaarlijke stoffen terzake;
- opslag, opruiming en vernietiging van de stalen;

- analyse van de stalen (uitbesteed aan hiertoe geselecteerde en geaccrediteerde laboratoria), in

accrédités à cet effet), en collaboration avec le laboratoire de la Défense à Peutie, sur base d'un protocole d'accord ;
- l'achat de nouveaux appareils d'analyse et de matériel ;
- les frais généraux de fonctionnement, notamment les assurances, le matériel nécessaires (GSM, vêtements de travail….).

Un rapport détaillé de toutes les dépenses est présenté trimestriellement au comité de gestion de Fapetro (voir annexe).

Les dépenses liées au fonctionnement proviennent de la perception de la redevance réévaluée à 0.25 euros/1.000 litres, depuis le 1er juillet 2002.

samenwerking met het Defensielaboratorium te Peutie op basis van een protocolakkoord ;

- aankoop nieuwe analysetoestellen en materiaal;

- algemene werkingskosten zoals verzekeringen, het nodige materiaal (GSM, werkkledij, …).

Om de drie maanden wordt een gedetailleerd overzicht van alle uitgaven aan het Beheerscomité van Fapetro voorgelegd (zie bijlage).

De werkingsuitgaven spruiten voort uit de inning van de heffing die sinds 1 juli 2002 opgelopen is tot 0.25 euro/1.000 liter.

A.B. : 32 42 10 12 11 99 (Bud OA AP BA)

Libellé : Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

B.A. : 32 42 10 12 11 99 (Bud DO PA AB)

Libellé : Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
fc fb		12 12	12 12	12 12	12 12	12 12

Note explicative

Cet article budgétaire est destiné à couvrir les frais de déplacement et les frais de séjour en Belgique des agents employés au service de la Direction générale de l'Energie.

Toelichtingsnota

Dit budgettaire artikel is bedoeld om de reiskosten en de verblijfkosten in België van de ambtenaren van de Algemene directie Energie te dekken.

A.B. : 32 42 10 74 22 02 (Bud OA AP BA)

Libellé : Dépenses d'investissement du Fonds d'Analyse des Produits Pétroliers (Fapetro)

B.A. : 32 42 10 74 22 02 (Bud DO PA AB)

Tekst: Uitgaven voor Investeringen van het Fonds voor de Analyse van Aardolieproducten

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
fc fb	63 63	63 63	62 62	62 62	62 62	62 62

Note explicative

Afin d'assurer une sécurité maximale lors du transport des échantillons de produits pétroliers et de respecter la législation en vigueur en matière de transport de produits dangereux, les véhicules de Fapetro ont été

Toelichtingsnota

De voertuigen van Fapetro werden uitgerust teneinde het vervoer van monsters van aardolieproducten met een maximale veiligheid te laten verlopen en de toepasselijke wetgeving inzake het vervoer van

équipés afin de répondre à ces exigences.

D'autre part la signature d'un protocole d'accord aves les laboratoires de la Défense, engage le Fonds à une série d'investissements, notamment l'achat d'appareils pour le laboratoire de la Défense dans le cadre de l'exécution des contre-analyses.

Les dépenses liées aux investissements proviennent de la perception de la redevance réévaluée à 0.25 euros/1.000 litres, depuis le 1er juillet 2002.

En ligne avec l'objectif fixé en 2011, le Fonds poursuit le développement d'un système de qualité approfondi en vue de l'obtention d'une certification selon la norme ISO 17020.

gevaarlijke producten na te leven.

Bovendien, naar aanleiding van de ondertekening van een akkoordprotocol met de labo's van Defensie heeft Fapetro zich ertoe verbonden een aantal investeringen te doen, o.a. het kopen van toestellen voor het labo van Defensie in het kader van de uitvoering van tegenanalyses.

De investeringsuitgaven spruiten voort uit de inning van de heffing die sinds 1 juli 2002 oploopt tot 0.25 euro/1.000 liter.

In navolging van het gestelde objectief in 2011 wordt gestreeft naar de ontwikkeling van een doorgedreven kwaliteitssysteem om de certificering van de norm ISO17020 voor Fapetro te behalen.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/2

Amélioration des conditions de vie et de sécurité de la population, notamment par la transposition de directives européennes.

Objectifs poursuivis.

Le programme d'activités 42/2 a pour objectif :
- de vérifier les garanties de sécurité de certains appareils, machines, équipements et canalisations utilisant diverses formes d'énergie (notamment l'électricité et le gaz), notamment par la réalisation d'essais;
- de vérifier si des appareils, machines et équipements commercialisés en Belgique présentent un rendement énergétique suffisant et portent les indications requises concernant l'étiquetage;

- de mener des campagnes et autres mesures d'information (séminaires, expositions, etc...) en vue d'informer la population sur les dossiers énergétiques;
- d'assurer les opérations de gestion administrative nécessaires pour certains dossiers énergétiques, notamment en préparation de la transposition de directives européennes.

Lien avec la NPG et la Stratégie :

Les moyens alloués contribuent à l'objectif stratégique numéro 2 du Programme Energie (stimuler l'innovation et encadrer l'infrastructure de sécurité).

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

cfr. les allocations de base ci-après.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/2

Verbetering levensomstandigheden en veiligheid bevolking, vooral door de omzetting van Europese richtlijnen.

Nagestreefde doelstellingen.

Het activiteitenprogramma 42/2 heeft als doel:
- de veiligheidsgaranties van sommige apparaten, machines, uitrustingen en leidingen die gebruik maken van verschillende energievormen (meer bepaald elektriciteit en gas), na te kijken inzonderheid door het uitvoeren van testen;
- na te kijken of de apparaten, machines en uitrustingen die in België gecommercialiseerd worden een voldoende energetisch rendement hebben en de voor dit rendement vereiste aanwijzingen aanwezig zijn;
- informatie- en andere campagnes te voeren (seminaries, tentoonstellingen, enz...) om de bevolking over de energiedossiers in te lichten;
- de nodige administratieve beleidshandelingen te verzekeren voor sommige energiedossiers, meer bepaald deze die de omzetting voorbereiden van Europese richtlijnen.

Link met de ABN en de Strategie :

De toegekende middelen dragen bij tot het strategisch objectief nummer 2 van het Programma Energie (innovatie stimuleren en de veiligheidsinfrastructuur omkaderen).

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

A.B. : 32 42 20 12 11 26 (Bud OA AP BA)

Libellé : Dépenses généralement quelconques relatives aux essais de certaines machines électriques, appareils et canalisations, ainsi que les appareils à gaz, quant à leurs garanties de sécurité (y compris le matériel d'installation et les objets à tester)

B.A. : 32 42 20 12 11 26 (Bud DO PA AB)

Tekst: Allerhande uitgaven in verband met het testen van sommige elektrische machines, apparaten en leidingen, alsook de gastoestellen op hun veiligheidswaarborgen (met inbegrip van het installatiemateriaal en de te testen objecten)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	2012	2013	2014	2015
c b	407 407	406 406	406 406	406 406	406 406	406 406

Note explicative

Ce crédit est destiné aux dépenses effectuées quant à la sécurité des produits électriques et au gaz, notamment en application :

1. de l'arrêté royal du 23 mars 1977 sur le contrôle du matériel électrique (directive 73/23/CEE)
2. de l'A.R. du 28 février 2007 relatif à la compatibilité électromagnétique (directive 2004/108/CEE)
3. de l'arrêté royal du 3 juillet 1992 relatif à la sécurité des appareils à gaz (directive 90/396/CEE)

4. de l'arrêté royal du 22 juin 1999 relatif aux appareils utilisés en atmosphères explosibles (directive 94/9/CE)

Le crédit de cet allocation est nécessaire au paiement des factures des essais effectués par des laboratoires privés. Le coût moyen pour tester la sécurité électrique est de 1.500 Euros, tandis que pour les appareils à gaz, il s'élève à environ 2000 Euros.

Sur base du crédit alloué et des coûts précités, le programme suivant de surveillance consistant notamment en des essais de produits en laboratoire devrait pouvoir être appliqué, à savoir :
- vérification des garanties de sécurité d'environ 150 à 160 appareils (toutes marques, genres, modèles, types confondus) couvrant une quinzaine de genres de matériels;
- vérification de la compatibilité électromagnétique d'une cinquantaine d'appareils;
-vérification des garanties de sécurité d'environ 70 à 80 appareils à gaz.

Cette vérification constitue un contrôle par sondage d'un marché d'environ 100.000 appareils commercialisés (toutes marques, genres, modèles, types confondus) pour ce qui relève de leur sécurité électrique.

Toelichtingsnota

Dit krediet is bestemd voor de uitgaven inzake de veiligheid van de producten op elektriciteit en op gas, inzonderheid in toepassing van :

1. het koninklijk besluit van 23 maart 1977 op de controle van het elektrisch materieel (richtlijn 73/23/EEG)
2. het KB van 28 februari 2007 betreffende de elektromagnetische compatibiliteit (richtlijn 2004/108/EG)
3. het koninklijk besluit van 3 juli 1992 betreffende de veiligheid van gastoestellen (richtlijn 90/396/EG)
4. het koninklijk besluit van 22 juni 1999 betreffende de apparaten voor gebruik op plaatsen waar ontploffingsgevaar kan heersen (richtlijn 94/9/EG)

Het krediet van deze basisallocatie is nodig voor de betaling van de rekeningen van de proeven die worden uitgevoerd door privé-laboratoria. De gemiddelde kostprijs voor het testen van de elektrische veiligheid van een toestel bedraagt 1.500 euro, terwijl hij voor de gastoestellen ongeveer 2000 euro bedraagt.

Op basis van het toegekende krediet en van de voormelde kosten zou volgend toezichtprogramma kunnen worden toegepast dat vooral bestaat uit het in laboratorium beproeven van toestellen, met name :
- controle van de veiligheidswaarborgen van ongeveer 150 à 160 toestellen (elk wille000 EURig merk, soort, model en type) die een vijftiental materieelsoorten omvatten;
- controle van de elektromagnetische compatibiliteit van een vijftigtal toestellen;
- controle van de veiligheidswaarborgen van ongeveer 70 à 80 gastoestellen.

Deze verificatie vormt een controle door steekproef van ongeveer 100.000 gecommercialiseerde toestellen (alle merken, soorten, types, modellen bijeengevoegd) voor wat betreft hun elektrische veiligheid.

Dans le domaine des appareils à gaz, le contrôle par sondage couvre un marché d'environ 5.000 appareils toutes marques, genres, modèles, types confondus.

Il y a lieu de relever que la présente allocation de base reprend, en sus de la vérification de la sécurité électrique et des aspects de compatibilité électromagnétique des appareils dont elle était l'objet spécifique, la sécurité des appareils à gaz dans un objectif de restructuration visant à regrouper sous un seul et même poste - à savoir le présent poste - la vérification des aspects de sécurité des appareils commercialisés.

A.B. : 32 42 20 12 11 44 (Bud OA AP BA)

Libellé : Dépenses généralement quelconques relatives aux essais de certains appareils quant à leurs caractéristiques énergétiques (y compris le matériel d'installation et les objets à tester)

Inzake de gastoestellen behelst de controle per steekproef een markt waarin 5000 toestellen van alle merken, soorten, modellen en types worden bijeengevoegd.

Men moet er de aandacht op vestigen dat deze basisallocatie, naast de verificatie van de elektrische veiligheid en de elektromagnetische compatibiliteit van de toestellen waar zij het specifieke onderwerp van was, de veiligheid van de gastoestellen behandelt met een doel van herstructurering, waarbij onder één post met name de huidige post, de verificatie valt van de veiligheidsaspecten van de gecommercialiseerde toestellen.

B.A. : 32 42 20 12 11 44 (Bud DO PA AB)

Tekst: Algemene uitgaven betreffende het testen van sommige toestellen op hun energie-eigenschappen (met inbegrip van het installatiematerieel en de voorwerpen die moeten getest worden)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	70 70	70 70	70 70	70 70	70 70	70 70

Note explicative

Ce crédit est destiné aux dépenses effectuées dans le cadre du contrôle de l'application :

- de l'A.R. du 18 mars 1997 concernant les exigences de rendement des nouvelles chaudières à eau chaude alimentées en combustibles liquides ou gazeux (directive 92/42/CEE);
- des différents arrêtés portant application de l'A.R. du 10 novembre 1996 aux sèche-linge, lampes, fours, etc...;
- des nouveaux règlements-délégués relatifs à l'étiquetage énergétique des réfrigérateurs, lave-linge, téléviseurs, etc… ;
- de toute autre législation prévoyant des obligations de rendement énergétique au niveau de la commercialisation d'appareils, notamment en transposition de directives européennes de rapprochement des législations.

Au cours des années antérieures, quelques actions de contrôle, soit pour satisfaire à des besoins ponctuels (réponse à des plaintes), soit au travers de mini-campagne par sondage, dans le cadre de l'application des arrêtés rendement et étiquetage précités ont été menées sur base des crédits inscrits à l'allocation de base 61.20.12.41.

Toelichtingsnota

Dit krediet is bestemd voor de uitgaven die plaatsvinden in het raam van het toezicht op de toepassing van:

— het KB van 18 maart 1997 betreffende de rendementseisen van nieuwe olie- en gasgestookte centrale-verwarmingsketels (richtlijn 92/42/EEG);
— de verschillende besluiten houdende toepassing van KB van 10 november 1996 met betrekking tot droogkasten, lampen, ovens, enz…;
— de nieuwe gedelegeerde verordeningen betreffende de energie-etikettering van koelkasten, wasmachines, televisies, enz… ;
— elke andere wetgeving waarin verplichtingen inzake energierendement worden voorzien op het vlak van de commercialisering van toestellen, meer bepaald ter omzetting van de Europese richtlijnen betreffende de onderlinge aanpassing van de wetgevingen van de lidstaten.

In de loop van de vorige jaren werden een aantal controleacties gevoerd ofwel om te voldoen aan punctuele behoeften (beantwoorden van klachten) ofwel via mini-campagnes d.m.v. steekproef, in het raam van de toepassing van voornoemde besluiten inzake rendement en etikettering op basis van de kredieten ingeschreven op de basisallocatie 61.20.12.41.

A partir de l'année 2004, un contrôle plus systématique a été entrepris notamment du rendement des chaudières.
Plusieurs réglementations sont en cours d'élaboration ou d'adaptation prévoyant un étiquetage plus efficient et des mesures de rendement.

L'allocation de base doit permettre d'envisager un programme amplifié visant à vérifier la mise en application desdits arrêtés en prévoyant de larges contrôles par sondage du marché.

Il peut être précisé :
- que les réglementations visées par cette allocation de base sont en relation étroite avec les principes de développement durable qui constituent par ailleurs l'un des axes du programme de gouvernement;

- que les augmentations programmées pour cette allocation de base permettent d'assurer l'application effective de réglementations en vigueur; en ce sens, elles sont directement en relation avec le souci manifesté dans le programme de gouvernement d'assurer l'application efficace et complète de la réglementation.

En 2010, 65 000 EUR ont été dépensés afin de tester, au niveau de leur efficacité énergétique, 12 frigos, environ 20 lampes économiques, 8 chaudières à gaz et la consommation standby de 15 sèche-linge et de 13 fours à micro-ondes.

A.B.: 32 42 30 31 22 13

*Libellé **:** Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique du SCK•CEN*

Sinds 2004 is begonnen met een meer systematische controle, meer bepaald wat het rendement van verwarmingsketels betreft.
Momenteel worden tal van reglementeringen opgesteld of aangepast waarbij voorzien wordt in een meer efficiënte etikettering en in rendementsmetingen.

De basisallocatie moet kunnen leiden tot een ruimer programma waarbij de toepassing van genoemde besluiten kan gecontroleerd worden door grootschalige steekproeven op de markt.

Hierbij kan worden gepreciseerd :
— dat de reglementeringen waarop deze basisallocatie betrekking heeft, nauw aanleunen bij de principes inzake duurzame ontwikkeling die overigens een van de basispijlers van het regeringsprogramma vormen;
— dat de geprogrammeerde toename voor deze basisallocatie zal leiden tot een effectieve toepassing van de geldende reglementeringen; in die zin houdt zij rechtsreeks verband met de duidelijke bekommernis in het regeringsprogramma om toe te zien op de efficiënte en volledige toepassing van de reglementering.

In 2010 werden 65 000 EUR uitbesteed om, op het gebied van hun energie efficiëntie, 12 frigo's, ongeveer 20 spaarlampen, 8 verwarmingsketels op gas en het standby energieverbruik van 15 droogkasten en 13 microgolfoven te testen.

B.A. : 32 42 30 31 22 13

Tekst: Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het SCK•CEN

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	8 594	8 594	**-**	-	-	-

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre, modifié par les arrêtés royaux du 18 décembre 1998 et du 10 mai 2007, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions, prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum, gewijzigd door de koninklijk besluiten van 18 december 1998 en van 10 mei 2007, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het

du Centre. La dotation annuelle doit être versée sur un compte spécial de l'ONDRAF.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Les dotations attribuées ici sont destinées au financement du passif technique du SCK•CEN, en d'autres termes, des obligations résultant de la dénucléarisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, ainsi que des déchets radioactifs résultant de la dénucléarisation des installations afférant aux activités nucléaires du Centre jusqu'au 31 décembre 1988.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Au budget de l'année 2012, on n'inscrit pas de crédit d'ordonnancement pour le passif technique du SCK•CEN. La même chose est valable pour les années à venir, étant donné que suffisamment de moyens sont disponibles dans le fonds à l'ONDRAF pour le passif technique du SCK•CEN. Cette modification du schéma de paiement nécessitera une adaptation du crédit d'engagement requis. Une adaptation supplémentaire devra avoir lieu en raison du changement du taux d'actualisation à appliquer. Ces adaptations, dont un premier montant a été ajouté dans le budget de l'année 2011, ne pourront être effectuées définitivement qu'au moment que les dates seront connues auxquelles les nouvelles alimentations du fonds du passif technique du SCK•CEN auront lieu.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :

Pour l'année 2011, on applique le même principe que dans l'année 2010, à savoir de ne pas inscrire de crédit d'ordonnancement. Ceci durera jusqu'à ce que les moyens dans le fonds pour le passif technique du SCK•CEN soient à peu près épuisés.

technisch passief van het Centrum. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het SCK•CEN, m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het geaccumuleerd radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Centrum tot 31 december 1988.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Op de begroting van het jaar 2012 wordt geen ordonnanceringskrediet ingeschreven voor het technisch passief van het SCK•CEN. Hetzelfde geldt voor de volgende jaren, aangezien voldoende middelen beschikbaar zijn in het fonds bij NIRAS voor het technisch passief van het SCK•CEN. Deze wijziging van het betalingsschema zal een aanpassing vergen van het vereiste vastleggingskrediet. Een bijkomende aanpassing zal moeten gebeuren ingevolge de verandering van de toe te passen actualisatievoet. Deze aanpassingen, waarvan een eerste bedrag werd toegevoegd in de begroting van het jaar 2011, zullen pas definitief kunnen doorgevoerd worden op het ogenblik dat de data gekend zijn waarop de nieuwe spijzingen van het fonds voor het technisch passief van het SCK•CEN zullen plaats hebben.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »

Voor het jaar 2012 wordt hetzelfde principe toegepast als in het jaar 2011, namelijk geen vereffeningskrediet in te schrijven. Dat zal duren totdat de middelen en het fonds voor het technisch passief van het SCK•CEN nagenoeg uitgeput zijn.

A.B. : 32 42 30 31 22 15

Libellé : Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la T.V.A. sur les travaux du passif technique du SCK•CEN

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 42 30 31 22 15

Tekst: Dotatie aan NIRAS voor de verrekening van de BTW op de werken van het technisch passief van het SCK•CEN

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	1 805 2 520	1 805 2 520	**2 520** **2 520**	2 520 2 520	2 520 2 520	2 520 2 520

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre, modifié par les arrêtés royaux du 18 décembre 1998 et du 10 mai 2007, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions, prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique du Centre. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

On doit payer de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique du SCK•CEN, étant donné que l'ONDRAF, le SCK•CEN et leurs sous-traitants sont assujettis à la TVA.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Les dotations attribuées ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique du SCK•CEN. Le contenu de ce passif est expliqué au point 2 de la note explicative de l'allocation de base 32.42.30.31.22.13.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

L'inscription budgétaire pour l'année 2012 pour la TVA du passif technique du SCK•CEN a été déterminée comme suit. On prévoit qu'à la fin de l'année 2011 toute la TVA sera payée qui est due jusqu'à ce moment-là. Normalement, on ne devra donc payer de la TVA que sur les factures qui seront reçues dans le courant de l'année 2012. Le montant de ces factures correspondra grosso modo aux dépenses réelles de cette année (supposées égales à 12 million EUR). Ceci donne un montant de TVA à payer égal à 2 502 000 EUR.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van de Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum, gewijzigd door de Koninklijke besluiten van 18 december 1998 en van 10 mei 2007, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het Centrum. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

Op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het SCK.CEN moet BTW betaald worden, aangezien Niras, het SCK•CEN en hun onderaannemers BTW-plichtig zijn.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de BTW op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het SCK•CEN. De inhoud van dit passief is uitgelegd in punt 2 van de verklarende nota van de basisallocatie 32.42.30.31.22.13.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De begrotingsinschrijving voor het jaar 2012 voor de BTW van het technisch passief van het SCK•CEN werd als volgt bepaald. Er wordt voorzien dat op het einde van het jaar 2011 alle BTW zal betaald zijn die tot dan toe verschuldigd is. Normaal moet dus alleen BTW betaald worden op de facturen die in de loop van het jaar 2012 zullen ontvangen worden. Het bedrag van deze facturen zal grosso modo overeenstemmen met de reële uitgaven van dit jaar (gelijk verondersteld aan 12 miljoen EUR). Dat geeft een te betalen BTW-bedrag gelijk aan 2 502 000 EUR.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :

Le montant demandé pour l'année 2012 est égal au montant inscrit au budget de l'année 2011. Pour l'année 2012, on propose un budget pour le passif technique du SCK•CEN qui est le même que pour l'année 2011, donc également les dépenses. Une inscription budgétaire pour la TVA correspond à ces dépenses.

A.B. : 32 42 30 31 22 22

LIBELLÉ : Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique de l'IRE (partie déchets et uranium)

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »

Het gevraagde bedrag voor het jaar 2012 is gelijk aan het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2011. Voor het jaar 2012 wordt een begroting verondersteld voor het technisch passief van het SCK•CEN die even hoog is als in het jaar 2011, dus ook de uitgaven. Met deze uitgaven stemt een even hoge begrotingsoverschrijving voor de BTW overeen.

B.A. : 32 42 30 31 22 22

TEKST : Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het IRE (gedeelte afval en uranium)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	2 411 2 411	2 411 2 411	**2 462** **2 462**	2 462 2 462	2 462 2 462	2 462 2 462

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

Le Conseil des Ministres du 1er octobre 1996 a décidé qu'à partir de 1997 une dotation annuelle égale à 42 million BEF (1 041 000 EUR) doit être payée pour la partie du passif technique de l'I.R.E. qui a trait aux déchets et à l'uranium d'exploitation et que cette dotation doit être indexée chaque année à partir de 1998. Cette décision a été confirmée par la convention du 19 novembre 1998 entre l'Etat belge, l'ONDRAF et l'I.R.E. relative au fonds pour le traitement du passif technique (partie déchets et uranium d'exploitation) de l'Institut. A partir de 2010, cette dotation attribuée ne suffisait plus pour couvrir tous les coûts et elle devait être augmentée considérablement. L'augmentation effectuée en 2011 est toutefois insuffisante pour couvrir tous les coûts futurs. Une augmentation supplémentaire est nécessaire.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het I.R.E. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

De Ministerraad van 1 oktober 1996 heeft beslist dat vanaf 1997 een jaarlijkse dotatie gelijk aan 42 miljoen BEF (1 041 000 EUR) moet betaald worden voor het gedeelte van het technisch passief van het I.R.E. dat betrekking heeft op het afval en het uranium voor exploitatie en dat deze dotatie ieder jaar moet geïndexeerd worden vanaf 1998. Deze beslissing werd bekrachtigd door de overeenkomst van 19 november 1998 tussen de Belgische Staat, NIRAS en I.R.E. betreffende het fonds voor de behandeling van het technisch passief (gedeelte afval en uranium) van het Instituut. Vanaf 2010 volstond deze toegekende dotatie niet meer om alle kosten te dekken en moest zij aanzienlijk verhoogd worden. De verhoging doorgevoerd in 2011 is evenwel onvoldoende om alle toekomstige kosten te dekken. Een bijkomende verhoging is nodig.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Les dotations attribuées ici sont destinées au financement du passif technique de l'I.R.E., en d'autres termes des obligations résultant de la dénucléarisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, en ce y compris les déchets radioactifs résultant de la dénucléarisation des installations afférant aux activités nucléaires de l'Institut (définition dans l'arrêté royal du 16 octobre 1991).

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Le montant inscrit au budget de l'année 2011 du Service Public Fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie pour le passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium) était égal à 2 411 000 EUR. L'application de l'inflation entre les années 2011 et 2012 sur ce montant donne un montant égal à 2 462 000 EUR. Ce montant est augmenté de 306 000 EUR (transfert de l'allocation de base 32.42.50.31.32.21 relative à l'aide dans le domaine de la politique énergétique en Europe de l'Est, où la contribution au fonds Tchernobyl ne doit plus être payée ; cette contribution a été indexée). Cela donne le montant budgétaire à inscrire.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :

L'inscription budgétaire proposée pour l'année 2012 est de 357 000 EUR supérieure à celle de l'année 2011. L'augmentation correspond d'une part à l'inflation entre l'année 2011 et l'année 2012, et d'autre part du montant transféré du fonds Tchernobyl.

A.B. : 32 42 30 31 22 23

LIBELLÉ : Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la TVA sur les dépenses relatives au passif technique de l'IRE (partie déchets et uranium)

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het I.R.E., m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering , de opslag en de berging van het verzameld radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenuclearisseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Instituut (definitie in koninklijk besluit van 16 oktober 1991).

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2011 van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie voor het technisch passief van het I.R.E. gedeelte afval en uranium) was gelijk aan 2 411 000 EUR. De toepassing van de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012 op dit bedrag geeft een bedrag gelijk aan 2 462 000 EUR. Dit bedrag wordt verhoogd met 306 000 EUR (overdracht van de basisallocatie 32.42.50.31.32.21 betreffende de steun in het domein van het energiebeleid in Oost-Europa, waar de bijdrage aan het Tchernobyl-fonds niet meer moet betaald worden; deze bijdrage werd geïndexeerd). Dat geeft het in te schrijven begrotingsbedrag.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »

De begrotingsinschrijving voorgesteld voor het jaar 2012 is 357 000 EUR hoger dan die van het jaar 2011. De verhoging stemt overeen enerzijds met de inflatie tussen het jaar 2011 en het jaar 2012, en anderzijds met het bedrag overgeheveld van het Tchernobyl-fonds.

B.A. : 32 42 30 31 22 23

TEKST: Dotatie aan NIRAS voor de dekking van de BTW op de uitgaven met betrekking tot het technisch passief van het IRE (gedeelte afval en uranium)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	507 507	507 507	**518** **518**	518 518	518 518	518 518

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

On doit payer de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'I.R.E., étant donné que l'ONDRAF, l'I.R.E. et leurs sous-traitants sont assujettis à la TVA.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Les dotations attribuées ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'I.R.E. Le contenu de ce passif est expliqué au point 2 de la note explicative de l'allocation de base 32.42.30.31.22.22.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Le montant inscrit au budget de l'année 2011 pour la TVA dans le cadre du passif technique de l'I.R.E. (partie déchets et uranium) était égal à 507 000 EUR. L'application de l'inflation entre les années 2011 et 2012 sur ce montant donne le montant budgétaire à inscrire.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :

L'inscription budgétaire pour l'année 2012 est de 11 000 EUR supérieure à celle de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'inflation entre l'année 2011 et l'année 2012.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het I.R.E. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

Op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het I.R.E. moet BTW betaald worden, aangezien Niras, het I.R.E. en hun onderaannemers BTW-plichtig zijn.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De hier toegekende dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de BTW op de uitgaven in het kader van saneringsactiviteiten van het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium). De inhoud van dit passief is uitgelegd in punt 2 van de verklarende nota van de basisallocatie 32.42.30.31.22.22.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Het bedrag ingeschreven op de begroting van het jaar 2011 voor de BTW in het kader van het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte afval en uranium) was gelijk aan 507 000 EUR. De toepassing van de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012 op dit bedrag geeft het in te schrijven begrotingsbedrag.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »

De begrotingsinschrijving voor het jaar 2012 is 11 000 EUR hoger dan die van het jaar 2011. Deze verhoging stemt overeen met de inflatie tussen het jaar 2011 en het jaar 2012.

A.B. : 32 42 30 31 22 24

***LIBELLÉ :** Dotation à l'ONDRAF pour le passif technique de l'IRE (partie bâtiments)*

(en milliers d'EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	100 100	100 100	**102** **102**	102 102	102 102	102 102

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

Le Conseil des Ministres du 15 septembre 2006 a décidé de procéder au financement de la partie du passif technique de l'IRE qui a trait au démantèlement des équipements et des installations de l'Institut après une réévaluation de son prix de revient. En raison des problèmes budgétaires sérieux de l'état fédéral, provisoirement uniquement les coûts périodiques réguliers sont inscrits. La constitution de provisions pour le démantèlement des équipements et des installations est reportée. Dans le pire des cas, ce démantèlement sera financé au fur et à mesure de l'exécution des travaux.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Les dotations à attribuer ici sont destinées au financement du passif technique de l'IRE, en d'autres termes des obligations résultant de la dénucléarisation des installations, ainsi que du traitement, du conditionnement, de l'entreposage et de l'évacuation des déchets radioactifs accumulés, en ce compris les déchets radioactifs résultant de la dénucléarisation des installations afférant aux activités nucléaires de l'Institut (définition dans l'arrêté royal du 16 octobre 1991).

B.A. : 32 42 30 31 22 24

***TEKST** : Dotatie aan NIRAS voor het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen)*

(in duizend EUR)

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het Instituut. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van Niras.

De Ministerraad van 15 september 2006 heeft beslist over te gaan tot de financiering van het gedeelte van het technisch passief van het IRE dat betrekking heeft op de ontmanteling van de uitrustingen en de installaties van het Instituut na een herevaluatie van de kostprijs ervan. Wegens de ernstige begrotingsproblemen van de federale staat worden voorlopig alleen de regelmatig terugkerende kosten ingeschreven. De aanleg van provisies voor de ontmanteling van de uitrustingen en de installaties wordt uitgesteld. In het slechtste geval zal deze ontmanteling gefinancierd worden naar gelang de uitvoering van de werken.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De hier toe te kennen dotaties zijn bedoeld voor de financiering van het technisch passief van het IRE, m.a.w. van de verplichtingen die voortvloeien uit de denuclearisatie van de uitrustingen en de installaties, alsook van de behandeling, de conditionering, de opslag en de berging van het verzameld radioactief afval, met inbegrip van het radioactief afval afkomstig van de gedenucleariseerde installaties, ten gevolge van de nucleaire activiteiten van het Instituut (definitie in het koninklijk besluit van 16 oktober 1991).

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

A partir de l'année 2010, conformément au point 1, uniquement les coûts périodiques réguliers qui se produiront dans le futur dans le cadre du passif technique de l'I.R.E. (partie bâtiments) sont inscrits. Ces coûts ont trait à la redevance pour l'exercice d'inventaire de l'Ondraf et à la rédaction et la révision des plans de démantèlement initiaux. Tenant compte de l'élimination progressive du déficit de l'année 2009, ils sont estimés à environ 100 000 EUR par an (dans les conditions économiques de l'année 2010). En raison des restrictions budgétaires, dans l'année 2011, une inflation ne pouvait pas être appliquée. Pour l'année 2012, une inflation égale à 2% est appliquée. Cela donne un montant budgétaire à inscrire égal à 102 000 EUR.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :

L'inscription budgétaire pour l'année 2012 est de 2 000 EUR plus élevée que celle de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'inflation qui se produit entre les années 2011 et 2012.

A.B. : 32 42 30 31 22 25

LIBELLÉ : Dotation à l'ONDRAF pour la couverture de la TVA sur les dépenses relatives au passif technique de l'IRE (partie bâtiments)

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Vanaf het jaar 2010 worden, overeenkomstig punt 1, alleen de regelmatige terugkerende kosten ingeschreven die zich in de toekomst zullen voordoen in het kader van het technisch pasief van het I.R.E. (gedeelte gebouwen). Deze kosten hebben bettrekking op de bijdrage aan de inventarisoefening van NIRAS en op het opstellen en de herziening van de initiële ontmantelingsplannen. Rekening houdend met de geleidelijke wegwerking van het tekort van het jaar 2009 worden zij geraamd op ongeveer 100 000 EUR per jaar (in de economische voorwaarden van het jaar 2010). Wegens de begrotingsbeperkingen mocht in het jaar 2011 geen inflatie toegepast worden. Voor het jaar 2012 wordt een inflatie toegepast gelijk aan 2%. Dat geeft een in te schrijven begrotingsbedrag aan 102 000 EUR.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »

De begrotingsinschrijving voor het jaar 2012 is 2 000 EUR hoger dan die van het jaar 2011. Deze verhoging stemt overeen met de inflatie die zich voordoet tussen de jaren 2011 en 2012.

B.A. : 32 42 30 31 22 25

TEKST : Dotatie aan NIRAS voor de dekking van de BTW op de uitgaven betreffende het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	21 21	21 21	**21** **21**	21 21	21 21	21 21

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 9 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le Ministre ayant l'Energie dans ses attributions prévoit chaque année dans son budget les dotations destinées à couvrir le passif technique de l'Institut. La dotation annuelle doit être versée à un compte spécial de l'ONDRAF.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Artikel 9 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit instituut bepaalt dat de Minister bevoegd voor Energie in zijn begroting de jaarlijkse dotaties inschrijft voor het delgen van het technisch passief van het IRE. De jaarlijkse dotatie moet gestort worden op een speciale rekening van NIRAS.

A partir de l'année 2010, on avait décidé d'inscrire à l'allocation de base relative au passif technique de l'IRE (partie bâtiments) un montant qui correspond aux coûts périodiques annuels liés au démantèlement des bâtiments et installations de l'IRE. On avait décidé de prévoir également à partir de l'année 2010 le montant de TVA correspondant.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Les dotations à attribuer ici sont destinées au paiement de la TVA sur les dépenses dans le cadre des activités d'assainissement du passif technique de l'IRE (partie bâtiments). Le contenu de ce passif est expliqué au point 2 de la note explicative de l'allocation de base relative au démantèlement des bâtiments et installations de l'IRE.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

A l'allocation de base relative au passif technique de l'I.R.E. (partie bâtiments), pour l'année 2012, une somme principale égale à 102 000 EUR est inscrite (pour les coûts périodiques réguliers). Pour l'allocation de base relative à la TVA, on applique sur ce montant un pourcentage de 21%. Cela donne 22 000 EUR. Pour les années ultérieures, le même montant de TVA est prévu.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :

L'inscription budgétaire de l'année 2012 est de 1 000 EUR plus élevé que celle de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'inflation qui se produit entre les années 2011 et 2012.

Vanaf het jaar 2010 werd beslist op de basisallocatie betreffende het technisch passief van het I.R.E (gedeelte gebouwen) een bedrag in te schrijven dat overeenstemt met de jaarlijks terugkerende kosten verbonden met de ontmanteling van de gebouwen en installaties van het IRE. Er werd beslist vanaf het jaar 2010 het overeenstemmende BTW-bedrag eveneens te voorzien.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De hier toe te kennen dotaties zijn bedoeld voor de betaling van de BTW op de uitgaven in het kader van de saneringsactiviteiten van het technisch passief van het IRE (gedeelte gebouwen). De inhoud van dit passief is uitgelegd in punt 2 van de verklarende nota van de basisallocatie betreffende de ontmanteling van de gebouwen en installaties van het IRE.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Op de basisallocatie betreffende het technisch passief van het I.R.E. (gedeelte gebouwen) is, voor het jaar 2012, een hoofdsom ingeschreven gelijk aan 102 000 EUR (voor de regelmatig terugkerende kosten). Voor de basisallocatie betreffende de BTW wordt op dit bedrag een percentage van 21% toegepast. Dat geeft 22 000 EUR. Voor de latere jaren is hetzelfde BTW-bedrag voorzien.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »

De begrotingsinschrijving van het jaar 2012 is 1 000 EUR hoger dan die van het jaar 2011. Deze verhoging stemt overeen met de inflatie die zich voordoet tussen de jaren 2011 en 2012.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/4

Programme pour les dépenses destinées à une politique sociale de l'énergie.

Objectifs poursuivis.

Le programme d'activités 42/4 a pour but:

- procurer une source secondaire de financement pour les coûts totaux de fonctionnement (intervention dans la facture énergétique, frais de fonctionnement du Fonds, …) de l'ASBL Fonds Social Mazout, Propane et Pétrole lampant.

Lien avec la NPG et la Stratégie :

Les moyens alloués sont liés aux réductions forfaitaires indiquées dans le cadre de la politique énergétique sociale du Ministre de l'Energie, qui prévoit un paquet de mesures sociales supervisées et/ou exécutées par le SPF Economie ((automatisation des) tarifs sociaux gaz/électricité, fourniture de contrats de mazout domestique avec étalement des paiements, réductions forfaitaires (105 euros, ; 2008 – 2009), …)

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cf. l'allocation de base décrite ci-après.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/4

Programma voor uitgaven bestemd voor een sociaal energiebeleid.

Nagestreefde doelstellingen.

Het activiteitenprogramma 42/4 heeft als doel:

- voorzien in een secundaire bron van financiering voor de totale werkingskosten (tussenkomst in de energiefactuur, werkingskosten fonds, …) van de vzw Sociaal Verwarmingsfonds Stookolie, Propaan en Lamppetroleum.

Link met de ABN en de Strategie :

Deze maatregel kadert in het raam van het sociaal energiebeleid van de Minister van Energie dat voorziet in een pakket sociale energiemaatregelen waarop de FOD Economie toeziet en/of als uitvoerder werd aangeduid ((automatisering) sociale tarieven aardgas/elektriciteit, contracten levering van huisbrandolie met spreiding van betaling, forfaitaire vermindering (105 euro; 2008-2009), …).

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren:

cfr. de hiernavolgende basisallocatie.

A.B. : 32 42 40 34 41 01

Libellé : Fonds social mazout

B.A. 32 42 40 34 41 01

Tekst : Sociaal stookolie fonds

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	30 000 30 000	30 000 30 000	**30 000** **30 000**	30 000 30 000	30 000 30 000	30 000 30 000

Note explicative

Le Fonds social Chauffage Mazout, Propane en vrac et Pétrole lampant est une ASBL créée par la loi afin d'intervenir financièrement dans la facture de gasoil de chauffage, de propane ou de pétrole lampant (Type C) via les CPAS. Cette intervention de minimum 14 et maximum 20 eurocentimes par litre est limitée à maximum 1500 litres (ou un forfait de 210 euro pour les livraisons de gasoil de chauffage/ pétrole lampant à la pompe). Seules les familles appartenant à l'une des catégories déterminées ont droit à cette intervention (voir www.fondschauffage.be).

Toelichtingsnota

Het Sociaal Verwarmingsfonds Stookolie, Propaan in bulk en Lamppetroleum is een vzw die bij wet is opgericht om via de OCMW's een financiële tussenkomst te verlenen in de factuur van gasolie verwarming, propaan of lamppetroleum (type C). De tussenkomst van minimum 14 en maximum 20 eurocent per liter is beperkt tot maximaal 1500 liter (of een forfait van 210 euro voor leveringen van gasolie verwarming/lamppetroleum aan de pomp). Enkel gezinnen die behoren tot één van de bepaalde categorieën komen in aanmerking voor een tussenkomst (zie www.verwarmingsfonds.be).

Le financement primaire de ce fonds est obtenu grâce à la perception d'une contribution sur chaque litre de mazout, de propane ou de pétrole lampant mis à la consommation, à charge du client final via la structure des prix maximums, telle qu'établie par le contrat-programme.

Le financement primaire ne suffisait plus fin 2007 (avant l'élargissement du groupe cible) pour couvrir l'ensemble des frais de fonctionnement. Dès lors, le Fonds a été contraint d'ouvrir une ligne de crédit auprès d'un établissement bancaire.

Le Conseil des Ministres du 11 janvier 2008 a décidé d'allouer, via le budget de l'Etat, un crédit de 30 millions EUR pour couvrir, d'une part, les frais de fonctionnement totaux du Fonds Social Chauffage et, d'autre part, les interventions supplémentaires que le Fonds devra réaliser suite à l'élargissement du groupe cible (la « 4ème catégorie ») qui a droit à une telle allocation du Fonds.

Ce crédit est destiné à :
1. couvrir les frais (internes) de fonctionnement du Fonds;
2. couvrir les montants que le Fonds doit verser via les CPAS, à titre d'intervention dans la facture finale de ces combustibles de chauffage;
3. couvrir les sommes et intérêts pris en charge via la ligne de crédit.

Pour l'exercice budgétaire **2008**, une somme de 43 331 000 EUR a finalement été engagée, dont 30 millions EUR pour le financement des activités de base du Fonds et 13 331 000 EUR pour le financement de la réduction forfaitaire « mazout » de 105 EUR/demande (cf. 4ème catégorie), qui est également traitée et octroyée par le Fonds depuis le 1/9/2008. Le déficit du Fonds a été comblé au second semestre 2008 grâce à un versement de 30 millions EUR, dès lors le Fonds n'a plus d'emprunt en cours auprès d'un établissement financier.

Les 13 331 000 EUR relatifs à la réduction forfaitaire ont été payés au Fonds dans le courant de l'année 2009.

Pour l'exercice budgétaire **2009**, 41 184 000 EUR ont été engagés, 30 millions EUR pour le financement des activités de base du Fonds et 11 184 000 EUR pour la réduction forfaitaire 2009. Depuis le 1/1/2009, cette réduction forfaitaire a néanmoins été traitée et octroyée par le SPF Economie, avec pour conséquence le transfert de 11 184 000 EUR vers l'allocation de base du SPF Economie relative au financement des réductions forfaitaires (A.B. 32.42.40.34.41.02.). Dans le courant de 2009, un montant supplémentaire de 23 579 000 EUR a été

De primaire financiering van dit fonds gebeurt door een inning van een bijdrage op elke inverbruikgestelde liter stookolie, propaan of lamppetroleum die doorgerekend wordt aan de eindklant via de structuur der maximumprijzen volgens de Programma-overeenkomst.

De primaire financiering volstond eind 2007 (vóór de uitbreiding van de doelgroep) niet meer om de totale werkingskosten te dekken waardoor het Fonds een kredietlijn heeft moeten openen bij een bankinstelling.

De Ministerraad van 11 januari 2008 heeft beslist om via de rijksbegroting een krediet van 30 mio euro te voorzien voor enerzijds de dekking van de bestaande totale werkingskosten van het Sociaal Verwarmingsfonds en anderzijds voor de dekking van de bijkomende tussenkomsten die het Fonds zal verrichten tengevolge de uitbreiding van de doelgroepen (de zogenaamde 4de categorie) die recht hebben op een toelage van het Fonds.

Dit krediet is bestemd voor::
1. het dekken van de (interne) werkingskosten van het Fonds;
2. het dekken van de bedragen die het Fonds dient uit te keren via de OCMW's als tussenkomst in de eindfactuur van deze verwarmingsbrandstoffen;
3. het dekken van de via de kredietlijn opgenomen sommen + interesten.

Voor het begrotingsjaar **2008** werd uiteindelijk 43 331 000 EUR vastgelegd, 30 miljoen EUR ter financiering van de basisactiviteiten van het Fonds en 13 331 000 EUR voor de financiering van de forfaitaire vermindering "mazout" van 105 EUR/aanvraag (cf. 4de categorie) die vanaf 1/9/2008 ook via het Fonds werd behandeld en toegekend. Het deficit van het Fonds werd in de 2de helft van 2008 weggewerkt door een overschrijving van 30 miljoen EUR aan het Fonds waardoor het Fonds ook geen beroep meer diende te doen op een lening bij een financiële instelling.

De 13 331 000 EUR voor de forfaitaire vermindering werd in de loop van 2009 aan het Fonds betaald.

Voor het begrotingsjaar **2009** werd EUR41.184 k vastgelegd, EUR30.000 k voor de financiering van de basisactiviteiten en 11 184 000 EUR voor de forfaitaire vermindering 2009. Vanaf 1/1/2009 werd deze forfaitaire vermindering evenwel door de FOD Economie behandeld en toegekend waardoor de 11 184 000 EUR getransfereerd werd naar de basisallocatie van de FOD Economie ter financiering van de forfaitaire verminderingen (B.A. 32.42.40.34.41.02.). In de loop van 2009 werd er bijkomend EUR23.579 k getransfereerd naar de basisallocatie van de FOD Economie ter financiering

transféré vers l'allocation de base du SPF Economie relative au financement des réductions forfaitaires (A.B. 32.42.40.34.41.02.), avec dès lors un engagement de seulement 6 421 000 EUR au profit du Fonds social Chauffage. Outre les 13 331 EUR déjà mentionnés, aucun autre paiement n'a été effectué au profit du Fonds en 2009.

Pour l'exercice budgétaire **2010**, un montant de 30 millions EUR a de nouveau été engagé pour financer les activités de base du Fonds. Un transfert de 7 millions EUR a été réalisé pour couvrir les besoins financiers de la mesure "réductions forfaitaires" pour 2010. Un versement a été effectué au Fonds en septembre 2010 pour un montant de 6 421 000 EUR sur base des engagements 2009.
Au premier trimestre 2011, un montant de 3,7 millions EUR a été versé au Fonds sur base du budget 2010.

Pour l'exercice budgétaire **2011**, un montant de 30 millions EUR a de nouveau été budgété pour financer les activités de base du Fonds. A titre de 1ère avance, un montant de 3,8 millions EUR a été versé sur le budget 2011 du Fonds. Sur base des revenus attendus et des dépenses du Fonds, on estime que le Fonds fera appel à environ 21,6 millions EUR en 2011. Les engagements nécessaires à cet effet sont déjà partiellement réalisés, en l'occurrence 7,5 millions EUR. L'engagement complémentaire de 14,1 millions EUR aura lieu au 2e semestre de 2011.

Base légale :

Notification du Conseil des Ministres du 11 janvier 2008, point 22.

7 JANVIER 2008. — Loi visant à élargir le public-cible pouvant bénéficier d'une allocation de chauffage du Fonds social Mazout et à augmenter la quantité de mazout donnant droit à cette allocation. (1)

20 FEVRIER 2008. — Arrêté royal visant à élargir le public cible pouvant bénéficier d'une allocation de chauffage du Fonds social Mazout

22 DECEMBRE 2008. — Loi-programme (1) – CHAPITRE 3. — Intégration sociale - Allocation de chauffage octroyée par le centre public d'action sociale dans le cadre du Fonds social Mazout.

10 DECEMBRE 2008. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 9 janvier 2005 visant à fixer des règles plus précises pour l'octroi de l'allocation de chauffage dans le cadre du Fonds social Mazout.

van de forfaitaire verminderingen (B.A. 32.42.40.34.41.02.) waardoor er tenslotte slechts 6 421 000 EUR werd vastgelegd voor het Verwarmingsfonds. Behalve de eerder vermelde 13 331 000 EUR werd er geen betaling meer verricht aan het Fonds tijdens 2009.

Voor het begrotingsjaar **2010** werd opnieuw 30 miljoen EUR vastgelegd ter financiering van de basisactiviteiten van het Fonds. Een overdracht van 7 miljoen EUR werd gerealiseerd om de financiële noden van de maatregel "forfaitaire verminderingen" te dekken voor 2010. In september 2010 werd een storting verricht aan het Fonds voor een bedrag van 6 421 000 EUR op basis van de vastleggingen 2009.
In het eerste kwartaal van jaar 2011 werd een bedrag van 3,7 miljoen EUR gestort aan het Fonds op basis van het budget 2010.

Voor het begrotingsjaar **2011** werd opnieuw 30 miljoen EUR begroot ter financiering van de basisactiviteiten van het Fonds. Als 1ste voorschot werd een bedrag van 3,8 miljoen EUR op het budget 2011 aan het Fonds betaald. Op basis van de verwachte inkomsten en uitgaven van het Fonds, wordt geschat dat het Fonds voor 2011 wellicht beroep zal doen op ongeveer 21,6 miljoen EUR. De nodige vastleggingen daartoe zijn al gedeeltelijk gebeurd, nl. 7,5 miljoen EUR. De bijkomende vastlegging van 14.100 k euro zal in de tweede helft van 2011 gebeuren.

Wettelijke basis:

Notificatie van de Ministerraad van 11 januari 2008, punt 22.

7 JANUARI 2008. — Wet strekkende tot een verruiming van de doelgroep die een toelage van het Sociaal Stookoliefonds kan genieten en tot verhoging van de hoeveelheid stookolie die recht geeft op die toelage (1)

20 FEBRUARI 2008. — Koninklijk besluit strekkende tot verruiming van de doelgroep die een toelage van het Sociaal Stookoliefonds

22 DECEMBER 2008. — Programmawet (1) - HOOFDSTUK 3. — Maatschappelijke Integratie — Verwarmingstoelage toegekend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in het kader van het Sociaal Stookoliefonds

10 DECEMBER 2008. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 9 januari 2005 tot het bepalen van de nadere regels voor de toekenning van de verwarmingstoelage in het kader van het Sociaal Stookoliefonds

27 MARS 2009. — Arrêté royal concernant l'allocation de chauffage octroyée par le centre public d'action sociale dans le cadre du Fonds social Mazout

20 AOUT 2010. — Arrêté ministériel portant prolongation de l'agrément de l'association sans but lucratif « Fonds social Gasoil de Chauffage, Pétrole lampant et Propane en vrac », comme « Fonds Chauffage »

27 MAART 2009. — Koninklijk besluit betreffende de verwarmingstoelage toegekend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn in het kader van het Sociaal Stookoliefonds

20 AUGUSTUS 2010. — Ministerieel besluit tot verlenging van de erkenning van de vereniging zonder winstoogmerk « Sociaal Verwarmingsfonds Stookolie, Lamppetroleum en Propaan in bulk », als « Verwarmingsfonds »

A.B. : 32 42 50 31 22 20

LIBELLÉ : *Subvention pour les frais de fonctionnement exceptionnel de l'Institut des Radioéléments (IRE)*

B.A. : 32 42 50 31 22 20

TEKST: *Subsidie voor uitzonderlijke werkingskosten aan het Instituut voor Radioelementen (IRE)*

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	- 424	- 424	- 424	- 424	- 424	- 424

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

Article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subventionnement de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut stipule que le Ministre de l'Energie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

Les montants inscrits à cette allocation de base sont destinées au remboursement de prêts contractés par l'I.R.E. pour le financement d'investissements.

Les crédits demandés à partir de 2007 sont destinés au remboursement d'un prêt, avec lequel l'I.R.E. voulait financer une partie de nouveaux investissements qui ont été décidés à l'époque et qui sont actuellement déjà réalisés. Les nouveaux investissements devaient permettre à l'I.R.E. d'occuper une plus grande place dans le marché des radio-isotopes pour la médecine nucléaire. Ils ont un effet positif à l'emploi, à la balance de paiement, au passif technique de l'I.R.E., au réacteur BR2 du SCK•CEN,… Les investissements étaient nécessaires pour pouvoir maintenir l'avance que l'I.R.E. avait acquise sur ses concurrents.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het instituut.

De bedragen ingeschreven op deze basisallocatie zijn bedoeld voor de terugbetaling van leningen aangegaan door het I.R.E. voor de financiering van investeringen.

De gevraagde kredieten vanaf 2007 zijn bestemd voor de terugbetaling van een lening, waarmee het I.R.E. een deel wilde financieren van de nieuwe investeringen die destijds werden beslist en die thans reeds verwezenlijkt zijn. De nieuwe investeringen moesten het I.R.E. toelaten een grotere plaats in te nemen in de markt van de radio-isotopen voor de nucleaire geneeskunde. Zij hebben een positief effect hebben op de tewerkstelling, op de betalingsbalans, op het technisch passief van het I.R.E., op de BR2-reactor van het SCK.CEN,… De investeringen waren nodig om de voorsprong die het I.R.E. verworven had op zijn concurrenten te kunnen behouden.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

L'I.R.E. est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes:

a) la production et le conditionnement de radioéléments ;
b) l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci ;
c) l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités ;
d) l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité en général et pour un contrôle ad hoc de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins ;
e) l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut ;
f) à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

A l'allocation de base 32.42.50.51.11.07 relative à la subvention pour investissements à l'I.R.E., à partir de l'année 2006, une subvention supplémentaire de 150 000 EUR est inscrite. Grâce à cette augmentation de subvention (qui doit être maintenue pendant au moins 10 ans, bien que les dernières années, en raison de la non application de l'inflation, cette augmentation de subvention n'a été attribuée que partiellement), l'I.R.E. peut, pour les nouveaux investissements, utiliser supplémentairement 1,5 millions EUR des moyens qui sont mis à la disposition de l'Institut grâce à l'allocation de base 32.42.50.51.11.07. En plus de l'augmentation de subvention, l'Etat belge a assuré le remboursement d'un emprunt de 3,5 MEUR pour le financement d'une partie des nouveaux investissements. Afin de pouvoir rembourser cet emprunt, un montant doit être payé annuellement égal à 424 000 EUR (montant de remboursement de l'emprunt, augmenté des intérêts). Ce remboursement nécessite donc une inscription budgétaire annuelle comme crédit de liquidation sur cette allocation de base relative aux frais de fonctionnement exceptionnels de l'I.R.E. égal à 424 000 EUR pour chaque année de la période 2007-2016.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het I.R.E. is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende:

a) de productie en conditionering van radio-elementen;
b) de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatsten;
c) de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspruit;
d) de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een ad-hoc controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen;
e) de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
f) op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Op de basisallocatie 32.42.50.51.11.07 betreffende de subsidie voor investeringen aan het I.R.E. wordt vanaf het jaar 2006 een bijkomende subsidie ingeschreven van 150 000 EUR. Dankzij deze subsidieverhoging (die minstens gedurende 10 jaar moet behouden blijven, alhoewel de laatste jaren, ingevolge het niet toepassen van de inflatie, deze subsidieverhoging maar gedeeltelijk werd toegekend) kan het I.R.E., voor de nieuwe investeringen, 1,5 miljoen EUR bijkomend gebruiken van de middelen die ter beschikking worden gesteld van het Instituut dank zij de basisallocatie 32.42.50.51.11.07. Bovenop de subsidieverhoging heeft de Belgische Staat de terugbetaling verzekerd van een lening van 3,5 miljoen EUR voor de financiering van een deel van de nieuwe investeringen. Om deze lening te kunnen aflossen moet jaarlijks een bedrag betaald worden gelijk aan 424 000 EUR (aflossingsbedrag van de lening, verhoogd met de intresten). Deze terugbetaling vergt dus een jaarlijkse begrotingsinschrijving als vereffeningsskrediet op deze basisallocatie betreffende de uitzonderlijke werkingskosten van het I.R.E. gelijk aan 424 000 EUR voor elk jaar van de periode 2007-2016.

Sur la période de 10 ans, cela donne alors 4 242 000 EUR comme crédit d'engagement. Au début de l'année 2012, le montant d'engagement restant est égal à 2 122 000 EUR.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

Pour l'année 2012, on propose le même montant budgétaire que dans l'année 2011. En effet, il s'agit d'un montant de remboursement fixe d'un emprunt sur une période de 10 ans.

Over de periode van 10 jaar geeft dat dan 4 242 000 EUR als vastleggingskrediet. In het begin van het jaar 2012 is het overblijvend vastleggingsbedrag gelijk aan 2 122 000 EUR.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in «T-1»

Voor het jaar 2012 wordt hetzelfde begrotingsbedrag voorgesteld als in het jaar 2011. Het gaat immers om een vast aflossingsbedrag van een lening over een periode van 10 jaar.

A.B. : 32 42 50 31 22 29

***LIBELLÉ :** Recherches dans le domaine de la fusion et recherches connexes*

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 42 50 31 22 29

***TEKST:** Onderzoek op het vlak van de fusie en aanverwant onderzoek*

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	317 317	457 457	**467** **467**	467 467	467 467	467 467

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'Etat belge a conclu avec la Commission européenne un contrat d'association dans le cadre du programme de fusion européen. Dans cette convention, l'Etat belge s'est engagé à exécuter certaines activités qui font partie dudit programme de fusion. L'Etat belge s'est également engagé à couvrir la partie des coûts des activités de fusion confiées aux organismes de recherche belges, qui n'est pas supportée par la Commission. Le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire et l'Université catholique de Louvain-La-Neuve ne peuvent pas payer complètement eux-mêmes cette partie. Afin de couvrir tous les coûts, en raison de l'engagement du contrat d'association, une intervention limitée est nécessaire de la part du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, laquelle est inscrite sur cette allocation de base.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Le Laboratoire de Physique des Plasmas est une des divisions de l'Ecole Royale Militaire. Le laboratoire s'est spécialisé dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans les études de

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De Belgische Staat heeft met de Europese Commissie een associatiecontract afgesloten in het kader van het Europees fusieprogramma. In deze overeenkomst heeft de Belgische Staat zich verbonden tot de uitvoering van bepaalde activiteiten die deel uitmaken van het genoemde fusieprogramma. De Belgische Staat heeft zich ook verbonden tot de dekking van het gedeelte van de kosten van de aan de Belgische onderzoeksinstellingen toevertrouwde fusie-activiteiten, dat niet gedragen wordt door de Commissie. Het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School en de "Université catholique de Louvain-La-Neuve" kunnen dit gedeelte niet volledig zelf betalen. Om alle kosten te dekken is, ingevolge de verbintenis van het associatiecontract, een beperkte tussenkomst noodzakelijk vanwege de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, dewelke ingeschreven wordt op deze basisallocatie.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het Laboratorium voor Plasmafysica is een van de afdelingen van de Koninklijke Militaire School. Het laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het

confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines.

L'Unité de Physique Atomique, Moléculaire et Optique de l'Université catholique de Louvain-La-Neuve effectue de la recherche spécialisée dans le domaine de la fusion. Son travail est centré sur l'étude de processus collisionnels, dont la connaissance est nécessaire pour le diagnostic ou la modélisation de plasmas de fusion.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

L'inscription budgétaire pour l'année 2012 est déterminée de la façon suivante. Le montant prévu au budget de l'année 2011 est d'abord augmenté selon l'inflation. Cela donne le montant budgétaire à inscrire. Cette inscription représente une augmentation considérable par rapport à l'année 2010. Ceci est fait pour compenser partiellement la contribution réduite de la Commission aux associés. Ainsi, on donne suite au souhait de la Commission européenne que les états membres doivent contribuer plus au programme de fusion pour pouvoir maintenir à un niveau suffisant les activités dans les laboratoires de fusion nationaux.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :

Le montant proposé est de 10 000 EUR supérieur à celui de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'application de l'inflation au montant inscrit au budget de l'année 2011.

fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen.

De "Unité de Physique Atomique, Moléculaire et Optique" van de "Université catholique de Louvain-La-Neuve" voert gespecialiseerd onderzoek uit in het fusiedomein. Haar werk is toegespitst op de studie van de botsingsprocessen, waarvan de kennis noodzakelijk is voor de diagnose of de modellering van fusieplasma's.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De begrotingsinschrijving voor het jaar 2012 wordt bepaald op de volgende manier. Het bedrag voorzien in de begroting van het jaar 2011 wordt verhoogd volgens de inflatie. Dat geeft het in te schrijven begrotingsbedrag. Deze inschrijving vertegenwoordigt een aanzienlijke verhoging ten opzichte van het jaar 2010. Dit wordt gedaan om de verminderde bijdrage van de Commissie aan de geassocieerden gedeeltelijk te compenseren. Zo wordt gevolg gegeven aan de wens van de Europese Commissie dat de lidstaten meer moeten bijdragen tot het fusieprogramma om de activiteiten in hun nationale fusielaboratoria op een voldoende peil te kunnen houden.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »

Het voorgestelde bedrag is 10 000 EUR hoger dan dat van het jaar 2011. Deze verhoging stemt overeen met de toepassing van de inflatie op het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2011.

A.B. : 32 42 50 31 32 21
***LIBELLÉ :** Aide dans le domaine de la politique énergétique en Europe de l'Est*

B.A. : 32 42 50 31 32 21
***TEKST :** Steun in het domein van het energiebeleid in Oost-Europa*

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	1 510 1 510	1 213 1 213	**1 238** **1 238**	1 238 1 238	1 238 1 238	1 238 1 238

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

Au plan international, plusieurs plans d'action ont été approuvés dans la passé pour l'amélioration de la sûreté et de la sécurité des installations et matières nucléaires dans les pays de l'Europe centrale et

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Op internationaal vlak werden in het verleden verschillende actieplannen goedge000 EURd ter verbetering van de veiligheid en de beveiliging van de nucleaire installaties en materialen in de landen van

orientale et du CEI. Il s'agit entre autres du sommet G7 à Londres en 1991, du sommet G7 à Munich en 1992, de l'accord de Lisbonne de 1992, du sommet G7 à Naples en 1994 et du Conseil européen à Corfu en 1994. Le problème de la sûreté et de la sécurité nucléaires continue à être sur l'agenda des réunions annuelles du sommet G8. Le point est également régulièrement évoqué aux réunions du Conseil européen. Cela a pour effet que les plans d'action cités sont reconfirmés à maintes reprises et sont même étendus et renforcés sur certains plans.

Les plans d'action ont conduit à :

a) différentes initiatives dans un cadre international, gérées par la Banque européenne de Redressement et de Développement (BERD), à savoir : le « Nuclear Safety Account » (NSA), le fonds Tchernobyl et le fonds nucléaire du « Northern Dimension Environmental Programme » (NDEP) en Russie ;
b) un programme de soutien considérable de l'Union européenne. Ce programme se trouve dans la période d'exécution 2007-2013 et porte le nom « Instrument pour la coopération dans le domaine de la sûreté nucléaire (ICSN) ;
c) un certain nombre d'activités en matière de sûreté et de sécurité nucléaires, approuvées dans le cadre du partenariat global du G8 ;
d) Différents programmes bilatéraux d'un nombre de pays, dont la France, le Japon, les Etats-Unis, l'Italie, l'Espagne, le Royaume-Uni, le Canada, etc…

Depuis 1993, le gouvernement belge a chaque année décidé, vu l'expertise et connaissance nucléaires disponibles dans le pays, de répondre positivement à l'appel de participation aux plans d'action cités ci-dessus. C'est pourquoi la Belgique, tout comme différents autres pays, exécute des programmes d'aide bilatéraux avec plusieurs pays dans l'Europe centrale et orientale et le CEI. On constate encore toujours un grand besoin dans ces pays pour l'amélioration de la sûreté nucléaire.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Les montants payés pour les programmes bilatéraux belges avec un nombre de pays de l'Europe centrale et orientale et du CEI sont destinés à l'exécution d'un nombre de projets sur différents plans à savoir : sûreté nucléaire dans des centrales nucléaires (y compris gestion de durée de vie), gestion de déchets à court et à long terme (y compris évacuation), opérations de décontamination, planification d'urgence, protection radiologique, etc…

Centraal- en Oost-Europa en van het GOS. Het gaat onder meer om de G7-top in London in 1991, de G7-top in München in 1992, de overeenkomst van Lissabon van 1992, de G7-top in Napels in 1994 en de Europese Raad in Corfu in 1994. Het probleem van de nucleaire veiligheid en beveiliging blijft op de agenda staan van de jaarlijkse vergaderingen van de G8-top. Ook op de vergaderingen van de Europese Raad komt het punt regelmatig ter sprake. Dat heeft tot gevolg dat de genoemde actieplannen herhaaldelijk herbevestigd worden en op bepaalde vlakken zelfs uitgebreid en versterkt worden.

De genoemde actieplannen hebben geleid tot:

a) verschillende initiatieven in een internationaal kader beheerd door de Europese Bank voor Wederopbouw en Ontwikkeling (EBRD), namelijk: de Nuclear Safety Account (NSA), het Tchernobyl-fonds en het nucleair luik van de "Northern Dimension Environmental Programme" (NDEP) in Rusland;
b) een omvangrijk steunprogramma van de Europese Unie. Dit programma bevindt zich in de uitvoeringsperiode 2007-2013 en draagt de naam "Instrument voor de Samenwerking op het gebied van de nucleaire veiligheid (INSC);
c) een aantal activiteiten inzake nucleaire veiligheid en beveiliging, goedge000 EURd in het kader van het globale partnerschap van de G8;
d) verschillende bilaterale programma's van een aantal landen, waaronder Frankrijk, Japan, de Verenigde Staten, Italië, Spanje, het Verenigd Koninkrijk, Canada, enz…

Sedert 1993 heeft de Belgische regering ieder jaar beslist, gelet op de beschikbare nucleaire deskundigheid en kennis in het land, de oproep tot deelname aan de hogergenoemde actieplannen positief te beantwoorden. Daarom voert België, net als verschillende andere landen, bilaterale hulpprogramma's uit met meerdere landen in Oost- en Centraal-Europa en het GOS. Er wordt nog altijd een grote behoefte vastgesteld in die landen voor de verbetering van de nucleaire veiligheid.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De bedragen betaald voor de Belgische bilaterale programma's met een aantal landen van Centraal- en Oost-Europa en het GOS zijn bestemd om een aantal projecten uit te voeren op verschillende vlakken: nucleaire veiligheid in kerncentrales (levensduurbeheer inbegrepen), afvalbeheer op korte en op lange termijn (berging inbegrepen), ontsmettingsoperaties, noodplanning, stralingsbescherming, enz…

Les montants payés pour la coopération technique et pour les programmes bilatéraux sont destinés aux instituts et firmes belges (Tractebel Engineering, SCK•CEN, BELGOPROCESS, IRE-Elit), qui possèdent l'expertise nucléaire nécessaire pour l'exécution des activités d'amélioration de la sûreté nucléaire. Les organismes et firmes concernés effectuent des activités qui correspondent le mieux à leur domaine de travail et à leur expérience. Ces activités sont profitables aux pays comme la Hongrie, la Tchéquie, la Slovaquie, l'Ukraine, la Croatie, la Slovénie, la Fédération de Russie, la Roumanie, la Bulgarie, la Pologne, la Bosnie et Herzégovine, le Kazakhstan, l'Ancienne République yougoslave de Macédoine et le Monténégro. L'exécution de ces activités permet de construire des contacts précieux, d'où résultent des contrats qui sont financés par d'autres.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

L'inscription budgétaire de l'année 2011, pour l'aide bilatérale à l'amélioration de la sûreté nucléaire dans les pays de l'ancien Bloc de l'Est était égale à 1 213 000 EUR. Ce montant est diminué de la contribution au fonds Tchernobyl égale à 300 000 EUR. La Belgique a déjà payé un montant élevé à ce fonds. Après le paiement promis en 2011, la Belgique ne s'est plus lié par un autre engagement en la matière. Sur la différence on a alors appliqué l'inflation, ce qui donne le montant budgétaire à inscrire.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :

Le montant proposé pour l'année 2012 est de 282 000 EUR inférieur au montant inscrit au budget de l'année 2011. Cette diminution découle de la suppression de la contribution au fonds Tchernobyl et de l'application de l'inflation au montant restant.

De bedragen betaald voor technische samenwerking en voor de bilaterale programma's zijn bestemd voor Belgische instellingen en firma's (Tractebel Engineering, SCK•CEN, BELGOPROCESS, IRE-Elit), die de nodige nucleaire expertise bezitten voor de uitvoering van activiteiten ter verbetering van de nucleaire veiligheid. De betrokken instellingen en firma's voeren de activiteiten uit die het best overeenstemmen met hun werkdomein en hun ervaring. Die activiteiten komen ten goede aan landen zoals Hongarije, Tsjechië, Slowakije, Oekraïne, Kroatië, Slovenië, de Russische Federatie, Roemenië, Bulgarije, Polen, Bosnië en Herzegovina, Kazakstan, de vroegere Joegoslavische Republiek van Macedonië en Montenegro. De uitvoering van deze activiteiten laat toe waardevolle contacten op te bouwen, waaruit contracten voortvloeien die door anderen gefinancierd worden.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De begrotingsinschrijving van het jaar 2011 voor de bilaterale hulp aan de verbetering van de nucleaire veiligheid in de vroegere Oostbloklanden was gelijk aan 1 213 000 EUR. Dit bedrag wordt verlaagd met de bijdrage aan het Tchernobyl-fonds gelijk aan 300 000 EUR. België heeft reeds een groot bedrag betaald aan dit fonds. Na de betaling toegezegd in 2011 heeft België geen verdere verbintenissen ter zake aangegaan. Op het verschil wordt dan de inflatie toegepast, wat het in te schrijven begrotingsbedrag geeft.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

Het voorgestelde bedrag voor het jaar 2012 is 282 000 EUR lager dan het bedrag ingeschreven op de begroting van het jaar 2011. Deze verlaging vloeit voort uit de schrapping van de bijdrage aan het Tchernobyl-fonds en uit de toepassing van de inflatie op het resterend bedrag.

A.B. : 32 42 50 35 30 19

***LIBELLÉ :** Charges incombant à l'Etat belge en vertu de sa participation aux activités de JET*

B.A. : 32 42 50 35 30 19

***TEKST :** Lasten opgelegd aan de Belgische Staat krachtens zijn deelneming aan de J.E.T.-activiteiten*

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	366 366	493 493	**503** **503**	503 503	503 503	503 503

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'Etat belge a signé l'accord EFDA (EFDA = European Fusion Development Agreement), dans lequel il s'est engagé à participer, par la voie des institutions belges de fusion, aux activités européennes de fusion (physique et technologie générique, exploitation commune des installations de JET, formation, la contribution à la collaboration internationale). En exécution de l'accord EFDA, l'Etat belge a signé l'accord d'exécution JET. Ceci donne le droit aux institutions de fusion belges de faire usage des installations de JET. En échange de ceci, l'Etat belge, tout comme la Commission et les autres associations de fusion, doivent contribuer au fonds commun de JET, avec lequel les frais d'exploitation de JET et le travail scientifique et technique sur commande sont payés. Le travail scientifique et technique sur commande se compose d'expériences qui sont effectuées sur JET même. Ces expériences doivent être préparées et analysées. Ceci a lieu dans les laboratoires nationaux et constitue le travail scientifique et technique sur notification. L'Etat belge doit supporter 80 % des coûts liés à ce travail sur notification (la Commission supporte les autres 20 %).

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Sur cette allocation de base, des subventions sont inscrites qui ont une double destination :

- d'une part la contribution de l'Etat belge au fonds commun de JET;
- d'autre part, l'intervention du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie dans le travail scientifique et technique sur notification du Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire.

Le Laboratoire de Physique des Plasmas est présenté dans la fiche de l'allocation de base 32.42.50.31.22.29 relative à la recherche dans le domaine de la fusion et

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De Belgische Staat heeft de EFDA-overeenkomst getekend (EFDA = European Fusion Development Agreement), waarin hij er zich toe verbonden heeft via de Belgische fusie-onderzoeksinstellingen deel te nemen aan de Europese fusie-activiteiten (fysica en generieke technologie, gezamenlijk gebruik van de J.E.T.-installaties, opleiding, de bijdrage aan internationale samenwerking). In uitvoering van de EFDA-overeenkomst heeft de Belgische Staat de JET-uitvoeringsovereenkomst getekend. Dit geeft de Belgische fusie-onderzoeksinstellingen het recht gebruik te maken van de JET-installaties. In ruil hiervoor moeten de Belgische Staat, net als de Commissie en de andere fusie-associaties, bijdragen tot het gemeenschappelijk fonds van J.E.T. waarmee de uitbatingskosten van J.E.T. en het wetenschappelijk en technisch werk op bestelling betaald worden. Het wetenschappelijk en technisch werk op bestelling bestaat uit experimenten die op J.E.T. zelf uitgevoerd worden. Deze experimenten moet voorbereid en geanalyseerd worden. Dit gebeurt in de nationale laboratoria en vormt het technisch en wetenschappelijk werk op notificatie. De Belgische Staat moet 80 % dragen van de kosten verbonden met dit werk op notificatie (de Commissie draagt de overige 20 %).

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Op deze basisallocatie worden subsidies ingeschreven die een dubbele bestemming hebben:

- enerzijds, de bijdrage van de Belgische Staat aan het gemeenschappelijk fonds van J.E.T.;
- anderzijds, de tussenkomst van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie in het wetenschappelijk en technisch werk op notificatie van het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School.

Het Laboratorium voor Plasmafysica is voorgesteld in de fiche van de basisallocatie 32.42.50.31.22.29 betreffende het onderzoek op het vlak van de fusie en

à la recherche connexe. Le laboratoire a été fortement impliqué dans la conception et la construction d'une antenne de chauffage du plasma avec des caractéristiques d'ITER, qui a subi une première série d'essais. Sur base des résultats, on a constaté que l'antenne doit subir un certain nombre d'amélioration. Ensuite, on continuera à tester l'antenne dans les prochaines campagnes d'exploitation de J.E.T.

JET est une machine de fusion expérimentale du type tokamak, qui est exploitée par le Royaume-Uni et sur laquelle tous les pays membres de l'Union européenne peuvent effectuer des expériences. C'est la plus grande machine dans le monde. L'exploitation scientifique actuelle est surtout consacré à:

- la préparation des scénarios d'exploitation pour ITER ;
- l'épreuve de matériaux à utiliser dans ITER (tritium et beryllium) ;
- épreuve d'appareils de chauffage et de mesure pour ITER.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Pour le budget de l'année 2012, le montant de l'année 2011 est augmenté de l'inflation entre les années 2011 et 2012. Cela donne un montant à inscrire égal à 503 000 EUR. Ce montant est beaucoup plus élevé que dans les années précédentes, pour pouvoir payer l'augmentation de la contribution au fonds commun de J.E.T. et pour pouvoir couvrir la croissance des besoins en matière de travail scientifique et technique sur notification.

La contribution au fonds commun de JET est déterminée selon la règle fixée dans l'accord d'exécution J.E.T. La plus grande partie de la contribution est payée par la Commission européenne. Cette partie a baissé les dernières années. Le reste doit être payé par les états membres, dont la moitié par le Royaume-Uni et la moitié par les états membres européens. Cette deuxième moitié, qui est devenue plus importante par la diminution de la contribution de la Commission, est répartie parmi les états membres proportionnellement à la contribution financière d'Euratom à leurs dépenses dans le cadre de la recherche de fusion de l'année 2005. Pour l'année 2012, la contribution belge est aussi élevée que dans l'année 2011, ce qui justifie que l'augmentation effectuée en 2011 reste maintenue.

Le solde de la subvention proposée sur cette allocation de base est destiné au travail scientifique et technique sur notification pour JET effectué par le Laboratoire de Physique des Plasmas. C'est un montant forfaitaire, qui ne couvre qu'une partie des coûts que le laboratoire subit dans le cadre de son travail sur notification. Ceci est considérablement plus

het aanverwant onderzoek. Het laboratorium is zeer nauw betrokken geweest bij het ontwerp en de bouw van een plasma-verwarmingsantenne met ITER-karakteristieken, die een eerste reeks testen heeft ondergaan. Op basis van de resultaten werd vastgesteld dat de antenne een aantal verbeteringen moet ondergaan. Hierna zal de antenne verder getest worden in de volgende uitbatingscampagnes van J.E.T.

J.E.T. is een experimentele fusie-machine van het tokamak-type, die uitgebaat wordt door het Verenigd Koninklijk en waarop alle lidstaten van de Europese Unie experimenten kunnen uitvoeren. Het is de grootste machine in de wereld. De huidige wetenschappelijke uitbating van J.E.T. is vooral gewijd aan:

- de voorbereiding van uitbatingsscenario's voor ITER;
- beproeving van materialen te gebruiken in ITER (tritium en beryllium);
- beproeving van verwarmings- en meettoestellen voor ITER.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Voor de begroting van het jaar 2012 wordt het bedrag van het jaar 2011 verhoogd met de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012 . Dat geeft een in te schrijven bedrag gelijk aan 503 000 EUR. Dit bedrag is veel hoger dan in de voorgaande jaren, om de stijging van de bijdrage aan het gemeenschappelijk fonds te kunnen betalen en om de stijging van de behoeften inzake het wetenschappelijk en technisch werk op notificatie te kunnen dekken.

De bijdrage aan het gemeenschappelijk fonds van J.E.T. wordt bepaald volgens de regels vastgelegd in de J.E.T.-uitvoeringsovereenkomst. Het grootste deel van de bijdrage wordt betaald door de Europese Commissie. Dit deel is de laatste jaren gedaald. De rest moet betaald worden door de lidstaten, waarvan de helft door het Verenigd Koninkrijk en de helft door alle Europese lidstaten. Deze tweede helft, die groter is geworden door de daling van de bijdrage van de Commissie, wordt verdeeld onder de lidstaten in verhouding tot de financiële bijdrage van Euratom tot hun uitgaven in het kader van het fusieonderzoek van het jaar 2005. Voor het jaar 2012 is de Belgische bijdrage even hoog als in het jaar 2011, wat rechtvaardigt dat de verhoging doorgevoerd in 2011 behouden blijft.

Het saldo van de subsidie voorgesteld op deze basisallocatie is bestemd voor het wetenschappelijk en technisch werk op notificatie voor J.E.T. uitgevoerd door het Laboratorium voor Plasmafysica. Het is een forfaitair bedrag, dat maar een gedeelte van de kosten dekt die het laboratorium ondergaat in het kader van zijn werk op notificatie. Dit is aanzienlijk hoger dan in

élevé que dans les années avant 2011. Ceci est justifié par le fait que le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire doit exécuter un grand volume d'activités dans le cadre des notifications qu'il reçoit de la part de J.E.T., en raison de l'épreuve de l'antenne de chauffage avec des caractéristiques d'ITER. Ces activités augmentent encore chaque année.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

Le montant proposé est de 10 000 EUR supérieur à celui de l'année 2011. Cette augmentation correspond, à l'inflation entre les années 2011 et 2012.

de jaren vóór 2011. Dit wordt gerechtvaardigd door het feit dat het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School een groot volume van activiteiten moet uitvoeren in het kader van de notificaties die het ontvangt vanwege J.E.T. wegens de beproeving van de verwarmingsantenne met ITER-karakteristieken. Deze activiteiten nemen nog ieder jaar toe.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

Het voorgestelde bedrag is 10 000 EUR hoger dan dat van het jaar 2010. Deze verhoging stemt enerzijds, overeen met de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012.

A.B. : 32 42 50 35 40 07

LIBELLÉ : *Cotisation de la Belgique au Centre européen de Recherche nucléaire (C.E.R.N.) à Genève*

B.A. : 32 42 50 35 40 07

TEKST: *Bijdrage van België aan het Europees Centrum voor Kernonderzoek (ECKO) te Genève*

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	19 065 19 065	23 628 23 628	**29 097** **29 097**	25 541 25 541	25 541 25 541	25 541 25 541

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

La loi du 6 juillet 1954, modifiée par la loi du 19 janvier 1970, a approuvé la Convention pour l'établissement d'une organisation européenne pour la recherche nucléaire, l'annexe, le protocole financier annexé et l'acte final, signés à Paris le 1er juillet 1953. L'article VII de la Convention stipule que chaque état membre doit contribuer aux dépenses d'immobilisation et de fonctionnement de l'Organisation.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Le Centre européen de recherche nucléaire est une organisation intergouvernementale européenne. L'organisation s'occupe de la recherche scientifique fondamentale dans le domaine qui est appelé aujourd'hui « la physique des particules ou la physique des hautes énergies ». La recherche qui est effectuée par le CERN a pour but d'étudier les propriétés des constituants les plus intimes de la matière, afin de découvrir les lois physiques qui régissent leurs interactions et de comprendre ainsi l'origine de l'univers.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De wet van 6 juli 1954, gewijzigd door de wet van 19 januari 1970, heeft het Verdrag tot oprichting van een Europese Organisatie voor kernfysisch onderzoek, de bijlage, het bijgevoegd financieel protocol en de slotakte, ondertekend op 1 juli 1953, te Parijs, goedge000 EURd. Het artikel VII van het Verdrag bepaalt dat elke lidstaat moet bijdragen tot de kapitaals- en werkingsuitgaven van de Organisatie.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het Europees Centrum voor kernfysisch onderzoek (ECKO) is een intergouvernementele Europese Organisatie. De organisatie houdt zich bezig met het fundamenteel wetenschappelijk onderzoek in het domein dat vandaag "de deeltjesfysica of de fysica van de hoge energieën" genoemd wordt. Het onderzoek dat uitgevoerd wordt bij het ECKO heeft als doel de eigenschappen te bestuderen van de meest intieme bestanddelen van de materie, teneinde de wetten van de fysica te ontdekken die hun wisselwerkingen beheersen en aldus de oorsprong van het heelal te begrijpen.

Afin de pouvoir effectuer cette recherche, le CERN exploite plusieurs installations, dont le synchrotron-cyclotron, le proton-synchrotron, le super proton synchrotron et le Large Hadron Collider (LHC).

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Le budget du CERN pour l'année 2012 n'est pas encore bien connu. Selon une estimation arrondie approximative provisoire, la contribution belge au CERN dans l'année 2012 serait égale à 30 millions de francs suisses. Les paiements arriérés au CERN pour les années 2010 et 2011 sont égaux à 7.780.376,60 francs suisses. L'application de la valeur du franc suisse sur la somme de ces deux contributions donne le montant budgétaire à inscrire. Quand plus de données seront disponibles sur le budget du CERN pour l'année 2012, sur la quote-part belge dans ce budget et sur la valeur du franc suisse, l'inscription budgétaire devra être adaptée à l'occasion du contrôle budgétaire 2012.

La contribution de la Belgique au CERN retourne dans une mesure considérable en Belgique. Le salaire du personnel belge employé au CERN s'élève à environ 20 millions de francs suisses par an. Les commandes auprès de l'industrie belge pour des fournitures d'équipement et de services sont chaque année considérables.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

Le budget proposé est de 6 901 000 EUR plus élevé que l'inscription budgétaire pour le CERN dans l'année 2011. Le programme pluriannuel des contributions des états-membres du CERN a été pris comme base. La contribution belge pour l'année 2012 de ce programme (dans l'hypothèse d'une quote-part constante) a été augmentée de l'inflation, ce qui donne un montant à payer un peu plus élevé que la contribution normale de l'année 2012. Ce montant a ensuite été augmenté des paiements arriérés considérables des années 2010 et 2011.

Om dit onderzoek te kunnen uitvoeren baat het ECKO verschillende installaties uit, waaronder de Synchrotron-cyclotron, de proton-synchrotron, de Super Proton Synchrotron en de Large Hadron Collider (LHC).

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De begroting van het ECKO voor het jaar 2012 is nog niet goed gekend. Volgens een voorlopige benaderende afgeronde raming zou de Belgische bijdrage aan CERN in het jaar 2012 gelijk zijn aan 30 miljoen Zwitserse frank. De achterstallige betalingen aan CERN voor de jaren 2010 en 2011 zijn gelijk aan 7.780.376,60 Zwitserse frank. De toepassing van de waarde van de Zwitserse frank op de som van deze twee bijdragen geeft het in te schrijven begrotingsbedrag. Als meer gegevens zullen beschikbaar zijn over de begroting van het ECKO voor het jaar 2012, over het Belgisch aandeel in deze begroting en over de waarde van de Zwitserse frank, zal de begrotingsinschrijving moeten aangepast worden ter gelegenheid van de begrotingscontrole 2012.

De bijdrage van België aan het ECKO keert in aanzienlijke mate terug naar België. Het loon van het Belgisch personeel tewerkgesteld bij het ECKO bedraagt ongeveer 20 miljoen Zwitserse frank per jaar. De bestellingen bij de Belgische industrie voor leveringen van uitrustingen en diensten zijn ieder jaar aanzienlijk.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

De voorgestelde begroting is 6 901 000 EUR hoger dan de begrotingsinschrijving voor het ECKO in het jaar 2011. De redenen van deze verhoging zijn de volgende. Het meerjarenprogramma van de bijdragen van de lidstaten aan het ECKO werd als basis genomen. De Belgische bijdrage voor het jaar 2012 (in de hypothese van een constant aandeel) werd verhoogd met de inflatie, wat een iets hoger te betalen bedrag geeft dan in het jaar 2012. Dit bedrag werd dan verhoogd met de aanzienlijke achterstallige betalingen van de jaren 2010 en 2011.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/5

Allocations à des organismes externes

A.B. : 32 42 50 35 40 08

Libellé : R&D Energie

(en milliers d'EUR)

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/5

Toelagen aan externe instellingen

B.A. : 32 42 50 35 40 08

Tekst: R&D Energie

(in duizend EUR)

sc	2010 ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c	162	251	**256**	256	256	256
b	162	251	**256**	256	256	256

Note explicative

Ce crédit servira à financer les différentes participations de la Belgique aux « Implementing Agreements » de l'Agence Internationale de l'Energie et les participations fédérales à la mise en œuvre de différents projets à vocation européenne, dans le cadre du groupe de Concertation Energie Etat – Régions.

En 2012, la participation aux Implementing Agreements et autres accords de coopération ci-dessous seront renouvelées conformément aux engagements internationaux du pays.

Lien avec la NPG et Stratégie

Les moyens alloués contribuent aux objectifs stratégiques 2 et 4 du programme énergie (stimuler l'innovation et le SPF Economie au coeur du contexte énergétique international)

1. Participations récurrentes :

Les participations récurrentes découlent des obligations de l'Etat belge dans le cadre de sa participation aux Accords d'Exécution (Implementing Agreements) de l'Agence Internationale de l'Energie (AIE). Elles concernent le financement de l'accord-cadre de ces accords et sont en principe non limitées dans le temps.
De cette manière, l'Etat fédéral finance sa participation à 7 implementing agreement de l'AIE, dont les activités de recherche s'étendent des énergies renouvelables à l'efficacité énergétique.

Régulièrement, en cas d'intérêt marqué de l'ensemble des parties pour un projet spécifique, le groupe CONCERE donne son accord pour une participation partagée Etat-Régions. Dans ce contexte, le fédéral intervient à concurrence de 10%. Une enveloppe « provision CONCERE » est prévue pour un montant de 20 000 EUR. Depuis 2009, elle est allouée au financement d'une série de projets « Energie

Toelichtingsnota

Dit krediet zal worden gebruikt om de verschillende bijdragen van België tot de « Implementing Agreements » van het Internationaal Energieagentschap te financieren alsook de bijdragen van de Federale Staat tot de uitvoering van verschillende projecten met een Europese dimensie in het kader van de Overleggroep Staat-Gewesten voor Energie.

De bijdragen tot de Implementing Agreements en andere samenwerkingsverbanden zullen in 2012 worden vernieuwd overeenkomstig de internationale verplichtingen van ons land.

Verband met de ABN en de Strategie

Met de toegekende middelen wordt bijgedragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen 2 en 4 (Innovatie stimuleren, De FOD Economie in het hart van de internationale energiecontext).

1. Recurrente bijdragen :

De recurrente bijdragen vloeien voort uit de verplichtingen van de Belgische Staat in het raam van zijn bijdrage tot de uitvoeringsakkoorden (Implementing Agreements) van het Internationaal Energieagentschap (IEA). Ze betreffen de financiering van de kaderovereenkomst van deze akkoorden en zijn in principe onbeperkt in de tijd.
Op deze manier wordt de deelname aan 7 implementing agreements van het IEA gefinancierd, waarvan de onderzoeksactiviteiten variëren van hernieuwbare energie tot energie-efficiëntie.

De groep ENOVER geeft regelmatig, wanneer alle partijen een uitgesproken belangstelling vertonen voor een specifiek project, zijn akkoord voor een gedeelde bijdrage Staat-Gewesten. In deze context komt de Federale Staat ten belope van 10% tegemoet. Een krediet « voorziening ENOVER » van 20 000 EUR is voorzien. Sinds 2009 wordt dit bestemd voor de financiering van een reeks projecten « Intelligente

Intelligente pour l'Europe » (cofinancés par les Régions via CONCERE) (cf. point 2, projets). Elle a été temporairement ramenée à 10 000 EUR en 2010 pour permettre de financer une étude de l'Agence de l'Energie Nucléaire de 10 000 EUR courant sur les années 2009 et 2010.

Le lancement, fin 2010, de la nouvelle plateforme internationale ISGAN (International Smart Grid Action Network), consacrée aux réseaux de distribution d'électricité intelligents (« smart grids ») et à laquelle la Belgique participe, nécessitera le paiement d'une cotisation annuelle.

D'autres projets de participation, notamment dans le domaine des véhicules électriques, sont également à l'étude.

2. Projets :

Dans le cadre du programme ENARD sur les réseaux électriques, l'Etat fédéral finance les travaux de l'Annexe IV consacrés aux systèmes de transmission, travaux auxquels la KU Leuven est associée. La phase 1 de ces travaux s'achève en 2010, le financement par l'Etat fédéral de la participation à une éventuelle nouvelle tâche V, prévue en 2012, s'inscrit dans la continuité logique de participation à ce programme.

De nouvelles tâches de R&D seront également lancées dans le cadre d'ISGAN (cf. ci-avant), toujours dans le domaine des réseaux électriques.
D'autres activités de recherche sont également en préparation, dans le cadre de la participation belge à d'autres implementing agreement de l'AIE, et qui seront lancées courant 2012 (projets dans le domaine des véhicules électriques, de l'énergie éolienne et du demand-side management, en collaboration avec les Régions).

Energie voor Europa » (gezamenlijk gefinancierd door de Gewesten via ENOVER) (zie punt 2, projecten). Dit krediet werd in 2010 voorlopig op 10 000 EUR teruggebracht om een studie van het Agentschap voor Kernenergie van een bedrag van 10 000 EUR te kunnen financieren die over de jaren 2009 en 2010 loopt.

De lancering eind 2010 van het nieuwe internationale platform ISGAN (International Smart Grid Action Network), waaraan België deelneemt en die aan de slimme distributienetwerken van elektriciteit ("smart grids") gewijd is, zal de betaling van een jaarlijkse bijdrage vereisen.

Andere projecten, met name op het gebied van elektrische voertuigen, zijn nog aan de gang.

2. Projecten:

In het kader van het ENARD-programma betreffende de elektriciteitsnetten financiert de Federale Staat de werkzaamheden van Bijlage IV over de transmissiesystemen, waarbij de KU Leuven is betrokken. De eerste fase van deze werkzaamheden wordt in 2010 voltooid. De financiering door de Federale Staat van een eventuele taak V, die in 2012 voorzien is, ligt in het verlengde van de deelname aan dit programma.

Ook op het gebied van elektriciteitsnetwerken zullen nieuwe R&D activiteiten in het kader van ISGAN (zie hierboven) gelanceerd worden.
Andere onderzoeksactiviteiten zijn nog aan de gang, in het kader van de Belgische deelname aan andere implementing agreements van het IEA, en die tijdens het jaar 2012 gelanceerd zullen worden (projecten op het gebied van elektrische voertuigen, windenergie en demand-side management, in samenwerking met de Gewesten).

A.B. : 32 42 50 35 40 09

*Libellé **:** Subvention à l'AIE*

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 42 50 35 40 09

Tekst: Toelage aan het IEA

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	49 49	50 50	**50** **50**	50 50	50 50	50 50

Note explicative

L'Agence Internationale de l'Energie (AIE) est une organisation intergouvernementale de coordination

Toelichtingsnota

Het Internationaal Energieagentschap (IEA) is een intergouvernementele organisatie die voor de

des politiques énergétiques qui contribue à la sécurité d'approvisionnement de l'énergie, à la croissance économique et à la protection de l'environnement.

Pour la réalisation d'études spécifiques, l'AIE fait appel à des contributions volontaires des Etats membres dont la Belgique.
Depuis 2007, des contributions volontaires de 50 000 EUR chacune ont déjà été octroyées à l'AIE dans le cadre de la réalisation d'études relatives au marché du gaz. Vu sa qualité de carrefour central des flux gaziers dans le nord-ouest de l'Europe, il est de l'intérêt de la Belgique de contribuer au financement de ce type d'étude.

L'allocation de base 42.50.35.09 a été créée (par compensation sur les crédits de l'AB 32 42 02 12 11 01) à partir de 2008, et ce afin de marquer l'intention de l'Administration de l'Energie d'accorder des contributions volontaires à l'AIE de façon récurrente.

Lien avec la NPG et la Stratégie :

Les moyens alloués contribuent à la réalisation des objectifs stratégiques 1 et 4 (surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés, le SPF Economie au cœur du contexte énergétique international).

coördinatie van het energiebeleid instaat met het oog op de energiebevoorradingszekerheid, de economische groei en de bescherming van het leefmilieu.

Om specifieke studies uit te voeren doet het IEA een beroep op vrijwillige bijdragen van de lidstaten, waaronder België.
Sinds 2007 zijn reeds vrijwillige bijdragen, van elk 50 000 EUR, aan het IEA toegekend in het kader van de uitvoering van studies betreffende de gasmarkt. Gezien zijn positie als centraal kruispunt voor de gasstromen in Noordwest-Europa is het voor België van belang om bij te dragen tot de financiering van dergelijke studies.

De basisallocatie 42.50.35.09 werd vanaf 2008 ingevoerd (door compensatie op de kredieten van de B.A. 42.02.12.01) teneinde er de nadruk op te leggen dat het Bestuur Energie zich heeft voorgenomen op recurrente wijze vrijwillige bijdragen aan het IEA toe te kennen.

Verband met de ABN en de Strategie :

Met de toegekende middelen wordt bijgedragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen 1 en 4 (Over de veiligheid van de energiebevoorrading waken en analyse van de markten, De FOD Economie in het hart van de internationale energiecontext).

A.B. : 32 42 50 35 40 10

Libellé : Subvention à l'Agence Internationale pour l'Energie Renouvelable (IRENA)
(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 42 50 35 40 10

Tekst: Toelage aan de Internationale Agentschap voor Hernieuwbare Energie (IRENA).
(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	60 60	30 30	**30** **30**	30 30	30 30	30 30

Note explicative

IRENA (International Renewable Energy Agency) est une institution internationale ayant officiellement vu le jour le 26 janvier 2009 à Bonn et ayant pour objectif de promouvoir les énergies renouvelables dans le monde entier.

IRENA fournira des conseils pratiques ainsi qu'un soutien afin d'améliorer les cadres réglementaires et de renforcer les capacités en énergies renouvelables des pays industrialisés et des pays en développement.

Toelichtingsnota

IRENA (International Renewable Energy Agency) is een internationale instelling die officieel op 26 januari 2009 te Bonn in het leven is geroepen met als opdracht hernieuwbare energie wereldwijd te bevorderen.

IRENA zal praktisch advies en bijstand verlenen om het regelgevend kader te verbeteren en de hernieuwbare-energiecapaciteit van geïndustrialiseerde en ontwikkelingslanden te versterken.

IRENA est une organisation intergouvernementale travaillant en étroite collaboration avec tous les acteurs dont les activités sont en rapport avec les siennes.

Le statut d'observateur peut être accordé, entre autres, à des organisations gouvernementales et non gouvernementales actives dans le domaine des énergies renouvelables.
L'objectif est de recueillir une adhésion la plus large possible : tous les pays, petits et grands, industrialisés ou en voie de développement, doivent être représentés au sein de l'organisation.

Le budget d'IRENA sera financé en majeure partie par les contributions des membres.
La contribution annuelle de la Belgique, dont le montant n'a pas encore été fixé de manière définitive, sera prise en charge à 60% par les Régions et à 40% par l'Etat fédéral. La quote-part de l'Etat fédéral est partagée entre le SPF Affaires Etrangères et le SPF Economie.

L'accord de participation doit encore être voté par toutes les autorités compétentes (Etat fédéral, Régions et Communautés). La contribution annuelle de la Belgique est déterminée sur base d'une échelle des Nations-Unies.

IRENA is een intergouvernementele organisatie die nauw samenwerkt met alle stakeholders waarvan de activiteiten in verband staan met haar eigen activiteiten.

Er kan een waarnemersstatuut worden toegekend o.a. aan gouvernementele en niet-gouvernementele organisaties die in de hernieuwbare-energiesector actief zijn.
De bedoeling is dat zoveel mogelijk partijen toetreden: alle landen, kleine en grote, geïndustrialiseerde of ontwikkelingslanden, moeten binnen de organisatie vertegenwoordigd zijn.

Het budget van IRENA wordt grotendeels gefinancierd door de bijdragen van de leden.
De jaarlijkse bijdrage van België, die nog niet definitief vastgesteld moet worden, bestaat uit een tegemoetkoming van 60% voor de Gewesten en van 40% voor de Federale Staat. De federale bijdrage wordt verdeeld tussen de FOD Economie en de FOD Buitenlandse Zaken.

De overeenkomst moet nog door alle bevoegde overheden (Federale Staat, Gewesten en Gemeenschappen) ingestemd worden. De jaarlijkse Belgische bijdrage wordt op basis van een VN-schaal bepaald.

A.B. : 32 42 50 35 40 11

LIBELLÉ : *Contribution au groupe de haut niveau de l'Agence pour l'Energie nucléaire sur des radio-isotopes médicaux*

B.A. : 32 42 50 35 40 11

TEKST : *Bijdrage aan de groep van hoog niveau van het Nucleair Energie Agentschap over medische radio-isotopen.*

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	10 10	40 40	**41** **41**	41 41	41 41	41 41

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

Afin d'aborder les problèmes d'approvisionnement de radio-isotopes médicaux des hôpitaux, on a créé un groupe de haut niveau au sein de l'Agence pour l'Energie nucléaire. Ce groupe a achevé ses activités au milieu de l'année 2011. Ce groupe a approuvé un certain nombre de principes et élaboré un certain nombre d'actions pour exécuter ces principes en vue d'un meilleur approvisionnement en radio-isotopes médicaux. Les activités de ce groupe de haut niveau seront encore poursuivies pendant quelques années, sous la forme d'un groupe de travail de suivi. Pour ce groupe de travail, le comité de direction de l'Agence a

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Om de bevoorradingsproblemen van medische radio-isotopen van de hospitalen aan te pakken, werd in de schoot van het Nucleair Energie Agentschap een groep van hoog niveau opgericht. Deze groep heeft zijn activiteiten voltooid in het midden van het jaar 2011. De groep heeft een aantal principes goedge000 EURd en een aantal acties uitgewerkt om deze principes uit te voeren, met het oog een betere bevoorrading in medische radio-isotopen. De activiteiten van de groep van hoog niveau zullen nog gedurende enkele jaren voortgezet worden, onder de vorm van een opvolgingswerkgroep. Ook voor deze

également décidé que ses frais de fonctionnement doivent être financés par des contributions volontaires des états membres intéressés. La Belgique a un grand intérêt dans ce dossier. Dans le réacteur BR2 du SCK•CEN, des cibles d'uranium, qui couvrent 20% des besoins mondiaux en radio-isotopes médicaux, sont irradiées annuellement. A l'Institut national des Radio-éléments à Fleurus, les cibles irradiées sont traitées. Lors de ce traitement, les radio-isotopes pour la médecine nucléaire sont extraits de l'uranium et préparés pour l'industrie radiopharmaceutique. L'I.R.E. couvre 20% des besoins mondiaux. Non seulement en raison du grand intérêt belge, mais également en raison de la contribution à la santé publique en cas de bon fonctionnement des installations belges, on trouve qu'une contribution aux frais de fonctionnement du groupe de travail de suivi sur des isotopes médicaux est justifiée.

1. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Le groupe de haut niveau sur les isotopes médicaux, créé au sein de l'Agence pour l'Energie nucléaire dans l'année 2009, a élaboré, au milieu de l'année 2011, sur base d'un certain nombre de principes approuvés, en vue d'un meilleur approvisionnement en radio-isotopes médicaux, un plan d'action, qui doit être exécuté par un groupe de travail de suivi. Ce groupe doit mieux préciser les principes. Il doit faire en sorte qu'ils sont mis en pratique. Il doit également veiller à leur correcte application et aider à la solution de problèmes. Petit à petit, le groupe doit donc prendre soin d'une situation économique durable dans la chaîne d'approvisionnement de radio-isotopes médicaux, dans laquelle les coûts de tous les opérateurs dans la chaîne sont couverts. Le groupe sera composé de représentants des états membres.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Pour la contribution aux frais de fonctionnement du groupe de travail de suivi sur des isotopes médicaux auprès de l'Agence pour l'Energie nucléaire et les coûts des études à effectuer, on propose au budget de l'année 2012 un montant égal à 41 000 EUR. C'est le même montant que dans l'année 2011, mais adapté à l'inflation. Il est basé sur l'hypothèse que les frais de fonctionnement de groupe de travail de suivi seront du même ordre de grandeur que ceux du groupe de haut niveau et qu'ils seront répartis d'une manière égale sur les pays participants intéressés. Cela donnerait alors lieu à une contribution belge totale égale à 50 000 EUR. L'inscription budgétaire de l'année 2012 constituerait alors la première tranche la plus

werkgroep heeft het directiecomité van het Agentschap beslist dat zijn werkingskosten moeten gefinancierd worden door vrijwillige bijdragen van de geïnteresseerde lidstaten. België heeft een groot belang in dit dossier. In de BR2-reactor van het SCK•CEN worden jaarlijks uraniumdoelwitten bestraald, die 20% van de wereldbehoeften aan medische radio-isotopen dekken. In het Nationaal Instituut voor Radio-elementen te Fleurus worden de bestraalde doelwitten behandeld. Bij deze behandeling worden de radio-isotopen voor de nucleaire geneeskunde onttrokken uit het uranium en klaargemaakt voor de radiofarmaceutische industrie. Het I.R.E. dekt ook 20% van de wereldbehoeften. Niet alleen omwille van het groot Belgisch belang, maar ook omwille van de bijdrage tot de volksgezondheid in geval van goede werking van de Belgische installaties, wordt een bijdrage aan de werkingskosten van de opvolgingswerkgroep over medische isotopen gerechtvaardigd gevonden.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De groep van hoog niveau over de medische radio-isotopen, opgericht in de schoot van het Nucleair Energie Agentschap in het jaar 2009, heeft in het midden van het jaar 2011, op basis van een aantal goedge000 EURde principes (waaronder een beleidsaanpak), met het oog op een betere bevoorrading in medische radio-isotopen, een actieplan uitgewerkt dat moet uitgevoerd worden door een opvolgingswerkgroep. Deze groep moet de principes beter detailleren. Hij moet ervoor zorgen dat zij in praktijk worden gebracht. Hij moet ook toezien op correcte toepassing en helpen bij het oplossen van problemen. De groep moet dus geleidelijk aan zorgen voor een duurzame economische situatie in de bevoorradingsketen van de medische radio-isotopen waarin de kosten van alle operatoren in de keten gedekt zijn. De groep zal zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van de lidstaten.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Voor de bijdrage aan de werkingskosten van de opvolgingswerkgroep over medische isotopen bij het Nucleair Energie Agentschap, wordt in de begroting van het jaar 2012 een bedrag voorgesteld gelijk aan 41 000 EUR. Dit is hetzelfde bedrag als in het jaar 2011, maar aangepast aan de inflatie. Het is gebaseerd op de veronderstelling dat de werkingskosten van de opvolgingswerkgroep van dezelfde grootteorde zullen zijn als die van de groep van hoog niveau en dat zij gelijkmatig verdeeld zullen worden over de geïnteresseerde deelnemende landen. Dat zou dan aanleiding geven tot een totale Belgische bijdrage gelijk aan 50 000 EUR. De begrotingsinschrijving van het jaar 2012 zou dan de

importante de la contribution belge aux frais de fonctionnement du groupe de suivi.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

L'inscription budgétaire est 1 000 EUR plus élevée que dans l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'inflation entre 2011 et 2012.

eerste, grootste schijf vormen van de Belgische bijdrage aan de werkingskosten van de opvolgingsgroep.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

De begrotingsinschrijving is 1 000 EUR hoger dan in het jaar 2011. Deze verhoging stemt overeen met de inflatie tussen 2011 en 2012.

A.B. : 32 42 50 35 40 12

Libellé : Subvention à l'IEF (International Energy Forum)

B.A. : 32 42 50 35 40 12

Tekst: Toelage aan International Energy Forum (IEF)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b		40 40	**40** **40**	40 40	40 40	40 40

Note explicative

L'IEF (International Energy Forum) est une organisation intergouvernementale basée à Riyadh (Arabie Saoudite), ayant débuté en 1991 à Paris et ayant pour objectif de promouvoir le dialogue entre les principaux pays consommateurs et les pays exportateurs de gaz et de pétrole.

L'IEF a pour but de faciliter un dialogue global, informel, ouvert, informé et continu en matière énergétique, entre ses membres composés de fournisseurs d'énergie et de pays consommateurs, en ce compris les pays de transit.
L'IEF compte 86 Etats membres, qui ensemble représentent environ 90 % de la consommation et de la production mondiale de gaz et de pétrole.
Le budget de l'IEF est financé en majeure partie par les contributions des membres.
La contribution annuelle de la Belgique a été provisoirement fixée à 50 000 USD (environ 40 000 EUR).

Lien avec la NPG et la Stratégie :

Les moyens alloués contribuent à la réalisation des objectifs stratégiques 1 et 4 (surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés, le SPF Economie au cœur du contexte énergétique international).

Toelichtingsnota

IEF (International Energy Forum) is een intergouvernementele organisatie gelegen in Riyadh (Saudi-Arabië), die in 1991 te Parijs is gestart met als doelstelling de dialoog tussen de belangrijkste gas- en olieinvoer- en uitvoerlanden te bevorderen.

IEF is gericht om een globaal, informeel, open, geïnformeerd en continu dialoog te vergemakkelijken op het energetische vlak, tussen haar lidstaten die uit energieleveranciers en verbruikers wordt samengesteld, doorvoerlanden inbegrepen.
IEF is uit 86 lidstaten samengesteld, die samen voor ongeveer 90 % van het totaal wereldwijde gas- en olieverbruik en productie zorgen.
Het budget van IEF wordt grotendeels door de bijdrage van de lidstaten gefinancierd.
De jaarlijkse bijdrage van België bedraagt voorlopig 50 000 USD (ongeveer 40 000 EUR).

Verband met de ABN en de Strategie :

Met de toegekende middelen wordt bijgedragen tot de verwezenlijking van de strategische doelstellingen 1 en 4 (Over de veiligheid van de energiebevoorrading waken en analyse van de markten, De FOD Economie in het hart van de internationale energiecontext).

A.B. : 32 42 50 41 40 05

Libellé : Subvention de fonctionnement au Centre d'Etudes de l'Energie nucléaire (SCK•CEN)

B.A. : 32 42 50 41 40 05

Tekst: Werkingssubsidie aan het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	39 918 39 918	39 918 39 918	**40 021** **40 021**	39 286 39 286	39 219 39 219	39 219 30 219

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le Ministre de l'Energie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre. Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement d'une partie des frais de fonctionnement du SCK•CEN.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Le Centre d'Etude de l'Energie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. A ce sujet, le centre :

a) effectuera, en priorité, de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable;
b) développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication;
c) fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par l'industrie nucléaire, le secteur médical et les administrations publiques;
d) nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de problématique énergétique.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Selon les décisions gouvernementales du 23 juin 2006, à partir de l'année 2009, une subvention doit être attribuée au SCK•CEN égale au montant inscrit au budget de l'année 2004, mais augmenté de l'inflation

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum. De op deze basisallocatie toegekende subsidies dienen voor de financiering van een deel van de werkingskosten van het SCK•CEN.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe:

a) in prioriteit, onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;
b) de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;
c) alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;
d) de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Volgens de regeringsbeslissingen van 23 juni 2006, moet vanaf het jaar 2009 een subsidie toegekend worden aan het SCK•CEN gelijk aan het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2004, maar

depuis cet année. Les frais de personnel peuvent être indexés selon le coefficient de liquidation moyen et les autres frais de fonctionnement selon l'inflation nominale applicable aux services publics fédéraux. Proprement dit, en raison des mesures d'économie introduites par le gouvernement à partir de l'année 2009 sur le plan du budget, les décisions du gouvernement du 23 juin 2006 ne peuvent plus être appliquées. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2011, une inflation n'a pas été appliquée à la subvention de l'année 2010. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2012, on applique à la subvention de l'année 2011 l'inflation nominale entre les années 2011 et 2012. Cela donne le montant budgétaire à inscrire de 40 716 000 EUR.

La subvention de fonctionnement attribuée au SCK•CEN est surtout utilisée pour :

- les activités de l'institut pour systèmes nucléaires avancés. Celles-ci comprennent : le développement de dispositifs d'irradiation pour des réacteurs d'essais de matériaux (BR2 et autres), des contributions au programme de fusion européen (technologie de la fusion, ITER, DEMO, IFMIF et l'Approche élargie); une participation plus poussée aux activités de recherche dans le domaine des réacteurs de la quatrième génération; soutien aux réacteurs de la deuxième et troisième génération [développement et épreuve de technologies, techniques de mesure, instrumentation et montages d'épreuve pour les réacteurs actuels, les réacteurs expérimentaux de matériaux (BR2, MYRRHA et réacteur Jules Horovitz) et réacteurs innovatifs]. Cet institut travaille également au développement du réacteur MYRRHA en tant qu'installation de recherche à spectre rapide. Pour ce développement, une subvention séparée est inscrite. Un nombre d'autres activités de l'institut sont étendues (recherche de fusion, réacteurs de la quatrième génération). Ces activités constituent une certaine synergie avec le projet MYRRHA;

- les activités de l'institut pour l'environnement, la santé et la sûreté. Celles-ci comprennent ce qui suit: recherche des effets biologiques de faibles doses et de la sensibilité génétique à la radiation ionisante; recherche de soutien à la politique de la gestion des déchets de faible, moyenne et haute radioactivité; la recherche pour la protection de l'homme et de l'environnement contre les dangers de la radiation ionisante; la gestion de matières fissiles et d'autres matières stratégiques; recherche des aspects sociaux de la technologie nucléaire (participation et acceptation sociale); assainissement de sites et de l'environnement; applications médicales. Les objectifs de l'institut sont (par modélisation, expérimentations et simulation numérique): l'amélioration de la connaissance; proposition et application de nouvelles méthodes, de modèles d'ordinateurs et d'instruments de mesure pour la

verhoogd met de inflatie sedert dit jaar. De personeelskosten mogen geïndexeerd worden volgens de gemiddelde vereffeningcoëfficiënt en de andere werkingskosten volgens de nominale inflatie toepasselijk op de federale overheidsdiensten. Ingevolge de besparingsmaatregelen ingevoerd door de regering vanaf het jaar 2009 op het vlak van de begroting kunnen de beslissingen van de regering van 23 juni 2006 eigenlijk niet meer toegepast worden. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2011 werd op de subsidie van het jaar 2010 geen inflatie toegepast. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2012 wordt op de subsidie van het jaar 2011 de nominale inflatie toegepast tussen de jaren 2011 en 2012. Dat geeft het in te schrijven begrotingsbedrag van 40 716 000 EUR.

De aan het SCK•CEN toegekende werkingssubsidie wordt voornamelijk gebruikt voor:

- de activiteiten van het instituut voor geavanceerde nucleaire systemen. Deze omvatten: de ontwikkeling van bestralingsdispositieven voor materiaalproevingsreactoren (BR2-reactor en andere); bijdragen tot het Europees fusie-programma (technologie van de fusie, ITER, DEMO, IFMIF en de Bredere Aanpak); meer doorgedreven deelname aan de onderzoeksactiviteiten in het domein van de reactoren van de vierde generatie; ondersteuning van de reactoren van de tweede en de derde generatie [(ontwikkeling en beproeving van technologieën, meettechnieken, instrumentatie en proefopstellingen voor de huidige reactoren, de materiaaltestreactoren (BR2, MYRRHA en Jules Horowitz-reactor) en innovatieve reactoren)]. Dit instituut werkt ook aan de ontwikkeling van de MYRRHA-reactor als onderzoeksinstallatie met een snel spectrum. Voor deze ontwikkeling wordt een aparte subsidie ingeschreven. Een aantal andere activiteiten van het instituut worden uitgebreid (fusie-onderzoek, reactoren van de vierde generatie). Die activiteiten vormen een zekere synergie met het MYRRHA-project;

- de activiteiten van het instituut voor het milieu, de gezondheid en de veiligheid. Deze omvatten het volgende: onderzoek naar de biologische effecten van lage dosissen en genetische gevoeligheid voor ioniserende straling; onderzoek ter ondersteuning van het beleid voor het beheer van laag-, middel- en hoogradioactief afval; onderzoek voor de bescherming van mens en milieu tegen de gevaren van ioniserende straling, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen; onderzoek van de maatschappelijke aspecten van nucleaire technologie (deelneming en maatschappelijke aanvaarding); sanering van sites en van het milieu; medische toepassingen. De doelstellingen van het instituut zijn (door modellering, experimenten en numerieke simulatie): de verbetering van de kennis; voorstelling en toepassing van nieuwe methodes,

protection radiologique; la gestion et l'évacuation des déchets radioactifs et le démantèlement. Pour les applications médicales, une nouvelle ligne de programme a été introduite. La recherche dans ce domaine connait une extension constante.

- les activités de l'institut pour les sciences de matériaux nucléaires. Celles-ci comprennent entre autres : soutien à la gestion de durée de vie des centrales nucléaires (surveillance de l'acier de la cuve de pression du réacteur; évaluation du comportement de corrosion de tension des parties internes); recherche sur de nouveaux matériaux de structure pour des systèmes nucléaires avancés; recherche de matériaux de fusion (effet d'hélium; extrapolation de petites éprouvettes aux structures réelles); études de performance de matières fissiles à haute teneur de plutonium; évaluation de combustible à uranium légèrement enrichi pour des réacteurs de recherche; production de radio-isotopes médicaux et recherche sur de nouveaux isotopes; dopage de silicium. Les activités en matière de nouveaux matériaux de structure et d'applications médicales continuent à connaître une certaine extension.
- les activités du Service Interne de Prévention et de Protection au Travail. Ce service est chargé des tâches suivantes : la surveillance médicale du travail; la promotion du bien-être au travail; les missions en matière de contrôle physique, l'accompagnement de la politique environnementale; l'exécution de missions de gardiennage, de sécurité et de contrôle d'accès.

Il y a environ 5 années, le SCK•CEN a effectué une réorganisation après l'abolition des revenus de BELGONUCLEAIRE. Cette réorganisation a permis une certaine réduction des frais de fonctionnement. D'autre part, les activités du SCK•CEN connaissent une grande extension. Pour le projet MYRRHA, le programme est sensiblement augmenté. Ce programme est financièrement couvert en grande partie par une inscription budgétaire séparée. En outre, d'autres activités s'accroissent également considérablement (voir explication ci-dessus). Ces extensions nécessitent un financement suffisant, ce qui justifie le maintien de la subvention de fonctionnement au SCK•CEN au même niveau que dans l'année 2010 (à l'adaptation à l'inflation près). Avec la subvention attribuée, le Centre doit maintenant être bien capable, d'effectuer les activités mentionnées ci-dessus et d'être à la hauteur des défis futurs, à savoir: le maintien de la sûreté des installations nucléaires actuelles, l'amélioration des solutions pour les déchets radioactifs, les réacteurs de la quatrième génération, la recherche de fusion, nouvelles applications médicales nucléaires. La façon d'aborder les défis doit conduire à l'amélioration des caractéristiques de durabilité de l'énergie nucléaire et de l'acceptabilité de cette forme d'énergie par le public (accidents sans conséquences en dehors du site, moins de déchets et déchets avec beaucoup plus courte durée

computermodellen en meetinstrumenten voor de stralingsbescherming; het beheer en de berging van radioactief afval en de ontmanteling. Voor de medische toepassingen werd een nieuwe programmalijn ingevoerd. Het onderzoek op dit vlak kent een voortdurende uitbreiding;

- de activiteiten van het instituut voor wetenschappen over nucleaire materialen. Deze omvatten onder meer: ondersteuning van het levensduurbeheer van de kerncentrales (bewaking van het staal van het reactordrukvat; evaluatie van het spanningscorrosiegedrag van de interne delen); onderzoek op nieuwe structuurmaterialen voor geavanceerde nucleaire systemen; onderzoek van fusiematerialen (effect van helium; extrapolatie van kleine proefstukken naar werkelijke structuren); performantiestudies van splijtstoffen met hoog plutoniumgehalte; evaluatie van brandstof met laagverrijkt uranium voor onderzoeksreactoren; productie van medische radio-isotopen en onderzoek op nieuwe isotopen; dopering van silicium. De activiteiten inzake nieuwe structuurmaterialen en medische toepassingen blijven een zekere uitbreiding kennen;
- de activiteiten van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk. Deze dienst is belast met de volgende taken: het medisch arbeidstoezicht; de bevordering van het welzijn op het werk; de opdrachten inzake fysische controle, de begeleiding van het milieubeleid; de uitvoering van opdrachten inzake bewaking, beveiliging en toegangscontrole.

Het SCK•CEN heeft ongeveer vijf jaar geleden een reorganisatie doorgevoerd na het wegvallen van de inkomsten van BELGONUCLEAIRE. Deze reorganisatie heeft een zekere verlaging van de werkingskosten toegelaten. Anderzijds kennen de activiteiten van het SCK•CEN een grote uitbreiding. Voor het MYRRHA-project wordt het programma gevoelig verhoogd. Dit programma is financieel grotendeels gedekt door een aparte begrotingsinschrijving. Daarnaast nemen andere activiteiten ook aanzienlijk toe (zie uitleg hierboven). Deze uitbreidingen vergen een voldoende financiering, wat het behoud van de werkingssubsidie aan het SCK•CEN op hetzelfde niveau als in het jaar 2011 (op de aanpassing aan de inflatie na) rechtvaardigt. Met de toegekende subsidie moet het Centrum nu goed in staat zijn de bovengenoemde activiteiten door te voeren en de toekomstige uitdagingen aan te kunnen, namelijk: het behoud van de veiligheid van de huidige nucleaire installaties, de verbetering van de oplossingen voor het radioactief afval, reactoren van de vierde generatie, het fusie-onderzoek, nieuwe nucleaire medische toepassingen, enz. De aanpak van de uitdagingen moet leiden tot de verbetering van duurzaamheidskarakteristieken van kernenergie en van de aanvaardbaarheid van deze energievorm door het publiek (ongevallen zonder

de vie, ce qui facilite beaucoup l'évacuation, résistance élevée contre la prolifération, compétitivité élevée, meilleure utilisation des matières premières).

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

L'inscription budgétaire demandée est de 838 000 EUR supérieure à celle de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'application de l'inflation entre les années 2011 et 2012.

gevolgen buiten de site, minder afval en afval met veel kortere levensduur, wat de berging veel vergemakkelijkt, hoge weerstand tegen proliferatie, hoge competitiviteit, beter gebruik van de grondstoffen).

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

De gevraagde begrotingsinschrijving is 838 000 EUR hoger dan die van het jaar 2011. Deze verhoging stemt overeen met de toepassing van de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012.

A.B. : 32 42 50 41 40 06

LIBELLÉ : Contribution au projet Halden de l'Agence pour l'Energie nucléaire.

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 42 50 41 40 06

TEKST: Bijdrage aan het Halden-project van het Nucleair Energie Agentschap

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10	10 10

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention:

Le projet du réacteur Halden effectue de la recherche pour un certain nombre d'états-membres de l'Agence pour l'Energie nucléaire sur le plan de la sûreté nucléaire et les facteurs humains. Le projet est exécuté dans le cadre d'un accord de coopération entre l'Agence et les organisations participantes des états- membres. Pour la Belgique le SCK.CEN a accédé à cet accord. Le SCK.CEN coordonne les activités belges qui sont effectuées dans le cadre du projet du réacteur Halden et rassemble, auprès des participants belges, également la contribution financière qui doit être payée pour la participation au projet.

La recherche qui est effectuée dans le cadre du projet du réacteur Halden est au service de la sûreté nucléaire dans les états-membres. Elle constitue également un support important au programme global de l'Agence à l'amélioration de la sûreté des centrales nucléaires et des autres installations nucléaires.

La recherche effectuée est donc d'intérêt général et de ce point de vue, il est justifié que l'Etat supporte également une partie de la contribution belge au projet du réacteur Halden.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Het Halden-reactorproject voert onderzoek uit voor een aantal lidstaten van het Nucleair Energie Agentschap op het vlak van nucleaire veiligheid en menselijke factoren. Het project wordt uitgevoerd in het kader van een samenwerkingsakkoord tussen het Agentschap en de deelnemende organisaties van de lidstaten. Voor België is het SCK•CEN toegetreden tot dit akkoord. Het SCK•CEN coördineert de Belgische activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van het Halden-reactorproject en verzamelt bij de Belgische deelnemers ook de financiële bijdrage die voor deelname aan het project moet betaald worden.

Het onderzoek dat verricht wordt in het kader van het Halden-reactorproject dient de nucleaire veiligheid in de lidstaten. Het vormt ook een belangrijke ondersteuning voor het globaal programma van het Agentschap ter verbetering van de veiligheid van kerncentrales en andere nucleaire installaties.

Het verrichte onderzoek is dus van algemeen belang en vanuit dit standpunt is het gerechtvaardigd dat de Staat ook een deel draagt van de Belgische bijdrage aan het Halden-reactor-project.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Le projet du réacteur Halden est en fonctionnement pendant plus que 50 ans. Il constitue un réseau technique international important dans les domaines suivants : fiabilité du combustible nucléaire, intégrité de parties de réacteurs internes, contrôle des installations nucléaires et facteurs humains. Le programme effectué dans le cadre du projet de réacteur Halden est principalement basé sur des expériences, le développement de produits et des analyses. Le projet est soutenu par 130 organisations dans 17 pays.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

On propose une contribution au projet du réacteur Halden égale à 10 000 EUR. Cette contribution n'a pas été calculée spécialement. C'est simplement un montant forfaitaire, qui ne constitue qu'une petite partie de la contribution belge au projet. Les frais de fonctionnement du projet ont augmenté les dernières années et, en somme, le montant proposé ne couvre pas encore entièrement l'augmentation.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

L'inscription budgétaire de l'année 2012 est la même que dans l'année 2011. L'application de l'inflation ne donne pas d'augmentation du montant budgétaire à inscrire.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het Halden-reactorproject is in werking gedurende meer dan 50 jaar. Het vormt een belangrijk internationaal technisch netwerk in de volgende domeinen: betrouwbaarheid van de nucleaire brandstof, integriteit van de interne reactordelen, controle van de nucleaire installaties en menselijke factoren. Het programma uitgevoerd in het kader van het Halden-reactorproject is voornamelijk gebaseerd op experimenten, de ontwikkeling van producten en analyses. Het project wordt gesteund door 130 organisaties in 17 landen.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Er wordt een bijdrage aan het Halden-reactorproject voorgesteld gelijk aan 10 000 EUR. Deze bijdrage werd niet speciaal berekend. Het is gewoon een forfaitair bedrag, dat slechts een klein deel vormt van de Belgische bijdrage aan het project. De werkingskosten van het project zijn de laatste jaren gestegen en het voorgestelde bedrag dekt eigenlijk nog niet helemaal de stijging.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

De begrotingsinschrijving van het jaar 2012 is hetzelfde als in het jaar 2011. De toepassing van de inflatie geeft geen verhoging van het in te schijven begrotingsbedrag.

A.B. : 32 42 50 41 40 07

Libellé : Subvention supplémentaire au Centre d'Etude de l'Energie Nucléaire (SCK•CEN) pour le projet Myrrha.

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 42 50 41 40 07

Tekst: Bijkomende subsidie aan het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN) voor het MYRRHA-project

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	3 000 3 000	4 500 4 500	6 231 6 231	7 780 7 780	9 336 9 336	20 000 20 000

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le Ministre de l'Energie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre.

Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement supplémentaire des activités du SCK•CEN relatives au projet MYRRHA (en particulier la phase de concept détaillé). Ces activités constituent une partie intégrante du programme du SCK•CEN. Le Conseil des Ministres a attribué une subvention supplémentaire au SCK•CEN pour la réalisation de la phase de concept détaillé du projet MYRRHA.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Le Centre d'Etude de l'Energie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. A ce sujet, le Centre :

a) effectuera en priorité de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable;

b) développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication;

c) fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par l'industrie nucléaire, le secteur médical et les administrations publiques;

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum.

De op deze basisallocatie toegekende subsidies zijn bestemd voor de bijkomende financiering van de activiteiten van het SCK•CEN met betrekking tot het MYRRHA-project. Deze activiteiten vormen een integraal deel van het programma van het SCK•CEN. De Ministerraad van 5 maart 2010 heeft een bijkomende subsidie toegekend aan het SCK•CEN voor de verwezenlijking van de detailontwerpfase van het MYRRHA-project.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe:

a) in prioriteit, onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;

b) de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;

c) alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;

d) nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de problématique énergétique.

En particulier, le SCK•CEN veut construire un nouveau réacteur de recherche, appelé MYRRHA, qui doit remplacer l'actuel vieux réacteur BR2. MYRRHA est un réacteur sous-critique, dans lequel une source de spallation est placée, qui est bombardée de protons produits dans un accélérateur de particules. En anglais, un tel système est appelé un "Accelerator Driven System" ou ADS. MYRRHA pourra être utilisé pour les applications suivantes :

a) démonstration du concept ADS complet par le couplage des trois composants qu'on vient de citer (acquérir de l'expérience d'exploitation pour un démonstrateur industriel);
b) l'étude de la transmutation efficace des déchets hautement radioactifs;
c) développement de matériaux et de combustibles pour des systèmes de réacteur innovants (dont ceux de la quatrième génération) et de matériaux pour des réacteurs de fusion;
d) développement de technologies pour le réacteur rapide refroidi au plomb;
e) recherche dans différents domaines de la physique;
f) production et développement de radio-isotopes pour des applications médicales et industrielles
g) des applications industrielles, telles que le dopage de silicium pour l'électronique de puissance;
h) Formation des jeunes scientifiques et techniciens.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Dans sa session du 5 mars 2010, le Conseil des Ministres a attribué une subvention supplémentaire au SCK•CEN pour la réalisation de la première phase du projet MYRRHA (la phase de concept détaillé, qui s'étend de 2010 à 2014). Pour cette phase, on a fait une estimation des coûts. Celle-ci est égale à 108,1 millions EUR, dont 60 millions EUR doivent être financés par les autorités fédérales (le reste étant couvert par des revenus attendus de la Commission européenne et d'autres partenaires dans le projet MYRRHA). Le financement supplémentaire demandé est réparti comme suit sur les cinq ans de la période citée : pour 2010, un montant de 6 millions EUR ; pour 2011, un montant de 9 millions EUR ; pour 2012, un montant de 12 millions EUR ; pour 2013, un montant de 15 millions EUR et pour 2014, un montant de 18 millions EUR. Ces montants sont valables dans les conditions économiques de l'année 2010. Cette subvention est couverte à un égal degré par le Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie et le Service public programmatoire Politique scientifique. Cela signifie qu'on doit inscrire au budget de l'année 2012 du Service public fédéral Economie, P.M.E.,

d) de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

In het bijzonder wil het SCK•CEN een nieuwe onderzoeksreactor bouwen, genaamd MYRRHA, die de huidige, oude BR2-reactor moet vervangen. MYRRHA is een subkritische reactor, waarin een spallatiebron wordt geplaatst, die wordt gebombardeerd met protonen, geproduceerd in een deeltjesversneller. Een dergelijk systeem wordt in het Engels een "Accelerator Driever System", of ADS genoemd. Myrrha zal kunnen gebruikt worden voor de volgende toepassingen:

a) Demonstratie van het volledige ADS-concept door de koppeling van de drie zonet genoemde componenten (opdoen van uitbatingservaring voor een industriële demonstrator);
b) Bestudering van de doeltreffende transmutatie van hoogradioactief afval;
c) Ontwikkeling van materialen en brandstoffen voor vernieuwende reactorsystemen (waaronder die van de vierde generatie) en van materialen voor fusiereactoren;
d) Ontwikkeling van technologieën voor de loodgekoelde snelle reactor;
e) Onderzoek in verschillende domeinen van de fysica;
f) Productie en ontwikkeling van radio-isotopen voor medische en industriële toepassingen;
g) Industriële toepassingen, zoals siliciumdopering voor vermogenelektronica;
h) Opleiding en vorming van jonge wetenschappers en techniekers.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De Ministerraad heeft in zijn zitting van 5 maart 2010 een subsidie toegekend aan het SCK.CEN voor de verwezenlijking van de eerste fase van het MYRRHA-project (de detailontwerpfase, die loopt van 2010 tot 2014). Voor deze fase werd een raming van de kosten gemaakt. Deze is gelijk aan 108,1 miljoen EUR, waarvan 60 miljoen EUR moeten gefinancierd worden door de federale overheid (de rest gedekt zijnde door verwachte inkomsten van de Europese Commissie en andere partners in het MYRRHA-project). Deze gevraagde bijkomende financiering is verdeeld als volgt over de vijf jaar van de genoemde periode: voor 2010 een bedrag van 6 miljoen EUR; voor 2011 een bedrag van 9 miljoen EUR; voor 2012 een bedrag van 12 miljoen EUR; voor 2013 een bedrag van 15 miljoen EUR en voor 2014 een bedrag van 18 miljoen EUR. Deze bedragen gelden in de economische voorwaarden van het jaar 2010. Deze subsidie wordt in gelijke mate gedekt door de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie en de Programmatorische Overheidsdienst Wetenschapsbeleid. Dat betekent dat op de begroting van het jaar 2012 van de Federale overheidsdienst

Classes moyennes et Energie une subvention supplémentaire pour le projet MYRRHA du SCK•CEN égale à 6 millions EUR dans les conditions économiques de l'année 2010. Augmenté de l'inflation, on obtient un montant égal à 6 308 000 EUR.

La phase de concept détaillé comprend les activités suivantes : le concept détaillé de l'installation MYRRHA; la rédaction des spécifications techniques des différents lots de MYRRHA; publication des appels d'offre, comparaison des propositions techniques et financières; exécution du programme de recherche et développement de soutien; obtention des autorisations nécessaires (rédaction du rapport de sûreté provisoire, du rapport d'évaluation d'impact environnemental et du rapport de démantèlement provisoire).

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

L'inscription budgétaire demandée pour l'année 2012 est de 1 808 000 EUR supérieure à celle de l'année 2011. Selon la décision du Conseil des Ministres du 5 mars 2010, la subvention attribuée au projet MYRRHA du SCK•CEN dans l'année 2012 par le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie doit être de 1 500 000 EUR plus élevée que le montant attribué dans l'année 2011. Cela donne un montant budgétaire à inscrire égal à 6 millions EUR dans les conditions économiques de l'année 2010. Sur ce montant, on doit appliquer l'inflation. Ces deux choses donnent alors l'inscription budgétaire mentionnée au point 3 et l'augmentation du budget indiquée ci-dessus. L'inflation appliquée concerne tant l'année 2011 que l'année 2012.

Economie, K.M.O., Middenstand en Energie een subsidie moet ingeschreven worden voor het MYRRHA-project van het SCK.CEN gelijk aan 6 miljoen EUR in de economische voorwaarden van het jaar 2010. Verhoogd met de inflatie bekomt men een bedrag gelijk aan 6 308 000 EUR.

De detailontwerpfase omvat volgende activiteiten: het detailontwerp van de MYRRHA-installatie, het opstellen van de technische specificaties van de verschillende loten van MYRRHA, publicatie van de offerte-aanvragen, vergelijking van de technische en financiële voorstellen, toewijzen van de fabricatiecontracten; uitvoeren van het ondersteunend onderzoeks- en ontwikkelingsprogramma; bekomen van de nodige vergunningen (schrijven van het voorlopig veiligheidsrapport, van het milieu-impactbeoordelingsrapport en van het voorlopig ontmantelingsplan).

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

De gevraagde begrotingsinschrijving voor het jaar 2012 is 1 808 000 EUR hoger dan die van het jaar 2011. Volgens de beslissing van de Ministerraad van 5 maart 2010 moet in het jaar 2012 de subsidie toegekend aan het MYRRHA-project van het SCK•CEN door de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie 1 500 000 EUR hoger zijn dan het bedrag toegekend in het jaar 2011. Dat geeft een in te schrijven begrotingsbedrag gelijk aan 6 miljoen EUR in de economische voorwaarden van het jaar 2010. Op dit bedrag moet de inflatie toegepast worden. Deze beide zaken geven dan de begrotingsinschrijving vermeld in punt 3 en de hierboven aangegeven toename van de begroting. De toegepaste inflatie betreft zowel het jaar 2011 als het jaar 2012.

A.B. : 32 42 50 45 23 01

Libellé : Subvention à l'Institut interuniversitaire des sciences nucléaires (I.I.S.N.)

B.A. : 32 42 50 45 23 01

Tekst: Subsidie aan het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (IIKW)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	3 514 3 514	3 514 3 514	3 588 3 588	3 588 3 588	3 588 3 588	3 588 3 588

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 3 de l'arrêté royal du 16 janvier 1965 relatif au financement des programmes de la recherche scientifique fondamentale collective stipule que les crédits destinés à la réalisation de ces programmes, grâce à l'initiative des ministres compétents, sont repris chaque année dans les projets de budgets des ministres respectifs.

L'article 4 du même arrêté royal du 16 janvier 1965 stipule que, en vue du financement des programmes de recherche fondamentale collective, grâce à l'initiative des chercheurs, les ministres respectifs octroient des subsides au Fonds national de la Recherche scientifique.

Les inscriptions budgétaires pour l'I.I.S.N. ont subi les dernières années des réductions considérables. Elles méritent d'être augmentées de nouveau, vu le travail hautement technologique et la grande contribution à l'économie.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

L'Institut interuniversitaire des Sciences nucléaires (I.I.S.N.) fait partie du Fonds national de la Recherche scientifique et ses activités font partie de la recherche fondamentale collective.

L'I.I.S.N. a pour but de susciter, de promouvoir et de coordonner les études et les recherches scientifiques fondamentales consacrées aux sciences nucléaires auprès des instituts d'éducation supérieure belges. Les activités de l'I.I.S.N. concernent la physique des particules élémentaires et elles sont organisées dans le cadre des projets internationaux, dont principalement ceux du C.E.R.N. à Genève.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Pour le budget de l'année 2012, on doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2011, augmenté de l'inflation. Cela donne 3 588 000 EUR. La subvention est utilisée pour la participation à des expérimentations internationales (entre autre sur les installations du CERN)

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Het artikel 3 van het koninklijk besluit van 16 januari 1965 betreffende de financiering van programma's van collectief fundamenteel wetenschappelijk onderzoek bepaalt dat de kredieten bestemd voor de verwezenlijking van die programma's, te danken aan het initiatief van de bevoegde Ministers, elk jaar opgenomen worden in de begrotingsontwerpen van de respectieve ministers.

Het artikel 4 van hetzelfde koninklijk besluit van 16 januari 1965 bepaalt dat, met het oog op de financiering van collectief fundamenteel onderzoek te danken aan het initiatief van vorsers, de respectieve ministers toelagen verlenen aan het Nationaal Fonds voor het Wetenschappelijk Onderzoek.

De begrotingsinschrijvingen voor het I.I.K.W. hebben de laatste jaren aanzienlijke verlagingen ondergaan. Zij verdienen terug verhoogd te worden gelet op het hoog technologisch werk en de grote bijdrage aan de economie.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het Interuniversitair Instituut voor Kernwetenschappen (I.I.K.W.) maakt deel uit van het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek en zijn activiteiten maken deel uit van het collectief fundamenteel onderzoek.

Het I.I.K.W. heeft tot doel de fundamentele wetenschappelijke studies en navorsingen die verband houden met de kernwetenschappen bij de Belgische instellingen voor het hoger onderwijs en onderzoek uit te lokken, te bevorderen en te coördineren. De activiteiten van het IIKW hebben betrekking op de fysica van de elementaire deeltjes en zijn georganiseerd rond internationale projecten, waaronder voornamelijk die van het ECKO te Genève.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Voor de begroting van het jaar 2012 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk een dat van het jaar 2011, verhoogd met de inflatie. Dat geeft 3 588 000 EUR. De subsidie wordt gebruikt voor de deelname aan internationale experimenten (onder andere op de installaties van het ECKO).

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :

Le montant proposé est de 74 000 EUR supérieur à celui de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'inflation entre les années 2011 et 2012.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

Het voorgestelde bedrag is 74 000 EUR hoger dan dat van het jaar 2011. Deze toename stemt overeen met de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012.

A.B. : 32 42 50 45 23 02

LIBELLÉ : Intervention dans les frais de colloques organisés auprès des universités pour l'encouragement d'étudiants à la formation nucléaire.

B.A. : 32 42 50 45 23 02

TEKST: Tussenkomst in de kosten van colloquia georganiseerd door de universiteiten voor de aanmoediging van studenten naar nucleaire opleiding.

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	5 5	5 5	5 5	5 5	5 5	5 5

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

Pour le maintien de la sûreté nucléaire en Belgique (qu'on doit continuer à assurer, également après la fermeture des centrales nucléaires), on doit disposer de suffisamment d'experts en la matière. C'est pourquoi les universités veulent organiser, de concert avec le SCK•CEN, dans le cadre du « Belgian Nuclear higher Education Network » (BNEN), quelques colloques pour encourager certains groupes d'étudiants à suivre des cours de formation spécialisées dans le domaine nucléaire. La subvention visée ici constitue une intervention dans les frais d'organisation des colloques. Le maintien de la sûreté nucléaire dans notre pays est d'intérêt général, étant donné que de cette manière on prend soin de la protection de la population contre les radiations ionisantes. De ce point de vue, une intervention dans les coûts d'organisation des colloques est certainement justifiée.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Le « Belgian Nuclear higher Education Network » (BNEN) est un consortium qui groupe six universités belges dans un effort commun relatif au maintien et à la poursuite du développement d'un programme de formation à haut niveau dans le domaine nucléaire. Le consortium a été créé sur base de la constatation que la première génération d'experts nucléaires disparaît progressivement et que leur remplacement risque de se faire dans une mesure insuffisante pour pouvoir effectuer comme il convient les différentes activités

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Voor het behoud van de nucleaire veiligheid in België (die moet blijven verzekerd worden, ook na de sluiting van de kerncentrales), moet men beschikken over voldoende deskundigen terzake. Daarom willen de universiteiten, samen met het SCK•CEN, in het kader van het "Belgian Nuclear higher Education Network" (BNEN), enkele colloquia organiseren om bepaalde groepen studenten aan te moedigen tot het volgen van gespecialiseerde opleidingscursussen in het nucleair domein. De hier bedoelde subsidie vormt een tussenkomst in de organisatiekosten van de colloquia. Het behoud van de nucleaire veiligheid in ons land is van algemeen belang, aangezien op die manier gezorgd wordt voor de bescherming van de bevolking tegen ioniserende stralingen. Vanuit dit standpunt is een tussenkomst in de organisatiekosten van de colloquia zeker gerechtvaardigd.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het "Belgian Nuclear higher Education Network" (BNEN) is een consortium dat zes Belgische universiteiten groepeert in een gezamenlijke inspanning met betrekking tot het behoud en de verdere ontwikkeling van een opleidingsprogramma op hoog niveau in het nucleair domein. Het consortium werd opgericht op basis van de vaststelling dat de eerste generatie nucleaire deskundigen geleidelijk verdwijnt en dat hun vervanging in onvoldoende mate dreigt te gebeuren om de verschillende activiteiten in

dans l'industrie nucléaire en Belgique. Le consortium intervient en coopération avec le SCK•CEN qui apporte l'expertise technique nécessaire. Après le cycle de formation universitaire normal, le consortium organise des cours de formation annuels en ce qui concerne : l'énergie nucléaire en général, la physique nucléaire, la thermo-hydraulique, la théorie de réacteurs nucléaires, la protection radiologique, les mesures nucléaires, etc… L'organisation de colloques pour attirer plus d'étudiants s'emboîte donc complètement dans l'affaire du consortium.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Pour l'intervention dans les frais d'organisation de colloques pour attirer plus d'étudiants dans des cours de formation spécifiques dans le domaine nucléaire, un montant est proposé égal à 5 000 EUR. Ce montant n'a pas été calculé spécialement. C'est simplement une intervention forfaitaire, qui ne couvre qu'une partie des frais d'organisation.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

L'inscription budgétaire de l'année 2012 est la même que celle de l'année 2011. On n'applique pas d'inflation.

de nucleaire industrie in België naar behoren te kunnen uitvoeren. Het consortium treedt op in samenwerking met het SCK•CEN, dat de nodige technische expertise inbrengt. Na de normale universitaire opleidingscyclus, organiseert het consortium jaarlijks opleidingscursussen inzake: de kernenergie in het algemeen, de nucleaire fysica, de thermo-hydraulica, de kernreactortheorie, de stralingsbescherming, de nucleaire metingen, enz… De organisatie van colloquia voor het aantrekken van meer studenten past dus volledig in het kraam van het consortium.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Voor de tussenkomst in de organisatiekosten van colloquia voor het aantrekken van meer studenten in specifieke opleidingscursussen in het nucleair domein, wordt een bedrag voorgesteld gelijk aan 5 000 EUR. Dit bedrag werd niet speciaal berekend. Het is gewoon een forfaitaire tussenkomst, die slechts een deel dekt van de organisatiekosten.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

De begrotingsinschrijving van het jaar 2012 is dezelfde als die van in het jaar 2011. Er wordt geen inflatie toegepast.

A.B. : 32 42 50 51 11 05

Libellé : Subvention supplémentaire à l'Institut national de Radioéléments (IRE) pour l'exécution de nouveaux investissements, projets et études

B.A. : 32 42 50 51 11 05

Tekst: Bijkomende subsidie aan het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (I.R.E.) voor de uitvoering van nieuwe studies, investeringen en projecten

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	4 000 4 000	4 000 4 000	4 154 4 154	4 154 4 154	4 154 4 154	4 154 4 154

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioéléments, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre de l'Energie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het instituut.

Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement de nouveaux investissements, projets et études que l'I.R.E. veut démarrer. Ceux-ci requièrent beaucoup de coûts, qui justifient une subvention supplémentaire.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

L'IRE est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes :

a) la production et le conditionnement de radioéléments ;
b) l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci ;
b) l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités ;
d) l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité en général et pour un contrôle ad hoc de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins ;

e) l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut ;

f) à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

L'I.R.E. recherche continuellement l'amélioration et l'extension de sa production (non seulement l'augmentation de la production des radio-isotopes médicaux actuels, mais également un élargissement de la gamme de ses produits par le développement de nouveaux radio-isotopes avec de nouveaux domaines de débouchés et possibilités d'application), une meilleure utilisation des matières premières, etc… L'institut doit aussi continuellement aspirer à une amélioration de la sûreté de son site. Cela nécessite continuellement des adaptations des installations existantes, de nouvelles études, de nouveaux investissements et projets.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Le montant à inscrire sur cette allocation de base au budget de l'année 2011 est fixé par la décision du Conseil des Ministres du 5 mars 2010. Selon cette décision, ce montant est égal à 4 millions EUR (dans les conditions économiques de l'année 2010) dans l'année 2010 et dans les années suivantes. Cette inscription budgétaire doit être considérée comme une inscription équivalente pour la subvention que le SCK•CEN reçoit pour le projet MYRRHA. Cette

De op deze basisallocatie toegekende subsidies zijn bestemd voor de financiering van nieuwe studies, investeringen en projecten die het I.R.E. wil opstarten. Deze vergen vele kosten, die een bijkomende subsidie rechtvaardigen.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het I.R.E. is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende:

a) de productie en conditionering van radio-elementen;
b) de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatsten;
c) de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspruit;
d) de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een ad-hoc controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen;
e) de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
f) op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

Het I.R.E. streeft voordurend naar de verbetering en de uitbreiding van zijn productie (niet alleen de verhoging van de productie van de huidige medische radio-isotopen, maar ook naar een verruiming van het gamma van zijn producten door de ontwikkeling van nieuwe radio-isotopen met nieuwe afzetdomeinen en toepassingsmogelijkheden), naar een beter gebruik van de grondstoffen, enz… Het instituut moet ook voortdurend streven naar een verbetering van de veiligheid van zijn site. Dat vergt voortdurend aanpassingen van de bestaande installaties, nieuwe studies, investeringen en projecten.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Het bedrag in te schrijven op deze basisallocatie in de begroting van het jaar 2011 is vastgesteld door de beslissing van de Ministerraad van 5 maart 2010. Volgens deze beslissing is dit bedrag gelijk aan 4 miljoen EUR (in de economische voorwaarden van het jaar 2010) in het jaar 2010 en in de volgende jaren. Deze begrotingsinschrijving moet aanzien worden als een equivalente inschrijving voor de subsidie die het SCK•CEN ontvangt voor het MYRRHA-project. Deze

subvention doit prendre soin de la pérennité de l'I.R.E. en tant qu'une des institutions nucléaires les plus importantes en Belgique. La subvention attribuée doit servir à la réalisation de nouveaux projets et études. Ceux-ci ont trait à la conversion de l'uranium hautement enrichi vers l'uranium légèrement enrichi, la purification de l'uranium irradié en vue de son recyclage, le développement de nouveaux radio-isotopes médicaux, l'extension des possibilités d'irradiation des cibles d'uranium dans les réacteurs de recherche, une grande série d'investissements et d'équipements de sûreté. Le montant inscrit au budget de l'année 2011 est augmenté de l'inflation entre les années 2010 et 2012 et avec le montant d'inflation qui n'a pas été attribuée en 2011. Cela donne le montant demandé.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

L'inscription budgétaire demandée pour l'année 2012 est de 223 000 EUR plus élevée que celle de l'année 2011. Dans l'année 2010, une première subvention était attribuée à l'I.R.E. pour de nouveaux investissements, projets et études. L'attribution de cette subvention à l'I.R.E. doit se dérouler parallèlement à celle au SCK•CEN pour le projet MYRRHA. L'inscription budgétaire de l'année 2010 pour les nouveaux investissements, projets et études de l'IRE, une inflation n'a pas été appliquée pour l'inscription budgétaire de l'année 2011. L'application de l'inflation depuis 2010 explique l'augmentation.

subsidie moet zorgen voor een bestendiging van het I.R.E. als één van de voornaamste nucleaire instellingen in België. De toegekende subsidie moet dienen voor de verwezenlijking van nieuwe studies en projecten. Deze hebben betrekking op de omzetting van hoogverrijkt uranium naar laagverrijkt uranium, de zuivering van het bestraald uranium met het oog op zijn recyclage, de ontwikkeling van nieuwe medische radio-isotopen, de uitbreiding van de bestralingsmogelijkheden van de uraniumtrefplaten in de onderzoeksreactoren, een grote reeks veiligheidsinvesteringen en -uitrustingen. Het bedrag ingeschreven in de begroting van het jaar 2011 wordt verhoogd met de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012 en met het inflatiebedrag die niet werd toegekend in het jaar 2011. Dat geeft het gevraagde bedrag.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

De gevraagde begrotingsinschrijving voor het jaar 2012 is 223 000 EUR hoger dan die van het jaar 2011. In het jaar 2010 was een eerste subsidie toegekend aan het I.R.E. voor nieuwe studies, investeringen en projecten. De toekenning van deze subsidie aan het I.R.E. moet parallel verlopen met die aan het SCK•CEN voor het MYRRHA-project. Op de begrotingsinschrijving van het jaar 2010 voor de nieuwe studies, investeringen en projecten van het I.R.E. werd geen inflatie toegepast voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2011. De toepassing van de inflatie sedert 2010 verklaart de verhoging.

A.B. : 32 42 50 51 11 07

Libellé : Subvention pour investissements à l'Institut national de Radioéléments (IRE)

B.A. : 32 42 50 51 11 07

Tekst: Subsidie voor investeringen aan het Nationaal Instituut voor Radio-elementen (IRE)

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c	1 284	1 284	1 311	1 311	1 311	1 311
b	1 284	1 284	1 311	1 311	1 311	1 311

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

Article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 fixant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention de l'Institut national des Radioélements, et modifiant les statuts de cet institut, stipule que le Ministre de l'Energie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées à l'Institut.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Nationaal Instituut voor Radio-elementen, en tot wijziging van de statuten van dit Instituut, bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Instituut.

Les montants inscrits à cette allocation de base sont destinés, d'une part, au financement du remplacement des appareils et équipements usés, défectueux ou obsolètes et, d'autre part, dans une mesure limitée, également aux nouveaux investissements.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

L'I.R.E. est une fondation d'utilité publique au sens de la loi du 21 juin 1921. Les missions de l'Institut sont les suivantes :

a) la production et le conditionnement de radioéléments ;
b) l'étude des applications de radioéléments, ainsi que la promotion et l'encouragement de celles-ci ;
c) l'étude et le développement de techniques pour le conditionnement des déchets radioactifs résultant directement ou indirectement de ses activités ;
d) l'étude, dans le cadre de la radioprotection, de la sécurité du personnel employé dans les entreprises et instituts belges utilisant et appliquant des radioéléments, de la sécurité en général et pour un contrôle ad hoc de l'environnement, ainsi que l'entretien d'un service approprié à ces fins ;
e) l'étude de la sécurité et le contrôle des matières fissiles nécessaires aux activités de l'Institut ;
f) à la demande des pouvoirs publics, toute mission faisant appel aux moyens dont dispose l'Institut.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Le montant inscrit sur cette allocation de base dans l'année 2011 est égal à 1 284 000 EUR. Ce montant est le même que dans l'année 2010. Ce montant est, à une très petite augmentation (0,4%) près, égale à l'inscription budgétaire pour les investissements de l'I.R.E. dans l'année 2006. Pour les subventions d'investissement, une inflation n'a donc pratiquement pas été appliquée depuis 2006, ce qui signifie une perte de revenus non négligeables pour l'I.R.E. Toutefois, sur base de la décision du conseil des ministres du 15 septembre 2006, l'inscription budgétaire pour la subvention de fonctionnement exceptionnel de l'I.R.E. (allocation de base 32.42.50.31.22.20) a été limitée à 424 000 EUR par an, dans l'hypothèse que la subvention d'investissement serait maintenu au même constant niveau. Malgré ladite perte de revenus, on propose de n'appliquer à l'inscription budgétaire de l'année 2012 que l'inflation qui se produit entre les années 2011 et 2012. Cela donne un montant égal à 1 311 000 EUR.

De bedragen ingeschreven op deze basisallocatie zijn bedoeld, enerzijds, voor de financiering van de vervanging van versleten, defecte of verouderde toestellen en uitrustingen, en, anderzijds, in beperkte mate ook voor nieuwe investeringen.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het I.R.E. is een stichting van openbaar nut in de zin van de wet van 21 juni 1921. De opdrachten van het instituut zijn de volgende:

a) de productie en conditionering van radio-elementen;
b) de studie der toepassingen van de radio-elementen, evenals de bevordering en de aanmoediging van deze laatsten;
c) de studie en de ontwikkeling van technieken voor de conditionering van radioactief afval dat rechtstreeks of onrechtstreeks uit deze activiteiten voortspruit;
d) de studie, in het kader van de stralingsbescherming, van de veiligheid van het personeel tewerkgesteld in Belgische ondernemingen en instituten die radio-elementen gebruiken en toepassen, van de veiligheid van de bevolking in 't algemeen en voor een ad-hoc controle van het leefmilieu, evenals het instandhouden van een dienst voor deze doelstellingen.
e) de studie van de veiligheid en de controle van de splijtstoffen die nodig zijn voor de activiteiten van het Instituut;
f) op aanvraag van de overheid, elke opdracht die een beroep doet op de middelen waarover het Instituut beschikt.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Het bedrag ingeschreven op deze basisallocatie in het jaar 2011 is gelijk aan 1 284 000 EUR. Dit bedrag is even hoog als in het jaar 2010. Dit bedrag is, op een zeer kleine toename (0,4%) na, gelijk aan de begrotingsinschrijving voor de investeringen van het I.R.E. in het jaar 2006. Voor de investeringssubsidies werd dus sedert 2006 nagenoeg geen inflatie toegepast, wat een niet-verwaarloosbaar inkomstenverlies betekent voor het I.R.E. Nochtans werd, op basis van de beslissing van de ministerraad van 15 september 2006, de begrotingsinschrijving voor de uitzonderlijke werkingssubsidies van het I.R.E. (basisallocatie 32.42.50.31.22.20) beperkt tot 424 000 EUR per jaar in de hypothese dat de investeringssubsidie op hetzelfde constant niveau zou behouden worden. Ondanks het genoemde inkomstenverlies, wordt voorgesteld op de begrotingsinschrijving voor het jaar 2012 alleen de inflatie toe te passen, die zich voordoet tussen de jaren 2011 en 2012. Dat geeft een bedrag gelijk aan 1 311 000 EUR.

Cette subvention est utilisée pour des investissements dans l'entretien et l'amélioration des lignes de production des radio-isotopes, des études et équipements de sûreté, des installations de gestion d'uranium, etc…

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

Le montant proposé est de 27 000 EUR plus élevé que celui de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'inflation entre 2011 et 2012.

Deze subsidie wordt gebruikt voor investeringen in het onderhoud en de verbetering van de productielijnen van de radio-isotopen, veiligheidsstudies en -uitrustingen, installaties voor beheer van uranium, enz….

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

Het voorgestelde bedrag is 27 000 EUR hoger dan dat van het jaar 2011. Deze verhoging stemt overeen met de inflatie tussen 2011 en 2012.

A.B. : 32 42 50 61 41 03

Libellé : Subvention pour investissements à effectuer par le Centre d'Etude de l'Energie nucléaire (SCK•CEN)

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 42 50 61 41 03

Tekst: Subsidie voor investeringen te verrichten door het Studiecentrum voor Kernenergie (SCK•CEN)

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	3 769 3 769	3 769 3 769	3 848 3 848	3 848 3 848	3 848 3 848	3 848 3 848

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'article 8 de l'arrêté royal du 16 octobre 1991 portant les règles relatives au contrôle et au mode de subvention du Centre d'Etude de l'Energie nucléaire et modifiant les statuts de ce Centre stipule que le Ministre de l'Energie prévoit chaque année dans son budget les subventions destinées au Centre. Les subventions attribuées sur cette allocation de base sont destinées au financement des coûts d'investissement du Centre.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Le Centre d'Etude de l'Energie nucléaire est une fondation d'utilité publique. Le Centre a pour tâche de maintenir un centre d'excellence ayant trait à l'énergie nucléaire et aux radiations ionisantes. A ce sujet, le Centre :

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Het artikel 8 van het koninklijk besluit van 16 oktober 1991 houdende de regelen betreffende het toezicht op en de subsidiëring van het Studiecentrum voor Kernenergie en tot wijziging van de statuten van dit Centrum bepaalt dat de Minister van Energie jaarlijks in zijn begroting de subsidies inschrijft bedoeld voor het Centrum. De op deze basisallocatie toegekende subsidies dienen voor de financiering van investeringskosten van het Centrum.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het Studiecentrum voor Kernenergie is een stichting van openbaar nut. Het Centrum heeft tot taak een excellentiecentrum in stand te houden rond kernenergie en ioniserende stralingen. Het Centrum moet hiertoe:

a) effectuera en priorité de la recherche relative aux aspects de sûreté, de gestion des déchets, de protection de l'homme et de l'environnement, de gestion des matières fissiles et autres matières stratégiques et des implications sociales dans une perspective de développement durable ;
b) développera, rassemblera et répandra la connaissance nécessaire par la formation et la communication ;
c) fournira tous les services qui sont demandés dans le domaine concerné, notamment par l'industrie nucléaire, le secteur médical et les administrations publiques ;
d) nouera les contacts scientifiques pluridisciplinaires nécessaires en matière de problématique énergétique.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Pour le budget de l'année 2012, ont doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2011, augmenté de l'inflation. Cela donne 3 848 000 EUR.

Pour l'exécution de son programme d'activités décrit dans la fiche relative à l'allocation de base 32.42.50.41.40.05, le SCK•CEN doit effectuer régulièrement des investissements (remplacement d'équipements, achat de nouveaux équipements). Pour le maintien nécessaire du programme d'activités et du niveau de sûreté, un programme d'investissement continu est nécessaire. La subvention attribuée ici sert à cela.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

Le montant de subvention proposé est de 79 000 EUR supérieur à celui de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'inflation entre les années 2011 et 2012.

a) in prioriteit onderzoek verrichten met betrekking tot de aspecten rond veiligheid, afvalbeheer, bescherming van mens en omgeving, het beheer van splijtstoffen en andere strategische materialen en maatschappelijke implicaties in het kader van het streven naar duurzame ontwikkeling;
b) de nodige kennis ontwikkelen, verzamelen en verspreiden via vorming en communicatie;
c) alle diensten verlenen die gevraagd worden in het betrokken domein, inzonderheid door de openbare besturen;
d) de nodige pluridisciplinaire wetenschappelijke contacten leggen inzake de energieproblematiek.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Voor de begroting van het jaar 2012 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2011, verhoogd met de inflatie. Dat geeft 3 848 000 EUR.

Voor de uitvoering van zijn activiteitenprogramma beschreven in de fiche betreffende de basisallocatie 32.42.50.41.40.05 moet het SCK•CEN regelmatig investeringen uitvoeren (vervanging van uitrustingen, nieuwe uitrustingen). Voor de noodzakelijke instandhouding van het activiteitenprogramma en het veiligheidsniveau is een voortdurend investeringsprogramma nodig. Daarvoor dient de hier toegekende subsidie.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

Het voorgestelde subsidiebedrag is 79 000 EUR hoger dan dat van het jaar 2011. Deze verhoging stemt overeen met de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012.

PROGRAMME D'ACTIVITES 42/6

Etudes sur l'énergie

Objectifs poursuivis

L'objectif poursuivi par ce programme est d'assurer le financement des nouvelles compétences confiées à l'Administration de l'Energie par les lois du 1er juin 2005 portant modification de la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité et de la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations, instituant les études sur les perspectives d'approvisionnement en ces deux vecteurs énergétiques (études prospectives). Cette compétence est d'ailleurs renforcée dans le cadre du Troisième paquet énergie.

Ce programme peut être utilisé pour financer :

- les processus d'établissement des études prospectives gaz et électricité (y compris leurs évaluations stratégiques environnementales imposées par la loi) ;
- des projets et études diverses permettant d'améliorer les études prospectives.

Lien avec la NPG et Stratégie

Les moyens alloués contribuent à réaliser l'objectif stratégique 1 du Programme énergie (surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays).

Cet objectif a été repris dans la note de politique générale du Ministre de l'Energie.

Moyens mis en œuvre pour réaliser les objectifs poursuivis

cf. les allocations de base ci-après.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 42/6

Studies over energie

Nagestreefde doelstellingen

De doelstelling die door dit programma wordt nagestreefd is te zorgen voor de financiering van de nieuwe bevoegdheden die aan de Algemene Directie Energie werden toevertrouwd door de wetten van 1 juni 2005 tot wijziging van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van de elektriciteitsmarkt en van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, en die voor studiën zorgen in verband met de bevoorradingsvooruitzichten voor die twee energievectoren (prospectieve studies).

Het programma zal gebruikt worden voor de financiering van:

- het proces van vestiging van prospectieve studies (met inbegrip van strategische milieubeoordelingen die door de wet worden vereist);
- projecten en studies om de prospectieve studies te verbeteren.

Link met de ABN en de Strategie

De toegekende middelen dragen bij tot het realiseren van strategische doelstelling 1 van het Energieprogramma (waken over de bevoorradingszekerheid van het land).

Deze doelstelling staat in de algemene beleidsnota van de Minister van Energie.

Middelen ingezet om de nagestreefde doelstellingen te verwezenlijken

cf. basisallocaties hierna.

A.B. : 32 42 60 12 11 21

Libellé : Frais de fonctionnement liés aux études sur l'énergie.

(en millliers d'EUR)

B.A. : 32 42 60 12 11 21

Tekst: Werkingskosten in verband met de studiën over de energie.

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	302 302	302 302	301 301	301 301	301 301	301 301

Note explicative

Contexte légal

Les lois du 1er juin 2005 modifiant la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations et la loi du 29 avril 1999 relative à l'organisation du marché de l'électricité ont confié à la Direction générale de l'Energie l'établissement, en collaboration avec le Bureau fédéral du Plan, des études suivantes :

- l'étude sur les perspectives d'approvisionnement en électricité ;
- l'étude prospective concernant la sécurité d'approvisionnement en gaz naturel.

En vertu de la loi du 6 mai 2009 portant des dispositions diverses, les deux études doivent être établies tous les 4 ans.

Objectifs et réalisation des études

L'étude sur les perspectives d'approvisionnement en électricité, communément appelée « étude prospective électricité » (EPE), doit examiner les possibilités de réaliser l'adéquation entre l'offre et la demande d'électricité, à moyen et à long termes, en tenant compte de la nécessité d'assurer une diversification appropriée des combustibles, de promouvoir l'utilisation des sources d'énergie renouvelables, d'intégrer les contraintes environnementales définies par les régions et de promouvoir les technologies de production à faible émission de gaz à effet de serre.

L'étude prospective concernant la sécurité d'approvisionnement en gaz naturel, communément appelée « étude prospective gaz naturel » (EPG), doit examiner les possibilités de réaliser l'adéquation entre l'offre et la demande de gaz naturel, à moyen et à long

Toelichtingsnota

Wettelijke context

De wetten van 1 juni 2005 tot wijziging van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen en van de wet van 29 april 1999 betreffende de organisatie van elektriciteitsmarkt hebben aan de Algemene Directie Energie, in samenwerking met het Federaal Planbureau, het opstellen van de volgende studiën toevertrouwd:

- de studie over de perspectieven van elektriciteitsbevoorrading;
- de prospectieve studie betreffende de zekerheid van aardgasbevoorrading.

Onder de wet van 6 mei 2009 houdende diverse bepalingen, moeten deze twee studies elke 4 jaar opgesteld worden.

Doelstellingen en realisatie van de prospectieve studies

De studie over de perspectieven van elektriciteitsbevoorrading, hierna genoemd "prospectieve studie elektriciteit" (PSE), moet de mogelijkheden onderzoeken om op middellange en lange termijn de vraag naar en het aanbod van elektriciteit op elkaar te doen afstemmen, rekening houdend met de noodzaak om tot een aangepaste diversificatie van de brandstoffen te komen, het gebruik van hernieuwbare energiebronnen te bevorderen, de door de gewesten bepaalde randvoorwaarden inzake leefmilieu toe te passen en productietechnologieën met lage emissie van broeikasgassen te bevorderen.

De prospectieve studie betreffende de zekerheid van aardgasbevoorrading, hierna genoemd "prospectieve studie aardgas" (PSG), moet de mogelijkheden onderzoeken om op middellange en lange termijn de vraag naar en het aanbod van aardgas op elkaar te

termes, en tenant compte de la nécessaire diversification des sources d'approvisionnement.

L'établissement de ces études repose sur une méthodologie d'analyse comportant trois volets : une étude macro-économique, une étude du système énergétique et une étude du système électrique ou gazier.

Ces différents volets impliquent l'utilisation d'une série de modèles permettant d'effectuer des travaux de simulation. Parmi ces modèles, figure PRIMES, développé par l'Université technique d'Athènes et également utilisé par la Commission européenne.

Par ailleurs, la loi du 13 février 2006 relative à l'évaluation des incidences de certains plans et programmes sur l'environnement et à la participation du public dans l'élaboration des plans et des programmes relatifs à l'environnement impose, pour chacune des études, la réalisation d'une évaluation stratégique environnementale (ESE), nécessitant notamment l'élaboration d'un rapport sur les incidences environnementales et une consultation du public.

La première EPE a été publiée en décembre 2009. La suivante doit donc être établie d'ici décembre 2013.

La première EPG a été publiée en octobre 2011. La suivante devrait donc être établie d'ici la fin de l'été 2015.

Différentes études sont lancées en parallèle afin de fournir des analyses pertinentes en lien avec l'élaboration des études prospectives.

Une nouvelle étude « Forecasting 2050 », en vue d'estimer les mesures nécessaires pour aboutir à un mix énergétique 100 % renouvelable à l'horizon 2050, a été lancée en 2011 et sera poursuivie en 2012.

doen afstemmen , rekening houdend met de noodzakelijke diversificatie van de bevoorradingsbronnen.

Het opstellen van deze prospectieve studiën berust op een methodologie voor analyse die drie fasen omvat: een macro-economische studie, een studie van het energiesysteem en een studie van het elektrisch systeem of van het gassysteem.

De verschillende fasen impliceren het gebruik van een reeks modellen waarmee simulaties kunnen gemaakt worden. Onder deze modellen vindt men PRIMES dat door de Technische Universiteit van Athene uitgewerkt is en dat ook door de Europese Commissie wordt gebruikt.

Er moet bovendien worden opgemerkt dat de wet van 13 februari 2006 betreffende de beoordeling van de gevolgen voor het milieu van bepaalde plannen en programma's en de inspraak van het publiek bij de uitwerking van de plannen en programma's in verband met het milieu voor elke studie de uitwerking oplegt van een strategische milieubeoordeling (SMB), waarbij een milieueffectenrapport dient te worden opgemaakt en het publiek dient te worden geraadpleegd.

De eerste PSE werd in december 2009 gepubliceerd. De volgende moet dus tegen december 2013 klaar zijn.

De eerste PSG werd in oktober 2011 gepubliceerd. De volgende zou dus tegen eind zomer 2015 bereid moeten zijn.

Verschillende studies worden in parallel uitgevoerd om relevante analyses te verstrekken in verband met de voorbereiding van de prospectieve studies.

In 2011 werd ook een nieuwe studie "Forecasting 2050" gestart, die bestemd is om de nodige maatregelen te schatten om tegen 2050 over een 100 % hernieuwbare energie-mix te beschikken, en die in 2012 voortgezet zal worden.

A.B. : 32 42 80 32 00 01

libellé : Subvention à AGORIA pour le financement de la cellule de contact portant assistance à l'industrie qui fournit à ITER

B.A. : 32 42 80 32 00 01

tekst: Toelage aan AGORIA voor de financiering van de contactcel ter ondersteuning van de nijverheid die levert aan ITER.

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	120 120	120 120	122 122	122 122	122 122	122 122

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'Etat belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. L'Union européenne doit fournir 37,8% des composants d'ITER. Ces composants sont fixés parmi les sept partenaires. Pour les différentes fournitures, l'Entreprise commune lancera des appels d'adjudication et des demandes d'offre, auxquels l'industrie doit réagir. Uniquement la meilleure industrie acquerra la commande. Pour donner à l'industrie belge une chance de pouvoir fournir également un nombre suffisant de composants, celle-ci devra être aidée. Pour cette aide, une cellule de contact est créée auprès d'AGORIA. Les frais de fonctionnement de cette cellule de contact sont financés pour 80% par l'Etat belge.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

AGORIA est la fédération de l'industrie technologique en Belgique. Elle rassemble les entreprises de ce secteur. Elle offre à ses membres des informations, des services concrets et des conseils. AGORIA est donc l'organisme indiqué pour constituer la cellule de contact entre ITER et l'industrie belge. Elle a de l'expérience avec l'assistance à l'industrie dans des dossiers techniques et avec la fourniture d'avis sur toutes sortes de problèmes auxquels l'industrie est confrontée. Elle peut aider l'industrie belge à trouver des partenaires étrangers, ce qui sera une nécessité absolue pour obtenir des commandes pour ITER.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Pour le bon fonctionnement de la cellule de contact, on a jugé qu'elle doit se composer de deux experts, assistés d'un secrétariat. Pour certaines tâches, on

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. De Europese Unie moet 37,8% van de componenten van ITER leveren. Deze componenten zijn vastgesteld onder de zeven partners. Voor de verschillende leveringen zal de Gezamenlijke Onderneming aanbestedingsoproepen en offerte-aanvragen uitschrijven, waarop de industrie moet reageren. Alleen de beste industrie zal de bestelling krijgen. Om de Belgische industrie een kans te geven ook een voldoende aantal componenten te kunnen leveren, zal deze moeten geholpen worden. Voor deze hulp is een contactcel opgericht bij AGORIA. De werkingskosten van deze contactcel worden voor 80% gefinancierd door de Belgische Staat.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

AGORIA is de federatie van de technologische industrie in België. Zij verenigt de bedrijven uit deze sector. Zij staat haar leden bij met informatie, concrete diensten en advies. AGORIA is dus de aangewezen organisatie om de contactcel te vormen tussen ITER en de Belgische industrie. Zij heeft ervaring met het bijstaan van de industrie in technische dossiers en met het verstrekken van advies over allerlei problemen waar de industrie mee geconfronteerd wordt. Zij kan de Belgische industrie helpen buitenlandse partners te vinden, hetgeen een absolute noodzaak zal zijn om bestellingen te bekomen voor ITER.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Voor de goede werking van de contactcel werd geoordeeld dat zij moet bestaan uit twee experten, bijgestaan door een secretariaat. Voor bepaalde taken

peut faire appel à des tiers. Les frais de salaire et de fonctionnement de ces experts et de son secrétariat et les coûts de tiers ont été estimés à 150 000 EUR par an. Ces frais doivent être supportés pour 20% par AGORIA ou par ses membres. Le reste ou 120 000 EUR doit être supporté par l'Etat belge sur la présente allocation de base. Ce montant est valable dans les conditions économiques de l'année 2007. Pour l'inscription budgétaire de l'année 2012, l'inflation par rapport à l'année 2011 est appliquée. Cela donne un montant égal à 122 000 EUR. A l'origine, la subvention de la cellule de contact auprès d'AGORIA était limitée à 2011. Etant donné qu'ITER a attrapé du retard considérable, cette subvention doit être prolongée au moins quelques années. En 2012, un montant de subvention doit donc encore être prévu également.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

Le montant de subvention proposé est de 2 000 EUR supérieur à celui de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'inflation entre les années 2011 et 2012.

kan beroep gedaan worden op derden. De loon- en werkingskosten van deze experten en hun secretariaat en de kosten van derden werden geraamd op 150 000 EUR per jaar. Deze kosten moeten voor 20% gedragen worden door AGORIA zelf of door haar leden. De rest of 120 000 EUR moet gedragen worden door de Belgische Staat op deze basisallocatie. Dit bedrag geldt in de economische voorwaarden van het jaar 2007. Voor de begrotingsinschrijving van het jaar 2012 wordt de inflatie toegepast ten opzichte van het jaar 2011. Dat geeft een bedrag gelijk aan 122 000 EUR. Aanvankelijk was de subsidie voor de contractcel bij AGORIA beperkt tot 2011. Aangezien ITER aanzienlijke vertraging heeft opgelopen, moet deze subsidie minstens enkele jaren verlengd worden. In 2012 moet dus ook nog een subsidiebedrag voorzien worden.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

Het voorgestelde subsidiebedrag is 2 000 EUR hoger dan dat van het jaar 2011. Deze verhoging stemt overeen met de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012.

A.B. : 32 42 80 35 40 01

Libellé : Contribution directe à l'Entreprise Commune pour ITER et autres activités de fusion

(en milliers d'EUR)

A.B. : 32 42 80 35 40 01

Tekst: Directe bijdrage aan de Gezamenlijke Onderneming voor ITER en andere fusie-activiteiten

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c	79	79	81	81	81	81
b	79	79	81	81	81	81

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'Etat belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. En vertu de cette décision, les statuts de l'Entreprise commune ont été confirmés. Ces statuts prévoient que les membres doivent payer une contribution pour financer les frais de fonctionnement annuels de l'entreprise.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

L'Entreprise commune européenne doit effectuer les activités suivantes:

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. Krachtens deze beschikking worden de statuten van de Gezamenlijke Onderneming bekrachtigd. Deze statuten voorzien dat de leden een bijdrage moeten betalen om de jaarlijkse werkingskosten van de onderneming te financieren.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De Europese Gezamenlijke Onderneming moet volgende activiteiten verrichten:

a) Fournir la contribution d'Euratom à l'organisation internationale ITER pour l'énergie de fusion, conformément à la convention relative à la création de l'organisation internationale ITER pour l'énergie de fusion pour l'exécution collective du projet ITER;

b) Fournir la contribution d'Euratom aux activités dans le cadre de l'approche élargie avec le Japon pour la réalisation rapide de l'énergie de fusion, conformément à la convention bilatérale pour l'exécution commune d'activités dans le cadre de l'approche élargie;

c) L'établissement et la coordination d'un programme d'activités en préparation à la construction d'un réacteur de démonstration et d'installations apparentés, y compris l' "International Fusion Materials Irradiation Facility" (IFMIF).

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Les coûts de fonctionnement et d'infrastructure de l'Entreprise commune sont financés comme suit:

- la Commission européenne supporte 90% des coûts de fonctionnement et d'infrastructure;
- les 10% restants sont répartis parmi les états-membres de l'Union européenne et la Suisse comme suit:
  - ➔ chaque état membre et la Suisse doivent payer une contribution minimale de 0,1%;
  - ➔ chaque état membre et la Suisse doivent payer une contribution supplémentaire qui est calculée sur base de la contribution de la Commission européenne aux programmes de fusion nationaux d'il y a deux ans.

Les contributions de l'Etat belge aux coûts de fonctionnement et d'infrastructure de l'Enterprise commune ont été approuvées une première fois par le Conseil des Ministres du 23 mars 2007. Elles ont ensuite été réduites par le Conseil des Ministres du 3 avril 2009. Le montant approuvé pour l'année 2011 est égal à 86 000 EUR. Vu l'évolution des dépenses de l'Entreprise commune, un montant moins élevé peut être accordé.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:

L'inscription budgétaire pour l'année 2012 est de 10 000 EUR inférieur à celle de l'année 2011. L'entreprise commune pour ITER et le développement de l'énergie de fusion (F4E) a pratiquement atteint sa force numérique complète. Elle a maintenant une meilleure idée de l'ampleur de ses tâches et des coûts correspondants. Elle peut maintenant faire une

a) de bijdrage van Euratom leveren aan de internationle ITER-organisatie voor fusie-energie, in overeenstemming met de overeenkomst betreffende de oprichting van de Internationale ITER-organisatie voor fusie-energie voor de gezamenlijke uitvoering van het ITER-project;

b) de bijdrage van Euratom leveren aan de activiteiten in het kader van de brede aanpak met Japan voor de snelle verwezenlijking van fusie-energie, in overeenstemming met de bilaterale overeenkomst voor de gemeenschappelijke uitvoering van activiteiten in het kader van de brede aanpak;

c) het opstellen en coördineren van een activiteitenprogramma ter voorbereiding van de bouw van een demonstratiereactor en verwante installaties met inbegrip van de "International Fusion Materials Irradiation Facility" (IFMIF).

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

De kosten van de Gezamenlijke Onderneming worden als volgt gefinancierd:

- de Europese Commissie draagt 90% van de werkings- en infrastructuurkosten;
- de overige 10% worden verdeeld onder de lidstaten van de Europese Unie en Zwitserland als volgt:
  - ➔ elke lidstaat en Zwitserland moeten een minimale bijdrage betalen van 0,1%;
  - ➔ elke lidstaat en Zwitserland moeten een bijkomende bijdrage betalen, die berekend wordt op basis van de bijdrage van de Europese Commissie aan de nationale fusieprogramma's van twee jaar geleden.

De bijdragen van de Belgische Staat aan de werkings- en infrastructuurkosten van de Gezamenlijke Onderneming werden een eerste keer goedge000 EURd door de Ministerraad van 23 maart 2007. Zij werden daarna verlaagd door de Ministerraad van 3 april 2009. Het goed000 EURde bedrag voor het jaar 2012 is gelijk aan 86 000 EUR. Gelet op de evolutie van de uitgaven van de Gezamenlijke Onderneming kan een lager bedrag toegestaan worden.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:

De begrotingsinschrijving voor het jaar 2012 is 10 000 EUR lager dan die van het jaar 2011. De gemeenschappelijke onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie (F4E) heeft nagenoeg haar volle getalsterkte bereikt. Zij heeft nu een beter idee van de omvang van haar taken en van de overeenstemmende kosten. Zij kan nu een betere

meilleure estimation de ces coûts. Cela permet de diminuer les inscriptions budgétaires.

schatting maken van deze kosten. Dat laat toe de begrotingsinschrijvingen te verlagen.

A.B. : 32 42 80 41 40 03

libellé : Contribution de la Belgique à l'approche élargie Euratom/Japon dans le domaine de la fusion

A.B. : 32 42 80 41 40 03

tekst: Bijdrage van België aan de brede aanpak Euratom/Japan in het domein van de fusie

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	1 521 1 521	1 521 1 521	1 198 1 198	595 595	607 607	553 553

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'Etat belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. En vertu de cette décision, les statuts de l'Entreprise commune ont été confirmés. Une des activités avec laquelle l'Entreprise commune est chargée, a trait à la gestion de la contribution européenne à l'Approche élargie, une série d'activités de recherche de fusion communes au Japon, en tant que compensation pour la réalisation d'ITER en Europe. L'approche élargie fait l'objet d'un accord bilatéral entre Euratom et le Japon, qui a été signé le 5 février 2007. Le coût de l'Approche élargie a été estimé à 678 millions EUR dans les conditions économiques de l'année 2006. Euratom et le Japon se sont engagés à supporter chacun la moitié de ce coût, soit 339 millions EUR. La contribution européenne à l'Approche élargie sera financée par des contributions volontaires de la part des pays européens participants. Lors de sa session du 3 avril 2009, le Conseil des Ministres a approuvé la participation belge à l'Approche élargie pour un montant total de 11,05 MEUR (dans les conditions économiques de l'année 2008). La quote-part de l'état fédéral dans cette contribution est limitée à 7 millions EUR (dans les mêmes conditions économiques). Les paiements de l'état fédéral sont étalés sur la période 2008-2015.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Dans le cadre de l'Approche élargie entre Euratom et le Japon, un certain nombre d'activités seront exécutées pour la réalisation rapide de l'énergie de

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. Krachtens deze beschikking worden de statuten van de Gezamenlijke Onderneming bekrachtigd. Één van de activiteiten waarmee de Gezamenlijke Onderneming belast is, heeft betrekking op het beheer van de Europese bijdrage aan de Bredere Aanpak, een reeks gezamenlijke fusie-onderzoeksactiviteiten in Japan, als compensatie voor de verwezenlijking van ITER in Europa. De Bredere Aanpak maakt het voorwerp uit van een bilateraal akkoord tussen Euratom en Japan, dat werd getekend op 5 februari 2007. De kostprijs van de Brede Aanpak werd geraamd op 678 miljoen EUR in de economische voorwaarden van het jaar 2006. Euratom en Japan hebben er zich toe verbonden elk de helft te dragen van deze kostprijs, hetzij 339 miljoen EUR. De Europese bijdrage aan de brede aanpak zal gefinancierd worden door vrijwillige bijdragen vanwege de deelnemende Europese landen. Op zijn zitting van 3 april 2009 heeft de Ministerraad de Belgische deelname aan de Bredere Aanpak goedge000 EURd voor een totaal bedrag van 11,05 miljoen EUR (in de economische voorwaarden van het jaar 2008). Het aandeel van de federale staat in deze bijdrage is beperkt tot 7 miljoen EUR (in dezelfde economische voorwaarden). De betalingen van de federale staat zijn gespreid over de periode 2008-2015.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

In het kader van de Bredere Aanpak tussen Euratom en Japan zullen een aantal activiteiten worden uitgevoerd voor de snelle verwezenlijking van fusie-

fusion. Ces activités ont trait aux domaines suivants:

a) L'adaptation du tokamak japonais JT60, suivi par son exploitation comme tokamak satellite, en soutien des régimes d'exploitation d'ITER (JT60SA);

b) Le concept détaillé intégré (EVEDA) d'une installation d'essai de matériaux dans des circonstances d'un réacteur (IFMIF);

c) Un centre international de recherche (IFERC) en matière d'énergie de fusion, pour contribuer à l'exploitation d'ITER et à la préparation de la réalisation du successeur d'ITER, le réacteur de démonstration DEMO.

Dans le cadre des négociations mentionnées au point 1er, on propose comme contribution belge possible à l'Approche élargie une combinaison de travail de recherche, de fournitures industrielles et/ou de détachement de personnel.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Selon le calendrier de paiement de la contribution belge à l'Approche élargie, dans l'année 2012, on doit payer un montant égal à 1 150 000 EUR dans les conditions économiques de l'année 2008. L'inflation entre les années 2008 et 2012 est égale à 4,15 %. L'application de cette inflation au montant qu'on vient de citer donne le montant budgétaire à inscrire égal à 1 198 000 EUR. Cette subvention est utilisée pour la fourniture de composants dans le cadre de JT60SA et IFMIF-EVEDA et pour l'exécution de travail et de développement et de recherche dans le cadre d'IFMIF-EVEDA et IFERC.

4. **Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »:**

Au budget de l'année 2011, une contribution de 1 521 000 EUR est inscrite pour la participation belge à l'Approche élargie entre Euratom et le Japon (ce montant est supérieur à celui décidé par le Conseil des Ministres le 3 avril 2009). Pour l'année 2012, on demande un montant égal à 1 198 000 EUR. C'est une diminution de 323 000 EUR. Cette diminution et l'inscription budgétaire proposée correspondent à la décision gouvernementale du 3 avril 2009. Cette décision prévoit des inscriptions budgétaires annuelles pour chaque année de la période 2008-2015 et l'évolution de ces inscriptions est suivie.

energie. Deze activiteiten hebben betrekking op de volgende domeinen:

a) de aanpassing van de Japanse tokamak JT60, gevolgd door zijn uitbating als een satelliet-tokamak, ter ondersteuning van de uitbatingsregimes van ITER (JT60SA);

b) het geïntegreerd detailontwerp (EVEDA) van een beproevingsinstallatie van materialen in reactoromstandigheden (genaamd IFMIF);

c) een internationaal onderzoekscentrum (IFERC) inzake fusie-energie, om bij te dragen tot de uitbating van ITER en de voorbereiding voor de totstandkoming van de opvolger van ITER, de demonstratiereactor DEMO.

In het kader van de in punt 1 genoemde onderhandelingen wordt als mogelijke Belgische deelname aan de Bredere Aanpak een combinatie voorgesteld van onderzoekswerk, industriële leveringen en/of detachering van personeel.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Volgens het betalingskalender van de Belgische bijdrage aan de Brede Aanpak moet in het jaar 2012 een bedrag betaald worden gelijk aan 1 150 000 EUR in de economische voorwaarden van het jaar 2008. De inflatie tussen de jaren 2008 en 2012 is gelijk aan 4,15 %. De toepassing van deze inflatie op het zonet vermelde bedrag geeft het in te schrijven begrotingsbedrag gelijk aan 1 198 000 EUR. De subsidie wordt gebruikt voor de levering van componenten in het kader van JT60SA en IFMIF-EVEDA en voor de uitvoering van onderzoeks- en ontwikkelingswerk in het kader van IFMIF-EVEDA en IFERC.

4. **Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »:**

In de begroting van het jaar 2011 is een bijdrage van 1 521 000 EUR ingeschreven voor de Belgische deelname aan de brede aanpak tussen Euratom en Japan (dit bedrag is hoger dan dat beslist door de Ministerraad op 3 april 2009). Voor het jaar 2012 wordt een bedrag gevraagd gelijk aan 1 198 000 EUR. Dit is een daling van 323 000 EUR. Deze daling en de voorgestelde begrotingsinschrijving stemmen overeen met de regeringsbeslissing van 3 april 2009. Deze beslissing voorziet jaarlijkse begrotingsinschrijvingen in elk jaar van de periode 2008-2015 en de evolutie van deze inschrijvingen wordt gevolgd.

A.B. : 32 42 80 41 70 01

libellé : Subvention à l'Ecole Royale Militaire pour les activités de recherche en support d'ITER

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 42 80 41 70 01

tekst: Toelage aan de Koninklijke Militaire school voor de onderzoeksactiviteiten ter ondersteuning van ITER.

(in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	151 151	151 151	154 154	154 154	154 154	154 154

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'Etat belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. Dans le cadre des activités gérées par l'Entreprise (mentionnée au point 2 de la note explicative de l'allocation de base 32.42.80.35.01), un certain nombre d'activités de recherche et de développement devront être exécutées. Ces activités seront attribuées aux états membres, donc également à la Belgique, sous la forme de contrats ou de notifications. Ces dernières devront être financées partiellement par les états membres. Pour les contrats et notifications à exécuter par les organismes de recherche belges, en particulier par l'Ecole Royale Militaire et les universités, l'Etat belge doit donc prévoir un financement dans son budget (60% du coût des contrats).

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Les activités de recherche et de développement mentionnées au point 1 seront exécutées en grande partie par le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire. Ce laboratoire s'est spécialisé dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans les études de confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines. C'est surtout sur les installations de chauffage du plasma que le laboratoire devra encore effectuer du travail de recherche pendant la première période de construction d'ITER. Egalement sur les appareils diagnostics, on doit encore effectuer de la recherche.

Dans une période ultérieure de la phase de construction d'ITER, le travail de recherche et de développement se déplacera progressivement vers la

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. In het kader van de activiteiten beheerd door de Onderneming (vermeld in punt 2 van de verklarende nota van basisallocatie 32.42.80.35.01) zullen een aantal onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten moeten uitgevoerd worden. Deze activiteiten zullen toegewezen worden aan de lidstaten, dus ook aan België, onder de vorm van contracten of notificaties. Deze laatste zullen gedeeltelijk moeten gefinancierd worden door de lidstaten. Voor de contracten en notificaties uit te voeren door de Belgische onderzoeksinstellingen, in het bijzonder door de Koninklijke Militaire School en de universiteiten, moet de Belgische Staat dus een financiering voorzien in zijn begroting (60% van de kostprijs van de contracten).

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De in punt 1 vermelde onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten zullen grotendeels uitgevoerd worden door het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School. Dit laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen. Het is vooral op de installaties voor plasmaverhitting dat het laboratorium nog onderzoekswerk zal moeten verrichten gedurende de eerste bouwperiode van ITER. Ook op de diagnosetoestellen moet nog onderzoek verricht worden.

In een latere periode van de bouwfase zal het onderzoeks- en ontwikkelingswerk geleidelijk verschuiven naar de voorbereiding van de

préparation des études de confinement et les scénarios d'exploitation d'ITER. En plus, du personnel devra être formé pour pouvoir travailler avec ITER.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Pour les activités de recherche à effectuer, une estimation a été faite du travail qui sera demandé à la Belgique et du coût de ce travail. Pour cette estimation, on s'est basé sur l'expérience chez JET (un même ordre de grandeur des dépenses a été supposé), étant donné que, dans une certaine mesure, la même nature des activités devra être effectuée. On a appliqué au coût estimé le pourcentage de 60%, ce qui a donné lieu aux inscriptions budgétaires citées. Initialement, c'était prévu que les inscriptions budgétaires jusqu'à l'année 2011 seraient maintenues à 150 000 EUR (dans les conditions économiques de l'année 2008) et qu'elles seraient augmentées ensuite à 300 000 EUR (également dans les conditions économiques de l'année 2008). En raison du retard de la construction d'ITER, les activités en matière de chauffage du plasma pendant la première période de construction du projet doivent être prolongées quelques années. Le travail de recherche et de développement en matière d'études de confinement et d'exploitation d'ITER peuvent être retardés quelques années.

Par conséquent, pour le budget de l'année 2012, on doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2011, augmenté de l'inflation. Cela donne 154 000 EUR.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :

L'inscription budgétaire proposée est de 3 000 EUR supérieure à celle de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'inflation entre les années 2011 et 2012.

opsluitingsstudies en de uitbatingsscenario's van ITER. Tevens zal personeel moeten opgeleid worden om te kunnen werken met ITER.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Voor de te verrichten onderzoeksactiviteiten werd een raming gemaakt van het werk dat aan België zal gevraagd worden en van de kostprijs van dit werk. Voor deze raming heeft men zich gebaseerd op de ervaring bij JET (eenzelfde orde van grootte van het werkvolume werd verondersteld), aangezien in zekere mate dezelfde aard van de activiteiten zal moeten verricht worden. Op de geraamde kostprijs werd het percentage van 60% toegepast, wat heeft aanleiding gegeven tot de vermelde begrotingsinschrijvingen. Aanvankelijk was voorzien dat de begrotingsinschrijvingen tot het jaar 2011 zouden gehandhaafd blijven op 150 000 EUR (in de economische voorwaarden van het jaar 2008) en dat zij daarna zouden verhoogd worden tot 300 000 EUR (eveneens in de economische voorwaarden van het jaar 2008). Wegens de vertraging van de bouw van ITER moeten de activiteiten inzake plasmaverhitting gedurende de eerste bouwperiode van het project enkele jaren verlengd worden. Het onderzoeks- en ontwikkelingswerk inzake opsluitings- en uitbatingsstudies van ITER kunnen enkele jaren uitgesteld worden.

Voor de begroting van het jaar 2012 moet bijgevolg een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2011, verhoogd met de inflatie. Dat geeft 154 000 EUR.

4. Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 » :

Het voorgestelde subsidiebedrag is 3 000 EUR hoger dan dat van het jaar 2011. Deze toename stemt overeen met de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012.

A.B. : 32 42 80 41 70 02

libellé : Subvention à l'Ecole Royale Militaire pour le développement et la fourniture de prototypes pour ITER

B.A. : 32 42 80 41 70 02

tekst: Toelage aan de Koninklijke Militaire School voor de ontwikkeling en de levering van prototypes voor ITER

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

Ks Sc	2010 Aangepast Ajusté	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	301 301	301 301	307 307	307 307	307 307	307 307

Note explicative

1. Base légale / but de la subvention :

L'Etat belge est un des membres de l'Entreprise commune européenne pour ITER et le développement de l'énergie de fusion, créée par la Décision du Conseil du 27 mars 2007. L'union européenne doit fournir 37,8% des composants d'ITER. Ces composants sont fixés parmi les sept partenaires d'ITER. Quelques-uns de ces composants sont constitués par l'antenne de chauffage du plasma avec des ondes ion-cyclotroniques et certains appareils de diagnostic. Le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire fait partie d'un consortium qui fournira l'antenne de chauffage ion-cyclotronique à ITER. Pour cette antenne des prototypes doivent encore être construits et testés. Ceci doit se faire en coopération avec l'industrie. Egalement pour certains appareils diagnostics auxquels des organismes de recherche belges travaillent, des prototypes doivent encore être construits et testés. Pour tous ces prototypes, l'Etat belge doit prévoir le soutien financier nécessaire.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Le développement mentionné au point 1 de prototypes pour l'antenne de chauffage aura lieu par le Laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire, en coopération avec d'autres organisations de recherche européennes. Pour la construction et l'épreuve de prototypes, le Laboratoire de Physique des Plasmas placera des commandes auprès de l'industrie. Le Laboratoire s'est spécialisé dans la recherche relative au chauffage du plasma de fusion et dans des études de confinement du plasma de fusion. Il effectue également des activités théoriques en appui à ces deux domaines. Le laboratoire est donc certainement indiqué pour contribuer à la fourniture de l'antenne de chauffage ion-cyclotronique à ITER.

Toelichtingsnota

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De Belgische Staat is één van de leden van de Europese Gezamenlijke Onderneming voor ITER en de ontwikkeling van fusie-energie, opgericht door de Raadsbeschikking van 27 maart 2007. De Europese Unie moet 37,8 % van de componenten van ITER leveren. Deze componenten zijn vastgesteld onder de zeven ITER-partners. Enkele van deze componenten worden gevormd door de plasmaverwarmingsantenne met ion-cyclotrongolven en door bepaalde diagnosetoestellen. Het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School maakt deel uit van een consortium dat de ion-cyclotronverwarmingsantenne zal leveren aan ITER. Voor deze antenne moeten nog prototypes gebouwd en getest worden. Dit moet gebeuren in samenwerking met de industrie. Ook voor bepaalde diagnosetoestellen, waar Belgische onderzoeksinstellingen aan werken, moeten nog prototypes gebouwd en getest worden. Voor al deze prototypes moet de Belgische Staat de nodige financiële steun voorzien.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De in punt 1 vermelde ontwikkeling van prototypes voor de verwarmingsantenne zal gebeuren door het Laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School, in samenwerking met andere Europese onderzoeksinstellingen. Voor de bouw en de beproeving van de prototypes zal het Laboratorium voor Plasmafysica bestellingen plaatsen bij de industrie. Het Laboratorium heeft zich gespecialiseerd in het onderzoek met betrekking tot de verhitting van het fusieplasma en in de opsluitingsstudies van het fusieplasma. Het verricht ook theoretische activiteiten ter ondersteuning van deze beide domeinen. Het laboratorium is dus zeker aangewezen om bij te dragen tot de levering van de ion-cyclotronverwarmingsantenne aan ITER.

Le développement mentionné au point 1 de prototypes pour des appareils diagnostics aura lieu par le Laboratoire de Physique des Plasmas en coopération avec d'autres organismes de recherche belges (SCK•CEN, universités,…). Egalement pour ces prototypes, des commandes doivent être placées auprès de l'industrie. Ceux-ci sont tous spécialisés dans les appareils de diagnostic auxquels ils coopèrent. Ils sont donc également indiqués pour la contribution à la fourniture d'appareils diagnostics.

3. Méthode de calcul du montant du subside et son utilisation:

Le laboratoire de Physique des Plasmas de l'Ecole Royale Militaire et les autres organismes impliqués dans le développement de prototypes pour ITER ont établi un programma de travail et un budget correspondant pour ce développement. Sur base de ces données, les inscriptions budgétaires ont été déterminées. Pour le budget de l'année 2012, on doit inscrire un montant égal à celui de l'année 2011, augmenté d'une inflation. Cela donne 307 000 EUR.

Initialement, la subvention pour le développement et la fourniture de prototypes pour ITER était limitée jusqu'à 2011. Etant donné qu'ITER a attrapé un retard considérable, cette subvention doit être prolongée au moins quelques années. En 2012, on doit donc prévoir encore également un montant de subvention.

Les moyens mis à disposition sont utilisés pour :

- développement du détecteur de courant à fibre optique FOCS ;
- toutes sortes d'activités relatives à l'antenne de chauffage ion-cyclotronique du plasma pour ITER (conception, construction et épreuve d'un modèle à échelle réduite de l'antenne, appareil d'analyse de réseau de l'antenne, appareil d'analyse de réseau à portes multiples, techniques de mise à la terre de l'antenne, détection optique d'arcs, etc…).

4. **Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 » :**

L'inscription budgétaire proposée est de 6 000 EUR supérieure à celle de l'année 2011. Cette augmentation correspond à l'inflation entre les années 2011 et 2012.

De in punt 1 vermelde ontwikkeling van prototypes voor diagnosetoestellen zal gebeuren door het Laboratorium voor Plasmafysica in samenwerking met andere Belgische onderzoeksinstellingen (SCK•CEN, universiteiten, …). Ook voor deze prototypes moeten bestellingen geplaatst worden bij de industrie. Deze zijn allemaal gespecialiseerd in de diagnosetoestellen waar zij aan meewerken. Zij zijn dus ook aangewezen voor de bijdrage aan de levering van de diagnosetoestellen.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Het laboratorium voor Plasmafysica van de Koninklijke Militaire School en de andere instellingen berokken bij de ontwikkeling van prototypes voor ITER hebben een werkprogramma en een overeenstemmende begroting opgesteld voor deze ontwikkeling. Op basis van deze gegevens werden de begrotingsinschrijvingen bepaald. Voor de begroting van het jaar 2012 moet een bedrag ingeschreven worden gelijk aan dat van het jaar 2011, verhoogd met de inflatie. Dat geeft 307 000 EUR.

Aanvankelijk was de subsidie voor de ontwikkeling en de levering van prototypes voor ITER beperkt tot 2011. Aangezien ITER een aanzienlijke vertraging heeft opgelopen, moet deze subsidie minstens enkele jaren verlengd worden. In 2012 moet dus ook nog een subsidiebedrag voorzien worden.

De ter beschikking gestelde middelen worden gebruikt voor:

- ontwikkeling van de optische vezel stroomsensor FOCS;
- allerlei activiteiten met betrekking tot de ion-cyclotronplasmaverhittingsantenne voor ITER (ontwerp, bouw en beproeving van een verkleind schaalmodel van de antenne, meerpoortnetwerkanalysetoestel, aardingstechnieken van de antenne, optische boogdetectie, enz…).

4. **Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 » :**

De voorgestelde begrotingsinschrijving is 6 000 EUR hoger dan die van het jaar 2011. Deze verhoging stemt overeen met de inflatie tussen de jaren 2011 en 2012.

DIVISION ORGANIQUE : 43

Direction générale de la Régulation et de l'Organisation du Marché

MISSIONS ASSIGNEES :

La Direction générale de la Régulation et de l'Organisation du Marché a surtout une compétence normative en matière de régulation du marché des biens et services.
Elle vise à créer un environnement légal et réglementaire favorable aux entreprises, de nature à stimuler l'innovation et l'économie de la connaissance et à favoriser une concurrence effective et loyale entre tous les acteurs du marché.

En développant l'information et la protection du consommateur, elle contribue d'ailleurs à permettre à ce dernier de jouer un rôle actif sur le marché.

DIRECTEUR GENERAL ET SERVICES D'APPUI

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRETARIAT

1. Objectifs stratégiques :

Assurer le fonctionnement optimal de la Direction générale de la Régulation. Etablir les objectifs stratégiques et opérationnels en collaboration avec les chefs de division et de service, dans le cadre du plan stratégique et opérationnel du SPF Economie.

- Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique aux fins de garantir la plus grande sécurité juridique des acteurs présents sur le marché.

- Participer à la stratégie en programmes en tant que sponsor des Programmes Réglementation et Consommateurs.

2. Objectifs opérationnels :

- Veiller à ce que tous les services de la direction générale accordent une attention prioritaire à l'évaluation et à la qualité de la législation économique pour lesquels ils sont compétents.

- Attirer l'attention du Gouvernement sur le projet de Code de Droit économique, qui est une codification cohérente et globale de la réglementation, celle-ci étant néanmoins modernisée, simplifiée et harmonisée là où c'est nécessaire.
S'il se révèle impossible de faire adopter l'ensemble du Code de Droit économique, utiliser ce dernier pour des réformes plus limitées.

ORGANISATIEAFDELING : 43

Algemene Directie Regulering en Organisatie van de Markt

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

De Algemene Directie Regulering en Organisatie van de Markt heeft voornamelijk een normatieve opdracht op het vlak van de regulering van de goederen- en dienstenmarkt.
Zij beoogt het scheppen van een wettelijk en reglementair kader dat gunstig is voor de bedrijven, een stimulans voor de innovatie en de kenniseconomie, en bevorderend voor een effectieve en eerlijke concurrentie tussen de verschillende marktactoren.
Door de voorlichting en de bescherming van de consument verder te verbeteren, zorgt zij er tevens voor dat de consument een actieve rol kan spelen op de markt.

DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN

DIRECTEUR-GENERAAL EN SECRETARIAAT

1. Strategische doelstellingen :

- Zorgen voor de optimale werking van de Algemene Directie Regulering. Opstellen van de strategische en operationele doelstellingen in samenwerking met de Afdelings- en Diensthoofden, in het kader van het strategisch en operationeel plan van de FOD Economie.

- Zorgen voor een permanente evaluatie en modernisering van het economische recht teneinde een zo groot mogelijke juridische zekerheid te garanderen aan de verschillende marktactoren.

- Deelnemen aan de programmastrategie, als sponsor van de Programma's Reglementering en Consumenten.

2. Operationele doelstellingen :

- Er op toezien, dat alle diensten van de algemene directie prioritaire aandacht schenken aan de evaluatie en de kwaliteit van de economische regelgeving waarvoor ze bevoegd zijn.

- De aandacht van de Regering vestigen op het ontwerp van Code van Economisch Recht, een coherente en globale codificatie van de regelgeving, die waar nodig wordt gemoderniseerd, vereenvoudigd en geharmoniseerd.
Indien het onmogelijk blijkt om de volledige Code van Economisch Recht aan te passen, deze laatste gebruiken voor meer beperkte hervormingen.

Par exemple :
- codifier le droit de la propriété intellectuelle,
- réformer les organes consultatifs existants en matière économique,
- codifier les dispositions en matière de recherche, de constatation et de répression des infractions économiques,
- codifier le droit de la distribution entre professionnels.

3. Participation à la stratégie en programmes :

- Responsable du programme Réglementation et du programme Consommateurs.

4. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Réglementation.

4.1. Objectif stratégique : Mieux réglementer.

4.2. Pilotage des Projets transversaux : Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique.

4.2.1. Le Code de droit économique.

Partant de l'évaluation de l'ensemble des législations relevant de la compétence du département fédéral de l'économie dans le cadre des travaux de la table ronde relative à la modernisation du droit économique et des nombreuses recommandations d'amélioration qui ont été formulées à cette occasion, un projet de « Code de droit économique » a été rédigé dans le but de redonner de la cohérence à notre arsenal législatif.

L'activité législative débordante a donné naissance à d'innombrables lois et règlements. Notre droit économique est actuellement constitué de couches successives qui se sédimentent sans plan d'ensemble. Dans un contexte de mondialisation, qui pousse les systèmes juridiques à devenir des outils de compétition économique, une telle dérive devient préjudiciable et affecte négativement l'attractivité et la compétitivité de notre pays.

Un projet de codification a été rédigé avec divers objectifs : favoriser l'intégration du droit économique belge dans le concert des règles de droit européen ; stimuler la liberté d'entreprendre ; préserver la liberté de concurrence, la libre circulation des échanges et la transparence du marché ; limiter l'émergence des corporatismes au travers de législations taillées sur mesure et donc diminuer les coûts de transactions ; protéger de façon équilibrée la partie faible ; supprimer le formalisme superflu ; donner une vision claire du rôle de l'autorité publique dans la régulation de l'activité économique et préciser les instruments dont elle dispose ; donner aux acteurs économiques la

Bijvoorbeeld :
- het recht inzake intellectuele eigendom codificeren,
- de bestaande economische adviesorganen hervormen,
- de bepalingen inzake opsporen, vaststellen en beteugelen van economische inbreuken in codes gieten,
- het recht inzake distributie tussen professionelen codificeren.

3. Deelname aan de strategie per programma :

- Verantwoordelijke voor het programma Reglementering en het programma Consumenten.

4. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Reglementering.

4.1. Strategische doelstelling : Beter reglementeren.

4.2. Sturing van de Transversale projecten : Zorgen voor een permanente evaluatie en een modernisering van het economisch recht.

4.2.1. Wetboek van economisch recht.

Op basis van de evaluatie van alle wetgevende teksten die tot het bevoegdheidsdomein behoren van het federale departement economie, in het kader van de werkzaamheden van de ronde tafel in verband met de modernisering van het economisch recht en de talrijke aanbevelingen ter verbetering die in dit verband werden geformuleerd, werd een ontwerp van «Wetboek van Economisch Recht» opgesteld met de bedoeling, ons wetgevend arsenaal opnieuw de nodige samenhang te geven.

De wetgevende activiteit is overweldigend, en mondde uit in een overvloed aan wetten en reglementen. Ons economisch recht is momenteel opgebouwd uit opeenvolgende lagen, die buiten enig globaal concept om werden aangebracht. In een context van mondialisering, waar de rechtssystemen op zich instrumenten zijn geworden van economische mededinging, is dergelijk verschijnsel schadelijk en tast het de aantrekkelijkheid en competitiviteit van ons land aan.

Een ontwerp van codificatie werd opgesteld, met diverse doelstellingen : bevorderen van de integratie van het Belgisch economisch recht in het geheel van Europese rechtsregels; bevorderen van de vrijheid van ondernemen en vrijwaren van de vrijheid van mededinging, van de vrije handel en transparantie van de markt; beperken van het verschijnsel van het corporatisme doorheen wetgevingen die op maat zijn gemaakt en dus beperken van de transactiekosten; op evenwichtige wijze de vertrouwenspartij beschermen; het onnodige formalisme opheffen; een duidelijke visie geven van de rol van de overheid in de reglementering van de economische activiteit en bepalen welke de

sécurité juridique nécessaire ; enfin, se doter d'un cadre stable résistant aux évolutions de la technique, de l'actualité immédiate ou des effets de mode.

Il s'agit d'un texte cohérent portant sur le droit économique, en partant de l'évaluation du droit existant, enrichie de l'étude des règles en cause, complétée, éventuellement reformulées de manière nouvelle, réorganisée au sein d'une structure claire avec des divisions et des subdivisions agencées de manière didactique, précédée de principes généraux couvrant la matière à la suite d'une réflexion approfondie. De nombreux textes restant au demeurant valables, ces derniers s'intègrent naturellement au Code.

La codification est l'occasion :
- de couper les branches mortes ;
- d'apporter une réponse de rationalité et de cohérence. C'est aussi l'opportunité d'intégrer des normes qui bénéficieront de la plus grande stabilité qui soit, de moderniser le droit économique, de regrouper de nombreuses dispositions pour tendre vers un droit généralement applicable conçu, comme un droit commun de l'économie ;

- la codification n'est donc pas seulement un simple exercice de coordination des textes légaux actuels, mais une codification effective, c'est-à-dire l'établissement d'un texte cohérent s'appuyant sur une vision globale de la réglementation existante qui, pour autant que de besoin, est simplifiée, harmonisée et adaptée aux exigences de la pratique.

Delivrable : projet de code.
Echéance : illimité.
Degré de priorité : 4

5. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 2,00

SERVICES GENERAUX

Missions :
- Offrir une assistance logistique à toute la direction générale dans les domaines suivants : la gestion du personnel, l'organisation, la communication et l'information, le budget et l'économat, l'informatique, l'assistance juridique, les traductions et l'appui au Directeur-général.

instrumenten zijn waarover ze beschikt; de actoren van de economische activiteit de noodzakelijke rechtszekerheid geven; zich voorzien van een stabiel kader dat bestand is tegen technologische veranderingen, de imminente behoeften of verschijnselen die van korte duur zijn.

Het gaat om een coherente tekst betreffende het economisch recht, vertrekkende van een evaluatie van de bestaande situatie, verrijkt met een studie van regels die op het spel staan en voor afschaffing of herwerking in aanmerking komen, en vervolledigd - en eventueel geherformuleerd op een nieuwe manier - geherorganiseerd in een duidelijke structuur met verdelingen en onderverdelingen die op een vakkundige manier worden geschikt, voorafgegaan door algemene principes die op de ganse materie van toepassing zijn, en dit alles ingevolge een diepgaande reflectie. Talrijke teksten die hoe dan ook van toepassing blijven, worden op die wijze op een natuurlijke manier geïntegreerd in de codex.

De codificatie is de gelegenheid om :
- dode takken weg te snijden;
- een rationele en coherente houding aan te nemen. Het is tevens een kans om normen te integreren, die een hoge mate van stabiliteit vertonen, om ons economisch recht te moderniseren, om talrijke normen rangschikken en aldus te streven naar een algemeen toepasselijk economisch recht geconcipieerd als een gemeen recht inzake economie;
- de codificatie blijft dus niet beperkt tot een loutere coördinatieoefening van de huidige bestaande wetteksten, maar heeft een effectieve codificatie tot doel, te weten de opstelling van een coherente tekst gesteund op een globale visie betreffende de bestaande regelgeving die, waar nodig, zal worden vereenvoudigd, geharmoniseerd en aangepast aan de noden van de praktijk.

Delivrable : ontwerp van wetboek.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 4

5. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 2,00

ALGEMENE DIENSTEN

Taken :
- Logistieke ondersteuning bieden aan de algemene leiding, op het vlak van : personeels- en organisatiebeleid, communicatie en informatie, budget en economaat, informatica, juridische ondersteuning, vertalingen en ondersteuning van de directeur-generaal.

1. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 8,60

1ère DIVISION : CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES

1. Objectifs stratégiques :

- Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services.
- Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique.

2. Objectifs opérationnels :

- Permettre au consommateur et à la petite et moyenne entreprise de jouer un rôle efficace et effectif sur le marché des biens et services.
- Assurer une information optimale des consommateurs et des entreprises, en particulier les PME et les indépendants sur le cadre législatif existant.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (chef de division et secrétariat) :

- 3,80

1.1. SERVICE PROTECTION DES DROITS DES CONSOMMATEURS

Missions :

- La mise au point, le suivi et l'évaluation de la politique de protection du consommateur, tant au niveau national qu'international.
- La mise au point, le suivi et l'évaluation de législations spécifiques telles que le courtage matrimonial, le timesharing, les contrats de voyage, etc.
- Assurer le secrétariat du Conseil de la Consommation et de la Commission des Clauses abusives.

1.1.1. Objectif opérationnel :

- Permettre au consommateur de jouer un rôle efficace sur le marché des biens et services.

1.1.2. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Consommateurs.

1.1.2.1. Objectif stratégique : Observer le fonctionnement du marché sous l'angle du

1. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 8,60

1ste AFDELING : CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN

1. Strategische doelstellingen :

- Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt.
- Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert.

2. Operationele doelstellingen :

- De consument en de kleine en middelgrote onderneming in staat stellen om een doeltreffende en efficiënte rol op de markt van goederen en diensten te spelen.
- Een optimale informatie over het bestaand wetgevend kader verzekeren aan de consumenten en ondernemingen, meer bijzonder aan de KMO's en zelfstandigen.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten : (afdelingshoofd en secretariaat) :

- 3,80

1.1. DIENST BESCHERMING VAN DE CONSUMENTENRECHTEN

Taken :

- Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van het consumentenbeleid op nationaal en internationaal niveau.
- Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van specifieke wetgevingen zoals: huwelijksbemiddeling, timesharing, reiscontracten, enz..
- Waarnemen van het secretariaat van de Raad voor het Verbruik en van de Commissie voor Onrechtmatige Bedingen.

1.1.1. Operationele doelstelling :

- Het de consument mogelijk maken een efficiënte rol te spelen op de goederen- en dienstenmarkt.

1.1.2. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Consumenten.

1.1.2.1. Strategische doelstelling : De werking van de markt vanuit het consumentenoogpunt observeren.

consommateur.

1.1.2.1.1. Action prioritaire : Soutenir activement l'actualisation du Scoreboard consommateurs européen (ECO 2020).

Un Observatoire de la Consommation s'installe au sein du SPF Economie. L'objectif est de mieux connaître le fonctionnement et les dysfonctionnements du marché, sous l'angle du consommateur, et d'alimenter le tableau de bord de la Commission européenne (consumer markets scoreboard).

Le Conseil de la Consommation pourrait jouer un rôle dans la meilleure connaissance du marché et doit se prononcer en 2011 en la matière suite à une demande d'avis du Ministre en charge de la consommation.

La publication deux fois par an du scoreboard européen doit permettre de dégager les données concernant la Belgique en vue de les analyser et de les interpréter dans le cadre de mesures à prendre pour corriger les dysfonctionnements.

Delivrable : une structure transversale permanente fournissant des rapports périodiques sur les marchés de consommation.
Échéance : illimitée.
Degré de priorité : 4

1.1.2.1.2. Action prioritaire : Concevoir un outil pour interroger directement le consommateur.

Le SPF dispose de nombreuses indications sur le fonctionnement du marché grâce à différents canaux, comme le scoreboard, l'observatoire, les réclamations, les questions, les organisations de consommateurs.

Il est souvent indiqué de pouvoir étudier ces premiers signaux de manière plus approfondie afin de mieux comprendre et analyser la problématique. Une des possibilités est de questionner directement le consommateur de manière ciblée. A cet effet, il faudrait développer un outil informatique qui (1) peut être intégré dans le site internet du SPF, (2) est souple et multifonctionnel et (3) effectue le traitement statistique des données des personnes interrogées. Pour ce faire, il faut avoir recours à un partenaire externe.

Delivrable : un outil informatique.
Echéance : 31/12/2012
Degré de priorité : 3
Estimation coût outil informatique : 120.000 EUR.

1.1.2.2. Objectif stratégique : Assurer une information coordonnée sur les droits et devoirs des consommateurs, des entreprises et des PME.

1.1.2.1.1. Prioritaire actie : Actief meewerken aan de actualisering van het Europese Scorebord van consumenten (ECO 2020).

Een Observatorium van het Verbruik binnen de FOD Economie is opgericht. Doel daarvan is een beter inzicht te krijgen in de werking en de gebreken van de markt, vanuit het oogpunt van de consument, en het scorebord van de Europese Commissie (consumer markets scoreboard) aan te vullen.

De Raad voor het Verbruik zou een rol kunnen vervullen bij het verbeteren van marktkennis, en moet zich in 2011 ter zake uitspreken, na een adviesaanvraag van de Minister bevoegd voor consumentenzaken.

Het Europees scorebord wordt tweemaal per jaar gepubliceerd, zodat het mogelijk wordt om de gegevens met betrekking tot België te kennen, ze te analyseren en te interpreteren. Op grond daarvan kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering van de minpunten.

Delivrable : een permanente transversale structuur die periodieke verslagen over de consumentenmarkten verstrekt.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 4

1.1.2.1.2. Prioritaire actie : Ontwerpen van een tool voor het rechtstreeks bevragen van de consument.

Via diverse kanalen – scoreboard, observatorium, klachten, vragen, consumentenorganisaties – beschikt de FOD over heel wat indicaties over de marktwerking.

Vaak is het aangewezen om deze eerste signalen verder te kunnen onderzoeken om de problematiek beter te kunnen begrijpen en analyseren. Een van de mogelijkheden is de rechtstreekse en gerichte bevraging van de consument. Daartoe zou een informaticatool moeten worden ontwikkeld die (1) kan worden geïntegreerd in de website van de FOD, (2) soepel en multifunctioneel is en (3) de statistische verwerking doet van de gegevens die de respondenten verstrekken. Daarvoor dient beroep te worden gedaan ook een externe partner.

Delivrable : een informaticatool.
Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 3
Raming kostprijs informaticatool : 120.000 EUR.

1.1.2.2. Strategische doelstelling : Gecoördineerde informatie over hun rechten en plichten naar consumenten, bedrijven en kmo's verspreiden.

1.1.2.2.1. Action prioritaire : Au départ des expertises du SPF, élaborer des informations, des conseils et des avis, à destination des consommateurs et des entreprises, notamment les PME afin de mieux protéger les consommateurs

Une information claire des acteurs du marché soutient l'application exacte de la législation. Le SPF Economie a dès lors pour souci permanent de mettre de telles informations à disposition. Aujourd'hui déjà, de nombreuses informations sur les droits et obligations économiques des consommateurs et des entreprises sont disponibles, notamment via des brochures et sur le site internet du SPF. Il est nécessaire d'actualiser en permanence ces informations sur la base de l'expérience du SPF Economie.

- Le guide juridique du consommateur :

En 2011, le «guide juridique du consommateur» qui fournit de nombreuses informations sur les règles du droit commun sera mis en ligne et sera à la disposition du consommateur. C'est une toute nouvelle initiative qui doit être évaluée. En 2012, le guide sera adapté sur la base des consultations et des réactions.

Delivrable : un guide juridique du consommateur mis à jour.
Echéance : 31/12/2012
Degré de priorité : 3

- Ateliers de la Consommation :

Des Ateliers de la Consommation, réunissant organisations de consommateurs et organisations professionnelles, seront organisés en 2012 lorsque des sujets importants seront d'actualité.

Delivrable : les points de vue des différentes organisations sur le sujet discuté.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 3

1.1.2.3. Objectif stratégique : Participer à l'élaboration d'une législation adaptée et contrôlée.

1.1.2.3.1. Action prioritaire : Mettre en place un cadre législatif sur l'action de groupe pour les consommateurs.

La Commission européenne avait adopté le 27 novembre 2008 un livre vert sur les recours collectifs pour les consommateurs. L'objectif du livre vert est d'évaluer la situation actuelle en matière de recours, notamment lorsqu'un grand nombre de consommateurs sont susceptibles d'être victimes d'une même infraction, et de proposer des solutions possibles pour combler les lacunes empêchant une

1.1.2.2.1. Prioritaire actie : Op basis van de expertise van de FOD, informatie, raadgevingen en advies uitbrengen ter attentie van consumenten en ondernemingen, meer bepaald de kmo's, teneinde de consument een betere bescherming te bieden.

Een duidelijke informatie van de marktactoren ondersteunt de juiste toepassing van de regelgeving. Daarom is het een permanente zorg van de FOD Economie dergelijke informatie ter beschikking te stellen. Vandaag reeds is onder meer via brochures en op de website van de FOD ruime informatie beschikbaar over de economische rechten en plichten van consumenten en ondernemingen. De voortdurende actualisering van deze informatie op grond van de ervaring die de FOD Economie heeft, is vereist.

- de juridische gids voor de consument :

In 2011 wordt de «juridische consumentengids» die heel wat informatie verschaft over de regels van het gemeenrecht online ter beschikking gesteld van de consument. Dit is een volledig nieuw initiatief dat moet worden geëvalueerd. In 2012 zal aan de hand van de raadplegingen en van de reacties de gids waar nodig worden bijgestuurd.

Delivrable : een bijgewerkte consumentengids.

Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 3

- Consumentenateliers :

In 2012 zullen Consumentenateliers worden georganiseerd zodra belangrijke items actueel worden; hieraan zullen zowel consumentenorganisaties als beroepsverenigingen deelnemen.

Delivrable : de standpunten van de betrokken organisaties omtrent het besproken onderwerp.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 3

1.1.2.3. Strategische doelstelling : Deelnemen aan de uitwerking van een aangepaste en gecontroleerde wetgeving.

1.1.2.3.1. Prioritaire actie : Invoeren van een wetgevend kader voor de groepsvordering voor consumenten.

De Europese Commissie heeft op 27 november 2008 een groenboek over collectief verhaal voor consumenten goedgekeurd. De bedoeling van het groenboek is de huidige verhaalsmechanismen te beoordelen, met name in zaken waarin veel consumenten waarschijnlijk door dezelfde rechtsinbreuk zullen worden getroffen, en opties te verstrekken om in dergelijke zaken de afstand tot

réparation effective dans de tels cas. Une consultation publique organisée par la Commission en 2011 doit donner lieu à une initiative européenne sur les recours collectifs.

Dans ce cadre, un projet de législation de 2009 introduisant une action collective dans le Code judiciaire pourrait servir de base à une initiative belge.

Delivrable : un cadre législatif européen.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 4

1.1.2.3.2. Action prioritaire : Règlement judiciaire des petits litiges de consommation.

Le Règlement européen (CE) n° 861/2007 du 11 juillet 2007 instituant une procédure européenne de règlement des petits litiges, qui est entré en vigueur le 1er janvier 2009, a pour but d'instaurer une forme de règlement des litiges uniforme, transparente et peu coûteuse pour les litiges transfrontaliers portant sur des montants de faible importance.
Une telle procédure facilite l'accès à la justice pour le justiciable. Il serait utile pour le consommateur et le professionnel de prévoir une procédure similaire, aisée et peu coûteuse pour les litiges purement "nationaux". En effet, aujourd'hui, le consommateur ne peut souvent pas faire valoir effectivement ses droits pour des "petits litiges", en raison du coût, de la durée et de la complexité des procédures.

Delivrable : un avant-projet de loi.
Echéance : 31/12/2012
Degré de priorité : 3

1.1.2.3.3. Action prioritaire : Règlement des petits litiges de consommation par la médiation.

La médiation permet dans de nombreux cas de résoudre les litiges de consommation sans recourir à la justice. Une directive européenne règle certains aspects de la médiation en matière civile et commerciale. La Commission entend promouvoir ce mode de résolution des litiges. Deux recommandations établissent les conditions auxquelles les systèmes d'ADR (Alternative Dispute Resolution) doivent répondre pour être reconnus. La Commission a lancé en 2011 une consultation publique concernant cette problématique. Elle projette de déposer à la fin 2011 une proposition de directive sur les ADR et une proposition de règlement sur les ODR (On Line Dispute Resolution).

Lors des travaux européens en 2012, il faudra tenir compte de l'expérience belge en la matière et du lancement en 2011 de Belmed.

Delivrable : une directive définitive.

effectief verhaal te overbruggen. Een door de Commissie georganiseerde openbare raadpleging, in 2011, moet leiden tot een Europees initiatief in verband met de collectieve vorderingen.

In dit kader kan een wetgevend ontwerp van 2009, dat een groepsvordering in het Gerechtelijk Wetboek invoert, een goede basis vormen voor een Belgisch initiatief.

Delivrable : een Europees regelgevend kader.
Deadline : onbeperkt
Prioriteitsgraad : 4

1.1.2.3.2. Prioritaire actie : Gerechtelijke regeling van kleine consumentengeschillen.

De Europese verordening (EG) nr. 861/2007 van 11 juli 2007 tot vaststelling van een Europese procedure voor geringe vorderingen, die op 1 januari 2009 in werking is getreden, heeft tot doel een eenvormige, doorzichtige en goedkope vorm van procesvoering in te stellen voor grensoverschrijdende geschillen van geringe waarde.
Dergelijke procedure vergemakkelijkt de rechtstoegang voor de rechtsonderhorige. Het zou voor de consument en voor de ondernemer nuttig zijn dat een gelijkaardige, makkelijke en goedkope procedure wordt voorzien voor zuiver "nationale" geschillen. Vandaag is het immers zo dat de consument vaak zijn rechten niet effectief kan doen gelden voor "geschillen van beperkte waarde", omwille van de kost, de duurtijd en de complexiteit van de procedures.

Delivrable : een voorontwerp van wet.
Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 3

1.1.2.3.3. Prioritaire actie : Regeling van kleine consumentengeschillen door bemiddeling.

De bemiddeling helpt in veel gevallen om consumentengeschillen op te lossen zonder een gerechtelijke procedure. Een Europese richtlijn regelt sommige aspecten van de bemiddeling in burgerlijke en handelszaken. De Commissie wenst deze manier van geschillenregeling te bevorderen. In twee aanbevelingen worden de voorwaarden vastgesteld waaraan de ADR (Alternative Dispute Resolution) – systemen moeten voldoen om te worden erkend. In 2011 lanceerde de Commissie een openbare raadpleging rond deze problematiek. Ze stelt voor om tegen eind 2011 een voorstel in te dienen voor een verordening over de ODR (On Line Dispute Resolution).

Tijdens de Europese werkzaamheden in 2012 zal ook rekening moeten worden gehouden met de Belgische expertise, en met het in 2011 opgestarte Belmed.

Delivrable : een definitieve richtlijn.

Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 3

1.1.2.3.4. Action prioritaire : Harmonisation des délais de prescription.

Le délai de prescription est aujourd'hui essentiellement (mais pas exclusivement) réglé dans le Code civil. Il y a une règle de base connaissant toutefois de nombreuses dérogations complexes qui sont souvent difficilement compréhensibles, même pour les juristes avertis.

Le consommateur qui a agi de bonne foi est souvent "pris de court" par des actions tardives et ne dispose pas ou plus des éléments nécessaires pour fournir la preuve du paiement. En conséquence, il est souvent poursuivi par des créanciers qui ont recours ou non à des agences de recouvrement et il court le risque de supporter de nombreux frais supplémentaires.

Une simplification des règles et une harmonisation du délai de prescription pour toutes les ventes au consommateur constituerait incontestablement un grand pas en avant dans la protection du consommateur.

Delivrable : un avant-projet de loi
Echéance : 31/12/2012
Degré de priorité : 3

1.1.2.3.5. Action prioritaire : Tenir compte de l'évolution de la directive sur les voyages à forfait.

Après la consultation des Etats membres et des stakeholders en 2010, une proposition de directive modifiant la directive sur les voyages à forfait doit être déposée par la Commission à la fin de 2011.

Les travaux menés depuis des années au niveau national pour réformer la loi sur les contrats de voyages seront pris en considération pour défendre la position belge en 2012.

Delivrable : une nouvelle directive.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 5

1.1.2.3.6. Action prioritaire : Evaluer l'accord protégeant le consommateur d'énergie.

Depuis la libéralisation du secteur de l'électricité et du gaz, chaque client est totalement libre de choisir son fournisseur d'électricité et/ou de gaz.

Afin de protéger les consommateurs des effets négatifs sur le plan des pratiques commerciales, qui résultent de la libéralisation du marché de l'énergie, les fournisseurs d'électricité et de gaz ont négocié en 2004 un accord fixant un certain nombre de principes

Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 3

1.1.2.3.4. Prioritaire actie : Harmonisering van de verjaringstermijnen.

De verjaringstermijn wordt vandaag hoofdzakelijk (maar niet uitsluitend) geregeld in het Burgerlijk Wetboek. Er is een basisregel, die echter veel, ingewikkelde afwijkingen kent, die zelfs voor beslagen juristen vaak moeilijk te begrijpen zijn.

De consument, die te goeder trouw heeft gehandeld, wordt vaak "overvallen" door laattijdige vorderingen en beschikt niet of niet meer over de nodige elementen om het bewijs van betaling te leveren. Als gevolg hiervan wordt hij vaak achtervolgd door schuldenaars, die al dan niet beroep doen op incassobureaus, en loopt hij het risico heel wat bijkomende kosten op te lopen.

Een vereenvoudiging van de regels en een harmonisering van de verjaringstermijn voor alle verkopen aan de consument, zou ongetwijfeld een grote stap vooruit betekenen in de consumentenbescherming.

Delivrable : een voorontwerp van wet
Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 3

1.1.2.3.5. Prioritaire actie : Rekening houden met de evolutie van de richtlijn inzake de pakketreizen.

Na de raadpleging van de lidstaten en stakeholders in 2010, moet de Commissie tegen einde 2011 een voorstel indienen voor een richtlijn tot wijziging van de richtlijn inzake pakketreizen.

De werkzaamheden rond de hervorming van de wet op de reiscontracten, die al jaren op nationaal niveau plaatsvinden, zullen in aanmerking worden genomen om het Belgische standpunt in 2012 te verdedigen.

Delivrable : een nieuwe richtlijn.
Deadline : onbeperkt
Prioriteitsgraad : 5

1.1.2.3.6. Prioritaire actie : Evalueren van het akkoord tot bescherming van de energieverbruiker.

Sinds de liberalisering van de elektriciteits- en gassector kan elke klant volledig vrij zijn elektriciteits- en/of gasleverancier kiezen.

Om de consumenten te beschermen tegen negatieve effecten van bepaalde handelspraktijken, als gevolg van de liberalisering van de energiemarkt, hebben de elektriciteits- en gasleveranciers in 2004 een akkoord vastgelegd, dat een aantal principes en regels bevat

et de règles au delà de la protection offerte par la loi. Cet accord règle une série de questions comme la transparence des prix, les conditions générales, la procédure en cas de changement d'opérateur, le paiement, la facturation, le traitement des plaintes,…). Cet accord est accompagné d'un code de conduite réglant la vente en dehors de l'entreprise et la vente à distance. Il fixe les règles à respecter par les fournisseurs d'électricité et de gaz qui utilisent ces techniques de vente, notamment en matière d'information du consommateur.

L'accord a été adapté en 2006 et en 2008 suite à des évaluations permanentes. Celles-ci étaient basées notamment sur les plaintes reçues et traitées par le SPF Economie. Particulièrement, les dispositions relatives au service à la clientèle, à la vente à distance et à la vente en-dehors de l'entreprise, et à la facturation ont été adaptées et renforcées.

Sur le plan européen, une Communication de la Commission du 5 juillet 2007 traite des droits des consommateurs d'énergie.

Une évaluation de l'accord devrait avoir lieu en 2011-2012, à la lumière notamment de la transposition des directives européennes (Troisième paquet) concernant le marché de l'énergie, lesquelles comportent aussi un volet relatif à la protection des consommateurs.

Delivrable : une évaluation du code de conduite en vue de son actualisation.
Echéance : 31/12/2012
Degré de priorité : 4

1.1.2.3.7. Action prioritaire : Suivi de la Charte à l'égard des utilisateurs

Diverses initiatives ont démontré que l'accessibilité des entreprises pour les consommateurs laisse souvent à désirer. Un code de conduite a dès lors été négocié sous les auspices du Ministre pour l'Entreprise et la Simplification: la Charte à l'égard des utilisateurs.

Le SPF Economie suivra l'application de cette charte qui doit déboucher sur une amélioration nette de l'accessibilité des entreprises signataires pour le consommateur. Une évaluation annuelle est prévue, la première fois en 2012.

Delivrable : rapport d'évaluation sur l'application de la charte.
Echéance : 01/09/2012
Degré de priorité : 3

1.1.3. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Réglementation.

die verder gaan dan de door de wet geboden bescherming. Dit akkoord regelt een reeks vragen zoals de prijstransparantie, de algemene voorwaarden, de procedure wanneer een andere operator wordt gekozen, de betaling, de facturatie, de klachtenbehandeling…). Het akkoord gaat vergezeld van een gedragscode waarin de verkoop buiten de onderneming en de verkoop op afstand geregeld worden. Daarin worden de regels vastgesteld, die de elektriciteits- en gasleveranciers moeten naleven als ze dergelijke verkooptechnieken toepassen, meer bepaald op het vlak van informatie aan de consument.

Het akkoord werd na permanente evaluaties in 2006 en 2008 aangepast. Die evaluaties gebeurden op basis van de klachten die door de FOD Economie werden ontvangen en behandeld. Vooral de bepalingen betreffende de dienstverlening, de verkoop op afstand en de verkoop buiten de onderneming, en de facturatie werden aangepast en versterkt.

Op Europees niveau bestaat er een Mededeling van de Commissie van 5 juli 2007, waarin de rechten van de energieverbruikers worden vastgesteld.

In 2011-2012 zou het akkoord weer moeten worden geëvalueerd, met name in het licht van de omzetting van de Europese richtlijnen (Derde pakket) inzake de energiemarkt, die ook een luik "consumentenbescherming" omvatten.

Delivrable : evaluatie van de gedragscode met het oog op een actualisering ervan.
Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 4

1.1.2.3.7. Prioritaire actie : Opvolging van het Charter voor klantvriendelijkheid.

Diverse initiatieven hebben aangetoond dat de bereikbaarheid van ondernemingen voor de consumenten vaak te wensen overlaat. Daarom werd een gedragscode onderhandeld onder de auspiciën van de Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen: het Charter voor de Klantvriendelijkheid.

De FOD Economie zal de toepassing van dit charter opvolgen dat moet leiden tot een markante verbetering van de toegankelijkheid van de ondertekenende ondernemingen voor de consument. Een jaarlijkse evaluatie wordt in het vooruitzicht gesteld, de eerste maal in 2012.

Delivrable : evaluatierapport over de toepassing van het charter.
Deadline : 01/09/2012
Prioriteitsgraad : 3

1.1.3. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Reglementering.

1.1.3.1. Objectif stratégique : Mieux réglementer.

1.1.3.1.1. Action prioritaire : Collaborer à l'information optimale des agents du marché des biens et services sur le cadre législatif existant en veillant aussi à impliquer tous les agents du SPF dans le processus.

Développer et diffuser, sous toutes les formes possibles, de l'information correcte et utile sur la législation économique. « Information sur la législation économique ».

Continuer à mener des actions d'information, de sensibilisation et d'éducation du public (consommateurs et entreprises, en particulier PME et indépendants) concernant le cadre législatif applicable, par le biais d'outils appropriés (édition de brochures grand public, rédaction de fiches pratiques à caractère technique et pédagogique, campagne de sensibilisation, amélioration permanente des informations figurant sur le site web Economie).

Delivrable : édition de brochures.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 4

1.1.3.1.2. Action prioritaire : Utiliser, sur le plan réglementaire, les informations provenant, d'une part, des divers observatoires créés ou à créer au sein du SPF, et d'autre part, des divers services du SPF qui bénéficient d'une bonne connaissance du marché des biens et des services.

L'Observatoire de la Consommation doit permettre d'assurer une meilleure connaissance du marché de façon à objectiver les mesures à prendre en vue de corriger le dysfonctionnement de certains marchés.

Delivrable : législation adaptée.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 4

1.1.4. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Surveillance du marché.

1.1.4.1. Objectif stratégique : Une approche transversale au niveau du SPF.

1.1.4.1.1. Action prioritaire : Poursuivre et développer la collaboration entre les services de contrôle et de conception.

Grâce à un échange transversal de données via des bases de données et autres outils informatiques, entre autres les sharepoints, l'information disponible en matière de législation, jurisprudence et interprétation administrative est groupée et mise à jour de manière continue.

L'objectif est d'accroître la sécurité juridique

1.1.3.1. Strategische doelstelling : Beter reglementeren.

1.1.3.1.1. Prioritaire actie : Prioritaire actie : Meewerken aan een optimale voorlichting van de actoren op de goederen- en dienstenmarkt, over het bestaande wetgevend kader, en daarbij ook alle agenten van de FOD betrekken.
Ontwikkelen en verspreiden, in alle mogelijke vormen, van correcte en nuttige informatie over de economische regelgeving. «Informatie over de economische regelgeving».

Blijvend acties voeren ter informatie, sensibilisering en educatie van het publiek (consumenten en ondernemingen, vooral kmo's en zelfstandigen) betreffende het wetgevend kader, dit via de geëigende kanalen (uitgave van brochures, opstellen van praktische fiches van technische en pedagogische aard, sensibiliseringscampagne, permanente updating van de informatie op de website Economie).

Delivrable : uitgave van brochures.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 4

1.1.3.1.2. Prioritaire actie : Verwerken in de regelgeving van de informatie afkomstig, enerzijds, van de opgerichte of op te richten observatoria binnen de FOD, en anderzijds, van de diverse diensten van de FOD die een goede kennis van de markt van goederen en diensten hebben.

Het Observatorium voor het Verbruik moet leiden tot een beter inzicht in de markt, zodat objectieve maatregelen kunnen worden genomen ter correctie van anomalieën op bepaalde markten.

Delivrable : aangepaste regelgeving.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 4

1.1.4. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Markttoezicht.

1.1.4.1. Strategische doelstelling : Een transversale benadering op het niveau van de FOD.

1.1.4.1.1. Prioritaire actie : Voortzetten en ontwikkelen van de samenwerking tussen controle- en conceptuele diensten.

Door een transversale uitwisseling van gegevens via databanken en andere informaticatools o.a. sharepoints wordt de beschikbare informatie inzake wetgeving, rechtspraak en administratieve interpretatie gegroepeerd en continu bijgehouden.

De bedoeling hiervan is de rechtszekerheid

concernant l'application de la législation économique et le contrôle du marché vis-à-vis des entreprises et des consommateurs.

Delivrable : une collaboration transversale renforcée.

Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 4

1.1.5. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 6,80

1.2. SERVICE REGLEMENTATION COMMERCIALE

Missions :

- La mise au point, le suivi et l'évaluation de la législation sur les pratiques commerciales au sens large, tant au niveau national qu'international.
- Conseil et information sur la législation relative aux pratiques commerciales au sens large.

1.2.1. Objectif opérationnel :

- Contribuer à l'adaptation permanente de la réglementation du marché des biens et services.

1.2.2. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Consommateurs.

1.2.2.1. Objectif stratégique : Assurer une information coordonnée sur les droits et devoirs des consommateurs, des entreprises et des PME.

1.2.2.1.1. Action prioritaire : Au départ des expertises du SPF, élaborer des informations, des conseils et des avis, à destination des consommateurs et des entreprises, notamment les PME afin de mieux protéger les consommateurs.

Une information claire des acteurs du marché soutient l'application correcte de la législation. Le SPF Economie a dès lors pour souci permanent de mettre de telles informations à disposition. Aujourd'hui déjà, de nombreuses informations sur les droits et obligations économiques des consommateurs et des entreprises sont disponibles, notamment via des brochures et sur le site internet du SPF. Il est nécessaire d'actualiser en permanence ces informations sur la base de l'expérience du SPF Economie.

- Le Code annoté «Pratiques du marché et protection du consommateur».

Durant l'année 2012, l'effort d'information du consommateur sera poursuivi par l'élaboration de

aangaande de toepassing van de economische wetgeving en het markttoezicht te vergroten t.o.v. de ondernemingen en consumenten.

Delivrable : een versterkte en transversale samenwerking.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 4

1.1.5. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 6,80

1.2. DIENST HANDELSREGLEMENTERING

Taken:

- Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van de wetgeving betreffende handelspraktijken in de brede zin, op nationaal en internationaal niveau.
- Advies en informatie over de wetgeving betreffende de handelspraktijken in de brede zin.

1.2.1. Operationele doelstelling :

- Bijdragen tot de permanente aanpassing van de regelgeving van de goederen- en dienstenmarkt.

1.2.2. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Consumenten.

1.2.2.1. Strategische doelstelling : Verzekeren van een gecoördineerde informatie over de rechten en plichten van consumenten, ondernemingen en kmo's.

1.2.2.1.1. Prioritaire actie : Op basis van de expertise binnen de FOD, uitwerken van informatie, raadgevingen en advies ter attentie van de consumenten en de ondernemingen, meer bepaald de kmo's, teneinde de consumenten beter te beschermen.

Een duidelijke informatie van de marktactoren ondersteunt de juiste toepassing van de regelgeving. Daarom is het een permanente zorg van de FOD Economie dergelijke informatie ter beschikking te stellen. Vandaag reeds is onder meer via brochures en op de website van de FOD ruime informatie beschikbaar over de economische rechten en plichten van consumenten en ondernemingen. De voortdurende actualisering van deze informatie op grond van de ervaring die de FOD Economie heeft, is vereist.

- Het geannoteerd wetboek «Marktpraktijken en bescherming van de consument».

In de loop van 2012 zal de informatieverstrekking aan de consument worden voortgezet aan de hand van

fiches thématiques et de FAQ, notamment à la lumière de la nouvelle loi sur les pratiques du marché et sur la protection du consommateur.

Ensuite, il est indiqué de profiter de la publication de la nouvelle loi du 6 avril 2010 sur les pratiques du marché et la protection du consommateur pour rédiger, à l'instar du Code annoté du crédit à la consommation, un Code annoté «Pratiques du marché et protection du consommateur». Cette loi contient en effet une série de nouvelles dispositions qui déboucheront incontestablement sur des interprétations administratives, de la doctrine et une nouvelle jurisprudence. L'intention est de rendre les informations sur cette loi accessibles aux acteurs du marché, de manière structurée.

Delivrable : une première version du Code annoté qui devient un instrument permanent à l'avenir.

Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 3

1.2.2.2. Objectif stratégique : Participer à l'élaboration d'une législation adaptée et contrôlée.

1.2.2.2.1. Action prioritaire : Tenir compte de l'évolution de la proposition de directive sur les droits des consommateurs.

Cette proposition de directive est le résultat du processus de révision de l'acquis en matière de protection des consommateurs lancé par la Commission européenne en 2004.

Elle a pour but de moderniser et d'uniformiser le cadre réglementaire existant dans le domaine des contrats de vente de biens et de services conclus entre une entreprise et un consommateur. Elle reprend les 4 directives qui visent actuellement les contrats de consommation (clauses abusives dans les contrats 93/13/CEE, ventes et garanties des biens de consommation 1999/44/CE, vente à distance 97/7/CE et démarchage à domicile 85/577/CEE) et a pour objectif de couvrir l'ensemble des contrats, de l'achat en magasin à ceux réalisés à distance ou en dehors d'un établissement commercial.

L'objectif de la proposition de directive est d'améliorer le fonctionnement du marché intérieur en renforçant la confiance des consommateurs dans ce marché et en réduisant les réticences des entreprises vis-à-vis des échanges transfrontaliers. Elle entend assurer un niveau de protection commun élevé des consommateurs. La proposition met en place une harmonisation complète, interdisant ainsi aux Etats membres de maintenir ou d'adopter des règles qui ne seraient pas en conformité avec la directive, ceci afin

thematische fiches en FAQ's, vooral in het licht van de nieuwe wet op de marktpraktijken en consumentenbescherming.

Daarnaast is het aangewezen om de afkondiging van de nieuwe wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming aan te grijpen om – naar het voorbeeld van het geannoteerd wetboek consumentenkrediet – een geannoteerd wetboek "Marktpraktijken en bescherming van de consument"op te maken. Deze wet bevat immers een reeks vernieuwende bepalingen, die ongetwijfeld tot administratieve interpretaties, doctrine en nieuwe rechtspraak zullen leiden. Het is de bedoeling op een gestructureerde manier de informatie rond deze wet toegankelijk te maken voor de marktactoren.

Delivrable : een eerste versie van het geannoteerd wetboek dat een permanent instrument wordt in de toekomst.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 3

1.2.2.2. Strategische doelstelling : Deelnemen aan het uitwerken van een aangepaste en gecontroleerde wetgeving.

1.2.2.2.1. Prioritaire actie : Rekening houden met de evolutie van het voorstel voor een richtlijn inzake consumentenrechten.

Dit richtlijnvoorstel is het resultaat van een herziening van het acquis inzake consumentenbescherming, die in 2004 door de Europese Commissie werd gelanceerd.

Het is de bedoeling om het bestaande regelgevende kader op het gebied van verkoopovereenkomsten voor goederen en diensten, gesloten tussen een onderneming en een consument, te moderniseren en eenvormig te maken. Het richtlijnvoorstel groepeert de 4 richtlijnen die momenteel de consumentenovereenkomsten regelen (oneerlijke bedingen in de overeenkomsten 93/13/EEG, verkoop en garanties voor consumptiegoederen 1999/44/EG, verkoop op afstand 97/7/EG en huis-aan-huisverkoop 85/577/EEG); op die manier kunnen alle overeenkomsten worden gedekt, gaande van de aankoop in de winkel tot de aankopen op afstand, of buiten de verkoopruimten.

Dit voorstel heeft tot doel de werking van de interne markt te verbeteren het vertrouwen van de consument in die markt te versterken, alsook de terughoudendheid van de ondernemingen om grensoverschrijdende handel te drijven, weg te nemen. Het is de bedoeling de consumenten een gemeenschappelijk niveau van bescherming te bieden. Het voorstel voert een volledige harmonisatie in, zodat het de lidstaten voortaan verboden is, om regels te handhaven of aan te nemen die niet in overeenstemming met de richtlijn

de réduire les coûts des entreprises.

Si la proposition de directive est adoptée en 2011, il y aura lieu de procéder à sa transposition. Dans l'hypothèse où un accord n'a pu être obtenu sur le texte en première lecture, les travaux européens se poursuiveront encore en 2012.
Le SPF Economie continue à suivre ces activités de très près pour assurer un niveau élevé de protection du consommateur.

Delivrable : une directive définitive.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 5

1.2.2.2.2. Action prioritaire : Tenir compte de la protection des consommateurs dans les législations sectorielles.

Les législations sectorielles (transport, télécom, énergie, …) relèvent de plus en plus de directives ou règlements européens. Les aspects relatifs à la protection des consommateurs ou aux pratiques du marché peuvent également y être traités, mais sans nécessairement s'assurer de la collaboration des services «horizontaux» en charge de la protection des consommateurs.

Ceux-ci veilleront – vu leur niveau élevé d'expertise acquise au fil des années – à être associés de manière plus systématique dès que des travaux européens ou des transpositions de directives intéressant partiellement les consommateurs sont en jeu au niveau sectoriel.

Delivrable : des règles harmonisées pour la protection du consommateur qui s'inscrivent le plus possible dans le cadre horizontal.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 4

1.2.2.2.3. Action prioritaire : Tenir compte de l'évolution de la directive sur les pratiques commerciales déloyales.

Après consultation des Etats membres et des stakeholders, la Commission européenne va proposer une modification de la directive 2005/29 sur les pratiques commerciales déloyales. Le texte devrait être déposé en 2012.

Sur la base de l'expérience et de l'expertise acquises depuis l'application de la directive, la Belgique mettra tout en œuvre pour continuer à garantir à l'avenir le niveau élevé de protection du consommateur par le biais de la législation harmonisée.

Delivrable : une nouvelle directive.
Echéance : illimitée.

zouden zijn. Dit werkt kostenbesparend voor de ondernemingen.

Als het voorstel voor een richtlijn in 2011 wordt goedgekeurd, zal het moeten worden omgezet. Mocht er geen akkoord worden bereikt over de tekst in eerste lezing, dan zullen de Europese werkzaamheden nog worden voortgezet in 2010.
De FOD Economie volgt deze werkzaamheden verder van heel nabij op om te blijven waken over een hoog niveau van consumentenbescherming.

Delivrable : een definitieve richtlijn.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 5

1.2.2.2.2. Prioritaire actie : Rekening houden met de bescherming van de consumenten in de sectorgebonden wetgevingen.

Die wetgevingen (vervoer, telecom, energie,…) vallen hoe langer hoe meer onder Europese richtlijnen of verordeningen. De aspecten van de consumentenbescherming of de marktpraktijken kunnen er eveneens in worden behandeld, maar zonder noodzakelijkerwijs met de samenwerking van de «horizontale» diensten die zich met consumentenbescherming bezighouden.

Die horizontale diensten moeten ervoor waken – gezien de rijke expertise die ze in de loop van de tijd hebben opgebouwd – dat ze op sectorieel niveau meer systematisch worden betrokken bij de Europese werkzaamheden of bij de omzetting van richtlijnen waarin de consumenten aan bod komen.

Delivrable : op elkaar afgestemde regels voor consumentenbescherming die zoveel mogelijk aansluiten bij het horizontale kader.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 4

1.2.2.2.3. Prioritaire actie : Rekening houden met de evolutie van de richtlijn inzake oneerlijke handelspraktijken.

Na raadpleging van de lidstaten en de stakeholders, zal de Europese Commissie een wijziging voorstellen van de richtlijn 2005/29 betreffende oneerlijke handelspraktijken. De tekst zou in 2012 moeten worden ingediend.

Op grond van de ervaring en expertise die is opgedaan sedert de toepassing van de richtlijn zal België alles in het werk stellen om ook in de toekomst het hoge niveau van consumentenbescherming te blijven verzekeren doorheen de geharmoniseerde regelgeving.

Delivrable : een nieuwe richtlijn.
Deadline : onbeperkt.

Degré de priorité : 5

1.2.3. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Réglementation.

1.2.3.1. Objectif stratégique : Mieux réglementer.

1.2.3.1.1. Action prioritaire : Collaborer à l'information optimale des agents du marché des biens et services sur le cadre législatif existant en veillant aussi à impliquer tous les agents du SPF dans le processus.

Développer et diffuser, sous toutes les formes possibles, de l'information correcte et utile sur la législation économique. «Information sur la législation économique».

Continuer à mener des actions d'information, de sensibilisation et d'éducation du public (consommateurs et entreprises, en particulier PME et indépendants) concernant le cadre législatif applicable, par le biais d'outils appropriés (édition de brochures grand public, rédaction de fiches pratiques à caractère technique et pédagogique, campagne de sensibilisation, amélioration permanente des informations figurant sur le site web Economie).

Delivrable : informations correctes sur la législation.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 4

1.2.3.1.2. Action prioritaire : Actualiser et mettre en conformité les mesures d'exécution, prises en vertu de dispositions législatives modifiées ou abrogées, aux nouvelles dispositions légales.

Suite à l'adoption de la loi du 6 avril 2010 relative aux pratiques du marché et à la protection du consommateur qui remplace la loi du 14 juillet 1991 sur les pratiques du commerce et sur l'information et la protection du consommateur, certains arrêtés royaux pris sur base de cette législation devront être adaptés. La loi du 6 avril 2010 prévoit que les dispositions réglementaires non contraires à la loi demeurent en vigueur jusqu'à leur abrogation ou leur remplacement.

Toutefois, dans un souci de meilleure lisibilité et de sécurité juridique, il importe de procéder à un screening afin d'identifier les arrêtés qui nécessitent une adaptation.

Ce processus de screening a débuté en 2011, mais devra sans aucun doute être poursuivi en 2012, vu le grand nombre d'arrêtés d'exécution et leur diversité qui nécessitent la collaboration de différentes directions générales.

Delivrable : des avant-projets d'arrêtés d'exécution

Prioriteitsgraad : 5

1.2.3. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Reglementering.

1.2.3.1. Strategische doelstelling : Beter reglementeren.

1.2.3.1.1. Prioritaire actie : Meewerken aan een optimale voorlichting van de actoren op de goederen- en dienstenmarkt, over het bestaande wetgevend kader, en daarbij ook alle agenten van de FOD betrekken.
Ontwikkelen en verspreiden, in alle mogelijke vormen, van correcte en nuttige informatie over de economische regelgeving. «Informatie over de economische regelgeving».

Blijvend acties voeren ter informatie, sensibilisering en educatie van het publiek (consumenten en ondernemingen, vooral kmo's en zelfstandigen) betreffende het wetgevend kader, dit via de geëigende kanalen (uitgave van brochures, opstellen van praktische fiches van technische en pedagogische aard, sensibiliseringscampagne, permanente updating van de informatie op de website Economie).

Delivrable : correcte informatie over de regelgeving.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 4

1.2.3.1.2. Prioritaire actie : Actualiseren en in overeenstemming brengen van de uitvoeringsmaatregelen die genomen worden op grond van de gewijzigde of opgeheven wettelijke bepalingen, met de nieuwe wettelijke bepalingen.

Ingevolge de invoering van de nieuwe wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming, die de wet van 14 juli 1991 betreffende de handelspraktijken en de voorlichting en de bescherming van de consument vervangt, zullen sommige Koninklijke besluiten die werden genomen op basis van deze wetgeving moeten worden aangepast. De wet van 6 april 2010 bepaalt dat de reglementaire bepalingen die niet strijdig zijn met de wet, blijven gelden tot ze worden opgeheven of vervangen.

Toch is het met het oog op een betere leesbaarheid en een grotere rechtszekerheid van belang, om nu reeds een screening te doen naar de besluiten die een aanpassing vergen.

Dit proces van screening is gestart in 2011, maar zal zonder enige twijfel, gelet op het grote aantal uitvoeringsbesluiten en hun diversiteit die de medewerking van verschillende directies vereist, in 2012 moeten worden verder gezet.

Delivrable : voorontwerpen van uitvoeringsbesluit die

entièrement conformes aux cadres juridiques européen et national (loi sur les pratiques du marché).
Echéance :31/12/2012
Degré de priorité : 5

1.2.4. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 5,60

2ème DIVISION : RÉGLEMENTATIONS FINANCIÈRES ET COMPTABLES

1. Objectifs stratégiques :

- Contribuer à la régulation optimale du marché des services appartenant au secteur financier.

- Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique et assurant l'information et la protection des consommateurs, des assurés et des investisseurs.

2. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (secrétariat) :

- 1,80

2.1. SERVICE ASSURANCES

Missions :

- La mise au point, le suivi et l'évaluation de la réglementation en matière d'assurances, notamment la loi relative au contrat d'assurance terrestre et la loi relative à l'assurance obligatoire en matière de véhicules automoteurs ;
- Le suivi des travaux en matière d'assurances (notamment les travaux de la Commission des Assurances et de ses sous-groupes de travail) tant au niveau national qu'européen ;

- Le suivi des travaux des Bureaux de tarification ;

- Assurer l'information des consommateurs ;
- Veiller à la protection des consommateurs tout en créant un cadre juridique propre à stimuler l'activité économique des entreprises d'assurances.

2.1.1. Lien avec les priorités stratégiques du SPF: Réglementation.

2.1.1.1. Objectif stratégique : Mieux réglementer.

2.1.1.1.1. Action prioritaire : Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit

volledig conform zijn aan de Europese en nationale wettelijke kader (wet marktpraktijken).
Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 5

1.2.4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 5,60

2de AFDELING : FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE REGLEMENTERINGEN

1. Strategische doelstellingen :

- Bijdragen tot een optimale regulering van de markt van diensten behorend tot de financiële sector.

- Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert en een goede voorlichting en bescherming van de consument, de verzekerden en de investeerders garandeert.

2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (secretariaat) :

- 1,80

2.1. DIENST VERZEKERINGEN

Taken:

- Oppuntstelling, opvolging en evaluatie van de reglementering inzake verzekeringen, meer bepaald de wet op de landverzekeringsovereenkomst en de wet inzake de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen ;
- De opvolging van de werkzaamheden inzake verzekeringen (met name de werkzaamheden van de Commissie Verzekeringen en van de subwerkgroepen ervan) zowel op nationaal als op Europees niveau;
- De opvolging van de werkzaamheden van de tarificatiebureaus;
- Informatie van de consumenten verzekeren;
- Zorgen voor de bescherming van de consumenten door een juridisch kader te creëren dat de economische activiteit van de verzekeringsondernemingen kan stimuleren

2.1.1. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Reglementering.

2.1.1.1. Strategische doelstelling : Beter reglementeren.

2.1.1.1.1 Prioritaire actie : Zorgen voor een permanente evaluatie en voor modernisering van het

économique.

2.1.1.1.1.1 Règlementation en assurance auto.

La règlementation existante concernant le contrat-type d'assurance obligatoire en matière de véhicules automoteurs est désuète et n'est plus adaptée à l'évolution de la législation et de la jurisprudence depuis 1992. C'est pourquoi un avant-projet fixant de nouvelles conditions minimales de garantie du contrat d'assurance RC auto a été élaboré, en même temps qu'un projet de loi apportant les modifications nécessaires à la loi du 21 novembre 1989 relative à l'assurance obligatoire de la responsabilité en matière de véhicules automoteurs et à la loi du 25 juin 1992 sur le contrat d'assurance terrestre. Ces projets sont soumis aux consultations légales prescrites.

Delivrable : projet de loi.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 3

2.1.1.1.1.2. Modification à la loi du 25 juin sur le contrat d'assurance terrestre concernant la modification de la prime et des conditions du contrat d'assurance.

Il existe un décalage entre la théorie et la pratique en ce qui concerne la modification des conditions d'assurance et du tarif d'assurance. La Commission des Assurances y travaille déjà depuis des années. Les textes actuellement en projet sont un compromis consistant à instaurer un mécanisme plus simple et moins onéreux pour la modification du contrat d'assurance et à viser en même temps un niveau élevé de protection du preneur d'assurance. Un accord entre les compagnies d'assurance et les consommateurs semble possible et devrait déboucher sur une proposition pouvant être soumise au Parlement.

Delivrable : projet de loi.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 3

2.1.1.1.1.3. modification de la loi du 25 juin 1992 sur le contrat d'assurance terrestre eu égard à la jurisprudence de la Cour constitutionnelle.

Les articles 124, 127 et 128 de la loi précitée du 25 juin 1992 doivent être mis en conformité avec la jurisprudence de la Cour constitutionnelle en la matière.
En ce qui concerne l'article 124, la Cour constitutionnelle a jugé que cette disposition viole le principe d'égalité dans la mesure où cette disposition permet de contourner les règles de succession en

economisch recht.

2.1.1.1.1.1 Regelgeving autoverzekering.

De bestaande reglementering inzake de modelovereenkomst voor de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen is verouderd en niet langen aangepast aan de evolutie die de wetgeving en de rechtspraak sinds 1992 hebben doorgemaakt. Daarom werd een voorontwerp van nieuwe minimum waarborgvoorwaarden uitgewerkt voor de BA-verzekeringsovereenkomst Auto met tegelijkertijd een ontwerp van wet dat de noodzakelijke wetswijzigingen aanbrengt aan de wet van 21 november 1989 betreffende de verplichte aansprakelijkheidsverzekering inzake motorrijtuigen en de wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst. Deze ontwerpen worden onderworpen aan de voorgeschreven wettelijke consultaties.

Delivrable : wetsontwerp.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 3

2.1.1.1.1.2. Wijziging van de wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst met betrekking tot de wijziging van de premie en de voorwaarden van de verzekeringsovereenkomst.

Er bestaat een discrepantie die bestaat tussen de theorie en de praktijk inzake de wijziging van de verzekeringsvoorwaarden en het verzekeringstarief. Hieraan wordt al jaren gewerkt, ondermeer in de Commissie voor Verzekeringen. De nu voorliggende teksten vormen een compromis dat er in bestaat een eenvoudiger en goedkoper mechanisme in te stellen voor de wijziging van de verzekeringsovereenkomst en toch tegelijkertijd een hoog niveau van bescherming van de verzekeringnemer na te streven. Een akkoord tussen de verzekeringsondernemingen en de verbruikers lijkt mogelijk en zou moeten leiden tot een voorstel dat aan het Parlement kan voorgelegd worden.

Delivrable : wetsontwerp.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 3

2.1.1.1.1.3. Wijziging van de wet van 25 juni 1992 op de landverzekeringsovereenkomst met betrekking tot de rechtspraak van het Grondwettelijk Hof.

De artikelen 124, 127 en 128 van de genoemde wet van 25 juni 1992 dienen in overeenstemming te worden gebracht met de rechtspraak van het Grondwettelijk Hof ter zake.
Inzake artikel 124 heeft het Grondwettelijk Hof geoordeeld dat deze bepaling het gelijkheidsbeginsel schendt in zoverre deze bepaling het mogelijk de erfrechtelijke regels inzake de wettelijke reserve te

matière de réserve légale. Quant aux articles 127 et 128, la Cour s'est déjà prononcée depuis longtemps sur le statut d'une prestation d'assurance en cas de vie résultant d'un contrat d'assurance individuel. Cette affaire est revenue dans l'actualité parce que la Cour est maintenant appelée à se prononcer sur l'application des ces articles par rapport aux prestations du deuxième pilier.

Des projets de loi ont déjà été transmis au Ministre en ce sens.

Delivrable : projet de loi.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 3

2.1.1.1.1.4. avant-projet de loi concernant l'accélération de la procédure d'indemnisation des victimes de lésions corporelles en cas de catastrophes exceptionnelles.

Suite à la catastrophe de Ghislenghien, un avant-projet de loi visant à accélérer la procédure d'indemnisation en cas de catastrophes exceptionnelles est à l'étude. Concrètement, il s'agit d'indemniser les victimes sans attendre l'issue du procès concernant les responsabilités. L'avant-projet prévoit notamment qu'en l'absence de personnes responsables, l'Etat belge supporterait l'indemnisation des victimes.

Delivrable : projet de loi.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 3

2.1.1.1.1.5. projet de loi concernant l'assurance obligatoire de la couverture responsabilité civile extra-contractuelle en assurance incendie risques simples.

Suite à l'incendie dramatique de Liège, début 2010, le Service des Assurances a collaboré à la rédaction d'un projet de loi visant à améliorer la situation des victimes de lésions corporelles via les assurances incendie et R.C. familiale. Ce projet a été soumis au Conseil d'Etat lequel a émis de vives critiques. Le projet a néanmoins été déposé au parlement et la présidente de la Commission de l'Economie a sollicité l'avis de la Commission des Assurances. Celle-ci s'est penchée sur le texte et rédige une contre-proposition.

Delivrable : projet de loi.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 3

2.1.1.1.1.6. La loi du 21 décembre 2007 modifiant la loi du 10 mai 2007 tendant à lutter contre la discrimination

omzeilen. Betreffende de artikelen 127 en 128 heeft het Hof reeds lang geleden uitgesproken over de status van verzekeringsuitkeringen bij leven tijdens het bestaan van de huwelijksgemeenschap en die voortvloeien uit een individuele verzekeringsovereenkomst. Deze zaak is terug in de actualiteit gekomen omdat het Hof nu geroepen wordt om zich uit te spreken over de toepassing van die artikelen ten aanzien van de tweede pijlervoorzieningen.
Er werden al wetsontwerpen aan de minister overgemaakt.

Delivrable : wetsontwerp.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 3

2.1.1.1.1.4. Voorontwerp van wet betreffende de betreffende de versnelling van de vergoedingsprocedures van de slachtoffers voor lichamelijke schade bij buitengewone schadegevallen.

In de nasleep van de gasramp in Gellinghen ligt een voorontwerp van wet ter studie, tot versnelling van het vergoedingsmechanisme bij uitzonderlijke rampen. Dit mechanisme moet toelaten om de slachtoffers te vergoeden zonder de afloop van de processen inzake de vaststelling van de aansprakelijkheden af te wachten. Het voorontwerp bepaalt onder meer dat bij gebrek aan een aansprakelijk persoon de Belgische Staat voor de vergoeding van de slachtoffers instaat.

Delivrable : wetsontwerp.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 3

2.1.1.1.1.5. Ontwerp van wet betreffende de verplichte verzekering tot dekking van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid buiten overeenkomst inzake brand met betrekking tot de eenvoudige risico's.

In de nasleep van de brand in Luik, begin 2010, werd een wetsontwerp opgesteld dat, door een combinatie van de brandverzekering en de familiale burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, het lot van de slachtoffers met lichamelijke schade beoogt te verbeteren. Dit ontwerp werd reeds voorgelegd aan de Raad van State die over de tekst ervan een kritisch advies heeft uitgebracht. Vervolgens werd het ontwerp bij het parlement als wetsvoorstel neergelegd. Op vraag van de voorzitter van de commissie Bedrijfsleven buigt de Commissie voor verzekeringen zich over de tekst en zal er een alternatief voorstel aan het Parlement worden voorgelegd.

Delivrable : wetsontwerp.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 3

2.1.1.1.1.6. Wet van 21 december 2007 tot wijziging van de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van

entre les femmes et les hommes, pour ce qui est de l'appartenance sexuelle en matière d'assurance.

L'arrêt C-236/09 du 1er mars 2011 de la Cour européenne de Justice a déclaré pour droit que l'article 5, alinéa 2, de la directive 2004/113/CE du Conseil du 13 décembre 2004, mettant en œuvre le principe de l'égalité de traitement entre les femmes et les hommes dans l'accès à des biens et services et la fourniture de biens et services, est invalide avec effet au 21 décembre 2012.

Cette disposition constitue la base juridique de la loi du 21 décembre 2007 précitée. Par conséquent, des textes devront être proposés afin d'adapter la législation belge à dater du 21 décembre 2011.

Delivrable : projet de loi.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 3

2.1.3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 3,00

2.2. SERVICE CREDIT ET ENDETTEMENT

Missions :

- Conception et application de la législation concernant le crédit aux particuliers.
- Agrément des prêteurs et inscription des intermédiaires de crédit.
- Conception et interprétation de la législation concernant la lutte contre le surendettement des ménages, en particulier la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et de la loi du 10 août 2001 relative à la Centrale des Crédits aux Particuliers.
- Gestion administrative du Fonds de Traitement du Surendettement.
- Le suivi de législations financières particulières comme le recouvrement de dettes, le service bancaire de base, le taux débiteur des comptes à vue, etc.
- Application de la législation relative à la location financement.
- Suivi et préparation de réglementations relatives aux services bancaires, aux moyens de paiement, etc.

2.2.1. Lien avec les priorités stratégiques du SPF: Consommateurs.

2.2.1.1. Objectif stratégique : Participer à l'élaboration d'une législation adaptée et contrôlée.

discriminatie tussen vrouwen en mannen voor wat betreft het geslacht in verzekeringsaangelegenheden.

Arrest C-236/09 van 1 maart 2011 van het Europees hof van Justitie verklaart voor recht dat artikel 5, lid 2, van richtlijn 2004/113/EG van de Raad van 13 december 2004 houdende toepassing van het beginsel van gelijke behandeling van mannen en vrouwen bij de toegang tot en het aanbod van goederen en diensten, met ingang van 21 december 2012 ongeldig is.

Deze bepaling vormt de grondslag van de wet van 21 december 2007 voornoemd. Bijgevolg zullen er teksten moeten voorgesteld worden om na 21 december 2012 de Belgische wetgeving aan de gewijzigde Europese situatie aan te passen.

Delivrable : wetsontwerp.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 3

2.1.2. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 3,00

2.2. DIENST KREDIET EN SCHULDENLAST

Taken :

- Ontwerp en toepassing van de wetgeving inzake krediet aan particulieren.
- Erkenning van kredietgevers en inschrijving van kredietbemiddelaars.
- Ontwerp en interpretatie van de wet inzake de strijd tegen overmatige schuldenlast van gezinnen in het bijzonder de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de wet van 10 augustus 2001 betreffende de Centrale voor kredieten aan particulieren.
- Administratieve begeleiding van het Fonds ter Bestrijding van de Overmatige Schuldenlast.
- De opvolging van specifieke financiële wetgevingen zoals schuldinvordering, basisbankdienst, debetrente op zichtrekeningen, enz.

- Toepassing van de wetgeving inzake financieringshuur.
- Het opvolgen en de voorbereiding van reglementeringen betreffende de bankdiensten, de betalingsmiddelen, enz.

2.2.1. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Consumenten.

2.2.1.1. Strategische doelstelling : Deelnemen aan de uitwerking van een aangepaste en gecontroleerde wetgeving.

2.2.1.1.1. Action prioritaire : La modernisation de la loi sur le crédit hypothécaire.

Une note approuvée par le Conseil des Ministres en avril 2010 visait à appliquer des réformes en matière de crédit logement (hypothécaire) (loi du 4 août 1992 relative au crédit hypothécaire). D'une part, le contrôle prudentiel devait continuer à être développé, également vis-à-vis des intermédiaires de crédit, avec la nouvelle FSMA comme autorité de contrôle. D'autre part, une réforme du contenu des dispositions de la loi du 4 août 1992 était également visée en formulant des propositions de texte rédigées par le SPF Economie qui correspondraient davantage à la loi du 12 juin 1991 sur le crédit à la consommation et vice versa. En l'occurrence, nous pouvons également renvoyer à un avis du Conseil de la Consommation du 1er février 2010.

Entre-temps, la Commission européenne a également émis, le 31 mars 2011, une proposition de directive sur les contrats de crédit logement (2011/0062(COD). Cette proposition reprend certaines dispositions de la Directive 2008/48/CE concernant les contrats de crédit aux consommateurs, parmi lesquelles l'information précontractuelle, la fourniture de crédit responsable et la mention et le calcul du taux annuel effectif global. La proposition prévoit également un statut élaboré de contrôle sur les intermédiaires de crédit mais est, pour le reste, conçue de manière minimaliste. De nombreuses mesures protégeant le consommateur sont laissées aux Etats membres. La Présidence hongroise prévoit son approbation par le Conseil cet automne.

A ce sujet, on vérifiera également si et dans quelle mesure certaines dispositions d'exécution doivent ou non être adaptées. Il s'agit ici essentiellement de l'AR du 5 février 1993 portant diverses dispositions d'exécution de la loi du 4 août 1992 relative au crédit hypothécaire. Cet arrêté contient notamment des éléments d'information précontractuelle (prospectus), des règles relatives à la publicité, la description des taux d'intérêt à appliquer, etc. Les nouvelles dispositions éventuelles concernant le calcul du taux annuel effectif global peuvent y être intégrées. Un arrêté d'exécution est également envisageable pour les procédures d'agrément et d'inscription et la description des capacités professionnelles des prêteurs et intermédiaires de crédit ainsi que pour le contrôle des dispositions non prudentielles par la DG Contrôle & Médiation. A cette fin, une étude sera réalisée.

Delivrable : plusieurs projets d'arrêtés royaux.
Echéance : 31/12/2012
Degré de priorité : 5

2.2.1.1.2. Action prioritaire : Crédit à la consommation.

2.2.1.1.1 Prioritaire actie : De modernisering van de wet op het hypothecair krediet.

Een nota goedgekeurd door de Ministerraad in april 2010 strekte ertoe om hervormingen door te voeren inzake het (hypothecair) woonkrediet (wet van 4 augustus 1992 op het hypothecair krediet). Enerzijds diende het prudentieel toezicht verder te worden uitgebouwd, ook t.a.v. kredietbemiddelaars, met het nieuwe FMSA als toezichthouder. Anderzijds werd ook aangestuurd op een inhoudelijke hervorming van de bepalingen van de wet van 4 augustus 1992 op basis van tekstvoorstellen te formuleren door de FOD Economie waarbij nauwer zou aangesloten worden bij de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet en vice versa. Hierbij kan ook verwezen worden naar een advies van de Raad voor het Verbruik van 1 februari 2010.

Inmiddels heeft ook de Europese Commissie per 31 maart 2011 een voorstel voor een richtlijn inzake woningkredietovereenkomsten uitgebracht (2011/0062(COD). Dit voorstel neemt een aantal bepalingen over van richtlijn 2008/48/EG op het consumentenkrediet, waaronder precontractuele informatie, verantwoorde kredietverstrekking en de vermelding en berekening van het jaarlijkse kostenpercentage. Het voorstel voorziet ook in een uitgewerkt statuut van en toezicht op de kredietbemiddelaars maar is voor het overige minimalistisch opgevat. Heel wat consumentbeschermende maatregelen wordt overgelaten aan de Lidstaten. Het Hongaars Voorzitterschap voorziet een goedkeuring hiervan door de Raad in het najaar.

Aansluitend hierbij zal ook worden nagegaan of en in welke mate sommige uitvoeringsbepalingen al dan niet moeten worden aangepast. Het betreft hier voornamelijk het KB van 5 februari 1993 houdende diverse bepalingen tot uitvoering van de wet van 4 augustus 1992 op het hypothecair krediet. Dit besluit bevat onder meer elementen van precontractuele informatie (prospectus), regelen inzake reclame, omschrijving van de te hanteren rentevoeten, enz. De eventuele nieuwe bepalingen inzake de berekening van het jaarlijkse kostenpercentage kunnen hierin verwerkt worden. Er is ook een uitvoeringsbesluit denkbaar inzake erkennings- en inschrijvingsprocedures en de omschrijving van beroepsbekwaamheden van kredietgevers en kredietbemiddelaars alsook inzake de controle van de niet-prudentiële bepalingen door Controle & Bemiddeling. Met dit doel zal een studie worden uitgevoerd.

Delivrable : meerdere ontwerpen van koninklijk besluit.
Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 5

2.2.1.1.2 Prioritaire actie : Consumentenkrediet.

La proposition de directive précitée ne suit pas intégralement la distinction faite en Belgique entre le crédit à la consommation et le crédit hypothécaire. Le champ d'application de la loi du 12 juin 1991 sur le crédit à la consommation est plus large et contient par exemple également le crédit avec constitution d'hypothèque aux particuliers destiné aux opérations mobilières (par exemple, le refinancement de crédits à la consommation). Il n'est pas exclu que certaines dispositions doivent de nouveau être examinées en fonction de ces éléments. Il est également possible que certains éléments du crédit hypothécaire soient repris, par exemple en ce qui concerne le calcul du taux d'intérêt ou le renforcement du contrôle des intermédiaires de crédit.

Het voornoemde voorstel van richtlijn volgt niet integraal het onderscheid dat in BE wordt gemaakt tussen consumentenkrediet en hypothecair krediet. Het toepassinggebied van de wet van 12 juni 1991 op het consumentenkrediet is ruimer en bevat bv. ook het krediet met hypotheekstelling aan particulieren bestemd voor roerende verrichtingen (bv. Herfinanciering consumentenkredieten). Het is niet uitgesloten dat in functie hiervan een aantal bepalingen moeten herbekeken worden. Het is ook denkbaar dat er bepaalde elementen uit het hypothecair krediet worden overgenomen, bv. inzake berekening van de rentevoet of een aanscherping van het toezicht op kredietbemiddelaars.

En rapport avec le calcul du taux annuel effectif global, la Commission européenne (DG SANCO) a lancé une procédure législative telle que visée aux articles 19 et 25 de la directive 2008/48/CE concernant les contrats de crédit aux consommateurs. Cette procédure aura probablement pour conséquence que certaines règles de calcul seront revues ou adaptées. La Commission s'attend à avoir terminé ses activités en juillet, mais vu les procédures d'approbation prévues par le Parlement et le Conseil, il faudra sans doute attendre jusqu'à l'automne. En conséquence, l'arrêté royal du 4 août 1992 qui règle ces dispositions devra probablement être modifié.

De Europese Commissie (DG SANCO) heeft met betrekking tot de berekening van het jaarlijkse kostenpercentage een regelgevingsprocedure opgestart zoals bedoeld in de artikelen 19 en 25 van de richtlijn 2008/48/EG op het consumentenkrediet. Deze procedure zal waarschijnlijk tot gevolg hebben dat er een aantal berekeningsregelen zullen herzien of bijgestuurd worden. De Commissie verwacht haar werkzaamheden te hebben beëindigd in juli, maar gelet op de voorziene goedkeuringsprocedures door het Parlement en de Raad zal dit waarschijnlijk slechts in het najaar gebeuren. Tengevolge hiervan zal het Koninklijk besluit van 4 augustus 1992 dat deze bepalingen regelt waarschijnlijk moeten worden gewijzigd.

La législation modifiée en matière de crédit à la consommation a pour conséquence qu'il existe une nécessité de fournir des informations simplifiées à toutes les parties concernées: les intermédiaires de crédit, les prêteurs mais surtout les consommateurs. Une brochure adaptée, disponible en ligne, peut être une solution. Il y a une demande pour une telle brochure simplifiée de la part des CPAS, des organisations de consommateur et des intermédiaires de crédit.

De gewijzigde wetgeving inzake consumentenkrediet heeft tot gevolg dat er een noodzaak bestaat tot verdere vereenvoudigde informatie van alle betrokken partijen: kredietbemiddelaars, kredietgevers maar vooral van consumenten. Een aangepaste brochure, beschikbaar online, kan hieraan verhelpen. Er is vraag voor dergelijke vereenvoudigde brochure vanwege OCMW's, consumentenorganisaties en van kredietbemiddelaars.

Delivrable : projet de loi + brochure.
Echéance : 31/12/2012
Degré de priorité : 5
Estimation coût conception brochure : 80.000 euros.

Delivrable : wetsontwerp + brochure.
Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 5
Raming kostprijs conceptie brochure : 80.000 Euro.

2.2.1.1.3. Action prioritaire : Respect de la vie privée – fonctionnement de la Centrale des crédits aux particuliers.

2.2.1.1.3 Prioritaire actie : Privacy – werking van de centrale voor kredieten aan particulieren.

La loi du 13 juin 2010 modifiant la loi du 12 juin 1991 relative au crédit à la consommation a également entraîné plusieurs modifications de la loi du 10 août 2010 relative à la Centrale des crédits aux particuliers. Lors de la réalisation des arrêtés d'exécution, le secteur du crédit en est arrivé à la conclusion que, malgré son opposition initiale, les soldes débiteurs autorisés sur un mois sont maintenant mieux repris

De wet van 13 juni 2010 tot wijziging van de wet op het consumentenkrediet had ook meerdere wijzigingen tot gevolg van de wet van 10 augustus 2010 betreffende de Centrale voor Kredieten aan Particulieren. Bij het opmaken van de uitvoeringsbesluiten is de kredietsector tot het besluit gekomen dat – ondanks haar initieel verzet - de geoorloofde debetstanden op een maand thans beter ook opgenomen worden in de

dans la Centrale, mais uniquement en tant qu'enregistrement négatif. Cela nécessite une modification de loi et une modification de l'arrêté royal du 20 juillet 2002 concernant le fonctionnement de la Centrale. Il n'est pas exclu non plus que la proposition de directive en matière de crédit logement hypothécaire entraîne des modifications supplémentaires de la loi sur la Centrale, par exemple en rapport avec l'accès aux bases de données par les employeurs qui fourniraient du crédit hypothécaire à leur personnel.

A la suite de l'avis du Conseil d'Etat sur un projet d'arrêté antérieur, un projet d'arrêté de modification de l'AR du 20 novembre 1992 concernant le traitement de données à caractère personnel en matière de crédit à la consommation doit encore être soumis au Conseil des Ministres. Cet arrêté de modification porte sur les bases de données autres que la Centrale des crédits aux consommateurs et découle de la loi de modification précitée du 13 juin 2010. Ensuite, une série d'arrêtés connexes en rapport avec le fonctionnement de la Centrale doivent être modifiés à la suite de l'entrée en vigueur de la législation du Fichier central des avis de saisie, de délégation, de cession et de règlement collectif de dettes, organisé par la Chambre nationale des huissiers de justice. Aujourd'hui, les greffes devraient par exemple envoyer un avis de règlement collectif de dettes aux 2 centrales en même temps, ce qui n'est pas synonyme de simplification administrative. Comme ces arrêtés doivent en principe suivre le même parcours consultatif, il est proposé de les regrouper dans un seul projet d'arrêté.

Delivrable : projet de loi + projet d'arrêté royal.

Echéance :31/12/2012
Degré de priorité : 3

2.2.2. Lien avec les priorités stratégiques du SPF: Réglementation.

2.2.2.1. Objectif stratégique : Mieux réglementer.

2.2.2.1.1. Action prioritaire : Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique.

2.2.2.1.1.1. Services de paiement.

Le projet de règlement qui porte sur la fixation de « dates butoirs » pour l'introduction des virements et domiciliations SEPA (Règlement du Parlement européen et du Conseil établissant des exigences techniques pour les virements et les prélèvements en euros et modifiant le règlement (CE) n° 924/2009) en est à sa phase finale. Une série d'éléments, principalement des sanctions, doivent encore être mis en œuvre dans la législation belge. En fonction du

Centrale, maar dan enkel als negatieve registratie. Dit vergt een wetswijziging en een wijziging van het Koninklijk besluit van 20 juli 2002 betreffende de werking van de Centrale. Het is ook niet uitgesloten dat het voorstel van richtlijn inzake hypothecair woonkrediet bijkomende wijzigingen met zich zou meebrengen van de wet op de Centrale, bv. met betrekking tot de toegang tot databanken door werkgevers die hypothecair krediet zouden verstrekken aan hun personeel.

Ingevolge het advies van de Raad van State bij een eerder ontwerp van besluit dient een ontwerp van wijzigingsbesluit van het KB van 20 november 1992 betreffende de verwerking van persoonsgegevens inzake consumentenkrediet alsnog voorgelegd te worden aan de Ministerraad. Dit wijzigingsbesluit heeft betrekking op gegevensbanken andere dan de Centrale voor Kredieten aan Particulieren en vloeit voort uit de voornoemde wijzigingswet van 13 juni 2010. Daarnaast dienen een aantal randbesluiten m.b.t. de werking van de Centrale gewijzigd te worden ingevolge de inwerkingtreding van de regelgeving van de Centrale voor berichten van beslag, overdracht en collectieve schuldenregeling, georganiseerd door de Nationale Kamer van Gerechtsdeurwaarders. Op vandaag zouden de griffies bv. een bericht van collectieve schuldenregeling tegelijk moeten sturen naar de 2 centrales, wat niet getuigt van administratieve vereenvoudiging. Vermits deze besluiten in principe hetzelfde adviesparcours moeten volgen wordt voorgesteld ze samen te voegen in een enkel ontwerp van besluit.

Delivrable : wetsontwerp + ontwerp van Koninklijk besluit.
Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 3

2.2.2. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Reglementering.

2.2.2.1. Strategische doelstelling : Beter reglementeren.

2.2.2.1.1 Prioritaire actie : Zorgen voor een permanente evaluatie en voor modernisering van het economisch recht.

2.2.2.1.1.1. Betalingsdiensten.

Het ontwerp van verordening dat betrekking heeft op het vaststellen van "einddata" met betrekking tot de invoering van SEPA-overschrijvingen en SEPA-domiciliëringen (Regulation of the European Parliament and of the Council establishing technical requirements for credit transfers and direct debits in euros and amending Regulation (EC) No 924/2009) is in een eindfase. Een aantal zaken –voornamelijk sancties- dienen in Belgische wetgeving alsnog

type de disposition, une date différente d'entrée en vigueur est prévue (immédiatement, après six mois, après un an). Aucune date butoir n'est prévue pour l'utilisation de la carte SEPA.

En 2012, on peut s'attendre à de nouveaux textes législatifs européens. La Commission européenne est chargée d'une révision générale de la directive services de paiement pour novembre 2012 au plus tard. La Commission a déjà annoncé aujourd'hui des mesures concernant une législation éventuelle sur les "*overlay services*" (intervention d'un intermédiaire en services de paiement qui a recours au code pin du payeur) et une plus grande transparence des tarifs bancaires.

Delivrable : modifications de loi.
Echéance :01/09/2012
Degré de priorité : 5

2.2.2.1.1.2. Service bancaire de base.

La Commission européenne a annoncé des initiatives concernant une législation européenne relative aux services bancaires de base.

Delivrable : suivi de la législation européenne.
Echéance : -
Degré de priorité : 3

2.2.2.1.1.3. Leasing.

Dans le cadre des récentes modifications apportées dans la directive sur le blanchiment, il s'est avéré nécessaire de clarifier la législation en matière de leasing afin de permettre des contrôles effectifs par le SPF Economie. Actuellement, il n'existe par exemple aucune législation en matière de leasing financier immobilier (note de la CTIF du 23 novembre 2010). L'annexe I de la directive sur le service bancaire de base (à laquelle la législation sur le blanchiment fait référence) ne fait d'ailleurs aucune distinction entre leasing financier et leasing opérationnel. Ensuite, il y a le souhait du Comité de stabilité financière (CSF) d'également signaler à la CCE (centrale des crédits aux entreprises auprès de la BNB) les crédits/opérations financières par les entreprises de leasing. Il est indiqué de prévoir un cadre juridique général pour toutes les entreprises de leasing prévoyant au moins l'enregistrement et le contrôle de toutes les entreprises concernées et l'adaptation de l'AR n° 55 complètement désuet qui vise uniquement le leasing financier mobilier. Un projet de loi et un projet d'AR sont en voie de réalisation, rédigés par la BNB, qui réglerait l'accès des entreprises de leasing et l'enregistrement de diverses entreprises de leasing auprès de cette Centrale.

Delivrable : suivi de la législation.

geïmplementeerd te worden. Al naar gelang het soort bepaling is er een verschillende datum van inwerkingtreding voorzien (onmiddellijk, na zes maanden, na een jaar). Er is geen einddatum voorzien m.b.t. het vaststellen van einddata inzake SEPA-kaartgebruik.

Er mogen in de loop van 2012 nieuwe Europese regelgevende teksten worden verwacht. De Europese Commissie is belast met een algemene herziening van de richtlijn betalingsdiensten tegen november 2012 uiterlijk. De Commissie heeft op vandaag reeds maatregelen aangekondigd inzake mogelijke regelgeving m.b.t. "overlay services" (tussenkomst van een betalingsdienstbemiddelaar(s) die beroep doen op de pincode van de betaler) en grotere transparantie inzake banktarieven.

Delivrable : wetswijzigingen.
Deadline : 01/09/2012
Prioriteitsgraad : 5

2.2.2.1.1.2. Basisbankdienst.

De Europese Commissie heeft initiatieven aangekondigd inzake een Europese regelgeving m.b.t. basisbankdiensten.

Delivrable : opvolging Europese regelgeving.
Deadline : -
Prioriteitsgraad : 3

2.2.2.1.1.3. Leasing.

In het raam van de recente wijzigingen aangebracht in de witwasrichtlijn is het noodzakelijk gebleken dat de regelgeving inzake leasing moet uitgeklaard worden om effectieve controles door de FOD Economie mogelijk te maken. Er bestaat op dit ogenblik bv. geen regelgeving inzake onroerende financiële leasing (nota CFI van 23 november 2010). Bijlage I bij de basisbankrichtlijn (waarnaar de witwaswetgeving verwijst) maakt overigens geen onderscheid tussen financiële en operationele leasing. Daarnaast is er de wens van het Comité voor Financiële Stabiliteit (CFS) om de kredieten/ financiële verrichtingen door leasingsmaatschappijen ook te rapporteren aan de CKO (centrale voor kredieten aan ondernemingen bij de NBB). Het voorzien van een algemeen wettelijk kader voor alle leasingmaatschappijen is aangewezen waarbij er minstens registratie en controle zou worden voorzien van alle betrokken maatschappijen en het hopeloos verouderde KB nr. 55, dat enkel de financiële roerende leasing beoogt, wordt bijgestuurd. Er is een wetsontwerp en een ontwerp KB in de maak, opgesteld door de NBB, dat de toegang van leasingondernemingen en de registratie zou regelen van allerhande leasingondernemingen bij deze Centrale.

Delivrable : opvolging regelgeving.

Echéance : -
Degré de priorité : 2

2.2.3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 8,60

2.3. SERVICE DROIT COMPTABLE, AUDIT ET COOPERATIVES

Missions :

- La conception et le suivi des législations sur le droit comptable (national et international) et sur le droit des professions économiques (réviseur d'entreprise, expert comptable et conseiller fiscal).
- L'agrément des sociétés coopératives.
- La tenue du secrétariat du Conseil national de la Coopération.
- Corporate governance.
- Le suivi des travaux en droit des sociétés ayant un lien avec les matières précitées.

- L'application de la législation relative au dépôt tardif des comptes annuels.

2.3.1. Objectif stratégique :

- Contribuer au renforcement de la confiance du public en général, et des investisseurs en particuliers, dans les entreprises belges.

2.3.2. Objectifs opérationnels :

- Permettre une plus grande fiabilité des comptes et des rapports financiers des sociétés.

- Contribuer à l'amélioration du contrôle des sociétés commerciales, l'audit, le droit comptable et la corporate governance.

- Poursuivre la modernisation du droit belge des comptes annuels et du contrôle légal des comptes annuels.

- Assurer la transparence financière.

2.3.3. Projet prioritaire :

2.3.3.1. Suivi pour le Conseil national de la coopération, des travaux visant à mettre en lumière les spécificités de l'idéal coopératif suite à la décision des Nations Unies de déclarer 2012 année des coopératives et organisation d'un événement.

Traditionnellement, un budget est annuellement consacré à l'organisation d'un événement visant à

Deadline : -
Prioriteitsgraad : 2

2.2.3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 8,60

2.3. DIENST BOEKHOUDRECHT, AUDIT EN COOPERATIEVEN

Taken:

- Ontwerpen en opvolgen van de wetgeving inzake het boekhoudrecht (nationaal en internationaal) en het recht inzake de economische beroepen (bedrijfsrevisor, accountant en belastingconsulent).
- De erkenning van coöperatieve vennootschappen.
- Waarnemen van het secretariaat van de Nationale Raad voor de Coöperatie.
- Corporate governance.
- Opvolgen van de werkzaamheden inzake vennootschapsrecht die gelinkt zijn aan de voornoemde materies.
- Toepassen van de wetgeving inzake het laattijdig neerleggen van de jaarrekening.

2.3.1. Strategische doelstelling :

- Bijdragen tot de versterking van het vertrouwen van het publiek over het algemeen en de investeerders in het bijzonder in de Belgische ondernemingen.

2.3.2. Operationele doelstellingen :

- Grotere betrouwbaarheid verkrijgen van de jaarrekening en financiële rapporten van de vennootschappen.

- Bijdragen tot de verbetering van de controle op de handelsvennootschappen, de audit, het boekhoudrecht en de corporate governance.

- De modernisering van het Belgische recht betreffende de jaarrekeningen voortzetten en de wettelijke controle op de jaarrekeningen.

- Verzekeren van de financiële transparantie.

2.3.3. Prioritaire project :

2.3.3.1. Opvolgen, voor de Nationale Raad voor de Coöperatie, van de werkzaamheden om de specificiteit van het coöperatief ideaal in de verf te zetten, ingevolge de beslissing van de Verenigde Naties om 2012 tot jaar van de coöperatieven te verklaren, en organiseren van een evenement.

Traditioneel wordt jaarlijks een budget gebruikt voor de organisatie van een evenement dat de wereld van de

mettre en lumière le monde des coopératives (budget en moyenne : 5 000 Eur).

L'année 2012 étant une année particulière suite à la déclaration des Nations-Unies, un événement de plus grande ampleur nécessitant un budget plus élevé devrait être organisé.

Echéance : organisation de l'événement vers octobre - novembre 2012.
Degré de priorité : 3
A.B. 32.43.02.12.11.01. Estimation coût organisation événement : 10 000 euros

2.3.4. Lien avec les priorités stratégiques de SPF : Réglementation.

2.3.4.1. Objectif stratégique : Mieux réglementer.

2.3.4.1.1. Action prioritaire : Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique.

Audit :

2.3.4.1.1.1. Finalisation de la révision de la loi du 22 juillet 1953 créant un Institut des Réviseurs d'Entreprises et organisant la supervision publique de la profession de réviseur d'entreprises, coordonnée le 30 avril 2007.

Cette révision a en particulier pour objet :
- d'améliorer la lisibilité, la compréhension et le fonctionnement du cadre légal;
- d'adapter la législation à la recommandation de la Commission européenne du 6 mai 2008 relative à l'assurance qualité externe des contrôleurs légaux des comptes et des cabinets d'audit qui contrôlent les comptes d'entités d'intérêt public. La Belgique, par l'intermédiaire de son Ministre de l'Economie, s'est engagée à reprendre plusieurs de ces principes dans le droit belge.

Delivrable : projet de loi.
Echéance : 31/12/2012
Degré de priorité : 5

2.3.4.1.1.2. Adaptation le cas échéant du cadre légal en matière d'audit sur base des décisions prises au niveau européen à la suite de l'adoption du Livre vert «Politique en matière d'audit : les leçons de la crise».

Si comme annoncé par la Commission européenne des mesures sont adoptées pour fin 2011, l'adaptation du cadre légal belge en la matière sera une priorité.

Lancement d'une étude visant à déterminer quels sont les impacts de ces modifications en droit belge et

coöperatieven in de verf zet (gemiddeld budget : 5 000 EUR).

Aangezien 2012 tot een bijzonder jaar wordt uitgeroepen door de Verenigde Naties, zou een groter evenement, waarvoor dan ook een groter budget noodzakelijk is moeten worden georganiseerd.

Deadline : organisatie van het evenement tegen oktober - november 2012.
Prioriteitsgraad : 3
B.A. 32.43.02.12.11.01. Raming kostprijs organisatie evenement : 10 000 Euro.

2.3.4. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Reglementering.

2.3.4.1. Strategische doelstelling : Beter reglementeren.

2.3.4.1.1. Prioritaire actie : Zorgen voor een permanente evaluatie en modernisering van het economisch recht.

Audit :

2.3.4.1.1.1. Finaliseren van de herziening van de wet van 22 juli 1953 houdende oprichting van een Instituut der Bedrijfsrevisoren en organisatie van het publiek toezicht op het beroep van bedrijfsrevisor, gecoördineerd op 30 april 2007.

Deze herziening heeft vooral tot doel :
- de leesbaarheid, het begrip en de werking van het wettelijke kader te verbeteren;
- de wetgeving aan te passen aan de aanbeveling van de Europese Commissie van 6 mai 2008 inzake de externe kwaliteitsborging voor wettelijke auditors en auditkantoren die jaarrekeningen van organisaties van openbaar belang controleren. België heeft zich via zijn Minister van Economie ertoe verbonden, verscheidene principes uit die aanbeveling in het Belgische recht over te nemen.

Delivrable : ontwerp van wet.
Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 5

2.3.4.1.1.2. Aanpassing, waar nodig, van het wettelijke kader inzake audit, op basis van de beslissingen die op Europees niveau worden genomen na goedkeuring van het Groenboek «Beleid inzake controle van financiële overzichten : lessen uit de crisis».

Als, zoals aangekondigd door de Europese Commissie, maatregelen worden goedgekeurd tegen einde 2011, zal de aanpassing van het Belgische wettelijke kader een prioriteit zijn.

Lanceren van een studie om te bepalen wat de gevolgen zijn van deze wijzigingen in het Belgische

quelles sont les adaptations qui s'avèreront nécessaires au niveau belge.

Delivrable : étude + éventuellement mesures légales ou réglementaires.
Echéance : timing fixé au niveau européen.
Degré de priorité : 4
A.B. 32.43.02.12.11.01. Estimation coût étude : 65 000 euros.

2.3.4.1.1.3. Négocier et conclure le cas échéant des accords de coopération avec les autorités compétentes de pays tiers visant à l'échange de documents d'audit et/ou à faciliter l'inscription et l'exercice des activités liées au contrôle légal des comptes de leurs contrôleurs, sous réserve de réciprocité.

L'article 47 de la directive 2006/43 du Parlement européen et du Conseil du 17 mai 2006 concernant les contrôles légaux des comptes annuels et des comptes consolidés et modifiant les directives 78/660/CEE et 83/349/CEE du Conseil, et abrogeant la directive 84/253/CEE du Conseil, prévoit que la Commission européenne peut adopter une décision d'adéquation des systèmes de pays tiers.

Une décision d'adéquation est un préalable nécessaire à la conclusion d'un accord de collaboration permettant l'échange d'informations en matière d'audit entre les organismes de supervision publique des contrôleurs légaux de ces pays et les Etats membres.

La Commission a adopté des décisions d'adéquation de pays tiers (art. 47 de la directive 2006/43), validées par le Parlement :
- en février 2010, concernant le Canada, le Japon et la Suède ;
- le 1er septembre 2010, concernant l'Australie et les USA.

Les Etats membres sont ensuite invités à négocier des accords de collaboration en bilatéral avec les autorités de pays tiers.

Sur base de l'article 46 de la directive 2006/43, la Commission européenne peut adopter des décisions d'équivalence reconnaissant le système d'un pays tiers en matière d'audit comme équivalent.

La décision d'équivalence signifie que les systèmes de supervision publique, d'assurance qualité, d'enquête et de sanctions auxquels sont soumis les contrôleurs et entités d'audit des pays tiers sont considérés comme équivalents aux systèmes de supervision publique, d'assurance qualité, d'enquête et de sanctions auxquels sont soumis les contrôleurs et entités d'audit des États membres en ce qui concerne les activités

recht, en welke aanpassingen nodig zullen blijken op Belgisch niveau.

Delivrable : studie + eventueel wettelijke of reglementaire maatregelen.
Deadline : timing vastgesteld op Europees niveau.
Prioriteitsgraad : 4
B.A. 32.43.02.12.11.01. Raming kostprijs studieopdracht : 65 000 Euro.

2.3.4.1.1.3. Onderhandelen en desgevallend sluiten van samenwerkingsakkoorden met de bevoegde overheden van derde landen, met het oog op het uitwisselen van auditdocumenten en/of het vergemakkelijken van de deelname aan en uitoefening van activiteiten in verband met de wettelijke controle op de rekeningen van hun auditors, op voorwaarde van wederkerigheid.

Artikel 47 van richtlijn 2006/43 van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 betreffende de wettelijke controles van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen, tot wijziging van de Richtlijnen 78/660/EEG en 83/349/EEG van de Raad en houdende intrekking van Richtlijn 84/253/EEG van de Raad, bepaalt dat de Europese Commissie een besluit kan nemen over de adequaatheid van de systemen van derde landen.

Een adequaatheidsbesluit is een noodzakelijke voorwaarde voor het sluiten van een samenwerkingsakkoord voor het uitwisselen van auditinformatie tussen de publieke toezichtsorganen van de wettelijke auditors van die landen en de lidstaten.

De Commissie nam besluiten over de adequaatheid van derde landen (art. 47 van richtlijn 2006/43), gevalideerd door het Parlement :
- in februari 2010, betreffende Canada, Japan en Zweden ;
- op 1 september 2010, betreffende Australië en de VS.

De lidstaten worden vervolgens verzocht, bilaterale samenwerkingsovereenkomsten te sluiten met de overheden van derde landen.

Op basis van artikel 46 van richtlijn 2006/43 kan de Europese Commissie gelijkwaardigheidsbesluiten nemen waarbij het auditsysteem van een derde land als gelijkwaardig wordt erkend.

Het gelijkwaardigheidsbesluit betekent, dat de stelsels van publiek toezicht, kwaliteitscontrole, onderzoeks- en sanctieregelingen waaraan de auditors en auditorganisaties van derde landen zijn onderworpen, als gelijkwaardig worden beschouwd aan de stelsels van publiek toezicht, kwaliteitscontrole, onderzoeks- en sanctieregelingen waaraan de auditors en auditorganisaties van de lidstaten zijn onderworpen,

d'audit se rapportant aux comptes annuels ou consolidés.

Une décision d'équivalence concernant 10 pays (Australie, Canada, Chine, Japon, Singapour, l'Afrique du Sud, la Corée du Sud, la Suisse, les USA) a été adoptée le 19 janvier 2011.

Les Etats membres peuvent ensuite décider que les contrôleurs légaux de ces pays tiers ne doivent pas être inscrits dans leur registre ou peuvent bénéficier d'une inscription où moins de conditions sont posées et/ ou être soumis à leur système de supervision publique.

Delivrable : accord de coopération.
Echéance : à fixer entre les parties cocontractantes.
Degré de priorité : 4

2.3.4.1.1.4. Examen en vue de l'approbation le cas échéant, d'une norme relatif au contrôle de qualité en matière d'audit.

Toute norme relative à la profession de réviseurs d'entreprises adoptée à l'initiative de l'organisme professionnel qui représente la profession doit être approuvée par le Conseil supérieur des Professions économiques et le Ministre en charge de l'Economie en vue de son entrée en vigueur.

Le contrôle de qualité est une procédure d'examen de l'activité professionnelle d'un réviseur d'entreprises mené par des inspecteurs indépendants. Il vise notamment à vérifier que le réviseur d'entreprises est doté d'une organisation appropriée par rapport à la nature et à l'étendue de ses activités. Il vise également à garantir au public et aux autorités de contrôle que les réviseurs effectuent leurs travaux conformément à la loi, aux normes de révision et aux règles déontologiques en vigueur. Suite à l'adaptation de loi du 22 juillet 1953 à la recommandation du 6 mai 2008 précitée, la norme relative au contrôle de qualité devra être adaptée.

Delivrable : avis d'approbation de la norme à publier au Moniteur belge.
Echéance : dans les 2 mois suivant la réception de l'avis du Conseil supérieur des professions économiques.
Degré de priorité : 3

Coopératives :

2.3.4.1.1.5. Finalisation de la réforme de la loi portant organisation et fonctionnement du Conseil national de la Coopération, basée sur une modernisation de la législation désuète et une simplification importante des charges administratives pour les sociétés coopératives qui souhaitent être agréées.

wat betreft de auditactiviteiten in verband met de jaarrekeningen of geconsolideerde rekeningen.

Op 19 januari 2011 werd een besluit in verband met de gelijkwaardigheid van 10 landen (Australië, Canada, China, Japan, Singapore, Zuid-Afrika, Zuid-Korea, Zwitserland, VS) aangenomen.

De lidstaten kunnen vervolgens beslissen dat de wettelijke auditors van die derde landen niet moeten worden ingeschreven in hun register, of kunnen genieten van een inschrijving, waaraan minder voorwaarden verbonden zijn en/of onderworpen worden aan hun stelsel van publiek toezicht.

Delivrable : samenwerkingsakkoord.
Deadline : te bepalen door de medecontractanten.
Prioriteitsgraad : 4

2.3.4.1.1.4. Onderzoek met het oog op de eventuele goedkeuring van een norm in verband met de kwaliteitscontrole inzake audit.

Elke norm betreffende het beroep van bedrijfsrevisor, aangenomen op initiatief van de beroepsorganisatie die het beroep vertegenwoordigt, moet worden goedgekeurd door de Hoge Raad voor de Economische Beroepen en de Minister bevoegd voor Economie, om in werking te kunnen treden.

De kwaliteitscontrole is een onderzoeksprocedure van de professionele activiteit van een bedrijfsrevisor, uitgevoerd door onafhankelijke inspecteurs. Deze heeft onder meer tot doel na te gaan of de bedrijfsrevisor over een organisatie beschikt die is aangepast aan de aard en de omvang van zijn activiteiten. Het onderzoek beoogt eveneens het publiek en de toezichthouders ervan te overtuigen dat de bedrijfsrevisoren hun werkzaamheden uitoefenen overeenkomstig de wet, de controlenormen en aanbevelingen evenals de toepasselijke deontologische regels. Na de aanpassing van de wet van 22 juli 1953 aan bovenvermelde aanbeveling van 6 mei 2008 zal de norm inzake kwaliteitscontrole moeten worden aangepast.

Delivrable : goedkeuringsadvies van de norm te publiceren in het Belgische Staatsblad.
Deadline : binnen 2 maanden na ontvangst van het advies van de Hoge Raad voor de Economische Beroepen.
Prioriteitsgraad : 3

Coöperatieven :

2.3.4.1.1.5. Finalisering van de hervorming van de wet houdende organisatie en werking van de Nationale Raad voor de Coöperatie, gebaseerd op een modernisering van de verouderde wetgeving en een sterke vereenvoudiging van de administratieve lasten voor de coöperatieve vennootschappen die een

La loi actuelle datant de 1955 est désuète et l'agrément accordée aux coopératives qui remplissent les conditions liées au modèle coopératif devrait être indéterminé.

Delivrable : project de loi.
Echéance : 31/12/2012
Degré de priorité : 5

Droit comptable :

2.3.4.1.1.6. Transposition en droit belge, des modifications apportées aux directives comptables étant :
- la 4ème directive du Conseil des Communautés européennes du 25 juillet 1978 fondée sur l'article 54 paragraphe 3 sous g) du traité et concernant les comptes annuels de certaines formes de sociétés (78/660/CEE) et la 7ème directive du Conseil des Communautés européennes du 13 juin 1983 fondée sur l'article 54 paragraphe 3 sous g) du traité et concernant les comptes consolidés (83/349/CEE).

Les services de la Commission européenne, qui réexaminent ces directives, n'envisagent pas de modifier leur objectif fondamental - fournir une information utile à différentes parties intéressées tels qu'actionnaires, créditeurs et salariés - mais de les moderniser et de les simplifier, en pensant d'abord aux PME et en réduisant les charges administratives inutiles, lorsque cela est possible.

Sur base d'une proposition de la Commission européenne 2009/35 du 26 février 2009, telle qu'elle sera amendée par le Parlement et le conseil, le champ d'application des 4èmes et 7ème directives pourrait également être modifié en ce qui concerne les micro-entités.

Si comme annoncé par la Commission européenne, les adaptations proposées ont lieu en fin 2011, il est proposé de commander une étude visant à déterminer l'impact des modifications européennes sur le droit comptable belge et sur les adaptations à implémenter. Il s'agira aussi de concilier les exigences européennes avec la volonté de limiter les impacts de ces modifications au niveau belge afin de ne pas porter atteinte au système cohérent d'informations vis-à-vis des différents stakeholders mis en place en Belgique via les comptes annuels.

Delivrable : étude + éventuelles mesures légales et réglementaires.
Echéance : timing fixé au niveau européen.
Degré de priorité : 4
A.B. 32.43.02.12.11.01. Estimation coût étude : 65 000

erkenning wensen.

De huidige wet dateert van 1955 en is verouderd. De erkenning verleend aan coöperatieven die de voorwaarden gelieerd aan het coöperatieve model vervullen zou onbeperkt moeten zijn.

Delivrable : ontwerp van wet.
Deadline : 31/12/2012
Prioriteitsgraad : 5

Boekhoudrecht :

2.3.4.1.1.6. Omzetting in Belgisch recht van de wijzigingen aan de boekhoudrichtlijnen, zijnde :
- de 4de richtlijn van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 25 juli 1978, op de grondslag van artikel 54, lid 3, sub g), van het Verdrag betreffende de jaarrekening van bepaalde vennootschapsvormen (78/660/EEG) en de 7de richtlijn van de Raad van de Europese Gemeenschappen van 13 juni 1983 op de grondslag van artikel 54, lid 3, sub g) van het Verdrag betreffende de geconsolideerde jaarrekening (83/349/EEG).

De diensten van de Europese Commissie, die deze richtlijnen opnieuw onderzoeken, wensen hun hoofddoelstelling – zijnde het verstrekken van nuttige informatie aan de verschillende betrokken partijen zoals aandeelhouders, crediteuren en werknemers – niet zozeer te wijzigen, maar wel te moderniseren en te vereenvoudigen; daarbij wordt eerst gedacht aan de kmo's en aan een beperking van de overbodige administratieve last, in de mate van het mogelijke.

Op grond van een voorstel van de Europese Commissie 2009/35 van 26 februari 2009, zoals het door het Parlement en de Raad zal worden geamendeerd, zou het toepassingsgebied van de 4de en 7de richtlijn ook kunnen worden gewijzigd wat betreft de micro-entiteiten.

Als, zoals aangekondigd door de Europese Commissie, de voorgestelde aanpassingen tegen eind 2011 gebeuren, dan wordt voorgesteld om een studie te bestellen, waarin de impact wordt nagegaan van de Europese wijzigingen op het Belgische boekhoudrecht en op de te implementeren aanpassingen. Ook zullen de Europese eisen moeten worden verzoend met de wil om de gevolgen van deze wijzigingen op Belgisch niveau beperkt te houden, om te vermijden dat het in België bestaande coherente systeem van informatie (via de jaarrekeningen) ter attentie van de verschillende stakeholders zou worden aangetast.

Delivrable : studie + eventuele wettelijke en reglementaire maatregelen.
Deadline : timing vastgesteld op Europees niveau.
Prioriteitsgraad : 4
B.A. 32.43.02.12.11.01. Raming kostprijs

EUR.

2.3.4.1.1.7. Suivi et évaluation des propositions de la Commission européenne en vue de simplifier les charges administratives relatives à la comptabilité et au contrôle légal des comptes des PME.

Echéance : fixé par les travaux de la Commission européenne.
Degré de priorité : 2

Corporate governance :

2.3.4.1.1.8. Suivi des travaux de l'OCDE en matière de gouvernance d'entreprise et en évaluer l'impact sur le droit belge.

Le SPF Economie occupe un siège au sein du comité de direction de l'OCDE chargé de la corporate governance. Le SPF suit les travaux et participe à des «examens par les pairs» des systèmes des Etats mis en place en matière de corporate governance.

Delivrable : contribuer aux enquêtes.
Echéance : fixé par les travaux de l'OCDE.
Degré de priorité : 4

2.3.4.1.1.9. Suivi des travaux de la Commission européenne en matière de gouvernance d'entreprise et évaluation de l'impact sur le droit belge.

La Commission européenne a rédigé un livre vert en matière de gouvernance d'entreprise. Les consultations sont terminées. Il y aura lieu d'examiner les mesures éventuelles adoptées en la matière et d'adapter le cas échéant le droit belge.

Delivrable : éventuelles adaptations légales ou réglementaires.
Echéance : Fixé par les travaux de la Commission européenne.
Degré de priorité : 4

2.3.5. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 8,00

3ème DIVISION : ECONOMIE IMMATERIELLE

1. Objectif stratégique :

- Favoriser le développement de l'innovation et de l'économie de la connaissance.

studieopdracht : 65 000 EUR.

2.3.4.1.1.7. Opvolgen en evalueren van de voorstellen van de Europese Commissie met het oog op een vereenvoudiging van de administratieve lasten inzake boekhouding en wettelijk toezicht op de rekeningen van de kmo's.

Deadline : vastgesteld door de Europese Commissie.

Prioriteitsgraad : 2

Corporate governance :

2.3.4.1.1.8. Opvolgen van de werkzaamheden van de OESO inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen en de impact evalueren op het Belgisch recht.

De FOD Economie heeft een zetel binnen het directiecomité van de OESO dat belast is met de corporate governance. De FOD volgt de werkzaamheden en neemt deel aan de «peer review», het onderzoek van de systemen van corporate governance die in de lidstaten bestaan.

Delivrable : deelnemen aan vragenlijsten.
Deadline : vastgesteld door de OESO.
Prioriteitsgraad : 4

2.3.4.1.1.9. Opvolgen van de werkzaamheden van de Europese Commissie inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen en evalueren van de impact op het Belgisch recht.

De Europese Commissie stelde een groenboek op inzake governance van ondernemingen. De raadplegingen zijn afgerond. Nu zal moeten worden onderzocht welke maatregelen eventueel noodzakelijk zijn en moet het Belgisch recht desgevallend worden aangepast.

Delivrable : eventuele wettelijke of reglementaire aanpassingen.
Deadline : vastgesteld door de Europese Commissie.

Prioriteitsgraad : 4

2.3.5. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 8,00

3de AFDELING : IMMATERIELE ECONOMIE

1. Strategische doelstelling :

- De ontwikkeling van de kenniseconomie en van de innovatie bevorderen.

2. Objectifs opérationnels :

- Développer la protection et la valorisation de la propriété intellectuelle en Belgique.

- Elaborer et maintenir un cadre normatif stimulant l'innovation et l'économie numérique.

- Développer une vision coordonnée et cohérente de l'ensemble des réglementations qui s'appliquent au commerce électronique et aux services de la société de l'information.

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (chef de division et secrétariat) :

- 4,60

3.1. OFFICE DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE – SERVICE AFFAIRES JURIDIQUES ET INTERNATIONALES

Missions :

- Concevoir et adapter la législation et la réglementation applicables en matière de propriété intellectuelle en fonction notamment de l'évolution du droit communautaire et international.

- Assurer les relations extérieures, notamment la représentation de la Belgique pour les questions touchant à la propriété intellectuelle dans les enceintes internationales et la collaboration aux projets initiés dans le cadre de ces institutions.

- Assurer le secrétariat du Conseil de la Propriété intellectuelle, de diverses commissions en matière de brevets, de droit d'auteur et de droits voisins et du Conseil du droit d'obtention végétale.
- Suivre les procédures contentieuses ou non contentieuses en matière de propriété intellectuelle dans lesquelles l'Etat Belge est partie ou a un intérêt à agir.
- Fournir l'assistance juridique nécessaire aux autres activités de l'Office de la Propriété intellectuelle.

3.1.1. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Réglementation.

3.1.1.1. Objectif stratégique : Elaborer un cadre normatif stimulant l'innovation et l'économie de la connaissance.

3.1.1.1.1. Action prioritaire : Elaborer des normes réglementaires en prenant dûment en considération leur impact sur l'innovation et la créativité des différents secteurs économiques.

2. Operationele doelstellingen :

- Bescherming en valorisatie van de intellectuele eigendom in België.

- Uitwerken en in stand houden van een normatief kader als stimulans voor innovatie en de digitale economie.

- Een gecoördineerde en coherente visie ontwikkelen van de hele reglementering die op de elektronische handel en de diensten van de informatiemaatschappij van toepassing is.

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (afdelingshoofd en secretariaat) :

- 4,60

3.1. DIENST VOOR DE INTELLECTUELE EIGENDOM – DIENST JURIDISCHE EN INTERNATIONALE ZAKEN

Taken:

- Concipiëren en aanpassen van de wetgeving en de reglementering op het vlak van de intellectuele eigendom, inzonderheid in overeenstemming met de evolutie van het gemeenschapsrecht en het internationaal recht.
- De externe betrekkingen onderhouden, met name de vertegenwoordiging van België inzake onderwerpen die betrekkingen hebben op de intellectuele eigendom binnen internationale organisaties, en de medewerking aan projecten opgestart in het kader van die instellingen.
- Het secretariaat verzorgen van de Raad voor de Intellectuele Eigendom, van verschillende commissies inzake octrooien, auteursrecht en naburige rechten en de Raad voor het kwekersrecht.
- Opvolgen van geschilprocedures of andere procedures op het vlak van intellectuele eigendom waarin de Belgische staat is betrokken of waarin zijn optreden belangrijk is.
- Leveren van de nodige juridische bijstand aan andere activiteiten van de Dienst voor de Intellectuele Eigendom.

3.1.1. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Reglementering.

3.1.1.1. Strategische doelstelling : Een normatief kader ter bevordering van innovatie en kenniseconomie uitwerken.

3.1.1.1.1. Prioritaire actie : Reglementaire normen uitwerken en hierbij goed rekening houden met de impact ervan op de innovatie en de creativiteit van de verschillende economische sectoren.

Dossiers Horizontaux.

Veiller au respect efficace et équilibré des droits de propriété intellectuelle.

3.1.1.1.1.1. Assurer le suivi de la conclusion et de la ratification de l'Accord ACTA (Anti-Counterfeiting Trade Agreement) par la Belgique.

L'ACTA vise à améliorer les standards internationaux de protection des droits de propriété intellectuelle et à lutter contre la contrefaçon et la piraterie.

Delivrable : la Belgique, comme les autres Etats membres de l'UE, ratifie l'ACTA.
Echéance : signature espérée en 2011 ; ratification ensuite.
Degré de priorité : 4

3.1.1.1.1.2. Prendre les mesures d'exécution de la loi du 15 mai 2007 relative à la répression de la contrefaçon et de la piraterie de droits de propriété intellectuelle.

Des arrêtés d'exécution de la loi du 15 mai 2007doivent être élaborés, notamment pour régler les modalités pratiques de ces procédures administratives de recherche, de constatation des infractions, de saisie, d'avertissement et de présentation d'une transaction. Il s'agit essentiellement de déterminer les modalités de l'abandon, de la conservation et de la destruction des marchandises contrefaisantes, de fixer les montants et le mode de paiement de la transaction et de réglementer la prise d'échantillons.

Delivrable : un arrêté royal d'exécution est adopté afin de permettre une application effective de la loi du 15 mai 2007 par les services de contrôle (DG Contrôle et Médiation, Administration des douanes et accises, police) et le parquet.
Echéance : 2011.
Degré de priorité : 4

3.1.1.1.1.3. Poursuivre la coordination en matière de lutte contre la contrefaçon.

La loi du 15 mai 2007 sur la répression de la contrefaçon et de la piraterie de droits de propriété intellectuelle prévoit que le Roi établit les dispositions et moyens propres à assurer une coordination et un suivi des actions de lutte contre la contrefaçon. Un groupe de travail *ad hoc* a été crée au sein de la CICF afin de coordonner la mise en œuvre opérationnelle de la loi entre les diverses autorités compétentes (Contrôle et Médiation, douanes, parquet, police, AFSCA, etc.). Les travaux de ce groupe ad hoc ont été mis en veilleuse sous Présidence belge.

Horizontale dossiers.

Toezien op de efficiënte en evenwichtige naleving van de intellectuele eigendomsrechten.

3.1.1.1.1.1. De opvolging van de afsluiting en bekrachtiging van het ACTA-akkoord (Anti-Counterfeiting Trade Agreement) door België waarborgen.

De ACTA beoogt de verbetering van de internationale normen ter bescherming van de intellectuele eigendomsrechten en de strijd tegen namaak en piraterij.

Delivrable : België bekrachtigt de ACTA net als de andere lidstaten van de EU.
Deadline : verwachte ondertekening in 2011; vervolgens bekrachtiging.
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.2. De uitvoeringsmaatregelen van de wet van 15 mei 2007 betreffende de bestraffing van namaak en piraterij van intellectuele eigendomsrechten nemen.

Er moeten besluiten ter uitvoering van de wet van 15 mei 2007 worden uitgewerkt onder andere om de praktische modaliteiten van deze administratieve procedures tot opsporing, tot vaststelling van inbreuken, inbeslagneming, waarschuwing en voorstel voor een minnelijke schikking te regelen. Het betreft vooral het bepalen van de modaliteiten om afstand te doen van de namaakgoederen en het bewaren en de vernietiging ervan, het vaststellen van de bedragen en de wijze van betaling van de minnelijke schikking en de reglementering van de monsterneming.

Delivrable : er wordt een koninklijk uitvoeringsbesluit aangenomen om een effectieve toepassing van de wet van 15 mei 2007 door de controlediensten (DG Controle en Bemiddeling, Administratie der Douane en Accijnzen, politie) en het parket mogelijk te maken.
Deadline : 2011.
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.3. Voortzetten van de coördinatie wat betreft de strijd tegen namaak.

De wet van 15 mei 2007 betreffende de bestraffing van namaak en piraterij van intellectuele eigendomsrechten bepaalt dat de Koning de gepaste voorschriften en middelen bepaalt om een coördinatie en een opvolging van de acties van de strijd tegen namaak te waarborgen**.** Een *ad hoc* werkgroep werd opgericht binnen de ICCF om de operationele uitvoering van de wet tussen de verschillende bevoegde overheden (Controle en Bemiddeling, douane, parket, politie, FAVV, enz.) te coördineren. De werkzaamheden van deze ad hoc groep werden onder het Belgische voorzitterschap op een laag pitje gezet.

Delivrable : organiser et structurer au sein de la CICF, après consultation des services et administrations intéressés, la coordination des actions de prévention et de répression de la contrefaçon afin d'en améliorer l'efficacité.
Echéance : 2011.
Degré de priorité : 4

Delivrable : organiseren en structureren, binnen de ICCF, na raadpleging van de betrokken diensten en administraties, de coördinatie van de acties ter preventie en ter beteugeling van namaak teneinde de doeltreffendheid ervan te verbeteren.
Deadline : 2011.
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.4. Appréhender de manière cohérente le phénomène d'échange d'œuvres protégées sur Internet, intégrant les aspects propriété intellectuelle et commerce électronique.

3.1.1.1.1.4. Het fenomeen van uitwisseling van beschermde werken op het internet coherent bevatten en hierbij de aspecten intellectuele eigendom en elektronische handel integreren.

La problématique des atteintes au droit d'auteur sur Internet est devenue prioritaire tant aux niveaux européen (évaluation des directives 2004/48, 2001/29 et 2000/31, questions préjudicielles posées à la CJUE, etc.) que belge (propositions de loi déposées au Parlement). Dans le cadre de l'élaboration de solutions législatives et non législatives (information du public, concertation des acteurs, coopération entre autorités de contrôle), l'enjeu ici est de veiller à assurer un équilibre entre les intérêts de toutes les parties concernées (titulaires de droits, citoyens, intermédiaires Internet) en prenant en compte l'intérêt général (protection du consommateur et de la santé publique).

De problematiek van de inbreuken op het auteursrecht op het internet is prioritair geworden zowel op Europees niveau (evaluatie van de richtlijnen 2004/48, 2001/29 en 2000/31, prejudiciële vragen gesteld aan het HJEG, enz.) als op Belgisch niveau (voorstellen van wet neergelegd bij het parlement). In het kader van de uitwerking van wetgevende en niet wetgevende oplossingen (informatie van het publiek, overleg van de acteurs, samenwerking tussen de controleautoriteiten), is de inzet hier te zorgen voor evenwicht tussen de belangen van alle betrokken partijen (houders van de rechten, burgers, internettussenpersonen) hierbij rekening houdend met het algemeen belang (bescherming van de consumenten van de volksgezondheid).

Delivrable : analyser de manière globale la problématique des atteintes au droit d'auteur dans l'environnement numérique et proposer les initiatives à prendre, éventuellement un avant-projet de loi visant à renforcer les moyens de lutte contre les atteintes dans un evironnement numérique.
Echéance : 2012
Degré de priorité : 4

Delivrable : een globale analyse maken van de problematiek van de inbreuken op het auteursrecht in de digitale omgeving en initiatieven ter zake voorstellen, eventueel een voorontwerp van wet tot versterking van de middelen om inbreuken in een digitale omgeving tegen te gaan.
Deadline : 2012
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.5. Centraliser davantage le contentieux en matière de droits de propriété industrielle.

3.1.1.1.1.5. De geschillenregeling betreffende industriële eigendomsrechten meer centraliseren.

La loi du 10 mai 2007 relative aux aspects de droit judiciaire de la protection des droits de propriété intellectuelle a réalisé une centralisation partielle du contentieux en matière de brevets, de certificats complémentaires de protection, de topographies de produits semi-conducteurs et d'obtentions végétales. Il est envisagé d'élaborer, en concertation avec le SPF Justice, un projet de loi centralisant le contentieux en ces matières auprès du seul tribunal de commerce de Bruxelles.

De wet van 10 mei 2007 betreffende de aspecten van gerechtelijk recht van de bescherming van intellectuele eigendomsrechten heeft de geschillenregeling met betrekking tot octrooien, aanvullende beschermingscertificaten, topografieën van halfgeleiderproducten en kweekproducten gedeeltelijk gecentraliseerd. De bedoeling is om in samenspraak met de FOD Justitie een wetsontwerp uit te werken waarbij de geschillenregeling van deze aangelegenheden bij de Rechtbank van Koophandel te Brussel gecentraliseerd wordt.

Delivrable : soumettre au Cabinet un avant-projet de loi, prenant en compte les dernières contributions jurisprudentielles et doctrinales sur le sujet.

Echéance : à déterminer en fonction de l'agenda politique relatif à la réforme de la Justice.

Delivrable : voorleggen van een voorontwerp van wet aan het kabinet, rekening houdend met de laatste bijdragen ter zake van de rechtspraak en van de rechtsleer.
Deadline : te bepalen in overeenstemming met de politieke agenda betreffende de hervorming van Justitie.

Degré de priorité : 2

Accroître la sécurité juridique et améliorer la gestion des droits de propriété intellectuelle dans le secteur public.

3.1.1.1.1.6. Droits de propriété intellectuelle et marchés publics.

La Commission des marchés publics (Chancellerie du Premier Ministre) révise actuellement le Cahier général des charges des marchés publics de travaux, de fournitures et de services et des concessions de travaux publics. La Division « Economie immatérielle » participe à ces discussions pour fournir son expertise relative au volet «propriété intellectuelle» du cahier des charges.

Delivrable : fournir à la Chancellerie du Premier Ministre des dispositions à insérer dans les arrêtés d'exécution de la loi sur les marchés publics afin d'établir un cadre juridique sûr et cohérent en matière de gestion des droits de propriété intellectuelle dans le cadre des marchés publics.

Echéance : premier semestre 2011.
Degré de priorité : 3

3.1.1.1.1.7. Cession des droits de propriété intellectuelle des agents de l'Etat.

Un projet de loi a été rédigé afin de permettre à l'Etat fédéral de gérer efficacement les droits de propriété intellectuelle sur les biens créés par les agents du service public dans l'exercice de leurs fonctions. Une coordination doit être organisée avec le SPF Personnel et Organisation qui travaille toutefois actuellement sur le sujet dans le cadre d'un projet de codification des dispositions applicables aux agents de l'Etat.

Delivrable : fournir au SPF P&O des dispositions à insérer dans le projet de codification des règles applicables aux agents de l'Etats. Ces dispositions auront pour but d'établir un cadre juridique cohérent et exhaustif relatif au transfert vers l'Etat fédéral et à l'exploitation par ce dernier de la propriété intellectuelle liée aux œuvres et inventions des membres du personnel de l'Etat fédéral créées dans le cadre de leurs fonctions.

Echéance : 2011
Degré de priorité : 3

Brevets d'invention.

Moderniser la législation belge sur les brevets d'invention et les CCP.

Prioriteitsgraad : 2

De rechtszekerheid vergroten en het beheer van intellectuele eigendomsrechten in de openbare sector verbeteren.

3.1.1.1.1.6. Intellectuele eigendomsrechten en openbare markten.

De commissie van de openbare markten (kanselarij van de Eerste Minister) herziet momenteel de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en voor de concessies voor openbare werken. De Afdeling « Immateriële Economie » neemt deel aan deze besprekingen om zijn deskundigheid met betrekking tot het luik "intellectuele eigendom" van de aannemingsvoorwaarden aan te bieden.

Delivrable : de kanselarij van de Eerste Minister bepalingen voorleggen die moeten worden ingevoerd in de uitvoeringsbesluiten van de wet op de overheidsopdrachten, teneinde een veilig en coherent rechtskader uit te werken met betrekking tot het beheer van intellectuele eigendomsrechten in het kader van de openbare markten.
Deadline : eerste semester 2011.
Prioriteitsgraad : 3

3.1.1.1.1.7. Overdracht van de intellectuele eigendomsrechten van de staatsambtenaren.

Er werd een wetsontwerp opgesteld om de federale staat in de mogelijkheid te stellen om de intellectuele eigendomsrechten op goederen die door de ambtenaren van de openbare dienst in de uitoefening van hun functie worden gecreëerd, doeltreffend te beheren. Er moet een coördinatie tot stand worden gebracht met de FOD Personeel en Organisatie die momenteel toch aan dit onderwerp werkt in het kader van een project tot codificatie van bepalingen die toepasselijk zijn op de staatsambtenaren.

Delivrable : aan de FOD P&O bepalingen voorleggen die moeten worden ingevoerd in het ontwerp van codificatie van de regels toepasselijk op de staatsambtenaren. Die bepalingen strekken ertoe, een coherent en uitvoerig juridisch kader uit te werken met betrekking tot de overdracht naar de federale staat en de exploitatie door de federale staat van de intellectuele eigendom die verband houdt met de creaties en uitvindingen van de personeelsleden van de federale staat in de uitoefening van hun functies.
Deadline : 2011
Prioriteitsgraad : 3

Uitvindingsoctrooien.

De Belgische wet op de uitvindingsoctrooien en de ABC moderniseren.

3.1.1.1.1.8. Exécution de la loi du 10 janvier 2011 révisant la loi du 28 mars 1984 sur les brevets d'invention.

La loi sur les brevets d'invention a été modifiée en profondeur par une loi du 10 janvier 2011 afin, d'une part, d'assurer sa conformité avec les normes internationales les plus récentes (Traité sur le droit des brevets et nouvelle Convention sur le brevet européen) et, d'autre part, de permettre le dépôt et la gestion électroniques des demandes de brevets et des brevets délivrés. Des mesures d'exécution de la loi sont indispensables pour donner plein effet à celle-ci.

Delivrable : finaliser après concertation en groupe de travail et consultation du Conseil de la Propriété intellectuelle, les arrêtés royaux permettant la mise en œuvre de la loi du 10 janvier 2011.

Echéance : 2012
Degré de priorité : 5

3.1.1.1.1.9. Projet de loi portant assentiment au Traité du 1er juin 2000 sur le droit des brevets (PLT).

Le PLT a pour objet d'harmoniser, entre les Etats membres de l'OMPI, les aspects formels de la procédure de dépôt des demandes de brevets ainsi que les rapports entre le déposant ou le titulaire du brevet et l'office de délivrance.
La loi sur les brevets a été adaptée au PLT mais il convient de préparer un projet de loi portant assentiment à ce traité.

Delivrable : finaliser le dossier de ratification du PLT et effectuer le suivi de la procédure parlementaire et de la procédure d'assentiment, en concertation avec le SPF Affaires étrangères.
Echéance : 2012
Degré de priorité : 3

3.1.1.1.1.10. Projet de loi portant assentiment à l'Accord du 17 octobre 2000 sur l'application de l'article 65 de la Convention sur le brevet européen (protocole de Londres).

L'accord de Londres est un accord facultatif ouvert à la ratification des Etats membres de l'Organisation européenne des brevets et visant à réduire les coûts liés à la traduction des brevets européens. Les Etats parties à l'accord s'engagent à renoncer, en tout ou en partie, à l'exigence de produire des traductions des brevets européens. La Belgique, qui possède deux langues officielles en commun avec l'OEB, devrait renoncer totalement aux exigences en matière de traduction. Les brevets européens délivrés en anglais pourraient produire effet en Belgique sans traduction. Un projet de loi a été approuvé par le Gouvernement le 13 mai 2008 et introduit au Parlement en octobre

3.1.1.1.1.8. Uitvoering van de wet van 10 januari 2011 tot herziening van de wet van 28 maart 1984 op de uitvindingsoctrooien.

De wet op de uitvindingsoctrooien werd ten gronde gewijzigd door een wet van 10 januari 2011 om enerzijds de overeenstemming ervan met de recentste internationale normen te verzekeren (Verdrag inzake octrooirecht en nieuw Europees octrooiverdrag) en anderzijds de elektronische indiening en beheer van octrooiaanvragen en van reeds verleende octrooien mogelijk te maken. Maatregelen tot uitvoering van de wet zijn onontbeerlijk teneinde de wet haar volledige uitwerking te geven.

Delivrable : na overleg in de werkgroep en na raadpleging van de Raad voor de Intellectuele Eigendom de Koninklijke besluiten die de uitvoering van de wet van 10 januari 2011 mogelijk maken, finaliseren.
Deadline : 2012
Prioriteitsgraad : 5

3.1.1.1.1.9. Wetsontwerp houdende instemming met het Verdrag van 1 juni 2000 inzake octrooirecht (PLT).

Het PLT strekt ertoe de formele aspecten van de aanvraagprocedure tussen de lidstaten van de WIPO alsook de verhouding tussen de aanvrager of de houder van het octrooi en het octrooiverlenende bureau te harmoniseren.
De octrooiwet werd aangepast aan het PLT maar het is raadzaam een wetsontwerp houdende instemming met dat verdrag voor te bereiden.

Delivrable : het goedkeuringsdossier van het PLT finaliseren en in samenspraak met de FOD Buitenlandse Zaken de parlementaire procedure en de instemmingsprocedure opvolgen.
Deadline : 2012
Prioriteitsgraad : 3

3.1.1.1.1.10. Wetsontwerp houdende instemming met het Verdrag van 17 oktober 2000 inzake de toepassing van artikel 65 van het Verdrag inzake de verlening van Europese octrooien (het protocol van Londen).

Het Akkoord van Londen is een facultatief akkoord open voor ratificatie van de lidstaten van de Europese octrooiorganisatie en moet de kosten voor vertaling van de Europese octrooien beperken. De staten die deel uitmaken van het akkoord verbinden zich ertoe om volledig of gedeeltelijk af te zien van de vereiste om vertalingen van Europese octrooien voor te leggen. België dat twee officiële talen gemeenschappelijk met het EOB heeft, zou volledig moeten afzien van de vertaalvereisten. De Europese octrooien verleend in het Engels zouden in België rechtsgevolgen kunnen hebben zonder vertaling. Er werd een wetsontwerp goedgekeurd door de regering op 13 mei 2008 en

2008, sans suite.

Delivrable : présenter à nouveau au Cabinet un dossier de ratification du Protocole de Londres.
Echéance : 2011-2012
Degré de priorité : 3

3.1.1.1.1.11. Projet de loi «seconde corbeille» de révision de la loi du 28 mars 1984 sur les brevets d'invention.

Le Conseil de la Propriété intellectuelle a recommandé de poursuivre la réforme du droit belge des brevets au regard notamment des questions suivantes : les recours contre les décisions de l'OPRI, la révision de l'exception pour usage expérimental, l'introduction du privilège de l'avocat et du mandataire (Client Attorney Privilege). La création d'un institut des mandataires en brevets, le dépôt des demandes de brevets en langue anglaise ou encore la problématique des inventions d'employés sont des sujets qui pourraient également être abordés. Des consultations seront organisées avec le Conseil de la Propriété intellectuelle, à sa demande, en vue d'élaborer, le cas échéant, un projet de loi.

Delivrable : consulter les milieux intéressés au sein du Conseil de la propriété intellectuelle sur la seconde corbeille de révision de la loi sur les brevets d'inventions.
Echéance : 2012-2013
Degré de priorité : 2

3.1.1.1.1.12. Projet d'arrêté royal d'exécution du Règlement 816/2006 concernant l'octroi de licences obligatoires pour des brevets visant la fabrication de produits pharmaceutiques destinés à l'exportation vers des pays connaissant des problèmes de santé publique.

Le Règlement 816/2006 donne suite au paragraphe 6 de la Déclaration de Doha sur l'Accord ADPIC et la santé publique et établit une procédure qui permet aux entreprises souhaitant fabriquer des produits pharmaceutiques génériques destinés à l'exportation de demander aux autorités nationales l'octroi d'une licence obligatoire de la part d'un titulaire de brevets qui a des droits exclusifs au regard de la vente et des produits concernés. Un projet d'arrêté royal, ayant pour objet d'introduire les dispositions pratiques d'exécution du Règlement 816/2006, a été présenté au Cabinet en mars 2009.

Delivrable : soumettre à nouveau au Cabinet un projet d'arrêté royal afin de permettre à la Belgique de respecter ses obligations européennes et

ingediend bij het parlement in oktober 2008 zonder gevolg.

Delivrable : opnieuw een dossier tot goedkeuring van het Protocol van Londen voorleggen aan het kabinet.
Deadline : 2011-2012
Prioriteitsgraad : 3

3.1.1.1.1.11. Wetsontwerp «tweede fase» van de herziening van de wet van 28 maart 1984 op de uitvindingsoctrooien.

De Raad voor de Intellectuele Eigendom heeft aanbevolen om de hervorming van het Belgsiche octrooirecht voort te zetten met name in het licht van de volgende vraagstukken : de beroepen tegen de beslissingen van de DIE, de herziening van de uitzondering voor experimenteel gebruik, de invoering van het voorrecht van de advocaat en van de erkende gemachtigde (Client Attorney Privilege). De oprichting van een instituut voor erkende octrooigemachtigden, het indienen van octrooiaanvragen in het Engels of nog de problematiek van de uitvindingen van werknemers zijn onderwerpen, die eveneens aan bod zouden kunnen komen. Er zullen met de Raad voor de Intellectuele Eigendom en op zijn verzoek raadplegingen worden georganiseerd om in voorkomend geval een wetsontwerp uit te werken.

Delivrable : raadplegen van de betrokken milieus binnen de Raad voor de intellectuele eigendom, in verband met de tweede herzieningskorf van de wet op de uitvindingsoctrooien.
Deadline : 2012-2013
Prioriteitsgraad : 2

3.1.1.1.1.12. Ontwerp van koninklijk besluit tot uitvoering van de verordening 816/2006 betreffende de verlening van dwanglicenties voor octrooien inzake de vervaardiging van farmaceutische producten voor uitvoer naar landen met volksgezondheidsproblemen.

Verordening 816/2006 geeft gevolg aan paragraaf 6 van de Verklaring van Doha over de TRIPS-overeenkomst en de volksgezondheid en stelt een procedure in die ondernemingen die generische farmaceutische producten bestemd voor uitvoer wensen te vervaardigen, de mogelijkheid biedt om aan de nationale autoriteiten de verlening te vragen van een dwanglicentie namens een octrooihouder die exclusieve rechten ten aanzien van de verkoop en de betrokken producten heeft. Een ontwerp van koninklijk besluit dat als doelstelling heeft om de praktische bepalingen ter uitvoering van verordening 816/2006 in te voeren, werd voorgelegd aan het Kabinet in maart 2009.

Delivrable : opnieuw aan het kabinet een ontwerp van Koninklijk besluit voorleggen dat België in staat stelt zijn Europese en internationale verplichtingen na te

internationales.
Echéance : 30/09/2011
Degré de priorité : 4

Contribuer à la réforme du système des brevets en Europe.

3.1.1.1.1.13. Protection unitaire en matière de brevets d'invention (anciennement : brevet de l'Union européenne).

L'absence de brevet unitaire permettant de protéger les inventions sur l'ensemble du territoire de l'UE engendre une fragmentation du système de brevet, laquelle est renforcée par les coûts élevés et la complexité du processus de validation des brevets européens. La question du régime linguistique constitue l'une des pierres d'achoppement pour créer le brevet de l'UE. La Présidence belge a constaté l'impossibilité d'atteindre un accord sur ce dossier dans un délai raisonnable, ouvrant ainsi la porte à la coopération renforcée. Le 10 mars 2011, le Conseil a autorisé le lancement d'une coopération renforcée dans le domaine de la création d'une protection unitaire par brevet. Les discussions en cours entre les Etats membres participants à la coopération renforcée se fondent sur les deux propositions de Règlement présentées par la Commission le 15 avril 2011 et portant, l'une sur le régime relatif aux traductions des brevets, l'autre sur la protection unitaire par brevet.

Delivrable : contribuer à la définition de la position de la Belgique dans les négociations relatives aux propositions de règlement précitées.
Echéance : 2011-2012
Degré de priorité : 4

3.1.1.1.1.14. Projet d'Accord instituant une juridiction pour les brevets européens et les brevets de l'UE (EEUPC).

Le contentieux relatif au brevet européen est éclaté entre tous les Etats membres de l'OEB, avec la possibilité de divergences de jurisprudences. La Commission propose la création d'un système juridictionnel unifié pour les brevets de l'UE et les brevets européens afin de réduire les coûts et d'offrir davantage de sécurité juridique aux utilisateurs du système des brevets. La CJUE a rendu le 8 mars, à la demande du Conseil, un avis (1/09) sur la compatibilité du projet d'accord instituant cette juridiction avec les Traités UE. L'avis de la Cour est encore en cours d'analyse par la Commission.

Delivrable : contribuer à la définition de la Belgique dans les négociations relatives au projet d'Accord sur la juridiction unifiée.

leven.
Deadline : 30/09/2011
Prioriteitsgraad : 4

Bijdragen aan de hervorming van het octrooisysteem in Europa.

3.1.1.1.1.13. Unitaire bescherming inzake uitvindingsoctrooien (vroeger : EU-octrooi).

Het ontbreken van een unitair octrooi dat bescherming van de uitvindingen op het ganse grondgebied van de EU mogelijk maakt, veroorzaakt versnippering van het octrooisysteem die nog versterkt wordt door de hoge kosten en de complexiteit van het validatieproces van de Europese octrooien. Het probleem van de taalregeling is één van de hinderpalen voor het creëren van het EU-octrooi. Het Belgische voorzitterschap heeft vastgesteld dat over dit dossier geen akkoord binnen een redelijke termijn kan worden bereikt wat op die manier de deur naar een versterkte samenwerking opent. Op 10 maart 2011 heeft de Raad het licht op groen gezet voor de lancering van een versterkte samenwerking op het gebied van de creatie van een unitaire octrooibescherming. De lopende besprekingen tussen de lidstaten die deelnemen aan de versterkte samenwerking zijn gebaseerd op de twee verordeningsvoorstellen ingediend door de Commissie op 15 april 2011 waarbij het ene betrekking heeft op de vertaalregeling voor octrooien en het andere op de unitaire octrooibescherming.

Delivrable : bijdragen tot het bepalen van het standpunt van België in de besprekingen over de voornoemde verordeningsvoorstellen.
Deadline : 2011-2012
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.14. Ontwerp van akkoord tot oprichting van een rechtspraak voor Europese octrooien en EU-octrooien (EEUPC).

De geschillenregeling voor het Europees octrooi is opgesplitst tussen alle lidstaten van het EOB, met mogelijke verschillen tussen de rechtspraken. De Commissie stelt de oprichting voor van een eenvormig gerechtelijk stelsel voor de EU-octrooien en de Europese octrooien om de kosten te drukken en de gebruikers van het octrooisysteem meer rechtszekerheid te bieden. Het HvJE heeft op 8 maart, op verzoek van de Raad een advies (1/09) uitgebracht over de verenigbaarheid van het ontwerp van akkoord tot oprichting van deze rechtspraak met de EU-verdragen. Het advies van het Hof wordt momenteel nog onderzocht door de Commissie.

Delivrable : bijdragen tot het bepalen van het standpunt van België in de besprekingen over het ontwerp van akkoord betreffende de eenvormige

Echéance : 2011-2012
Degré de priorité : 4

Droits d'obtenteur.

3.1.1.1.1.15. Exécution de la nouvelle loi sur la protection des obtentions végétales.

La nouvelle loi du 10 janvier 2011 sur la protection des obtentions végétales vise notamment à rendre la législation belge conforme au dernier Acte (1991) de la Convention UPOV. Des projets d'arrêtés royaux doivent être élaborés pour :

- d'une part, définir la procédure de délivrance des certificats d'obtention végétale, déterminer la composition et le fonctionnement de la Commission des licences obligatoires et fixer les redevances;
- d'autre part, mettre en œuvre le privilège de l'agriculteur qui, par dérogation au droit d'obtenteur, permet à l'agriculteur de réserver une partie de sa récolte pour emblaver ses terres la saison suivante.

Delivrable : finaliser un avant-projet d'arrêté royal permettant l'entrée en vigueur des dispositions de la nouvelle loi sur la protection des obtentions végétales.

Echéance : 2012
Degré de priorité : 4

3.1.1.1.1.16. Projet de loi portant approbation de la Convention internationale pour la protection des obtentions végétales du 19 mars 1991 (UPOV).

La loi du 10 janvier 2011 établit un nouveau cadre législatif en matière d'obtentions végétales, remplaçant celui datant de 1975. Il convient à présent d'élaborer un projet de loi portant assentiment à la Convention UPOV.

Delivrable : finaliser la dossier de ratification et effectuer le suivi de la procédure de ratification en concertation avec le SPF Affaires étrangères.
Echéance : 2012.
Degré de priorité : 4

Marques - Dessins et modèles.

3.1.1.1.1.17. Révision du système de la marque communautaire.

A la suite de l'étude réalisée par l'Institut Max Planck sur le fonctionnement du système de la marque communautaire et notamment sa coexistence avec les marques nationales et la question de l'usage sérieux de la marque dans la Communauté, la Commission présentera des propositions de modification du Règlement 207/2009 sur la marque communautaire et de la Directive 2008/95/CE rapprochant les législations

rechtspraak.
Deadline : 2011-2012
Prioriteitsgraad : 4

Kwekersrecht.

3.1.1.1.1.15. Uitvoering van de nieuwe wet betreffende de bescherming van kweekproducten.

De nieuwe wet van 10 januari 2011 ter bescherming van kweekproducten beoogt onder andere om de Belgische wetgeving conform te maken aan de laatste Akte (1991) van het UPOV Verdrag. Er moeten ontwerpen van Koninklijke besluiten worden uitgewerkt om:

- enerzijds de procedure voor het verlenen van kwekerscertificaten te definiëren, de samenstelling en de werking van de Commissie voor dwanglicenties te bepalen en de bijdragen vast te stellen;
- anderzijds het farmers' privilege toe te passen, dat in afwijking van het kwekersrecht de landbouwer toestaat om een gedeelte van zijn oogst te bewaren om zijn grond het volgende seizoen in te zaaien.

Delivrable : een ontwerp van Koninklijk besluit finaliseren waarbij de bepalingen van de nieuwe wet ter de bescherming van de kweekproducten in werking kunnen treden.
Deadline : 2012
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.16. Wetsontwerp houdende goedkeuring van het internationale verdrag tot bescherming van kweekproducten van 19 maart 1991 (UPOV).

De wet van 10 januari 2011 stelt een nieuw wetgevend kader inzake kweekproducten op ter vervanging van dat van 1975. Het is nu raadzaam om een wetsontwerp houdende instemming met het UPOV-verdrag uit te werken.

Delivrable : het ratificatiedossier finaliseren en de instemmingsprocedure in samenspraak met de FOD Buitenlandse Zaken opvolgen.
Deadline : 2012.
Prioriteitsgraad : 4

Merken – Tekeningen en modellen.

3.1.1.1.1.17. Herziening van het systeem van het gemeenschapsmerk.

Naar aanleiding van de studie uitgevoerd door het Max Planck Instituut over de werking van het systeem van het gemeenschapsmerk en onder andere de co-existentie ervan met de nationale merken en de kwestie van het ernstige gebruik van het merk in de Gemeenschap, zal de Commissie voorstellen tot wijziging van verordening 207/2009 inzake het gemeenschapsmerk en van de richtlijn 2008/95/EG

des États membres sur les marques.

Delivrable : contribuer à la définition de la position de la Belgique dans le cadre de la réforme du système de la marque communautaire.
Echéance : 2011-2012
Degré de priorité : 4

3.1.1.1.1.18. Projet de loi portant assentiment au Protocole Benelux du 22 juillet 2010.

Le protocole du 22 juillet 2010 portant modification de la Convention Benelux en matière de Propriété intellectuelle vise notamment les questions suivantes : la suppression des dispositions relatives au registre des mandataires agréés ; l'introduction d'une disposition relative à l'i-Dépôt ; l'assouplissement des conditions de publication du règlement d'exécution.

Une autre révision de la Convention Benelux vise à donner compétence à la Cour de Justice Benelux pour les recours contre les décisions de l'Office Benelux en matière de marques, dessins et modèles et à introduire une procédure administrative d'annulation des marques devant l'Office Benelux.

Delivrable : finaliser la dossier de ratification et effectuer le suivi de la procédure de ratification en concertation avec le SPF Affaires étrangères.
Echéance : 2011-2012
Degré de priorité : 4

3.1.1.1.1.19. Projet de loi portant assentiment au Traité de Singapour sur le droit des marques.

Le Traité de Singapour du 27 mars 2006 vise à harmoniser au niveau international les conditions auxquelles un enregistrement de marque peut être obtenu. La Convention Benelux en matière de propriété intellectuelle est conforme à ce traité. Il convient toutefois pour la Belgique de ratifier ce dernier.

Delivrable : finaliser la dossier de ratification et effectuer le suivi de la procédure de ratification en concertation avec le SPF Affaires étrangères.
Echéance : 2012
Degré de priorité : 3

Droit d'auteur.

Contribuer aux niveaux belge et européen à la mise en place d'une gestion collective efficace du droit d'auteur et des droits voisins.

3.1.1.1.1.20. Mise en œuvre des dispositions relatives à la copie privée et à la reprographie de la loi du 22 mai 2005 transposant en droit belge la Directive

betreffende de aanpassing van het merkenrecht der lidstaten indienen.

Delivrable : bijdragen tot het bepalen van het standpunt van België in het kader van de hervorming van het systeem van het gemeenschapsmerk.
Deadline : 2011-2012
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.18. Wetsontwerp houdende instemming met het Benelux Protocol van 22 juli 2010.

Het protocol van 22 juli 2010 houdende wijziging van het Beneluxverdrag inzake de intellectuele eigendom beoogt onder andere de volgende problemen : de afschaffing van de bepalingen betreffende het register van de erkende gemachtigden; de invoering van een bepaling betreffende het i-DEPOT; de versoepeling van de publicatievoorwaarden van het uitvoeringsreglement.

Een andere herziening van het Beneluxverdrag beoogt het Benelux Gerechtshof bevoegdheid te geven voor de beroepen tegen de beslissingen van het Beneluxbureau inzake merken, tekeningen en modellen en de invoering van een administratieve procedure voor het annuleren van merken voor het Beneluxbureau.

Delivrable : het ratificatiedossier finaliseren en de instemmingsprocedures in samenspraak met de FOD Buitenlandse Zaken opvolgen.
Deadline : 2011-2012
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.19. Wetsontwerp houdende instemming met het Verdrag van Singapore inzake het merkenrecht.

Het Verdrag van Singapore van 27 maart 2006 beoogt de harmonisering op internationaal niveau van de voorwaarden waaronder een merkregistratie kan verkregen worden. Het Beneluxverdrag inzake de intellectuele eigendom is in overeenstemming met dit verdrag. België moet dit evenwel bekrachtigen.

Delivrable : het ratificatiedossier finaliseren en de instemmingsprocedures in samenspraak met de FOD Buitenlandse Zaken opvolgen.
Deadline : 2012
Prioriteitsgraad : 3

Auteursrecht.

Op Belgisch en Europees niveau meewerken aan de invoering van een doeltreffend collectief beheer van het auteursrecht en de naburige rechten.

3.1.1.1.1.20. Uitvoering van de bepalingen betreffende kopiëren voor eigen gebruik en de reprografie van de wet van 22 mei 2005 houdende de omzetting in

européenne 2001/29/CE du 22 mai 2001 sur l'harmonisation de certains aspects du droit d'auteur et des droits voisins dans la société de l'information.

Delivrable : finaliser les avant-projets d'arrêtés royaux de la loi du 22 mai 2005.
Echéance : 2012
Degré de priorité : 4

3.1.1.1.1.21. Projet d'arrêté royal relatif à l'organisation administrative et comptable, au contrôle interne, à la comptabilité et aux comptes annuels des sociétés de gestion de droits d'auteur et de droits voisins.

Parmi les mesures d'exécution de la loi du 10 décembre 2009 qu'il convient de prendre, certaines visent à accroître la transparence financière et comptable des sociétés de gestion ainsi qu'à renforcer les garanties minimales relatives à leur contrôle interne et à leur organisation administrative. Un arrêté royal doit notamment définir les notions de contrôle interne et d'organisation administrative et comptable des sociétés de gestion et prévoir un plan comptable minimum normalisé pour les sociétés de gestion de droits.

Delivrable : finaliser l'avant-projet d'arrêté royal en concertation avec le Service de contrôle des sociétés de gestion des droits (E7) et le soumettre ensuite au Comité de concertation.
Echéance : premier semestre 2012.
Degré de priorité : 4

3.1.1.1.1.22. Proposition de Directive sur la gestion collective.

La Commission annonce depuis un certain temps une initiative législative en matière de gestion collective du droit d'auteur et des droits voisins en Europe (cfr Single Market Act et Agenda numérique). Cette initiative aurait pour objet, d'une part, d'harmoniser les législations des Etats membres en matière de statut et de contrôle des sociétés de gestion et, d'autre part, de promouvoir les licences paneuropéennes d'exploitation d'œuvres et de prestations protégées.

Delivrable : contribuer à la définition de la position de la Belgique dans le cadre de la procédure d'adoption de la directive sur la gestion collective des droits.

Echéance : 2011-2012
Degré de priorité : 4

3.1.1.1.1.23. Assurer un accès non-discriminatoire au marché de la gestion collective des droits.

Belgisch recht van de Europese Richtlijn 2001/29/EG van 22 mei 2001 betreffende de harmonisatie van bepaalde aspecten van het auteursrecht en de naburige rechten in de informatiemaatschappij.

Delivrable : de voorontwerpen van Koninklijk besluit van de wet van 22 mei 2005 finaliseren.
Deadline : 2012
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.21. Ontwerp van koninklijk besluit betreffende de administratieve en boekhoudkundige organisatie, de interne controle, de boekhouding en de jaarrekeningen van de vennootschappen voor het beheer van de auteursrechten en de naburige rechten.

Sommige van de uitvoeringsmaatregelen van de wet van 10 december 2009 die moeten genomen worden, beogen de financiële en boekhoudkundige doorzichtigheid van de beheersvennootschappen te vergroten alsook de minimumwaarborgen met betrekking tot hun interne controle en hun administratieve organisatie te versterken. Een Koninklijk besluit moet onder andere de begrippen interne controle en administratieve en boekhoudkundige organisatie van de beheersvenootschappen definiëren en voorzien in een minimumindeling van het algemeen rekeningenstelsel.

Delivrable : het voorontwerp van koninklijk besluit finaliseren in overleg met de Controledienst van de vennootschappen voor het beheer van de rechten (E7) en het daarna voorleggen aan het Overlegcomité.
Deadline : 1ste semester 2012.
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.22. Voorstel voor een richtlijn betreffende het collectief beheer.

De Commissie kondigt sedert geruime tijd een wetgevend initiatief inzake collectief beheer van auteursrechten en naburige rechten in Europa aan (zie Single Market Act en Digitale agenda). Dit initiatief zou enerzijds als doelstelling hebben om de wetgevingen van de lidstaten inzake statuut en controle van de beheersvennootschappen te harmoniseren en anderzijds de pan-Europese vergunningen voor het uitbaten van beschermde werken en prestaties te bevorderen.

Delivrable : bijdragen tot het bepalen van het standpunt van België in het kader van de aannemingsprocedure van de richtlijn betreffende het collectieve beheer van de rechten.
Deadline : 2011-2012
Prioriteitsgraad : 4

3.1.1.1.1.23. Een niet-discriminerende toegang tot de markt van het collectief beheer van rechten waarborgen.

Un opérateur qui souhaite gérer collectivement des droits d'auteur et droits voisins en Belgique doit préalablement être autorisé par le Ministre de l'Economie. L'autorisation est accordée si l'opérateur respecte les conditions fixées dans la loi. L'objectif de cette procédure d'autorisation est de garantir que les sociétés de gestion disposent des qualités requises pour exercer leurs activités. L'examen par E3 des demandes d'autorisation permet d'assurer un filtrage des opérateurs, de garantir l'égalité de traitement et de s'assurer de la qualité des services prestés par les sociétés de gestion à destination des utilisateurs et des ayant-droits.

Een beheerder die collectief auteursrechten en naburige rechten in België wenst te beheren moet vooraf de toelating van de minister van Economie krijgen. De toelating wordt gegeven wanneer de beheerder de in de wet vastgestelde voorwaarden naleeft. De doelstelling van deze toelatingsprocedure is om te waarborgen dat de beheersvennootschappen over de vereiste bekwaamheden beschikken om hun activiteiten uit te voeren. Onderzoek van de vergunningsaanvragen door E3 maakt het mogelijk om de beheerders te controleren, gelijkheid van behandeling te garanderen en zich te vergewissen van de kwaliteit van de diensten die de beheersvennootschappen aan de gebruikers en de rechthebbenden verlenen.

Delivrable : effectuer un examen approfondi des demandes d'autorisation dans les délais légaux et coordonner les prises de position au regard des questions transversales communes à toutes les demandes d'autorisation.
Echéance : respect des délais fixés dans la réglementation.
Degré de priorité : 3

Delivrable : een grondig onderzoek uitvoeren van de vergunningsaanvragen binnen de wettelijke termijnen en de standpunten ten aanzien van de transversale problemen die alle vergunningsaanvragen gemeenschappelijk hebben, coördineren.
Deadline : naleving van de termijnen vastgesteld in de reglementering.
Prioriteitsgraad : 3

Favoriser l'accès dans des conditions équitables aux contenus protégés dans un environnement numérique.

De toegang tot de beschermde inhoud in een digitale omgeving onder billijke voorwaarden bevorderen.

3.1.1.1.1.24. Proposition de Directive sur la reconnaissance mutuelle des œuvres orphelines dans le secteur des œuvres littéraires.

3.1.1.1.1.24. Voorstel voor een richtlijn betreffende de wederzijdse erkenning van verweesde werken in de sector van de literaire werken.

La problématique des œuvres orphelines - soit les œuvres protégées dont les titulaires de droits ne peuvent être identifiés ou localisés - est évoquée depuis un certain temps par la Commission (Digital Agenda et Single Market Act), laquelle présentera prochainement une proposition législative dans ce domaine.

De problematiek van de verweesde werken – d.w.z. de beschermde werken waarvan de houders van de rechten niet kunnen worden geïdentificeerd of gelokaliseerd – wordt sinds geruime tijd vermeld door de Commissie (Digital Agenda en Single Market Act), die binnenkort een wetgevend voorstel op dat gebied zal voorleggen.

Delivrable : contribuer à la définition de la position de la Belgique dans le cadre de la procédure d'adoption de la directive sur les œuvres orphelines.

Echéance : 2011-2012
Degré de priorité : 4

Delivrable : bijdragen tot het bepalen van het standpunt van België in het kader van de aannemingsprocedure van de richtlijn betreffende de verweesde werken.
Deadline : 2011-2012
Prioriteitsgraad : 4

3.1.2. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Innovation.

3.1.2. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Innovatie.

3.1.2.1. Objectif stratégique : Positionner le SPF dans les créneaux des nouvelles technologies et de l'économie de la connaissance en stimulant la propriété intellectuelle et le développement des politiques de qualité.

3.1.2.1. Strategische doelstelling : De FOD positioneren inzake nieuwe technologieën en de kenniseconomie door het stimuleren van de intellectuele eigendom en de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid.

3.1.2.1.1. Action prioritaire : Participer à la rationalisation des procédures et rendre plus transparent l'accès à la propriété intellectuelle.

3.1.2.1.1. Prioritaire actie : Deelnemen aan de rationalisering van de procedures en de toegang tot de intellectuele eigendom doorzichtiger maken.

3.1.2.1.1.1. Etude juridique relative à l'établissement

3.1.2.1.1.1. Juridische studie betreffende de opstelling

d'un guide pratique des contrats en matière de propriété intellectuelle.

Les dispositions légales relatives aux contrats en matière de propriété intellectuelle sont complexes et ont une importance croissante dans les processus d'acquisition et de valorisation des droits de propriété intellectuelle notamment pour les pouvoirs publics, les PME, les établissements de recherche scientifique et les universités. Il est proposé d'élaborer, sur la base d'une étude commandée à un consultant externe, un guide pratique des contrats en matière de propriété intellectuelle comprenant notamment une description des dispositions légales applicables, des checklists de ce qui peut/doit être repris dans ces contrats ainsi que des clauses-types.

Delivrable : publier dans les deux langues un guide pratique sur les contrats en matière de propriété intellectuelle.
Echéance : 2012
Degré de priorité : 3
A.B. 32.43.30.12.11.20. Estimation coût étude: 82 000 EUR.

3.1.3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 9,00

3.2. OFFICE DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE - SERVICE PRODUCTION , COMPTABILITE ET INFORMATION.

Missions :

- Attribuer des droits exclusifs pour l'exploitation des inventions, marques, dessins ou modèles et obtentions végétales.
- Diffusion de l'information relative aux droits de propriété industrielle, et notamment l'information technique contenue dans les brevets.
- Promouvoir un usage adéquat de la protection par le droit de la propriété intellectuelle (brevets d'invention, marques, dessins ou modèles, certificats d'obtentions végétales).

3.2.1. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Innovation.

3.2.1.1. Objectif stratégique : Mettre en place une politique globale d'innovation basée sur la demande.

3.2.1.1.1. Action prioritaire : Révision des contrats entre le SPF le SPF Economie et les centres PATLIB belges.

La dénomination PATLIB vient de l'intitulé PATent LIBrary. Ce réseau PATLIB est un réseau de centres d'information brevets à travers l'Europe, créé par les

van een praktische gids met overeenkomsten inzake intellectuele eigendom.

De wettelijke bepalingen betreffende de overeenkomsten inzake intellectuele eigendom zijn ingewikkeld en worden steeds belangrijker bij het verwerven en valoriseren van de intellectuele eigendomsrechten onder andere door de overheid, de KMO's, de instellingen voor wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten. Voorgesteld wordt om op basis van een studie uitbesteed aan een externe consultant een praktische gids met overeenkomsten inzake intellectuele eigendom op te stellen. Deze gids omvat onder andere een beschrijving van de wettelijke bepalingen die toepasselijk zijn, checklists van wat er kan/moet opgenomen worden in deze overeenkomsten alsook typebedingen.

Delivrable : publiceren in de twee talen van een praktische gids over de overeenkomsten inzake intellectuele eigendom.
Deadline : 2012
Prioriteitsgraad : 3
B.A. 32.43.30.12.11.20. Raming kostprijs studieopdracht : 82 000 EUR.

3.1.3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 9,00

3.2. DIENST VOOR DE INTELLECTUELE EIGENDOM - DIENST PRODUCTIE, BOEKHOUDING EN INFORMATIE.

Taken :

- Toekennen van exclusieve rechten voor de exploitatie van : uitvindingen, merken, tekeningen of modellen en kweekproducten.
- Verspreiden van informatie inzake industriële eigendomsrechten en in het bijzonder de technische informatie die in de octrooien te vinden is.
- Promoten van een passend gebruik van de bescherming door het intellectueel eigendomsrecht (uitvindingsoctrooien, merken, tekeningen of modellen, kwekerscertificaten).

3.2.1. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Innovatie.

3.2.1.1. Strategische doelstelling : Een globaal innovatiebeleid invoeren dat gebaseerd is op de vraag.

3.2.1.1.1. Prioritaire actie : Herzien van de overeenkomsten tussen de FOD Economie en de Belgische PATLIB-centra.

De benaming PATLIB komt van de titel PATent LIBrary. Dit PATLIB-netwerk is een netwerk van centra voor octrooi-informatie over heel Europa, dat opgericht

offices nationaux de brevets des Etats membres de l'Organisation européenne des brevets (OEB), et dont l'objet est de faciliter l'accès à l'information brevets pour tous types d'utilisateurs et plus particulièrement les PME, ceci à travers la distribution d'information brevets, brochures relative à la propriété intellectuelle, la mise à disposition d'outils de recherche dans les bases de données brevets, l'organisation de séminaires, … En Belgique, le réseau PATLIB est composé de 8 centres, réparti au sein de centres collectifs sectoriels (Centres De Groote) mais aussi dans les universités. Ces centres sont liés au SPF Economie, via l'Office de la Propriété Intellectuelle (OPRI), par une convention signée entre les représentants des Centres et l'Etat belge. L'objectif est de réévaluer la finalité et les missions du réseau des centres PATLIB en Belgique et de concrétiser cette réévaluation par le biais d'une nouvelle convention entre le SPF Economie et les centres PATLIB.

Delivrable : établir et mettre en place une nouvelle convention entre le SPF Economie et les Centres PATLIB belges.
Echéance : 2012
Degré de priorité : 3

3.2.1.2. Objectif stratégique : Positionner le SPF dans les créneaux des nouvelles technologies et de l'économie de la connaissance en stimulant la propriété intellectuelle et le développement des politiques de qualité.

3.2.1.2.1. Pilotage des Projet transversaux : Participer à la rationalisation des procédures et rendre plus transparent l'accès à la propriété intellectuelle.

3.2.1.2.1.1. Développement d'une nouvelle application informatique pour le dépôt et la gestion électroniques des dossiers de brevets et de certificats complémentaires de protection (ECO 2020).

Cette modernisation de l'outil informatique qui devrait consister en une base de données relationnelle centralisée qui devrait être exploitée avec des outils modernes de gestion, présentation et communication selon des standards et des normes ouverts et commerciaux. Ce développement est considéré comme crucial dans le contexte de l'Internet et du commerce électronique. Via cette nouvelle application informatique l'Office de la Propriété intellectuelle pourra offrir à ses clients des produits modernes dans le cadre des procédures administratives de brevet et de certificat: le dépôt électronique des demandes, la publication électronique du contenu des bases de données du Registre des brevets et certificats sur un site Internet, le paiement électronique des taxes, l'inspection publique de dossiers en ligne, ...

is door de nationale octrooibureaus van de lidstaten van de Europese Octrooiorganisatie met als doelstelling de toegang tot de octrooi-informatie voor alle types van gebruikers en in het bijzonder de KMO's te vergemakkelijken, dit via de distributie van octrooi-informatie, brochures betreffende intellectuele eigendom, het ter beschikking stellen van hulpmiddelen voor opzoekingen in de octrooidatabanken, de organisatie van seminaries,… In België is het PATLIB-netwerk samengesteld uit 8 centra, verdeeld binnen collectieve centra ingesteld op sectorale basis (De Groote centra) maar ook binnen de universiteiten. Deze centra zijn verbonden aan de FOD Economie via de Dienst voor de Intellectuele Eigendom (DIE) door een overeenkomst ondertekend door de vertegenwoordigers van de centra en de Belgische staat. De bedoeling is om de doelstelling en de opdrachten van het netwerk van de PATLIB-centra in België opnieuw te evalueren via een nieuwe overeenkomst tussen de FOD Economie en de PATLIB-centra.

Delivrable : een nieuwe overeenkomst tussen de FOD Economie en de Belgische PATLIB-centra tot stand brengen.
Deadline : 2012
Prioriteitsgraad : 3

3.2.1.2. Strategische doelstelling : De FOD positioneren inzake nieuwe technologieën en de kenniseconomie door het stimuleren van de intellectuele eigendom en de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid.

3.2.1.2.1. Sturing met de Transversale projecten : Deelnemen aan de rationalisering van de procedures en de toegang tot de intellectuele eigendom doorzichtiger maken.

3.2.1.2.1.1. Ontwikkeling van een nieuwe informaticatoepassing voor het elektronisch indienen en beheren van octrooidossiers en aan vullende beschermingscertificaten (ECO 2020).

Deze modernisering van het informaticahulpmiddel die zou moeten bestaan in een gecentraliseerde relationele database die zou moeten uitgebaat worden met moderne middelen voor beheer, presentatie en communicatie volgens open en commerciële standaarden en normen. Deze ontwikkeling wordt als cruciaal beschouwd in de context van het internet en van de elektronische handel. Via deze nieuwe informaticatoepassing kan de Dienst voor de Intellectuele Eigendom zijn klanten moderne producten aanbieden in het kader van administratieve procedures inzake octrooien en certificaten: de elektronische indiening van aanvragen, de elektronische publicatie van de inhoud van de databases van het register van octrooien en certificaten op een website, de elektronische betaling van taksen, de publieke inspectie van on line dossiers,…

A la demande du Ministre pour l'Entreprise et la Simplification, l'OPRI et le Service d'encadrement ICT (S3) du SPF Economie ont présenté, le 19 mai 2010, dans une note, un projet pour le développement, par un entrepreneur externe, d'une nouvelle application informatique pour l'introduction et le traitement électroniques de dossiers brevets et certificats complémentaires de protection. Cette application devrait remplacer l'application informatique vieille de 30 ans que l'OPRI utilise actuellement et qui tourne sur l'ordinateur mainframe de S3, puisque S3 prévoit la mise hors service de son ordinateur mainframe dans 3 à 5 ans. Le Ministre pour l'Entreprise et la Simplification a déjà donné son accord de principe pour ce projet en 2010.

Il s'agit d'un projet horizontal d'une large ampleur pour lequel un budget initial de 1.250.000EUR est prévu sur deux ans (2011 et 2012) et réparti entre S3 et E3 de la manière suivante:

2011 : S3 : 750 000 EUR
2012 : S3 : 250 000 EUR et E3 : 205 000 EUR

Delivrable : développer et mettre en œuvre une nouvelle application informatique pour le dépôt et la gestion électroniques des dossiers brevets et certificats complémentaires de protection.

Echéance : 2012-2013
Degré de priorité : 5
A.B. 32.43.30.74.22.20. Estimation coût outil informatique 2012 : 205 000 EUR.

3.2.1.2.2. Action prioritaire : Participer à la rationalisation des procédures et rendre plus transparent l'accès à la propriété intellectuelle.

3.2.1.2.2.1. Service Pré-Diagnostic Propriété Intellectuelle.

Fin 2007, le Conseil Central de l'Economie a rédigé un rapport formulant des recommandations en vue de moderniser la politique des brevets en Belgique.
Une de ces recommandations concernait le développement d'une offre d'audits gratuits ou peu coûteux relatifs à la propriété intellectuelle destinée aux petites et moyennes entreprises (PME) en Belgique, qui ne sont en général pas conscientes de la propriété intellectuelle dont elles disposent et qui ne la protègent pas et ne la valorisent pas par conséquent.
L'organisation européenne des brevets a lancé, pour la période 2008 – 2010, un projet pilote concernant le développement et l'exécution d'un pré-diagnostic en matière de propriété intellectuelle dans le cadre du Réseau européen en matière de brevets. En tant que représentant de l'Etat belge, l'OPRI a participé activement à ce projet pilote et y a acquis le savoir-faire pour développer un pré-diagnostic en matière de

Op vraag van de Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen presenteerden de DIE en de omkaderingsdienst ICT (S3) van de FOD Economie op 19 mei 2010 in een nota een project voor de ontwikkeling, door een extern aannemer, van een nieuwe informaticatoepassing voor de elektronische indiening en behandeling van dossiers van octrooien en aanvullende beschermingscertificaten. Deze zou de 30 jaar oude informaticatoepassing die de DIE momenteel gebruikt en die draait op de mainframecomputer van S3, moeten vervangen aangezien S3 de buitengebruikstelling van zijn mainframecomputer voorziet binnen 3 à 5 jaar. De Minister voor Ondernemen en Vereenvoudigen gaf in 2010 reeds een principeakkoord voor dit project.

Het betreft een horizontaal project van grote omvang waarvoor aanvankelijk een budget van 1.25.000EUR is voorzien over twee jaar (2011 en 2012) en verdeeld tussen S3 en E3 op de volgende manier:

2011: S3 : 750 000 EUR
2012: S3 : 250 000 EUR en E3 : 205 000 EUR

Delivrable : een nieuwe informaticatoepassing voor het elektronisch indienen en beheren van de dossiers inzake octrooien en aanvullende beschermingscertificaten ontwikkelen en implementeren.
Deadline : 2012-2013
Prioriteitsgraad : 5
B.A. 32.43.30.74.22.20. Raming kostprijs informaticatool 2012 : 205 000 EUR.

3.2.1.2.2. Prioritaire actie : Deelnemen aan de rationalisatie van de procedures en de toegang tot de intellectuele eigendom doorzichtiger maken.

3.2.1.2.2.1. Prediagnostieke dienst Intellectuele Eigendom.

Einde 2007 stelde de Centrale Raad voor het bedrijfsleven een rapport op met aanbevelingen voor de modernisering van het octrooibeleid in België.
Eén van deze aanbevelingen betrof de ontwikkeling van een aanbod van gratis of goedkope audits betreffende de intellectuele eigendom bestemd voor kleine en middelgrote ondernemingen (KMO) in België, die zich in het algemeen niet bewust zijn van de intellectuele eigendom die zij bezitten en die zij bijgevolg niet beschermen en valoriseren.
De Europese Octrooiorganisatie lanceerde voor de periode 2008 – 2010 een pilootproject rond de ontwikkeling en de uitvoering van een zogenaamde prediagnostiek inzake intellectuele eigendom in het kader van het Europees Octrooinetwerk van zijn Lidstaten. De DIE, nam als vertegenwoordiger van de Lidstaat België, actief deel aan dit pilootproject en verwierf er de knowhow voor de ontwikkeling van een Belgische prediagnostiek inzake intellectuele

propriété intellectuelle. Celui-ci est basé sur l'expérience de 'l'Institut National de la Propriété Industrielle' (INPI) en France, qui est actif dans ce domaine depuis 2004.
Le pré-diagnostic visé consiste en une évaluation des besoins d'une entreprise en matière de propriété intellectuelle, afin d'optimaliser son potentiel d'innovation.
Les PME qui n'ont aucune (ou peu d') expérience pratique en matière de propriété intellectuelle (le brevet en particulier) constituent idéalement le public cible pour un tel exercice.
En vue d'une bonne exécution de ce projet, il est nécessaire que le SPF Economie forme non seulement ses propres experts, mais aussi ceux des partenaires qu'il a sélectionnés.
Les partenaires externes devront naturellement être actifs dans les milieux des PME et disposer d'une expertise dans le domaine.
Les centres PATLIB belges (PATent LIBraries) sont actuellement les mieux placés pour ce faire. Il y a 8 centres PATLIB en Belgique : 5 centres universitaires et 3 centres sectoriels (les 'Cellules brevets' auprès des Centres collectifs de recherche et de développement pour le secteur technologique, la construction et le textile).
Les partenaires seront en outre le relais indispensable pour la réussite de ce pré-diagnostic en matière de propriété intellectuelle. C'est pourquoi des contrats (entre le SPF Economie et les partenaires externes) seront rédigés pour bien structurer et coordonner le travail. Le SPF Economie doit se charger de la coordination. L'exécution via les centres PATLIB présente les avantages considérables qu'il n'y a pas d'interférence avec les compétences régionales et qu'une action ciblée est entreprise au bénéfice des PME locales.
Le coût pour la réalisation d'un pré-diagnostic s'élève à 1 500 EUR, selon 'l'Institut National de la Propriété industrielle' français. Le SPF Economie, qui fixerait chaque année une enveloppe maximale de subside, paierait ainsi les centres PATLIB pour l'exécution d'un pré-diagnostic en matière de propriété intellectuelle pour les PME établies en Belgique. Les PME ne devraient rien payer elles-mêmes. Le SPF Economie recevrait une copie de chaque rapport de pré-diagnostic fourni à une PME.
Au départ, une phase de test sera lancée en 2012 durant laquelle une vingtaine de pré-diagnostics seront exécutés (avec une enveloppe maximale de subside de 30 000 EUR). Ensuite, à partir de 2013, environ 40 pré-diagnostics (avec une enveloppe maximale de subside de 60 000 EUR) pourront être exécutés chaque année.

Delivrable : mettre en œuvre de la version belge du «Service Pré-diagnostic Propriété intellectuelle» basée sur le modèle de l'Institut National de la Propriété Industrielle (INPI) en France, consistant en un service de sensibilisation à la propriété intellectuelle et destiné

eigendom.
Deze is gebaseerd op de ervaring van het 'Institut National de la Propriété Industrielle' (INPI) in Frankrijk, dat actief is in dit domein sinds 2004.
De bedoelde prediagnostiek bestaat in een evaluatie van de behoeften van een onderneming inzake intellectuele eigendom, teneinde haar innovatiepotentieel te optimaliseren.
Tot het doelpubliek voor een dergelijke oefening behoren idealerwijs KMO's die geen of weinig praktijkervaring hebben met intellectuele eigendom (het octrooi in het bijzonder).
Voor een goede uitvoering van dit project, is het noodzakelijk dat de FOD Economie niet alleen zijn eigen experts, maar ook deze van door hem geselecteerde partners opleidt.
De externe partners zullen natuurlijk actief moeten zijn in de KMO-middens en beschikken over enige expertise in het domein.
De Belgische PATLIB-centra (PATent LIBraries) zijn momenteel daarvoor het best geplaatst. Er zijn 8 PATLIB-centra in België : 5 universitaire centra en 3 sectorale centra (de 'Octrooicellen' bij de Collectieve centra voor onderzoek en ontwikkeling voor de technologische sector, de bouw en het textiel).
De partners zullen bovendien onmisbare relais zijn voor het welslagen van deze prediagnostiek inzake intellectuele eigendom. Daarom zullen overeenkomsten (tussen de FOD Economie en de externe partners) worden opgesteld voor een goede structurering en coördinatie van het werk. De FOD Economie moet instaan voor de coördinatie. De uitvoering via de PATLIB-centra heeft de aanzienlijke voordelen dat er geen interferentie ontstaat met de regionale bevoegdheden en dat er een doelgerichte actie wordt ondernomen ten gunste van de lokale KMO's.
De kost voor de realisatie van een prediagnostiek bedraagt 1 500 EUR, volgens het Franse 'Institut National de la Propriété industrielle'. De FOD Economie, die ieder jaar een maximale enveloppe voor toelage zou vastleggen, zou daarmee de PATLIB-centra betalen voor de uitvoering van een prediagnostiek inzake intellectuele eigendom voor in België gevestigde KMO's. De KMO's zouden zelf niets hoeven te betalen. De FOD Economie zou een kopie ontvangen van ieder verslag van prediagnostiek dat aan een KMO wordt afgeleverd.
Aanvankelijk zal er een testfase worden opgezet in 2012 tijdens dewelke een 20-tal prediagnostieken zullen worden uitgevoerd (met een maximale enveloppe voor toelage van 30 000 EUR). Vervolgens vanaf 2013, zouden er jaarlijks ongeveer 40 prediagnostieken (met een maximale enveloppe voor toelage van 60 000 EUR) kunnen worden uitgevoerd.

Delivrable : implementeren van de Belgische versie van de "Prediagnostieke dienst intellectuele eigendom" gebaseerd op het model van het Institut National de la Propriété Industrielle (INPI) in Frankrijk, bestaande uit een sensibiliseringsdienst voor intellectuele eigendom

aux PME, en partenariat avec les Centres PATLIB belges et les Cellules brevets des Centres collectifs sectoriels de recherche et développement.

Echéance : 2012
Degré de priorité : 3
Budget proposé : p.m.

3.2.1.2.2.2. Réalisation d'une plateforme virtuelle d'information en matière de licences de brevets (ECO 2020).

Une plate-forme d'information virtuelle en matière de licences brevets se compose d'une base de données publique en ligne dans laquelle les titulaires de brevets font reprendre leur offre de licences brevets (et éventuellement également la possibilité de cession de brevet) et qui peut être consultée par chacun via l'internet.
Dans le cadre du programme interdépartemental AGORA, le SPP Politique scientifique a sélectionné une équipe universitaire qui doit, en 2011, rédiger un rapport d'une étude de la situation actuelle des licences en Belgique et un cahier des charges pour la réalisation d'une plate-forme d'information virtuelle en matière de licences brevets auprès du Service public fédéral Economie.
Dans la mesure où le rapport d'étude est convaincant et après approbation du projet de cahier des charges, le SPF Economie procèdera à la réalisation d'une plate-forme d'information virtuelle en matière de licences brevets.

Delivrable : mettre en place une plate-forme d'information virtuelle en matière de licences brevets sous la forme d'une base de données en ligne sur le site internet du SPF Economie (accessible à tous avec un web browser ordinaire), équipée :
- d'un moteur de recherche permettant de rechercher toutes les données pertinentes de la base de données,
- un module permettant aux enquêteurs d'obtenir différents rapports statistiques sur la situation des licences de la base de données.

Echéance : 2012
Degré de priorité : 4
A.B. 32.43.30.74.22.20. : p.m.

3.2.3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 31,80

3.3. SERVICE DROIT DE L'ECONOMIE ELECTRONIQUE

Missions :

- Le suivi et la conception des législations qui encadrent l'économie électronique tant au niveau national qu'international, notamment le commerce

en bestemd voor de KMO, in partnership met de Belgische PATLIB-centra en de octrooicellen van de sectorale collectieve centra voor onderzoek en ontwikkeling.
Deadline : 2012
Prioriteitsgraad : 3
Voorgesteld budget : p.m.

3.2.1.2.2.2. Realisatie van een virtueel informatieplatform inzake octrooilicenties (ECO 2020).

Een virtueel informatieplatform inzake octrooilicenties bestaat uit een online, publieke databank waarin octrooihouders hun aanbod aan octrooilicenties (en eventueel ook de mogelijkheid tot octrooioverdracht) laten opnemen en die door eenieder via het internet kan worden geraadpleegd.

In het kader van het interdepartementaal AGORA-programma selecteerde de POD Wetenschapsbeleid een universitair team dat in 2011 een rapport van een studie naar het actuele licentiegebeuren in België, en een ontwerp van lastenboek voor de realisatie van een virtueel informatieplatform inzake octrooilicenties bij de Federale Overheidsdienst Economie moet opstellen.
Voor zover het studierapport overtuigend zal zijn en na de goedkeuring van het ontwerp van lastenboek zal de FOD Economie overgaan tot de realisatie van een virtueel informatieplatform inzake octrooilicenties.

Delivrable : invoeren van een virtueel informatieplatform inzake octrooilicenties onder de vorm van een online databank op de internetsite van de FOD Economie (toegankelijk voor iedereen met een gewone web browser), voorzien van :
- een zoekmotor waarmee alle relevante gegevens uit de databank op te zoeken zijn,

- een module waarmee onderzoekers verschillende statistische rapporten over het licentiegebeuren uit de databank kunnen betrekken.

Deadline : 2012
Prioriteitsgraad : 4
B.A. 32.43.30.74.22.20. : p.m.

3.2.3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 31,80

3.3. DIENST RECHT VAN DE ELEKTRONISCHE ECONOMIE

Taken :

- Opvolging en ontwerp van wetgevingen die de elektronische economie omkaderen, met name de elektronische handel en de diensten van de

électronique et les services de la société de l'information, la signature électronique, les tiers de confiance dans l'environnement électronique.
- La tenue du secrétariat de l'Observatoire des Droits de l'Internet.

3.3.1. Objectif stratégique :

- Contribuer au développement de la société de l'information et de l'économie numérique.

3.3.2. Objectifs opérationnels :

- Développer un cadre juridique favorisant le développement du commerce électronique et des services de la société de l'information.

- Développer la confiance des utilisateurs dans le commerce électronique.

- Développer une vision coordonnée et cohérente de l'ensemble des réglementations qui s'appliquent au commerce électronique et aux services de la société de l'information.

3.3.3. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Réglementation.

3.3.3.1. Objectif stratégique : Elaborer un cadre normatif stimulant l'innovation et l'économie de la connaissance.

3.3.3.1.1. Action prioritaire : Développer de nouveaux services de la société de l'information et agir de manière proactive et transversale dans les matières relevant du droit de l'économie électronique.

3.3.3.1.1.1. Elaborer une législation sur les tiers de confiance, particulièrement sur l'archivage électronique.

Il s'agit de mettre en place un régime juridique général, cohérent et transparent pour les tiers de confiance et les services qu'ils offrent. Un pas a déjà été fait en ce sens pour le recommandé électronique via la loi du 13 décembre 2010. Le même exercice doit être fait désormais en vue de reconnaitre l'archivage électronique. Ce régime permettra de renforcer la sécurité juridique, d'assurer la protection du consommateur et du citoyen, d'assurer une concurrence loyale et saine entre les opérateurs. Il stimulera en outre l'innovation et la création de nouvelles activités et entreprises durables.

Delivrable : soumettre au Cabinet un avant-projet de loi modifiant la loi du 9 juillet 2001 sur la signature électronique afin de reconnaître l'archivage électronique.
Echéance : 2011-2012

informatiemaatschappij zowel op nationaal als internationaal vlak, de elektronische handtekening, de vertrouwensderden in de elektronische omgeving.
- Beheer van het secretariaat van het Observatorium van de Rechten op het Internet.

3.3.1. Strategische doelstelling :

- Bijdragen tot de ontwikkeling van de informatiemaatschappij en de digitale economie.

3.3.2. Operationele doelstellingen :

- Een juridisch kader uitbouwen dat de ontwikkeling van de elektronische handel en de diensten van de informatiemaatschappij bevordert.

- Het vertrouwen van de gebruikers in de elektronische handel ontwikkelen.

- Een gecoördineerde en coherente visie ontwikkelen van de hele reglementering die op de elektronische handel en de diensten van de informatiemaatschappij van toepassing is.

3.3.3. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Reglementering.

3.3.3.1. Strategische doelstelling : Een normatief kader uitwerken waarbij innovatie en kenniseconomie gestimuleerd worden.

3.3.3.1.1. Prioritaire actie : Nieuwe diensten van de informatiemaatschappij ontwikkelen en proactief en transversaal handelen in aangelegenheden die tot het recht inzake elektronische economie behoren.

3.3.3.1.1.1. Een wetgeving uitwerken betreffende de vertrouwensderden, in het bijzonder over de elektronische archivering.

Het is zaak een algemeen, coherent en doorzichtig rechtssysteem voor de vertrouwensderden en de diensten die zij aanbieden, in te voeren. Er werd reeds een stap in die richting gezet voor de elektronische aangetekende brief via de wet van 13 december 2010. Dezelfde oefening moet voortaan worden gedaan om de elektronische archivering te erkennen. Dit systeem zal het mogelijk maken om de rechtszekerheid te versterken, om de bescherming van de consument en van de burger te verzekeren, om een eerlijke en gezonde concurrentie tussen de operatoren te verzekeren. Het zal bovendien de innovatie en het creëren van nieuwe activiteiten en duurzame ondernemingen bevorderen.

Delivrable : een voorontwerp van wet tot wijziging van de wet van 9 juli 2001 betreffende de elektronische handtekening aan het kabinet voorleggen, teneinde de elektronische archivering te doen erkennen.
Deadline : 2011-2012

Degré de priorité : 3

3.3.3.1.1.2. Modification des deux lois du 11 mars 2003 sur les services de la société de l'information.

Les 2 lois du 11 mars 2003 sur le « commerce électronique » posent des difficultés pratiques en ce qui concerne leur contrôle effectif, la collaboration avec les prestataires intermédiaires et la fermeture des sites Web en infraction. Dans le courant de 2011, une étude est réalisée par un sous-traitant en vue d'analyser la problématique et proposer des pistes de solutions.

Delivrable : sur la base des résultats de l'étude précitée, préparer un avant-projet de loi éventuel modifiant les deux lois du 11 mars 2003 en collaboration avec E7 et E9.
Echéance : 2011-2012
Degré de priorité : 3

3.3.5. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

- 2,00

SERVICE PRIX

Missions :

- Traiter les demandes de prix et les demandes de hausses de prix pour les secteurs soumis à la réglementation.

1. Objectifs stratégiques :

- Stimuler le marché par une réglementation simplifiée et adéquate.
- Assurer la stabilité des prix en Belgique.

2. Lien avec les priorités stratégiques du SPF : Réglementation.

2.1. Objectif stratégique : Mieux réglementer.

2.1.1. Action prioritaire : Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique.

2.1.1.1. Reformulation de l'article 57 de la loi du 30 mars 1976 relative aux mesures de redressement économique.

L'article 57 de la loi du 30 mars 1976 susmentionnée interdit toute liaison des prix industriels ou commerciaux à l'évolution de l'indice des prix du commerce de détail.

Cette disposition s'applique ratione materiae aux clauses d'indexation des prix dans les contrats

Prioriteitsgraad : 3

3.3.3.1.1.2. Wijziging van de twee wetten van 11 maart 2003 betreffende de diensten van de informatiemaatschappij.

De twee wetten van 11 maart 2003 betreffende de «elektronische handel» geven praktische problemen wat betreft de effectieve controle ervan, de samenwerking met de intermediaire dienstverleners en de afsluiting van inbreukmakende websites. In de loop van 2011 wordt een studie uitgevoerd door een onderaannemer om de problematiek te onderzoeken en mogelijke oplossingspistes voor te stellen.

Delivrable : op basis van de resultaten van de voornoemde studie een voorontwerp van wet voorbereiden tot wijziging van de twee wetten van 11 maart 2003 in samenwerking met E7 en E9.
Deadline : 2011-2012
Prioriteitsgraad : 3

3.3.4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 2,00

DIENST PRIJZEN

Taken:

- de behandeling van prijsaanvragen en prijsverhogingsaanvragen voor de aan de reglementering onderworpen sectoren.

1. Strategische doelstellingen :

- Stimuleren van de markt via een vereenvoudigde en adequate regelgeving.
- Zorgen voor prijsstabiliteit in België

2. Link met de strategische prioriteiten van de FOD : Reglementering.

2.1. Strategische doelstelling : Beter reglementeren.

2.1.1. Prioritaire actie : Het economisch recht permanent evalueren en moderniseren.

2.1.1.1. Herformulering van artikel 57 van de wet van 30 maart 1976 betreffende de economische herstelmaatregelen.

Artikel 57 van de bovenvermelde wet van 30 maart 1976 verbiedt elke koppeling van de industriële of commerciële prijzen aan de evolutie van het indexcijfer van de kleinhandelsprijzen.

Deze bepaling is ratone materiae van toepassing op de prijsindexclausules in de industriële en commerciële

industriels et commerciaux (business-to-business et business-to-consumer) conclus après l'entrée en vigueur de la loi de 1976 et tous les contrats existants avant son entrée en vigueur mais dont les effets sortent après son entrée en vigueur ; le législateur n'a pas opéré de distinction entre des contrats et conventions qui ont pour objet la fourniture ou la production de biens d'investissement ou la fourniture ou la production de biens de consommation.

overeenkomsten (business-to-business en business-to-consumer) afgesloten na de inwerkingtreding van de wet van 1976 en alle bestaande overeenkomsten vóór de inwerkingtreding ervan maar waarvan de gevolgen uitwerking hebben na de inwerkingtreding ervan: de wetgever heeft geen onderscheid gemaakt tussen, overeenkomsten en conventies die de levering of de productie van investeringsgoederen of de levering of de productie van consumptiegoederen als voorwerp hebben.

Cet article avait été pris dans une loi programme à une période où l'inflation était plus élevée qu'actuellement et où il était nécessaire de prendre des mesures de modération des revenus.

Dit artikel werd vastgesteld in een programmawet in een periode waarin de inflatie veel groter was dan nu en er maatregelen tot inkomensmatiging moesten worden genomen.

Dans le contexte actuel de libre fixation des prix et d'inflation plus modérée, la question de son aménagement pour n'en limiter les effets qu'aux contrats industriels et commerciaux conclus avec des consommateurs, est soulevée.

In de huidige context van vrije prijsbepaling en veel gematigdere inflatie rijst de vraag naar aanpassing ervan om de uitwerking enkel te beperken tot de industriële en commerciële overeenkomsten afgesloten met de consumenten.

La Commission pour la Régulation des Prix a émis un avis à cet égard dans sa résolution du 9 avril 2003.

De Commissie tot Regeling van de Prijzen heeft in dat verband een advies uitgebracht in haar resolutie van 9 april 2003.

Le Conseil central de l'Economie a émis un avis à cet égard en date du 20 juillet 2005.

De Centrale Raad voor het Bedrijfsleven heeft op 20 juli 2005 een advies in dat verband uitgebracht.

La modification ou l'abrogation de cet article n'a pas, à ce jour, fait l'objet d'un consensus politique.

Over de wijziging of opheffing van dit artikel werd nog geen politieke consensus bereikt.

Delivrable : modification de loi.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 2

Delivrable : wetswijziging.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 2

2.1.1.2. Réforme des lois relatives à la réglementation des prix (Loi du 22 janvier 1945 sur la réglementation économique et les prix et Loi-programme du 22 décembre 1989, Titre VI, transposant la Directive européenne 89/105/CCE).

2.1.1.2. Hervorming van de wetten betreffende de prijzenreglementering (Wet van 22 januari 1945 betreffende de economische reglementering en de prijzen en Programmawet van 22 december 1989, Titel VI, Omzetting van de Europese richtlijn 89/105/EEG).

L'objectif de la réforme est d'inscrire dans une seule loi l'ensemble des règles essentielles relatives à la réglementation des prix et à la gestion des crises.

De doelstelling van de hervorming is om alle essentiële regels met betrekking tot de reglementering van de prijzen en het crisisbeheer in te schrijven in één enkele wet.

Il s'agit de supprimer le formalisme superflu et de donner une vision claire du rôle de l'autorité publique dans la régulation de l'activité économique et de définir quels sont les instruments dont elle dispose, en donnant aux acteurs de l'activité économique la sécurité juridique nécessaire et en supprimant ou en adaptant les dispositions dépassées ou désuètes.

Het is zaak het overbodige formalisme af te schaffen en een duidelijke visie te geven op de rol van de overheid in de regeling van de economische activiteit en te bepalen over welke instrumenten zij beschikt door de economisch actieve spelers de nodige rechtszekerheid te bieden en door achterhaalde of verouderde bepalingen af te schaffen of aan te passen.

Les deux lois relatives à la réglementation des prix existantes seront intégrées dans une seule loi. La régulation des prix par la fixation de prix maxima sera déléguée au Roi et le Ministre en fixera les modalités pratiques.

De beide bestaande wetten betreffende de prijzenreglementering zullen in één enkele wet worden opgenomen. De regeling van de prijzen door vaststelling van maximumprijzen zal worden overgedragen aan de Koning en de minister en zal de

praktische modaliteiten ervan bepalen.

Les dispositions relatives à la gestion des crises seront adaptées au contexte économique actuel.

De bepalingen betreffende crisisbeheer zullen aangepast worden aan de huidige economische context.

Delivrable : nouvelle loi.
Echéance : illimitée.
Degré de priorité : 3

Delivrable : nieuwe wet.
Deadline : onbeperkt.
Prioriteitsgraad : 3

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten :

- 9,60

- 9,60

Nombre d'agents de la Direction générale de la Régulation et de l'Organisation du Marché exprimé en équivalent à plein temps.		Aantal personeelsleden van de Algemene Directie Regulering en Organisatie van de Markt uitgedrukt in voltijdse equivalenten.
Directeur général et services d'appui :		Directeur-generaal en steundiensten :
• Directeur général et secrétariat	2,00	• Directeur-generaal en secretariaat
• Services Généraux	8,60	• Algemene Diensten
Total	10,60	Totaal
1ère Division : Consommateurs et Entreprises		1e Afdeling : Consumenten en Ondernemingen
• Staff et secrétariat	3,80	• Staff en secretariaat
• Service Protection des droits des Consommateurs	6,80	• Dienst Bescherming van de Consumentenrechten
• Service Réglementation Commerciale	6,60	• Dienst Handelsreglementering
Total	17,20	Totaal
2ème Division : Réglementations Financières et Comptables		2e Afdeling : Financiële en Boekhoudkundige Reglementeringen
• Staff en secretariaat	1,80	• Staff en secretariaat
• Service Assurances	3,00	• Dienst Verzekeringen
• Service Crédit et Endettement	8,60	• Dienst Krediet en Schuldenlast
• Service Droit Comptable, Audit et Coopératives	8,00	• Dienst Boekhoudrecht, Audit en Coöperatieven
Total	21,40	Totaal
3ème Division : Economie Immatérielle		3e Afdeling : Immateriële Economie
• Staff en secretariaat	4,60	• Staff en secretariaat
• Office de la Propriété Intellectuelle – Service Affaires Juridique et Internationales	9,00	• Dienst Intellectuele Eigendom – Dienst Juridische en Internationale Zaken
• Office de la Propriété Intellectuelle – Service Production, Comptabilité et Information	31,80	• Dienst Intellectuele Eigendom – Dienst Productie, Boekhouding en Informatie
• Service Droit de l'Economie Electronique	2,00	• Dienst Recht van de Elektronische Economie
Total	47,40	Totaal
Service des Prix	9,60	Dienst Prijzen
Total général	106,20	Algemeen totaal

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/0

Programme de subsistance.

Objectifs poursuivis.

Dépenses permanentes pour achats de biens et de service non durable.

Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 0 :

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SERVICES D'APPUI

OBJECTIFS STRATEGIQUES :

- Assurer le fonctionnement optimal de la Direction générale de la Régulation. Etablir les objectifs stratégiques et opérationnels en collaboration avec les chefs de division et de service, dans le cadre du plan stratégique et opérationnel du SPF Economie;
- Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique aux fins de garantir la plus grande sécurité juridique des acteurs présents sur le marché.
- Participer à la stratégie en programmes en tant que sponsor des Programmes Réglementation et Consommateurs.

1ère DIVISION : CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES

OBJECTIFS STRATEGIQUES :

- Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services, à l'exception des services financiers;
- Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique.

2ème DIVISION : RÉGLEMENTATIONS FINANCIÈRES ET COMPTABLES

OBJECTIFS STRATEGIQUES :

- Contribuer à la régulation optimale du marché des services appartenant au secteur financier;
- Contribuer au développement d'un cadre normatif stimulant l'activité économique et assurant l'information et la protection des consommateurs, des assurés et des investisseurs.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/0

Bestaansmiddelenprogramma.

Nagestreefde doelstellingen.

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.

Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 0 :

DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN :

- Zorgen voor de optimale werking van de Algemene Directie Regulering. Opstellen van de strategische en operationele doelstellingen in samenwerking met de Afdelings- en Diensthoofden, in het kader van het strategisch en operationeel plan van de FOD Economie.
- Zorgen voor een permanente evaluatie en modernisering van het economische recht teneinde een zo groot mogelijke juridische zekerheid te garanderen aan de verschillende marktactoren.
- Deelnemen aan de strategie per programma, als sponsor van de programma's Reglementering en Consumenten.

1e AFDELING : CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN :

- Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt, met uitzondering van de financiële diensten;
- Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert.

2e AFDELING : FINANCIËLE EN BOEKHOUDKUNDIGE REGLEMENTERINGEN

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN :

- Bijdragen tot een optimale regulering van de markt van diensten behorend tot de financiële sector;
- Bijdragen tot de ontwikkeling van een regelgevend kader dat de economische bedrijvigheid stimuleert en een goede voorlichting en bescherming van de consumenten, de verzekerden en de investeerders garandeert.

SERVICE PRIX

OBJECTIFS STRATEGIQUES :

- Stimuler le marché par une réglementation simplifiée et adéquate.
- Assurer la stabilité des prix en Belgique.

DIENST PRIJZEN

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN :

- Stimuleren van de markt via een vereenvoudigde en adequate regelgeving.
- Zorgen voor prijsstabiliteit in België.

01. Frais de fonctionnement.
(en milliers d'EUR)

01. Werkingskosten.
(in duizend EUR)

PA A.B[1] Nature	2010 Ajusté Aangepast	2011 Ajusté Aangepast	2012	2013	2014	2015	PA B.A[1] Aard
121101.1 Honoraires	181	181	184	184	184	184	121101.1 Erelonen
121101.2 Achats	111	87	80	80	80	80	121101.2 Aankopen
121101.3 Energie							121101.03 Energie
121101.4 Informatique							121101.4 Informatica
121101.5 Indemnités	70	67	70	70	70	70	121101.5 Vergoedingen
02121101 Totaux	362	335	334	334	334	334	02121101 Totalen
02121199 Indemnitées kilométrique + Frais de route et de séjour	0	3	3	3	3	3	02121199 Kilometer-vergoeding +Reis- en verblijfskosten
02742201 Equipement	10	10	10	10	10	10	02742201 Uitrusting
Totaux généraux	362	348	348	348	348	348	Algemeen totaal

A.B. : 32 43 02 12 11 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais de fonctionnement.

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 43 02 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Werkingskosten.

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	362	335	334	334	334	334
b	362	335	334	334	334	334

Note explicative :

Voir annexe.

Verklarende nota :

Zie bijlage.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes : | 1. Recurrente uitgaven voor permanente taken :

(en milliers d'EUR)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	(in duizend EUR)
12.11.01/1							12.11.01/1
Rémunérations experts	0	0	0	0	0	0	Bezoldigingen deskundigen
Honoraires, frais de justice	0	0	0	0	0	0	Erelonen, gerechtskosten
Jetons de présence	41	41	44	44	44	44	Zitpenningen
Total 12.11.01/1	41	41	44	44	44	44	Totaal 12.11.01/1
12.11.01/2							12.11.01/2
Dépenses de consommation	29	35	29	29	29	29	Verbruiksuitgaven
Entretien locaux, matériel et machines	0	0	0	0	0	0	Onderhoud lokalen, materieel en machines
Frais de bureau	25	27	27	27	27	27	Bureauonkosten
Publications	5	5	5	5	5	5	Publicaties
Poste	0	0	0	0	0	0	Post
Habillement	0	0	0	0	0	0	Kleding
Téléphonie (GSM,…)	7	10	10	10	10	10	Telefoon (GSM,…)
Entretien photocopieuses	35	0	0	0	0	0	Onderhoud kopieermachines
Droits d'auteur (pour S2)	0	0	0	0	0	0	Auteursrechten (voor S2)
Colloques, journées d'études, séminaires	10	10	9	9	9	9	Colloquia, stuediedagen en seminaries
Total 12.11.01/2	111	87	80	80	80	80	Totaal 12.11.01/2
12.11.01/4							12.11.01/4
Informatique							Informatica
Total 12.11.01/4	0	0	0	0	0	0	Totaal 12.11.01/4
12.11.01/5							12.11.01/5
Abonnements	5	5	2	2	2	2	Abonnementen
Indemnités Km	3	0	0	0	0	0	Kilometervergoeding
Débours + réunions CEE	4	4	4	4	4	4	Kleine kosten + EEG-vergaderingen
Missions à l'étranger	48	48	59	59	59	59	Opdrachten buitenland
Frais de représentation	10	10	5	5	5	5	Representatiekosten
Total 12.11.01/5	70	67	70	70	70	70	Totaal 12.11.01/5
TOTAL	222	195	194	194	194	194	TOTAAL

2. Projets 2012.

2. Projecten 2012.

Operationele doelstelling- Objectif opérationnel	Dienst Service	Projecten / Acties Projets / Actions	Aard van de uitgave(BA) Nature de la dépense (AB)	Kost - Coût			
				2012	2013	2014	2015
De modernisering van het Belgische recht betreffende de jaarrekeningen voortzetten en de wettelijke controle op de jaarrekeningen. / Poursuivre la modernisation du droit belge des comptes annuels et du contrôle légal des comptes annuels.	FIN	Organisatie van een evenement voor de Nationale Raad voor de Coöperatie. / Organisation d'un événement pour le Conseil National de la coopération.	324302121101	10			
	FIN	Studie over de aanpassing, waar nodig, van het wettelijke kader inzake audit, op basis van de beslissingen die op Europees niveau worden genomen na goedkeuring van het Groenboek «Beleid inzake controle van financiële overzichten : lessen uit de crisis». / Etude relative à l' adaptation le cas échéant du cadre légal en matière d'audit sur base des décisions prises au niveau européen à la suite de l'adoption du Livre vert «Politique en matière d'audit : les leçons de la crise».	324302121101	65			
	FIN	Studie over de omzetting in Belgisch recht van de wijzigingen aan de boekhoudrichtlijnen. / Etude relative à la Transposition en droit belge, des modifications apportées aux directives comptables.	324302121101	65			
Totaal / Total				140			

A.B. : 32 43 02 12 11 99 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Indemnités kilométrique + frais de route et de séjour.

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 43 02 12 11 99 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Kilometervergoeding + reis- en verblijfskosten

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	0	3	3	3	3	3
b	0	3	3	3	3	3

A.B. :32 43 02 74 22 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais d'investissement.

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 43 02 74 22 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Investeringskosten.

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	10	10	10	10	10	10
b	10	10	10	10	10	10

Note explicative :

Verklarende nota :

Voir annexe.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes :
Néant

2. Projets 2012.

Zie bijlage.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken :
Nihil

2. Projecten 2012.

Operationele doelstelling- Objectif opérationnel	Dienst Service	Projecten / Acties Projets / Actions	Aard van de uitgave(BA) Nature de la dépense (AB)	Kost - Coût			
				2012	2013	2014	2015
	AL	Aanvullingen op bestaand directie-meubilair. / Compléments sur mobilier de direction existant.	324302742201	2			
		Aanvullingen op bestaand standaard-meubilair. / Compléments sur mobilier de bureau standard.		4			
		Aankoop materieel en machines. / Acquisition de materiel et de machines.		4			
Totaal / Total				10			

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/1

Protection du droit de la consommation.

Objectifs poursuivis.

- Ce programme contient les crédits relatifs à diverses activités (publications, études, recherches, manifestations, etc.) en matière d'information et de protection des intérêts des consommateurs.

- Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 1 .

1ère DIVISION : CONSOMMATEURS ET ENTREPRISES

OBJECTIF STRATEGIQUE :

- Contribuer à la régulation optimale du marché des biens et des services.

  Ce programme a été intégralement transféré à la division 49.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/1

Bescherming van het consumentenrecht

Nagestreefde doelstellingen.

- Dit programma bevat de kredieten met betrekking tot diverse activiteiten (publicaties, studies, onderzoeken, manifestaties, enz.) op het vlak van informatie en bescherming van de belangen van de verbruikers.

- Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 1.

1e AFDELING : CONSUMENTEN EN ONDERNEMINGEN

STRATEGISCHE DOELSTELLING :

- Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt.

  Dit programma is integraal overgedragen naar de afdeling 49.

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/2

Traitement du surendettement.

Objectifs poursuivis.

En exécution de l'article 20 de la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et à la possibilité de vendre de gré des biens immeubles saisis, un Fonds budgétaire a été crée à partir du 1er janvier 1999.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/2

Bestrijding van de overmatige schuldenlast.

Nagestreefde doelstellingen.

In uitvoering van artikel 20 van de wet van 05 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen, werd een begrotingsfonds opgericht met ingang van

1 januari 1999.

Le Fonds de Traitement du surendettement a pour mission principale d'intervenir, à titre subsidiaire, dans le paiement des honoraires, émoluments et frais des médiateurs de dettes.

Het Fonds ter Bestrijding van de Overmatige Schuldenlast heeft als voornaamste opdracht tussen te komen, op subsidiaire wijze, bij de betalingen van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars.

Par l'article 430 de la loi programme du 22 décembre 2003, le Fonds s'est vu confier également une mission d'information et de sensibilisation du public au surendettement.

Door artikel 430 van de programmawet van 22 december 2003 werd het Fonds eveneens belast met de opdracht om het publiek te informeren en te sensibiliseren over schuldenlast.

Ce programme a été intégralement transféré à la division 49.

Dit programma is integraal overgedragen naar de afdeling 49.

PROGRAMME D'ACTIVITES 43/3

ACTIVITEITENPROGRAMMA 43/3

Protection du droit de propriété intellectuelle.

Bescherming intellectueel eigendomsrecht.

Objectifs poursuivis.

Nagestreefde doelstellingen.

- Gestion et protection du droit de propriété intellectuelle en matière de brevets, de marques et de dessins ou modèles, de droits d'auteur et de droits d'obtentions végétales.
- Beheer en bescherming van het intellectueel eigendomsrecht inzake octrooien, merken en tekeningen of modellen, auteursrechten en kwekersrechten.
- Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 3.
- Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 3.

3ème DIVISION : ECONOMIE IMMATERIELLE

3e AFDELING : IMMATERIELE ECONOMIE

OBJECTIF STRATEGIQUE :

STRATEGISCHE DOELSTELLING :

- Favoriser le développement de l'économie fondée sur la connaissance.
- De ontwikkeling van de kenniseconomie begunstigen.

Service Droit de L'Economie Electronique

Dienst Recht Elektronische Economie

OBJECTIF STRATEGIQUE

STRATEGISCHE DOELSTELLING

- Contribuer au développement de la société de l'information et de l'économie numérique.
- Bijdragen tot de ontwikkeling van de informatiemaatschappij en de digitale economie.

A.B. : 32 43 30 12 11 20 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépenses de toute nature relative à une section de documentation en brevets (frais de fonctionnement).

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 43 30 12 11 20 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Allerlei uitgaven met betrekking tot een sectie documentatie inzake octrooien via databanken (werkingskosten).

(in duizend EUR)

	2010 Ajusté aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c b	279 279	279 279	278 278	278 278	278 278	278 278

Note explicative :

Voir annexe.

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes :

Verklarende nota :

Zie bijlage.

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken :

(en 000 euro)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	(in duizend EUR)
Recherches dans les bases de données en ligne	47	54	47	47	47	47	Onderzoeken in online databanken
Contracts d'entretien des lignes (PATNET – OEB)	2	2	2	2	2	2	Onderhoudscontracten van de communicatielijen (PATNET-OEB)
Contract d'entretien du programme de facturation recherches et copies	1	1	1	1	1	1	Onderhoudscontract voor factureringsprogramma van kopieën en onderzoeken
Traductions par un bureau de traduction extern (p.m.)	0	0	0	0	0	0	Vertalingen door een extern vertaalbureau (p.m.)
Contrat de maintenance du système informatique de gestion électronique de dcocuments (DOCCENTER)	43	42	40	40	40	40	Onderhoudscontract van het informaticasysteem voor het elektronisch beheer van doumenten (DOCCENTER)
Procédure de digitalisation des traductions de brevets européens qui désignent la Belgique (EPATRAS)	50	50	50	50	50	50	Procedure voor digitalisatie van vertalingen van Europese octrooien die België aanduiden (EPATRAS)
Contract de maintenance du système informatisé de gestion et de publication des traductions de brevets européens qui désignent la Belgique (EPATRAS)	48	50	40	40	40	40	Onderhoudscontract van het informaticasysteem voor het beheer en publicatie van vertalingen van Europese octrooien die België aanduiden (EPATRAS)
Organisation de séminaires de sensibilisation et de formation en matière de brevets	3	2	4	4	4	4	Organisatie van sensibiliserings- en vormingsseminaries inzake octrooien
Rapports DHS dans le cadre du droit d'obention végétale	1	1	1	1	1	1	Onderzoeksrapporten DHS in het kader van het kwekersrecht
Coopération entre l'OPRI et le réseau des centre PATLIB en Belgique	12	10	10	10	10	10	Samenwerking van de DIE met het PATLIP-centra-netwerk in België
Complément annuel au dictionnaire de traduction électronique (EMTP) E/F	1	1	1	1	1	1	Jaarlijkse aanvulling van electronische vertaalwoorden-boek (EMPT) E/F
Frais activités PR (p.m.)	0	0	0	0	0	0	Kosten PR-activiteiten (p.m.)
TOTAL	213	213	196	196	196	196	TOTAAL

2. Projets 2012.

2. Projecten 2012.

Operationele doelstelling- Objectif opérationnel	Dienst Service	Projecten / Acties Projets / Actions	Aard van de uitgave(BA) Nature de la dépense (AB)	Kost - Coût			
				2012	2013	2014	2015
De bescherming en valorisatie van de	DIE	Juridische studie betreffende de opstelling van een praktische gids	324330121120	82			

intellectuele eigendom in België. / Développer la protection et la valorisation de la propriété en Belgique.		over de contracten inzake intellectuele eigendom, te bestellen bij een extern expert. / Etude juridique relative à l'établissement d'un guide pratique des contracts en matière de proprieté intellectuelle à commander à un expert extérieur.					
Totaal / Total				82			

A.B. : 32 43 30 35 40 17 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Subvention à l'Organisation mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) à Genève.

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 43 30 35 40 17 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Subsidie aan de Wereldorganisatie voor de Intellectuele Eigendom (WIPO) te Genève.

(in duizend EUR)

Ks	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c b	458 458	458 458	612 612	612 612	612 612	612 612

Note explicative :

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Obligation internationale en tant que Membre de l'Union de Paris et de l'Union de Berne, deux Unions administrées par l'Organisation Mondiale de la Propriété intellectuelle (OMPI).

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

L'OMPI est une agence spécialisée des Nations Unies, située à Genève, qui regroupe actuellement 183 Etats membres. L'OMPI a pour mission de promouvoir la protection de la propriété intellectuelle à travers le monde par la coopération des Etats et d'assurer la coopération administrative entre les Unions instituées dans le domaine de la propriété intellectuelle (brevets, marques, dessins ou modèles, droits d'auteur et droits voisins). Son programme de travail vise principalement à l'harmonisation des législations et procédures nationales en matière de propriété intellectuelle et à la prestation de services relatifs aux demandes internationales de titres de propriété industrielle. Les recettes de l'OMPI proviennent principalement des taxes versées par les utilisateurs des systèmes de

Toelichtingsnota :

1. Wettelijke basis/doel van de subsidies :

Internationale verplichting als Lid van de Unie van Parijs en van de Unie van Bern, twee Unies die beheerd worden door de Wereldorganisatie voor Intellectuele Eigendom (WIPO).

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De WIPO is een gespecialiseerd agentschap van de Verenigde Naties, in Genève, dat momenteel 183 lidstaten telt. De opdracht van de WIPO bestaat erin, op wereldvlak de bescherming van de intellectuele eigendom te bevorderen via samenwerking van de lidstaten, alsook een bestuurlijke samenwerking te verzekeren tussen de Unies die werden opgericht in het kader van de intellectuele eigendom (octrooien, merken, tekeningen of modellen, auteursrechten en naburige rechten). Op het programma staan voornamelijk de harmonisatie van de nationale wetgevingen en procedures inzake intellectuele eigendom en het verlenen van diensten betreffende de internationale aanvragen voor industriële eigendomstitels. De inkomsten van de WIPO zijn

demandes internationales et des contributions des Etats membres.

Plus des trois quarts des recettes de l'OMPI proviennent des taxes du Patent Cooperation Treaty (PCT), système de demande internationale de brevets et du système de Madrid relatif à l'enregistrement international des marques. Le budget proposé pour 2006-2007 est de 531 millions de francs suisses, avec absence de déficit

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

En 1994, a été introduit un système de contribution unique pour les Etats membres de l'OMPI (à la place des contributions pour les différentes Unions administrées par l'OMPI). Ce système établit un certain nombre de classes et les Etats membres choisissent librement leur classe de contribution. La contribution des Etats membres est fixée en fonction de la classe revendiquée. La Belgique a choisi la classe III, soit 683 685 francs suisses (=15 unités de contribution de 45 579 francs suisses). Les Assemblées de l'OMPI fixent le montant des unités de contribution sur une base biennale.

A.B. : 32 43 30 35 40 18 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Subvention à l'Office européen des Brevets (OEB) à Munich.

(en milliers d'EUR)

hoofdzakelijk afkomstig van taksen, gestort door de gebruikers van de internationale aanvraag-systemen, en van de bijdragen van de Lidstaten.

De WIPO haalt meer dan driekwart van haar inkomsten uit de taksen van de Patent Cooperation Treaty (PCT), systeem voor internationale octrooi-aanvragen, en van het systeem van Madrid voor internationale registratie van merken. Het voor 2006-2007 voorgestelde budget bedraagt 531 miljoen Zwitserse frank, zonder deficit.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

In 1994 werd voor de Lidstaten van de WIPO een systeem van enige bijdrage ingevoerd (in de plaats van de bijdragen voor de verschillende Unies die door de WIPO worden beheerd). Dit systeem werkt met een aantal bijdrage-klassen, waarbij de Lidstaten vrij hun bijdrageklasse kunnen kiezen. De bijdrage van de Lidstaten wordt bepaald op basis van de gevraagde klasse. België koos voor klasse III, ten belope van 683 685 Zwitserse frank (=15 bijdrage-eenheden van 45 579 Zwitserse frank). De Assemblées van de WIPO leggen het bedrag van de bijdrage-eenheden vast op tweejaarlijkse basis.

B.A. : 32 43 30 35 40 18 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Subsidie aan het Europees Octrooibureau (EOB) te Munchen.

(in duizend EUR)

ks/sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c b	2 803 500	2 803 500	- 500	- 500	- 500	- 500

Note explicative :

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

En tant qu'Etat contractant de la Convention sur le brevet européen (approuvée par la loi du 8/7/1977), la Belgique doit rembourser à l'Office européen des brevets (OEB) la moitié des ajustements de pension que l'Etat belge prélève sur les pensions des agents de l'OEB mis à la retraite et installés dans notre pays (en application de l'article 42 Règlement de pensions de l'OEB).

2. Présentation complète de l'organisme subventionné :

Toelichtingsnota :

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Als verdragsluitende Staat bij het Europees Octrooiverdrag (goedgekeurd door de wet van 8/7/1977), moet België aan het Europees Octrooibureau (EOB) de helft terugbetalen van de pensioenaanpassingen die door de Belgische Staat worden afgehouden van de pensioenen van de in ons land gevestigde EOB-ambtenaren (bij toepassing van artikel 42 van het Pensioenreglement van het EOB).

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Présentation complète de l'Organisme subventionné :
L'Office européen des brevets (OEB) est, avec le Conseil d'administration, l'un des deux organes de l'Organisation européenne des brevets. Celle-ci est une organisation intergouvernementale créée en application de la Convention sur le brevet européen (CBE) du 5 octobre 1973 et qui compte 31 Etats membres, dont les pays de l'Union européenne. L'OEB a pour mission de délivrer les brevets européens conformément à la Convention. L'OEB agit aussi en qualité d'administration chargée de la recherche internationale (ISA) et d'administration chargée de l'examen préliminaire international (IPEA) au titre du Traité de coopération en matière de brevets (PCT). L'Office européen est entièrement autonome sur le plan financier et tire ses revenus des taxes de procédure et des taxes de maintien en vigueur des brevets que lui reversent, à concurrence de 50 pour-cent, les Etats membres de l'Organisation.

Het Europees Octrooibureau (EOB) vormt samen met de Raad van bestuur, één van de twee organen van de Europese Octrooiorganisatie. Dit is een intergouvernementele organisatie, opgericht bij toepassing van het Europees Octrooi-verdrag (EOV) van 5 oktober 1973, en die 31 Lidstaten telt, waaronder de landen van de Europese Unie. Het EOB heeft als opdracht de Europese octrooien af te leveren overeenkomstig het Verdrag. Het EOB handelt ook als bestuur, belast met het internationaal onderzoek (ISA) en als bestuur, belast met het internationaal vooronderzoek (IPEA) krachtens het Samenwerkingsverdrag inzake octrooien (PCT). Het Europees Bureau is volledig autonoom wat het financiële aspect betreft en haalt zijn inkomsten uit proceduretaksen en taksen voor instandhouding van octrooien die door de Lidstaten van de Organisatie ten belope van 50 percent worden teruggestort.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

Cf. les dispositions du Règlement des pensions (article 40 et suivants) et les dispositions du règlement d'application du Règlement de pensions (règles 42/1 à 42/7).
Néanmoins, lors de sa 110e session, le 29 juin 2007, le Conseil d'administration de l'OEB, à décidé de supprimer l'ajustement fiscal pour les agents entrant en fonctions à compter du 1er janvier 2009, et de transférer à l'OEB la charge de l'ajustement fiscal dû pur le personnel en activité et les anciens agents.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

Cf. de bepalingen van het Pensioenreglement (artikel 40 en volgende) en de bepalingen van het toepassingsreglement van de Pensioenregeling (regels 42/1 tot 42/7).
Niettemin, tijdens haar 110de zitting op 29 juni 2007, heeft de Bestuursraad van het OEB beslist om de fiscale bijstelling af te schaffen voor de medewerkers die vanaf 1 januari 2009 in functie treden, en om de fiscale bijstelling verschuldigd aan het actieve personeel en aan de oud-medewerkers ten laste van het EOB te nemen.

4. Explication de l'écart entre le montant demandé en « T » et celui reçu en « T-1 » :

Le crédit sollicité de 500 000 EUR sur le budget 2011 couvre les soldes restant dus de l'exercice 2007 et de l'exercice 2008.

4. Uitleg over het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in "T-1":

Het gevraagde krediet van 500 000 EUR op de begroting 2011 dekt de restende saldi verschuldigd voor het boekjaar 2007 en het boekjaar 2008.

A.B. : 32 43 30 35 40 19 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Paiement des factures pour les rapports de recherche brevets belges rédigés par l'Office européen des brevets (OEB).

(en milliers d'EUR)

B.A. : 32 43 30 35 40 19 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Betaling van de facturen voor de Belgische octrooionderzoeksrapporten opgesteld door het Europees Octrooibureau (EOB).

(in duizend EUR)

ks/sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c b		2 150 2 150	2 150 2 150	2 150 2 150	2 150 2 150	2 150 2 150

Note explicative :

Toelichtingsnota :

L'Office européen des brevets (OEB) rédige un rapport de recherche de nouveauté et une opinion écrite sur la brevetabilité de l'invention pour les demandes d'un brevet d'invention belge. Ce service est facturé par l'OEB à l'Office de la Propriété Intellectuelle belge (OPRI).

Le financement du paiement de ces factures se fait partiellement avec les taxes de recherche que l'OPRI perçoit des demandeurs d'un brevet d'invention belge ; le solde restant est pris en charge par l'Etat belge.

Jusqu'à 2011, les factures pour les rapports de recherche belges étaient payées à partir du compte de recettes de l'OPRI avec les taxes de recherche perçues et, pour la partie prise en charge par l'Etat, avec une réserve sur le compte de recettes de l'OPRI, constituée avec un pourcentage pris sur chaque taxe annuelle de maintien en vigueur payée à l'OPRI pour un brevet belge ou un brevet européen.

A partir de 2011, dans le cadre de la réorganisation FEDCOM / SAP de la comptabilité fédérale, l'OPRI doit verser les taxes de recherche perçues pour les demandes de brevet belge et les taxes annuelles de maintien en vigueur perçues pour les brevets belges et européens, intégralement au Trésor. Par conséquent, en remplacement un crédit était prévu sur le budget de l'OPRI (AB 32.43.30.35.40.19) pour le paiement des factures de rapports de recherche et d'opinions écrites.

Dispositions légales ou réglementaires sur lesquelles repose le financement des rapports de recherche :

- Article 21, § 3, de la Loi du 28 mars 1984 sur les brevets d'invention ;
- Article 20 de l'Arrêté royal du 2 décembre 1986 relatif à la demande, à la délivrance et au maintien en vigueur des brevets d'invention ;

- Articles 13, 14 et 15 de l'Accord de travail entre l'Organisation européenne des brevets et l'Etat belge du 19 décembre 2006.

A.B. : 32 43 30 35 40 81 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Subvention à l'Union internationale pour la Protection des Obtentions Végétales (UPOV) à Genève.

Het Europees Octrooibureau (OEB) stelt een verslag van nieuwheidsonderzoek en een schriftelijke opinie over de octrooieerbaarheid van de uitvinding op voor de aanvragen van een Belgisch uitvindingsoctrooi. Deze dienstverlening wordt door het OEB aan de Belgische Dienst voor de Intellectuele Eigendom (DIE) gefactureerd.

De financiering van de betaling van deze facturen gebeurt gedeeltelijk met de onderzoekstaksen die de DIE int bij de aanvragers van een Belgisch uitvindingsoctrooi ; het resterende saldo wordt ten laste genomen door de Belgische Staat.

Tot 2011 werden de facturen voor de Belgische onderzoeksrapporten betaald vanuit de ontvangstenrekening van de DIE met de geïnde onderzoekstaksen en, voor het deel ten laste van de Staat, met een reserve op de ontvangstenrekening van de DIE aangelegd met een percentage van iedere jaarlijkse instandhoudingstaks, betaald aan de DIE voor een Belgisch of Europees octrooi.

Vanaf 2011, in het kader van de reorganisatie FEDCOM / SAP van de federale boekhouding, moet de DIE de geïnde onderzoekstaksen voor Belgische octrooiaanvragen en de jaarlijkse instandhoudingstaksen voor Belgische en Europese octrooien integraal doorstorten naar de Schatkist. Bijgevolg werd er ter vervanging een krediet op de begroting van de DIE (BA 32.43.30.35.40.19) voorzien voor de betaling van de facturen voor de onderzoeksrapporten en de schriftelijke opinies.

Wettelijke en reglementaire bepalingen waarop de financiering van de onderzoeksrapporten berust :

- Artikel 21, §3 van de Wet van 28 maart 1984 op de uitvindingsoctrooien ;
- Artikel 20 van het Koninklijk besluit van 2 december 1986 betreffende het aanvragen, verlenen en in stand houden van uitvindingsoctrooien ;
- Artikels 13, 14 en 15 van de Werkovereenkomst tussen de Europese octrooiorganisatie en de Belgische Staat van 19 december 2006

B.A. : 32 43 30 35 40 81 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Subsidie aan de Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV) te Genève.

(en milliers d'EUR) | (in duizend EUR)

ks/sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c b	54 54	54 54	70 70	70 70	70 70	70 70

Note explicative :

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Par la loi du 17 décembre 1975 portant approbation de la Convention Internationale pour la Protection des Obtentions Végétales, et de l'Annexe, faites à Paris le 2 décembre 1961, ainsi que de l'Acte additionnel à cette Convention, fait à Genève le 10 novembre 1972, la Belgique est devenue partie contractante à l'Union Internationale pour la Protection des Obtentions Végétales (UPOV). A ce titre, elle est tenue de contribuer aux finances de cette Union.

L'article II de l'Acte additionnel précité dispose que les dépenses de l'Union sont notamment couvertes par les contributions annuelles des Etats de l'Union. Ces contributions sont fixées sur base volontaire. La valeur de l'unité de participation est obtenue en divisant, pour la période budgétaire considérée, le montant total des dépenses nécessairement couvertes par les contributions des Etats de l'Union par le nombre total des unités.

Le 5 novembre 1976, date du dépôt des instruments de ratification de la Convention et de l'Acte additionnel, la Belgique a déclaré opter pour la classe V de contribution, soit une unité de contribution. Conformément à un usage établi, les Etats membres qui ont opté pour cette classe paient volontairement une demi unité en plus. C'est ainsi que depuis 1978, la Belgique contribue au budget de l'UPOV à raison d'une unité et demi.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

L'Union internationale pour la protection des obtentions végétales (UPOV) est une organisation intergouvernementale ayant son siège à Genève (Suisse).
L'UPOV a été établie par la Convention internationale pour la protection des obtentions végétales. La Convention a été adoptée à Paris en 1961, et celle-ci a été révisée en 1972, 1978 et 1991. L'objectif de la Convention est la protection des obtentions végétales par un droit de propriété intellectuelle. L'objet de la Convention est de promouvoir la reconnaissance par les membres de l'UPOV des mérites des obtenteurs de variétés végétales nouvelles, par la mise à leur disposition d'un droit de propriété intellectuelle, sur la base de principes clairement définis.

Toelichtingsnota :

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Door de wet van 17 december 1975 tot goedkeuring van het Internationale Verdrag tot Bescherming van Kweekprodukten en van de Bijlage, opgemaakt te Parijs op 2 december 1961, alsmede van de aanvullende Akte bij dit Verdrag, opgemaakt te Genève op 10 november 1972, is België verdragsluitende partij geworden bij de Internationale Unie tot Bescherming van Kweekprodukten (UPOV). Om die reden moet het financieel bijdragen aan deze Unie.

Artikel II van voornoemde Aanvullende Akte bepaalt dat de uitgaven van de Unie met name gedekt worden door de jaarlijkse bijdragen van de Staten van de Unie. Deze bijdragen worden vastgesteld op vrijwillige basis. De waarde van de bijdrage-eenheid wordt bekomen door voor de desbetreffende begrotingsperiode het totaalbedrag van de uitgaven, die door de bijdragen van de Staten van de Unie moeten worden gedekt, te delen door het totaal aantal eenheden.

Op 5 november 1976, datum van neerlegging van de instrumenten van ratificatie van het Verdrag en van de Aanvullende Akte heeft België verklaard te opteren voor klasse V van de bijdrage, d.w.z. één bijdrage-eenheid. In overeenstemming met een gevestigd gebruik betalen de lidstaten die gekozen hebben voor deze klasse vrijwillig een halve eenheid meer. Zo is, sinds 1978, de bijdrage van België aan de UPOV-begroting anderhalve eenheid.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De Internationale Unie tot Bescherming van Kweekproducten (UPOV) is een intergouvernementele organisatie met zetel in Genève (Zwitserland).
De UPOV werd opgericht door het Internationale Verdrag tot Bescherming van Kweekprodukten. Het Verdrag werd goedgekeurd te Parijs in 1961 en werd herzien in 1972, 1978 en 1991. De doelstelling van het Verdrag is de bescherming van de kweekprodukten door een intellectueel eigendomsrecht. De bedoeling ervan is de leden van de UPOV aan te moedigen om de erkenning van de verdiensten van kwekers van nieuwe rassen aan te moedigen, door hen een intellectueel eigendomsrecht ter beschikking te stellen op basis van duidelijk gedefinieerde basisprincipes. Door toe te treden tot de UPOV geeft een Staat blijk

En adhérant à l'UPOV, un Etat fait connaître son intention de protéger les obtenteurs sur la base de principes mondialement reconnus et acceptés. Il offre à ses propres obtenteurs la possibilité de se faire protéger dans les territoires d'autres membres et incite les obtenteurs étrangers à investir dans l'amélioration des plantes et la production des semences sur son propre territoire. L'adhésion à l'UPOV lui permet de partager l'expérience acquise par l'ensemble des Etats membres, d'en tirer parti et de contribuer à la promotion de l'amélioration des plantes dans le monde.

L'UPOV compte actuellement 61 membres, dont la Communauté européenne.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

Les contributions annuelles des Etats membres sont fixées sur base volontaire.

Les recettes de l'Union sont couvertes par les contributions annuelles (fixées sur base volontaire) des Etats membres, par la rémunération des prestations de service et par des recettes diverses.

A.B. : 32 43 30 74 22 20 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépenses de toute nature relatives à une section de documentation en brevets (frais d'investissement).

(en milliers d'EUR)

van zijn bereidheid om de kwekers te beschermen op basis van wereldwijd erkende en aanvaarde principes en biedt hij zijn eigen kwekers de mogelijkheid om zich te laten beschermen op het grondgebied van andere staten. Hij stimuleert de buitenlandse kwekers om te investeren in de veredeling van planten en de zaadproductie op zijn eigen grondgebied. De toetreding tot de UPOV geeft de Staat de mogelijkheid om te delen in de gezamenlijke ervaring van de andere lidstaten, er gebruik van te maken en bij te dragen tot de wereldwijde veredeling van planten.

De UPOV telt momenteel 61 leden, waaronder de Europese Gemeenschap.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

De jaarlijkse bijdragen van de lidstaten worden vastgesteld op vrijwillige basis.

De inkomsten van de Unie worden verzekerd door de jaarlijkse bijdragen (vastgesteld op vrijwillige basis) van de lidstaten, door de vergoeding van de dienstverlening en door diverse inkomsten.

B.A. : 32 43 30 74 22 20 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Allerlei uitgaven met betrekking tot een sectie documentatie inzake octrooien via databanken (investeringskosten).

(in duizend EUR)

ks/sc	2010 Ajusté Aangepast	2011 Ajusté Aangepast	2012	2013	2014	2015
c	201	201	201	201	201	201
b	201	201	201	201	201	201

Note explicative :

Voir annexe.

Verklarende nota :

Zie bijlage.

2. Projets 2012. | 2. Projecten 2012.

Operationele doelstelling- Objectif opérationnel	Dienst Service	Projecten / Acties Projets / Actions	Aard van de uitgave(BA) Nature de la dépense (AB)	Kost - Coût			
				2012	2013	2014	2015
De bescherming en valorisatie van de intellectuele eigendom in België. / Développer la protection et la valorisation de la propriété en Belgique	DIE	Ontwikkeling van een nieuwe informaticatoepassing voor het elektronisch indienen en beheren van octrooidossiers en aan vullende beschermingscertificaten (ECO 2020). / Développement d'une nouvelle application informatique pour le dépôt et la gestion électroniques des dossiers de	324330742220	201			
		brevets et de certificats complémentaires de protection (ECO 2020).					
Totaal / Total				201			

DIVISION ORGANIQUE : 44

Direction générale du Potentiel Economique

MISSIONS ASSIGNEES :

DIRECTEUR GENERAL ET SERVICES D'APPUI (E41)

Secrétariat / encadrement / service juridique / service de traduction / cellule de coordination

1) Objectif stratégique

Soutenir le Directeur général dans la mise en œuvre de son plan management et les chefs de service dans leurs activités courantes, pour permettre, in fine, la réalisation des objectifs de E4 et du SPF Economie.

2) Objectifs opérationnels (avec ou sans implication budgétaire) de ce même service

2.a. Services d'encadrement
- P&O: gérer les dossiers relatifs au personnel, notamment les aspects inhérents aux Ressources humaines : recrutements, formations, mutations, transferts, descriptions de fonction, carrières A, ...etc.,
- afin d'optimiser les besoins émis par E4,

- ICT: assurer la maintenance du parc informatique et développer des applications afin de disposer d'outils performants ;

-B&C : assurer un contrôle régulier et pointu des dépenses budgétaires de manière à pouvoir gérer le budget alloué à la Direction générale.

2.b Service juridique

Apporter une expertise juridique aux différents services de la Direction générale, afin de respecter les prescriptions règlementaires et légales.

2.c Service de traduction

Fournir des traductions de qualité dans les délais impartis

2.d Cellule de Coordination - international

Représenter et faire valoir le point de vue de la Direction générale au cours de réunions, rédiger des

ORGANISATIEAFDELING : 44

Algemene Directie Economisch Potentieel

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN :

DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN (E41)

Secretariaat / stafdiensten/juridische dienst/ vertaaldienst / coördinatiecel

1) Strategische doelstelling

De directeur-generaal steunen bij de uitvoering van zijn managementplan en de diensthoofden bij hun dagelijkse activiteiten, met de uiteindelijke bedoeling de verwezenlijking van de doelstellingen van E4 en van de FOD Economie mogelijk te maken.

2) Operationele doelstellingen (met of zonder budgettaire weerslag) van deze dienst

2.a Stafdiensten
- P&O: dossiers met betrekking tot het personeel behandelen, meer bepaald aspecten die inherent zijn aan human resources : werving, opleiding, mutatie, overplaatsing, functiebeschrijving, loopbanen A, ...enz. , om optimaal tegemoet te komen aan de behoeften van E4,

- ICT: voor het onderhoud van het informaticapark instaan en toepassingen ontwikkelen om over goed materiaal te kunnen beschikken,

-B&B : zorgen voor een regelmatige en nauwkeurige controle van de begrotingsuitgaven met het oog op een goed beheer van het budget dat aan de Algemene Directie toegekend wordt.

2.b Juridische dienst

De verschillende diensten van de algemene directie een juridische expertise aanreiken teneinde de reglementaire en wettelijke voorschriften te eerbiedigen.

2.c Vertaaldienst

Kwalitatieve vertalingen afleveren binnen de gestelde termijn

2.d Coördinatiecel - internationaal

Het standpunt van de algemene Directie weergeven en verdedigen tijdens vergaderingen, verslagen opmaken,

rapports, faire des propositions d'actions… etc.

2.e Cellule de Coordination - agriculture

- Collecter les informations nécessaires à la constitution des dossiers d'indemnisation des agriculteurs ;
- Participer à des réunions de concertation avec les Régions et autres instances ad hoc.

AB 32.44.02.1211.01

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à temps plein

- **17,8**

actievoorstellen doen.

2.e Coördinatiecel - landbouw

- Gegevens verzamelen die nodig zijn voor het samenstellen van schadevergoedingsdossiers van de landbouwers ;
- Deelnemen aan overlegvergaderingen met de gewesten en andere instanties ad hoc.

BA 32.44.02.1211.01

3) Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

- **17,8**

BCPD (Bureau des plans civils de la défense) et cellule de crise

1. **Objectifs stratégiques :**

- Identifier les problèmes de défense civile au SPF Economie et coordonner les mesures à prendre pour les solutionner

- Gérer la cellule de crise du SPF Economie

2) Objectifs opérationnels :

a) Au niveau du SPF Economie

- Coordonner les travaux de la cellule de crise du SPF Economie
- Transposer les lignes de conduite de l'OTAN relatives aux mesures à prendre en cas d'alerte
- Organiser 4 x/an des réunions de coordination avec les représentants des directions générales du SPF afin d'anticiper les problèmes en cas de crise ;
- Rédiger et actualiser le manuel de crise.

b) Au niveau national

Assister aux travaux du CGCCR

c) Au niveau international

- Collaborer aux travaux du CPND (Commission pour les problèmes nationaux de défense) ;
- Collaborer aux travaux du Industry Planning Committee ;
- Collaborer aux travaux sur la protection des infrastructures critiques, et ce tant au niveau de l'OTAN (Industry Planning Committee (IPC)) qu'au niveau de l'UE (Programme Européen pour la Protection de l'infrastructure critique (EPCIP)).

BBVP (Bureau voor de burgerlijke verdedigingsplannen) en crisiscel

1. **Strategische doelstellingen :**

- De problemen i.v.m. de burgerlijke verdediging binnen de FOD Economie identificeren en de te nemen maatregelen coördineren om ze op te lossen
- De crisiscel van de FOD Economie beheren

2. Operationele doelstellingen :

a) Op het vlak van de FOD Economie

- De werkzaamheden van de crisiscel van de FOD Economie coördineren
- Gedragsregels van de NAVO omzetten over de te nemen maatregelen tijdens een alarmfase
- 4x /jaar coördinatievergaderingen organiseren met de afgevaardigden van de algemene directies om problemen in geval van crisis te anticiperen
- De crisishandleiding opstellen en bijwerken

b) Op nationaal vlak

Deelnemen aan de werkzaamheden van de CGCCR

c) Op internationaal vlak

- Meewerken aan de werkzaamheden van de CNVV (Commissie voor nationale verdedigingsvraagstukken)
- Meewerken aan de werkzaamheden in de Industry Planning Committee
- Meewerken aan de werkzaamheden over de bescherming van kritieke infrastructuur, zowel voor de NAVO in de Industry Planning Committee (IPC) als voor de EU in het Europees Programma voor Bescherming van de kritieke infrastructuur (EPCIP)

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à temps plein

- **1**

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé : 1.500 euros (missions à l'étranger)

ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE (E42)

Monitoring analyses sectorielles et du marché

1. Objectifs stratégiques

Le développement d'une connaissance sectorielle cadre dans les objectifs stratégiques suivants :

- Contribuer au développement, à la compétitivité et à la durabilité du marché des biens et des services;
- promouvoir le commerce belge en entretenant des relations économiques équilibrées dans un marché compétitif ;
- Réunir, traiter, et diffuser l'information économique.

2. Objectifs opérationnels

- Procéder à l'observation et à l'analyse des prix pour l'Institut des Comptes nationaux (via « l'Observatoire des prix ») ;
- Contribuer à un suivi structuré du marché des biens et des services en concertation avec les guichets sectoriels ;
- Développer une base de données sectorielle ;
- Développer une méthodologie d'analyse ;

3. Actions prioritaires

Programme : Marché des biens et des services

Objectif stratégique 1: **Assurer un monitoring des marchés et des secteurs et le structurer**

Action 1.1 : Mettre au point et affiner le cadre méthodologique pour l'analyse sectorielle.

Action 1.2 : Faciliter la concentration de la direction E4 (SPF Economie) sur certains secteurs en concertation avec les guichets sectoriels et en tenant compte des priorités et des compétences du département.

Action 1.3 : Systématiser l'information sectorielle disponible (constitution d'une base de données

3) Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

- **1**

BA 32.44.02.1211.01
Aangevraagd budget : 1.500 euro (buitenlandse zendingen)

ECONOMISCHE OMGEVING (E42)

Monitoring sectorale- en marktanalyses

1. Strategische doelstellingen

De uitbouw van sectorale kennis past in volgende strategische doelstellingen van de FOD Economie :

- bijdragen tot de ontwikkeling, de competitiviteit en de duurzaamheid van de Belgische goederen- en dienstenmarkt ;
- bevorderen van de Belgische handel door evenwichtige economische relaties in een competitieve markt ;
- verzamelen, verwerken en verspreiden van economische informatie

2. Operationele doelstellingen

- Prijsobservatie en – analyse voor het INR, het zogenoemde "Prijzenobservatorium"
- Bijdragen tot een gestructureerde opvolging van de goederen- en dienstenmarkt in overleg met de sectorale loketten
- Opbouw van een sectorale databank,
- Uitwerking van een analysemethodologie

3. Prioritaire acties

Programma : Goederen- en dienstenmarkt

Strategische doelstelling 1: De monitoring verzekeren van de sectorenmarkt en er structuur aan geven.

Actie 1.1 : Het methodologische kader voor sectorale analyse uitwerken en verfijnen.

Actie 1.2 : Faciliteren van de focus van FODE/E4 op bepaalde sectoren in overleg met de sectorale loketten en rekening houdend met de prioriteiten en de competenties van het departement

Actie 1.3 : De beschikbare sectorale informatie systematiseren (opstellen van een database van

sectorielles) – et mener à bien la collaboration avec l'équipe universitaire dans le cadre du projet Agora.

En 2011, le service Monitoring des secteurs et du marché entend développer une méthodologie de screening sectoriel ainsi qu'une base de données remplie de micro-informations. Dans ce cadre, il a déjà pris contact avec des institutions étrangères ayant démarré des projets semblables. D'autres Etats membres ont lancé des initiatives similaires dans le cadre de l'Observatoire des prix.

Echange de bonnes pratiques

En vue d'approfondir le développement de ces projets, le service MSM souhaite procéder, en 2012, à un échange de bonnes pratiques avec ces différentes institutions étrangères. Etant donné que cela concerne des aspects aussi bien stratégiques qu'opérationnels, il conviendrait d'organiser une visite d'étude auprès de ces institutions. Le coût de cette visite est estimé à 7 000 euros.

Ce poste s'inscrit dans le cadre des objectifs stratégiques 1.1 et 1.3 du programme « Marché des biens et des services ».

Ce projet permettrait d'une part d'obtenir une méthodologie d'analyse (et de l'appliquer) et d'autre part de renforcer le développement de la base sectorielle.

Délivrable : Echange de bonnes pratiques et visibilité
Timing : tout au long de l'année 2012
Priorité : 5 (visibilité) et 3 (bonnes pratiques)
Budget : 7 000 EUR

Action 1.4 : Mener des analyses sectorielles pertinentes.

En fonction des priorités de E4 (SPF Economie), le service MSM mène des enquêtes sectorielles qui débouchent sur des études sectorielles.

Traductions
Etant donné le nombre important de traductions à réaliser dans des délais parfois très courts, les moyens internes ne sont pas suffisants. C'est par exemple le cas pour le Panorama de l'Economie belge. En outre, les études sectorielles effectuées par le service MSM doivent elles aussi être publiées dans les deux langues. Par contre, la traduction des rapports trimestriels et annuels de l'Observatoire des prix se fait en interne.

Ce poste s'inscrit dans le cadre de l'objectif stratégique 1.4 (et éventuellement 4.1) du programme « Marché des biens et des services ». Son coût est estimé à 20 000 EUR.

Délivrable : analyses traduites
Timing : tout au long de l'année 2012

sectorale gegevens) – en men moet de samenwerking met de universitaire ploeg in het kader van het project Agora tot een goed einde brengen.
In 2011 bouwt SMM zelf aan een sectorale screening-methodologie en een databank met micro-informatie. Daarbij werden reeds contacten gelegd met buitenlandse instellingen die gelijkaardige projecten opstartten. Ook m.b.t. het prijzenobservatorium werden in andere lidstaten gelijksoortige initiatieven opgestart.

Uitwisseling van best practises

Met het oog op de verdere uitbouw van deze projecten, wenst SMM daarom in 2012 best practises met de buitenlandse partnerinstellingen uit te wisselen. Gezien het gaat om zowel strategische als operationele (technische) aspecten is een studiebezoek aan deze instellingen daarbij aangewezen. Deze kost wordt geraamd op 7 000 EUR.

Deze post kadert onder strategische doelstelling 1.1 en 1.3 van het programma goederen- en dienstenmarkt.

De output betreft enerzijds een analysemethodologie (en de toepassing ervan) en anderzijds het verdere uitbouw van de sectorale databank.

Deliverable : Uitwisseling best practises en visibiliteit
Timing : doorheen 2012
Prioriteit : 5 (visibliliteit) en 3 (best practises)
Budget : 7 000 EUR

Actie 1.4 : Beleidsrelevante sectorale analyses opstellen

In functie van de prioriteiten van FODE/E4 voert SMM sectoraal onderzoek dat uitmondt in sectorstudies.

Vertalingen
Gezien het grote volume aan vertalingen dat soms in een heel kort tijdsbestek dient te worden geleverd, zijn de interne middelen niet toereikend. Voor het Panorama van de Belgische economie is dat bvb het geval. Daarnaast dienen ook de sectorale studies van SMM in 2 talen te worden gepubliceerd. De kwartaal- en jaarverslagen van het Prijzenobservatorium worden wel intern vertaald.

Deze post kadert in strategische doelstelling 1.4 (en mogelijk 4.1) van het programma Goederen- en dienstenmarkt, en wordt geraamd op 20 000 EUR.

Deliverable : vertaalde analyses
Timing : doorheen 2012

Priorité : 4
Budget : 20 000 EUR

Soutien (académique)

Pour les études portant sur un sujet bien particulier (marché, secteur et/ou thème), il peut s'avérer nécessaire de demander une aide (académique). En raison de la visibilité croissante dont jouît l'Observatoire des prix et le fait que le nombre d'effectifs reste inchangé, il serait opportun, voire nécessaire, d'éventuellement déléguer (une partie de) l'étude.
Ce poste budgétaire d'un montant de 25.000 euros s'inscrit dans le cadre de l'objectif 1.4 (et éventuellement 4.1) du programme « Marché des biens et des services.

Délivrable : une étude
Timing : tout au long de 2012
Priorité : 4
Budget : 25 000 EUR

Action 1.5 : Mener des études transsectorielles sur, par exemple, la sensibilité des divers secteurs d'activités par rapport à la récession économique.

AB : **32.44.02.121101**
Budget demandé :
- Missions à l'étranger : 2 000 EUR
- Participation à des séminaires : 5 000 EUR
- Traduction externe : 20 000 EUR

AB : 32.44.03.1211.32
Budget demandé : 25 000 EUR

Objectif stratégique 3: Renforcer l'exploitation (interne) des analyses

Action 3.1 : Organiser des séances d'information au sein du SPF Economie.

Action 3.2 : Organiser des séances d'information à l'extérieur par présentation des résultats aux stake-holders des secteurs concernés.

Action 3.3. : Elaborer le programme des activités d'analyse en concertation avec toutes les directions intéressées.

AB : 32.44.02.1211.01 et 32.44.03.1211.32

Objectif stratégique 4: **Observation et analyse des prix**

Action 4.1 :rapports trimestriels et annuels prévus par la loi.

Action 4.2 :des études spécifiques (comme sur le lait et la viande, et sur les produits industriels).

Prioriteit : 4
Budget : 20000 EUR

(**Academische) ondersteuning**

Voor studies rond een bepaald onderwerp (markt, sector en/of thema) kan het nodig blijken om beroep te doen op (academische) ondersteuning. Rekening houdend met de toegenomen visibiliteit voor het prijzenobservatorium en het ongewijzigde personeelsequivalent is het aangewezen om, mocht het nodig blijken, eventueel (een deel van) een studie uit te besteden.
Deze begrotingspost ten belope van 25.000 EUR kadert in strategische doelstelling 1.4 en mogelijk 4.1 van het programma Goederen- en dienstenmarkt.

Deliverable : studie
Timing : doorheen 2012
Prioriteit : 4
Budget : 25 000 EUR

Actie 1.5 : Crosssectorale studiën uitvoeren zoals over de gevoeligheid van de diverse activiteitensectoren voor een economische recessie.

BA : 32.44.02.1211.01
Gevraagd budget **:**
1. Buitenlandse zendingen :2 000 EUR
2. Deelname aan seminaries : 5 000 EUR
3. Externe vertaling : 20 000 EUR

BA : 32.44.03.1211.32
Gevraagd budget : 25.000 euro

Strategische doelstelling 3: Het (intern) gebruik van de analyses versterken.

Actie 3.1 : Infosessies organiseren binnen de FOD Economie.

Actie 3.2 : Externe Infosessies organiseren door de resultaten aan de stake-holders van de betrokken sectoren voor te stellen.

Actie 3.3. :Werkprogramma i.v.m. de analysewerkzaamheden opstellen in samenspraak met alle geïnteresseerde directies.

BA : 32.44.02.1211.01 en 32.44.03.1211.32

Strategische doelstelling 4: Observatie en analyse van de prijzen

Actie 4.1 : kwartaal- en jaarlijks verslag voorzien bij wet.

Actie 4.2 : specifieke studies (zoals voor melk en vlees, en voor industriële producten)

AB : 32.**44.02.1211.01 et 32.44.03.1211.32**

4. <u>Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein</u>

- **11**

BA : 32.44.02.1211.01 en 32.44.03.1211.32

4.<u>Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten</u>

- **11**

ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE

Analyses économiques et Prospectives
1. Objectifs stratégiques

- Améliorer la connaissance de l'environnement économique, en particulier les facteurs déterminants pour la croissance économique qui demeure le principal moteur de la création d'emplois et de richesse, en vue de pouvoir notamment anticiper les évolutions et influencer les mesures d'encadrement du marché des biens et services ;
- Favoriser le bon fonctionnement du marché des biens et des services en évaluant les caractéristiques macro-structurelles de l'économie et en épinglant les mesures qui stimulent l'innovation, favorisent l'entrepreneuriat et renforcent la productivité dans l'économie
- Identifier les priorités économiques et les enjeux et capter les informations pertinentes (notamment via la participation à des groupes de travail et l'exploitation des travaux de diverses institutions et centres de recherche)

2.Objectifs opérationnels

- Suivre l'analyse des politiques macroéconomiques et structurelles ainsi que l'évolution économique à court terme
- Examiner les questions de politique économique et leur intégration dans une perspective de développement durable
- Elaborer un cadre d'analyse permettant d'évaluer les performances de la Belgique en termes de productivité, d'innovation, de prix et de coûts, d'échanges commerciaux et de déterminer les réformes ayant un impact important
- Analyser les retombées de la mondialisation sur les performances économiques et la formulation de recommandations fondées sur ses analyses
- Contribuer à garantir une cohérence des analyses et des chiffres clés en assurant l'élaboration et la coordination du « Panorama de l'économie belge »
- Diffuser des informations pertinentes (Tableau de bord de l'économie belge + valorisation d'indicateurs de la compétitivité)

3. <u>Nombre d'agents exprimé en équivalents à temps plein</u>

- **3**

ECONOMISCHE OMGEVING

Economische en prospectieve analyses
1. Strategische doelstellingen

- De kennis van de economische context verbeteren, in het bijzonder de bepalende factoren voor de economische groei, die de voornaamste drijfkracht is voor het scheppen van banen en rijkdom, meer bepaald met als doel te kunnen anticiperen op de evoluties en de maatregelen voor de ondersteuning van de goederen- en dienstenmarkt te kunnen beïnvloeden;
- De goede werking van de goederen- en dienstenmarkt bevorderen door de macrostructurele kenmerken van de economie te evalueren en maatregelen te nemen die innovatie stimuleren, ondernemerschap bevorderen en de productiviteit in de economie versterken;
- De economische prioriteiten en belangen identificeren en relevante informatie verzamelen (me name via de deelname aan werkgroepen en de benutting van de werkzaamheden van verschillende instellingen en onderzoekscentra).

2.Operationele doelstellingen

- De analyse van de macro-economische en structurele beleidslijnen volgen evenals de economische evolutie op korte termijn;
- De economische beleidsvraagstukken en de integratie ervan onderzoeken in het licht van duurzame ontwikkeling;
- Een analysekader uitwerken op basis waarvan de prestaties van België in termen van productiviteit, innovatie, prijzen, kosten en handel kunnen worden geëvalueerd en de hervormingen met een belangrijk impact kunnen worden bepaald;
- De gevolgen van de mondialisering op de economische prestaties analyseren en op deze analyses gestoelde aanbevelingen formuleren;
- Bijdragen tot samenhang van de analyses en kerncijfers door het "Panorama van de Belgische economie" op te stellen en te coördineren;
- Relevante informatie verspreiden (Scorebord van de Belgische economie + valorisering van indicatoren van het concurrentievermogen).

3) <u>Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten</u>

- **3**

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé :

BA 32.44.02.1211.01
Aangevraagd budget :

ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE

Veille économique

1. Objectifs stratégiques

- Mieux connaître l'environnement économique en vue de pouvoir anticiper les évolutions ;
- Valoriser l'information disponible au sein du SPF

2.Objectifs opérationnels

- Mettre en place un mécanisme formalisé de « veille économique » stratégique dont l'objectif consiste à rendre le SPF plus réactif face aux évolutions à l'œuvre dans le tissu économique, à lui permettre d'agir plus rapidement, d'anticiper les crises, de prendre les devants lorsque se présentent des opportunités (innovation, investissements étrangers, …) ;

- Assurer une coordination transversale du processus de veille en y intégrant les observatoires sectoriels en cours de développement.

3. Actions prioritaires

Programme : Marché des biens et des services

Objectif stratégique 2: Valoriser l'information disponible au sein du SPF Economie

Action 2.1 : Mise en place d'un dispositif de veille stratégique anticipative au sein du SPF Economie

Contexte : Stratégie UE 2020 : augmenter la compétitivité des entreprises par une meilleure connaissance du marché des biens et services.

Veille économique : Mise en place d'un mécanisme formalisé de veille stratégique anticipative dont l'objectif consiste à rendre notre département plus proactif face aux évolutions à l'œuvre dans le tissu économique, à lui permettre d'agir plus rapidement, d'anticiper les crises, de prendre les devants lorsque se présentent des opportunités (innovation, investissements étrangers, …), de sauver des emplois ou d'en favoriser la création.

Timing : Phase pilote (projet test), sur base d'une cible prioritaire limitée, de juillet à octobre 2009. Extension progressive du champ d'action de la veille au cours de la phase opérationnelle à partir du 4e trimestre 2009.

ECONOMISCHE OMGEVING

Economische "Veille"

1. Strategische doelstellingen

- De economische omgeving beter kennen met de bedoeling om op evoluties te kunnen anticiperen.
- De informatie die binnen de FOD aanwezig is valoriseren.

2.Operationele doelstellingen

- Een geformaliseerd systeem van strategische economische « veille » instellen met de bedoeling om de FOD met meer reactiekracht op te stellen tegenover economische evoluties en om hem toe te laten om sneller te reageren, om op crisissen te anticiperen, om vooruit te lopen wanneer er zich opportuniteiten (innovatie, buitenlandse investeringen,….) voordoen.

- Een transversale coördinatie verzekeren in het proces van de « veille » met integratie van de sectoriele observatoria die in uitbouw zijn.

3. Prioritaire acties

Programma : Goederen- en dienstenmarkt

Strategische doelstelling 2: De bij de FOD beschikbare informatie nuttig benutten

Actie 2.1 : ontwikkelen van een instrumentarium voor een anticipatieve strategische veille binnen de FOD economie.

Context : strategie EU 2020: het concurrentievermogen van de ondernemingen verhogen door een betere kennis van de goederen- en dienstenmarkt.

Economische veille : Instelling van een geformaliseerd mechanisme van anticipatieve economische veille met de bedoeling om het departement proactiever te maken ten overstaan van de gaande ontwikkelingen in de economie, om het in staat te stellen om sneller te reageren, om vooruit te lopen als er opportuniteiten zijn (innovatie, buitenlandse investeringen,…) , om arbeidsplaatsen te redden of om de schepping ervan te bevorderen.

Timing : Pilootfase (test project), op basis van een beperkte prioritaire doelgroep, van juli tot oktober 2009. Progressieve uitbreiding van het actieveld van de veille in de loop van de operationele fase vanaf

Moyens : La coordination et l'animation du groupe de plusieurs dizaines d'agents des différentes directions générales et services de support demanderont la constitution d'une petite cellule comprenant un back-up pour le chef de projet, un soutien logistique et administratif.

AB : **32.44.02.1211.01 et 32.44.03.1211.32**

4. <u>Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein</u>

- **0**

het 4e trimester 2009.
Middelen : de coördinatie en de animatie van een groep van verschillende tientallen personeelsleden van de verschillende algemene directies en diensten zal de oprichting van een kleine cel vergen met een back-up voor het diensthoofd, logistieke en administratieve ondersteuning.

BA 32.44.02.1211.01 en 32.44.03.1211.32

4. <u>Aantal personeelsleden uitgedrukt in FTE</u>

- **0**

ENVIRONNEMENT SECTORIEL (E43)

UNITE FEDERALE 'AGRICULTURE'

MISSIONS:
- fonctionner comme point de contact entre la Commission européenne et les organismes payeurs agréés, notamment pour les transferts de moyens financiers dans le cadre de la Politique agricole commune (Organisme de coordination belge pour les fonds agricoles européens) ;
- gérer le budget du Fonds agricole fédéral ;
- organiser la 'Cellule Intergouvernementale de Prévention', chargée de la prévention de la fraude en matière des dépenses agricoles ;
- poursuivre la gestion des dossiers du Fonds d'investissement agricole, décidés avant la régionalisation de 1993 et gérer le régime de préretraite des agriculteurs :
- Participer au groupe de travail permanent de la Conférence interministérielle de Politique agricole (GTP-CIPA) et procéder à son suivi.

<u>1. Objectifs stratégiques</u>

- assurer avec les Régions et l'autorité fédérale un forum de concertation sur les matières agricoles pour défendre les intérêts belges lors des négociations européennes et internationales en la matière;
- au niveau fédéral : être un interlocuteur et un coordinateur pour le secteur agricole ;
- prendre en charge les aspects restés fédéraux de la Politique agricole commune;
- contribuer à la connaissance et à l'analyse de la politique agricole.

<u>2. Objectifs opérationnels:</u>

L'Unité fédérale 'Agriculture' se compose de 2 cellules:
- la cellule 'Organisme de coordination FEAGA-FEADER/ Fonds agricole/ CIP',
- la cellule FIA, y compris les dossiers de préretraite

SECTORALE OMGEVING (E43)

FEDERALE EENHEID LANDBOUW

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN:
- als contactpunt fungeren tussen de Europese Commissie en de erkende betaalorganen waaronder transfers van financiële middelen in het kader van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid (Belgische Coördinerende Instantie voor de EU-landbouwfondsen);
- het budget van het federaal Landbouwfonds beheren;
- de 'Intergouvernementele Preventiecel', belast met fraudepreventie in landbouwuitgaven organiseren;
- het beheer van de dossiers van het Landbouwinvesteringsfonds, die beslist werden vóór de regionalisering in 1993 voortzetten, en instaan voor het beheer van de VUT-regeling (vervroegde uittreding in de landbouw);
- Permanente Werkgroep van de Interministeriële Conferentie voor het Landbouwbeleid (PW-ICLB): deelname en opvolging

<u>1. Strategische doelstellingen</u>

- instaan voor een overlegforum met de Gewesten en de federale Overheden betreffende landbouwaangelegenheden ter verdediging van de Belgische belangen in de Europese en Internationale onderhandelingen dienaangaande;
- op federaal niveau een gesprekspartner en coördinator zijn voor de landbouwsector;
- instaan voor de invulling van de federaal gebleven aspecten van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid;
- bijdragen tot de kennis en de analyse van de landbouwpolitiek

<u>2. Operationele doelstellingen:</u>

De Federale eenheid 'Landbouw' bestaat uit 2 cellen:
- de cel 'Coördinerende –instantie ELGF/ELFPO - Landbouwfonds/ IPC',
- de LIF-cel, met inbegrip van de VUT-dossiers.

Certains objectifs stratégiques sont réalisés, dans une composition ad hoc :
- participation active au bureau agricole – cellule fédérale : concertation et collaboration avec les Régions dans le cadre de la politique agricole ;
- participation active au Groupe de travail permanent de la CIPA (Conférence interministérielle de lPolitique agricole) ;
- contribution à une analyse sectorielle (agriculture).

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé : 2 000 EUR (missions à l'étranger)

3. Actions prioritaires

Néant

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps :
- **7,1**

Bepaalde strategische doelstellingen worden gerealiseerd in een ad hoc –samenstelling:
- actieve deelname aan het Landbouwbureau – federale cel: overleg en samenwerking met de Gewesten in het kader van het landbouwbeleid;
- actieve deelname aan de Permanente Werkgroep van de ICLB (Interministeriële Conferentie voor het Landbouwbeleid);
- de bijdrage tot een sectoriële analyse (landbouw).

BA 32.44.02.1211.01
Gevraagd budget : 2 000 EUR (buitenlandse zendingen)

3. Prioritaire acties

Nihil

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten
- **7,1**

ENVIRONNEMENT SECTORIEL

DIRECTION INDUSTRIES AGRO-ALIMENTAIRES

Mission

En se basant sur la connaissance des secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et des biotechnologies, fournir les éléments essentiels à la préparation de la politique au niveau fédéral en vue du développement économique des secteurs cités.

1. Objectifs stratégiques

- Optimaliser la connaissance des paramètres économiques influençant l'agriculture, l'industrie alimentaire et la biotechnologie.
- Evaluer et préparer la réglementation fédérale pouvant influencer la position concurrentielle de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie.
- Dialoguer et communiquer avec les divers acteurs impliqués dans l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie en vue de la création d'un réseau.
- Contribuer à une politique fédérale pour les secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie et défendre cette politique à divers niveaux.

2. Objectifs opérationnels

- Optimaliser la connaissance des paramètres économiques influençant l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie.

1.Examiner systématiquement les secteurs.
2.Analyser la politique agricole européenne.
3.Analyser la politique des organismes internationaux vis-à-vis de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et du secteur de la biotechnologie.

- Evaluer et préparer la réglementation fédérale pouvant influencer la position concurrentielle de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et du secteur de la biotechnologie.

1.Participer au niveau européen et dans le cadre du Codex Alimentarius au développement des normes de produits et des prescriptions en matière d'étiquetage en ce qui concerne leurs aspects économiques.
2.Fournir des études préalables et des rapports d'évaluation sur la réglementation appliquée dans les secteurs.

- Dialoguer et communiquer avec les divers acteurs impliqués dans l'agriculture, l'industrie alimentaire et

SECTORALE OMGEVING

DIRECTIE NIJVERHEID-AGROVOEDING

Opdracht

Vanuit de kennis van de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologie de elementen afleveren die essentieel zijn bij de beleidsvoorbereiding op federaal niveau met het oog op de economische ontwikkeling van genoemde sectoren.

1. Strategische doelstellingen

- Optimalisatie van de kennis van de economische parameters die de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologie beïnvloeden.
- Evaluatie en voorbereiding van de federale reglementering die de concurrentiepositie van de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologie kunnen beïnvloeden.
- In dialoog treden en communiceren met de diverse actoren die bij de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector betrokken zijn met het oog op de creatie van een netwerk.
- Bijdragen aan een federaal beleid voor de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologiesector, en verdedigen van dit beleid op diverse niveaus.

2. Operationele doelstellingen

- Optimalisatie van de kennis van de economische parameters die de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector beïnvloeden.

1. Systematisch onderzoek van de sectoren.
2. Analyseren van de Europese landbouwpolitiek.
3. Analyseren van het beleid van internationale organismen ten opzichte van landbouw, voedingsindustrie en biotechnologiesector.

- Evaluatie en voorbereiding van de federale reglementering die de concurrentiepositie van de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector kunnen beïnvloeden.

1. Deelname op Europees niveau en in het kader van de Codex Alimentarius aan de ontwikkeling van productnormen en van etiketteringsvoorschriften voor wat de economische aspecten ervan betreft.

2. Het afleveren van voorstudies en evaluatierapporten inzake de reglementering die van toepassing is in de sectoren.

- In dialoog treden en communiceren met de diverse actoren die bij de landbouw, de voedingsindustrie

le secteur de la biotechnologie en vue de la création d'un réseau.

1. Etablir une concertation structurée avec les divers secteurs et sous-secteurs en fonction des dossiers qui se présentent.
2. Organiser une concertation avec les organisations de consommateurs en rapport avec les normes de produits et l'étiquetage des denrées alimentaires.
3. Rechercher des opportunités permettant un positionnement externe clair du SPF.
4. Elaborer la collaboration avec l'Association belge de l'Economie rurale.

-Contribuer à une politique fédérale pour les secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie et défendre cette politique à divers niveaux.

1. Remplir un rôle actif dans la concertation avec les Régions en matière agricole.
2. Fournir les éléments pour l'élaboration d'une politique agricole fédérale vis-à-vis de l'agriculture et du secteur alimentaire.
3. Fournir des points de vue clairs pour des dossiers portant sur l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie.

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé : 10 750 EUR (misions à l'étranger)

3. Actions prioritaires

Programme : Marché des biens et des services

Action 1.4 : Mener des analyses sectorielles pertinentes
Agriculture contractuelle

Le SPF procèdera à l'évaluation de l'efficacité du système volontaire mis en place

Autres actions

1. Dans le domaine de la Politique agricole commune :

Action : initier une réflexion approfondie sur certains aspects de la P.A.C à l'horizon 2013 et ce sous l'angle de la compétitivité des filières agro-alimentaires et en concertation avec les fédérations professionnelles.

Contexte : Entamer une réflexion dans le cadre des initiatives européennes sur la réforme de la PAC après 2013.

Moyens : humains uniquement : intensifier la collaboration entre la cellule de politique agricole et la cellule des industries agro-alimentaires avec input

en de biotechnologiesector betrokken zijn met het oog op de creatie van een netwerk.

1. Gestructureerd overleg installeren met de diverse sectoren en sub-sectoren in functie van de dossiers die zich aandienen.
2. Overleg met consumentenorganisaties organiseren met betrekking tot productnormen en etikettering van levensmiddelen.
3. Het zoeken van opportuniteiten voor een duidelijke externe positionering van de FOD.
4. Uitwerken van de samenwerking met de Belgische Vereniging voor Landouweconomie.

- Bijdragen aan een federaal beleid voor de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologie en verdedigen van dit beleid op diverse niveaus.

1. Het vervullen van een actieve rol bij het overleg met de Gewesten inzake landbouw.
2. Het aanreiken van elementen voor de uitbouw van een federaal economisch beleid met betrekking tot de landbouw en de levensmiddelensector.
3. Het aanreiken van duidelijke standpunten voor dossiers die betrekking hebben op landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologiesector.

BA 32.44.02.1211.01
Gevraagd budget : 10 750 EUR (buitenlandse zendingen)

3.Prioritaire acties

Programma : Goederen- en dienstenmarkt

Actie 1.4 : Pertinente sectorale analyses voeren

Contractuele landbouw

De FOD zal de doeltreffendheid van de bestaande vrijwillige deelname evalueren

Overige acties

1. Op het vlak van het Gemeenschappelijke Landbouwbeleid.

Actie : Met het oog op het jaar 2013 een diepgaande bedenking op gang brengen omtrent een aantal aspecten van het G.L.B. vanuit de gezichtshoek van het concurrentievermogen van de distributiecentra van de agro-voedingsnijverheid in overleg met de beroepsverenigingen.

Context : beginnen van een denkoefening in het kader van de Europese initiatieven inzake de hervorming van het GLB na 2013.

Middelen : enkel HR : de samenwerking tussen de cel landbouwbeleid en de cel agro-voedingsbeleid opvoeren met input in de vorm van statistische

sous forme de données statistiques et d'analyse économique issues de E8 et de la cellule « Monitoring ».

Journée d'étude sur la politique agricole commune européenne après 2013

Les propositions concrètes de la Commission européenne concernant l'adaptation de la politique agricole commune après 2013 sont attendues pour le milieu de l'année 2011. Les premiers résultats des discussions seront connus vers la fin de l'année. Les effets des éventuels accords sur la chaîne alimentaire belge pourront déjà faire l'objet d'une évaluation à ce moment-là.

Aussi bien les objectifs stratégiques d'optimalisation des connaissances des paramètres économiques que les objectifs stratégiques de dialogue et de communication avec les différents acteurs seront abordés. Dans le cas de ces derniers, c'est surtout l'objectif opérationnel de collaboration avec l'Association belge d'Économie rurale qui est visé.

Délivrable ou résultat attendu : une journée d'étude permettant d'identifier clairement les effets de la PAC post 2013 sur la situation belge.

Échéance : jan./fév. 2012

Degré de priorité : 3

Budget : 1 000 EUR

2. Au niveau du fonctionnement de la chaîne dans le secteur de l'agro-alimentaire.

Suivi des initiatives du High Level Forum for a Better Functioning Food Supply Chain en fonction des actions pouvant être développées par le SPF Economie dans ce domaine.

Journée d'étude sur les initiatives du High Level Forum for a Better Functioning Food Supply Chain

Durant la Présidence belge, le SPF a organisé, le 14 octobre 2010, une conférence intitulée « FOR A COMPETITIVE FOOD SUPPLY CHAIN IN EUROPE » et mis en place un Forum de haut niveau chargé de développer des initiatives visant à améliorer le fonctionnement de la chaîne alimentaire. Cela a permis de relancer des idées déjà développées dans un précédent groupe de haut niveau. Tous les participants ont été satisfaits de cette initiative.

Les résultats du fonctionnement du Forum devraient être connus en 2012. Il serait opportun d'évaluer ce Forum au niveau belge, c'est-à-dire voir comment le SPF Economie peut intervenir en vue d'améliorer la

gegevens en van de gegevens op het vlak van economische analyse van E8 en van de cel monitoring.

Studiedag omtrent het Europese Gemeenschappelijk Landbouwbeleid na 2013

Tegen midden 2011 worden de concrete voorstellen verwacht van de EU – Commissie met betrekking tot het aanpassen van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid na 2013. De eerste resultaten van de besprekingen ervan zullen bekend zijn tegen het einde van het jaar. De effecten van de mogelijke akkoorden voor de Belgische voedselketen kunnen op dat moment reeds het voorwerp uitmaken van een evaluatie.

Zowel de strategische doelstelling inzake de optimalisatie van de kennis van de economische parameters als deze inzake het in dialoog treden en communiceren met diverse actoren van de sector komen hierbij aan bod. Wat deze laatste betreft komt in het bijzonder de operationele doelstelling betreffende de samenwerking met de Belgische Vereniging voor Landbouweconomie naar voor.

Deliverable of verwacht resultaat :studiedag die de effecten van het GLB post 2013 voor de Belgische situatie duidelijk maakt.

Verwachte deadline : jan./feb. 2012.

Prioriteitsgraad : 3

Voorzien budget : 1 000 EUR

2. Op het vlak van de functionering van de ketenwerking in de sector van de agro-voeding

Opvolgen van de initiatieven van het High Level Forum for a Better Functioning Food Supply Chain in functie van mogelijke acties die door de FOD Economie kunnen ontwikkeld worden in dit kader.

Studiedag omtrent de initiatieven van het High Level Forum for a Better Functioning of the Food Supply Chain

Tijdens het Belgische Voorzitterschap organiseerde de FOD Economie op 14 oktober 2010 de conferentie "FOR A COMPETITIVE FOOD SUPPLY CHAIN IN EUROPE" waarbij een High Level Forum werd gelanceerd die initiatieven moest ontwikkelen voor een beter functioneren van de voedselketen. Dit gaf een boost aan de ideeën die reeds vroeger in een High Level Group waren ontwikkeld. Alle deelnemers waren opgezet met het initiatief.

In 2012 moeten de resultaten van de werking van het Forum gekend zijn. Het is aangewezen om deze op Belgisch niveau te evalueren met name in functie van de wijze waar op de FOD Economie hier kan op

compétitivité de la chaîne alimentaire belge. Dans cette optique, le SPF Economie a déjà lancé une série d'initiatives ou y travaille en collaboration avec le secteur.

Cette journée d'étude s'inscrit dans le cadre de l'objectif stratégique « contribuer à une politique fédérale pour les secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie, et défendre cette politique à divers niveaux », et plus précisément dans le cadre de l'objectif opérationnel suivant : « fournir les éléments pour l'élaboration d'une politique économique fédérale vis-à-vis de l'agriculture et du secteur alimentaire ».

Délivrable ou résultat attendu : une journée d'étude permettant d'évaluer les résultats du Forum et de dresser un inventaire des actions pouvant être entreprises par le SPF dans ce domaine.

Échéance : automne 2012

Degré de priorité : 4

Budget : 3 000 EUR

AB : 32.44.02.1211.01
Budget demandé : 4 000 EUR pour l'organisation de journées d'étude

Programme Compétitivité externe

<u>Objectif stratégique 2</u>: Structurer les contacts avec les fédérations, les postes diplomatiques et autres stakeholders.

Action 2.1 : Plate-forme et réseau « Compétitivité externe »

- Développer un point de contact pour les stakeholders sectoriels au niveau du SPF Economie de façon à faciliter la vie des entreprises et des fédérations professionnelles pour les questions liées au marché interne (ECO 2020).

- Dans cet ordre d'idées, on accordera une attention particulière aux résultats de la conférence sur le secteur agroalimentaire tenue pendant la Présidence belge. Le HLG qui a déjà dessiné un plan d'action pour le secteur sera suivi par un forum. Il convient de le suivre attentivement et d'évaluer les propositions qui ressortiront de la conférence afin d'entreprendre des actions en faveur du secteur concerné.

inspelen met het oog op een verbeterde competitiviteit van de eigen voedselketen. De FOD heeft hiervoor reeds enkele initiatieven ontwikkeld of werkt mee met de sector aan dergelijke initiatieven.

Deze studiedag kadert in de strategische doelstelling "bijdragen aan een federaal beleid voor de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologie en verdedigen van dit beleid op diverse niveaus", meer bepaald waar het de volgende operationele doelstelling betreft : " Het aanreiken van elementen voor de uitbouw van een federaal economisch beleid met betrekking tot de landbouw en de levensmiddelensector".

Deliverable of verwacht resultaat : studiedag die de resultaten van het Forum evalueert en een inventaris opmaakt van de acties die de FOD op dit vlak kan ondernemen.

Verwachte deadline : najaar 2012.

Prioriteitsgraad : 4

Voorzien budget : 3 000 EUR

BA: 32.44.02.1211.01
Gevraagd budget : 4 000 EUR organisatie studiedagen

Programma : extern concurrentievermogen

<u>Strategische doelstelling 2</u>: De contacten met de federaties, diplomaten en andere stakeholders structureren

Actie2.1: Platform en netwerk "extern concurrentievermogen**"**

- Een contactpunt tot stand brengen voor de sectorale stakeholders op het niveau van de FOD om het de bedrijven en de beroepsfederaties gemakkelijker te maken op het gebied van kwesties die met de interne markt te maken hebben. (ECO 2020).

- In dit kader kan de nodige aandacht gegeven worden aan de uitkomst van de conferentie m.b.t. de Agrofoodsector die tijdens het BE Voorzitterschap werd gehouden. De HLG die reeds een actieplan voor de sector heeft ontworpen zal worden opgevolgd door een Forum. Het is wenselijk om van uit het perspectief van de FOD Economie de voorstellen die uit de conferentie voortvloeien op te volgen en te evalueren in functie van de bevoegdheden van de FOD met het oog op acties ter voordele van de sector in kwestie.

AB : 32.44.02.1211.01

Programme réglementation

Objectif stratégique 1 : Mieux réglementer

Action 1.1 : Veiller à l'évaluation permanente et à la modernisation du droit économique

Point 15 : Mise à jour de la législation alimentaire
Un nombre d'AR qui règlent la production, la commercialisation et l'étiquetage de nos produits alimentaires datent encore des années 70-80. En raison de l'apparition de nouvelles technologies et de nouveaux produits d'une part et de l'évolution constante de la législation européenne d'autre part, il est devenu indispensable d'évaluer la législation en la matière et de l'adapter lorsque c'est nécessaire.

Timing : démarrage fin mars 2011

Journée d'étude sur la nouvelle réglementation relative à l'information des consommateurs sur les denrées alimentaires

Le dossier concernant l'harmonisation de la législation en matière d'étiquetage des denrées alimentaires domine les activités du Groupe de travail du Conseil « Denrées alimentaires » depuis 2008. Sous la Présidence belge, un accord politique a été atteint en décembre 2010 sur le compromis dégagé par le Conseil. Au printemps 2011, un trialogue a été entamé entre le Parlement européen, la Commission et le Conseil en vue d'atteindre un accord en deuxième lecture. On espère pouvoir clôturer les débats sous la Présidence polonaise.

Ce dossier fait l'objet d'une grande attention de la part de l'industrie et des associations de consommateurs. Étant donné le rôle qu'a joué la Présidence belge et que continue de jouer le SPF Economie dans l'élaboration de la nouvelle réglementation, celui-ci est bien placé pour organiser sur ce sujet une session d'information sous la forme d'une journée d'étude.

Cette initiative s'inscrit aussi bien dans le cadre des objectifs stratégiques de la direction visant à évaluer et préparer la réglementation fédérale et à communiquer avec tous les stakeholders que dans le cadre de l'objectif stratégique « mieux réglementer » du programme « Règlementation ».

Délivrable ou résultat attendu : une journée d'étude permettant d'informer l'industrie et les consommateurs sur la nouvelle réglementation en matière d'étiquetage des denrées alimentaires.

BA : 32.44.02.1211.01

Programma reglementering

Strategische doelstelling 1 : Beter regelen

Actie1.1 : Waken over de permanente evaluatie en de modernisering van het economische recht.

Punt 15 : Update van de levensmiddelenwetgeving
Een aantal KB 's die de productie, commercialisering en etikettering regelen van voedingsmiddelen kent nog zijn oorsprong in de jaren '70 – '80. Inmiddels maken nieuwe technologieën en producten enerzijds en de evoluerende EU – wetgeving anderzijds het noodzakelijk om de wetgeving ter zake te evalueren en waar nodig aan te passen.

Timing : opstarten tegen eind maart 2011.

Studiedag omtrent de nieuwe reglementering inzake voedselinformatie voor de consumenten

Het dossier betreffende de harmonisering van de etiketteringwetgeving voor levensmiddelen domineert reeds sedert 2008 de activiteiten van de EU – Raadswerkgroep Levensmiddelen. Onder Belgisch Voorzitterschap werd er in december 2010 een politiek akkoord bereikt over een Raadscompromis hieromtrent. In het voorjaar 2011 werd de zogenaamde trialoog aangevat waarbij het Europese parlement, de Commissie en de Raad trachten tot een overeenkomst te komen in 2de lezing. Verwacht wordt dat onder Pools Voorzitterschap de debatten kunnen worden afgerond.

Voor dit dossier is er bijzonder grote belangstelling vanwege de industrie en de consumentenorganisaties. Gezien de rol die het Belgische Voorzitterschap gespeeld heeft en die de FOD Economie nog speelt in het tot stand komen van de nieuwe reglementering is de FOD goed geplaatst om hierover een informatiesessie te organiseren in de vorm van een studiedag.

Dit initiatief past zowel in de strategische doelstellingen van de directie met betrekking tot de evaluatie en voorbereiding van de federale reglementering en het communiceren met de stakeholders als onder de strategische doelstelling "beter regelen" van het programma "Reglementering".

Deliverable of verwacht resultaat :studiedag die duidelijkheid schept voor industrie en consumenten omtrent de nieuwe reglementering inzake de etikettering van levensmiddelen.

Échéance : printemps 2012 si la Présidence polonaise de l'UE parvient à finaliser le dossier FIC.

Degré de priorité : 4

Budget : 3 000 EUR

AB: 32.44.02.211.01
Budget demandé : 3 000 EUR pour l'organisation de journées d'étude

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

- **9,2**

Verwachte deadline : voorjaar 2012 indien het Poolse EU – voorzitterschap het dossier FIC kan finaliseren.

Prioriteitsgraad :4

Voorzien budget : 3 000 EUR

BA : 32.44.02.1211.01
Gevraagd budget : 3 000 EUR organisatie van studiedagen

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

- **9,2**

ENVIRONNEMENT SECTORIEL

INDUSTRIES

DIRECTION INDUSTRIES DE BASE

Mission de la Direction Industries de base et helpdesk REACH

- Préparer, évaluer et exécuter la politique fédérale, européenne et internationale en matière de politique économique ;
- Participer aux groupes de travail de la Commission européenne, du Conseil et d'autres organisations internationales (OCDE) pour aider à élaborer la réglementation pour des secteurs tels que l'acier, le textile, la chimie, les métaux non-ferreux, le cuir, les chaussures, le papier, les matériaux de construction etc., en assurer la gestion et aussi défendre les intérêts économiques belges ;
- Suivre les dossiers 'horizontaux' importants pour ces secteurs comme par exemple l'innovation, EUROPE 2020, les questions relatives au climat et à l'ETS, les industries ayant une forte consommation énergétique, les questions environnementales (y compris REACH), les matières premières, la logistique, la formation, etc. ;
- Défendre la position du département auprès des instances de coordination nationale ;
- Informer les entreprises dans le cadre du helpdesk national REACH ; administrer ce dernier et défendre le point de vue belge auprès de l'ECHA ;

- Suivre l'évolution économique au sein des secteurs et étudier les répercussions des principales mesures;

- Favoriser la compétitivité des entreprises belges;

- Veiller à la cohérence de la politique économique des diverses instances internationales et à une bonne application par les entreprises belges ;
- Participer à des débats au niveau international et à des échanges de vues avec les acteurs des secteurs

SECTORALE OMGEVING

NIJVERHEID

DIRECTIE BASISNIJVERHEID

Opdracht van de Directie Basisnijverheid en helpdesk REACH

- het federale, Europese en internationale beleid inzake het economische beleid voorbereiden, evalueren en uitvoeren;
- deelnemen aan werkgroepen van de Europese Commissie, de Raad en andere internationale organisaties (OESO) om de regelgeving voor sectoren zoals staal, textiel, chemie, non-ferrometalen, leder, schoenen, papier, bouwmaterialen enz. te helpen uitwerken, voor het beheer ervan te zorgen en eveneens de Belgische, economische belangen te verdedigen;
- De "horizontale" dossiers volgen die belangrijk zijn voor deze sectoren zoals de innovatie, EUROPA 2020, de klimaatproblematiek en de ETS, de nijverheden met een hoog energiegebruik, de milieuproblematiek (met daarin begrepen REACH), de grondstoffen, de logistiek, de opleiding enz.

- De standpunten van het departement verdedigen bij de instanties voor nationale coördinatie
- De ondernemingen informeren in het kader van de nationale helpdesk REACH ; hiervan de administratie op zich nemen en het Belgisch standpunt verdedigen bij de ECHA.
- de economische evolutie in de sectoren opvolgen alsook de economische weerslag van de relevante maatregelen bestuderen;
- de concurrentiekracht van de Belgische bedrijven bevorderen;
- zorgen voor coherentie in het economisch beleid van de diverse internationale instanties en voor een goede toepassing door de Belgische bedrijven;
- deelnemen aan debatten op internationaal niveau en aan gedachtewisselingen met de actoren van de

et autres parties intéressées sur des thèmes et dossiers d'actualité.

1. Objectifs stratégiques:

- Capter les signaux des secteurs/entreprises, les analyser, les confronter au cadre réglementaire, légal et éthique et en discuter (avec les instances internationales, fédérales et régionales, les fédérations, les organes, les commissions, les conseils consultatifs, etc.), afin d'élaborer des propositions de politiques et les soumettre aux autorités nationales ou internationales ;

- Analyser, interpréter et résumer les mesures prises aux niveaux international, fédéral ou régional et en particulier les mesures prises dans le cadre de REACH et informer les intéressés ; proposer auxdites institutions des solutions par rapport à ces questions;

- Assurer le suivi et l'analyse des mesures de politiques, et plus précisément des mesures internationales afin de pouvoir développer une position belge dans le cadre du suivi / révision de ces mesures.

2. Objectifs opérationnels :

- Développer la connaissance des mécanismes déterminants pour la politique économique, particulièrement en ce qui concerne la politique sectorielle;
- Développer des actions utiles pour l'application de REACH, en ce compris le help desk, entre autres par des contacts avec les intéressés (comité d'accompagnement, réseau européen, réseau des correspondants belges, diffusion d'informations vulgarisées, participation aux réunions de l'ECHA, du HelpNet et du SEAC)
- Analyser la compétitivité des secteurs et des entreprises clés de l'économie belge;

- Etudier les éventuelles conséquences positives et négatives des mesures politiques visées en matière de croissance durable;
- Défendre les intérêts particuliers et communs des secteurs aux niveaux européen et international (notamment au sein du Comité de Politique Commerciale « Acier, Textile et autres Secteurs Industriels (ATSI) », du Comité de l'acier de l'OCDE, des comités relatifs aux métaux non-ferreux à Lisbonne);
- Entretenir à cette fin des contacts étroits avec les fédérations professionnelles des secteurs, les partenaires sociaux, les organes consultatifs, les instances administratives fédérales et régionales et le monde académique, y compris dans leur cadre international (par exemple : suivi des initiatives Responsible Care, Global Product Strategy ou SusChem du CEFIC)

sectoren en andere belanghebbende partijen over actuele dossiers.

1. Strategische doelstellingen:

- de signalen van de sectoren/ondernemingen opvangen, ze analyseren, ze toetsen aan het reglementaire, wettelijke en ethische kader en ze bespreken (met de internationale, federale en regionale instanties, de federaties, de organen, commissies, adviesraden, enz.), om beleidsvoorstellen uit te werken en deze aan de nationale of internationale autoriteiten voor te leggen;
- de op internationaal, federaal of gewestelijk niveau genomen maatregelen en in het bijzonder de maatregelen genomen in het kader van REACH, analyseren, interpreteren en samenvatten en de betrokkenen te informeren; de instellingen oplossingen aanreiken in verband met deze kwesties
- de opvolging en de analyse van de beleidsmaatregelen op zich nemen en in het bijzonder de internationale maatregelen om een Belgisch standpunt te ontwikkelen in het kader van de opvolging/revisie van die maatregelen

2. Operationele doelstellingen:

- de kennis van de mechanismen ontwikkelen die bepalend zijn voor het economisch beleid, met name wat het sectorenbeleid betreft;
- Acties ontwikkelen die nuttig zijn in de toepassing van REACH, met inbegrip van de helpdesk, ondermeer door contacten met de belanghebbenden (begeleidingscomité, Europees netwerk, netwerk van Belgische correspondenten, verspreiding van gevulgariseerde informatie, deelname aan de vergaderingen van ECHA , het HelpNet en van de SEAC)
- de competitiviteit van de sleutelsectoren en -ondernemingen van de Belgische economie analyseren;
- de mogelijke positieve en negatieve gevolgen van de beoogde politieke maatregelen op het vlak van de duurzame groei onderzoeken;
- de afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de sectoren op Europees en internationaal niveau verdedigen (ondermeer in het Comité voor Handelbeleid voor het Staal , Textiel en andere Industrële Sectoren (ATSI); in het Staalcomité van de OESO, in de comités met betrekking tot de non-ferro metalen te Lissabon)
- daartoe nauwe contacten onderhouden met de beroepsfederaties van de sectoren, de sociale partners, de adviesorganen, de federale en gewestelijke administratieve instanties en de academische wereld met daarin begrepen hun internationaal kader (bvb: opvolging van de initiatieven van Responsible Care, Global Product Strategy of SusChem van de CEFIC);

- Diffuser des informations pouvant influencer le développement des entreprises, comme des fiches d'analyse et des notes de documentation des secteurs;

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé :
- Missions à l'étranger : 12 000 EUR
- Organisation de journées d'étude et participation: 4 800 EUR
- Accord de coopération Reach (projet) : 12 500 EUR

3. Actions Prioritaires

Programme : Marché des biens et des services

Objectif stratégique 1: Assurer un monitoring des marchés et des secteurs et le structurer

Action 1.4 Mener des analyses sectorielles pertinentes :

Industries de base

Identifier les caractéristiques de l'industrie et du commerce belge des produits relevant de ces secteurs : pourquoi la part de la Belgique dans ces secteurs tend à croître ? Pourquoi notre pays se spécialise t-il dans ces domaines ? Quels sont les points forts, l'importance des services pour ces industries en particulier la logistique. Quelle est l'importance de notre pays en tant que centre de distribution et de collecte pour l'Europe ('hub').

Action 1.5 : Coordonner les actions entreprises dans ce domaine et s'assurer de la collaboration de toutes les entités du SPF

Concernant la Mercuriale des matériaux de construction, il convient de moderniser l'outil en fonction des avis du Conseil central de l'Economie.

BA : 32.44.02.1211.01

Objectif stratégique 5 (nouveau) : **suivi de l'incidence de la réglementation dans le cadre de la « smart regulation » (« mieux légiférer »)**

Action spécifique (nouveau) : Evaluation de l'incidence du règlement REACH en Belgique afin de disposer d'une meilleure information lors de la première révision de ce règlement programmée par la Commission européenne en 2012

Forme : étude externe

Étude sur REACH :
En 2012 aura lieu la première révision du règlement REACH. Cette même année, avant le 1er juin, la Commission doit également, conformément à l'article 117 §4 de REACH, présenter son premier rapport sur le fonctionnement de REACH. Il importe que, dans ce cadre, une étude puisse être menée au niveau belge. Pour rappel, 8% des dossiers d'enregistrement

- de informatie verspreiden die een invloed kan hebben op de ontwikkeling van de ondernemingen, zoals analysefiches en documentatienota's van de sectoren;

BA 32.44.02.1211.01
Gevraagd budget :
- Buitenlandse zendingen :12.000 euro
- Deelname aan en organisatie van studiedagen : 4 800 EUR
- Samenwerkingsakkoord Reach (project): 12 500 EUR

3.Prioritaire acties

Programma : Goederen- en dienstenmarkt

Strategisch objectief 1: De monitoring verzekeren van de sectorenmarkt en er structuur aan geven.

Actie 1.4 Relevante sectoriële analyses uitvoeren :

Basisnijverheid

Nagaan wat de kenmerken van de Belgische nijverheid en handel zijn voor de producten uit deze sectoren. Waarom vertoont het Belgische aandeel in deze sectoren een stijgende trend? Waarom specialiseert ons land zich in deze domeinen? Wat zijn de sterke punten, hoe belangrijk zijn de diensten voor deze nijverheidstakken, meer bepaald de logistiek. Welke plaats neemt ons land in als distributie- en verzamelcentrum voor Europa ('hub')

Actie 1.5 : De ondernomen acties op dit domein coördineren en zich vergewissen van de samenwerking van alle entiteiten van de FOD.

Op het vlak van de prijslijst voor de bouwmaterialen, is het gepast om het instrument te moderniseren in functie van ondermeer de opmerkingen van de centrale Raad voor het Bedrijfsleven

BA: 32.44.02.1211.01

Strategische doelstelling 5 (nieuw) : **opvolging van de weerslag van de reglementering in het kader van de "smart regulation""**

Specifieke actie (nieuw) : Evaluatie van de weerslag van de REACH regelgeving in België om over een betere informatie te beschikken bij de eerste herziening van deze regelgeving die door de Europese Commissie in 2012 is gepland.

Vorm : studie

Studie over REACH :
In 2012 zal de eerste herziening van de REACH-verordening plaatsvinden. In hetzelfde jaar moet de Commissie daarnaast voor 1 juni, overeenkomstig artikel 117 §4 van REACH, haar eerste verslag over de werking van REACH voorstellen. Het is belangrijk dat hierover op Belgisch niveau een studie uitgevoerd wordt. Ter herinnering, 8% van de registratiedossiers

envoyés à l'ECHA avant le 1er décembre 2010 provenaient de notre pays.

Il est très difficile de pouvoir se faire une idée précise de l'incidence du règlement sur l'activité économique du pays. Des aspects tant positifs que négatifs doivent être envisagés pour de nombreux secteurs. Les risques majeurs devraient surtout se présenter après le 1er mai 2013 (de nombreuses spécialités devront être enregistrées à ce moment ou devront être abandonnées. Ce risque d'abandon est sans doute une des principales menaces de REACH). Dès 2012 toutefois, il y aura moyen de se faire une première idée des effets sur les nombreux secteurs pouvant être affectés.
Même si, in fine, la Commission venait avec un projet de révision de REACH minimaliste, il importe de pouvoir prendre position sur ce dernier en connaissance de cause et de pouvoir déjà encadrer une révision plus importante du règlement vers 2015-2016.

Priorité : 4.

Délai : Il conviendrait de lancer l'étude le plus tôt possible par rapport au budget 2012, de façon à disposer de résultats pour le 1er mai (en comptant un mois supplémentaire pour affiner/corriger les résultats de l'étude. L'approbation finale peut survenir ultérieurement)

Budget : sans doute de l'ordre de 50 000 EUR

AB : 32.44.03.1211.32
Budget demandé : 50 000 EUR

Programme : Compétitivité externe

<u>Objectif stratégique 2</u>: Structurer les contacts avec les fédérations, les postes diplomatiques et autres stakeholders.

Action 2.1 : Plate-forme et réseau « Compétitivité externe »

- Développer un point de contact pour les stakeholders sectoriels au niveau du SPF Economie de façon à faciliter la vie des entreprises et des fédérations professionnelles pour les questions liées au marché unique (ECO 2020).
- Un dialogue est lancé entre le SPF et les stakeholders impliqués dans les différents secteurs économiques.
  Le SPF devra accorder une attention toute particulière à plusieurs « flagship initiatives » (initiatives-phare) de la stratégie EUROPE 2020, en particulier dans le domaine de l'innovation, de la politique industrielle et des matières premières. Il importera de pouvoir mettre en place des actions de suivi au cours de l'année 2012. Au-delà des trois domaines précités, il faudra tenir compte des incidences de ces initiatives majeures dans

die voor 1 december 2010 naar het ECHA gestuurd werden, waren van ons land afkomstig.

Het is erg moeilijk om zich een nauwkeurig beeld te vormen van de weerslag van de verordening op de economische activiteit van het land. Er moet rekening gehouden worden met zowel positieve als negatieve aspecten voor talrijke sectoren. De grootste risico's verwacht men na 1 mei 2013 (vele specialiteiten moeten tegen dan geregistreerd worden, of opgegeven worden – dat gevaar van het moeten opgeven vormt wellicht een van de grootste dreigingen van REACH). Vanaf 2012 zal men een eerste idee krijgen van de gevolgen voor de vele sectoren die mogelijk getroffen zullen worden.
Zelfs als de Commissie uiteindelijk met een minimalistisch herzieningsplan voor REACH zou komen, is het belangrijk dat men daarover met kennis van zaken een standpunt kan innemen en dat men reeds een grotere herziening van de verordening tegen 2015-2016 kan omlijnen.

Prioriteit: 4 .

Termijn: De studie dient zo vroeg mogelijk gestart te worden ten opzichte van het budget 2012, om tegen 1 mei over de resultaten te kunnen beschikken (rekening houdend met een bijkomende maand om de studie naar de resultaten te verfijnen/corrigeren). De definitieve goedkeuring kan later volgen.

Budget: waarschijnlijk rond de 50 000 EUR

BA 44.03.1211.32
Aangevraagd budget : 50 000 EUR

Programma : extern concurrentievermogen

<u>Strategische doelstelling 2: De contacten met de federaties, diplomaten en andere stakeholders structureren.</u>

Actie 2.1 : Platform en netwerk "extern concurrentievermogen"

- Een contactpunt tot stand brengen voor de sectorale stakeholders op het niveau van de FOD om het de bedrijven en de beroepsfederaties gemakkelijker te maken op het gebied van kwesties die met de enige markt te maken hebben. (ECO 2020).
- Er wordt op een dialoog op gang gebracht tussen de FOD en de stakeholders die bij de verschillende economische sectoren betrokken zijn.
  De FOD zal een bijzondere aandacht moeten schenken aan verschillende "flagship initiatives" van de strategie EUROPA 2020, in het bijzonder op het vlak van de innovatie, het industrieel beleid en de grondstoffen. Het zal van belang zijn om dit tijdens het jaar 2012 op te volgen.. Bovenop de drie vermelde domeinen zal er rekening moeten gehouden worden met de weerslag van deze belangrijke initiatieven op andere domeinen zoals de

d'autres domaines, tels que la propriété intellectuelle ou les statistiques, le monitoring et l'information opérationnelle.

En outre, dans le cadre de la nouvelle politique industrielle, telle qu'elle résulte des modifications introduites par le traité de Lisbonne, une attention particulière devra être accordée à deux points que la Commission tient à soumettre à l'attention des autorités belges, à savoir le cadre réglementaire ('better régulation') et la mobilité des entreprises ('buisiness churn') qui obtiennent les deux plus mauvais scores de notre pays dans le cadre de la première évaluation de la compétitivité de notre pays.

- On examinera comment les résultats des plateformes peuvent contribuer au projet « veille économique ».

- Sur base de l'expérience acquise, on peut supposer que le SPF doit faire preuve d'une grande flexibilité quant à la fréquence et à la mesure de structure pour concrétiser le fonctionnement d'un réseau. En outre, le projet ne peut pas être trop restrictif et il convient de laisser de la marge pour dépasser les limites des thèmes proposés. Il reste de la marge pour informer ultérieurement les différents secteurs (stakeholders) sur les possibilités d'assistance du SPF. La manière dont s'établira la coopération entre le SPF et les différents acteurs peut donner un nouvel input à ce projet.

BA : 32.44.02.1211.01

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

- **10,4**

intellectuele eigendom of de statistiek, de monitoring en de operationele informatie.

Bovendien zal, in het kader van het nieuwe industriële beleid, zoals het resulteert uit de veranderingen die via het verdrag van Lissabon werden ingevoerd, een bijzondere aandacht moeten gaan naar twee punten die de Commissie wil voorleggen aan de Belgische autoriteiten, namelijk het reglementair kader (better regulation) en de mobiliteit van de ondernemingen ("business churn") die de slechtste scores behalen in de eerste evaluatie van het concurrentievermogen van ons land.

- Er wordt nagegaan hoe de resultaten van de platforms kunnen bijdragen aan het project "veille économique".

- Op basis van de ervaring kan er gesteld worden dat er door de FOD moet blijk gegeven worden van een grote flexibiliteit naar frequentie en mate van structuur waarmee de werking van een netwerk kan worden geconcretiseerd. De scoop mag bovendien niet te eng zijn en er moet ruimte zijn om buiten de grenzen van de vooropgestelde thema 's te gaan. Er blijft ruimte om via verdere communicatie de diverse sectoren (stakeholders) te informeren over de mogelijkheden van de FOD Economie om hen ter zijde te staan. Een inventarisatie van de wijze waarop de FOD Economie met diverse actoren samenwerkt tijdens het Belgische voorzitterschap kan een nieuwe input geven aan het project.

BA : 32.44.02.1211.01

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

- **10,4**

ENVIRONNEMENT SECTORIEL

INDUSTRIES

DIRECTION MECANIQUES ET CONNEXES

Mission de la Direction « Industries Mécaniques et connexes »:

- Préparer, évaluer et exécuter la politique fédérale, européenne et internationale en matière de politique économique;
- Participer aux groupes de travail de la Commission européenne, du Conseil et d'autres organisations internationales (OMC, OCDE, ONU, OMS) pour aider à élaborer la législation pour des secteurs tels que le secteur automobile et autres équipements de transport, l'électronique et l'électricité, les nouvelles technologies à l'exception de l'ICT etc., pour en assurer la gestion et ainsi défendre les intérêts économiques belges ;
- Suivre les dossiers « horizontaux » importants pour ces secteurs tels que la stratégie Europe 2020, le « Plan d'action pour une consommation, une production et une industrie durables », la croissance verte, l'éco-innovation, etc.… ;
- Favoriser la compétitivité des entreprises belges;
- Veiller à la cohérence de la politique économique des diverses instances internationales et à une intégration souple des entreprises belges sur le marché;
- Participer à des débats au niveau international et à des échanges de vues avec les secteurs et les citoyens sur des thèmes et des dossiers pertinents

1. Objectifs stratégiques:

- Capter les signaux des secteurs/entreprises, les analyser, les confronter au cadre réglementaire, légal et éthique et en discuter (avec les instances internationales, fédérales et régionales, les fédérations, les organes, les commissions, les conseils consultatifs, etc.), afin d'élaborer des propositions de politiques et les soumettre aux autorités nationales ou internationales ;
- Analyser, interpréter et résumer les mesures prises aux niveaux international, fédéral ou régional, et informer les intéressés ;
- Assurer le suivi et l'analyse des mesures politiques.

2. Objectifs opérationnels :

- Développer la connaissance des mécanismes déterminants pour la politique économique, particulièrement en ce qui concerne la politique sectorielle;

SECTORALE OMGEVING

NIJVERHEID

DIRECTIE MECHANICA EN AANVERWANTEN

Opdracht van de Directie Mechanica en aanverwanten:

- het federale, Europese en internationale beleid inzake het economische beleid voorbereiden, evalueren en uitvoeren;
- deelnemen aan werkgroepen van de Europese Commissie, de Raad en andere internationale organisaties (WTO, OESO, UNO, WHO) om de regelgeving voor sectoren zoals de automobielsector en ander transportmaterialen, de sectoren elektronica en elektriciteit, de nieuwe technologieën met uitzondering van ICT enz. te helpen uitwerken, voor het beheer ervan te zorgen en aldus de Belgische, economische belangen te verdedigen;
- De "horizontale" dossiers opvolgen die belangrijk zijn voor deze sectoren zoals de strategie Europa 2020, het Actieplan voor een duurzame consumptie, productie en nijverheid, eco-innovation, enz.…;
- de concurrentiekracht van de Belgische bedrijven bevorderen;
- zorgen voor coherentie in het economisch beleid van de diverse internationale instanties en voor een soepele integratie van de Belgische ondernemingen op de markt;
- deelnemen aan debatten op internationaal niveau en aan gedachtewisselingen met de sectoren en met de burgers over relevante thema's en dossiers.

1. Strategische doelstellingen:

- de signalen van de sectoren/ondernemingen opvangen, ze analyseren, ze toetsen aan het reglementaire, wettelijke en ethische kader en ze bespreken (met de internationale, federale en regionale instanties, de federaties, de organen, commissies, adviesraden, enz.), om beleidsvoorstellen uit te werken en deze aan de nationale of internationale autoriteiten voor te leggen;
- de op internationaal, federaal of gewestelijk niveau genomen maatregelen analyseren, interpreteren en samenvatten en de betrokkenen te informeren;
- de opvolging en de analyse van de beleidsmaatregelen op zich nemen.

2. Operationele doelstellingen:

- de kennis van de mechanismen ontwikkelen die bepalend zijn voor het economisch beleid, met name wat het sectorenbeleid betreft;
- de competitiviteit van de sleutelsectoren en -

- Analyser la compétitivité des secteurs et entreprises clés de l'économie belge;
- Etudier les éventuelles conséquences positives et négatives des mesures politiques en matière de croissance durable;
- Défendre les intérêts particuliers et communs des secteurs aux niveaux européen et international ;
- Entretenir à cette fin des contacts étroits avec les fédérations professionnelles des secteurs, les partenaires sociaux, les organes consultatifs, les instances administratives fédérales et régionales et le monde académique;

- Diffuser des informations pouvant influencer le développement des entreprises, comme des fiches d'analyse et des notes de documentation des secteurs;
- Organiser des forums de discussion périodiques pour les secteurs en y associant les partenaires sociaux afin de faire le point sur l'évolution économique.

AB 32.44.02.1211.01

Budget demandé :
- Missions à l'étranger : 1 600 EUR
- Participation à des journées d'étude : 2 000 EUR

3. Actions prioritaires :

Programme Compétitivité externe

Objectif stratégique 2: Structurer les contacts avec les fédérations, les postes diplomatiques et autres stakeholders.

Action 2.1 : Plate-forme et réseau "Compétitivité externe"

- Un dialogue sera établi entre le SPF et les stakeholders concernés par les différents secteurs économiques.

- Dans le cadre du comité STIS (acier, textile et autres secteurs industriels), il conviendra d'intensifier les contacts avec les fédérations concernées. Pour les autres secteurs, il faut s'attendre à des propositions de la Commission en matière de renforcement de la compétitivité pour répondre à la situation économique actuelle..

- Le SPF Economie veillera aussi à valoriser au maximum l'inventaire des entreprises belges actives dans le domaine de l'économie verte qui a été élaboré en concertation avec les fédérations sectorielles concernées.
- Sur base de l'expérience acquise, on peut supposer que le SPF doit faire preuve d'une grande flexibilité quant à la fréquence et à la mesure de structure pour concrétiser le fonctionnement d'un réseau. En outre, le projet ne peut pas être trop restrictif et il convient de laisser de la marge pour dépasser les limites des thèmes proposés. Il reste de la marge pour informer ultérieurement les différents secteurs (stakeholders)

ondernemingen van de Belgische economie analyseren;
- de mogelijke positieve en negatieve gevolgen van de beoogde politieke maatregelen voor de duurzame groei onderzoeken;
- de afzonderlijke en gemeenschappelijke belangen van de sectoren op Europees en internationaal niveau verdedigen;
- daartoe nauwe contacten onderhouden met de beroepsfederaties van de sectoren, de sociale partners, de adviesorganen, de federale en gewestelijke administratieve instanties en de academische wereld;
- de informatie verspreiden die een invloed kan hebben op de ontwikkeling van de ondernemingen, zoals analysefiches en documentatienota's van de sectoren;
- periodiek forumgesprekken voor de sectoren organiseren waarbij de sociale partners betrokken worden om de stand van zaken van de economische evolutie op te maken.

BA 32.44.02.1211.01

Aangevraagd budget :
- Buitenlandse zendingen : 1 600 EUR
- Deelname studiedagen : 2 000 EUR

3. Prioritaire acties

Programma : extern concurrentievermogen

Strategische doelstelling 2: De contacten met de federaties, diplomaten en andere stakeholders structureren.

Actie 2.1 : Platform en netwerk « Extern concurrentievermogen »

- Er wordt op een gestructureerde wijze een dialoog op gang gebracht tussen de FOD en de stakeholders die bij de verschillende economische sectoren betrokken zijn.
- In het kader van het Comité STIS (Staal, textiel en andere industriële sectoren) is het gepast om de contacten met de betrokken federaties te versterken. Voor de andere sectoren kan men zich verwachten aan voorstellen van de Comissie op het vlak van de versterking van het concurrentievermogen om een antwoord te geven op de huidige economische situatie.
- De FOD Economie zal er ook op letten dat de inventaris van de Belgische bedrijven die actief zijn op het vlak van de groene economie, uitgewerkt in samenwerking met de sectorale federaties, maximaal gevaloriseerd wordt
- Op basis van de ervaring kan er gesteld worden dat er door de FOD moet blijk gegeven worden van een grote flexibiliteit naar frequentie en mate van structuur waarmee de werking van een netwerk kan worden geconcretiseerd. De scoop mag bovendien niet te eng zijn en er moet ruimte zijn om buiten de grenzen van de vooropgestelde thema 's te gaan. Er blijft ruimte om via verdere communicatie de diverse

sur les possibilités d'assistance du SPF. La manière dont s'établira la coopération entre le SPF et les différents acteurs peut donner un nouvel input à ce projet.

- Suivi de la préparation du nouveau « Plan d'action européen pour une production et, une consommation et une industrie durables » et de la « Stratégie européenne pour des véhicules propres et économes en énergie » [COM. (2010) 186 final].

« Plan d'action européen pour une production, une consommation et une industrie durables»

- Délivrable ou résultat attendu :
  Un nouveau plan, avec de nouvelles actions en découlant.
- Échéance :
  09/2012 : adoption du nouveau plan
- Degré de priorité : 4
- Budget à prévoir :Néant

« Stratégie européenne pour des véhicules propres et économes en énergie »

- Délivrable ou résultat attendu : nouvelles directives et révision de CARS 21
- Échéance :dépend de la CE et des Etats membres
- Degré de priorité :3
- Budget à prévoir : Néant

AB : 32.44.02.1211.01

4.Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein (y compris direction ind. de base)

- **7**

sectoren (stakeholders) te informeren over de mogelijkheden van de FOD Economie om hen ter zijde te staan. Een inventarisatie van de wijze waarop de FOD Economie met diverse actoren samenwerkt kan een nieuwe input geven aan het project.

- Opvolging van de voorbereiding van het nieuwe "Europees actieplan plan inzake duurzame productie en consumptie en een duurzaam industriebeleid" en van de " Europese strategie voor schone enenergiezuinige voortuigen" [COM (2010) 186 final].

"**Europees actieplan plan inzake duurzame productie en consumptie en een duurzaam industriebeleid"**

- Deliverable of verwacht resultaat :
  Nieuw plan en nieuwe acties die eruit voortvloeien
- Verwachte deadline :
  09/2012 : het aannemen van het nieuwe plan

- Prioriteitsgraad van 4
- Te voorzien budget : Nihil

"Europese strategie voor schone enenergiezuinige voertuigen"

- Deliverable of verwacht resultaat : Nieuwe richtlijnen en revisie van CARS 21
- Verwachte deadline :Hangt af van de EU en van de Lidstaten
- Prioriteitsgraad:3
- Te voorzien budget :nihil

BA : 32.44.02.1211.01

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten met daarin begrepen directie Basisnijverheid

- **7**

ENVIRONNEMENT SECTORIEL

DIRECTION AERONAUTIQUE-DEFENSE

1. Objectifs stratégiques:

- Contrôler les répercussions économiques des marchés de défense sur l'industrie belge et les aspects économiques de la politique européenne d'armement ;
- Informer le secteur de l'industrie des modalités d'accès au marché de l'OTAN pour les secteurs de l'informatique, de la télécommunication et de la construction ;
- Gérer les dossiers de recherche technologique qui sont encore coordonnés par les instances fédérales (surtout et essentiellement les dossiers d'aviation).

2. Objectifs opérationnels

- Informer les firmes belges de la manière la plus complète possible des possibilités d'obtenir des commandes de compensation lors d'achats militaires et les mettre en contact avec les contractants étrangers potentiels, et organiser une journée d'information pour chaque programme ;
- Négocier et suivre les contrats de compensation ;

- Informer les firmes belges de la manière la plus complète possible des possibilités de participer aux appels d'offre de l'OTAN ;
- Informer les firmes belges de la manière la plus complète possible des possibilités de participer aux programmes d'aviation et financer cette participation en concluant des accords avec l'Autorité.

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé :
- Missions à l'étranger : 11 000 EUR
- Traduction externe : 2 500 EUR
- Participation à des journées d'étude : 3 000 EUR

3. Actions prioritaires

Programme : Compétitivité externe

Objectif stratégique 2: Structurer les contacts avec les fédérations, les postes diplomatiques et autres stakeholders.

Action 2.1 Plate-forme et réseau « Compétitivité externe »

•Développer un point de contact pour les stakeholders sectoriels au niveau du SPF Economie de façon à faciliter la vie des entreprises et des fédérations professionnelles pour les questions liées au marché

SECTORALE OMGEVING

DIRECTIE LUCHTVAART-DEFENSIE

1. Strategische doelstellingen:

- Toezicht op de economische weerslag van defensiemarkten op de Belgische industrie en de economische aspecten van het Europese bewapeningsbeleid.
- De industriesector informeren over de toegangsmodaliteiten van de NAVO-markt voor de sectoren informatica, telecommunicatie en bouw

- Beheer van de dossiers voor technologisch onderzoek die nog door de federale instanties worden gecoördineerd (vooral en essentieel luchtvaartdossiers)

2. Operationele doelstellingen:

- De Belgische firma's zo volledig mogelijk te informeren over de mogelijkheden tot het verkrijgen van compensatiebestellingen bij militaire aankopen, en deze in contact te brengen met de potentiële buitenlandse contractanten, en voor elk programma een informatiedag organiseren
- Onderhandeling en opvolging van compensatiecontracten
- De Belgische firma's zo volledig mogelijk te informeren over de mogelijkheden tot het deelnemen aan NAVO offerteaanvragen
- De Belgische firma's zo volledig mogelijk te informeren over de mogelijkheden tot het deelnemen aan luchtvaartprogramma's en deze deelname financieren via overeenkomsten af te sluiten met de Overheid

BA 32.44.02.1211.01
Aangevraagd budget :
- Buitenlandse zendingen : 11 000 EUR
- Externe vertaling : 2 500 EUR
- Deelname studiedagen : 3 000 EUR

3. Prioritaire acties

Programma : extern concurrentievermogen

Strategische doelstelling 2: De contacten met de federaties, diplomaten en andere stakeholders structureren.

Actie 2.1 Platform en netwerk "Extern concurrentievermogen"

• Een contactpunt tot stand brengen voor de sectorale stakeholders op het niveau van de FOD om het de bedrijven en de beroepsfederaties gemakkelijker te maken op het gebied van kwesties die met de enige

unique (ECO 2020).
- Dans le domaine aéronautique, le SPF attachera une attention particulière à la qualité de ses analyses qui sont destinées au comité de pilotage A350 et veillera à dynamiser la plate-forme aéronautique fédérale, une collaboration entre le SPF Economie et le SPP Politique scientifique. Les possibilités, offertes par la « Mesure de soutien fédérale 2008-2013 », permettent aux entreprises aéronautiques de se spécialiser dans les domaines de pointe et de renforcer ainsi leur compétitivité.

- Le SPF Economie stimule la participation de PME innovantes aux différents programmes AIRBUS via une subvention conforme à la réglementation européenne.
- Le SPF Economie stimule l'innovation dans nos entreprises et en particulier dans les PME , par le biais des possibilités offertes par les retombées économiques liées aux achats du Ministère de la Défense Nationale.
- Au niveau de la défense, le SPF, en coopération avec les autres acteurs concernés, mettra au point une coordination plus étroite afin d'informer rapidement et clairement les entreprises concernées des possibilités de participation à des initiatives de défense nationales et internationales.

Etude :

Étude de l'impact des nouvelles directives européennes sur la défense

L'étude a pour but d'examiner l'impact, d'une part, de l'application de la nouvelle législation qui doit être transposée dans le droit belge via la Directive européenne sur la défense pour la fin août 2011 et, d'autre part, des possibilités qui peuvent encore être offertes dans le cadre des exceptions permises par l'application de l'article 346 du Traité de l'UE, sur l'industrie.

Délivrable : une étude
Échéance : premier trimestre 2012
Priorité : 5
Budget : 24 000 EUR

Journées d'information :

Organisation de journées d'information sur les programmes de la Défense et de l'Aéronautique

- Afin d'informer les firmes belges de la manière la plus complète possible des possibilités d'obtenir des commandes de compensation lors d'achats militaires et de les mettre en contact avec les contractants étrangers potentiels, des journées d'information seront organisées si nécessaire.
-

markt te maken hebben. (ECO 2020).
- Op het domein van de luchtvaart zal de FOD een bijzondere aandacht schenken aan de kwaliteit van de analyses voor het comité dat het « Akkoord Staat/Gewest » stuurt en hij zal er over waken het gemeenschappelijk platform FOD Economie/POD Wetenschapsbeleid te stimuleren, een samenwerking tussen de FOD Economie POD Wetenschapsbeleid. De mogelijkheden, geboden door de "Federale Steunmaatregel 2008-2013", laten onze luchtvaartbedrijven toe zich te specialiseren in spitsdomeinen en alzo hun competitiviteit te versterken.
- De FOD Economie stimuleert de deelname van innovatieve KMO's aan de verschillende AIRBUS-programma's via een betoelaging volgens de Europese Regelgeving.
- De FOD Economie stimuleert de innovatie in onze bedrijven, en in het bijzonder in de KMO's, via de mogelijkheden geboden door de economische weerslag verbonden aan aankopen door het Ministerie van Landsverdediging (MLV).
- In het defensiedomein, zal de FOD, samen met de andere betrokken spelers (zoals het MLV en de industrie) een nauwe coördinatie op punt stellen ten einde de mogelijke betrokken Belgische firma's zo vlug mogelijk en zo degelijk mogelijk te informeren over mogelijkheden tot deelname aan nationale en internationale defensie-initiatieven.

Studie :

Studie over de impact van nieuwe EU defensierichtlijnen

De studie heeft tot doel de impact na te gaan op onze industrie van enerzijds de toepassing van de nieuwe wetgeving die de Europese Defensierichtlijn moet omzetten naar Belgisch recht voor eind augustus 2011 en anderzijds de mogelijkheden die nog geboden zouden kunnen worden in het kader van de uitzonderingen, toegelaten door toepassing van art. 346 van het Verdrag van de E.U.

Deliverable: studie
deadline : eerste trim 2012
prioriteit : 5
budget : 24 000 EUR

Informatiedagen :

Organisatie informatiedagen betreffende programma's van Defensie en Luchtvaart

- Teneinde de Belgische firma's zo volledig mogelijk te informeren over de mogelijkheden tot het verkrijgen van compensatiebestellingen bij militaire aankopen, en deze in contact te brengen met de potentiële buitenlandse inschrijvers, zullen, indien nodig informatiedagen georganiseerd worden.

- Innovation dans le cadre des retombées économiques et de l'Aéronautique

Délivrable : organisation d'un symposium
Délai : de janvier à octobre inclus
Priorité : 5
Budget : 4 500 EUR

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé : 4 500 EUR pour l'organisation de journées d'étude
AB 32.44.02.1211.32
Budget demandé : 24 000 EUR

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein (secrétariat y compris):
- **9,8**

- Innovatie in het kader van economische weerslag en Luchtvaart.

Deliverable: organisatie symposium
deadline : van januari tot en met oktober
prioriteit : 5
budget : 4 500 EUR

BA 32.44.02.1211.01
Aangevraagd budget : 4 500 EUR organisatie van studiedagen
BA 32.44.02.1211.32
Aangevraagd budget : 24 000 EUR

4. Aantal personeelsleden in voltijdse equivalenten (secretariaat inbegrepen):
- **9,8**

ENVIRONNEMENT SECTORIEL

DIRECTION SERVICES

1. objectifs stratégiques

- Acquérir et approfondir une connaissance ciblée en particulier sur les secteurs du commerce et de la distribution, le transport et la logistique, la construction, les professions libérales et intellectuelles, les services aux entreprises et les services aux personnes ;
- Analyser, interpréter et résumer les mesures prises aux niveaux international, européen, fédéral ou régional et diffuser l'information auprès des intéressés;
- Assurer le suivi et l'analyse des décisions politiques.

2. Objectifs opérationnels

- Acquérir et approfondir une connaissance ciblée en particulier sur les secteurs du commerce et de la distribution, le transport et la logistique, la construction, les services liés aux entreprises et l'économie sociale ;
- intégrer et valoriser les mesures de relance de la stratégie de Lisbonne dans le domaine des services ;

- piloter la transposition de la directive « services » et le suivi permanent de sa mise en œuvre (coopération administrative, évaluation mutuelle, comitologie).

3. Actions prioritaires

Programme : Compétitivité externe

Objectif stratégique 2: Structurer les contacts avec les fédérations, les postes diplomatiques et autres stakeholders

SECTORALE OMGEVING

DIRECTIE DIENSTEN

1.Strategische doelstellingen

- Kennis verwerven en verdiepen die in het bijzonder gericht is op de sectoren van de handel en de distributie, het vervoer en de logistiek, de bouw, de vrije en intellectuele beroepen , de zakelijke dienstverlening en de persoonlijke diensten.

- De maatregelen genomen op internationaal, Europees en federaal of regionaal vlak analyseren, duiden en samenvatten en de informatie bij de belanghebbenden verspreiden
- De opvolging en de analyse van de beleidsbeslissingen verzekeren

2. Operationele doelstellingen

- Kennis verwerven en verdiepen die in het bijzonder gericht is op de sectoren van de handel en de distributie, het vervoer en de logistiek, de bouw en de diensten verbonden met de ondernemingen en de sociale economie.
- Integreren en valoriseren van de reactiveringmaatregelen van de strategie van Lissabon op het vlak van de diensten.
- De omzetting van de richtlijn betreffende de liberalisering van de dienstenmarkt en de opvolging van de uitwerking ervan leiden (administratieve samenwerking, wederzijdse evaluatie, comitologie)

3. Prioritaire acties

Programma : extern concurrentievermogen

Strategische doelstelling 2: De contacten met de federaties, diplomaten en andere stakeholders structureren.

Action 2.1 : Plate-forme et réseau « Compétitivité externe »

- Développer un point de contact pour les stakeholders sectoriels au niveau du SPF Economie de façon à faciliter la vie des entreprises et des fédérations professionnelles pour les questions liées au marché unique (ECO 2020) ;
- Valoriser l'inventaire des entreprises belges actives dans le domaine de l'économie verte qui a été élaboré en concertation avec les fédérations sectorielles concernées.

AB : 32.44.02.1211.01

Programme : Marché des biens et des services
Objectif stratégique 2 : Valoriser l'information disponible au sein du SPF Economie

Publier un relevé des « Activités commerciales en Belgique » portant sur les secteurs alimentaire et non-alimentaire de la distribution. ilsera destiné à être utilisé comme outil d'aide à la décision tant au niveau des petites et grandes entreprises qu'au niveau des autorités publiques appelées à rendre des avis sur les nouveaux projets ou extensions d'implantations commerciales.

AB : 32.44.02.1211.01

3. nombre d'agents en équivalents à temps plein :

- **6,3**

Actie 2.1 : Platform en netwerk "Extern concurrentievermogen**"**

- Een contactpunt tot stand brengen voor de sectorale stakeholders op het niveau van de FOD om het de bedrijven en de beroepsfederaties gemakkelijker te maken op het gebied van kwesties die met de enige markt te maken hebben. (ECO 2020).
- De inventaris van de Belgische ondernemingen actief op het gebied van de groene economie, opgemaakt in overleg met de betrokken sectorale federaties, valoriseren.

BA 32.44.02.1211.01

Programma : Goederen- en dienstenmarkt
Strategisch objectief 2: De informatie die binnen de FOD economie aanwezig is, valoriseren.

De publicatie van een overzicht van de "Commerciële activiteiten in België" handelend over de voeding – en niet - voedingssectoren in de distributie als hulpinstrument bij de besluitvorming en dit zowel op het vlak van kleine of grote bedrijven als op het vlak van de openbare gezagsdragers die adviezen moeten geven over de nieuwe projecten of over de uitbreiding van commerciële vestigingen

BA : 32.44.02.1211.01

3. aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten

- **6,3**

ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL (E44)

POLITIQUE COMMERCIALE

1. Objectifs stratégiques

- Le service Politique commerciale internationale a pour objectif de soutenir la compétitivité externe des entreprises.
- Sa mission consiste à élaborer la politique commerciale internationale en tenant compte des mesures économiques et à l'appliquer concrètement. A cette fin le service assure la communication nécessaire aux entreprises.

- Le service participe à l'élaboration de la politique commerciale internationale.

2. Objectifs opérationnels

- Le service participe aux activités visant à concevoir et à gérer les instruments communautaires de la politique internationale tarifaire et non tarifaire. Il s'agit

INTERNATIONALE OMGEVING (E44)

HANDELSBELEID

1.Strategische doelstellingen

- De Dienst internationaal handelsbeleid heeft tot doel het extern concurrentievermogen van de ondernemingen te steunen.
- Haar opdracht bestaat erin, rekening houdend met de economische maatregelen, het internationale handelsbeleid uit te werken en concreet toe te passen.
  De dienst verzorgt hiertoe de nodige communicatie met het bedrijfsleven.
- De dienst neemt deel aan de uitwerking van het internationale handelsbeleid..

2. Operationele doelstellingen

1. De dienst neemt deel aan de werkzaamheden voor het ontwerpen en het beheren van de Communautaire instrumenten van het tarifair en niet-

plus particulièrement des instruments légaux suivants :

- instruments de défense commerciale
- accès au marché, ROC et mesures de rétorsion
- règles d'origine (préférentielle ou non préférentielle)
- régimes douaniers économiques
- facilitation du commerce

2. Le service suit les négociations au niveau multilatéral (Organisation mondiale du Commerce), et plus particulièrement les matières discutées dans le cadre du Comité de la politique commerciale. A cette fin, les comités compétents au sein de l'OMS, de l'OMD et de l'OCDE font également l'objet d'un suivi.
3. Le service représente le gouvernement belge dans le groupe du Conseil « Questions commerciales ».
4. Le service suit les relations bilatérales et les commissions mixtes de près et y participe lorsqu'elles entrent dans le cadre des compétences du SPF Economie. Dans ce contexte, le service suit également l'ASEM (ministres de l'Économie et les membres des SOMTI) et EUROMED (ministres du Commerce).
5. Le service est également responsable de l'accueil des délégations étrangères
6. Par l'intermédiaire du site internet et de personnes intermédiaires, le service offre directement à toutes les parties concernées une médiation, un échange d'informations et un dialogue.

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé :
- Missions à l'étranger : 57 000 EUR (pour plus de détails voire en page 67)
- Participation à des journées d'étude : 1 000 EUR

3. Actions prioritaires

Programme Compétitivité externe
Objectif stratégique 1 : Assurer le positionnement efficace de l'économie belge au niveau international

Action 1.1 : Analyser l'évolution du commerce mondial et les conséquences de la mondialisation, au regard de l'économie belge.

Nouvelle proposition → une nouvelle fiche de projet sera rédigée si de nouveaux moyens humains sont garantis. Dans le cas contraire, ce projet transversal ne pourra pas être réalisé.

Ce service doit gérer un large éventail d'instruments de politique commerciale, comme par exemple les droits douaniers pour les produits non agricoles (y compris les régimes douaniers économiques), les instruments de défense commerciale (mesures antidumping,

tarifair internationaal handelsbeleid. Het betreft hier meer in het bijzonder volgende wettelijk toegewezen instrumenten:

- handelsdefensieve instrumenten
- markttoegang, TBR en retorsiemaatregelen
- oorsprongsregels (preferentieel en niet-preferentieel)
- economische douaneregelingen
- vereenvoudiging van de handel

2. De dienst volgt de onderhandelingen op het multilaterale (Wereldhandelsorganisatie) niveau effectief op, meer in het bijzonder de materies die in het kader van het Handelspolitiek Comité besproken worden. Te dien einde worden de bevoegde Comités in de schoot van de WHO, de WDO en de OESO opgevolgd.
3. De dienst vertegenwoordigt de Belgische regering in de Raadsgroep "Handelsvraagstukken"
4. De dienst volgt de bilaterale relaties en de Gemengde Commissies op en neemt er aan deel indien bevoegdheden van de FOD ter sprake komen. In dit kader wordt eveneens ASEM (Economieministers en SOMTI) en EUROMED (handelsministers) opgevolgd.
5. De dienst staat in voor de ontvangst van buitenlandse delegaties
6. De dienst brengt rechtstreeks, via de web site en via tussenpersonen een informatie-uitwisseling en dialoog tot stand met alle betrokken partijen.

BA 32.44.02.1211.01
Aangevraagd budget:
- Buitenlandse zendingen : 57 000 EUR (voor detail zie pag : 67)
- Deelname aan studiedagen : 1 000 EUR

3. Prioritaire acties

Programma : extern concurrentievermogen
Strategische doelstelling 1: Een daadwerkelijke plaats van de Belgische economie verzekeren op internationaal vlak .

Actie 1.1 : De evolutie van de wereldhandel en de gevolgen van de mondialisering analyseren ten aanzien van de Belgische economie

Nieuw voostel → nieuwe projectfiche zal opgemaakt worden indien er zekerheid is voor meer HR zo niet, kan dit transversaal project niet uitgevoerd worden.

De dienst heeft een breed gamma aan handelspolitieke instrumenten te beheren, zoals onder meer invoerrechten voor niet-landbouwproducten (met inbegrip van economische douaneregelingen), handelsdefensieve instrumenten (antidumping,

subventions, mesures compensatoires et mesures de sauvegarde) de l'UE et des pays tiers, la simplification du commerce et les règles d'origine. Outre ceux-ci, il existe d'autres instruments gérés par d'autres services du SPF. Ces instruments occupent une part de plus en plus importante dans la politique commerciale moderne de l'UE. Il s'agit entre autres de la réglementation technique et des normes (E6), de la propriété intellectuelle (E3), de la stratégie internationale pour la politique énergétique (E2), des investissements, des expositions internationales, …

Le SPF Economie joue également un rôle de premier plan dans la politique commerciale de l'UE afin de renforcer la compétitivité des entreprises belges.

Action 1.2. Le Réseau des « Trade Economists »

Il convient de distinguer le Réseau européen et le Réseau belge.

Le service suit le Réseau européen et effectuera, à ce forum, des présentations suivant les sujets abordés.

Après une première réunion de relance, consacrée en 2009 à l'examen du rapport de l'OCDE « International Trade : Free, Fair and Open ? » et une analyse des instruments de défense commerciale (intérêt communautaire et causalité) en 2010, le réseau des Trade economists poursuivra ses activités. Le sujet suivant peut être mis à l'ordre du jour : « l'avenir de la politique commerciale européenne »

Délivrable : obtention de conseils académiques concernant certains sujets de politique commerciale

Timing : ad hoc : 2 x par an

Estimation budgétaire : 7 000 EUR
En soutien du deuxième objectif opérationnel 2

Action 1.3 : Réunions en matière de politique commerciale

Le SPF Economie s'implique pleinement dans les négociations multilatérales dans le cadre de l'OMC et dans le cadre des accords de libre-échange que la Commission européenne mène avec plusieurs pays en apportant son expertise technique et ses capacités d'analyse (instruments de défense commerciale, tarifs industriels et facilitation du commerce, obstructions commerciales techniques, politique d'investissement…). …). Il est d'une importance capitale que le lien avec les entreprises soit maintenu. A cette fin E4 organise régulièrement des réunions de concertation avec les stakeholders (fédérations professionnelles et Chambres de Commerce). A ces

subsidies en compenserende maatregelen, vrijwaringmaatregelen) uitgaande van de EU en van 3de landen, vereenvoudiging van de handel en regels van oorsprong. Binnen de FOD worden naast deze instrumenten door andere diensten eveneens instrumenten beheerd, die in het moderne handelsbeleid van de EU meer en meer benadrukt worden zoals: technische reglementering en normen (E6), intellectuele eigendom (E3), internationale strategie voor het energiebeleid (E2), investeringen, internationale tentoonstellingen ….

De FOD Economie is het aan zichzelf verplicht om een vooraanstaande rol te spelen in het handelsbeleid van de Europese Unie, om het concurrentievermogen van de Belgische ondernemingen te versterken.

Actie 1.2. Het netwerk « Trade Economists »

Er dient een onderscheid gemaakt te worden tussen het Europese Netwerk en het Belgische netwerk.

De dienst volgt het Europese Netwerk op en naar gelang de onderwerpen zal de dienst in dit forum presentaties verzorgen.

Na een eerste heropstartvergadering , in 2009 gewijd aan het onderzoek van het verslag van de OESO " International Trade: Free, Fair and Open?" en een analyse over de handelsdefensieve instrumenten (communautair belang en causaliteit) in 2010, zal het netwerk Belgische handelseconomen zijn activiteiten verder zetten. Hierbij zal ondermeer "de toekomst van het Europees handelsbeleid" aan bod komen.

Deliverable: inwinnen van academisch advies nopens bepaalde handelspolitieke onderwerpen

Timing: ad hoc: 2 x per jaar

Budgettaire raming: 7 000 EUR
Dit is ondersteuning van operationele doelstelling 2

Actie 1.3 : Vergaderingen inzake handelsbeleid

De FOD Economie is volop betrokken partij in de multilaterale onderhandelingen in het kader van de WHO en in het kader van de vrijhandelsakkoorden die de Europese Commissie voert met verschillende landen, waarbij de FOD zijn technische expertise en zijn analysekennis ter beschikking stelt (handelsdefensieve instrumenten, industriële tarieven en vereenvoudiging van de handel, technische handelsbelemmeringen, investeringsbeleid….). Het is van uiterst belang dat de band met het bedrijfsleven behouden blijft. Hiertoe organiseert E4 regelmatig overleg met de stakeholders (beroepsfederaties en Kamers van Koophandel).In dit kunnen experten van

réunions des experts d'autres directions générales ou d'autres départements ou institutions peuvent être invités
Délivrable : obtenir des informations et les partager avec les entreprises.

Timing : ad hoc – 4x par an

Estimation budgétaire : pour mémoire
Cinquième objectif opérationnel

Action 1.4 : Transparence dans le cadre des instruments de défense commerciale et identification des intérêts belges

Contexte :
Dans le cadre de la nouvelle stratégie d'accès aux marchés de la Commission européenne l'approche proactive revêt une importance essentielle. Différentes mesures tarifaires et para-tarifaires sont prises par les pays tiers, malgré le fait que l'exportation diminue. Il s'agit donc de vérifier dans quelle mesure l'entrepreneuriat belge en est affecté. Ce projet s'oriente uniquement vers les instruments de défense commerciale utilisées contre l'UE en général et/ou contre la Belgique en particulier. Les éléments suivants sont pris en considération:

5)Améliorer l'accessibilité via la publication sur le site web du SPF
6)Consultation de l'entrepreneuriat (via la concertation de politique commerciale / via les plateformes sectorielles…)
7)Consultation des autorités fédérales et fédérées concernées (FIT, AWEX, Bruxelles Export etc.… (via la CEI ?))

Timing :
6 mois de préparation et de mise en œuvre

Moyens :
Il est évident que ce projet nécessite des moyens supplémentaires. Sur ce plan, on peut se référer au rapport final de l'action 1.3 du programme antérieur (qui sera finalisé d'ici peu).

Délivrable : publication sur le site internet
Estimation budgétaire : S3

Objectif stratégique : communication & cinquième objectif opérationnel

Priorité : 5

Actie 1.5. Concertation trimestrielle avec les Chambres de Commerce

Dans le cadre du partenariat conclu entre le SPF Economie et les Chambres du Commerce, et reconfirmé en 2011, le SPF organise tous les trois mois une réunion à laquelle sont invités les responsables

andere Algemene Directies of andere departementen of instellingen uitgenodigd worden.

Deliverable: informatie inwinnen en delen met het bedrijfsleven

Timing: ad hoc – 4 x per jaar

Budgettaire raming: pro memorie
Operationele doelstelling 5

Actie 1.4 : Transparantie in het kader van handelsdefensieve instrumen ten en identificatie van Belgische belangen

Context :
In het kader van de nieuwe markttoegangsstrategie van de Europese Commissie is een proactieve aanpak van essentieel belang. Diverse tarifaire en paratarifaire maatregelen worden genomen door derde landen, ondanks dat de export in elkaar stuikt. Het komt er dan ook op aan om na te gaan in welke mate het Belgische bedrijfsleven hierdoor geaffecteerd wordt. Dit project richt zich uitsluitend op handelsdefensieve instrumenten van derde landen genomen tegen de EU in het algemeen en/of België in het bijzonder. Volgende elementen worden bekeken:

5)de toegankelijkheid van de gegevens verbeteren via publicatie op de web site van de FOD
6)consultatie van het bedrijfsleven (via het handelspolitiek overleg/ via sectoriële platforms….)
7)Consultatie van betrokken federale en gefedereerde autoriteiten (FIT, AWEX, Brussel Export enz… (via IEC?))

Timing :
6 maanden voorbereiding en uitwerking

Middelen :
Het is duidelijk dat voor dit project bijkomende middelen nodig zijn. In dit verband kan gewezen worden naar het eindverslag van actie 1.3 van het vorige programma (dat eerlang afgerond wordt).

Deliverable: publicatie op de web site
Budgettaire raming: S3

Strategische doelstelling: communicatie & operationele doelstelling 5

Prioriteit 5

Actie 1.5. Trimesterieel overleg met de Kamers van Koophandel

In het kader van het partnerschap tussen de FOD Economie en de Kamers van Koophandel, dat in 2011 bevestigd werd, organiseert de FOD elk trimester een vergadering, waarbij de

« Commerce international » des Chambres pour discuter d'un ou deux thèmes spécifiques.

Délivrable : procéder à un échange d'informations avec les entreprises et réaliser un partenariat.

Estimation budgétaire : 3 000 EUR
objectif opérationnel 5

Action 1.6. Réalisation d'une brochure sur les certificats d'origine
Le nouveau code des douanes communautaire devrait entrer en vigueur en juillet 2012. Il s'agit d'un règlement important qui aura une influence fondamentale sur la délivrance des certificats d'origine (260.000 certificats/an sous les auspices du SPF Economie). Les instructions avec lesquelles travaillent les Chambres (notes de service) sont partiellement obsolètes et se chevauchent. Elles se font ainsi distancées par la réalité (mise en service des DIGIChambers).

Délivrable : réaliser une publication qui fasse le point sur la situation et qui soutiendra la politique de délivrance des certificats d'une façon moderne.

Timing : 2e semestre 2012 ou 1er semestre 2013 si nécessaire

Estimation budgétaire : 5 000 EUR

Priorité : 4
Cinquième objectif opérationnel

AB: 32.44.02.1211.01
Budget demandé :
- Organisation de journées d'étude : 10 000 EUR
- Publication de la brochure : 5 000 EUR

4 Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein
- **10,8**

verantwoordelijken "internationale handel" van de Kamers uitgenodigd worden om 1 of 2 specifieke thema's te bespreken.

Deliverable: informatie inwinnen en uitwisselen met het bedrijfsleven, uitvoering van een partnership

Budgettaire raming: 3 000 EUR
operationele doelstelling 5

Actie 1.6. Brochure oorsprong

Normalerwijze zal in juli 2012 het nieuwe communautaire douanewetboek in voege treden. Dit is een belangrijke verordening, die een fundamentele invloed op de afgifte van certificaten van oorsprong (260.000/jaar onder auspiciën van de FOD Economie). De Kamers werken met instructies (dienstnota's) die deels verouderd en overlappend zijn, en die eveneens door de realiteit werden bijgehaald (in werking treding van DIGI-Chambers).

Deliverable: een publicatie maken die een actuele stand van zaken geeft en die op een moderne wijze het afgiftebeleid zal ondersteunen.

Timing: 2de semester 2012 of in voorkomend geval 1ste semester 2013

Budgettaire raming: 5 000 EUR

Prioriteit 4
Operationele doelstelling 5

BA: 32.44.02.1211.01
Aangevraagd budget :
- Organisatie van studiedagen : 10 000 EUR

Publicatie brochure : 5 000 EUR

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten
- **10,8**

ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL

LICENCES

1. Objectif stratégique :

Contribuer au contrôle et à la surveillance des importations, exportations et du transit de produits industriels ;au moyen de la conception de réglementations, leur exécution et leur contrôle. Dans cette optique, s'occuper des intérêts économiques et politiques de la Belgique en Europe.

2.Objectifs opérationnels :

Concrètement, ces objectifs portent sur les embargos, les importations de textiles, d'acier, de chaussures et de diamants et la surveillance du secteur du diamant.
Ces missions et objectifs stratégiques sont réalisés par l'accomplissement d'un certain nombre de tâches structurelles :

Service « Licences » à Bruxelles

- Concevoir et appliquer les différentes législations visant à réglementer la délivrance de permis (contingents et embargos) ; le commerce d'armes et le commerce de produits à double usage ; certains régimes de surveillance pour certains produits spécifiques (entre autres l'acier, le textile, la fourrure, …) ;
- Veiller sur la bonne application et exécution des diverses réglementations nationales, internationales et européennes en matière de sanctions et d'embargos ;
- Fournir des informations sur ces différentes législations et réglementations aux opérateurs économiques ;
- Rapporter sur la délivrance de permis dans le domaine du commerce d'armes.

Service « Licences » à Anvers

- Rédiger et appliquer les différentes législations visant à réglementer la délivrance de permis pour les diamants et pierres précieuses ;
- Suivre et mettre en œuvre le système de surveillance des activités du secteur du diamant ;
- Concevoir, appliquer et veiller au respect par les diamantaires des dispositions concernant la législation relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme (législation anti-blanchiment) ;
- La mise en œuvre et la gestion du système de certification du processus de Kimberley pour le commerce international du diamant brut (KPCS) en exécution des règlements européens ;
- Veiller à la mise en œuvre correcte et efficace du

INTERNATIONALE OMGEVING

VERGUNNINGEN

1.Strategische doelstelling :

Bijdragen tot controle en toezicht van in-, uit- en doorvoer van industriële producten; door middel van de conceptie van reglementeringen, hun uitvoering en de controle erop. In deze optiek wordt zorg gedragen voor de economische en politieke belangen van België in Europa.

2.Operationele doelstellingen :

De doelstellingen richten zich op de embargo's, de invoer van textiel, staal, en diamant en op de uitvoer van diamant en op het toezicht in de diamantsector.

Aan de verwezenlijking van deze opdrachten en strategische doelstellingen wordt tegemoet gekomen door het vervullen van een aantal structurele taken

Dienst Vergunningen Brussel

- Het opstellen en toepassen van de verschillende wetgevingen ter reglementering van de afgifte van vergunningen (contingenten en embargo's); de wapenhandel en de handel in producten voor tweeërlei gebruik; sommige regelingen voor het toezicht op bepaalde producten (o.a. staal, textiel, bont,….).
- Het waken over de correcte toepassing en uitvoering van diverse internationale, Europese en nationale regelgeving in verband met sancties en embargo's.
- Het verstrekken van informatie aan economische operatoren betreffende deze verschillende wetgevingen en reglementeringen.
- Het verzorgen van de rapportering in verband met de uitreiking van vergunningen op het gebied van wapenhandel.

Dienst Vergunningen Antwerpen

- Het opstellen en toepassen van de verschillende wetgevingen ter reglementering van de afgifte van vergunningen voor diamant en edelstenen;
- Het opvolgen en implementeren van het toezichtsysteem op de activiteiten in de diamantsector ;
- Het opstellen, implementeren en toezicht uitoefenen op de bepalingen betreffende de wetgeving ter voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme voor de handelaren in diamant (anti-witwaswetgeving) ;
- Het implementeren en beheren van het Kimberley Certificatenschema voor de internationale handel in ruwe diamant (KPCS) in uitvoering van de Europese verordeningen;
- Het waken over een correcte en efficiënte

système de certification ;
- Veiller à l'application des principes d'autorégulation en vigueur dans le secteur du diamant ;
- Suivre et analyser les évolutions et les développements du secteur du diamant aux niveaux national et international ;
- Réaliser la simplification et approfondir l'automatisation du traitement des données récoltées par le service dans le cadre de ses missions et tâches ;
- Contribuer aux actions et initiatives lancées dans le cadre du maintien et de l'application des mécanismes de contrôle ;
- Veiller à ce que les diamantaires belges ne souffrent d'aucun désavantage compétitif par rapport aux autres centres de négoce en plaidant pour une application uniforme des obligations internationales ;
- Informer et sensibiliser les diamantaires belges sur l'application des obligations réglementaires belges qui relèvent de la compétence du service « Licences » ;

3. Actions prioritaires

Programme Surveillance du Marché

Objectif stratégique 2 : Une surveillance intégrée et un contrôle efficace

Action 2.10: Surveillance du secteur diamantaire

- L'enregistrement des diamantaires ;
- La surveillance et le contrôle des importations et exportations de diamants au moyen de la délivrance de licences d'importation et d'exportation ;
- La surveillance des inspections physiques de l'importation et de l'exportation de diamants ;
- Le contrôle des déclarations de stocks et de l'activité dans le secteur du diamant ;
- Remise d'avis sur les demandes de cartes professionnelles dans le secteur du diamant ;
- Contrôle du respect par les diamantaires enregistrés de la législation anti-blanchiment au moyen de rapports d'activité ;

- Contrôle et délivrance des certificats Kimberley pour le diamant brut ;
- Rassemblement de données sur les importations et exportations de diamants bruts ;
- Rédaction de rapports mensuels et transmission à la Commission européenne ;
- Échange de données bilatérales avec d'autres pays adhérant au KPCS ;

implementatie van het KPCS.
- Het waken over de toepassing van de principes van de zelfregulering die in de diamantsector van kracht zijn.
- Het opvolgen en analyseren van nationale en internationale ontwikkelingen en evoluties in de diamantsector
- Het uitwerken van de vereenvoudiging en verdere automatisering van de verwerking van gegevens die de dienst verzamelt in het kader van haar opdrachten en taken:
- Het bijdragen aan acties en initiatieven op het gebied van handhaving en toepassing van controlemechanismen
- Ervoor zorgen dat de Belgische diamanthandelaren geen competitief nadeel ondervinden ten opzichte van andere handelscentra door te pleiten voor een uniforme toepassing van de internationale verplichtingen:
- Het informeren en sensibiliseren van de Belgische diamanthandelaren over de toepassing van de Belgische reglementaire verplichtingen die tot het bevoegdheidsdomein van de dienst Vergunningen behoren.

3. Prioritaire acties

Programma Markttoezicht

Strategische doelstelling 2 : Een geïntegreerd toezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.10: toezicht ten aanzien van de diamantsector

- registratie van diamanthandelaren;
- toezicht en controle van de importen en exporten van diamant aan de hand van de afgifte van invoer- en uitvoervergunningen;
- toezicht op de fysieke inspecties van de invoer en uitvoer van diamant;
- controle van de aangiften van de voorraden en de bedrijvigheid in de diamantsector.
- verstrekken van advies betreffende aanvragen om beroepskaarten in de diamantsector.
- controle op de naleving van de verplichtingen van de geregistreerde diamanthandelaren inzake de toepassing van de anti-witwaswetgeving aan de hand van de activiteitenverslagen
- controle en afgifte van de Kimberley Certificaten voor ruwe diamant;
- verzamelen van gegevens betreffende de importen en exporten van ruwe diamant;
- opmaken van maandelijkse rapporten aan de Europese Commissie;
- uitwisseling van bilaterale gegevens met andere landen die deelnemen aan het KPCS.

- Participation aux négociations préparatoires menées par la Commission européenne dans le cadre du KPCS ;

- Participation aux négociations préparatoires menées avec différentes autorités nationales en vue de définir la position commune de la Belgique quant au commerce international de diamants bruts ;

- Participation à des réunions nationales et internationales portant sur le secteur du diamant en général et sur le KPCS en particulier ;

- Défense des intérêts de la Belgique durant ces réunions ;
- Suivi des nouveaux développements au niveau du KBPS ;
- Participation aux visites de contrôle effectuées dans le cadre du mécanisme de révision établi par le KPCS ;
- L'instauration d'une concertation régulière avec les différentes organisations sectorielles concernées ;
- Réalisation de contrôles orientés visant à vérifier le bon respect des principes d'autorégulation ;

- Traitement des données issues des déclarations de stocks des diamantaires ;
- Traitement des informations issues des rapports d'activité en vue de contrôler la bonne application de la législation anti-blanchiment ;
- Traitement des données des certificats Kimberley afin de satisfaire aux obligations européennes ;

- Traitement des données sur les importations et exportations de diamants en vue de réaliser des statistiques générales ;
- Collaboration avec d'autres autorités belges basée sur la mise à disposition des données recueillies (Douane, Parquet, Police fédérale) ;

- Organisation de visites guidées et de présentations sur le système de contrôle belge pour les délégations d'autres autorités (nationales et internationales) ;
- Promotion des principes de « bonnes pratiques » en matière de contrôle et de surveillance du secteur du diamant.

Nouvelle action 1

Actualisation des dispositions d'exécution pour l'application par les diamantaires de la législation relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme, en tenant compte des principes d'une approche basée sur les risques

Résultat attendu : une nouvelle législation adaptée conformément aux changements apportés à la législation belge relative à la prévention de l'utilisation du système financier aux fins du

- deelname aan de voorbereidende onderhandelingen die door de Europese Commissie gevoerd worden in het kader van het KPCS
- deelname aan de voorbereidende onderhandelingen daartoe met verschillende nationale overheden teneinde een gezamenlijk Belgisch standpunt uit te stippelen voor wat betreft de internationale handel in ruwe diamant
- deelname aan nationale en internationale vergaderingen met betrekking tot de diamantsector in het algemeen en het KPCS in het bijzonder
- het verdedigen van de Belgische belangen in deze vergaderingen
- opvolgen van nieuwe ontwikkelingen van het internationaal KPCS
- deelname aan inspectiebezoeken in het kader van het herzieningsmechanisme ingesteld door het KPCS
- het plegen van regelmatig overleg met betrokken sectororganisaties
- het uitvoeren van gerichte controles met betrekking tot de naleving van de principes van de zelfregulering
- verwerken van gegevens van de voorraadaangiften van de diamanthandelaren
- verwerken van de informatie uit de activiteitenverslagen betreffende de toepassing van de anti-witwaswetgeving
- verwerken van gegevens van de Kimberley Certificaten om tegemoet te komen aan de Europese verplichtingen
- verwerken van gegevens over in- en uitvoer van diamant met het oog op het opstellen van globale statistieken
- samenwerken met andere Belgische overheidsinstanties door het ter beschikking stellen van gegevens (Douane, Parket, Federale Politie)
- het organiseren van informatiebezoeken en presentaties van het Belgische controlesysteem aan delegaties van andere (nationale en internationale) overheden
- het promoten van de principes van 'best practices' op het gebied van de controle en het toezicht in de diamantsector

Nieuwe actie 1

Actualiseren van de uitvoeringsbepalingen voor de toepassing van de wetgeving ter voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme voor de handelaren in diamant, rekening houdend met de principes van een risico-gebaseerde benadering.

Verwacht resultaat: nieuwe, aangepaste wetgeving in overeenstemming met de wijzigingen in de Belgische wetgeving ter voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het

blanchiment de capitaux et du financement du terrorisme, destinée aux diamantaires (législation anti-blanchiment)
Délai : Début des travaux en 2011

Degré de priorité : 5
Budget : Néant

Nouvelle action 2
Réalisation d'une brochure d'information pour les diamantaires enregistrés.

Résultat attendu : une brochure d'information (du type flyer A4) présentant un rapide aperçu des dispositions légales concernant les diamantaires enregistrés.
Délai : 2e semestre 2012
Degré de priorité : 3
Budget : néant (imprimerie du SPF).

witwassen van geld en de financiering van terrorisme voor de handelaren in diamant (anti-witwaswetgeving)
Verwachte deadline: werkzaamheden worden opgestart in 2011
Prioriteitsgraad: 5
Budget: nihil

Nieuwe actie 2
Opmaken van een informatiefolder voor de geregistreerde handelaren in diamant.

Verwacht resultaat: informatiefolder (type flyer A4) met een bondig overzicht van de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op de geregistreerde diamanthandelaren
Verwachte deadline: 2e semester 2012
Prioriteitsgraad: 3
Budget: nihil (drukkerij FOD)

Programme « Compétitivité externe » (11)

Objectif stratégique : Assurer le positionnement efficace de la Belgique au niveau international.

Programma Extern concurrentievermogen (11)

Strategische doelstelling : Een daadwerkelijke plaats van de Belgische economie verzekeren op internationaal vlak.

Nouvelle action 3
Mise en place d'un échange bilatéral et automatisé des données issues des certificats Kimberley entre la Belgique et l'Inde.

Résultat attendu : liaison sécurisée entre les deux autorités et automatisation de l'échange de données

Délai : Début des travaux en 2011

Degré de priorité : 5
Budget : pas de frais supplémentaires pour le matériel. Le développement du projet nécessitera, quant à lui, environ deux mois, ce qui correspond à 40 jours de travail pour un agent (S3).

Nieuwe actie 3
Uitwerken van geautomatiseerde bilaterale uitwisseling van gegevens van de Kimberley Certificaten tussen België en India.

Verwacht resultaat: beveiligde link tussen beide autoriteiten en automatisering van gegevensuitwisseling
Verwachte deadline: werkzaamheden worden aangevat in 2011
Prioriteitsgraad: 5
Budget: geen bijkomende kosten voor hardware
Voor de ontwikkeling wordt ongeveer 2 maanden voorzien, d.w.z. 40 werkdagen voor 1 ambtenaar (S3)

Nouvelle action 4
Participation à des visites d'inspection internationale dans le cadre du mécanisme de révision établi par le système de certification du processus de Kimberley pour le commerce international du diamant brut, et réalisation de présentations à l'étranger sur le système de surveillance belge.

Résultat attendu et délai : difficile à déterminer. Les visites d'inspection dans certains pays sont planifiées par la réunion plénière du KPCS. Pour qu'un expert des États membres puisse participer à ces visites, il faut ou non recevoir une requête de la Commission européenne.

Degré de priorité : 2
Budget : 3 000 EUR à prévoir pour les frais de fonctionnement

Nieuwe actie 4
Deelname aan internationale inspectiebezoeken in het kader van het herzieningsmechanisme ingesteld door het Kimberley Process Certificatenschema voor de internationale handel in ruwe diamant, alsook het verzorgen van presentaties in het buitenland over het Belgische toezichtsysteem

Verwacht resultaat & verwachte deadline: dit is moeilijk vooraf te bepalen. Inspectiebezoeken aan bepaalde landen worden gepland door de Plenaire vergadering van het KPCS. Voor de deelname door een expert van de lidstaten wordt al dan niet een verzoek ontvangen vanwege de Europese Commissie.
Prioriteitsgraad: 2
Budget: te voorzien EUR 3 000 op werkingskosten

Nouvelle action 5

Réalisation d'une brochure contenant une description du système belge de monitoring et de surveillance.

Résultat attendu : une brochure d'information contenant une description du système belge de monitoring et de surveillance du secteur du diamant sous tous ces aspects Cette brochure peut être distribuée aux membres des délégations lors des présentations organisées en Belgique ou à l'étranger à l'occasion de visites d'inspection ou de missions dans le cadre des réunions du processus de Kimberley.

Délai : 2e semestre 2012

Degré de priorité : 3

Budget : néant (imprimerie du SPF).

AB 32.44.02.1211.01

Budget demandé :

- missions à l'étranger : 6 000 EUR
- accueil des délégations étrangères : 500 EUR

4.**Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein**

- **21,22**

Nieuwe actie 5

Opmaken van een brochure met een beschrijving van het Belgische monitoring- en toezichtsysteem.

Verwacht resultaat: informatiebrochure met een beschrijving van alle aspecten die deel uitmaken van het Belgische monitoring- en toezichtsysteem in de diamantsector. Deze brochure kan bij presentaties van het systeem overhandigd worden aan de delegatieleden, of bij presentatie in het buitenland tijdens inspectiebezoeken of dienstreizen in het kader van de KP-vergaderingen .

Verwachte deadline: 2e semester 2012

Prioriteitsgraad: 3

Budget: nihil (drukkerij FOD)

BA 32.44.02.1211.01

Aangevraagd budget :

- buitenlandse zendingen : 6 000 EUR
- ontvangst buitenlandse delegaties : 500 EUR

4 Aantal personeelsleden in voltijdse equivalenten

- **21,22**

ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL

INVESTISSEMENTS ETRANGERS ET AIDES D'ETAT

Point de contact fédéral pour l'encouragement et la promotion d'investissements étrangers en Belgique

1.Objectifs stratégiques :

1. Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique ;
2. Représentation de la Belgique pour l'encouragement d'investissements étrangers ;
3. Communication externe vers les investisseurs potentiels ;
4. Cellule « Aides d'Etat » ;
5. Exercice d'autres compétences fédérales

2. Objectifs opérationnels :

1.1 Accompagnement personnel, soutien administratif et logistique (élaborer les programmes de visites pour les investisseurs potentiels, planifier pour les investisseurs potentiels des réunions sur mesure avec des experts, faciliter les procédures administratives en rapport avec l'accès, le séjour et le travail, recevoir les délégations étrangères, fournir de la documentation et des informations sur mesure);

1.2 Suivi des éléments déterminants pour le climat d'investissement en Belgique (suivre la législation, les

INTERNATIONALE OMGEVING

BUITENLANDSE INVESTERINGEN EN STAATSSTEUN

Federaal Contactpunt voor het aanmoedigen en bevorderen van buitenlandse investeringen in België

1.Strategische doelstellingen:

1. Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België
2. Vertegenwoordigen van België inzake het aanmoedigen van buitenlandse investeringen
3. Externe communicatie naar de potentiële investeerders
4. Cel Staatssteun
5. Uitoefenen van andere federale bevoegdheden

2. Operationele doelstellingen:

1.1 Persoonlijke begeleiding, administratieve en logistieke ondersteuning (opmaken van bezoekprogramma's voor potentiële investeerders, op maat vergaderingen plannen met experts voor potentiële investeerders, faciliteren van administratieve procedures i.v.m. toegang, verblijf en werk, ontvangen van buitenlandse delegaties, aanleveren van documentatie en informatie op maat)

1.2 Opvolgen van de elementen die bepalend zijn voor het investeringsklimaat in België (opvolgen van de

paramètres macro-économiques, les notes de contexte à l'intention des missions économiques, collecter des chiffres sur les investissements étrangers, suivre les paramètres d'investissement avec des pays concurrents) ;

1.3Cellule de Liaison Fédéral-Régions Investissements étrangers (secrétariat, préparation des dossiers) ;

1.4Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique ;

2.1. Activités à l'étranger (participation à des séminaires, à des salons, à des missions économiques) ;
2.2. Activités en Belgique : contacts avec des forums d'investissements étrangers et des intermédiaires (par exemple, Chambre de Commerce mixte, ambassades étrangères à Bruxelles) ;

3.1. Promotion de l'image de la Belgique en tant que terre d'investissements (Investment Guide, placement d'annonces dans la presse internationale spécialisée et dans des publications belges spécifiques à diffusion internationale) ;
3.2. Diffusion d'informations sur le climat d'investissement belge (site internet www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice) ;
3.3. Préparation de brochures, dépliants sur les investissements étrangers ;

4.1. Collecte de données sur les aides d'Etat octroyées et rapports ;

5.1. Participation aux groupes de travail ad hoc pour améliorer le climat d'investissement.

3. Actions prioritaires

Programme Compétitivité externe

Objectif stratégique 1: Assurer le positionnement efficace de l'économie belge au niveau international

Action 1.5 : Valoriser l'attractivité de la Belgique aux yeux des investisseurs étrangers en concertation avec les Régions.
Vu le retard enregistré par la Belgique en matière d'attraction des investissements des pays du BRIC, il est nécessaire de bien comprendre ce marché et de le travailler.

Projet : Elaboration de nouvelles publicités à l'attention du marché chinois, brésilien et indien.

Délivrable : de la publicité
Délai : mai 2012
Degré de priorité (de 1 à 5) : 5

wetgeving, van macro-economische parameters, van achtergrondnota's ten behoeve van economische zendingen, verzamelen van cijfers over buitenlandse investeringen, opvolgen van investeringsparameters met concurrerende landen)

1.3Verbindingscel Federaal-Gewesten Buitenlandse Investeringen (Secretariaat, voorbereiding van de dossiers)

1.4 Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België

2.1. Activiteiten in het buitenland (deelname aan seminaries, vakbeurzen, economische zendingen)

2.2. Activiteiten in België: contacten met buitenlandse investeringsfora en tussenpersonen (bijv. Gemengde Kamers van Koophandel, buitenlandse ambassades in Brussel)

3.1. Bevorderen van het imago van België als investeringslocatie (Investment Guide, plaatsen van advertenties in internationale gespecialiseerde pers, in specifieke Belgische publicaties met internationale verspreiding)
3.2. Verspreiden van informatie over het Belgische investeringsklimaat (website www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).
3.3. Opmaken van brochures, folders inzake buitenlandse investeringen.

4.1. Gegevens inzamelen inzake toegekende staatssteun en rapportering

5.1. Deelname aan ad hoc werkgroepen om investeringsklimaat te verbeteren

3. Prioritaire acties

Programma : extern concurrentievermogen

Strategische doelstelling 1: Een daadwerkelijke plaats van de Belgische economie verzekeren op internationaal vlak .

Actie 1.5 : De aantrekkingskracht valoriseren van België voor buitenlandse investeerders in overleg met de Gewesten.
Gezien de achterstand van België in het kader van het aantrekken van investeringen uit de BRIC landen is het nodig deze markt te begrijpen, en te bewerken.

Project : Ontwerp van een nieuwe publiciteit bestemd voor de Chinese, Braziliaanse en Indische markt

Deliverable: publiciteit
Verwachte deadline: mei 2012
Prioriteitsgraad : 5

Budget : 20 000 EUR

Projet : Approche du marché chinois

Les économies émergentes jouent un rôle prédominant au niveau du commerce des biens et des services et au niveau des investissements (sortants et entrants). Différentes études montrent que la Belgique risque de manquer complètement le coche et que notre part de marché dans les pays du BRIICS a diminué alors que leurs investissements nous échappent. Ces derniers investissent en effet en Europe mais pas en Belgique.

Il est donc d'une importance vitale d'inventorier les lignes directrices de la politique économique globale de ces pays et d'en informer systématiquement les entreprises belges. Le SPF ne dispose d'aucune capacité de recherche dans ce domaine et doit donc en acquérir la connaissance. Dans ce contexte, il faudrait pouvoir se diriger vers une collaboration public-privé (instituts de recherche universitaire, entreprises, …).

La Chine est la deuxième économie au monde après les Etats-Unis. Ainsi, des changements au niveau de la politique économique de cette économie en forte croissance auront un impact sur l'économie mondiale. Etant donné les moyens limités, il serait opportun de créer un observatoire de la Chine.

Délivrable : Informer les entreprises de manière permanente sur les changements économiques globaux survenant dans le tissu économique de la Chine, sur le modèle d'investissement à l'étranger, et mettre à disposition des publications en chinois, ….

Timing : démarrage en 2011 afin de pouvoir organiser une série de séminaires, de briefings et de sessions d'information à l'attention de nos stakeholders en 2012.

Estimation budgétaire : 50 000 EUR

Degré de priorité : 5

- Afin d'améliorer l'image de marque de la Belgique à l'étranger, le SPF mettra à jour différents documents qu'il a édités : la Road Map to Belgium, l'Atlas socio-économique, et le dépliant « 9 good reasons to start your business in Belgium ».

  Il est évident que ces brochures doivent être publiées dans la langue de nos marchés cibles, c'est-à-dire en chinois et en portugais, afin d'approcher aussi bien la Chine que le Brésil. Ensuite, ce sera au tour de la Russie. Le SPF participera le plus activement possible aux différents groupes de travail traitant ce thème, principalement les Chambres mixtes de Commerce, leur comité

Budget : 20 000 EUR

Project : Benadering van de Chinese markt

De opkomende economieën spelen een prominentere rol op het vlak van handel in goederen en diensten, alsook op het vlak van (uitgaande en inkomende) investeringen. Verschillende studies tonen aan dat België dreigt de boot volledig te missen en dat ons marktaandeel in de BRIICS[1] vermindert, terwijl hun investeringen aan onze deur voorbij gaan.

Het is daarom van bijzonder belang dat de globale economische politiek krachtlijnen van deze landen in kaart gebracht worden en op een systematische manier aan het Belgische bedrijfsleven medegedeeld wordt. De FOD heeft hier geen onderzoekscapaciteit voor en dient de kennis dus aan te kopen. In dit kader zou uitgekeken kunnen worden naar een PPS (universitaire onderzoeksinstituten, ondernemingen, ….).
China is na de Verenigde Staten de 2de economie ter wereld en de economische beleidswijzigingen in deze sterk groeiende economie zullen een impact hebben op de wereldeconomie. Gelet op de beperkte middelen, lijkt het dan ook aangewezen voor dit land een observatorium op te richten.

Deliverable: (permanente) infoverstrekking naar het bedrijfsleven toe over de globale economische verschuivingen in het economisch weefsel van China alsmede het investeringspatroon in het buitenland, publicaties in het Chinees ter beschikking te stellen, ……..
Timing: reeds aanvatten in 2011 om in 2012 een eerste reeks van seminaries, briefings en infosessies ten behoeve van onze stakeholders te kunnen opzetten
Geschatte kosten : 50 000 EUR

Prioriteitsgraad : 5

- Teneinde het imago van België in het buitenland te verbeteren, zal de FOD Economie verschillende documenten bijwerken waarvan hij zelf de uitgever is : Road Map to Belgium, Socio-economische Atlas, de folder met de 9 good reasons to start your business in Belgium.
  Het is duidelijk dat deze brochures dienen verspreid in de taal van onze doelmarkten nl Chinees en Portugees om zowel China als Brazilië te benaderen. Nadien zal Rusland volgen.
  Hij zal zo actief mogelijk deelnemen aan diverse werkgroepen waar dit thema wordt behandeld, vnl Gemengde Kamers van Koophandel, en hun investeringscomité etc. Hier komen diverse thema's

[1] Brazilië, Rusland, India, Indonesië, China en Zuid-Afrika

d'investissement, etc. Ces groupes aborderont divers sous-thèmes relatifs aux investissements qui relèvent encore de la compétence fédérale et pour lesquels on tente de proposer des solutions. Le SPF Economie est chargé de la coordination de la politique au niveau fédéral et avec les Régions.
- Fournir aux ambassades belges à l'étranger toutes les informations nécessaires pour leur permettre de promouvoir la Belgique en tant que terre d'investissement ;
- Participer à certaines missions économiques du Prince Philippe afin d'étudier et de mieux comprendre les critères sur lesquels les investisseurs étrangers se basent ;
- Adapter et renouveler notre publicité ;
- Actualisation du site internet.

Projet : Adapter le site du service et le faire traduire en chinois dans un premier temps

Délivrable : un site traduit en chinois
Délai : mei 2012
Degré de priorité (de 1 à 5) : 5
Budget : 30 000 EUR
AB : 32.44.03.1211.23

4. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein
- **4,8**

aan bod inzake investeringen die nog tot de federale bevoegdheid behoren en waar er getracht wordt een oplossing te bieden. De FOD Economie is nl verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid op federaal niveau, alsmede met de Gewesten.

- de Belgische ambassades in het buitenland voorzien van de nodige informatie om hun toe te laten België op de kaart te zetten inzake buitenlandse investeringen.
- deelnemen aan bepaalde economische zendingen van Prins Filip teneinde de criteria waarop deze buitenlandse investeerders zich baseren duidelijker te kennen en om hierop in te spelen.
- aanpassing en vernieuwing van onze publiciteit.
- Vernieuwen van de internetsite.

Project : Vertaling en aanpassing van de website van de dienst naar het Chinees in een eerste fase

Deliverable:Chinese website
Verwachte deadline: mei 2012
Prioriteitsgraad : 5
Budget : 30 000 EUR
BA : 32.44.03.1211.23

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten
- **4,8**

ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL

CELLULE DE RECUPERATION DES BIENS SPOILIES PENDANT LA SECONDE GUERRE MONDIALE

1. Objectifs stratégiques :

Dans le cadre de l'Arrêté Royal du 14 octobre 1998 portant création auprès des services du Ministère des Affaires économique d'une cellule de récupération des biens spoliés en Belgique au cours de la Seconde Guerre mondiale et du Rapport final de juillet 2001de la Commission d'étude sur le sort des biens des membres de la Communauté juive de Belgique spoliés ou délaissés pendant la guerre 1940-1945, créée auprès des Services du Premier Ministre, procéder à des enquêtes poussées, gérer des dossiers et obtenir des informations sur les biens mobiliers, les biens culturels et les œuvres d'art disparus ou spoliés en Belgique durant la Seconde Guerre mondiale.

2. Objectifs opérationnels

- Gérer les archives de l'ancien service de récupération économique (SRE) ;
- Conseiller les institutions fédérales et privées sur les biens spoliés ;

INTERNATIONALE OMGEVING

CEL RECUPERATIE GEROOFDE GOEDEREN TIJDENS WOII

1. Stategische doelstellingen

Binnen het kader van het Koninklijk Besluit van 14 oktober 1998 omtrent de oprichting van de "Cel recuperatie geroofde goederen tijdens de tweede wereldoorlog in België" en het Eindverslag van de studiecommissie betreffende het lot van de bezittingen van de leden van de joodse gemeenschap in België, geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945 van juli 2001 bij de Diensten van de Eerste Minister voortgezet onderzoek verrichten naar, dossiers beheren en informatie verschaffen over de tijdens de tweede wereldoorlog in België verdwenen en geroofde roerende goederen, cultuurgoederen en kunstwerken

2. Operationele doelstellingen

- Beheer van de archieven van de voormalige Dienst Economische recuperatie (DER)
- Advies verlenen over roofkunst aan federale en privé-instellingen

- Récupérer les biens spoliés ;
- Compléter et développer les archives.

3. Actions prioritaires

- Identifier les biens spoliés durant la Seconde Guerre mondiale dans les musées, les institutions culturelles, les galeries d'art et les collections privées, et identifier les ayants droit;
- Emettre des avis sur des œuvres spoliées durant la Seconde Guerre mondiale à l'attention d'institutions nationales et internationales et des particuliers ;
- Participer à des colloques nationaux et internationaux sur les biens spoliés et à des sessions de rencontre avec des responsables de galeries d'art, des collectionneurs et autres acteurs;
- Contribuer à des publications nationales et internationales sur les œuvres spoliées durant la Seconde Guerre mondiale ;
- Gérer et suivre de nouveaux dossiers relatifs à la récupération et à la restitution d'œuvres spoliées en Belgique durant la Seconde Guerre mondiale, et procéder au suivi des anciens dossiers en se basant sur les archives de l'ancien Service de Récupération économique (SRE) ;
- Mener systématiquement des enquêtes sur les biens belges récupérés à l'étranger ou en Belgique après la libération ;
- Gérer et finaliser les demandes de récupération et de restitution, et fournir des conseils à ce sujet;
- Entretenir des contacts avec les intervenants belges ou étrangers, les différents acteurs, les gestionnaires de données et les enquêteurs ;
- Effectuer un travail de recherche dans des centres de documentation et des instituts de recherche nationaux et internationaux ;
- Digitaliser et gérer les archives de l'ancien Service de Récupération économique ;
- Développer les archives et ajouter de nouvelles données source issues des archives existantes et du fichier de documentation.

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé :
- Missions à l'étranger : 6 000 EUR
- Participation à des journées d'étude : 1 500 EUR
- Digitalisation des archives : 2 000 EUR

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein
- **1**

- Het recupereren van geroofde kunst
- Het aanvullen en uitbreiden van het archief

3. Prioritaire acties

- het identificeren van geroofde goederen tijdens WO II in musea, culturele instellingen, de kunsthandel en privécollecties en het identificeren van rechthebbenden
- het verlenen van advies over geroofde kunst tijdens WOII aan nationale en internationale instellingen en particulieren
- deelname aan nationale en internationale colloquia over geroofde kunst en ontmoetingssessies met de kunsthandel, verzamelaars en andere actoren rond het thema geroofde kunst tijdens WOII
- deelname aan nationale en internationale publicaties over geroofde kunst tijdens WO II
- het beheer en de opvolging van nieuw geopende dossiers omtrent recuperatie en restitutie van geroofde kunst tijdens WO II in België en de opvolging van vroegere dossiers, gebaseerd op het archief van de vroegere Dienst Economische Recuperatie (DER).
- systematisch onderzoek verrichten over de na de bevrijding gerecupereerde kunstvoorwerpen afkomstig uit België in het buitenland en België
- de aanvragen voor recuperatie en restitutie beheren, adviseren en finaliseren
- contacten onderhouden met binnen- en buitenlandse gesprekspartners, actoren, gegevensbeheerders en onderzoekers aangaande geroofde kunst tijdens WO II
- het verrichten van onderzoeks- en opzoekingswerk in nationale en internationale documentatiecentra en onderzoeksinstellingen
- het digitaliseren en beheren van de archieven van de voormalige Dienst Economische Recuperatie (DER)
- het uitbreiden en aanvullen met nieuwe brongegevens van het bestaande archief en documentatiebestand

BA 32.44.02.1211.01
Aangevraagd budget :
- buitenlandse zendingen : 6 000 EUR
- deelname aan studiedagen : 1 500 EUR
- digitalisering archieven : 2 000 EUR

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten
- **1**

ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL

OCDE-Point de contact national - Instruments de financement des exportations - Développement durable

Le Point de contact national est compétent pour la promotion des Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales et le traitement des plaintes dans ce cadre.

1. Objectifs stratégiques :

1. Promouvoir les Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales
2. Représenter la Belgique à l'OCDE lors de débats sur ces Principes directeurs.
3. Traiter les plaintes introduites par des tiers (ONG, syndicats, …) contre des entreprises étrangères actives en Belgique ou des entreprises belges actives dans des pays non- membres de l'OCDE.

2. Objectifs opérationnels

1.1 Organiser une campagne de promotion active sur les nouveaux Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des multinationales. Dans cette nouvelle version, les chaînes d'achat et les droits de l'homme sont mis davantage en évidence.

Projet : organiser un événement autour de l'entrepreneuriat durable et des Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des multinationales, avec interprétation simultanée dans trois langues.

Délivrable : un séminaire à l'attention des entreprises belges. Ces Principes directeurs ont été actualisés et des changements fondamentaux ont été effectués au niveau de quelques éléments (ex : droits de l'homme).
Délai : février 2012
Degré de priorité : 5
Budget : 20 000 EUR

1.2 Lors de discussions, colloques, séminaires, faire référence à l'existence des Principes directeurs à l'intention des entreprises multinationales et à leur exécution en Belgique via le Point de contact national ;
1.3 Mettre à jour un site internet sur cette problématique ;

1.4 Répondre aux questions des entreprises sur les Principes directeurs et examiner leurs possibilités d'activités dans ce cadre.

2.1 Suivre l'évolution internationale de la responsabilité sociétale des entreprises ;
2.2 Comparer le fonctionnement du Point de contact

INTERNATIONALE OMGEVING

OESO-Nationaal Contactpunt-uitvoerfinancieringsmiddelen-Duurzame ontwikkeling

Het Nationaal Contactpunt is bevoegd voor de promotie van de OESO Richtlijnen voor Multinationale ondernemingen en het behandelen van klachten in dit kader

1. Strategische doelstellingen :

1. promotie van de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen
2. vertegenwoordigen van België in de OESO bij debatten rond deze Richtlijnen.
3. Behandelen van klachten ingediend door derden (NGO's, vakbonden, …) tegen buitenlandse bedrijven actief in België of Belgische bedrijven actief in niet-OESO landen.

2. Operationele doelstellingen

1.1 Actieve promotiecampagne opzetten rond de nieuwe aangepaste OESO Richtlijnen voor multinationals, waarin nu de aankoopketen en mensenrechten duidelijker op de voorgrond treden

Project : organiseren van een dag-event rond duurzaam ondernemen en de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen met simultaan vertaling in 3 talen

deliverable : een seminarie met als doelpubliek de Belgische bedrijven. Deze Richtlijnen werden geactualiseerd en kennen een grondige wijziging naar enkele elementen o.m. mensenrechten etc
verwachte deadline : februari 2012
prioriteitsgraad : 5
budget : 20 000 EUR

1.2Tijdens besprekingen, op colloquia, tijdens seminaries verwijzen naar het bestaan van de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen en hun uitvoering in België via het Nationaal Contactpunt.
1.3 Website actueel houden rond deze problematiek

1.4 Vragen van de bedrijven rond deze Richtlijnen en toetsen van hun mogelijkheden, activiteiten in dit kader.

2.1 De internationale evolutie volgen rond het maatschappelijk verantwoord ondernemen
2.2 toetsen van de werking van het Belgisch Nationaal

national belge à celui d'autres PCN. ;
2.3 Approfondir certains thèmes et suivre l'évolution de certains sujets traités dans les Principes directeurs ;
2.4 Négocier les révisions des Principes directeurs de l'OCDE ;
2.5 Suivi du projet en matière d' ISO 26000, projet pilote du SPP DO ;

3 Examiner les plaintes introduites contre des entreprises en Belgique ou ailleurs ;
3.1 Entendre les deux parties pour vérifier la recevabilité de la plainte ;
3.2 Recueillir des informations complémentaires
3.3 Traiter la plainte au PCN (avec pour membres les services publics fédéraux, les Régions, les représentants des travailleurs et des employeurs) ;

3.4 Faire appel à des experts si nécessaire (experts juridiques, techniques, etc) ;
3.5 Rédiger les conclusions finales / communications de presse.

Financement des exportations – Assurance à l'exportation – investissements – suivi de la réglementation en matière d'investissements étrangers

Le SPF Economie est compétent pour l'analyse de la composante économique dans les opérations à l'exportation subsidiées et/ou assurées. Etant donné l'évolution constante de l'entrepreneuriat et de ses activités, l'activité dans de domaine a fortement augmenté.

1. Objectifs stratégiques :

1. Préserver les intérêts économiques belges au sein de Finexpo ;
2. Défendre les intérêts de l'industrie belge au sein de l'OND ;
3. Examiner les intérêts économiques des entreprises belges qui investissent à l'étranger via la SBI ;

4. Dans les instances internationales, à l'OCDE et à l'UE veiller à ce que, dans le domaine des crédits à l'exportation, les intérêts économiques belges soient préservés lors d'une modification de la politique et/ou lors du lancement d'une nouvelle politique pour certains secteurs, sujets, etc. ;
5. Préserver les intérêts économiques des entreprises belges dans les négociations sur le cadre réglementaire des investissements.

2. Objectifs opérationnels :

1.1 Exécuter des analyses de l'intérêt économique belge dans des opérations d'exportation spécifiques à l'attention de Finexpo. Chercher éventuellement d'autres fabricants belges etc. ;

1.2 Vérifier si ces opérations n'entrent pas en

Contactpunt aan de andere NCP's.
2.3 uitdiepen van thema's, en volgen van de evolutie rond bepaalde thema's die behandeld worden in de Richtlijnen
2.4 onderhandelingen voeren mbt de herziening van de richtlijnen
2.5 opvolgen van het project inzake het ISO 26 000 pilootproject van de POD DO"

3 onderzoek van klachten ingediend tegen bedrijven in België of elders
3.1 horen van beide partijen om de ontvankelijkheid van de klacht na te gaan
3.2 verzamelen van bijkomende informatie
3.3 behandeling van de klacht in het NCP (met als leden de federale overheidsdiensten, de gewesten, de vertegenwoordigers van werknemers en werkgevers)
3.4 inschakelen van experts indien nodig (juridisch, technisch, etc)
3.5 opmaken van de eindconclusies / perscommunicaties

Exportfinanciering – exportverzekering – investeringen - opvolging van de regulering inzake buitenlandse investeringen

De FOD Economie is bevoegd voor de analyse van de economische component in de gesubsidieerde, en of verzekerde exporttransacties. Gezien de permanente wijziging van het ondernemerslandschap en hun activiteiten is de activiteit op dit vlak sterk verhoogd.

1. Strategische doelstellingen :

1. de economische belangen van België vrijwaren binnen Finexpo
2. de economische belangen van de Belgische nijverheid verdedigen binnen de NDD
3. de economische belangen van de Belgische bedrijven die investeren in het buitenland via BMI onderzoeken
4. in internationale instanties, OESO en EU zorgen dat in het domein van de exportkredieten de Belgische economische belangen gevrijwaard worden bij een wijziging van beleid, en/of opstarten van een nieuw beleid rond bepaalde sectoren, onderwerpen etc.

5. de economische belangen van de Belgische bedrijven vrijwaren in onderhandelingen inzake het reglementair investeringskader.

2. Operationele doelstellingen :

1.1 Analyses maken van het Belgisch economisch belang in specifieke exporttransacties ten behoeve van Finexpo. Eventueel zoeken naar alternatieve Belgische fabrikanten enz.

1.2 Nakijken of deze transacties niet in overtreding zijn

infraction avec des accords internationaux notamment en ce qui concerne la non-viabilité commerciale de projets subsidiés (disposition OCDE), les Approches communes de l'OCDE (recommandations environnementales) et les Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales ;

2.1. Réaliser des analyses de l'intérêt économique belge dans des opérations d'exportation spécifiques proposées en assurance à l'OND ;

2.2 Suivre la stratégie générale de l'OND ;

2.3 Suivre l'évolution du secteur de l'assurance-crédit publique dans les pays de l'OCDE afin de donner aux entreprises belges les mêmes chances que leurs concurrents internationaux ;

2.4 Vérifier si ces opérations ne sont pas en infraction avec des accords internationaux notamment en ce qui concerne la non-viabilité commerciale de projets subsidiés (disposition OCDE), les Approches communes de l'OCDE (recommandations environnementales) et les Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales ;

3.1. Examiner et aborder de manière critique l'analyse économique des projets d'investissements internationaux ;

4.1 Réexaminer régulièrement les projets, faire des propositions et les discuter avec les entreprises belges ;.

4.2. Via des contacts avec les entreprises, diffuser des informations sur les nouvelles évolutions et celles en préparation dans ce cadre ;

5.1 Participer aux réunions européennes sur les accords de protection des investissements et plus particulièrement sur le contenu des nouveaux accords, et sécuriser la réglementation transitoire ;

5.2. Participer aux réunions de l'OCDE (Comité de l'investissement) portant entre autres sur le cadre réglementaire des investissements ;

5.3 Suivi des organisations internationales telles que OMC, la CNUCED e.a. en matière de règlements d'arbitrage (CNUDCI, ICSD)

Développement durable

1. Objectifs stratégiques

1. Coordonner, au sein du SPF Economie, les actions décrites dans le Plan fédéral de développement durable et ce pour Mme. Fauconnier en tant que sponsor ;
2. Prévoir un bilan en équilibre pour le développement durable, c'est-à-dire respecter les trois piliers. ;
3. Elaborer un plan de développement durable annuel pour le SPF Economie ;
4. Participer aux activités interdépartementales en matière de développement durable ;
5. Participer aux divers groupes de travail visant à

met internationale afspraken o.m. inzake de niet commerciële leefbaarheid voor gesubsidieerde projecten (OESO-bepaling), de OESO Common Approaches (milieu aanbeveling) en inzake de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen.

2.1.Analyses maken van het Belgisch economisch belang in specifieke exporttransacties die voor verzekering aangeboden worden op de NDD.

2.2Opvolging van de algemene strategie van de NDD.

2.3Opvolging van de evolutie van de openbare kredietverzekeringssector in de OESO landen teneinde het Belgisch bedrijfsleven dezelfde kansen te geven als hun internationale concurrenten.

2.4Nakijken of deze transacties niet in overtreding zijn met internationale afspraken o.m. inzake de niet commerciële leefbaarheid voor gesubsidieerde projecten (OESO-bepaling), de OESO Common Approaches (milieu aanbeveling) en inzake de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen.

3.1. economische analyse van de internationale investeringsprojecten onderzoeken en kritisch benaderen.

4.1 regelmatig toetsen van projecten, voorstellen en bespreken met het Belgisch bedrijfsleven.

4.2.Verspreiden van informatie, via contacten met het bedrijfsleven van de nieuwe op til zijnde evoluties in dit kader.

5.1 deelname aan EU-vergaderingen mbt investeringsbeschermingsakkoorden inzake inhoud nieuwe akkoorden en veilig stellen van overgansregeling

5.2. deelname aan OESO-vergaderingen (Investment Committee) mbt het reglementair investeringskader.

5.3 Opvolging van de internationale organisaties nl WTO, Unctad o.m. inzake arbitrage regelingen (UNCITRAL, ICSID)

Duurzame ontwikkeling

1. Strategische doelstellingen

1. coördinatie binnen de FOD Economie van de acties die in het federaal Plan duurzame ontwikkeling werden uitgetekend en dit voor de sponsor Mevr. Fauconnier.
2. Een evenwichtige balans uittekenen voor duurzame ontwikkeling nl de drie pijlers in acht nemen.
3. Een jaarlijks plan duurzame ontwikkeling uitwerken voor de FOD Economie
4. Deelname aan de interdepartementale werkzaamheden inzake duurzame ontwikkeling
5. Deelname aan diverse werkgroepen ter uitvoering

exécuter le plan fédéral afin de faire apparaître les trois composantes ;

6. Coordonner un certain nombre d'affaires relatives à l'environnement (ex. : e.a. Ecolabel, S.E.A.).

2. Objectifs opérationnels

1.1 Diriger une cellule interne de développement durable qui contient les différents pôles ;
1.2 Rédiger des ordres du jour, élaborer des plannings etc. ;
1.3 Consacrer suffisamment d'attention à la diffusion d'informations sur ce thème ;

2.1 Dans les diverses actions, veiller à ce que l'aspect environnemental, l'aspect social et l'aspect économique soient étudiés ;
2.2 Examiner les priorités des actions en fonction de leur impact ;

3.1 Elaborer un plan annuel de développement durable en collaboration avec divers services du SPF Economie ;
3.2 Sensibiliser les personnes sur ce sujet ;

4.1 Participer à la réunion de la CIDD et défendre le point de vue du SPF Economie ;
4.2 Analyser la composante internationale dans ce domaine ;
4.3. Participer aux réunions des différents groupes de travail dont ceux sur la biodiversité, sur les engagements internationaux, sur la production et la consommation durables ;
5.1 Participer aux groupes de travail de la CIDD, notamment celui sur la responsabilité sociale des entreprises et autres ;
5.2 Analyser la composante internationale, tant au niveau bilatéral que multilatéral ;

6.1. Vice-présidence du Comité Ecolabel ;
6.2. Coordinateur du rapport fédéral d'Environnement pour le SPF Economie ;
6.3. Analyser les dossiers soumis au Comité « Strategic Environmental Assessment » (S.E.A.)
6.4. Préparation et participation au Comité technique et au Comité de sélection sur l'achat des droits d'émissions (gaz d'effet serre) ;
6.5. Préparation et participation au Comité SDD du SPF Politique Scientifiques ;
6.6. Préparation et participation à la réunion du Comité « Accord-cadre pour la vente de produits écologiques dans le secteur de la distribution »

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé :
- Missions à l'étranger : 5 000 EUR
- Compagne de promotion sur les Principes directeurs de l'OCDE : 20 000 EUR

van het federaal plan teneinde de drie componenten aan bod te laten komen.

6. Coördinatie van een aantal zaken rond milieu vb. Ecolabel, S.E.A.,

2. Operationele doelstellingen

1.1leiden van een interne cel duurzame ontwikkeling die de verschillende polen bevat.
1.2Opstellen van agenda's, planning uittekenen etc.

1.3Voldoende aandacht besteden aan de informatieverspreiding rond dit thema.

2.1 in de diverse acties zorgen dat naast leefmilieu ook het sociale en het economische bekeken worden.

2.2 prioriteiten in acties bekijken naargelang van de impact ervan.

3.1 uitwerken van een jaarlijks plan duurzame ontwikkeling in samenwerking met diverse onderdelen van de FOD Economie
3.2 personen sensibiliseren rond dit onderwerp

4.1 deelnemen aan de vergadering van ICDO en het standpunt van de FOD Economie verdedigen
4.2 analyse van de internationale component op dit vlak.
4.3. deelname aan de vergaderingen van de diverse werkgroepen ondermeer biodiversiteit, internationale verbintenissen, duurzame productie en consumptie
5.1 deelname aan de werkgroepen van ICDO, o.m. maatschappelijk verantwoord ondernemen en andere.
5.2 analyse van de internationale component, zowel bilateraal als multilateraal

6.1. ondervoorzitter van het ECOlabel comité
6.2. coördinator voor de FOD Economie van het Federaal milieurapport
6.3. analyseren van dossiers ingediend in het Comité "Strategic Environmental Assessment" (S.E.A.)
6.4. voorbereiding en deelname aan het Technisch Comité en het selectiecomité inzake aankopen emissierechten
6.5. voorbereiding en deelname aan het SDD Comité van de POD Wetenschapsbeleid
6.6. voorbereiding en deelname aan de vergadering van het Comité "Kaderovereenkomst voor milieuvriendelijke producten te verkopen in de distributiesector".

BA 32.44.02.1211.01
Aangevraagd budget :
- Buitenlandse zendingen : 5 000 EUR
- Promotiecampagne OESO-Richtlijnen : 20 000 EUR

3. Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein pour l'ensemble

- **1,8**

3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten voor het geheel

- **1,8**

ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL

EXPOSITIONS UNIVERSELLES

1. Objectifs stratégiques

Promouvoir la Belgique à l'étranger en participant à des expositions internationales ou universelles

2. Objectifs opérationnels

- Au niveau international : participer à la définition et à l'évaluation de la politique générale en matière d'exposition prenant part aux activités du Bureau international des Expositions (BIE) ;

- Au niveau belge, organiser et coordonner la participation de la Belgique et de ses Régions aux expositions internationales et universelles ;

- Guider et soutenir toute initiative belge liée à l'organisation d'une exposition internationale ou universelle ;

- Favoriser les contacts commerciaux et professionnels tant en Belgique que dans les pays hôtes des expositions.

3. Actions prioritaires

Programme: Compétitivité externe

Objectif stratégique 1: Favoriser et valoriser le positionnement de l'économie belge au niveau international.

Action 1.5 : Valoriser l'attractivité de la Belgique aux yeux des investisseurs étrangers en concertation avec les Régions.

Action 2.5 : Favoriser l'établissement et/ou le développement d'entreprises belges à l'étranger

Action 3.5 : Promouvoir à l'étranger le savoir-faire de nos secteurs d'excellence

Action 4.5 : Créer au sein du SPF un service chargé de la promotion, de l'organisation, du suivi et de l'évaluation de la participation belge aux expositions universelles et internationales.

INTERNATIONALE OMGEVING

WERELDTENTOONSTELLINGEN

1. Strategische doelstellingen

België promoten in het buitenland door deel te nemen aan internationale- of wereldtentoonstellingen

2. Operationele doelstellingen

- Op internationaal niveau, deelnemen aan het uittekenen en het evalueren van het algemene beleid op het gebied van tentoonstellingen en dit via de deelname aan de activiteiten van het "Bureau international des Expositions " (BIE)

- Op Belgisch niveau, organiseren en coördineren van de deelname van België en zijn regio's aan de internationale en wereldtentoonstellingen

- Elk Belgisch initiatief op het gebied van organisatie van een internationale of wereldtentoonstelling sturen en ondersteunen

- Zakelijke en professionele contacten bevorderen en dit zowel in België als in de gastlanden van de tentoonstellingen

3. Prioritaire acties

Programma : extern concurrentievermogen

Strategische doelstelling 1: Een daadwerkelijke plaats van de Belgische economie verzekeren op internationaal vlak .

Actie 1.5 : De aantrekkingskracht valoriseren van België voor buitenlandse investeerders in overleg met de Gewesten.

Actie 2.5 : De vestiging en/of de ontwikkeling van Belgische bedrijven in het buitenland ondersteunen.

Actie 3.5 : De know-how van onze topsectoren promoten in het buitenland

Actie 4.5 : Hiertoe een dienst instellen binnen de FOD die permanent belast is met de organisatie, de opvolging en de evaluatie van de Belgische deelname aan de wereld- en internationale tentoonstellingen

Résultat attendu / échéance/ priorités :

Mai 2012 : Exposition internationale de Yeosu (Corée du Sud)
Nov.2012 : Vote BIE sur candidature pour Expo 2017
Mai 2015 : Exposition universelle de Milan
Mai 2017 : Exposition internationale de Liège (si candidature retenue en nov. 2012).

AB 32.44.02.1211.01
Budget demandé : 9 200 EUR pour les missions à l'étranger

4.Nombre d'agents exprimé en équivalents temps plein

- **4,8**

Deliverable/planning/prioriteiten :

Mei 2012 : Internationale tentoonstelling van Yeosu (Zuid-Korea)
Nov.2012 : Stemming BIE over de kandidatuur voor EXPO 2017
Mei 2015 : Wereldtentoonstelling Milaan
Mei 2017 : Internationale tentoonstelling van Luik (indien de kandidatuur weerhouden wordt in nov. 2012).

BA 32.44.02.1211.01
Aangevraagd budget : 9 200 EUR buitenlandse zendingen

4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijds equivalenten

- **4,8**

PROGRAMME D'ACTIVITE 44/0

Programme de subsistance

Objectifs poursuivis

Dépenses permanentes pour achats de biens et de service non durable.

Réalisation des objectifs stratégiques du plan de management pour le programme 0 :

Secrétariat/Cellule juridiqie/Cellule de coordination

OBJECTIFS STRATEGIQUES

•Soutenir le Directeur général dans la mise en œuvre de son plan management et les chefs de service dans leurs activités courantes, pour permettre, in fine, la réalisation des objectifs de E4 et du SPF Economie.

BCPD (Bureau des plans civils de la défense)

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Identifier les problèmes de défense civile au SPF Economie et coordonner les mesures à prendre pour les solutionner
- Gérer la cellule de crise du SPF Economie

"Monitoring" analyses sectorielles et du marché

OBJECTIFS STRATEGIQUES

Le développement d'une connaissance sectorielle cadre dans les objectifs stratégiques suivants :

ACTIVITEITENPROGRAMMA 44/0

Bestaansmiddelenprogramma.

Nagestreefde doelstellingen.

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten.

Realisatie van de strategische doelstellingen van het managementplan voor programma 0 :

Secretariaat/Juridische cel/Cel van Coördinatie

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

• De directeur-generaal steunen bij de uitvoering van zijn managementplan en de diensthoofden bij hun dagelijkse activiteiten, met de uiteindelijke bedoeling de verwezenlijking van de doelstellingen van E4 en van de FOD Economie mogelijk te maken.

BBVP (Bureau voor de burgerlijke verdedigings-plannen)

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- De problemen i.v.m. de burgerlijke verdediging binnen de FOD Economie identificeren en de te nemen maatregelen coördineren om ze op te lossen
- De crisiscel van de FOD Economie beheren

"Monitoring" sectorale- en marktanalyses

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

De uitbouw van sectorale kennis past in volgende strategische doelstellingen van de FOD Economie :

- Contribuer au développement, à la compétitivité et à la durabilité du marché des biens et des services;

- promouvoir le commerce belge en entretenant des relations économiques équilibrées dans un marché compétitif ;
- Réunir, traiter, et diffuser l'information économique

Veille économique

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Mieux connaître l'environnement économique en vue de pouvoir anticiper les évolutions
- Valoriser l'information disponible au sein du SPF

GUICHETS SECTORIELS

Unité fédérale agriculture

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- assurer un forum de concertation avec les Régions et l'autorité fédérale concernant les matières agricoles pour défendre les intérêts belges lors des négociations européennes et internationales en la matière;
- au niveau fédéral, être un interlocuteur et un coordinateur pour le secteur agricole ;
- prendre en charge les aspects restés fédéraux de la Politique agricole commune;

- contribuer à la connaissance et à l'analyse de la politique agricole

Direction Industries agro-alimentaires

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Optimaliser la connaissance des paramètres économiques influençant l'agriculture, l'industrie alimentaire et les biotechnologies.
- Evaluer et préparer la réglementation fédérale pouvant influencer la position concurrentielle de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie.
- Dialoguer et communiquer avec les divers acteurs impliqués dans l'agriculture, l'industrie alimentaire et le secteur de la biotechnologie en vue de la création d'un réseau.
- Contribuer à une politique fédérale pour les secteurs de l'agriculture, de l'industrie alimentaire et de la biotechnologie et défendre cette politique à divers niveaux.

- bijdragen tot de ontwikkeling, de competitiviteit en de duurzaamheid van de Belgische goederen- en dienstenmarkt ;
- bevorderen van de Belgische handel door evenwichtige economische relaties in een competitieve markt ;
- verzamelen, verwerken en verspreiden van economische informatie

Economische "Veille"

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- De economische omgeving beter kennen met de bedoeling om op evoluties te kunnen anticiperen.
- De informatie die binnen de FOD aanwezig is valoriseren

SEKTORALE LOKETTEN

Federale eenheid Landbouw

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- instaan voor een overlegforum met de Gewesten en de federale Overheden betreffende landbouwaangelegenheden ter verdediging van de Belgische belangen in de Europese en Internationale onderhandelingen dienaangaande;
- op federaal niveau een gesprekspartner en coördinator zijn voor de landbouwsector;
- instaan voor de invulling van de federaal gebleven aspecten van het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid;
- bijdragen tot de kennis en de analyse van de landbouwpolitiek

Directie Nijverheid - Agrovoeding

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- Optimalisatie van de kennis van de economische parameters die de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologie beïnvloeden.
- Evaluatie en voorbereiding van de federale reglementering die de concurrentiepositie van de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologie kunnen beïnvloeden.
- In dialoog treden en communiceren met de diverse actoren die bij de landbouw, de voedingsindustrie en de biotechnologiesector betrokken zijn met het oog op de creatie van een netwerk.
- Bijdragen aan een federaal beleid voor de sectoren landbouw, voedingsnijverheid en biotechnologiesector, en verdedigen van dit beleid op diverse niveau 's.

Industrie

Direction Industrie de base

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Capter les signaux des secteurs/entreprises, les analyser, les confronter au cadre réglementaire, légal et éthique et en discuter (avec les instances internationales, fédérales et régionales, les fédérations, les organes, les commissions, les conseils consultatifs, etc.), afin d'élaborer des propositions de politiques et les soumettre aux autorités nationales ou internationales ;

- Analyser, interpréter et résumer les mesures prises aux niveaux international, fédéral ou régional et en particulier les mesures prises dans le cadre de REACH et informer les intéressés ; proposer auxdites institutions des solutions par rapport à ces questions;

- Assurer le suivi et l'analyse des mesures de politiques, et plus précisément des mesures internationales afin de pouvoir développer une position belge dans le cadre du suivi / révision de ces mesures.

Direction Mécaniques et connexes

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Capter les signaux des secteurs/entreprises, les analyser, les confronter au cadre réglementaire, légal et éthique et en discuter (avec les instances internationales, fédérales et régionales, les fédérations, les organes, les commissions, les conseils consultatifs, etc.), afin d'élaborer des propositions de politiques et les soumettre aux autorités nationales ou internationales ;

- Analyser, interpréter et résumer les mesures prises aux niveaux international, fédéral ou régional, et informer les intéressés ;

- Assurer le suivi et l'analyse des mesures politiques

Direction Aéronautique – Défense

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Contrôler les répercussions économiques des marchés de défense sur l'industrie belge et les aspects économiques de la politique européenne d'armement.
- Informer le secteur de l'industrie des modalités d'accès du marché de l'OTAN pour les secteurs informatique, télécommunication et construction
- Gérer les dossiers de recherche technologique qui sont encore coordonnées par les instances fédérales (surtout et essentiellement les dossiers d'aviation)

Industrie

Directie Basisnijverheid

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- de signalen van de sectoren/ondernemingen opvangen, ze analyseren, ze toetsen aan het reglementaire, wettelijke en ethische kader en ze bespreken (met de internationale, federale en regionale instanties, de federaties, de organen, commissies, adviesraden, enz.), om beleidsvoorstellen uit te werken en deze aan de nationale of internationale autoriteiten voor te leggen;
- de op internationaal, federaal of gewestelijk niveau genomen maatregelen en in het bijzonder de maatregelen genomen in het kader van REACH, analyseren, interpreteren en resumeren en de betrokkenen te informeren; de instellingen oplossingen aanreiken in verband met deze kwesties
- de opvolging en de analyse van de beleidsmaatregelen op zich nemen en in het bijzonder de internationale maatregelen om een Belgisch standpunt te ontwikkelen in het kader van de opvolging/revisie van die maatregelen

Directie Mechanica en aanverwanten

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- de signalen van de sectoren/ondernemingen opvangen, ze analyseren, ze toetsen aan het reglementaire, wettelijke en ethische kader en ze bespreken (met de internationale, federale en regionale instanties, de federaties, de organen, commissies, adviesraden, enz.), om beleidsvoorstellen uit te werken en deze aan de nationale of internationale autoriteiten voor te leggen;
- de op internationaal, federaal of gewestelijk niveau genomen maatregelen analyseren, interpreteren en resumeren en de betrokkenen te informeren;

- de opvolging en de analyse van de beleidsmaatregelen op zich nemen.

Directie Luchtvaart - Defensie

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- Toezicht op de economische weerslag van defensiemarkten op de Belgische industrie en de economische aspecten van het Europese bewapeningsbeleid.
- De industriesector informeren over de toegangsmodaliteiten van de NAVO-markt voor de sectoren informatica, telecommunicatie en bouw
- Beheer van de dossiers voor technologisch onderzoek die nog door de federale instanties worden gecoördineerd (vooral en essentieel luchtvaartdossiers)

Direction services

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Acquérir et approfondir une connaissance ciblée en particulier sur les secteurs du commerce et de la distribution, le transport et la logistique, la construction, les professions libérales et intellectuelles, les services aux entreprises et les services aux personnes ;
- Analyser, interpréter et résumer les mesures prises aux niveaux international, européen, fédéral ou régional et diffuser l'information auprès des intéressés;
- Assurer le suivi et l'analyse des décisions politiques

ENVIRONNEMENT INTERNATIONAL

Politique commerciale

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Le service Politique commerciale internationale a pour objectif de soutenir la compétitivité externe des entreprises.
- Sa mission consiste à élaborer la politique commerciale internationale en en tenant compte des mesures économiques et à l'appliquer concrètement.

A cette fin le service fournit la communication nécessaire aux entreprises.
- Le service participe à l'élaboration de la politique commerciale internationale.

Licences

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Contribuer au contrôle et à la surveillance des importations, exportations et du transit de produits industriels; au moyen de la conception de réglementations, leur exécution et leur contrôle. Dans cette optique, s'occuper des intérêts économiques et politiques de la Belgique en Europe.

Investissements étrangers et aides d'état

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique
- Représentation de la Belgique pour l'encouragement d'investissements étrangers
- Communication externe vers les investisseurs potentiels
- Cellule aides d'Etat
- Exercice d'autres compétences fédérales.

Directie Diensten

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- Kennis verwerven en verdiepen die in het bijzonder gericht is op de sectoren van de handel en de distributie, het vervoer en de logistiek, de bouw, de vrije en intellectuele beroepen , de zakelijke dienstverlening en de persoonlijke diensten.

- De maatregelen genomen op internationaal, Europees en federaal of regionaal vlak analyseren, duiden en samenvatten en de informatie bij de belanghebbenden verspreiden
- De opvolging en de analyse van de beleidsbeslissingen verzekeren

INTERNATIONALE OMGEVING

Handelsbeleid

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- De Dienst internationaal handelsbeleid heeft tot doel het extern concurrentievermogen van de ondernemingen te steunen.
- Haar opdracht bestaat erin rekening houdend met de economische maatregelen het internationaal handelsbeleid uit te werken en concreet toe te passen.
  De dienst verzorgt hiertoe de nodige communicatie met het bedrijfsleven.
- De dienst neemt deel aan de uitwerking van het internationaal handelsbeleid

Vergunningen

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- Bijdragen tot controle en toezicht van in-, uit- en doorvoer van industriële producten; door middel van de conceptie van reglementeringen, hun uitvoering en de controle erop. In deze optiek wordt zorg gedragen voor de economische en politieke belangen van België en Europa.

Buitenlandse investeringen en staatsteun

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België
- Vertegenwoordigen van België inzake het aanmoedigen van buitenlandse investeringen
- Externe communicatie naar de potentiële investeerders
- Cel Staatssteun
- Uitoefenen van andere federale bevoegdheden

Cellule de récupération des biens spoliés pendant la deuxième guerre mondiale

OBJECTIFS STRATEGIQUES

Dans le cadre de l'Arrêté Royal du 14 octobre 1998 portant création auprès des services du Ministère des Affaires économique d'une cellule de récupération des biens spoliés en Belgique au cours de la Seconde Guerre mondiale et du Rapport final de juillet 2001de la Commission d'étude sur le sort des biens des membres de la Communauté juive de Belgique spoliés ou délaissés pendant la guerre 1940-1945, créée auprès des Services du Premier Ministre, procéder à des enquêtes poussées, gérer des dossiers et obtenir des informations sur les biens mobiliers, les biens culturels et les œuvres d'art disparus ou spoliés en Belgique durant la Seconde Guerre mondiale.

OCDE-Point de contact National-Moyens de financement des exportations-Développement durable

Le Point de contact National

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Promouvoir les Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des entreprises multinationales
- Représenter la Belgique à l'OCDE lors de débats sur ces Principes directeurs.
- Traiter les réclamations introduites par des tiers (ONG, syndicats, …) contre des entreprises étrangères actives en Belgique ou des entreprises belges actives dans des pays non-membres de l'OCDE.

Financement des exportations – assurance à l'exportation - investissements

OBJECTIFS STRATEGIQUES

- Préserver les intérêts économiques belges au sein de Finexpo
- Défendre les intérêts de l'industrie belge au sein de l'OND
- Examiner les intérêts économiques des entreprises belges qui investissent à l'étranger via la SBI
- Dans les instances internationales, à l'OCDE et à l'UE veiller à ce que, dans le domaine des crédits à l'exportation, les intérêts économiques belges soient préservés lors d'une modification de la politique et/ou lors du lancement d'une nouvelle politique pour certains secteurs, sujets, etc.
- Préserver les intérêts économiques des entreprises belges dans les négociations sur le cadre réglementaire des investissements.

Développement durable

OBJECTIFS STRATEGIQUES

Cel recuperatie geroofde goederen tijdens wereldoorlog II

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

Binnen het kader van het Koninklijk Besluit van 14 oktober 1998 omtrent de oprichting van de "Cel recuperatie geroofde goederen tijdens de tweede wereldoorlog in België" en het Eindverslag van de studiecommissie betreffende het lot van de bezittingen van de leden van de joodse gemeenschap in België, geplunderd of achtergelaten tijdens de oorlog 1940-1945 van juli 2001 bij de Diensten van de Eerste Minister voortgezet onderzoek verrichten naar, dossiers beheren en informatie verschaffen over de tijdens de tweede wereldoorlog in België verdwenen en geroofde roerende goederen, cultuurgoederen en kunstwerken

OESO-Nationaal Contactpunt-Uitvoerfinancieringsmiddelen- duurzame ontwikkeling

Het Nationaal Contactpunt

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- promotie van de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen
- vertegenwoordigen van België in de OESO bij debatten rond deze Richtlijnen.
- Behandelen van klachten ingediend door derden (NGO's, vakbonden, …) tegen buitenlandse bedrijven actief in België of Belgische bedrijven actief in niet-OESO landen.

Exportfinanciering – exportverzekering - investeringen

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- de economische belangen van België vrijwaren binnen Finexpo
- de economische belangen van de Belgische nijverheid verdedigen binnen de NDD
- de economische belangen van de Belgische bedrijven die investeren in het buitenland via BMI onderzoeken
- in internationale instanties, OESO en EU zorgen dat in het domein van de exportkredieten de Belgische economische belangen gevrijwaard worden bij een wijziging van beleid, en/of opstarten van een nieuw beleid rond bepaalde sectoren, onderwerpen etc.
- de economische belangen van de Belgische bedrijven vrijwaren in onderhandelingen inzake het reglementair investeringskader

Duurzame ontwikkeling

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

- Coordonner, au sein du SPF Economie, les actions qui ont été décrites dans le plan fédéral de développement durable et ce pour le sponsor Mme Fauconnier en tant que sponsor
- Prévoir un bilan en équilibre pour le développement durable, c'est-à-dire respecter les trois piliers.
- Elaborer un plan de développement durable annuel pour le SPF Economie
- Participer aux activités interdépartementales en matière de développement durable
- Participer aux divers groupes de travail pour exécuter le plan fédéral afin de faire apparaître les trois composantes.
- coordiner d'un nombre d'affaires relatives à l' environnement e.a. Ecolabel, S.E.A

Expositions universelles

OBJECTIFS STRATEGIQUES

Promouvoir la Belgique à l'étranger en participant aux expositions internationales ou universelles

Moyens mis en oeuvre pour réaliser les objectifs poursuivis :

Cfr. les allocations de base ci-après.

- coördinatie binnen de FOD Economie van de acties die in het federaal Plan duurzame ontwikkeling werden uitgetekend en dit voor de sponsor mevr. Fauconnier
- Een evenwichtige balans uittekenen voor duurzame ontwikkeling nl de drie peilers in acht nemen.
- Een jaarlijks plan duurzame ontwikkeling uitwerken voor de FOD Economie
- Deelname aan de interdepartementale werkzaamheden inzake duurzame ontwikkeling
- Deelname aan diverse werkgroepen ter uitvoering van het federaal plan teneinde de drie componenten aan bod te laten komen.
- Coördinatie van een aantal zaken rond milieu vb. Ecolabel, S.E.A.,

Wereldtentoonstellingen

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

België promoten in het buitenland door deel te nemen aan internationale- of wereldtentoonstellingen

Aangewende middelen om de nagestreefde doelstellingen te realiseren :

Cfr. de hiernavolgende basisallocaties.

02 FRAIS DE FONCTIONNEMENT (en milliers EUR)

A.B. : 32.44 02 12 11 01

Libellé : Frais de foncionnemen

02 WERKINGSKOSTEN (uitgedrukt in duizend EUR)

B.A. : 32.44 02 12 11 01

Omschrijving: Werkingskosten

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR)

Ks sc	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
c **b**	251 251	235 235	**249** **249**	249 249	249 249	249 249

Note explicative
1 – Coûts récurrents pour tâches permanentes.

Verklarende nota
1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.

(en milliers d'EUR))	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015	(in duizend EUR)
1211.01/1:							**1211.01/1:**
Rémunérations experts							Bezoldinging deskundigen
Honoraires, frais de justice		5		5	5	5	Erelonen, gerechtskosten
Jetons de présence		2	1	2	2	2	Presentiegelden
Total 1211.01/1		**7**	**1**	**7**	**7**	**7**	**Totaal 1211.01/1**
1211.01/2:							**1211.01/2:**
Dépenses de consommation		11	10	60	60	60	Verbruiksuitgaven
Entretien locaux, matériel et machines							Onderhoud lokalen, materieel en machines
Frais de bureau							Bureauonkosten
Publications		1		1	1	1	Publicaties
Traduction externe		45	31	45	45	45	Externe vertalingen
Abonnement banques de données		23	0	23	23	23	Abonnementen databanken
Téléphonie (GSM,…)		5	2	5	5	5	Telefoon (GSM,…)
Entretien machines		2	2	2	2	2	Onderhoud machines
Droits d'auteur (pour S2)							Auteursrechten (voor S2)
Colloques, journées d'études, Séminaires Organisation de Participation à		 25 11	 18 18	 25 11	 25 11	 25 11	Colloquia, studiedagen, seminaries Organisatie van Deelname aan
Total 1211.01/2		**123**	**81**	**172**	**172**	**172**	**Totaal 1211.01/2**
1211.01/4:							**1211.01/4:**

Informatique							Informatique
Total 1211.01/4	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**Totaal 1211.01/4**
1211.01/5:							**1211.01/5:**
Abonnements							Abonnementen
Indemnités Km		0	0	0	0	0	Kilometervergoeding
Frais de route et de séjour		8	8	8	8	8	Reis- en verblijfkosten
Missions à l'étranger*		52	116	57	57	57	Opdrachten buitenland*
Autres :							Andere :
Frais de représentation		5	5	5	5	5	Representatiekosten
Total 1211.01/5		**65**	**129**	**70**	**70**	**70**	**Totaal 1211.01/5**

Total		**195**	**211**	**249**	**249**	**249**	**Totaal**

*Het budget van de buitenlandse zendingen is verhoogd om de verschillende directies van E4 in staat te stellen om hun wettelijke taken te vervullen.
Als typisch voorbeeld hiervan de vraag van de dienst Handelsbeleid :
* Le budget des missions à l'étranger a été augmenté afin de permettre aux différentes directions de E4 d'accomplir leurs tâches légales

Zendingen (hypothese: de dienst volgt alle vergaderingen op waar er een wettelijke taak is)

kader	aard vergadering	aantal/jaar	kosten/vergadering	Totaal
Wereldhandelsorganisatie (vergadering duurt doorgaans 1 week)	Comité antidumping	2	1 800 EUR	3 600 EUR
	Comité abtiubsidie	2	1 800 EUR	3 600 EUR
	Comité vrijwaring	2	1 800 EUR	3 600 EUR
	Comité van Oorsprong	1	1 800 EUR	1 800 EUR
	Raad Goederenverkeer	2	1 800 EUR	3 600 EUR
	Raad Dienstenverkeer	2	1 800 EUR	3 600 EUR
	Ministeriële Vergaderingen (2p)	2	3 000 EUR	6 000 EUR
	ITA	1	2 000 EUR	2 000 EUR
Raadsgroepen	Markttoegang per Voorzitterschap	2	1 000 EUR	2 000 EUR
	Handelsvraagstukken per voorzitterschap voor 2 personen	4	1 000 EUR	0 EUR 4 000 EUR
Gemengde Commissies	maximaal 3/jaar	3	5 000 EUR	15 000 EUR
OESO		10	600 EUR	6 000 EUR
Informal Network of European Trade Economists		2	1 000 EUR	2 000 EUR
TOTAAL				56 800 EUR

Onvoorziene vergaderingen in kader van DDA
Vergaderingen in het kader van ASEM (EMM & SOMTI) en EUROMED AI deze vergaderingen zijn niet gebudgetteerd

2 - Projets 2012 | **2 - Projecten 2012**

Operationele doelstelling-Objectif opérationnel	Dienst Service	Project/acties Projet/actions	Aard van de Uitgave Nature de la dépense	Kost/Coût			
				2011	**2012**	2013	2014
	E4. Basisnijverheid E4 Industries de base	Bijdrage FOD aan uitwerking samenwerkingsakkoord REACH Contribution du SPF dans l'accord de coopération pour la mise en œuvre de REACH	*44.02.1211.01*		13	0	0
			Tot project/projet 1		13	0	0
	E.4. Handelsbeleid E4 Politique commerciale	Publicatie van een brochure over de oorsprong Publication d'une brochure sur l'origine »	*44.02.1211.01*		5	0	0
			Tot project 2 /projet 2		5	0	0
	E4 Nationaal Contactpunt E4 Point de contact National	**Organiseren van een dag event rond duurzaam ondernemen en de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen Organisation d'un séminaire sur l'entrepreneuriat durable et les directives OCDE pour les entreprises multinationales**	4402.1211.01		20		
			Tot project 3 /projet 3		20	0	0
			Totaal/total		38	0	0

1.Contribution du SPF Economie dans l'accord de coopération pour la mise en oeuvre de REACH

L'accord de coopération en cours de procédure d'approbation prévoit qu'une partie des frais liés à la mise en ouvre de REACH sera prise en compte par le budget de notre SPF (cf. article 22 §§ 4 et 5 du projet d'accord). Ce montant devrait se situer autour de 12 500 EUR.

(Sous réserve d'une évaluation devant être effectuée par le SPF 'Environnement'. Correspond à 3,5% des dépenses totales du Comité REACH + sous-comités après déduction du remboursement éventuel prévu par le règlement 340/2008)

2. Publication d'une brochure sur l'origine

Le nouveau code des douanes communautaire devrait normalement entrer en vigueur en juillet 2012. Il s'agit d'un règlement important qui aura une influence fondamentale sur la délivrance des certificats d'origine (260.000 certificats/an sous les auspices du SPF Economie). Les instructions avec lesquelles travaillent les Chambres (notes de service) sont partiellement obsolètes et se chevauchent. Elles se font ainsi distancées par la réalité (mise en service des DIGIChambers).

Le bût est la réalisation d'une publication qui fasse le point sur la situation et qui soutiendra la politique de délivrance des certificats d'une façon moderne.

Estimation budgétaire : 5 000 EUR

3. Organiser un événement sur l'entrepreneuriat durable et des Principes directeurs de l'OCDE à l'intention des multinationales, avec interprétation simultanée en trois langues.

Organiser un séminaire à l'attention des entreprises belges. Ces Principes directeurs ont été actualisés et des changements fondamentaux ont été effectués au niveau de quelques éléments (ex : droits de l'homme).

Budget : 20 000 EUR

1.Bijdrage van de FOD Economie in het samenwerkingsakkoord voor de uitwerking van REACH

Het samenwerkingsakkoord, dat in de goedkeuringsfase zit, voorziet dat een deel van de kosten verbonden aan de uitwerking van REACH voor rekening van onze FOD zal genomen worden (cfr. Artikel 22 § 4 en 5 van het ontwerpakkoord). Dit bedrag zou ergens rond de 12 500 EUR moeten liggen.
(Onder voorbehoud van een evaluatie die door de FOD "Milieu" moet gedaan worden. Komt overeen met 3,5% van de totale uitgaven van het Comité REACH+subcomités na aftrek van de eventuele terugbetaling voorzien in het reglement 340/2008)

2. Publicatie van een brochure over de oorsprong

Normalerwijze zal in juli 2012 het nieuwe communautair douanewetboek in voege treden. Dit is een belangrijke verordening, die een fundamentele invloed op de afgifte van certificaten van oorsprong (260.000/jaar onder auspiciën van de FOD Economie). De Kamers werken met instructies (dienstnota's) die deels verouderd en overlappend zijn, en die eveneens door de realiteit werden voorbijgestreefd (in werking treding van DIGI-Chambers).

De bedoeling is een publicatie te maken die een actuele stand van zaken geeft en die op een moderne wijze het afgiftebeleid zal ondersteunen.

Budget : 5 000 EUR

3. Organiseren van een dag event rond duurzaam ondernemen en de OESO Richtlijnen voor multinationale ondernemingen met simultaan vertaling in 3 talen

De bedoeling is een seminarie te organiseren met als doelpubliek de Belgische bedrijven. Deze Richtlijnen werden geactualiseerd en kennen een grondige wijziging naar enkele elementen o.m. mensenrechten etc.

budget : 20 000EUR

A.B. : 32 44 02 12 11 99

Libellé : Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

B.A. : 32 44 02 12 11 99

Tekst: forfaitaire onkostenvergoedingen

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR)

Ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b		6 6	**6** **6**	6 6	6 6	6 6

B.A. : 32 44 02 74 22 01

Libellé: Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables.

B.A. : 32 44 02 74 22 01

Omschrijving: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen.

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR))

Ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c b	20 20	20 20	**5** **5**	5 5	5 5	5 5

Note explicative
1 – Coûts récurrents pour tâches permanentes.
néant

Verklarende nota
1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.
nihil

2A - Projets 2012

2A - Projecten 2012

Operationele Doelstelling Objectif opérationnel	**Dienst Service**	**Project/acties Projet/actions**	**Aard van de Uitgave Nature de la dépense**	**Kost/Coût**			
				2012	**2013**	**2014**	**2015**
	Algemene Leiding Direction générale	Aankoop van meubilair Achat de mobilier	*44.02.7422.01*	*4*	*4*	*4*	*4*
			Tot. project /projet	**4**	**4**	**4**	**4**
		Aankoop van materieel en machines Achat de matériel et de machines		*1*	*1*	*1*	*1*
			Tot. project	**1**	**1**	**1**	**1**
			Totaal / Total	**5**	**5**	**5**	**5**

2B – Réalisation 2010

Operationele doelstelling Objective opérationnel	Dienst Service	Project/acties Projet/actions	Aard van de uitgave Nature de la dépense	Realisatie 2010 Réalisation 2009
	Algemene Leiding Direction générale	Aankoop van meubilair Aankoop van materieel en machines Acquisition du mobilier Acquisition du matériel et machines	44.02.7422. .01	5
			Totaal / Total	**5**

2B – Realisatie 2010

PROGRAMME DE MOYENS DE SUBSISTANCE 44/03
Coordination fédérale de la politique économique

Service des investissements étrangers

MISSION ATTRIBUEE
Point de contact fédéral pour l'encouragement et la promotion d'investissements étrangers en Belgique

OBJECTIFS STRATEGIQUES

1. Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique
2. Représentation de la Belgique pour l'encouragement d'investissements étrangers
3. Communication externe vers les investisseurs potentiels
4. Cellule aides d'Etat
5. Exercice d'autres compétences fédérales

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

1.1 Accompagnement personnel, soutien administratif et logistique (élaborer les programmes de visites pour les investisseurs potentiels, planifier des réunions sur mesure avec des experts pour les investisseurs potentiels, faciliter les procédures administratives en rapport avec l'accès, le séjour et le travail, recevoir les délégations étrangères, fournir de la documentation et des informations sur mesure
1.2 Suivi des éléments déterminants pour le climat d'investissement en Belgique (suivre la législation, les paramètres macro-économiques, les notes de contexte à l'intention des missions économiques, collecter des chiffres sur les investissements étrangers, suivre les paramètres d'investissement avec des pays concurrents)
1.3 Cellule de liaison Fédéral-Régions Investissements

BESTAANSMIDDELEN PROGRAMMA 44/03
Federale coördinatie van het economisch beleid

Dienst Buitenlandse investeringen

TOEGEWEZEN OPDRACHT:
Federaal Contactpunt voor het aanmoedigen en bevorderen van buitenlandse investeringen in België

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN:

1. Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België
2. Vertegenwoordigen van België inzake het aanmoedigen van buitenlandse investeringen
3. Externe communicatie naar de potentiële investeerders
4. Cel Staatssteun
5. Uitoefenen van andere federale bevoegdheden

OPERATIONELE DOELSTELLINGEN:

1.1 Persoonlijke begeleiding, administratieve en logistieke ondersteuning (opmaken van bezoekprogramma's voor potentiële investeerders, op maat vergaderingen plannen met experts voor potentiële investeerders, faciliteren van administratieve procedures i.v.m. toegang, verblijf en werk, ontvangen van buitenlandse delegaties, aanleveren van documentatie en informatie op maat
1.2 Opvolgen van de elementen die bepalend zijn voor het investeringsklimaat in België (opvolgen van de wetgeving, van macro-economische parameters, van achtergrondnota's ten behoeve van economische zendingen, verzamelen van cijfers over buitenlandse investeringen, opvolgen van investeringsparameters met concurrerende landen)
1.3 Verbindingscel Federaal-Gewesten Buitenlandse

étrangers (Secrétariat, préparation des dossiers)

1.4Accueil et soutien d'investisseurs étrangers en Belgique

2.1. Activités à l'étranger (participation à des séminaires, salons, missions économiques)
2.2. Activités en Belgique : contacts avec des forums d'investissements étrangers et des intermédiaires (par exemple, Chambre de Commerce mixte, ambassades étrangères à Bruxelles)

3.1. Promotion de l'image de la Belgique en tant que lieu d'investissements (Investment Guide, placement d' annonces dans la presse internationale spécialisée, dans des publications belges spécifiques à diffusion internationale
3.2. Diffusion d'informations sur le climat d'investissement belge (site internet www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).
3.3. préparation de brochures, dépliants sur les investissements étrangers

4.1. Collecte de données sur les aides d'Etat octroyées et rapports

5.1. participation aux groupes de travail ad hoc pour améliorer le climat d'investissement

Investeringen (Secretariaat, voorbereiding van de dossiers)
1.4 Onthaal en ondersteuning van buitenlandse investeerders in België

2.1. Activiteiten in het buitenland (deelname aan seminaries, vakbeurzen, economische zendingen)
2.2. Activiteiten in België: contacten met buitenlandse investeringsfora en tussenpersonen (bijv. Gemengde Kamers van Koophandel, buitenlandse ambassades in Brussel)

3.1. Bevorderen van het imago van België als investeringslocatie (Investment Guide, plaatsen van advertenties in internationale gespecialiseerde pers, in specifieke Belgische publicaties met internationale verspreiding
3.2. Verspreiden van informatie over het Belgisch investeringsklimaat (website www.investinbelgium.fgov.be, e-mail infoservice).
3.3. Opmaken van brochures, folders inzake buitenlandse investeringen.

4.1. Gegevens inzamelen inzake toegekende staatssteun en rapportering

5.1. Deelname aan ad hoc werkgroepen om investeringsklimaat te verbeteren

B.A. : 32 44 03 12 11 23

Libellé : Dépenses pour l'exécution de la politique de promotion des investissements étrangers en Belgique

B.A. : 32 44 03 12 11 23

Tekst: Uitgaven voor de uitvoering van het beleid tot aan -moediging van buitenlandse investeringen in België

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR)

Ks Sc	2010	2011	2012	2013	2014	2015
c	226	226	**225**	225	225	225
b	226	226	**225**	225	225	225

Note explicative
1 – Coûts récurrents pour tâches permanentes.

Verklarende nota
1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.

	2010	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	
Annonces et publicité, diffusion d'informations		73	**62**	**62**	**62**	**62**	Advertenties, publiciteit,informatiever-spreiding
Missions		16	**16**	**16**	**16**	**16**	zendingen
journées d'étude, séminaires d'investissements, bourses, accueil d'investisseurs étrangers,		30	**30**	**30**	**30**	**30**	Studiedagen, investeringsseminaries, beurzen, onthaal investeerders
Divers (entre autres traductions)		12	**17**	**17**	**17**	**17**	Diversen zoals vertalingen
Total		131	**125**	**125**	**125**	**125**	**Totaal**

2. Projets 2011

2 - Projecten 2011

Operationele Doelstelling **Objectif opérationnel**	**Dienst** **Service**	**Project/acties** **Projet/actions**	**Plan-ning**	**Aard van de uitgave** **Nature de la dépense**	**Kost**			
					2012	2013	2014	2015
Aanleveren van informatie en documentatie op maat van de buitenlandse investeerders Fournir des informations et de la documentation 'sur mesure' aux investisseurs	Buitenlandse investeringen Investissements étrangers	Ontwerp nieuwe publiciteit bestemd voor Chinese Braziliaanse en Indische markt Création d'une nouvelle annonce publicitaire destinée au marché chinois, brésilien et indien.	*3*	*44.03.1211.23*	*20*			
				Tot proj 1	**20**			

étrangers	Buitenlandse investeringen Investissements étrangers	Vertaling en aanpassing van de website van de dienst naar het Chinees in een eerste fase Traduction et adaptation du site web du service vers le chinois dans une première fase.	*2*		**30**			
				Tot proj 2	**30**			
	Buitenlandse investeringen Investissements étrangers	Benadering van de Chinese markt Approchement du marché chinois	**3**		**50**			
				Tot proj 3	**50**			
Planning : trimestrieel / trimestriel				**Totaal Total**	**100**	75	75	75

Note explicative

L'économie belge est très ouverte, ce qui rend indispensable une forte présence d'entreprises étrangères pour la poursuite de la croissance. Le maintien et l'amélioration du climat général d'investissements en Belgique doivent motiver en permanence ces investisseurs étrangers à conserver leurs établissements dans notre pays et éventuellement à les étendre et à les diversifier. D'une étude financée par le SPF il ressort que la Belgique reste à la traîne en matière d'attrait d'investissements étrangers des pays BRIC. Il est très urgent d'y prêter une attention particulière.

Le cadre réglementaire et fonctionnel dans lequel les entreprises fonctionnent change constamment. Les investisseurs étrangers doivent avoir la possibilité de s'adresser au SPF Economie pour obtenir une réponse précise et complète à toutes leurs questions concernant le lancement, la gestion, l'extension, etc. d'une activité économique. Ces informations doivent donc être constamment mises à jour. Tous les développements pouvant influencer le climat d'investissement en Belgique doivent être suivis afin de procurer aux investisseurs étrangers potentiels des renseignements précis et actualisés.

Les renseignements fournis aux investisseurs étrangers doivent être réunis de manière réfléchie dans des publications, présentations multimédia, un site internet spécifique et d'autres formes de diffusions de l'information clairs et attrayants, ce qui permettra aussi d'améliorer l'image de la Belgique comme terre d'investissements.

Cette publicité pour la Belgique en tant que lieu européen pour des projets d'investissements sera certainement aussi axée sur les secteurs innovants à grande valeur technologique pouvant avoir un impact sur le renouvellement du tissu économique belge.

Une attention particulière est nécessaire pour

Verklarende nota

De Belgische economie heeft een zeer open karakter waarbij een sterke aanwezigheid van buitenlandse ondernemingen onmisbaar is voor verdere groei. Door de instandhouding en verbetering van het algemeen investeringsklimaat in België moeten deze buitenlandse investeerders blijvend gemotiveerd worden om hun vestigingen in België te behouden en eventueel uit te breiden en te diversifiëren. Uit een door de FOD gefinancierde studie blijkt dat België achterblijft inzake het aantrekken van buitenlandse investeringen uit de Bric landen. Hier moet er dringend extra aandacht aan besteed.

Het reglementair en functioneel kader waarbinnen ondernemingen functioneren is steeds in verandering. Buitenlandse investeerders moeten de mogelijkheid hebben om zich te wenden tot de FOD Economie om een nauwkeurig en volledig antwoord te krijgen op al hun vragen betreffende het opstarten, runnen, uitbreiden, enz. van een economische activiteit. Dit soort informatie moet dus permanent worden bijgewerkt. Alle ontwikkelingen die van invloed zijn op het investeringsklimaat in België moeten opgevolgd worden om buitenlandse potentiële investeerders accurate en geactualiseerde informatie te verschaffen.

De informatie die aan buitenlandse investeerders gegeven wordt moet doordacht worden samengebracht in overzichtelijke en aantrekkelijke publicaties, multimediapresentaties, een specifieke website en andere vormen van informatieverspreiding. Op deze manier wordt tevens het imago van België als investeringslocatie verder verbeterd.

Deze publiciteit voor België als Europese locatie voor investeringsprojecten zal zeker ook gericht worden naar innoverende en technologisch waardevolle sectoren die een impact kunnen hebben op de verdere vernieuwing van het Belgisch economisch weefsel.

Bijzondere aandacht is nodig voor het geven van

expliquer le fonctionnement et la répartition de compétences de la dimension économique de l'Etat fédéral qu'est la Belgique ; c'est indispensable pour un entrepreneur étranger, surtout si celui-ci a peu ou pas d'expérience du monde des affaires belge.
Une attention nécessaire est prêtée aux ambassades étrangères en Belgique vers lesquelles les questions sont souvent canalisées dans une première phase. Les ambassades belges à l'étranger sont également pressenties en leur fournissant l'information nécessaire car souvent une entreprise étrangère s'y adresse également avec un nombre de questions.
Il est très important qu'il y ait un point central qui contient toute l'information et qui peut donner des réponses aux questions et / ou peut donner une orientation.

toelichting bij de werking en de bevoegdheidsverdeling van de economische dimensie binnen België als federale staat; dit is nodig voor een buitenlandse ondernemer, vooral indien deze weinig of geen ervaring heeft met het Belgische zakenleven.
Ook wordt de nodige aandacht besteed aan de buitenlandse ambassades in België waar de vragen dikwijls naartoe gekanaliseerd worden in een eerste fase. De Belgische ambassades in het buitenland worden ook benaderd door hun de nodige informatie te verstrekken aangezien ook hier een buitenlands bedrijf met een aantal vragen komt.
Het is belangrijk dat er één centraal punt is waar al de informatie zit en waar de vragen kunnen beantwoord en/of georiënteerd.

La politique d'encouragement d'investissements étrangers en Belgique se fait en concertation étroite avec l'état fédéral et les trois régions. Le SPF Economie y joue un rôle actif.

De aanmoediging van de buitenlandse investeringen in België gebeurt in nauw overleg tussen de federale overheid en de drie gewesten. De FOD Economie speelt hierin een actieve rol.

Sur le plan fédéral cette politique d'encouragement a pris forme dans le suivi et l'élaboration d'une série de décisions formelles et initiatives spécifiques que les gouvernements fédéraux ont pris depuis la régionalisation de la politique économique d'expansion pour améliorer le climat d'investissement.
A côté de ces éléments du passé récent, les priorités actuelles sont surtout directrices pour les activités du Service Investissements Etrangers. Ce sont ces objectifs récemment formulés pour lesquels les moyens attribués sont engagés.

Op federaal vlak heeft dit aanmoedigingsbeleid vorm gekregen in de opvolging en uitwerking van een aantal formele besluiten en specifieke initiatieven die de federale regeringen sinds de regionalisering van het economisch expansiebeleid genomen hebben om het investeringsklimaat te verbeteren.
Naast deze elementen uit het recente verleden zijn vooral de huidige prioriteiten richtinggevend voor de activiteiten van de Dienst Buitenlandse Investeringen. Het zijn deze recent geformuleerde doelstellingen waarvoor de toegekende middelen worden ingezet.

Le Service Investissements étrangers s'efforce d'utiliser les ressources budgétaires disponibles de manière à renforcer la visibilité du SPF Economie. Cela est également réalisé en assurant une présence active et identifiable du SPF Economie dans les domaines susmentionnés.

De Dienst Buitenlandse Investeringen spant zich in om de beschikbare budgettaire middelen zodanig in te zetten dat zij de zichtbaarheid van de FOD Economie versterken. Dit wordt mede gerealiseerd door op de hierboven vermelde domeinen te zorgen voor een actieve en herkenbare aanwezigheid van de FOD Economie.

Les moyens permettant de réaliser ces objectifs sont les suivants :
(Les montants sont uniquement indicatifs ; en fonction des besoins, les rubriques peuvent subir de légers glissements)

De middelen waarmee deze doelstellingen gerealiseerd worden zijn de volgende:

(De bedragen zijn enkel indicatief; naargelang de behoeften kunnen de rubrieken lichte onderlinge verschuivingen ondergaan)

1.	Annonces et publicité, diffusion d'informations	EUR 62.000	1.	Advertenties en publiciteit, informatieverspreiding	EUR 62.000
2.	Missions, journées d'étude, séminaires d'investissements, bourses, accueil d'investisseurs étrangers, divers	EUR 63.000	2.	Zendingen, studiedagen, investeringsseminaries, beurzen, onthaal van buitenlandse investeerders,divers	EUR 63.000
3	**Projets**	EUR 100.000	3	Projecten	EUR 100.000
	Total	**EUR 225.000**		**Totaal**	**EUR 225.000**

1. Diffusion de l'information-annonces et publicité

1.1. Website www.investinbelgium.fgov.be
Le site www.investinbelgium.fgov.be doit également être actualisé et ce, en concertation avec les gestionnaires du site du SPF Economie. Ce site fournit des informations de base précieuses aux investisseurs étrangers potentiels ainsi que de nombreuses adresses et hyperliens vers des sites apparentés (sites des 3 sociétés régionales d'investissement, d'autres SPF, de la Banque nationale, …).
Coût estimé : néant

1.2 Annonces et publicité
Placer des annonces et distribuer des publications économico-financières destinées à un public cible de décideurs économiques est un moyen efficace pour présenter la Belgique en tant que pays d'investissement. Ces annonces ne sont pas des actions isolées : la date de la publication est toujours soigneusement choisie pour qu'elle corresponde à un évènement spécifique de la vie économique belge comme par ex. un supplément 'économie' sur la Belgique dans la presse, une mission économique belge, un carnet spécial consacré au climat d'investissement en Belgique, …

Les délais pour réagir à telles occasions sont parfois très courts (1 à 2 mois). Il n'est dès lors pas toujours possible d'inclure de telles actions dans le planning. Nous essayons, dans le choix des titres et des données, de viser la continuité et de mettre l'accent sur les opportunités. Le placement d'annonces Invest in Belgium et d'articles rédactionnels dans la presse financière internationale n'est qu'un élément de la large politique de présence que nous voulons mener pour que la Belgique figure sur la carte des investisseurs.
À l'avenir, plus d'attention sera accordée aux publications sectorielles et la priorité sera donnée à la publicité dans les pays du BRIC

Coût estimé : EUR 67 000

2. Missions, séminaires investissements, foires, accueil d'investisseurs étrangers

Les initiatives suivantes contribuent à renforcer l'image de la Belgique comme pays d'investissement et surtout à attirer les PME étrangères qui ne disposent pas de leurs propres antennes internationales et ont donc grand besoin d'informations objectives et fiables émanant des pouvoirs publics.

- En ce qui concerne les *missions*, il s'agit le plus souvent de représenter la Belgique lors des

1. Advertenties en publiciteit – informatieverspreiding

1.1. Website www.investinbelgium.fgov.be
De website www.investinbelgium.fgov.be moet geactualiseerd worden in samenspraak met de beheerders van de website van de FOD Economie; de website verschaft basisinformatie aan potentiële buitenlandse investeerders en bevat tal van nuttige adressen en hyperlinks naar gerelateerde websites (de drie regionale investeringsagentschappen, andere FOD's, Nationale Bank, Belgium.be, …).

Geschatte kost: nihil

1.2. Advertenties en publiciteit
Het gericht plaatsen van advertenties in financieel-economische publicaties met een welbepaald doelpubliek van economische besluitvormers is een uitgelezen middel voor het bekendmaken van België als investeringslocatie. Deze advertenties zijn geen geïsoleerde acties: de datum van publicatie wordt zorgvuldig uitgekozen om te kunnen aansluiten bij een specifieke aanleiding die in verband staat met de Belgische economie, bv. een economisch supplement over België, een Belgische economische zending, een bijzondere bijlage i.v.m. het investeringsklimaat in België, e.d.

Dergelijke mogelijkheden bieden zich soms aan op een korte termijn (1 à 2 maanden), en kunnen dus niet steeds op voorhand worden gepland. Bij de keuze van de perstitels en data streven we naar continuïteit en het inspelen op opportuniteiten. Het plaatsen van Invest in Belgium-advertenties en redactionele bijdragen in de algemeen erkende financieel-economische wereldpers is slechts een onderdeel van een breder aanwezigheidsbeleid met als doel België 'op de kaart te plaatsen' van de besluitvormers van investeringsprojecten.
In de toekomst zal naast meer aandacht voor sectorale publicaties de grootste aandacht gaan naar publiciteit in de BRIC landen

Geschatte kost: EUR 67 000

2. Zendingen, studiedagen, investeringsseminaries, beurzen, onthaal van buitenlandse investeerders, diversen

De hiernavolgende initiatieven dragen bij tot de versterking van het imago van België als locatie voor buitenlandse investeringen en werken vooral drempelverlagend voor buitenlandse KMO's die niet kunnen beschikken over eigen internationale antennes en dus een sterke behoefte hebben aan objectieve en betrouwbare informatie vanwege de bevoegde overheidsinstanties.

- Inzake *zendingen* gaat het meestal om de vertegenwoordiging van België in vergaderingen

réunions de forums internationaux lors desquels davantage d'informations sont diffusées sur la manière d'approcher ces nouveaux marchés, les différences culturelles et les questions prioritaires, etc
La participation à une mission princière est également une occasion idéale pour faire connaissance avec d'une part les investisseurs potentiels mais d'autre part aussi avec leurs points d'attention, leurs critères, lorsqu'ils veulent ouvrir un nouvel établissement en Belgique

Coût estimé : EUR 16 000

- *Les séminaires 'investissements'* et les foires ont pour but d'informer et de sensibiliser les décideurs et les intermédiaires (consultants, relocateurs, prospecteurs en investissements, avocats spécialisés). La collaboration et la participation aux frais par le SPF Economie (Service des investissements étrangers) est indiquée vu que ces initiatives ont un grand impact et que d'autres SPF (Finances, Affaires étrangères) et/ou les sociétés régionales d'investissement sont impliqués. L'apport du Service des investissements étrangers consiste notamment à présenter des exposés sur le climat d'investissement en Belgique.

Accueil des investisseurs étrangers
Certaines délégations d'entrepreneurs étrangers qui recherchent des opportunités et des partenaires en Belgique souhaitent prendre contact avec un service spécialisé au niveau fédéral avant de s'adresser aux Régions. Ils recourent alors au Service des investissements étrangers qui organise leur accueil et leur accompagnement ainsi que la communication de toutes les informations pertinentes au plan fédéral, et ce en étroite collaboration avec les sociétés régionales d'investissement compétentes.

Coût estimé : EUR 30 000

- *Divers*

Mettre à la disposition de la documentation en anglais, langue internationale des affaires, est essentiel pour une bonne diffusion des informations.
Vu cependant l'intérêt des pays du BRIC dans le monde de l'investissement international, il faudra y consacrer plus d'attention p.e. le chinois et le portugais (pour le Brésil).

Plusieurs documents sont aussi disponibles en français sur le site du SPF Economie ou d'autres supports officiels.
Il s'agit souvent de publications traitant des caractéristiques, du fonctionnement et du développement de l'économie belge. Dans certains

van internationale Fora waar meer informatie wordt verspreid rond hoe deze nieuwe markten dienen benaderd, de culturele verschillen en aandachtspunten etc.

Ook deelname aan een prinselijke missie is een ideale gelegenheid om kennis te maken met enerzijds de potentiële investeerders, maar ook met hun aandachtspunten, criteria, wanneer zij een vestiging in het buitenland wensen te openen

Geschatte kost: EUR 16 000

- *Investeringsseminaries en beurzen* hebben als doel het informeren en sensibiliseren van besluitvormers en tussenpersonen (consultants, relocators, investment prospectors, gespecialiseerde advocaten). De medewerking en deelname in de onkosten door de FOD Economie (Dienst Buitenlandse Investeringen) is aangewezen indien het gaat om initiatieven met een grote impact, en waarbij bijv. ook andere FOD's (Financiën, Buitenlandse Zaken) en/of gewestelijke investeringsagentschappen betrokken zijn. De inbreng van de dienst buitenlandse investeringen gebeurt dan o.a. door het geven van uiteenzettingen over het investeringsklimaat in België.
Onthaal van buitenlandse investeerders:
buitenlandse delegaties van ondernemers die prospecteren naar businessopportunities en op zoek zijn naar zakenpartners in België, wensen in een aantal gevallen contact op te nemen met een gespecialiseerde dienst op federaal niveau, vooraleer zich tot de gewesten te wenden. In deze gevallen komen zij terecht bij de Dienst Buitenlandse Investeringen. Hun opvang, onthaal en begeleiding alsook het doorspelen van alle relevante informatie op federaal vlak, wordt volledig georganiseerd door de Dienst, in nauwe samenwerking met de bevoegde gewestelijke investeringsagentschappen.

Geschatte kost: EUR 30 000

- *Diversen*

Van essentieel belang voor een goede informatieverspreiding is het ter beschikking stellen van documentatie in de internationale zakentaal bij uitstek, het Engels. Gezien evenwel het belang van de Bric landen in het internationaal investeringsgegeven dient hier meer aandacht aan gegeven vb het Chinees en het Portugees (voor Brazilië).
Een aantal documenten in het Frans zijn reeds beschikbaar via bijv. de website van de FOD Economie of via andere officiële bronnen.
Vaak gaat het om informatie die betrekking heeft op de kenmerken, de werking en de ontwikkeling van de Belgische economie. In een aantal gevallen wordt deze informatie door de dienst zelf herwerkt

cas, cette information est retravaillée par le Service lui-même pour en faire un texte accessible et correspondant aux besoins des investisseurs étrangers. Le Service des investissements étrangers participe par ex. à la rédaction de 'fact sheets' sur le climat d'investissement en Belgique avec l'Ambassade belge aux Belgique à Washington.
Une série d'autres ambassades s'adressent au Service lorsqu'elles souhaitent transmettre aux investisseurs potentiels de la documentation sur les particularités économiques de la Belgique.

Coût estimé : EUR 17 000

Projets :

- 3.1. Création d'une nouvelle annonce publicitaire destinée au marché chinois, brésilien et indien :

  Des résultats d'une étude il ressort clairement le retard de la Belgique en matière d'attrait d'investissements des pays du BRIC. Nous devons donc y consacrer une attention particulière. Comme ces sont des marchés avec des cultures très différentes il faut les approcher avec prudence et raison.

  Ces marchés sont nos marchés niche de l'avenir, ils ont une culture et des symboles différents des nôtres. C'est pourquoi une approche différente du marché s'avère nécessaire et donc aussi une annonce publicitaire adaptée. Une vaste étude doit y précéder.

  Estimation du coût : EUR 20 000

- 3.2. Traductions et adaptation du site web du service cers le chinois dans une première fase

  Ces marchés sont nos marchés niche de l'avenir, ils ont une culture et des symboles différents des nôtres. C'est pourquoi une approche différente du marché s'avère nécessaire et donc aussi un site web adapté

  Coût estimé : EUR 30 000

- 3.3 Approchement du marché chinois

Les économies émergentes jouent un rôle prédominant au niveau du commerce des biens et des services et au niveau des investissements (sortants et entrants). Différentes études montrent que la Belgique risque de manquer complètement le coche et que notre part de marché dans les pays du BRIICS a diminué alors que leurs investissements nous échappent. Ces derniers investissent en effet en Europe mais pas en Belgique.

tot een toegankelijke tekst op maat van de behoeften van buitenlandse investeerders. De Dienst Buitenlandse Investeringen werkte bv. mee met de Belgische Ambassade in Washington aan de realisatie van een aantal zgn. fact sheets over het investeringsklimaat in België.
Een aantal andere ambassades richt zich tot de Dienst wanneer zij behoefte hebben aan gerichte documentatie betreffende de economische kenmerken van België, ten behoeve van potentiële investeerders.
Geschatte kost: EUR 17 000

3. Projecten

- 3.1. Ontwerp van een nieuwe publiciteit bestemd voor de Chinese, Braziliaanse en Indische markt

  Uit de resultaten van een studie blijkt duidelijk de achterstand van België om investeringen uit de Bric landen aan te trekken, vandaar dat alle aandacht hier naartoe dient te gaan. Gezien dit markten zijn die erg verschillende culturen hebben dient hier een met de nodige voorzichtigheid en doordachtheid tewerk gegaan

  Deze markten zijn onze niche markten voor de toekomst, maar met een andere cultuur en andere symbolen dan onze. Vandaar dat een aparte benadering van de markt noodzakelijk is, ook een aan hun aangepaste publiciteit. Hieraan dient een hele studie vooraf te gaan.

  Geschatte kost: EUR 20 000

- 3.2. Vertaling en aanpassing van de website van de dienst naar het Chinees in een eerste fase

  Deze markten zijn onze niche markten voor de toekomst, maar met een andere cultuur en andere symbolen dan onze. Vandaar dat een aparte benadering van de markt noodzakelijk is, ook een aan hun aangepaste website

  Geschatte kost : EUR 30 000

- 3.3 Benadering van de Chinese markt

De opkomende economieën spelen een prominentere rol op het vlak van handel in goederen en diensten, alsook op het vlak van (uitgaande en inkomende) investeringen. Verschillende studies tonen aan dat België dreigt de boot volledig te missen en dat ons marktaandeel in de BRIICS[2] verminderd, terwijl hun investeringen aan onze deur voorbij gaan.

[2] Brazilië, Rusland, India, Indonesië, China en Zuid-Afrika

Il est donc d'une importance vitale d'inventorier les lignes directrices de la politique économique globale de ces pays et d'en informer systématiquement les entreprises belges. Le SPF ne dispose d'aucune capacité de recherche dans ce domaine et doit donc en acquérir la connaissance. Dans ce contexte, il faudrait pouvoir se diriger vers une collaboration public-privé (instituts de recherche universitaire, entreprises, …).

La Chine est la deuxième économie au monde après les Etats-Unis. Ainsi, des changements au niveau de la politique économique de cette économie en forte croissance auront un impact sur l'économie mondiale. Etant donné les moyens limités, il serait opportun de créer un observatoire de la Chine.

Délivrable : Informer les entreprises de manière permanente sur les changements économiques globaux survenant dans le tissu économique de la Chine, sur le modèle d'investissement à l'étranger, et mettre à disposition des publications en chinois, ….

Degré de piorité : 5

Timing : démarrage en 2011 afin de pouvoir organiser une série de séminaires, de briefings et de sessions d'information à l'attention de nos stakeholders en 2012.

Estimation budgétaire : 50 000 EUR

Liaison du budget "03.12 11. 23" aux objectifs stratégiques et opérationnels du SPF et du Pôle Développement économique :

Het is daarom van bijzonder belang dat de globale economische politiek krachtlijnen van deze landen in kaart gebracht worden en op een systematische manier aan het Belgische bedrijfsleven medegedeeld wordt. De FOD heeft hier geen onderzoekscapaciteit voor en dient de kennis dus aan te kopen. In dit kader zou uitgekeken kunnen worden naar een PPS (universitaire onderzoeksinstituten, ondernemingen, ….).

China is na de Verenigde Staten de 2de economie ter wereld en de economische beleidswijzigingen in deze sterk groeiende economie zullen een impact hebben op de wereldeconomie. Gelet op de beperkte middelen, lijkt het dan ook aangewezen voor dit land een observatorium op te richten.

De deliverable is een (permanente) infoverstrekking naar het bedrijfsleven toe over de globale economische verschuivingen in het economisch weefsel van China alsmede het investeringspatroon in het buitenland, publicaties in het Chinees ter beschikking te stellen, ….

Prioriteit : 5

Timing: reeds aanvatten in 2011 om in 2012 een eerste reeks van seminaries, briefings en infosessies ten behoeve van onze stakeholders te kunnen opzetten

Geschatte kosten: EUR 50 000

Koppeling van het budget "03.1211.23" aan de strategische en operationele doelstellingen van de FOD en de pool Economische ontwikkeling:

A.B. : 32 44 03 12 11 32

Libellé: Exécution d'études.

B.A. : 32 44 03 12 11 32

Tekst: Uitvoering van studies

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR))

Ks Sc	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100	100 100

Note explicative
1 – Coûts récurrents pour tâches permanentes.
néant

Verklarende nota
1 - Recurrente uitgaven voor permanente taken.
nihil

2 - Projets 2012 | **2 - Projecten 2012**

Operationele Doelstelling Objectif opérationnel	Dienst Service	Project/acties Projet / actions	Aard van de Uitgave Nature de la dépense	Kost / Coût			
				2012	2013	2014	2015
Economische informatie verzamelen, uitwerken, coördineren en analyseren om het economische beleid te ondersteunen Collecter, développer, coordonner et analyser l'information économique en appui de la Politique économique	E4 Sector en Markt Monitoring E4 Monitoring des Secteurs et du Marché	Ondersteuning (academische)van de dienst Monitoring Soutien (académique) du service Monitoring.	44.03.1211.32	25			
			Tot. proj 1	**25**			
Economische informatie verzamelen, uitwerken, coördineren en analyseren om het economische beleid te ondersteunen Collecter, développer, coordonner et analyser l'information économique en appui de la Politique économique	E4 Luchtvaart-defensie E4 Aéronautique-défense	Studie over de impact van nieuwe defensierichtlijnen Etude sur l'impact des nouvelles directives CE sur la défense		25			
			Tot proj.2	**25**			
Economische informatie verzamelen, uitwerken, coördineren en analyseren om het economische beleid te ondersteunen Collecter, développer, coordonner et analyser	E4 Basisnijverheid Industrie de base	Studie over REACH Etude sur REACH.	44.03.1211.32	50			

l'information économique en appui de la Politique économique							
			Tot. project 2	**50**			
Planning 2e-3e trimester/trimestre 2010			**Totaal A**	**100**	**0**	**0**	**0**

Note explicative

L'exécution d'études par E4 cadre dans la note de politique générale présentée par le Ministre de l'Entreprise et de la simplification le 14 avril 2008 dont le point (B) "Plus de transparence et de concurrence" du chapitre "Economie et Innovation" avance les objectifs stratégiques suivants:

- Assurer la transparence des marchés et des secteurs
- Utiliser de façon optimale l'information disponible au SPF
- Renforcer l'utilisation interne des analyses

1. Soutien pour le service "Monitoring"

Pour les études portant sur un sujet bien particulier (marché, secteur et/ou thème), il peut s'avérer nécessaire de demander une aide (académique). En raison de la visibilité croissante dont jouît l'Observatoire des prix et le fait que le nombre d'effectifs reste inchangé, il serait opportun, voire nécessaire, d'éventuellement déléguer (une partie de) l'étude.

Ce poste budgétaire d'un montant de 25.000 euros s'inscrit dans le cadre de l'objectif 1.4 (et éventuellement 4.1) du programme « Marché des biens et des services.
Budget : 25 000 EUR

2. Etude sur l'impact des nouvelles directives CE sur la défense

L'étude a pour but d'examiner l'impact, d'une part, de l'application de la nouvelle législation qui doit être transposée dans le droit belge via la Directive européenne sur la défense pour la fin août 2011 et, d'autre part, des possibilités qui peuvent encore être offertes dans le cadre des exceptions permises par l'application de l'article 346 du Traité de l'UE, sur l'industrie.
Budget : 25 000 EUR

3. Etude sur REACH

En 2012 aura lieu la première révision du règlement REACH . Cette même année, avant le 1er juin, la Commission doit également, conformément à l'article 117 §4 de REACH, présenté son premier rapport sur le fonctionnement de REACH. Il importe que, dans ce

Verklarende nota

De uitvoering van studies binnen E4 kadert in de algemene beleidsnota van de heer Minister Van Ondernemen en Vereenvoudigen van 14 april 2008.
In het hoofdstuk "Economie en Innovatie" worden onder punt (B) "Meer transparantie en concurrentie" volgende strategische doelstellingen naar voren geschoven:

- De transparantie van de markten en sectoren verzekeren
- De bij de FOD beschikbare informatie optimaal gebruiken
- Het intern gebruik van de analyses versterken

1. Ondersteuning van de dienst "Monitoring"

Voor studies rond een bepaald onderwerp (markt, sector en of thema) kan het nodig blijken om beroep te doen op (academische) ondersteuning. Rekening houdend met de toegenomen visibiliteit voor het prijzenobservatorium en het ongewijzigde personeelsequivalent is het aangewezen om, mocht het nodig blijken, eventueel (een deel van) een studie uit te besteden.

Deze post kadert in strategische doelstelling 1 van het programma Goederen- en dienstenmarkt.

Budgettaire raming : 25 000 EUR

2. Studie over de impact van nieuwe EU defensierichtlijnen

De studie heeft tot doel de impact na te gaan op onze industrie van enerzijds de toepassing van de nieuwe wetgeving die de Europese Defensierichtlijn moet omzetten naar Belgisch recht voor eind augustus 2011 en anderzijds de mogelijkheden die nog geboden zouden kunnen worden in het kader van de uitzonderingen, toegelaten door toepassing van art. 346 van het Verdrag van de E.U.
budget : 25 000 euro

3 . Studie over REACH

In 2012 zal de eerste herziening van de REACH-verordening plaatsvinden. In hetzelfde jaar moet de Commissie daarnaast voor 1 juni, overeenkomstig artikel 117 §4 van REACH, haar eerste verslag over de werking van REACH voorstellen. Het is belangrijk dat

cadre une étude puisse être menée au niveau belge. Pour rappel, 8% des dossiers d'enregistrement envoyés à l'ECHA avant le 1er décembre 2010 provenaient de notre pays .
Il est très difficile de pouvoir se faire une idée précise de l'incidence du règlement sur l'activité économique du pays. Des aspects tant positifs que négatifs doivent être envisagés sur de nombreux secteurs. Si les risques majeurs se présenteront surtout après le 1er mai 2013 (de nombreuses spécialités devront être enregistrées à ce moment ou devront être abandonnées. Ce risque d'abandon est sans doute une des principales menaces de REACH). Dès 2012, toutefois il y aura moyen de ce faire une première idée des effets sur les nombreux secteurs potentiellement affectés .
Même si, in fine, la Commission venait avec un projet de révision de REACH minimaliste, il importe de pouvoir prendre position sur ce dernier en connaissance de cause et pouvoir déjà encadrer une révision plus importante du règlement vers 2015-2016.

Priorité : 4 (il peut y avoir d'autres questions encore plus importantes. Vu que notre budget potentiel permet, au mieux, de couvrir deux études, il importe de bien indiquer les conséquences négatives de l'absence d'étude.

Délai : Il conviendrait de lancer l'étude le plus tôt possible par rapport au budget 2012, de façon à disposer de résultats pour le 1er mai (tenant compte d'un mois supplémentaire pour affiner/corriger l'étude quant aux résultats. L'approbation finale peut survenir ultérieurement)

Budget : sans doute de l'ordre de 50 000 EUR

Lien avec les objectifs stratégiques et opérationnels du SPF et du pôle développement économique :

hierover op Belgisch niveau een studie uitgevoerd wordt. Ter herinnering, 8% van de registratiedossiers die voor 1 december 2010 naar het ECHA gestuurd werden, waren van ons land afkomstig.
Het is erg moeilijk om zich een nauwkeurig beeld te vormen van de weerslag van de verordening op de economische activiteit van het land. Er moet rekening gehouden worden met zowel positieve als negatieve aspecten voor talrijke sectoren. De grootste risico's verwacht men na 1 mei 2013 (vele specialiteiten moeten tegen dan geregistreerd worden, of opgegeven worden – dat gevaar van het moeten opgeven vormt wellicht een van de grootste dreigingen van REACH). Vanaf 2012 zal men een eerste idee krijgen van de gevolgen voor de vele sectoren die mogelijk getroffen zullen worden.
Zelfs als de Commissie uiteindelijk met een minimalistisch herzieningsplan voor REACH zou komen, is het belangrijk dat men daarover met kennis van zaken een standpunt kan innemen en dat men reeds een grotere herziening van de verordening tegen 2015-2016 kan omlijnen.

Prioriteit: 4 Er kunnen nog andere, belangrijkere zaken zijn. Aangezien met ons potentiële budget hoogstens twee studies gefinancierd kunnen worden, is het belangrijk om duidelijk de negatieve gevolgen aan te geven wanneer geen studie uitgevoerd wordt.

Termijn: De studie dienst zo vroeg mogelijk gestart te worden ten opzichte van het budget 2012, om tegen 1 mei over de resultaten te kunnen beschikken (rekening houdend met een bijkomende maand om de studie naar de resultaten te verfijnen/corrigeren). De definitieve goedkeuring kan later volgen.

Budget: waarschijnlijk rond de 50 000 EUR

Koppeling aan de strategische en operationele doelstellingen van de FOD en de pool Economische ontwikkeling :

Fiche synthétique: | **Samenvattende fiche :**

(in duizend EUR) (en milliers d'EUR))									
Operationele doelstelling Objectif opérationnel	Project/actie Projet/action	Uitgave per B.A. Dépense par AB				Extra personeelsbehoeften Besoins supplémentaires en personnel			
		02.12.11.01	03.12.11.23	03.12.11.32	7422.01	A	B	C	D
	Bijdrage FOD aan uitwerking samenwerkingsakkoord REACH Contribution du SPF dans l'accord de coopération pour la mise en œuvre de REACH	13							
Evalueren, hertekenen en moderniseren van het wettelijk kader… Evaluer, redessiner et moderniser le cadre légal…..	Publicatie nieuwe brochure oorsprong. Publication d'une nouvelle brochure sur l'origine	5							
Evalueren, hertekenen en moderniseren van het wettelijk kader…… Evaluer, redessiner et moderniser le cadre légal….	Promotiecampagne rond nieuwe OESO-richtlijnen voor multinationals Campagne de Promotion des nouvelles directives OCDE pour les entreprises multinationales.	20							
Economische informatie verzamelen, uitwerken, coördineren en analyseren om het economische beleid te ondersteunen Collecter, développer, coordonner et analyser l'information économique en appui de la Politique économique	Ondersteuning (academische) van de dienst Monitoring Soutien (académique) du service monitoring			25					
	Studie over de impact van de nieuwe EU defensierichtlijnen Etude sur l'impact des nouvelles directives CE			26					

	sur la défense									
	Studie over REACH Etude sur REACH			51						
Aanleveren van informatie en documentatie op maat van de buitenlandse investeerders Fournir des informations et de la documentation 'sur mesure' aux investisseurs étrangers	Ontwerp nieuwe publiciteit bestemd voor Chinese Braziliaanse en Indische markt Création d'une nouvelle annonce publicitaire destinée au marché chinois, brésilien et indien.		20							
Aanleveren van informatie en documentatie op maat van de buitenlandse investeerders Fournir des informations et de la documentation 'sur mesure' aux investisseurs étrangers	Vertaling en aanpassing van de website van de dienst naar het Chinees in een eerste fase Traduction et adaptation du site web du service vers le chinois dans une première fase.		30							
Aanleveren van informatie en documentatie op maat van de buitenlandse investeerders Fournir des informations et de la documentation 'sur mesure' aux investisseurs étrangers	Benadering van de Chinese markt / voortzetting studie van 2011 Approchement du marché chinois / continuation d'une étude de 2011		50							
	Aankoop meubilair Achat de mobilier				4					
	Aankoop materieel en machines Achat de matériel et de machines				1					
	Totaal	**38**	**100**	**102**	**5**					

44/1 Politique agricole

A.B. : 32 44 10 12 11 01

Libellé: frais de fonctionnement.

44/1 Landbouwbeleid

B.A. : 32 44 10 12 11 01

Tekst: werkingskosten

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR))

Ks Sc	Real 2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
b c						

Agriculture contractuelle :

Le 5 décembre 2005, une convention en matière d'agriculture contractuelle à été signée à l'initiative du ministre fédéral de l'agriculture par 13 fédérations professionnelles. Elle a pour but de garantir les bonnes pratiques commerciales dans les relations entre les producteurs agricoles et leurs sous-traitants et clients sur base d'un code de bonne conduite dont les différentes parties ont convenu.

Cette convention prévoit la création d'une Commission "Agriculture contractuelle" chargée de suivre ce code de bonne conduite et de l'évaluer en émettant des avis indépendants sur les clauses et les dispositions stipulées par les contractants. La Commission peut à cet effet se faire assister par des experts externes.

Bien que nous n'avons pas fait usage de cette possibilité jusqu'à maintenant, il est proposé néanmoins de prévoir ce montant pour les années ultérieures : EUR 44 000

Aucun budget n'a été accepté pendent les bilatérales sur le budget 2010

Contractuele landbouw :

Op 5 december 2005 werd er op initiatief van de federale minister van landbouw door 13 beroepsfederaties een conventie inzake contractuele landbouw ondertekend. Deze conventie heeft tot doel de goede handelspraktijken in de handelsrelaties tussen de landbouwproducenten en hun toeleveranciers en afnemers te bewaren op basis van een overeengekomen gedragscode.

Als onderdeel van deze conventie wordt er voorzien in de oprichting van een Commissie inzake de contractuele landbouw die belast is met de opvolging van de gedragscode. Ze is eveneens belast met de evaluatie er van, met name door het uitbrengen van onafhankelijke adviezen omtrent de clausules en de bepalingen van de contracten. De Commissie kan zich daarvoor laten bijstaan door externe experts.

Hoewel er tot op heden nog geen gebruik is gemaakt van deze mogelijkheid wordt er toch voorgesteld om het bedrag voorzien in voorgaande jaren te behouden : EUR 44 000.

Dit budget werd tijdens de bilaterales over het budget 2010 afgewezen

A.B. : 32.44.10.21.10.02

Libellé: : Intérêts FEOGA.

B.A. : 32.44.10.21.10.02

Tekst : Intresten ELGF (Europees landbouwgarantiefonds)

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR))

Ks Sc	2009	2010 Realisatie Réalisation	2011 Raming Estimation	**2012**	2013	2014	2015
	0	0	0	**0**	p.m.	p.m.	p.m.

Note explicative :

1- Base légale/raison d'être de la subvention :

Les dépenses à charge du Feoga-Garantie de l'organisme payeur belge fédérale (le Bureau d'Intervention et de Restitution Belge) doivent être pré-financées sur un période de deux mois avant d'être remboursées par le budget de l'UE (règl. UE n° 1258/1999 relatif au financement de la PAC).

Ce préfinancement se fait au moyen d'une ouverture de crédit de 15 milliards de FB au maximum (art. 31 de la loi du 20 juillet 1991 portant des dispositions budgétaires). Ce montant a été diminué jusqu'à hauteur de 150 million à partir du 15.12.2008.

2- Présentation complète de l'Organisme subventionné :

Le préfinancement des dépenses Feoga-Garantie du BIRB fédéral a été confié par convention de crédit du 26 juillet 1995 entre la Banque PARIBAS SA et l'Etat Belge représenté par le Secrétaire d'Etat à l'Agriculture) à la Banque DEXIA (antérieurement Paribas, puis Artesia).

3- Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

Le crédit nécessaire de 0 à partir de 2008 s'explique par une diminution considérable des dépenses du BIRB à partir de 2007. (conjoncture du marché favorable et réforme du marché du sucre) ainsi que par le dégagement de moyens budgétaires du Fonds Agricole par la vente de stocks d'intervention en 2007 qui peuvent être engagés lors du préfinancement du Feoga.

Toelichtingsnota.

1- Wettelijke basis/doel van de subsidie:

De ELGF-uitgaven van het federale Belgisch ELGF-betaalorgaan (met name het Belgisch Interventie- en Restitutie Bureau of BIRB) moeten gedurende twee maanden voorgefinancierd worden vooraleer ze door de begroting van de EU terugbetaald worden (EU-ver. nr. 1290/2005 betreffende de financiering van het GLB).

Deze voorfinanciering vindt plaats door middel van een toegestane kredietopening van ten hoogste 15 miljard BEF (art. 31 van de wet van 20 juli 1991 houdende begrotingsbepalingen), verlaagd tot 150 miljoen euro vanaf 15.12.2008.

2- Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Aan de Bank Dexia (vroeger Paribas, dan Artesia) werd contractueel de voor-financiering van het federaal EOGFL-Garantiebetaalorgaan (BIRB) toevertrouwd (kredietovereenkomst van 26 juli 1995 tussen de Bank Paribas NV en de Belgische Staat vertegenwoordigd door de Staatssecretaris voor Landbouw).

3- Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Het benodigde krediet van 0 vanaf 2008 wordt verklaard door de aanzienlijke daling van de BIRB-uitgaven vanaf 2007 (gunstige marktconjunctuur en hervorming suikermarkt) alsmede door het vrijkomen van Landbouwfondsmiddelen bij de verkoop in 2007 van interventievoorraden die dan kunnen ingezet worden bij de ELGF-prefinanciering.

La rente débiteur en 2010 et plus tard, qui surgit à cause de dossiers importants d'apurement du Feoga et d'achats d'intervention nécessitant des moyens du Fonds Agricole, et qui dès lors ne peuvent plus être engagés lors du financement Feoga, peut, respectant certaines limites en 2010 et 2011, être couverte par la rente créditeur réalisée sur les opérations de préfinancement de Dexia.

De debetrente in 2010 en later, die ontstaat ten gevolge van belangrijke ELGF-aanzuiveringsdossiers en van interventieaankopen die Landbouwfondsmiddelen vereisen die dan niet meer kunnen ingezet worden bij de ELGF-financiering, kan, binnen zeker grenzen in 2010 en 2011, gedekt worden door de vanaf 2008 gerealiseerde creditrente op de Dexia-voorfinancieringsverrichtingen.

44/2 Actions du fonds agricole

A.B. : 32 44 20 12 11 55

Libellé: : Missions confiées aux tiers

44/2 Acties van het landbouwfonds

B.A. : 32 44 20 12 11 55

Tekst : Opdrachten toevertrouwd aan derden.

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR))

Ks Sc	2009	2010 Realisatie Réalisation	2011 Raming Estimation	**2012**	2013	2014	2015
Fb=fc	-	110	110	**118**	118	118	118

Note explicative :

1. **Base légale/ :**

   - art. 7du règl. n° 1290/2005 relatif au financement de la PAC.
   - art. 5 du règl (CEE). n° 885/2006 concernant l'approbation des comptes Feoga et la certification des organismes payeurs et autres instances

2. **But et organisme subventionné :**

   Rémunération du bureau de réviseurs chargé de la certification des comptes annuels Feoga-Garantie et de la sécurité des systèmes d'information de l'organisme payeur fédéral BIRB.

3. **Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :**

   Le crédit nécessaire résulte des décisions d'adjudication en matière des missions suivantes de certification :

- la certification annuelle des comptes annuels Feoga-Garantie du BIRB.
- la certification annuelle de la sécurité des systèmes d'information du BIRB.

Toelichtingsnota.

1- **Wettelijke basis:**

   - art. 7 van ver. nr. 1290/2005 betreffende de financiering van het GLB.
   - art. 5 van ver. (EEG) nr. 885/2006 betreffende de goedkeuring van de ELGF-rekeningen en de erkenning van de betaalorganen en andere instanties.

2- **Doel en betoelaagd organisme van de subsidie:**

   Vergoeding van het bedrijfsrevisorenbureau dat belast wordt met de certificering van de ELGF-jaarrekeningen en van de beveiliging van de informatiesystemen van het federaal ELGF-betaalorgaan BIRB.

3- **Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:**

   Het uitgavenbedrag vloeit voort uit de gunningsbeslissingen voor deze certificeringsopdrachten :

- de jaarlijkse certificering van de ELGF-rekeningen van het BIRB
- de jaarlijkse certificering van de beveiliging van de informatiesystemen van het BIRB.

En 2007 et 2008 les frais de certification du BIRB sont pris en charge par le budget administratif du BIRB.

A partir de l'exercice budgétaire 2009 FEAGA ces frais sont imputés sur l'AB 32.44.20.12.11.55 (voir annexe V Fonds Agricole).

In 2007 en 2008 worden de BIRB-certificeringskosten aangerekend op de administratieve begroting van het BIRB.

Vanaf het ELGF-begrotingsjaar 2009 worden deze kosten aangerekend op de B.A. 32.44.20.12.11.55 (zie bijlage V Landbouwfonds).

A.B. : 32 44 20 21 10 04

Libellé: : Frais de préfinancement préretraite en agriculture

B.A. : 32 44 20 21 10 04

Tekst : Prefinancieringskosten vervroegde uittreding in de landbouw.

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR)

Ks Sc	2009	2010 Realisatie Réalisation	2011 Raming Estimation	**2012**	2013	2014	2015
fb = fc	257	75	42	**43**	24	11	6

Note explicatieve.

1. Base légale :

L'article 8 de la loi du 23 décembre 1994 instituant un régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture prévoit l'imputation des frais de préfinancement par le Statut Social des indépendants, des pensions anticipées dont jouissent les bénéficiaires de cette loi à charge des moyens réinvestis attribués au Fonds agricole des cotisations sociales de solidarité prévues à l'arrêté royal n° 12 su 26 décembre 1982 et de l'arrêté royal n° 186 du 30 décembre 1982.

L'arrêté royal du 13 mars 1998 prévoit les modalités d'exécution de cet article 8 de la loi du 23.12.1994.

2. Organisme subventionné :

L'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants, créé auprès du Ministère des Classes moyennes par l'arrêté royal n° 38 du 27 juillet 1967 organisant le statut social des travailleurs indépendants qui supporte les frais de préfinancement de la loi du 23.12.1994.

Toelichtingsnota.

1- Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Artikel 8 van de wet van 23 december 1994 tot instelling van een communautaire steunregeling voor vervroegde uittreding in de landbouwsector voorziet de aanrekening van de prefinancieringskosten door het Sociaal Statuut der Zelfstandigen van de vervroegde pensioenen genoten door de begunstigden van deze wet ten laste van de aan het Landbouwfonds toegewezen en wederbelegde middelen van de sociale solidariteitsbijdragen bedoeld in het koninklijk besluit nr. 12 van 26 februari 1982 en het koninklijk besluit nr. 186 van 30 december 1982.

Het koninklijk besluit van 13 maart 1998 voorziet de uitvoeringsbepalingen van dit artikel 8 van de wet van 23 december 1994.

2- Betoelaagd organisme:

Het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen opgericht bij het Ministerie van Middenstand bij het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen dat de prefinancieringskosten van de vut-wet van 23.12.1994 draagt.

3. Méthode de calcul :

1.732 (solde négatif cumulé INASTI – solde fin 2011) x 0,025 = 43.
Les dépenses pour les années ultérieures diminuent par la décroissance du solde négatif cumulé INASTI grâce à la prise en charge par le Feoga-Garantie et par le Fonds Agricole des suppléments octroyés aux bénéficiaires de la loi préretraite pour la catégorie d'âge 65-75 ans.

Les crédits variables 2012 (1373) pour la préretraite de 1.330 (AB 31.32.68) et de 43 (AB 21.10.04) proviennent des recettes dans le budget des voies et moyens du Fonds Agricole en 2011 (4.159 pour l'art. 26.02 –contributions de solidarité / les cotisations de solidarité placés auprès du Crédit Agricole ont été complètement sollicitées pour le paiement des dépenses pour la préretraite de 2011 jusqu'à 2014 y compris)

3- Berekeningsmethode :

1.732 (gecumuleerd negatief RSVZ - prefinancieringssaldo eind 2011) x 0,025 = 43.
De uitgaven van de volgende jaren dalen door de afname van het gecumuleerd negatief RSVZ-saldo door de ten laste name door het Landbouwfonds van de supplementen toegekend aan de begunstigden van de vut-wet voor de leeftijdsklasse 65-75 jaar.

De variabele kredieten 2012 (1373) voor de vut van 1.330 (B.A. 31.32.68) en van 43 (B.A. 21.10.04) komen voort van de ontvangsten in de Rijksmiddelenbegroting van het Landbouwfonds in 2011 (4.159 voor art. 26.02 – solidariteitsbijdragen waarbij de bij het Landbouwkrediet belegde solidariteitsbijdragen volledig opgevraagd werden voor de uitbetaling van de vut-uitgaven van 2011 t/m 2014.

A.B. : 32 44 20 31 32 68

Libellé : Part nationale des suppléments préretraite en agriculture

B.A. : 32 44 20 31 32 68

Tekst : Nationaal aandeel kosten supplement vervroegde uittreding in de landbouw.

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR))

Ks Sc	2009	2010 Realisatie Réalisation	2011 Raming Estimation	**2012**	2013	2014	2015
Fb = fc	2 979	2 440	1 840	**1 330**	700	205	0

Note explicative.

1. Base légale:

- règlement (CEE) n° 2079/92 instituant en régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture
- loi du 23.12.1994 instituant un régime communautaire d'aides à la préretraite en agriculture
- Arrêté royal du 2.3.1995 relatif aux modalités d'application du régime communautaire d'aides à la préretraite en agricultures.

2- Organisme subventionné :

Le crédit variable est versé comme avance au BIRB (organisme payeur fédéral au titre du Feoga-Garantie) en vue du remboursement mensuel à l'Inasti grâce aux moyens Feoga-Garantie et du Fonds Agricole des paiements

Toelichtingsnota.

1- Wettelijke basis:

- ver. (EEG) nr. 2079/92 tot instelling van een communautaire steunregeling voor de vervroegde uittreding in de landbouwsector.
- wet van 23.12.1994 tot instelling van een communautaire steunregeling voor vervroegde uittreding in de landbouwsector.
- K.B. van 2.3.1995 betreffende de nadere regels voor de toepassing van de communautaire steunregeling voor vervroegde uittreding in de landbouwsector.

2- Betoelaagd organisme :

Het variabel krediet wordt als voorschot gestort aan het BIRB (federaal betaalorgaan) met het oog op de maandelijkse terugbetaling aan het RSVZ. Het wordt gefinancierd met de nationale Landbouwfondsmiddelen voor de maandelijkse

mensuels aux bénéficiaires de loi préretraite en agriculture en ce qui concerne les suppléments 65-75 ans.

3- Calcul :

Dépenses estimées en 2012 pour les suppléments de préretraite 65-75 ans de 1.330. A partir de 2007 le financement est entièrement national.
A partir de 2008 les dépenses de la part nationale du supplément préretraite dans la catégorie d'âge 65-75 ans diminuent lorsque les bénéficiaires de la loi préretraite atteignent l'âge limite de 75 ans.

Dans le contexte de la politique de développement rural 2007-2013, le Ministre fédéral des Classes moyennes et de l'Agriculture a décidé, en accord avec la Ministre du Budget et à la demande des Ministres régionaux de l'Agriculture, de financer le régime des retraites anticipées des agriculteurs (loi du 23.12.1994) avec les moyens fédéraux du Fonds agricole (sans cofinancement européenne).
Les crédits variables 2012 (1.373) pour la préretraite de 1.330 (AB 31.68) et de 70 (AB 21.04) proviennent des recettes dans le budget des voies et moyens du Fonds Agricole en 2011 (4.159 pour l'art. 26.02 –contributions de solidarité) en tant que retraite totale des cotisations de solidarité placées auprès du Crédit Agricole pour le paiement des dépenses de retraite 2011 jusqu'à 2014 y compris ; voir fiche budgétaire recettes attribuées Fonds Agricole et l'annexe V pour le Fonds Agricole (O.A. 44, programme 2).

uitbetaling aan de begunstigden van de vut-wet van de supplementen 65-75 jaar.

3- Berekening :

Geraamde uitgaven in 2012 van de vut-supplementen 65-75 jaar van 1.330. Vanaf 2007 is de financiering volledig nationaal.

Vanaf 2008 dalen de uitgaven van het nationaal gedeelte van het vut-supplement voor de leeftijdsklasse 65-75 jaar wegens het geleidelijk bereiken van de leeftijdsgrens van 75 jaar door de begunstigden van de vut-wet.

In het kader van het Belgische plattelandsontwikkelingsbeleid 2007-2013 heeft de federale Minister van Middenstand en Landbouw en op vraag van de gewestelijke Ministers van Landbouw beslist de financiering van de vervroegde uittredingsregeling in de landbouwsector (wet van 23.12.1994) te financieren met de federale financiële middelen van het Landbouwfonds (zonder Europese medefinanciering). De variabele kredieten 2012 (1.372) voor de vut van 1.330 (B.A. 31.68) en van 43 (B.A. 21.04) komen voort van de ontvangsten in de Rijksmiddelenbegroting van het Landbouwfonds in 2011 (4.159 van art. 26.02) als volledig opvraging van de bij het Landbouwkrediet belegde solidariteitsbijdragen voor de uitbetaling van de vut-uitgaven 2011 t/m 2014: zie begrotingsfiche toegewezen ontvangsten Landbouwfonds en de bijlage V voor het Landbouwfonds (O.A. 44, programma 2).

44/3 Politique de la structure agricole

A.B. : 32 44 30 31 12 20

Libellé : Aide aux investissements

44/3 Landbouwstructuurbeleid

B.A. : 32 44 30 31 12 20

Tekst : Steun aan investeringen

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR)

Ks Sc	2009	2010 Realisatie Rélaisatio	2011	**2012**	2013	2014	2015
A	11,7	14,4	0	**0**	p.m.	p.m.	p.m.

Note explicative.

1- Base/but légitime de la subvention:
La loi du 15 février 1961 portant création d'un fonds d'investissement agricole (FIA)

But :
Aide financière aux agriculteurs et horticulteurs sous la forme de subventions d'intérêt afin :

-d'augmenter la productivité
-d'assurer la rentabilité
-de diminuer le prix de revient

2- Présentation intégrale de l'organe subventionne:
Presque tous les dossiers sont terminés en 2010(voir point 4).
Avec l'accord du Ministre il y a eu un paiement unique de tous les soldes ouverts aux établissements de crédit reconnus.

3- Mode de calcul du montant de la subvention et utilisation :
En 2012 seul les cas juridiquement étayés seront encore possibles..

4- Explications quant à la différence entre le montant demandé en "T" et le montant perçu en « T-1 »
Vu que depuis le 31.12.1992, de nouvelles décisions et de nouveaux engagements sont exclus à cause de la régionalisation du FIA, le total des montants annuels diminue d'année en année.

Toelichtingsnota.

1- Wettelijke basis/doel van de subsidie:
De wet van 15 februari 1961 houdende oprichting van een landbouwinvesteringsfonds (LIF)
Doel:
Financiële ondersteuning land- en tuinbouwers onder de vorm van rentetoelagen teneinde:

-de productiviteit te verhogen
-de rendabiliteit te verzekeren
-de kostprijs te verlagen

2- Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:
Bijna alle dossiers zijn in 2010 afgelopen (zie punt 4).
Met akkoord van de minister is er in 2010 nog een éénmalige betaling van alle openstaande saldi aan de erkende kredietinstellingen

3- Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:
In 2012 zijn enkel nog juridisch onderbouwde gevallen mogelijk

4- Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »
Omwille van het feit dat sinds 31.12.1992 geen nieuwe beslissingen en vastleggingen kunnen worden gedaan wegens de regionalisering van het LIF nemen de totale jaarlijkse bedragen ieder jaar af.

A.B. : 32 44 30 51 22 21

Libellé : Garanties

B.A. : 32 44 30 51 22 21

Tekst : Waarborgen

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR))

Ks Sc	2009	2010 Realisatie Réalisation	2011 Raming Estimation	**2012**	2013	2014	2015
c b	574 574	165 165	720 720	**600** **600**	250 250	250 250	250 250

Note explicative

1- Base/but légitime de la subvention:
La loi du 15 février 1961 portant création d'un fonds d'investissement agricole (FIA)

But :
Aide financière aux agriculteurs et horticulteurs sous la forme d'une garantie de l'Etat complémentaire afin :

-d'augmenter la productivité
-d'assurer la rentabilité
-de diminuer le prix de revient

2- Présentation intégrale de l'organe subventionné:
Ces garanties de l'Etat complémentaires sont accordées aux institutions de crédit agréées afin de les permettre de mettre les crédits d'investissement indispensables à la disposition des agriculteurs et des horticulteurs.

3- Mode de calcul de la subvention et utilisation:

Estimation basée sur les paiements des années précédentes, compte tenu de la "réserve" actuellement présente de dossiers annulés.
En ce qui concerne le montant réellement dépensé en 2009, il faut tenir compte de l'accord du Ministre de ne pas payer au minimum un montant de 220.000,00 EURO de créance initiale. Ceci était basé sur base de règlements contraignants et de sanctions correspondantes entre le F.IA. et les organismes de crédit reconnus.

En 2010 le stock présent a été complètement actualisé. En juin les établissements de crédit ont été sommés afin d'avoir une vue concrète sur la situation effective de ces créances. Finalement, fin 2010, un inventaire a été établi des dossiers non encore réglés auprès des organismes de crédit.
.

Toelichtingsnota

1- Wettelijke basis/doel van de subsidie:
De wet van 15 februari 1961 houdende oprichting van een landbouwinvesteringsfonds (LIF)

Doel:
Financiële ondersteuning land- en tuinbouwers onder de vorm van een aanvullende staatswaarborg teneinde:

-de productiviteit te verhogen
-de rendabiliteit te verzekeren
-de kostprijs te verlagen

2- Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:
Deze aanvullende staatswaarborgen werden verleend ten gunste van de erkende kredietinstellingen teneinde deze in staat te stellen de noodzakelijke investeringskredieten ter beschikking te willen stellen van de land- en tuinbouwers.

3- Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:
Raming op basis van uitbetalingen in voorgaande jaren, rekening houdend met actueel aanwezige "stock" aan opgezegde dossiers. Voor wat betreft het uiteindelijk uitgegeven bedrag in 2009 moet rekening gehouden worden met akkoord van de minister om in 2009 minimaal een bedrag van 220.000,00 EUR initiële schuldvordering niet uit te betalen. Dit gebeurde op basis van bindende bepalingen en overeenstemmende sancties zoals bepaald in de overeenkomsten tussen het LIF en de erkende kredietinstellingen.
In 2010 werd de aanwezige stock volledig geactualiseerd. In juni werden de kredietinstellingen aangeschreven ten einde een concreet zicht te krijgen over de effectieve toestand van deze schuldvorderingen. Uiteindelijk werd eind 2010 een inventaris opgemaakt van de nog openstaande dossiers bij de kredietinstellingen.

4- Explications quant à la différence entre le montant demandé en "T" et le montant perçu en « T-1 »

4- Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »

44/4 PROGRAMME DE RECHERCHE
AB 32.44.40.81.12.03 Programmes Airbus

Programme AIRBUS A380

1) Base Légale:
Décision du Conseil des Ministres du 01/12/2000
Accord de Coopération A380 du 20 /11/2001

2) Bénéficiaire : entreprises aéronautiques.
3) Avances récupérables financés suivant les règles suivantes
- Cellulistes : règles de l'Accord de 92 entre les Etats-Unis d'Amérique et Communauté européenne.
- Equipementiers : Application des règles de la Communauté européenne.
Régime d'aide A380 : C27/2006 et Notification individuelle (C28/2006) pour Techspace

4) Besoins budgétaires.

44/4 ONDERZOEKSPROGRAMMA
B.A. 32.44.40.81.12.03 Airbus-programma's

AIRBUS A380-programma

1) Wettelijke basis:
Beslissing van de Ministerraad van 01/12/2000
Samenwerkingsakkoord A380 van 20 /11/2001

2) Begunstigde : luchtvaartondernemingen.
3) Terugvorderbare voorschotten gefinancierd in overeenstemming met de volgende regels:
- Cellulisten: regels van het Akkoord van 1992 tussen de VS en de Europese Commissie

- Uitrustingenbouwers: toepassing van de regels van de Europese Commissie: Regime A380: C27/2006 en individuele Notificatie (C28/2006) voor Techspace

4) Budgettaire noden

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR)

A380	2011	**2012**	2013	2014	**A380**
Contrats en cours	962	**151**	0	0	Lopende contracten
Contrats potentiels	0	**0**	0	0	Potentiële contracten
total A380	962	**151**	0	0	totaal A380

Les besoins budgétaires **A380** pour 2012 s'élèvent à 151 000 EUR et se rapportent aux contrats en cours. Plus aucun nouveau contrat n'est prévu.

De budgettaire noden voor de **A380** voor het jaar **2012** bedragen 151 000 EUR en hebben betrekking op de lopende contracten en geen enkel nieuw contract is voorzien

Programme AIRBUS A350 XWB

1. Base légale
La participation de l'industrie belge au Programme AIRBUS A350 a fait l'objet d'un accord de principe au Conseil des Ministres du 14 octobre 2005.

L'engagement d'un montant de 150 millions EUR et crédits de liquidation étaient conditionnés à l'existence d'un accord de coopération avec les Régions.

Programma AIRBUS A350 XWB

1. Wettelijke basis
De deelname van de Belgische industrie aan het A350-programma is het voorwerp van een principeakkoord van de Ministerraad van 14 oktober 2005.
Een bedrag van 150 miljoen EUR en de bijhorende vereffeningskredieten waren vastgelegd op voorwaarde dat er een samenwerkingsakkoord zou komen met de Gewesten.

AIRBUS INDUSTRIE a donné, en décembre 2006, son feu vert au programme A350XWB (version revue du A350).
L'accord de coopération A350XWB a été conclu le 11 septembre 2008.
Le montant de 75 millions EUR a été engagé en 2008.

2. **Bénéficiaire :** entreprises aéronautiques.

3. **Avances récupérables financés suivants les règles suivantes :**

Règles de la Communauté européenne.
Régime d'aide N641/2008

4. **Besoins budgétaires :**

AIRBUS INDUSTRIE heeft in december 2006 groen licht gegeven voor het A350XWB-programma (herziene versie van de A350).
Het Samenwerkingsakkoord A350XWB werd op 11 september 2008 afgesloten.
Een bedrag van 75 miljoen EUR werd vastgelegd in 2008.

2. **Begunstigde :** Luchtvaartondernemingen.

3. **Terugbetaalbare voorschotten gefinancierd volgens volgende regels:**

Regels van de Europese Commissie.
Steunmaatregel N641/2008

4. **Budgettaire noden:**

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR)

2011	**2012**	2013	2014	**A350 XWB**
2.913	**4.843**	1.951	131	Lopende contracten
8.744	**6.909**	5.326	2.919	Onderhandelde contracten
1.125	**733**	688	181	Potentiële contracten
12.783	**12.485**	7.966	3.231	totaal A350 XWB

Les besoins budgétaires A350XWB en 2012 de 12 485 000 EUR comprennent :

- Contrats en cours (ordonnancement en 2012 de 4 843 000 EUR)
Europlasma : Mutoba-schuimen
Samtech : CaeSAM
Acrosoma : Composite Fixture Frame
Electronic Apparatus : Printed Circuit Boards
Eurair : Leading Edge Device
EURO HEAT PIPE : OPTHAE
ACROSOMA : ECCEX

- Contrats négociées (ordonnancement en 2012 de 6 909 000 EUR)
Contrats signés en attentes d'approbation de la Commission européenne
ASCO : Leading Edge Device
SONACA : Leading Edge Device
Sabca : Flap Support Structure

- Projets de conventions à négocier en 2011 (ordonnancement en 2012 de 733 000 EUR).
SAMTECH, ASCO, LMS,FOS&S/XenICs, HSH, UNMANNED et OMP.

De budgettaire noden voor de A350 XWB in 2012 van 12 485 000 EUR bevatten:

- Lopende contracten (ordonnancering in 2012 van 4 843 000 EUR)
Europlasma: Mutoba-schuimen
Samtech: CaeSAM
Acrosoma: Composite Fixture Frame
Electronic Apparatus : Printed Circuit Boards
Eurair: Leading Edge Device
EURO HEAT PIPE: OPTHAE
ACROSOMA: ECCEX

- Onderhandelde contracten (ordonnancering in 2012 van 6 909 000 EUR)
Ondertekende contracten die wachten op goedkeuring van de Europese Commissie:
ASCO: Leading Edge Device
SONACA: Leading Edge Device
Sabca: Flap Support Structure

- Ontwerpen van contracten te onderhandelen in 2011 (ordonnancering in 2012 van 733 000 EUR).
SAMTECH, ASCO, LMS, FOS&S/XenICs, HSH, UNMANNED en OMP.

Programme AIRBUS A400M

1) Base Légale:
Accord de Coopération A350XWB du 11 septembre 2008 qui prévoit le financement du programme A400M sur le solde budgétaire de 28 millions d'EUR du programme A380.

2) Bénéficiaire : entreprises aéronautiques.

3) Ce programme militaire, qui n'est pas soumis aux règles européennes, est financé à 100%.

4) Besoins budgétaires A400M (en milliers d'EUR)

Les besoins budgétaires A400M en 2012 de 2 285 000 EUR concernent

- Contrats en cours (liquidation en 2012 de 1 005 000 EUR).
  ASCO
  SONACA
  SABCA Limburg
- Projets de conventions à négocier en 2011 (ordonnancement en 2012 de 1 280 000 EUR).
  Techspace Aero (le montant de financement est limité au solde disponible pour la Région wallonne).
  SEPTENTRIO

Programma AIRBUS A400M

1) Wettelijke basis:
Samenwerkingsakkoord A350XWB van 11 september 2008 die de financiering voorziet van de A400M op het budgettaire saldo van 28 miljoen EUR van het A380-programma.

2) Begunstigde : luchtvaartondernemingen.

3) Dit militair programma valt niet onder de regels van de Europese Commissie en wordt voor 100% gefinancierd.

4) Budgettaire noden A400M (in duizend EUR)

De budgettaire noden A400M in 2012 van 2 285 000 EUR hebben betrekking op:

- Lopende contracten (vereffeningen in 2012 van 1 005 000 EUR).
  ASCO
  SONACA
  SABCA Limburg
- Ontwerpen van contracten te onderhandelen in 2011 (vereffeningen in 2012 van 1 280 000 EUR).
  Techspace Aero (het financieringsbedrag is beperkt tot het beschikbare saldo voor het Waals Gewest).
  SEPTENTRIO

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR)

A400M	2011	**2012**	2013	2014	**A400M**
Contrats en cours	2.011	**1.005**	0	0	Lopende contracten
Contrats potentiels	8.904	**1.280**	1.280	400	Potentiële contracten
Total A400M	10.915	**2.285**	1.280	400	Totaal A400M

Programmes AIRBUS (A380 - A400M - A350 XWB)

Airbusprogramma's (A380 - A400M - A350 XWB)

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR)

	2011	**2012**	2013	2014	
A380	962	**151**	0	0	A380
A350XWB	12.783	**12.485**	7.966	3.231	A350XWB
A400M	10.915	**2.285**	1.280	400	A400M
Total besoins	24.659	**14.920**	9.245	3.631	Totale noden
B.A. 44.40.81.12.03	25.279				A.B.44.40.81.12.03

44/6 Subventions a des organismes externes

A.B. : 32 44 60 31 32 01

Libellé : Subvention à l'a.s.b.l. Belgian Bioindustries Association (BBA)

44/6Toelagen aan externe organismen

B.A. : 32 44 60 31 32 01

Tekst: Toelage aan de VZW "Belgian Bioindustries Association" (BBA)

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR))

Ks Sc	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	73 73	73 73	**75** **75**	75 75	75 75	75 75

Note explicative

1. <u>Base légale/ but du subside</u>:

L'article 157 du Traité CE incite la Communauté européenne et ses État membres à soutenir l'innovation, la recherche et le développement technologique.

Les mesures favorisant le développement de certaines formes d'activité économique ou de certaines économies régionales peuvent être compatibles avec un marché commun (article 57 par. 3, article 157 par. 3.c).

L'aide octroyée par les pouvoirs publics belges à la BBA cadre dans la stratégie de Lisbonne visant à faire de l'UE l'économie de marché la plus performante au monde ainsi que dans la stratégie de la Commission européenne qui en découle et qui a pour objectif de promouvoir au sein de l'UE les sciences du vivant et la biotechnologie.

En 2004, la BBA comptait 98 membres dont la plupart sont des PME en pleine expansion mais n'ont pas assez de moyens financiers pour entretenir l'ensemble de leur structure associative. La biotechnologie recelant un potentiel économique indubitable, il est opportun que le SPF Économie contribue au fonctionnement de cette association.

2. Présentation intégrale de l'organe subventionné:

L'asbl BBA a été fondée en 1985 pour promouvoir la biotechnologie en Belgique et encourager les rencontres internationales au plan économique et scientifique. La BBA compte environ 65 scientifiques issus du secteur privé et des universités. Elle fonctionne comme intermédiaire lors des contacts internationaux entre des

Toelichtingsnota.

1- Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Artikel 157 van het EG Verdrag roept de Europese Gemeenschap en de lidstaten op om innovatie, onderzoek en technologische ontwikkeling te steunen.

Steunmaatregelen om de ontwikkeling van bepaalde vormen van economische bedrijvigheid of van bepaalde regionale economieën te vergemakkelijken kunnen worden beschouwd als verenigbaar met de gemeenschappelijke markt (artikel 57 par. 3, artikel 157 par. 3.c).

De steun die de Belgische overheid verleent aan BBA kadert in de strategie van Lissabon om van de EU een vooraanstaande kenniseconomie te maken, en in de hiermee verbonden strategie van de Europese Commissie voor de promotie van biowetenschappen en biotechnologie in de EU.

BBA telde 98 leden in 2004 waarvan een groot aantal KMO's in volle ontwikkeling. Deze hebben niet de financiële draagkracht om volledig een associatieve structuur als die van BBA te onderhouden. Gezien de biotechnologiesector een onbetwistbaar economisch potentieel heeft, is het opportuun dat de FOD Economie een bijdrage levert om de werking van de associatie te ondersteunen.

2- Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

De vzw BBA is gesticht in 1985 met als doel de promotie van de biotechnologie in België en de aanmoediging van de internationale ontmoetingen op economisch en wetenschappelijk vlak. De BBA bestaat uit ongeveer 65 wetenschapsmensen uit de privé-sector en de universiteiten. De BBA doet dienst

personnes et des groupes exerçant une activité dans la biotechnologie. Outre le siége social sis à Bruxelles, la BBA possède aussi des bureaux au Japon et en Chine.

La BBA, qui organise régulièrement des colloques et des congrès internationaux, est présente au sein du "European Secreteriat of the National Bioindustries Associations ESNBA" et participe à la rédaction et à l'actualisation des directives édictées par l'UE en matière de biotechnologie.

L'asbl "Belgian Bioindustustries Association" (BBA) a été absorbée dans la "Belgian Association for Bioindustries". Cette dernière organisation a été créée le 23 janvier 2006 et représente les entreprises et les professionnels concernés par la recherche, le développement, le contrôle, la production et la commercialisation d'applications issues de la biotechnologie, ainsi que les prestataires de services du secteur de la biotechnologie. BBA et Belgotech ont fusionné pour créer cette nouvelle organisation professionnelle qui se profile également sous la dénomination "Bio.be".

3. Méthode de calcul du montant du subside et utilisation:

Selon la BBA, l'aide au financement 2004 octroyée par le SPF Économie vise principalement les activités de type "fédéral" : suivi de la réglementation, participation aux comités de consultation sur la législation UE concernant la biotechnologie, traitement de questions éthiques, codes de bonne conduite, promotion du secteur de la biotechnologie et de l'image de la Belgique à ce niveau.

Le budget BBA 2011 prévoit 73 000 EUR afin de couvrir la totalité des dépenses prévues pour des actions spécifiques telles que décrites plus haut.

4. Explications relatives à la différence entre le montant demandé sous "T" et le montant reçu en « T-1 »
Pas d'application.

5 <u>Motivation négative pour le subside à Bio.be (Association belge de l'industrie biotechnologique – ex BBA)</u>

Conformément à l'art 1er de l'arrêté royal du 22 mars 2010, une subvention de maximum 74 000 EUR pouvait être octroyée à Bio.be pour l'année 2009.

als tussenpersoon bij de internationale contacten tussen personen en groepen die een activiteit uitoefenen in de branche biotechnologie. Naast de maatschappelijke zetel gevestigd in Brussel heeft de BBA kantoren in Japan en China.

De BBA die regelmatig colloquia en internationale congressen organiseert, is vertegenwoordigd in de schoot van het "European Secreteriat of the National Bioindustries Associations ESNBA)" en in die hoedanigheid neemt ze deel aan de opstelling en de bijwerking van de richtlijnen van de EG op het vlak van de biotechnologie.

De vzw "Belgian Bioindustustries Association" (BBA) is opgegaan in de "Belgian Association for Bioindustries". Deze laatste organisatie werd opgericht op 23 januari 2006 en vertegenwoordigt de ondernemingen en professionals die betrokken zijn bij het onderzoek, de ontwikkeling, het testen, het produceren of het commercialiseren van toepassingen uit de biotechnologie, evenals de dienstverleners van de sector biotechnologie. BBA en Belgotech zijn gefusioneerd tot deze nieuwe beroepsorganisatie die zich ook onder de benaming "Bio.be" profileert.

3- Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Volgens de BBA in 2004 zou de financieringssteun van de FOD Economie vooral gebruikt worden voor activiteiten van het "federale type" zoals de opvolging van de regelgeving, de deelname aan consultatiecomités over EU - wetgeving in verband met biotechnologie, de behandeling van ethische kwesties en gedragscodes en de promotie van de biotechnologiesector en van het Belgische imago hierbij.

Het BBA - budget van 2011 voorziet 73 000 EUR om de totale voorziene uitgaven voor specifieke acties, zoals hierboven omschreven, te dekken.

4- Uitleg i.v.m. het verschil tussen het gevraagde bedrag in "T" en het ontvangen bedrag in « T-1 »
Niet van toepassing

5. <u>Negatieve motivatie voor de subsidie aan Bio.be (Belgische vereniging van de biotechnologische industrie – ex BBA)</u>

Op grond van art. 1 van het koninklijk besluit van 22 maart 2010 kon voor 2009 een subsidie van maximaal 74 000 EUR toegekend worden aan Bio.be.

La première tranche de ce subside a été payée en mai 2010, soit 37 000 EUR.

- **Le contrôle financier** effectué sur place par S2 le 21 septembre 2010 montre une forte diminution du chiffre d'affaires pour l'exercice 2009 par rapport à 2008, en ce compris une diminution des cotisations perçues par les membres de l'association. Les placements en trésorerie sont importants (110.000 euros fin 2009), soit une fois et demi le montant du subside du SPF Economie. Au niveau des postes du bilan, le solde des dettes à court terme est en diminution par rapport à 2008 mais également le solde des créances à percevoir, qui ne s'élève qu'à 201 euros fin 2009. *Ces éléments semblent indiquer un faible taux d'activités de l'asbl en 2009.*

- Depuis 2007, **Bio.be occupe des locaux au siège d'Essenscia** (Fédération belge des industries chimiques et des sciences de la vie), au Diamant Building à Bruxelles, où l'asbl a fait établir son siège d'exploitation administratif et social. Essencia prend en charge depuis 2007 une partie de la gestion comptable et administrative de l'asbl, tout en facturant ce travail à Bio.be. *Cette manière de travailler amorçait sans doute une réorganisation plus profonde entre les deux fédérations.*

- **Eléments nouveaux** apparus lors du contrôle financier réalisé par S2 le 21 septembre 2010 :

    - **La dissolution de l'asbl et son absorption dans Essenscia à la date du 1er avril 2009**, alors que E4, chargée du suivi opérationnel, rencontrant régulièrement dans ce cadre des responsables de Bio.be, n'en n'a jamais été avertie officiellement;

    - La clôture du compte courant TVA de l'asbl à la date du 28 janvier 2010.

- En conclusion de son rapport financier (note du 15 décembre 2010), S2 pose la question du devenir de la seconde tranche du subside 2009 ainsi que des suites éventuelles à donner pour l'octroi d'un subside 2010 à une entité intégrée à Essenscia.

- Tenant compte de la dissolution de l'asbl en avril 2009, Monsieur le Directeur général Desmet-Carlier estime pour sa part dans sa note du 7 octobre 2010 qu'il n'est pas opportun de procéder à la liquidation de la deuxième tranche du subside 2009 (l'asbl Bio.be n'ayant eu que trois mois d'activité en

De eerste schijf van deze subsidie, namelijk 37 000 EUR, werd in mei 2010 betaald.

- **De financiële controle** ter plaatse die door S2 op 21 september 2010 werd uitgevoerd, toonde voor het boekjaar 2009 een sterke omzetdaling aan ten opzichte van 2008, met ook een daling van de ledenbijdragen. De geldbeleggingen vertegenwoordigen een aanzienlijk bedrag (110.000 euro eind 2009), dat is anderhalve keer het bedrag van de subsidie van de FOD Economie. Wat de balansposten betreft, daalt niet alleen het saldo van de kortlopende schulden ten opzichte van 2008, maar ook het saldo van de te innen vorderingen, dat eind 2009 nog slechts 201 euro bedraagt. *Deze elementen lijken te wijzen op een zwakke activiteitsgraad van de vzw in 2009.*

- Sinds 2007 gebruikt **Bio.be kantoren op de zetel van Essenscia** (Belgische federatie van de chemische industrie en life sciences), in de Diamant Building te Brussel, waar de vzw haar administratieve en maatschappelijke zetel heeft gevestigd. Essencia neemt sinds 2007 een deel van het boekhoudkundige en administratieve beheer van de vzw op zich, en factureert dit werk aan Bio.be. *Deze manier van werken was wellicht de aanzet tot een verregaandere reorganisatie tussen de twee federaties.*

- **Nieuwe elementen** die opdoken bij de financiële controle door S2 op 21 september 2010:
    - **De vzw werd op 1 april 2009 ontbonden en werd opgeslokt door Essenscia**. E4 werd hiervan nooit officieel op de hoogte gebracht, hoewel onze algemene directie belast was met de operationele opvolging en in dat verband regelmatig leidinggevenden van Bio.be ontmoette.
    - De BTW-rekening van de vzw werd afgesloten op 28 januari 2010.

- Als besluit van zijn financieel verslag (nota van 15 december 2010) vraagt S2 zich af hoe het verder moet met de tweede schijf van de subsidie 2009 en hoe het eventueel zit met de toekenning van een subsidie van 2010 aan een bij Essenscia gevoegde eenheid.

- Rekening houdend met de ontbinding van de vzw in april 2009 stelt directeur-generaal Desmet-Carlier in zijn nota van 7 oktober 2010 dat hij het niet aangewezen acht om de tweede schijf van de subsidie 2009 uit te keren (de vzw Bio.be was in 2009 slechts drie maanden actief), noch om de procedure te

2009), ni de relancer la procédure pour la signature d'un nouvel arrêté octroyant un subside pour l'année 2010 à Bio.be.

herstarten voor de goedkeuring van een nieuw besluit dat aan Bio.be een subsidie voor 2010 zou toekennen.

44/7 Expositions universelles

A.B. : 44 70 35 40 02

Libellé : Subvention au Bureau International des Expositions (B.I.E.) à Paris

44/7 Internationale tentoonstellingen

B.A. : 44 70 35 40 02

Tekst: Toelage aan het Internationaal Bureau voor Tentoonstellingen (B.I.E.) te Parijs.

(in duizend EUR)
(en milliers d'EUR)

Ks Sc	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	12 12	12 12	**12** **12**	12 12	12 12	12 12

Note explicative

1- Base légale / but :

Le BIE a été créé à l'initiative de plusieurs pays par une convention internationale signée à Paris le 22 novembre 1928.

L'objectif est de fixer la fréquence des expositions internationales relevant de la compétence du BIE et de veiller à leur qualité. Il s'agit de toutes les expositions internationales d'une durée de plus de 3 semaines (à l'exception des expositions sur les beaux-arts) sans but commercial, organisées par un pays et pour lesquelles des invitations sont envoyées par voie diplomatique à d'autres pays.

2- Présentation intégrale de l'organe subventionné:

Le BIE compte 98 membres ; de nouveaux pays peuvent devenir membres à condition d'adhérer à la Convention de Paris et aux protocoles qui l'ont suivi. Les revenus du BIE proviennent de 3 sources différentes : les cotisations des membres, les droits d'enregistrement d'une exposition et une part des droits d'entrée.

Au sein du BIE, 4 commissions sont actives. L'assemblée générale se réunit 2 fois par an et examine notamment les candidatures pour de nouveaux projets et discute les rapports des présidents de commission.

Toelichtingsnota

1- Wettelijke basis/doel van de subsidie:

Het B.I.E. werd, op initiatief van verschillende landen, opgericht met een internationale conventie die op 22 november 1928 te Parijs werd getekend.

Doel is de frequentie van de internationale tentoonstellingen waarvoor het B.I.E. bevoegd is, te regelen en te waken over de kwaliteit ervan. Dit zijn alle internationale tentoonstellingen met een duurtijd van meer dan 3 weken (met uitzondering van de tentoonstellingen over schone kunsten) en met een niet commercieel doel, die door een land worden georganiseerd en waarvoor via diplomatieke weg uitnodigingen worden verstuurd naar andere landen.

2- Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:

Het B.I.E. telt heden 98 leden; nieuwe landen kunnen lid worden wanneer ze toetreden tot de conventie van Parijs en de daaropvolgende protocollen. Er zijn 3 inkomstenbronnen: de bijdragen van de leden, de rechten voor registratie van een tentoonstelling en een aandeel in de toegangsgelden.

In de schoot van het B.I.E. zijn 4 commissies werkzaam. De Algemene Vergadering komt 2 maal per jaar samen en onderzoekt onder meer de kandidaturen voor nieuwe projecten en bespreekt de verslagen van de commissievoorzitters.

3) Méthode de calcul du montant du subside et utilisation

Une partie importante des revenus du BIE provient des cotisations des membres. Les parts des membres sont proportionnelles au pourcentage de cotisations de ces pays aux Nations unies. La Belgique dispose ainsi de 17,5 parts.

Lors de l'assemblée générale du 2 décembre 2002, le montant d'une part a été fixé à 636 EUR jusqu'en 2005. Ainsi, la Belgique doit payer 11 130 EUR.

Tenu compte de l'augmentation des frais de fonctionnement du Bureau à cause du nombre croissant d'états membre (pauvres) et des recettes décevantes de l'exposition Saragosse le BIE a récemment réfléchi sur l'augmentation sensible des contributions des états membre. Si cette proposition était acceptée ceci signifierait pour la Belgique une augmentation de 12 000 EUR vers 42 000 EUR

En ce moment le SPC prend une attitude réservée à cet égard.

3- Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan:

Een belangrijk deel van de inkomsten van het B.I.E. komt van de ledenbijdragen. De aandelen van de leden steunen op het bijdragepercentage dat deze landen dragen in de Verenigde Naties. België beschikt aldus over 17,5 aandelen.

Tijdens de Algemene Vergadering van 2 december 2002 werd het bedrag van een aandeel vastgelegd op EUR 636 tot in 2005. Zodoende dient België EUR 11 130 te betalen.

Rekening houdend met de verhoging van de werkingskosten van het Bureau omwille van het stijgend aantal (arme) lidstaten en de tegenvallende ontvangsten van de tentoonstelling te Zaragossa werd onlangs bij het BIE nagedacht over het gevoelig optrekken van de bijdragen van de lidstaten.. Indien dit voorstel aanvaard zou worden , zou dit voor België een verhoging van 12 000 EUR naar 42 000 EUR betekenen .

Op dit ogenblik wordt hierover vanuit de FOD Economie een gereserveerde houding aangenomen.

DIVISION ORGANIQUE : 45
DIRECTION GENERALE DE LA POLITIQUE P.M.E.

1. MISSIONS ASSIGNEES :
La Direction générale de la Politique des PME est appelée à assister le Gouvernement dans la promotion de l'entrepreneuriat et de l'esprit d'entreprise en se consacrant plus spécifiquement au groupe des chefs d'entreprise indépendants et des petites et moyennes entreprises qui occupent, tant sur le plan quantitatif que qualitatif, une place importante sur le marché des biens et des services.

Pour ce faire, elle développe les activités suivantes :
- fournir aux autorités publiques les résultats d'analyses préparatoires de la politique à mener, en rassemblant et traitant un maximum de connaissances sur les entreprises et l'entrepreneuriat ; cette activité doit contribuer à créer un environnement favorable à la création et à la croissance de petites entreprises;
- collecter des informations pertinentes et de la documentation sur les entreprises et les mettre à la disposition de quiconque s'intéresse à ce groupe d'entreprises ou souhaite monter sa propre affaire;

- créer ou participer à la mise en place d'un cadre réglementaire fédéral et européen adapté aux PME et aux chefs d'entreprise indépendants, permettant à ceux-ci de se développer dans les meilleures conditions. La primauté doit être donnée à une réglementation simple et efficace.

La direction générale se compose de deux divisions:
- La Réglementation
- L'Observatoire des PME - Politique PME socio-économique

2. **DIRECTEUR GENERAL ET SERVICES D'APPUI**

2.1. **DIRECTEUR GÉNÉRAL**

2.1.1. Objectifs stratégiques:
PRIORITE STRATEGIQUE PME
A. Observer la situation économique, juridique, sociale et réglementaire des PME, des indépendants et des Classes moyennes.

<u>Actions prioritaires :</u>
1. *Organiser et développer l'Observatoire des PME*

Objectif : intégration, structuration et développement de la structure administrative déjà existante au sein de la DG, à savoir, l'actuelle Division Politique PME socio-économique.

ORGANISATIEAFDELING : 45
ALGEMENE DIRECTIE KMO-BELEID

1. TOEGEWEZEN OPDRACHTEN:
De Algemene Directie KMO-beleid heeft als opdracht om de regering bij te staan bij de bevordering van het ondernemerschap en ondernemingszin door specifiek aandacht te besteden aan de groep van de zelfstandige ondernemers en kleine en middelgrote ondernemingen, die zowel kwantitatief als kwalitatief een belangrijke rol spelen op de markt van goederen en diensten.

Ze moet hiertoe haar bijdrage leveren door:
- het aanleveren aan de overheid van relevant beleidsvoorbereidend onderzoek, door het verzamelen en bewerken van een zo ruim mogelijke kennis over ondernemingen en ondernemerschap; ze moet helpen om een omgeving te creëren waarin kleine ondernemingen kunnen ontstaan en groeien;
- het samenbrengen en het verstrekken van relevante informatie en documentatie over ondernemingen voor elkeen die belangstelling heeft voor deze groep ondernemingen of die zelf een onderneming wil oprichten;
- het scheppen op federaal en Europees vlak van een reglementair kader aangepast aan de KMO's en zelfstandigen ondernemers of eraan meewerken, waardoor deze zich op de best mogelijke manier kunnen ontwikkelen. Eenvoudige en goede regulering moeten daarbij de leidraad zijn.

De algemene directie heeft twee afdelingen:
- De Reglementering
- Het Observatorium van de KMO - Socio economische KMO-beleid

2. **DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN**

2.1. **DIRECTEUR-GENERAAL**

2.1.1. Strategische doelstellingen:
STRATEGISCHE PRIORITEIT KMO
A. De economische, juridische, sociale en reglementaire situatie van de KMO's, de zelfstandigen en het middenstand observeren.

<u>Prioritaire acties:</u>
1. *Het KMO-Observatorium organiseren en ontwikkelen*
Doelstelling: Integratie, structurering en ontwikkeling van de bestaande administratieve structuur binnen de AD, om meer precies te zijn, de huidige afdeling sociaal-economisch KMO-Beleid.
<u>Termijn:</u>

Echéance :
Juin 2012 (délai nécessaire pour pourvoir aux emplois A4 & A3 à déclarer vacants).
Degré de priorité : 5.

2. *Assurer une bonne visibilité des matières liées à l'entrepreneuriat*
Objectif : Que ce soit à travers son site Web, la publication de rapports, l'édition de brochures, des campagnes de publicité ou la mise à disposition de statistiques, le SPF Economie doit contribuer à diffuser vers ses différents publics-cibles les informations qui leurs sont utiles concernant les PME et les indépendants.
Échéance : constant
Degré de priorité : 5

3. *Analyser les incidences socio-économiques de la réglementation relative aux heures d'ouverture (magasins de nuit, repos hebdomadaire,…)*
Objectif : La loi du 10 novembre 2006 relative aux heures d'ouverture dans le commerce, l'artisanat et les services a pour but de maintenir un équilibre entre les intérêts des consommateurs d'une part et non seulement le bien-être des travailleurs du secteur du commerce et de l'artisanat, mais également l'attractivité de ce secteur pour les travailleurs, tant salariés qu'indépendants d'autre part.
Après 5 ans de mise en œuvre, une analyse des incidences socio-économiques de cette réglementation doit être réalisée
Échéance : fin 2012
Degré de priorité : 3

4. *Contribuer à la réalisation du Panorama de l'Economie belge*
Objectif : Rassembler, analyser et commenter toutes les données chiffrées nationales ou internationales, officielles ou non, qui permettent d'appréhender sous diverses facettes la situation des entrepreneurs et des PME belges, dans une perspective documentaire.
Echéance : annuelle
Degré de priorité : 5

5. *Participer aux travaux de l'OCDE sur les PME et l'entrepreneuriat et coordonner les contributions belges*
Objectif : L'examen de mesures favorables aux PME prises dans les Etats membres de l'OCDE élargit le champ des connaissances susceptibles d'inspirer la politique belge en faveur de ces entreprises. Les contributions belges à certains de ces travaux doivent aussi être coordonnées en fonction des compétences fédérales et régionales concernées.

Échéance : constant (en fonction des travaux de l'OCDE)
Degré de priorité : 3

Juni 2012 (nodige termijn om in de vacant te verklaren A4 & A3 betrekkingen te voorzien).
Graad van prioriteit: 5.

2. *Een goede zichtbaarheid van de materies in verband met het ondernemerschap verzekeren*
Doelstelling: Hetzij via zijn website, de publicatie van verslagen, de uitgave van brochures, publiciteitscampagnes of de terbeschikkingstelling van statistieken, zal de FOD Economie moeten bijdragen tot de verspreiding naar verschillende doelgroepen van voor hen nuttige informatie m.b.t. de KMO's en zelfstandigen.
Termijn: permanent
Graad van prioriteit: 5

3. *Onderzoeken van de sociaal-economische impact van de reglementering betreffende de openingsuren (nachtwinkels, wekelijkse rustdag, ...)*
Doelstelling: De wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening heeft tot doel
een evenwicht tussen de belangen van de verbruikers aan de ene kant en niet alleen het welzijn van de werknemers binnen de sector van handel en ambachten, maar ook de attractiviteit van deze sector voor de werknemers, zowel loontrekkende als zelfstandige, aan de andere kant te bewaren.
Na een implementatietijd van 5 jaren moet de sociaal-economische impact van deze reglementering onderzocht worden.
Termijn: fin 2012
Graad van prioriteit: 3

4. *Bijdragen tot de opstelling van het Panorama van de Belgische Economie*
Doelstelling: Alle nationale of internationale cijfermatige gegevens, al dan niet officieel, die het toelaten de situatie van de Belgische ondernemers en KMO's vanuit verschillende gezichtspunten te benaderen, voor documentaire doeleinden.
Termijn: jaarlijks
Graad van prioriteit: 5

5. *Deelnemen aan de werkzaamheden van de OESO m.b.t. de KMO's en het ondernemerschap en coördineren van de Belgische bijdragen*
Doelstelling: Het onderzoek van de in de lidstaten van de OESO genomen maatregels, die voor de KMO's voordelig zijn, zorgt voor de uitbreiding van de kennisvelden geschikt voor een stimulatie van het Belgisch beleid ter bevordering van deze ondernemingen. De Belgische bijdragen aan sommige van deze werkzaamheden moeten ook worden gecoördineerd in functie van de betrokkene federale en regionale competenties.
Termijn: Permanent (in functie van de OESO werkzaamheden)
Graad van prioriteit: 3

Pilotage des projets transversaux.
Projets :
1. Information des entrepreneurs étrangers
Objectif : Proposer une information officielle adaptée à l'entrepreneuriat allochtone en Belgique.
Assurer une communication électroniquement et via la diffusion d'une brochure « papier » multilingue
Échéance : mi-2012
Degré de priorité : 3

2. Information sur la transmission d'entreprises

Objectif : Dans le cadre de leurs compétences, les Régions proposent différents outils en rapport avec la transmission d'entreprises : services de conseil, formations, plateforme électronique pour mettre en contact vendeurs et acheteurs, instruments de financement, informations juridiques… Un portail fédéral, logé au SPF Economie, pourrait centraliser toutes les informations relatives à ces outils mis en place au niveau régional. L'idée n'est pas de dupliquer ce qui existe déjà mais bien d'en renforcer la visibilité. Il s'agirait donc plutôt d'une "plateforme des plateformes" qui proposerait des liens pointant vers les initiatives régionales plutôt que d'un véritable site de contenu.
Echéance : initiative à soumettre à l'accord d'un nouveau Ministre
Degré de priorité : 2

3. Instaurer une fonction de veille réglementaire visant l'examen des propositions de loi parlementaires susceptibles de concerner les PME et les indépendants.
Objectif : L'activité parlementaire propose en continu nombre de mesures réglementaires. Seul un examen systématique des documents parlementaires permet leur identification et l'analyse pro-active de leur impact potentiel direct ou indirect sur les PME.

Ce système doit s'appuyer sur un support informatique.
Échéance : à déterminer en fonction des ressources humaines disponibles
Degré de priorité : 1

4. Développer de nouveaux indicateurs de l'entrepreneuriat
Objectif : Rassembler, analyser et commenter toutes les données chiffrées nationales ou internationales, officielles ou non, qui permettent d'appréhender sous diverses facettes la situation des entrepreneurs et des PME belges, dans une perspective dynamique et mettre au point un « TABLEAU DE BORD » de l'entrepreneuriat en Belgique
Première phase : identification des variables et des partenariats utiles
Échéance : septembre 2012
Degré de priorité : 3

Besturing van transversale projecten
Projecten:
1. Informatie voor buitenlandse ondernemers
Doelstelling: Officiële informatie geschikt voor het allochtone ondernemerschap in België verstrekken.
Communicatie verzekeren via elektronische weg en de verspreiding van een meertalige papieren brochure.
Termijn: half 2012
Graad van prioriteit: 3

2. Informatie betreffende de overdracht van ondernemingen
Doelstelling: In het kader van hun competenties bieden de Gewesten verschillende instrumenten in verband met de overdracht van ondernemingen aan: Adviesdiensten, opleidingen, elektronische platform om de verkopers en kopers met elkaar in contact te brengen, financieringsinstrumenten, juridische informatie … Een federaal portaal ondergebracht bij de FOD Economie zou alle informatie betreffende deze op regionaal vlak opgerichte instrumenten kunnen centraliseren. De bedoeling is niet, wat al bestaat te dupliceren maar wel de zichtbaarheid ervan te verhogen. Het zou dus veeleer om een overkoepelend platform gaan die links naar regionale initiatieven bevat eerder dan een echte content site.
Termijn: initiatief die ter goedkeuring aan de nieuwe Minister moet worden voorgelegd.
Graad van prioriteit: 2

3. Met oog op het onderzoek van de parlementaire wetvoorstellen die mogelijks de KMO's en de zelfstandigen zouden kunnen betreffen, een reglementaire wachtfunctie oprichten.
Doelstelling: De parlementaire activiteit produceert ononderbroken reglementaire maatregels. Alleen een systematisch onderzoek van de parlementaire documenten maakt hun identificatie mogelijk alsook de proactieve analyse van hun potentiële directe of indirecte effect op de KMO's.
Dit systeem moet steunen op een informatica toepassing.
Termijn: te bepalen in functie van de beschikbare personele middelen.
Graad van prioriteit: 1

4. Ontwikkelen van nieuw ondernemerschap indicatoren
Doelstelling: Alle nationale of internationale cijfermatige gegevens, al dan niet officieel, die het toelaten de situatie van de Belgische ondernemers en KMO's vanuit verschillende gezichtspunten te benaderen, in een dynamische perspectief en opstellen van een "SCOREBOARD" van de ondernemerschap in België.
Eerste fase: identificatie van de variabelen en nuttige partnerschappen
Termijn: september 2012
Graad van prioriteit: 3

B. Stimuler l'esprit d'entreprise et renforcer l'entrepreneuriat

Actions prioritaires :

1. Coordonner la mise en œuvre et le suivi belge du SBA review européen

Objectif : Les mesures réglementaires et de soutien en faveur des PME prévues dans le texte-cadre du SBA doivent non seulement faire l'objet d'un monitoring de leur mise en œuvre fédérale et régionale, mais aussi être actualisées régulièrement en fonction des nouveaux besoins des PME.

Échéance : automne 2012 (rapport d'application)
Degré de priorité : 3

2. Organiser et coordonner en Belgique la promotion européenne en faveur des PME (SME Week, European Entreprise Awards, etc.)

Objectif : Le prolongement en Belgique de certaines actions européennes de promotion de l'entrepreneuriat requiert une organisation centralisée et une coordination fédérale. Les "bonnes pratiques" belges sélectionnées sont ensuite promues au niveau communautaire.
Echéance : périodicité de l'organisation de ces actions
Degré de priorité : 3

3. Assurer l'accompagnement des guichets d'entreprises agréés dans le cadre de la mise en place du guichet unique

Objectif : Les guichets d'entreprises ont été chargés des missions du guichet unique, visé par la directive Services. Sur base d'un accord de coopération avec toutes les autorités concernées, un rôle de coordination doit être assuré en ce qui concerne le contrôle de la qualité des tâches que chaque autorité fédérale, fédérée ou locale confiera aux guichets d'entreprises.
Echéance : permanent
Degré de priorité : 5

4. Mise en place d'un système de management de la qualité des services fournis par les guichets d'entreprises agréés

Objectif : Il est important que les guichets d'entreprises utilisent un système de management de la qualité en raison de la multiplicité des tâches résultant de la transposition de la directive Services. Il n'est pas nécessaire qu'il s'agisse d'un système bien prédéfini, comme ISO, EFQM ou CAF. Si un guichet d'entreprises veut implanter son propre système de qualité ad hoc, cela doit aussi être possible.
Echéance : au plus tard, au moment de la détermination des nouveaux critères d'agrément des guichets d'entreprises (dépendant de l'évolution du dossier "GUICHET UNIQUE dans le cadre de la transposition de la directive Services)

B. Stimulering van de ondernemingszin en bevordering van het ondernemerschap

Prioritaire acties:

1. Coördinatie van de uitvoering van de Belgische opvolging van het Europees SBA review

Doelstelling: De regelgevings- en ondersteuningsmaatregelen, voorzien in de kadertekst van de SBA, moeten niet alleen onderwerp uitmaken van een monitoring van hun federale en gewestelijke uitvoering, maar ze moeten ook regelmatig geactualiseerd worden in functie van de nieuwe behoeften van de KMO's.
Termijn: herfst 2012 (toepassingsverslag)
Graad van prioriteit: 3

2. Organisatie en coördinatie in België van de Europese bevordering ten opzichte van de KMO's (SME Week, European Enterprise Award, enz.)

Doelstelling: De voortzetting in België van sommige Europese acties ter bevordering van het ondernemerschap eist een gecentraliseerde organisatie en een federale coördinatie. De uitgekozen Belgische "goede praktijken" worden vervolgens op communautair niveau bevorderd.
Termijn: Deze acties worden periodiek uitgevoerd
Graad van prioriteit: 3

3.De begeleiding van de erkende ondernemingsloketten in het kader van de invoering van het één-loket

Doelstelling: De ondernemingsloketten werden belast met de opdrachten van het één-loket, zoals bedoeld in de Dienstenrichtlijn. Op basis van een samenwerkingsovereenkomst met alle betrokken overheden moet een coördinatierol worden verzekerd betreffende de kwaliteitscontrole van de taken waarmee elke federale, gefedereerde of lokale overheid de ondernemingsloketten zal belasten.
Termijn: permanent
Graad van prioriteit: 5

4. Invoering van een systeem voor het kwaliteitsbeheer van de door de erkende ondernemingsloketten verleende diensten

Doelstelling: Het is belangrijk dat de ondernemingsloketten met oog op de grote aantal taken in verband met de omzetting van de Dienstenrichtlijn een kwaliteitsbeheersysteem toepassen. Het moet geen standaardsysteem zijn zoals ISO, EFQM of CAF; als een ondernemingsloket zijn eigen ad hoc kwaliteitssysteem wil invoeren, zou dit ook kunnen.
Termijn: ten laatste op het moment van de bepaling van de nieuwe erkenningsvoorwaarden betreffende de ondernemingsloketten (afhankelijk van de evolutie van het dossier ÉÉN-LOKET in het kader van de omzetting van de Dienstenrichtlijn)

Degré de priorité : 4

5. Développement d'une méthode pour l'organisation des examens des jurys centraux
(art.8 de la loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante)

Objectif : Une étude sur la venue des examens doit donner une vision de l'efficacité des systèmes actuels et éventuellement proposer des améliorations, par exemple une poursuite de l'automatisation . L'étude peut aussi fournir des informations quant au déroulement et à la fiabilité des examens via internet.

Echéance : fin 2012
Degré de priorité : 2

6. Développer les outils de promotion de l'artisanat (Journée, Vitrines, site internet, etc.) et promouvoir les concours d'excellence professionnelle
Objectif : La banalisation des productions mondiales et les enjeux du développement durable liés à la proximité, contribuent notamment à la redécouverte des qualités et savoir-faire des produits et services artisanaux. Au-delà de la définition d'un statut légal adapté, il convient de soutenir la visibilité de ces métiers par des services d'appui spécifiques et des outils de promotion adaptés.
Échéance : permanent (cfr Site ARTISANS) et périodique (généralement annuel : cfr Journée, Vitrines, …)
Degré de priorité : 3

7. Sensibiliser les chefs d'entreprise à la transmission de leur entreprise
Objectif : L'ultime étape de la courbe de vie d'une PME doit être préparée longtemps à l'avance et est intimement liée à la personnalité de son entrepreneur dirigeant ou propriétaire. Une action permanente de sensibilisation des entrepreneurs concernés doit contribuer à des remises-reprises harmonieuses de PME.
Échéance : permanent
Degré de priorité : 2

8*. Assurer l'information et la sensibilisation des PME aux mesures de lutte contre les retards de paiement*
Objectif : Il convient d'assurer l'information et la sensibilisation des PME concernant les évolutions législatives tant au niveau belge qu'au niveau européen, en matière de délais de paiement et de lutte contre les retards de paiement.
Échéance : 2éme semestre 2012 (transposition de la directive 2011/7/UE du Parlement européen et du Conseil du 16 février 2011 concernant la lutte contre le retard de paiement dans les transactions commerciales – refonte)

Graad van prioriteit: 4

5. Ontwikkeling van een methode voor de organisatie van de examens van de centrale examencommissie
(art. 8 van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap)

Doelstelling: Een studie over de planning van de komende examens zal een overzicht geven over de doeltreffendheid van de huidige systemen, eventueel met oog op verbeteringsvoorstellen, bijvoorbeeld de voortzetting van automatisering. De studie kan ook informatie verlenen over het verloop en de betrouwbaarheid van examens via het internet.
Termijn: eind 2012
Graad van prioriteit: 2

6. Instrumenten voor de promotie van de ambachten (dagen, vitrines, web sites enz.) ontwikkelen en het meesterschap wedstrijden bevorderen
Doelstelling: De standaardisatie van de wereldproductie en de inzet van duurzame ontwikkeling in verband met nabijheid dragen onder meer bij tot de herontdekking van de kwaliteit en knowhow van ambachtelijke diensten en producten. Afgezien van de bepaling van een geschikt wettelijk statuut zal het ook nodig zijn de zichtbaarheid van deze beroepen door specifieke steundiensten en geschikte promotie-instrumenten te bevorderen.
Termijn: permanent (zie website AMBACHTEN) en periodiek (meestal jaarlijks: zie Dagen, Vitrines, …)

Graad van prioriteit: 3

7. De ondernemers ontvankelijk maken voor de overname van hun onderneming
Doelstelling: De laatste fase van het levenstraject van een KMO moet lang van tevoren voorbereid worden en is nauw verweven met de persoonlijkheid van zijn lijdende ondernemer of eigenaar. Een permanente bewustmakingsactie voor de betrokken ondernemers moet bijdragen tot harmonische overdrachten/overnames van KMO's.
Termijn: permanent
Graad van prioriteit: 2

8. De informatie en sensibilisering verzekeren voor de KMO's betreffende de maatregelen ter bestrijding van de betalingsachterstanden
Doelstelling: De informatie en sensibilisering moet worden verzekerd betreffende de wetgevende ontwikkelingen zowel op Belgisch als op Europees vlak inzake betalingstermijnen en de bestrijding van betalingsachterstanden.
Termijn: 2de halfjaar 2012 (omzetting van de Richtlijn 2011/7/EU van het Europees Parlement en de Raad van 16 februari 2011 betreffende bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties - herschikking)

Degré de priorité : 3

9. Assurer l'information et la sensibilisation des PME aux mesures visant à favoriser l'entrepreneuriat de la « seconde chance ».
Objectif : Assurer le suivi de l'étude à réaliser en 2011 sur les éléments constitutifs d'une politique de la « seconde chance » à l'égard des entrepreneurs ayant échoué une première fois
Échéance : septembre 2012
Degré de priorité : 2

10. Favoriser la création d'entreprises par « essaimage » et assurer l'information et la sensibilisation des PME
Objectif : Assurer le suivi de l'étude à réaliser en 2011 sur les mesures légales à prendre pour favoriser l'essaimage des entreprises en Belgique, méthode qui consiste en un ensemble de mesures permettant à un salarié de développer une nouvelle activité à l'intérieur de l'entreprise qui l'emploie afin de lancer sa propre entreprise

Échéance : septembre 2012
Degré de priorité : 2

11. Information sur l'exercice et l'organisation des activités foraines
Objectif : réaliser une brochure à l'intention des entrepreneurs et candidats entrepreneurs forains afin de faciliter leur installation et d'améliorer l'application de la réglementation par une meilleure connaissance de ses conditions d'exercice ;
Échéance : fin 2012
Degré de priorité : 1

12. Modernisation et amélioration du processus de délivrance des cartes professionnelles pour indépendants étrangers
Objectif : développement d'un outil informatique adapté afin d'améliorer la qualité du service public rendu
Échéance : fin 2012
Degré de priorité : 2

13. Modernisation et amélioration du fonctionnement des greffes des conseils fédéraux des géomètres-experts
Objectif : adapter les applications existantes afin de satisfaire plus efficacement aux exigences de publicité prévues par la loi du 11 mai 2003 créant les conseils fédéraux des géomètres experts et développer une nouvelle application « Webservices »

Échéance : 2012 (en fonction du programme ICT)
Degré de priorité : 4

Graad van prioriteit: 3

9. De informatie en sensibilisering verzekeren voor de KMO's betreffende de maatregelen ter bevordering van het ondernemerschap van "tweede kans".
Doelstelling: De opvolging van de in 2011 te realiseren studie betreffende de bestanddelen van een "tweede kans" beleid ten opzichte van ondernemers die een eerste keer gefailleerd zijn.
Termijn: september 2012
Graad van prioriteit: 2

10. De oprichting van "spin-off ondernemingen" bevorderen en de informatie en sensibilisering van de KMO's hierover verzekeren
Doelstelling: De opvolging van de in 2011 te realiseren studie betreffende de te nemen wettelijke maatregelen ter bevordering van spin-off ondernemingen in België, een methode bestaande in een aantal maatregels die een loontrekker de mogelijkheid geeft een nieuwe activiteit binnen de onderneming die hem tewerkstelt te ontwikkelen teneinde zijn eigen activiteit op te starten.
Termijn: september 2012
Graad van prioriteit: 2

11. Informatie over de uitoefening en organisatie van kermisactiviteiten
Doelstelling: Een brochure opstellen ter attentie van de ondernemers en de kandidaten kermisondernemers teneinde hun vestiging te vergemakkelijken en de toepassing van de reglementering door een betere kennis van de uitoefening voorwaarden te verbeteren.
Termijn: eind 2012
Graad van prioriteit: 1

12. Modernisering en verbetering van het afleveringsproces van beroepskaarten voor buitenlandse zelfstandigen
Doelstelling: Ontwikkeling van een informatica-instrument geschikt om de kwaliteit van de gepresteerde openbare dienst te verbeteren.
Termijn: eind 2012
Graad van prioriteit: 2

13. Modernisatie en verbetering van de werking van de griffies van de federale raden van landmeters-experten

Doelstelling: Aanpassen van de bestaande toepassingen teneinde doeltreffender te beantwoorden aan het vereiste van openbaarheid voorzien in de wet van 11 mei 2003 tot oprichting van federale raden van landmeters-experten en ontwikkelen van een nieuwe "Web services" toepassing.
Termijn: 2012 (in functie van het ICT programma)
Graad van prioriteit: 4

Pilotage des projets transversaux.
Projets :
1. Contribuer à la sensibilisation et à l'information des PME et des donneurs d'ordre en vue de favoriser l'accès des PME aux marchés publics
Objectif : Un portail d'information accessible en ligne et localisé au niveau fédéral permettrait de centraliser l'ensemble des informations relatives aux marchés publics soumis par des autorités belges. Ce site permettrait notamment de présenter la législation et les procédures relatives aux marchés publics ainsi que les outils disponibles pour favoriser l'accès et la participation des PME à ces marchés (formations, bonnes pratiques, manuels, salons, forums…).
Échéance : fin 2012
Degré de priorité : 2

2. Evaluer la loi du 9 février 2005 relative à l'information précontractuelle sur le marché belge de la distribution (franchise)

Objectif : mise au point d'outils statistiques de suivi, suite à l'étude à réaliser en 2011, sur la typologie des contrats de collaboration commerciale et sur leur quantification statistique

Échéance : automne 2012
Degré de priorité : 2

C. Collaborer à la mise en place d'un cadre réglementaire adapté aux spécificités des PME et des indépendants

Actions prioritaires :
1. Mettre au point un test PME fédéral pour évaluer l'impact sur les PME de tout projet législatif et réglementaire, en accord avec l'engagement européen du SBA
Objectif : Adopté par le Conseil de l'UE en décembre 2008, ce test , repris dans le SBA REVIEW , constitue l'outil privilégié pour l'application du principe "Think small first". Sa mise en œuvre au plan fédéral belge, prévue dans le "Plan PME", doit encore être concrétisée, éventuellement de manière coordonnée avec d'autres instruments de mesure d'impact préexistants ou à venir (Kafka, développement durable, compétitivité).

Échéance : projet à soumettre à l'accord d'un nouveau Ministre
Degré de priorité : 5

2. Contribuer à la simplification des charges administratives pour les entreprises, en collaboration notamment avec la Banque-Carrefour des Entreprises et les guichets d'entreprises agréés
Objectif : La diminution de la charge administrative pour les entreprises est un

Besturing van transversale projecten
Projecten:
1. Bijdragen tot de informatie en sensibilisering van de KMO's en de opdrachtgevers teneinde de toegang van de KMO's tot overheidsopdrachten te bevorderen
Doelstelling: Een online-informatieportaal op federaal niveau zou het mogelijk maken alle informatie omtrent de door de Belgische overheden gepubliceerde overheidsopdrachten te centraliseren. Op deze website zou zowel de wetgeving en de procedures in verband met de overheidsopdrachten alsook de beschikbare instrumenten om de toegang en de deelname van de KMO's aan deze opdrachten (opleidingen, goede praktijken, handboeken, beurzen, forums enz.) kunnen gepresenteerd worden.
Termijn: eind 2012
Graad van prioriteit: 2

2. Beoordeling van de wet van 19 december 2005 betreffende de precontractuele informatie bij commerciële samenwerkingsovereenkomsten (franchise)
Doelstelling: ontwikkeling van statistische opvolgingsinstrumenten, tengevolge van de in 2011 te realiseren studie over de commerciële samenwerkingsovereenkomsten en hun statistische kwantificering
Termijn: herfst 2012
Graad van prioriteit: 2

C. Bijdragen tot de invoering van een reglementair kader aangepast aan de bijzonderheden van de KMO's en zelfstandigen

Prioritaire acties:
1. Ontwikkelen van een federale KMO-toets om de impact van elk wetgevings- en regelgevingsproject in overeenstemming met de Europese verplichting van het SBA te beoordelen
Doelstelling: Deze toets werd door de Raad van de EU in december 2008 goedgekeurd en in de SBA REVIEW opgenomen en is het bevoorrechte instrument voor de toepassing van het beginsel "Think small first". Zijn toepassing op het Belgisch federale niveau, voorzien in de "KMO plan" moet nog worden geconcretiseerd, eventueel op gecoördineerde wijze met andere reeds bestaande of toekomstige meetinstrumenten (Kafka, duurzame ontwikkeling, concurrentievermogen).
Termijn: project dat ter goedkeuring aan de nieuwe Minister moet worden voorgelegd.
Graad van prioriteit: 5

2. Bijdragen tot de vereenvoudiging van de administratieve lasten van de ondernemingen, in samenwerking met onder meer de Kruispuntbank van Ondernemingen en de erkende ondernemingsloketten
Doelstelling: De vermindering van de administratieve lasten voor de ondernemingen is een proces die al enkele jaren lopende is en de oprichting van de

processus en cours depuis plusieurs années et la création de la Banque-Carrefour des Entreprises est très certainement un outil majeur de cette simplification. Des avancées peuvent cependant encore être faites dans ce domaine.
Échéance : à envisager avec un nouveau Ministre
Degré de priorité : 5

Kruispuntbank van Ondernemingen is zeker en vast een belangrijk instrument van deze vereenvoudiging. Er kunnen op dit gebied nog vorderingen worden gerealiseerd.

Termijn: te bepalen in overleg met de nieuwe Minister
Graad van prioriteit: 5

3. Créer un statut juridique spécifique de l'artisan au sens socio-économique en vue de promouvoir tous les secteurs de l'artisanat
Objectif : La définition « classique » de l'artisan, en ce qu'elle opère une distinction stricte entre la notion de commerçant et d'artisan, ne permet pas de rendre compte de la réalité socio-économique actuelle du monde de l'artisanat. Dès lors, afin de permettre une promotion efficace du monde de l'artisanat, il convient en premier lieu d'actualiser le concept d'artisan.

Echéance : projet à soumettre à l'accord d'un nouveau Ministre
Degré de priorité : 4

3. Een specifiek juridisch statuut van de ambachten in sociaal-economisch zin invoeren, teneinde alle sectoren van de ambachten het bevorderen
Doelstelling: Aangezien de "klassieke" definitie van de ambachten een strikt onderscheid maakt tussen de notie van handelaar en ambachtsman, is ze niet geschikt om de huidige sociaal-economische realiteit van de wereld van de ambachten weer te spiegelen. Om die redenen zal het in eerste instantie nodig zijn, het begrip van de ambachten bij te werken teneinde een doeltreffende bevordering van de wereld van de ambachten mogelijk te maken.
Termijn: project dat ter goedkeuring aan de nieuwe Minister moet worden voorgelegd.
Graad van prioriteit: 4

4. Améliorer et veiller à la qualité de la gestion d'entreprise par une législation adéquate des capacités entrepreneuriales
Objectif : Les exigences dans le domaine des capacités entrepreneuriales font l'objet d'une évaluation constante et leur efficacité est examinée et étayée scientifiquement. Il est par ailleurs nécessaire d'avoir un aperçu complet des moyens dont disposent l'enseignement et les institutions de formation.
Une étude des systèmes politiques dans les pays qui nous entourent peut également apporter des éléments de connaissance intéressants (cf. meilleures pratiques), en vue d'améliorer la qualité de l'entrepreneuriat et les chances de réussite des entreprises débutantes.
Echéance : fin 2012
Degré de priorité : 3

4. De kwaliteit van het ondernemingsbestuur verbeteren door een aangepaste wetgeving inzake de ondernemersvaardigheden
Doelstelling: De eisen op het gebied van ondernemersvaardigheden worden voortdurend geëvalueerd en de efficiëntie ervan wordt onderzocht en wetenschappelijk onderbouwd. Daarbij is het nuttig een volledig beeld te hebben van de mogelijkheden van het onderwijs en de vormingsinstellingen.
Een studie van de beleidsystemen in de ons omringende laden kan ook interessante inzichtingen(best practices) opleveren om de kwaliteit van het ondernemerschap en de sllagkansen van de startende ondernemingen te verbeteren.

Termijn: eind 2012
Graad van prioriteit: 3

5. Actualiser la législation relative à l'organisation des Classes moyennes et à la représentation au sein du Conseil Supérieur des Indépendants et des PME (CSIPME)
Objectif : Le CSIPME est le porte-parole et le représentant des indépendants, des professions libérales et des PME tant vis-à-vis du gouvernement que vis-à-vis des instances socio-économiques. Une actualisation de la législation est souhaitable afin d'assurer le bon fonctionnement du Conseil et de garantir le bon accomplissement en toute indépendance, de ses missions consultatives et de représentation.
Échéance : fin 2012
Degré de priorité : 5

5. De wetgeving betreffende de organisatie van de Middenstand en de vertegenwoordiging binnen de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de KMO (HRZKMO) actualiseren
Doelstelling: De HRZKMO is de woordvoerder en de vertegenwoordiger van de zelfstandigen, de vrije beroepen en de KMO, zowel tegenover de regering alsook de sociaal-economische instanties. Een actualisering van de wetgeving is wenselijk teneinde de goede werking van de Raad te verzekeren en een goede en onafhankelijke uitvoering van zijn adviserende en representatieve opdrachten te garanderen.
Termijn: eind 2012
Graad van prioriteit: 5

6. Doter les professions intellectuelles d'un cadre légal correspondant au cadre réglementaire européen (cfr. directive services) et à la réalité économique et professionnelle .
Objectif :
- Accompagner les titulaires des professions intellectuelles qui le désirent dans les démarches à accomplir en vue de voir le port de leur titre professionnel et/ou l'exercice de leur activité professionnelle protégés réglementairement et encadrés déontologiquement
- Elaborer les réglementations nécessaires en vue de permettre l'exercice des professions intellectuelles par une personne morale

Échéance : initiatives à soumettre à un nouveau Ministre
Degré de priorité : 5

6. De intellectuele beroepen voorzien met een legaal kader in overeenstemming met het Europees regelgevingskader (zie Dienstenrichtlijn) en de economische en professionele realiteit
Doelstelling:
-De beoefenaars van intellectuele beroepen, die dit wensen, begeleiden bij de te ondernemen stappen teneinde een regelgevende bescherming en een deontologisch kader voor het voeren van hun beroepstitel en/of het uitoefenen van hun beroepsactiviteiten te behalen.
-De nodige regelgevingen uitwerken teneinde de uitoefening van intellectuele beroepen door een rechtspersoon mogelijk te maken.
Termijn: initiatieven die ter goedkeuring aan de nieuwe Minister moet worden voorgelegd.
Graad van prioriteit: 5

7. Veiller à une concurrence équilibrée entre les activités commerciales sédentaires et les activités commerciales ambulantes
Objectif : assurer le suivi de l'étude à réaliser en 2011 visant à évaluer et améliorer l'efficacité de la législation relative à l'exercice et l'organisation des activités ambulantes
Échéance : initiatives à soumettre à un nouveau Ministre
Degré de priorité : 2

7. Waken over een evenwichtige concurrentie tussen de gevestigde en ambulante commerciële activiteiten
Doelstelling: De opvolging van de in 2011 te realiseren studie ter beoordeling en verbetering van de wetgeving betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten
Termijn: initiatieven die ter goedkeuring aan de nieuwe Minister moet worden voorgelegd.
Graad van prioriteit: 2

8. Veiller à l'élaboration des règles visant à assurer le bon fonctionnement des guichets d'entreprises agréés
Objectif : L'actuel réseau de plus de 200 bureaux locaux et la mise à disposition locale de moyens humains et matériels au profit des guichets d'entreprise ne sont pas fondés sur des éléments d'ordre économique mais bien sur des évolutions historiques et organiques n'ayant jamais fait l'objet d'une analyse coût-efficacité.
Toutefois, la rétribution des guichets d'entreprises par les pouvoirs publics repose sur cet état de fait. Par ailleurs, des nouveaux critères d'agréation s'imposent, étant donné que les guichets d'entreprises ont été chargés des missions du guichet unique. A cet égard, il convient de tenir compte d'une multitude de tâches et d'autorisations à tous les niveaux de pouvoir. Les nouveaux critères sont également utiles pour la mise en place de l'accord de coopération avec les entités fédérées. Une étude sur la base des connaissances actuelles en matière de sciences administratives peut fournir des éléments de compréhension importants en vue d'améliorer la qualité, la performance et du prix de revient des guichets d'entreprises.
Echéance : fin 2012
Degré de priorité : 3

8.Waken over de uitwerking van regels om de goede werking van de erkende ondernemingsloketten te verzekeren
Doelstelling: Het huidige netwerk van meer dan 200 lokale kantoren en de plaatselijke invulling van de ondernemingsloketten met materiële en menselijke middelen, berust niet op gefundeerde bedrijfseconomische gronden, maar op historische of organische ontwikkelingen die nooit zijn onderzocht op het gebied kostenefficiëntie.
Nochtans is de vergoeding van de overheid aan de ondernemingsloketten op die feitelijke toestand gebaseerd. Bovendien zijn nieuwe erkenningcriteria nodig doordat de OLK werden belast met de taken van Eén-loket. Hierbij dient rekening te worden gehouden met een veelheid van taken en vergunningen op alle bestuursniveaus. De nieuwe criteria zijn ook bruikbaar voor het tot stand komen van het samenwerkingsakkoord met de gefedereerde entiteiten. Een studie op basis van actuele bestuurswetenschappelijke inzichten kan belangrijke inzichten opleveren ter verbetering van de kwaliteit, de performantie en de kostprijs van de ondernemingsloketten
Termijn: eind 2012
Graad van prioriteit: 3

Pilotage des projets transversaux.
Projets :
1. Mettre en œuvre au niveau sectoriel le principe « donner priorité aux PME »
Objectif : dans le cadre des activités dans le secteur de la Défense accorder une attention particulière à la participation des PME aux contrats de Défense et aux retombées industrielles de ceux-ci.

Échéance : à déterminer
Degré de priorité : 2

2. Examen des bonnes pratiques en matière de politique PME principalement dans les pays limitrophes en vue de leur réplication en Belgique
Objectif :
- Déterminer les domaines d'intérêt prioritaires
- développement d'une plate-forme électronique
Echéance : à déterminer en fonction des ressources humaines disponibles
Degré de priorité : 2

3. Participer à la mise à l'étude de la possibilité d'harmoniser au niveau européen la réglementation sur l'accès des étrangers aux activités indépendantes
Objectif : Dans le cadre de la stratégie visant à améliorer le taux d'emploi, on pourrait favoriser les investissements étrangers en introduisant une réglementation commune à l'ensemble des pays européens, réglant l'accès des ressortissants hors Espace économique européen aux activités indépendantes et donc à la création d'entreprises et d'emplois, sous forme d'un titre européen unique. Ceci au moins pour le type d'activité autorisé par le pays d'accueil.

Echéance : à déterminer en fonction du calendrier européen et des ressources humaines disponibles
Degré de priorité : 2

2.1.2. Objectifs opérationnels: voir point 2.1.1 Actions prioritaires.

2.1.3. Participation à la stratégie en programmes: voir point 2.1.1 Pilotage des projets transversaux.

2.1.4. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 3,00

2.2. SERVICES D'APPUI
Missions : support de la Direction générale en matière de secrétariat, d'accueil, de logistique, de budget, de ressources humaines, d'IT
Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 9,80

Besturing van transversale projecten
Projecten:
1. Toepassing op sectoraal vlak van het beginsel "prioriteit geven aan de KMO's"
Doelstelling: in het kader van de activiteiten in de sector van Defensie bijzondere aandacht schenken aan de deelname van de KMO's aan de defensiecontracten en de industriële neveneffecten ervan.
Termijn: te bepalen
Graad van prioriteit: 2

2. Onderzoek van de goede praktijken inzake KMO-beleid, in het bijzonder in de buurlanden met oog op hun reproductie in België
Doelstelling:
-De prioritaire gebieden van belang bepalen
-Ontwikkeling van een elektronisch platform
Termijn: te bepalen in functie van de beschikbare personele middelen.
Graad van prioriteit: 2

3. Deelnemen aan het onderzoek van de mogelijkheid de regelgeving betreffende de toegang van vreemdelingen tot zelfstandige activiteiten op Europees vlak te harmoniseren
Doelstelling: In het kader van de strategie ter verbetering van de werkgelegenheidsgraad, zou men de buitenlandse investeringen kunnen bevorderen door de invoering van een gemeenschappelijke regelgeving voor alle Europese landen, die de toegang door de onderdanen van buiten de Europese Economische Ruimte tot zelfstandige activiteiten regelt, en dus de oprichting van ondernemingen en schepping van werkgelegenheid, onder de vorm van een unieke Europese titel. En dit tenminste voor de aard van activiteit die door het land van ontvangst goedgekeurd is.
Termijn: te bepalen in functie van de Europese agenda en de beschikbare personele middelen.
Graad van prioriteit: 2

2.1.2. Operationele doelstellingen: zie punt 2.1.1 prioritaire acties.

2.1.3. Deelname aan de strategie in programma's: zie punt 2.1.1 Besturing van transversale projecten

2.1.4. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 3,00

2.2. ALGEMENE DIENSTEN
Taken : support de la Direction générale en matière de secrétariat, d'accueil, de logistique, de budget, de ressources humaines, d'IT
Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 9,80

3.1. **DIVISION : "REGLEMENTATION"**

3.1.1. Objectifs stratégiques:
Elaborer et appliquer un cadre réglementaire simple adapté aux PME et aux entrepreneurs indépendants, permettant à ceux-ci de se développer dans les meilleures conditions :
- encourager l'esprit d'entreprise par des actions en faveur du bien-être social et culturel des indépendants.

3.1.2. Objectifs opérationnels: voir les objectifs opérationnels par service.

3.1.3. Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps (chef de division et secrétariat): 0,50

3.2.1. : **LE SERVICE « AUTORISATIONS ECONOMIQUES** :

La carte professionnelle :
- application de la législation sur l'exercice par les étrangers d'activités professionnelles indépendantes,
- gestion des demandes de carte professionnelle, c'est-à-dire de l'autorisation nécessaire aux étrangers non ressortissants de l'Espace économique européen pour exercer une activité indépendante en Belgique,

Les activités ambulantes et foraines :
- application de la législation sur l'exercice des activités ambulantes et foraines,
- contrôle de légalité des règlements communaux de marchés, de fêtes foraines et d'activités ambulantes et foraines sur le domaine public,

- contrôle des autorisations d'activités ambulantes et foraines délivrées par les guichets d'entreprise agréés,

- surveillance du secteur des activités ambulantes et foraines, via les banques de données :
- autorisations d'activités ambulantes et foraines,

- marchés communaux et des fêtes foraines.

La Licence Boucher :
- application de la législation sur la vente de viande fraîche,
- gestion des demandes de licence de boucher-charcutier.

Objectifs opérationnels :
Octroyer des autorisations économiques en veillant au développement d'une concurrence équilibrée.

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 16,90

3.1. **AFDELING: "REGLEMENTERING"**

3.1.1. Strategische doelstellingen:
Uitwerken en toepassen van een eenvoudig reglementair kader, dat is aangepast aan KMO's en zelfstandige ondernemers en dat hen toelaat zich in de beste voorwaarden te ontwikkelen:
- het ondernemerschap bevorderen door aandacht te hebben voor sociaal en cultureel welzijn van de zelstandingen.

3.1.2. Operationele doelstellingen:

3.1.3. Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten (afdelingshoofd en secretariaat): 0,50

3.2.1. : **DE DIENST « ECONOMISCHE VERGUNNINGEN**:

De Beroepskaart:
- toepassing van de wetgeving op de uitoefening van zelfstandige beroepsactiviteiten door vreemdelingen,
- beheer van de aanvragen van beroepskaart, dwz van de vereiste toelating voor niet-onderdanen van de Europese Economische Ruimte om een zelfstandige beroepsactiviteit uit te oefenen in België,

Ambulante en kermisactiviteiten:
- toepassing van de wetgeving betreffende de uitoefening van ambulante- en kermisactiviteiten:
- de controle op de rechtsgeldigheid van de gemeentelijke reglementen betreffende de markten, kermissen en ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein;
- de controle op de machtigingen tot het uitoefenen van ambulante en kermisactiviteiten, afgeleverd door de erkende ondernemingsloketten;
- het toezicht op de sector ambulante en kermisactiviteiten via de databanken:
- machtigingen tot het uitoefenen van ambulante en kermisactiviteiten,
- gemeentelijke markten en kermissen.

De Beenhouwersvergunning:
- toepassing van de wetgeving op de verkoop van vers vlees,
- beheer van de aanvragen van vergunning beenhouwer-spekslager.

Operationele doelstellingen :
Economische vergunningen afleveren rekening houdende met de ontwikkeling van een evenwichtige concurrentie;

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 16,90

3.2.2. : **LE SERVICE "PROFESSIONS INTELLECTUELLES ET LEGISLATION"**

Le Support légistique :
- support juridique pour la préparation des réglementations et la rédaction des textes réglementaires.
- traitement des questions de principe et des questions parlementaires.

La réglementation PI :
les professions intellectuelles :
- l'exécution de la loi-cadre du 1er mars 1976 réglementant la protection du titre professionnel et l'exercice des professions intellectuelles prestataires de service :
- agents immobiliers : institut professionnel des agents immobiliers (IPI).
- l'exécution de la loi du 22 avril 1999 relative aux professions comptables et fiscales :

- comptables et fiscalistes agréés : institut professionnel des comptables et fiscalistes Agréés (IPCF),
- experts-comptables et conseils fiscaux : institut des experts-comptables et des Conseils fiscaux (IEC).
- l'exécution de la loi du 20 février 1939 sur la protection du titre et de la profession d'architecte, et de la loi du 26 juin 1963 créant un Ordre des architectes.
- l'exécution de la loi du 8 novembre 1993 sur la protection du titre de psychologue.
- l'exécution des lois du 11 mai 2003 réglementant les géomètres-experts et le secrétariat des conseils fédéraux des géomètres-experts (en ce moment 1.860 géomètres-experts inscrits).
- la transposition des directives européennes relatives à la reconnaissance mutuelle des diplômes.
- l'examen de l'incidence des projets et propositions de lois sur l'exercice des professions « libérales ».
- la coordination des programmes de formation (accord de coopération entre l'Etat et les 3 Communautés du 11 décembre 1991).
- la loi-cadre du 24 septembre 2006 sur le port du titre professionnel d'une profession intellectuelle prestataire de services et sur le port du titre professionnel d'une profession artisanale et l'arrêté royal du 21 mars 2007 déterminant la procédure et les délais devant les chambres des commissions et des commissions de recours compétentes en matière de port du titre professionnel d'une profession intellectuelle prestataire de services et déterminant l'entrée en vigueur de la loi du 13 juillet 2006 relative aux commissions et commissions de recours compétentes en matière de port du titre professionnel d'une profession intellectuelle prestataire de services.
- la loi du 10 novembre 2006 relative aux heures d'ouverture dans le commerce, l'artisanat et les services. Le service traite les demandes de reconnaissance des communes comme centre touristique. Il est en outre chargé du suivi et de toutes les modifications relatives à cette loi.
- la loi du 13 mai 2009 relative aux concours

3.2.2. : **DE DIENST "INTELLECTUELE BEROEPEN EN WETGEVING"**

Legistieke ondersteuning:
- rechtskundige ondersteuning bij het voorbereiden van de wetgevingen en het opstellen van de reglementaire teksten.
- behandeling van de principekwesties en de parlementaire vragen.

De reglementering IB:
de intellectuele beroepen:
- de uitvoering van de kaderwet van 1 maart 1976 tot reglementering van de bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van de dienstverlenende intellectuele beroepen,
- vastgoedmakelaars: beroepsinstituut van vastgoedmakelaars (BIV)
- de uitvoering van de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen:
- erkende boekhouders en fiscalisten: beroepsinstituut van erkende boekhouders enfiscalisten (BIBF);
- accountants en belastingconsulenten: instituut van de accountants en de belastingconsulenten (IAB),

- de uitvoering van de wet van 20 februari 1939 op de bescherming van de titel en van het beroep van architect, en van de wet van 26 juni 1963 tot instelling van een Orde van Architecten,
- de uitvoering van de wet van 8 november 1993 tot bescherming van de titel van psycholoog,
- de uitvoering van de wetten van 11 mei 2003, tot reglementering van de landmeters-experten en het waarnemen van het secretariaat van de Federale Raad van landmeters-experten (op heden zijn 1.860 landmeters-experten ingeschreven),
- de omzetting van de Europese richtlijnen in verband met de wederzijdse erkenning van diploma's,
- het onderzoek van de weerslag van wetsontwerpen en voorstellen betreffende de "vrije" beroepen,
- de coördinatie van de opleidingsprogramma's (samenvatting akkoord tussen de staat en de drie Gemeenschappen van 11 december 1991),
- de kaderwet van 24 september 2006 betreffende het voeren van de beroepstitel van een dienstverlenend intellectueel beroep en het voeren van de beroepstitel van een ambachtelijk beroep en het koninklijk besluit van 21 maart 2007 tot vaststelling van de procedure en de termijnen voor de kamers van de commissies en de beroepscommissies die bevoegd zijn inzake het voeren van een beroepstitel van een dienstverlenend intellectueel beroep en tot vaststelling van de inwerkingtreding van de wet van 13 juli 2006 betreffende de commissies en de beroepscommissies die bevoegd zijn inzake het voeren van de beroepstitel van een dienstverlenend intellectueel beroep.
- de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening. De dienst behandelt aanvragen van gemeenten om erkend te worden als toeristisch centrum. Bovendien staat deze dienst in voor al de wijzingen betreffende deze wet.

d'excellence professionnelle

L'organisation des Classes moyennes :
- l'organisation des Classes moyennes concerne les organes consultatifs des Classes moyennes. Sur le plan national cela recouvre 15 commissions sectorielles et le Conseil Supérieur des Indépendants et des Petites et Moyennes Entreprises (CSIPME) (procédure de renouvellement tous les 6 ans avec 211 dossiers traités en 2010);
- le service intervient dans le renouvellement de leur composition, agrée les organisations Professionnelles et Interprofessionnelles et participe à la tutelle financière et administrative du CSIPM,
- traitement des subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

- traitement et publication des statuts des unions professionnelles (loi du 31 mars 1898 sur les unions professionnelles, modifiée par la loi du 15 septembre 2006 réformant le conseil d'Etat).

Greffe du conseil fédéral des géomètres-experts
Veiller :
- à l'inscription des géomètres-experts indépendants,

- au suivi des formations obligatoires pour les géomètres-experts,
- au respect de la déontologie des géomètres-experts indépendants,
- facturation via le programme SAP dans le système FEDCOM relatif aux paiements des cotisations annuelles.

Objectifs opérationnels :
- doter les professions intellectuelles d'un cadre légal à leur demande et veiller à la qualité de l'exercice desdites professions (conditions d'accès et déontologie),
- mettre en œuvre et moderniser l'organisation des Classes Moyennes et la représentativité du Conseil supérieur des Indépendants et des PME.

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 11,90

3.2.3. : **LE SERVICE "GUICHETS D'ENTREPRISE"**

Les guichets d'entreprises:
- agréer les guichets d'entreprises et leurs sièges d'exploitation; depuis le 28 décembre 2009, les guichets d'entreprises exercent les tâches de « guichet unique », visées par la Directive 2006/123/CE du Parlement européen et du Conseil du 12 décembre 2006.
- veiller au respect des conditions d'agrément fixées

- de wet van 13 mei 2009 betreffende de officiële meesterschapwedstrijden

De organisatie van de Middenstand:
- de organisatie van de Middenstand betreft de raadgevende organen van de Middenstand. Op nationaal vlak zijn dat de 15 sectorcommissies en de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de Kleine en Middelgrote Ondernemingen (HRZKMO) (6 jaarlijkse hernieuwingprocedure met 211 behandelde dossiers in 2010)
- de dienst komt tussen bij de hernieuwing van hun samenstelling, erkent de professionele en interprofessionele organisaties en neemt deel aan het financieel en administratief toezicht van de HRZKMO,
- behandeling van de subsidieaanvragen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.
- behandeling en publicatie van de statuten van de beroepsverenigingen (uitvoering van de wet van 23 augustus 1898 betreffende de beroepsverenigingen, gewijzigd bij wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State)

Griffie van de Federale Raad van landmeters-experten: Waken over:
- de inschrijving van de zelfstandige landmeters-experten,
- de opvolging van de verplichte opleidingen voor landmeters-experten,
- de naleving van de plichtenleer zelfstandige landmeters-experten,
- de facturatie via het SAP programma in het FEDCOM systeem betreffende de betaling van de jaarlijkse bijdragen.

Operationele doelstellingen :
- de intellectuele beroepen een wettelijk kader geven indien ze er om vragen en waken over de kwaliteit van de uitoefening van deze beroepen (toelatingsvoorwaarden en plichtenleer),
- de organisatie van de Middenstand en representativiteit in de Hoge Raad voor de Zelfstandigen en de kleine en Middelgrote Ondernemingen opvolgen en moderniseren.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:11,90

3.2.3. : **DE DIENST "ONDERNEMINGSLOKETTEN"**

Ondernemingsloketten:
- het erkennen van de ondernemingsloketten en van hun vestigingseenheden; sinds 28 december 2009 oefenen de ondernemingsloketten de taken van het "één-loket" uit, zoals voorzien in Richtlijn 2006/123/CE van het Europees Parlement en de Raad van 12 december 2006;

par la loi du 16 janvier 2003 et le cahier des charges, moyennant adaptation sur base d'un accord de coopération avec les Communautés et les Régions.

- contrôler le fonctionnement et le traitement comptable du chiffre d'affaires des guichets d'entreprises et la qualité de leurs services aux indépendants et PME e.a. en leur imposant un management de qualité
- évaluer le financement des guichets d'entreprises sur base du plan comptable visé ci-dessus et d'un audit financier.

Capacités entrepreneuriales:
- conception et évaluation de la législation et des réglementations des professions commerciales et artisanales indépendantes,

- donner des directives aux guichets d'entreprises et, à leur demande, des avis ; ainsi en 2010, 1.540 avis facultatifs et 371 avis obligatoires ont été donnés (sur base des articles 24 et 25 de l'arrêté royal du 21 octobre 1998 portant exécution du Chapitre Ier du Titre II de la loi-programme du 10 février 1998 pour la promotion de l'entreprise indépendante)

- organiser des examens relatifs aux capacités entrepreneuriales, c'est-à-dire les connaissances de gestion de base et les connaissances professionnelles des professions réglementées ; en 2010, 432 sessions d'examens ont été organisées pour 6.779 participants. Pour la participation à un examen un droit d'inscription de 35 euros est dû.

Les attestations CE :
- délivrer aux intéressés ressortissants d'un Etat-membre de l'Espace Economique européen, des attestations en application de l'arrêté royal du 17 août 2007 portant des mesures en vue de la transposition dans l'ordre juridique interne de la directive 2005/36/CE du Parlement européen et du Conseil du 7 septembre 2005, relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles ; en 2010, 623 demandes ont été traitées.

Port du titre pour des activités artisanales :
- examiner si le port du titre est nécessaire pour une activité artisanale précise
- examiner si une personne individuelle a le droit d'être inscrite sur la liste des personnes autorisées à porter le titre
- traitement des recours introduits contre une décision de refus d'inscription sur la liste des personnes autorisées à porter le titre.

Objectifs opérationnels :
- améliorer et veiller à la qualité de la gestion d'entreprise par une législation adéquate des capacités entrepreneuriales

- erover waken dat de erkenning voorwaarden van de wet van 16 januari 2003 en van het lastenboek, worden nageleefd, door middel van een aanpassing op basis van een samenwerkingsovereenkomst met de Gemeenschappen en Gewesten;
- de werking en de boekhoudkundige verwerking van de omzet van de ondernemingsloketten controleren en waken over de kwaliteit van de dienstverlening aan de zelfstandigen en KMO's, o.m. door het opleggen van een kwaliteitsbeheer;
- de financiering van de ondernemingsloketten evalueren op basis van het bovengenoemde boekhoudplan en een financiële audit.

Ondernemersvaardigheden:
- maken en evalueren van de regelgeving op het gebied van de ondernemersvaardigheden voor het uitoefenen van de zelfstandige handels- en ambachtsberoepen.
- geven van richtlijnen, en op hun verzoek, van adviezen aan de erkende ondernemingsloketten; zo werden in 2010 1.540 facultatieve en 371 bindende adviezen verstrekt (op basis van de artikelen 24 en 25 van het koninklijk besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van Hoofdstuk I van Titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap);
- organiseren van examens over de ondernemersvaardigheden, namelijk de basiskennis van het bedrijfsbeheer en de beroepsbekwaamheid van de gereglementeerde beroepen; in 2010 werden 432 examensessies voor 6.779 deelnemers georganiseerd. Voor de deelname aan een examen moet een inschrijvingsgeld van 35 euro betaald worden.

EG-verklaringen:
- uitreiken aan onderdanen van de Europese Economisch Ruimte van verklaringen in uitvoering van het Koninklijk besluit van 17 augustus 2007 houdende maatregelen ter omzetting in de interne rechtsorde van Richtlijn 2005/36/EG van 7 september 2005 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de erkenning van beroepskwalificaties; in 2010, werden 623 aanvragen behandeld.

Bescherming van de titel voor ambachtelijke beroepen
- onderzoeken of een bescherming van de titel voor een bepaald ambachtelijk beroep al dan niet nodig is.
- nagaan of een individueel persoon recht heeft ingeschreven te worden op de lijst van personen die een beschermde titel mogen dragen.
- behandeling van de beroepen ingesteld tegen een weigering tot inschrijving op lijst van personen die een beschermde titel mogen dragen.

Operationele doelstellingen :
- de kwaliteit van de bedrijfsvoering verhogen en in stand houden door een aangepaste wetgeving op de ondernemersvaardigheden

- assurer le bon fonctionnement des Guichets d'entreprises agréés.
Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 21,90

3.2.4. : **LE SECRETARIAT DU COMITE SOCIO-ECONOMIQUE NATIONAL POUR LA DISTRIBUTION (CSEND)**

- Traitement administratif des dossiers d'implantation commerciale (loi 13/08/2004)
- Vérification du caractère complet des dossiers d'implantation commerciale sur le plan socio-économique
- Organisation des séances d'avis et du CSEND.

Objectifs opérationnels :
Soutien à un développement responsable de la distribution en Belgique.

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 8,30

3.2.5. : **LES GREFFES**

Le service assure le greffe :
- du conseil d'enquête économique pour étrangers,
- du conseil d'établissement,
- du conseil fédéral d'appel des géomètres.

Objectifs opérationnels :
Veiller au respect des procédures et des délais, dans l'intérêt des demandeurs.

Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps : 3,60

4.1 : **LA DIVISION "OBSERVATOIRE DES PME – POLITIQUE PME SOCIO-ECONOMIQUE"**

4.1.1. Objectifs stratégiques:
- identifier les composants d'une politique spécifique pour les PME et Indépendants,

- acquérir et diffuser des connaissances approfondies, tant globales que sectorielles, sur l'univers des Classes moyennes,
- promouvoir un entrepreneuriat de qualité grâce à un environnement socio-économique favorable,
- rassembler et prodiguer une documentation pertinente pour les clients internes et externes,
- se positionner comme lieu fédéral de référence dans le domaine des PME

4.2.1. : **LE SERVICE "DES ETUDES"**
- Fonction d'étude : analyse à la demande de la hiérarchie et des autorités politiques toute question

- de goede werking van de erkende ondernemingsloketten bewerkstellingen.
Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 21,90

3.2.4. : **SECRETARIAAT VAN HET NATIONAAL SOCIAALECONOMISCH COMITE VOOR DE DISTRIBUTIE (NSECD)**

- Administratieve behandeling van de dossiers handelsvestiging (wet 13/08/2004)
- Sociaal-economisch onderzoek van het dossier naar volledigheid

- Organisatie en afwerking van de advies- en bureauzittingen van het NSCED.

Operationele doelstellingen:
Ondersteuning van een verantwoorde ontwikkeling van de distributie in België.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 8,30

3.2.5. : **DE GRIFFIES**

De dienst verzekert de griffie:
- van de raad voor economisch onderzoek inzake vreemdelingen,
- van de vestigingsraad,
- van de federale raad van beroep van de landmeters-experten.
Operationele doelstellingen:
Waken over de overeenstemming met de procedures en termijnen, in het belang van de aanvragers.

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 3,60

4.1: **DE AFDELING "OBSERVATORIUM VAN DE KMO – SOCIO-ECONOMISCHE KMO-BELEID"**

4.1.1 Strategische doelstellingen:
- identificeren van de samenstellende delen van een specifiek beleid voor de KMO's en de zelfstandigen,
- verwerven en verspreiden van doorgedreven kennis, globale als sectoriele, betreffende de Middenstand,
- bevorderden van een kwaliteitsvol ondernemerschap dankzij een gunstige sociaaleconomische omgeving,
- relevante informatie verzamelen en verspreiden aan de interne en externe klanten.
- zich positioneren als federaal referentiepunt op het gebied van KMO's

4.2.1. : **DE DIENST "STUDIES"**
- studiefunctie: analyse van sociaaleconomische vraagstukken met betrekking tot de KMO's en de

socio-économique en rapport avec les PME et les indépendants
- Fonction statistique et d'enquête : rassemble et analyse des données quantitatives et qualitatives sur les PME et les Classes moyennes,
- Fonction d'évaluation transversale : évalue la pertinence pour les PME des mesures et réglementations socio-économiques fédérales,

- Fonction de représentation : de la DG dans les enceintes fédérales et internationales qui abordent les problèmes des PME et des questions touchant aux intérêts des Classes moyennes.
- Fonctions de Documentation et de Communication : tient à jour, organise et diffuse de l'information sur les Classes moyennes et les PME en collaboration avec le Service de Communication (brochures, séances d'information, site internet).
- Fonction d'animation : coordonne le déroulement en Belgique de divers événements européens dans le domaine de l'entrepreneuriat.

4.2.2. Objectifs opérationnels:
- contribution au Panorama de l'Economie du chapitre sur l'entrepreneuriat,
- promouvoir les spécificités des PME dans les législations fédérales et européennes qui concernent les entreprises
- participer à divers groupes de travail aux plans fédéral, européen et international,
- produire en interne ou commander en externe, des études aptes à identifier et définir des nouvelles politiques,
- obtenir, traiter et mettre à la disposition de l'information et de la documentation,
- contribuer à un plan global de communication,
- optimaliser la fonction « relais » en ce qui concerne la communication interne et externe,

coordonner divers projets européens à finalité entrepreneuriale (sme week, EEA, Feira, SBA ...)

4.2.3 : Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 7,10

4.2.4 : **Le Service "PLANOLOGIE DU COMMERCE"**

- analyse et gère la documentation relative aux équipements commerciaux et aux entreprises de distribution en Belgique,
- fait le relevé exhaustif sur le terrain des supérettes, supermarchés et hypermarchés exploités en Belgique et des points de vente appartenant aux chaînes de distribution parmi les plus importantes du secteur du commerce non alimentaire,
- gère ces inventaires avec publication annuelle et électronique des données.
- fonctions statistiques et d'enquête rassemble et analyse des données quantitatives et qualitatives du commerce de détail.

zelfstandigen ten behoeve van de hiërarchische oversten en de autoriteiten,
- Statistische en onderzoeksfunctie: verzamelen en analyseren van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens met betrekking tot de KMO's en de Middenstand,
- Evaluatiefunctie: transversale evaluatie van de gegrondheid voor KMO's van de federale maatregelen en sociaaleconomische reglementeringen op de KMO's,
- vertegenwoordigende functie van de AD binnen federale en internationale organismen die KMO-specifieke problemen en vragen betreffende de belangen van de Middenstand behandelen.
- Documentatie- en communicatiefunctie: bijhouden, organiseren en verspreiden van informatie over de Middenstand en de KMO's in samenwerking met de Dienst Communicatie (brochures, infosessies, website).
- Animatiefunctie: coördineren van het verloop van diverse Europese evenementen op het gebied van ondernemerschap in België.

4.2.2. Operationele doelstellingen:
- bijdragen tot het hoofdstuk betreffende het ondernemerschap in het Panorama van de Economie,
- bevorderen van de KMO-specifiteiten in de Federale en Europese wetgeving die de ondernemingen aanbelangen.
- deelnemen aan verschillende werkgroepen op Federaal, Europees en Internationaal vlak,
- intern verrichten of extern bestellen van studies die geschikt zijn om nieuwe beleidsmaatregelen te identificeren en te definiëren,
- verzamelen, behandelen en ter beschikking stellen van informatie en documentatie,
- meewerken aan een globaal communicatieplan,
- de functie van relais inzake interne en externe communicatie optimaliseren,
- verschillende Europese projecten met betrekking tot ondernemerschap rangschikken (SME week, EEA, Feira, SBA…)

4.2.3: Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 7,10

4.2.4: **De dienst "PLANOLOGIE VAN DE HANDEL"**

- het analyseren en beheren van de documentatie i.v.m. de handelsuitrusting en de distributeurs in België,
- de opname op het terrein van alle superettes, supermarkten en hypermarkten in België en van de filialen die toebehoren aan een honderdtal distributieketens waaronder de voornaamste niet-voedingsketens,
- het beheren van deze inventarissen met de jaarlijkse en elektronische publicatie van deze gegevens per provincie.
- statistische en onderzoekfunctie: verzamelen en analyseren van kwantitatieve en kwalitatieve gegevens m.b.t. de distributiesector.

4.2.5. Objectifs opérationnels:
- mettre à la disposition des décideurs, tant du secteur public que du secteur privé, des données
récentes et fiables sur les équipements commerciaux en Belgique dans le cadre de l'élaboration de leur politique de développement économique et commercial.

4.2.6 : Nombre d'agents exprimé en équivalents à plein temps: 8,30.

4.2.5 Operationele doelstellingen
- het ter beschikking stellen van recente en betrouwbare gegevens over de commerciële uitrusting in België aan de beslissingnemers uit zowel de publieke als uit de privé sector, in het kader van de uitwerking van hun economische en commercieel ontwikkelingsbeleid.

4.2.6: Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten: 8,30.

A.B. : 32 45 02 12 11 01 (Bud DO PA AB)

Libellé: Frais de Fonctionnement

B.A. : 32 45 02 12 11 01 (Beg OA AP BA)

Omschrijving: Werkingskosten

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	451	411	**410**	410	410	410

Note explicative : Les crédits concernent les frais de fonctionnement de la Direction générale Politique des PME.

Verklarende nota: De kredieten betreffende de werkingskosten voor de Algemene directie (KMO Beleid) tegen de volgende verdeling

(en milliers d'EUR)	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015	**(in duizend EUR)**
12.01/1:							**12.01/1:**
Rémunérations experts	2	2	**2**	2	2	2	Bezoldinging deskundigen
Honoraires, frais de justice	0	0	**0**	0	0	0	Erelonen, gerechtskosten
Jetons de présence	280	295	**295**	295	295	295	Zitpeningen
Total 12.01/1	282	297	**297**	297	297	297	**Total 12.01/1**
12.01/2:							**12.01/2:**
Dépenses de consommation	16	25	**24**	24	24	24	Verbruiksuitgaven
Entretien locaux, matériel et machines	5	5	**5**	5	5	5	Onderhoud lokalen, materieel en machines
Frais de bureau	15	50	**50**	50	50	50	Bureauonkosten
Publications	2	2	**2**	2	2	2	Publicaties
Poste	5	5	**5**	5	5	5	Post
Habillement	0	0	**0**	0	0	0	Kleding
Téléphonie (GSM,…)	5	5	**5**	5	5	5	Telefoon (GSM,…)
Entretien photocopieuses	15	0	**0**	0	0	0	Onderhoud kopieemachines
Droits d'auteur (pour S2)	0	0	**0**	0	0	0	Auteursrechten (voor S2)

Colloques, journées d'études, séminaires	2	2	**2**	2	2	2	Colloquia, studiedagen, seminaries
Total 12.01/2	69	94	**93**	93	93	93	**Total 12.01/2**
12.01/4:							**12.01/4:**
Informatique	0	0	**0**	0	0	0	Informatica
Total 12.01/4	0	0	**0**	0	0	0	**Total 12.01/4**
12.01/5:							**12.01/5:**
Abonnements	1	1	**1**	1	1	1	Abonnementen
Indemnités Km	55	0	**0**	0	0	0	Kilometervergoeding
Frais de route et de séjour	25	0	**0**	0	0	0	Reis en verblijfskosten
Missions à l'étranger	10	10	**10**	10	10	10	Opdrachten buitenland
Frais de représentation	13	9	**9**	9	9	9	Representatie kosten
Total 12.01/5	104	20	**20**	20	20	20	**Total 12.01/5**
TOTAL	451	411	**410**	410	410	410	**TOTAL**

A.B. : 32 45 02 12 11 99 (Bud DO PA AB)

Libellé : Indemnités kilométriques, frais de route et de séjour

B.A. : 32 45 02 12 11 99 (Beg OA AP BA)

Omschrijving: Kilometervergoedingen, reis en verblijfskosten

(en milliers d'EUR / in duizend euro)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b		67 67	**67** **67**	67 67	67 67	67 67

Note explicative : Les crédits concernent les frais de fonctionnement des déplacements de service de la Direction générale

Verklarende nota: De kredieten betreffende de werkingskosten voor de zendingen van de Algemene directie

(en 000 euros)	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015	**(in 000 euro)**
12.99:							**12.99:**
Indemnités Km	0	40	**40**	40	40	40	Kilometervergoeding
Frais de route et de séjour	0	25	**25**	25	25	25	Reis en verblijfskosten
Frais divers	0	2	**2**	2	2	2	Allerlei kosten
Total 12.99	0	67	**67**	67	67	67	**Total 12.99**
TOTAL	0	67	**67**	67	67	67	**TOTAL**

A.B. : 32 45 02 12 11 04 (Bud DO PA AB)

Libellé: Contact center (Starter PME)

B.A. : 32 345 02 12 11 04 (Beg OA AP BA)

Omschrijving: Contact center (Starter PME)

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	100 100	50 50	**50** **50**	50 50	50 50	50 50

Note explicative : Les crédits concernent les frais de fonctionnement du Contact Center.

Verklarende nota: De kredieten betreffende de werkingskosten voor de Contact Center.

A.B. : 32 45 02 74 22 01 (Bud DO PA AB)

Libellé : Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables

B.A. : 32 45 02 74 22 01 (Beg OA AP BA)

Omschrijving: Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen

(en 000 euros/ in 000 euro)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	20 20	20 20	**20** **20**	20 20	20 20	20 20

Note explicative : Les crédits concernent l'achat de biens durables (mobilier et matériel) destinés à la Direction générale.

Verklarende nota: De kredieten betreffende de aankoop van duurzame roerende goederen (meubilair en materiaal) voor de algemene directie.

A.B. : 32 45 10 12 11 21 (Bud DO PA AB)

Libellé : Audit/Etude + Campagne d'information des Guichets d'entreprise.

B.A. : 32 45 10 12 11 21 (Beg OA AP BA)

Omschrijving: Audit/Studie Ondernemingsloketten + Bevordering voor de Ondernemingsloketten

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b		75 75	**75** **75**	75 75	75 75	75 75

Note explicative :
L'audit effectué doit permette d'apprécier si le mécanisme de financement existant couvre bien dépenses.

Pour cela l'audit doit donner d'une part une image précise de la structure des coûts de la mission légale obligatoire des guichets d'entreprise, y inclus les tâches qui leurs ont été confiées en vertu de la loi du 7 décembre 2009 transposant partiellement la directive services.

Ceci implique une analyse globale et par opération des frais réels et de tous les revenus.

D'autre part une image précise doit être donnée des moyens qu'ils ont à disposition par le biais des autorités ou par d'autres organisations.

L'audit doit aussi produire des recommandations pour le contrôle financier des guichets d'entreprises en se basant sur les comptes, le chiffre d'affaires en particulier, dont les règles ont été fixées par l'arrêté royal du 9 décembre 2009 relatif aux obligations comptables et à la publicité des comptes annuels des guichets d'entreprises, et l'arrêté ministériel du 10 décembre 2009 établissant la ventilation du chiffre d'affaires du plan comptable des guichets d'entreprises.

Verklarende nota:
De audit moet toelaten te oordelen of het bestaande financieringsmechanisme de kosten dekt.

Daarvoor moet de audit enerzijds een precies beeld geven van de kostenstructuur ten gevolge van de verplichte wettelijke opdracht van de ondernemingloketten, inclusief de taken van één-loket zoals vereist bij de wet van 7 december 2009 tot gedeeltelijke omzetting van de dienstenrichtlijn.

Dit veronderstelt een analyse van de reële kosten, globaal en per verrichting en van alle ontvangsten.

Anderzijds moet een nauwkeurig beeld worden gegeven van alle middelen die zij voor de bovenbedoelde taken krijgen, van de overheid of van andere organisaties.

De audit moet ook aanbevelingen opleveren voor de financiële controle van de ondernemingsloketten op basis van de rekeningen, in het bijzonder de omzet, zoals geregeld bij het koninklijk besluit van 9 december 2009 betreffende de boekhoudkundige verplichtingen en de openbaarmaking van de jaarrekening van de ondernemingsloketten en het ministerieel besluit van 10 december 2009 tot vastlegging van de uitsplitsing van de omzet in het rekeningstelsel van de ondernemingsloketten.

A.B. : 32 45 10 12 11 22 (Bud DO PA AB)

B.A. : 32 45 10 12 11 22 (Beg OA AP BA)

Libellé: Promotion de l'artisanat.

Omschrijving: Promotie van het ambacht.

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c	501	250	**249**	249	249	249
b	251	250	**249**	249	249	249

Note explicative : Les crédits concernent toutes les actions de publicité vers le public pour l'Artisanat.

Afin d'attirer l'attention sur l'importance du secteur artisanal, une Journée de l'Artisan est organisée annuellement. Il est fait appel, éventuellement, à des

Verklarende nota: Het krediet betreft de publicitaire acties naar het publiek met betrekking tot het ambacht

Jaarlijks wordt om de aandacht te vestigen op het belang van de ambachtelijke sector een Dag van het Ambacht georganiseerd. Daarbij wordt eventueel

entreprises spécialisées pour l'organisation de tels événements. Cette Journée a été organisée une première fois en 2006 (370 artisans inscrits et 45.000 visiteurs). En 2011, 602 artisans étaient inscrits et l'on a compté plus de 76.000 visiteurs. La journée sera à nouveau organisée en 2012.

beroep gedaan om in organisatie van evenementen gespecialiseerde ondernemingen. De Dag werd een eerste maal georganiseerd in 2006 (370 ingeschreven ambachtslieden en 45.000 bezoekers). In 2011 waren er 602 ambachtslieden ingeschreven en er werden meer dan 76.000 bezoekers geteld. In 2012 zal de dag opnieuw worden georganiseerd.

A.B. : 32 45 10 12 11 23 (Bud DO PA AB)

Libellé: Recherches subventionnées.

B.A. : 32 45 10 12 11 23 (Beg OA AP BA)

Omschrijving: Extern onderzoek

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	51 201	241 241	**240** **240**	240 240	240 240	240 240

Note explicative : Subventions à la recherche appliquée dans le secteur des PME. Subventions à des études réalisées par des universités et des chercheurs sur des matières macro-économiques et micro-économiques relatives à la vie des PME et des indépendants.

Ces recherches complètent les études et analyses effectuées par l'administration.

Verklarende nota: Middelen tot financiering van toegepast onderzoek met betrekking tot de sector K.M. O's. Het betreft studies die gerealiseerd worden door universiteiten en onderzoekers betreffende macro-en micro-economische aspecten van het reilen en zeilen van de KMO's en van de Zelfstandigen.

Dit onderzoek vult de studies en analyses die verricht worden door de administratie aan.

A.B. : 32 45 10 12 11 36 (Bud DO PA AB)

Libellé : Campagne d'information des guichets d'entreprise et de la BCE

B.A. : 32 45 10 12 11 36 (Beg OA AP BA)

Omschrijving: Toelagen bevordering voor de Ordenemingsloketten en de K.B.O.

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	51 151	115 115	**115** **115**	115 115	115 115	115 115

Note explicative : Les crédits concernent toutes les actions de publicité vers le public pour les guichets d'entreprise et la banque carrefour des entreprises.

Verklarende nota: De kredieten betreffende een informatiecampagne voor de Ondernemingsloketten en de Kruispunt Bank voor de Ondernemingen. Ten einde

Afin de donner confiance aux débutants et aux entreprises dans le fonctionnement des guichets d'entreprise et dans les missions qui leur sont confiées il importe de communiquer de façon régulière sur les services proposés par ces guichets et sur leurs missions.

starters en Ondernemingen vertrouwd te maken met de werking van de Ondernemingsloketten en van de hun toevertrouwde opdrachten dient op regelmatige basis gecommuniceerd te worden over de door hen aangeboden diensten en op hun opdrachten.

A.B. : 32 45 10 31 32 05 (Bud DO PA AB)

B.A. : 32 45 10 31 32 05 (Beg OA AP BA)

Libellé : Subventions pour la promotion des PME

Omschrijving: Toelagen bevordering van de K.M. O's.

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	300 300	306 306	**306** **306**	306 306	306 306	306 306

Note explicative : Subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

Verklarende nota: Toelagen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.

Base légale/raison d'être de la subvention :
Subventions à des organismes nationaux, institutions et personnes s'occupant, sur le plan national et international, de la promotion des PME et des indépendants.

Wettelijke basis/doel van de subsidie: Toelagen aan nationale organismen, instellingen en personen die zich op nationaal en internationaal vlak bezighouden met de bevordering van de kleine en middelgrote ondernemingen en de zelfstandigen.

Présentation complète de l'Organisme subventionné :
Subventions à plusieurs organismes désignés par le Cabinet du Ministre des Classes moyennes.

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:
Subsidies voor verschillende instanties die door het Kabinet van de Minister van Middenstand worden aangewezen.

Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière : Utilisation selon les termes de l'arrêté. Montant fixé suivant le cas par le Ministre.

Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan: Gebruik volgens de termen van het besluit. Bedrag, dat volgens het geval, door de Minister wordt bepaald.

A.B. : 32 45 10 34 50 01 (Bud DO PA AB)

B.A. : 32 45 10 34 50 01 (Beg OA AP BA)

Libellé : Dotation Fonds de participation

Omschrijving: Dotatie Participatiefonds

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	1 008 1 008	1 008 1 008	**1 029** **1 029**	1 029 1 029	1 029 1 029	1 029 1 029

Note explicative : Les crédits concernent la Dotation au fonds de participation.

Base légale/raison d'être de la subvention :
Arrêté royal du 22 décembre 1992 réglant l'organisation et le fonctionnement du Fonds de participation

Présentation complète de l'Organisme subventionné :
Connaissance approfondie des problèmes liés à la création et au développement des petites et moyennes entreprises, plus particulièrement en ce qui concerne leur financement.

Verklarende nota: De kredieten betreffende de dotatie aan de Participatiefonds.

Wettelijke basis/doel van de subsidie:
Koninklijk besluit van 22 december 1992 tot regeling van de organisatie en de werking van het Participatiefonds

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan:
Grondige kennis moet beschikken aangaande de problemen die zich stellen bij het creëren en het ontwikkelen van kleine en middelgrote ondernemingen, meer in het bijzonder voor wat hun financiering betreft.

A.B. : 32 45 10 41 40 02 (Bud DO PA AB)

Libellé : Subside au Conseil supérieur des indépendants et des petites et moyennes entreprises

B.A. : 32 45 10 41 40 02 (Beg OA AP BA)

Omschrijving: Subsidie aan de Hoge Raad voor Zelfstandigen en Kleine en Middelgrote Ondernemingen

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	1 232 1 232	1 285 1 285	**1 313** **1 313**	1 287 1 287	1 285 1 285	1 285 1 285

A.B. : 32 45 10 41 70 01 (Bud DO PA AB)

Libellé: CEFIP

B.A. : 32 45 10 41 70 01 (Beg OA AP BA)

Omschrijving: CEFIP

(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
ks sc	2010 Ajusté Aangepast	2011	**2012**	2013	2014	2015
c b	400 400	400 400	**408** **408**	408 408	408 408	408 408

Note explicative : Les crédits concernent la Dotation au CEFIP.

La subvention est fournie pour le financement du fonctionnement du Centre de connaissance pour le Financement des PME.

Verklarende nota: De kredieten betreffende de dotatie aan de CEFIP.

De subsidie wordt verstrekt voor de financiering van de werking van het Kenniscentrum voor de Financiering van de K.M.O. 's,.

Base légale/raison d'être de la subvention :Arrêté royal du 22 décembre 1992 réglant l'organisation et le fonctionnement du Fonds de participation – Fonctionnement du Centre de connaissances du financement des PME (CEFIP).

Présentation complète de l'Organisme subventionné : Centre de connaissances du financement des PME – Rôle de médiation du crédit pour les entreprises – Dispositif d'indemnisation compensatoire de pertes de revenus pour les travailleurs indépendants victimes de travaux de voirie – Loi du 3 décembre 2005.

Wettelijke basis/doel van de subsidie: Koninklijk besluit van 22 december 1992 tot regeling van de organisatie en de werking van het Participatiefonds – Voor de Werking van het kenniscentrum voor de financiering van de K.M.O. 's. (CEFIP)

Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan: Kenniscentrum voor de financiering van de K.M.O. 's – Rol van kredietbemiddeling voor de ondernemingen – Stelsel van de inkomenscompensatievergoedingen voor zelfstandigen die het slachtoffer zijn van wegeniswerken – Wet van 3 december 2005.

Division organique: 46
Direction générale Qualité et Sécurité

PARTIE I

DIRECTION GENERALE
QUALITE ET SECURITE

1 Missions assignées

La mission de E6 cadre dans la mission du SPF Économie et ses objectifs stratégiques
Dans un contexte national et international en pleine mutation, la mission du SPF Economie est de :
favoriser la compétitivité de l'Union économique ;
garantir le caractère concurrentiel, l'équilibre et l'équité du marché des biens et services ;
assurer la durabilité des évolutions de ce marché.

Dans cette perspective, le SPF est chargé d'encadrer efficacement le marché, en privilégiant la qualité des relations entre tous les acteurs économiques, la connaissance parfaite de l'économie de marché, la tenue de statistiques adéquates et l'analyse approfondie des données macroéconomiques disponibles.

Les objectifs stratégiques qui rejoignent le plus les possibilités de E6 sont de:
promouvoir le commerce par des relations économiques équitables dans un marché concurrentiel;
contribuer au développement de la compétitivité et de la stabilité du marché des biens et services;
permettre au consommateur, en tant qu'opérateur important dans le marché, de faire confiance au marché, tant du point de vue économique que dans le domaine de la sécurité des biens et services;
permettre au SPF de remplir sa mission de base en assurant la sécurité publique et physique notamment à l'égard des grandes infrastructures dans les domaines du gaz, de l'électricité, etc.;
promouvoir l'esprit d'entreprise et l'innovation;
contribuer à une économie de la connaissance en stimulant entre autres la propriété intellectuelle et le développement de la politique de gestion de la qualité (normalisation, métrologie, accréditation).

Organisatieafdeling: 46 Directie Kwaliteit en Veiligheid

DEEL 1

ALGEMENE DIRECTIE KWALITEIT EN VEILIGHEID

1 Toegewezen opdrachten

De opdracht van E6 kadert in de missie van de FOD Economie en zijn strategische doelstellingen.
In een nationale en internationale context in volle mutatie, is de opdracht van de FOD Economie :
de competitiviteit van de Economische Unie bevorderen;
het concurrentiekarakter, het evenwicht en de rechtvaardigheid van de markt van goederen en diensten garanderen;
de duurzaamheid van de ontwikkelingen van deze markt verzekeren.

In dit perspectief is de FOD belast met het efficiënt omkaderen van de markt een voorkeur gevend aan de kwaliteit van de relaties tussen al de economische actoren, de kennis van de markteconomie, het bijhouden van adequate statistieken en een grondige analyse van de beschikbare macro economische gegevens.

De strategische doelstellingen die de meeste raakpunten hebben met de mogelijkheden van E6 zijn:
de handel bevorderen door billijke economische relaties in een concurrerende markt;
bijdragen tot de ontwikkeling van de competitiviteit en duurzaamheid van de markt van goederen en diensten;
de consument als belangrijke marktoperator in staat stellen vertrouwen te hebben in de markt, zowel op economisch vlak als op het gebied van veiligheid van goederen en diensten;
de FOD in staat stellen zijn basisopdracht te vervullen inzake het verzekeren van de openbare en fysieke veiligheid o.a. t.a.v. de grote infrastructuren inzake gas, elektriciteit e.d.;
bevorderen van de ondernemerszin van de innovatie;
bijdragen tot een kenniseconomie door het stimuleren van ondermeer de intellectuele eigendom en de ontwikkeling van het kwaliteitsbeleid (normalisatie, metrologie, accreditatie).

E6 y contribue en réalisant une série d'opérations techniques pour faire en sorte qu'en Belgique, les échanges commerciaux se déroulent honnêtement, que la qualité et la sécurité des produits et services soient contrôlées et qu'une haute surveillance de la sécurité des services ou des installations de transport soit assurée. La Direction générale soutient l'innovation par le perfectionnement des étalons nationaux, le suivi de la politique de normalisation et le soutien aux projets de prénormalisation et d'ajustement du concept d'accréditation.

De bijdrage van E6 bestaat uit een hele reeks technische handelingen om ervoor te zorgen dat in België het economische verkeer eerlijk verloopt, dat de kwaliteit en de veiligheid van de producten en diensten gecontroleerd wordt alsook het hoge toezicht op de veiligheid van diensten of transportinstallaties. De Algemene Directie neemt acties ter ondersteuning van innovatie via de upgrading van de nationale standaarden, de opvolging van het normalisatiebeleid en de projecten in het kader van prenormalisatie en de aanpassing van het accreditatieconcept.

Objectifs stratégiques

Permettre au consommateur, en tant qu'opérateur important dans le marché, de faire confiance au marché, tant du point de vue économique que dans le domaine de la sécurité des biens et services.
Promouvoir le commerce par des relations économiques équitables dans un marché concurrentiel.

Strategische doelstellingen:

De consument als belangrijke marktoperator in staat stellen vertrouwen te hebben in de markt, zowel op economisch vlak als op het gebied van veiligheid van goederen en diensten.
De handel bevorderen door billijke economische relaties in een concurrerende markt.

Contribuer au développement de la compétitivité et de la stabilité du marché des biens et services. Promouvoir l'esprit d'entreprise et stimuler l'innovation.
Permettre au SPF de remplir sa mission de base en assurant la sécurité publique et physique notamment à l'égard des grandes infrastructures dans les domaines du gaz.

Bijdragen tot de ontwikkeling van de competitiviteit en duurzaamheid van de goederen- en dienstenmarkt. Bevorderen van de ondernemerszin en stimuleren van de innovatie.
De FOD in staat stellen zijn basisopdracht te vervullen met betrekking tot het verzekeren van de openbare en fysieke veiligheid o.a. t.a.v. de grote infrastructuren inzake gas.

Objectifs opérationnels

Operationele doelstellingen

Les objectifs organisationnels dans le cadre du développement d'une réglementation cohérente
- instruments de gestion via un système de qualité.

Organisatorische objectieven in het kader van de ontwikkeling van een coherente reglementering
- beheersinstrumenten via een kwaliteitssysteem.

Passer à des réglementations technologiquement neutres afin de faciliter la mise sur le marché des produits innovants.

Overschakelen naar technologieneutrale reglementeringen om het op de markt brengen van innovatie producten te faciliteren.

Instaurer une politique de contrôle renouvelée et intégrée et promouvoir la délégation des activités de contrôle.

Vernieuwd en geïntegreerd controlebeleid invoeren en de delegatie van keuringsactiviteiten bevorderen.

Développer des domaines spécifiques qui stimulent l'innovation:
- Normalisation
- Accréditation
- Métrologie, Etalons nationaux.

Uitbouwen van bijzondere domeinen die een stimulans zijn voor innovatie:
- Normalisatie
- Accreditatie
- Metrologie, Nationale standaarden.

La Direction générale Qualité et Sécurité est

De Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid bestaat

composée des services d'encadrement du directeur général de E6 et de 3 divisions opérationnelles : "Réglementation et Politique de contrôle", "Contrôle" et "Qualité et Innovation".

uit de stafdiensten van de Directeur-generaal van E6 en 3 operationele afdelingen : "Reglementering en Controlebeleid", "Controle" en "Kwaliteit en Innovatie".

DIVISION REGLEMENTATION ET POLITIQUE DE CONTROLE

1.1. Objectifs stratégiques

- Assumer le volet réglementaire dans les domaines respectifs de la métrologie légale et de la sécurité au regard des compétences dévolues au SPF Économie en veillant à mettre en adéquation les textes légaux et normatifs aux besoins sociétaux tant nationaux qu'internationaux, aux exigences de sécurité et aux besoins des différents acteurs économiques. Délivrance des autorisations individuelles et lancement du programme de contrôle annuel.

- Gérer l'offre belge en matière des étalons nationaux métrologiques et veiller à son développement en concordance avec le système international d'unités.

1.2. Objectifs opérationnels

- Organisation du marché par une réglementation au niveau de la métrologie (métrologie légale)
- Approbations de modèles
- Politique des contrôles en fonction des besoins, de l'évaluation des risques et des moyens disponibles (métrologie légale)
- Métrologie scientifique et un réseau de connaissances
- Organisation du marché par une réglementation relative à la sécurité des services, des installations et des produits
- Autorisations et agréments (transport de gaz et stockage souterrain, explosifs…)

- Input économie/stakeholders dans la définition des positions
- Contrôle de la sécurité des produits.

AFDELING REGELEMENTERING EN CONTROLEBELEID

1.1 Strategische doelstellingen

- Zorgen voor het reglementaire luik in de respectievelijke domeinen van de wettelijke metrologie en de veiligheid wat betreft de voorbehouden competenties van de FOD Economie door middel van toezicht op de afstemming van de wettelijke en normatieve teksten, op de maatschappelijke behoeften zowel nationaal als internationaal, op de veiligheidseisen en de behoeften van de verschillende economische actoren; het uitreiken van individuele toelatingen en initiatie van het jaarlijkse controleprogramma.

- Beheren van het Belgische aanbod op het gebied van nationale metrologische standaarden en waken over de ontwikkeling ervan in overeenstemming met het internationale systeem van meeteenheden.

1.2. Operationele doelstellingen

- Marktordening door reglementering op het vlak van metrologie (wettelijke metrologie)
- Modelgoedkeuringen
- Controlebeleid in functie van behoeften, risico-evaluatie en de beschikbare middelen (wettelijke . metrologie)
- Metrologie, nationale standaarden en een kennisnetwerk
- Marktordening door reglementering op vlak van veiligheid van diensten, installaties en producten

- Autorisaties en machtigingen (gastransport en ondergrondse opslag, explosieven…)

- Input van economie/stakeholders in de standpuntenbepaling
- Controle van de veiligheid van producten.

2 Lien avec les priorités stratégiques

Programme 2: Marché des biens et services

2.1. Objectif stratégique
Assurer un monitoring des marchés et des secteurs et le structurer.
Valoriser l'information rassemblée au sein du SPF.

Attribuer une large connaissance aux résultats des analyses (internes).

2.2. Actions prioritaires
E6 organise régulièrement des journées d'étude et des colloques de nature diverses tant au sein du SPF qu'à l'extérieur (stakeholders des secteurs, organisations internationales, etc.).
- Résultat attendu : plus large information à court et à long terme
- Pas d'échéance: activités récurrentes
- Degré de priorité 2.

Programme 6 : Protection du consommateur

2.1. Objectif stratégique
Observer le fonctionnement du marché sous l'angle du consommateur.
Participer à l'élaboration d'une législation adaptée et contrôlée.

2.2. Actions prioritaires
Développement et organisation complémentaires du Guichet central pour les produits comme point de contact – tant dans un contexte national qu'européen – entre consommateurs, producteurs, distributeurs, etc. de services et produits sur le plan de la sécurité.

- Résultat attendu: déjà réalisé, peut passer au niveau supérieur si personnel expert supplémentaire
- Pas d'échéance: activités récurrentes
- Degré de priorité 2.

Lancement d'un projet pilote IDB:
La loi du 9 février 1994 relative à la sécurité des produits et services prévoit la création d'un système qui collecte des données d'accidents impliquant des produits et des services. Un projet pilote concernant un tel système sera lancé en 2012. Ce système doit pouvoir s'inscrire dans le cadre du projet IDB européen. Il devrait permettre de découvrir des mécanismes d'accident et de prendre, à moyen terme,

2 Link met de strategische prioriteiten

Programma 2: Goederen en dienstenmarkt

2.1. Strategische doelstelling
De markten en sectoren op een gestructureerde wijze monitoren.
De verzamelde informatie valoriseren in de schoot van de FOD.
De resultaten van (interne) analyses ruime bekendheid verschaffen.

2.2. Prioritaire acties
E6 organiseert regelmatig studiedagen en colloquia van uiteenlopende aard zowel intern de FOD Economie als extern (stakeholders van de sectoren, internationale organisaties, enz.).
- Verwacht resultaat: ruimere bekendheid op korte en langere termijn
- Geen deadline: regelmatig terugkerende activiteiten
- Prioriteitsgraad 2.

Programma 6: Bescherming van de consument

2.1. Strategische doelstelling
De werking van de markt observeren met de verbruiker als invalshoek.
Deelnemen aan het uitwerken van een aangepaste en gecontroleerde wetgeving.

2.2. Prioritaire acties
Verdere uitbouw en organisatie van het Centraal Meldpunt voor producten als contactpunt – zowel nationaal als in Europees verband – tussen consumenten, producenten, verdelers, enz. van diensten en producten vanuit het standpunt van de veiligheid.

- Verwacht resultaat: reeds gerealiseerd, kan op hoger niveau getild worden mits bijkomend deskundig personeel
- Geen deadline: recurrent
- Prioriteitsgraad 2.

Opstarten van een pilootproject IDB:
De wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten voorziet de oprichting van een systeem dat gegevens verzamelt over ongevallen waarbij producten en diensten zijn betrokken. In 2012 wordt een pilootproject gestart van een dergelijk systeem. Dit systeem moet aansluiting vinden bij het Europese IDB-project. Dit systeem zou moeten toelaten om ongevalmechanismen te ontdekken en op

des mesures correctives pour réduire certains types d'accidents.

Ce projet peut être lancé après l'engagement d'au moins un Rosetta pour le Guichet central pour les produits.
Timing : fin de la phase pilote : fin 2012.
Priorité: 3.

Programme 8 : Réglementation

Tâche récurrente:
Informer les parties concernées sur les modifications de la réglementation et répondre à des questions spécifiques.
Timing: continu
Priorité: 3

Objéctif stratégique 1:
Mieux réglementer.

Action 1.1 : Veiller à l'évaluation et à la modernisation permanentes du droit économique.

1. Délégation d'activités de contrôle dans le cadre des réglementations métrologiques:
Depuis quelques années, les activités de contrôle effectuées par les pouvoirs publics dans le cadre des réglementations métrologiques sont déléguées à des organismes privés. La délégation sera également faite dans les secteurs spécifiques où elle n'existe pas encore.

Timing: les deux premières modifications devraient être réalisées d'ici mi-2012.
Priorité: 5.

2. Analyse des activités d'approbation de la Direction générale Qualité et Sécurité:

La Direction générale Qualité et Sécurité est compétente pour la rédaction, le suivi et le contrôle des réglementations techniques. Dans le cadre de ces réglementations, elle délivre aussi différentes formes d'approbation.
En vue d'accroître l'efficience et vu les moyens en personnel de plus en plus réduits, on vérifie dans quelle mesure il est opportun de remplacer ces approbations par un système où le traitement "technique" des dossiers d'approbation est transféré à des organismes privés, de telle sorte que le rôle des pouvoirs publics se limite à la haute surveillance de ces organismes.

middellange termijn corrigerende maatregelen te nemen om bepaalde types ongevallen te verminderen.

Dit project kan starten nadat minstens een Rosetta is geworven voor het Centraal Meldpunt voor Producten.

Timing: voorziene einde van de pilootfase: eind 2012.
Prioriteit: 3.

Programma 8: Reglementering

Recurrente taak:
Informeren van de betrokken partijen over wijzigingen in de reglementering en antwoorden op specifieke vragen.
Timing: continu
Prioriteit: 3

Strategische doelstelling 1:
Beter reglementeren.

Actie 1.1 : Waken over de permanente evaluatie en modernisatie van het economisch recht.

1. Delegatie van keuringsactiviteiten in het kader van de metrologische reglementeringen:
Sinds een paar jaar worden de keuringsactiviteiten die door de overheid worden uitgevoerd in het kader van de metrologische reglementeringen gedelegeerd naar privéorganismen. De delegatie zal verder worden doorgevoerd in die specifieke sectoren waar ze nog niet heeft plaatsgevonden.

Timing: de eerste twee wijzigingen zouden midden 2012 moeten gerealiseerd zijn.
Prioriteit: 5.

2. Analyse van de goedkeurings-activiteiten van de Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid:

De Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid is bevoegd voor het opstellen, opvolgen en controleren van technische reglementeringen. Binnen diezelfde reglementeringen levert zij ook verschillende vormen van goedkeuringen af.
Met het oog op efficiëntiewinsten en gelet op de steeds schaarsere middelen qua personeel, wordt nagegaan in hoeverre het aangewezen is om deze goedkeuringen te vervangen door een systeem waarbij de “technische” behandeling van de goedkeuringsdossiers wordt overgedragen naar privéorganismen, zodat de rol van de overheid zich beperkt tot het hoog toezicht op deze organismen.

Il importe ici de conserver les connaissances techniques et même de les développer là où nécessaire. Les pouvoirs publics sont en effet le seul arbitre neutre dans les discussions entre entreprises et organismes et entre les organismes entre eux. Ils ont besoin des connaissances techniques pour pouvoir exercer la haute surveillance d'une manière crédible.

Timing: l'analyse doit être prête dans le premier trimestre de 2012.
Priorité: 3.

3. Révision de la réglementation générale sur les explosifs:
La réglementation générale sur les explosifs date de plus d'un demi-siècle. Elle règle la fabrication, le stockage, la vente, le transport et l'utilisation des explosifs. Certains pas en matière de modernisation de cette réglementation ont déjà été franchis mais l'adaptation ultérieure aux techniques législatives actuelles est nécessaire.

Timing: le schéma global de la nouvelle réglementation doit être prêt dans le premier trimestre de 2012. Le parachèvement final pour 2014.
Priorité: 5.

Dans le cadre de la division Réglementation et Politique de Contrôle, le service Métrologie légale peut faire appel à des recettes propres via un fonds.

FONDS POUR LE CONTRÔLE DES JEUX DE HASARD

1.1. Objectif stratégique

- Veiller au respect de la législation sur les jeux de hasard en ce qui concerne le fonctionnement des appareils.

1.2. Objectifs opérationnels

- Approbations de modèles
- Test sur le matériel
- Contrôles en sites d'exploitation.

2. Lien avec les priorités stratégiques

Programme 9: Surveillance du marché (voir ci-dessous Division Contrôle pt2)

Belangrijk hierbij is dat de technische kennis wordt bewaard en zelfs opgebouwd waar nodig. De overheid is immers de enige neutrale scheidsrechter in discussies tussen bedrijven en organismen en tussen organismen onderling. Zij heeft de technische kennis nodig om het hoog toezicht op een geloofwaardige manier te kunnen uitoefenen.

Timing: de analyse moet klaar zijn in het eerste trimester van 2012
Prioriteit: 3.

3. Herziening van de algemene reglemen-tering inzake springstoffen:
De algemene reglementering inzake springstoffen is meer dan een halve eeuw oud. Zij regelt de fabricage, de opslag, de verkoop, het transport en het gebruik van springstoffen. Een aantal stappen inzake de modernisering van deze reglementering zijn reeds gezet, maar de verdere aanpassing aan de huidige wetgevingstechnieken is noodzakelijk.

Timing: het globaal schema van de nieuwe reglementering moet klaar zijn in het eerste trimester van 2012. De finale afwerking tegen 2014.
Prioriteit: 5.

Binnen de afdeling Reglementering en Controlebeleid kan de dienst Wettelijke Metrologie voor haar werking beroep doen op eigen inkomsten via een fonds.

FONDS VOOR CONTROLE OP DE KANSSPELEN

1.1. Strategische doelstelling

- Toezicht op het naleven van de wetgeving op de kansspelen met betrekking tot het functioneren van de toestellen.

1.2. Operationele doelstellingen

- Modelgoedkeuringen
- Testen van de uitrusting
- Controles op exploitatiesites.

2. Link met de strategische prioriteiten

Programma 9: Marktcontrole (zie verder Afdeling Controle pt.2)

DIVISION CONTROLE

1.1. Objectifs stratégiques
- Maintenir un niveau de sécurité publique optimal en veillant à la sécurité intrinsèque des conduites de transport, de distribution et de stockage souterrain des produits gaziers et autres, ainsi qu'à la sécurité et la fiabilité de toutes les opérations (fabrication, stockage, transport et utilisation) impliquant des explosifs.

- Garantir au consommateur que les produits, services et installations proposés sur le marché répondent aux exigences de sécurité essentielles.

- Assurer la sauvegarde des intérêts économiques de l'utilisateur final ou de l'intermédiaire en intervenant dans le domaine de la qualité des produits).
- Veiller à ce que les instruments de mesures utilisés pour des raisons d'intérêt public, de santé, de sécurité et d'ordre public, de protection de l'environnement et du consommateur effectuent des opérations correctes et traçables.

1.2. Objectifs opérationnels
- Concurrence : qualité et équité
- Sécurité physique et publique : produits, installations et services
- Étalonnage
- Laboratoires performants
- Sous-traitance à des organismes accrédités – haute surveillance -Gestion de l'ordre du marché, écostatistiques.

2. Lien avec les priorités stratégiques

Programme 9. Surveillance du marché

Tâche récurrente:
Suivi des plaintes et notifications ainsi que l'organisation de campagnes de surveillance du marché dans les secteurs
relevant de la responsabilité de E6. Les campagnes sont organisées en fonction des résultats des contrôles de 2011 et des années précédentes et en fonction de l'actualité.

Timing: continu
Priorité: 5 pour les plaintes et notifications, 3 pour les campagnes.

AFDELING CONTROLE

1.1. Strategische doelstellingen
- Handhaven van een optimaal niveau van openbare veiligheid door het waken over de intrinsieke veiligheid van de leidingen voor het vervoer, de distributie en de ondergrondse opslag van gasachtige en andere producten, evenals over de veiligheid en de betrouwbaarheid van alle handelingen (fabricatie, opslag, vervoer en gebruik) met betrekking tot springstoffen.
- Garanderen aan de consument dat de producten, diensten en installaties die hij op de markt kan verkrijgen voldoen aan de fundamentele veiligheidseisen.
- Verzekeren van de bescherming van de economische belangen van de eindverbruiker of tussenhandelaar door in te grijpen in het domein van de kwaliteit van de producten.
- Verzekeren dat de meetinstrumenten die gebruikt worden om redenen van belang, gezondheid, veiligheid en openbare orde, bescherming van het leefmilieu en de consument, correcte en traceerbare verrichtingen uitvoeren.

1.2. Operationele doelstellingen
- Concurrentie: kwaliteit en billijkheid
- Veiligheid fysiek en publiek: producten, installaties en diensten
- Ijkingen
- Performante laboratoria
- Uitbesteding aan geaccrediteerde organismen – hoog toezicht - Beheer van marktorde, ecostatistieken

2 Link met de strategische prioriteiten

Programma 9: Markttoezicht

Recurrente taak:
Opvolging van klachten en meldingen evenals de organisatie van markttoezichtcampagnes in de sectoren waarvoor E6 verantwoordelijk is. De campagnes worden georganiseerd in functie van de resultaten van de controles van 2011 en de voorbije jaren en in functie van de actualiteit.

Timing: continu
Prioriteit: 5 voor de klachten en meldingen, 3 voor de campagnes.

2.1. Objectif stratégique
- Poursuivre et développer la collaboration entre les services de réglementation et de conception et les services de contrôle.

- Une approche transversale au niveau du SPF.

- Une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

2.2. Actions prioritaires
Forum Sécurité :
E6 a récemment créé en interne un Forum Sécurité qui devrait stimuler la concertation et la collaboration entre les divisions "Réglementation et Politique de contrôle" et "Contrôle".
- Résultat attendu: en 2011, une meilleure collaboration sur le plan de la sécurité du consommateur et en 2012 une extension aux autres matières.
- Pas d'échéance: fin 2011 des réunions régulières et continuation en 2012.
- Degré de priorité : 3.

Renforcement de la collaboration nationale en vue d'une surveillance du marché efficace:
Le Règlement européen 765/2008 impose aux Etats membres un certain nombre d'obligations en matière d'accréditation et de surveillance du marché. La surveillance du marché est la clé de voûte des réglementations techniques basées sur la "nouvelle approche". L'accréditation est également un élément clé permettant de veiller à ce que les organismes notifiés, les organismes chargés d'évaluer la conformité des produits, fonctionnent correctement.
Le règlement mentionné ci-dessus oblige la concertation entre les autorités de surveillance du marché. Cette concertation se déroule en ce moment ad hoc.
En 2011, il est apparu clairement qu'une concertation plus structurée est nécessaire au niveau fédéral. Cette concertation doit permettre de préciser le rôle des autorités compétentes, de BELAC et BELNANDO, d'échanger des bonnes pratiques et de conclure des accords concrets de collaboration sur le terrain entre toutes les autorités. Une plateforme de concertation regroupant les représentants de toutes les autorités compétentes sera créée. Cette plateforme permettra d'améliorer la surveillance du marché, notamment par une meilleure collaboration avec la douane, ainsi que d'améliorer le contrôle des organismes notifiés.

2.1. Strategische doelstelling
- De samenwerking tussen de diensten die reglementering en concepten uitwerken en de controlediensten voortzetten en versterken.

- Een transversale aanpak op niveau van de FOD.

- Een efficiënt en geïntegreerd toezicht en een doeltreffende controle.

2.2. Prioritaire acties
Forum Veiligheid:
E6 heeft recent intern een Forum Veiligheid opgericht dat overleg en samenwerking moet bevorderen tussen de afdelingen "Reglementering en Controlebeleid" en "Controle".
- Verwacht resultaat: in 2011 betere samenwerking op het vlak van consumentenveiligheid, in 2012 een uitbreiding tot de andere materies.

- Geen deadline: eind 2011 regelmatige vergaderingen, voortzetting in 2012.
- Prioriteitsgraad: 3.

Versterking van de nationale samenwerking voor een doeltreffend markttoezicht:
De Europese Verordening 765/2008 legt de lidstaten een aantal verplichtingen op inzake accreditatie en markttoezicht. Het markttoezicht is de sluitsteen van de technische reglementeringen gebaseerd op de “nieuwe aanpak”. Accreditatie is op zijn beurt een sleutelelement om ervoor te zorgen dat aangemelde instanties, organismen aan wie de beoordeling van de conformiteit van producten wordt toevertrouwd, op een degelijke manier werken.
De bovenvermelde verordening verplicht overleg tussen de markttoezicht-autoriteiten. Dit overleg verloopt momenteel ad hoc.

In 2011 is duidelijk gebleken dat er een noodzaak is aan een meer gestructureerd overleg op federaal niveau waarin de rol van de bevoegde overheden, van BELAC en BELNANDO kan worden verduidelijkt, waarin goede praktijken kunnen worden uitgewisseld en waar concrete afspraken kunnen worden gemaakt voor samenwerking op het terrein tussen alle overheden. Er zal een overlegplatform worden opgericht waarin alle bevoegde overheden zijn vertegenwoordigd. Op deze manier zal het markttoezicht worden verbeterd, onder andere door een betere samenwerking met de douane en wordt ook de controle op de aangemelde instanties verbeterd.

En outre, ce forum permettra de développer la surveillance du marché dans les secteurs où la surveillance du marché n'en est qu'à ses débuts.

Timing: les premières réunions de la plateforme de concertation auront lieu début 2012.
Priorité: 3.

Implémentation du système européen SCEPYLT pour la gestion des transports intracommunautaires d'explosifs:
Cette banque de données européenne doit permettre un meilleur contrôle des transports intracommunautaires d'explosifs.

Timing: fin 2012.
Priorité : 5

DIVISON QUALITE ET INNOVATION

1.1. Objectifs stratégiques
- Promouvoir et diffuser l'innovation, la qualité et la compétitivité technologique des entreprises compte tenu du contexte européen et international
- Gérer et promouvoir le système belge d'accréditation
- Soutenir les activités techniques normatives des centres collectifs de recherche en faveur des PME
- Valoriser la gestion de la qualité dans la construction.

1.2. Objectifs opérationnels
- Faciliter l'accès aux marchés au niveau national et international
- Accréditation, qualité de la construction, politique de normalisation, programmes scientifiques, autorisations.

2 Lien avec les priorités stratégiques

Programme 8: Réglementation

2.1. Objectif stratégique
Veiller à l'évaluation et la modernisation permanentes du droit économique.

Bovendien zal dit forum toelaten om markttoezicht te ontwikkelen in die sectoren waar markttoezicht nog maar in een beginstadium staat.

Timing: de eerste vergaderingen van het overlegplatform zullen begin 2012 plaatsvinden.
Prioriteit: 3.

Implementatie van het Europees systeem SCEPYLT voor het beheer van intracommunautaire transporten van springstoffen:
Deze Europese databank moet toelaten om een betere controle te hebben over de intracommunautaire transporten van springstoffen.

Timing: eind 2012.
Prioriteit: 5

AFDELING KWALITEIT EN INNOVATIE

1.1. Strategische doelstellingen
- Bevorderen en uitbreiden van de innovatie, kwaliteit en technologische competitiviteit van de bedrijven, rekening houdend met de Europese en internationale context
- Beheer en promotie van het Belgische accreditatiesysteem
- Ondersteuning van de technische normatieve activiteiten van de collectieve onderzoekscentra ten gunste van de KMO's
- Opwaardering van de kwaliteitszorg in de bouw.

1.2. Operationele doelstellingen
- Markttoegang vergemakkelijken in de nationale en internationale dimensie
- Accreditatie, kwaliteit in de bouw, normalisatiebeleid, wetenschappelijke programma's, autorisaties.

2 Link met de strategische prioriteiten

Programma 8: Reglementering

2.1. Strategische doelstelling
De economische regelgeving permanent evalueren en moderniseren.

2.2. Actions prioritaires

Révision de la réglementation générale sur les produits de construction:
La nouvelle réglementation européenne sur les produits de construction a été approuvée en 2011. Une analyse a été entamée pour vérifier si la législation belge ne contient pas de contradictions ni de manquements par rapport à ce Règlement européen. En 2012, les dispositions contradictoires seront abrogées ou remplacées par des dispositions compatibles.

Timing: les dispositions contradictoires doivent être abrogées d'ici mi-2013.
Priorité: 5.

2.3. Projet transversal:

L'innovation est une notion qui couvre beaucoup d'aspects : la recherche scientifique, les nouvelles méthodes de production, les nouveaux produits, les nouvelles technologies, les nouveaux services, les nouvelles manières de penser,…

En vue d'une utilisation efficace des moyens, le SPF Economie se focalisera sur un nombre d'aspects qui relèvent de ses missions principales, à chaque fois en vue de créer un cadre qui favorable à l'innovation.

Les compétences réglementation, marchés publics, normes, certification et propriété intellectuelle sont considérées comme instruments importants dans le cadre d'une politique qui stimule la demande d'innovation.

Vu ce qui précède, nous nous laisserons guider, pour le choix des domaines prioritaires, sans exclure d'autres thèmes, par la communication de la Commission européenne sur l'initiative clé Union de l'Innovation et pour les nouvelles actions, nous mettrons plus spécifiquement l'accent sur les instruments normalisation, propriété intellectuelle et marchés publics.

Programme 10: Innovation

2.1. Objectif stratégique :
Mettre en place une politique globale d'innovation basée sur les demandes comme identifier via les contacts avec les stakeholders.
Stimuler le marché innovant par des lois et règlements adaptés.

2.2. Prioritaire acties

Herziening van de algemene reglementering inzake bouwproducten:
In 2011 werd de nieuwe Europese reglementering inzake bouwproducten goedgekeurd. Een analyse werd gestart om na te gaan of de Belgische wetgeving geen tegenstrijdigheden of tekortko-mingen vertoont ten opzichte van deze Europese Verordening. In 2012 worden de tegenstrijdige bepalingen opgeheven of vervangen door compatibele bepalingen.

Timing: half 2013 moeten de tegenstrijdige bepalingen zijn opgeheven.
Prioriteit: 5.

2.3. Transversaal project:

Innovatie is een begrip dat veel aspecten dekt: wetenschappelijk onderzoek, nieuwe productiemethoden, nieuwe producten, nieuwe technologieën, nieuwe diensten, nieuwe denkwijzen, …

Met het oog op een efficiënt gebruik van de middelen, zal de FOD Economie zich focussen op een aantal aspecten die binnen zijn kerntaken liggen, telkens met het oog op het scheppen van een kader dat innovatievriendelijk is.

De bevoegdheden reglementering, overheidsopdrachten, normen, certificatie en intellectuele eigendom worden beschouwd als belangrijke instrumenten in het kader van een beleid dat de vraag naar innovatie stimuleert.

Gelet op het voorgaande zullen we ons voor de keuze van prioritaire domeinen, zonder andere thema's uit te sluiten, laten leiden door de mededeling van de Europese Commissie over het kerninitiatief Innovatie-Unie en voor nieuwe acties meer specifiek de nadruk leggen op de instrumenten normalisatie, intellectuele eigendom en overheidsopdrachten.

Programma 10: Innovatie

2.1. Strategische doelstelling:
Opzetten van een algemene innovatiepolitiek gebaseerd op vragen zoals die naar voor komen in contacten met de stakeholders.
Een innovatieve markt stimuleren door aangepaste wetten en reglementen

2.2. Actions prioritaires

2.3. Projet transversal

Forum Innovation:
L'échange d'informations au sujet des activités dans les différentes directions générales et les services de staff qui ont un lien avec l'innovation se fait via le Forum Innovation, créé en 2011. Cet échange doit permettre, le cas échéant, d'harmoniser les activités connexes et d'échanger des bonnes pratiques. Ce forum peut également jouer un rôle au sein des obligations de rapportage qui découlent de la communication du 6 octobre 2010 au sujet de l'Union d'innovation.

Timing: continu
Priorité: 3.

Développer les achats publics pour stimuler l'innovation:
Les achats publics forment un moyen intéressant d'ouvrir le marché aux produits innovants. Le projet achats publics sert d'outil pour essayer, par le biais de formations, de paquets d'informations et de sessions d'information, d'informer les acheteurs sur les possibilités existantes pour stimuler l'innovation via des achats publics.
Les instruments adéquats seront développés en fonction des résultats des questions posées aux acheteurs.

Timing: un premier instrument peut être prêt à la mi-2012.
Priorité: 3.

Objectif stratégique 3 : Positionner le SPF dans les créneaux des nouvelles technologies et de l'économie de la connaissance en stimulant la propriété intellectuelle et en développant une politique qualité.

Approfondir les missions des antennes-normes :
Les antennes-normes au sein des centres collectifs donnent accès aux entreprises, dont les PME en particulier, en matière de procédures de normalisation et constituent un outil pratique qui facilite l'application des normes au sein de ces entreprises. Elles augmentent ainsi les possibilités pour les entreprises de mettre sur le marché des produits fructueux, à savoir des produits innovants.

2.2. Prioritaire acties

2.3. Transversaal project

Innovatieforum:
De uitwisseling van informatie over de activiteiten in de verschillende algemene directies en stafdiensten die een link hebben met innovatie gebeurt via het Innovatieforum, opgericht in 2011. Dit moet toelaten om desgevallend verwante activiteiten op elkaar af te stemmen en goede praktijken uit te wisselen. Dit forum kan eveneens een rol spelen binnen de rapporteringverplichtingen die voortvloeien uit de mededeling van 6 oktober 2010 over de Innovatie-unie.

Timing: continu
Prioriteit: 3.

Uitbouwen van de overheidsaankopen als middel om innovatie te stimuleren:
Overheidsaankopen vormen een interessant middel om de markt open te breken voor innovatieve producten. Met het project overheidsaankopen wordt getracht om door middel van vorming, informatiepakketten, informatiesessies de aankopers te informeren over de mogelijkheden die er bestaan om innovatie te stimuleren via overheidsaankopen.
In functie van de resultaten van een bevraging van de aankopers, zullen de gepaste instrumenten worden ontwikkeld.

Timing: half 2012 kan een eerste instrument klaar zijn.

Prioriteit: 3.

Strategische doelstelling 3 : De FOD positioneren inzake nieuwe technologieën en de kenniseconomie door de intellectuele eigendom te stimuleren en een kwaliteitsbeleid te
ontwikkelen.

Verdiepen van de opdrachten van de normenantennes:
De normenantennes binnen de collectieve centra geven toegang aan de bedrijven, waaronder de KMO's in het bijzonder, inzake normalisatieprocedures en vormen een praktische faciliterend werktuig voor de toepassing van de normen binnen deze bedrijven. Zij verhogen op deze manier de kansen voor bedrijven om succesvolle producten, namelijk innoverende producten, op de markt te brengen.

L'approfondissement des antennes-normes et l'harmonisation de leur fonctionnement a pour objectif de mieux pouvoir soutenir un plus grand nombre d'entreprises.

Échéance: action prévue jusque fin 2012.
Priorité: 5.

Door het verdiepen en het harmoniseren van hun werking is het de bedoeling om meer bedrijven op een betere manier te kunnen ondersteunen.

Deadline : actie voorzien tot eind 2012
Prioriteit : 5

Création d'un Fonds EMRP:
L'EMRP (European Metrology Research Programme) prévoit le sponsoring de projets en matière de métrologie. L'UE peut ainsi prendre jusqu'à la moitié des coûts de certains projets pour son compte. La création d'un fonds alimenté par un sponsoring européen nous permet
par exemple d'attirer et de payer des chercheurs externes pour certains projets EMPR, sans devoir utiliser des moyens supplémentaires de l'autorité belge, et donc de doubler dans la pratique une partie de notre budget.

Timing: une vaine tentative a été faite l'année dernière. Nous continuons à essayer de trouver une manière d'utiliser les subsides de l'Europe.
Priorité: 2.

Oprichten van een EMRP-fonds:
Het EMRP (European Metrology Research Programme) voorziet de sponsoring van projecten inzake metrologie. De EU kan hierdoor tot de helft van de kosten van bepaalde projecten op zich nemen. Met de oprichting van een fonds dat door Europese sponsoring wordt gevoed, kunnen we bijvoorbeeld externe onderzoekers voor bepaalde EMPR-projecten aantrekken en uitbetalen, zonder dat dit bijkomende middelen van de Belgische overheid vereist en dus een deel van ons budget in praktijk verdubbelen.

Timing: dit is vorig jaar al eens tevergeefs geprobeerd. We blijven proberen om een manier te vinden om de subsidies van Europa te kunnen gebruiken.
Prioriteit: 2.

Nanométrologie:
La réalisation de mesures précises à l'échelle nano suscite un intérêt croissant.
Les projets actuels (conception d'un atomic force microscope métrologique, étalonnage de mesures à trait nano, étalonnage pour grilles de référence nano, étalonnage de nanotubes, ….) seront développés en 2012.

Timing: action continue
Priorité : 3.

Nanometrologie:
Er is steeds meer interesse in het uitvoeren van nauwkeurige metingen op nanoschaal. De huidige projecten (ontwerp van een metrologische atomic force microscoop, nano streepmaatkalibratie, kalibratie voor nano referentierasters, ijking van nanotubes, …) worden verder uitgebouwd in 2012.

Timing: continue actie
Prioriteit: 3.

Normalisation:
En parallèle avec les discussions au Conseil de l'Union européenne relatives au paquet Normalisation, une évaluation du système belge de normalisation, en particulier de son élément central, à savoir le Bureau de Normalisation (NBN), sera effectuée. En fonction de ces deux éléments, des améliorations seront ensuite apportées afin de permettre à la normalisation de mieux répondre aux besoins du marché, en particulier pour le soutien d'innovations, et la rendre encore plus accessible pour l'ensemble des parties concernées, avec une attention plus particulière pour les PME innovantes.

Normalisatie:
Naast de discussies in de Raad van de Europese Unie betreffende het pakket Normalisatie zal een evaluatie van het Belgische systeem van normalisatie, in het bijzonder van zijn centraal element, namelijk het Bureau van Normalisatie (NBN), uitgevoerd worden. Aan de hand van deze twee elementen zullen vervolgens verbeteringen aangebracht worden opdat de normalisatie beter aan de marktbehoeften zou kunnen beantwoorden, in het bijzonder voor de ondersteuning van innovaties, en ze nog toegankelijker zou worden voor alle betrokken partijen, met een bijzondere aandacht voor de innoverende KMO's.

Timing : action continue.
Priorité: 3.

Dans le cadre de la division Qualité et Innovation, il y a 2 services qui peuvent faire appel, pour leur fonctionnement, à leurs propres recettes via un fonds.

FONDS POUR L'APPLICATION DU SYSTEME FÉDÉRAL D'ACCRÉDITATION ET DE CERTIFICATION

1.1. Objectifs stratégiques

- Concilier intérêts économiques des opérateurs et protection des consommateurs
- Veiller à ce que les certificats des entreprises belges soient acceptés sur le plan international.

1.2. Objectifs opérationnels

- Gestion de l'ensemble du système belge d'accréditation
- Contrôle de la conformité des opérateurs aux dispositions légales et de la fiabilité du système.

2. Lien avec les priorités stratégiques

Programme 2 Marché des biens et services

Programme 10 Innovation
(voir ci-dessus Division Réglementation et Politique de Contrôle)

Programme 9 Surveillance du marché
Voir "Renforcement de la collaboration nationale en vue d'une surveillance efficace du marché".

FONDS POUR L'EXPLOITATION DE SABLE – PLATEAU CONTINENTAL

1.1. Objectifs stratégiques

- Contrôler l'exploration et l'exploitation des ressources minérales.

1.2. Objectifs opérationnels

- Surveillance et analyse des boîtes noires des bateaux de dragage : endroits et quantités de sable extrait

Timing: continue actie
Prioriteit: 3.

Binnen de afdeling Kwaliteit en Innovatie zijn er 2 diensten die voor hun werking beroep kunnen doen op eigen inkomsten via een fonds.

FONDS VOOR TOEPASSING VAN HET FEDERAAL ACCREDITATIE- EN CERTIFICATISYSTEEM

1.1. Strategische doelstellingen

- Het harmoniseren van de economische belangen van de operatoren en de bescherming van de consumenten
- Er voor zorgen dat de certificaten van de Belgische firma's op internationaal vlak worden aanvaard.

1.2. Operationele doelstellingen

- Het beheer van het hele Belgische accreditatiestelsel
- Controle van de operatoren op hun overeenkomstigheid met de wettelijke bepalingen en de betrouwbaarheid van het systeem.

2. Link met de strategische prioriteiten

Programma 2 Goederen- en dienstenmarkt

Programma 10 Innovatie
(zie hoger Afdeling Reglementering en Controlebeleid

Programma 9 Markttoezicht
Zie "Versterking van de nationale samen-werking voor een doeltreffend markt-toezicht".

FONDS VOOR ZANDWINNINGEN –CONTINENTAAL PLAT

1.1. Strategische doelstellingen

- De controle op de exploratie en de exploitatie van de minerale grondstoffen.

1.2. Operationele doelstellingen

- Toezicht en analyse van de black box van de baggervaartuigen: plaatsen en hoeveelheden gewonnen zand

- Relevés de la situation du sol de la côte
- Organisation d'études avec la commission ad hoc sur les dangers et conséquences potentiels de l'exploitation de sable (géologiques, biologiques, physiques et écologiques)
- Gestion du système de rétribution.

2 Lien avec les programmes stratégiques

Programme 10 Innovation

Organisation et systématisation des différentes sources de données du Service Plateau Continental. Mise en place d'une plateforme pour l'accès public aux données disponibles:
La grande quantité et diversité de données propres (campagnes de mesurage, cartographie, monitoring et contrôles des exploitations) nécessite une inventorisation et organisation claires et accessibles de toutes les données. La mise à disposition du public et la création d'une base de métadonnées se fait en étroite collaboration avec les autres instituts belges qui disposent de données comparables, telles que l'UGMM et le Service géologique. Cette collaboration se situe également dans le cadre du projet Geo-Seas qui vise à développer l'infrastructure pour rendre les données géologiques marines accessibles au public, conformément aux directives européennes INSPIRE.

Timing: prêt fin 2012
Priorité : 4.

- Overzicht van de situatie van de bodem van de kust
- Organisatie van studies met de ad hoc commissie over de potentiële gevaren en gevolgen van de zandwinning (geologisch, biologisch, fysisch en ecologisch)
- Beheer van het retributiesysteem.

2 Link met de strategische programma's

Programma 10 Innovatie

Organisatie en systematisering van de verschillende gegevensbronnen van de Dienst Continentaal Plat. Opstellen van een platform voor publieke toegang tot de beschikbare data:
De grote kwantiteit en verscheidenheid aan eigen data (meetcampagnes, kartering, monitoring en controles van de ontginningen) noodzaakt een inzichtelijke en toegankelijke inventarisatie en organisatie van alle gegevens. Voor het publiek beschikbaar maken en het opstellen van een metadatabase wordt nauw samengewerkt met de andere Belgische instituten die over vergelijkbare gegevens beschikken, zoals BMM en de Geologische Dienst. Deze samenwerking kadert ook binnen het project Geo-Seas dat tot doel heeft de infrastructuur te ontwikkelen om marien geologische data publiek toegankelijk te maken, compatibel met de Europese INSPIRE richtlijnen.

Timing: klaar eind 2012
Prioriteit: 4.

Allocation de base 32 46 02 12 11 01

Frais de Fonctionnement

Basisallocatie 32 46 02 12 11 01

Werkingskosten

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	1 150	807	**805**	805	805	805
b	1 150	807	**805**	805	805	805

Maintenance : 75.000
Matériel :176.000
Prestations à des tiers : 357.000
Fonctionnement général (Missions à l'étranger, abonnements,…) : 197.000

Onderhoud: 75.000
Benodigdheden: 176.000
Prestaties van derde: 357.000
Algemene werking (buitenlanden zendingen, abonnementen,…):197.000

Allocation de base 32 46 02 12 11 99

Indemnités forfaitaires (Frais de route et de séjour, indemnités kilométriques)

Basisallocatie 32 46 02 12 11 99

Forfaitaire vergoedingen (Reis en verblijfkosten, kilometer vergoedingen)

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c		303	**302**	302	302	302
b		303	**302**	302	302	302

Allocation de base 32 46 02 12 11 23

Basisallocatie 32 46 02 12 11 23

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	100	100	**100**	100	100	100
b	100	100	**100**	100	100	100

4 x STS+ traduction (4 x 25)	100
Entretien 2010 database A&G	2
Total	**102**

Grâce à ces crédits, la division "Qualité de la Construction" mène des études et enquêtes afin de résoudre des problèmes pratiques posés par la réglementation belge et des directives européennes dans des domaines spécifiques.

Le résultat en est repris dans la publication des recommandations en termes de qualité de la construction : la série de STS bien connue. Ces documents servent de fil conducteur aux architectes et entrepreneurs lors d'adjudications. Comme la Belgique ne possède pas de réglementation spécifique pour la construction, ces documents STS constituent un précieux complément.
Les études sont menées par des institutions spécialisées et par les parties intéressées.

4 x STS+ vertaling (4 x 24,5)	100
Onderhoud 2010 database A&G	2
Totaal	**102**

Deze kredieten hebben tot doel studies en enquêtes uit te voeren door de afdeling « Kwaliteit van de Bouw ». Door deze studies tracht men de praktische problemen voortvloeiend uit de Belgische en Europese richtlijnen in specifieke domeinen op te lossen.

Het resultaat is de publicatie van aanbevelingen voor de kwaliteit van de bouw, de gekende reeks STS. Deze documenten zijn een leidraad voor architecten en aannemers bij de aanbestedingen. Aangezien er in België geen specifieke regelgeving voor de bouw beschikbaar is, zijn deze STS documenten een gewaardeerde aanvulling.

De studies worden uitgevoerd door gespecialiseerde instellingen en door de betrokken partijen.

Base légale : AM de 1991 concernant les guides techniques dans la construction et AR concernant la qualité des matériaux de construction.

Wettelijke basis: MB van 1991 betreffende de technische leidraden in de bouw en het KB betreffende de kwaliteit van de bouwmaterialen.

Allocation de base 32 46 02 74 22 01

Dépenses pour l'achat de marchandises durables

Basisallocatie 32 46 02 74 22 01

Uitgaven voor de aankoop van duurzame goederen

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	552	874	**872**	872	872	872
b	552	874	**872**	872	872	872

Différents petits investissements (sauf métrologie)	43
Complément et remplacement de mobilier	43
Instruments de laboratoire ou pièces de ceux-ci, à savoir instruments optiques et de précision pour la métrologie	661
Equipement et instruments de laboratoire dans le cadre du programme européen de recherche EMRP (2e année sur 7)	125
Total	**872**

Allerlei kleine investeringen (exclusief metrologie)	43
Aanvulling en vervanging van meubilair	43
Laboratoriuminstrumenten of onderdelen ervan, nl. optische en precisie-instrumenten voor metrologie	661
Laboratoriumuitrusting en instrumenten in het raam van het Europees onderzoeksprogramma EMRP (2de jaar van 7)	125
Totaal	**872**

Allocation de base 32 46 04 72 22 05

Achat d'appareils dynamométriques et d'instruments de mesure pour l'équipement du bâtiment construit pour les services de la Métrologie
(base légale : loi de 1970 concernant la métrologie)

Basisallocatie 32 46 04 72 22 05

Aankoop van dynamometrische apparaten en van meettoestellen voor de uitrusting van het gebouw van de Metrologische Dienst in Haren.
(wettelijke basis: wet van 1970 betreffende de metrologie)

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	807	485	**484**	484	484	484
b	818	496	**495**	495	495	495

Equipement camions	50
Equipement et instruments de laboratoire pour la métrologie	350
Développement ultérieur nanométrologie	95
Total (engagement)	**495**

Uitrusting vrachtwagens	50
Laboratoriumuitrusting en – Instrumenten voor metrologie	350
Verdere uitbouw nanometrologie	95
Totaal (vastlegging)	**495**

Allocation de base 32 46 10 11 00 04

Application du système fédéral d'accréditation et de certification (Fonds BELAC)

Personnel BELAC (7 membres du personnel)

Basisallocatie 32 46 10 11 00 04

Toepassing van het federaal accreditatie- en certificatiesysteem (BELAC fonds)

BELAC Personeel (7 personeelsleden)

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
fc	317	371	**379**	379	379	379
ff	317	375	**379**	379	379	379

Allocation de base 32 46 10 12 11 50

Frais de fonctionnement

Basisallocatie 32 46 10 12 11 50

Werkingskosten

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
fc	1 630	1 804	**1 333**	1 333	1 333	1 333
fb	1 670	1 800	**1.333**	1 333	1 333	1 333

Ces montants doivent couvrir les dépenses de fonctionnement du système d'accréditation Belac :

- les indemnités versées aux auditeurs externes pour l'exécution d'audits et le rapport des résultats ;
- les essais inter-laboratoires pour le contrôle de la qualité des analyses des laboratoires accrédités ;
- les formations spécifiques, les sessions d'information pour l'accompagnement des laboratoires accrédités, des établissements de contrôle et de certification ;
- les commissions sectorielles pour la rédaction de directives spécifiques lors de l'exécution des analyses, des inspections et certifications ;

Deze bedragen moeten de werkingskosten van het accreditatiesysteem Belac dekken :

- vergoedingen gestort aan de externe auditeurs voor het uitvoeren van audits en rapporteren van de resultaten;
- interlaboratoriaproeven ter controle van de kwaliteit van de analyses van de geaccrediteerde laboratoria;
- specifieke opleidingen, infosessies ter begeleiding van de geacreediteerde laboratoria, keurings- en certificatieinstellingen;
- sectorale commissies voor het opstellen van specifieke leidraden voor de uitvoering van de analyses, keuringen en certificaties;

- les contrôles inopinés, l'automati-sation des dossiers (e-gov) ;
- les obligations internationales qui découlent de la reconnaissance par la communauté internationale de la fiabilité du système d'accréditation belge. Cette reconnaissance est particulièrement importante pour l'acceptation des rapports qui accompagnent les produits exportés afin de garantir une ouverture rapide sur le marché.

Allocation de base 32 46 10 12 11 99

Indemnités

- onvoorziene controles, automati-sering van de dossiers (e-gov);
- internationale verplichtingen die voortvloeien uit de erkenning van de internationale gemeenschap van de betrouwbaarheid van het Belgische accreditatiesysteem. Deze erkenning is uitermate belangrijk voor de aanvaarding van de rapporten die de exportproducten vergezellen en moeten zorgen voor een snelle markttoegang.

Basisallocatie 32 46 10 12 11 99

Vergoedingen

2009	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
fb		46	**45**	45	45	45
fc		46	**45**	45	45	45

Allocation de base 32 46 20 11 00 04

Application de la législation sur le Plateau Continental – Fonds Extraction de sable – Personnel (4 membres du Personnel, attachés)

Basisallocatie 32 46 20 11 00 04

Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat – Fonds Zandwinning – Personeel (4 personeelsleden, attachés)

2009	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
fc	181	147	**144**	144	144	144
fb	181	147	**144**	144	144	144

Allocation de base 32 46 20 12 11 53

Application de la législation sur le Plateau Continental – Fonds Extraction de sable Frais de fonctionnement

Basisallocatie 32 46 20 12 11 53

Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat – Fonds Zand-winning Werkingskosten

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
fc	168	161	**158**	158	158	158
fb	114	161	**158**	158	158	158

Cette A.B. sert à couvrir, outre les frais de fonctionnement divers nécessaires à la gestion du fonds, les frais relatifs à l'exécution des conventions de recherche conclues avec les universités belges ainsi que ceux inhérents à l'analyse, effectuée par le Service Modèle Mathématique de la mer du Nord, des enregistrements réalisés par les « black box » dont l'installation est obligatoire à bord de tous les bateaux de dragage pour l'extraction de sable sur le Plateau continental. Ces enregistrements contiennent le lieu et les conditions d'extraction de sable. D'autre part, le Fonds finance l'entretien du sonar multifaisceaux (multibeam) qu'il a installé sur le navire océanographique BELGICA.

Le sonar doit permettre de suivre le caractère durable de l'extraction de sable et donc, d'adapter les autorisations y afférentes afin de ne pas nuire à l'environnement et de protéger les plages contre une érosion excessive.

Allocation de base 32 46 20 45 23 01

Accord de coopération avec la Communauté flamande Remboursement à la Région flamande

Deze B.A. dient om, naast allerlei werkingskosten die nodig zijn voor het beheer van het fonds, de kosten te dekken in verband met de uitvoering van de onderzoeksovereenkomsten gesloten met Belgische universiteiten. De kosten voor de analyse, door de dienst Mathematisch Model van de Noordzee, van de registraties door de « black box » die verplicht moet geïnstalleerd worden aan boord van alle baggervaartuigen voor zandwinning op het Continentaal Plat. Deze registraties bevatten de plaatsbepaling en de condities van de zandwinning. Tevens wordt het onderhoud gefinancierd van de multibeam sonar die door het Fonds aan boord van het oceanografische schip BELGICA geïnstalleerd werd.

De sonarinstallatie dient om het duurzaam karakter van de zandwinning op te volgen en aldus de vergunningen voor zandwinningen aan te passen ten einde het marine milieu niet te schaden en de stranden te beschermen tegen overmatige erosie.

Basisallocatie 32 46 20 45 23 01

Samenwerkingsakkoord met de Vlaamse Gemeenschap Terugbetaling aan Vlaams Gewest

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
fc	302	477	**477**	477	477	477
fb	524	477	**477**	477	477	477

L'accord de coopération avec la Communauté flamande stipule que 2/7 des recettes découlant des autorisations d'extraction de sable soient versées à la Communauté flamande.

Het samenwerkingsakkoord met de Vlaamse Gemeenschap bepaalt dat 2/7 van de inkomsten afkomstig van de vergunningen voor de zandwinningen doorgestort worden aan de Vlaamse Gemeenschap.

Allocation de base 32 46 20 74 22 03

Application de la législation sur le Plateau Continental – Fonds Extraction de sable – Investissements Multibeam

Basisallocatie 32 46 20 74 22 03

Toepassing van de wetgeving inzake het Continentaal Plat – Fonds Zandwinningen – Investeringen Multibeam

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
fc		70	**69**	69	69	69
fb	23	70	**69**	69	69	69

Allocation de base 32 46 30 11 00 04

Application de la législation sur les jeux de hasard – Fonds Jeux de hasard – Personnel (3 membres du personnel)

Basisallocatie 32 46 30 11 00 04

Toepassing van de wetgeving op de kansspelen – Fonds Kansspelen – Personeel (3 personeelsleden)

2009	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
fc	165	253	**248**	248	248	248
fb	165	253	**248**	248	248	248

Allocation de base 32 46 30 12 11 54

Application de la législation sur les jeux de hasard – Fonds Jeux de hasard – Frais de fonctionnement

Basisallocatie 32 46 30 12 11 54

Toepassing van de wetgeving op de kansspelen – Fonds Kansspelen – Werkingskosten

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
fc	1	40	**39**	39	39	39
fb	1	40	**39**	39	39	39

Ce montant doit permettre d'une part, de faire effectuer, en sous-traitance par des laboratoires spécialisés, des tests de fiabilité des jeux de hasard électroniques (tels que des analyses de software) et, d'autre part, de couvrir des frais de fonctionnement spécifiques du service.

Dit bedrag moet toelaten om, enerzijds, bijzondere technische testen op de betrouwbaarheid van elektronische kansspelen (zoals softwareanalyses) in onderaanneming te laten uitvoeren door gespecialiseerde laboratoria en anderzijds de specifieke werkingskosten van de dienst te dekken.

Allocation de base 32 46 30 74 22 05

Application de la législation sur les jeux de hasard – Fonds Jeux de hasard – Investissements

Basisallocatie 32 46 30 74 22 05

Toepassing van de wetgeving op de kansspelen – Fonds Kansspelen - Investeringen.

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
fc		35	**34**	34	34	34
fb	2	35	**34**	34	34	34

Cet article doit permettre l'acquisition de matériels informatiques (ordinateurs et autres) pour le contrôle des jeux de hasard et d'autres équipements nécessaires aux contrôles in situ (fabricants et/ou exploitants).

Dit artikel moet toelaten computer- en ander materiaal aan te kopen voor de controle van de kansspelen en andere toestellen voor de controles in situ (fabrikanten en/of uitbaters).

Allocation de base 32 46 40 35 40 04

Subventions à des organismes externes – Organisation internationale actives dans le domaine de la certification et de l'accréditation

Basisallocatie 32 46 40 35 40 04

Toelagen aan externe organismen – Internat. Org. Accred/Certif.

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	40	45	**45**	45	45	45
b	40	45	**45**	45	45	45

L'E.A. (European Cooperation for Accreditation) est un accord de coopération entre les organismes d'accréditation européens pour des laboratoires, des organismes d'inspection et de certification. Cette organisation, reconnue par la Commission européenne, a pour objectif principal de veiller, au moyen de reconnaissances mutuelles parmi ses membres (les organismes européens d'accréditation), à ce que les rapports délivrés par les organismes accrédités par ces derniers, soient acceptés en Europe et partout dans le monde. Il s'agit d'un instrument indispensable pour favoriser l'accès au marché de nos produits et services.
Des concepts similaires existent au niveau mondial :
L'IAF (International Accreditation Forum) est

EA (European Cooperation for Accreditation) is een samenwerkingsverband tussen Europese accreditatie-instellingen voor laboratoria en inspectie- en certificatie-instellingen. Deze groepering, erkend door de EU Commissie, heeft als hoofddoel, door middel van wederzijdse erkenningen onder haar leden (de Europese accreditatie-instellingen), ervoor te zorgen dat rapporten die door de door hen geaccrediteerde instellingen worden afgeleverd, in Europa en over gans de wereld aangenomen worden. Dit is een onmisbaar instrument om de markttoegang van onze producten en diensten te ondersteunen.

Op wereldvlak zijn er homologe concepten:
IAF (International Accreditation Forum) is het

l'organisme international qui défend les intérêts des organismes nationaux d'accréditation et de certification.
L'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) est l'équivalent de l'EA (partie laboratoires) au niveau mondial. Le but en est de créer un réseau d'organismes d'accréditation nationaux formant ainsi une structure permettant des reconnaissances mutuelles de l'équivalence des différents certificats nationaux sur le plan international.
WELMEC (Western European Legal Metrology Cooperation) est une organisation européenne qui regroupe les services de métrologie légale de l'Europe. Le but en est de développer des procédures de vérification communes et d'arriver à des accords de reconnaissance mutuelle d'attestations de conformité.

EURO/AMET (European Metrology) est une organisation qui regroupe les instituts nationaux de métrologie de l'Europe et organise des mesures comparatives entre les différents membres. Au vu de la mondialisation du commerce et de la diminution des barrières tarifaires commerciales, les concepts d'accréditation et de métrologie revêtent une importance capitale pour éviter les barrières commerciales techniques . Les cotisations des organismes internationaux permettent de participer à des dialogues et d'harmoniser les approches au niveau mondial.

EA	2012	20
IAF	2013	6
ILAC	2012	9
WELMEC	2012	2
EUROMET	2012	8

Allocation de base 32 46 40 35 40 09

Subside à I.I.F.

internationaal organisme dat de belangen bundelt van de nationale accreditatie- en certificatie-instellingen.

ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation) is de evenknie van de EA (gedeelte laboratoria) op wereldvlak. Het is de bedoeling om een permanente structuur te creëren voor onderlinge erkenningen op internationaal vlak.

WELMEC (Western European Legal Metrology Cooperation) is een Europese organisatie die de wettelijke metrologische diensten van Europa samenbrengt. Het doel is de ontwikkeling van gemeenschappelijke verificatieprocedures en het bereiken van wederzijdse erkenningsakkoorden inzake gelijkvormigheidsattesten.
EURO/AMET (European Metrology) groepeert de nationale metrologische instellingen van Europa en organiseert vergelijkende maten tussen de leden.
In het licht van de mondialisering van de handel en de afbouw van de tarifaire handelsbelemmeringen zijn de concepten van accreditatie en metrologie van vitaal belang om technische handelsbelem-meringen te voorkomen. Het lidmaatschap van de internationale organisatie zorgt voor de dialoog en de harmonisatie van de aanpak op wereldvlak.

EA	2012	20
IAF	2013	6
ILAC	2012	9
WELMEC	2012	2
EUROMET	2012	8

Basisallocatie 32 46 40 35 40 09

Toelage aan I.V.K.

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	28	28	**28**	28	28	28
b	28	28	**28**	28	28	28

Allocation de base 32 46 40 35 40 15

Subventions à des organismes externes - organismes métrologiques internationaux

Basisallocatie 32 46 40 35 40 15

Toelagen aan externe organismen – Internat. Metrologische verenigingen

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	189	195	**195**	197	197	197
b	189	195	**195**	197	197	197

O.I.M.L. L'Organisation Internationale de Métrologie légale a été instituée par la Convention Internationale du 12 octobre 1955 ratifiée par la Belgique le 10 novembre 1959 ; elle se rapporte à des domaines de la Métrologie qui font l'objet de dispositions légales à l'exclusion des problèmes relatifs aux unités et étalons.

Elle s'occupe en particulier de l'établissement de recommandations visant à l'harmonisation des réglementations sur les instruments de mesure, ainsi que de projets d'organisation de services, types de vérifications et de contrôle, et de favoriser les relations entre les Services de Métrologie, notamment en agissant comme centre de documentation et d'information.
Participation 2012 estimée à 17 000 EUR

B.I.P.M. Ce bureau a été créé par la Convention Internationale du 20 mai 1875, modifiée par celle du 6 octobre 1921, approuvée par la loi du 29 décembre 1875. Ce bureau est chargé de l'étude des problèmes de métrologie scientifique au niveau le plus élevé en matière de définition des unités, ainsi que des comparaisons périodiques des étalons nationaux avec les prototypes internationaux.

La cotisation est estimée à 163 000 EUR pour 2012.

European Metrology Research Program (EMRP). La métrologie belge développe un réseau de connaissances avec les universités belges et les établissements qui offrent des possibilités de mesure d'un excellent niveau international. Afin de faire participer ces établissements à des programmes EU, l'affiliation du réseau (IMERA) est indispensable. Tous les services métrologiques des 25 pays membres participent à l'initiative. Cotisation de participation EMRP: estimation 17 000 EUR en 2012.

I.O.W.M. De Internationale Organisatie voor Wettelijke Metrologie werd opgericht bij de Internationale Overeenkomst van 12 oktober 1955 bekrachtigd door België op 10 november 1959; ze heeft betrekking op de domeinen van de Metrologie waarvoor er wettelijke bepalingen bestaan met uitsluiting van de problemen betreffende de eenheden en standaarden.
Ze houdt zich in het bijzonder bezig met het uitwerken van aanbevelingen met het oog op de onderlinge aanpassing van de reglementeringen op de meetwerktuigen, en met projecten inzake dienstenorganisatie, soorten ijken en controles; ze bevordert eveneens de relaties tussen de Metrologische Diensten, o.m. als documentatie- en informatiecentrum.

Bijdrage 2012 geraamd op 17 000 EUR

I.B.M.G. Dit Bureau werd opgericht door de Internationale Conventie van 20 mei 1875, gewijzigd bij deze van 6 oktober 1921, goedgekeurd door de wet van 29 december 1875. Dit bureau is belast met het onderzoeken van de problemen i.v.m. de wetenschappelijke metrologie op het hoogste niveau inzake definities van de eenheden, alsook met de periodieke vergelijkingen van de nationale standaarden met de internationale prototypen.

Voor 2012 wordt de bijdrage geraamd op 163 000 EUR.

European Metrology Research Program (EMRP). De Belgische metrologie ontwikkelt een kennisnetwerk met Belgische universiteiten en instellingen die metingen kunnen aanbieden van een excellent internationaal niveau. Ten einde deze instellingen te laten deelnemen aan de EU programma's is de affiliatie van de netwerking een noodzaak. Alle metrologische diensten van de 25 lidstaten nemen deel aan het initiatief. Bijdrage deelneming EMRP : raming 17 000 EUR in 2012.

Allocation de base 32 46 40 35 40 16

Subvention à SCEPYLT (Sistema de Control de Explosivos para la Prevencion Y Lucha contra el Terrorismo)

Basisallocatie 32 46 40 35 40 16

Toelage aan SCEPYLT (Sistema de Control de Explosivos para la Prevencion Y Lucha contra el Terrorismo)

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	16	5	**5**	5	5	5
b	16	5	**5**	5	5	5

Il s'agit de la participation à un projet européen concernant la traçabilité et l'échange d'informations sur les explosifs en Europe. L'initiative a été mise sur pied dans le cadre de la Directive CE 93/15. La coordination du projet est assurée par la Guardia Civile espagnole.

Le système de contrôle permettra également la gestion des autorisations nationales par Etat. Il y avait une contribution unique de 11 000 EUR pour l'accès au système. Ensuite, une contribution de 5 000 EUR est prévue tous les 3 ans. Ce dernier montant devrait vraisemblablement être payé en 2012.

Het gaat om de deelname aan een Europees project met betrekking tot de traceerbaarheid en gegevensuitwisseling van explosieven in Europa. Het initiatief werd opgezet in het raam van de EG-Richtlijn 93/15. Coördinatie van het project is in handen van de Spaanse Guardia Civile.

Het controlesysteem zal ook het beheer van nationale vergunningen per Staat toelaten. Er was een eenmalige bijdrage van 11 000 EUR voorzien voor toetreding tot het systeem. Verder is er een 3-jaarlijkse bijdrage van 5 000 EUR. De eerste 3 jaarlijkse bijdrage zal mogelijk in 2012 moeten worden betaald.

Allocation de base 32 46 50 31 32 30

Normalisation – Recherches prénormatives – Antennes normes

Basisallocatie 32 46 50 31 32 30

Normalisatie – Prenormatieve onderzoeken – Normenantennes

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	4 167	4 167	**4 254**	4 254	4 254	4 254
b	4 167	4 167	**4 254**	4 254	4 254	4 254

La normalisation est un des maillons les plus importants de la régulation du marché. La construction du NBN reporte le centre de gravité de l'activité vers les opérateurs de secteur. E6 en devient un acteur primordial par le soutien, via les centres collectifs (CC), à la recherche prénormative.

De normalisatie is een van de belangrijkste schakels in de marktordening. De constructie van het NBN verschuift het zwaartepunt van de activiteit naar sectorale operatoren. E6 wordt een grote speler in dit gebeuren door de ondersteuning via de collectieve centra (CC) van het prenormatief onderzoek.

Cet article concerne les subsides octroyés par le NBN aux centres collectifs pour leurs recherches prénormatives et l'action de sensibilisation des PME vis-à-vis des normes.

Dit artikel betreft de toelagen die door het Normalisatiebureau aan collectieve centra toegekend worden voor hun prenormatieve onderzoeken en de sensibiliseringsactie van de KMO's betreffende de normen.

Allocation de base 32 46 50 31 32 32

Normalisation – Cellules brevets

Basisallocatie 32 46 50 31 32 32

Normalisatie – Cellen octrooien

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	505	505	**516**	516	516	516
b	505	505	**516**	516	516	516

Les cellules brevets sont opérationnelles depuis 2004 ; l'intervention du SPF Economie doit permettre d'accompagner activement les PME dans leur politique d'innovation, de les encourager à valoriser au mieux leurs innovations par la consultation des brevets et licences et à protéger leurs propres innovations par des brevets.
Il y a des candidats à l'extension des cellules brevets au sein et en dehors des centres collectifs de recherche.

De octrooicellen zijn operationeel sinds 2004; de tussenkomst van de FOD Economie moet toelaten de KMO's actief te begeleiden in hun innoverend beleid, ze aan te moedigen bij het valoriseren van hun innovaties door het consulteren van octrooien en licenties en ze aan te zetten de eigen innovaties te beschermen door het nemen van octrooien.
Er zijn kandidaten voor een uitbreiding van de octrooicellen zowel binnen als buiten de collectieve onderzoekscentra.

Allocation de base 32 46 50 41 40 31

Normalisation – Subside NBN

Basisallocatie 32 46 50 41 40 31

Normalisatie – Subsidie NBN

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	2 684	2 684	**2 740**	2 740	2 740	2 740
b	2 684	2 684	**2 740**	2 740	2 740	2 740

Subside au Bureau de Normalisation, NBN, pour ses frais de fonctionnement.

Subsidie aan het Normalisatiebureau, NBN, ter ondersteuning van de werkingskosten.

DIVISION ORGANIQUE : 47

Direction générale Contrôle et Médiation

PARTIE I

Missions assignées

- La Direction générale Contrôle et Médiation protège les droits des consommateurs, des entreprises et des commerçants en intervenant informativement, préventivement et répressivement dans le cadre de la législation et de la régulation économiques.
- Dans ce domaine, elle stimule et facilite la résolution alternative des litiges.
- Elle coordonne la lutte contre la fraude économique.
- Elle prête son appui en matière de régulation et d'organisation du marché et, si possible, au développement du potentiel économique en veillant aux intérêts des groupes cibles que sont les consommateurs et les PME.

Services :

I. Directeur général + secrétariat
II. Staff Direction générale
III. Coordination
IV. ADR – Médiation
V. Directions spécialisées
- V.A. Direction A : Organisation du marché et Lutte contre la fraude
- V.B. Direction B : Contrôles législation fédérale
- V.C. Direction C : Contrôles comptables et droit d'auteur

VI. Services extérieurs (7 directions régionales)

ORGANISATIEAFDELING : 47

Algemene Directie Controle en Bemiddeling

DEEL 1

Toegewezen opdrachten

- De Algemene Directie Controle en Bemiddeling beschermt de rechten van de consumenten, de ondernemingen en de handelaars door informatief, preventief en repressief op te treden in het kader van de economische wetgeving en regulering.
- Op dit vlak stimuleert en faciliteert ze de alternatieve geschillenoplossing.
- Ze coördineert de strijd tegen de economische fraude.

- Ze verleent steun inzake regulering en organisatie van de markten en, indien mogelijk, ontwikkeling van het economisch potentieel door toe te zien op de belangen van de doelgroepen, namelijk de consumenten en de KMO.

Diensten :

I. Directeur-generaal + secretariaat
II. Staf Algemene Leiding
III. Coördinatie
IV. ADR – Bemiddeling
V. Gespecialiseerde directies
- V.A. Directie A : Marktordening en Fraudebestrijding
- V.B. Directie B : Controles federale wetgeving
- V.C. Directie C : Boekhoudkundige controles en auteursrecht

VI. Buitendiensten (7 regionale directies)

Pour chaque service:

1.1 Objectifs stratégiques
= Objectifs propres à la DG
(plan de management E7 2010)

1.2 Objectifs opérationnels
= Objectifs propres à la DG
(plan de management E7 2010)

1. Lien avec les priorités stratégiques (cfr. 11 programmes – Note de politique générale 2010)

2.1 Objectif stratégique

2.2 Actions prioritaires avec:

- Delivrable ou résultat attendu
- Échéance
- Degré de priorité de 1 à 5

2.3 Pilotage des Projets transversaux avec:

- Delivrable ou résultat attendu
- Échéance
- Degré de priorité de 1 à 5

I. Directeur général + secrétariat

Nombre d'agents (ETP) : 4,3

II. Support Direction générale

Appui administratif et logistique aux autres services de la Direction générale dans les domaines suivants:

- personnel (+ organisation de la formation)
- communication,
- budget,
- économat,
- organisation,
- informatique.

Tâches spécifiques d'appui pour la Direction générale :

- coopération internationale,
- contrôle interne.

Nombre d'agents (ETP) : 18,3

1.1. Objectifs stratégiques DG propre

- Positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Economie – approche transversale (E7 OS5)

Voor elke dienst:

1.1 Strategische doelstellingen
= Eigen doelstellingen van de DG
(managementsplan E7 2010)

1.2 Operationele doelstellingen
= Eigen doelstellingen van de DG
(managementsplan E7 2010)

2. Link met de strategische prioriteiten
(zie 11 programma's – Algemene Beleidsnota 2010)

2.1 Strategische doelstelling

2.2 Prioritaire acties met:

- Deliverable of verwacht resultaat
- Verwachte deadline
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5

2.3 Sturing van de Transversale projecten met:

- Deliverable of verwacht resultaat
- Verwachte deadline
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5

I. Directeur-generaal + secretariaat

Aantal ambtenaren (VTE) : 4,3

II. Ondersteuning Algemene Leiding

Administratieve en logistieke steun aan de andere diensten van de Algemene Directie op de volgende vlakken :

- personeel (+ organisatie vorming),
- communicatie,
- begroting,
- economaat,
- organisatie,
- informatica.

Specifieke taken ter ondersteuning voor de Algemene Directie :

- internationale samenwerking
- interne controle.

Aantal ambtenaren (VTE) : 18,3

1.1. Strategische doelstellingen eigen DG

- Positionering van de A.D.C.B. t.a.v. het nieuw organisatiemodel van de FOD Economie – Transversale benadering (E7 SD5)

- Jouer un rôle important dans le cadre de la collaboration internationale (E7 OS2)

- Coordination optimale de la lutte contre la fraude économique (E7 OS4)

1.1. Objectifs opérationnels DG propre :

- Renforcer la politique générale au niveau de la DGCM (E7 OS5 OO18)
- Favoriser la collaboration dans le pôle encadrement du marché (E7 OS5 OO16)

- Renforcer la coordination en matière de collaboration internationale au niveau de la Direction générale (E7 OS2 OO9)
- Soutien des pôles encadrement du marché et développement économique (E7 OS5 OO17)

- Formation et coaching, l'accent étant mis sur les nouvelles tâches (E7 OS5 OO19)

- Poursuite de l'amélioration de la communication interne (E7 OS5 OO20)

- Amélioration de la communication externe (E7 OS5 OO21)

2. Lien avec les priorités stratégiques

10. Programme « Surveillance du marché »

- Een belangrijke rol spelen in internationaal verband (E7 SD2)

- Optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude (E7 SD4)

1.1. Operationele doelstellingen eigen DG :

- Versterking onderbouw algemeen beleid op het niveau ADCB (E7 SD5 OD18)
- Samenwerking bevorderen binnen de dimensie marktomkadering (E7 SD5 OD16)

- Versterking van de coördinatie inzake internationale samenwerking op het niveau van de Algemene Directie (E7 SD2 OD9)
- Ondersteuning t.a.v. de dimensies marktomkadering en Economische ontwikkeling (E7 SD5 OD17)

- Vorming en coaching met nadruk op de nieuwe taken. (E7 SD5 OD19)

- Verdere verbetering van de interne communicatie (E7 SD5 OD20)

- Verbeteren van de externe communicatie (E7 SD5 OD21)

2. Link met de strategische prioriteiten

10. Programma « Markttoezicht »

Objectif stratégique 2 :

Une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

Action 2.1 : Renforcer les équipes de recherche

Action 2.5 : Renforcer la collaboration internationale pour une surveillance efficace du marché

Assurer la présidence ICPEN 2012-2013

- Renforcement de la position internationale et l'image du service d'inspection belge (point fort) en matière de la protection du consommateur. La présidence s'exerce du 01.07.2012 au 30.06.2013.
- Priorité : 5

Investir dans une collaboration renforcée dans le cadre de la surveillance du marché au sein du Benelux

- Renforcement de la position au sein du Comité CPC de l'Union Européenne et résolution des problèmes transfrontaliers dans un marché fort dynamique.
- 2012-2013 – processus évolutif.
- Priorité : 4

Investir dans le combat international contre la fraude de masse

- Amélioration de notre approche et impact en matière de fraude de masse qui est un phénomène mondial. Coordination au niveau belge (SPF, Police, Parquets, CTIF) vis-à-vis du groupe de travail international MMFWG.
- 30.06.2012
- Priorité : 4

Strategische doelstelling 2 :

Een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.1 : Versterken van de controleteams

Actie 2.5: Versterking van de internationale samenwerking voor een doeltreffend markttoezicht

Opnemen voorzitterschap ICPEN 2012-2013

- Versterking van internationale positie en imago van de Belgische Inspectie-dienst (sterk punt) inzake consumenten-bescherming.
- Het voorzitterschap wordt verzekerd van 01.07.2012 tot 30.06.2013.
- Prioriteit : 5

Inzetten op een sterkere Benelux samenwerking inzake markttoezicht

- Versterken van positie binnen EU CPC Comité inzake optreden en oplossen van grensoverschrijdende problemen in zeer dynamische markt.
- 2012-2013 – evoluerend proces.
- Prioriteit : 4

Investeren in de internationale strijd tegen massafraude

- Beter inzicht en impact op massafraude welke een wereldfenomeen is – Coördinatie op Belgisch Niveau -Nationaal Coördinatie platform- (FOD, Politie, Parket, CFI) tav. internationale werkgroep MMFWG.
- 30.06.2012
- Prioriteit : 4

Action 2.6 : Au niveau de la surveillance du marché, deux points exigeront une attention constante en 2012, à savoir la surveillance des produits financiers et la protection du consommateur dans le domaine de la navigation aérienne civile (fuelcharges – règlement 1008/2008).

- Rendre la DGCM compétente à Côté de la DG Aviation du SPF Mobilité pour exécution règlement 1008/2008 sur base projet de loi.
- 2012
- Priorité : 5

Actie 2.6: Op het vlak van het markttoezicht zijn er twee items die de blijvende aandacht zullen eisen in 2012 nl. het toezicht op de financiële producten en de bescherming van de consument t.a.v. burgerluchtvaart (fuelcharges – verordening 1008/2008).

- ADCB bevoegd maken naast DG Luchtvaart van de FOD Mobiliteit voor uitvoering verordening 1008/2008 op basis van wetsontwerp.
- 2012
- Prioriteit : 5

Action 2.7 : attention accrue pour l'arnaque à la consommation

- assurer une coordination nationale
- Amélioration de notre approche et impact en matière de fraude de masse qui est un phénomène mondial. Coordination au niveau belge (SPF, Police, Parquets, CTIF) vis-à-vis du groupe de travail international MMFWG.

- 30.06.2012
- Priorité : 4

Actie 2.7 : Verhoogde aandacht voor consumentenbedrog

- verzekeren van een nationale coördinatie
- Beter inzicht en impact op massafraude welke een wereldfenomeen is – Coördinatie op Belgisch Niveau -Nationaal Coördinatie platform- (FOD, Politie, Parket, CFI) tav. internationale werkgroep MMFWG.

- 30.06.2012
- Prioriteit : 4

III. Coordination

Appui informatif et coordination de l'administration.

Tâches générales :
- avis juridiques,
- coordination des enquêtes,
- formation (formation technique sur le plan du contenu)
- gestion des instruments (e. a. transactions administratives)
- documentation des enquêteurs.

Front office pour toutes les plaintes

Veille sur internet

Nombre d'agents (ETP) : 18,9

1.1. Objectifs stratégiques DG propre:

- une surveillance efficace et une action centrée sur le client (E7 OS1)
- positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Economie – approche transversale (E7 OS5)

III. Coördinatie

Informatieve steun en coördinatie van het bestuur.

Algemene taken :
- juridische adviezen,
- coördinatie van de onderzoeken,
- opleiding (inhoudelijk technische vorming),
- beheer van de instrumenten (o.a. minnelijke schikkingen)
- documentatie van de onderzoekers

Frontoffice voor alle klachten

Internettoezicht

Aantal ambtenaren (VTE) : 18,9

1.1. Strategische doelstellingen eigen DG

- Een efficiënte handhaving en klantgericht optreden (E7. SD1)
- Positionering van de A.D.C.B. t.a.v. het nieuw organisatiemodel van de FOD Economie – Transversale benadering (E7 SD5)

1.2. Objectifs opérationnels DG propre :

- mise au point scientifique de la surveillance et des priorités (E7 OS1 OO1)
- assurer une action centrée sur le client (E7 OS1 OO2)
- conception de la surveillance du marché et des instruments à utiliser (E7 OS1 OO3)
- action répressive efficace (E7 OS1 OO4)
- rédaction de rapports et communication des résultats des enquêtes (surtout vis-à-vis des groupes cibles consommateurs, PME, entreprises) (E7 OS1 OO5)
- stimuler la coopération au sein du pôle Encadrement du Marché (E7 OS5 OO16)
- soutien des pôles encadrement du marché et développement économique (E7 OS5 OO17)
- formation et coaching, l'accent étant mis sur les nouvelles tâches (E7 OS6 OO19)

2 Lien avec les priorités stratégiques

7. Priorité stratégique « Consommateurs »

Objectif stratégique 2 : Assurer une infor-mation coordonnée sur les droits et devoirs des consommateurs, des entreprises et des PME

Action 2.1 : Au départ des expertises du SPF, élaborer des informations, des conseils et des avis, à destination des consommateurs et des entreprises, notamment les PME afin
de mieux protéger les consommateurs

- Investir dans le renforcement du consumer empowerment (projet transversal)

- Présence sur le site web (application interactive) d'information en matière des droits des consommateurs et amélioration de leur capacité de gérer de façon autonome les conflits (à côté de la rubrique introduction d'une plainte) si possible à l'aide de lettres types qu'ils peuvent utiliser pour affronter les litiges en 1ère ligne.
- 30.06.2012
- Priorité : 5

Objectif stratégique 3 : Participer à l'élaboration d'une législation adaptée et contrôlée

Evaluer les dispositions réglementaires relevant du SPF et inspirer le droit de la consommation dans tous

1.2. Operationele doelstellingen eigen DG :

- Wetenschappelijk onderbouwd toezicht en prioriteitsbepaling (E7 SD1 OD1)
- Een klantgericht optreden verzekeren (E7 SD1 OD2)
- Conceptie van het markttoezicht en te hanteren instrumenten (E7 SD1 OD3)
- Een efficiënt repressief optreden (E7 SD1 OD4)
- Rapportering en communicatie van de resultaten van de (algemene) onderzoeken (vooral ten opzichte van de doelgroepen consumenten, KMO, ondernemingen) (E7 SD1 OD5)
- Samenwerking bevorderen binnen de dimensie marktomkadering (E7 SD5 OD16)
- Ondersteuning t.a.v. de dimensies marktomkadering en Economische ontwikkeling (E7 SD5 OD17)
- Vorming en coaching met nadruk op de nieuwe taken. (E7 SD6 OD19)

2 Link met de strategische prioriteiten

7. Programma « Consumenten »

Strategische doelstelling 2 : verzekeren van gecoördineerde informatie over de rechten en plichten van de consumenten, de ondernemingen en de KMO's

Actie 2.1. : Vanuit de expertises van de FOD, opmaken van informatie, raadgevingen en adviezen, bestemd voor de consumenten, de ondernemingen, meer bepaald de KMO's teneinde de rechten van de consumenten beter te beschermen

- Inzetten op een versterking van de consumer empowerment (transversaal project)

- Beschikbaar zijn op de website (interactieve toepassing) van info inzake consumenten rechten en zelfredzaamheid (naast de rubriek indienen van een klacht) zo mogelijk met type-brieven die de consumenten kunnen gebruiken om hun geschil in eerste lijn aan te pakken.

- 30.06.2012
- Prioriteit : 5

Strategische doelstelling 3 : Deelnemen aan de uitwerking van een aangepaste en gecontroleerde wetgeving

De reglementaire bepalingen afhangend van de FOD evalueren en het consumentenrecht beïnvloeden op al

ses méandres en vue de son adaptation aux réalités actuelles
Collaborer activement à la mise en place des contrôles que requiert le marché des biens et services.
Identifier et intervenir contre les nouvelles évolutions, tendances et formes d'arnaque à la consommation dans les activités de législation, de prévention et de contrôle
Se consacrer aux nouvelles évolutions et tendances sur le marché dans les activités de législation, de prévention et de contrôle

zijn onderdelen teneinde te komen tot een aanpassing aan de actuele situatie.
Actief deelnemen aan het instellen van controles die nodig zijn op de markt van goederen en diensten.

Identificeren van en optreden tegen nieuwe evoluties, tendenzen en vormen van consumentenbedrog bij de wetgevende, preventie- en controle-activiteiten.

Inzetten op nieuwe evolutie en tendensen op de markt bij de wetgevende, preventie- en controleactiviteiten.

10. Priorité stratégique « Surveillance du marché »

Objectif stratégique 1 : Une approche transversale au niveau du SPF

Action 1.1 : Poursuivre et développer la collaboration entre les services de contrôle et de conception.

Action 1.3 : Etablir un plan global 2012 pour les enquêtes générales législation économique, sécurité des produits et services, et étiquetage des denrées alimentaires

- Une rationalisation poussée en matière de programmation par une sélection sévère et analyse de risque des programmes des enquêtes générales 2012 après consultation de tous les stakeholders dans 3 domaines :

1.- législation économique (tous les E's)
2.- sécurité produits et services (E6, E2)

3.- étiquetage des denrées alimentaires (AFSCA).
- 30.06.2012
- Priorité : 5

Objectif stratégique 2 : Une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

Action 2.1 : Renforcer les équipes de recherche

Action 2.2 : concevoir un système performant de gestion des plaintes.

10. Programma « Markttoezicht »

Strategische doelstelling 1 : Een transversale benadering op het niveau van de FOD

Actie 1.1 : Voorzetten en ontwikkelen van de samenwerking tussen de controlediensten en de conceptiediensten.

Actie 1.3 :Opstellen van een programma 2012 algemene onderzoeken economische wetgeving, veiligheid van producten en diensten en etikettering van voedingswaren

- Een daadwerkelijke rationalisatie inzake programmering door doorgedreven selectie en risico analyse – programma's algemene onderzoeken 2012 – na consultatie alle stakeholders op 3 domeinen :

1.- economische wetgeving (alle E's)
2.- veiligheid van producten en diensten (E6, E2)
3.- etikettering voedingswaren (FAVV)
- 30.06.2012
- Prioriteit : 5

Strategische doelstelling 2 : Een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.1 : Versterken van de controleteams.

Actie 2.2 : Het ontwikkelen van een performant systeem voor het beheer van de klachten.

Action 2.3 : réorienter la surveillance du marché.

Action 2.5 : Renforcer la collaboration internationale pour une surveillance efficace du marché

Action 2.6 : Au niveau de la surveillance du marché, deux points exigeront une attention particulière en 2010, à savoir la surveillance des produits financiers et la protection du consommateur dans le domaine de la navigation aérienne civile.

Action 2.7 : attention accrue vis-à-vis de l'arnaque à la consommation.

- investir dans le combat contre la fraude de masse et assurer une coordination nationale en la matière
- Amélioration de notre approche et impact en matière de fraude de masse qui est un phénomène mondial. Coordination au niveau belge (SPF, Police, Parquets, CTIF) vis-à-vis du groupe de travail international MMFWG.
- 30.06.2012
- Priorité : 4

Action 2.8 : approche plus proactive de la veille sur internet.

- Contrôle noms de domaine ensemble avec le BISC
- Contrôle sur le téléchargement illégal
- Réseau sociaux
- Renforcement de l'équipe veille sur internet avec 2 rechercheurs digitaux (connaissance informatique)

- Surveillance approfondie et possibilités afin de pouvoir détecter et constater de nouvelles infractions sur la toile en matière d'utilisation et délits d'utilisation des noms de domaines, la problématique du téléchargement illégal et pratiques commerciales non autorisées dans les réseaux sociaux (actions préventives et répressives).
- 30.06.2012
- Priorité : 5

IV. ADR – Médiation

- Développement et encadrement de l'ADR (projet ADR)
-

Actie 2.3 : Heroriënteren van het markttoezicht.

Actie 2.5 : Versterking van de internationale samenwerking voor een doeltreffend markttoezicht.

Actie 2.6: Op het vlak van het markttoezicht zijn er twee items die de bijzondere aandacht zullen eisen in 2010 nl. het toezicht op de financiële producten en de bescherming van de consument t.a.v. burgerluchtvaart.

Actie 2.7 : Verhoogde aandacht voor consumentenbedrog

- investeren in de strijd tegen massafraude en verzekeren van een nationale coördinatie terzake

- Beter inzicht en impact op massafraude welke een wereldfenomeen is – Coördinatie op Belgisch Niveau -Nationaal Coördinatie platform- (FOD, Politie, Parket, CFI) tav. internationale werkgroep MMFWG..
- 30.06.2012
- Prioriteit : 4

Actie 2.8 : een meer proactieve benadering van het toezicht op internet.

- Samen met het BISC : controle domeinnamen
- Controle op illegaal downloaden
- Sociale netwerken
- Versterking van het team internetbewaking met 2 digitale rechercheurs - inspecteurs (kennis informatica)
- Meer uitgebreide toezichtfunctie en mogelijkheden om nieuwe inbreuken op te sporen op internet inzake gebruik en of misbruik van domeinnamen, de problematiek van het illegaal downloaden en de verdoken ontoelaatbare commerciële praktijken op de sociale netwerksites (repressieve en preventieve acties).
- 30.06.2012
- Prioriteit : 5

IV. ADR – Bemiddeling

- De ontwikkeling en omkadering van de ADR (ADR project)
-

- Coordination de la médiation sectorielle, suivi et rapport.
- Soutien et suivi des plateformes locales du marché.
- Guider les actions en matière d'ADR qui ont lieu au niveau des directions régionales et des directions centrales

Nombre d'agents (ETP) : 8,4

1.1. Objectifs stratégiques DG propre

- élaboration d'une fonction de médiation et intégration au sein d'E7 (E7 OS3)

1.2. Objectifs opérationnels DG propre

- Pratiquer l'ADR au niveau de l'UE et de l'OCDE (E7 OS2 O10)
- Elaboration de la tâche ADR (E7 OS3 OO11)
- Promouvoir l'ADR (E7 OD3 OO12)

- Investir dans le renforcement du consumer empowerment (projet transversal)
- Présence sur le site web (application interactive) d'information en matière des droits des consommateurs et amélioration de leur capacité de gérer de façon autonome les conflits (à côté de la rubrique introduction d'une plainte) si possible à l'aide de lettres types qu'ils peuvent utiliser pour affronter les litiges en 1ère ligne.
- 30.06.2012
- Priorité : 5

2 Lien avec les priorités stratégiques

7. Priorité stratégique « Consommateurs »

Objectif stratégique 1 : Observer le fonctionnement du marché sous l'angle du consommateur

Action 1.1 : *Soutenir activement l'actualisation du Scoreboard consommateurs européen et installer l'Observatoire de la Consommation*

- D'une part, schéma de coordination pour l'introduction des données pour la Belgique dans le European Consumer Market Scoreboard et,

- De coördinatie der sectoriële bemiddeling, opvolging en rapportering.
- Ondersteuning en opvolging van de lokale marktplatformen.
- Aansturen van de acties inzake ADR die plaatsvinden op het niveau van de Regionale Directies en de centrale Directies.

Aantal ambtenaren (VTE) : 8,4

1.1. Strategische doelstellingen eigen DG

- het uitbouwen van een ADR functie en de integratie ervan binnen E7 (E7 SD3)

1.2 Operationele doelstellingen eigen DG

- Aan ADR doen op niveau van EU en OESO (E7 SD2 OD10)
- Uitwerking t.a.v. de taak ADR (E7 SD3 OD11)
- ADR promoten (E7 SD3 OD12)

- Inzetten op een versterking van de consumer empowerment (transversaal project)
- Beschikbaar zijn op de website (interactieve toepassing) van info inzake consumentenrechten en zelfredzaamheid (naast de rubriek indienen van een klacht) zo mogelijk met type-brieven die de consumenten kunnen gebruiken om hun geschil in eerste lijn aan te pakken.
- 30.06.2012
- Prioriteit : 5

2 Link met de strategische prioriteiten

7. Programma « Consumenten »

Strategische doelstelling 1 : Bewaken van de werking van markt vanuit het oogpunt van de consument

Actie 1.1. : *Actief ondersteunen van de updating van het Europese Consumer Scoreboard en oprichten van het Observatorium voor de Consument*

- Enerzijds coördinatie-schema input gegevens namens België in European Consumer Market Scoreboard en anderzijds analyse van resultaten

d'autre part, analyse des résultats du scoreboard pour la Belgique. (Préparation et discussion de l'analyse au sein du Conseil de la Consommation).
- medio 2012
- Priorité : 5

Objectif stratégique 2 : Assurer une information coordonnée sur les droits et devoirs des consommateurs, des entreprises et des PME

Action 2.1 : Au départ des expertises du SPF, élaborer des informations, des conseils et des avis, à destination des consommateurs et des entreprises, notamment les PME afin de mieux protéger les consommateurs.

10. Priorité stratégique « Surveillance du marché »

Objectif stratégique 2 : Une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

Action 2.3 : Réorienter la surveillance du marché (entre autres le projet ODR)

V. Directions spécialisées

V. A. Direction A : Organisation du marché et Lutte contre la fraude

Contrôles sur l'organisation (dans le cadre de l'UE) de certains marchés (e.a. étiquetage denrées alimentaires)

Contrôler le respect des règlements EU en matière de soutien financier aux entreprises dans le cadre de la politique agricole européenne. Il s'agit du contrôle de première ligne ou contrôle a priori, donc avant que l'aide ne soit accordée aux entreprises de l'agro-industrie par les organismes payeurs.

Mission de coordination dans le domaine de la lutte contre la fraude économique.

Nombre d'agents (ETP) : 17,0

1.1. Objectifs stratégiques DG propre

scorebaord voor België. (Door voorbereiding en bespreking analyse in Raad voor het Verbruik)

- medio 2012
- Prioriteit : 5

Strategische doelstelling 2 : Gecoördineerde informatie verzekeren omtrent de rechten en plichten van de consumenten, de ondernemingen en de KMO's

Actie 2.1 : Vertrekkend van de expertises van de FOD, inlichtingen, raadgevingen en adviezen uitwerken, bestemd voor de consumenten, de ondernemingen en de KMO's, teneinde de consument beter te beschermen.

10. Programma « Markttoezicht »

Strategische doelstelling 2 : Een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle

Actie 2.3 : Heroriënteren van het markttoezicht.

V. Gespecialiseerde directies

V. A. Directie A : Marktordening en Fraudebestrijding

Controles op de ordening (in EU-verband) van sommige markten (o.m. etikettering voedingswaren).

Controleren op de naleving van de EU-verordeningen inzake de financiële steun aan de ondernemingen in het kader van het Europees landbouwbeleid. Het betreft de eerstelijnscontrole of a priori controle, dus vooraleer de steun wordt verstrekt door de betaalorganen aan ondernemingen uit de agro-industrie.

Coördinerende opdracht inzake de bestrijding van de economische fraude.

Aantal ambtenaren (VTE) : 17,0

1.1. Strategische doelstellingen eigen DG

- Une surveillance efficace et une intervention orientée client (E7 OS1)
- coordination optimale de la lutte contre la fraude économique (E7 OS4)

1.2 Objectifs opérationnels DG propre

- Amélioration et renforcement du réseau de la CICF (E7 OS4 OO13)

- Renforcement du contrôle sur les faux indépendants – renforcement par 7 contrôleurs supplémentaires

- Action systématique contre la fraude (sociale, économique et fiscale) par les faux indépendants (en particulier les étrangers) qui s'inscrivent dans la BCE et qui ne sont pas actifs comme indépendant mais obtiennent une autorisation de séjour en Belgique et un permis de travail pour se faire aider par après par le CPAS.
  En coopération étroite avec le service de gestion BCE.
- 01.09.2011 pour actions 2012-2013
- Priorité : 5

- Amélioration de la capacité des laboratoires en matière de lutte contre la fraude économique (E7 OS4 OO14)

- Assurer une action centrée sur le client (E7 OS1 OO2)

2 Lien avec les priorités stratégiques

10. Programma « Markttoezicht »

Objectif stratégique 2 : une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

Action 2.9 : Un étiquetage correct des denrées alimentaires

- Een efficiënte handhaving en klantgericht optreden (E7. SD1)
- Optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude (E7 SD4)

1.2. Operationele doelstellingen eigen DG

- Verbeteren en versterken van het netwerk van de ICCF (E7 SD4 OD13)

- Verstrenging van de controle op de fraude door nepzelfstandigen – versterking door 7 bijkomende controleurs

- Systematische aanpak van Fraude (sociaal, economie en fiscaal) door nep-zelfstandigen (vnl. vreemdelingen) die zich inschrijven bij KBO en in feite geen zelfstandigen zijn maar zo een arbeids - en verblijfsvergunning bekomen om zich daarna via OCMW's te laten steUnen.
  In nauwe samenwerking met KBO beheersdienst.
- 01.09.2011 voor acties 2012-2013
- Prioriteit : 5

- Verbeteren van de capaciteit van de laboratoria inzake de bestrijding van economische fraude (E7 SD4 OD14)

- Een klantgericht optreden verzekeren (E7 SD1 OD2)

2 Link met de strategische prioriteiten

10. Programma « Markttoezicht »

Strategische doelstelling 2 : Een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.9: Een correcte etikettering van voedingswaren

Objectif stratégique 3 : une lutte efficiente contre toutes les pratiques de fraude économique.

Strategische doelstelling 3 :: Een efficiënte strijd tegen alle praktijken van economische fraude

Action 3.2 : Instauration d'un système de veille permettant de signaler les problèmes plus rapidement

Actie 3.2: Inrichten van een systeem van permanent toezicht teneinde de problemen sneller te kunnen signaleren.

V. B. Direction B : Contrôles législation fédérale

V. B. Directie B : Controles federale wetgeving

Coordonner les enquêtes spécialisées en matière de législation fédérale

Coördineren van de gespecialiseerde enquêtes inzake de federale wetgeving

Les principales concernent :

- La loi sur les pratiques du commerce dans certains secteurs (e.a. le secteur de l'énergie) ;
- Contrôle des services financiers, crédit à la consommation et lutte contre le surendettement ;
- La sécurité des consommateurs (sécurité des produits et services)
- La lutte contre la contrefaçon et la piraterie ;

De voornaamste betreffen :

- de wet handelspraktijken in bepaalde sectoren (o.a. energie-sector);
- controle op financiële diensten, het consumentenkrediet en de strijd tegen de overmatige schuldenlast;
- de veiligheid van de consumenten (veiligheid van producten en diensten)
- de strijd tegen namaak en piraterij;

La coordination des enquêtes « concurrence » sur base du protocole conclu entre la DGCM et la DG Concurrence.

De coördinatie van de onderzoeken "Mededinging" op basis van het tussen de ADCB en de AD Mededinging gesloten protocol.

Nombre d'agents (ETP) : 26,3

Aantal ambtenaren (VTE) : 26,3

1.1. Objectifs stratégiques DG propre

1.1. Strategische doelstellingen eigen DG

- coordination optimale de la lutte contre la fraude économique (E7 OS4)
- une surveillance efficace et une action centrée sur le client (E7 OS1)

- Optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude (E7 SD4)
- Een efficiënte handhaving en klantgericht optreden (E7. SD1)

1.2. Objectifs opérationnels DG propre :

- Garantir une intervention orientée client (E7 OS1 OO2)
- mise au point scientifique de la surveillance et des priorités (E7 OS1 OO1)
- rédaction de rapports et communication des résultats des enquêtes (surtout vis-à-vis des groupes cibles consommateurs, PME, entreprises) (E7 OS1 OO5)
- améliorer la capacité des laboratoires en matière de lutte contre la fraude économique (E7 OS4 OO14)
- organisation de la lutte contre la fraude et la piraterie (E7 OS4 OO15) + échange d'informations sur le plan international et approche téléchargement illégal
- Réorientation du contrôle du secteur financier

- Contrôle des chèques repas électroniques
- Renforcement de l'équipe contrôles financières

- Taskforce services financiers capable d'affronter les missions de contrôles nécessaires suite à la nouvelle architecture en matière de protection du consommateur (Twin Peaks II) et la nouvelle législation e.a. crédit à la consommation et services de payement y inclus les chèques repas électroniques.
- 2012-2013
- Priorité : 5

2 Lien avec les priorités stratégiques

4. Priorité stratégique « Energie »

Surveiller la sécurité d'approvisionnement du pays et analyse des marchés

Elaborer une politique générale cohérent pour les crises énergétiques en s'appuyant notamment sur l'expertise de toutes les entités du SPF

8. Priorité stratégique « Concurrence »

Objectif stratégique 1 : impliquer tout le potentiel du SPF Economie dans la mise au point et l'exécution de la politique de la concurrence

Action 1.2 : Perfectionner la coopération avec ceux qui sont compétents ou détiennent un know-how spécifique pour les perquisitions :

1.2. Operationele doelstellingen eigen DG :

- Een klantgericht optreden verzekeren (E7 SD1 OD2)
- Wetenschappelijk onderbouwd toezicht en prioriteitsbepaling (E7 SD1 OD1)
- Rapportering en communicatie van de resultaten van de (algemene) onderzoeken (vooral ten opzichte van de doelgroepen consumenten, KMO, ondernemingen) (E7 SD1 OD5)
- Verbeteren van de capaciteit van de laboratoria inzake de bestrijding van economische fraude (E7 SD4 OD14)
- Organisatie van de bestrijding van namaak en piraterij (E7 SD4 OD15) + informatie-uitwisseling op internationaal vlak en aanpak illegaal downloaden
- Heroriëntering van het toezicht op de financiële sector
- Toezicht op de elektronische maaltijdcheques
- Versterking van het team financiële onderzoeken

- Taskforce financiële diensten in staat om hoofd te bieden aan noodzakelijke controle opdrachten financiële diensten ingevolge nieuwe architectuur bescherming consument (Twin Peaks II) en nieuwe wetgeving oa. consumentenkrediet en betalingsdiensten m.i.v. elektronische maaltijdcheques.
- 2012-2013
- Prioriteit : 5

2 Link met de strategische prioriteiten

4. Programma « Energie »

Bewaken van de beveiliging van de bevoorrading van het land en de analyse van de markten

Een algemeen coherent beleid uitwerken voor de energiecrisissen steunend op de expertise van alle onderdelen van de FOD

8. Programma « Mededinging »

Strategische doelstelling 1 : Het ganse potentieel van de FOD Economie betrekken bij de uitwerking en uitvoering van een mededingingsbeleid

Actie 1.2 : De samenwerking perfectioneren met diegenen die bevoegd zijn en specifieke knowhow bezitten voor de inbeslagnames

Action 1.3 : Contribuer à la formation d'agents parmi les autres directions générales concernées au niveau des aspects de la politique et du droit de la concurrence qui sont importants pour elles : nous sommes à la disposition de ceux qui désirent organiser pareille formation.

10. Priorité stratégique « Surveillance du marché »

Objectif stratégique 2 : Une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace

Action 2.1 : Renforcer les équipes de recherche (e.a. la section de contrôle des secteurs financiers)

Objectif stratégique 3 : Une lutte efficiente contre toutes les pratiques de fraude économique.

Action 3.1 : Renforcer les instruments de lutte contre la contrefaçon et la piraterie

Action 3.5 : Se consacrer aux nouvelles évolutions et tendances sur le marché dans les activités de législation, de prévention et de contrôle (e.a. surtout en matière de protection du consommateur vis-à-vis de certaines pratiques dans les services financiers).

V. C. Direction C : Contrôles comptables et droit d'auteur

- Contrôle des compensations industrielles pour les gros achats de matériel militaire et le dossier Airbus
- Contrôle des contrats relatifs aux enquêtes confiées par l'ESA sur ordre du SPP Politique scientifique
- Contrôles a posteriori du soutien FEAGA en collaboration avec l'Administration des Douanes et Accises
- Contrôle des sociétés de gestion de droits d'auteur (contrôle, suivi et rapport sur les obligations imposées au ± 25 sociétés de gestion de droits d'auteurs et de droits voisins)

Nombre d'agents (ETP) : 16,4

Actie 1.3 : Bijdragen bij de vorming van de ambtenaren van de andere betrokken algemene directies m.b.t. het beleid en het recht inzake mededinging ; voor zoverre dit van belang is voor hen : wij zijn beschikbaar voor dezen die hieromtrent een vorming willen organiseren.

10. Programma « Markttoezicht »

Strategische doelstelling 2 : Een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.1 : Versterken van de controleteams (o.a. de sectie 'onderzoeken financiële sectoren').

Strategische doelstelling 3 :
Een efficiënte strijd tegen alle praktijken van economische fraude

Actie 3.1 : De instrumenten versterken voor de strijd tegen namaak en piraterij

Actie 3.5: Inzetten op nieuwe evoluties en tendensen op de markt bij de wetgevende, preventie- en controleactiviteiten (o.a. voornamelijk inzake de bescherming van de consument t.a.v. bepaalde praktijken bij financiële diensten).

V. C. Directie C : Boekhoudkundige controles en auteursrecht

- Controle op de industriële compensaties bij grote legerbestellingen en het Airbusdossier.
- Controle op de contracten inzake onderzoeken toevertrouwd door ESA in opdracht van de POD Wetenschapsbeleid.
- Controles a posteriori van de ELGF-steun in samenwerking met de Administratie Douane en Accijnzen.
- Controle van de beheersvennootschappen auteursrechten (controles, opvolging en rapportering van de verplichtingen welke worden opgelegd aan de ± 25 beheersvennootschappen inzake auteursrechten en naburige rechten).

Aantal ambtenaren (VTE) : 16,4

1.1. Objectifs stratégiques DG propre:

- une surveillance efficace et une action centrée sur le client (E7 OS1)
- coordination optimale de la lutte contre la fraude économique (E7 OS4)
- positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Economie – approche transversale (E7 OS5)

1.2. Objectifs opérationnels DG propre:

- stimulation de la coopération au sein du pôle encadrement du marché (E7 OS5 OO16)
- amélioration et renforcement du réseau de la CICF (E7 OS4 OO13)
- contrôle efficace des sociétés de gestion de droits d'auteur (E7 OS1 OO6) :

avec priorité pour
  - l'application de l'AR d'exécution concernant la loi de 2009
  - les audits
  - la mise au point du fonds organique
- contrôle efficace de la législation sur le blanchiment (E7 OS1 OO7)
- Création et opérationnalité cellule blanchiment d'argent et établissement du monitoring des secteurs sous surveillance du SPF Economie relatif à la législation blanchiment d'argent (Diamant, Immobilier, géomètres-experts, crédit à la consommation, leasing,…).
- 01.01.2012
- Priorité : 4

2 Lien avec les priorités stratégiques

10. Priorité stratégique « Surveillance du marché »

Objectif stratégique 2 : Une surveillance intégrée efficiente et un contrôle efficace.

Action 2.1 : Renforcer les équipes de recherche (e.a. la section 'enquêtes secteurs financiers)).

Objectif stratégique 3 : Une lutte efficiente contre toutes les pratiques de fraude économique.

Actie 3.2: Een permanent toezichtssysteem instellen om problemen sneller te signaleren (controles à postériori en dienstencontracten).

1.1. Strategische doelstellingen eigen DG

- Een efficiënte handhaving en klantgericht optreden (E7. SD1)
- Optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude (E7 SD4)
- Positionering van de A.D.C.B. t.a.v. het nieuw organisatiemodel van de FOD Economie – Transversale benadering (E7 SD5)

1.2. Operationele doelstellingen eigen DG :

- Samenwerking bevorderen binnen de dimensie marktomkadering (E7 SD5 OD16)
- Verbeteren en versterken van het netwerk van de ICCF (E7 SD4 OD13)
- Efficiënte controle van de beheersvennootschappen inzake auteursrechten (E7 SD1 OD6) :
  met prioriteit voor

de toepassing uitvoeringsKB ivm de wet van 2009
  - de audits
  - de oppuntstelling van het organiek fonds
- Efficiënte controle op de witwaswetgeving (E7 SD1 OD7)
- Oprichting en operationaliteit Cel witwas en installatie Monitoring sectoren onder toezicht van de FOD Economie inzake witwaswetgeving (Diamant, Immobiliën, meetkundig schatter, consumentenkrediet, leasing,…).

- 01.01.2012
- Prioriteit : 4.

2 Link met de strategische prioriteiten

10. Programma « Markttoezicht »

Strategische doelstelling 2 : Een efficiënt geïntegreerd markttoezicht en een efficiënte controle.

Actie 2.1 : Versterken van de controleteams (o.a. de sectie 'onderzoeken financiële sectoren').

Strategische doelstelling 3 :: Een efficiënte strijd tegen alle praktijken van economische fraude

VI. Services extérieurs
(7 directions régionales)

Se charger de la réalisation des enquêtes sur le terrain, en fonction de leur compétence territoriale, pour toutes les législations pour lesquelles la DGCM a été désignée comme autorité de surveillance.

Il s'agit des matières suivantes :

- pratiques du commerce,
- protection du consommateur,
- accès à la profession de commerçant,
- réglementation des prix,
- crédit à la consommation,
- qualité et sécurité des produits vendus,
- concurrence loyale.

Nombre d'agents (ETP) : 154,0

1.1. Objectifs stratégiques DG propre :

Les Directions régionales ont une compétence générale d'appui au sein de la DGCM ; cette compétence les implique dès lors dans les objectifs stratégiques suivants :

- une surveillance efficace et une action centrée sur le client (E7 OS1)
- élaborer une fonction ADR et l'intégrer dans E7 (E7 OS3)
- coordination optimale de la lutte contre la fraude économique (E7 OS4)
- positionnement de la DGCM dans le nouveau modèle d'organisation du SPF Economie – approche transversale (E7 OS5)

1.2. Objectif opérationnel DG propre :
Appui général au sein de la DGCM

2 Lien avec les priorités stratégiques

Les Directions régionales ont une compétence générale d'appui au sein de la DGCM ; cette compétence les implique dès lors dans pratiquement tous les objectifs stratégiques qui concernent la Direction générale.

VI. Buitendiensten
(7 regionale directies)

Instaan voor het verrichten van onderzoeken op het terrein, binnen hun territoriale bevoegdheid, voor alle wetgevingen waarvoor de ADCB, als handhavingautoriteit, werd aangewezen.

Het betreft de volgende thema's :

- handelspraktijken,
- bescherming van de consument,
- toegang tot het beroep van handelaar,
- prijzenreglementering,
- verbruikerskrediet,
- kwaliteit en veiligheid van de verkochte producten,
- eerlijke mededinging.

Aantal ambtenaren (VTE) : 154,0

1.1. Strategische doelstellingen eigen DG

De regionale directies beschikken over algemene steunbevoegdheid in de schoot van de ADCB ; die bevoegdheid betrekt hen dan ook bij de volgende strategische doelstellingen :

- Een efficiënte handhaving en klantgericht optreden (E7. SD1)
- Het uitbouwen van een ADR functie en de integratie ervan binnen E7 (E7 SD3)
- Optimale coördinatie van de strijd tegen de economische fraude (E7 SD4)
- Positionering van de A.D.C.B. t.a.v. het nieuw organisatiemodel van de FOD Economie – Transversale benadering (E7 SD5)

1.2. Operationele doelstelling eigen DG: algemene ondersteuning binnen de ADCB

2 Link met de strategische prioriteiten

De regionale directies beschikken over algemene steunbevoegdheid in de schoot van de ADCB ; die bevoegdheid betrekt hen dan ook bij nagenoeg alle strategische doelstellingen, waarbij de Algemene Directie betrokken is:

SYNTHESE SITUATION DU PERSONNEL

Nombre d'agents exprimé en équivalent à temps plein (16.05.2011)

I. Directeur général + secrétariat	4,3	
II. Staff Direction générale	18,3	
III. Coordination	18,9	
IV. ADR – Médiation	8,4	
V. Directions spécialisées	60,7	
VI. Services extérieurs		154,0
TOTAL :		264,6

SYNTHESE TOESTAND VAN HET PERSONEEL

Aantal ambtenaren uitgedrukt in voltijds equivalent (16.05.2011)

I. Directeur-generaal + secretariaat	4,3	
II. Staf Algemene Leiding	18,3	
III. Coördinatie	18,9	
IV. ADR – Bemiddeling	8,4	
V. Gespecialiseerde directies	60,7	
VI. Buitendiensten		154,0
TOTAAL :		264,6

PARTIE II

Besoins par allocation de base

PROGRAMME D'ACTIVITES 47/0

A.B. : 32 47 02 12 11 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais de fonctionnement.

(en 000 euros)

DEEL II

Behoeften per basis allocatie

ACTIVITEITENPROGRAMMA 47/0

B.A. :32 47 02 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Werkingskosten.

(in 000 euro)

	2010 Aangepast Ajusté	2011	2012	2013	2014	2015
c b	1 707 1 707	377 377	496 496	496 496	496 496	496 496

A.B. : 32 47 02 12 11 99 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais de fonctionnement. SCDF

(en 000 euros)

B.A. : 32 47 02 12 11 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Werkingskosten.

(in 000 euro)

	2010 Aangepast Ajusté	2011 Aangepast Ajusté	2012	2013	2014	2015
c b		1 300	1 266	1 266	1 266	1 266

Note explicative :

Le crédit 12.11.01 est divisé ci-après

Verklarende nota :

Het krediet 12.11.01 is als volgt verdeeld :

(en milliers d'EUR)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	(in duizend EUR)
Plateformes locales du marché (frais de déplacement membres + coûts d'organisation)		9	5	5	5	5	Lokale marktplatformen (verplaatsingskosten leden + organisatiekosten)
Entretien locaux, matériel et machines		10	10	10	10	10	Onderhoud lokalen, materieel en machines
Frais de bureau		15	12	12	12	12	Bureau-onkosten
Publications		12	48	48	88	88	Publicaties
Poste – timbres poste		15	10	10	10	10	Postzegels
Télécommunication (mobilophonie et ADSL personnel de contrôle		73	99	99	99	99	Telecommunicatie (mobilofonie en ADSL controlerend personeel)
Prise d'échantillons dans secteurs à risque et coûts d'enquêtes spéciales		5	15	15	15	15	Staalnemingen in sectoren met risico en kosten speciale onderzoeken
Colloques, journées d'étude, séminaires (participation et coûts d'organisation)		1	100	100	100	100	Colloquia, studiedagen, seminaries (deelname en organisatie-kosten)
Transport : abonnements et autres frais de transport		200	160	160	160	160	Transport : abonnementen en andere vervoerkosten
Missions à l'étranger		32	32	32	32	32	Opdrachten buitenland
Frais de représentation		5	5	5	5	5	Representatie kosten
TOTAL		377	496	496	496	496	TOTAAL

Note explicative :

Le crédit 12.11.99 est divisé ci-après

Verklarende nota:

Het krediet 12.11.99 is als volgt verdeeld:

(en 000 euro)	2011	2012	2013	2014	2015	(in 000 euros)
Indemnités kilométriques	745	745	745	745	745	Kilometervergoedingen
Frais de trajet et de séjour	555	521	521	521	521	Reis- en verblijfskosten
TOTAL	1 300	1 266	1 266	1 266	1 266	TOTAAL

Note explicative pour 12.11.01 et 12.11.99:

I. Jetons de présence – frais réunions plateformes du marché
Indemnité pour frais de déplacement des membres externes : 2 500 EUR
et frais d'organisation des plateformes locales du marché : 2 500 EUR
Total à prévoir pour 2012 : 5 000 EUR

II. Dépenses de consommation (échantillonnages, frais de transport, de conservation et de destruction (lors des saisies, frais d'enquête/d'analyse))

Grosso modo, le coût des échantillonnages et des enquêtes/analyses peut atteindre des montants énormes :

Dans le cadre de la réglementation sur la sécurité des biens de consommation, les possibles implications financières des analyses/échantillonnages éventuels sont difficiles à estimer (notamment appareils électriques, jouets, appareils à gaz…). L'échantillonnage/analyse d'un appareil électrique peut ainsi très rapidement atteindre les dizaines de milliers de francs. Au vu des provisions budgétaires actuelles, cette disposition légale signifie en réalité que dans certains cas (appareils coûteux mais potentiellement dangereux pour le consommateur), E7 ne sera pas en mesure de procéder à l'échantillonnage/analyse, et ne pourra donc pas remplir sa tâche comme il se doit !! Il faut donc prévoir les crédits supplémentaires nécessaires. Cette provision est essentielle afin de POUVOIR constater les infractions – parfois graves – dans certains cas.

La nouvelle loi relative à la contrefaçon et à la piraterie donne à E7 la mission, dans certains cas exceptionnels (en l'absence d'accord avec les titulaires de la marque concernée), de procéder à la saisie et à la destruction des contrefaçons. Dans certains cas, E7 devra faire appel à des entreprises privées pour le transport, le stockage et/ou la destruction des contrefaçons. En premier lieu, les frais peuvent éventuellement être répercutés sur les contrefacteurs ou les importateurs, mais en cas d'insolvabilité (faillite), cette récupération sera inexistante. Il faut donc prévoir des provisions sur les moyens de fonctionnement propres. Mais, puisqu'il est actuellement impossible de prévoir toutes les conséquences, je suggère de signaler ce problème et de l'inscrire dans un besoin pour lequel il serait éventuellement possible de faire appel à une réserve fédérale. Les coûts de transport, de conservation et de destruction de quantités importantes de certains produits peuvent en effet très vite chiffrer.

Toelichtingsnota voor 12.11.01 en 12.11.99:

I. Zitpenningen – kosten vergaderingen marktplatforms
Vergoeding voor verplaatsingskosten van de externe leden : 2 500 EUR
en organisatiekosten lokale marktplatformen : 2 500 EUR
Totaal te voorzien voor 2012 : 5 000 EUR

II. Verbruiksuitgaven (staalnemingen, transport-, bewaring- en vernietigingskosten (bij in beslag name, kosten onderzoeken/analyses)

Grosso modo kan de kost van staalnemingen, en onderzoeken/analyses enorm gaan oplopen :

In het kader van de reglementering op de veiligheid van gebruiksgoederen zijn de eventuele financiële implicaties van eventuele staalnemingen/analyses moeilijk te taxeren (o.m. elektrische huishoudtoestellen, speelgoed, gastoestellen ...). Zo kan de staalneming/analyse van een elektrisch apparaat vrij snel in de tienduizenden frank oplopen. Met de huidige budgettaire voorzieningen betekent deze wettelijke voorziening in realiteit dat E7 in bepaalde gevallen (dure, maar mogelijks voor de consument gevaarlijke, toestellen) niet in staat is over te gaan tot staalneming/analyse, en dus zijn wettelijke taak niet naar behoren kan vervullen !! Hiervoor moeten de nodige bijkomende kredieten worden voorzien. Deze voorziening is essentieel om in bepaalde gevallen - soms zwaarwichtige - inbreuken TE KUNNEN vaststellen.

De nieuwe wet op de namaak en de piraterij geeft E7 de opdracht om in bepaalde uitzonderlijke gevallen (wanneer hierover geen afspraak is met de betrokken merkhouders) over te gaan tot inbeslagname en vernietiging van nagemaakte goederen. E7 zal in bepaalde gevallen moeten beroep doen op privéfirma's voor het vervoer, stockage en/of vernietiging van nagemaakte goederen. In eerste instantie kunnen kosten eventueel verhaald worden op de namakers of de invoerders, maar ingeval van onvermogen (faillissement) zal dit verhaal onbestaand zijn. Hiervoor dienen op de eigen werkingsmiddelen voorzieningen te worden getroffen. Maar vermits het op dit ogenblik onmogelijk is alle consequenties te voorzien, zou ik willen voorstellen dit probleem te signaleren en in te schrijven in een behoefte waarvoor eventueel beroep zou moeten kunnen worden gedaan op een federale reserve. De kost van transport, bewaring en vernietiging van belangrijke hoeveelheden van bepaalde producten kan immers aardig oplopen.

Il faut également prévoir les moyens nécessaires pour qu'E7 puisse réaliser les échantillonnages/analyses requis dans le cadre des autres législations relevant de sa compétence.
La compétence en matière de contrefaçon fera encore augmenter/croître l'importance de ces risques de coûts.

A prévoir sur les moyens de fonctionnement propres pour 2012 : 15 000 EUR.

De nodige middelen moeten tevens worden voorzien opdat E7 in het kader van de andere wetgevingen waarvoor het bevoegd is, de eventueel vereiste staalnemingen/analyses zou kunnen doen.
De bevoegdheid inzake namaak zal het risico van deze kosten nog doen stijgen/toenemen in grootte.

Te voorzien op de eigen werkingsmiddelen voor 2012 : 15 000 EUR.

III. Entretien locaux, matériel et machines

Contrats en cours pour un montant d'un peu plus de 10 000 EUR.
Les contrats en cours doivent être respectés.
Les adaptations contractuelles également.
A prévoir pour 2012 : 10 000 EUR.

III. Onderhoud lokalen materieel en machines

Lopende contracten ten belope van ruim 10 000 EUR
Lopende contracten moeten gerespecteerd blijven.
Contractuele aanpassingen eveneens.

Te voorzien voor 2012 : 10 000 EUR

IV. Frais de bureau (Divers – Petits frais – Autres dépenses) :

A prévoir pour E7 pour 2012 : 12 000 EUR.

IV. Bureauonkosten (Diversen - Kleine kosten - Andere uitgaven) :

Te voorzien bij E7 voor 2012 : 12 000 EUR

V. Publications, information

Les publications et l'information complémentaire font connaître et expliquent l'intervention d'E7 dans les législations concernées. En 2012, ces publications feront appel en interne à l'imprimerie.

En outre, aucune campagne externe n'est prévue.
Via entre autres le Fraud Prevention Month, on tente de diffuser le message de prévention et d'information.

A prévoir pour 2012 : 40 000 EUR.

V. Publicaties, voorlichting

Via publicaties en bijkomende voorlichting zal het optreden van E7 in de betrokken wetgevingen worden bekendgemaakt en toegelicht. Voor deze publicaties zal in 2012 intern een beroep worden gedaan op de drukkerij.
Verder worden geen externe campagnes gepland.
O.a. via de Fraud Prevention Month wordt betracht de boodschap van preventie en informatie uit te dragen.
Voor 2012 te voorzien : 40 000 EUR.

VI. Poste directions régionales

Frais postaux dans les directions régionales :
- Utilisation timbres 2010 (Jambes-Leuven-Hasselt et Arlon) : dépense de +/- 7 500 EUR.

Il n'est pas toujours possible d'estimer correctement les frais postaux. Tenir compte des hausses prévues en 2011 et 2012 (doivent être calculées + les frais supplémentaires d'envoi dans le cadre des nouvelles tâches de la Direction générale).

On tente également de diminuer les envois via les directions régionales et de s'organiser autrement via des expéditions globales.
A prévoir en 2012 : 10 000 EUR.

VI. Post gewestelijke directies

Postkosten in de gewestelijke directies:
- Verbruik postzegels 2010 (Jambes-Leuven-Hasselt en Arlon) : +/- 7 500 EUR uitgave

Portkosten kunnen niet steeds correct worden geschat. Rekening houdend met de verwachte stijgingen in 2011 en 2012 (dienen te worden ingecalculeerd + de bijkomende kost van verzending in het kader van de nieuwe taken van de Algemene Directie).

Er wordt evenwel betracht om de verzendingen via de regionale directies te verminderen en anders te organiseren via globale verzendingen.
Te voorzien in 2012 : 10 000 EUR

VII. Téléphonie (domicile des agents + téléphonie mobile (GSM de service))
Sur base des effectifs en personnel attendus (statutaires + contractuels et cadres temporaires), le nombre d'agents itinérants pour 2012 est évalué à : 200 sur base annuelle.

1) Dans le cadre d'une amélioration de l'opérationnalité et la disponibilité des agents itinérants, la direction générale a pratiquement autant de GSM en service (soit 203 GSM) – en principe chaque agent itinérant = coût maximum 54 000 EUR
Effectivement payé en 2010 : 39 392,17 EUR.

2) Il faut également prévoir un budget en 2012 pour le coût des lignes ADSL pour le travail à distance des agents itinérants : à raison de 30 EUR. par mois / 185 connexions ADSL = 66 000 EUR.

Au total, on a prévu en 2011 un coût maximum de 110 000 EUR.

Total à prévoir en 2012 : 110 000 EUR.

VII. Telefonie (agenten thuis + mobilofonie (GSM's van de dienst))
Op grond van het verwachte personeelseffectief (statutairen + contractuelen en tijdelijke kaders) wordt het aantal reizende ambtenaren voor 2012 geraamd op : 200 op jaarbasis.

1) In het kader van een verbetering van de operationaliteit en inzetbaarheid van de reizende ambtenaren heeft de algemene directie nagenoeg evenveel GSM's in dienstgebruik (thans een 203 GSM's) – in principe iedere reizende ambtenaar = maximale kost 54 000 EUR
Effectief betaald in 2010 : 39 392,17 EUR

2) Tevens dient in 2012 een budget te worden voorzien voor de kost van de ADSL-lijnen voor het werken op afstand door de reizende ambtenaren : à rato van 30 EUR per maand / 185 ADSL connecties = 66 600 EUR

Totaal werd in 2011 voorzien : 110 000 EUR maximale kost.

Totaal te voorzien in 2012 : 110 000 EUR

VIII. Colloques, journées d'étude et séminaires

Participation et frais d'organisation de diverses initiatives dans le cadre de la mission de la direction générale.
Au second semestre 2012, la direction générale reprendra la présidence 2012-2013 du Réseau international de contrôle et de protection des consommateurs (RICPC), une organisation internationale des autorités de la consommation d'une cinquantaine de pays. La présidence implique entre autres l'organisation d'une grande conférence de plusieurs jours. Estimation des frais sur le plan de budget de la présidence NL sortante : 100 000 EUR.
Seuls 50 000 EUR peuvent être compensés dans 47.02.12.11.01par des moyens propres.

À prévoir pour 2012 : 50.000 EUR (+ 50 000 EUR nécessaires hors des moyens de compensation exceptionnels au sein du SPF).

VIII. Colloquia, studiedagen en seminaries

Deelname en organisatiekosten van diverse initiatieven in het kader van de opdracht van de algemene directie.
In de tweede helft van 2012 neemt de Algemene Directie het Voorzitterschap 2012-2013 over van het International Consumer Protection Network (ICPEN), een internationale organisatie van consumentenautoriteiten uit een 50-tal landen. Het voorzitterschap brengt o.m. met zich dat een grote meerdaagse conferentie dient te worden georganiseerd. Kostenraming op budgetplan van het uittredende NL-voorzitterschap : 100 000 EUR)
Slechts 50 000 EUR kan binnen 47.02.12.11.01 uit eigen middelen worden gecompenseerd.

Voor 2012 te voorzien : 50.000 EUR (+ 50 000 EUR noodzakelijk uit uitzonderlijke compensatie - middelen binnen de FOD).

IX. Abonnements et autres frais de transports :

Utilisation par les agents des services extérieurs d'abonnements réseaux, d'abonnements avec parcours limité et de titres de transport + remboursement en cas d'utilisation d'autres moyens de transport (tram, bus).
Chiffres dont dispose E7 :

1. Abonnements de train :

IX. Abonnementen en andere vervoerkosten :

Gebruik door ambtenaren van de buitendiensten van netabonnementen, abonnementen met beperkte reisweg en reisvorderingen + terugbetaling ingevolge gebruik van andere vervoermiddelen (tram, bus).
Cijfers in het bezit van E7 :

1. Spoorwegabonnementen :

Estimation 2011 :

22 abonnements réseaux 1ère classe (à 4 000 EUR) : 88 000,00 EUR

2 abonnements avec parcours limité 1ère classe : 7 000,00 EUR

A prévoir : **95 000 EUR**.

2. Titres de transport S.N.C.B.
3.
Prix coûtant à prévoir : **55 000 EUR**.

3. Nombre potentiel d'utilisateurs du tram et du bus :
Agents itinérants } 205
Tarifs SNCB : augmentations à prévoir en 2012 !!

A prévoir pour 2012 : 160 000 EUR.

X. Missions à l'étranger :

Dans le cadre de la coopération internationale relative aux législations visées, diverses réunions sont à nouveau prévues à l'étranger en 2012.

L'estimation doit tenir compte du nombre croissant de missions dans le cadre du « Réseau international de contrôle et de protection des consommateurs » et du lancement de la coopération dans le cadre du Règlement 2006/2004 relatif à la coopération administrative en matière d'arnaques à la consommation transfrontalières.
Les obligations relatives à la coordination de l'obligation d'assistance mutuelle dans le cadre du règlement prévu « coopération administrative entre les services de contrôle responsables de la protection des intérêts économiques des consommateurs au sein de l'U.E. »

Missions complémentaires dans le cadre de l'aide mutuelle dans la lutte contre les infractions transfrontalières, dans le cadre de la collaboration au sein de l'Office international de la Vigne et du Vin et dans le cadre de la coopération dans la lutte contre la contrefaçon et la piraterie.

Pour 2011, un budget de 32.000 EUR avait été prévu.

Ces missions étrangères sont essentielles à la réalisation d'une coordination, principalement dans le cadre de la coopération U.E.
A prévoir pour 2012 : 32 000 EUR.

Raming 2011:

22 netabonnementen 1ste klasse (à 4 000 EUR) : 88 000,00 EUR

2 abonnementen beperkte reisweg 1ste klasse : 7 000,00 EUR

Te voorzien : **95 000 EUR**

2.- Reisvorderingen N.M.B.S.

Te voorziene kostprijs **: 55 000 EUR**.

3.- Mogelijk aantal gebruikers van tram en bus :
reizende agenten } 205
NMBS-tarieven : stijgingen moeten worden voorzien in 2012!!

Te voorzien voor 2012: 160 000 EUR.

X. Opdrachten in het buitenland:

In 2012 worden - in het kader van de internationale samenwerking rond de bedoelde wetgevingen – opnieuw diverse bijeenkomsten gepland in het buitenland.
Voor de raming moet er rekening gehouden met toenemend aantal opdrachten in het kader van het 'International Consumer Protection and Enforcement Network' en het opstarten van de samenwerking in het kader van de Verordening 2006/2004 op de Administratieve samenwerking inzake grensoverschrijdend consumentenbedrog.
De verplichtingen inzake coördinatie van de verplichting tot onderlinge bijstand in het kader van de geplande verordening 'administratieve samenwerking tussen controlediensten belast met de bescherming van de economische belangen van de consumenten binnen de E.U.).'
Bijkomende zendingen in het kader van de wederzijdse hulp bij het bestrijden van de grensoverschrijdende overtredingen de zendingen in het kader van de samenwerking binnen het Office international de la Vigne et du Vin en in het kader van de samenwerking in de strijd tegen namaak en piraterij

Voor 2011 werd voorzien in een budget van 32.000 EUR.
Voornamelijk in het kader van de E.U.-samenwerking zijn deze buitenlandse opdrachten van essentieel belang om een coördinatie te bewerkstelligen.
Te voorzien voor 2012 : 32 000 EUR

XI. Frais de représentation :

Provision pour les représentations du directeur général (conformément à la décision ministérielle)

A prévoir pour 2012 : 5 000 EUR.

XI. Representatiekosten :

Voorziening voor representaties directeur-generaal (conform ministeriële beslissing).

Te voorzien voor 2012 : 5 000 EUR

XII. Indemnités kilométriques :

Utilisation par les agents des services extérieurs (désignés à cet effet par le ministre) de leur véhicule personnel pour les déplacements de service dans l'intérêt du service.

Chiffres dont dispose E7 :

- 2010 : utilisation : =/- 729 425 EUR.

Depuis juillet 2001, le prix kilométrique augmente chaque année sur base de l'index.
En vue du maintien de la même opérationnalité, les moyens financiers doivent également être adaptés.
(le prix au Km est actuellement de 0,3178 EUR – pour 2012, nous comptons sur un prix moyen au Km de 0,3200 EUR/Km) :
D'autre part, le nombre d'agents itinérants bénéficiant d'une indemnité Km a légèrement diminué.
Coût maximum = 2,370 mio Km à 0,32000 EUR/Km = 758.400 EUR.

A prévoir pour 2012 : 745 000 EUR.

XII. Kilometervergoedingen :

Gebruik door ambtenaren van de buitendiensten (daarvoor gemachtigd door de Minister) van hun persoonlijk voertuig voor dienstverplaatsingen in het belang van de dienst.

Cijfers in het bezit van E7 :

- 2010: Benut : +/- 729 425 EUR

Sinds juli 2001 stijgt de kilometerprijs jaarlijks op basis van de index.
Teneinde dezelfde operationaliteit te kunnen behouden, moeten de financiële middelen eveneens worden aangepast (thans is de km-prijs : 0,3178 EUR - voor 2012 rekenen we met een gemiddelde kostprijs per km : 0,3200 EUR/km) :
Anderzijds is het aantal reizende ambtenaren met km-vergoeding licht gedaald.
Maximale kost = 2,370 mio km à 0,3200 EUR/km = 758.400 EUR.

Te voorzien voor 2012 : 745 000 EUR.

XII. Frais de déplacement et de séjour :

Les agents en service extérieur ont droit à une indemnité pour leurs frais de déplacement et de séjour.

Chiffres dont dispose E7 :

- nombre potentiel d'ayants droit à l'indemnité forfaitaire en 2012 : 200
- nombre moyen de mois : 12 (-1 pour les congés, maladies)
- payés en 2010 (+/- 180 ayants droit à l'indemnité forfaitaire) : 495 613 EUR (indemnités forfaitaires ou /jour)

- Montant de l'indemnité forfaitaire (soumise à l'index et hausse du nombre de contrôleurs) :

sur base du montant de l'indemnité actuelle (selon les attentes, doit également être indexée au moins 1 fois)

Prévision maximum 291,16 EUR x 180 x 11 = 576 497 EUR

XIII. Reis- en verblijfskosten :

Ambtenaren in buitendienst hebben recht op een vergoeding voor hun reis- en verblijfkosten.

Cijfers in het bezit van E7

- Mogelijk aantal rechthebbenden op de forfaitaire vergoeding in 2012 : 200
- Gemiddeld aantal maanden : 12 (- 1 voor verloven, ziekten)
- Uitbetaald in 2010 (+/- 180 rechthebbenden voor de forfaitaire vergoeding) : 495 613 EUR (dag/ of forfaitaire vergoedingen)

- Bedrag forfaitaire vergoeding (onderworpen aan de index en stijging van aantal controleurs) :

op basis van het bedrag van de actuele vergoeding (moet evenwel naar verwachting minstens 1 maal geïndexeerd worden)

Maximale verwachting 291,16 EUR x 180 x 11 = 576 497 EUR

A prévoir pour 2012 : 510 000 EUR

A.B. : 32 47 74 22 01 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais de fonctionnement.

(en 000 euros)

Te voorzien voor 2012 : 510 000 EUR

B.A. : 32 47 02 74 22 01 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Werkingskosten.

(in 000 euro)

	2010 Aangepast Ajusté	2011	2012	2013	2014	2015
c b	20 20	20 20	20 20	20 20	20 20	20 20

Note explicative pour 74.22.01 :

Achat de biens spécifiques pour l'inspection (glacières pour les échantillonnages, pinces à scellés…).

Budget pour l'équipement du personnel (matériel de sécurité) lié aux enquêtes.

A prévoir pour le budget 2012 : 20 000 EUR

Toelichtingsnota voor 74.22.01:

Aankoop specifieke goederen voor inspectie (koelboxen voor staalnemingen, zegeltangen….).

Budget voor inrichting personeel (veiligheidsmateriaal), gelinkt aan de onderzoeken

Te voorzien voor budget 2012 : 20 000 EUR

DIVISION ORGANIQUE 48 :
DIRECTION GENERALE STATISTIQUE ET INFORMATION ECONOMIQUE

MISSIONS ASSIGNEES :

La Direction générale Statistique et Information économique (DGSIE) est le statisticien officiel du Royaume, chargé dans un cadre légal d'une mission d'ordre général. Elle est régie par la loi du 4 juillet 1962 relative à la statistique publique, modifiée par la loi du 1 août 1985, la loi portant des dispositions sociales et diverses du 21 décembre 1994, la loi du 2 janvier 2001 portant des dispositions sociales, budgétaires et diverses, et la loi du 22 mars 2006 modifiant la loi du 4 juillet 1962 relative à la statistique publique et la loi du 8 août 1983 organisant un Registre national des personnes physiques.

La DGSIE exerce également sa mission en Belgique dans le cadre de textes internationaux précis et de règlements européens. Elle partage cette qualité avec l'Institut des Comptes nationaux dont la mission est toutefois spécifique.

Il y a lieu, en la matière, de tenir compte tant des besoins statistiques nationaux que des obligations statistiques au niveau européen, à savoir les règlements européens, le programme de travail statistique annuel d'Eurostat et les actions à mener par le réseau du Système Statistique européen.

Les missions de la DGSIE sont les suivantes :

- ✓ Collecter les données statistiques et économiques et développer, pour la Belgique, un outil statistique moderne et performant ;
- ✓ Mettre à la disposition de tous les acteurs une documentation et une information statistiques et économiques pertinentes, fiables et commentées ;
- ✓ Contribuer au développement d'une vision prospective de l'économie belge.

ORGANISATIEAFDELING 48:
ALGEMENE DIRECTIE STATISTIEK EN ECONOMISCHE INFORMATIE

TOEGEWEZEN OPDRACHTEN:

De algemene opdracht van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie (ADSEI) wordt geregeld door de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek, gewijzigd bij de wet van 1 augustus 1985, de wet houdende sociale en diverse bepalingen van 21 december 1994, de wet van 2 januari 2001 houdende sociale, budgettaire en andere bepalingen en de wet van 22 maart 2006 tot wijziging van de wet van 4 juli 1962 betreffende de openbare statistiek en van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

De opdracht van de ADSEI in België wordt ook nog geregeld door welbepaalde internationale teksten en Europese verordeningen. Zij deelt deze bevoegdheid met het Instituut voor de Nationale Rekeningen, dat een specifieke opdracht heeft.

Hierbij moet zowel rekening gehouden worden met de nationale statistiekbehoeften als met de Europese verplichtingen zoals vastgelegd in de Europese verordeningen, het jaarlijkse statistische werkprogramma van Eurostat en de activiteiten binnen het netwerk van het Europees Statistisch Systeem.

De opdrachten van de ADSEI zijn:

- ✓ Statistische en economische gegevens verzamelen en een modern en performant statistisch apparaat voor België ontwikkelen;
- ✓ Relevante, betrouwbare en van commentaar voorziene statistische en economische informatie en documentatie leveren aan alle actoren;
- ✓ Bijdragen tot de ontwikkeling van een toekomstvisie voor de Belgische economie.

APERÇU GLOBAL DE L'ETAT DES EFFECTIFS :

Nombre de collaborateurs exprimé en équivalents temps plein :

SAMENVATTING PERSONEELSTOESTAND:

Aantal personeelsleden uitgedrukt in voltijdse equivalenten:

Directeur général et services d'appui

- Directeur général et secrétariat = 0
- Bureau du Directeur général = 6,1
- Personnel & Organisation = 8,8
- Budget, Logistique et ICT = 16,87
- Planning et Coordination = 6,6

Total = 38,37

1ère Division : Statistique

- Direction = 1,8
- CMC (Méthodologie) = 7,5
- Direction thématique – Économie = 24,7
- Direction thématique – Société = 28,1
- Direction thématique – Territoire = 14,7
- Centre de collecte de données / Bases de données et Nomenclatures = 29,4
- Centre de collecte de données / Enquêtes auprès des citoyens et des entreprises = 313,91

Total division = 419,11

2ème Division : Information et Communication

- Direction = 2,5
- Planning / CRM = 0
- Imprimerie / Prépresse = 1
- Publications = 5
- Diffusion = 9,8
- Expédition = 8

Total division = 26,3

3ème Division : Datawarehouse

- Direction = 1,4
- Protection des données = 1
- Infodesk / Formation = 1
- Metadata, standards et validation = 1,8

Total division = 5,2

TOTAL GENERAL => 489,98

Directeur-generaal en steundiensten

- Directeur-generaal en secretariaat = 0
- Bureau van de Directeur-generaal = 6,1
- Personeel & Organisatie = 8,8
- Budget, Logistiek en ICT = 16,87
- Planning en Coördinatie = 6,6

Totaal = 38,37

1ste Afdeling: Statistiek

- Directie = 1,8
- CMC (Methodologie) = 7,5
- Thematische Directie – Economie = 24,7
- Thematische Directie – Samenleving = 28,1
- Thematische Directie – Territorium = 14,7
- Centrum voor Gegevensinzameling / Databanken & Nomenclatuur = 29,4
- Centrum voor Gegevensinzameling / Enquêtes bij burgers en ondernemingen = 313,91

Totaal afdeling = 419,11

2de Afdeling: Informatie en Communicatie

- Directie = 2,5
- Planning / CRM = 0
- Drukkerij / Prepress = 1
- Publicaties = 5
- Verspreiding = 9,8
- Verzending = 8

Totaal afdeling = 26,3

3de Afdeling: Datawarehouse

- Directie = 1,4
- Bescherming van de gegevens = 1
- Infodesk / Opleiding = 1
- Metadata, standaarden en validatie = 1,8

Totaal afdeling = 5,2

ALGEMEEN TOTAAL => 489,98

PARTIE I

E8 – DIRECTION GENERALE STATISTIQUE ET INFORMATION ECONOMIQUE

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SERVICES D'APPUI

E80 – DIRECTEUR GÉNÉRAL ET SECRÉTARIAT

1.1 Objectifs stratégiques DG

Définition des objectifs stratégiques et opérationnels propres à la direction générale Statistique et Information économique ainsi qu'au « Programme Statistique » du SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Définir, en collaboration avec les chefs de division et de service de la direction générale E8, des objectifs stratégiques et opérationnels dans le cadre du plan stratégique et opérationnel du SPF Économie ;
- ✓ Piloter la direction générale E8 sur le plan stratégique et opérationnel ;
- ✓ Assurer le fonctionnement optimal de la direction générale E8 ;
- ✓ Assurer la représentation externe de la direction générale E8 (aussi bien au niveau national qu'au niveau international).

2.1 Objectif stratégique SPF

Le directeur général joue un rôle pour opérationnaliser les objectifs stratégiques définis dans le cadre du « Programme statistique » du SPF Economie.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 0
- Niveau B : 0
- Niveau C : 0
- Niveau D : 0

Remarque : Depuis avril 2008 et dans l'attente de la nomination d'un nouveau directeur général sous mandat, la direction générale est assurée ad interim par le Conseiller général de la 1ère division « Statistique ».

DEEL I

E8 – ALGEMENE DIRECTIE STATISTIEK EN ECONOMISCHE INFORMATIE

DIRECTEUR-GENERAAL EN STEUNDIENSTEN

E80 – DIRECTEUR-GENERAAL EN SECRETARIAAT

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Opstellen van strategische en operationele doelstellingen voor de algemene directie Statistiek en Economische Informatie en voor het "Statistisch Programma" van de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Opstellen van strategische en operationele doelstellingen van de algemene directie E8 in samenwerking met de Afdelings- en diensthoofden in het kader van het strategisch en operationeel plan van de FOD Economie;
- ✓ De algemene directie E8 aansturen op het strategische en operationele vlak;
- ✓ Zorgen voor een optimale werking van de algemene directie E8;
- ✓ De algemene directie E8 extern vertegenwoordigen (zowel nationaal als internationaal).

2.1 Strategische doelstelling FOD

De directeur-generaal speelt een rol in de operationalisering van de strategische doelstellingen uit het "Statistisch Programma" van de FOD Economie.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 0
- Niveau B : 0
- Niveau C : 0
- Niveau D : 0

Opmerking: Sinds april 2008 en in afwachting van de benoeming van een nieuwe gemandateerde directeur-generaal, wordt de functie van directeur-generaal ad interim waargenomen door de adviseur-generaal van de eerste afdeling "Statistiek".

E81 – BUREAU DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

1.1 Objectifs stratégiques DG

Fournir un appui dans le domaine des questions juridiques, des relations avec la presse et de la traduction.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Meilleure information et diffusion ;
- ✓ Développer des partenariats ;
- ✓ Moderniser le cadre légal et réglementaire pour mieux répondre aux obligations nationales et européennes ;
- ✓ Traiter des demandes de données effectuées via la Commission pour la protection de la vie privée ;
- ✓ Gérer des contrats de confidentialité ;
- ✓ Traduire des questionnaires, des publications, des courriers spécifiques, notamment à destination des instances internationales ;
- ✓ Valoriser les produits statistiques en les faisant connaître du grand public.

2.1 Objectif stratégique SPF

O.S. 1 « Programme statistique » – La DGSIE, au sein du SPF Economie, comme statisticien officiel de la Belgique => Action 1.1 – Moderniser le cadre légal et réglementaire pour mieux répondre aux obligations nationales et européennes.

La modernisation de la loi statistique est un impératif tant pour pouvoir assurer un bon fonctionnement de la direction générale (accès aux bases de données externes) que pour la mise en place d'un système statistique qui convienne aux différents partenaires impliqués dans la production statistique et ainsi que pour faciliter l'accès aux données pour les utilisateurs.

2.2 Actions prioritaires SPF

- Résultat attendu : Modification des articles 15 et 17 de la loi du 4 juillet 1962 relative à la statistique publique et mise en œuvre celle-ci par la réalisation et la finalisation réglementaire des différents arrêtés royaux d'exécution + lien avec le projet de mise en place d'un Safe Center pour permettre un accès plus aisé aux données disponibles au sein de la DGSIE (voir dans section « 3ème division : Datawarehouse »)
- Échéance : Au plus vite
- Degré de priorité de 1 à 5 : 5

L'article 17 de la loi relative à la statistique publique n'a pas encore été mis en œuvre alors que cet article est crucial pour l'obtention de données administratives car il offre des garanties aux fournisseurs quant à la protection de la confidentialité des données. Par ailleurs, l'Institut des Comptes nationaux a été interpellé par le monde scientifique car les chercheurs

E81 – BUREAU VAN DE DIRECTEUR-GENERAAL

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Bieden van ondersteuning op het vlak van juridische materies, contacten met de pers en vertalingen.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Betere informatie en verspreiding;
- ✓ Partnerships uitbouwen;
- ✓ De wet- en regelgeving moderniseren om beter te beantwoorden aan de nationale en Europese verplichtingen;
- ✓ De aanvragen voor gegevens bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer behandelen;
- ✓ Confidentialiteitscontracten beheren;
- ✓ Vragenlijsten, publicaties en specifieke correspondentie vertalen, onder meer gericht aan internationale instellingen;
- ✓ Statistiekproducten beter doen renderen door ze bekend te maken bij het grote publiek.

2.1 Strategische doelstelling FOD

S.D. 1 "Statistisch programma" – De ADSEI binnen de FOD Economie profileren als officiële statistiekinstantie van België. => Actie 1.1 - De wet- en regelgeving moderniseren om beter te beantwoorden aan de nationale en Europese verplichtingen.

De modernisering van de statistiekwet is absoluut noodzakelijk, zowel voor de goede werking van de algemene directie (toegang tot externe databanken) als om een statistisch systeem uit te bouwen dat tegemoetkomt aan alle bij de statistiekproductie betrokken partners en om de toegang van de gebruikers tot de gegevens te vergemakkelijken.

2.2 Prioritaire acties FOD

- Verwacht resultaat: Wijziging van artikel 15 en 17 van de wet van 4 juli 1962 betreffende openbare statistiek en uitvoering ervan door het realiseren en reglementair afwerken van de verschillende uitvoerings-KB's + link met het project om een Safe Center uit te bouwen om een vlottere toegang tot de bij de ADSEI voorhanden gegevens mogelijk te maken (zie onder "3de afdeling: Datawarehouse")
- Verwachte deadline: Zo snel mogelijk
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 5

Artikel 17 van de wet betreffende de openbare statistiek is nog niet uitgevoerd, hoewel dat artikel van primordiaal belang is om administratieve gegevens te verkrijgen, aangezien het aan de leveranciers garanties biedt voor de bescherming van de vertrouwelijkheid van de gegevens. Ook het Instituut voor de Nationale Rekeningen kreeg vragen uit de

souhaiteraient obtenir plus aisément un accès aux micro-données. Cette matière est réglée par l'article 15 de la loi statistique.
Durant le premier semestre de l'année 2010, un projet a été mis en œuvre afin de revoir simultanément, les articles 15 et 17 de la loi statistique car il existe un lien étroit entre ces deux articles. Si la modification de la loi est adoptée par le Parlement durant la seconde moitié de l'année 2011, il s'agira en 2012 d'opérationnaliser les résultats de ce projet et de publier les arrêtés royaux relatifs aux modalités d'accès aux micro-données, à la désignation du délégué à la protection des données et aux mesures de protection des données.
L'objectif serait de publier les arrêtés royaux dans le courant de l'année 2012 afin de pouvoir démarrer dans la foulée les travaux d'implémentation.

2.3 Pilotage des projets transversaux

- Résultat attendu : Elaboration d'un tableau de bord « BE 2020 »
- Échéance : 31/12/2012
- Degré de priorité de 1 à 5 : 4

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 5,3
- Niveau B : 0,8
- Niveau C : 0
- Niveau D : 0

E82 – PERSONNEL ET ORGANISATION

1.1 Objectifs stratégiques DG

- ✓ Fournir un appui au sein de la direction générale E8 dans les domaines suivants : personnel et organisation, communication interne et formation du personnel (tant en interne qu'en externe) ;
- ✓ Accompagner étroitement les différentes initiatives qui sont prises pour moderniser la DGSIE afin de lui permettre d'occuper un rôle central au sein du système statistique belge (ce support est clairement nécessaire pour mettre en œuvre la modernisation des processus de production prévu dans l'objectif stratégique 3 du « Programme statistique » du SPF Economie).

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Renforcer les ressources humaines (notamment au niveau du personnel de niveau A) ;
- ✓ Élargir le potentiel de gestion en faisant appel à davantage de personnel directeur et d'encadrement ;
- ✓ Initier toutes actions de formation permettant
- ✓ Améliorer l'information et la communication interne à la direction générale E8 ;
- ✓ Upgrading du personnel hautement qualifié avec

wetenschappelijke wereld: wetenschappers willen gemakkelijker toegang tot microdata. Deze materie wordt geregeld in artikel 15 van de statistiekwet.
In de eerste helft van 2010 werd een project opgezet om de artikelen 15 en 17 van de statistiekwet tegelijkertijd te herzien. Er bestaat immers een band tussen beide artikelen. Indien de wetswijziging in de tweede helft van 2011 wordt aangenomen door het Parlement, moeten in 2012 de resultaten van het project geoperationaliseerd worden en de Koninklijke besluiten betreffende de nadere regels voor toegang tot microdata, de aanwijzing van de afgevaardigde voor de gegevensbescherming en de maatregelen voor de gegevensbescherming gepubliceerd worden.
Het doel is om in de loop van 2012 de Koninklijke besluiten te publiceren, zodat daarna gewerkt kan worden aan de implementatie.

2.3 Sturing van de Transversale projecten

- Verwacht resultaat: Uitwerken van een boordtabel "BE 2020"
- Verwachte deadline: 31/12/2012
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 4

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 5,3
- Niveau B : 0,8
- Niveau C : 0
- Niveau D : 0

E82 – PERSONEEL EN ORGANISATIE

1.1 Strategische doelstellingen en AD

- ✓ Ondersteuning geven aan de algemene directie E8 op volgende domeinen: personeel en organisatie, interne communicatie en opleiding van het personeel (zowel binnen als buiten);
- ✓ Moderniseringsinitiatieven voor de ADSEI van dichtbij ondersteunen, zodat deze haar centrale rol in het Belgisch statistisch systeem kan waarmaken (deze ondersteuning is zeker nodig om de modernisering van het productieproces door te voeren zoals beschreven in strategische doelstelling 3 van het "Statistisch programma" van de FOD Economie).

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Versterking van de menselijke middelen (voornamelijk personeel niveau A);
- ✓ Uitbreiden van het managementpotentieel door meer leidinggevend, sturend personeel aan te wenden;
- ✓ Alle vormingsacties om het potentieel van het personeel van de algemene directie E8 initiëren;
- ✓ De interne informatie en communicatie binnen de algemene directie E8 verbeteren;

des recrutements supplémentaires principalement de niveau A.

2.1 Objectif stratégique SPF

O.S. 3 « Programme statistique » – Simplification administrative, réorganisation des processus de production et négociations avec les partenaires externes.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 1,8
- Niveau C : 5
- Niveau D : 1

E83 – BUDGET, LOGISTIQUE ET ICT

1.1 Objectifs stratégiques DG

Fournir un appui au sein de la direction générale E8 dans les domaines suivants : budget, comptabilité, logistique et moyens ICT mis ou à mettre en œuvre.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Établir et exécuter, pour la direction générale E8, le budget et la comptabilité et en assurer le suivi (cela comprend notamment la gestion du budget annuel, le suivi des subventions européennes, le paiement des enquêteurs, …) ;
- ✓ Apporter un appui logistique aux différents services de la direction générale E8 (assurer l'approvisionnement en fourniture de bureau, la distribution du courrier interne, l'alimentation en papier des imprimantes, etc.) ;
- ✓ Resserrer la collaboration avec la division informatique du SPF Économie ;
- ✓ Harmoniser et standardiser les applications ICT utilisées pour l'organisation des enquêtes auprès des ménages et des entreprises

2.1 Objectif stratégique SPF

Le budget permet de mettre en œuvre les projets essentiels pour la réalisation des objectifs stratégiques du « Programme statistique ».

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 1,2
- Niveau B : 0
- Niveau C : 6,7
- Niveau D : 8,97

- ✓ Upgrading met hooggeschoold personeel door bijkomende aanwerving van voornamelijk niveau A.

2.1 Strategische doelstelling FOD

S.D. 3 "Statistisch Programma" - Administratieve vereenvoudiging, reorganisatie van de de **productieprocessen en onderhandelingen met externe partners**

.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 1,8
- Niveau C : 5
- Niveau D : 1

E83 – BUDGET, LOGISTIEK EN ICT

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Ondersteuning geven aan de algemene directie E8 op volgende domeinen: budget, boekhouding, logistiek en ingezette/in te zetten informaticamiddelen.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Opstellen,uitvoeren en opvolgen van het budget en boekhouding voor de algemene directie E8 (o.m. beheer van de jaarlijkse begroting, opvolging van Europese subsidies, betaling van enquêteurs, …) ;
- ✓ Verlenen van logistieke ondersteuning aan de diverse diensten van de algemene directie E8 (o.m. leveren van kantoorbenodigdheden, verdeling van de binnenpost, leveren van printerpapier, enz.);
- ✓ Versterken van de samenwerking met de ICT-afdeling van de FOD Economie;
- ✓ Harmoniseren en standaardiseren van ICT-toepassingen gebruikt bij organisatie van enquêtes bij huishoudens en ondernemingen.

2.1 Strategische doelstelling FOD

De begroting maakt het mogelijk cruciale projecten op te zetten voor de verwezenlijking van de strategische doelstellingen uit het "Statistisch programma".

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 1,2
- Niveau B : 0
- Niveau C : 6,7
- Niveau D : 8,97

E84 – PLANNING ET COORDINATION

1.1 Objectifs stratégiques DG

- ✓ Assurer la coordination de la production statistique au sein de E8 ;
- ✓ Améliorer le fonctionnement de E8 par une organisation interne performante.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Veiller à ce que les différents services de la direction générale E8 communiquent efficacement les informations nécessaires pour alimenter le planning global ;
- ✓ Aider à la mise en œuvre de la loi statistique via le Secrétariat du Conseil supérieur de Statistique ;
- ✓ Coordonner les applications statistiques et le suivi des projets généraux ;
- ✓ Coordonner les travaux que la direction générale E8 accomplis en collaboration avec les institutions internationales (principalement Eurostat) ;
- ✓ Assurer le secrétariat du Conseil supérieur de Statistique ;
- ✓ Assurer le secrétariat du Comité de coordination ;
- ✓ Gérer la procédure des amendes administratives ;
- ✓ Piloter le projet « Synergie » (= redéfinition des processus de fonctionnement interne et utilisation du datawarehouse pour l'exploitation des résultats – en concertation avec le service de gestion datawarehouse) ;
- ✓ Valider les résultats, générés par les services opérationnels, avant leur diffusion externe.

2.1 Objectif stratégique SPF

O.S. 1 « Programme statistique » – La DGSIE, au sein du SPF Economie, comme statisticien officiel de la Belgique.

En coordination avec le directeur général, la Cellule Planning et Coordination aide à la définition des objectifs stratégiques du « Programme statistique » et veille à la mise en œuvre des différents projets de ce programme. Les grandes orientations sont en grande partie déterminées par les instances européennes, il est donc essentiel de suivre activement les travaux d'Eurostat et du Conseil de l'Union européenne. D'autre part, au niveau européen, la DGSIE est reconnu comme le coordinateur officiel de la production statistique en Belgique.

2.2 Actions prioritaires SPF

- Résultat attendu : Projet Synergie => redéfinition des processus de fonctionnement interne et utilisation du datawarehouse pour l'exploitation des résultats
- Échéance : Fin 2014
- Degré de priorité de 1 à 5 : 4

E84 – PLANNING EN COORDINATIE

1.1 Strategische doelstellingen en AD

- ✓ De coördinatie verzorgen van de statistiekproductie binnen E8;
- ✓ Betere werking van E8 door een performante interne organisatie.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Erop toezien dat alle diensten van de algemene directie E8 efficiënt de nodige informatie leveren om de globale planning te voeden;
- ✓ De statistiekwet helpen uitvoeren via het secretariaat van de Hoge Raad voor de Statistiek;
- ✓ Coördinatie van statistische toepassingen en opvolging van algemene projecten;
- ✓ Coördinatie van de werkzaamheden van de algemene directie E8 in samenwerking met internationale instellingen (vooral Eurostat);
- ✓ Het secretariaat van de Hoge Raad voor de Statistiek waarnemen;
- ✓ Het secretariaat van het Coördinatiecomité waarnemen;
- ✓ De procedure van de administratieve boetes beheren;
- ✓ Het project Synergie aansturen (= herdefinitie van de interne werkingsprocessen en gebruik van het datawarehouse voor de exploitatie van de resultaten – in overleg met Datawarehouse beheersdienst);
- ✓ De door de operationele diensten geproduceerde resultaten valideren voor externe verspreiding.

2.1 Strategische doelstelling FOD

O.S. 1 "Statistisch programma" – De ADSEI binnen de FOD Economie profileren als officiële statistiekinstantie van België.

In samenspraak met de directeur-generaal ondersteunt de Cel Planning en Coördinatie de omschrijving van de strategische doelstellingen van het "Statistisch programma" en zorgt zij voor de uitvoering van de verschillende projecten van dat programma. De grote lijnen worden voor een groot deel bepaald door de Europese instanties. Het is dus belangrijk dat de werkzaamheden van Eurostat en van de Raad van de Europese Unie actief worden opgevolgd. Anderzijds wordt de ADSEI op Europees niveau erkend als officiële coördinator van de statistiekproductie in België.

2.2 Prioritaire acties FOD

- Verwacht resultaat: Project Synergie => herdefinitie van de interne werkingsprocessen en gebruik van het datawarehouse voor de exploitatie van de resultaten
- Verwachte deadline: Eind 2014
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 4

Cette action est à mettre en relation avec l'action 3.1 du « Programme Statistique » – Optimaliser les flux internes de données en matière de production statistique et d'information économique.
A l'occasion de la migration des statistiques dans le datawarehouse, un BPR est systématiquement réalisé pour chaque statistique en vue d'améliorer la qualité des résultats mis à la disposition des utilisateurs, de privilégier la collecte secondaire de données (utilisation de données administratives) par rapport à la collecte primaire (enquêtes), de rationnaliser et standardiser le processus de traitement des données et de faciliter l'accès aux informations statistiques via be.STAT. L'ensemble de cette opération est pilotée par le programme « Synergie » qui veille à ce que, parallèlement à la poursuite de la production des statistiques, la manière de produire chaque statistique soit modernisée.

La modernisation des processus de production a débuté en 2009 et l'objectif serait de la finaliser sur un horizon de 5 ans (fin en 2014).
Pour mener à bien, dans un délai raisonnable, la modernisation des processus de production parallèlement à la production des statistiques courantes, au sein de la direction générale E8, une quinzaine d'agents de niveau A supplémentaires seraient nécessaires. Il faut toutefois préciser que la mise en place de ces nouveaux processus de production permettra de travailler avec une main-d'œuvre exécutante moins nombreuse qu'actuellement ; ce qui est indispensable à partir du moment où, entre 2010 et 2012, près de 90 agents du personnel de niveaux C et D de la direction générale E8 (ayant atteint l'âge de 60 ans) sont susceptibles de partir à la pension.
Ces nombreux départs pourraient donc être judicieusement remplacés par des niveaux A.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 4,8
- Niveau B : 0,8
- Niveau C : 1
- Niveau D : 0

1ère DIVISION : STATISTIQUE

E85 – DIRECTION

1.1 Objectifs stratégiques DG

- ✓ Assurer le pilotage des services directement impliqués dans la production statistique ;
- ✓ Développer le rôle de la direction générale E8 dans le domaine du traitement et de l'analyse de données ;
- ✓ Moderniser la fonction de cheville ouvrière de la direction E8 dans le paysage statistique belge.

Deze actie moet in verband gebracht worden met actie 3.1 van het "Statistisch programma" - De interne gegevensstromen in de statistiekproductie en de economische informatie optimaliseren.
Ter gelegenheid van de migratie van statistieken naar het datawarehouse wordt systematisch voor elke statistiek een BPR doorgevoerd. Het doel is de kwaliteit van de resultaten voor de gebruikers te verhogen, de voorkeur te geven aan secundaire gegevensverzameling (gebruik van administratieve gegevens) boven primaire gegevensverzameling (enquêtes), het gegevensverwerkingsproces te rationaliseren en te standaardiseren en de toegang tot statistische informatie te vergemakkelijken via be.STAT. Heel deze operatie wordt aangestuurd door het "Synergie"-programma. Dat zorgt ervoor dat het productieproces van elke statistiek wordt gemoderniseerd terwijl de statistiekproductie blijft doorlopen.
De modernisering van de productieprocessen ging van start in 2009. Het is de bedoeling ze af te ronden in vijf jaar (einde in 2014).
Om de modernisering van de productieprocessen binnen een redelijke termijn door te voeren en tegelijk de lopende statistiekproductie overeind te houden, is er bij de algemene directie E8 nood aan een vijftiental bijkomende personeelsleden van niveau A. Anderzijds zal de invoering van nieuwe productieprocessen ervoor zorgen dat er met veel minder uitvoerend personeel kan gewerkt worden dan nu. Dat is absoluut noodzakelijk als men weet dat tussen 2010 en 2012 in de algemene directie E8 bijna 90 personeelsleden van niveau C en D met pensioen kunnen gaan, aangezien zij de leeftijd van 60 jaar hebben bereikt.

Deze grote uitstroom van personeel kan dus perfect opgevangen worden door niveau's A.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 4,8
- Niveau B : 0,8
- Niveau C : 1
- Niveau D : 0

1ste AFDELING: STATISTIEK

E85 – DIRECTIE

1.1 Strategische doelstellingen en AD

- ✓ De rechtstreeks bij de statistiekproductie betrokken diensten aansturen;
- ✓ Uitbouw van de rol van de algemene directie E8 inzake dataverwerking en –analyse;
- ✓ Modernisering van de spilfunctie van de algemene directie E8 in het Belgische statistische landschap.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Coordonner les dossiers statistiques de la direction générale E8 ;
- ✓ Prendre en charge, suivre et accompagner les nouveaux collaborateurs en les impliquant dans de nouveaux projets qui transcendent le cadre d'un seul service ;
- ✓ Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité ;
- ✓ Simplification administrative, réorganisation des processus de production et négociations avec les partenaires externes ;
- ✓ Piloter les projets de simplification administrative suivants : transport routier de marchandises / simplification des enquêtes agricoles / enquête sur l'activité dans l'industrie du bâtiment et du génie civil / crédit à la consommation / chiffres d'affaires réalisés par certaines entreprises du commerce de détail.

2.1 Objectif stratégique SPF

La direction de la 1ère division « Statistique » aide à l'opérationnalisation des objectifs stratégiques définis dans le cadre du « Programme statistique » du SPF Economie.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 0
- Niveau C : 0,8
- Niveau D : 0

Remarque : Dans l'attente de la nomination d'un nouveau directeur général sous mandat, le Conseiller général à la tête de la 1ère division « Statistique » assure les missions et tâches dévolues à la direction générale.

E852 – CMC (METHODOLOGIE)

1.1 Objectifs stratégiques DG

Apporter une assistance méthodologique lors de la conception et de l'analyse d'une statistique.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Mettre en place un système de contrôle de qualité pour les statistiques produites ;
- ✓ Mettre au point et gérer, au sein de la direction générale E8 un processus de certification en vue de certifier les méthodes statistiques de tiers.

2.1 Objectif stratégique SPF

Le service CMC joue un rôle majeur dans les différents projets de simplification des enquêtes

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Coördineren van de statistische dossiers van de Algemene Directie E8;
- ✓ Opvangen, opvolgen en begeleiden van nieuwe medewerkers door inschakeling in nieuwe dienstoverschrijdende projecten;
- ✓ Meer en betere data aanmaken en leveren;
- ✓ Administratieve vereenvoudiging, reorganisatie van de productieprocessen en onderhandelingen met externe partners;
- ✓ Beheren van de administratieve vereenvoudiging projecten: goederenvervoer over de weg / vereenvoudiging van landbouwenquêtes / bedrijvigheid in de burgerlijke en utiliteitsbouw / consumentenkrediet / omzetcijfer verwezenlijkt door zekere kleinhandels-ondernemingen.

2.1 Strategische doelstelling FOD

De directie van de 1e afdeling "Statistiek" ondersteunt de operationalisering van de strategische doelstellingen uit het "Statistisch Programma" van de FOD Economie.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 0
- Niveau C : 0,8
- Niveau D : 0

Opmerking: In afwachting van de benoeming van een nieuwe gemandateerde directeur-generaal, worden de opdrachten en de taken van directeur-generaal ad interim waargenomen door de adviseur-generaal van de eerste afdeling "Statistiek".

E852 – CMC (METHODOLOGIE)

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Methodologische ondersteuning leveren voor de conceptie en analyse van een statistiek.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Een systeem van kwaliteitscontrole uitbouwen voor de geproduceerde statistieken;
- ✓ Uitwerken en beheren van een certificatieproces binnen de algemene directie E8 om de statistische methoden van derden te certificeren.

2.1 Strategische doelstelling FOD

De dienst CMC speelt een grote rol in de verschillende vereenvoudigingsprojecten voor

statistiques qui sont mis en œuvre dans le cadre de l'O.S. 3 du « Programme statistique » – Simplification administrative, réorganisation des processus de production et négociations avec les partenaires externes.

2.2 Actions prioritaires SPF

- Résultat attendu : Mettre au point et gérer, au sein de la direction générale E8 un processus de certification en vue de certifier les méthodes statistiques de tiers.
- Échéance : Non précise
- Degré de priorité de 1 à 5 : 2

Cette action est à mettre en relation avec l'action 1.1 du « Programme Statistique » – Moderniser le cadre légal et réglementaire pour mieux répondre aux obligations nationales et européennes.
Au niveau de ce projet, la mise au point d'un système opérationnel de certification des méthodes statistiques utilisées par d'autres producteurs de statistiques que la direction générale E8 sera un objectif qui sera poursuivi en 2012 au sein de celle-ci. Ce système opérationnel devra s'appuyer sur la loi statistique ainsi que sur un arrêté royal et un manuel technique qui doivent encore être finalisé.

En principe, l'arrêté royal devrait être publié dans le courant de l'année 2012 (afin que le système puisse devenir opérationnel à partir de l'année 2013) mais ce calendrier pourrait être revu en fonction des développements liés aux négociations institutionnelles en cours.
Dans un premier temps, la certification sera prise en charge par les personnes qui ont été mobilisées durant la phase préparatoire (3 niveaux A). Par la suite, il faudra procéder à une évaluation en fonction du nombre de dossiers à traiter mais il est raisonnable d'estimer que les effectifs devront être rapidement doublés (portés à 6 agents de niveau A).

Contribution du service à d'autres programmes :

- ⇨ Programme « Compétitivité externe » (analyse du commerce mondial)
- ⇨ Soutien méthodologique pour les enquêtes générales de E7
- ⇨ Observation de la consommation de E7
- ⇨ Soutien méthodologique pour la plate-forme continentale de E6

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 7
- Niveau B : 1,5
- Niveau C : 0
- Niveau D : 0

statistische enquêtes in het kader van de S.D. 3 van het "Statistisch programma" - Administratieve vereenvoudiging, reorganisatie van de productieprocessen en onderhandelingen met externe partners.

2.2 Prioritaire acties FOD

- Verwacht resultaat: Uitwerken en beheren van een certificatieproces binnen de algemene directie E8 om de statistische methoden van derden te certificeren.
- Verwachte deadline: niet vastgelegd
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 2

Deze actie moet in verband gebracht worden met actie 1.1 van het "Statistisch programma" - De wet- en regelgeving moderniseren om beter te beantwoorden aan de nationale en Europese verplichtingen.
Een doelstelling die in 2012 binnen de algemene directie E8 voor dit project wordt nagestreefd is de invoering van een operationeel systeem voor de certificatie van statistische methodes die door andere statistiekproducenten worden gebruikt. Dit operationeel systeem zal moeten steunen op de statistiekwet evenals op een koninklijk besluit en een technische handleiding. Beide laatste moeten nog worden afgewerkt.
In principe zou het koninklijk besluit gepubliceerd moeten worden in de loop van 2012 (zodat het systeem operationeel kan worden van 2013 af) maar het is mogelijk dat die deadline herzien moet worden naargelang van de evolutie van de institutionele onderhandelingen.
In eerste instantie zal de certificatie gebeuren door de personen die reeds bij de voorbereidende fase betrokken waren (3 personeelsleden van niveau A). Daarna moet de werklast geëvalueerd worden in functie van het aantal te behandelen dossiers maar men kan redelijkerwijs aannemen dat er weldra dubbel zo veel personeelsleden nodig zullen zijn (nl. zes personeelsleden van niveau A).

Bijdrage door de dienst aan andere programma's:

- ⇨ Programma "Externe competitiviteit" (analyse van wereldhandel)
- ⇨ Methodologische ondersteuning voor de algemene enquêtes van E7
- ⇨ Observatorium van het Verbruik van E7
- ⇨ Methodologische ondersteuning voor continentaal plat van E6

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 7
- Niveau B : 1,5
- Niveau C : 0
- Niveau D : 0

E8531 – DIRECTION THÉMATIQUE ÉCONOMIE

1.1 Objectifs stratégiques DG

Elaborer, au sein de la direction générale E8, les statistiques à caractère économique.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Effectuer, à partir des bases de données rendues disponibles par le Centre de collecte, les opérations statistiques nécessaires (corrections, « nettoyage », ...) afin de générer des produits statistiques dans le domaine de l'économie ;
- ✓ Garantir la conservation d'un instrument d'index performant (coût de la vie et consommation) ;
- ✓ Les statistiques les plus importantes sont : Prodcom (Statistiques de la production), ESE (Enquête structurelle des entreprises), Indicateurs conjoncturels, Statistiques de la TVA, Faillites et Starters, TIC Entreprises, Commerce de détail, Crédit à la consommation ;
- ✓ Projets Synergie (de concert avec le Centre de collecte, CMC et le service de gestion datawarehouse) ;
- ✓ Réforme de l'Indice des prix à la consommation 2012 – préparation ;
- ✓ Respecter le prescrit des bases légales européennes suivantes : règlement n° 2194/1995 sur l'indice des prix à la consommation harmonisé, règlement n° 1445/2007 sur les parités de pouvoir d'achat, règlement n° 1165/1998 sur les statistiques conjoncturelles, règlement n° 3924/1991 sur la production industrielle, règlement n° 1158/2005 sur l'indice des prix à l'importation, règlement n° 808/2004 sur la société de l'information.

2.1 Objectif stratégique SPF

La direction thématique « Economie » fournit des informations essentielles pour l'observatoire des prix dans le cadre de l'O.S. 2 du « Programme statistique » – Assurer une exploitation performante de l'information économique => Action 2.2 – Soutenir le monitoring des marchés et des secteurs non réglementés par la collecte et le traitement de statistiques sectorielles pertinentes, fiables et accessibles.

2.2 Actions prioritaires SPF

Contribution du service à d'autres programmes :

- ⇨ Projet horizontal « Analyse des prix » (fournir les informations économiques et statistiques nécessaires dans le cadre de l'Observatoire des prix)
- ⇨ Programme « PME » (Observatoire PME et analyse d'impact)
- ⇨ Programme « Consommateurs » (Observatoire des consommateurs)
- ⇨ Programme « Marché des biens et des

E8531 – THEMATISCHE DIRECTIE ECONOMIE

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Binnen de algemene directie E8 statistieken uitwerken van economische aard.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Op basis van de gegevens uit het Centrum voor Gegevensverzameling de nodige statistische bewerkingen uitvoeren (corrigeren, "cleaning", ...) om statistische producten te genereren op het vlak van de economie:
- ✓ Ervoor zorgen dat er een sterk indexinstrument blijft bestaan (levensduurte en consumptie);
- ✓ De belangrijkste statistieken zijn: Prodcom (Productiestatistieken), ESE (Structuurenquête Ondernemingen), Korte termijnindicatoren, BTW-statistieken, Faillissementen en Starters, ICT Ondernemingen, Kleinhandel, Consumptiekrediet;
- ✓ Synergieprojecten (samen met Centrum voor Gegevensinzameling, CMC en Datawarehouse beheersdienst);
- ✓ Hervorming Indexcijfer Consumptieprijzen 2012 – voorbereiding;
- ✓ De voorschriften naleven van volgende Europese rechtsgronden: verordening nr. 2494/1995 inzake geharmoniseerde indexcijfers van de consumptieprijzen, verordening nr. 1445/2007 inzake koopkrachtpariteiten, verordening nr. 1165/1998 inzake kortetermijnstatistieken, verordening 3924/1991inzake de industriële productie, verordening nr. 1158/2005 inzake het indexcijfer van de invoerprijzen, verordening 808/2004 inzake de informatiemaatschappij.

2.1 Strategische doelstelling FOD

De thematische directie "Economie" levert essentiële informatie voor het prijzenobservatorium in het kader van de S.D. 3 van het "Statistisch programma" - Ervoor zorgen dat de economische informatie efficiënt wordt benut => Actie 2.2 - De monitoring van niet gereglementeerde markten en sectoren ondersteunen door het verzamelen en verwerken van relevante, betrouwbare en toegankelijke sectorale statistieken.

2.2 Prioritaire acties FOD

Bijdrage door de dienst aan andere programma's:

- ⇨ Horizontaal Project "Analyse van de prijzen" (verlenen van nodige economische en statistische basisinformatie in het kader van het Prijzenobservatorium)
- ⇨ Programma "KMO" (Observatorium KMO en impactanalyse)
- ⇨ Programma "Consumenten" (Observatorium van de consumenten)
- ⇨ Programma "Goederen- en dienstenmarkt"

services » (développement d'une base de données sectorielle taillée sur mesure)
- ⇨ Programme « Innovation » (groupe Innovation)

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 14,8
- Niveau B : 1
- Niveau C : 4,6
- Niveau D : 4,3

E8532 – DIRECTION THÉMATIQUE SOCIÉTÉ

1.1 Objectifs stratégiques DG

Elaborer, au sein de la direction générale E8, les statistiques à caractère démographique et social.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Effectuer, à partir des bases de données rendues disponibles par le Centre de collecte, les opérations techniques statistiques nécessaires (corrections, « nettoyage », ...) afin de générer des produits statistiques dans le domaine de la société ;
- ✓ Les statistiques les plus importantes sont: statistiques démographiques (composition de la population, migrations, naissances et décès,…), EU-SILC (enquête sur les revenus et les conditions de vie), statistiques fiscales, statistiques salariales, TIC ménages, enquête sur les forces de travail, enquête sur le budget des ménages, statistiques du tourisme, enquête voyages ;
- ✓ Projets Synergie (de concert avec le Centre de collecte, CMC et le service de gestion datawarehouse) ;
- ✓ Coordination des statistiques relatives au marché du travail au sein de l'Institut des Comptes nationaux ;
- ✓ Participation au projet Fedict E-Birth ;
- ✓ Respecter le prescrit des bases légales européennes suivantes : règlement n° 577/1998 sur l'enquête sur les forces de travail, règlement n° 1177/2003 sur EU–SILC, directive n° 57/1995 sur le tourisme, règlement n° 808/2004 sur la société de l'information, règlement n° 530/1999 sur le coût de la main-d'œuvre et la structure des salaires, règlement n° 450/2003 sur l'indice du coût de la main-d'œuvre, règlement n° 1552/2005 sur la formation professionnelle en entreprise, règlement n° 453/2008 sur les emplois vacants, règlement n° 763/2008 sur le recensement de la population, règlement n° 862/2007 sur les migrations, règlement n° 452/2008 sur l'éducation et la formation tout au long de la vie.

(een op maat gesneden sectorale databank uitbouwen)
- ⇨ Programma "Innovatie" (groep Innovatie)

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 14,8
- Niveau B : 1
- Niveau C : 4,6
- Niveau D : 4,3

E8532 – THEMATISCHE DIRECTIE SAMENLEVING

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Binnen de algemene directie E8 statistieken uitwerken van demografische en sociale aard.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Op basis van de gegevens uit het Centrum voor Gegevensverzameling de nodige technische statistische bewerkingen uitvoeren (corrigeren, "cleaning", …) om statistische producten te genereren op het vlak van de samenleving;
- ✓ De belangrijkste statistieken zijn: demografische statistieken (bevolkingssamenstelling, migraties, geboorten en overlijden, …), EU–SILC (inkomens en levensomstandigheden-enquête), Fiscale statistieken, Loonstatistieken, ICT Huishoudens, Arbeidskrachtenquête, Gezinsbudgetenquête, Toerismestatistieken, Reisonderzoeken;
- ✓ Synergieprojecten (samen met Centrum voor Gegevensinzameling, CMC en Datawarehouse beheersdienst);
- ✓ Coördinatie binnen Instituut Nationale Rekeningen op het vlak van arbeidsmarktstatistieken;
- ✓ Deelneming aan Fedict-project E-Birth;
- ✓ De voorschriften naleven van volgende Europese rechtsgronden: verordening nr. 577/1998 inzake de enquête naar de arbeidskrachten, verordening nr. 1177/2003 inzake EU-SILC, richtlijn nr. 95/57/EG inzake toerisme, verordening nr. 808/2004 inzake de informatiemaatschappij, verordening nr. 530/1999 betreffende structuurstatistieken van lonen en loonkosten, verordening nr. 450/2003 betreffende de loonkostenindex, verordening nr. 1552/2005 inzake bij- en nascholing in ondernemingen, verordening nr. 453/2008 inzake vacatures, verordening nr. 763/2008 betreffende volks- en woningtellingen, verordening nr. 862/2007 inzake migratie, verordening nr. 452/2008 inzake onderwijs en een leven lang leren.

2.1 Objectif stratégique SPF

O.S. 2 « Programme statistique » – Assurer une exploitation performante de l'information économique => Action 2.3 – Développer un datawarehouse.

La direction thématique « Société » fournit des informations essentielles pour l'alimentation journalière du datawarehouse ainsi que pour le calcul de l'indice des prix et l'établissement des comptes nationaux via l'enquête sur le budget des ménages. De plus, la majorité des demandes de micro-données par des utilisateurs, via la commission de la protection de la vie privée, concerne des statistiques provenant de cette direction thématique. Ceci cadre donc bien avec l'objectif stratégique 2 de ce programme.

2.3 Pilotage des projets transversaux

- Résultat attendu : Réalisation du Census 2011, sur base des données administratives disponibles (au lieu d'une enquête exhaustive de la population comme lors du dernier recensement de 2001), demandé par le Gouvernement fédéral
- Échéance : Règlementation européenne
- Degré de priorité de 1 à 5 : 5

(Voir : Partie II – Programme de subsistance 48/03 – Census 2011)

Cette action est à mettre en relation avec l'action 3.4 du « Programme Statistique » – Simplifier les enquêtes auprès des citoyens.
Suite à l'avis rendu par le Conseil supérieur de Statistique le 8 mars 2000, le Conseil des Ministres a marqué son accord, le 4 mai 2000, sur le principe de la suppression du recensement décennal de la population et des logements et de son remplacement par une exploitation de bases de données administratives. Le projet « Microcensus 2006 », mené entre 2005 et 2008, a montré que les banques de données administratives sont une alternative valable à un recensement classique. Selon le Conseil supérieur de Statistique, certains domaines couverts par les recensements classiques ne peuvent cependant pas être couverts au départ des sources administratives : la santé subjective, le bien-être et, au niveau de la mobilité, les déplacements domicile / lieu de travail.
Les résultats devront être livrés à Eurostat pour le 31 mars 2014 (données portant sur l'année 2011 suivant la réglementation européenne).
Pour couvrir les domaines qui ne pourront être traités à partir des données administratives, des moyens supplémentaires seront nécessaires pour ajouter des questions aux formulaires de l'enquête sur les forces de travail ainsi qu'à l'enquête EU–SILC. De plus, il faudra prévoir des coûts supplémentaires pour les frais d'enquêteur liés au développement des échantillons

2.1 Strategische doelstelling FOD

S.D. 2 « Statistisch Programma » – Een doeltreffend gebruik van de economische informatie verzekeren => Actie 2.3 – Een datawarehouse ontwikkelen.

De thematische directie "Samenleving" levert essentiële informatie om het datawarehouse doorlopend aan te vullen, evenals – via de huishoudbudgetenquête – voor de berekening van het prijsindexcijfer en voor de nationale rekeningen. Daarenboven betreft het merendeel van de aanvragen voor microgegevens die gebruikers via de commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer indienen, statistieken uit deze thematische directie. Dat past goed in strategische doelstelling 2 van het programma.

2.3 Sturing van de Transversale projecten

- Verwacht resultaat: De census 2011 uitvoeren op basis van de beschikbare administratieve gegevens (in plaats van een exhaustieve enquête bij de bevolking zoals bij de laatste volkstelling van 2001), in opdracht van de federale regering
- Verwachte deadline: Europese regelgeving
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 5

(Zie: Deel II – Bestaansmiddelenprogramma 48/03 – Census 2011)

Deze actie moet in verband gebracht worden met actie 3.4 van het "Statistisch programma" - Vereenvoudiging van de enquêtes bij burgers.
Na advies van de Hoge Raad voor de Statistiek van 8 maart 2000 heeft de Ministerraad op 4 mei 2000 zijn akkoord gegeven voor het principe van de vervanging van de tienjaarlijkse volks- en woningtelling door de exploitatie van administratieve databanken. Het project "Microcensus 2006", dat werd doorgevoerd tussen 2005 en 2008, heeft aangetoond dat administratieve databanken een goed alternatief zijn voor de klassieke census. Volgens de Hoge Raad voor de Statistiek kunnen bepaalde domeinen die worden gedekt door klassieke tellingen echter niet gecoverd worden uit administratieve bronnen: subjectieve gezondheid, welzijn en woon-werkverkeer.

De resultaten moeten geleverd worden aan Eurostat tegen 31 maart 2014 (gegevens met betrekking op 2011 conform de Europese regelgeving).
Om de domeinen te coveren die niet uit administratieve bestanden kunnen gehaald worden, zijn bijkomende middelen vereist om vragen te kunnen toevoegen aan de formulieren van de enquête naar de arbeidskrachten en de EU-SILC-enquête. Daarenboven moeten bijkomende middelen worden vrijgemaakt voor de kosten van enquêteurs, gezien de grotere steekproeven voor deze enquêtes.

de ces deux enquêtes.
Ces investissements complémentaires s'élèvent à 146 000 EUR. Cela permettra également d'améliorer la qualité de ces deux enquêtes ; ce qui se justifie pleinement dans la mesure où elles permettent de générer des indicateurs clés dans le cadre du suivi de la stratégie européenne « UE 2020 ».

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 16,5
- Niveau B : 0
- Niveau C : 9,6
- Niveau D : 2

E8533 – DIRECTION THÉMATIQUE TERRITOIRE

1.1 Objectifs stratégiques DG

Elaborer, au sein de la direction générale E8, les statistiques à caractère agricole, environnemental et portant sur l'utilisation du sol et le transport.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Effectuer, à partir des bases de données rendues disponibles par le Centre de collecte, les opérations techniques statistiques nécessaires (corrections, « nettoyage », ...) afin de générer des produits statistiques dans les domaines de l'agriculture, de l'environnement, de l'utilisation du sol et du transport ;
- ✓ Les statistiques les plus importantes sont: Transport routier, Navigation intérieure, Navigation maritime, Trafic ferroviaire, Navigation aérienne, Accidents de la circulation, Parc de véhicules, Statistiques agricoles, Statistiques environnementales, Ventes de biens immobiliers, permis de bâtir ;
- ✓ Projets Synergie (de concert avec le Centre de collecte, CMC et le service de gestion datawarehouse) ;
- ✓ Respecter le prescrit des bases légales européennes suivantes : règlement n° 1166/2008 sur la structure des exploitations agricoles, règlement n° 109/2001 sur les plantations fruitières, règlement n° 1165/2008 sur les produits animaux, règlements n° 543/2009, n° 837/1990 et n° 959/1993 sur les produits végétaux, directive n° 16/1996 sur les statistiques laitières, règlement n° 762 /2008 sur l'aquaculture, règlement n° 2150/2002 sur les déchets, règlement n° 138/2004 sur les comptes économiques agricoles, règlement n° 58/1997 sur les dépenses environnementales des entreprises, règlement n° 1165/1998 sur les statistiques conjoncturelles, règlement n° 1282/2001 sur les stocks de vins, règlement n° 437/2003 sur le transport aérien, règlement n° 1365/2006 sur la navigation intérieure, règlement n° 42/2009 sur le transport maritime, règlement n° 1172/1998 sur le transport routier de

Die bijkomende investeringen bedragen 146 000 EUR. Daarmee kan ook de kwaliteit van beide enquêtes worden verbeterd. Dat is zeker verantwoord, aangezien zo sleutelindicatoren kunnen gegenereerd worden in het kader van de opvolging van de strategie "EU 2020".

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 16,5
- Niveau B : 0
- Niveau C : 9,6
- Niveau D : 2

E8533 – THEMATISCHE DIRECTIE TERRITORIUM

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Binnen de algemene directie E8 statistieken uitwerken over grondgebied en zijn benutting, over landbouw, transport en milieu.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Op basis van de gegevens uit het Centrum voor Gegevensverzameling de nodige technische statistische bewerkingen uitvoeren (corrigeren, "cleaning", ...) om statistische producten te genereren op het vlak van landbouw, milieu, grondgebied en transport;
- ✓ De belangrijkste statistieken zijn: Vervoer over de weg, Binnenschaapvaart, Zeevaart, Treinverkeer, Luchtvaart, Verkeersongevallen, Voertuigenpark, Landbouwstatistieken, Milieustatistieken, Verkoop onroerende goederen, bouwvergunningen;
- ✓ Synergieprojecten (samen met Centrum voor Gegevensinzameling, CMC en Datawarehouse beheersdienst);
- ✓ De voorschriften naleven van volgende Europese rechtsgronden: verordening nr. 1166/2008 betreffende de structuur van de landbouwbedrijven, richtlijn nr. 2001/109 inzake fruitbomen, verordening nr.1165/2008 betreffende vee- en vleesstatistieken, verordeningen nr. 543/2009, nr. 837/1990 en nr. 959/1993 betreffende gewasstatistieken, richtlijn nr. 96/16/EG inzake melk en zuivelproducten, verordening nr. 762/2008 inzake aquacultuur, verordening nr. 2150/2002 inzake afvalstoffen, verordening nr. 138/2004 betreffende de landbouwrekeningen, verordening nr. 58/1997 inzake milieu-uitgaven van de bedrijven, verordening nr. 1165/1998 inzake kortetermijnstatistieken, verordening nr. 1282/2001 inzake de wijnvoorraden, verordening nr. 437/2003 inzake luchtvervoer, verordening nr. 1365/2006 inzake goederenvervoer over de binnenwateren, richtlijn nr. 2009/42 inzake zeevervoer,

marchandises, règlement n° 91/2003 sur le transport par chemin de fer, règlement n° 704/1993 sur les accidents de la circulation, règlement n° 1059/2003 sur le suivi des limites administratives.

2.1 Objectif stratégique SPF

O.S. 2 « Programme statistique » – Assurer une exploitation performante de l'information économique.

La direction thématique « Territoire » fournit des informations essentielles pour les partenaires régionaux puisqu'elle élabore des statistiques dans des matières qui sont partiellement ou totalement régionalisées.

Cette direction est également fortement impliquée dans un programme de simplification des statistiques agricoles qui cadre avec l'O.S. 3 du « Programme statistique » – Simplification administrative, réorganisation des processus de production et négociations avec les partenaires externes => Action 3.2 – Simplifier les enquêtes auprès des entreprises.

2.2 Actions prioritaires SPF

Contribution du service à d'autres programmes :

- ⇨ Programme « Énergie » (Observatoire de l'Énergie + élaborer un plan pour le développement de l'énergie renouvelable)

2.3 Pilotage des projets transversaux

- Résultat attendu : Simplification des enquêtes agricoles (mai et novembre) en faisant appel aux bases de données disponibles auprès des Régions
- Échéance : 31/12/2013
- Degré de priorité de 1 à 5 : 4

Cette action est à mettre en relation avec l'action 3.2 du « Programme Statistique » – Simplifier les enquêtes auprès des entreprises.
Les enquêtes agricoles de mai et de novembre collectent une série d'informations sur les superficies des cultures et sur le nombre d'animaux qui sont également disponibles, soit dans des bases de données régionales (déclarations de superficies), soit dans des bases de données fédérales (Sanitrace). Il y a donc moyen de réduire considérablement la charge de travail pour les milliers d'agriculteurs appelés à participer chaque année à ces deux enquêtes en exploitant à des fins statistiques les données administratives existantes.
Le projet a été initié en 2009 par la réalisation d'une étude de faisabilité. Des premières simplifications devraient pouvoir être mise en œuvre durant l'année

verordening nr. 1172/1998 inzake het goederenvervoer over de weg, verordening nr. 91/2003 inzake spoorvervoer, beschikking nr. 93/704 inzake ongevallen in het wegverkeer, verordening nr.1059/2003 inzake de opvolging van de administratieve grenzen.

2.1 Strategische doelstelling FOD

S.D. 2 "Statistisch programma" - Een doeltreffend gebruik van de economische informatie verzekeren.

De thematische directie "Territorium" levert essentiële informatie voor de partners in de gewesten aangezien zij statistieken maakt over materies die geheel of gedeeltelijk geregionaliseerd zijn.

De directie is eveneens nauw betrokken bij een programma ter vereenvoudiging van de landbouwstatistieken. Dat past in de S.D. 3 van het "Statistisch programma" - Administratieve vereenvoudiging, reorganisatie van de productieprocessen en onderhandelingen met externe partners => Actie 3.2 - Vereenvoudiging van de enquêtes bij bedrijven.

2.2 Prioritaire acties FOD

Bijdrage door de dienst aan andere programma's:

- ⇨ Programma "Energie" (Observatorium Energie + een plan uitwerken voor de ontwikkeling van hernieuwbare energie)

2.3 Sturing van de Transversale projecten

- Verwacht resultaat: Vereenvoudiging landbouw-enquêtes (mei en november) door gebruikmaking van databanken beschikbaar bij de Gewesten
- Verwachte deadline: 31/12/2013
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 4

Deze actie moet in verband gebracht worden met actie 3,2 van het "Statistisch programma" - Vereenvoudiging van de enquêtes bij bedrijven.
De landbouwenquêtes in mei en november verzamelen informatie over de oppervlakten van de teelten en het aantal dieren die eveneens beschikbaar zijn, hetzij in gewestelijke databanken (aangiften van oppervlakten), hetzij in federale databanken (Sanitrace). Het is dus mogelijk om voor duizenden landbouwers, die elk jaar moeten deelnemen aan die twee enquêtes, de werklast drastisch te verlichten door bestaande administratieve gegevens te gebruiken voor statistische doeleinden.

Het project werd in 2009 opgestart met een haalbaarheidsstudie. De eerste vereenvoudigingen zouden moeten doorgevoerd worden in 2012. Nochtans zullen pas in 2012 significante resultaten worden bereikt. Eerst moeten nog problemen i.v.m. de

2011 mais ce n'est qu'à partir de l'année 2012 que des résultats significatifs pourront être atteints, notamment parce qu'il convient de régler les problèmes d'accès aux données administratives et de comprendre les divergences qui peuvent exister entre les concepts utilisés dans les documents administratifs et ceux qui sont utilisés pour l'élaboration des statistiques.
Un support extérieur (crédit du SPF Economie ou de l'Agence pour la Simplification administrative de la Chancellerie du Premier Ministre) permettrait d'accélérer la mise en place d'un système de traitement des données administratives à des fins statistiques.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 9,2
- Niveau B : 0
- Niveau C : 3
- Niveau D : 2,5

E8544 – CENTRE DE COLLECTE DE DONNEES / BASES DE DONNEES & NOMENCLATURES

1.1 Objectifs stratégiques DG

Assurer la coordination des activités liées à l'acquisition et à la gestion des bases de données externes et au développement des nomenclatures.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Recueillir, de façon systématique et légale, des bases de données externes de telle sorte que les informations ainsi collectées puissent être exploitées par les directions thématiques ;
- ✓ Prévoir une infrastructure pour l'ensemble des données qui se trouvent dans des bases de données, tant d'origine interne à la direction générale E8 que d'origine externe à celle-ci, et cela pour l'ensemble des nomenclatures statistiques existantes ;
- ✓ Assurer la gestion quotidienne du registre statistique des entreprises (DBRIS2) ;
- ✓ Valoriser l'exploitation des données de la Banque-Carrefour des entreprises ;
- ✓ Améliorer la qualité des bases de données existantes (avec le CMC et le Centre de collecte de données / Enquêtes auprès des citoyens et des entreprises) ;
- ✓ Effectuer, à partir des bases de données rendues disponibles par le Centre de collecte, les opérations statistiques nécessaires (corrections, « nettoyage », ...) afin de générer des produits statistiques dans le domaine de l'économie ;
- ✓ Les statistiques les plus importantes sont : ESE (Enquête structurelle des entreprises), Starters, TIC Entreprises ;

toegang tot de administratieve gegevens geregeld worden en moet duidelijk gemaakt worden welke verschillen er zijn tussen de concepten die in de administratieve documenten worden gebruikt en de concepten die voor het opmaken van statistieken zijn vereist.
Hulp van buitenaf (krediet van de FOD Economie of van de Dienst Administratieve Vereenvoudiging bij de Kanselarij van de Eerste Minister) zou de instelling van een systeem voor de verwerking van administratieve gegevens voor statistische doeleinden kunnen versnellen.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 9,2
- Niveau B : 0
- Niveau C : 3
- Niveau D : 2,5

E8544 – CENTRUM VOOR GEGEVENS-VERZAMELING/DATABANKEN NOMENCLATUREN

1.1 Strategische doelstellingen en AD

De coördinatie verzekeren van de activiteiten m.b.t. de verwerving en het beheer van externe databanken en de ontwikkeling van nomenclaturen.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Externe databanken op systematische en legale manier binnenhalen zodat de zo ingezamelde informatie kan worden gebruikt door de thematische directies;
- ✓ Zorgen voor een onderbouw van het geheel aan gegevens opgeslagen in databanken, zowel van interne als van externe oorsprong, en dit voor alle bestaande statistische nomenclaturen;

- ✓ Het dagelijkse beheer van het statistische register ondernemingen (DBRIS2) verzekeren;
- ✓ Valoriseert de exploitatie van de gegevens van de Kruispuntbank van de Ondernemingen;
- ✓ Verbeteren kwaliteit aanwezige databanken (samen met CMC en Centrum voor Gegevensverzameling / Enquêtes bij burgers en ondernemingen);
- ✓ Op basis van de gegevens uit het Centrum voor Gegevensverzameling de nodige statistische bewerkingen uitvoeren (corrigeren, "cleaning", ...) om statistische producten te genereren op het vlak van de economie:
- ✓ De belangrijkste statistieken zijn: ESE (Structuurenquête Ondernemingen), Starters, ICT Ondernemingen;

- ✓ Synergieprojecten (samen met Thematische

- ✓ Projets Synergie (de concert avec les directions thématiques, e CMC et le service de gestion datawarehouse) ;
- ✓ Respecter le prescrit des bases légales européennes suivantes : règlement n° 295/2008 sur les statistiques structurelles des entreprises, règlement n° 808/2004 sur la société de l'information, règlement n° 763/2008 sur le recensement de la population, règlement n° 862/2007 sur les migrations, règlement n° 177/2008 sur le registre des entreprises, règlement n° 530/1999 sur le coût de la main-d'œuvre et la structure des salaires, règlement n° 453/2008 sur les emplois vacants, règlement n° 1893/2006 sur la NACE, règlement n° 451/2008 sur la CPA.

2.1 Objectif stratégique SPF

O.S. 2 « Programme statistique » – Assurer une exploitation performante de l'information économique => Action 2.3 – Développer un datawarehouse.

Le service « Centre de collecte de données / Bases de données et nomenclatures » dans la mesure où il permet d'obtenir des bases de données qui vont alimenter le datawarehouse.

De plus, l'acquisition de bases de données externes est essentielle pour la bonne mise en place de la simplification administrative prévue dans l'O.S. 3 du « Programme statistique » – Simplification administrative, réorganisation des processus de production et négociations avec les partenaires externes => Actions 3.2 – Simplifier les enquêtes auprès des entreprises et 3.3 – Simplifier les enquêtes auprès des citoyens.

2.2 Actions prioritaires SPF

Contribution du service à d'autres programmes :

- ⇨ Support à l'atlas commercial d'E4
- ⇨ Coordination de la mise en œuvre de la directive INSPIRE
- ⇨ Programme « Innovation » (groupe Innovation)

2.3 Pilotage des projets transversaux

- Résultat attendu : Réalisation du Census 2011 sur base des données administratives disponibles (au lieu d'une enquête exhaustive de la population comme lors du dernier recensement de 2001)

- Échéance : 31/12/2016
- Degré de priorité de 1 à 5 : 5

(Voir : Partie II – Programme de subsistance 48/03 – Census 2011)

Cette action est à mettre en relation avec l'action 3.4 du « Programme Statistique » – Simplifier les enquêtes auprès des citoyens.

Directies, CMC en Datawarehouse beheersdienst);

- ✓ De voorschriften naleven van volgende Europese rechtsgronden: verordening nr. 295/2008 betreffende structurele bedrijfsstatistieken, verordening nr. 808/2004 over de informatiemaatschappij, verordening nr. 763/2008 betreffende volks- en woningtellingen, verordening nr. 862/2007 over migratie, verordening nr. 177/2008 betreffende het ondernemingsregister, verordening nr. 530/1999 betreffende structuurstatistieken van lonen en loonkosten, verordening nr. 453/2008 betreffende vacatures, verordening nr. 1893/2006 betreffende de NACE, verordening nr. 451/2008 betreffende de CPA.

2.1 Strategische doelstelling FOD

S.D. 2 « Statistisch Programma » – Een doeltreffend gebruik van de economische informatie verzekeren => Actie 2.3 – Een datawarehouse ontwikkelen.

De dienst "Centrum voor Gegevensverzameling / Databases en Nomenclaturen" zorgt ervoor dat databases worden verkregen die het datawarehouse voeden.

De verwerving van externe databanken is ook essentieel om de administratieve vereenvoudiging door te voeren zoals gepland in S.D. 3 van het "Statistisch Programma» - Administratieve vereenvoudiging, reorganisatie van de productieprocessen en onderhandelingen met externe partners => acties 3.2 – vereenvoudiging van de enquêtes bij bedrijven en 3.3 Vereenvoudiging van de enquêtes bij burgers.

2.2 Prioritaire acties FOD

Bijdrage door de dienst aan andere programma's:

- ⇨ Ondersteuning van commerciële atlas van E4
- ⇨ Coördinatie van de invoering van de richtlijn INSPIRE
- ⇨ Programma "Innovatie" (groep Innovatie)

2.3 Sturing van de Transversale projecten

- Verwacht resultaat: De census 2011 uitvoeren op basis van de beschikbare administratieve gegevens (in plaats van een exhaustieve enquête bij de bevolking zoals bij de laatste volkstelling van 2001), in opdracht van de federale regering
- Verwachte deadline: 31/12/2016
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 5

(Zie: Deel II – Bestaansmiddelenprogramma 48/03 – Census 2011)

Deze actie moet in verband gebracht worden met actie 3.4 van het "Statistisch programma" - Vereenvoudiging van de enquêtes bij burgers.
Na advies van de Hoge Raad voor de Statistiek van 8

Suite à l'avis rendu par le Conseil supérieur de Statistique le 8 mars 2000, le Conseil des Ministres a marqué son accord, le 4 mai 2000, sur le principe de la suppression du recensement décennal de la population et des logements et de son remplacement par une exploitation de bases de données administratives. Le projet « Microcensus 2006 », mené entre 2005 et 2008, a montré que les banques de données administratives sont une alternative valable à un recensement classique. Selon le Conseil supérieur de Statistique, certains domaines couverts par les recensements classiques ne peuvent pas être couverts au départ des sources administratives : la santé subjective, le bien-être et, au niveau de la mobilité, les déplacements domicile / lieu de travail.
Les résultats devront être livrés à Eurostat pour le 31 mars 2014 (données portant sur l'année 2011 suivant la réglementation européenne).
Afin de développer les outils informatiques nécessaires pour exploiter les bases de données externes, 500 000 EUR sont encore nécessaires en 2012, comme c'était le cas pour l'année 2010 et 2011 (voir art.48.03.12.11.04).
Pour rappel, à cela il faut ajouter à cela les frais encourus au niveau du service E8532 « Direction thématique Société » (voir ci-dessus).

- Résultat attendu : Simplification de l'enquête sur la structure des entreprises
- Échéance : 31/12/2012
- Degré de priorité de 1 à 5 : 3

Cette action est à mettre en relation avec l'action 3.2 du « Programme Statistique » – Simplifier les enquêtes auprès des entreprises.
Bien que la simplification de l'enquête sur la structure des entreprises soit effective depuis l'année 2009, des efforts devront encore être effectués afin de moderniser la chaîne de traitement des données collectées et d'instaurer le principe du « profiling ».
Il n'est pas prévu de demander des moyens supplémentaires pour accomplir cette action.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 18,1
- Niveau B : 0
- Niveau C : 6,4
- Niveau D : 4,9

E8545 – CENTRE DE COLLECTE DE DONNEES / ENQUETES AUPRES DES CITOYENS ET DES ENTREPRISES

1.1 Objectifs stratégiques DG

Améliorer le fonctionnement de la direction général E8 par une organisation interne plus performante des services de collecte des données auprès des citoyens et des entreprises belges.

maart 2000 heeft de Ministerraad op 4 mei 2000 zijn akkoord gegeven voor het principe van de vervanging van de tienjaarlijkse volks- en woningtelling door de exploitatie van administratieve databanken. Het project "Microcensus 2006", dat tussen 2005 en 2008 werd doorgevoerd, heeft aangetoond dat administratieve databanken een goed alternatief zijn voor de klassieke census. Volgens de Hoge Raad voor de Statistiek kunnen bepaalde domeinen die worden gedekt door klassieke tellingen echter niet gecoverd worden uit administratieve bronnen: subjectieve gezondheid, welzijn en woon-werkverkeer.

De resultaten moeten geleverd worden aan Eurostat tegen 31 maart 2014 (gegevens met betrekking op 2011 conform de Europese regelgeving).
Om de informaticatools te ontwikkelen die voor de exploitatie van externe databanken nodig zijn, is in 2012, net als dat voor 2010 en 2011 het geval was, 500 000 EUR vereist (zie art.48.03.12.11.04).

Ter herinnering: de kosten gedragen door de dienst E8532 "Thematische Directie Samenleving" moeten hieraan toegevoegd worden (zie hierboven).

- Verwacht resultaat: Vereenvoudiging van de enquête naar de structuur van ondernemingen
- Verwachte deadline: 31/12/2012
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 3

Deze actie moet in verband gebracht worden met actie 3.2 van het "Statistisch programma" - Vereenvoudiging van de enquêtes bij bedrijven.
Hoewel de vereenvoudiging van de enquête naar de structuur van de ondernemingen in 2009 werd uitgevoerd zijn inspanningen zeker nog vereist om de verwerkingsketting van de verzamelde gegevens te moderniseren en het principe van "profiling" in te voeren. Voor deze actie worden geen bijkomende middelen gevraagd.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 18,1
- Niveau B : 0
- Niveau C : 6,4
- Niveau D : 4,9

E8545 – CENTRUM VOOR GEGEVENS-VERZAMELING / ENQUETES BIJ BURGERS EN ONDERNEMINGEN

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Betere werking van de algemene directie E8 door een efficiëntere interne organisatie van de diensten die voor de verzameling van gegevens bij de burgers en de bedrijven instaan.

1.2 Operationele doelstellingen AD

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Coordonner les activités des différents services de la direction générale E8 qui organisent plusieurs enquêtes périodiques pour le compte de celle-ci ;
- ✓ Produire et fournir des données plus abondantes et de meilleure qualité ;
- ✓ Diminuer, suite à l'application du principe de la simplification administrative via l'utilisation des informations provenant des bases de données administratives, le nombre de répondants aux enquêtes menées par la direction générale E8 ;
- ✓ Changer progressivement le système de collecte de données via questionnaire papier et la codification manuelle par un système de collecte électronique (websurvey) par internet et/ou par un support électronique pour des enquêtes individuelles ;
- ✓ Gérer le corps des enquêteurs dont la direction générale E8 a besoin pour réaliser la collecte des données auprès des ménages ;
- ✓ Assurer la gestion du travail effectué dans les centres décentralisés régionaux (Gand, Anvers, Charleroi et Liège) ;
- ✓ Standardisation du système d'enquête auprès des citoyens et transition progressive vers la collecte électronique de données (Blaise via internet – PC tablettes)
- ✓ Standardisation du système d'enquête auprès des entreprises (XBRL, Datenq et Blaise) ;
- ✓ Projets Synergie (de concert avec les directions thématiques, e CMC et le service de gestion datawarehouse) ;
- ✓ Réforme de l'Indice des prix à la consommation 2012 – préparation (de concert avec la Direction thématique Économie) ;
- ✓ Respecter le prescrit des bases légales européennes suivantes : règlement n° 295/2008 sur les statistiques structurelles des entreprises, règlement n° 2194/1995 sur l'indice des prix à la consommation harmonisé, règlement n° 1445/2007 sur les parités de pouvoir d'achat, règlement n° 1165/1998 sur les statistiques conjoncturelles, règlement n° 3924/1991 sur la production industrielle, règlement n° 1158/2005 sur l'indice des prix à l'importation, règlement n° 808/2004 sur la société de l'information, règlement n° 577/1998 sur l'enquête sur les forces de travail, règlement n° 1177/2003 sur EU–SILC, directive n° 57/1995 sur le tourisme, règlement n° 808/2004 sur la société de l'information, règlement n° 530/1999 sur le coût de la main-d'œuvre et la structure des salaires, règlement n° 450/2003 sur l'indice du coût de la main-d'œuvre, règlement n° 1552/2005 sur la formation professionnelle en entreprise, règlement n° 453/2008 sur les emplois vacants, règlement n° 763/2008 sur le recensement de la population, règlement n° 862/2007 sur les migrations, règlement n° 452/2008 sur l'éducation et la formation tout au long de la vie, règlement n° 1166/2008 sur la structure des exploitations

- ✓ Coördineren van de activiteiten van de verschillende diensten van de algemene directie E8 die in haar opdracht periodieke enquêtes uitvoeren;
- ✓ Aanmaken en leveren van meer en betere data;
- ✓ Verminderen van het aantal respondenten bij de enquêtes van algemene directie E8 door, via het gebruik van administratieve databanken, het principe van administratieve vereenvoudiging toe te passen ;
- ✓ Geleidelijke overgang van het systeem voor gegevensverzameling met papieren vragenlijst en met de hand gecodeerde gegevens naar een elektronisch systeem dat gegevens via internet (websurvey) en/of d.m.v. een elektronische drager voor individuele enquêtes verzamelt.
- ✓ Beheren van het enquêteurskorps dat de algemene directie E8 nodig heeft om de gegevens bij de huishoudens te verzamelen;
- ✓ Beheren van het werk in de gedeconcentreerde regionale centra (Gent, Antwerpen, Charleroi en Luik);
- ✓ Standaardiseren van enquêtesysteem bij burgers en geleidelijke overgang naar elektronische gegevensinzameling (Blaise via internet of tablet-PC);
- ✓ Standaardiseren van enquêtesysteem bij ondernemingen (XBRL, Datenq en Blaise);
- ✓ Synergieprojecten (samen met Thematische Directies, CMC en Datawarehouse beheersdienst);
- ✓ Hervorming Indexcijfer Consumptieprijzen 2012 – voorbereiding (samen met Thematische Directie Economie);
- ✓ De voorschriften naleven van volgende Europese rechtsgronden: verordening nr. 295/2008 betreffende structurele bedrijfsstatistieken, verordening nr. 2494/1995 inzake geharmoniseerde indexcijfers van de consumptieprijzen, verordening nr. 1445/2007 inzake koopkrachtpariteiten, verordening nr. 1165/1998 inzake kortetermijnstatistieken, verordening nr. 3924/1991 inzake de industriële productie, verordening nr. 1158/2005 inzake het indexcijfer van de invoerprijzen, verordening 808/2004 inzake de informatiemaatschappij, verordening nr. 577/98 betreffende de steekproefenquête naar de arbeidskrachten, verordening nr. 577/1998 inzake de enquête naar de arbeidskrachten, verordening nr. 1177/2003 inzake EU-SILC, richtlijn nr. 95/57/EG inzake toerisme, verordening nr. 808/2004 inzake de informatiemaatschappij, verordening nr. 530/1999 betreffende structuurstatistieken van lonen en loonkosten, verordening nr. 450/2003 betreffende de loonkostenindex, verordening nr. 1552/2005 inzake bij- en nascholing in ondernemingen, verordening nr. 453/2008 inzake vacatures, verordening nr. 763/2008 betreffende volks- en woningtellingen, verordening nr. 862/2007 inzake

agricoles, règlement n° 109/2001 sur les plantations fruitières, règlement n° 1165/2008 sur les produits animaux, règlements n° 543/2009, n° 837/1990 et n° 959/1993 sur les produits végétaux, directive n° 16/1996 sur les statistiques laitières, règlement n° 762 /2008 sur l'aquaculture, règlement n° 2150/2002 sur les déchets, règlement n° 138/2004 sur les comptes économiques agricoles, règlement n° 58/1997 sur les dépenses environnementales des entreprises, règlement n° 1165/1998 sur les statistiques conjoncturelles, règlement n° 1282/2001 sur les stocks de vins, règlement n° 437/2003 sur le transport aérien, règlement n° 1365/2006 sur la navigation intérieure, règlement n° 42/2009 sur le transport maritime, règlement n° 1172/1998 sur le transport routier de marchandises, règlement n° 91/2003 sur le transport par chemin de fer, règlement n° 704/1993 sur les accidents de la circulation.

2.1 Objectif stratégique SPF

Le service « Centre de collecte de données / Enquêtes auprès des citoyens et des entreprises » contribue à la réalisation des trois objectifs stratégiques du « Programme statistique » car c'est le seul service qui peut organiser une collecte d'information auprès des entreprises dans le cadre de la loi relative à la statistique publique.

2.2 Actions prioritaires SPF

- Résultat attendu : Développement, dans les enquêtes menées par la direction générale E8 auprès des entreprises, d'un websurvey exploitant le format « XBRL », permettant une extraction automatique des données via les systèmes de gestion des entreprises
- Échéance : Processus de généralisation non-limité dans le temps
- Degré de priorité de 1 à 5 : 4

Le websurvey exploitant le format « XBRL » a été développé de manière à en faire un outil générique qui peut être utilisé pour différentes enquêtes. Il s'agit par ailleurs d'un outil qui permet aux services opérationnels de travailler d'une manière plus autonome que pour les websurvey's classiques, car le questionnaire est généré automatiquement au départ de la taxonomie fournie par le statisticien.

migratie, verordening nr. 452/2008 inzake onderwijs en een leven lang leren, verordening nr. 1166/2008 betreffende de structuur van de landbouwbedrijven, verordening nr. 2001/109 betreffende de fruitbomen, verordening nr. 1165/2008 betreffende vee- en vleesstatistieken, verordeningen nr. 543/2009, 837/1990 en 959/1993 betreffende gewasstatistieken, richtlijn nr. 1996/16 betreffende statistische enquêtes inzake melk en zuivelproducten, verordening nr. 762/2008 betreffende statistieken over aquacultuur, verordening nr. 2150/2002 betreffende afvalstoffenstatistieken, verordening nr. 138/2004 betreffende de landbouwrekeningen, verordening nr. 58/97 inzake structurele bedrijfsstatistieken, verordening nr. 1165/98 inzake kortetermijnstatistieken, verordening nr. 1282/2001 betreffende de voorraden wijn, verordening nr. 437/2003 betreffende het passagiers-, vracht- en postvervoer door de lucht, verordening nr. 1365/2006 betreffende goederenvervoer over de binnenwateren, richtlijn 2009/42 betreffende het zeevervoer van goederen en personen, verordening nr. 1172/98 betreffende het goederenvervoer over de weg, verordening nr. 91/2003 van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 2002 betreffende de statistieken van het spoorvervoer, verordening nr. 704/1993 betreffende ongevallen in het wegverkeer.

2.1 Strategische doelstelling FOD

De dienst "Centrum voor Gegevensverzameling – Enquêtes Ondernemingen" draagt bij tot het bereiken van de drie strategische doelstellingen uit het "Statistisch programma" aangezien het de enige dienst is die een informatieverzameling kan organiseren bij bedrijven in het kader van de wet betreffende de openbare statistiek.

2.2 Prioritaire acties FOD

- Verwacht resultaat: Websurveys ontwikkelen die in XBRL-formaat verlopen voor de enquêtes van E8 bij de bedrijven. Daardoor wordt een automatische extractie van de gegevens uit de beheerssystemen van de ondernemingen zelf mogelijk.
- Verwachte deadline: Veralgemeningsproces zonder beperking in de tijd
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 4

De websurvey onder XBRL-formaat werd zo ontwikkeld dat het een algemeen toepasselijke tool is, die voor verschillende enquêtes kan worden gebruikt. Het gaat overigens om een tool die het voor de operationele diensten mogelijk maakt autonomer te werken dan voor klassieke websurveys, aangezien de vragenlijst automatisch gegenereerd wordt vanuit de door de statisticus geleverde taxonomie.

In principe zijn er geen nieuwe middelen nodig behalve

En principe cela ne devrait pas nécessiter de nouveaux moyens, sauf si le service d'encadrement ICT n'est pas en mesure d'assurer la maintenance du nouveau système avec les ressources humaines actuellement à sa disposition.

Contribution du service à d'autres programmes :
- ⇨ Elaboration d'une enquête auprès des ménages sur la consommation d'énergie (dans le cadre d'un contrat Eurostat avec E2)
- ⇨ Projets "Soctar" pour S3 et E2
- ⇨ BCE – fonctions légales pour S3 (fin 2011)

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 17,7
- Niveau B : 11,4
- Niveau C : 166,64
- Niveau D : 118,17

2ème DIVISION : INFORMATION ET COMMUNICATION

E86 – DIRECTION

1.1 Objectifs stratégiques DG

Mettre au point des stratégies de communication et de diffusion externes efficaces en rapport avec les matières statistiques et informations économiques, en collaboration avec le service d'encadrement de la Communication opérationnelle du SPF Economie et dans le cadre de la politique mise en place au niveau du Système Statistique européen.
Les moyens de communication interne sont mis au point en collaboration avec le service Personnel & Organisation de E8.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Permettre une meilleure utilisation des statistiques et de l'information économique ;
- ✓ Valoriser le rôle de fournisseur de données de la direction générale E8 ;
- ✓ Assurer une meilleure qualité d'information de nos différents utilisateurs / clients (amélioration tant du contenu des informations mises à disposition que des supports utilisés) ;

- ✓ Organiser une diffusion plus efficace ;
- ✓ Concevoir et réaliser un système de gestion de l'information 'Communication' capable d'indiquer clairement quelles informations statistiques sont à mettre à la disposition par l'intermédiaire de quel canal (projet CRM).

indien de ICT-stafdienst het onderhoud van het nieuwe systeem niet kan verzekeren met de menselijke middelen waarover hij nu beschikt.

Bijdrage door de dienst aan andere programma's:
- ⇨ Uitwerking van een enquête bij de huishoudens over hun energiegebruik (in het kader van een Eurostatcontract bij E2)
- ⇨ Projecten "Soctar" voor S3 en E2
- ⇨ KBO – wettelijke functies voor S3 (eind 2011)

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 17,7
- Niveau B : 11,4
- Niveau C : 166,64
- Niveau D : 118,17

2de AFDELING: INFORMATIE EN COMMUNICATIE

E86 – DIRECTIE

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Een efficiënte externe communicatie- en verspreidingstrategie m.b.t. de materie statistische en economische informatie op punt stellen in samenwerking met de Stafdienst Operationele Communicatie van de FOD Economie en in het kader van het beleid dat binnen het Europees Statistisch Systeem wordt gevoerd.
Interne communicatiemiddelen op punt stellen in samenwerking met de dienst Personeel & Organisatie van E8.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Een beter gebruik van de statistische en economische informatie mogelijk maken;
- ✓ De rol van de algemene directie E8 als dataleverancier valoriseren;
- ✓ Zorgen voor een betere kwaliteit van de informatieverstrekking aan onze verschillende gebruikers / klanten (verbetering van zowel de inhoud van beschikbaar gestelde informatie als van de gebruikte dragers);
- ✓ Een efficiëntere verspreiding organiseren;
- ✓ Uitwerken en realiseren van een Management Information Systeem 'Communicatie' dat duidelijk moet maken welke statistische informatie via welk kanaal ter beschikking wordt gesteld (CRM project).

2.1 Strategische doelstelling FOD

2.1 Objectif stratégique SPF

La 2ème division « Information et Communication » apporte son soutien à la 1ère division « Statistique » pour l'opérationnalisation des trois objectifs stratégiques définis dans le cadre du « Programme statistique » du SPF Economie.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 1,5
- Niveau B : 0
- Niveau C : 1
- Niveau D : 0

E862 – IMPRIMERIE / PREPRESSE

1.1 Objectifs stratégiques DG

Fournir un support logistique pour viser à la réalisation de l'objectif stratégique de la 2ème division « Information et Communication ».

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Concevoir, préparer à l'impression et imprimer les formulaires d'enquête, les publications (brochures sur support papier) ainsi que tout autre travail d'impression (folders, affiches, …).

2.1 Objectif stratégique SPF

Le service « Imprimerie et prépresse » apporte son soutien logistique à la réalisation des trois objectifs stratégiques définis dans le cadre du « Programme statistique » du SPF Economie.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 0
- Niveau B : 0
- Niveau C : 1
- Niveau D : 0

E863 – PUBLICATIONS

1.1 Objectifs stratégiques DG

Fournir un support logistique pour viser à la réalisation de l'objectif stratégique de la 2ème division « Information et Communication ».

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Gérer les diverses publications de la direction générale E8 ;
- ✓ Gérer le répertoire des clients (c'est-à-dire les acheteurs de publications papier) ;
- ✓ Digitaliser et archiver les éditions papiers de E8.

De 2de afdeling "Informatie en Communicatie" ondersteunt de 1e afdeling "Statistiek" bij de operationalisering van de drie strategische doelstellingen uit het "Statistisch Programma" van de FOD Economie.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 1,5
- Niveau B : 0
- Niveau C : 1
- Niveau D : 0

E862 – DRUKKERIJ / PREPRESS

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Logistieke ondersteuning bieden voor het bereiken van de strategische doelstelling van de 2de afdeling "Informatie en Communicatie".

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ De enquêteformulieren, de publicaties (brochures op papier) en allerlei drukwerk (folders, affiches, …) ontwerpen, drukklaar maken en drukken.

2.1 Strategische doelstelling FOD

De dienst "Drukkerij en prepress" verleent logistieke steun voor het bereiken van de drie strategische doelstellingen uit het "Statistisch programma" van de FOD Economie.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 0
- Niveau B : 0
- Niveau C : 1
- Niveau D : 0

E863 – PUBLICATIES

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Logistieke ondersteuning bieden voor het bereiken van de strategische doelstelling van de 2de afdeling "Informatie en Communicatie".

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Beheer van de diverse publicaties van de algemene directie E8 ;
- ✓ Beheer van het klantenbestand (afnemers van papieren publicaties);
- ✓ Digitaliseren en archiveren van de papieren uitgaven van E8.

2.1 Strategische doelstelling FOD

2.1 Objectif stratégique SPF

Le service « Publications » apporte son soutien logistique à la réalisation des trois objectifs stratégiques définis dans le cadre du « Programme statistique » du SPF Economie.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 1
- Niveau C : 3
- Niveau D : 0

E864 – DIFFUSION

1.1 Objectifs stratégiques DG

Fournir un support pour viser à la réalisation de l'objectif stratégique de la 2ème division « Information et Communication ».

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Assurer la diffusion externe des résultats de la direction générale E8 (sujet, structure, contenu et gestion du site internet « Statbel.be », be.STAT, communiqués de presse, organisation de divers évènements, …)
- ✓ Donner une visibilité maximale aux données nationales et européennes dans le cadre du SSE/Eurostat;
- ✓ Assurer la diffusion de l'information interne à cette direction générale (Intranet, E8-Info, …) ;
- ✓ Apporter un support (soutien) aux utilisateurs du site internet « Statbel.be » et de be.STAT suivant les conventions européennes ;
- ✓ Assurer une exploitation encore plus performante de l'information économique disponible en appliquant de nouvelles technologies de diffusion ;
- ✓ Projets Synergie (de concert avec le Centre de collecte, CMC, le service de gestion datawarehouse et les directions thématiques).

2.1 Objectif stratégique SPF

Le site internet « Statbel.fgov.be » est le canal le plus important de diffusion des séries statistiques. L'application dynamique internet be.STAT permet de mettre en valeur les informations stockées dans le datawarehouse. Le service « Diffusion » assure, de ce fait, un rôle majeur pour la mise en œuvre de l'O.S. 2 du « Programme statistique » – Assurer une exploitation performante de l'information économique.

De dienst "Publicaties" verleent logistieke steun voor het bereiken van de drie strategische doelstellingen uit het "Statistisch programma" van de FOD Economie.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 1
- Niveau C : 3
- Niveau D : 0

E864 – VERSPREIDING

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Ondersteuning bieden voor het bereiken van de strategische doelstelling van de 2de afdeling "Informatie en Communicatie".

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Zorgen voor de externe verspreiding van de resultaten van de algemene directie E8 (ontwerp, structuur, onderhoud en beheer van de website "Statbel.fgov.be", be.STAT, persberichten, organisatie diverse evenementen, …);
- ✓ Maximale zichtbaarheid geven aan nationale en Europese data in het kader van de ESS/Eurostat;
- ✓ Zorgen voor de verspreiding van interne informatie van deze algemene directie (Intranet, E8 Info);
- ✓ User support leveren aan de gebruikers van de website "Statbel.fgov.be" en van be.STAT voglens Europese afspraken;
- ✓ Ervoor zorgen dat de beschikbare economische informatie nog efficiënter benut wordt door het toepassen van nieuwe verspreidingstechnologiën;
- ✓ Synergieprojecten (samen met Centrum voor Gegevensinzameling, CMC, Datawarehouse beheersdienst en Thematische directies).

2.1 Strategische doelstelling FOD

De website "Statbel.fgov.be" is het belangrijkste verspreidingskanaal van statistische reeksen. De dynamische webtoepassing be.STAT valoriseert de in het datawarehouse opgeslagen informatie. De dienst "Verspreiding" speelt hierdoor een grote rol in de uitvoering van de S.D. 2 van het "Statistisch programma" – Een doeltreffend gebruik van de economische informatie verzekeren.

2.2 Prioritaire acties FOD

2.2 Actions prioritaires SPF

- Résultat attendu : Poursuite du développement de be.STAT en tant qu'outil interactif de diffusion de statistiques pertinentes et fiables
- Échéance : Processus de généralisation non-limité dans le temps
- Degré de priorité de 1 à 5 : 5

Cette action est à mettre en relation avec l'action 2.1 du « Programme Statistique » – Mettre à la disposition des observatoires (PME, Energie, Consommateurs, …) des statistiques pertinentes et fiables.

La Direction générale Statistique et Information économique produit, chaque année et d'une manière permanente, près de 120 séries statistiques. Ces statistiques portent sur les divers domaines de la vie socio-économique de la Belgique : société, agriculture, industrie, construction, énergie, économie et finances, services, commerce et transport, environnement, etc. Ces statistiques sont produites soit par l'exploitation de bases de données administratives, soit à partir de données collectées par la quarantaine d'enquêtes qui sont réalisées par la direction générale E8, chaque année, auprès des entreprises et des citoyens belges. A l'occasion de la migration des statistiques dans le datawarehouse, un processus d'analyse de la chaîne de production est systématiquement réalisé en vue d'améliorer, notamment, la qualité des résultats mis à la disposition des utilisateurs.
Pour chaque statistique, un planning bien précis doit être respecté afin de livrer les résultats aux utilisateurs nationaux ou internationaux selon les délais prévus.
Différents projets sont donc menés dans ce cadre pour permettre de disposer de données ventilées selon l'activité économique et consultables de manière conviviale via l'interface be.STAT.

2.3 Pilotage des projets transversaux

- Résultat attendu : Mise en place d'un datawarehouse (dans le prolongement de cette plateforme, créer un fournisseur unique de données pour la diffusion des données via l'internet ou les publications)
- Échéance : Processus de généralisation non-limité dans le temps
- Degré de priorité de 1 à 5 : 5

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 2,8
- Niveau B : 0
- Niveau C : 7
- Niveau D : 0

- Verwacht resultaat: Verdere ontwikkeling van be.STAT als interactief verspreidingsmedium van pertinente en betrouwbare statistieken
- Verwachte deadline: Veralgemeningsproces zonder beperking in de tijd
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 5

Deze actie moet in verband gebracht worden met actie 2.1 van het "Statistisch programma" - Relevante en betrouwbare statistieken ter beschikking stellen aan de observatoria (KMO, Energie, Consumenten, …).
De Algemene Direction Statistiek en Economische Informatie produceert permanent elk jaar ongeveer 120 statistische reeksen. Die statistieken hebben betrekking op allerlei domeinen van het sociaaleconomische leven van België: samenleving, landbouw, industrie, bouwnijverheid, energie, economie en financiën, diensten, handel en transport, leefmilieu, enz. Sommige ervan worden opgemaakt uit administratieve gegevensbanken, andere op basis van gegevens die via een veertigtal enquêtes van de algemene directie E8 bij Belgische bedrijven en burgers worden verzameld. Ter gelegenheid van de migratie van statistieken naar het datawarehouse wordt systematisch een BPR doorgevoerd om de kwaliteit van de resultaten voor de gebruikers te verhogen.

Voor elke statistiek moet een strikte planning gevolgd worden om de resultaten tijdig te kunnen leveren aan nationale en internationale gebruikers.
Verschillende projecten worden in dit kader doorgevoerd en zorgen voor gegevens opgesplitst per economische activiteit, die gebruiksvriendelijk geraadpleegd kunnen worden via be.STAT.

2.3 Sturing van de Transversale projecten

- Verwacht resultaat: Opbouw van een datawarehouse (in het verlengde van dit platform een unieke gegevensleverancier creëren voor zowel verspreiding via internet als via publicaties)
- Verwachte deadline: Veralgemeningsproces zonder beperking in de tijd
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 5

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 2,8
- Niveau B : 0
- Niveau C : 7
- Niveau D : 0

E865 – EXPEDITION

1.1 Objectifs stratégiques DG

Fournir un support logistique pour viser à la réalisation de l'objectif stratégique de la 2ème division « Information et Communication ».

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Assurer l'expédition des formulaires à compléter ainsi que l'expédition des publications sur papier de la direction générale E8 ;
- ✓ Réduire / rationaliser les frais liés à l'expédition.

2.1 Objectif stratégique SPF

Le service « Expédition » apporte son soutien logistique à la réalisation des trois objectifs stratégiques définis dans le cadre du « Programme statistique » du SPF Economie.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 0
- Niveau B : 0
- Niveau C : 1
- Niveau D : 7

3ème DIVISION : DATAWAREHOUSE

E87 – DIRECTION

1.1 Objectifs stratégiques DG

Stocker, de manière structurée, toutes les informations socio-économiques disponibles au sein du SPF Economie afin de les rendre aisément accessibles aux utilisateurs internes et externes, tout en veillant à tenir compte des prescriptions légales en matière de confidentialité des données.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Réaliser la suite et l'évolution du datawarehouse pour une meilleure préparation efficace des statistiques et développer différents nouveaux moyens de communication via ce nouvel outil informatique ;
- ✓ Aider au développement de statistiques fondées sur les données administratives existantes afin de diminuer la charge des répondants ;
- ✓ Piloter le projet « Synergie » (en concertation avec le service de gestion datawarehouse) ;
- ✓ Valider les développements effectués dans le cadre du datawarehouse.
- ✓

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Logistieke ondersteuning bieden voor het bereiken van de strategische doelstelling van de 2de afdeling "Informatie en Communicatie".

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Zorgen voor de verzending van de in te vullen formulieren en van de publicaties op papier van de algemene directie E8;
- ✓ De verzendingskosten verminderen/rationaliseren.

2.1 Strategische doelstelling FOD

De dienst "Verzending" verleent logistieke steun voor het bereiken van de drie strategische doelstellingen uit het "Statistisch programma" van de FOD Economie.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 0
- Niveau B : 0
- Niveau C : 1
- Niveau D : 7

3de AFDELING: DATAWAREHOUSE

E87 – DIRECTIE

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Alle bij de FOD Economie voorhanden socio-economische informatie gestructureerd opslaan, zodat ze gemakkelijk toegankelijk wordt voor gebruikers binnen en buiten de FOD. Daarbij moet uiteraard rekening worden gehouden met de wettelijke voorschriften inzake vertrouwelijkheid van de gegevens.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Zorgt voor de opvolging en de evolutie van het datawarehouse met het oog op een betere efficiënte voorbereiding van de statistieken en ontwikkelt via deze nieuwe informaticatool nieuwe communicatiemiddelen;
- ✓ Hulp verlenen bij de ontwikkeling van statistieken die steunen op bestaande administratieve bestanden om de last van de ondervraagden te verminderen;
- ✓ Het project Synergie aansturen (in overleg met Datawarehouse beheersdienst);
- ✓ Valideren van ontwikkelingen in het kader van het datawarehouse.

2.1 Strategische doelstelling FOD

2.1 Objectif stratégique SPF

O.S. 2 « Programme statistique » – Assurer une exploitation performante de l'information économique => Action 2.3 – Développer un datawarehouse.

L'objectif initial du projet de constitution d'un datawarehouse au sein du SPF Economie était de stocker, de manière structurée, toutes les informations socio-économiques disponibles au sein de celui-ci afin de les rendre aisément accessibles aux utilisateurs internes et externes ; ceci tout en veillant à tenir compte des prescriptions légales en matière de confidentialité des données.
La réalisation de cet objectif est passée par la mise en place tant d'une infrastructure technique forte (hardware et software) que d'une procédure organisationnelle stricte (rôles et responsabilités à définir, processus opérationnelles divers, …) afin de garantir en permanence l'alimentation en données de ce datawarehouse ainsi que la mise à disposition de celles-ci pour nos utilisateurs.

Le projet a démarré en septembre 2005 et devrait se terminer à la fin de l'année 2011. Pour cette date, l'outil devra être pleinement opérationnel même si l'on ne peut garantir qu'à ce moment l'ensemble des bases de données sera disponibles via le datawarehouse.
En phase de routine, la gestion du datawarehouse nécessitera des moyens humains supplémentaires tant du côté de la direction générale E8 (au moins 3 niveaux A supplémentaires) que du côté informatique de la direction ICT (2 niveaux A et 2 niveaux B).

2.2 Actions prioritaires SPF

- Résultat attendu : Rendre les microdonnées stockées dans le datawarehouse accessibles aux utilisateurs dans un environnement protégé = projet Safe Center
- Échéance : Le plus rapidement possible
- Degré de priorité de 1 à 5 : 4

(

2.3 Pilotage des projets transversaux

- Résultat attendu : Développement et évolution d'un datawarehouse du SPF permettant d'exploiter de manière plus efficace, plus rapide et meilleure les bases de données, tout en diversifiant les outils de communication. Le datawarehouse permettra à la DGSIE de générer des statistiques de qualité supérieure et de préparer les enquêtes de manière plus efficace.

- Échéance : Processus de généralisation non-limité dans le temps
- Degré de priorité de 1 à 5 : 5

S.D. 2 « Statistisch Programma » – Een doeltreffend gebruik van de economische informatie verzekeren => Actie 2.3 – Een datawarehouse ontwikkelen.

Het oorspronkelijke doel van het project "opbouw van een datawarehouse binnen de FOD Economie" was alle bij de FOD voorhanden socio-economische informatie gestructureerd op te slaan, zodat ze gemakkelijk toegankelijk wordt voor gebruikers binnen en buiten de FOD. Daarbij moest uiteraard rekening worden gehouden met de wettelijke voorschriften inzake vertrouwelijkheid van de gegevens.
Om dat doel waar te maken moest enerzijds een sterke technische infrastructuur (hardware en software) en anderzijds een stringente organisatieprocedure (omschrijving van rollen en verantwoordelijkheden, operationele processen, …) geschapen worden. Enkel zo konden de gegevensinput van het datawarehouse en de output ervan naar de gebruikers toe permanent gewaarborgd worden.
Het project werd in september 2005 opgestart en zou eind 2011 afgerond moeten zijn. Tegen dat tijdstip moet het werkinstrument volop operationeel zijn, ongeacht of men kan garanderen dat alle databanken dan via het datawarehouse beschikbaar zullen zijn.
In de routinefase zullen er voor het beheer van het datawarehouse bijkomende middelen vereist zijn, zowel bij de algemene directie E8 (ten minste 3 bijkomende personeelsleden van niveau A) als aan de informaticazijde bij de stafdienst ICT (2 personeelsleden van niveau A en 2 van niveau B).

2.2 Prioritaire acties FOD

- Verwacht resultaat: De in het datawarehouse opgeslagen microdata toegankelijk maken voor gebruikers in een beschermde omgeving = Project Safe Center
- Verwachte deadline: Zo snel mogelijk
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 4

2.3 Sturing van de Transversale projecten

- Verwacht resultaat: De uitbouw en evolutie van een datawarehouse voor de FOD dat moet toelaten om efficiënter, sneller en betere databanken uit te baten via verschillende communicatiekanalen. Voor ADSEI moeten met dit datawarehouse betere statistieken gegenereerd worden en kunnen de enquêtes efficiënter voorbereid worden.

- Verwachte deadline: Veralgemeningsproces zonder beperking in de tijd
- Prioriteitsgraad van 1 tot 5: 5

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 0,4
- Niveau B : 0
- Niveau C : 1
- Niveau D : 0

E871 – PROTECTION DES DONNEES

1.1 Objectifs stratégiques DG

Mettre en œuvre les techniques de protection des données prescrites par la loi relative à la statistique publique.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Gérer au mieux et garantir les accès aux bases de données utilisées au sein de la direction général E8 ;
- ✓ Veiller à la cohérence globale du modèle des données du datawarehouse.

2.1 Objectif stratégique SPF

Le service « Protection des données » a un rôle essentiel à jouer dans le cadre de l'O.S. 2 du « Programme statistique » – Assurer une exploitation performante de l'information économique => Action 2.3 – Développer un datawarehouse.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 0
- Niveau C : 0
- Niveau D : 0

E872 – INFODESK / FORMATION

1.1 Objectifs stratégiques DG

Apporter un support aux utilisateurs (tant internes qu'externes à la direction générale E8) du datawarehouse.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Assister les personnes éprouvant des difficultés en SAS, qu'elles soient de la direction générale E8 ou pas. Il peut s'agir d'un support ponctuel (répondre à des questions précises de l'utilisateur) ou d'un support structurel telle la mise en place de méthodes de calculs, … ;
- ✓ Donner des cours SAS (macro, SQL) ;
- ✓ Veiller, d'une manière générale, à ce que chaque utilisateur du datawarehouse dispose de l'environnement nécessaire à la réalisation de ses tâches (outils adéquats, accès facilité, etc.)

- Niveau A : 0,4
- Niveau B : 0
- Niveau C : 1
- Niveau D : 0

E871 – BESCHERMING VAN DE GEGEVENS

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Implementeren van de technieken voor gegevensbescherming die door de wet betreffende de openbare statistiek worden voorgeschreven.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ De toegang tot de databanken binnen de algemene directie E8 zo goed mogelijk beveiligen en waarborgen;
- ✓ Toezien op de algemene coherentie van het gegevensmodel van het datawarehouse.

2.1 Strategische doelstelling FOD

De dienst "Gegevensbescherming" speelt een essentiële rol in het kader van de S.D. 2 « Statistisch Programma » – Een doeltreffend gebruik van de economische informatie verzekeren => Actie 2.3 – Een datawarehouse ontwikkelen.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 0
- Niveau C : 0
- Niveau D : 0

E872 – INFODESK / OPLEIDING

1.1 Strategische doelstellingen en AD

Ondersteuning bieden aan de gebruikers van het datawarehouse (binnen en buiten de algemene directie E8).

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Medewerkers, zowel van de Algemene Directie E8 als van de andere directies, bijstaan wanneer zij moeilijkheden ondervinden met SAS met ad hoc ondersteuning (vragen van de gebruiker beantwoorden) of structurele ondersteuning zoals de invoering van rekenmethodes, …;
- ✓ Opleidingen geven over SAS (macro, SQL);
- ✓ Erop toezien dat elke gebruiker van het datawarehouse over de juiste omgeving beschikt voor de uitvoering van zijn taken (geschikte middelen, vergemakkelijken van de toegang).

2.1 Strategische doelstelling FOD

2.1 Objectif stratégique SPF

Le service « Infodesk / Formation » a un rôle essentiel à jouer dans le cadre de l'O.S. 2 du « Programme statistique » – Assurer une exploitation performante de l'information économique => Action 2.3 – Développer un datawarehouse.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 0
- Niveau C : 0
- Niveau D : 0

E873 – METADATA, STANDARDS ET VALIDATION

1.1 Objectifs stratégiques DG

- ✓ Définir les standards de stockage des données dans le datawarehouse ;
- ✓ Collecter et stocker les métadonnées.

1.2 Objectifs opérationnels DG

- ✓ Assurer la gestion quotidienne et le suivi des développements techniques du datawarehouse de métadonnées sur les statistiques produites au sein du SPF Economie.

2.1 Objectif stratégique SPF

Le service « Metadata, standards er validation » a un rôle essentiel à jouer dans le cadre de l'O.S. 2 du « Programme statistique » – Assurer une exploitation performante de l'information économique => Action 2.3 – Développer un datawarehouse ainsi que dans le cadre de l'O.S. 3 du « Programme statistique » – Simplification administrative, réorganisation des processus de production et négociations avec les partenaires externes => Action 3.1 – Optimaliser les flux internes de données en matière de production statistique et d'information économique.

3. Nombre de collaborateurs (exprimé en e.t.p.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 0
- Niveau C : 0,8
- Niveau D : 0

De dienst "Infodesk / Opleiding" speelt een essentiële rol in het kader van de S.D. 2 « Statistisch Programma » – Een doeltreffend gebruik van de economische informatie verzekeren => Actie 2.3 – Een datawarehouse ontwikkelen.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 0
- Niveau C : 0
- Niveau D : 0

E873 – METADATA, STANDAARDEN EN VALIDATIE

1.1 Strategische doelstellingen en AD

- ✓ De standaarden definiëren voor de opslag van gegevens in het datawarehouse;
- ✓ Metadata verzamelen en opslaan.

1.2 Operationele doelstellingen AD

- ✓ Zorgen voor het dagelijks beheer en de opvolging van de technische ontwikkelingen van het datawarehouse van metadata over de bij de FOD Economie geproduceerde statistieken.

2.1 Strategische doelstelling FOD

De dienst Metadata, standaarden en validatie speelt een essentiële rol in het kader van de S.D. 2 « Statistisch Programma » – Een doeltreffend gebruik van de economische informatie verzekeren => Actie 2.3 – Een datawarehouse ontwikkelen, evenals in het kader van de S.D. 3 van het "Statistisch programma" - Administratieve vereenvoudiging, reorganisatie van de productieprocessen en onderhandelingen met externe partners => Actie 3.1 - De interne gegevensstromen in de statistiekproductie en de economische informatie optimaliseren.

3. Aantal personeelsleden (uitgedrukt in v.t.e.)

- Niveau A : 1
- Niveau B : 0
- Niveau C : 0,8
- Niveau D : 0

PARTIE II

PROGRAMME DE SUBSISTANCE 48/0

Allocations de base ci-après en milliers d'euros

BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA 48/0

Basisallocaties hieronder in duizendtallen euro

02 — FRAIS DE FONCTIONNEMENT

32 48 02 12.11.01 (DO PA AB)

Dépenses permanentes pour achats de biens non durables er de services à l'exclusion des dépenses informatiques

Remarque : Depuis l'année budgétaire 2010, les frais de déplacement ont été déplacés dans un article budgétaire spécifique 48 02 12.11.99 (DO PA AB).

02). WERKINGKOSTEN

32 48 02 12.11.01 (OA PA BA)

Bestendige uitgaven voor de aankoop van niet-duurzame goederen en van diensten met uitsluiting van de informatica-uitgaven

Opmerking: Sinds begrotingsjaar 2010 zijn de km-vergoedingen afgezonderd in een apart begrotingsartikel 48 02 12.11.99 (OA PA BA).

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	1 103	829	826	826	826	826
b	1 103	829	826	826	826	826

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015	
12.11.01/1							**12.11.01/1**
Jetons de présence – CSS	1	1	**1**	1	1	1	Zitpenningen – HRS
Jetons de présence – Com. de l'Indice	5	5	**5**	5	5	5	Zitpenningen – Indexcommissie
Secrétariat CSS	3,72	3,72	**3,72**	3,72	3,72	3,72	Secretaris HRS
12.11.01/2							**12.11.01/2**
Dépenses de consommation	130,5	83	**83**	83	83	83	Verbruiksuitgaven
Indexation	0	0	**17**	17	17	17	Indexering
Poste (port payé par le destinataire)	150	200	**200**	200	200	200	Post (port betaald bestemming)
80 cartes SIM	0	1	**1**	1	1	1	80 simkaarten
Belgacom UMTS + Proximus	40	70	**70**	70	70	70	Belgacom UMTS + Proximus
Entretien photocopieuses	310	310	**290**	290	290	290	Huur + onderhoud kopieermachines
Présidence U.E. (colloque Gand)	50	0	**0**	0	0	0	EU voorzitterschap (Symposium Gent)
Achat données du Registre national	5	0	**0**	0	0	0	Aankoop gegevens Rijksregisters
Papier, carton	45	0	**0**	0	0	0	Papier, karton
Enveloppes	31	22	**22**	22	22	22	Omslagen
Indemnités locataires enquête indice	10	10	**10**	10	10	10	Huurvergoedingen indexenquête
Assurances enquêteurs	7	7	**7**	7	7	7	Verzekering enquêteurs
Traductions	13,58	20	**20**	20	20	20	Vertalingen
12.11.01/5							**12.11.01/5**
Tickets-online (SNCB « bulc »)	16,2	16,28	**16,28**	16,28	16,28	16,28	Ticket-online (NMBS "bulk")
Abonnements « debet »	5	5	**5**	5	5	5	Abonnementen "debet"
Missions à l'étranger	90	75	**75**	75	75	75	Opdrachten in het buitenland
Frais de représentation	0	0	**0**	0	0	0	Representatiekosten
Indemnités kilométriques	190	0	**0**	0	0	0	Kilometervergoedingen
Total 48 02 12.11.01	1.103	829	**846**	846	846	846	**Totaal 48 02 12.11.01**

32 48 02 12.11.99 (OA PA BA)
Indemnité forfaitaire de frais

Remarque : Depuis l'année budgétaire 2010, les frais de déplacement ont été déplacés dans un article budgétaire spécifique 32 48 02 12.11.99 (DO PA AB) – précédemment dans l'article 48 02 12.11.01 (DO PA AB).

32 48 02 12.11.99 (DO PA AB)
Forfaitaire onkosten vergoedingen

Opmerking: Sinds begrotingsjaar 2010 zijn de km-vergoedingen afgezonderd in een apart begrotingsartikel 32 48 02 12.11.99 (OA PA BA) – voordien in artikel 48 02 12.11.01 (OA PA BA).

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c		244	243	243	243	243
b		244	243	243	243	243

48 02 74.22.01 (DO PA AB)
Dépenses pour l'acquisition de biens meubles durables à l'exclusion des dépenses informatiques

48.02 74.22.01 (OA PA BA)
Uitgaven voor aankoop van duurzame roerende goederen met uitsluiting van de informatica-uitgaven 48

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	171	171	171	171	171	171
b	171	171	171	171	171	171

03 – CENSUS 2011

La proposition est conforme avec une proposition que la direction générale E8 a déjà envoyée au Ministre. Il a été décidé que les informations manquantes, informations qui ne se trouvent pas dans les données administratives, seraient élaborées grâce à l'extension de 2 enquêtes existantes, à savoir l'enquête sur les forces de travail et l'enquête SILC, chacune avec un certain nombre de questions supplémentaires. L'échantillon pour Bruxelles sera élargi afin de garantir la représentativité pour cette Région.

03 – CENSUS 2011

Voorstel is conform een voorstel dat E8 reeds naar de Minister gestuurd heeft. Er is geopteerd om de ontbrekende informatie (informatie niet in administratieve bestanden aanwezig) te bekomen door uitbreiding van 2 bestaande enquêtes, nl. de Arbeidskrachtenquête en de SILC-enquête, met telkens aantal bijkomende vragen. De steekproef voor Brussel is uitgebreid om de representativiteit te garanderen.

48 03 12.11.04 (DO PA AB)
Frais informatiques
Remarque : pour des projets « consultance externe

48 03 12.11.04 (OA PA BA)
Informaticakosten
Opmerking: Voor projecten "externe consultancy"

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	500	500	498	498	498	498
b	500	500	498	498	498	498

ENQUETES OCCASIONNELLES 48/1

Allocations de base ci-après en milliers d'euros

10 – FONDS INSTITUT NATIONAL DE STATISTIQUE

32 48 10 11.00.04 (DO PA AB)
Personnel contractuel (+ indexation)

Frais de personnel pour la réalisation de projets statistiques essentiellement de l'Union européenne => afin de respecter les termes des contrats passés avec Eurostat et différentes autorités belges, lesquels contrats stipulent le recrutement de statisticiens contractuels.

Les payements et recrutements susvisés sont nécessaires à exécuter les missions statistiques prévues par les contrats, et, par conséquent, à ce que ces recettes puissent être effectivement perçues.
Ces crédits n'entraînent aucun surcoût pour le Trésor, attendu que, pour 2011, des contrats ont déjà été signés

OCCASIONELE ENQUETES 48/1

Basisallocaties hieronder in duizendtallen euro

10 – FONDS NATIONAAL INSTITUUT VOOR DE STATISTIEK

32 48 10 11.00.04 (OA PA BA)
Niet statutair personeel (+ indexering)

Personeelskosten voor de uitvoering van statistische projecten, voornamelijk van de EU => om tegemoet te komen aan contracten t.a.v. Eurostat en Belgische overheden welke de aanwerving van contractuele statistici vergen.

De bovenvermelde betalingen en aanwervingen zijn nodig om de statistische opdrachten, vervat in die contracten, te kunnen uitvoeren en om deze ontvangsten dus ook daadwerkelijk te kunnen innen.
Deze kredieten brengen geen meerkost voor de Schatkist mee, aangezien er momenteel al contracten voor 2011 ondertekend zijn.

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	1 398	1 416	1 390	1 390	1 390	1 390
b	1 398	1 416	1 390	1 390	1 390	1 390

32 48 10 11.12.06 (DO PA AB)
Fonds INS enquêteurs

32 48 10 11.12.06 (OA PA BA)
Fonds NIS enquêteurs

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	419	419	367	367	367	367
b	419	419	367	367	367	367

	2011	**2012**	
Enquête SILC – enquêteurs (+ extension Census)	328	**343**	SILC-enquête – enquêteurs (+ uitbreiding Census)
Enquêtes diverses	41	**0**	Diverses enquêtes
Frais divers	50	**0**	Diverse kosten
Contributions ONSS enquêteurs	0	**31**	RSZ-bijdragen enquêteurs

32 48 10 12.11.01 (DO PA AB)
Frais de fonctionnement

32 48 10 12.11.01 (OA PA BA)
Werkingskosten

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	50	50	49	49	49	49
b	50	50	49	49	49	49

	2011	**2012**	2013	2014	2015	
Données construction pour IPC	38	**0**	0	0	0	Bouw-gegevens CPI
Sous-traitance ILVO	6,9	**0**	0	0	0	Onderaanneming ILVO
Audit SILC 2007	3,5	**0**	0	0	0	Audit SILC 2007
Divers	1,6	**0**	0	0	0	Diversen
Documents naissances et décès (1 an)	0	**30**	30	30	30	Documenten geboorte, overlijdens (1 jaar)
Time Use Survey – Ménages	0	**20**	20	20	20	Time Use Survey – Huishoudens

32 48 12 11.12.06 (DO PA AB)
Enquêteurs

32 48 12 11.12.06 (OA PA BA)
Enqueteurs

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	1 271	1 271	1 283	1 283	1 283	1 283
b	1 271	1 271	1 283	1 283	1 283	1 283

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015	
Enquête sur les forces de travail (+ extension Census)	871	871	**900**	931	931	931	Arbeidskrachtenquête (+ uitbreiding Census)
Correspondants agricoles	35,5	35,5	**35,5**	0	0	0	Landbouwcorrespondenten
Enquête sur le budget des ménages	285	50	**225**	185	185	185	Huishoudbudget enquête
Enquête ad hoc pour l'enquête sur les forces de travail	0	0	**40**	40	40	40	Ad hoc-enquête bij Arbeidskrachtenquête
Time Use Survey	0	0	**60**	0	0	0	Time Use Survey
ICT Ménages	0	0	**13**	13	13	13	ICT Huishoudens
Contributions ONSS enquêteurs	0	0	**31,5**	76	76	76	RSZ-bijdragen enquêteurs
Autres	79,5	314,5	**2**	62	62	62	Andere
Total 48 12 11.12.06	1.271	1.271	**1.307**	1.307	1.307	1.307	**Totaal 48 12 11.12.06**

32 48 12 12.11.01 (DO PA AB)
Frais de fonctionnement pour les enquêtes diverses

32 48 12 12.11.01 (OA PA BA)
Werkingskosten voor de diverse enquêtes

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	540	540	539	539	539	539
b	540	540	539	539	539	539

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015	
Indemnisation ménages pour l'enquête sur le budget des ménages	335	50	**308**	328	328	328	Vergoeding huishoudens Huishoudbudget enquête
Documents naissances et décès (3 ans)	0	90	20	0	0	0	Documenten geboorte, overlijdens (3 jaar)
Achat BD-partie 1-Ménages-consommation	0	81	**0**	0	0	0	Aankoop DB-deel 1-Huishouden-verbruik
Achat BD-partie 2-Ménages-consommation	0	100	**0**	0	0	0	Aankoop DB-deel 2-Huishouden-verbruik
Ménages SILC	180	204	**180**	180	180	180	Huishoudens SILC
Time Use Survey	25	15	**43**	43	43	43	Time Use Survey
Total 48 12 12.11.01	540	540	**551**	551	551	551	**Totaal 48 12 12.11.01**

SUBVENTIONS A DES ORGANISMES EXTERNES 48/4

Allocations de base ci-après en milliers d'euros

32 48 40 33.00.05 (DO PA AB)
Subventions aux sociétés statistiques nationales

✓ **La société belge de Statistique**

Cette association scientifique a été fondée en 1937.
L'Association a pour objet de réunir les personnes, exerçant en Belgique, une activité scientifique dans le domaine de la statistique. Elle est composée de 328 membres effectifs, 3 membres d'honneur, de membres institutionnels et de toutes autres catégories de membres prévus par l'Assemblée générale. La Direction générale de la Statistique et de l'Information économique est membre institutionnel depuis 1993.
Le subside donné par la Direction générale de la Statistique et de l'Information économique est composé d'une cotisation comme membre institutionnel et d'un montant pour sponsoriser les activités de l'ASBL.

✓ **Société démographique francophone de Belgique ASBL - VZW Vereniging voor Demografie**

Le subside de 1 240 EUR correspond à une cotisation de membre et à un montant pour sponsoriser les activités de l'ASBL.Le subside est identique pour la VZW Vereniging voor Demografie..

✓ **XBRL**

Participation à la plate-forme qui, en Belgique, utilise XBRL comme un instrument d'échange électronique des informations financières d'une façon optimalisée et standardisée, pour les statistiques.
Siège Banque nationale de la Belgique.

TOELAGEN AAN EXTERNE ORGANISMEN 48/4

Basisallocaties hieronder in duizendtallen euro

32 48 40 33.00.05 (OA PA BA)
Subsidies aan nationale statistische verenigingen

✓ **De Belgische Vereniging voor Statistiek**

Deze wetenschappelijke organisatie werd opgericht in 1937.
De Vereniging heeft tot doel alle personen te verenigen die in België een wetenschappelijke activiteit uitoefenen op het gebied van de Statistiek. Het is samengesteld uit 328 effectieve leden, 3 ereleden, institutionele leden en alle andere soorten leden ingesteld door de Algemene Vergadering. De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie is sinds 1993 institutioneel lid.
De door de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie toegekende subsidie bestaat uit een lidgeld als institutioneel lid en een bedrag om de activiteiten van de vzw te sponsoren.

✓ **Société démographique francophone de Belgique ASBL - VZW Vereniging voor Demografie**

De subsidie van 1 240 EUR bestaat uit een lidgeld en een bedrag om de activiteiten van de vzw te sponsoren.Er is een identieke subsidie voor de VZW Vereniging voor Demografie.

✓ **XBRL**

Deelname aan het platform om in België het gebruik te bevorderen van de XBRL als instrument om de uitwisseling van financiële informatie in de vorm van statistieken te standaardiseren en te bevorderen.
Zetel: Nationale Bank van België.

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	7	7	7	7	7	7
b	7	7	7	7	7	7

32 48 40 35.40.05 (OA PA BA)
Subvention à l'Institut international de Statistique à la Haye

✓ **Institut international pour la Statistique à La Haye (Pays-Bas)**

L'Institut international pour la Statistique (IIS) est une association scientifique internationale et autonome, fondée en 1885.
L'ISS a pour objectifs de développer et améliorer les méthodes statistiques et de promouvoir les activités statistiques internationales et la coopération dans le domaine des statistiques.
L'Institut international pour la Statistique regroupe principalement des organismes statistiques nationaux et internationaux, des organismes (inter)gouvernementaux, des institutions publiques, des fondations et des institutions privées de 133 pays (5000 membres).
Pour la cotisation, l'Institut tient compte de la grandeur du pays et de l'Institut statistique. A l'heure actuelle la cotisation de la Direction générale Statistique et Information économique est de 2000 €

32 48 40 35.40.05 (DO PA AB)
Subsidie aan het Internationaal Instituut voor de Statistiek te Den Haag

✓ **Internationaal Instituut voor de Statistiek te Den Haag (Nederland)**

Het Internationaal Instituut voor de Statistiek (IIS) is een autonome internationale wetenschappelijke vereniging, opgericht in 1885.
Het IIS heeft tot doel de statistische methoden te ontwikkelen en te verbeteren en de internationale statistische activiteiten en de samenwerking in het domein van de statistiek te bevorderen.
Het Internationaal Instituut voor de Statistiek verenigt voornamelijk nationale en internationale statistische instellingen, (inter)gouvernementele instellingen, openbare instellingen, particuliere stichtingen en instellingen uit 133 landen (5000 leden).
Voor het lidgeld houdt het Instituut rekening met de grootte van het land en van het Statistisch Instituut. Voor het ogenblik bedraagt het lidgeld van de Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie 2000 €

	2010 Ajusté Aangepast	2011	2012	2013	2014	2015
c	3	3	3	3	3	3
b	3	3	3	3	3	3

DIVISION ORGANIQUE 49
CONSOMMATION

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/0

Allocation de base 32 49 02 12 11 01

Frais de fonctionnement sécurité produits de consommation

ORGANISATIE AFDELING 49
CONSUMMENTENZAKEN

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/1

Basisallocatie 32 49 02 12 11 01

Werkingskosten veiligheid consumentenproducten

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	151	151	**126**	126	126	126
b	151	151	**126**	126	126	126

Annuellement, plusieurs produits sont analysés quant à leur sécurité pour le consommateur. Ces analyses sont réalisées par des laboratoires spécialisés en Belgique ou à l'étranger.

Certains de ces produits et les campagnes sont déterminés par le Ministre pour la Protection du consommateur sur base d'analyses de risques et d'expériences acquises lors de campagnes antérieures. Base légale : loi 1994 concernant la sécurité des produits et services.

Les sujets des campagnes pour 2012 sont définis en accord avec le ministre compétent.

Jaarlijks worden een aantal producten onderzocht op hun veiligheid voor de consument. Deze onderzoeken worden uitgevoerd door gespecialiseerde laboratoria in binnen – en buitenland.
Een aantal van deze producten en de campagnes worden bepaald door de Minister van Consumentenzaken op basis van risicoanalyses en ervaringen van vorige campagnes.
Wettelijke basis: wet 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten.

De onderwerpen van de campagnes voor 2012 worden vastgelegd in afspraak met de bevoegde minister.

Allocation de base 32 49 02 12 11 59

Guichet Central Consommateurs

Basisallocatie 32 49 02 12 11 59

Centraal Meldpunt Consumenten

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	100	98	98	98	98	98
b	100	98	98	98	98	98

Le SPF anime le « Guichet Central » et assure le suivi de ses activités.
Les tâches du Guichet central (art. 11 de la loi du 9 février 1994 relative à la sécurité des produits et des services) sont les suivantes:

- être le point de contact où les producteurs et les distributeurs doivent notifier un accident grave résultant de l'utilisation des produits qu'ils ont fournis ;

- être le point de contact belge pour les systèmes d'échange européens en ce qui concerne la sécurité des produits (RAPEX, CIRCA, GRAS,…);

- être le point de contact pour les producteurs et les distributeurs, employeurs et autorités pour les produits ou les services qui peuvent ou pourraient nuire à la sécurité et/ou à la santé des utilisateurs;

- assurer le secrétariat de la Commission de la Sécurité des Consommateurs, y compris les sous-commissions et les groupes de travail;
- centraliser tous types de données sur les risques que comportent des produits et des services (coordonner le système belge d'enregistrement des accidents Bel-IDB);
- coordonner la collaboration dans le domaine du contrôle de marché européen (ICSMS, ProSafe,…) ;
- coordonner des campagnes d'information fédérales sur la sécurité et la salubrité des produits et des services.

Estimation du budget

Soutien au fonctionnement de la Commission de la Sécurité des Consommateurs (études, publications,...): EUR 28.000
Campagnes fédérales d'information (ascenseurs, ...): EUR 4.000
Suivi fonctionnement ICSMS, Prosafe, ...: EUR 4.000
Lancement d'un projet pilote Bel-IDB avec support externe: EUR 64.000

De FOD Economie staat in voor de werking van het "Centraal Meldpunt" en volgt de activiteiten ervan op.
De taken van het Centraal Meldpunt (artikel 11 van de wet van 9 februari 1994 betreffende de veiligheid van producten en diensten) zijn:

- treedt op als het contactpunt waar producenten en distributeurs een ernstig ongeval ten gevolge van het gebruik van door hen geleverde producten moeten melden;

- treedt op als Belgisch contactpunt voor de Europese uitwisselingssystemen in verband met de veiligheid van producten (RAPEX, CIRCA, GRAS, ...);
- treedt op als contactpunt voor producenten, distributeurs, werkgevers, consumenten en overheden voor producten die de veiligheid en/of gezondheid van de gebruikers kunnen of zouden kunnen schaden;
- verzorgt het secretariaat van de Commissie voor de Veiligheid van de Consumenten, met inbegrip van de subcommissies en werkgroepen;
- verzamelt alle soort gegevens over gevaren die producten en diensten opleveren (coördineert het Belgisch ongevallenregistratiesysteem Bel-IDB);

- coördineert de samenwerking op het gebied van Europese marktcontrole (ICSMS, ProSafe,...);
- coördineert federale informatiecam-pagnes in verband met veiligheid en gezondheid van producten en diensten.

Raming van het budget

Ondersteuning werking Commissie voor de Veiligheid van de Consumenten (studies, publicaties,...): EUR 28.000
Federale informatiecampagnes (liften, ...): EUR 4.000
Opvolging werking ICSMS, Prosafe, ...: EUR 4.000
Opstart pilootproject Bel-IDB met externe ondersteuning: EUR 64.000

Allocation de base 32 49 02 12 11 62

Commission Sécurité des Consommateurs
Toutes les indemnités et les frais de déplacement des membres de la commission

Basisallocatie 32 49 02 12 11 62

Commissie Veiligheid Consumenten
Alle vergoedingen en verplaatsingskosten van de commissieleden.

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	7	7	**7**	7	7	7
b	7	7	**7**	7	7	7

Allocation de 32 49 02 32 00 01

Bel-IDB

Basisallocatie 32 49 02 32 00 01

Bel-IDB

	2010	2011	**2012**	2013	2014	2015
(en milliers d'EUR / in duizend EUR)						
c	31	31	**32**	32	32	32
b	31	31	**32**	32	32	32

Bel-IDB est la composante belge du système européen qui collecte des données sur les accidents dans lesquels des produits ou des services peuvent être impliqués.
Les données doivent être inventoriées par l'enquête des patients.

Le guichet central remplit toutes les tâches nécessaires à son fonctionnement (AR 5/08/2006).

Bel-IDB is het Belgische gedeelte van het Europese systeem dat gegevens inzamelt over ongevallen waarbij producten of diensten kunnen betrokken zijn.

Hiervoor dienen de gegevens te worden ingezameld door het bevragen van patiënten.

Het centraal meldpunt vervult alle taken nodig voor de werking ervan
(KB 5/8/2006).

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/1

Information et protection des consommateurs.

Objectifs poursuivis.

Ce programme contient des crédits relatifs à diverses activités (publications, études, recherches, manifestations, etc.) en matière d'information et de protection des intérêts des consommateurs.

OBJECTIF STRATEGIQUE:

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/1

Informatie en bescherming van de consumenten.

Nagestreefde doelstellingen.

Dit programma bevat de kredieten met betrekking tot diverse activiteiten (publicaties, studies, onderzoeken, manifestaties, enz.) op het vlak van informatie en bescherming van de belangen van de verbruikers.

STRATEGISCHE DOELSTELLING

- Contribuer à assurer au consommateur une information et une protection optimales.

A.B. : 32 49 10 33 00 02 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Subvention au CRIOC (Centre de Recherche et d'Information des Organisations de Consommateurs.

(en milliers d'EUR)

- Bijdragen tot een optimale regulering van de goederen- en dienstenmarkt.

B.A. : 32 49 10 33 00 02 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Toelage aan het OIVO (Onderzoeks- en Informatiecentrum van de Verbruikersorganisaties).

(in duizend EUR)

ks/sc	2010	2011	2012	2013	2014	2015
c	1 705	1 705	1 741	1 741	1 741	1 741
b	1 705	1 705	1 741	1 741	1 741	1 741

Note explicative.

1. Base légale/objet du subside :

Le CRIOC a été créé en 1975 en tant qu'organisme d'intérêt public. Un contrat de gestion a été conclu entre le Ministre de l'Economie et les organisations de consommateurs. Le contrat de gestion actualisé il y a quelques années prévoit une allocation de fonctionnement octroyée par le SPF Economie.

2. Présentation complète de l'organisme subventionné :

Le CRIOC est dirigé par les organisations belges de consommateurs. Il a pour objectifs de fournir aux organisations de consommateurs une aide technique, de valoriser la fonction de consommation et de favoriser la défense des consommateurs.

Le CRIOC offre un soutien technique aux organisations de consommateurs lors de la défense du consommateur et siège comme expert ou représentant des organisations de consommateurs dans de nombreux conseils de concertation et de consultation.

Via son centre de documentation, le centre fournit de nombreuses informations sur les matières liées à la consommation, tant aux consommateurs qu'à leurs organisations.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation :

Le contrat de gestion actualisé a fixé le subside de fonctionnement pour 2003 à 1 380 000 EUR et prévoit une indexation annuelle de ce montant selon les normes par catégorie de dépense. Le CRIOC fait à cet effet une ventilation de l'allocation de fonctionnement nécessaire.

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

Het OIVO werd opgericht in 1975 als instelling van openbaar nut. Een beheersovereenkomst werd getekend tussen de Minister van Economie en verbruikersorganisaties. Enkele jaren geleden werd deze overeenkomst geactualiseerd en voorziet ze in een werkingstoelage toegekend door de FOD Economie.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Het OIVO wordt bestuurd door de Belgische verbruikersorganisaties. Het heeft de volgende doelstellingen: de verbruikersorganisaties technische hulp verlenen, de verbruikersfunctie valoriseren en de verdediging van de verbruikers bevorderen.

Het OIVO biedt technische ondersteuning aan de consumentenorganisaties bij de verdediging van de consument en zetelt als expert of vertegenwoordiger van de verbruikersorganisaties in tal van overleg- en adviesraden.

Het centrum verschaft via zijn documentatiecentrum ruime informatie over consumentenaangelegenheden, zowel aan de verbruikers als aan hun organisaties.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

De geactualiseerde beheersovereenkomst legde de werkingssubsidie voor 2003 vast op EUR 1 380 000 en voorziet in een jaarlijkse indexering van dit bedrag volgens de normen per uitgavencategorie. Het OIVO maakt daartoe een uitsplitsing van de benodigde werkingstoelage.

A.B. : 32 49 10 33 00 03 (Bud DO PA A.B.).

B.A. : 32 49 10 33 00 03 (Beg OA AP B.A.).

Libellé : Subvention à la Commission de Litiges Voyages.

(en milliers d'EUR)

ks/sc	2010	2011	2012	2013	2014	2015
c	15	15	15	15	15	15
b	15	15	15	15	15	15

Note explicative.

1. Base légale/objet du subside :

La Commission de Litiges Voyages (CLV) est une association sans but lucratif créée en décembre 1983. Depuis avril 1993, la Commission est reconnue officiellement par le SPF Economie, PME, Classes moyennes et Energie et bénéficie de son soutien à la suite d'une convention conclue le 2 avril 1993.

2. Présentation complète de l'organisme subventionné:

La CLV asbl a vu le jour en 1983 à l'initiative de Test-Achats et de la VVR (Association flamande des agences de voyage). Les statuts initiaux ont été publiés au Moniteur belge du 10 décembre 1983. Depuis lors, d'autres organisations professionnelles du secteur des voyages ont adhéré à la CLV qui compte actuellement 9 partenaires.

L'objectif est obtenir des améliorations qualitatives dans le secteur des voyages, notamment en réglant par la voie extrajudiciaire des litiges entre les voyageurs et les intermédiaires et organisateurs de voyages. Des collèges arbitraux siègent au sein de la CLV.

La CLV est établie dans les bureaux du SPF Economie.

Les revenus de la CLV sont d'une part les frais d'arbitrage facturés à la partie perdante et d'autre part les subsides octroyés par le SPF Economie et le SPF Justice.

Depuis l'année de dernière, la CLV est aussi désignée comme instance de médiation dans le cadre de projets du SPF Justice au niveau de la médiation. Ces activités sont subsidiées séparément.

3. Méthode de calcul du montant des subsides et son utilisation :

La convention de 1993 prévoit une intervention financière de 500.000 BEF (12 395 EUR). Compte tenu de l'inflation depuis 1993, ce montant a été porté, en 2005, à 15 000 EUR.

Tekst : Toelage aan de Geschillencommissie Reizen.

(in duizend EUR)

Toelichtingsnota.

1. Wettelijke basis/doel van de subsidie :

De Geschillencommissie Reizen (GCR) is een vereniging zonder winstoogmerk die werd opgericht in december 1983. Sedert april 1993 is de Geschillencommissie Reizen vzw officieel erkend en gesteund door het FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie ingevolge een overeenkomst afgesloten op 2 april 1993.

2. Volledige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

De GCR werd is een vzw opgericht in 1983 op initiatief van Test Aankoop en VVR (Vereniging van Vlaamse Reisbureaus). De initiële statuten werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 10 december 1983. Sedertdien zijn andere beroepsorganisaties uit de reissector toegetreden tot de GCR. Ze zijn momenteel met 9 partners.

Doel is tot kwalitatieve verbeteringen te komen in de reissector, onder meer door het beslechten via buitengerechtelijke weg van geschillen tussen reizigers aan de ene kant en reisbemiddelaars en –organisatoren aan de andere kant. In de schoot van de GCR zetelen arbitrale colleges.

De GCR wordt gehuisvest in de kantoren van de FOD Economie.

De inkomsten van de GCR zijn enerzijds de arbitragekosten die worden aangerekend aan de verliezende partij, en anderzijds subsidies toegekend door de FOD Economie en door de FOD Justitie.

Sedert vorig jaar is de GCR ook aangeduid als bemiddelingsinstantie in het kader van projecten van de FOD Justitie op het vlak van bemiddeling, waarvoor een afzonderlijke subsidie wordt toegekend.

3. Berekeningsmethode van het subsidiebedrag en gebruik hiervan :

In de overeenkomst van 1993 werd voorzien in een financiële tegemoetkoming van BEF 500 000 (EUR 12 395). Rekening houdende met de inflatie sedert 1993 werd dit bedrag in 2005 verhoogd tot EUR 15 000.

Le subside octroyé est destiné à couvrir partiellement les frais de fonctionnement.

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/2

Traitement du surendettement.

Objectifs poursuivis.

En exécution de l'article 20 de la loi du 5 juillet 1998 relative au règlement collectif de dettes et à la possibilité de vendre de gré des biens immeubles saisis, un Fonds budgétaire a été crée à partir du 1er janvier 1999.

Le Fonds de Traitement du surendettement a pour mission principale d'intervenir, à titre subsidiaire, dans le paiement des honoraires, émoluments et frais des médiateurs de dettes.

Par l'article 430 de la loi programme du 22 décembre 2003, le Fonds s'est vu confier également une mission d'information et de sensibilisation du public au surendettement.

A.B. : 32 49 20 11 00 04 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais de personnel de la cellule administrative du Fonds de Traitement du Surendettement.

De toegekende subsidie is bestemd tot gedeeltelijke dekking van de werkingskosten.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/2

Bestrijding van de overmatige schuldenlast.

Nagestreefde doelstellingen.

In uitvoering van artikel 20 van de wet van 05 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen, werd een begrotingsfonds opgericht met ingang van 1 januari 1999.

Het Fonds ter Bestrijding van de Overmatige Schuldenlast heeft als voornaamste opdracht tussen te komen, op subsidiaire wijze, bij de betalingen van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars.

Door artikel 430 van de programmawet van 22 december 2003 werd het Fonds eveneens belast met de opdracht om het publiek te informeren en te sensibiliseren over schuldenlast.

B.A. : 32 49 20 11 00 04 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Personeelskost van de administratieve cel van het Fonds ter bestrijding van de overmatige schuldenlast.

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

	2010 Ajusté Aangepast	2011 Ajusté Aangepast	2012	2013	2014	2015
fb	130	132	133	133	133	133
fc	130	132	133	133	133	133

Note explicative :

Verklarende nota :

1. Coûts récurrents pour tâches permanentes :

1. Recurrente uitgaven voor permanente taken :

(en milliers d'EUR)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	(in duizend EUR)
Salaire annuel de 2 fonctionnaires niveau A et 2 functionnaires niveau B.	130	132	136	136	136	136	Jaarwedde van 2 ambtenaren niveau A en 2 ambtenaren niveau B
TOTAL	130	132	136	136	136	136	TOTAAL

A.B. : 32 49 20 12 11 58 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Dépense légale du Fonds de Traitement du Surendettement.

B.A. : 32 49 20 12 11 58 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Wettelijke uitgaven van het Fonds ter bestrijding van de overmatige schuldenlast.

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

	2010 Ajusté Aangepast	2011 Ajusté Aangepast	2012	2013	2014	2015
fb	7 757	5 007	4 891	4 891	4 891	4 891
fc	7 757	5 007	4 891	4 891	4 891	4 891

Note explicative :

Paiement des honoraires, émoluments et frais des médiateurs de dettes.

Verklarende nota :

Betaling van erelonen, emolumenten en kosten van de schuldbemiddelaars.

PROGRAMME D'ACTIVITES 49/3

Subvention aux organismes externes.

Objectifs poursuivis.

Ce programme contient les crédits relatifs à diverses subventions aux organismes externes.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 49/3

Toelagen aan externe organen.

Nagestreefde doelstellingen.

Dit programma bevat de kredieten met betrekking tot diverse toelagen aan externe organen.

A.B. : 32 49 30 33 00 30 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Subvention au Centre Européen des Consommateurs.

B.A. : 32 49 30 33 00 30 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Subsidie aan het Europees Centrum voor de Consument.

(en milliers d'EUR) (in duizend EUR)

ks/sc	2010	2011	2012	2013	2014	2015
c	150	151	154	154	154	154
b	150	151	154	154	154	154

Note explicative :

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Le subventionnement du Centre européen des consommateurs (CEC) résulte d'obligations européennes.

La Décision 1926/2006 du Parlement européen et du Conseil du 18 décembre 2006 établit un programme d'action communautaire dans le domaine de la politique des consommateurs 2007-2013. Cette Décision fait suite à une Décision comparable du 8 décembre 2003 pour les années 2004 à 2007. Elle a été adoptée par tous les Etats membres et prévoit notamment une participation financière conjointe Commission-Etats membres (50%-50%) dans des actions en matière d'information, de conseil et de voies de recours, précisément le réseau des centres européens des

Toelichtingsnota :

1. Wettelijke basis/bestaansreden van de subsidie :

De subsidie aan het Europees Centrum voor de Consument (ECC) is het resultaat van Europese verbintenissen.

Bij Beschikking 1926/2006 van het Europees Parlement en van de Raad van 18 december 2006 wordt een communautair actieprogramma ingesteld op het gebied van het consumentenbeleid 2007-2013. Deze Beschikking is het vervolg op een vergelijkbare Beschikking van 8 december 2003 voor de jaren 2004 tot 2007. Zij werd goedgekeurd door alle lidstaten en voorziet met name in een gezamenlijke financiële bijdrage Commissie-lidstaten (50%-50%) in de acties inzake informatie, advies en beroepsmiddelen, het netwerk Europees Centrum voor de Consument. Het

consommateurs. Il s'agit donc d'un engagement juridique et financier précis des Etats membres, relayé par un engagement équivalent de la Commission dans ses programmes de travail annuels.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

Le CEC a pour but de fournir des services d'assistance aux consommateurs. Il diffuse des informations sur les droits juridiques du consommateur aux niveaux tant européen que national et fournit des conseils et de l'aide aux consommateurs lors de plaintes ou de litiges uniquement transfrontaliers. Il assume une fonction de relais et de contact dans le cadre du réseau européen des CEC (regroupant 29 centres émanant des 27 Etats membres et de la Norvège et de l'Islande) créé pour renforcer la confiance du consommateur dans le marché unique et favoriser le règlement alternatif des litiges.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

La Commission européenne finance les CEC à concurrence de 50%, les autres 50% étant financés au niveau national. Toute diminution de subvention nationale entraîne automatiquement une diminution de subvention communautaire du même ordre.

En Belgique, la structure hôte du CEC est actuellement gérée par l'Organisation Indépendante pour la Protection du Consommateur.

Le CEC belge satisfait à tous les critères de la Commission et assure ses missions avec un staff de six personnes. Son bilan est positif.

Le financement belge du CEC est principalement assuré par une subvention à charge du budget du SPF Economie. Chaque année, le Ministre compétent doit s'engager auprès de la Commission européenne pour le financement national de l'année suivante.

Le caractère permanent du CEC justifie la permanence du financement.

betreft dus een specifieke juridische en financiële verbintenis van de lidstaten, met de steun van een gelijkwaardige verbintenis van de Commissie in haar jaarlijkse werkprogramma's.

2. Uitvoerige voorstelling van het gesubsidieerde organisme :

Het ECC heeft als doel de consumenten begeleiding te bieden. Het verspreidt informatie over de juridische rechten van de consumenten zowel op Europees als op nationaal gebied en geeft advies en bijstand aan consumenten bij grensoverschrijdende klachten of geschillen. Het vervult een verbindings- en contactfunctie in het kader van het Europees ECC-Net (dat 29 centra van de 27 lidstaten en van Noorwegen en IJsland omvat) opgericht om het vertrouwen van de consument in de eenheidsmarkt te versterken en de alternatieve geschillenregeling te bevorderen.

3. Berekeningsmethode van het bedrag van de subsidie en gebruik ervan :

De Europese Commissie financiert het EEC naar rato van 50%, de andere 50% worden op nationaal niveau gefinancierd. Elke vermindering van de nationale subsidie brengt een gelijkwaardige vermindering van de communautaire subsidie met zich mee.

In België wordt de gaststructuur van het EEC momenteel door de Onafhankelijke Organisatie ter Bescherming van de Consument beheerd.

Het Belgische EEC voldoet aan alle criteria van de Commissie en vervult zijn opdrachten met een staf van zes personen. Zijn balans is positief.

De Belgische financiering van het EEC wordt hoofdzakelijk gewaarborgd door een subsidie ten laste van de begroting van de FOD Economie. Elk jaar moet de bevoegde Minister zich bij de Europese Commissie verbinden voor het vastleggen van de nationale financiering van het volgende jaar.

Het permanente karakter van het EEC rechtvaardigt de bestendigheid van de financiering.

A.B. : 32 49 30 31 22 32 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Service de Médiation Banques – Crédit - Placements.

B.A. : 32 49 30 31 22 32 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Bemiddelingsdienst Banken – Krediet - Beleggingen.

(en milliers d'EUR)

(in duizend EUR)

ks/sc	2010	2011	2012	2013	2014	2015
c	87	87	89	89	89	89
b	87	87	89	89	89	89

Note explicative :

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

La subvention est destinée à assurer un fonctionnement correct du Service de médiation Banques-Crédit-Placements.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

Depuis 1990, les particuliers peuvent soumettre leurs plaintes contre les institutions financières à un Ombudsman désigné par celles-ci.

Suite à un avis du Conseil de la consommation, un Service de médiation paritaire a été créé en 2004. Ce Service est composé de l'Ombudsman désigné par les institutions financières, et d'un représentant permanent des intérêts des consommateurs désigné par les organisations de consommateurs.

Comme par le passé, l'Ombudsman continue à instruire les plaintes et à rédiger les avis. Ceux-ci, avant d'être communiqués aux parties, sont dorénavant soumis au représentant permanent des intérêts des consommateurs qui, en cas de désaccord, peut soumettre le dossier à un Collège de médiation. L'Ombudsman lui-même peut prendre l'initiative de soumettre une plainte au Collège de médiation.

Le Collège de médiation est composé d'experts désignés paritairement par les institutions financières et les organisations de consommateurs.

Le nouveau Service de médiation paritaire est en place depuis le 1er novembre 2004.

La présence d'un Représentant permanent des intérêts des consommateurs au sein du Service de médiation comporte des conséquences très favorables. Entre autres :

- les consommateurs hésitent beaucoup moins à

Toelichtingsnota:

1. Wettelijke basis/bestaansreden van de subsidie :

De subsidie is bestemd om een behoorlijke werking van de Bemiddelingsdienst Banken – Krediet – Beleggingen te waarborgen.

2. Uitvoerige voorstelling van het gesubsidieerde organisme :

Sedert 1990 kunnen particulieren hun klachten tegen de financiële instellingen voorleggen aan een Ombudsman die door deze instellingen werd aangewezen.

Naar aanleiding van een advies van de Raad voor het Verbruik werd in 2004 een paritaire Bemiddelingsdienst opgericht. Deze dienst is samengesteld uit de door de financiële instellingen aangewezen Ombudsman en een permanente vertegenwoordiger van de belangen van de consumenten, aangewezen door de consumentenorganisaties.

Zoals in het verleden, is de Ombudsman nog steeds belast met het onderzoek van de klachten en het opstellen van de adviezen. Alvorens aan de partijen te worden medegedeeld, worden de adviezen voortaan aan de permanente vertegenwoordiger van de belangen van de consumenten voorgelegd, die in geval van meningsverschil, het dossier aan een Bemiddelingscollege kan voorleggen. De Ombudsman kan zelf het initiatief nemen om een klacht aan het Bemiddelingscollege voor te leggen.

Het Bemiddelingscollege is samengesteld uit deskundigen paritair aangeduid door de financiële instellingen en de consumentenorganisaties.

De nieuwe paritaire Bemiddelingsdienst werd op 1er november 2004 ingesteld.

De aanwezigheid van een permanente vertegenwoordiger van de belangen van de consumenten binnen de Bemiddelingsdienst heeft zeer gunstige gevolgen. Onder andere:

- de consumenten aarzelen veel minder om een

faire appel au Service,
- Ledit Service gagne en légitimité, en crédibilité et en transparence,
- les avis du Service vont davantage dans le détail et sont mieux motivés, sans compter leur aspect didactique,
- parallèlement, les servies de médiation internes aux banques se sont grandement améliorés et permettent de résoudre davantage de plaintes à leur niveau.

Cependant, la viabilité du système n'est possible qu'à condition que l'autorité prenne en charge la partie des frais incombant aux organisations de consommateurs.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

La subvention est calculée de façon à couvrir les frais incombant aux organisations de consommateurs dans le fonctionnement du Service, à savoir :

- les frais de personnel du juriste représentant les intérêts des consommateurs,
- les frais relatifs au poste de travail de ce juriste au sein du Service de médiation,
- les frais relatifs aux jetons de présence des membres du Collège de médiation.

Ces frais sont en première instance supportés par le CRIOC et ensuite couverts par la présente subvention.

A.B. : 32 49 30 33 00 33 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : L'Observatoire du Crédit et de l'Endettement.

(en milliers d'EUR)

beroep te doen op de dienst,
- de Dienst krijgt daardoor meer legitimiteit, geloofwaardigheid en doorzichtigheid,
- de adviezen van de Dienst worden meer gedetailleerd, beter gemotiveerd, en meer didactisch,
- bovendien zijn de bemiddelingsdiensten binnen de banken ontegenzeglijk beter geworden, waardoor meer klachten op hun niveau kunnen worden opgelost.

De levensvatbaarheid van het systeem is echter slechts mogelijk als de overheid het gedeelte van de kosten die de consumentenorganisaties op zich moeten nemen, ten laste zou nemen.

3. Berekeningsmethode van het bedrag van de subsidie en gebruik ervan :

De subsidie is berekend om de kosten te dekken die de consumentenorganisaties op zich moeten nemen voor de werking van de Dienst, namelijk:

- de personeelskosten van de jurist die de belangen van de consumenten vertegenwoordigt,
- de kosten betreffende de werkpost van deze jurist binnen de Bemiddelingsdienst,
- de kosten betreffende de presentiegelden van de leden van het Bemiddelingscollege.

Deze kosten worden in eerste instantie door het OIVO gedragen en vervolgens door deze subsidie gedekt.

B.A. : 32 49 30 33 00 33 (Beg OA AP B.A.).

Tekst : Het Observatorium Krediet en Schuldenlast.

(in duizend EUR)

ks/sc	2010	2011	2012	2013	2014	2015
c	100	100	102	102	102	102
b	100	100	102	102	102	102

Note explicative :

1. Base légale/raison d'être de la subvention :

Le subside de fonctionnement en faveur de l'Observatoire du Crédit et de l'Endettement est destiné à couvrir les frais occasionnés par les activités qu'il développe dans les domaines de compétence de l'autorité fédérale, à savoir : les services financiers offerts aux particuliers, l'endettement des particuliers et les aspects fédéraux du traitement du surendettement, notamment le règlement collectif de dettes.

Toelichtingsnota:

1. Wettelijke basis/bestaansreden van de subsidie :

De werkingssubsidie ten gunste van het Observatorium Krediet en Schuldenlast is bestemd om de kosten te dekken die voortvloeien ui de activiteiten die het ontwikkelt in de bevoegdheidsdomeinen van de federale overheid, namelijk: de financiële diensten aangeboden aan de particulieren, de schuldenlast van de particulieren en de federale aspecten van de behandeling van de overmatige schuldenlast, onder andere de collectieve schuldenregeling.

2. Présentation complète de l'Organisme subventionné :

L'Observatoire du Crédit et de l'Endettement a pour objectif de promouvoir toute forme de réflexion et d'action dans le domaine du crédit et de l'endettement : rencontres, information, formation, études, centralisation et traitement de donnés économiques, sociales et juridiques.

L'Observatoire participe à la réalisation de programmes de recherche permettant de mieux comprendre le rôle économique et social du crédit aux particuliers. Avec les agents économiques et les services sociaux, il vise à construire une éthique qui doit guider le droit et les pratiques de lutte contre le surendettement. Il met en place des outils d'analyse et d'information aux plans juridique et économique.

L'Observatoire assure une large diffusion des résultats de ses travaux et publie, en français et en néerlandais, l'Annuaire juridique du crédit et du règlement collectif de dettes (annuel), des fiches thématiques d'analyse économique et un Rapport général sur la consommation et le crédit aux particuliers (annuel).

Il réalise la centralisation de données économiques, sociales et juridiques relatives au crédit, à l'endettement et au surendettement des personnes physique. Ces données sont analysées et les études largement diffusées. Il organise chaque année un colloque annuel mettant en évidence un thème particulier.

Son activité principale est donc la réalisation et la diffusion d'études dans les domaines du crédit, de l'endettement et du surendettement.

3. Méthode de calcul du montant de la subvention et utilisation de cette dernière :

Conformément au contrat de gestion conclu entre l'Etat et l'Observatoire, le subside de fonctionnement est destiné à couvrir :

- les frais de fonctionnement, y compris toutes les rémunérations, charges sociales et obligations légales afférentes au cadre du personnel qui est chargé de l'exécution des activités mentionnées ci-dessus;
- les frais pour achats de matériel, services et sous-traitance nécessaires pour la bonne exécution des activités précitées;
- les frais généraux directement liés à la bonne exécution de toutes ces activités.

2. Uitvoerige voorstelling van het gesubsidieerde orgaan :

Het Observatorium Krediet en Schuldenlast heeft tot doel elke vorm van onderzoek en actie inzake krediet en schuldenlast te promoten : vergaderingen, informatie, opleidingen, onderzoek, centralisering en verwerking van de economische, sociale en juridische gegevens.

Het Observatorium neemt actief deel aan onderzoeksprogramma's die de economische en sociale rol van krediet aan particulieren uitdiepen. Samen met tal van economische actoren en sociale diensten streeft het naar de opbouw van een ethiek die het recht en de praktijken van bestrijding van schuldoverlast in goede banen moet leiden. Het stelt analyse- en informatiemiddelen op juridisch en economisch vlak ter beschikking.
Het Observatorium zorgt voor een ruime verspreiding van de resultaten van zijn werkzaamheden. Het publiceert in het Frans en het Nederlands het Jaarboek kredietrecht en collectieve schuldenregeling(jaarlijks), thematische fiches met economische analyses en het Algemeen verslag over het verbruik en het krediet aan particulieren (jaarlijks).
Het zorgt voor de centralisering van economische, sociale en juridische gegevens die betrekking hebben op de kredietverlening, de schuldenlast en de overmatige schuldenlast van natuurlijke personen. Deze gegevens worden geanalyseerd en de studies worden ruim verspreid. Het organiseert jaarlijks een colloquium dat een bijzonder thema in het licht stelt.

Zijn voornaamste activiteit is dus het verrichten en het verspreiden van studies op het gebied van het krediet, de schuldenlast en de schuldenoverlast.

3. Berekeningsmethode van het bedrag van de subsidie en gebruik ervan :

In overeenstemming met het beheerscontract afgesloten tussen de Staat en het Observatorium, is de werkingssubsidie bestemd om :

- de werkingskosten, inbegrepen alle bezoldigingen, sociale lasten en wettelijke verplichtingen betreffende het personeelskader belast met de uitvoering van de hierboven vermelde activiteiten;
- de kosten voor aankoop van materieel, diensten en onderaanneming noodzakelijk voor de goede uitvoering van voornoemde activiteiten;
- de algemene kosten die rechtstreeks verbonden zijn met de goede uitvoering van al deze activiteiten.

DIVISION ORGANIQUE : 50

AIDE A L'INDUSTRIE

Toegewezen opdrachten

Cette division organique contient les crédits destinés à couvrir les charges du passé de l'aide publique aux secteurs anciennement nationaux.
Il s'agit de subventions, interventions et participations de l'autorité fédérale dans le cadre de l'aide économique et dont les charges budgétaires après la réforme de l'Etat en 1988 continuent à être payées sur le budget fédéral.

PROGRAMME D'ACTIVITES 50/1

Ce programme contient les crédits pour l'aide au personnel des anciennes mines. Il s'agit principalement de paiements de prépensions d'ouvriers et employés mineurs, allouées après la restructuration et la fermeture des charbonnages wallons et des Kempense Steenkolenmijnen. Le coût reste conventionnellement à charge du budget fédéral.

A.B. : 32 50 10 34 31 02 (Bud DO PA A.B.).

Libellé : Frais de fonctionnemen

(en milliers d'EUR)

ORGANISATIEAFDELING : 50

HULP AAN DE NIJVERHEID

Missions assignées

Deze organisatieafdeling bevat de kredieten bestemd tot het dekken van de lasten van het verleden van de overheidssteun aan de ex-nationale sectoren.
Het betreft de toelagen, tussenkomsten en participaties van de federale overheid in het kader van de economische steunverlening en waarvan de budgettaire last na de staatshervorming van 1988 verder op de federale begroting dient te worden aangerekend.

ACTIVITEITENPROGRAMMA 50/1

Dit programma bevat de kredieten betreffende steun aan het personeel van de vroegere steenkoolmijnen. Het betreft hoofdzakelijk de uitbetalingen van de vervroegd gepensioneerde mijnwerkers en mijnbedienden na herstructurering en sluiting van de Waalse en Kempense steenkoolmijnen. De kost blijft conventioneel ten laste van de federale begroting.

B.A. : 32 50 10 34 31 02 (Beg OA AP B.A.)

Tekst : Werkingskosten.

(in duizend EUR)

	2010 Aangepast Ajusté	2011	2012	2013	2014	2015
c	8 250	8 250	5 000	2 500	1 250	1 250
b	8 250	8 250	5 000	2 500	1 250	1 250

JUSTIFICATION DU BUDGET 2012 DU BUREAU FÉDÉRAL DU PLAN

1. Crédits

Le Bureau fédéral du Plan, un parastatal de type A créé en 1994, reçoit une dotation qui est inscrite au budget du SPF Économie.

Tableau 1: Dotation du Bureau fédéral du Plan

2011	2012
9 242 000 EUR	9 436 000 EUR

En 2012, les crédits sont en légère hausse du fait de l'indexation et malgré les mesures d'économie qui ont limité la hausse. En 2012 une économie supplémentaire de 186 000 EUR a été prévue. Ainsi, aucun crédit supplémentaire n'a été octroyé pour pourvoir à l'ancienneté pécuniaire et aux promotions et au loyer augmenté.

2. Personnel

Sur un budget total de ± 9,6 millions EUR, les dépenses totales de personnel représentent ±7,6 millions EUR. Ces dépenses représentent donc le principal poste de dépenses de l'institution. Près de 80 % du personnel est de niveau A, ce qui explique la hauteur de ces dépenses.

Tableau 2: Nombre de membres du personnel physiques en dec 2011 au Bureau fédéral du Plan

VERANTWOORDING BEGROTING 2012 VAN HET FEDERAAL PLANBUREAU

1. De kredieten

Het Federaal Planbureau, een parastatale instelling van niveau A opgericht in 1994, ontvangt een dotatie die ingeschreven wordt op de begroting van de FOD Economie.

Tabel 1: Dotatie Federaal Planbureau

2011	2012
9 242 000 EUR	9 436 000 EUR

De beperkte verhoging van de kredieten in 2012 is voornamelijk te wijten aan indexering maar besparingsmaatregelen beperken de verhoging. In 2012 wordt ook een bijkomende besparing voorzien van 186 000 EUR. Verder werd geen bijkomend krediet toegekend voor de hoge kost van de geldelijke anciënniteit en promoties en ook voor de verhoogde huurlasten.

2. Het personeel

Op een totale begroting van ± 9,6 miljoen EUR bedraagt het totaal aan personeelskosten ±7,6 miljoen EUR. Zij vormen dus ook de belangrijkste uitgavenpost voor de instelling. Bijna 80 % van het personeel behoort tot niveau A waardoor de hoge personeelskost kan verklaard worden.

Tabel 2: Aantal fysieke personeelsleden op het Federaal Planbureau op 04-2011

	Direction/ ***Directie***	**Niv.A**	**Niv.B**	**Niv.C**	**Niv.D**	**TOTAL** ***TOTAAL***	
Statutaires	4	32				36	**Statutaires**
Membres		5	5	2	1	13	Leden
Personnel administratif							Administratieven
Contractuels							**Contractuelen**
Experts		29				29	Experten
Personnel administratif		2	1	4	6	13	Administratieven
TOTAL	**4**	**68**	**6**	**6**	**7**	**91**	

La réduction linéaire de 0,7 % du crédit de personnel n'a pas été contrebalancée par le départ à la retraite de membres du personnel puisque au cours des deux dernières années, il n'y a eu que deux départs.

Le personnel du BFP étant majoritairement assez jeune, les dépenses de personnel augmenteront encore au cours des prochaines années. Le coût croissant de l'ancienneté ne sera pas contrebalancé par des départs à la retraite.

3. Dépenses d'investissement et de fonctionnement

Les principales dépenses d'investissement et de fonctionnement sont liées à l'article budgétaire 521.01 afférent au loyer, aux charges locatives, au précompte immobilier, à l'électricité et aux assurances. Ces dépenses représentent en moyenne 70 % de l'ensemble des dépenses d'investissement et de fonctionnement du Bureau fédéral du Plan. Elles s'expliquent par la location par le Bureau fédéral du Plan d'un bâtiment auprès de la société immobilière Cofinimmo. Par ailleurs, la documentation et la formation représentent des postes non négligeables. Les variations au niveau des autres dépenses de fonctionnement sont attribuables à des conventions conclues entre le Bureau fédéral du Plan et des tiers.

Les dépenses d'investissement servent principalement à maintenir à jour le parc informatique. Pour assurer son bon fonctionnement, le Bureau fédéral remplace régulièrement ses serveurs et ordinateurs et acquiert les logiciels utiles.

4. Conventions

Conformément à l'article 127 de la loi du 21 décembre 1994 portant des décisions sociales et diverses, le Bureau fédéral du Plan est chargé d'analyser et de prévoir l'évolution socioéconomique, mais aussi de procéder à des analyses structurelles à moyen et à long terme, principalement dans les domaines économiques, sociaux et environnementaux.

Dans le cadre de ses compétences, le Bureau fédéral du Plan est régulièrement amené à réaliser, à la demande d'organismes nationaux (services publics fédéraux, Régions, *etc*.) et/ou d'organismes internationaux (CE, Eurostat, *etc*.) et en collaboration avec ceux-ci, des études à caractère économique.

La collaboration est fixée par convention, à tout le moins lorsque la demande n'émane pas d'un service public fédéral. La convention:

De lineaire besparing van 0,7 % op het personeelskrediet werd niet gecompenseerd door vertrek van personeelsleden aangezien er de laatste 2 jaar slechts 2 personeelsleden op pensioen gingen.

Aangezien het grootste deel van het personeel van het Planbureau nog vrij jong is, zal in de volgende jaren de personeelskost nog verhogen. De oplopende anciënniteit zal niet gecompenseerd worden door oppensioenstellingen.

3. Investerings- en werkingskosten

De belangrijkste uitgaven binnen de werkings- en investeringskredieten zijn verbonden met het begrotingsartikel 521.01 waarop de huur, de huurlasten, onroerende voorheffing, de elektriciteit en de verzekeringen worden aangerekend. Deze uitgaven bedragen gemiddeld 70 % van alle werkings- en investeringsuitgaven. Het Federaal Planbureau huurt een gebouw van de immobiliënmaatschappij Cofinimmo waardoor deze kosten worden verklaard. Verder nemen documentatie en vorming een belangrijke plaats in. De schommelingen in de overige werkingskosten kunnen worden verklaard door de overeenkomsten die het Federaal Planbureau met derden afsluit.

De investeringskosten worden voornamelijk gebruikt voor het *up-to-date* houden van het informaticapark. Regelmatige vervanging van servers en computers, evenals aangepaste software, zijn essentieel voor de goede werking van het Planbureau.

4. Conventies

Overeenkomstig artikel 127 van de wet van 21 december 1994 houdende sociale en diverse bepalingen wordt het Federaal Planbureau ermee belast de sociaaleconomische evolutie te analyseren en te voorzien, alsmede structurele analyses op lange en middellange termijn uit te voeren voornamelijk op economisch en sociaal vlak en op het vlak van het leefmilieu.

In het kader van zijn bevoegdheden wordt het Federaal Planbureau regelmatig door nationale organen (federale overheidsdiensten, Gewesten,…) en/of internationale organen (EC, Eurostat,…) verzocht om, in onderlinge samenwerking, studies met een specifiek economisch karakter uit te voeren.

De samenwerking krijgt, zeker wanneer ze andere dan federale overheidsdiensten betreft, vaste vorm via een overeenkomst:

— est signée par le Commissaire au Plan ou, en son absence, par le Commissaire adjoint au Plan;

— stipule les dates de début et de fin des travaux;

— précise le crédit (étalé sur une ou plusieurs années) mis à la disposition du Bureau. Ce crédit couvre les dépenses de personnel, de fonctionnement, ainsi que les éventuelles dépenses d'investissement liées à la convention.

Lorsque la convention est signée par les deux parties, le Bureau fédéral du Plan doit adapter son budget annuel, au niveau des recettes que des dépenses (dépenses de personnel, de fonctionnement et dépenses d'investissement éventuelles).

Les crédits (recettes) sont couplés aux articles (dépenses) correspondants. Ils doivent être obligatoirement affectés aux fins pour lesquelles ils sont destinés.

Si la convention n'opère pas de distinction entre les dépenses de personnel et les dépenses de fonctionnement, un montant minimum représentant 15 % du crédit est consacré aux dépenses de fonctionnement.

Au 1er décembre 2011, cinq personnes ont été engagées dans le cadre d'une convention. Elles jouissent d'un contrat de durée déterminée financé par des conventions conclues avec des tiers. Au cours de l'exercice 2012, trois conventions ont été conclues pour les dépenses et recettes totales de:

Recettes (en 1 000 EUR)	144,68
Dépenses (en 1 000 EUR)	
— Dépenses de personnel	96,50
— Dépenses de fonctionnement	48,18

— die ondertekend wordt door de Commissaris bij het Plan of, indien hij afwezig is, door de Adjunct-Commissaris bij het Plan;

— waarin de begin- en einddata van de werkzaamheden vermeld zijn;

— met het krediet (gespreid over één of meer jaren) dat ter beschikking staat van het Bureau. Dat krediet dekt de personeelskosten, de werkingskosten en de eventuele investeringskosten met betrekking tot de overeenkomst.

Bij elke overeenkomst die door beide partijen wordt ondertekend, moet het Federaal Planbureau zijn jaarlijkse begroting aanpassen, zowel op vlak van ontvangsten als van uitgaven (personeels-, werkings- en eventuele investeringskosten).

De kredieten (ontvangsten) worden gekoppeld aan de artikelen (uitgaven) waarin ze voorzien zijn. De kredieten voor uitgaven mogen enkel gebruikt worden voor de doeleinden waarvoor ze bestemd zijn.

Indien binnen een overeenkomst geen onderscheid wordt gemaakt tussen de personeelskosten en de werkingskosten, wordt minimum een bedrag van 15 % toegewezen aan werkingskosten.

Op 1 december 2011 werden er 5 personen tewerkgesteld die in het kader van een conventie werden aangeworven. Het betreft arbeidscontracten van beperkte duur die gefinancierd worden door overeenkomsten met derden. Voor het jaar 2012 werden op 1 december 2011 reeds 3 overeenkomsten afgesloten voor een totaal aan inkomsten en uitgaven van:

Inkomsten (in 1 000 EUR)	144,68
Uitgaven (in 1 000 EUR)	
— Personeelskosten	96,50
— Werkingskosten	48,18

Imprimerie centrale – Cette publication est imprimée exclusivement sur du papier certifié FSC
Centrale drukkerij – Deze publicatie wordt uitsluitend gedrukt op FSC gecertificeerd papier