

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS DE BELGIQUE

20 décembre 2011

JUSTIFICATION DU BUDGET GÉNÉRAL DES DÉPENSES pour l'année budgétaire 2012

* 25. **SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement**

BELGISCHE KAMER VAN VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

20 december 2011

VERANTWOORDING VAN DE ALGEMENE UITGAVENBEGROTING voor het begrotingsjaar 2012

* 25. **FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu**

Voir aussi:

Doc 52 **1945/ (2011/2012):**

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du Premier Ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Économie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

* Le n° de la justification correspond au n° de la section dans les tableaux du budget général des Dépenses.

Zie ook:

Doc 52 **1945/ (2011/2012):**

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de Eerste Minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

* Het nummer van de verantwoording stemt overeen met het nummer van de sectie in de tabellen van de AUB.

DIVISION ORGANIQUE 01. -
ORGANES STRATÉGIQUES DU MINISTRE

01/0. - POLITIQUE ET STRATÉGIE

01/01. - MOYENS DE SUBSISTANCE

*A.B. 25 01 0 1 1100 01 - Traitement et frais de
représentation du Ministre*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	220	226	226	226	226

*A.B. 25 01 0 1 1100 02 - Rémunérations et indem-
nités des membres des organes stratégiques*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 422	1 524	1 524	1 524	1 524

Le Secrétariat du ministre est composé comme suit :

- Membres du cabinet : chef de cabinet, chefs de cabinet adjoints, conseillers, experts, secrétaire de cabinet;

- Personnel d'exécution : personnel administratif, chauffeurs, huissiers, téléphonistes, ouvriers, nettoyeuses et concierge.

Les rémunérations et indemnités contiennent :

- rémunérations barémiques;
- promotions de grade et augmentations barémiques;
- augmentation index;
- traitements à rembourser au service public d'origine;
- autres éléments de la rémunération (allocation de foyer ou de résidence, pécule de vacances, allocation de fin d'année, prime de bilinguisme);
- charges patronales;
- allocations directes (allocations et indemnités forfaitaires aux chauffeurs, allocations familiales, allocations de naissance, indemnités pour frais funéraires, indemnités pour accidents de travail, allocations de départ).

ORGANISATIEAFDELING 01. –
BELEIDSORGANEN VAN DE MINISTER

01/0. - BELEID EN MISSIE

01/01. – BESTAANSMIDDELEN

*B.A. 25 01 0 1 1100 01 - Wedden en
representatiekosten van de minister*

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	220	226	226	226	226

*B.A. 25 01 0 1 1100 02 - Bezoldigingen en
vergoedingen van de leden van de beleidsorganen*

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 422	1 524	1 524	1 524	1 524

Het Secretariaat van de minister bestaat uit :

- Kabinetsleden : kabinetschef, adjunct-kabinetschefs, adviseurs, experts, kabinetssecretaris;

- Uitvoerende personeelsleden: administratief personeel, autobestuurders, kamerwachters, telefonisten, werklieden, schoonmaaksters en conciërge;

De bezoldigingen en vergoedingen houden in :

- baremabezoldigingen;
- bevorderingen in graad en baremaverhogingen;
- indexverhoging;
- terug te betalen wedden aan de overheidsdienst van oorsprong;
- overige bezoldigingselementen (haard- of standplaatstoelage, vakantiegeld, eindejaarstoelage, tweetaligheidspremie);
- werkgeversbijdragen;
- directe toelagen (forfaitaire toelagen en vergoedingen aan autobestuurders, kinderbijslagen, geboortetoelagen, vergoedingen voor begrafeniskosten, vergoedingen voor arbeidsongevallen, ontslagtoelagen).

A.B. 25 01 0 1 1100 06 - Rémunérations et indemnités experts

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	66	88	88	88	88

Les rémunérations et indemnités contiennent :

- rémunérations barémiques;
- promotions de grade et augmentations barémiques;
- augmentation index;
- autres éléments de la rémunération (allocation de foyer ou de résidence, pécule de vacances, allocation de fin d'année, prime de bilinguisme);
- charges patronales;
- allocations directes (allocations et indemnités forfaitaires aux chauffeurs, allocations familiales, allocations de naissance, indemnités pour frais funéraires, indemnités pour accidents de travail, allocations de départ).

A.B. 25 01 0 1 1211 04 - Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2	2	2	2	2

A.B. 25 01 0 1 1211 19 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	338	282	282	282	282

Honoraires des avocats et des médecins, frais de justice en matière d'affaires civiles et pénales, rémunérations, indemnités, jetons de présence, frais de route et de séjour des personnes ne faisant pas partie du cabinet.

Dépenses de consommation relatives à l'occupation des locaux (à l'exclusion des dépenses de consommation énergétique) et dépenses d'entretien (eau, entretien et nettoyage des locaux, du mobilier et du matériel).

Dépenses de consommation énergétique : mazout, gaz, essence, électricité et charbon.

B.A. 25 01 0 1 1100 06 - Bezoldigingen en vergoedingen van de experts

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	66	88	88	88	88

De bezoldigingen en vergoedingen houden in :

- baremabezoldigingen;
- bevorderingen in graad en baremaverhogingen;
- indexverhoging;
- overige bezoldigingselementen (haard- of standplaatstoelage, vakantiegeld, eindejaarstoelage, tweetaligheidspremie);
- werkgeversbijdragen;
- directe toelagen (forfaitaire toelagen en vergoedingen aan autobestuurders, kinderbijlagen, geboortetoelagen, vergoedingen voor begrafeniskosten, vergoedingen voor arbeidsongevallen, ontslagtoelagen).

B.A. 25 01 0 1 1211 04 - Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2	2	2	2	2

B.A. 25 01 0 1 1211 19 - Werkingskosten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	338	282	282	282	282

Erelonen van advocaten en geneesheren, gerechtskosten inzake burgerlijke en strafzaken, bezoldigingen, vergoedingen, presentiegelden, reis- en verblijfskosten van niet tot het kabinet behorende personen.

Verbruiksuitgaven met betrekking tot het bezetten van de lokalen (met uitsluiting van de uitgaven voor energieverbruik) en uitgaven voor onderhoud (water, onderhoud en reinigen van lokalen, meubilair en materieel).

Uitgaven voor energieverbruik : stookolie, gas, benzine, elektriciteit en kolen.

Fournitures de biens et de services : affranchissement postal, téléphone, fournitures de bureau, entretien de machines de bureau et du central téléphonique, location de véhicules automobiles, location d'équipement informatique.

Indemnités généralement quelconques au personnel du cabinet pour charges réelles et dégâts matériels : indemnité kilométrique, missions à l'étranger, frais de route et de séjour, indemnité pour accident.

Frais de réception, frais de représentation et autres menues dépenses d'administration du cabinet.

A.B. 25 01 0 1 1221 48 : Paiement pour personnel détaché

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	544	467	467	467	467

A.B. 25 01 0 1 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	16	43	43	43	43

- Achat de véhicules automobiles.
- Achat de mobilier, matériel et machines

A.B. 25 01 0 1 7422 04 - Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	21	50	50	50	50

**DIVISION ORGANIQUE 21 -
ORGANES DE GESTION**

21/0 – SERVICES DU PRESIDENT

Objectifs poursuivis :

Le Président organise la stratégie générale du SPF, conduit et coordonne la mise en oeuvre du budget et veille à son exécution, il coordonne la collaboration avec les organismes nationaux et internationaux.

Leveringen van goederen en diensten: frankeerkosten, telefoon, bureaubenodigheden, onderhoud van kantoomaterieel en van de telefooncentrale, huur van autovoertuigen, huur van informatica-uitrustingen.

Allerhande vergoedingen aan het personeel van het kabinet voor werkelijke lasten en materiële schade: kilometervergoeding, zendingen naar het buitenland, reis- en verblijfkosten, schadevergoeding bij ongevallen.

Receptiekosten, representatiekosten en andere kleine bestuursuitgaven van het kabinet.

B.A. 25 01 0 1 1221 48 : Betaling voor gedetacheerd personeel

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	544	467	467	467	467

B.A. 25 01 0 1 7422 01 : Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	16	43	43	43	43

- Aankoop van autovoertuigen;
- Aankoop van meubilair, materieel en machines.

B.A. 25 01 0 1 7422 04 : Investeringsuitgaven betreffende de informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	21	50	50	50	50

**ORGANISATIEAFDELING 21. -
BEHEERSORGANEN**

21/0 – DIENSTEN VAN DE VOORZITTER

Nagestreefde doelstellingen :

De Voorzitter organiseert het algemeen beleid van de FOD, leidt en coördineert de opstelling van de begroting en waakt over de uitvoering ervan, en coördineert de samenwerking met nationale en internationale organisaties.

21/01 – MOYENS DE SUBSISTANCE

A.B. 25 21 0 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	3 490	3 510	3 510	3 510	3 510

A.B. 25 21 0 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 133	1 160	1 160	1 160	1 160

21/02 – SECRETARIAT DU PRESIDENT

A.B. 25 21 0 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	204	267	267	267	267

Ce crédit permet de faire face aux frais de fonctionnement du secrétariat du Président (10 collaborateurs), du Président même, du comité de direction et autres (e.a. concertation syndicale). Trois missions nouvelles sont apparues en 2009 et 2010 :

- -Audit interne (1 personne)
- -Coordination de la recherche scientifique (4 personnes)
- -Portfolio Office (33 personnes)

Il prévoit également les frais liés au développement des compétences des collaborateurs (formation, participation à des séminaires) et à la fonction représentative du président.

Voici les dépenses prévues :

- Abonnements GSM;
- Achat de littérature d'expertise;
- Abonnement annuel pour journaux et magazines d'expertise;
- Participation à des séminaires, journées d'étude et congrès;

21/01 – BESTAANSMIDDELEN

B.A. 25 21 0 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	3 490	3 510	3 510	3 510	3 510

B.A. 25 21 0 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 133	1 160	1 160	1 160	1 160

21/02 – SECRETARIAAT VAN DE VOORZITTER

B.A. 25 21 0 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	204	267	267	267	267

Dit krediet is nuttig voor werkingskosten van het secretariaat van de Voorzitter (10 medewerkers), van de voorzitter zelf en van directie- en andere comités (o.m. syndicaal overleg). Vanaf 2009 en 2010, zijn er drie andere opdrachten bijgekomen:

- -Interne Audit (1 persoon)
- -Coördinatie Wetenschappelijk Onderzoek (4 personen)
- -Portfolio Office (33 personen)

Dit voorziet eveneens kosten verbonden aan het ontwikkelen van de competenties van de medewerkers (opleiding, deelname aan seminars) en aan de representatiefunctie van de voorzitter.

Hier zijn de verwachte uitgaven:

- GSM-abonnementen;
- Aankoop vakliteratuur;
- Jaarabonnement op kranten en vaktijdschriften;
- Deelname aan seminars, studiedagen en congressen;

- Réalisation d'audits et accompagnement par consultants sur base de projets;
- Catering pour réunions et lunches du comité de direction;
- Frais de parcours, de séjour et de mission pour le Président et le Comité de Direction
- Frais de représentation du président;
- Journée du personnel du SPF ;
- Teambuilding
- Internet pour collaborateurs (travail à domicile)
- Divers (entretien et utilisation de fax, imprimantes et photocopieuses, papier et petit matériel de bureau) ;

A.B. 25 21 0 2 1211 04 - Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	25	-	-	-	-

Achat de mobilier, de matériel didactique, d'appareils de télécommunication, de projecteurs.

A.B. 25 21 0 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	8	8	8	8	8

Frais d'investissement liés à l'achat et remplacement de mobilier, achat de machines et de matériel pour le Président et le secrétariat du Président (13 collaborateurs).

- Mobilier pour les réunions;
- Matériel de présentation et didactique;
- Appareils audio-visuels et de télécommunication.

A.B. 25 21 0 2 7422 04 - Investissements informatiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CL	10	-	-	-	-

- Realisatie van audits en begeleiding door consultants op basis van projecten;
- Catering voor vergaderingen, drank en eten van directiecomité;
- Reis-, zending- en verblijfkosten van de voorzitter en het directiecomité;
- Representatiekosten van de voorzitter;
- Personeelsdag van de FOD
- Teambuilding
- Internet voor medewerkers (telewerk)
- Diversen (onderhoud en gebruik fax, printers en fotokopieertoestel, papier- en schrijfbenodigdheden);

B.A. 25 21 0 2 1211 04 - Werkingskosten informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	25	-	-	-	-

Aankoop van meubilair, didactisch materiaal, telecommunicatie-apparaten en projectors.

B.A. 25 21 0 2 7422 01 - Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	8	8	8	8	8

Investeringskosten verbonden aan aankoop en vervanging van meubilair, aankoop van machines en materieel ten behoeve van de voorzitter en het secretariaat van de voorzitter (13 medewerkers).

- Meubilair voor vergaderingen;
- Presentatie en didactisch materiaal;
- Telecommunicatie-apparaten en audiovisuele toestellen.

B.A. 25 21 0 2 7422 04 - Investeringskosten informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
VE	10	-	-	-	-

21/03 - SERVICE JURIDIQUE

A.B. 25 21 0 3 1211 01 - Honoraires d'avocats et frais de justice

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	839	819	819	819	819

Ce poste a pour objet de payer les provisions et honoraires dus aux avocats dans les affaires en justice ainsi que les frais de justice et d'enregistrement de jugements.

A.B. 25 21 0 3 1211 02 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	34	33	33	33	33

Crédit destiné à payer les abonnements aux publications juridiques et à l'acquisition d'ouvrages de droit ainsi que les diverses mises à jour. Ce crédit prévoit également les frais liés au développement des compétences des collaborateurs (formation, participation à des séminaires).

A.B. 25 21 0 3 3441 01 - Indemnisation des tiers, responsabilité Etat

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

Ce poste a pour objet de payer les montants dus par l'Etat à la suite de condamnations dans des affaires en justice. Le montant des dépenses varie en fonction des condamnations définitives prononcées. Les dommages réclamés dans certaines affaires pendantes s'élèvent à plusieurs millions. Comme ces frais sont incertains et qu'ils peuvent parfois être fort élevés, il a été décidé depuis 2009 de prévoir ces crédits dans la provision interdépartementale. Afin de faciliter également le paiement des dédommagements courants de moindre importance, chaque trimestre les crédits nécessaires sont transférés.

21/03 - JURIDISCHE DIENST

B.A. 25 21 0 3 1211 01 - Erelonen advocaten en gerechtskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	839	819	819	819	819

Met dit krediet worden de provisies en de erelonen betaald verschuldigd aan advocaten die voor het departement optreden in gerechtszaken, alsmede de gerechtskosten en de betekening der vonnissen.

B.A. 25 21 0 3 1211 02 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	34	33	33	33	33

Met dit krediet worden abonnementsen aan juridische publicaties en aankoop van gerechtsboeken betaald, evenals de verschillende bijwerkingen. Dit krediet voorziet ook kosten verbonden aan het ontwikkelen van de competenties van medewerkers (opleiding, deelname aan seminaries).

B.A. 25 21 0 3 3441 01 - Vergoedingen aan derden - verantwoordelijkheid Staat

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	62	-	-	-	-

Met dit krediet worden de door de Staat verschuldigde bedragen betaald in gevolge veroordelingen. Het ingeschreven bedrag wijzigt in functie van de opgelopen definitieve veroordelingen. Het totaal van de hangende zaken in zake schadevergoeding beloopt op het huidig ogenblik verschillende miljoenen. Omdat deze kosten onzeker zijn en soms hoog kunnen oplopen, werd beslist vanaf 2009, deze kredieten uit te trekken via de interdepartementale provisie. Om ook de kleinere en courante schadevergoedingen vlot te kunnen betalen worden elk trimester de nodige kredieten getransfereerd.

21/04 - SERVICE SECURITE

A.B. 25 21 0 4 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	82	82	82	82	82

- Formation des agents et des collaborateurs du service dans le domaine du bien-être au travail (cfr. Loi Bien-être du 40/08/96 et ses arrêtés d'exécution).
- Frais pour le fonctionnement du service Sécurité et coût pour la médecine du travail (catering, gsm, matériel didactique, frais de déplacement, ...)
- Soutien à Empreva (cellule centrale du service commun de prévention de certains services publics fédéraux)
- Contribution au compte de trésorerie VDIC (achat de publications et abonnements)

A.B. 25 21 0 4 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	4	4	4	4	4

Ce crédit permet l'achat de matériel de prévention.

21/05 – SERVICE COMMUNICATION

A.B. 25 21 0 5 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	138	135	135	135	135

- Frais divers dans le cadre du fonctionnement de la cellule communication (GSM, frais de déplacement, catering, ...)
- Organisation de rencontres conférences de presse, rencontres ad hoc, lunch de travail
- Imprimerie : rapport annuel SPF ; brochures SPF; nouvelles du SPF
- Communication à la presse

21/04 – DIENST VEILIGHEID

B.A. 25 21 0 4 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	82	82	82	82	82

- Vorming van de ambtenaren en de medewerkers van de dienst op het gebied van welzijn op het werk (cfr. Welzijnswet van 4/08/96 en uitvoeringsbesluiten)
- De kosten voor de werking van de dienst veiligheid en de kosten voor arbeidsgeneeskunde (catering, gsm, didactisch materiaal, verplaatsingskosten, ...)
- Ondersteuning van Empreva (centrale cel van de gemeenschappelijke preventiedienst van sommige federale overheidsdiensten)
- Bijdrage aan Thesaurie-rekening VDIC (publicaties aankoop en abonnements)

B.A. 25 21 0 4 7422 01 - Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	4	4	4	4	4

Aankoop van preventiematerieel.

21/05 – DIENST COMMUNICATIE

B.A. 25 21 0 5 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	138	135	135	135	135

- Allerlei kosten voortvloeiend uit de werking van de cel communicatie (GSM, verplaatsingskosten, catering, ...)
- Organisatie meetings : persconferentie; ad hoc meetings, werklunches;
- Drukwerken: jaarverslag FOD, brochure FOD, nieuwsbrief FOD;
- Persmededelingen

- Droits d'auteurs (photos dans les publications / brochures internes, publications externes du SPF)
- Organisation d'exhibitions : stands, location d'espaces, frais de montage et de stockage
- Formation : cours internes et externes.
- Achats et abonnement de journaux et périodiques / VDIC

A.B. 25 21 0 5 1211 02 - Bibliothèque et publications

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	120	117	117	117	117

- Développement d'une bibliothèque virtuelle – VDIC;
- Gestion de documentation et d'archives;
- Accès et License pour diverses banques de données (CEBAM, Lippincot, Nature & Science, Cab, ...)
- Abonnement aux publications officielles;
- Achat de livres.

A.B. 25 21 0 5 1211 03 - Frais de fonctionnement du Call Center

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	11	11	11	11	11

- Formation des collaborateurs
- Teambuilding
- Côtisation à l'association belge des centres d'appel
- Divers (gsm, catering, notes de frais, ...)

A.B. 25 21 0 5 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	22	22	22	22	22

Achat de mobilier pour la communication, de matériel didactique et graphique, d'appareils de télécommunication, de projecteurs.

- Auteursrechten (gebruik fotomateriaal in interne publicaties/brochures, externe publicaties FOD)
- Organisatie tentoonstellingen: stand, huurruimte, opstellings- en opslagkosten;
- Opleiding: interne en externe cursussen.
- Aankoop en abonnementen op kranten en tijdschriften / VDIC

B.A. 25 21 0 5 1211 02 - Bibliotheek en publicaties

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	120	117	117	117	117

- Ontwikkeling van een virtuele bibliotheek – VDIC;
- Beheer van documentatie en archieven ;
- Toegang en licentie voor verschillende databank (CEBAM, Lippincot, Nature & Science, Cab, ...)
- Abonnementen op de officiële publicaties;
- Aankoop van boeken.

B.A. 25 21 0 5 1211 03 - Werkingskosten Callcenter

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	11	11	11	11	11

- Opleiding medewerkers
- Teambuilding
- Lidgeld belgische vereniging der call centers
- Diverse (gsm, catering, personele onkosten, ...)

B.A. 25 21 0 5 7422 01 - Investeringskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	22	22	22	22	22

Aankoop van meubilair en communicatie materiaal, didactisch en grafisch materiaal, telecommunicatie-apparaten, audiovisuele toestellen (projectors).

21/06 – SERVICE DE TRADUCITON

A.B. 25 21 0 6 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	28	27	27	27	27

- Traductions sous-traitées.
- Abonnement et achat d'ouvrages / VDIC
- Formation et activités de teambuilding
- Frais divers dans le cadre du fonctionnement du service (GSM, frais de déplacement, catering, ...)

21/07 – RELATIONS INTERNATIONALES

A.B. 25 21 0 7 1211 01 - Frais de fonctionnement.

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	33	32	32	32	32

Ce crédit est destiné au fonctionnement du Service des Relations internationales et du Centre de l'OMS pour l'analyse des politiques sanitaires comme prévu dans l'accord de 1998.

Les frais de fonctionnement reprennent diverses dépenses comme les frais téléphoniques, abonnement aux publications internationales, frais de restaurant et d'accueil, fournitures de bureau, frais de déplacements, réunions de travail en Belgique avec des experts nationaux et internationaux

*A.B. 25 21 0 7 1211 02 : Frais de fonctionnement
Présidence Européenne*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CL	64	-	-	-	-

Préparation et suivi de la Présidence européenne : EFSA (European food safety agency), ECDC (European centre for Disease Control), Groupe Pompidou ...

21/06 - VERTAALDIENST

B.A. 25 21 0 6 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	28	27	27	27	27

- Uitbesteding van vertaalopdrachten
- Abonnement en aankoop van boeken / VDIC
- Opleiding en teambuilding uitgaven
- Allerlei kosten voortvloeiend uit de werking van de dienst (GSM, verplaatsingskosten, catering, ...)

21/07 - INTERNATIONALE BETREKKINGEN

B.A. 25 21 0 7 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	33	32	32	32	32

Dit krediet voorziet in de werkingskosten van de dienst internationale betrekkingen en van het WHO centrum voor health policy analysis zoals voorzien in het akkoord van 1998.

De werkingskosten omvatten diverse uitgaven zoals telefoonrekeningen, abonnementen op publicaties, restaurant en onthaalkosten, kantoorbenodigdheden, kleine vervoersonkosten, werkvergaderingen in België met nationale en internationale experts

*B.A. 25 21 0 7 1211 02 - Werkingskosten Europees
Voorzitterschap*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
VE	64	-	-	-	-

Vorbereiding en opvolging van het EU voorzitterschap: EFSA (European food safety agency), ECDC (European centre for Disease Control), Group Pompidou ...

A.B. 25 21 0 7 1211 03 - Frais de fonctionnement du Clearing House

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	100	98	98	98	98

Le crédit est destiné à permettre la collaboration avec diverses organisations belges et internationales (centres collaborateurs, écoles de santé publique, des ONG), ainsi que la collaboration avec d'autres pays. Les collaborations éventuelles dans le cadre d'accords bilatéraux sont également à considérer dans cette rubrique

A.B. 25 21 0 7 3540 01 - Collaboration organismes internationaux

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	599	599	599	599	599

- Crédit destiné à assurer la collaboration active avec des organisations internationales (surtout l'OMS et l'UE) dans le domaine de la santé publique.
- Soutien du Centre de l'OMS pour l'analyse des politiques sanitaires (en application de l'obligation légale prévue dans l'accord de 1998);
- Participation au projet international du Pacte de Stabilité pour l'Europe du Sud-est, en collaboration avec l'OMS ;
- Participation à des projets de l'OMS (comme "violence et santé");
- Convention avec les centres collaborateurs de l'OMS.

A.B. 25 21 0 7 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2	2	2	2	2

B.A. 25 21 0 7 1211 03 - Werkingskosten Clearing-house

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	100	98	98	98	98

Dit krediet voorziet in de samenwerking met diverse Belgische en internationale organisaties (collaborating centres, scholen van volksgezondheid, ngo's) en in samenwerking met andere landen. De eventuele samenwerking binnen het kader van de bilaterale akkoorden zal eveneens binnen dit krediet vallen

B.A. 25 21 0 7 3540 01 - Samenwerking internationale organismen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	599	599	599	599	599

- Krediet bestemd om de actieve samenwerking met internationale organisaties te verzekeren (vooral WGO en EU) op het gebied van de volksgezondheid.
- Ondersteuning van het WHO centre for health policy analysis (in overeenstemming met de wettelijke verplichting voorzien in het akkoord van 1998) ;
- Deelname aan het internationaal project van het Stabiliteitspact voor Zuid Oost Europa in samenwerking met de WGO;
- Deelnames aan WGO projecten (als "geweld en gezondheid");
- Conventie met het WHO collaborating centres.

B.A. 25 21 0 7 7422 01 - Investerings

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2	2	2	2	2

21/08 – CELLULE ENVIRONNEMENT ET SANTE

A.B. 25 21 0 8 1211 01 : Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	27	26	26	26	26

- Coordination, secrétariat et logistique de diverses réunions entre les services de santé et environnement intra-SPF Santé Publique, avec d'autres SPF, avec les régions et communautés, avec les instances (inter)nationales
- Formations.
- Participation au financement du compte de trésorerie NEHAP (Plan National d'Action Environnement et Santé)
- Achats littérature (livres, périodiques)
- Diverses dépenses comme frais téléphoniques, abonnement aux publications, frais de restaurant et d'accueil, fournitures de bureau, frais de déplacement (cartes transport en commun, taxi, ...)
- Participation du SPF au programme Bike to Work. Il s'agit d'un programme continu s'adressant aux entreprises en vue d'inciter plus de travailleurs à venir au boulot à vélo

A.B. 25 21 0 8 1211 04 - Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

A.B. 25 21 0 8 3300 01 - Health in all policies

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	20	20	20	20	20

- Soutien aux ONG belges transversales environnement – santé comme HEAL (Health & Environment Alliance), APOPO (Développement du training des rats géants pour détecter des mines explosives et de la tuberculose).

21/08 – CEL LEEFMILIEU EN GEZONDHEID

B.A. 25 21 0 8 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	27	26	26	26	26

- Coördinatie, secretariaat en logistiek van vergaderingen tussen de diensten van gezondheid en leefmilieu voor de FOD Volksgezondheid, met andere FOD, met gewesten en gemeenschappen, met (inter)nationale instanties
- Opleiding.
- Bijdrage aan de financiering van de Thesaurie-rekening NEHAP (Nationale Actie Plan Milieu en Gezondheid)
- Aankoop vakliteratuur (boeken, tijdschriften)
- Diverse uitgaven zoals telefoonrekeningen, abonnementen op publicaties, restaurant en onthaalkosten, kantoorbenodigdheden, verplaatsingskosten (openbaar vervoer kaart, taxi, ...)
- Deelneming van FOD aan Bike to Work programma. Het is een programma bestemd voor ondernemingen en die zet mensen aan om meer de fiets te gebruiken voor het woon-werk-verkeer.

B.A. 25 21 0 8 1211 04 - Werkingskosten informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

B.A. 25 21 0 8 3300 01- Health in all policies

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	20	20	20	20	20

- Ondersteuning transversale leefmilieu - gezondheid projecten van Belgische NGO's als HEAL (Health & Environment Alliance), APOPO (Ontwikkeling van de training van de hamsterrat voor het opsporen van landmijnen en tuberculose).

A.B. 25 21 0 8 7422 - Investissements informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

21/1 – SERVICE D'ENCADREMENT P&O

21/11 – MOYENS DE SUBSISTANCE

Le service d'encadrement P&O est constitué en plusieurs services fonctionnels, qui chacun développent et exécutent une partie de la politique RH:

- Mouvements de personnel ;
- Conditions de travail et gestion de rémunération ;
- Développement personnel ;
- Développement de l'organisation ;
- Le Management Office ;

Le service d'encadrement P&O n'est pas seulement responsable de la gestion administrative des dossiers de personnel, du recrutement et de la sélection de nouveaux collaborateurs mais a également comme mission de développer une politique du personnel et organisationnelle pour le SPF en concertation et en collaboration avec le comité de direction et tous les autres intéressés, avec l'appui du SPF horizontal P&O. Les principales missions sont : le développement de compétences pour tous les collaborateurs, l'attraction de collaborateurs appropriés et la mise en place de structures et de systèmes pouvant assurer le suivi, la mesure et l'amélioration des prestations.

Les principaux objectifs sont :

- Une réponse rapide et structurée aux emplois vacants en fonction de la planification stratégique des besoins en personnel.
- Une gestion efficace des contrats.
- Un suivi effectif et efficace des présences et absences.
- Le suivi de l'absentéisme et le développement d'une politique afin de s'attaquer à l'absentéisme.
- L'automatisation de l'administration du personnel et du budget du personnel.
- La création d'une culture participative, l'accueil des nouveaux collaborateurs, l'organisation des activités de teambuilding.

B.A. 25 21 0 8 7422 04 - Investerings informatica

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

21/1 – STAFDIENST PERSONEEL & ORGANISATIE

21/11 – BESTAANSMIDDELEN

De stafdienst P&O is opgebouwd uit verschillende functionele diensten, die elk een deel van het HR-beleid ontwikkelen en uitvoeren:

- Personeelsbewegingen;
- Arbeidsvoorwaarden en Beloningsmanagement;
- Persoonlijke ontwikkeling;
- Organisatie ontwikkeling;
- Management Office.

De stafdienst P&O is niet alleen verantwoordelijk voor het administratief beheer van de personeelsdossiers en het uitvoeren van de werving en selectie van nieuwe medewerkers maar heeft eveneens als opdracht een personeels- en organisatiebeleid voor de FOD te ontwikkelen in overleg en in samenwerking met het directiecomité en alle andere betrokkenen en met ondersteuning van de horizontale FOD P&O. De belangrijkste opdrachten zijn: het ontwikkelen van competenties van alle medewerkers, het aantrekken van de juiste medewerkers en het ontwikkelen van structuren en systemen die prestaties kunnen opvolgen, meten en verbeteren.

De belangrijkste doelstellingen hierbij zijn :

- Een snelle en gestructureerde invulling van vacante betrekkingen in functie van de strategische personeelsbehoefteplanning.
- Een efficiënt contractbeheer.
- Een efficiënte en effectieve opvolging van af- en aanwezigheden.
- Het opvolgen van het ziekteverzuim en op punt stellen van een beleid om ziekteverzuim aan te pakken.
- Het automatiseren van de personeelsadministratie en het personeelsbudget.
- Een cultuur van betrokkenheid creëren, het onthaal van nieuwe medewerkers, het organiseren van teambuildingsactiviteiten.

- Développer et mettre en application une politique de recrutement, de sélection et de rétention.
- La gestion des compétences.
- Appuyer et responsabiliser le management de ligne en matière de RH.
- Intégrer les cercles de développement dans l'organisation
- ☐ Localiser et optimiser le socle de base indispensable pour mener une politique de ressources humaines transparente.

A.B. 25 21 1 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2 189	2 216	2 216	2 216	2 216

A.B. 25 21 1 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	932	954	954	954	954

A.B. 25 21 1 1 1140 05 - Participation assurance hospitalière

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	26	-	-	-	-

21/12 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 21 1 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	467	464	464	464	464

Ce budget sera utilisé pour le soutien du fonctionnement interne du service d'encadrement P&O, pour une étude d'analyse sur la migration de Debohra vers le système E-HR développé par le SPF P&O et pour des actions spécifiques dans le cadre du développement personnel et de l'organisation.

- Werving-, selectie- en retentiebeleid ontwikkelen en operationaliseren;
- Competentiemanagement.
- Het ondersteunen en responsabiliseren van lijnmanagement inzake HR.
- De ontwikkelcirkels verankeren in de organisatie
- Het lokaliseren en optimaliseren van de noodzakelijke bouwstenen om een transparant HR beleid te voeren.

B.A. 25 21 1 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2 189	2 216	2 216	2 216	2 216

B.A. 25 21 1 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	932	954	954	954	954

B.A. 25 21 1 1 1140 05 - Deelname in de hospitalisatieverzekering

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	26	-	-	-	-

21/12 – WERKINGSMIDDELEN

B.A. 25 21 1 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	467	464	464	464	464

Dit budget zal gebruikt worden voor de ondersteuning van de interne werking van de stafdienst P&O voor specifieke acties in het kader van persoonlijke en organisatieontwikkeling. Concreet gaat het hier over het uitwerken van een communicatiebeleid rond de tevredenheidsenquête, het uitwerken van een

Concrètement, il s'agit de définir une politique de communication sur l'enquête de satisfaction, de définir un programme d'introduction pour les nouveaux membres du personnel, d'organiser des assessment et development centers, d'offrir l'accompagnement de carrière et des initiatives de développement dans le cadre des plans individuels de développement et finalement, d'offrir un programme de management development afin de développer un cadre moyen plus performant.

A.B. 25 21 1 1 1211 04 - Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	100	100	100	100	100
CL	107	100	100	100	100

Frais d'investissements liés à l'achat/remplacement de matériel informatique pour le service d'encadrement P&O.

A.B. 25 21 1 2 1211 11 - SMALLS

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	98	98	98	98	98

Les crédits ont pour but de couvrir le coût d'un collaborateur Smalls-MVM. Cette personne sera « engagée » comme chef de projet E-Hr et Contact Center. Elle est responsable de la progression, l'optimisation, le contrôle de qualité et la correction du système de gestion des données et du développement d'un contact center performant.

A.B. 25 21 1 2 1211 99 - Indemnités forfaitaires non imposables

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	5	-	-	-	-

introductieprogramma voor nieuwe personeelsleden, het organiseren van assessment centers en development centers, het aanbieden van loopbaanbegeleiding en opleidingsinitiatieven in het kader van de individuele ontwikkelingsplannen en het aanbieden van een management development-programma dat tot doel heeft een performanter middenkader te ontwikkelen.

B.A. 25 21 1 2 1211 04 - Werkingskosten voor informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	100	100	100	100	100
VE	107	100	100	100	100

Investeringskosten verbonden aan de aankoop/vervanging van informatica materiaal ten behoeve van de stafdienst P&O.

B.A. 25 21 1 2 1211 11 - MVM

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	98	98	98	98	98

De kredieten hebben als doel de kostprijs te dragen van één medewerker Smalls-MVM. Deze persoon is "aangeworven" als projectleider Contact Center. Hij is verantwoordelijk voor de uitbreiding, optimalisering, kwaliteitscontrole en bijsturing van ons databaseersysteem en de ontwikkeling van een performant contact center.

B.A. 25 21 1 2 1211 99 - Forfaitaire niet-belastbare bijdragen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	5	-	-	-	-

A.B. 25 21 1 2 1221 48 - Paiement au personnel détaché

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	148	150	150	150	150

A.B. 25 21 1 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1	1	1	1	1

Coûts d'investissement lié à l'achat / au remplacement du matériel pour le service d'encadrement P&O.

A.B. 25 21 1 2 7422 04 - Investissements informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CO	10	-	-	-	-

21/2 – SERVICE D'ENCADREMENT ICT

21/21 – MOYENS DE SUBSISTANCE

A.B. 25 21 2 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 688	1 680	1 680	1 680	1 680

A.B. 25 21 2 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	103	105	105	105	105

B.A. 25 21 1 2 1221 48 - Betaling aan gedetacheerd personeel

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	148	150	150	150	150

B.A. 25 21 1 2 7422 01 - Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1	1	1	1	1

Investeringskosten verbonden aan de aankoop/vervanging van materiaal ten behoeve van de stafdienst P&O.

B.A. 25 21 1 2 7422 04 - Investeringsuitgaven voor informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
OK	10	-	-	-	-

21/2 – STAFDIENST ICT

21/21 – BESTAANSMIDDELEN

B.A. 25 21 2 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 688	1 680	1 680	1 680	1 680

B.A. 25 21 2 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	103	105	105	105	105

21/22 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 21 2 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	40	71	71	71	71

Ce crédit est destiné à la fourniture des moyens de fonctionnement non durables.

A.B. 25 21 2 2 1211 04 - Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	3 815	4 044	4 044	4 044	4 044
CO	3 792	4 046	4 046	4 046	4 046

Cette allocation de base contient des crédits pour le centre de traitement informatique. Il concerne tant les dépenses pour des services, des biens que pour les contrats de location et de maintenance.

A.B. 25 21 2 2 1211 10 - Smalls

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	4 413	4 395	4 395	4 395	4 395

A.B. 25 21 2 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	4	4	4	4	4

Ce crédit est destiné à l'achat de biens durables.

21/22 – WERKINGSMIDDELEN

B.A. 25 21 2 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	40	71	71	71	71

Dit krediet is bestemd voor het aanschaffen van niet-duurzame werkingsmiddelen.

B.A. 25 21 2 2 1211 04 - Werkingsuitgaven voor informatica.

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	3 815	4 044	4 044	4 044	4 044
OK	3 792	4 046	4 046	4 046	4 046

Deze basisallocatie bevat de kredieten voor ICT. Het betreft zowel de uitgaven voor diensten, verbruiksgoederen als huur- en onderhoudscontracten.

B.A. 25 21 2 2 1211 10 - Personeel MVM.

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	4 413	4 395	4 395	4 395	4 395

B.A. 25 21 2 2 7422 01 - Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	4	4	4	4	4

Dit krediet is bestemd voor de aanschaf van investeringsgoederen.

*A.B. 25 21 2 2 7422 04 - Dépenses
d'investissements relatives à l'informatique*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	1 051	790	790	790	790
OK	1 003	790	790	790	790

Cette allocation contient les crédits pour l'achat de hardware et de licences de software à charge du C.T.I.

21/3 – SERVICE D'ENCADREMENT BUDGET &
CONTROLE DE GESTION - LOGISTIQUE

Le service d'encadrement Budget & Contrôle de gestion - Logistique est un des services horizontaux du SPF SPSCAE. Ce service d'encadrement se subdivise en 5 divisions: Management Office, Budget & Comptes, Finances & Accountancy, Contrôle de gestion et Logistique.

La division Management Office soutient le directeur d'encadrement et est au service de tout le service B&Cg, Log. MO est responsable pour le soutien du management (MSPO), la gestion budgétaire et financière du service d'encadrement, la gestion du personnel, la coordination des matières ICT et la communication. Outre ces tâches horizontales, la division MO gère la réservation et la coordination des salles de réunion pour l'ensemble du SPF et le contrôle d'accès au bâtiment Eurostation. De plus elle est responsable de l'organisation matérielle des missions à l'étranger (achat des titres de transport, réservation des hôtels et paiement des indemnités journalières forfaitaires..).

Enfin, MO assiste et coordonne chaque projet élaboré au sein du service d'encadrement.

La division Budget & Comptes est entre autre responsable de la rédaction des instructions budgétaires internes; elle organise les réunions pré-bilatérales, représente le SPF aux réunions bilatérales et structure le réseau des correspondants B&Cg et les comptables.

La Division B&C s'occupe du développement d'un système d'enveloppes. Les crédits du SPF sont ventilés entre le personnel, le fonctionnement et les missions opérationnelles. Elle élabore un planning financier et budgétaire annuel. La division assure la gestion et le contrôle des comptes. En outre, l'implémentation de Fedcom en janvier 2009, a accru considérablement le volume de travail au sein de cette division : contrairement à ce qui se passait précédemment, tous les mouvements sur les divers comptes doivent être opérés via SAP : les droits constatés doivent être enregistrés dans SAP avec les rappels de paiement, le suivi et le rapportage.

La division Finances & Accountancy assure les

*B.A. 25 21 2 2 7422 04 - Investeringsuitgaven
informatica.*

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	1 051	790	790	790	790
OK	1 003	790	790	790	790

Deze basisallocatie bevat de kredieten voor aankopen van hardware en licenties van software ten laste van de centra voor informatieverwerking

21/3 – STAFDIENST BUDGET &
BEHEERSCONTROLE - LOGISTIEK

De Stafdienst Budget & Beheerscontrole - Logistiek, is één van de horizontale diensten van de FOD VVVL. Deze Stafdienst is onderverdeeld in 5 afdelingen: Management Office, Begroting & Rekenplichtigheid, Financiën & Accountancy, Beheerscontrole en Logistiek.

De afdeling Management Office ondersteunt de Stafdirecteur en staat ten dienste van de gehele stafdienst. MO staat in voor de ondersteuning van het management (MSPO), het budgettair en financieel beheer van de stafdienst, het personeelsbeheer, de coördinatie van de ICT-aangelegenheden en de communicatie. Naast deze horizontale taken, beheert de afdeling MO ook de reservatie en de coördinatie van de vergaderzalen voor de ganse FOD, alsook de toegangscontrole tot het gebouw Eurostation. Bovendien is zij verantwoordelijk voor de materiële organisatie van de buitenlandse zendingen (de aankoop van de vervoersbewijzen, de hotelreservaties en de uitbetaling van de forfaitaire dagvergoeding.)

Ten slotte wordt ieder project binnen de stafdienst vanuit MO begeleid en gecoördineerd.

De afdeling Begroting & Rekenplichtigheid staat o.a. in voor het opstellen van de interne begrotingsinstructies, organiseert de prebilaterale vergaderingen, vertegenwoordigt de FOD op de bilaterale vergaderingen en organiseert het netwerk van Correspondenten B&Bc en rekenplichtigen.

De afdeling staat in voor het beheer van het enveloppensysteem: de kredieten van de FOD zijn opgedeeld naar personeel, werking en operationele opdrachten. Er werd tevens een financiële en budgettaire jaarplanning uitgewerkt. De afdeling staat in voor het beheer en de controle der rekeningen. De implementatie van FEDCOM in januari 2009 heeft bovendien het werkvolume binnen deze afdeling aanzienlijk verhoogd : in tegenstelling tot voorheen dienen alle bewegingen op de diverse rekeningen te gebeuren via SAP : de vastgestelde rechten dienen geregistreerd in SAP met betalingsherinnering, er is ook nog de opvolging en de rapportering

De afdeling Financiën & Accountancy verwerkt o.a. de

missions de liquidation du SPF et les relations avec les services du fisc, la TVA, l'ONSS, Reprobel et les assureurs; veille au calendrier de liquidation et assure la comptabilité : clôture périodique, création de fiche fiscale et de rapports.

La division Contrôle de gestion assure l'exécution des A.R. du 26 mai 2002 et du 17 août 2007 relatif à un système de contrôle interne à l'intérieur des services publics fédéraux.

La division logistique regroupe en son sein la gestion et la conservation du patrimoine de l'Etat, la gestion des biens non durables ainsi que la gestion de toute une série de services qui ont pour objectif d'en faciliter l'accès aux autres clients internes dont ce n'est pas la mission essentielle.

En ce qui concerne les frais de fonctionnement de cette division on renvoie à la DO 40.

Les activités du programme 21/3 comprennent les dépenses de frais de fonctionnement du Service d'Encadrement Budget et Contrôle de Gestion, Logistique ainsi que les dépenses pour les paiements des organes de contrôle, des frais de route et de séjour du personnel des services généraux.

21/31 – MOYENS DE SUBSISTANCE

A.B. 25 21 3 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2 124	2 104	2 104	2 104	2 104

A.B. 25 21 3 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2 349	2 402	2 402	2 402	2 402

21/32 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 21 3 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	144	144	144	144	144

Il s'agit des frais de route et de séjour du personnel des services d'encadrement du SPF, de l'assurance

vereffeningsoopdrachten van de FOD, staat voor de relaties met de fiscale diensten, BTW, RSZ, Reprobel en verzekeringen, waakt over de betalingskalender en staat in voor de boekhouding : periodieke afsluitingen, genereren van fiscale fiches en rapporteringen.

De afdeling Beheerscontrole staat in voor de uitvoering van de KB's van 26 mei 2002 en van 17 augustus 2007 betreffende het intern controlesysteem binnen de federale overheidsdiensten.

De afdeling Logistiek staat in voor het beheer en de bewaring van het patrimonium van de Staat, het beheer van de niet-duurzame goederen, en het beheer van een hele reeks van diensten, die tot doel hebben de toegang ertoe te vereenvoudigen voor de interne klanten van FOD, waarvoor deze diensten niet de voornaamste missie zijn.

Wat betreft de werkmiddelen van de afdeling Logistiek, wordt verwezen naar de OA 40.

In het programma 21/3 bevinden zich de uitgaven voor de werking van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole - Logistiek als mede de uitgaven voor de betaling van de controleorganen en de reis - en verblijfkosten van het personeel van de algemene diensten.

21/31 - BESTAANSMIDDELEN

B.A. 25 21 3 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2 124	2 104	2 104	2 104	2 104

B.A. 25 21 3 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2 349	2 402	2 402	2 402	2 402

21/32 - WERKINGSMIDDELEN

B.A. 25 21 3 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	144	144	144	144	144

Het betreft hier de reis- en verblijfkosten voor het personeel van de stafdiensten van de FOD; de

omnium des membres du département qui disposent d'un contingent kilométrique, de Repobel et des dépenses spécifiques quelconques.

Les crédits comprennent en plus les frais de fonctionnement du Service d'Encadrement Budget et Contrôle de Gestion, logistique ainsi l'achat des fournitures de bureau, formations, séminaires, journées d'étude, publications, catering réunions, consommation gsm, consommation et entretien des véhicules de service ea

Enfin ces crédits comprennent les paiements des montants dus aux organes de contrôle de l'Etat auprès et pour le compte des organismes d'intérêt public (loi du 16 mars 1954, modifiée par la loi du 1er août 1985).

Les rémunérations et frais sont à charge des organismes concernés qui versent les montants y correspondant à l'article 08.01 du Budget des Voies et Moyens.

A.B. 25 21 3 2 1211 04 Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CL	1	-	-	-	-

Ces crédits comprennent les frais de fonctionnement du système financière du Service d'Encadrement Budget et Contrôle de Gestion, Logistique ainsi que les frais de connexion pour une première série de correspondants budgétaires, et comptables du département.

A.B. 25 21 3 2 2140 01 - Les intérêts de retard

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	7	7	7	7	7

La création de cette adresse budgétaire est une obligation découlant de FEDCOM : tous les intérêts de retard du SPF y sont centralisés.

A.B. 25 21 3 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	25	24	24	24	24

omniumverzekering van het personeel van de FOD dat beschikt over een kilometercontingent, Repobel en een aantal specifieke uitgaven.

Op deze kredieten worden ook de algemene werkingskosten voor de Stafdienst Budget & Beheerscontrole-Logistiek aangerekend zoals aankoop van kantoorbenodigdheden, opleidingen, seminars, studiedagen, publicaties, catering vergaderingen, gsm-verbruik, verbruik en onderhoud van de dienstwagens, e.d..

Ten slotte zijn hier ook de kredieten voorzien voor de betaling van de bedragen verschuldigd aan de controleorganen van de Staat bij en voor rekening van de instellingen van openbaar nut (wet van 16 maart 1954, gewijzigd bij de wet van 1 augustus 1985).

De bezoldigingen en onkosten zijn ten laste van de betrokken instellingen die de overeenstemmende sommen storten op artikel 08.01 van de Rijksmiddelenbegroting.

B.A. 25 21 3 2 1211 04 - Werkingsuitgaven voor informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
VE	1	-	-	-	-

Met deze kredieten worden de werkingskosten gedragen van het financieel systeem van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole - Logistiek alsmede de kosten voor de ICT-verbinding van een reeks budgettaire correspondenten, evenals de rekenplichtigen van het departement.

B.A. 25 21 3 2 2140 01 - Verwijlinteressen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	7	7	7	7	7

De creatie van dit budgettair adres is een verplichting voortvloeiend uit FEDCOM : alle verwijlinteressen van de FOD worden hier gecentraliseerd.

B.A. 25 21 3 2 7422 01 - Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	25	24	24	24	24

Ce crédit comprend les dépenses d'investissement du Service d'Encadrement Budget et Contrôle de Gestion - Logistique ainsi que mobilier, portables, fournitures de bureau e.a.

A.B. 25 21 3 2 7422 04 - Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CL	15	-	-	-	-

Ce crédit est destiné à la fourniture des moyens de fonctionnement durables I.T.

**DIVISION ORGANIQUE 40 -
SERVICES GENERAUX**

Objectifs poursuivis

Outre les crédits ordinaires de fonctionnement de la division organique 40 proprement dite, tels que les traitements, subsides et allocations, ce programme englobe en grande partie les frais non spécifiques pour le compte de toutes les autres divisions organiques du SPF, notamment les dépenses globales de loyer, d'énergie, d'entretien, d'eau, de téléphone, d'expédition, d'informatique et d'équipement divers, tels que mobilier, machines de bureau, vêtements professionnels, véhicules.

40/0 – SERVICE SOCIAL

A.B. 25 40 0 1 1140 05 - Action sociale

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	229	228	228	228	228

Ce crédit est destiné à subsidier l'ASBL « Service Social du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et de l'Environnement et du SPF Sécurité Sociale ». L'ASBL fournit de l'aide collective et de l'aide individuelle aux membres du personnel du département, entre autre intervention dans l'assurance hospitalisation des membres du personnel.

Dit krediet behelst de investeringsuitgaven van de Stafdienst Budget en Beheerscontrole-Logistiek zoals aankoop meubilair, kantooruitrusting ed.

B.A. 25 21 3 2 7422 04 - Investeringsuitgaven voor informatica

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
VE	15	-	-	-	-

Dit krediet is bestemd voor het aanschaffen van duurzame werkmiddelen I.T., voor het personeel van de Stafdienst.

**ORGANISATIEAFDELING 40 -
ALGEMENE DIENSTEN**

Nagestreefde doelstellingen

Naast de gewone kredieten voor werking van de organisatieafdeling 40 zelf, zoals de wedden, toelagen en vergoedingen, omvat dit programma grotendeels de niet-specifieke kosten gedaan voor rekening van alle andere organisatieafdelingen van de FOD, met name de globale uitgaven voor huur, energie, onderhoud, water, telefoon, verzending, en allerhande uitrusting zoals meubilair, kantooromachines, beroepskledij, voertuigen.

40/0 – SOCIALE DIENST

B.A. 25 40 0 1 1140 05 - Sociale actie

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	229	228	228	228	228

Met dit krediet wordt de V.Z.W. « Sociale Dienst van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en de FOD Sociale Zekerheid » betoelaagd. De V.Z.W. verstrekt collectieve en individuele bijstand aan de personeelsleden van het departement (o.a. tussenkomst in de hospitalisatieverzekering van het personeel).

A.B. 25 40 0 2 3300 01 - Subside sport et culture

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	4	4	4	4	4

Ce crédit est destiné à l'ASBL « Sport & Culture » Bruxelles.

A.B. 25 40 0 2 4160 01 - Subside à l'ASBL Service Social

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2 499	2 551	2 551	2 551	2 551

Ce crédit est destiné à subsidier l'ASBL «Service Social du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et de l'Environnement et du SPF Sécurité Sociale» L' ASBL gère le restaurant Eurostation à Bruxelles, le restaurant CAE à Gand et le restaurant de l'I.S.P.

Ce crédit est destiné à payer un complément pensions aux fonctionnaires du SPF qui ne disposent pas d'une pension suffisante (basé sur la pension de survie minimum pour employés dans le secteur privé avec une carrière complète, soit 904,88 euro par mois).

A.B. 25 40 0 2 4160 02 - Dotation à l'ASBL service social pour le restaurant WTC II

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 262	1 289	1 289	1 289	1 289

Le crédit est destiné à subsidier le personnel, ainsi que les frais d'exploitation et de fonctionnement, du restaurant WTC II, géré par l'ASBL « Service Social du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne Alimentaire et de l'Environnement et du SPF Sécurité Sociale ».

40/1 – SERVICES LOGISTIQUE

La division logistique regroupe en son sein la gestion et la conservation du patrimoine de l'Etat, la gestion des biens non durables ainsi que la gestion de toute une série de services qui ont pour objectif d'en faciliter

B.A. 25 40 0 2 3300 01 - Toelage sport en cultuur

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	4	4	4	4	4

Dit krediet wordt gebruikt voor de VZW Sport- en Cultuurkring Brussel.

B.A. 25 40 0 2 4160 01 - Dotatie VZW Sociale Dienst

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2 499	2 551	2 551	2 551	2 551

Met dit krediet wordt de V.Z.W. «Sociale Dienst van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en leefmilieu en de FOD Sociale Zekerheid» betoelaagd. De V.Z.W. beheert het Eurostation restaurant te Brussel, het RAC restaurant te Gent en het restaurant van het W.I.V.

Met dit krediet wordt een pensioencomplement uitbetaald aan de ambtenaren van de FOD die over een onvoldoende pensioen beschikken (gebaseerd op een minimum overlevingspensioen voor werknemers uit de privésector met een volledige loopbaan, hetzij 904,88 euro per maand).

B.A.25 40 0 2 4160 02 - Dotatie aan de VZW Sociale Dienst voor restaurant WTCII

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 262	1 289	1 289	1 289	1 289

Met dit krediet wordt het personeel van het Restaurant WTC II betoelaagd, als mede de exploitatie- en werkingskosten,beheerd door de V.Z.W. « Sociale Dienst van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en de FOD Sociale Zekerheid».

40/1 – LOGISTIEKE DIENSTEN

De afdeling Logistiek staat in voor het beheer en de bewaring van het patrimonium van de Staat, het beheer van de niet-duurzame goederen, en het beheer van een hele reeks van diensten, die tot doel hebben

l'accès aux autres clients internes dont ce n'est pas la mission essentielle.

La gestion et la conservation du patrimoine sont divisées en deux sous-sections :

- La gestion des bâtiments dont l'objectif principal est de mettre à la disposition de notre SPF des locaux adaptés, propres et entretenus.
- La gestion du patrimoine mobilier essentiellement axée sur les investissements en mobiliers, véhicules, matériel d'entretien.....

La gestion des biens non durables est divisée en deux sous sections :

- La gestion du courrier et de l'expédition, les dégâts accidentels ou intentionnels (dégâts vestimentaires, vols...).
- La gestion des achats et de biens et services divers ,qui reprennent les achats divers non patrimoniaux, le parc de photocopieurs, l'accueil et les kitchenettes, le reprocenter....

L'ensemble de ces activités, évolutives, a pour but de mettre en relation les besoins exprimés des DG ou services et la réalisation de ceux-ci.

40/12 – FACILITY MANAGEMENT

A.B. 25 40 1 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	4 415	4 055	4 055	4 055	4 055
CO	4 415	4 053	4 053	4 053	4 053

Ce crédit est destiné à la fourniture des moyens pour l'achat de biens non durables, le paiement des frais de consommation et d'exploitation. Ces frais de fonctionnement se répartissent comme suit :

12.01.2 :

- eau
- frais de fonctionnement des bâtiments
- □entretien des locaux, meubles, matériel, machines
- frais de bureau généralement quelconque
- courrier d'expédition
- frais d'expédition
- vêtements de travail et dégâts vestimentaires

12.01.3 : frais d'énergie

de toegang ertoe te vereenvoudigen voor de interne klanten, waarvoor deze diensten niet de voornaamste missie zijn.

Het beheer en behoud van het patrimonium omvat :

- Het beheer van de gebouwen, waarvan de voornaamste doelstelling is aangepaste lokalen ter beschikking te stellen van de FOD, die net en goed onderhouden zijn;
- Het beheer van het patrimonium dat voornamelijk gebaseerd is op de investeringen in meubilair, voertuigen, onderhoudsmateriaal ...

Het beheer van niet duurzame goederen omvat :

- Beheer van de Post en verzending, de toevallige of opzettelijke schadegevallen (schade aan kledij, diefstal ...);
- Het beheer van de aankopen, goederen en diensten waartoe o.a de diverse niet patrimoniale aankopen behoren, het park fotokopieermachines, het onthaal, de kitchenettes, het reprocenter.

Het geheel van deze evoluerende activiteiten, heeft tot doel om de behoeftes uitgedrukt door de DG's of SD's te koppelen aan de realisaties hiervan.

40/12 – FACILITY MANAGEMENT

B.A. 25 40 1 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	4 415	4 055	4 055	4 055	4 055
OK	4 415	4 053	4 053	4 053	4 053

Dit krediet betreft de terbeschikkingstelling van middelen, voor de aankoop van niet duurzame goederen en de vereffening van de verbruiks- en bezettingskosten. Deze werkingskosten kunnen als volgt worden ingedeeld:

12.01.2 :

- water;
- werkingskosten gebouwen;
- onderhoud lokalen, meubilair, materieel en machines;
- □diverse bureelkosten;
- portkosten;
- bestellingen
- werkkledij en schade aan kledij

12.01.3 : energiekosten

- mazout
- gaz
- électricité
- essence
- diesel
- LPG

A.B. 25 40 1 2 1211 04 - Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	20	369	369	369	369

A.B. 25 40 1 2 1211 07 - Dépenses exceptionnelles, aménagements et déménagements

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	208	207	207	207	207

Ce crédit est destiné à l'aménagement de locaux, à la construction ou l'adaptation d'installations techniques et aux déménagements des services :

- aménagement et/ou rafraîchissement de locaux;
- travaux aux bâtiments;
- déménagement de services.

En plus, ce crédit est destiné au remboursement du préfinancement des travaux de première installation du restaurant d'entreprise Horta.

A.B. 25 40 1 2 1211 12 - Dégâts locatifs bâtiments abandonnés

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	7	7	7	7	7

Ce crédit est destiné à payer les dégâts locatifs des bâtiments abandonnés ou arrivés au terme de leur bail respectif.

A.B. 25 40 1 2 7410 01 - Achat matériel roulant

- stookolie;
- gas;
- elektriciteit;
- benzine;
- diesel;
- LPG.

B.A. 25 40 1 2 1211 04 - Werkingskosten informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	20	369	369	369	369

B.A. 25 40 1 2 1211 07 - Uitzonderlijke uitgaven, inrichtingen, verhuizingen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	208	207	207	207	207

Dit krediet is bestemd voor inrichting van lokalen, voor het aanleggen of aanpassen van technische installaties en voor verhuizingen van diensten :

- inrichten of verfraaiing van lokalen;
- diverse werken aan gebouwen;
- verhuis van diensten.

Dit krediet bevat tevens de aflossing van de prefinanciering van de eerste installatiekosten van het bedrijfsrestaurant Horta.

B.A. 25 40 1 2 1211 12 - Huurschade bij verlaten gebouwen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	7	7	7	7	7

Dit krediet is bestemd om de huurschade te betalen bij het verlaten van een gebouw of bij het einde van een huurcontract.

B.A. 25 40 1 2 7410 01 - Aankoop rollend materieel

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	36	37	37	37	37

A.B. 25 40 1 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	130	130	130	130	130

Ce crédit couvre les dépenses d'investissements patrimoniales nécessaires au maintien ou à l'amélioration de ce dernier.

Les dépenses, hors matériel informatique, reprennent l'achat de mobiliers, de machines, de véhicules, de matériel de nettoyage et d'entretien nécessaire à l'équipement du SPF ainsi qu'au renouvellement de biens obsolètes et amortis.

40/13 – MISSIONS A L'ETRANGER

A.B. 25 40 1 3 1211 01 - Missions à l'étranger

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	108	106	106	106	106

Crédit consacré exclusivement aux frais de transport et de séjour des missions à l'étranger, soit les déplacements officiels à l'étranger des experts des services généraux, fonctionnaires et non-fonctionnaires, relatives aux problèmes de santé publique, d'environnement et de sécurité de la chaîne alimentaire. Dans les deux domaines, les politiques nationales sont de plus en plus liées aux décisions prises au niveau international. Il est souvent nécessaire de participer aux réunions, soit par obligation en tant que pays membre, soit pour défendre les intérêts de la Belgique, y compris en ce qui concerne les conséquences financières éventuelles des décisions internationales.

DIVISION ORGANIQUE 51 - DG1 - ÉTABLISSEMENTS DE SOINS DE SANTE

Missions assignées

La DG1 est l'une des 4 DG du Service public fédéral Santé publique, sécurité de la chaîne alimentaire et environnement.

MEERJARENRAMING					
	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	36	37	37	37	37

B.A. 25 40 1 2 7422 01 - Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING					
	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	130	130	130	130	130

Dit krediet bevat de patrimoniale investeringen, noodzakelijk voor de instandhouding of verbetering van dit patrimonium.

De uitgaven, met uitzondering van het informaticamateriaal, betreffen voornamelijk de aankoop van meubels, machines, voertuigen, poets- en onderhoudsmateriaal noodzakelijk voor de uitrusting van de FOD, alsook voor de vervanging van verouderde en afgeschreven goederen.

40/13 – BUITENLANDSE ZENDINGEN

B.A. 25 40 1 3 1211 01 - Zendingen buitenland

MEERJARENRAMING					
	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	108	106	106	106	106

Krediet uitsluitend bestemd voor de vervoers- en verblijfskosten voor dienstreizen naar het buitenland, zijnde de officiële verplaatsingen naar het buitenland van de experts van de algemene diensten, ambtenaren en niet-ambtenaren, in verband met problemen op het gebied van de volksgezondheid, het milieu en de veiligheid van de voedselketen. In beide domeinen is het nationaal beleid steeds meer en meer gelinkt aan internationale beslissingen. Deelname aan vergaderingen is vaak verplicht, hetzij in de hoedanigheid van lidstaat of om de Belgische belangen te behartigen, met inbegrip van de mogelijke financiële weerslag van internationale beslissingen.

ORGANISATIEAFDELING 51 - DG1 - GEZONDHEIDSZORGVORZIENINGEN

Toegewezen opdrachten.

DG1 is één van de 4 Directoraten-generaal van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Dans le domaine de la santé publique, la DG 1 s'adresse aux établissements de soins et aux matières y afférant (organes et, en partie, le sang). Conformément à l'article 19 § 1 de la loi du 20 juillet 2006 relative à la création et au fonctionnement de l'Agence fédérale pour Médicaments et Produits de Santé, le SPF SPSCAE n'assume plus les missions qui ont été confiées à l'Agence, à savoir les tissus, les cellules et, en partie, le sang.

Les établissements de soin sont les hôpitaux (tant des hôpitaux généraux, aigus, chroniques, psychiatriques que des hôpitaux universitaires), les maisons de repos et de soins, les maisons de soins psychiatriques, et les habitations protégées.

Dans ce cadre, la DG 1 est compétente pour l'organisation, les critères de programmation, les normes d'agrément et le financement des établissements de soins. En outre, elle est également compétente pour la problématique de la drogue, en particulier en relation avec les institutions.

Les crédits qui concernent les droits du patient sont repris dans le programme 51/5.

Enfin, la DG 1 gère aussi les crédits pour euthanasie, interruption de grossesse et embryons.

Pour 2012, on peut distinguer les programmes budgétaires suivants :

Le programme 0 :

Le programme de subsistance;

Le programme 1 :

Le financement des établissements de soins de santé

Le programme 2 :

Datamanagement ;

Le programme 3 :

Soins aigus, chroniques et personnes âgées

Le programme 4 :

Soins de santé psychosociaux

Le programme 5 :

Droits de patients

Le programme 6 :

Subsides aux organisations

In het domein van de volksgezondheid richt DG-1 zich op de zorgvoorzieningen en op materies die hiermee verband houden (organen en ten dele bloed).

Overeenkomstig artikel 19§1 van de wet van 20 juli 2006 betreffende de oprichting en de werking van het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten is vanaf 1 januari 2007 de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu ontheven van de opdrachten die voortaan aan het Agentschap worden toevertrouwd, met name weefsels en cellen en ten dele bloed. De zorgvoorzieningen zijn de ziekenhuizen (zowel algemene, acute, chronische, psychiatrische als universitaire ziekenhuizen), de rust- en verzorgingstehuizen (RVT), de psychiatrische verzorgingstehuizen (PVT) en het beschut wonen (BW).

In dat kader is DG-1 bevoegd voor de organisatie, de programmatiecriteria, de erkenningsnormen en de financiering van zorgvoorzieningen. Daarnaast is DG1 ook bevoegd voor de drugsproblematiek, mede gerelateerd aan de voorzieningen.

De kredieten die betrekking hebben op patiëntenrechten werden opgenomen onder programma 51/5.

Ten slotte beheert DG 1 ook de kredieten voor euthanasie, zwangerschapsonderbreking en embryo's.

Voor 2012 kan men volgende programma's onderscheiden :

Programma 0 :

Bestaansmiddelenprogramma;

Programma 1 :

Financiering van de gezondheidszorgvoorzieningen;

Programma 2 :

Datamanagement;

Programma 3 :

Acute, Chronische en Ouderenzorg;

Programma 4 :

Psychosociale Gezondheidszorg;

Programma 5 :

Patiëntenrechten;

Programma 6 :

Subsidies aan organisaties;

Le programme 7 :

Commissions embryons, interruption de grossesse, bio-éthique et euthanasie

Le programme 8 :

Dotations.

51/0 - MOYENS DE SUBSISTANCE

Objectifs Poursuivis

Ce programme concerne les crédits de personnel pour la DG 1 et les frais de fonctionnement, liés aux activités du Directorate général ,les fonctions horizontales de la superstructure de la DG 1 et pour le fonctionnement commun. Les dépenses relatives à l'informatique de la DG 1 sont reprises dans ce programme ainsi que les crédits pour les jetons de présence et frais de fonctionnement des Commissions des établissements de soins.

51/01 - FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 25 51 0 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	5 044	5 112	5 112	5 112	5 112

A.B. 25 51 0 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2 185	2 234	2 234	2 234	2 234

51/02 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 51 0 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	80	79	79	79	79

Programma 7 :

Commissies embryo's, zwangerschapsonderbreking, bio-ethica, en euthanasie;

Programma 8

Dotaties.

51/0 - BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma omvat de personeelskredieten voor DG1 en de werkingskosten, gelinkt aan de activiteiten van het Directoraat-generaal, de horizontale functies in de bovenbouw van DG1 en voor de gemeenschappelijke werking. De uitgaven in verband met informatica voor het ganse Directoraat-generaal zijn opgenomen in dit programma.. Dit geldt eveneens voor presentiegelden en werkingskosten voor de commissies verzorgingsinstellingen.

51/01 - PERSONEELKOSTEN

B.A. 25 51 0 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	5 044	5 112	5 112	5 112	5 112

B.A. 25 51 0 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2 185	2 234	2 234	2 234	2 234

51/02 - WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 51 0 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/KO	80	79	79	79	79

A.B. 25 51 0 2 1211 04 - Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	127	127	127	127	127
CL	131	127	127	127	127

A.B. 25 51 0 2 1211 11 – Personnel SMALS DG1

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 505	1 499	1 499	1 499	1 499

A.B. 25 51 0 2 1211 12 - Jetons de présence et frais de fonctionnement Commissions établissements soins de santé

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	97	97	97	97	97

A.B. 25 51 0 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	8	8	8	8	8

A.B. 25 51 0 2 7422 04 - Dépenses d'investissement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

51/1 - FINANCEMENT DES ÉTABLISSEMENTS DE SOINS

Objectifs poursuivis

Ce programme vise les dépenses liées aux activités suivantes :

- frais de fonctionnement du service;

B.A. 25 51 0 2 1211 04 - Informatica werkingsuitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	127	127	127	127	127
CL	131	127	127	127	127

B.A. 25 51 0 2 1211 11 - Personeel SMALS DG1

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 505	1 499	1 499	1 499	1 499

B.A. 25 51 0 2 1211 12 - Presentiegelden en werkingskosten commissies verzorgingsinstellingen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	97	97	97	97	97

B.A. 25 51 0 2 7422 01 - Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	8	8	8	8	8

B.A. 25 51 0 2 7422 04 - Vermogensuitgaven informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

51/1 – FINANCIERING GEZONDHEIDSZORGVOORZIENINGEN

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan volgende activiteiten :

- werkingsmiddelen van de dienst;

- calcul et liquidation des budgets des établissements hospitaliers, des maisons de soins psychiatriques, et des initiatives d'habitations protégées;
- calcul des budgets et liquidation des indemnités de fermeture de lits hospitaliers;
- gestion des budgets des subsides aux plate-formes de soins palliatifs ;
- réception et traitement de données financières.

51/11 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 51 1 1 1211 01 - *Frais de fonctionnement*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	89	88	88	88	88

Publication de brochures + frais de fonctionnement divers + frais de parcours et de séjour + déplacement des agents du service Comptabilité Hôpitaux pour les missions de contrôle qui leur sont confiées.

51/12 - SOINS PALLIATIFS

A.B. 25 51 1 2 3431 01 - *Subsides financement plate-formes*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2 301	2 349	2 349	2 349	2 349

Financement des plate-formes régionales relatives aux soins palliatifs sur la base de l'A.R. du 19 juin 1997 rendant certaines dispositions de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 7 août 1987, applicables aux accords de collaboration entre établissements de soins et services en matière de soins palliatifs.

- berekening en vereffening van de budgetten van de verzorgingsinstellingen, psychiatrische verzorgings-tehuizen en initiatieven van beschut wonen;
- berekening van de budgetten en vereffening van schadeloosstellingen ingeval van beddensluitingen;
- beheren van budgetten van subsidies voor platforms palliatieve zorgen;
- ontvangen en behandelen van financiële gegevens.

51/11 - WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 51 1 1 1211 01 - *Werkingskosten*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	89	88	88	88	88

Publicatie van brochures + diverse werkingskosten + reis- en verblijfkosten van de ambtenaren van de Dienst Boekhouding Ziekenhuizen, voor de controleopdrachten die hen worden toevertrouwd.

51/12 - PALLIATIEVE ZORGEN

B.A. 25 51 1 2 3431 01 - *Subsidie financiering platforms*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2 301	2 349	2 349	2 349	2 349

Financiering van de regionale platforms betreffende de palliatieve zorg op basis van het K.B. van 19 juni 1997 waarbij sommige bepalingen van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 7 augustus 1987, toepasselijk worden verklaard op de samenwerkingsverbanden inzake palliatieve verzorging tussen verzorgingsinstellingen en diensten.

51/13 – FONDS HOPITAUX

A.B. 25 51 1 3 3431 01 - Fonds de construction des établissements hospitaliers

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1	1	1	1	1

Crédit destiné à couvrir les paiements résiduels éventuels à charge de l'ancien Fonds de Construction des Institutions hospitalières.

51/2 - DATAMANAGEMENT

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait aux dépenses liées aux activités suivantes :

- frais de fonctionnement du service ;
- collecte, contrôle, audit, analyse et mise à disposition des données nécessaires à l'élaboration de la politique de santé.

A.B. 25 51 2 1 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	61	61	61	61	61

Budget destiné à la formation, à l'inscription à des congrès en Belgique ou à l'étranger, à l'organisation de journées d'études sur l'enregistrement, à la confection de brochures, à l'achat de livres d'étude et aux frais de déplacement et de séjour des auditeurs pour les contrôles des données des hôpitaux.

A.B. 25 51 2 1 1211 10 - Personnel SMALS

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

51/3 - SOINS AIGUS, CHRONIQUES ET PERSONNES AGEES

Objectifs poursuivis

51/13 – FONDS ZIEKENHUIZEN

B.A. 25 51 1 3 3431 01 - Fonds voor de bouw van de ziekenhuizen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1	1	1	1	1

Krediet bestemd voor de eventuele overblijvende betalingen die ten laste vallen van het vroegere Fonds voor de Bouw van de Ziekenhuizen.

51/2 - DATAMANAGEMENT

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan de volgende activiteiten :

- werkingsmiddelen van de dienst;
- verzameling, controle, audit, verwerking en ter beschikkingstellen van de gegevens die nodig zijn voor de uitwerking van het gezondheidsbeleid.

B.A. 25 51 2 1 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	61	61	61	61	61

Budget bestemd voor opleiding, inschrijving voor congressen in binnen- en buitenland, organiseren van studiedagen i.v.m. registraties, maken van brochures, aankopen van studieboeken en de reis- en verblijfskosten van de auditeurs voor de controle van de ziekenhuisgegevens.

B.A. 25 51 2 1 1211 10 - Personeel MVM

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

51/3 - ACUTE, CHRONISCHE EN OUDERENZORG

Nagestreefde doelstellingen

Ce programme a trait aux dépenses liées aux activités suivantes :

- frais de fonctionnement du service ;
- développement de la politique en matière d'hôpitaux, d'antibiotiques, de soins infirmiers, de médecine hospitalière, de soins aux personnes âgées et soins chroniques, organes, transplantations, sang (Fonds Croix rouge), embryons, euthanasie, interruption de grossesse, autopsie, soins palliatifs et problèmes éthiques;
- financement des activités des collèges de médecins (article 15 de la loi coordonnée sur les hôpitaux).

51/31 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 51 3 1 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	161	160	160	160	160

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à la formation, à la participation à des journées d'études, de publications et de brochures, de missions à l'étranger et à divers frais.

51/32 – COORDINATION ORGANES, SANG, TISSUS ET CELLULES

A.B. 25 51 3 2 1211 01 - Campagne d'information et autres

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	208	207	207	207	207

A.B. 25 51 32 3300 02 - Croix Rouge de Belgique - subsides

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	567	2 073	2 073	2 073	2 073
CL	1760	2 073	2 073	2 073	2 073

Fonds organique qui doit garantir le financement des centres de transfusion de la Croix Rouge.

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan volgende activiteiten :

- werkingsmiddelen van de dienst;
- het ontwikkelen van het beleid inzake ziekenhuispolitiek, antibiotica, verpleegkundige zorgen en ziekenhuisgeneeskunde, ouderenzorg en chronische zorg, organen, transplantatie, bloed (Fonds Rode Kruis), embryo's, euthanasie, zwangerschapsonderbreking, autopsie, palliatieve zorgen en ethische problemen;
- de financiering van de activiteiten van de colleges van geneesheren (artikel 15 van de gecoördineerde ziekenhuiswet).

51/31 - WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 51 3 1 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	161	160	160	160	160

Dit krediet is bestemd om uitgaven in verband met vorming, bijwonen van studiedagen, publicaties en brochures, buitenlandse zendingen en diverse onkosten te dekken.

51/32 – COÖRDINATIE ORGANEN, BLOED, WEEFSEL EN CELLEN

B.A. 25 51 3 2 1201 01 - Informatiecampagne en andere

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	208	207	207	207	207

B.A. 25 51 3 2 3300 02 - Rode kruis van België – Toelagen

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	567	2 073	2 073	2 073	2 073
VE	1 760	2 073	2 073	2 073	2 073

Organiek fonds dat de financiering van de transfusiecentra van het Rode Kruis moet garanderen.

A.B. 25 51 3 2 3300 03 - Fonds Croix Rouge de Belgique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	5 141	5.184	5.184	5.184	5.184
CO	5.476	5.184	5.184	5.184	5.184

Fonds organique de financement des activités de la Croix Rouge (loi du 7/8/1974 accordant des ressources complémentaires à la Croix-Rouge de Belgique).

A.B. 25 51 32 3431 01 - Dédommagements des donneurs vivants

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1	1	1	1	1

Dédommagement aux donneurs d'organes (loi du 13/6/1986)

51/33 – POLITIQUE ET TELEMATIQUE

A.B. 25 51 3 3 1211 01 - Gestion et frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	421	418	418	418	418

Les projets télématiques au service du secteur des soins de santé ont pour objet :

- la promotion de projets pilotes de collaboration et de partage électronique de données de santé entre prestataires de soins ;
- l'initiation de projets de recherches d'applications pratiques liés à la sécurisation des échanges de données de santé électroniques ;
- la création et la diffusion d'outils et de méthodes permettant de réaliser les procédures d'homologation et d'attribution de labels de qualités aux systèmes de gestion de dossiers patients électroniques.

B.A. 25 51 3 2 3300 03 - Fonds Rode Kruis van België

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	5 141	5 184	5 184	5 184	5 184
OK	5 476	5 184	5 184	5 184	5 184

Organiek fonds dat een geregelde financiering van de activiteiten van het Belgische Rode Kruis mogelijk moet maken (wet van 7/8/1974 tot toekenning van bijkomende geldmiddelen aan het Belgische Rode Kruis)

B.A. 25 51 3 2 3431 01 - Vergoeding aan levende donoren

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1	1	1	1	1

Vergoeding aan levende orgaandonoren: wet 13/6/1986.

51/33 – BELEID EN TELEMATICA

B.A. 25 51 33 1211 01 - Beheer en werkmiddelen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	421	418	418	418	418

De projecten telematica voor de sector van de gezondheidszorg hebben tot doel :

- promotie van pilootprojecten die gaan over samenwerking en elektronisch delen van gezondheidsgegevens tussen zorgverstrekkers;
- opstarten van onderzoeksprojecten naar praktische toepassingen inzake het beveiligen van elektronische uitwisseling van gezondheidsgegevens;
- het ontwerpen en verspreiden van werkmiddelen en methodes die het maken van homologatieprocedures en het toekennen van kwaliteitslabels aan elektronische beheerssystemen van patiëntendossiers mogelijk maken.

51/34 – COLLEGES

A.B.25 51 3 4 1211 01 - Frais de gestion des Collèges de Médecins

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	910	903	903	903	903

Financement des activités des collèges des médecins (art. 15 de la loi sur les hôpitaux, coordonnée le 07/08/1987).

Les missions des collèges des médecins sont fixées par arrêté royal du 15 février 1999 relatif à l'évaluation qualitative de l'activité médicale dans les hôpitaux.

51/4 - SOINS DE SANTE PSYCHOSOCIAUX

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait aux dépenses liées aux activités suivantes :

- frais de fonctionnement du service ;
- mise au point de la politique en matière de soins de santé mentale, médiation interculturelle et drogues .

51/41 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 51 4 1 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	70	69	69	69	69

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à la formation, à la participation à des journées d'études, de publications et de brochures, de missions à l'étranger et à divers frais.

51/34 – COLLEGES

B.A. 25 51 3 4 1211 01 - Beheer colleges

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	910	903	903	903	903

Financiering van de activiteiten van de colleges van geneesheren (art. 15 van de wet op de ziekenhuizen, gecoördineerd op 07 augustus 1987).

De opdrachten van de colleges van geneesheren werden vastgelegd in het koninklijk besluit van 15 februari 1999 betreffende de kwalitatieve toetsing van de medische activiteit in de ziekenhuizen.

51/4 - PSYCHOSOCIALE GEZONDHEIDSZORG

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan de volgende activiteiten :

- werkingsmiddelen van de dienst;
- het uittekenen van het beleid inzake geestelijke gezondheidszorg, interculturele bemiddelingen drugs.

51/41 – WERKINGSMIDDELEN

B.A. 25 51 4 1 1211 01 - Werkingsmiddelen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	70	69	69	69	69

Dit krediet is bestemd om uitgaven in verband met vorming, bijwonen van studiedagen, publicaties en brochures, buitenlandse zendingen en diverse onkosten te dekken.

51/42 – POLITIQUE DE DROGUES

A.B. 25 51 4 2 1211 12 - Traitement de substitution méthadone

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	200	200	200	200	200

Ce budget est prévu pour l'enregistrement comme fixé dans l'AR du 19 mars 2004 réglementant des traitements de substitution.

A.B. 25 51 4 2 1211 13 - Projets pilote Drogues contrats

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 113	1 108	1 108	1 108	1 108

'Main Study International Cannabis Need of Treatment', 'Evaluation du projet pilote "Traitement médical assisté par diacetylmor-phine', 'développement de l'enregistrement du Treatment Demand Indicator, et soutien scientifique de projets pilotes et initiatives visant l'amélioration de la prise en charge du groupe cible.

A.B. 25 51 4 2 1211 14 - Quote-part fédérale cellule politique drogues

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	123	122	122	122	122

Exécution de l'Accord de coopération du 2 septembre 2002 entre l'Etat, les Communautés, la Commission communautaire commune, la Commission communautaire française et les Régions pour une politique de drogues globale et intégrée. Le protocole prévoit un financement de 50% par le Fédéral.

51/42 – DRUGSBELEID

B.A. 25 51 4 2 1211 12 - Substitutiebehandelingen methadon

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	200	200	200	200	200

Dit budget wordt voorzien voor de registratie vermeld in het KB van 19 maart 2004 ter reglementering van de behandelingen door middel van vervangingsmiddelen.

B.A. 25 51 4 2 1211 13 - Pilotprojecten drugsbeleid contracten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 113	1 108	1 108	1 108	1 108

'Main Study International Cannabis Need of Treatment', 'Evaluatie pilootproject gecontroleerde toediening van diacetylmorfine', 'ontwikkeling Treatment Demand Indicator-registratie', en wetenschappelijke ondersteuning van pilootprojecten en initiatieven voor de verbetering van de opvang van de doelgroep.

B.A. 25 51 4 2 1211 14 - Federaal aandeel Cel gezondheidsbeleid drugs (protocol akkoord)

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	123	122	122	122	122

Uitvoering van het Samenwerkingsakkoord van 2 september 2002 tussen de Staat, de Gemeenschappen, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie en de Gewesten voor een globaal en geïntegreerd drugsbeleid. Het protocol voorziet in een financiering van 50% door de Federale Staat.

*A.B. 25 51 4 2 3132 01 - Projets pilote Drogues
subsidies*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	4 464	4 487	4 487	4 487	4 487

Subsidies aux projets pilotes concernant la prise en charge des personnes ayant une problématique de substances psychoactives, à savoir des projets pilotes « unités de crise et case management » (9 hôpitaux). Subsidies « unités intégrées double diagnostic » (2 hôpitaux).

51/43 – VIOLENCE INTRAFAMILIALE

A.B. 25 51 4 3 1211 15 - Violence intrafamiliale

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	91	91	91	91	91

Le Plan d'action National en matière de lutte contre les violences conjugales entre partenaires 2010-2014, demande de soutenir le développement d'une offre de formations initiales et continuées des professionnels de la santé ainsi que de poursuivre la recherche de prévalence et d'incidence des mutilations génitales féminines en Belgique, en passant par des actions de sensibilisation.

51/5 - DROITS DES PATIENTS

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait aux dépenses liées aux frais de fonctionnement de la cellule fédérale des médiateurs, créée dans le cadre de la loi sur les droits des patients.

A.B. 25 51 5 1 1211 01 - Droits de patients

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	98	98	98	98	98

Ce crédit sert à financer : communication et collaboration avec la médiation dans les hôpitaux, rapports, campagnes, sessions d'information, organisation de groupes de travail, rédaction et

*B.A. 25 51 4 2 3132 01 - Pilotprojecten
drugsbeleid subsidies*

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	4 464	4 487	4 487	4 487	4 487

Subsidiëring van pilotprojecten crisiseenheden en case management in 9 ziekenhuizen. Subsidiëring pilotproject "Intensieve behandeling voor personen met een dubbele diagnose" in 2 ziekenhuizen.

51/43 – INTRAFAMILIAAL GEWELD

B.A. 25 51 4 3 1211 15 - Intrafamiliaal geweld

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	91	91	91	91	91

Het nationaal actieplan 2010-2014 inzake de strijd tegen het geweld tussen huwelijkspartners, vraagt om de ontwikkeling van een verder aanbod van initiële en voortgezette vormingen voor de gezondheidsberoepen, en om het bestuderen van de prevalentie en incidentie van vrouwelijke genitale verminking in België, en daaromtrent over te gaan tot sensibiliseringsacties.

51/5 - PATIENTENRECHTEN

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan de werkingskosten van de federale cel ombudsfuncties, die opgericht werd in het kader van de patiëntenrechtenwet.

B.A. 25 51 5 1 1211 01 - Patiëntenrechten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	98	98	98	98	98

Dit krediet dient de volgende uitgaven mogelijk te maken: communicatie en samenwerking met de ombudsfuncties in de ziekenhuizen en samenwerkingsverbanden, verslagen, campagnes,

distribution d'un rapport annuel et l'exécution des propositions de la Commission Fédérale des droits du patient

51/6 – SUBSIDES A DES ORGANISATIONS

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait aux dépenses liées aux subsides facultatifs à diverses organisations dans le cadre du soutien au citoyen en tant que patient.

A.B. 25 51 6 1 3300 01 - Subsidies à des organisations de soutien aux patients

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	93	95	95	95	95

Subsidies facultatifs

51/7 - COMMISSIONS

51/71 - COMMISSION EMBRYO

Objectifs poursuivis

Ce programme a trait aux dépenses liées aux activités suivantes :

- rémunérations, frais de fonctionnement et dépenses patrimoniales de la Commission fédérale pour la Recherche médicale et scientifique pour les embryons in vitro (loi du 11 mai 2003).

A.B. 25 51 7 1 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	24	23	23	23	23

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à la formation, à la participation à des journées d'études, de publications et de brochures, de missions à l'étranger et à divers frais.

infosessies, organisatie van werkgroepen, het opstellen en verspreiden van een jaarrapport, en de uitvoering van de voorstellen van de Federale Commissie Patiëntenrechten.

51/6 –TOELAGEN AAN ORGANISATIES

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan facultatieve toelagen aan diverse organisaties i.v.m. de omkadering en de ondersteuning van de burger als patiënt.

B.A. 25 51 6 1 3300 01 - Toelagen aan organisaties i.v.m. de ondersteuning van de patiënt

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	93	95	95	95	95

Dit krediet is bestemd voor facultatieve toelagen.

51/7 COMMISSIES

51/71 – EMBRYOCOMMISSIE

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma heeft betrekking op de uitgaven die verbonden zijn aan volgende activiteiten :

- wedden, werkingskosten en patrimoniale uitgaven voor de Federale commissie voor medisch en wetenschappelijk onderzoek op embryo's in vitro (wet van 11 mei 2003).

B.A. 25 51 7 1 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	24	23	23	23	23

Dit krediet is bestemd om uitgaven in verband met vorming, bijwonen van studiedagen, publicaties en brochures, buitenlandse zendingen en diverse onkosten te dekken.

A.B. 25 51 7 1 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	6	6	6	6	6

51/72 - COMMISSION INTERRUPTION DE GROSSESSE

A.B. 25 51 7 2 1100 03 - Traitements et rémunérations personnel statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	142	146	146	146	146

A.B. 25 51 7 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	15	15	15	15	15

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à la formation, à la participation à des journées d'études, de publications et de brochures, de missions à l'étranger et à divers frais.

A.B. 25 51 7 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	5	5	5	5	5

51/73 - COMMISSION BIO-ETHIQUE

A.B. 25 51 7 3 1100 03 - Traitements et rémunérations personnel statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	84	87	87	87	87

51/74 - COMMISSION EUTHANASIE

B.A. 25 51 7 1 7422 01 - Investeringsuitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	6	6	6	6	6

51/72 - COMMISSIE ZWANGERSCHAPSONDERBREKING

B.A. 25 51 7 2 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	142	146	146	146	146

B.A. 25 51 7 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	15	15	15	15	15

Dit krediet is bestemd om uitgaven in verband met vorming, bijwonen van studiedagen, publicaties en brochures, buitenlandse zendingen en diverse onkosten te dekken.

B.A. 25 51 7 2 7422 01 - Vermogensuitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	5	5	5	5	5

51/73 - COMMISSIE BIO-ETHICA

B.A. 25 51 7 3 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	84	87	87	87	87

51/74 - COMMISSIE EUTHANASIE

A.B. 25 51 7 4 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	18	18	18	18	18

Ce crédit est destiné à couvrir les frais relatifs à la formation, à la participation à des journées d'études, de publications et de brochures, de missions à l'étranger et à divers frais.

51/8 - DOTATIONS

51/81 – CENTRE D'EXPERTISE

A.B. 25 51 8 1 4140 02 - Dommage à la suite de soins de santé

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1	-	-	-	-

A.B. 25 51 8 1 4140 03 - Observatoire de la mobilité des patients

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	1	1	1	1

A.B. 25 51 8 1 4220 01 - Dotation au Centre d'expertise

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 069	1 161	1 161	1 161	1 161

Dotation du SPF au Centre d'expertise des soins de santé afin d'appuyer ses prestations de services et sa politique visant à garantir l'accessibilité et la qualité des soins de santé.

B.A. 25 51 7 4 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	18	18	18	18	18

Dit krediet is bestemd om uitgaven in verband met vorming, bijwonen van studiedagen, publicaties en brochures, buitenlandse zendingen en diverse onkosten te dekken.

51/8 – DOTATIES

51/81 - KENNISCENTRUM

B.A. 25 51 8 1 4140 02 - Schade als gevolg van gezondheidszorg

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1	-	-	-	-

B.A. 25 51 8 1 4140 03 - Observatorium voor patiëntenmobiliteit

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	1	1	1	1

B.A. 25 51 8 1 4220 01 - Dotatie aan het Kenniscentrum

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 069	1 161	1 161	1 161	1 161

Dotatie van de FOD aan het Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg om de dienstverlening en het beleid inzake het waarborgen van de toegankelijkheid en de kwaliteit van de gezondheidszorg te ondersteunen.

51/82 – E-HEALTH

A.B. 25 51 8 2 4220 01 - Dotation à E-health

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	151	154	154	154	154

DIVISION ORGANIQUE 52 -
**DG2 - LA SANTE PUBLIQUE DE BASE ET LA
 GESTION DES CRISES**

La Direction générale assure la réalisation des programmes :

- 52/0 - Programme de subsistance
- 52/1 - Santé publique de base
- 52/2 - Gestion de Crise
- 52/3 - Bioterrorisme et pandémie

Le contenu de chaque programme et/ou allocation de base est clairement défini.

52/0 - PROGRAMME DE SUBSISTANCE

Ressortissent à ce programme les dépenses générales, qui ne peuvent être reliées à un programme d'activité spécifique.

52/01 - FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 25 52 0 1 1100 03 - Traitements et rémunérations personnel statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	5 418	5 553	5 553	5 553	5 553

A.B. 25 52 0 1 1100 04 - Traitements et rémunérations personnel non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 367	1 397	1 397	1 397	1 397

51/82 – E-HEALTH

B.A. 25 51 8 2 4220 01 - Dotatie aan E-health

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	151	154	154	154	154

ORGANISATIEAFDELING 52 -
**DG2 – BASISGEZONDHEIDSZORG EN
 CRISISBEHEER**

Het Directoraat-generaal verzekert de realisatie van programma's :

- 52/0 - Bestaansmiddelenprogramma
- 52/1 - Basisgezondheidszorg
- 52/2 - Crisisbeheer
- 52/3 - Bioterrorisme en pandemie

Bij elk programma en basisallocatie staat duidelijk vermeld wat dit programma en/of basisallocatie inhoudt.

52/0 - BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Hieronder ressorteren de algemene uitgaven, die niet specificeerbaar zijn naar een specifiek activiteitenprogramma.

52/01 - PERSONEELSKOSTEN

B.A. 25 52 0 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	5 418	5 553	5 553	5 553	5 553

B.A. 25 52 0 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 367	1 397	1 397	1 397	1 397

52/02 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 52 0 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	856	994	994	994	994
CO	820	1 038	1 038	1 038	1 038

FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES ACTIVITES DE BASE

Les frais de fonctionnement de la direction générale Soins de Santé primaires et Gestion de Crise, plus particulièrement le volet Soins de Santé primaires, représentent les frais du fonctionnement général de la direction générale : le directeur général, les services horizontaux (Management Office et Legal Management) et les services verticaux (service Professions de santé et service Data Management).

Les services horizontaux (Management Office et Legal Management) sont organisés en soutien des activités des services verticaux.

Les frais de fonctionnement du service des Professions de soins de santé se composent principalement des frais liés au fonctionnement des commissions d'agrément et des organes consultatifs qui y sont liés (conseils, commissions techniques, commissions et groupes de travail), des chambres de recours; il s'agit de plus de 100 organes dont les activités portent sur les professions de santé : médecins généralistes et spécialistes, praticiens de l'art dentaire, sages-femmes, kinésithérapeutes, pharmaciens hospitaliers, praticiens infirmiers, aides-soignants, professions paramédicales et les Pratiques Non Conventionnelles. (AR n° 78 relatif à l'exercice des professions des soins de santé et la loi du 29 avril 1999 relative aux pratiques non conventionnelles dans les domaines de l'art médical, de l'art pharmaceutique, de la kinésithérapie, de l'art infirmier et des professions paramédicales).

Les moyens de fonctionnement de la Commission de planification offre médicale et de la cellule Planification de l'Offre des Professions des Soins de Santé qui travaille en appui de la Commission sont également intégrés dans ces crédits. Les missions de cette commission ont été formulées comme suit (AR du 2 juillet 1996, texte de base AR n° 78, chapitre II bis, art. 35octies) :

Examiner les besoins en matière d'offre médicale en ce qui concerne les médecins, dentistes et kinésithérapeutes (...)

52/02 - WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 52 0 2 1211 01 - Werkingkosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	856	994	994	994	994
OK	820	1 038	1 038	1 038	1 038

WERKINGSKOSTEN VOOR DE BASISACTIVITEITEN.

De werkingskosten van het directoraat-generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer, meer bepaald deel Basisgezondheidszorg vertegenwoordigen de kosten van de algemene werking van het directoraat-generaal: de directeur-generaal, de horizontale diensten (Management Office en Legal Management) en de verticale diensten (dienst Gezondheidszorgberoepen en dienst Data Management).

De horizontale diensten (Management Office en Legal Management) hebben als doel de activiteiten van de verticale diensten te ondersteunen.

De werkingskosten van de Dienst Gezondheidszorgberoepen bestaan voornamelijk uit kosten verbonden aan de werking van de erkenningscommissies en de ermee verbonden adviesorganen (raden, technische commissies, commissies en werkgroepen), van de beroepskamers; hetzij meer dan 100 verschillende organen voor Gezondheidsberoepen: Huisartsen en specialisten, Tandartsen, Vroedvrouwen, Kinesitherapeuten, Ziekenhuisapothekers, Verpleegkundigen, Zorgkundigen, Paramedische beroepen en niet conventionele praktijken. (KB nr. 78 betreffende de Uitoefening van de Gezondheidszorgberoepen en wet van 29 april 1999 betreffende de niet-conventionele praktijken inzake de geneeskunde, de artseneijbereidkunde, de kinesitherapie, de verpleegkunde en de paramedische beroepen).

De werkingsmiddelen voor de Planningscommissie en de cel Planning van het Aanbod van de Gezondheidsberoepen die de commissie ondersteunt worden eveneens op deze kredieten gebudgetteerd. De opdrachten van deze commissie luiden als volgt (KB van 2 juli 1996, met als basistekst KB nr. 78, hfst. II bis, art. 35octies) :

De behoeften inzake medisch aanbod na te gaan met betrekking tot de artsen, tandartsen en kinesisten. (...)

Sur la proposition conjointe des ministres de la Santé publique et des Affaires sociales, le Roi détermine, après avis de la Commission de planification, le nombre global de candidats répartis par Communauté qui (...) auront accès aux titres professionnels particuliers de médecin ou de praticien de l'art dentaire ou au titre professionnel de kinésithérapeute (...).

Examiner et évaluer de manière permanente l'incidence de ces besoins sur l'accès aux études pour les professions visées.

Adresser annuellement aux ministres de la Santé publique et des Affaires sociales un rapport sur la relation entre les besoins, les études et le passage à l'accès aux stages requis afin d'obtenir les titres professionnels particuliers de médecin, praticien de l'art dentaire et le titre professionnel de kinésithérapeute.

La compétence de la Commission de planification offre médicale a été étendue successivement à l'exercice de l'art infirmier, à la profession de sage-femme et à la profession paramédicale de logopède.

Les moyens de fonctionnement de la "banque de données fédérale des professionnels des soins de santé" (loi du 29/01/2003 ; MB 26/02/03), appellation abrégée en "Cadastre", sont mis en oeuvre pour atteindre ses objectifs. La loi confie trois missions au Cadastre :

- rassembler les données nécessaires à l'exécution des missions de la Commission de planification, visée à l'article 35octies , § 2, relatives à la force de travail, à son évolution et à sa répartition géographique, aux caractéristiques démographiques et sociologiques des professionnels;
- permettre l'exécution des missions réglementaires des administrations et l'échange des données qui leur sont confiées en fonction de leurs missions réglementaires respectives, entre les établissements publics de sécurité sociale, les administrations publiques et les organismes d'intérêt public désignés, et également dans un but de simplification administrative;
- créer la possibilité d'améliorer la communication avec et entre les professionnels des soins de santé.

Il s'agit ici d'une législation récente qui prévoit la mise en place d'une vaste base de données. Le développement du Cadastre est articulé autour de trois axes :

- mettre en oeuvre de nouvelles sources de données comme prévu par l'AR 78 ;

Op gezamenlijk voorstel van de Ministers van Volksgezondheid en Sociale Zaken, bepaalt de Koning, na advies van de Planningscommissie, het globaal aantal kandidaten, opgesplitst per Gemeenschap, dat (...) toegang geeft tot het verkrijgen van de bijzondere beroepstitels in de genees- of tandheelkunde of van de beroepstitel van kinesitherapeut. (...).

Op een permanente wijze de weerslag onderzoeken en evalueren die de bepaling van deze behoeften heeft op de toegang tot de studies voor de geviseerde beroepen.

Jaarlijks een verslag opstellen ten behoeve van de Minister van Volksgezondheid en Sociale Zaken betreffende de relatie tussen de behoeften, de studies en de doorstroming tot de stages met het oog op het verkrijgen van de bijzondere beroepstitels van arts, tandarts en van de beroepstitel van kinesitherapeut.

De bevoegdheid van de Planningscommissie medisch aanbod werd opeenvolgend uitgebreid tot de uitoefening van de verpleegkunde, het beroep van vroedvrouw en het paramedisch beroep logopedist.

De werkmiddelen van de "federale databank van de beoefenaars van de gezondheidsberoepen" (Wet van 29/01/2003; BS 26/02/03), kortweg het "Kadaster" genoemd, dienen ter uitvoering van haar doelstellingen. De wet voorziet in drie doelstellingen voor het kadaster :

- de gegevens te verzamelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdrachten van de Planningscommissie, bedoeld in artikel 35octies §2 die betrekking hebben op de werkkraft, op de evolutie en geografische spreiding ervan en op de demografische en sociologische kenmerken van de beroepsbeoefenaars;
- de uitvoering van de reglementaire opdrachten van de administraties evenals de uitwisseling van de gegevens, die hun naargelang hun respectieve reglementaire opdrachten zijn toevertrouwd, tussen de overheidsinstellingen voor sociale zekerheid, de openbare administraties en de openbare instellingen, mogelijk te maken, mede met het oog op administratieve vereenvoudiging;
- de mogelijkheid te creëren om de communicatie met en tussen de beoefenaars van de gezondheidszorgberoepen te verbeteren.

Het betreft een recente wetgeving waarin de uitbouw van een omvangrijk databestand voorzien wordt. De uitbouw van het kadaster gebeurt op drie assen:

- Aanboring van nieuwe gegevensbronnen zoals voorzien in het KB 78;

- ajouter de nouvelles professions de santé au fur et à mesure de leur agrément.
- promouvoir l'utilisation des données

FRAIS DE FONCTIONNEMENT DES PROCESSUS D'AMELIORATION ET L'IMPLEMENTATION

Il s'agit des processus suivants :

- mise en oeuvre des titres de praticien médical, diététicien et des assistants pharmacotechniques ;
- ergothérapeutes ;
- procédure pour le maintien de titre des médecins généralistes et des dentistes généralistes ;
- mise en œuvre de la procédure pour les trois nouveaux titres professionnels particuliers d'infirmier sur une liste de 10 titres encore à implémenter ;
- publication d'un manuel paramedici (vademecum).

Aussi on continue à travailler au projet de "Qualité" :

- lancement d'une enquête de satisfaction ;
- mise en œuvre d'un benchmarking international ;
- optimisation de l'organisation (cost effectiveness).
- développement de processus de contrôle de la qualité

A.B. 25 52 0 2 1211 04 - Modernisation, informatique et frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	340	338	338	338	338
CL	345	338	338	338	338

Frais de fonctionnement informatiques pour la direction générale. (maintenance, réparations). L'exécution de la migration du "Cadastre".

Ce re-engineering est obligatoire pour :

- sortir le cadastre d'une situation sans issue sur le plan de la conception et de la technologie
- implémenter les dispositions obligatoires (cf. loi) pour le couplage des données entre les banques de données du SPF (au moins DG1 et DG2) et l'INAMI, les pensions, le BCE, etc.

Intégration d'e-CAD dans la plateforme e-Health et donc des besoins complémentaires.

- Toevoeging van nieuwe gezondheidsberoepen naargelang deze bijkomend erkend worden;

- Promotie van het gebruik van de gegevens.

WERKINGSKOSTEN VOOR VERBETERINGS-PROCESSEN EN IMPLEMENTATIE

Het betreft de volgende processen :

- het uitwerken van titels van paramedici, diëtisten en farmacotechnische assistenten;
- ergotherapeuten;
- procedure voor behoud titel huisartsen en algemene tandartsen;
- opstarten procedure voor de drie nieuwe bijzondere beroepstitels voor verpleegkundigen op een lijst van 10 nog te implementeren titels;
- publicatie van een handboek paramedici (vademecum).

Tevens wordt er verder gewerkt aan het project "Kwaliteit" :

- lancering van een tevredenheidsenquête;
- lancering van internationale benchmarking;
- optimalisatie van de organisatie (cost effectiveness);
- ontwikkeling van controleprocessen van kwaliteit.

B.A. 25 52 0 2 1211 04 - Modernisering, informatica en werkingskosten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	340	338	338	338	338
VE	345	338	338	338	338

Werkingskosten informatica voor het directoraat-generaal. (onderhoud, herstellingen). Ook de uitvoering van de migratie van het "Kadaster".

Deze re-engineering is verplicht om :

- het kadaster verder uit te werken op het vlak van technologie en conceptie;
- implementeren van de verplichte bepalingen (cf. wet) voor de koppeling van gegevens tussen de gegevensbanken van de FOD (minstens DG1 en DG2) en het RIZIV, de Pensioenen, KBO, enz.

Integratie e-CAD in het e-Health-platform en dus bijkomende behoeften.

A.B. 25 52 0 2 1211 10 - SMALS

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

Salaires des experts informaticiens mis à la disposition du service d'encadrement ICT par la SMALS pour couvrir les besoins de la direction général ; indemnisation de la SMALS pour divers services.

A.B. 25 52 0 2 1211 12 - Responsable du projet de la Banque de Données fédérale des Professionnels des Soins de Santé

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	147	150	150	150	150

Un manager (de projet), désigné ad intérim et possédant un profil ICT, a été recruté pour que la DG puisse s'acquitter des missions déterminées par la loi du 29/01/2003 concernant la création d'une banque de données fédérale des professionnels des soins de santé (MB 26/02/2003) ; il sera chargé de diriger le service Data Management.

Vu le nombre des projets importants pas encore finalisés en 2011 (entre autre démarrage projet e-CAD – la réforme de la banque de données fédérale des professionnels des soins de santé), il faudra faire appel au moins pendant une année de travail à un manager ad interim de SAMLS-MvM. Il est bon à savoir que le projet e-CAD, bien qu'il soit prioritaire, a pris un retard considérable au niveau du développement ICT..

A.B. 25 52 0 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	19	20	20	20	20
CL	20	20	20	20	20

Cette allocation de base représente l'acquisition de biens durables et doit dès lors être considérée comme frais d'investissement pour la direction générale Soins de Santé primaires et Gestion de Crise: achat de mobilier (meubles de classement, bureaux, ...) pour +/- 150 membres de personnel, en remplacement et complément du matériel existant.

B.A. 25 52 0 2 1211 10 - Personeel MVM

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

Wedden van de experts informatici die ter beschikking worden gesteld van de stafdienst ICT door SMALS om de behoeften van het directoraat-generaal te dekken; vergoeding aan SMALS voor diverse diensten.

B.A. 25 52 0 2 1211 12 - Projectleiderschap Federale Databank Beoefenaars van de Gezondheidszorg

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	147	150	150	150	150

Ten einde de opdrachten te vervullen opgenomen in de wet van 29/01/2003 m.b.t. het creëren van een federaal gegevensbank van gezondheidsbeoefenaars (MB 26/02/2003), werd een interim manager, beschikkend over een ICT profiel, gerecruteerd om de dienst Data Management te leiden.

Gelet op het aantal belangrijke projecten die nog niet gefinaliseerd zijn in 2011 (e-CAD projet – hervoming van de federale databank van de gezondheidsberoepen), zal minstens nog een werkjaar na 2011 vereist zijn een beroep te doen op een interim-manager van SAMLS-MvM. Het is goed te weten dat het project-e-CAD, hoewel prioritair, een belangrijke vertraging heeft opgelopen op het niveau van de ICT-ontwikkeling.

B.A. 25 52 0 2 7422 01 - Vermogensuitgaven

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	19	20	20	20	20
VE	20	20	20	20	20

Deze basisallocatie vertegenwoordigt de aanschaf van duurzame goederen en zijn aldus de investeringskosten voor het directoraat-generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer: aankoop van meubilair (klasseringsmeubels, bureaux, ...met respect van ergonomie) voor +/- 150 personeelsleden, ter vervanging en aanvulling van bestaand materiaal.

L'achat de matériel audiovisuel s'impose en raison du nombre croissant de réunions au cours desquelles ce type de matériel est utilisé (lampe beamer, projecteur). Le remplacement d'anciens GSM ou d'appareils défectueux est prévu.

A.B. 25 52 0 2 7422 04 - Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CL	5	-	-	-	-

Financement des achats de matériel informatique pour l'ensemble de la direction générale.

52/1 – SANTE PUBLIQUE DE BASE

Ce programme contient :

- 52/11 - Modernisation pratique médical :

Les frais de fonctionnement pour la gestion du projet de la Campagne violences intrafamiliales et pour l'organisation et la modernisation de la pratique médicale.

Aussi, des subsides sont octroyés, notamment :

Subsides profession d'infirmier :

- ☐ le subside accordé au Centre belge pour l'Evidence Based Medicine (CEBAM) ;
- ☐ les subsides accordés aux associations scientifiques des infirmiers.
- Subsides modernisation pratique médicale
- Campagne violences intrafamiliales
- 52/12 - Planning offre médicale
- 52/13 - Subsides aux centres de formations universitaires
- 52/14 - Subsides Médicaux-Sociaux - Registre du cancer
- 52/15 - Quality Assessment Professions de Santé
- 52/16 - Première ligne
- Les subsides aux associations de soins à domicile - Services Intégrés de Soins à Domicile (SISD) ;
- Les subsides aux pratiques agréées et/ou associations de praticiens infirmiers à domicile et de sages-femmes ;

De aankoop van audio-visueel materiaal is noodzakelijk in het kader van het groeiend aantal vergaderingen waarin dergelijk materiaal wordt gebruikt (beamer-lamp, projector). Een vervanging van verouderde of defecte GSM's wordt voorzien.

B.A. 25 52 0 2 7422 04 - Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
VE	5	-	-	-	-

Financiering aankopen informaticamateriaal voor het gehele directoraat-generaal

52/1 – BASISGEZONDHEIDSZORG

Dit programma bevat :

- 52/11 – Modernisering medische praktijk :

De werkingskosten voor het projectmanagement van Intrafamiliaal Geweld en voor de organisatie en modernisering van de medische praktijk.

Ook worden er subsidies toegekend, namelijk :

Toelagen beroep verpleegkundigen :

- toelage verschaft aan het Belgisch Centrum voor Evidence Based Medicine (CEBAM).
- toelagen verschaft aan wetenschappelijke verenigingen voor verpleegkundigen.
- Toelagen modernisering medische praktijk
- Campagne Intrafamiliaal Geweld
- 52/12 - Planning Medisch Aanbod
- 52/13 - Toelagen aan universitaire vormingscentra
- 52/14 – Medisch-Sociale toelagen en Kankerregister
- 52/15 - Quality Assessment Erkenning Gezondheidsberoepen
- 52/16 – Eerste Lijn
- Subsidie van samenwerkingsverbanden thuiszorg Geïntegreerde diensten voor thuiszorg (GDT);
- Subsidie van erkende praktijken en/of samenwerkingsverbanden van thuisverpleegkundigen en vroedvrouwen;

- Les subsides aux projets des cercles de médecins généralistes.

52/11 – MODERNISATION PRATIQUE MEDICALE

A.B. 25 52 1 1 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	60	59	59	59	59

La gestion du projet de la Campagne Violences Intrafamiliales (voir A.B 52/11.3300.03) doit être inscrite comme frais de fonctionnement au lieu de subside. Ce frais de fonctionnement sera utilisé seulement pour la gestion de projet dans le cadre des Violences Intrafamiliales et les subsides concernés par un chef de projet professionnel et non par un expert déguisé en chef de projet comme trop souvent.

A.B. 25 52 1 1 1211 12 -Frais de fonctionnement modernisation et soutien des Soins de Santé primaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	334	325	325	325	325
CO	385	376	376	376	376

L'organisation et la modernisation de la pratique médicale contiennent :

- Le démarrage d'un projet pluriannuel (5 ans) des Soins de Santé primaires dans le cadre de la modernisation de la pratique médicale, et ceci au lieu de fonctionnement ad hoc des années précédentes. Il s'agit entre autre des sujets suivants qui vont démarrer et élaborer dans le courant des années suivantes.
- Développer des projets pilotes autour de la prescription médicale comme véhicule de communication en matière de soins de première ligne : préparer la faisabilité ; Développer des projets pilotes autour de la prescription médicale comme véhicule de communication en matière de soins de première ligne : mise en route, suivi et évaluation de quelques projets pilotes ; Identifier la place, le rôle et les tâches potentielles des assistants de cabinet dans les différents cabinets de soins de santé primaires ; Mise au point de l'enregistrement et première livraison test des données de morbidité dans le cadre des soins de première ligne ;

- Subsidies voor projecten van Huisartsenkringen .

52/11 – MODERNISERING MEDISCHE PRAKTIJK

B.A. 25 52 1 1 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	60	59	59	59	59

Het projectbeheer van de Campagne Intrafamiliaal Geweld (zie B.A. 52/11 3300 03) dient op werkingskosten te worden gezet i.p.v. een subsidie. Dit werkingskrediet dient dan ook uitsluitend voor het projectbeheer in het kader van intrafamiliaal geweld en de toelagen daarbij via een professionele projectleider en niet door een expert die zich voorstelt als projectleider, zoals zeer vaak.

B.A. 25 52 1 1 1211 12 - Werkingskosten modernisering en ondersteuning Basisgezondheidszorg

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	334	325	325	325	325
OK	385	376	376	376	376

Organisatie en modernisering medische praktijk houdt in :

- Opstart van meerjarenplanning (over 5 jaar) basisgezondheidszorg in het kader van modernisering geneeskundepraktijk, en dit in plaats van de ad hoc werking van de vorige jaren. Het betreft o.a. volgende onderwerpen die in de loop van de volgende jaren zullen opgestart en verder uitgevoerd worden.
- Uitbouwen van pilootprojecten met het medisch voorschrift als vehikel van de zorgcommunicatie in de eerste lijn: de haalbaarheid voorbereiden; Uitbouwen van pilootprojecten met het medisch voorschrift als vehikel van de zorgcommunicatie in de eerste lijn: het opstarten, opvolgen en evalueren van enkele pilootprojecten; De identificatie van de plaats, de rol en de mogelijke taken van praktijkassistenten in de verschillende praktijken in de basisgezondheidszorg; De uitbouw van de registratie en de eerste testlevering van morbiditeitsgegevens in de eerstelijns;

Appui à la communication interne et externe à propos du programme, de sa place et de ses différentes parties dans les soins de santé primaires.

A.B. 25 52 1 1 3300 01 -subsidies profession d'infirmier

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	260	260	260	260	260

Ce budget couvre :

- le subside accordé au Centre belge pour l'Evidence Based Medicine (CEBAM) ;
- les subsides accordés aux associations scientifiques des infirmiers pour des directives aux infirmiers.

CEBAM

Le "Centre for Evidence-based medicine" (CEBAM) accorde un soutien méthodologique et de contenu en matière de médecine factuelle ("evidence based medicine" - EBM), notamment par : des formations, des revues de la littérature scientifique, une méthodologie pour l'analyse des revues, un site scientifique internet propre auquel ont accès les groupes professionnels concernés et des fonctionnaires. Son action est ciblée sur les médecins généralistes et spécialistes ainsi que les praticiens infirmiers.

Associations scientifiques des infirmiers.

Des directives de Bonne pratique pour les médecins généralistes sont développées depuis plusieurs années avec le soutien du SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement et sont diffusées par la Société scientifique de médecine générale (SSMG) et Domus Medica. Par analogie avec les directives susvisées, des Directives infirmières pour les soins à domicile pourraient être établies. A cet effet, les exigences de qualité et la procédure suivie doivent être les mêmes que celles utilisées en médecine générale, entre autres : revue de la littérature, application à la situation belge, mise à l'essai sur le terrain, validation par des tiers (CEBAM), implémentation. Le but est d'arriver à des soins à domicile basés sur les principes "Evidence Based". Cette manière de travailler a été lancée en 2004 par l'entremise d'un projet BOS.

Les associations scientifiques des infirmiers assurent, depuis 2006, la réalisation de cet objectif. Le premier

De ondersteuning van de interne en externe communicatie rond het programma en de positionering van het programma en haar onderdelen binnen de basisgezondheidszorg.

B.A. 25 52 1 1 3300 01 - Toelagen beroep verpleegkundigen

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	260	260	260	260	260

Dit budget dient voor :

- toelagen verschaft aan het Belgisch Centrum voor Evidence Based Medicine (CEBAM).
- toelagen verschaft aan wetenschappelijke verenigingen voor verpleegkundigen voor richtlijnen aan verpleegkundigen.

CEBAM

Het "Centre for Evidence-based medicine" (CEBAM) geeft methodologische en inhoudelijke ondersteuning in zake "evidence based medicine" (EBM), onder meer door: opleidingen, ontsluiting van wetenschappelijke literatuur, methodologie voor doorlichting van reviews, eigen wetenschappelijke website met toegang voor de beroepsgroepen en ambtenaren. Zij doen dit onder meer voor huisartsen, geneesheer-specialisten en verpleegkundigen.

Wetenschappelijke verenigingen voor verpleegkundigen.

Reeds verscheidene jaren en met steun van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu worden "Richtlijnen Goede Praktijk voor de Huisartsen" ontwikkeld en verspreid door Domus Medica en de Société Scientifique de Médecine Générale (SSMG). In analogie met deze richtlijnen kunnen er "Verpleegkundige Richtlijnen voor Thuisverpleging" worden opgesteld. Hiervoor dienen dezelfde kwaliteitsvereisten te worden gehanteerd en een gelijkaardige procedure gevolgd te worden als in de huisartsengeneeskunde, zoals onder meer: review van de literatuur, vertaling naar de Belgische situatie, test op het terrein, validering door derden (CEBAM), implementatie. Dit zal leiden tot een "Evidence Based" onderbouw van de thuisverpleging in België. Met deze manier van werken werd gestart in 2004 via een BOS-project.

De wetenschappelijke verenigingen voor verpleegkundigen staan sinds 2006 voor de realisatie

thème retenu est celui des soins des plaies. Les priorités sont déterminées sur la base de données scientifiques et de la pertinence pour la santé publique en Belgique.

A.B. 25 52 1 1 3300 02 - Subsidies modernisation pratique médicale

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	500	500	500	500	500

En soutien de la modernisation de la pratique médicale :

- Des directives cliniques de bonne pratique sont développées et diffusées par les associations scientifiques des groupes professionnels. A l'heure actuelle, ce n'est le cas que dans le domaine de la médecine générale.
- Ce subsidie s'ajoute à celle de l'A.B. 52/11.3300.01 en ce qui concerne le CEBAM :
- Les associations scientifiques développent des directives cliniques selon les principes EBM, les mettent à l'essai, les publient et facilitent leur diffusion. Elles mettent en oeuvre à cet effet une méthodologie stricte appuyée par le CEBAM.
- Les directives déjà mises au point portent, entre autres, sur la désaccoutumance au tabac, les AVC, la douleur chronique, la fatigue, l'obésité, l'insomnie, le dossier médical général, le diabète de type 2, la dépression. Des révisions ont été entamées pour : l'asthme chez l'enfant, l'entorse de la cheville, la gale, l'acné, l'hypertension, la trousse d'urgence et le dossier médical électronique. Des nouvelles recommandations sont également établies pour : l'obésité chez les enfants, la toux chez l'enfant, la toxicomanie, les anticoagulants oraux chez le médecin généraliste.
- Les priorités sont déterminées sur des bases scientifiques et en fonction de leur pertinence pour la santé publique en Belgique. La cohérence entre les thèmes retenus par Domus Medica (anciennement Wetenschappelijke Vereniging van Vlaamse Huisartsen) et la SSMG (Société scientifique de médecine générale) est réalisée par le SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement.

hiervan in. Een eerste thema dat werd aangepakt is de wondzorg. Prioriteiten worden vastgelegd op wetenschappelijke gronden en relevantie voor de Belgische volksgezondheid.

B.A. 25 52 1 1 3300 02 - Toelagen modernisering medische praktijk

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	500	500	500	500	500

Ter ondersteuning van de modernisering van de medische praktijk worden :

- Klinische richtlijnen goede praktijkvoering ontwikkeld en verspreid door de wetenschappelijke verenigingen van beroepsgroepen. Op dit ogenblik enkel deze van huisartsen.
- Deze subsidie werkt kruisbestuivend met deze van 52/11.3300 01) wat betreft het CEBAM :
- De wetenschappelijke verenigingen ontwikkelen op basis van EBM klinische richtlijnen, testen deze, publiceren ze en ondersteunen de verspreiding ervan. Dit alles volgens een strakke methodologie, ondersteund door CEBAM.
- Reeds uitgewerkte richtlijnen betreffen onder meer ontwenning van roken, CVA, chronische pijn, vermoeidheid, obesitas, slapeloosheid, het algemeen medisch dossier, diabetes type 2, depressie. Verder zijn er herzieningen gestart van: astma bij kinderen, enkel distorsio, scabies, acne, hypertensie, urgentietrouse en elektronisch medisch dossier. Nieuwe aanbevelingen worden eveneens opgesteld: obesitas bij kinderen, hoest bij kinderen, verslaving, orale anticoagulatie bij de huisarts
- Prioriteiten worden vastgelegd op wetenschappelijke gronden en relevantie voor de Belgische Volksgezondheid. Afstemming van onderwerpen tussen Domus Medica (voormalige Wetenschappelijke Vereniging van Vlaamse Huisartsen) en SSMG (Société Scientifique de Médecine Générale) gebeurt binnen de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

A.B. 25 52 1 1 3300 03 - Campagne violences intrafamiliales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	116	116	116	116	116

En exécution d'une directive européenne relative à la campagne contre la violence intrafamiliale et du Plan d'action national contre la violence conjugale 2004-2007, approuvé par le Conseil des ministres du 7 mai 2004.

Le cadre général d'un plan d'action opérationnel pour les médecins généralistes a été défini. L'option retenue consiste à amener les médecins généralistes à participer activement à la prévention, au signalement et à l'enregistrement et ce par l'entremise de cercles de généralistes agréés. Il s'agit d'un plan d'action en différentes phases s'étendant sur plusieurs années.

52/12 - PLANNING OFFRE MEDICALE

A.B. 25 52 1 2 1211 01 - Commission de planification

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	300	292	292	292	292

Cette allocation de base sert comme prévue dans le cahier de charges PLAN2-2009 partie 3, à la prolongation de la partie 3 du deuxième plan pluriannuel (basé sur un plan stratégique de 4-5 ans, commencé en 2009 avec la partie 1, continué en 2010 et 2011 avec les parties 2 et 3).

Base légale :

- arrêté royal n°78 du 10 novembre 1967 relatif à l'exercice des professions des soins de santé (notamment l'article 35octies, § 3, intégré dans la loi du 29 avril 1966) ;
- les arrêtés d'exécution pour ce qui est des nombreuses professions pour lesquelles la commission de planification est compétente.

B.A. 25 52 1 1 3300 03 - Campagne intrafamiliaal geweld

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	116	116	116	116	116

In uitvoering van een Europese richtlijn inzake "Campagne tegen het Intra-familiaal Geweld" en van het "Nationaal Actieplan Partnergeweld 2004-2007", goedgekeurd op de Ministerraad van 7 mei 2004.

Het kader van een operationeel actieplan voor huisartsen werd uitgewerkt. Er werd gekozen om huisartsen actief te betrekken bij de preventie, signalering en registratie en dit via de erkende huisartsenkringen. Het gaat om een gefaseerd actieplan over meerdere jaren.

52/12 - PLANNING MEDISCH AANBOD

B.A. 25 52 1 2 1211 01 – Planningscommissie

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	300	292	292	292	292

Deze basisallocatie dient zoals voorzien in bestek PLAN2-2009 deel 3, voor de verlenging van deel 3 van het tweede meerjarenplan van de planningscommissie (gebaseerd op strategisch plan van 4-5 jaar, gestart in 2009 met deel 1, met deel 2 en 3 voortgezet in 2010 en 2011).

Wettelijke basis :

- Koninklijk Besluit nr. n° 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen (meer bepaald artikel 35octies, § 3, ingesloten in de wet van 29 april 1966);
- De uitvoeringsbesluiten wat betreft de vele beroepen waarmee de planningscommissie zich bezighoudt.

B.A. 25 52 1 2 1211 04 – Frais de fonctionnement informatique

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	76	76	76	76
CL	135	76	76	76	76

52/13 - SUBSIDES AUX CENTRES MEDECINE (MAITRES DE STAGE)

A.B. 25 52 1 3 3300 01 - Subside aux centres universitaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	195	195	195	195	195

Subsides aux centres de formation inter-universitaires en médecine générale pour la formation des maîtres de stage.

Le montant est reparti entre les centres de formation (inter)universitaires en médecine générale en proportion de la moyenne de nombre diplômé des trois dernières années.

Base légale :

- AR du 20/12/1984 accordant les subsides aux centres universitaires ou interuniversitaires de médecine générale
- AM du 26/11/1997 fixant les critères pour l'agrément de maîtres de stage en médecine générale en vue de l'application de la législation en matière d'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité.
- AM du 21/12/1984 agréant les centres universitaires et interuniversitaires de médecine générale en vue de l'octroi d'un subside.

52/14 - SUBSIDES MEDECINE SOCIALE - REGISTRE DU CANCER

A.B. 25 52 1 4 3300 01 - Subsidés médico-sociaux, registre du cancer

B.A. 25 52 1 2 1211 04 – Werkingskosten informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	76	76	76	76
VE	135	76	76	76	76

52/13 - TOELAGEN AAN UNIVERSITAIRE VORMINGSCENTRA

B.A. 25 52 1 3 3300 01 - Toelage universitaire vormingscentra

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	195	195	195	195	195

Toelagen aan universitaire of interuniversitaire centra van huisartsgeneeskunde voor de opleiding van stagemeesters.

Het bedrag wordt verdeeld over de universitaire vormingscentra in verhouding met het gemiddeld aantal gediplomeerden van de laatste drie jaar.

Gebaseerd op:

- KB van 20/12/1984 tot toekenning van een toelage aan universitaire of interuniversitaire centra voor huisartsgeneeskunde;
- MB van 26/11/1997 tot vaststelling van de criteria voor erkenning van de stagemeesters in de huisartsgeneeskunde met het oog op de toepassing van de wetgeving op de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering;
- MB van 21/12/1984 tot erkenning van de universitaire centra voor huisartsgeneeskunde met het oog op de toekenning van een toelage.

52/14 - SOCIALE GENEESKUNDE - KANKERREGISTER

B.A. 25 52 1 4 3300 01 - Medisch-sociale toelage en kankerregister

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	591	591	591	591	591

Plusieurs registres du cancer provinciaux font du très bon travail. Certains sont mieux structurés que d'autres ce qui fait que l'ensemble du territoire de la Belgique n'est pas couvert comme il se doit. Toutefois, nous devons disposer de données épidémiologiques correctes pour l'ensemble du territoire et une évaluation scientifiquement fondée du traitement du cancer s'impose.

Le registre fédéral du cancer a été lancé en 2005 et il fonctionne à plein rendement en 2006 ce qui explique que le budget prévu a été majoré en 2006 de 173 000 euros par rapport à 2005. Dans le courant de 2005, la Fondation Registre du Cancer a repris à son compte les activités de l'Oeuvre belge du cancer (statuts publiés au Moniteur belge du 12/07/2005). Le Conseil des ministres du 27/05/2005 a décidé que 60% du budget de fonctionnement annuel (fonctionnement et personnel) seraient financés par les autorités fédérales à partir de 2006.

La Fondation privée Registre du Cancer était mis dans la Loi du 13 décembre 2006 portant dispositions diverses en matière de santé (Chapitre VI : Registre du cancer : activités et objectifs, Chapitre VII : Comité sectoriel des données de santé).

La Conférence interministérielle travaille entre autres sur le thème Cancer et règle entre autres la coopération entre l'Etat fédéral et les Communautés. Entre-temps la Fondation privée Registre du Cancer a été transformée en institution d'utilité publique « Fondation Régistre du Cancer ». Il faudra développer dans la Conférence interministérielle un accord de coopération sur le plan du financement.

Cet article budgétaire porte sur :

- le subside à la Fondation Registre du Cancer ;
- les subsides à des initiatives prises par des organisations à caractère national et international (ce qui fait qu'elles ne peuvent relever de la compétence d'une Communauté qui ont pour but de promouvoir la santé publique ; entre autres par le biais de congrès, formation, conférences, publications, études....).

MEERJARENRAMING					
	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	591	591	591	591	591

Er zijn verschillende provinciale kankerregisters die buitengewoon interessant werk verrichten. Sommige zijn beter uitgebouwd dan andere. Het gehele Belgische grondgebied is op deze manier niet optimaal gedekt. Toch zijn goede epidemiologische gegevens over het gehele territorium noodzakelijk en is een wetenschappelijk onderbouwde evaluatie van de behandeling van kanker nodig.

In 2005 werd het federaal kankerregister opgestart. Het register functioneert op volle kracht in 2006, wat het voorziene budget in 2006 verhoogde met 173 000 Euro t.o.v. 2005. In de loop van 2005 heeft de Stichting Kankerregistratie de taken van het Belgisch Werk tegen Kanker overgenomen (statuten verschenen in Belgisch Staatsblad op 12/07/2005). De ministerraad van 27/05/2005 heeft beslist dat 60% van het jaarlijks werkingsbudget (werking en personeel) vanaf 2006 door de federale overheid wordt gefinancierd.

De Private Stichting Kankerregister werd opgenomen in de Wet houdende diverse bepalingen betreffende gezondheid van 13 december 2006 (Hoofdstuk VI : Kankerregister: activiteiten en doelstellingen, Hoofdstuk VII : Sectoraal Comité voor de Gezondheidsgegevens)

De Interministeriële Conferentie werkt onder meer rond het thema Kanker en behandelt onder meer de samenwerking tussen de Federale Overheid en de Gemeenschappen. Intussen is de Private Stichting Kankerregister reeds omgezet naar een stichting van openbaar nut "Stichting Kankerregister". In de Interministeriële Conferentie zal er een samenwerkingsakkoord op vlak van financiering moeten worden uitgewerkt.

Dit budgetartikel richt zich op:

- Subsidie aan de Stichting Kankerregistratie;
- Subsidiëring van initiatieven van organisaties met nationaal of internationaal karakter (waardoor die niet aan een of andere gemeenschap kunnen worden toegewezen en ter promotie van de Volksgezondheid. Onder meer door congressen, opleidingen; conferenties, publicaties, studies....).

A.B. 25 52 1 4 3300 02 - Prix quinquennaux des sciences médicales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CO	39	39	39	39	39

Cette allocation de base a pour but de couvrir les frais de la cérémonie et le montant des prix quinquennaux des sciences médicales accordés dans le cadre de l'AR du 09/02/1964. Ces prix sont attribués dans le but de stimuler la recherche scientifique de haut niveau et sont décernés en 2006. Une prochaine remise aura lieu en 2012.

52/15 – QUALITY ASSESSMENT PROFESSIONS DE SANTE

A.B. 25 52 1 5 1211 01 - Quality assessment professions de santé

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	220	215	215	215	215
CO	85	83	83	83	83

Attribution de frais d'expertise dans le but d'évaluer les maîtres de stage et les services de stage dans le cadre de la formation des médecins et des médecins spécialistes. L'indemnité est fixée par l'AR du 21/09/1999 modifiant l'AR du 21/04/1983 concernant l'agrément des médecins généralistes et des médecins spécialistes. On a pour but de réactiver les évaluations et la formation et de les augmenter.

52/16 – PREMIERE LIGNE

A.B. 25 52 1 6 3300 01 - Agrément typologie de collaboration de professions de soins

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	209	209	209	209	209

Cet article porte sur :

B.A. 25 52 1 4 3300 02 - Vijfjaarlijkse prijzen der geneeskunde

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
OK	39	39	39	39	39

Deze basisallocatie heeft als doel het dekken van de kosten voor de ceremonie én het bedrag van de vijfjaarlijkse prijzen der geneeskunde toegekend in het kader van het KB van 09/02/1964. Deze prijzen dienen om het wetenschappelijk onderzoek van hoog niveau aan te moedigen en te stimuleren. Deze prijzen werden uitgereikt in 2007. Een volgende uitreiking zal gebeuren in 2012.

52/15 – QUALITY ASSESMENT ERKENNING GEZONDHEIDSBEROEPEN

B.A. 25 52 1 5 1211 01 - Quality assessment erkenning gezondheidsberoepen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	220	215	215	215	215
OK	85	83	83	83	83

Toekenning van expertise kosten met als doel het evalueren van de stagemeesters en –diensten in het kader van de opleiding van artsen en artsen-specialisten. De toelage wordt vastgelegd in KB 21/09/1999 die het KB van 21/04/1983 m.b.t. de modaliteiten van de erkenning van huisartsen en artsen-specialisten wijzigt. Het is de bedoeling deze evaluaties van de opleiding te reactiveren en zelfs verhogen.

52/16 – EERSTE LIJN

B.A. 25 52 1 6 3300 01 - Erkenning samenwerkingstypologieën thuisverpleging

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	209	209	209	209	209

Dit artikel beoogt :

Des cercles de médecins généralistes peuvent être agréés dans le cadre de l'arrêté ministériel de 28 juin 2002 fixant les conditions de l'agrément des cercles de médecins généralistes. Pour obtenir et maintenir cet agrément, ces cercles de médecins généralistes doivent remplir certaines conditions selon art. 2 de l'AR de 8 juillet 2002 fixant les missions aux cercles de médecins généralistes :

Non seulement l'organisation de la garde de médecins généralistes est une mission, mais aussi la mission suivante :

- Le cercle de médecins généralistes agit en tant que représentant de la zone de médecins généralistes et est le point local de contact pour les médecins généralistes et pour la politique locale en vue de la mise en oeuvre d'une politique de santé locale.

A cet effet :

- le cercle peut prendre des initiatives destinées à promouvoir les soins de santé de première ligne en général et le travail des médecins généralistes en particulier;
- le cercle de médecins généralistes prend des initiatives en vue d'optimiser une collaboration multidisciplinaire entre les prestataires de soins de première ligne;
- le cercle de médecins généralistes essaie de conclure des accords de coopération avec l'hôpital (ou les hôpitaux), en vue de garantir la continuité des soins au patient;
- le cercle de médecins généralistes optimise l'accessibilité à la médecine générale pour tous les patients de la zone de médecins généralistes.

52/2 – GESTION DE CRISE

Objectifs poursuivis

Le volet Gestion de Crise de la DG Soins de Santé primaire et Gestion de Crise a pour objectif la préservation de la santé publique tant dans le cadre de l'urgence collective à venir ou présente que dans l'urgence individuelle de santé, en partenariat avec les professions de santé, les institutions de santé, le SPF Intérieur, les Communautés, les Provinces, différents partenaires institutionnels tels que la Croix-Rouge ou le centre anti-poisons.

Elle fonde ses assises sur différents textes fondateurs tels que la Loi du 8 juillet 1964 pour l'Aide Médicale Urgente ; l'Arrêté Royal n°78 Instituant la cellule de Vigilance Sanitaire, le Loi du 8 juillet 2004 instituant une cellule de dispatching médical et de vigilance sanitaire, à nouveau l'Arrêté Royal n°78 pour ce qui

Huisartsenkringen kunnen erkend worden in het kader van het ministerieel besluit van 28 juni 2002 tot vaststelling van de voorwaarden tot het verkrijgen van de erkenning van huisartsenkringen. Om deze erkenning te krijgen en te behouden moeten deze huisartsenkringen volgens art. 2 van het KB van 8 juli 2002 tot vaststelling van de opdrachten verleend aan huisartsenkringen, voldoen aan een aantal bepalingen:

Zo hebben zij naast de organisatie van de huisartsenwachtendienst ook de volgende opdracht :

- De huisartsenkring treedt op als vertegenwoordiger van de huisartsen van de huisartsenzone en is het lokaal aanspreekpunt voor de huisartsen en voor het lokale beleid ter implementatie van het lokale gezondheidsbeleid.

Hiertoe :

- kan de kring initiatieven nemen ter promotie van de eerstelijnsgezondheidszorg in het algemeen en van de huisartsenwerking in het bijzonder;
- neemt de huisartsenkring initiatieven ter optimalisatie van de multidisciplinaire samenwerking tussen de eerstelijnszorgverstrekkers;
- poogt de huisartsenkring samenwerkings-overeenkomsten af te sluiten met het ziekenhuis (of ziekenhuizen), teneinde de continuïteit van de patiëntenzorg te waarborgen;
- optimaliseert de huisartsenkring toegankelijkheid van de huisartsgeneeskunde voor alle patiënten van de huisartsenzone.

52/2 - CRISISBEHEER

Doelstellingen

Het luik Crisisbeheer van de DG Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer heeft als doel de volksgezondheid te beschermen, zowel in het kader van collectieve noodgevallen die zich nu of in de toekomst kunnen voordoen als in het kader van individuele medische urgenties, en dit in samenwerking met de gezondheidsberoepen, de gezondheidsinstellingen, de FOD Binnenlandse Zaken, de gemeenschappen, de provincies, en de verschillende institutionele partners zoals het Rode Kruis of het Antigifcentrum.

Crisisbeheer vindt haar grondslag in verschillende teksten, zoals onder meer de Wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening, het Koninklijk Besluit nr. 78 waarin de Cel Medische Bewaking wordt opgericht, de Wet van 9 juli 2004 waarbij een "cel dispatching dringende

concerne les commissions provinciales médicales, le Règlement Sanitaire International pour ce qui concerne le contrôle sanitaire aux frontières (SANIPORT) et bien entendu de nombreuses législations faisant référence au rôle des Commissions médicales et de l'Inspection d'Hygiène.

Plus particulièrement en ce qui concerne l'Aide Médicale Urgente (AMU), la Loi du 8 juillet 1964 organise l'obligation de secours à partir du système d'appel unifié à qui elle confère un pouvoir de réquisition pour assurer les premiers soins sur place, leur transport vers l'hôpital et leur admission dans un service hospitalier. L'AR du 2 avril 1965 décrit les modalités de l'organisation du système d'appel unifié et porte désignation des communes comme centres du système d'appel unifié. L'article 2 de cette loi indique également que les frais de fonctionnement sont à charge de l'Etat. La Loi du 22 février 1998 élargit le champ d'application aux lieux privés, à l'intégration des SMUR, à l'amélioration de l'encadrement des préposés et à une aide à la décision. Les fonctions « SMUR » ont été agréées et intégrées dans le fonctionnement de l'AMU par AM du 29 janvier 2003.

Sachant qu'il revient à l'Etat le devoir d'assurer l'accès aux soins à tous les individus en garantissant le respect absolu du secret médical dès l'appel, la mission du Service Gestion de Crise du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement est de prodiguer des soins immédiats de qualité et des secours appropriés dans les meilleurs délais à toutes les personnes dont l'état de santé requiert une intervention urgente.

Pour ce faire il est fait appel à une chaîne de secours qu'il faut harmoniser et coordonner : le recours à un système d'appel unifié (les préposés des Centres de Secours 100), les soins sur place (SMUR, médecins, infirmiers, infirmières, secouristes-ambulanciers), le transport ambulance et l'accueil dans un service hospitalier adéquat.

Les axes de développement sont à ce jour :

- l'organisation d'une professionnalisation du dispatching et l'intégration du dispatching de la médecine générale avec le dispatching de l'aide médicale urgente
- l'intégration de celui-ci dans les tâches de surveillance et d'intervention sanitaire
- le développement avec le SPF Intérieur d'un numéro d'appel 112, et la création de l'Agence 112

geneeskundige hulpverlening en medische bewaking" wordt opgericht, eveneens het Koninklijk Besluit nr. 78 voor wat de provinciale geneeskundige commissies betreft, het Internationaal Gezondheidsreglement voor wat de medische controle aan de grenzen betreft (SANIPORT) en uiteraard de talrijke wetteksten waarin verwezen wordt naar de rol van de Geneeskundige Commissies en de Gezondheidsinspecteurs.

Voor de Dringende Geneeskundige Hulpverlening (DGH) in het bijzonder regelt de Wet van 8 juli 1964 de verplichting om hulp te verlenen aan de hand van het eenvormig oproepstelsel. Aan dit stelsel wordt bovendien een vorderingsrecht toegekend om de eerste hulp ter plaatse te kunnen verlenen, de slachtoffers naar het ziekenhuis over te brengen en ervoor te zorgen dat ze opgenomen worden in een ziekenhuisdienst. Het KB van 2 april 1965 beschrijft de nadere regels voor de organisatie van het eenvormig oproepstelsel en voorziet in de aanwijzing van de gemeentes als centra voor het eenvormig oproepstelsel. Artikel 2 van deze wet geeft ook aan dat de werkingskosten ten laste zijn van de Staat. Bij de Wet van 22 februari 1998 wordt het toepassingsgebied uitgebreid tot de private ruimtes, de integratie van de MUG's, de verbetering van de begeleiding van de aangestelden en hulp bij het nemen van beslissingen. De MUG-functies zijn erkend en opgenomen in de werking van de DGH bij het MB van 29 januari 2003.

Wetende dat het aan de Staat is om ervoor te zorgen dat de zorgverlening voor iedereen toegankelijk blijft en het medisch geheim vanaf de oproep ten volle gerespecteerd wordt, bestaat de taak van de Dienst Crisisbeheer van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu erin onmiddellijk kwaliteitsvolle zorg te verstrekken en zo snel mogelijk de juiste hulp te verlenen aan iedereen van wie de gezondheidstoestand een dringende interventie vereist.

Hier toe wordt een beroep gedaan op een zorgketen die geharmoniseerd en gecoördineerd moet worden: de inschakeling van een eenvormig oproepstelsel (de aangestelden van de hulpdiensten 100), de zorg verstrekt ter plaatse (MUG's, artsen, verpleegkundigen, hulpverleners-ambulanciers), het vervoer per ambulance en de opvang in een adequate ziekenhuisdienst.

Rond volgende punten wordt momenteel gewerkt :

- de professionalisering van de dispatching, en de integratie van de huisartsgeneeskunde dispatching met de dispatching van de dringende geneeskundige hulpverlening;
- de opname ervan in de taken op het vlak van gezondheidstoezicht en medische interventies;
- de ontwikkeling van een oproepnummer 112 en oprichting van Agentschap 112, in samenwerking met de FOD Binnenlandse Zaken;

- l'intégration de technologie d'appel et de transfert de données dynamiques et automatisées, sur base des nouvelles technologies médicales
- la diversification des moyens d'intervention de l'Aide Médicale Urgente et son couplage avec les missions sanitaires
- la collecte de données en vue d'élaborer un monitoring de santé global et pertinent
- le développement des compétences des acteurs de l'Aide Médicale Urgente et de la Médecine d'urgence
- la modernisation des processus éprouvés et leur intégration dans des solutions e-government
- la participation active au développement du volet santé publique des plans d'urgence
- le repositionnement de la structure au service de la réalité de terrain et des acteurs locaux, tout en imprimant une cohérence nationale
- implémentation projets PIT et SMUR variable

Différents points susmentionnés justifient à eux seuls l'intégration avec la discipline de vigilance sanitaire dont les processus reposent sur l'organisation des systèmes d'alerte nationaux requis par les instances internationales (Organisation Mondiale de la Santé, Europe, ...) sous la forme notamment de textes comme le Règlement Sanitaire International dont une nouvelle version a été adoptée en mai 2004 et est mise en œuvre notamment par les antennes Saniport. Le SPF organise également en intelligence avec le centre de crise fédéral une permanence de garde sanitaire, participe aux exercices nationaux et internationaux de crises sanitaires.

A l'heure actuelle, les priorités de la planification de la réponse sanitaire sont à la Grippe aviaire, la réponse aux phénomènes semi-naturels, tels que vague de chaleur et de pics d'ozone, maladies émergentes, Dans le cadre des projets relatifs à la planification d'urgence, le SPF est attendu pour renforcer son action de soutien aux plans d'urgence médicaux locaux. Il développe aussi la gestion psycho-sociale de la crise et de l'après crise. Enfin, il met en place des procédures de gestion de la crise au niveau médical, par exemple sur base des leçons de l'accident regrettable de Ghislenghien ou met en œuvre les dispositions médicales des plans adoptés par le Ministre de l'Intérieur, tel que le plan d'urgence nucléaire.

Au niveau individuel également le contrôle de l'exercice des professions de santé par les Commissions Médicales Provinciales est un gage de

- de integratie van oproepttechnologie en technologie voor de overdracht van dynamische en geautomatiseerde gegevens, op basis van nieuwe medische technologieën;
- de diversifiëring van de interventiemiddelen van de Dringende Geneeskunde Hulpverlening en de koppeling ervan aan taken met betrekking tot gezondheid;
- de verzameling van gegevens met het oog op een algemeen en adequaat gezondheidstoezicht;
- de ontwikkeling van de bekwaamheid van de actoren binnen de Dringende Geneeskunde Hulpverlening en de Urgentiegeneeskunde;
- de modernisering van beproefde processen en de integratie ervan in de oplossingen voor e-government;
- de actieve deelname aan de uitwerking van het onderdeel volksgezondheid in de urgentieplannen;
- herpositionering van de structuur in functie van de realiteit op het terrein en de lokale actoren, door tegelijkertijd een coherentie op nationaal niveau te garanderen;
- implementatie van PIT- en variabele MUG-projecten.

Verschillende van bovenvermelde punten zijn op zich al een goede reden voor integratie in de medische bewaking aangezien de processen ervan gebaseerd zijn op de organisatie van nationale waarschuwingssystemen die internationale instanties (Wereldgezondheidsorganisatie, Europa, ...) vereisen, onder meer via het Internationaal Gezondheidsreglement. In mei 2004 werd een nieuwe versie van dit reglement, dat met name door de posten van Saniport wordt toegepast, goedgekeurd. Verder staat de FOD in voor een permanente waachtdienst, in samenwerking met de crisiscel van de regering, en neemt de FOD deel aan nationale en internationale oefeningen rond gezondheidscrisissen.

Op dit ogenblik dient men eerst en vooral een antwoord te kunnen bieden op de vogelgriep, de semi-natuurlijke fenomenen als hittegolven en ozonpieken, en op de opkomende ziektes, In het kader van projecten met betrekking tot urgentieplannen dient de FOD de plaatselijke medische urgentieplannen nog meer te ondersteunen. Verder wordt gewerkt aan de psychosociale aanpak tijdens en na crisissen. Ten slotte worden procedures uitgewerkt voor het crisismanagement op medisch vlak, onder meer op basis van de lessen die men heeft getrokken uit de ramp in Gellingen, en worden de medische bepalingen van de plannen, aangenomen door de Minister van Binnenlandse Zaken, zoals bv. het nucleair noodplan, uitgevoerd.

Nog op individueel niveau biedt het toezicht op de uitoefening van de gezondheidsberoepen, verzekerd door de Provinciale Geneeskundige Commissies, de

qualité qui constitue le pilier de la garantie pour le citoyen d'avoir des soins de qualité.

52/21 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 52 2 1 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	381	372	372	372	372

Dépenses et entretien du parc automobile et des ambulances en prêt, les petites dépenses bureau (photocopieuses), restauration (réunions, symposium,...), frais de réunions divers, formation interne, publications (notamment du syllabus de secouriste-ambulancier), documentation, abonnement, redevances communications Belgacom, (GSM + poste fixes + Internet), remboursement cotisation «Ordre des Médecins», fonctionnement des réunions des Commissions d'Aide Médicale Urgente, des Commissions Médicales Provinciales, impression des formulaires d'enregistrement, frais de fonctionnement des séminaires et des congrès (nationaux et internationaux), frais de voyage, indemnités journalières, traductions, uniformes des agents Saniport, des formations, des envois par la Poste, etc.

A.B. 25 52 2 1 1211 12 - Frais de fonctionnement télécommunication - télématique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 272	1 240	1 240	1 240	1 240

Fonctionnement des connections radios entre les intervenants de l'aide médicale urgente faisant l'objet de l'organisation de l'AMU

Le SPF disposait d'un réseau radio synchrone qui doit rester opérationnel jusqu'à la validation à 100% de la migration vers un autre système (actuellement ASTRID) qui sera finalisée en 2009.

Dans le cadre de la migration Astrid, le SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement opérait le réseau VHF à 100% jusqu'à fin 2007. A partir de fin 2007, il y a une cessation progressive avec toujours une période d'overlapping afin de garantir le système d'appel.

burger een garantie voor kwaliteitsvolle zorgverlening.

52/21 – WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 52 2 1 1211 01 - Werkingskosten diensten Crisisbeheer

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	381	372	372	372	372

Uitgaven en onderhoud van het wagen en ziekenwagenpark, de kleine kantooruitgaven (fotokopieermachines), catering (vergaderingen, symposia, ...), kosten voor vergaderingen allerhande, interne opleiding, publicaties, documentatie, abonnementen, kosten voor verbindingen Belgacom (GSM's + vaste telefoons + internet), terugbetaling bijdrage Orde van Geneesheren, vergaderingen van de Provinciale Commissies Dringende Geneeskundige Hulpverlening en van de Provinciale Geneeskundige Commissies, drukken van de registratieformulieren, kosten voor werking van (nationale en internationale) seminaries en congressen, reiskosten, dagvergoedingen, vertalingen, kledij van de ambtenaren van Saniport, opleidingen, verzendingen via De Post, enz.

B.A. 25 52 2 1 1211 12 - Telecommunicatie & telematica werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 272	1 240	1 240	1 240	1 240

Werking van de radioverbindingen tussen de tussenkomende actoren van de dringende geneeskundige hulpverlening die het voorwerp zijn van de organisatie van de DGH.

De FOD beschikte over een synchroon radionetwerk dat operationeel moet blijven tot bij de volledige bekrachtiging (100%) van de overschakeling op een ander systeem (thans ASTRID) dat zal gefinaliseerd worden in 2009.

In het kader van de omschakeling Astrid, beheerde de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu het netwerk VHF voor 100% tot einde 2007. Vanaf eind 2007 is er een stelselmatige afbouw met telkens een overlappingsperiode teneinde het oproepsysteem te garanderen.

□ Abonnements réseau ASTRID

□ Entretien des radios

AVL (automatic Vehicle location) dans les ambulances et les SMURs

Démolition réseau VHF

Reprogrammation radios-ASTRID

Projet 1733

AMBUREG : mise en œuvre des lois des 19 décembre 2008 et 10 décembre 2009 portant des dispositions diverses en matière de santé. Il ne concerne pas une application ICT à charge de crédits ICT mais principalement une automatisation de gestion de données et pour le FAMU, trajets sans transport et système de paiement AMU

Continuation de l'étude universitaire pour évaluer le futur de la transmission de data et de chiffrer la durabilité de ASTRID pour L'AMU

Participation ASTRID et les partners BIZA/POL : proof of concept amélioration enregistrement appel sur base du 100/112

Entretien CAD by AIR

A.B. 25 52 2 1 1211 13 - Frais de fonctionnement organisation gestion de crise

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	3 330	3 246	3 246	3 246	3 246

FONCTIONNEMENT DES COMMISSIONS D'AIDE MEDICALE URGENTE – A.R. DU 10 AOUT 1998

Etudes et engineering pour la mise en œuvre des missions (AR du 10 août 1998 art. 4,4° et art. 5 §2. et la Loi programme de 9 juillet 2004 art. 198, §§ 1 en 2):

- Consultance d'experts pour la définition des protocoles de traitement et renvoi des appels, également dans le cadre de l'interaction agence pour les appels aux services de secours et Dispatching Médical. Les protocoles préparés en centrale étant ensuite proposés pour révision en Commission Aide médicale urgente. Cette consultance d'experts est aussi essentielle pour la programmation du CAD ASTRID.

- Fonctionnement dans le cadre de la mission (AR du

Abonnementen voor netwerk ASTRID

Onderhoud radio's

AVL (automatic vehicle location) in ziekenwagens en MUG's

Afbraak VHF-netwerk

Herprogrammatie ASTRID-radio's

Project 1733

AMBUREG: uitvoering van de wetten houdende diverse bepalingen inzake gezondheidszorg van 19 december 2008 en 10 december 2009. Het betreft geen ICT-toepassing die ten laste is van ICT-kredieten maar hoofdzakelijk een automatisatie van gegevensbeheer en voor de FAMU, ritten zonder transport en betalingssysteem DGH.

Verderzetting universitaire studie om de toekomst van datatransmissie te evalueren en de duurzaamheid van ASTRID voor DGH te becijferen.

Deelname ASTRID en de partners BIZA/POL: proof of Concept verbetering opname oproep op basis van 100/112.

Onderhoud CAD by AIR

B.A. 25 52 2 1 1211 13 - Werkingskosten organisatie Crisisbeheer

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	3 330	3 246	3 246	3 246	3 246

WERKING VAN DE COMMISSIES VOOR DRINGENDE GENEESKUNDIGE HULPVERLENING – KB VAN 10 AUGUSTUS 1998

Studies en engineering voor de toepassing van de opdrachten (KB van 10 augustus 1998 art. 4,4° en art. 5 §2. en Programmawet van 9 juli 2004 art. 198, §§ 1 en 2):

- Raadpleging van deskundigen voor de definitie van de protocollen van behandeling en verwijzing van de oproepen, eveneens in het kader van de wisselwerking tussen het agentschap voor de oproepen tot de hulpdiensten en de Medische Dispatching. De voorbereide protocollen in de centrale worden vervolgens voorgesteld voor revisie in de Commissie Dringende Geneeskundige Hulpverlening. Eveneens zijn deze deskundigen belangrijk bij de programmatie van CAD ASTRID.

- Werking in het kader van de opdracht (KB van 10

10 août 1998 art. 4,4° et art. 5 §4)

- Veiller à la bonne gestion et au traitement approprié des appels à caractère médical adressés au système d'appel unifié (art. 4,4°).
- Les médecins ou les infirmiers qui, en vertu d'une convention conclue avec l'Etat, sont chargés de la formation, du recyclage, de l'évaluation des préposés du système d'appel unifié, sont invités, à la demande du Ministre, ou chaque fois que la Commission le juge nécessaire, à assister aux réunions de la Commission consacrées aux matières en rapport avec leur mission. Ces médecins et infirmiers ont une voix consultative (art. 5. § 4.).
- Aussi, l'arrêté royal du 27 mars 2008 définit la fonction et fixe les missions et le profil de compétences des infirmiers régulateurs de la cellule de dispatching d'aide médicale urgente et de vigilance sanitaire. Il s'agit entre autre des infirmiers régulateurs dans les centrales 100 de chaque province.
- Secrétariat

Le secrétariat de la Commission et du Bureau est assuré par un infirmier ayant acquis une expérience particulière dans le domaine des soins d'urgence, lequel est désigné pour cette fonction par le Directeur général de l'Administration et est mis à la disposition de l'Administration à concurrence d'au moins trois quarts d'un emploi à temps plein. Le secrétaire assiste, en cette qualité, aux réunions de la Commission, du Bureau et des groupes de travail visés à l'article 5, § 2.

- Directeurs des Secours Médicaux

Organisation du rôle de Directeur des Secours Médicaux sur le territoire – nouvelle organisation au titre d'exécution de l'art. 4, 6° des missions de la CoAMU ainsi que la mission de la cellule de Dispatching Médical et de Vigilance Sanitaire via l'A.R. 78 – Coordination des intervenants – cfr. infra formation SMUR. A.R. de 2 février 2007 définissant la fonction de Directeur de l'Aide médicale et son champ d'application. Un arrêté ministériel de financement est actuellement présenté à la Ministre.

- Divers frais de location et dans le cadre de l'organisation de l'AMU gérée par les Commissions AMU
- Par exemple, la location emplacement sur pylone,

augustus 1998 art. 4,4° en art. 5 §4)

- Het waken over het goede beheer en de verwerking van de oproepen met medisch karakter gericht aan de centra van het eenvormig oproepstelsel (art. 4,4°) ;
- Op verzoek van de minister of telkens als de Commissie dit noodzakelijk acht, worden artsen of verpleegkundigen die krachtens een overeenkomst met de Staat belast zijn met de opleiding, bijscholing en evaluatie van de aangestelden van het eenvormig oproepstelsel, uitgenodigd op de vergaderingen van de Commissie, en dit met betrekking tot materies die betrekking hebben op hun opdracht. Deze artsen en verpleegkundigen hebben raadgevende stem (art. 5 §4).
- Tevens bepaalt het KB van 27 maart 2008 de functie en stelt de opdrachten en het competentieprofiel van de verpleegkundige hulpverlening en medische bewaking vast. Dit betreft o.a. de verpleegkundige regulatoren in de 100-centrales per provincie.

- Secretariaat

Het secretariaat van de Commissie en het Bureau wordt waargenomen door een verpleegkundige met een bijzondere ervaring in spoedgevallenzorg, die voor deze functie is aangeduid door de Directeur-generaal van het Bestuur en tenminste voor drie vierden van een voltijdse betrekking ter beschikking is gesteld van het Bestuur. De secretaris woont in deze hoedanigheid de vergaderingen van de Commissie, het Bureau en de in artikel 5, § 2, bedoelde werkgroepen bij.

- Directeurs van de Medische Hulpdiensten

Organisatie van de rol van de Directeurs van de Medische Hulpdiensten op het grondgebied – nieuwe organisatie overeenkomstig art. 4, 6° van de opdrachten van de CoDGH, alsmede van de opdracht van de cel Medische Dispatching en Medische Bewaking via het KB 78 – Coördinatie van de interveniënten – cf. hierna opleiding MUG. Het KB van 2 februari 2007 bepaalt de functie van Directeur van de Medische Hulpdiensten en zijn grondgebied. Een ministerieel besluit tot financiering is momenteel voorgelegd aan de Minister.

- Diverse huurkosten en kosten in de organisatie van DGH door de Commissies DGH
- Bijvoorbeeld huur voor lokatie van pylonen, ...

FRAIS DE FONCTIONNEMENT DU CONSEIL NATIONAL DES SECOURS MEDICAUX D'URGENCE - A.R. DU 5/7/1994 CREANT UN CONSEIL NATIONAL DES SECOURS MEDICAUX D'URGENCE (MONITEUR BELGE DU 16 SEPTEMBRE 1994).

Organisation des réunions, traductions, appels à experts et jetons de présence pour le conseil et les groupes de travail.

CREATION DU DISPATCHING MEDICAL – LOI PROGRAMME DU 9 JUILLET 2004 (ART1 207-210)

Expertise de professionnels Médicaux et de l'Appel urgent

Inclus :

- Conseil et aide au management des projets de transfert de tous les centres 100 actuels
- ☐ Evaluation de la mise en œuvre de guide de la régulation médicale en Belgique
- ☐ Projet pilote de l'intégration de la médecine général dans l'AMU
- ☐ Révision des protocoles de transfer interhospitalier
- Conseil à la définition des modes de fonctionnement du dispatching médical, de l'agence pour la prise d'appels aux services de secours
- Conseil à la mise en œuvre des aspects médicaux du projet ASTRID
- Accompagnement du groupe de travail e-call et ambulanciers de la Conférence interministérielle : étude et benchmarking
- Evaluation du Guide pour la Régulation médicale des préposés des centrales 100.

FORMATION DES SECOURISTES-AMBULANCIERS – ARRETE ROYAL DU 13 FEVRIER 1998 RELATIF AUX CENTRES DE FORMATION ET DE PERFECTIONNEMENT DES SECOURISTES-AMBULANCIERS

Formation des secouristes-ambulanciers – Arrêté royal du 13 février 1998 relatif aux centres de formation et de perfectionnement des secouristes-ambulanciers

Syllabus – perfectionnement continu et logistique cf. « ... aux procédures d'appréciation » de l'A.R. du 13 février 1998

Insigne distinctif

Accompagnement de la mise en œuvre de l'organisation d'une évaluation nationale

WERKINGSKOSTEN VAN DE NATIONALE RAAD VOOR DRINGENDE GENEESKUNDIGE HULPVERLENING – KB VAN 5/7/1994 TOT OPRICHTING VAN EEN NATIONALE RAAD VOOR DRINGENDE GENEESKUNDIGE HULPVERLENING (BELGISCH STAATSBAD VAN 16 SEPTEMBER 1994).

Organisatie van vergaderingen, vertalingen, een beroep op deskundigen en presentiegelden voor de Raad en de werkgroepen.

OPRICHTING VAN DE MEDISCHE DISPATCHING – PROGRAMMAWET VAN 9 JULI 2004 (ART. 207-210)

Professionele deskundigheid Geneeskunde en Noodoproep

Inclusief :

- Advies aan en ondersteuning van het beheer van de proefprojecten van transfer van de huidige 100-centra
- Evaluatie van de implementatie van de handleiding medische regulatie in België
- Pilootproject voor de integratie van huisartsgeneeskunde in DGH
- Revisie van transferprotocollen tussen ziekenhuizen
- Advies bij de definiëring van de werkwijzen van de medische dispatching, van het agentschap voor het opnemen van de oproepen naar de hulpdiensten
- Advies bij de toepassing van de medische aspecten van het ASTRID-project
- Begeleiding van de werkgroep e-call en ambulanciers van de Interministriële Conferentie: studie en benchmarking
- Evaluatie van de Gids Medische regulatie voor de aangestelden 100-centrales

OPLEIDING VAN DE HULPVERLENERS-AMBULANCIERS – KONINKLIJK BESLUIT VAN 13 FEBRUARI 1998 BETREFFENDE DE OPLEIDINGS- EN VERVOLMAKINGSCENTRA VOOR HULPVERLENERS-AMBULANCIERS

Opleiding van de hulpverleners-ambulanciers – koninklijk besluit van 13 februari 1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers.

Syllabus – continue en logische verbetering cf. “... de beoordelingsprocedures” van het KB van 13 februari 1998

Duidelijk kenteken

Begeleiding in het in werking stellen van de organisatie van een nationale evaluatie.

Développement d'e-learning comme outil pour faciliter les formations

Accompagner l'insertion des secouristes-ambulanciers dans les professions des soins de santé (exécution de la loi programme de décembre 2008)

Formation des préposés actuels dans les centrales 100 et formation médicale des calltakers 112 neutres.

ORGANISATION DES MOYENS AMBULANCIERS

Accompagnement pour le développement d'une nouvelle politique de financement. Etudes complémentaires pour finalisation des travaux en cours et vu l'absence de compétences économiques auprès du personnel du SPF.

Communication des résultats des projets PIT et SMUR-P au public et les infirmiers spécialisés (diffusion géographique et application du critère de qualité d'organisation et de registration.

MISSIONS DE VIGILANCE ET PLANIFICATION D'URGENCE

Honoraires d'experts en cas de crise et notamment pour ce qui concerne la reprise du plan variole, ...

Appel à de l'expertise (planification ou urgence) dans un pool de contact mobilisable lors de crises telles que l'analyse toxicologique. Campagnes ciblées d'information (principalement Vague de Chaleur et Pics d'Ozone, maladies émergentes, tatoos, ...)

Opérationnalisation d'une formation des intervenants 1er SMUR et des DirMeds dans le cadre de l'exécution du plan d'intervention médical approuvé par le Ministre.

Développement d'outils de support au développement et à la mise en œuvre de plans d'urgence et d'intervention et des volets psycho-sociaux et de l'inclusion de la première ligne dans la gestion des urgences collectives

MISSIONS DE PLANIFICATION D'URGENCE SPECIFIQUE INFLUENZA

Honoraires d'experts et de personnel de soutien dans le cadre du plan INFLUENZA et notamment le défraiement du délégué interministériel.

Campagne d'information spécifique INFLUENZA

Formation et Exercice INFLUENZA

Ontwikkeling van e-learning als middel om de opleidingen te vereenvoudigen.

Begeleiden van de invoegen van de Hulpverleners-Ambulanciers in de gezondheidszorgberoepen (uitvoering programmawet van december 2008)

Opleiding van de huidige aangestelden in de 100-centrales en medische opleiding van de 112 neutrale calltakers.

ORGANISATIE VAN DE AMBULANCIERMIDDELEN

Begeleiding bij de ontwikkeling van een nieuw financieringsbeleid. Etudes complémentaires pour finalisation des travaux en cours et vu l'absence de compétences économiques auprès du personnel du SPF.

Bekendmaking van de resultaten van de projecten PIT en SMUR-P bij het publiek en de gespecialiseerde verpleegkundigen (geografische verspreiding en toepassing van de organisatie- en registratiekwaliteitscriterium.

BEWAKINGSOPDRACHTEN EN NOODPLANNING

Erelonen van deskundigen in geval van crisis en met name de heropname van het pokkenplan, ...

Doelgerichte Informatiecampagnes (in hoofdzaak Hittégolf en Ozonpieken, Tatouages,...)

Operationalisatie van een opleiding van de interveniënten 1e MUG en de DIRMED's in het kader van de uitvoering van het medisch interventieplan goedgekeurd door de Minister.

Ontwikkeling van hulpmiddelen ter ondersteuning van de uitwerking van de noodplannen en interventieplannen en van het psycho-sociaal luik, en van de inclusie van de eerstelijns in het beheer van de collectieve eerstehulp.

OPDRACHTEN NOODPLANNING SPECIFIEK VOOR INFLUENZA

Erelonen voor experts en van ondersteunend personeel in het kader van het plan INFLUENZA en met name de betaling van de interministeriële afgevaardigde.

Specifieke informatiecampagne rond INFLUENZA

Opleiding en Oefening INFLUENZA

A.B. 25 52 2 1 1211 14 - Missions scientifiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
--	------	------	------	------	------

CE/CL	-	-	-	-	-
-------	---	---	---	---	---

- Mise en œuvre de la surveillance syndromique
- Mise en œuvre des systèmes de monitoring, de mesures prophylactiques et de déclaration obligatoire à la cellule de vigilance sanitaire de pathologies présentant un caractère épidémique.
- Etude sur les maladies émigrantes et les nouveaux risques.
- Soutien scientifique INFLUENZA.
- Soutien de la mise en œuvre des structures de concrétisation du Règlement Sanitaire International.

A.B. 25 52 2 1 2 1211 15 - Vaccins obligatoires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
--	------	------	------	------	------

CE/CL	15	15	15	15	15
-------	----	----	----	----	----

Poursuite du Reengineering du processus des centres de vaccination et de médecine des voyages, ainsi que de la mise en œuvre de Saniport.
Vaccins et matériel (carnet, etc.)

A.B. 25 52 2 1 2 1212 01 - Frais locatifs

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
--	------	------	------	------	------

CE/CL	-	-	-	-	-
-------	---	---	---	---	---

A.B. 25 52 2 1 2 1221 48 - Paiement pour personnel détaché

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
--	------	------	------	------	------

CE/CL	216	224	224	224	224
-------	-----	-----	-----	-----	-----

*A.B. 25 52 3 1 3300 01 - Subsidies Croix-Rouge de Belgique / Rode Kruis Vlaanderen**B.A. 25 52 2 1 1211 14 - Wetenschappelijke opdrachten*

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
--	------	------	------	------	------

VK/VE	-	-	-	-	-
-------	---	---	---	---	---

- Installatie van de syndroombewaking;
- Installatie van monitoring-systemen, van de profylactische maatregelen en de verplichte aangifte aan de cel Sanitaire Bewaking van pathologieën die een epidemisch karakter vertonen;
- Studie van migrerende ziektes en de nieuwe risico's;
- Wetenschappelijke ondersteuning INFLUENZA;
- Ondersteuning in de opstart van de concrete structuren van het Internationaal Gezondheidsreglement.

B.A. 25 52 2 1 1211 15 - Verplichte entstoffen

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
--	------	------	------	------	------

VK/VE	15	15	15	15	15
-------	----	----	----	----	----

Vervolg van Reengineering van procedures inzake vaccinatiecentra en reisgeneeskunde, evenals van de inwerking stelling bij Saniport.
Vaccins en materiaal (boekjes, enz.)

B.A. 25 52 2 1 1212 01 - Huurkosten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
--	------	------	------	------	------

VK/VE	-	-	-	-	-
-------	---	---	---	---	---

B.A. 25 52 2 1 1221 48 - Betaling voor gedetacheerd personeel

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
--	------	------	------	------	------

VK/VE	216	224	224	224	224
-------	-----	-----	-----	-----	-----

B.A. 25 52 2 1 3300 01 - Subsidies Rode Kruis België/Rode Kruis Vlaanderen

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	423	425	425	425	425

Partenariat stratégique avec la Croix-Rouge pour :

- l'appui SISU/DSI comme opérateur opérationnel dans l'assistance psycho-sociale aux victimes est impliqué
- la participation à l'expertise pour la gestion des crises
- l'organisation des dispositifs préventifs dans les manifestations à risque
- l'appui aux forces des services inscrits dans le système « 100 », notamment au niveau logistique et humain

Il appartient à la Ministre de la Santé publique de s'assurer que le partenaire, notamment la Croix-Rouge, peut dans le cadre de ses missions voir un certain nombre de ses missions organisées selon les principes de l'Etat, subsidiées dans les domaines où l'Etat peut être temporairement déficient parce que la situation dépasse ses moyens.

A.B. 25 52 2 1 3300 02 - Subsidies Centre anti-poisons

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	60	60	60	60	60

Partenariat stratégique pour :

- réaliser le registre des intoxications CO (en cours depuis plusieurs années)
- participer à l'expertise pour la gestion des crises

A.B. 25 52 2 1 3300 04 - Subsidies Ecoles de Secouristes-ambulanciers

ESTIMATION PLURIANNUELLE					
	2011	2012	2013	2014	2015
CE	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900
CO	1 884	1 900	1 900	1 900	1 900

Formation des secouristes-ambulanciers – arrêté royal du 13 février 1998 relatif aux centres de formation et de perfectionnement des secouristes-ambulanciers

MEERJARENRAMING					
	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	423	425	425	425	425

Strategisch partnerschap met het Rode Kruis voor:

- de steun SISU/DSI als operationele operator bij de psychosociale hulpverlening aan de slachtoffers en betrokkenen;
- de deelname aan expertise voor het beheer van crisissen;
- de organisatie van preventief ter beschikking stellen van zowel personeels- als materiaal bij risicovolle manifestaties;
- de ondersteuning van de diensten die zijn ingeschreven in het "100"-systeem, met name op logistiek en personeelsvlak.

Het is de taak van de minister van Volksgezondheid om zich ervan te vergewissen dat de partner, met name het Rode Kruis, in het kader van zijn opdrachten een aantal van zijn opdrachten kan organiseren volgens de beginselen van de Staat en kan worden gesubsidieerd in de domeinen waarin de Staat tijdelijk in gebreke blijft omdat de situatie zijn middelen te boven gaat.

B.A. 25 52 2 1 3300 02 - Subsidies Antigifcentrum

MEERJARENRAMING					
	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	60	60	60	60	60

Strategisch partnerschap voor :

- het verwezenlijken van het register van de CO-vergiftigingen (al verscheidene jaren aan de gang);
- de deelname aan expertise voor het beheer van crisissen

B.A. 25 52 2 1 3300 04 - Subsidies scholen hulpverleners-ambulanciers

MEERJARENRAMING					
	2011	2012	2013	2014	2015
VK	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900
OK	1 884	1 900	1 900	1 900	1 900

Vorming van hulpverleners-ambulanciers - KB van 13/02/1998 betreffende de opleidings- en vervolmakingscentra voor hulpverleners-ambulanciers.

*A.B. 25 52 2 1 3300 05 - Subsidies implémentation
projet PIT*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	960	960	960	960	960

Projet PIT (Paramedical Intervention Team), soit la mise en oeuvre comme dans divers pays partenaires (NL, USA, GB,...) d'équipes d'intervention centrées autour d'un infirmier porteur du titre particulier en soins intensifs et soins d'urgence, agissant sur base d'ordres permanents sous la responsabilité du médecin urgentiste chef de service. Cette équipe, basée en hôpital offre une réponse située entre le SMUR et l'ambulance traditionnelle qui s'avère selon les premiers résultats très pertinente dans le paysage belge pour une médicalisation précoce efficace à coût réduit. L'usage excessif du SMUR doit donc être réduit (vu également la pénurie de médecins urgentistes), et la qualité de l'intervention par rapport à l'ambulance se voir dans de nombreux cas relevée.

Le PIT est également une plateforme technologique médicale pour demain.

Depuis 2007, des projets PIT sont opérationnels. Ces projets seront poursuivis et on investira plus davantage dans la connexion entre le PIT et le médecin référent.

Ce montant, alloué par voie de subside aux hôpitaux/services SUS/ Service ambulancier participants pour couvrir les frais d'organisation du service à l'exception des frais de personnel infirmier supplémentaires à charge de ces institutions.

*A.B. 25 52 2 1 3300 06 - Subsidies courses sans
transport des services ambulanciers*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	215	215	215	215	215

Sous titre X, Chapitre I, Art. 95 de la loi du 24 juillet 2008 portant des dispositions diverses (I) (MB 07-08-2008), ce subside a été défini, notamment :

Titre X. – Santé publique.

Chapitre Ier. – Modification à la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide médicale urgente.

Art. 95. Dans la loi du 8 juillet 1964 relative à l'aide

*B.A. 25 52 2 1 3300 05 - Subsidies implementatie PIT-
projecten*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	960	960	960	960	960

PIT-project (Paramedisch Interventieteam), hetzij het inschakelen, net zoals in verschillende partnerlanden (NL, USA, GB,...) van interventieteams die draaien rond een verpleegkundige die houder is van de bijzondere beroepstitel intensieve zorg en spoedgevallenzorg en die handelt op basis van standing orders onder de verantwoordelijkheid van de spoedarts – diensthoofd. Dit team, met als uitvalsbasis een ziekenhuis, biedt een oplossing tussen de MUG en de gewone ambulance en blijkt, volgens de eerste resultaten, zeer efficiënt voor het uitbouwen van de dringende hulpverlening in de Belgische context tegen een beperkte kostprijs. Het excessieve gebruik van de MUG moet dus worden beperkt (vooral gezien het tekort aan spoedartsen) en de kwaliteit van de interventie met de ambulance moet in heel wat gevallen beter zijn.

Het PIT is tevens een medisch-technologisch platform voor de toekomst.

Sinds 2007 zijn een aantal PIT-projecten operationeel. Deze projecten worden voortgezet en er zal ook meer geïnvesteerd worden in de contacten tussen het PIT en de referentiearts.

Dit bedrag, toegekend via subsidie aan de deelnemende ziekenhuizen/spoedgevallendiensten/ ziekenwagendienst, dekt de kosten voor de organisatie van de dienst met uitzondering van bijkomende verpleegkundig personeel ten laste van de instellingen.

*B.A. 25 52 2 1 3300 06 - Subsidies ritten zonder
vervoer ambulancediensten*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	215	215	215	215	215

Onder titel X, Hfst. I, Art. 95 van de Wet van 24 juli 2008 houdende diverse bepalingen (I) (BS 07-08-2008), werd deze subsidie wettelijk bepaald, met name:

TITEL X. - Volksgezondheid

HOOFDSTUK I. - Wijziging van de wet van 8 juli 1964 betreffende de dringende geneeskundige hulpverlening.

Art. 95. In de wet van 8 juli 1964 betreffende de

médicale urgente il est inséré un article 3ter, rédigé comme suit :

« Art. 3ter. Le Roi fixe les modalités et conditions dans lesquelles les courses sans transport des services ambulanciers sont payées.

Par courses sans transport, il faut entendre le déplacement d'une ambulance, effectué en vertu de l'article 5 de la présente loi, vers l'endroit où se trouve la victime ou le patient et, qui n'a cependant pas donné lieu au transport visé par la disposition précitée. »

A.B. 25 52 2 1 4130 01 -Subsides ISP

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

Organisation opérationnelle de systèmes de surveillance obligatoires (Polio, Creutzfeldt-Jacob) en attente d'intégration dans les missions de l'ISP et donc dans son budget. Biffer en fonction de la politique de monitoring de santé décidée notamment (mais pas exclusivement) par l'OMS.

A.B. 25 52 2 1 4140 - Fonds Aide médicale urgente

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	375	381	381	381	381

Contribution de l'Etat au Fonds Aide Médicale Urgente (FAMU) : Le fonctionnement du FAMU est réglé par l'A.R. du 22 mai 1965

A.B. 25 52 2 1 4140 02 - Dotation Agence Appel aux Services de secours

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1	3	3	3	3

Contribution de la discipline médicale, notamment le SPF Santé publique, au financement de l'agence, en collaboration avec le SPF Intérieur et la Police fédérale. Cette agence est créée par la Loi-programme du 9 juillet 2004 et approuvée par AR du 23 mars 2007. La mise en œuvre opérationnel n'est

dringende geneeskundige hulpverlening, wordt een artikel 3ter ingevoegd, luidende :

« Art. 3ter. De Koning stelt de nadere regelen en voorwaarden vast waaronder de ritten zonder vervoer van de ambulancediensten worden betaald.

Onder rit zonder vervoer dient te worden verstaan de verplaatsing van een ambulancewagen, uitgevoerd krachtens artikel 5 van deze wet, naar de plaats waar het slachtoffer of de zieke zich bevindt en die echter geen aanleiding heeft gegeven tot het vervoer bedoeld in de voormelde beschikking. »

B.A. 25 52 2 1 4130 01 - Subsidie W.I.V.

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

Operationele organisatie van verplichte (polio, Creutzfeldt-Jacob) bewakingssystemen in afwachting van de integratie in de opdrachten van het WIV en bijgevolg in dat budget. Ook het opvangen van monitoring-beleid inzake gezondheid, zoals (maar niet exclusief) door het WHO.

B.A. 25 52 4 1 4140 01 - Fonds Dringende Geneeskundige Hulpverlening

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	375	381	381	381	381

Bijdrage van de Staat aan het Fonds Dringende Geneeskundige Hulpverlening (FDGH): de werking van het FDGH wordt geregeld door het KB van 22 mei 1965.

B.A. 25 52 2 1 4140 02 - Dotatie Agentschap Oproep Hulpdiensten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1	3	3	3	

Bijdrage van de medische discipline, met name de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu, aan financiering van het agentschap in samenwerking met Binnenlandse Zaken en de federale Politie. Dit Agentschap werd opgericht door de Programmawet van 9 juli 2004 en

pas encore fixé et est soumise au gouvernement pour discussion.

A.B. 25 52 2 1 7410 01 - Parc mobilier A.M.U.

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	40	39	39	39	39

Renouvellement Parc Automobile :

Renouvellement d'un véhicule mis à disposition des équipes d'inspection par an (même si c'est insuffisant, mais fait suite à un renouvellement important ces deux dernières années)

*A.B. 25 52 2 1 7422 03 - Investissements
télémathique réseau AMU*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	244	238	238	238	238

Voor les moyens mobiles :

- continuation de l'achat des ruggedized PCs ASTRID connected (Roll-out ASTRID Terminals mobiles)
- remplacement des Radios ASTRID defectueux
- fermeture de l'exécution de l'utilisation d'AVL
- installation dispatching des médecins généralistes au sein de l'AMU établi dans le cadre du 1733

A.B. 25 52 2 1 7422 10 Equipement A.M.U.

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	153	150	150	150	150

Organisation de la programmation des ambulances et Services

Organisation et modernisation des services inscrits dans le système d'appel unifié 100/112 et plus particulièrement pour les zones identifiées « Rouge » dans la répartition actuelle des temps d'intervention:

goedgekeurd per KB van 26 maart 2007. Het operationeel opstarten van het Agentschap is momenteel nog niet bepaald en ligt op heden ter bespreking bij de regering.

B.A. 25 52 2 1 7410 01 - Wagenpark DGH

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	40	39	39	39	39

Hernieuwing van Wagenpark :

Vervanging van een voertuig die ter beschikking wordt gesteld aan de inspectiediensten per jaar (zelfs als dit onvoldoende is, maar maakt deel uit van een belangrijke vernieuwing de laatste twee jaar).

*B.A. 25 52 2 1 7422 03 - Investering Telematische
netwerk DGH*

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	244	238	238	238	238

Voor de mobiele middelen :

- Verderzetting aankoop van Ruggedized PC's ASTRID Connected (Roll-out ASTRID Mobiele Terminals).
- Vervanging van defecte ASTRID-radio's
- Afsluiten van de uitvoering van het gebruik van AVL.
- Installatie huisartsdispatching binnen DGH ingevoerd in kader van 1733

B.A. 25 52 2 1 7422 10 - Uitrusting DGH

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	153	150	150	150	150

Organisatie van de programmering van de ambulancewagens en diensten

Organisatie en modernisering van de diensten die kaderen in het eenvormig oproepstelsel 100/112 en meer in het bijzonder voor de gebieden die bij de huidige spreiding van de interventietijden als "Rood" zijn geïdentificeerd:

Inclus :

- achat de matériel (p.ex. défibrillateurs externes automatiques)
- cofinancement de l'ambulance
- Organisation des moyens logistiques «Catastrophe »
- Renouvellement annuel dans les dotations logistiques et du matériel de service.

52/ 3 – BIOTERRORISME ET PANDEMIE

52/31 - BIOTERRORISME

A.B. 25 52 3 1 1211 01 - Achat de vaccins antiviraux

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	142	142	142	142	142

Achat et stockage des vaccins, des médicaments, des moyens de protection contre le bioterrorisme et des situations pandémiques pour la préparation et en cas de crise de santé.

Il y a deux sections :

Non Influenza :

- Le contrat de location et l'assurance pour l'installation frigorifique pour la conservation des médicaments et des vaccins.
- Des carnets de vaccination de la fièvre jaune.
- La validation des congélateurs.
- Dispositions Business Continuity et planification – expertise et stratégie de la protection de l'individu.
- ...

Influenza :

- Le stockage des masques
- Des vaccins saisonniers Influenza pandémie comme réserve et pour le personnel des services de secours (grippes saisonnières)
- Divers
- ...

Il y a aussi un accord en ce qui concerne le stockage et la production des médicaments anti-viraux et des moyens de protection entre le SPF Santé publique, la Sécurité de la Chaîne alimentaire et l'Environnement et le ministère de la Défense.

Inclusief :

- Aankoop van materieel (vb. automatische externe defibrillatoren)
- Medefinanciering van de ambulancewag en
- Organisatie van de logistieke middelen "Ramp"
- Jaarlijkse vernieuwing in de logistieke toewijzingen en van materieel binnen de dienst.

52/3 – BIOTERRORISME EN PANDEMIE

52/31 – BIOTERRORISME

B.A. 25 52 3 1 1211 01 - Aankoop antivirale middelen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	142	142	142	142	142

Aankoop en stockage van vaccins, geneesmiddelen, beschermingsmiddelen tegen bioterrorisme en pandemische toestanden ter voorbereiding en in geval van gezondheids crisis.

Er zijn twee onderdelen:

Niet-influenza:

- Huurcontract en verzekering voor koelinstallatie ter bewaring van de medicijnen en vaccins.
- Gele koorts vaccinatieboekjes
- Validatie van de diepvriezers
- Business Continuity maatregelen/planning –expertise en strategie van individuele bescherming
- ...

Influenza :

- Stockage van maskers
- Seizoensvaccins Influenza pandémie als reserve en voor hulpdiensten personeel (seizoensgriep)
- Diverse
- ...

Er is ook een overeenkomst m.b.t. stockage en productie van anti-virale geneesmiddelen en beschermingsmiddelen tussen de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en het Ministerie van Defensie.

52/32 – SITUATION PANDEMIQUE

A.B. 25 52 3 2 1211 01 - Achat de vaccins contre la grippe aviaire

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2010	2011	2012	2013	2014
CE/CL	-	-	-	-	-

DIVISION ORGANIQUE 53 -
MEDEX

Missions assignées

Les missions de l'Administration de l'expertise médicale (Medex) se répartissent comme suit :

- des expertises médicales de membres du personnel du secteur public dans le cadre d'accidents du travail, de maladies professionnelles, de la mise à la pension prématurée et d'absences pour cause de maladie;
- des expertises médicales de particuliers notamment dans le cadre de la sécurité de transports (dans le chef de pilotes, chauffeurs et bateliers), dan le chef de victimes d'actes intentionnelles de violence, des victimes de guerre et des victimes militaires;
- le remboursement de frais médicaux dans le cadre d'accidents de travail et de maladies professionnelles.

53/0 – MOYENS DE SUBSISTANCE

53/01 – DEPENSES PERSONNEL

A.B. 25 53 0 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	7 286	7 403	7 403	7 403	7 403

52/32 – PANDEMISCHE TOESTANDEN

B.A. 25 52 3 2 1211 01 - Aankoop vogelgriepvaccins

MEERJARENRAMING

	2010	2011	2012	2013	2014
VK/VE	-	-	-	-	-

ORGANISATIEAFDELING 53 -
MEDEX

Toegewezen opdrachten

De opdrachten van het Bestuur van de medische expertise (Medex) kunnen als volgt onderverdeeld worden :

- medische expertises van overheidspersoneel in het kader van arbeidsongevallen, beroepsziekten, vervroegde oppensioenstelling om medische redenen en afwezigheid wegens ziekte;
- medische expertises van particulieren, meer bepaald in het kader van verkeersveiligheid (bij piloten, autobestuurders en schippers), bij slachtoffers van opzettelijke gewelddaden, militaire slachtoffers en oorlogsslachtoffers;
- vergoeding van medische onkosten ten gevolge van arbeidsongevallen en beroepsziekten

53/0 - BESTAANSMIDDELEN

53/01 - PERSONEELSKOSTEN

B.A. 25 53 0 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	7 286	7 403	7 403	7 403	7 403

A.B. 25 53 0 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2 719	2 780	2 780	2 780	2 780

53/02 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 53 0 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	249	247	247	247	247

Frais de fonctionnement du personnel de Medex: déplacements, fournitures.

A.B. 25 53 0 2 1211 04 - Frais de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CO	3	-	-	-	-

Frais de fonctionnement informatique de Medex: maintenance, contrats.

A.B. 25 53 0 2 1211 10 - Contrat SMALS

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

A.B. 25 53 0 2 7422 01 - Dépenses d'investissement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	37	37	37	37	37

Acquisition de biens durables pour Medex.

B.A. 25 53 0 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2 719	2 780	2 780	2 780	2 780

53/02 - WERKINGSKOSTEN

BA.25 53 0 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	249	247	247	247	247

Werkingskosten van het personeel: verplaatsingen, benodigdheden.

B.A. 25 53 0 2 1211 04 - Werkingskosten informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
OK	3	-	-	-	-

Werkingskosten informatica: onderhoud, contracten.

B.A. 25 53 0 2 1211 10 - Contract MVM

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

B.A. 25 53 0 2 7422 01 - Vermogensuitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	37	37	37	37	37

Aanschaf van duurzame goederen voor Medex.

*A.B. 25 53 0 2 7422 04 - Dépenses
d'investissement relatives à l'informatique*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CO	7	-	-	-	-

Achats de biens durables pour l'informatisation du Medex.

53/1 – EXPERTISES MEDICALES

53/11 – HONORAIRES - INDEMNITES

*A.B. 25 53 1 1 1211 01 – Honoraires expertises
médicales, indemnités*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	601	600	600	600	600

Paiements aux médecins non-fonctionnaires et médecins-spécialistes pour les examens médicaux dans le cadre d'accidents du travail et maladies professionnelles, pension prématurée, absence pour maladie et sécurité des transports.

53/12 – OFFICE MEDICO-LEGAL

*A.B. 25 53 1 2 1211 01 - Honoraires expertises
médicales, indemnités*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	598	597	597	597	597

Paiements aux médecins-experts et des spécialistes pour les expertises médicales concernant:

- les invalides de guerre
- les militaires en temps de paix
- les victimes d'actes de violence
- les accidents de travail et les maladies professionnelles pour le personnel de la police.

*B.A. 25 53 0 2 7422 04 - Investeringsuitgaven
informatica*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
OK	7	-	-	-	-

Aankoop van duurzame goederen voor de informatisering van Medex .

53/1 – MEDISCHE EXPERTISES

53/11 – ERELONEN - VERGOEDINGEN

*B.A. 25 53 1 1 1211 01 – Erelonen geneeskundige
expertises, vergoedingen*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	601	600	600	600	600

Betalingen aan artsen niet-ambtenaren en geneesheren-specialisten voor medische onderzoeken in het kader van arbeidsongevallen en beroepsziekten, vervroegde oppensioenstelling, afwezigheid wegens ziekte en verkeersveiligheid.

53/12 – GERECHTELIJK-GENEESKUNDIGE DIENST

*B.A. 25 53 1 2 1211 01 – Erelonen geneeskundige
expertises, vergoedingen*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	598	597	597	597	597

Betalingen aan geneesheren-experten en specialisten voor de medische expertises inzake :

- oorlogsinvaliden
- militairen in vredetijd
- slachtoffers van opzettelijke gewelddaden
- arbeidsongevallen en beroepsziekten van personeel van de politiediensten.

53/13 – FRAIS MEDICAUX

A.B. 25 53 1 3 3431 01 - Accidents du travail et maladies professionnelles

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	12 875	13 361	13 361	13 361	13 361

Remboursement des frais médicaux en application de:

- l'AR du 24/1/1969 concernant la réparation, en faveur des membres du personnel du secteur public (autorité fédérale, communautés, régions e.a.), des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail
- l'AR du 5/1/1971 concernant la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles dans le secteur public.

53/14 – CONTROLES ABSENCE POUR CAUSE DE MALADIE

A.B. 25 53 1 4 1211 01 – Frais de fonctionnement contrôles absence pour cause de maladie

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2 593	2 549	2 549	2 549	2 549

Paiements aux médecins-contrôleurs externes:

- honoraires
- indemnités de déplacement
- indemnités dans le cadre de leur formation.

Coûts de l'analyse des chiffres de l'absentéisme

**DIVISION ORGANIQUE 54 -
DG4 – ANIMAUX, PLANTES ET ALIMENTATION**

Missions assignées

L'amélioration de la santé et le bien-être des citoyens passent par une alimentation de meilleure qualité hygiénique et nutritionnelle et un contrôle renforcé de la production alimentaire «de la fourche à la fourchette» englobant toutes les questions liées à la production primaire, à l'alimentation animale, à la transformation, la distribution, la consommation et les risques pour la santé liés à l'environnement. Etudier ces problèmes et concevoir une politique normative

53/13 – MEDISCHE ONKOSTEN

B.A. 25 53 1 3 3431 01 – Arbeidsongevallen en beroepsziekten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	12 875	13 361	13 361	13 361	13 361

Vergoeding van de medische onkosten in toepassing van :

- het KB van 24/1/1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector (federale overheid, gemeenschappen, gewesten e.a.) voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk;
- het KB van 5/1/1971 betreffende de schadevergoeding voor beroepsziekten in de overheidssector.

53/14 – CONTROLES ZIEKTEVERZUIM

B.A. 25 53 1 4 1211 01 - Werkingskosten controles ziekteverzuim

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2 593	2 549	2 549	2 549	2 549

Betalingen aan de externe controleartsen:

- honoraria
- verplaatsingsvergoedingen
- vergoedingen in het kader van vorming.

Kosten van de analyse van de verzuimcijfers.

**ORGANISATIEAFDELING 54 -
DG4 - DIEREN, PLANTEN EN VOEDING**

Toegewezen opdrachten

De verbetering van de gezondheid en het welzijn van de burger gebeurt met een voeding van een hogere hygiënische en nutritionele kwaliteit en een versterkte controle van de voedselproductie « van de riek tot de vork »; een controle die alle stadia omvat : de primaire productie, de dierenvoeding, de verwerking, de distributie, het verbruik en de gezondheidsrisico's verbonden aan het leefmilieu. Deze problemen bestuderen en met een pluridisciplinaire benadering

pour ces domaines par une approche pluridisciplinaire qui fait notamment appel aux nouvelles technologies (génomique, informatique) et qui tient compte des aspects éthiques et économiques constitue la pierre angulaire des objectifs poursuivis par la Direction générale Animaux, Végétaux et Alimentation.

Objectifs poursuivis

La coordination et le suivi de la politique internationale relative à la protection des végétaux (maladies de quarantaine et de qualité), des moyens de production destinés à l'agriculture et à l'élevage (aliments pour animaux, engrais, produits de protection des plantes, OGM), la santé animale et la santé des produits animaux, des denrées alimentaires et autres produits de consommation (cosmétiques, tabac et alcool).

L'autorisation de moyens de production qui permettent à l'agriculteur et à l'éleveur d'animaux d'atteindre un niveau de production économiquement viable et pour lesquels on a démontré de façon indubitable qu'aucun impact négatif ne puisse être entendu tant sur la santé des gens ou des animaux que sur l'environnement.

Le soutien aux activités du Plan Fédéral de Développement Durable pour la réalisation du plan de réduction des pesticides.

L'établissement, en concertation avec tous ceux qui sont concernés, des scénarios d'urgence pour faire face aux problèmes de santé des animaux, voire de la sécurité de la chaîne alimentaire dans son ensemble (indemnisation adéquate pour des animaux mis à mort, évaluation de la vaccination comme moyen complémentaire de lutte).

En concertation avec l'Agence Fédérale des Médicaments et des Produits de Santé (AFMPS), préparer une politique cohérente du médicament vétérinaire dans le cadre de l'exercice de la médecine vétérinaire, et vu son impact, sur la santé et le bien-être animal ainsi que sur la qualité sanitaire de leurs produits.

Continuer à créer un outil pour enquêter régulièrement sur les habitudes alimentaires des consommateurs belges afin de pouvoir faire des recommandations, d'assurer une meilleure protection des groupes les plus vulnérables, de mieux cibler les contrôles nécessaires et de fonder la politique normative dans le domaine de l'alimentation.

La création des moyens financiers complémentaires afin de soutenir la politique relative à la protection de la santé des animaux et des plantes, ainsi que la protection de la sécurité alimentaire. Cela passera par l'adaptation de fonds budgétaires existants et par la création de nouveaux fonds dans les domaines des denrées alimentaires et d'autres produits de

un normatif beleid uitwerken voor deze domeinen, waarin inzonderheid beroep gedaan wordt op nieuwe technologieën (genoom, informatica), waarbij rekening gehouden wordt met de ethische en economische aspecten vormt de hoeksteen van de doelstellingen die door het directoraat-generaal Dier, Plant en Voeding nagestreefd worden.

Nagestreefde doelstellingen

Het coördineren en opvolgen van het internationaal beleid inzake plantenbescherming (quarantaine en kwaliteitsziekten), landbouwproductiemiddelen (dieren-voeders, meststoffen, gewasbeschermingsmiddelen, GGO's), diergezondheid en gezondheid van de dierlijke producten, voedingsmiddelen en andere consumptieproducten (cosmetica, tabak en alcohol).

Het toelaten van landbouwproductiemiddelen die de landbouwer en de veeteler in staat stellen een economisch leefbaar productenniveau te halen en waarvoor op een sluitende wijze werd aangetoond dat er geen negatieve impact kan optreden op de gezondheid van mens en dier en op het leefmilieu.

Het ondersteunen van de werkzaamheden van het Federaal Plan Duurzame Ontwikkeling voor het realiseren van het pesticiden reductieplan.

Het uitwerken, in overleg met alle betrokkenen, van spoedprocedures om het hoofd te kunnen bieden aan de diergezondheidsproblemen met het oog op de veiligheid van de voedselketen (toereikende vergoeding voor afgemaakte dieren, evaluatie vaccinatie als bijkomend middel in de bestrijding).

In overleg met het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten (FAGG) een coherente politiek voorbereiden inzake de uitoefening van de diergeneeskundige praktijk; dit omwille van de impact van diergeneesmiddelen op de gezondheid en het welzijn van dieren en op de sanitaire kwaliteit van hun producten.

Het verder uitwerken van een instrument om op geregelde tijdstippen de voedingsgewoonten van de Belgische bevolking te onderzoeken om aldus beleidsaanbevelingen te kunnen formuleren, alsook een betere bescherming van de meest kwetsbare bevolkingsgroepen te verzekeren, de noodzakelijke controles beter te kunnen organiseren en de normering op het gebied van voeding te onderbouwen.

Het creëren van aanvullende financiële middelen om het beleid op het gebied van de bescherming van de gezondheid van dieren en van planten te ondersteunen evenals de bescherming van de voedselveiligheid. Dit zal gebeuren door een aanpassing van de bestaande begrotingsfondsen en door de creatie van nieuwe fondsen op het gebied van voedingsmiddelen en

consommation comme le tabac, cosmétiques et alcool.

Continuer à lutter contre la consommation de tabac et de l'alcool chez les jeunes afin de protéger leur santé.

54/0 – MOYENS DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

Ressortissent à cette division les dépenses générales de cette division organique qui ne peuvent être spécifiées en fonction d'un de ses programmes d'activités.

54/01 - FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 25 54 0 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	5 206	5 322	5 322	5 322	5 322

A.B. 25 54 0 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 596	1 632	1 632	1 632	1 632

54/02 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 54 0 2 1211 01 : Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	556	556	556	556	556

Frais de fonctionnement liés au personnel.

Cet article est utilisé pour payer toutes les dépenses courantes :

- frais de transport;
- indemnités kilométriques et journalières, frais de route et de séjour;

andere consumptieproducten zoals tabak, cosmetica en alcohol.

Het verder zetten van de strijd tegen het gebruik van tabak en alcohol bij jongeren om hun gezondheid te beschermen.

54/0 - BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressorteren de algemene uitgaven van deze organisatieafdeling die niet specificeerbaar zijn naar een van haar activiteiten-programma's toe.

54/01 - PERSONEELKOSTEN

B.A. 25 54 0 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	5 206	5 322	5 322	5 322	5 322

B.A. 25 54 0 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 596	1 632	1 632	1 632	1 632

54/02 — WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 54 0 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	556	556	556	556	556

Werkingskosten personeelsgebonden.

Dit artikel wordt gebruikt om alle lopende kosten te betalen :

- vervoerskosten;
- kilometer- en dagvergoeding, reis en verblijfskosten;

- missions à l'étranger.

Frais de fonctionnement liés au service.

Cet article est utilisé pour payer toutes les dépenses courantes :

- jetons de présence et frais de route et de séjour d'experts n'appartenant pas à l'administration;
- rémunération d'experts n'appartenant pas à l'administration;
- indemnisation prestations spéciales;
- diverses subventions à des tiers;
- dépenses de consommation;
- parc automobile;
- catering;
- entretien locaux, machines;
- entretien;
- frais de bureau;
- frais de port
- téléphone, GSM, communications;
- acquisition de publications;
- acquisition de petit matériel de bureau;
- transport;
- impôts, rétributions et petites dépenses d'administration;
- publications propres;
- formation, journées d'étude;
- habillement;
- autres dépenses.

A.B. 25 54 0 2 1211 04 - Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	185	185	185	185	185
CO	185	185	185	185	185

Ce crédit est destiné à :

- entretiens et réparations des systèmes informatiques de la DG4 (entretien serveurs et logiciels notamment l'entretien après la période de garantie des logiciels);
- frais de fonctionnement de nouveaux logiciels;
- contrats d'entretiens (serveurs et logiciels);

- zendingen in het buitenland.

Werkingskosten dienstgebonden.

Dit artikel wordt gebruikt om alle lopende kosten te betalen:

- presentiegelden en reis- en verblijfkosten van niet tot de administratie behorende deskundigen;
- bezoldiging van niet tot de administratie behorende deskundigen;
- vergoeding speciale prestaties;
- diverse toelagen derden;
- verbruikersuitgaven;
- wagenpark;
- catering;
- onderhoud lokalen, machines;
- onderhoud;
- bureaunkosten;
- portkosten;
- telefoon, GSM, communicaties;
- aanschaf publicaties;
- aanschaf klein bureelmateriaal;
- vervoer;
- belastingen, retributies en kleine bestuursuitgaven;
- eigen publicaties;
- vorming, studiedagen;
- kledij;
- andere uitgaven.

B.A. 25 54 0 2 1211 04 - Werkingskosten informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	185	185	185	185	185
OK	185	185	185	185	185

Dit krediet is bestemd voor :

- onderhoud en herstellen van de informaticasystemen binnen DG4 (onderhoud servers en softwaretoepassingen onder meer het onderhoud na de garantieperiode van de informaticatoepassing);
- werkingskosten nieuwe softwaretoepassingen;
- onderhoudscontracten (servers + softwaretoepassingen);

- adaptations des logiciels;
- location liaison WTC III.

A.B. 25 54 0 2 3441 01 - Indemnisation de tiers – responsabilité Etat

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

En 2011 les montants entre autres dus par l'Etat, suite à des condamnations dans des affaires en justice ou pour l'indemnisation des animaux qui ont fait l'objet d'un ordre d'abattage ou d'un ordre de mise à mort pour des maladies, reprises dans le chapitre III de la loi santé animale du 24 mars 1987, en particulier les mesures et les indemnités en application de l'article 8 de ladite loi, pour les espèces pour lesquelles il n'y a pas un Fonds existant, sont payés sur la provision interdépartementale.

A.B. 25 54 0 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	44	44	44	44	44

Ce crédit est destiné à l'achat de matériel durable DG4 (service d'encadrement, service de soutien, service d'inspection) matériel de bureau (bureaux, chaises, tables) télécopieurs, systèmes GPS.

A.B. 25 54 0 2 7422 04 - Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

Ce crédit est destiné à investir en informatique et à l'achat de matériel informatique et licences logiciels pour la DG4 (service d'encadrement, service de soutien, service d'inspection), remplacement des ordinateurs et des imprimantes, développement des logiciels.

- aanpassingen van softwaretoepassingen;
- huur verbinding WTC III.

B.A. 25 54 0 2 3441 01 - Vergoedingen aan derden – verantwoordelijkheid Staat

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

In 2011 worden o.a. door de Staat verschuldigde bedragen als gevolg van veroordelingen en vergoedingen voor op bevel geslachte of afgemaakte dieren voor ziekten die vallen onder hoofdstuk III van de diergezondheidswet 24 maart 1987, in het bijzonder de maatregelen en de vergoedingen bedoeld in toepassing van artikel 8 van deze wet, bij soorten waarvoor geen bestaand Fonds voorhanden is, opgenomen uit de interdepartementale provisie.

B.A. 25 54 0 2 7422 01 - Investeringsuitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	44	44	44	44	44

Dit krediet is bestemd voor aankoop duurzaam materiaal binnen DG4 (stafdienst, ondersteunende diensten, inspectiedienst) bureaumateriaal (bureaus, kasten, stoelen), fax-toestellen, GPS systemen.

B.A. 25 54 0 2 7422 04 - Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

Dit krediet is bestemd voor informatica investeringen en de aankoop van informatica- materiaal en softwarelicenties binnen DG4 (stafdienst, ondersteunende dienst, inspectiedienst) vervanging computers en printers, ontwikkeling software.

54/03 – CONTRIBUTION INTERNATIONALE

A.B. 25 54 0 3 3540 01 - Subsidies à diverses organisations internationales - protocole

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	219	492	492	492	492

Vu la collaboration directe et la représentation de la DG4 aux organisations internationales OIE (Organisation Mondiale de la Santé Animale), EPPO (European and Mediterranean Plant Protection Organization), FAO (Food and Agriculture Organisation) et CITES (Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvages menacées d'extinction) celle-ci doit par priorité satisfaire au paiement des cotisations obligatoires.

Paiement des cotisations obligatoires aux organisations internationales en application de l'article 39 de l'accord de coopération du 18/06/2003 entre le Gouvernement Fédéral et les Régions (M.B. 01/09/2003) e.a. Euragri (European Agricultural Research Initiative) – IPGRI (International Plant Genetic Resources Institute) – ICES (International Council for the Exploration of the Sea) – IEA (International Energy Agency) – IOBC (International Organisation for Biological Intergrated Control of Noxious Animals and Plants) – EAAP (European Association for Animal Production) – ICC (International Association for Cereal Science and Technology) – OCDE (Organisation de Coopération et de Développement Économique – programme agriculture)

Paiement des cotisations obligatoires à l'organisation internationale OCDE (Organisation de Coopération et de Développement Économiques – programme pesticides) dans laquelle la DG4 a une représentation

54/04 – SUBSIDES ENCADREMENT

A.B. 25 54 0 4 3300 01 - Subsidies pour initiatives citoyennes dans le cadre de la politique animaux, plantes et alimentation

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	11	32	32	32	32

Un crédit constant nécessaire en vue d'encadrer et/ou soutenir les initiatives tant des différentes

54/03 – INTERNATIONALE BIJDRAGEN

B.A. 25 54 0 3 3540 01 - Bijdragen internationale organisaties - protocol

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	219	492	492	492	492

DG4 heeft gezien haar directe samenwerking en vertegenwoordiging binnen de internationale organisaties OIE (Wereldorganisatie voor de diergezondheid), EPPO (European and Mediterranean Plant Protection Organization), FAO (Food and Agriculture Organisation) en CITES (Overeenkomst betreffende de internationale handel in bedreigde in het wild levende dieren- en plantensoorten) de verplichting met voorrang te voldoen aan het betalen van deze verplichte bijdragen.

Verplichte bijdrage in toepassing van art. 39 van het Samenwerkingsakkoord van 18/06/2003 tussen de Federale Overheid en de Gewesten (BS 01/09/03) aan: Euragri (European Agricultural Research Initiative) – IPGRI (International Plant Genetic Resources Institute) – ICES (International Council for the Exploration of the Sea) – IEA (International Energy Agency) – OILB (International Organisation for Biological Intergrated Control of Noxious Animals and Plants) – Eucarpia (European Association for Research on Plant Breeding) – EAAP (European Association for Animal Production) – ICC (International Association for Cereal Science and Technology) – OESO (Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling in Europa –landbouwkundige programma's)

Betalen van de verplichte bijdrage aan de internationale organisatie OESO – programma pesticiden - waarbinnen DG4 een vertegenwoordiging heeft.

54/04 – TOELAGEN OMKADERING

B.A. 25 54 0 4 3300 01 - Toelagen omkadering beleid dier, plant en voeding

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	11	32	32	32	32

Een constant krediet nodig om initiatieven van diverse organisaties of van de burger in het kader van het

organisations que des civils dans le cadre stratégique fédéral sur le plan « Animaux, Végétaux et Alimentation ».

54/1 – POLITIQUE SANITAIRE

A.B. 25 54 1 1 3540 01 - Subsidies à diverses organisations internationales OIE

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	115	-	-	-	-

A.B. 25 54 1 1 3540 02 - Subsidies à diverses organisations internationales EPPO

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	109	-	-	-	-

A.B. 25 54 1 1 3540 03 - Subsidies à diverses organisations internationales FAO

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	16	-	-	-	-

54/2 – CITES

A.B. 25 54 2 1 1211 01 - CITES

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	14	14	14	14	14

Etude sur le commerce des animaux et plantes CITES (Convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvages menacées d'extinction) utilisés à des fins médicinales.

federaal beleid op gebied van “Dier, Plant en Voeding” te omkaderen en/of te ondersteunen.

54/1 – SANITAIR BELEID

B.A. 25 54 1 1 3540 01 - Bijdragen internationale organisatie OIE

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	115	-	-	-	-

B.A. 25 54 1 1 3540 02 - Bijdragen internationale organisatie EPPO

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	109	-	-	-	-

B.A. 25 54 1 1 3540 03 - Bijdragen internationale organisatie FAO

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	16	-	-	-	-

54/2 – CITES

B.A. 25 54 2 1 1211 01 - CITES

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	14	14	14	14	14

Studies over de handel van dieren en planten CITES (Overeenkomst betreffende de internationale handel in bedreigde in het wild levende dieren- en plantensoorten) gebruikt voor medische doeleinden.

A.B. 25 54 2 1 3540 01 - Subsidies à diverses organisations internationales CITES

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	43	-	-	-	-

54/3 – ALIMENTATION ET AUTRES PRODUITS DE CONSOMMATION

A.B. 25 54 3 1 1211 01 - Etudes Plan National Nutrition Santé

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	878	857	857	857	857

Application du Plan National Nutrition Santé (PNNS)
Pour 2012 les actions programmées seront basées sur les 7 lignes de force du plan opérationnel :

- Information et Communication ;
- Création d'un environnement qui résulte en l'équilibre des habitudes alimentaires et l'activité de la population, plus principalement les enfants et les jeunes ;
- L'engagement des acteurs du secteur privé ;
- Mesures pour des groupes-cibles :
A : Alimentation des nourrissons et jeunes enfants
B : Les minéraux, vitamines et autres ingrédients dans l'alimentation
- Sous-alimentation : prévention et approche ;
- Evaluation de la consommation des aliments par la population ;
- Recherche scientifique concernant les aliments et les comportements alimentaires ;
- Exécution de la collecte des données habitudes alimentaires

B.A. 25 54 2 1 3540 01 - Bijdragen internationale organisatie CITES

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	43	-	-	-	-

54/3 – VOEDING EN ANDERE CONSUMPTIEPRODUCTEN

B.A. 25 54 3 1 1211 01 - Nationaal voedings- en gezondheidsplan

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	878	857	857	857	857

Uitvoeren van het Nationaal Voedings- en Gezondheidsprogramma (NVGP). Concreet zullen de acties van 2012 zich baseren op de 7 krachtlijnen van het operationeel plan.

- Informatie en Communicatie;
- Het creëren van een omgeving die leidt tot evenwichtige voedings- en bewegingsgewoonten bij de bevolking en in het bijzonder bij kinderen en jongeren;
- Inzet van de actoren uit de private sector;
- Maatregelen voor de doelgroep :
A : Voeding van zuigelingen en jonge kinderen;
B : Aanpak van de tekorten aan micronutriënten.
- Ondervoeding in ziekenhuizen, rusthuizen en de thuiszorg: preventie en aanpak;
- Opvolging van de voedingsinname bij de Belgische bevolking;
- Wetenschappelijk onderzoek betreffende voeding, voedingsgedrag en fysieke activiteit ;
- Uitvoeren van de voedselconsumptiepeiling

*A.B. 25 54 3 1 1211 12 - Collecte des données
habitudes alimentaires*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

*A.B. 25 54 3 1 1211 13 - Etudes dans le cadre des
obligations UE*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	148	166	166	166	166
CO	28	166	166	166	166

Le but est de satisfaire aux obligations décrites dans la législation européenne, en vue d'adapter la législation sur une base scientifique.

A.B. 25 54 3 1 3300 01 - Subside Nubel

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	155	155	155	155	155

Objectif

- La constitution, la gestion et la mise à jour d'une banque de données scientifiques des nutriments dans les produits alimentaires disponibles sur le marché belge.
- Le tableau alimentaire de Nubel est un instrument de base pour la composition d'une alimentation saine, des habitudes alimentaires et une aide préventive pour éviter certaines maladies de civilisation (p.e. excès de poids).
- La banque de données de Nubel est un instrument de travail pour l'application de la collecte des données des habitudes alimentaires et comme appui du Plan National Nutrition Santé. En vue de la deuxième enquête des données habitudes alimentaires, la fréquence des analyses devrait être multipliée en vue de résoudre les lacunes dans la base de données.
- Sur le plan européen (projet Eurofir) la banque de données de Nubel est proposée comme projet pilote en vue d'informer les pays participants au développement d'une banque de données nutritionnelles européennes des denrées alimentaires.

-

B.A. 25 54 3 1 1211 12 – Voedselconsumptiepeiling

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

*B.A. 25 54 3 1 1211 13 - Studies in het kader van EU
verplichtingen*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	148	166	166	166	166
OK	28	166	166	166	166

Het is de bedoeling te voldoen aan de verplichting ingeschreven in de Europese wetgeving met name de wetgeving baseren op wetenschappelijke basis.

B.A. 25 54 3 1 3300 01 - Subsidie Nubel

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	155	155	155	155	155

Doelstelling :

- Het uitbouwen van een wetenschappelijke databank met de nutritionele samenstelling van de voedingsmiddelen beschikbaar op de Belgische markt.
- De Nubel- voedingsmiddelentabel is een basiselement voor de samenstelling van een gezonde voeding, het aanleren van gezonde voedingsgewoonten en het preventief mede helpen voorkomen van bepaalde beschavingsziekten.
- De Nubel databank is het ideaal werkinstrument voor de uitvoering en berekening van de voedselconsumptiepeiling en als ondersteuning van het Nationaal Voedings- en Gezondheidsplan. In het vooruitzicht van de 2de voedselconsumptiepeiling moet de frequentie van analyses opgedreven worden om de lacunes in de databank op te vullen.
- De Nubel-databank wordt op Europees vlak (Eurofir-project) voorgesteld als piloot-project om de deelnemende landen te informeren over het gebruik van een geautomatiseerde, nutritionele, wetenschappelijke onderbouwde databank.

-

Suite au soutien des nombreux projets sur le plan national et international, l'ampleur de la tâche a tellement augmenté que le recrutement d'une personne à temps plein est essentiel.

A.B. 25 54 3 1 3300 02 - Subside CRIOC

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	81	81	81	81	81

Le CRIOC (Centre de Recherche et d'Information des Organisations de Consommateurs) met à la disposition de l'autorité sa connaissance élargie sur le plan de la protection des consommateurs, principalement l'information aux consommateurs sur la sécurité des aliments.

En 2012 un nombre de projets après élaboration entre le SPF et CRIOC seront exécutés.

Pour l'exécution des activités, des subsides annuels de frais de fonctionnement sont accordés au CRIOC. Ces subsides de fonctionnement conviennent pour :

- les frais de fonctionnement
- les frais d'achats liés aux services et accessoires.

A.B. 25 54 3 1 3300 03 - Subside allergènes

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	43	43	43	43	43

CIRIHA (Centre d'Information et de Recherche sur les Intolérances de l'Hygiène Alimentaire) est un centre de guidance en développement sur les réactions indésirables aux aliments, aliments sains et l'alimentation dans la pratique.

CIRIHA a pour but d'aider les professionnels de la santé, le monde économique et les consommateurs sous forme de brochures d'information en donnant des avis et des formations.

Ce subside doit permettre à CIRIHA :

- de continuer à mettre à jour les brochures réalisées antérieurement et éventuellement développer une nouvelle brochure sur l'allergie au céleri.
- de développer des outils pour informer et sensibiliser le secteur de l'HORECA.
- d'actualiser et approfondir l'information qu'il fournit par l'intermédiaire de son site Internet et améliorer

Door de ondersteuning van talrijke projecten op nationaal en internationaal vlak is de werklast zo verhoogd dat de aanwerving van een vast personeelslid essentieel is.

B.A. 25 54 3 1 3300 02 - Subsidie OIVO

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	81	81	81	81	81

Het OIVO (onderzoeks- en informatiecentrum van de verbruikersorganisaties) stelt haar ruime ervaring die het heeft op het vlak van consumentenbescherming, in het bijzonder op het gebied van de consumentenvoorlichting en van de veiligheid van voedingswaren voor de consumenten, ten dienste van de overheid.

In 2012 zullen een aantal projecten uitgewerkt worden in overleg tussen de FOD en het OIVO

Voor de uitvoering van de activiteiten wordt aan het OIVO een jaarlijkse werkingssubsidie toegekend. Deze werkingssubsidie is bestemd voor :

- de werkingskosten;
- de kosten van aankopen van toebehoren en diensten.

B.A. 25 54 3 1 3300 03 - Subsidie allergenen

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	43	43	43	43	43

CIRIHA (Centrum voor Informatie en Onderzoek omtrent Voedselintolerantie en – Hygiëne) is een expertisecentrum in ontwikkeling op het gebied van ongewenste reacties op voedingsmiddelen, gezonde voeding en voeding in de praktijk.

CIRIHA heeft als doel hulp te verlenen aan de medische en paramedische wereld, aan voedingsbedrijven en aan de consumenten, onder vorm van adviesverlening, informatiebrochures en vorming.

Deze toelage moet CIRIHA toelaten:

- het blijven op punt stellen van vroeger uitgegeven brochures en het ontwikkelen van een nieuwe brochure betreffende de allergie aan selder;
- verdere hulpmiddelen ontwikkelen voor informeren en sensibiliseren van de Horeca;
- verbeteren en op punt stellen van de geleverde informatie tussen de producenten van producten

l'interface entre les distributeurs de produits sans allergène et les consommateurs allergiques.

A.B. 25 54 3 1 3300 04 - Etudes OGM plan de contrôle

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

A.B. 25 54 3 1 4100 01 - Etudes dans le cadre obligations UE

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CO	120	-	-	-	-

54/4 – INSPECTION

A.B. 25 54 4 1 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	127	127	127	127	127

Remboursement des frais résultant des contrôles – prises d'échantillons, analyses, destruction des produits saisis, transport et accueil des animaux saisis, auto-collants interdiction de fumer, distribution des gadgets à l'occasion des actions de contrôle, frais de contrôle pendant la nuit, matériel d'inspection. Les tâches concernent l'inspection et le contrôle de tabac, produits cosmétiques et alcool.

54/5 - DOTATION AGENCE FEDERALE POUR LA SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE (AFSCA)

A.B. 25 54 5 1 4140 01 - Dotation AFSCA

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	107 993	106 193	106 193	106 193	106 193

zonder allergenen en de allergische verbruikers op o.a. zijn Internet site.

B.A. 25 54 3 1 3300 04 - Studies GGO's controleplan

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

B.A. 25 54 3 1 4100 01 - Studies in het kader van EU verplichtingen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
OK	120	-	-	-	-

54/4 - INSPECTIE

B.A. 25 54 4 1 1211 01 - Inspectie

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	127	127	127	127	127

Werkingskosten voortvloeiend uit inspectie- en controleopdrachten die verband houden met het nemen van monsters, uitvoeren van analyses, vernietigen van in beslag genomen goederen, transport en opvang van in beslag genomen dieren, opleiding OPAC (situaties van agressie) stickers rookverbod, gadgets bij controleacties, kosten nachtcontroles, inspectiemateriaal... De opdrachten betreffen de inspectie en controle van materie in verband met o.a. tabak, cosmetica en alcohol.

54/5 - DOTATIE FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN (FAVV)

B.A. 25 54 5 1 4140 01 - Dotatie FAVV

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	107 993	106 193	106 193	106 193	106 193

Dotation à l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire

**DIVISION ORGANIQUE 55 -
DG5 – ENVIRONNEMENT**

MISSIONS ASSIGNEES

Notre équipe multidisciplinaire conçoit, développe et se porte garante d'une politique environnementale fédérale, préventive et intégrée, moteur du développement durable, afin d'assurer un environnement de qualité au bénéfice de tous.

OBJECTIFS POURSUIVIS

La préparation, la coordination (notamment par la gestion du Présidence/secrétariat du CCPIE) et le suivi de la politique environnementale internationale, ainsi que celui (y compris la mise en œuvre nationale, entre autres via la CIE) d'ordre général et pour les domaines spécifiques suivants : environnement-santé, citoyennté-environnement, biodiversité/biosécurité, milieu marin international et dossiers fédéraux transversaux (parmi lesquels : pilier environnemental du développement durable, données environnementales, décisions environnementales stratégiques, projets de financement UE).

La mise en place d'une politique climatique durable, aux niveaux international, européen et belge, permettant la réduction des émissions des gaz à effet de serre et la transition vers une société bas-carbone, dans le respect des engagements pris dans le cadre du Protocole de Kyoto et la Convention climat des Nations unies (entre autres aussi en exécution des accords avec les régions) et du paquet européen énergie-climat.

La préparation et la mise en oeuvre d'une politique intégrée de produits visant à garantir des modes de production et de consommation durables.

La réduction des risques liés aux produits chimiques par le biais des Règlements européens REACH et CLP ainsi que les biocides à travers la législation relative à leur mise sur le marché et à l'agrément des vendeurs et utilisateurs de ces produits, ainsi que la réduction des risques liés au bruit et aux radiations non ionisantes.

Des activités de contrôle et d'inspection en ce qui concerne les substances et préparations dangereuses, biocides et pesticides à usage non agricole, certains produits et équipements mis sur le marché, ainsi que le transit de déchets.

La protection du milieu marin. La surveillance du « Paardenmarkt » (dépôt de munitions).

Le soutien administratif aux activités du Conseil Fédéral de Développement Durable qui émet des avis

Dotatie aan het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen.

**ORGANISATIEAFDELING 55 -
DG5 - LEEFMILIEU**

TOEGEWEZEN MISSIES

Onze multidisciplinaire ploeg bedenkt, ontwikkelt en staat in voor een geïntegreerd en preventief federaal milieubeleid als voortrekker van duurzame ontwikkeling om een kwaliteitsvol leefmilieu voor allen te verzekeren.

GEVOLGDE DOELSTELLINGEN

De voorbereiding, de coördinatie (onder andere door het beheer van het VZS/secretariaat van het CCIM) en de opvolging van het internationaal milieubeleid alsook (met inbegrip van de nationale tenuitvoerlegging, onder andere via het ICL) van algemene orde en voor volgende specifieke domeinen: milieu-gezondheid, burgerschap-milieu, biodiversiteit/bioveiligheid, internationaal mariene milieu en federale transversale dossiers (onder andere milieupijler van duurzame ontwikkeling, milieugegevens, strategische milieubeoordelingen, EU financieringsprojecten).

De invoering van een duurzaam klimaatbeleid, op internationaal, Europees en Belgische vlak, gericht op de reductie van de emissies van broeikasgassen en een transitie naar een koolstofarme samenleving, met inachtneming van de verbintenissen die zijn aangegaan in het raam van het Protocol van Kyoto en het VN Klimaatverdrag (onder andere ook in uitvoering van de afspraken met de Gewesten) en van het Europese klimaat-energie pakket.

De voorbereiding en de uitvoering van een geïntegreerd productbeleid dat duurzame productie- en consumptiepatronen garandeert.

De reductie van de risico's door scheikundige producten via de Europese verordeningen REACH en CLP en ook de biocides via de wetgeving betreffende het op de markt brengen ervan en de erkenning van de verkopers en de gebruikers van die producten, alsook de reductie van risico's die verbonden zijn met het geluid en met de niet ioniserende stralingen.

De controles en inspecties in verband met de gevaarlijke stoffen en preparaten, de biociden en pesticiden voor niet-landbouwkundig gebruik, sommige op de markt gebrachte producten en uitrustingen alsook de doorvoer van de afvalstoffen.

De bescherming van het mariene milieu. Het toezicht van de « Paardenmarkt » (munitiedepot).

De administratieve ondersteuning van de activiteiten van de Federale Raad voor Duurzame Ontwikkeling

sur toutes les mesures fédérales de développement durable

55/0 - MOYENS DE SUBSISTANCE

Objectifs poursuivis

Sont visées ici les dépenses de personnel de cette division organique qui ne sont imputables ni au service Changements climatiques, ni au Conseil fédéral du développement durable ainsi que les frais de fonctionnement généraux de cette division organique qui ne sont pas imputables à un service, une section ou une cellule en particulier (moyens matériels, frais de déplacement et de séjour DG, service d'encadrement et d'appui, frais de documentation, timbres-poste, etc.).

55/01 - FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 25 55 0 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	4 628	4 760	4 760	4 760	4 760

A.B. 25 55 0 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 276	1 306	1 306	1 306	1 306

55/02 - SERVICES GÉNÉRAUX & MANAGEMENT OFFICE

A.B. 25 55 0 2 1211 01 - Frais de fonctionnement et activités

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	95	93	93	93	93

Frais de représentation, frais de carburant et frais de crédit-bail voiture du DG de la DG5 + frais de déplacement et de séjour, formation, jours d'études, team building, métro, tickets de train et frais de GSM /ADSL de la DG5 : service d'encadrement et service d'appui + dépenses générales de la DG5 : service

die advies verstrekt over alle federale maatregelen van duurzame ontwikkeling.

55/0 - BESTAANSMIDDELENPROGRAMMA

Nagestreefde doelstellingen

Hieronder ressorteren de personeelsuitgaven van deze organisatieafdeling die niet toewijsbaar zijn aan de Dienst Klimaatverandering en de Federale Raad voor Duurzame Ontwikkeling alsmede de algemene werkingsuitgaven van deze organisatieafdeling die niet toewijsbaar zijn aan een bepaalde dienst, afdeling of cel. (materiële middelen, reis- en verblijfskosten D G, staf- en ondersteuningsdienst, documentatiekosten, postzegels enz.).

55/01 - PERSONEELSKOSTEN

B.A. 25 55 0 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	4 628	4 760	4 760	4 760	4 760

B.A. 25 55 0 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 276	1 306	1 306	1 306	1 306

55/02 - ALGEMENE STAFDIENST & MANAGEMENT OFFICE

B.A. 25 55 0 2 1211 01 - Werkingskosten en activiteiten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	95	93	93	93	93

Representatiekosten, brandstofverbruik en leasingkosten auto DG DG5 + reis- en verblijfskosten, vorming, studiedagen, teambuilding, métro, treintickets en GSM/ADSL - kosten DG5 : stafdienst en ondersteunende dienst + algemene uitgaven DG5 : stafdienst, ondersteunende dienst, dienst multilaterale

d'encadrement, service d'appui, service affaires multilatérales et stratégiques, maîtrise des risques, service Milieu marin, normes de produits et maîtrise des risques et les services d'inspection (matériel de consommation, entretien et réparation des photocopieuses, télécopieurs et calculatrices, frais de réunion, achat de livres et d'abonnements, documents en rapport avec des matières environnementales, imprimés : cartes de vœux et de visite, petit matériel de bureau, timbres-poste, frais divers (formation, prestations, interim, activités/ communication partie DG etc.)

A.B. 25 55 0 2 1211 04 - Frais de fonctionnement divers relatifs à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/	460	217	217	217	217
CL/	340	217	217	217	217

Entretien et réparation du matériel informatique/matériel non-durable en relation avec l'informatique, achat mises à jour pour les services suivants de la DG5 : appui, affaires multilatérales et stratégiques, politique de produits, maîtrise des risques, inspection, milieu marin et secrétariat DG (c.a.d. hors Kyoto, CFDD et Fonds des matières premières). En 2012, cela concerne en particulier les frais d'entretien des licences, de contrats de maintenance des systèmes informatiques, de communication et d'aide externe e.a. petit matériel non durable, entretien software transit des déchets, entretien/assistance pour les applications informatiques pour la gestion des produits dangereux et pesticides + Big database, entretien du soft Oracle DB, portail et applications, entretien Off-Road, Circa/CCPIE, IUCLID, utilisation annuelle Reach et Testa, réseau sécurisé EU, Projet Life, applications pour le site, entretien software biofuel NP ainsi que la partie DG5 des licences EA, CRM, File-Net Gestautor et entretien Oracle Field Services 10-Inspection, BCE etc)

A.B. 25 55 0 2 1211 10 - Contrats SMALS

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

P.M. Paiements des prestations Smals concernant les projets informatiques : entretien et projet PRJMVM, Développement software : projet Gestautor : migration de l'application existante Hemmis vers une

en strategische zaken, risicobeheersing, mariene milieu, produktbeleid en risicobeheersing en de inspectiediensten (verbruiksmateriaal, onderhoud en reparatie fotokopieertoestellen, faxen en rekenmachines, vergaderkosten, aankoop boeken en abonnementen, documenten in verband met leefmilieumaterialies, drukwerk : wens- en visitekaartjes, klein bureaumateriaal , postzegels, allerhande kosten (vorming, prestaties, interim), algemene activiteiten/communicatie deel DG enz.)

B.A. 25 55 0 2 1211 04 - Allerhande werkings-uitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	460	217	217	217	217
VE	340	217	217	217	217

Onderhoud en herstelling van informaticamateriaal/niet duurzaam materiaal mbt informatica, aankoop upgrades voor de volgende diensten van DG5 : ondersteuning, multilaterale en strategische zaken, produktbeleid, risicobeheersing, inspectie, mariene milieu en secretariaat DG (m.a.w. exclusief Kyoto, FRDD en grondstoffenfonds). In 2012 betreft het in het bijzonder de kosten voor het onderhoud van licenties, van onderhoudscontracten van informaticasystemen, van communicatie en van externe hulp m.b. klein niet duurzaam materiaal, onderhoud soft doorvoer van afval, onderhoud/bijstand mbt de informaticatoepassing voor het beheer van gevaarlijke producten en pesticiden + Big Databank, onderhoud van de soft Oracle DB, portal en toepassingen, onderhoud OFF-Road, Circa/CCIM, IUCLID, jaarlijks gebruik Reach en Testa, beveiligd netwerk EU, Life project, werkzaamheden voor site, onderhoud soft biobrandstoffen PB alsmede het aandeel van DG5 in EA, CRM licenties, File Net-Gestautor, onderhoud Oracle Field services 10 – Inspectie, KPB enz.)

B.A. 25 55 0 2 1211 10 - Contract MVM

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

P.M. Betalen prestaties Smals mbt informaticaprojecten : onderhoud en projecten PRJMVM, Ontwikkelingssoftware : project Gestautor : migratie van een bestaande toepassing "Hemmis" naar

solution « Thin-Client », développement du soft Reach IT etc. Ces crédits ont été transférées à partir de 2011 sur l'A.B. 21.22.12.11.10 (service ICT).

A.B. 25 55 0 2 3132 01 - Subventions au Fonds des économies d'énergie

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000

Subventions dans le cadre du Fonds des économies d'énergie – décision C.M. du 11/10/05 – notification 13/10/05

Création du Fonds des économies d'énergie – décision C.M. du 14 octobre 2005 + plan financier dans le cadre de la création du "Fonds de réduction du coût global de l'énergie" – décision C.M. du 24 février 2006; voir également C.M. 18 mars 2007 + article 28 de la loi programme du 27 décembre 2005 et l'art. 16 §1 de l'A.R. du 6/9/2009.

A.B. 25 55 0 2 3132 02 - Subventions pour des projets écologiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

P.M. Intervention dans les frais de fonctionnement/d'exploitation de projets écologiques élaborés par les entreprises (publiques et privées) et les associations sans but lucratif. Subventions pour des projets écologiques novateurs.

A.B. 25 55 0 2 5111 01 - Subventions pour des projets écologiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CO	10	-	-	-	-

P.M. Octroi, à des entreprises (publiques et privées) et à des associations sans but lucratif, de subventions d'investissement pour des projets écologiques. Subventions pour des projets écologiques novateurs.

een oplossing "Thin Client, ontwikkeling software Reach IT, enz. Deze kredieten werden vanaf 2011 overgedragen naar de B.A. 21.22.12.11.10 (stafdienst ICT)

B.A. 25 55 0 2 3132 01 - Toelagen aan het Energiebesparingsfonds

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000

Toelagen in het kader van het Energiebesparingsfonds – beslissing M.R. 11/10/05 – notificatie 13/10/05.

Oprichting Energiebesparingsfonds -beslissing Ministerraad dd 14 oktober 2005 + financieel plan in het kader van de oprichting van het "Fonds ter reductie van de globale energiekost " - beslissing Ministerraad van 24 februari 2006; zie ook MR 18 maart 2007 + artikel 28 van de programmawet van 27 december 2005 en art. 16 §1 van het KB van 6/9/2009.

B.A. 25 55 0 2 3132 02 - Subsidies voor milieuvriendelijke projecten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

PM. Verlenen van werkings/exploitatiesubsidies voor milieuvriendelijke projecten aan bedrijven (overheidsbedrijven én privébedrijven) en verenigingen zonder winstoogmerk. Toelagen voor innoverende ecologische projecten.

B.A. 25 55 0 2 5111 01 - Subsidies voor milieuvriendelijke projecten.

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
OK	10	-	-	-	-

P.M. Verlenen van investeringssubsidies voor milieuvriendelijke projecten aan bedrijven (overheidsbedrijven én privébedrijven) en verenigingen zonder winstoogmerk. Toelagen voor innoverende ecologische projecten.

*A.B. 25 55 0 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales
Environnement*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	24	23	23	23	23

Achat de matériel durable pour la DG5 (service d'encadrement, service d'appui, service affaires multilatérales et stratégiques, politique de produits et maîtrise des risques, service Milieu marin, service d'inspection) : matériel de bureau : remplacement de chaises/tables, matériel didactique, cadres pour la décoration des bureaux, matériel de communication et exposition (panneaux, matériel standard), matériel de bibliothèque, tableau sur roulettes pour salle de réunion, etc.)

*A.B. 25 55 0 2 7422 04 - Investissements
informatiques environnement*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	53	52	52	52	52

Ce montant reprend les frais liés au fonctionnement informatique de la DG5. Il inclut en particulier les frais liés à l'achat d'ordinateurs, d'imprimantes, d'ordinateurs portables, de bases de données ou de nouvelles licences de logiciels pour les services suivants de la DG5 : appui, affaires multilatérales et stratégiques, politique de produits, maîtrise des risques, inspection, milieu marin et secrétariat DG (c.a.d. hors Kyoto, CFDD et Fonds des matières premières).

55/1 – SERVICE AFFAIRES MULTILATERALES ET STRATEGIQUES

Objectifs poursuivis

Coordination, intégration et suivi des problématiques environnementales internationales et horizontales. Préparation et défense des positions soutenues par l'Etat belge dans les réunions internationales, soit directement, soit par l'intermédiaire du CCPIE. Renforcement de notre expertise dans le domaine multilatéral. Contribution aux travaux des Conseils de l'UE et européens ayant un impact sur l'environnement. Assurer le rôle de « point focal » des Traités internationaux environnementaux. Préparer des plans, programmes et stratégies afin de pouvoir mettre en œuvre les engagements internationaux et

*B.A. 25 55 0 2 7422 01 - Vermogensuitgaven
leefmilieu*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	24	23	23	23	23

Aankoop duurzaam materiaal DG5 (stafdienst, ondersteunende dienst, dienst multilaterale en strategische zaken, produktbeleid en risicobeheer, mariene milieu, inspectiedienst) : bureaumateriaal : vervanging stoelen/tafels, didactisch materiaal, kaders voor versiering van de burelen, materiaal voor communicatie en tentoonstelling (panelen, standaardmateriaal), bibliotheekmeubelen, schrijfbord op wielen voor vergaderzaal, ed..)

*B.A. 25 55 0 2 7422 04 - Investerings informatica
leefmilieu*

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	53	52	52	52	52

Dit bedrag herneemt de kosten gelinkt aan de Informaticawerking van DG5. Het bevat in het bijzonder de kosten gelinkt aan de aankoop van computers, printers, laptops, databases of nieuwe softwarelicenties voor de volgende diensten van DG5 : ondersteuning, multilaterale en strategische zaken, produktbeleid, inspectie, mariene milieu en secretariaat DG (m.a.w. exclusief Kyoto, FRDD en grondstoffenfonds).

55/1 – MULTILATERALE EN STRATEGISCHE ZAKEN

Nagestreefde doelstellingen

Coördinatie, integratie en opvolging van de internationale en horizontale leefmilieuproblematiek. Voorbereiding en verdedigen van de ingenomen Belgische standpunten bij internationale vergaderingen, hetzij rechtstreeks, hetzij via tussenkomst van het CCIM. Versterking van onze deskundigheid op multilateraal vlak. Bijdrage aan de werkzaamheden van de Europese raden die een impact hebben op het leefmilieu. Als « focal point » fungeren voor internationale milieu Verdragen. Plannen, programma's en strategieën voorbereiden ten einde de internationale en Europese verbintenissen te

européens et exécuter certaines actions nationales et/ou fédérales résultant de ces travaux.

Moyens d'action :

Politique générale et transversale :

- la coordination de la politique internationale (CCPIE);
- la CIE et la CIMES (conférences interministérielles)
- négociation « horizontale » internationale et européenne au niveau des organisations internationales (Conseil UE- COM et ses GT, Comités Environnement OCDE, UN-ECE), UNEP, UN CSD, UNGA), etc.;
- la coordination fédérale et le développement de projets utiles pour l'Environnement/ la DG5, cofinancés au niveau européen et fédéral;
- le volet Environnement et Développement durable, de la stratégie de Lisbonne/Göteborg et de l'intégration de l'environnement dans les politiques sectorielles;
- les données environnementales fédérales et la coordination des données belges et le rapportage fédéral;
- La coordination fédérale de l'étude des impacts des plans et programmes fédéraux sur l'environnement ;
- Environnement et Santé;
- Droits et évaluations environnementales;

Politiques spécifiques : négociation « verticale » internationale, européenne et belge sur des THEMES environnementaux particuliers issus de plusieurs organisations spécialisées:

- Biodiversité : mise en œuvre des obligations internationales, en particulier de la CBD (y compris forêts et ABS)
- Biosécurité : mise en œuvre des obligations internationales, en particulier le protocole de Carthagène / suivi environnemental des dossiers OGM ;
- Antarctique, Arctique et CBI;

Politique liée aux organisations internationales :

- participation aux frais de fonctionnement et d'exécution des organisations internationales en vue de la protection de l'homme et de l'environnement dans les domaines de la pollution de l'air et de l'eau, des produits chimiques, des déchets dangereux, de la biodiversité et autres, en exécution des conventions, accords ou protocoles internationaux ratifiés par la Belgique.

Politique de soutien à la société civile :

-

kunnen implementeren en bepaalde federale en/of nationale acties uitvoeren die het resultaat zijn van deze werkzaamheden.

Actiemiddelen :

Transversaal en algemeen beleid :

- de coördinatie van het internationale beleid (CCIM);
- de ICL en de GICLG (interministeriële conferenties);
- « horizontale » internationale en Europese onderhandelingen binnen de internationale organisaties (Raad EU - COM en haar werkgroepen, Comités Leefmilieu OESO, UN-ECE), UNEP, UN CSD, UNGA), enz.;
- de federale coördinatie en het ontwikkelen van projecten die nuttig zijn voor het Leefmilieu/DG5 en medegefinancierd worden op Europees en federaal niveau;
- het gedeelte Milieu en Duurzame Ontwikkeling van de strategie van Lissabon/Göteborg en de milieu-integratie in het sectoraal beleid
- de federale milieugegevens en de coördinatie van de Belgische gegevens en federale rapportage;
- De federale coördinatie van de studie van de gevolgen van federale plannen en programma's op het leefmilieu;
- Milieu en Gezondheid;
- Rechten en milieubeoordelingen;

Specifiek beleid: « verticale » internationale, Europese en Belgische onderhandelingen over bijzondere milieuthema's die in verschillende gespecialiseerde instellingen aan bod komen :

- Biodiversiteit : tenuitvoerlegging van de internationale verplichtingen, in het bijzonder het VBD (inclusief bossen en ABS);
- Bioveiligheid : tenuitvoerlegging van de internationale verplichtingen, in het bijzonder het Carthagenaprotocol /milieuopvolging van de GGO dossiers ;
- Antarctica, Arctica en IWC;

Beleid inzake de internationale organisaties :

- deelname in de werkings- en uitvoeringskosten van de internationale organisaties voor de bescherming van mens en milieu op het gebied van de verontreiniging van lucht en water, de scheikundige producten, gevaarlijk afval, de biodiversiteit en andere, ter uitvoering van de internationale door België bekrachtigde verdragen, akkoorden of protocollen.

Beleid ter ondersteuning van de civiele maatschappij:

subventions à des organisations /associations
environnementales nationales et internationales.

55/11 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 55 1 1 1211 01 - Frais de fonctionnement et activités

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	659	643	643	643	643

Frais de fonctionnement

Missions internationales, frais de déplacement et de séjour, métro, tickets de train, journées de formation et d'étude, team building, petit matériel, frais de documentation/VDIC, de réunion, de traduction et de GSM/ADSL/VPN du service Affaires Multilatérales et Stratégiques.

Coordination politique environnement internationale, études e.a.

Négociation horizontale internationale et européenne environnementale au niveau des organisations internationales;

Négociation verticale internationale et européenne de THEMES environnementaux particuliers, issus de plusieurs organisations spécialisées: Biodiversité/Biosécurité (dont UN CBD et Traité Carthagène, Traité ABS, Traité Antarctique/Commission Baleinière Internationale, CCAMLR) /Environnement et Santé (dont OMS/UNECE)/Citoyenneté Environnementale et gouvernance (dont UNECE Aarhus); volet environnement du développement durable (UNEP, UNGA, UNCSD), POINT FOCAL » pour ces sujets. Mise en œuvre des mesures fédérales liées aux thèmes susmentionnés (biodiversité/biosécurité, environnement et santé, citoyenneté environnementale); Politique horizontale et coordination de la politique (rapportage environnemental, financement européen, intégration environnement et développement durable, etc..)

COORDINATION HORIZONTALE

- CCPIE/CIMES Frais annuels (réunions, traductions, Stake Holders Dialogue, transport express);

- Intégration et Développement durable;

- Rapportage et données environnementales fédérales (collecte d'informations);

- Communications : participation aux actions communes de la DG.

subsidies voor internationale en nationale
milieuorganisaties / -verenigingen.

55/11 - WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 55 1 1 1211 01 - Werkingskosten en activiteiten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	659	643	643	643	643

Werkingskosten

Internationale zendingen, reis- en verblijfkosten, metro, treintickets, vormings- en studiedagen, teambuilding, klein materiaal, documentatie/VDIC -vergader-, vertaal- en GSM/ADSL/VPN kosten dienst Multilaterale en strategische zaken.

Coördinatie internationaal milieubeleid, studies ea.

Horizontale internationale en Europese leefmilieuonderhandelingen in internationale organisaties;

Verticale internationale en Europese onderhandelingen over speciale milieu THEMA'S, die in verschillende gespecialiseerde instellingen aan bod komen: Biodiversiteit/Bioveiligheid (o.m. VBD van de VN en Cartagena verdrag, ANS verdrag, Antarticaverdrag/Internationale Walvis-commissie, CCAMLR)/ Milieu en Gezondheid (o.m. WHO/UNECE)/ Milieuburgerschap en bestuur (o.m. UNECE Aarhus); leefmilieu van de duurzame ontwikkeling (UNEP, UNGA, UNCSD) FOCAL POINT voor deze onderwerpen;

Implementatie van federale maatregelen die verband houden met de bovenvermelde thema's (biodiversiteit/bioveiligheid, leefmilieu en gezondheid, milieuburgerschap); Horizontaal beleid en coördinatie van het beleid (milieurapportering, Europese financiering, milieu-integratie en duurzame ontwikkeling enz.).

HORIZONTALE COÖRDINATIE

- CCIM/GICLG Kosten op jaarbasis (vergaderingen, vertalingen, Stake Holders Dialogue, spoedzendingen);

- Integratie en Duurzame Ontwikkeling;

- Rapportage en federale milieugegevens (gegevensverzameling);

- Mededelingen: deelname aan gemeenschappelijke acties van het DG.

BIODIVERSITE / BIOSECURITE

- TEMATEA pm - Volet consommateur biodiversité-entreprise - Impression dossier pédagogique pm- Outil informatique et ludique sur la biodiversité en Belgique pm - Projet AbS – législation et sensibilisation belges Plan fédéral biodiversité : mise en œuvre des actions fédérales dans les 4 secteurs - AR IAS étude juridique complémentaire – Projet Life espèces invasives - Ré-impression des publications - Campagne biodiversité 2012 ciblée sur les entreprises.
- Bois durable : campagne de promotion au profit des fournisseurs de bois –soutien des acheteurs fédéraux des produits de bois (et de formation) + point focal (site web ou session informatique) pm - Etude juridique FLEGT – contrôle des licences - Circulaire bois durable (actualisation);
- Biosécurité : Communication des résultats de l'étude biofuels impacts biodiversité/biosécurité pm - Evaluation environnementale des dossiers OGM - Projet surveillance des OGM pm;
- Baleines (support scientifique en 2012) : Participation Secrétariat Polaire pm -Support scientifique travaux Commission Internationale baleinière - Project collision cétacés pm.

ENVIRONNEMENT /SANTE

- Accord de coopération : Mise en œuvre des projets communs (NEHAP II);
- Financement fédéral supplémentaire des travaux NEHAP;
- Coopération fédérale.

DROITS ET EVALUATIONS ENVIRONNEMENTAUX

- Communication Aarhus pm;
- Aarhus – appui à la formation des juges;
- Commission de recours accès à l'information;
- SEA – frais de secrétariat du Comité d'avis;
- Comité scientifique rapport fédéral;
- SEA –Soutien aux évaluations études scientifiques;
- Droit international IEG – soutien juridique;
- Abonnement étude juridique;

BIODIVERSITEIT / BIOVEILIGHEID

- TEMATEA pm – Verbruikersluik biodiversiteit – onderneming - Drukken educatief pakket pm– Ludiek informatica-instrument rond biodiversiteit in België pm- Abs project – Belgische wetgeving en sensibilisering – Federaal plan biodiversiteit : tenuitvoerlegging van de federale acties in 4 sectoren -KB IES bijkomende juridische studie -Lifeproject invasieve soorten - Herdruk van publicaties- Biodiversiteitscampagne 2012 gericht op de ondernemingen.
- Duurzaam hout: promotiecampagne ten gunste van houtleveranciers – steun aan federale inkopers van houtproducten (en van vorming) + focal point (website of informaticasessie) pm- Juridische studie FLEGT – controle vergunningen – omzendbrief duurzaam hout (actualisatie);
- Bioveiligheid: Communicatie van de resultaten van de studie biodiesel impact biodiversiteit/bioveiligheid pm– Milieueffectbeoordeling van de GGO dossiers – Project controle van de GGO's pm;
- Walvissen (wetenschappelijke ondersteuning in 2012): Deelname Poolsecretariaat pm – Wetenschappelijke ondersteuning werkzaamheden Internationale Walvis-vaartcommissie - Project aanvaring walvisachtigen pm.

MILIEU/GEZONDHEID

- Samenwerkingsakkoord: Uitvoering van de gemeenschappelijke projecten (NEHAP II);
- Federale bijkomende financiering van de NEHAP werken;
- Federale samenwerking.

MILIEURECHT EN MILIEUEFFECTBEOORDELINGEN

- Communicatie Aarhus pm;
- Aarhus – ondersteuning opleiding rechters;
- Beroepscommissie toegang tot informatie;
- SEA – secretariaatskosten van het Adviescomité;
- Wetenschappelijk comité federaal rapport;
- SEA – steun aan de evaluatie van wetenschappelijke studies;
- Internationaal recht IEG – juridische ondersteuning.
- Intekening juridische studie.

*A.B. 25 55 1 1 3300 01 - Subventions associations/
organisations – financement ONG plate-forme
environnement*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	328	336	336	336	336
CO	335	353	353	353	353

Aides/subventions à des associations/organisations nationales et internationales dans le domaine de l'environnement (subventions à des initiatives relatives à des colloques et des campagnes de sensibilisation, des journées d'études et la diffusion d'informations destinées à sensibiliser aux problèmes environnementaux et à promouvoir la collaboration scientifique avec certaines institutions ou organisations internationales, financement structurel de la plate-forme ONG. Aide structurelle à la Plate-forme ONG comprenant 4 groupes chapeautant les ONG belges actives dans le domaine de l'environnement comme point de contact pour leurs membres sur le plan de la coordination de la politique de l'environnement fédérale, internationale et européenne (BBL/BRAL/I.E.B./I.E.W.) e.a.

Prévision :

- Intervention dans les frais de fonctionnement (recherche, information, sensibilisation et avis) et traitement des dossiers découlant de la politique environnementale fédérale (BBL- IEW -BRAL - IEB);
- Intervention dans les frais de la mission éducative de Greenpeace;
- Subvention à l'association dont les activités ont pour but de promouvoir l'application du droit environnemental national, européen et international dans la perspective du DD;
- Allocation EEB;
- Allocation Fondation polaire internationale;
- Subventions pour la conscientisation et la sensibilisation dans le cadre de la biodiversité et le volet environnement du développement durable et Impel;
- Subventions aux réseaux intersyndicaux emploi et environnement;
- Prix Roeland Dirks pm;
- Soutien Tematea;
- Allocation Natuurpunt/Natagora/IR etc..

*B.A. 25 55 1 1 3300 01 - Toelagen verenigingen
/organisaties - financiering NGO milieuplatform*

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	328	336	336	336	336
OK	335	353	353	353	353

Steunverlening/subsidies aan nationale en internationale verenigingen/organisaties met betrekking tot het leefmilieu (subsidies voor initiatieven met betrekking tot colloquia en bewustmakingscampagnes, in verband met studiedagen en informatieverspreiding aangaande de sensibilisering van de problemen omtrent het leefmilieu en voor de wetenschappelijke samenwerking met bepaalde internationale instellingen/organisaties, structurele financiering van het NGO platform. Structurele steunverlening aan het NGO-Platform bestaande uit de 4 Belgische NGO-koepels voor het leefmilieu, als contactpunt voor hun leden op het vlak van de coördinatie van het federaal, internationaal en Europees milieubeleid (BBL/BRAL/I.E.B./I.E.W.) e.a.

Voorziening :

- Tegemoetkoming in de werkingskosten (onderzoek, informatie, sensibilisering en adviezen) bij de behandeling van de dossiers die voortvloeien uit het federaal milieubeleid (BBL- IEW -BRAL - IEB).
- Tussenkost in de kosten voor de milieu educatieve opdracht van Greenpeace ;
- Toelage aan de vereniging die de toepassing beoogt van het bevorderen van het nationale, Europese en Internationale milieurecht in een perspectief van DO ;
- Toelage EEB;
- Toelage internationale polaire stichting;
- Toelagen voor bewustmaking en sensibilisatie m.b.t. biodiversiteit en het luik leefmilieu van duurzame ontwikkeling;
- Toelagen aan intersyndicale netwerken milieu en tewerkstelling;
- Roeland Dirkprijs pm ;
- Steun Tematea;
- Toelage Natuurpunt/Natagora/ IR e.a.

A.B. 25 55 1 1 3540 01 - Participation au fonctionnement et contribution aux organisations env. internat.

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	414	444	444	444	444
CO	409	439	439	439	439

Participation aux frais de fonctionnement de ou contributions à des organisations internationales en exécution de conventions ou de protocoles signés par la Belgique en vue de la protection de la population et de l'environnement en ce qui concerne la pollution de l'air, l'acidification, les changements climatiques, les produits chimiques les déchets dangereux - Loi du 9/7/92 (Convention relative à la pollution atmosphérique transfrontière à longue distance)- loi du 14/7/87 (financement EMEP), loi du 26/8/88 (Convention de Vienne), loi du 29/12/88 (protocole de Montréal), loi du 26/9/88 (Convention de Bâle), OCDE : contrôle des produits chimiques, des biocides et des nanotechnologies, Convention Pic, Convention d'Aarhus, Convention POP, Protocole de Madrid sur la protection de l'environnement Antarctique, Protocole de Carthagène sur la biosécurité, Convention relative à la conservation de la faune et flore marines de l'Antarctique, adhésion de la Belgique à la Commission internationale sur la pêche à la baleine, participation au « projets de capacity building » l'UNESCO, IUCN,CBI, NU activités de bioprospection, CEEWeb ea

A.B. 25 55 1 1 4130 01 - Subventions à des associations/organisations du secteur public (IRSNB)

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	11	11	11	11	11

Aides/subventions à des associations/organisations du secteur public (subventions à des initiatives relatives à des colloques et campagnes de sensibilisation liés à des journées d'études et la diffusion d'informations destinées à sensibiliser aux problèmes environnementaux, etc.

Subvention annuelle à l'IRSNB, eu égard à ses activités de « point focal » pour la Belgique, en guise de soutien aux activités qu'il accomplit dans le domaine de la biodiversité et/ou de la sensibilisation à la biodiversité.

B.A. 25 55 1 1 3540 01 - Deelname in werking en bijdragen internationale organisaties leefmilieu

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	414	444	444	444	444
OK	409	439	439	439	439

Deelname in de werkingskosten van of bijdragen aan internationale organisaties in uitvoering van door België ondertekende verdragen of protocollen met het oog op de bescherming van de bevolking en het leefmilieu op het gebied van de luchtverontreiniging, de verzuring, de klimaatwijziging, scheikundige producten en gevaarlijke afvalstoffen. Wet van 9/7/92 (Verdrag betreffende grensoverschrijdende luchtverontreiniging over lange afstand - wet van 14/7/87 (financiering EMEP), wet van 26/8/88 (Verdrag van Wenen), wet van 29/12/88 (protocol van Montreal), wet van 26/9/88 (Verdrag van Bazel), OESO : controle scheikundige producten, biociden en nanotechnologieën, Pic Verdrag, Verdrag van Aarhus, POP's verdrag, Protocol van Madrid tot bescherming leefmilieu Antarctica, Carthage Protocol on Biosafety, Conventie inzake de instandhouding van de levende rijkdommen in de Antarctische wateren, toetreding België intern. Walvisvangstcommissie, deelname in capacity building projecten UNESCO, IUCN,IWC, VN Bioprospection activiteiten, CEEWeb ea

B.A. 25 55 1 1 4130 01 - Toelagen verenigingen/organisaties publieke sector (KBIN)

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	11	11	11	11	11

Steunverlening/subsidies aan verenigingen/organisaties publieke sector (subsidies voor initiatieven met betrekking tot colloquia en bewustmakingscampagnes, in verband met studiedagen en informatieverspreiding aangaande de sensibilisering van de problemen omtrent het leefmilieu, enz.

Jaarlijkse toelage KBIN, rekening houdend met de werkzaamheden die zij als Focal Point voor België heeft, ter ondersteuning van haar activiteiten i.v.m. biodiversiteit en/of sensibilisering inzake biodiversiteit.

A.B. 25 55 1 1 4523 01 - Subsidies aux universités

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2	2	2	2	2

Aides/subventions à des universités (subventions à des initiatives relatives à des colloques et campagnes de sensibilisation, des journées d'études et la diffusion d'informations destinées à sensibiliser aux problèmes environnementaux).

55/2 – FONDS KYOTO

MISSION

Le Service joue un rôle central, constructif et proactif dans la politique internationale, européenne, nationale et fédérale axé sur la réalisation des engagements internationaux de la Belgique dans le contexte du Protocole de Kyoto et la Convention-cadre des NU sur les Changements climatiques et ainsi éviter un changement du climatique dangereux et de faciliter les adaptations nécessaires aux conséquences du changement climatique, de manière respectueuse de l'environnement, équitable et durable.

Les activités du Service s'articulent dans une vision à long terme, dans laquelle les trois piliers du développement durable sont pris en compte de manière équilibrée. Pour ce faire, le Service met en œuvre les instruments politiques dont dispose la DG Environnement en vue d'intégrer les objectifs de la politique climatique dans tous les domaines politiques importants, à tous les niveaux et en étroite collaboration avec tous les autres acteurs.

OBJECTIFS POURSUIVIS

Mener une politique ciblée sur la diminution des émissions de gaz à effet de serre et de substances qui appauvrissent l'ozone et l'adaptation aux conséquences du changement climatique afin de pouvoir remplir les engagements de l'autorité fédérale découlant de la Convention climatique des Nations Unies, du Protocole de Kyoto, de la Convention de Vienne et du Protocole de Montréal, ainsi que de la législation et les accords européens et belges pertinents en ce compris :

- la conceptualisation, l'initiation, la préparation et l'exécution de la politique, la transposition de la législation de l'UE en droit belge et la coordination de l'exécution de la politique de l'UE;
- l'utilisation par la Belgique des mécanismes de flexibilité du Protocole de Kyoto en général et en

B.A. 25 55 1 1 4523 01 - Toelagen aan universiteiten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2	2	2	2	2

Steunverlening/subsidies aan universiteiten (subsidies voor initiatieven m.b.t. colloquia en bewustmakingscampagnes, in verband met studiedagen en informatieverspreiding aangaande de sensibilisering van de problemen omtrent het leefmilieu).

55/2 – KYOTOFONDS

MISSIE

De Dienst speelt een centrale, constructieve en pro-actieve rol in het internationale, Europese, nationale en federale beleid gericht op het op een milieuvriendelijke, billijke en duurzame wijze realiseren van de Belgische verplichtingen onder het Protocol van Kyoto en het VN-Raamverdrag Klimaatverandering en zo gevaarlijke klimaatverandering te voorkomen en de nodige aanpassingen aan de gevolgen van klimaatverandering mogelijk te maken.

De activiteiten van de Dienst passen in een langetermijnvisie waarin op een evenwichtige manier rekening wordt gehouden met de 3 pijlers van Duurzame Ontwikkeling. Daartoe worden de beleidsinstrumenten ingezet die het DG Leefmilieu ter beschikking heeft en wordt de integratie nagestreefd van de doelstellingen van het klimaatbeleid in alle relevante beleidsdomeinen, op alle niveaus en in volle samenwerking met alle andere actoren.

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

Het voeren van een beleid gericht op de vermindering van de uitstoot van broeikasgassen en ozonafbrekende stoffen en de aanpassing aan de gevolgen van klimaatverandering, ten einde te kunnen voldoen aan de verplichtingen van de federale overheid die voortvloeien uit het VN Klimaatverdrag, het Protocol van Kyoto, het Verdrag van Wenen en het Protocol van Montreal, evenals de toepasselijke Europese en Belgische wetgeving en afspraken, met inbegrip van :

- het conceptualiseren, initiëren, voorbereiden en uitvoeren van dat beleid, de omzetting van EU-wetgeving naar Belgisch recht en de coördinatie van de uitvoering van het EU-beleid;
- het gebruik door België van de flexibiliteits-mechanismen van het Protocol van Kyoto in het

particulier l'achat de 12,2 millions de droits d'émission pour compte de l'autorité fédérale, tout en respectant la contribution au développement durable; et sur base de cette expertise conceptualiser une politique efficace pour remplir les nouveaux objectifs annuels de réduction de gaz à effet de serre post 2012 de la Belgique conformément à la Effort Sharing Decision européenne;

- développer des Nationally Appropriate Mitigation Actions (NAMAs) dans des pays en voie de développement, en exécution des Accords de Cancún;
- Le suivi et l'implémentation du système d'échange des droits d'émission, avec de nouvelles obligations comme la mise aux enchères des quotas, l'intégration du secteur de l'aviation, la migration qualitative et en sécurité du registre national vers le registre européen consolidé etc.
- la coordination de, et la participation à la concertation entre et avec les parties concernées par la politique climatique et l'intégration des objectifs de la politique climatique dans d'autres secteurs politiques;
- la participation, au nom de la Belgique, aux négociations européennes et internationales, entre autre en vue de la réalisation d'un Accord multilatéral post-2012 juridiquement contraignant et du renforcement de l'objectif européen pour 2020 de 20 à 30% et la réalisation de la Low Carbon Roadmap 2050 européenne et son intégration dans d'autres domaines de la politique;
- l'exécution des obligations de rapportage dans le cadre de la Convention-cadre sur les Changements climatiques, du Protocole de Kyoto et de la Décision de l'UE n° 280/2004 et de ses mesures d'implémentation, en ce compris l'élaboration de procédures destinées à faciliter le respect de ces obligations;
- l'entretien et le développement d'une expertise poussée dans le domaine des changements climatiques et de la politique climatique et l'information des groupes cibles de la politique, de la société civile, de la presse et d'autres groupes intéressés;
- le développement d'une vision à long terme sur la transition systémique de la Belgique vers une société faible en carbone, dans un contexte de développement durable et de lutte contre les inégalités sociales, en concertation avec l'ensemble des acteurs concernés;
- offrir aux citoyens et aux stakeholders une information transparente, neutre, concrète sur les enjeux de la lutte contre les changements climatiques et les politiques menées et assurer l'intégration des principes de la Convention d'Aarhus dans les actions fédérales de politique climatique;
- l'organisation et la coordination d'une politique fédérale et nationale ciblée sur la protection de la couche d'ozone (y compris les négociations européennes et internationales) qui intègre les objectifs du service, de la DG et du SPF ainsi que les

algemeen en de aanschaf van 12,2 miljoen emissierechten voor rekening van de federale overheid in het bijzonder, rekening houdend met de bijdrage aan duurzame ontwikkeling, en op basis van deze expertise een efficiënt beleid conceptualiseren om te voldoen aan de nieuwe, jaarlijkse Belgische reductiedoelstelling na 2012, conform de Europese Effort Sharing Decision;

- het ontwikkelen van Nationally Appropriate Mitigation Actions (NAMAs) in ontwikkelingslanden, in uitvoering van de Akkoorden van Cancún;
- het opvolgen en implementeren van het Europese emissiehandelssysteem, met nieuwe verplichtingen zoals het veilen van emissierechten, het integreren van de luchtvaartsector, het veilig en kwalitatief migreren van het nationaal register naar het Europese geconsolideerde register enz;
- het coördineren van en deelnemen aan het overleg tussen en met de bij het klimaatbeleid betrokken partijen en het integreren van de doelstellingen van het klimaatbeleid in andere beleidssectoren;
- deelname namens België aan Europese en internationale onderhandelingen, onder andere met het oog op de realisatie van een juridisch bindend multilateraal akkoord post-2012, de verhoging van het 2020-objectief van 20% tot 30%, en het realiseren van de Europese Low Carbon Roadmap 2050 en zijn integratie in andere beleidsdomeinen;
- de uitvoering van de rapportageverplichtingen in het kader van het Raamverdrag Klimaatverandering, het Protocol van Kyoto en EU Beschikking Nr. 280/2004 en zijn uitvoeringsmaatregelen, met inbegrip van het opzetten van procedures om het respecteren van deze verplichtingen te vergemakkelijken;
- het onderhouden en verder uitbouwen van een doorgedreven expertise inzake klimaatverandering en klimaatbeleid en het informeren van de doelgroepen van het beleid, het maatschappelijk middenveld, de pers en andere geïnteresseerde groeperingen;
- het ontwikkelen van een langetermijnvisie op de systemische transitie van België naar een koolstofarme samenleving, in het kader van duurzame ontwikkeling en van de strijd tegen sociale ongelijkheid en in overleg met alle betrokken actoren;
- transparante, neutrale en concrete informatie, betreffende de inzet van de strijd tegen klimaatverandering en het gevoerde beleid aanbieden aan burgers en belanghebbenden en de integratie van de beginselen van het Verdrag van Aarhus in de acties van het federale klimaatbeleid bewerkstelligen;
- het organiseren en coördineren van een federaal en nationaal beleid gericht op de bescherming van de ozonlaag (met inbegrip van de Europese en internationale onderhandelingen), dat de doelstellingen van de dienst, het DG en de FOD en

obligations découlant du Protocole de Montréal et du Protocole de Kyoto.

ACTIVITES

- En fonction d'un suivi et d'une implémentation améliorée du système d'échange des droits d'émission, le renforcement substantiel du registre national afin d'incorporer des nouvelles obligations telles que la mise aux enchères des quotas, l'intégration de nouveaux secteurs comme l'aviation, la migration qualitative et en sécurité vers le registre européen consolidé etc..
- Mise en œuvre de la politique fédérale relative à l'utilisation des mécanismes de flexibilité du Protocole de Kyoto : achat de 12,2 millions de droits d'émission pour le compte du gouvernement fédéral pour la période 2008-2012, en respectant la contribution au développement durable de ces mécanismes de flexibilité. L'utilisation optimale de l'expertise développée dans ce contexte, pour répondre efficacement aux nouveaux objectifs de réduction annuels belges après 2012, conformément à la Effort Sharing Decision européenne.
- S'appuyant sur l'expérience acquise dans le cadre du marché international de carbone avec des projets de réduction des émissions dans les pays en développement, travailler au développement des Nationally Appropriate Mitigation Actions (NAMAs), y compris REDD+.
- Contribution au budget de la Commission nationale Climat et au fonctionnement décentralisé de son Secrétariat permanent.
- Appui à la Présidence (fédérale) de la Commission Nationale Climat.
- Coordination et évaluation annuelle du volet fédéral du Plan National Climat, et élaboration de propositions de politiques et mesures supplémentaires à mettre en place dans le cadre des objectifs de réduction à l'horizon 2020.
- Contribution aux travaux sur la répartition nationale des efforts et des bénéfices découlant de la mise en œuvre du paquet Climat / Energie, dans le cadre de la Commission nationale Climat.
- Développement d'une stratégie fédérale concernant l'adaptation aux conséquences des changements climatiques, dans le contexte de la stratégie nationale en la matière.
- Poursuite du développement de la stratégie de communication du service, y compris des campagnes de sensibilisation.
- Contribution au budget de la Convention-Cadre des Nations Unies sur les Changements Climatiques.
- Octroi de subsides aux organisations actives dans le domaine de la politique climatique.
- Organisation de la concertation belge dans le domaine de la politique internationale et européenne

de verplichtingen van het Protocol van Montreal én van het Protocol van Kyoto integreert.

ACTIVITEITEN

- In functie van een betere opvolging en implementatie van het Europese emissiehandelsstelsel, het substantieel versterken van het nationaal register om de nieuwe Europese verplichtingen te kunnen opnemen zoals het veilen van emissierechten, het integreren van nieuwe sectoren zoals de luchtvaart, het veilig en kwalitatief migreren naar het Europese geconsolideerde register enz.
- Uitvoering van het federale beleid inzake het gebruik van de flexibiliteitsmechanismen van het Protocol van Kyoto : aanschaf van 12,2 miljoen emissierechten voor rekening van de federale regering voor de periode 2008-2012, rekening houdend met de bijdrage van deze flexibiliteitsmechanismen aan duurzame ontwikkeling. Optimaal aanwenden van de in deze context ontwikkelde expertise, om efficiënt te voldoen aan de nieuwe, jaarlijkse Belgische reductiedoelstellingen na 2012, conform de Europese Effort Sharing Decision.
- Voortbouwend op de in het kader van de internationale koolstofmarkt opgedane ervaring met emissiereductieprojecten in ontwikkelingslanden, werken aan de uitbouw van de zgn. Nationally Appropriate Mitigation Actions (NAMAs), met inbegrip van REDD+.
- Bijdrage aan het budget van de Nationale Klimaatcommissie en aan de werking van zijn gedecentraliseerd secretariaat.
- Ondersteuning van het (federale) voorzitterschap van de Nationale Klimaatcommissie.
- Coordinatie en jaarlijkse evaluatie van het federale luik van het Nationaal Klimaatplan en uitwerking van voorstellen van bijkomend in te zetten beleid en maatregelen in het kader van de reductiedoelstellingen voor 2020.
- Bijdrage aan de werkzaamheden inzake de nationale verdeling van lasten en baten voortvloeiend uit de implementatie van het Energie/Klimaatpakket, in het kader van de Nationale Klimaatcommissie.
- Ontwikkelen van een federale strategie inzake aanpassingen aan de gevolgen van klimaatverandering, in het kader van de nationale strategie ter zake.
- Verdere uitbouw van de communicatiestrategie van de dienst, met inbegrip van sensibiliseringscampagnes.
- Financiële bijdrage aan het budget van het VN-Raamverdrag Klimaatverandering.
- Subsidies toestaan aan organisaties actief op het gebied van het klimaatbeleid.
- Organisatie van het Belgische overleg inzake het internationale en Europese beleid inzake

concernant les changements climatiques et la couche d'ozone. (Groupe de coordination Effet de serre et GD ozone stratosphérique du CCPIE).

- Contribution, coordination et suivi des obligations belges, européennes et internationales en matière de rapportage concernant les changements climatiques et la protection de la couche d'ozone.
- Contribution, coordination et suivi de la révision de la Décision 280/2004/EC (Monitoring Mechanism) et des futures obligations de rapportage qui en découlent, dans le contexte des objectifs du paquet énergie-climat.
- Participation à la conceptualisation de la politique et à la concertation internationale, européenne et belge, à long et moyen terme, concernant les changements climatiques et la protection de la couche d'ozone.
- Contribuer à conclure un accord multilatéral post-2012 légalement contraignant et ambitieux dans le cadre UNFCCC et le Protocole de Kyoto.
- Identifier les options et instruments relatifs à la contribution de la Belgique au financement climatique international.
- Rechercher un nouvel équilibre dans le cadre de la réforme fiscale, par le transfert de la fiscalité sur le travail vers une fiscalité sur la pollution (en prenant en compte les aspects sociaux).
- Contribuer à l'établissement d'un cadre légal et efficient en vue de renforcer l'intégration des politiques, la consolidation des responsabilités fédérales et le rôle de l'administration dans ce domaine, avec des engagements précis, aussi dans une perspective à long terme et qui intégrera les dispositions appropriées de l'accord institutionnel.
- Développer la vision sur l'horizon 2050 et proposer une feuille de route nationale en vue de la transition de la Belgique vers une société et économie faible en carbone, en cohérence avec les initiatives, développements et décisions européens et internationaux, et dans le cadre d'un large processus participatif, accompagné d'une stratégie de communication adéquate ; développer dans ce contexte des objectifs intermédiaires (2030).

klimaatverandering en de ozonlaag. (Coördinatiegroep Broeikaseffect en SG stratosferische ozon van het CCIM).

- Bijdragen aan, coördineren van en opvolgen van de Belgische rapporteringsverplichtingen, Euro-pees en internationaal, betreffende klimaatverandering en de bescherming van de ozonlaag.
- Bijdragen aan, coördineren van en opvolgen van de herziening van Beschikking 280/2004/EG (Monitoring Mechanism) en van de toekomstige verplichtingen inzake rapportering die eruit voortvloeien in de context van de doelstellingen van het pakket klimaat-energie.
- Bijdragen aan de conceptualisering van het beleid en van het internationaal, Europees en Belgisch overleg, op de middellange en lange termijn, inzake klimaatveranderingen en de bescherming van de ozon laag.
- Bijdragen aan het sluiten van een ambitieus multilateraal en juridisch bindend post-2012 akkoord in het kader van UNFCCC en het Protocol van Kyoto.
- De identificatie van opties en instrumenten voor de bijdrage van België aan de internationale klimaatfinanciering.
- Vinden van een nieuw evenwicht in het kader van de belastinghervorming, door overdracht van de belastingdruk op arbeid naar een belasting op vervuiling (rekening gehouden met sociale aspecten).
- Bijdragen aan de oprichting van een duidelijk en efficiënt wettelijk kader ter versterking van beleidsintegratie, consolidatie van de federale verantwoordelijkheden en de rol van de administratie op dit gebied, met specifieke verplichtingen, ook met een lange termijn perspectief en waarin de toepasselijke bepalingen van het institutioneel akkoord worden geïntegreerd.
- Ontwikkelen van een toekomstvisie naar 2050 toe en een nationaal routeplan voorstellen met het oog op de transitie van België naar een lage koolstofeconomie en –samenleving, in overeenstemming met de Europese en internationale initiatieven, ontwikkelingen en beslissingen en in het kader van een participatief proces, begeleid door een aangepaste communicatiestrategie; in die context intermediaire (2030) doelstellingen ontwikkelen.

55/21 – DEPENSES PERSONNEL

A.B. 25 55 2 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 398	1 517	1 517	1 517	1 517

55/21 - PERSONEELSKOSTEN

B.A. 25 55 2 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 398	1 517	1 517	1 517	1 517

A..B. 25 55 2 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	78	78	78	78	78

A.B. 25 55 2 1 11 40 05 - Action social Kyoto

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	5	5	5	5	5

Contribution à l'ASBL Service social du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement, pour l'organisation de l'action sociale en faveur du personnel du fonds Kyoto (cantine, Saint Nicolas, etc.)

55/22 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT/ ACTIVITES

A.B. 25 55 2 2 1211 01 - Frais de fonctionnement et activités

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	1 924	1 408	1 408	1 892	1 892
CO	2 241	1 067	1 368	2366	1892

Frais de fonctionnement

Couverture des frais de fonctionnement (matériel de bureau, frais de documentation et de publication, frais de formation, de séminaire/de team building, journée d'études, frais de port et de GSM, entretien photocopieuse, fax, frais de publication, de catering lors des réunions, de transport, missions internationales, frais de déplacement et de séjour, honoraires, leasing de matériel, livres, revues, frais de traduction, frais de réunions, frais de bibliothèque/VDIC, tickets de trains e.a.

Etudes juridiques et politiques ainsi que publications, stratégie de communication, frais d'achat de droits d'émission.

Il s'agit en particulier des activités suivantes du service Changements climatiques :

-

B.A. 25 55 2 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	78	78	78	78	78

B.A. 25 55 2 1 1140 05- Sociale aktie Kyoto

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	5	5	5	5	5

Bijdrage aan de V.Z.W. Sociale Dienst van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu voor het organiseren van de sociale actie ten voordele van het personeel van het Kyotofonds (kantine, sinterklaas.

55/22 – WERKING/ACTIVITEITEN

B.A. 25 55 2 2 1211 01 - Werkingskosten en activiteiten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	1 924	1 408	1 408	1 892	1 892
OK	2 241	1 067	1 368	2 366	1 892

Werkingskosten

Dekken van de werkingskosten (kantoormaterieel, documentatie- en publicatiekosten, kosten voor vorming, seminaries/teambuilding/studiedagen, port- en gsm kosten, onderhoud fotokopieermachine, fax, publicatiekosten, catering van de vergaderingen, vervoerkosten, internationale zendingen, reis- en verblijfskosten, honoraria, leasing machines, boeken, tijdschriften, vertaalkosten, vergaderkosten, bibliotheekkosten/VDIC, treinbiljetten ea.

Beleids- en juridische studies alsook publicaties, communicatiestrategie, onkosten aankoop emissierechten.

Het betreft meer bepaald de volgende activiteiten van de dienst Klimaatverandering :

-

Programme de l'autorité fédérale pour l'achat de droits d'émission.

- Poursuite de la concrétisation de la décision du Comité de concertation de mars 2004 selon laquelle l'autorité fédérale assurera, pendant la période 2008-2012, l'acquisition de 12,2 millions de tonnes de quotas d'émission, en ce compris :
- Communication et PR programme JI/CDM, y compris la participation à des bourses, des workshops et des publications;
- Deuxième phase de l'étude concernant programmatic CDM dans les Pays Moins Avancés, en ce compris l'élaboration de plusieurs programmes d'activités;
- Contrats d'assistance, y compris assistance juridique et analyse financière pour l'exécution du programme d'achat;
- L'exécution continuée du China Partnership, aussi bien en ce qui concerne les contrats d'achat de crédits carbone que le renforcement des capacités concernant CDM et le développement durable;
- Développer et mettre en œuvre des propositions pour l'achat de crédits carbone pour la période après 2012, dans le cadre de la de Effort Sharing Decision européenne;
- Commanditer des études pour la conceptualisation des Nationally Appropriate Mitigation Actions (NAMAs) et REDD+ dans des pays en voie de développement, y compris l'identification du potentiel et les aspects MRV.
- Registre national
- Renforcer la gestion du Registre afin d'incorporer des nouvelles obligations tant que la mise aux enchères, l'intégration du secteur de l'aviation, la migration qualitatif et en sécurité vers le registre européen consolidé, etc.
- Communication et sensibilisation
- Poursuite du développement (et actualisation continue) du site www.energivores.be et poursuite de sa campagne de communication, lancés en 2006 dans le but d'informer le consommateur sur les choix qu'il peut faire pour minimiser l'impact de son comportement d'achat à la fois sur le climat et sur son propre budget (www.energievreeters.be);
- Gestion et développement futurs des sites web www.climatechange.be et www.climateregistry.be;
- Politique climatique
- Etudes préparatoires à la politique relative à la politique belge, européenne et internationale à court, moyen et long terme, et mise en œuvre des dispositions découlant des obligations de la Belgique dans le contexte de la CCNUCC, du Protocole de

Programma van de federale overheid voor de aankoop van emissierechten.

- Verdere invulling van de beslissing in het Overlegcomité in maart 2004 waarbij de federale overheid voor de periode 2008-2012 verzekert in te staan voor de aanschaf van 12,2 miljoen ton emissierechten, met inbegrip van :
- Communicatie en PR JI/CDM programma m.i.v. deelname aan beurzen/workshops en publicaties;
- Tweede fase van de studie inzake programmatic CDM in Minst Ontwikkelde Landen, met inbegrip van de uitwerking van meerdere activiteitenprogramma's;
- Ondersteunende contracten, m.i.v. juridische ondersteuning en financiële analyses voor de uitvoering van het aankoopprogramma;
- Verdere uitvoering van het China Partnership, zowel wat betreft de contracten voor de aankoop van koolstofkredieten als voor de capaciteitsopbouw voor CDM en duurzame ontwikkeling;
- Ontwikkelen en uitvoeren van voorstellen voor de aankoop van emissierechten voor de periode na 2012, in het kader van de Europese Effort Sharing Decision;
- Studies laten uitvoeren voor de conceptualisatie van Nationally Appropriate Mitigation Actions (NAMAs) en REDD+ in ontwikkelingslanden, met inbegrip van het in kaart brengen van het potentieel en van de MRV-aspecten.
- Nationaal register
- Het beheer van het Register versterken teneinde nieuwe Europese verplichtingen zoals het veilen van emissierechten, het integreren van de luchtvaartsector, het veilig en kwalitatief migreren naar het Europese geconsolideerde register enz, te integreren.
- Communicatie en sensibilisering
- Voortzetten van de ontwikkeling (en continu actualiseren) van de website www.energie-vreeters.be en voortzetting van de bijhorende, in 2006 opgestarte communicatiecampagne om de consument te informeren over de keuzes die hij heeft om door middel van zijn koopgedrag zijn impact op het klimaat én op zijn eigen budget te minimaliseren. (www.energievreeters.be);
- Beheer en verdere ontwikkeling van de websites www.climatechange.be en www.climateregistry.be;
- Klimaatbeleid
- Beleidsvoorbereidende studies met betrekking tot het Belgische, Europese en internationale klimaatbeleid op de korte, middellange en lange termijn en uitvoering van de bepalingen die voortvloeien uit de verplichtingen van België in de context van het VN

Kyoto et du paquet européen Climat/Energie, y compris la préparation, l'exécution et l'évaluation de la politique climatique fédérale

- Couche d'ozone p.m.

A.B. 25 55 2 2 1211 04 - Frais de fonctionnement liés à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	494	491	491	454	354
VE	531	529	572	594	354

Frais généraux

Dépenses diverses relatives au bon fonctionnement de l'informatique p.p. l'entretien du matériel informatique et des logiciels, consommables pour les imprimantes, service pack imprimantes, maintenance serveur, coût lignes adsl, e.a.

Activités spécifiques

Fonctionnement "Registre national des gaz à effet de serre":

- Maintenance, amélioration et développement du logiciel du registre, y compris les adaptations en fonction des développements de la législation UE et UNFCCC et intégration des fonctionnalités 'customer relationship management';
- Migration de l'outil pour le 'customer relationship management tool' Siebel vers le logiciel du registre;
- Préparation de la future intégration du Registre belge dans le Registre européen consolidé;
- Hébergement du Registre : la configuration, la gestion et la maintenance de l'infrastructure hardware, de l'infrastructure réseau et du système opérationnel pour les registres de gaz à effet de serre de la Belgique et du Luxembourg ;
- Travailler étroitement avec les partenaires -, la police fédérale, le SPF Finances et l'Inspection des Impôts afin de prévenir toutes opérations frauduleuses à partir du Registre. Pour la lutte contre la fraude, des avis juridiques sont nécessaires;
- Intégration de la facturation dans FEDCOM.

Communication et sensibilisation :

Campagne "Energivores" à l'intention du public: serveur et maintenance, adaptations modules actuels, importation de données.

Klimaatverdrag en het Protocol van Kyoto en van het Europees Energie/klimaat-pakket, m.i.v. voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het federale klimaatbeleid

- Ozonlaag pm

B.A. 25 55 2 2 1211 04 - Informatica werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	494	491	491	454	354
CL	531	529	572	594	354

Algemene werkingskosten

Allerhande uitgaven met betrekking tot de goede werking van de informatica, m.b. onderhoud informaticamateriaal en softwareprogramma's, verbruiksmiddelen voor printers, service pack service printers, onderhoud server, adsl lijnen, ea.

Specifieke activiteiten

Werking 'Nationaal register voor broeikasgassen':

- Onderhoud, verbetering en ontwikkeling van de registersoftware, m.i.v. de aanpassingen in functie van de ontwikkelingen van de wetgeving in de EU en de UNFCCC en de opname van 'Customer relationship management' functionaliteit;
- Migratie van de 'Customer relationship management tool' Siebel naar de registersoftware;
- Voorbereiden van de toekomstige integratie van het Belgische Register in het geconsolideerde Europese Register;
- Hosting van het Register : de configuratie, het beheer en het onderhoud van de hardware infrastructuur, de netwerk infrastructuur en het besturingssysteem voor de registers voor broeikasgassen van België en Luxemburg;
- Nauw samenwerken met internationale partners, de federale politie, de FOD Financiën en de belastinginspectie om frauduleuze transacties vanuit het register te voorkomen. Voor de fraudebestrijding is regelmatig juridisch advies noodzakelijk;
- Integratie van facturering in FEDCOM.

Communicatie en sensibilisering :

Publiekscampagne "energievreters" : server en onderhoud, aanpassingen huidige modules, data import.

A.B. 25 55 2 2 1211 10 - Contrats SMALS

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	10	7	7	7	7
CL	136	136	136	136	136

Contrats Smals pour le soutien du helpdesk du registre national.

A.B. 25 55 2 2 3300 01 - Subventions associations - organisations

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	102	104	104	104	104
CL	133	100	100	100	100

Subventions pour le financement des associations et organisations, dont :

- Soutien aux stakeholders :
- subvention pour asbl VODO
- subvention pour asbl CAN Europe
- Communication et sensibilisation :
- Subvention pour l'organisation de soirées d'informations

A.B.25 55 2 2 3540 01 - Contribution ou participation aux frais de fonctionnement des organisations internationales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	155	158	158	158	158
CL	307	313	313	313	313

Subventions pour le fonctionnement des organisations internationales.

Contribution au "UNFCCC Trust Fund for Supplementary Activities" et au "UNFCCC Trust Fund for Participation", pour les activités organisées par le Secrétariat de la Convention-cadre des Nations Unies sur le Changement climatique, y compris le « ITL fee » pour les activités liées «relevé des transactions indépendant»

B.A. 25 55 2 2 1211 10 - Contracten Mvm

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	10	7	7	7	7
VE	136	136	136	136	136

Smals-contracten voor de ondersteuning van de helpdesk van het Nationaal register.

B.A. 25 55 2 2 3300 01 - Toelagen verenigingen - organisaties

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	102	104	104	104	104
VE	133	100	100	100	100

Subsidies voor het betoelagen van verenigingen en organisaties, waaronder :

- Ondersteuning stakeholders:
- Toelage voor VODO vzw
- Toelage voor CAN Europe vzw
- Communicatie en sensibilisering
- Toelage voor de organisatie van lokale info-avonden.

B.A. 25 55 2 2 3540 01 - Deelname in werking en bijdragen internationale organisaties

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	155	158	158	158	158
VE	307	313	313	313	313

Subsidies voor de werking van internationale organisaties.

Bijdrage aan het "UNFCCC Trust Fund for Supplementary Activities", het "UNFCCC Trust Fund for Participation", voor de activiteiten georganiseerd door het Secretariaat van het VN Raamverdrag inzake Klimaatverandering, met in begrip van de "ITL fee" voor de activiteiten verbonden aan het "onafhankelijke transactielogboek"

A.B. 25 55 2 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	7	7	7	7	7
CL	17	7	7	7	7

Achat de matériel durable pour la cellule Changements climatiques (matériel de bureau, panneaux anti-bruits etc.) ,

A.B. 25 55 2 2 7422 04 - Investissements informatiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	39	38	38	38	38
CO	65	64	64	64	64

Achat du matériel informatique pour le service Changements climatiques (PC, laptop) + achat de logiciel d'application, licences.
Licences pour l'utilisation de l'outil CRM (Siebel) pour le registre national

55/23 – COMMISSION DE CLIMAT NATIONALE

A.B. 25 55 2 3 1211 01 - Frais de fonctionnement, de déplacement et de séjour

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	35	34	34	34	34

Couvrir les frais de fonctionnement, de déplacement et de séjour de la Commission nationale Climat pris en charge par l'autorité fédérale comme convenu dans le cadre de l'accord de coopération du 14 novembre 2002, signé avec les Régions en vue de l'installation de la Commission nationale Climat (CNC). Prévision : contribution au compte de trésorerie CNC.

B.A. 25 55 2 2 7422 01 - Vermogensuitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	7	7	7	7	7
VE	17	7	7	7	7

Aankoop van duurzaam materiaal voor de Dienst Klimaatverandering (bureaumateriaal, geluidswerende schermen ed.).

B.A. 25 55 2 2 7422 04 - Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	39	38	38	38	38
OK	65	64	64	64	64

Aankoop van informaticamateriaal voor de Dienst Klimaatverandering (PC, laptop) + aankoop toepassingssoftware, licenties;
Licenties voor het gebruik van de CRM-tool (Siebel) voor het Nationaal Register.

55/23 – NATIONALE KLIMAATCOMMISSIE

B.A. 25 55 2 3 1211 01 - Werkingskosten, reis- en verblijfkosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	35	34	34	34	34

Dekken van de werkingskosten, reis- en verblijfkosten van de Nationale Klimaatcommissie, door de federale overheid ten laste genomen zoals afgesproken in het kader van het samenwerkingsakkoord van 14 november 2002, getekend met de Gewesten voor de instelling van de Nationale Klimaatcommissie (NKC). Voorzien: bijdrage aan thesaurierekening NKC

55/3 – POLITIQUE DES PRODUITS – MAÎTRISE DES RISQUES – (INTEGRATION DE MOYENS POUR RESTRUCTURATION AU SEIN DE LA DG5)

OBJECTIFS POURSUIVIS

Les synergies nécessaires sont développées entre la politique des produits et la maîtrise des risques via une meilleure coordination entre les services.

Politique de produits a pour mission la mise en œuvre d'une politique de produits avec les objectifs suivants:

- l'amélioration de la qualité des produits mis sur le marché du point de vue de leur impact sur l'environnement dans une approche cycle de vie;
- la détermination et l'application de normes et critères ainsi que la transposition et l'application en droit belge des normes et critères (légaux) européens pour les produits;
- la contribution à l'amélioration de la qualité de l'environnement et au respect des objectifs de protection de l'environnement décidés aux différents niveaux de pouvoirs;
- la contribution à la promotion des modes de production et de consommation durables;
- la promotion de l'écolabel européen et la gestion du comité belge de l'écolabel de l'U.E;
- le service contribue à la définition et mise en œuvre des instruments fiscaux, juridiques et socio-économiques.

Par ailleurs, l'activité de gestion des risques liés au bruit et aux radiations non-ionisantes fait également partie des activités de ce service.

En 2012, le Plan Air et le Plan Produits seront évalués. Sur cette base, de nouvelles versions de ces Plans seront élaborées.

Parmi les actions de ces Plans qui seront poursuivies, nous pouvons citer :

La réalisation d'études sur les produits durables, le développement d'indicateurs de suivi des politiques et les impacts sur le développement durables des politiques de produits (EIDD).

La mise en œuvre d'un programme EPD (environmental product declaration) pour le secteur de la construction

Le développement d'une communication sur les émissions de CO₂ des voitures (Guide CO₂ de la voiture), sur l'écolabel (site internet et actions) et sur les produits énergivores (www.energivores.be en collaboration avec le service changements climatiques).

Le développement d'actions de soutien, à l'attention des entreprises, pour la bonne mise en œuvre des législations, de l'écolabel, etc.

55/3 – PRODUCTBELEID – RISICOBEEHEER (SAMENVOEGING MIDDELEN DOOR HERSTRUCTURERING BINNEN DG5)

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De nodige synergieën worden ontwikkeld tussen het produktbeleid en de risicobeheersing via een betere coördinatie tussen de diensten.

Productbeleid heeft als opdracht de tenuitvoerlegging van een productbeleid met de volgende doelstellingen :

- de verbetering van de kwaliteit van de op de markt gebrachte producten vanuit het standpunt van de invloed op het leefmilieu binnen een levenscyclus-benadering;
- de bepaling en de toepassing van de normen en criteria alsook de omzetting en toepassing in het Belgisch recht van de Europese (legale) normen en criteria voor de producten;
- de bijdrage tot de verbetering van de milieukwaliteit en de naleving van de doelstellingen van milieubescherming die door de diverse machtniveaus zijn bepaald;
- de bijdrage tot de bevordering van duurzame productie- en consumptiepatronen;
- bevordering van het Europees milieukeurmerk en het beheer van het Belgisch comité voor het Europees milieukeurmerk;
- de dienst draagt bij aan de bepaling en de tenuitvoerlegging van fiscale, juridische en sociaal-economische instrumenten.

De beheersing van de risico's in verband met geluid en de niet ioniserende stralingen behoort overigens eveneens tot de activiteiten van deze dienst.

In 2012 zullen het Luchtplan en het Productenplan geëvalueerd worden. Op deze basis, zullen nieuwe versies van deze plannen opgesteld worden.

Tussen de acties van deze plannen die opgevolgd zullen worden kunnen we de volgende citeren :

Uitvoering van studies met betrekking tot duurzame producten, de ontwikkeling van indicatoren voor beleidsopvolging en de impact op duurzame ontwikkeling en productbeleid (DOEB).

De tenuitvoerlegging van het EPD-programma (environmental product declaration) voor de bouwsector.

Uitwerking van een communicatie over de CO₂-uitstoot van voertuigen (CO₂-gids van de voertuigen), over ecolabel (internetsite en acties) en over de energievreters producten (www.energievreters.be in samenwerking met de dienst klimaatverandering);

De ontwikkeling van steunacties, voor de bedrijven, voor de goede tenuitvoerlegging van de wetgevingen, het ecolabel, enz.;

Le service politique de produits évaluera le développement de nouveaux accords sectoriels avec différents secteurs professionnels.

Le développement et la mise en œuvre de critères de durabilité pour la biomasse comme par exemple le bois, les biocarburants et les biocombustibles.

La mise en œuvre du nouveau règlement «détergents».

La maîtrise des risques s'intéresse essentiellement aux substances chimiques et mélanges, en particulier les substances et préparations chimiques dangereuses et les biocides. Elle consiste, d'une part, en l'évaluation des risques pour la santé et l'environnement de ces substances et préparations dangereuses et, d'autre part, en leur réduction.

Ceci inclut également l'autorisation — contre rétribution — de la mise sur le marché des préparations dangereuses et des biocides ainsi que l'enregistrement et l'agrément des vendeurs et des utilisateurs de biocides et de pesticides à usage agricole

Parmi les activités principales, on compte :

- la préparation et l'exécution de la politique fédérale en matière de protection de la santé et de l'environnement vis-à-vis des nuisances éventuelles causées par les substances chimiques et biocides;
- la mise en œuvre de la législation et de la réglementation fédérales et des conventions internationales (PIC, POP,...);
- la représentation des autorités fédérales dans les organisations et forums internationaux compétents notamment pour des activités d'harmonisation menées au niveau international (OCDE);
- l'implémentation de la nouvelle réglementation européenne en matière d'enregistrement, d'évaluation et d'autorisation des substances chimiques (REACH);
- l'implémentation de la nouvelle réglementation européenne en matière de biocides;
- l'implémentation de la réglementation CLP et organisation du helpdesk national en soutien aux entreprises;
- le suivi des nouvelles problématiques qui créent des risques éventuels, comme les nanotechnologies.

De dienst produktbeleid zal de ontwikkeling van nieuwe sectoriële akkoorden met verschillende professionele sectoren evalueren.

De ontwikkeling en de verwezenlijking van duurzaamheidscriteria voor biomassa zoals hout en de biobrandstoffen voor vervoer en verwarming.

De implementatie van de verordening 'detergentia'.

De risicobeheersing richt zich voornamelijk op de chemische stoffen en mengsels, in het bijzonder op de gevaarlijke chemicaliën en de biociden. Ze bestaat enerzijds uit de evaluatie van de risico's van die gevaarlijke stoffen en preparaten voor de gezondheid en het milieu en anderzijds uit hun reductie.

Dit houdt tevens de machtiging in – tegen retributie – van het op de markt brengen van de gevaarlijke preparaten en de biociden alsook de registratie en de erkenning van de verkopers en de gebruikers van biociden en van bestrijdingsmiddelen voor landbouwkundig gebruik.

Tot de belangrijkste activiteiten horen:

- de voorbereiding en de uitvoering van het federaal beleid inzake de bescherming van de gezondheid en het milieu tegen mogelijke door chemische stoffen en biociden veroorzaakte blootstelling resp. milieuhinder;
- de uitvoering van de federale wetgeving en reglementering en de internationale verdragen (PIC, POP,...);
- de vertegenwoordiging van de federale overheid in de bevoegde internationale organisaties en fora, meer bepaald voor de harmonisering op internationaal niveau (OESO);
- de implementatie van de nieuwe Europese reglementering voor de registratie, evaluatie en machtiging van de chemische stoffen (REACH);
- de implementatie van de nieuwe Europese reglementering inzake biociden;
- de implementatie van de verordening CLP en de organisatie van de helpdesk voor ondersteuning van de bedrijven;
- het opvolgen van nieuwe problematiek die mogelijke risico's creëert, zoals de nanotechnologieën.

55/31 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 55 3 1 1211 01 - Frais de fonctionnement et activités

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	1 269	1 540	1 540	1 540	1 540
CO	1 118	1 529	1 529	1 529	1 529

Objectif : cf intégration de moyens (concernant les engagements et dettes contractées à partir du 1 janvier 2011) pour restructuration des 2 services au sein de l'O.A. 55)

Normes de Produits :

frais de fonctionnement :

missions internationales, frais de déplacement et de séjour, métro, journées de formation et/ou d'études, séminaires, activités de teambuilding, tickets de train, petit matériel, frais de gsm/ADSL/VPN, de réunion et de documentation/VDIC politique de produits

Politique de produits et label écologique.

Activités du Comité du label écologique en exécution du Règlement européen 880/92 et du Règlement 1980/2000 du Parlement européen et du Conseil du 17 juillet 2000.

La politique de produits sur la base de la loi du 21 décembre 1998 (MB 11 février 1999) relative aux normes de produits et du Plan fédéral de développement durable (protéger et améliorer la qualité de l'environnement, rendre les produits, biens et services sur le marché moins polluants, contribuer à la promotion de modes de production et de consommation durables en vue de la protection de l'environnement et de la santé publique, mener et tendre vers une politique de produits intégrée et durable (cf. Communication de l'Union européenne + PFDD II adopté par le Conseil des Ministres du 24 septembre 2004).

Exécution du plan fédéral produits 2009-2012 et le plan fédéral air 2009-2012.

Eventuellement, l'approche intégrée de la production socialement et écologiquement responsable sera encouragée (Conseil des Ministres du 20/4/2007).

En 2009 un accord a été conclu entre le Ministre fédéral de l'Environnement et le secteur de la distribution. Une série d'actions de soutien de cet accord seront prévues à partir de 2010.

55/31 - WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 55 3 1 1211 01 - Werkingskosten en activiteiten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	1 269	1 540	1 540	1 540	1 540
OK	1 118	1 529	1 529	1 529	1 529

Doelstelling : cf samenvoeging van middelen (m.b.t. vastleggingen en schulden gemaakt vanaf 1 januari 2011) door herstructurering 2 diensten binnen de O.A. 55)

Produktbeleid :

werkingsmiddelen :

internationale zendingen, reis- en verblijfkosten, metro, vorming en/of studiedagen, seminars, teambuilding, treintickets, klein materiaal, gsm/ADSL/VPN--, vergader- en documentatiekosten/VDIC productbeleid.

Produktbeleid en milieukeur.

Werkzaamheden van het Ecolabel Comité ter uitvoering van de Europese verordening 880/92 en de verordening 1980/2000 van het Europees Parlement en de Raad van 17 juli 2000.

Productbeleid op basis van de wet van 21 december 1998 (BS 11 februari 1999) betreffende productnormen en het Federaal Plan inzake Duurzame Ontwikkeling (beschermen en verbeteren van de kwaliteit van het leefmilieu, milieuvriendelijker maken van op de markt gebrachte producten, goederen en diensten, bijdragen tot het bevorderen van duurzame productie- en consumptiepatronen ter bescherming van het leefmilieu en de volksgezondheid, voeren van en streven naar een geïntegreerd en duurzaam productbeleid (cf. Mededeling Europese Unie + FPDO II aangenomen door de Ministerraad op 24 september 2004).

Uitvoeren van het federaal produktplan 2009-2012 én het federaal luchtplan 2009-2012.

Eventueel bewerkstellingen van een geïntegreerde aanpak van de sociaal en ecologisch verantwoorde productie (Ministerraad 20/4/2007).

In 2009 werd een overeenkomst ondertekend tussen de federale Minister van Leefmilieu en de distributie sector. Een aantal te nemen ondersteuningsacties van deze overeenkomst zijn voorzien vanaf 2010.

Etablissement des nouvelles normes d'exposition aux radiations non-ionisantes (provenant des antennes gsm) doivent faire l'objet d'études additionnelles par les experts.

La communication envers le grand public des risques particuliers liés à l'usage des gsm et d'autres sources de champs électromagnétiques (UMTS, WIFI, DECT, téléphone, babyphone).

Maîtrise des Risques :

frais de fonctionnement généraux, frais de parcours et de séjour et d'activités du service

Maîtrise des Risques : biocides, RNI, bruit, substances chimiques et préparation (ex A.B. 55.61.12.11.01 CD).

Exécution de l'obligation de surveillance du marché et de l'étiquetage, de la Déclaration of Conformity et mesure de la puissance sonore du matériel utilisé à l'extérieur des bâtiments présent sur le marché en vue de la prise de mesures préventives de réduction des risques (Directive 2000/14 transposée par l'AR du 6.3.02). L'évaluation des dossiers concernant les biocides et les missions relatives à la délivrance d'attestations et d'agréments pour l'accès aux activités liées à la vente et à l'utilisation de biocides dangereux (A.R. du 22/5/03). Le programme de réduction pour les biocides et pesticides sera maintenu en 2012 : dès 2013 ce programme sera modifié en un programme national (avec des régions); la préparation de ce changement débute en 2012.

Outre les frais de fonctionnement pour les dossiers concernant la désignation générique des composants confidentiels des préparations dangereuses (directive 1999/45 – AR du 11/01/93) et la notification de l'exportation de certaines substances chimiques dangereuses (Règlement (CE) n° 304/2003).

Dans le cadre du Règlement CE 1907/2006 concernant l'enregistrement, l'évaluation et l'autorisation des substances chimiques, ainsi que les restrictions applicables à ces substances (REACH), instituant une agence européenne des produits chimiques, modifiant la directive 1999/45/CE et abrogeant le règlement (CEE) no 793/93 du Conseil et le règlement (CE) no 1488/94 de la Commission ainsi que la directive 76/769/CEE du Conseil et les directives 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE et 2000/21/CE de la Commission, les États membres sont tenus d'établir des dossiers conformément à l'annexe XV en fonction des propriétés et des risques toxicologiques et écotoxicologiques. Le Comité d'évaluation des risques réceptionne ces dossiers et doit rendre un avis scientifique à leur sujet.

Dans le cadre de ce même Règlement 1907/2006, il incombe également aux États membres de participer

Het opstellen van nieuwe blootstellingsnormen voor de niet-ioniserende straling (afkomstig van gsm masten) moet verder bestudeerd worden door experts.

Communicatie naar groot publiek van bijzondere risico's gebonden aan het gebruik van gsm- en andere bronnen van elektromagnetische velden (UMTS,WIFI, DECT telefoon, babyfoon)

Risicobeheersing :

algemene werkmiddelen werkmiddelen , reis – en verblijfkosten en activiteiten van de dienst

Risicobeheersing : biociden, NIS, geluid, Chemische Stoffen en preparaten (ex BA. 55.61.12.11.01 GK).

Uitvoering van de verplichting tot marktbeveiliging en van de etiketteringsplicht, de Declaration of Conformity en het geluidsvermogen van materiaal voor gebruik buitenshuis dat op de markt is met het oog op het nemen van preventieve risicobeperkende maatregelen (Richtlijn 2000/14 omgezet via KB 6.3.02). De beoordeling van dossiers inzake biociden en opdrachten inzake het verlenen van attesten en erkenningen m.b.t de toegang tot activiteiten inzake verkoop en gebruik van gevaarlijke biociden (K.B. van 22/5/03). Het reductieprogramma voor gewasbeschermings-middelen en biociden zal voortgezet worden in 2012 : vanaf 2013 zal dit programma gewijzigd worden in een nationaal programma (met de gewesten); de voorbereiding hiervan dient in 2012 gestart.

Benevens werkkosten voor de dossiers inzake de generieke aanduiding van confidentiële bestanddelen van gevaarlijke preparaten (richtlijn 1999/45 - K.B. van 11/1/93) en de notificatie van uitvoer van bepaalde gevaarlijke chemische stoffen (verordening (EG) nr. 304/2003).

In het kader van EG Verordening 1907/2006 inzake de registratie en beoordeling van en de autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen (REACH), tot oprichting van een Europees Agentschap voor chemische stoffen, houdende wijziging van Richtlijn 1999/45/EG en houdende intrekking van Verordening (EEG) nr 793/93 van de Raad en verordening nr 1488/94 van de Commissie alsmede Richtlijn 76/769/EEG van de Raad en de Richtlijnen 91/155/EEG, 93/67/EEG, 93/105/EG en 2000/21/EG van de Commissie zijn de lidstaten gehouden tot het opstellen van dossiers conform aan bijlage XV in functie van de toxicologische en ecotoxicologische eigenschappen en risico's van chemische stoffen. Het Comité voor risicobeoordeling ontvangt deze dossiers en moet hierover een wetenschappelijk advies geven.

In het kader van dezelfde Verordening 1907/2006 behoort het evenzeer tot de verplichtingen van de

activement à toutes les autres activités du Programme actuel de l'UE relatif aux substances, et en particulier aux travaux de suivi de dossiers qui sont appliqués par d'autres États membres sur d'autres substances.

Dans le cadre du Règlement CE n° 1272/2008 relatif à la classification, à l'étiquetage et à l'emballage des substances et des mélanges, modifiant et abrogeant les directives 67/548/CEE et 1999/45/CE et modifiant le règlement (CE) no 1907/2006, les États membres ont l'obligation de participer de manière active à toutes les autres activités liées aux substances et mélanges. Les États membres mettent en place un service national d'assistance technique dans le but de conseiller les fabricants, importateurs, distributeurs, utilisateurs en aval et autres parties intéressées quant aux responsabilités et obligations respectives qui leur incombent en vertu du Règlement CE n° 1272/2008 (Article 44 de ce règlement).

Le travail en relation avec la synergie entre trois traités (Stockholm, Rotterdam et Bâle) sera poursuivi en 2012.

Dans le cadre des négociations menées dans l'optique d'une interdiction du mercure, le Conseil d'administration du PNUE a arrêté un mandat pour lancer des négociations intergouvernementales en vue d'un accord international sur le mercure.

Normes de produits : les coûts concernent :

SUPPORT DE LA POLITIQUE

Accord avec le secteur de la distribution et méthodologie LCA (soutien/actions), étude produits durables, EIDD produits durables, coûts externes de la mobilité avec le modèle « Planet » pm, préparation d'un contrôle du marché, model et scénarios développements produits durables, étude indicateurs pour le suivi de la politique de produits, Informatisation critères durabilités biocarburants pm, bruit/RNI : préparation de politiques/étude.

COMMUNICATION ET SENSIBILISATION

Consommation et émissions de CO2 des véhicules: conception, création, production, expédition d'un guide annuel CO2 (base légale: AR du 5 septembre 2001; exécution de la décision du CM d'Ostende des 20 et 21 mars 2005 relative à la promotion des véhicules à faibles émissions de CO2 et faible consommation de carburant), ecolabel : mise à jour site-web www.ecolabel.be; Site web www.ecolabel.be, campagne de communication sur les produits durables/Ecolabel; soutien à la campagne intégrée DG5 sur le « module de calcul », suivi de l'évolution du marché concernant le Module de calcul, VRT.

lidstaten om actief deel te nemen aan alle overige activiteiten van het EU bestaande stoffen Programma en in het bijzonder aan de opvolgingswerkzaamheden van dossiers die door andere lidstaten op andere stoffen worden toegepast.

In het kader van EG Verordening nr 1272/2008 betreffende de indeling, etikettering en verpakking van stoffen en mengsels tot wijziging en intrekking van de Richtlijnen 67/548/EEG en 1999/45/EG en tot wijziging van EG Verordening NR 1907/2006 behoort het evenzeer tot de verplichtingen van de lidstaten om actief deel te nemen aan alle overige activiteiten van stoffen en mengsels. De lidstaten richten ook een nationale helpdesk op om fabrikanten, importeurs, distributeurs of downstreamgebruikers en andere belangstellende partijen advies te verstrekken over hun respectieve verantwoordelijkheden en verplichtingen uit hoofde van EG verordening NR 1272/2008 (Artikel 44 van deze verordening).

Het werk i.v.m. synergie tussen drie verdragen (Stockholm, Rotterdam en Bazel) zal in 2012 vervolgd worden.

In het kader van de negotiatie voor een verbod van kwik, heeft de Gouverning Council van UNEP een mandaat opgesteld om een intergouvernementele onderhandeling voor een internationale overeenkomst te lanceren over het kwik.

Produktbeleid : de kosten betreffen :

BELEIDSONDERSTEUNING

Akkoord met distributiesector en methodologie LCA (steun/acties), studie duurzame producten, DOEB duurzame producten, modelvorming "Planet", kosten extern van de mobiliteit pm, voorbereiding bewaking markttoezicht, model en scenario ontwikkeling duurzame producten, studie indicatoren voor de opvolging van productbeleid, informatisering duurzame criteria biobrandstoffen pm, geluid/NIS : beleidsvoorbereiding/studie.

COMMUNICATIE EN SENSIBILISERING

Voertuigen consumptie en CO2 uitstoten : conceptie, creatie, productie, verzending van jaarlijkse CO2 gids (wettelijke basis : KB van 5 september 2001; uitvoering van de beslissing van de MR van Oostende van 20 en 21 maart 2005 m.b.t de promotie van voertuigen met een lagere CO2 uitstoten en een lager brandstofverbruik), Ecolabel : bijwerken site www.ecolabel.be, Site – web www.ecolabel.be, communicatiecampagne met betrekking tot duurzame producten/Ecolabel +ondersteuning geïntegreerde campagne DG 5 over de « rekenmodule », opvolging van de evolutie van de markt mbt de Rekenmodule, VRT.

FRAIS ADMINISTRATIFS ET DIVERS

Frais réunions internes, ticket de train, frais de déplacement et de séjour, missions internationales, frais de GSM/ADSL/VPN, frais administratifs divers et diverses + VDIC/achat brochures/abonnements divers (Auxipress, normes, abonnement Febiac...), formation/colloques/management intégral/petit matériel/forum/séminaires, team building, traduction, organisation de petits événements/conférences de presse, campagnes timbres-poste, Comité Ecolabel (frais de fonctionnement, de parcours et de séjour, jetons de présence...), communication commun : partie politique de produits.

Maîtrise des risques : les frais concernent :

Frais de fonctionnement généraux pour la gestion des risques : frais de parcours et de séjour, frais de fonctionnement (frais de gsm, missions internationales, management intégral, frais de réunions, team-building, formation, VDIC, ticket on line, métro), y compris les frais d'inscription aux formations/ateliers, petit matériel non-durable.

BIOCIDES

Frais de fonctionnement biocides : d'une part, en appui du « comité d'autorisation » pour avis en matière de produits biocides (frais de déplacement/jetons de présence, frais de parcours et de séjour) et d'autre part, en soutien de la stratégie communication sur les biocides.

L'AR du 22/05/2003 concernant la mise sur le marché et l'utilisation des produits biocides prévoit une obligation d'autorisation pour produits biocides préalablement à leur mise sur le marché. Le Comité d'avis sur les produits biocides est chargé de l'examen des demandes d'autorisations. À ce titre, pour les parties « efficacité », « écotoxicologie » et « exposition », il est fait appel à des experts externes, rémunérés en fonction des heures de travail prestées (voir A.R. du 26/2/2010 fixant les montants à attribuer aux consultants externes pour des rapports concernant les produits chimiques et biocides).

Conseil supérieur de la Santé : le rôle du CSS consiste en l'analyse des valeurs ADI, AOEL et PNEC, l'examen de problèmes spécifiques et de recours, jusqu'à devenir une activité « de 2e ligne ». L'AR du 22/05/2003 prévoit aussi une formation obligatoire sanctionnée par une épreuve orale devant un jury, et le fonctionnement d'une commission consultative pour le traitement de recours introduits contre un éventuel refus d'agrément.

ADMINISTRATIEVE KOSTEN EN VARIA

Interne vergaderkosten, ticket online, reis en verblijfkosten, internationale zendingen, GSM/ADSL/VPN- kosten, allerhande administratieve kosten en varia + VDIC/aankoop brochures/diverse abonnementen (auxipress, normen, abonnement Febiac...), vorming/symposia/integraal management/klein materiaal/forum/seminaries, teambuilding, vertaling, organisatie kleine evenementen/persconferenties/postzegels campagnes, Ecolabelcomité (werking, reis- en verblijfkosten, zitpenningen/presentiegelden), gezamenlijke communicatie : deel productbeleid.

Risicobeheersing : de kosten betreffen :

Algemene werkingskosten risicobeheer : reis en verblijfkosten, werkingskosten (gsm/ADSL/VPN- kosten, internationale zendingen, integraal management vergaderkosten, teambuilding, vorming, VDIC, ticket on line, metro), incl. inschrijvingskosten voor opleidingen/workshops, klein niet duurzaam materiaal.

BIOCIDEN

Werkingskosten biociden : enerzijds ter ondersteuning van het "toelatingscomité" voor advies inzake biociden (verplaatskosten/zitpenningen reis- en verblijfskosten) en anderzijds ter ondersteuning van de communicatiestrategie over biociden.

Het K.B. van 22/05/2003 betreffende het op de markt brengen en het gebruiken van biociden voorziet een toelatingsplicht voor biociden voor deze op de markt worden gebracht. Het onderzoek van de courante toelatingsaanvragen wordt door het Comité voor advies inzake biociden uitgevoerd. Daarvoor worden de afdelingen "doeltreffendheid, ecotoxicologie" en "blootstelling" geholpen door externe deskundigen en betaald op basis van hun gepresteerde werkuren (zie KB 26/2/2010 tot vaststelling van de bedragen toe te kennen aan externe consultants voor rapporten betreffende chemicaliën en biociden).

Hoge Gezondheidsraad : de rol van de gezondheidsraad bestaat in het onderzoek van ADI, AOEL en PNEC waarden, specifieke problemen en beroepen, tot een zogenaamde 2de lijnsactiviteit. Het K.B. van 22/05/2003 voorziet ook een verplichte vorming gesanctioneerd door een mondelinge proef voor een examencommissie en het functioneren van een consultatieve commissie voor het behandelen van beroepen ingesteld tegen eventuele weigering van erkenningen.

REACH + NANO

Avis scientifiques (via AR 26/5/2010) pour avis scientifique substances chimiques.

Initiative belge pour l'introduction d'un dossier conformément à l'annexe XV de REACH + évaluation des substances. Dans le cadre du règlement REACH, on attend des Etats membres qu'ils proposent des substances en vue d'une harmonisation de la répartition et de l'étiquetage à l'échelon européen, d'une identification des substances très préoccupantes et d'une limitation de la fabrication, de l'utilisation et de la commercialisation de certaines substances et préparations dangereuses. Pour prendre cette initiative, l'Etat membre doit introduire un dossier conformément à l'annexe XV auprès de l'Agence européenne des produits chimiques (ECHA), incluant une justification scientifique. C'est pourquoi un expert externe devrait être chargé de l'établissement d'un tel dossier. Afin de faire un bon choix de la substance dangereuse à proposer, on peut préalablement procéder à une étude préliminaire sur l'exposition aux substances dangereuses présentes dans les objets et leurs risques réels (identification de substances dangereuses courantes au moyen d'analyses en laboratoire). Le but est de lancer une initiative en 2012 dans le cadre des substances préoccupantes (autorisation) et une initiative dans le cadre d'une limitation éventuelle (restriction). Le résultat final contribuera à l'élaboration de nouvelles initiatives de politique comme une limitation de la fabrication, de l'utilisation et de la commercialisation de telles substances.

Initiative belge dans le cadre de l'évaluation des substances. La Belgique s'est engagée à contribuer aux actions de l'Europe concernant l'évaluation des substances tombant sous le règlement REACH pour 5 substances pour le premier « Rolling Action Plan pour Echa ».

Conseils contenu Reach (tox-écotox 2012-2013). Assistance scientifique aux représentants belges dans le cadre des comités scientifiques des comités scientifiques de l'agence européenne pour les produits chimiques. Pour ces 3 comités (MSC, RAC, SEAC) des avis toxicologiques/écotoxicologiques spécifiques sont nécessaires pour les projets « classification et étiquetage », autorisations, limitations, propositions de test.

Formation du point de vue technique ou du management. La formation est nécessaire de manière à permettre une bonne gestion de la charge de travail dans la structure.

Fonctionnement du Helpdesk GHS/CLP. P.m. Le Règlement 1272/2008 impose l'introduction d'un Helpdesk pour répondre aux questions concernant cette législation. Notre service a introduit via le Pool une demande de recrutement de personnel qui remplisse les conditions d'un Helpdesk dans notre SPF.

REACH + NANO

Wetenschappelijke adviezen (via KB 26/2/2010) voor wetenschappelijk advies chemische stoffen.

Belgisch initiatief voor het indienen van een dossier conform bijlage XV van REACH + substance evaluation. In het kader van de Verordening REACH, wordt er van de lidstaten verwacht dat zij stoffen voordragen ter harmonisatie van de indeling en etikettering op Europees vlak, ter identificatie van zeer zorgwekkende stoffen en ter beperking van de vervaardiging, het gebruik of het in de handel brengen van bepaalde gevaarlijke stoffen en preparaten. Teneinde zo'n initiatief te nemen, dient de lidstaat een dossier in te dienen conform Annex XV bij het Europees Agentschap voor Chemische Stoffen (ECHA) waarin een wetenschappelijke verantwoording wordt uiteengezet. Het opstellen van een dergelijk dossier zou daarom dienen te gebeuren door een externe expert. Teneinde een goede keuze te maken van de voor te dragen gevaarlijke stof, kan voorafgaandelijk een studie worden voorzien over de blootstelling aan gevaarlijke stoffen die in voorwerpen aanwezig zijn en de werkelijke risico's ervan (identificeren van veel voorkomende gevaarlijke stoffen door middel van labo-analyses). De bedoeling is om in 2012 een initiatief te lanceren in het kader van zorgwekkende stoffen (autorisatie) en een initiatief in het kader van een mogelijke beperking (restrictie). Het uiteindelijke resultaat zal bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe beleidsinitiatieven zoals een beperking van de vervaardiging, het gebruik of het in de handel brengen van dergelijke stoffen.

Belgisch initiatief in het kader van een stofevaluatie. België heeft er zich toe verbonden bij te dragen aan de Europese werkzaamheden mbt de evaluaties van stoffen onder het reglement REACH voor 5 stoffen bij het eerste Europese "Rolling Action Plan van ECHA".

Inhoudelijke Reach adviezen (tox-ecotox 2012-2013). Wetenschappelijke bijstand aan de Belgische vertegenwoordigers in het kader van de wetenschappelijke comités van het Europese Agentschap Chemische Producten. Voor deze 3 comités (MSC, RAC, SEAC) zijn specifieke toxicologische/ecotoxicologische adviezen noodzakelijk voor de onderwerpen « classification and labeling », toelatingen, beperkingen, testvoorstellen.

Opleiding technisch of management. Vorming is nodig opdat in de structuur de werklading juist beheerd wordt en gestuurd.

Werking Helpdesk GHS/CLP p.m. Verordening 1272/2008 legt de invoering van een Helpdesk op om op de vragen te antwoorden i.v.m. deze wetgeving. Onze dienst heeft een verzoek via de Pool ingediend om personeel aan te werven die aan de eisen van een Helpdesk in onze SPF beantwoorden. Een eerste

Une première personne a travaillé à ce projet en 2010, suivie d'une autre en 2010. Ce personnel devrait des lors être formé pour pouvoir répondre à un grand nombre de questions. Une formation ciblée est donc absolument nécessaire pour ces futurs collaborateurs et les autres personnes concernées de notre service.

Follow Up Security Policy REACH : ECHA est en train d'analyser le domaine de la politique de sécurité pour le Règlement européen REACH. Différents documents ont déjà été examinés et, étant donné qu'une approbation au niveau européen aura lieu, le service gestion des risques, et en particulier le MSCA, devra s'adapter aux conditions de l'ECHA. Le service doit exécuter les conclusions concernant la mise en conformité des bâtiments, de l'organisation, du matériel utilisé et des procédures qui doivent être mises en place. Suivi de l'audit 2011, implémentation des conclusions de l'audit et autres actions en faveur de la sécurité.

Nanomatériaux : Etude de scoping pour le futur registre nano, impact socio-économique du registre (lancement première phase).

Communication dans le cadre de la collaboration avec d'autres autorités en Belgique + participation 2012 à la mise en œuvre de l'accord de coopération. Etant donné que la mise en œuvre du règlement REACH, incontestablement, ne relève d'un niveau de pouvoir bien précis que pour quelques dispositions seulement, une mise en place coordonnée de REACH par le biais d'un Accord de coopération est souhaitable entre les partenaires fédéraux et fédérés. La mesure visant à aboutir à un tel accord a obtenu par consensus l'appui des stakeholders dans le cadre du Printemps de l'Environnement (mesure 12). Lors de la réunion de la CIE du 22 octobre 2008, les membres de la CIE élargie à REACH ont confirmé l'accord politique sur la nécessité de conclure un accord de coopération pour REACH. La proposition d'un Accord de coopération comprend une disposition qui impose à notre service de gérer un site internet commun qui soit exclusivement dédié au Règlement REACH. Ce site web sera notamment important comme vitrine du futur Comité scientifique REACH, un organe commun qui sera mis sur pied par cet Accord de coopération, et sera le moyen de fournir à la population la communication obligatoire sur les risques concernant les substances : il s'agit d'une obligation que nous devons déjà remplir quoi qu'il en soit (c'est –à-dire même si l'AC prenait du retard). Participation 2012 à la mise en œuvre de l'accord de coopération.

Stratégie de communication : partie maîtrise des risques

persoon werkte aan dit ontwerp in 2010, gevolgd door een andere persoon in 2010. Dit personeel zou bijgevolg opgeleid moeten worden om op een groot aantal vragen te beantwoorden. Een doelgerichte opleiding is aldus absoluut noodzakelijk voor deze toekomstige medewerk(st)ers en andere betrokkenen van onze dienst.

Follow Up Security Policy REACH: ECHA is bezig om het gebied van het veiligheidsbeleid voor de Europese Verordening REACH te analyseren. Verschillende documenten werden reeds besproken en omdat er een goedkeuring op Europees niveau zal plaatsvinden, zal de dienst risicobeheersing, in het bijzonder MSCA, zich aan de eisen van ECHA moeten aanpassen. De dienst moet de conclusies uitvoeren wat betreft de overeenstemming op het niveau van de gebouwen, van de organisatie, het gebruikte materiaal, van de procedures die moeten opgesteld worden. Opvolging van de audit 2011, implementatie van de conclusies van de audit en andere acties voor veiligheid.

Nanomaterialen. Scoping study voor het toekomstig nano register, de socio-economische impact van het register (lancering 1ste fase).

Communicatie in het kader van de samenwerking met andere overheden in België + bijdrage 2012 aan de uitvoering van het samenwerkingsakkoord. Gezien de tenuitvoerlegging van REACH-verordening slechts voor enkele bepalingen ontegensprekelijk tot één welbepaald bevoegdheidsniveau behoort, is het aangewezen om de REACH-implementatie op gecoördineerde wijze uit te oefenen d.m.v. een Samenwerkings-akkoord tussen de federale en gefedereerde partners. De maatregel met als doel het bereiken van dergelijk akkoord kreeg tevens met consensus de steun van de stakeholders in het kader van de Lente van het Leefmilieu (maatregel 12). Op de vergadering van de ICL van 22 oktober 2008 bevestigden de leden van de ICL uitgebreid voor REACH het politiek akkoord over de noodzaak om een samenwerkingsakkoord af te sluiten voor de uitwerking van REACH en beslisten bijgevolg om een Samenwerkingsakkoord voor REACH op te stellen. Het voorstel van Samenwerkingsakkoord bevat een bepaling die onze dienst oplegt een gemeenschappelijke website te beheren die uitsluitend aan de REACH-verordening is gewijd. Deze website zal ondermeer belangrijk zijn als uithangbord van het toekomstig Wetenschappelijk Comité REACH, een gemeenschappelijk orgaan dat zal worden opgezet door dit Samenwerkings-akkoord, en zal het middel zijn om de verplichte risicocommunicatie over stoffen naar het publiek toe te verzorgen, een verplichting die we hoe dan ook al moeten vervullen (dwz zelfs als het SA verdrag op zou lopen). Bijdrage 2012 aan de uitvoering van het samenwerkingsakkoord.

Communication strategie: aandeel risicobeheersing.

A.B. 25 55 3 1 3132 01 - Subventions aux associations, organisations et entreprises

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	25	25	25	25	25

Octroi de subsides aux associations et organisations pour la mise sur pied de campagnes/actions de sensibilisation et journées d'informations en matière de produits plus respectueux de l'environnement (comme repris dans le champ d'application de la Loi du 21/12/98 sur les normes de produits), de produits économiseurs d'énergie, de produits respectueux de l'environnement, de la construction durable et promotion des produits et appareils performants d'un point de vue énergétique.

Octroi de subsides et / ou d'un prix aux entreprises établies en Belgique qui produisent et développent leurs produits en tenant compte des aspects écologiques tels que développement durable, éco-efficience, PIP, LCA, etc. (promotion du développement de l'éco-conception en Belgique).

À prévoir :

- Subsides aux associations (netwerk bewust verbruiken/infolabel.be, e.a.) dans le cadre de campagnes de sensibilisation aux produits économiseurs d'énergie/ produits respectueux de l'environnement ;
- Subventions de sensibilisation concernant la construction durable ou respectueuse de l'environnement et/ou « Eco-Conception » du Ministre de l'Environnement afin de stimuler la création de produits dans le domaine de l'éco-conception et de donner un avantage en termes de compétitivité aux entreprises qui développent des produits et méthodes/techniques de fabrication durables (et qui s'intéressent à l'approche PIP/LCA) et/ou de produits plus respectueux de l'environnement (comme repris dans le champ d'application de la Loi du 21/12/98 sur les normes de produits).
- Promotion d'appareils /de produits efficaces sur le plan énergétique (time to change)

55/4 - CONSEIL FEDERAL DU DEVELOPPEMENT DURABLE (CFDD)

Le CFDD dispose d'une dotation inscrite au budget fédéral qui était, par le passé, obtenue, à parts égales, des services du ministère des Affaires sociales, Santé publique et Environnement, des services du Premier

B.A. 25 55 3 1 3132 01 - Toelagen aan verenigingen, organisaties en bedrijven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	25	25	25	25	25

Verlenen van toelagen aan verenigingen en organisaties i.v.m. bewustmakingscampagnes, infodagen en sensibiliseringsacties m.b.t. leefmilieuvriendelijke producten (zoals opgenomen in het toepassingsgebied van de wet van 21/12/98 over de productnormen), energiebesparende producten, milieuvriendelijke producten, milieuvriendelijk bouwen en promotie en energie efficiënte producten/apparaten.

Verlenen van toelagen en/of een prijs aan bedrijven die in België gevestigd zijn en die bij de ontwikkeling en productie van hun producten rekening houden met de ecologische aspecten zoals duurzame ontwikkeling, eco-efficiëntie, IPP, LCA ea (steun i.v.m. de ontwikkeling van eco-conceptie in België).

Te voorzien :

- Toelagen aan verenigingen (netwerk bewust verbruiken infolabel.be ea) voor bewustmakingscampagnes mbt energiebesparende/ milieuvriendelijke producten;
- Sensibiliseringstoelagen m.b.t. milieuvriendelijk/ duurzaam bouwen en/of eco-conceptieprijs van de Minister van Leefmilieu teneinde het product-ontwerp op het gebied van eco-conceptie te stimuleren en een concurrerend voordeel te geven aan bedrijven die duurzame producten en fabricagetechnieken/methoden ontwikkelen (en oog hebben voor de IPP/LCA aanpak) en/of milieuvriendelijke producten zoals opgenomen in het toepassingsgebied van de wet van 21/12/98 over de productnormen;
- Promotie van energie-efficiënte apparaten/producten (time to change)

55/4 - FEDERALE RAAD DUURZAME ONTWIKKELING (FRDO)

De FRDO beschikt over een dotatie uit de federale begroting, die voorheen in gelijke delen aangerekend werd op de kredieten van het Ministerie van Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu, van de

Ministre et des services de la Coopération au Développement. A l'heure actuelle, cette dotation fait intégralement partie du budget du SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement.

Une nouvelle AB pour le paiement des contractuels a été créée en 2002. Depuis le 1er avril 2003, tous les collaborateurs contractuels du secrétariat sont rémunérés par le SPF Santé publique, Sécurité de la chaîne alimentaire et Environnement.

Objectifs poursuivis

- émettre des avis sur toute mesure relative à la politique fédérale de développement durable prise ou envisagée par l'autorité fédérale, en particulier en exécution des engagements internationaux de la Belgique;
- être un forum de discussion sur le développement durable;
- proposer des recherches dans tous les domaines ayant trait au développement durable;
- susciter la participation la plus large possible des organismes publics et privés ainsi que celle des citoyens à la réalisation de ces objectifs;

Activités du CFDD :

- donner des avis au gouvernement fédéral en ce qui concerne le développement durable, le Plan fédéral, la problématique climatique, la conservation de la diversité biologique, la coopération internationale, les changements des modes de production et de consommation;
- proposer des thèmes de recherche, organiser des symposiums et des journées d'études à l'échelon national et international, établir des contacts avec les instances européennes actives dans le domaine du développement durable, rédiger des notes stratégiques pour les années à venir, assister à des conférences en Belgique et à l'étranger;

A.B. 25 55 4 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	225	182	182	182	182

Diensten van de Eerste Minister en van Ontwikkelingssamenwerking. Tegenwoordig zit de dotatie volledig vervat in de begroting van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Een nieuwe B.A. voor de betaling van de contractuelen werd gecreëerd in 2002. Sinds 1 april 2003 worden alle contractuele medewerkers van het secretariaat bezoldigd door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Nagestreefde doelstellingen

- adviezen verlenen over alle maatregelen betreffende het federale beleid inzake duurzame ontwikkeling, genomen of in het vooruitzicht gesteld door de federale overheid, in het bijzonder in uitvoering van de internationale verbintenissen van België;
- een forum te zijn waar van gedachten kan worden gewisseld over duurzame ontwikkeling;
- onderzoeken voor te stellen op alle domeinen die verband houden met duurzame ontwikkeling;
- de ruimst mogelijke medewerking van de openbare en particuliere organisaties alsook van de burgers op te wekken om deze doelstellingen te verwezenlijken;

Activiteiten van de FRDO:

- adviezen aan de federale regering verlenen met betrekking tot duurzame ontwikkeling, het Federaal Plan, de klimaatproblematiek, het behouden van de biologische diversiteit, de internationale samenwerking, de verandering van consumptie en productiepatronen;
- onderzoeksthema's voorstellen, organiseren van symposia en studiedagen op nationaal en internationaal niveau, contact nemen met Europese instanties die bezig zijn met duurzame ontwikkeling, opstellen van beleidsnota's voor de komende jaren, bijwonen van conferenties in België en in het buitenland.

B.A. 25 55 4 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen FRDO

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	225	182	182	182	182

A.B. 25 55 4 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	305	312	312	312	312

A.B. 25 55 4 1 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	256	270	270	270	270

Couvrir les frais de fonctionnement du CFDD dont les principales tâches consistent en ce qui suit :

- Donner des avis – à la demande du Gouvernement et du Parlement fédéral – au sujet de la politique en matière de développement durable ;
- Être un forum de discussion pour toutes les matières liées au D.O;
- Organiser des conférences, colloques, symposiums pour familiariser les citoyens avec les objectifs du développement durable.

Les frais de fonctionnement concernent :

- jetons de présence et frais de route des membres pour les groupes de travail, l'assemblée générale et les réunions du bureau. Indemnités experts.
- Frais de participation aux conférences internationales. Frais d'entretien et charges. Sécurité bâtiment/alarme.
- Frais de fonctionnement du secrétariat du CFDD (matériel de bureau, papier, livres, abonnements, leasing télécopieur et photocopieuse, poste, électricité, frais de téléphone, de fax et d'Internet (lignes ADSL), impression, traductions, frais de repas, location salles, conférences de presse,); dépli-ants, publications, études, journées d'études, frais de colloques, activités de formation, team-building, campagnes média, chèques repas, forum annuelle, contribution au European Environmental Advisory Council, abonnement internet Colt et autres.

B.A. 25 55 4 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen FRDO

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	305	312	312	312	312

B.A. 25 55 4 1 1211 01 - Werkingskosten en activiteiten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	256	270	270	270	270

Dekken van werkingskosten van de F.R.D.O., waarvan de belangrijkste taken zijn :

- het geven van adviezen - op vraag van de Regering en het Federaal Parlement – m.b.t. de politiek inzake duurzame ontwikkeling;
- een discussieforum zijn m.b.t. alle materies in verband met D.O;
- het organiseren van conferenties, colloquia, symposia om de objectieven van D.O. aan de burgers te laten weten.

De werkingskosten betreffen:

- presentiegeld en reiskosten voor de leden, voor de werkgroepen, de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het Bureau.
- Vergoedingen experts. Kosten deelname aan internationale conferenties. Onderhoudskosten en lasten. Beveiliging gebouw/alarm.
- Werkingskosten van het secretariaat FRDO (bureaumateriaal; papier; boeken; abonnementen; leasing fax en fotokopieerapparaat; port, elektri-citeit, telefoon- fax- en internetkosten/ADSL-lijnen,; drukkosten; lunchkosten; huur zalen, persconferenties, ...); folders; publicaties; studies; studiedagen, kosten colloquia, vormingsactiviteiten, teambuild-ing, mediacampagnes, maaltijdcheques/jaarlijks forum, bijdrage aan het European Environmental Advisory Council, internet abonnement Colt ea.

A.B. 25 55 4 1 1211 04 - Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	18	4	4	4	4

Maintenance/réparation du matériel informatique (matériel et logiciel) du CFDD, biens de consommation non durables informatique, coûts des communications/lignes/internet, formation informatique, hosting/entretien website.

A.B. 25 55 4 1 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	3	2	2	2	2

Achat de biens durables pour le secrétariat du CFDD (enregistreur, appareil photo digital, machine à café...).

A.B. 25 55 4 1 7422 04 - Dépenses d'investissement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	10	4	4	4	4

Achat matériel informatique (logiciels et matériel) : PC, ordinateurs portables, écrans, modems, logiciels.

55/5 - MILIEU MARIN

OBJECTIFS POURSUIVIS

La protection du milieu marin comprend :

- la préparation et l'exécution de la politique fédérale en matière de protection du milieu marin;
- l'exécution de la législation et de la réglementation fédérales et des conventions internationales concernant la protection du milieu marin et le contrôle du respect de ces instruments juridiques;
- l'exécution des accords de coopération ayant trait à la protection du milieu marin, comme p.ex. la «garde côtière », organe de coordination des principaux

B.A. 25 55 4 1 1211 04 - Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	18	4	4	4	4

Onderhoud/herstelling informatica hardware en software FRDO; niet-duurzame verbruiksgoederen informatica; kosten verbindingen en lijnen/internet, opleiding informatica, hosting /onderhoud website..

B.A. 25 55 4 1 7422 01 - Investerings FRDO

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	3	2	2	2	2

Aankoop duurzame goederen voor het secretariaat van de FRDO (registreerapparaat, digitaal fototoestel, koffiemachine..)

B.A. 25 55 4 1 7422 04 - Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	10	4	4	4	4

Aankoop informatica materiaal (software en hardware) : computers, draagbare computer, schermen, modems, software....

55/5 - DIENST MARIENE MILIEU

NAGESTREEFDE DOELSTELLINGEN

De bescherming van het mariene milieu omvat :

- de voorbereiding en de uitvoering van het federaal beleid inzake de bescherming van het mariene milieu;
- de uitvoering van de federale wetgeving en reglementering en de internationale verdragen betreffende de bescherming van het mariene milieu en de controle op de naleving van die juridische instrumenten;
- de uitvoering van de samenwerkingsakkoorden die betrekking hebben op de bescherming van het mariene milieu zoals de 'kustwacht', een coördinatie-

départements concernés par « l'action de l'Etat en mer » ;

- la participation active aux opérations de gestion des pollutions accidentelles ou volontaires ; la gestion et l'entretien de l'équipement dont dispose la DG ;
- leur prévention par des activités de surveillance aérienne et de contrôle environnemental;
- la coordination et préparation des points de vue au niveau national, dans le but de les défendre auprès des organisations européennes et multilatérales concernées;
- la représentation des autorités fédérales dans les organisations et forums internationaux compétents pour le milieu marin dont la Belgique est membre et le suivi des activités de ces derniers;

MOYENS D'ACTIONS

- interventions sur le terrain;
- établissement des plans de gestion, projets de décision, règlements;
- paiement des montants en fonction des accords intergouvernementaux concernant la protection du milieu marin;
- garde-côtière.

55/51 – SERVICE MILIEU MARIN

A.B. 25 55 5 1 1211 01 - Frais de fonctionnement et activités

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	949	925	925	925	925
CL	974	959	959	959	959

Fonctionnement :

Paiement des moyens de fonctionnement généraux pour le service milieu marin: missions internationales, frais de voyage et de séjour, métro, ticket de train, frais de GSM/ADSL/VP, teambuilding, frais de réunion (catering + réunions de préparation), + matériel pour crises et opérations, vêtements de de travail et de sécurité, petite bibliothèque/VDIC + communication : petites traductions, folder, etc., réunions, frais d'impression (cartes de visite, cartes de vœux aux contacts, etc.), frais d'expédition, livres et autre frais de documen-tation, revues), petit matériel de bureau/consommables (pour fax, etc.), communication du service, équipement de communication pendant les interventions sur des accident de pollution, équipements de sécurité pour les membres du service, formation spécifique, frais d'inscription,

orgaan van de belangrijkste departementen die betrokken zijn bij de "actie van de Staat op zee";

- de actieve deelname aan de operaties voor het beheer van incidentele of vrijwillige verontreiniging; het beheer en het onderhoud van de uitrusting waarover het DG beschikt;
- hun preventie door toezicht vanuit de lucht en milieucontroles;
- de coördinatie en voorbereiding van de nationale standpunten met als doel deze te verdedigen in de relevante Europese en multilaterale organisaties;
- de vertegenwoordiging van de federale overheid in de internationale organisaties en fora die bevoegd zijn voor het mariene milieu en waarvan België lid is en de opvolging van de activiteiten hiervan.

ACTIEMIDDELEN

- interventie ter plaatse;
- opstelling van de beheersplannen, ontwerpen van beslissingen, verordeningen;
- betaling van de bijdragen op grond van de intergouvernementele akkoorden betreffende de bescherming van het mariene milieu;
- de kustwacht.

55/51 – DIENST MARIENE MILIEU

B.A. 25 55 5 1 1211 01 - Werkingskosten en activiteiten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	949	925	925	925	925
VE	974	959	959	959	959

Werkingskosten:

Betaling algemene werkingsmiddelen dienst mariene milieu: internationale zendingen, reis- en verblijfkosten, metro, treintickets, gsm/ADSL/VPN-kosten, teambuilding, vergaderkosten (catering + voorbereidende vergaderingen) + materiaal voor crisis en operaties, werk – en veiligheidskledij, kleine bibliotheek/VDIC + communicatie : kleine vertalingen , folder enz., vergaderingen, drukkosten (visitekaarten, eindejaarsberichten aan contacten enz), verzendkosten, boeken en andere documentatiekosten, tijdschriften), klein bureau/verbruiksmateriaal (voor fax, enz,) communicatie van de dienst, communicatie uitrustingen tijdens interventies op milieugevallen, veiligheidsuitrusting voor de leden van de dienst, specifieke vorming, inschrijvingskosten, integraal

management intégral et frais d'organisation, en ce inclus organisation internationale e.a

Coûts études et services concernant la gestion des activités humaines en mer, conservation et protection de la nature, et lutte anti-pollution.

Contrats de service pour, d'une part, assurer les activités de surveillance aérienne (prévention/réaction) et, d'autre part, gérer les moyens de lutte antipollution (hydrocarbures) propriété de l'Etat et déployer ceux-ci pour lutter contre la pollution.

La Loi du 20 janvier 1999 pour la protection du milieu marin dans les espaces marins sous juridiction de la Belgique définit une série d'arrêtés d'exécution dont la plupart doivent encore être introduit. Cela concerne plus particulièrement la protection des espèces et habitats (y compris les plans de gestion pour les zones de protection marine) et la lutte contre les pollutions. Une fois que les espaces marins sont protégés, il faut préparer des plans de gestions en concertation avec les stakeholders de manière à rencontrer les exigences de la législation européenne concernant le droit de regard du public, la communication et la mise à disposition des données environnementales en général.

Défense de l'Etat belge dans le cadre du dossier Seanergy (affaire judiciaire).

Autres obligations liées à des activités internationales.

Les frais concernent :

Fonctionnement general: missions internationaux, frais de parcours et de séjour, bibliothèque, ticket en ligne, frais de GSM/ADSL/VPN, frais de réunions, communications, formations, inscriptions diverses, teambuilding, petit matériel de bureau, management intégral, traductions exceptionnelles, contribution horizontale communication DG Environnement J. Smeets, essence/entretien/assurance véhicules d'intervention.

Partie matériel de lutte antipollution : entretien Vikoma, pompes fox, remplacement de matériel de levage, huile et moyens de graissage, traitement des déchets, vérifications des appareils de mesure, produit de nettoyage et de dégraissage, auto-collants, génératrice à carburant, abonnement Irri-dium, entretien génératrices, contrat FireTechnics, peinture e.a., certification bouteilles d'air comprimé, petit matériel non-durable (joints, batteries, tuyaux), petites réparations.

Contrôle, entretien, certification : contrôle et certification combinaisons étanches, gilets de sauvetage, ROV, génératrice, rack vidéo.

management en organisatiekosten, incl. internationale organisaties ea.

Kosten studie en diensten mbt het beheer van menselijke activiteiten op zee, natuurbehoud- en bescherming, toezicht en pollutiebestrijding.

Dienstcontracten om enerzijds luchttoezichts-activiteiten te verzekeren (preventie/reactie) en anderzijds de (olie)bestrijdingsmiddelen die eigendom zijn van de Staat te beheren en op zee te ontplooiën voor de bestrijding van vervuiling.

De Wet van 20 januari 1999 ter bescherming van het mariene milieu in de zeegebieden onder rechtsbevoegdheid van België bepaalt een reeks uitvoeringsbesluiten waarvan de meeste nog moeten worden ingediend. Het gaat meer bepaald om de bescherming van de soorten en habitats (inclusief de beleidsplannen voor marine beschermde gebieden) en de bestrijding van de verontreiniging. Eens de mariene gebieden beschermd zijn, moeten beheersplannen worden voorbereid in overleg met de stakeholders om tegemoet te komen aan de eisen van de Europese wetgeving op het gebied van de inspraak van het publiek, de communicatie en het terbeschikkingstellen van milieugegevens in het algemeen.

Verdediging van de Belgische Staat in het kader van het Seanergy dossier (gerechtelijke zaak).

Andere verplichtingen verbonden aan internationale activiteiten

De kosten betreffen:

Algemene functionnering : internationale zendingen, reis en verblijfskosten, bibliotheek, ticket on line, GSM/ADSL/VPN-kosten, vergaderkosten, communicatie, opleidingen, diverse inschrijvingen, teambuilding, klein bureelmateriaal, integral management, uitzonderlijke vertalingen, horizontale bijdrage communicatie DG Leefmilieu J.Smeets , benzine/onderhoud/verzekering interventievoertuigen.

Deel pollutiebestrijdingsmateriaal : onderhoud vikoma, foxpompen, vervanging hijsmateriaal, olie- en smeermiddelen, afvalverwerking, keuring meetapparaten, kuis en ontvettingsproduct, stickers, fuel generator, iridium abonnement, onderhoud generatoren, contract Fire Technics, verf ea., keuring persflessen, klein niet duurzaam materiaal (dichtingen, batterijen, slangen), kleine herstellingen.

Nazicht, onderhoud, keuring : nazicht en keuring dompelpakken, lifejackets, ROV, stroomgenerator, videorack.

Training et formation : training de sécurité hélicoptère (HUET) – formation externe HH team.

Conventions et contrats : Ship Support : bateaux rapides d'intervention, prestations surveillance aérienne (hélicoptère), contrat DAB Vloot, prestations opérationnelles à la côte.

Vêtements de travail.

Location local de travail à la côte, location hangar chauffé/protégé du gel (mois d'hiver) pm.

Consommables : essence pour génératrice.

Communications opérationnelles sur le terrain : mise à jour cartes GPS, carte prepaid téléphones satellite, abonnements 3G.

Autres : autres petits achats non-durables, réparations, batteries, antigel, analyse données VMS, etc.

Plans stratégiques et N2K : analyse socio-économique de détail pêche maritime dans les MPA's, atelier mesures N2K, remplacement panneaux N2K à la côte, fishing for litter.

Accord de Bonn : mise en œuvre du plan d'action de l'Accord de Bonn.

MSFD : consultance à propos d'un programme de mesures potentielles pour MSFD, les coûts et effets liés, Ascobans N-S Conservation Plan, Regional Workshop (regular process).

Multilatéral : soutien de l'exercice OSPAR pour l'assurance qualité de la détection de PFOS dans les sédiments.

Année de la biodiversité marine : campagne spécifique avec l'IRScNB, etc.

Seanergy (service). Défense de l'Etat belge dans le cadre d'un dossier en justice.

A.B. 25 55 5 1 3540 01 - Protection milieu marin - contribution conventions internationales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	96	98	98	98	98

Paiement de la contribution de la Belgique aux commissions chargées de l'exécution des différentes conventions relatives à la protection du milieu marin, à savoir :

-

Training en opleiding : helikopter veiligheidstraining (HUET) – externe opleiding HH team.

Overeenkomsten en contracten : ship support : snelle interventieboten, prestaties luchttoezicht (helikopter), Contract DAB Vloot, Operationele prestaties kust.

Werkkledij.

Huur werklokaal aan de kust, huur verwarmde/vorstvrij loods (wintermaanden) pm.

Verbruiksmateriaal : benzine voor generator.

Operationele communicatie op het terrein : updaten GPS kaarten, pre-paid kaart satelliettelefonen, 3 G abonnementen.

Anderen : andere klein niet duurzaam, herstellingen, batterijen, antivries enz, analyse VMS gegevens.

Beleidsplannen & N2K : socio-economische detailanalyse zeevisserij in MPA's, workshop N2K maatregelen, vernieuwing panelen N2K aan kust, fishing for litter.

Bonn Agreement : uitvoering van het Bonn Agreement Action Plan.

MSFD : consultancy over potentieel maatregelen-programma voor MSFD, de gerelateerde kosten en effecten, Ascobans N-S Conservation Plan, Regional Workshop (regular process).

Multilateraal : ondersteuning oefening OSPAR voor kwaliteitswaarborging van PFOS-detectie in sedimenten.

Jaar van de mariene biodiversiteit : specifieke campagne met KBIN enz.

Seanergy (dienst). Verdediging van de B-Staat in het kader van een dossier in de rechtbank.

B.A. 25 55 5 1 3540 01 - Bescherming zeemilieu - bijdragen internationale verdragen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	96	98	98	98	98

Betaling van de Belgische bijdrage aan de commissies belast met de uitvoering van verschillende verdragen met betrekking tot de bescherming van het mariene milieu, te weten :

-

la Convention pour la protection du milieu marin de l'Atlantique du nord-est - faite à Paris le 22 septembre 1992 et approuvée par la loi du 11 mai 1995 (OSPAR);

- l'Accord concernant la coopération en matière de lutte contre la pollution de la Mer du Nord par les hydrocarbures et autres substances dangereuses, fait à Bonn le 13 septembre 1983 et approuvé par la loi du 16 juin 1989;
- l'Accord relatif à la conservation de petits cétacés en Mers du Nord et Baltique, fait à New York le 17 mars 1992 (ASCOBANS) et publié au Moniteur belge du 20 octobre 1993;
- la Convention de 1971 sur les zones humides d'importance internationale, particulièrement comme habitats des oiseaux aquatiques (RAMSAR, 2 février 1971), approuvée par la loi du 22 février 1979;
- le Traité de la Meuse et de l'Escaut (Gand, 3 décembre 2002.);
- l'Accord sur la conservation des oiseaux d'eau migrateurs d'Afrique-Eurasie, signé à La Haye le 15 août 1996;
- Participation à des projets de IUCN, NU e.a. et contributions relatives à l'organisation de réunions internationales à l'étranger : développement plus avant des Zones marines protégées dans ABNJ/ développement plus avant Convention requins pm.

A.B. 25 55 5 1 4352 01 - Subsidies à des institutions sans but lucratif

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	20	20	20	20	20

Les subventions aux institutions sans but lucratif actives sur le plan local pour le compte des autorités ou qui sont principalement financées par ces dernières. Exemples (liste non exhaustive) :

- des subventions/ participation au projet européen "Gestion intégrée des zones côtières" en collaboration avec la Région flamande, la province de Flandre occidentale et le 'Vlaams Instituut voor de zee';
- des subventions non réglementées au refuge pour oiseaux et animaux sauvages (ASBL 'opvangcentrum voor vogels en wilde dieren') à Ostende pour l'accueil des animaux victimes de pollutions par les hydrocarbures et autres produits;
- participation aux projets de la 'Stichting Duurzame Visserij' (relève de la Concertation tripartite Pêche à laquelle participent l'autorité fédérale, les employ-

het Verdrag inzake de bescherming van het marien milieu van de Noordoostelijke Atlantische Oceaan, opgemaakt te Parijs, op 22 september 1992 en goedgekeurd bij wet van 11 mei 1995 (OSPAR);

- de Overeenkomst inzake samenwerking bij het bestrijden van de verontreiniging van de Noordzee door olie en andere schadelijke stoffen, opgemaakt te Bonn op 13 september 1983 en goedgekeurd bij wet van 16 juni 1989;
- de Overeenkomst inzake de instandhouding van kleine walvisachtigen in de Oostzee en in de Noordzee, opge-maakt te New York op 17 maart 1992 (ASCOBANS) en gepubliceerd in het Staatsblad van 20 oktober 1993;
- de Overeenkomst van 1971 inzake watergebieden die van internationale betekenis zijn, in het bijzonder als verblijfplaats voor watervogels (RAMSAR, 2 februari 1971) en goedgekeurd bij wet van 22 februari 1979;
- het Schelde- en Maasverdrag (Gent, 3 december 2002);
- overeenkomst inzake de bescherming van Afrikaans - Euraziatische watervogels, getekend op 15 augustus 1996 in Den Haag;
- Deelname aan projecten IUCN, UN e.a. en bijdragen aan de organisatie mbt internationale vergaderingen buitenland : verdere uitwerking Mariene Beschermde Gebieden in ABNJ/verdere uitwerking Haaienverdrag pm.

B.A. 25 55 5 1 4352 01 - Subsidies aan instellingen zonder winstoogmerk

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	20	20	20	20	20

Subsidies aan instellingen zonder winstoogmerk die op lokaal gebied werkzaam zijn voor de overheid of die door de overheid in overwegende mate worden gefinancierd. Voorbeelden hiervan zijn (niet exclusieve lijst) :

- toelagen/deelname aan het Europese project "Geïntegreerd kustzonebeheer" in samenwerking met de Vlaamse Gemeenschap, de Provincie West-Vlaanderen en het Vlaams Instituut voor de zee;
- niet gereguleerde toelagen aan de vzw opvangcentrum voor vogels en wilde dieren Oostende in het raam van de opvang van slachtoffers tengevolge van olie- en andere verontreiniging;
- deelname aan projecten van de Stichting Duurzame Visserij (valt onder de Tripartiete Visserij, bestaande uit de Federale Overheid, de Werkgevers en

eurs et les travailleurs) pour la protection du milieu marin;

- des subventions/ participation à d'autres projets.

Prévu : subventionnement de la campagne annuelle du centre de coordination gestion intégrée de la zone côtière (province de Flandre occidentale) etc.

A.B. 25 55 5 1 7410 02 - Investissements spécifiques matériel navigant

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

Moyens de lutte + politique de tolérance zéro, partie matériel navigant (ex 55.51.74.03 CD + ex 55.51.74.02 CD) :

- Maintien en bon état des moyens de lutte/ partie matériel navigant + les remplacements et modifications/aménagements de ce matériel + achat de matériel supplémentaire pour le déploiement/interventions (selon les besoins)

A.B. 25 55 5 1 7410 03 - Acquisition de biens meubles durables – matériel roulant

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CL	45	-	-	-	-

Moyens de lutte + politique de tolérance zéro, partie matériel roulant (ex 55.51.74.03 CD + ex 55.51.74.02 CD) : Initialement prévues sur 55.51.74.02 GK

Maintien en bon état des moyens de lutte/ partie matériel roulant + les remplacements et modifications/aménagements de ce matériel + achat de matériel supplémentaire pour le déploiement/interventions (selon les besoins)

A.B. 25 55 5 1 7422 03 - Investissements spécifiques Milieu marin

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	439	428	428	428	428
CL	388	433	433	433	433

Werknemers) voor de bescherming van het marien milieu;

- toelagen/deelname aan andere projecten.

Voorzien : subsidiering van de jaarlijkse campagne door het coördinatiepunt geïntegreerd kustzonebeheer (provincie West-Vlaanderen) ea.

B.A. 25 55 5 1 7410 02 - Specifieke investeringen varend materiaal

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

Bestrijdingsmiddelen + nultolerantiebeleid gedeelte varend materiaal (ex 55.51.74.03 GK + ex 55.51.74.02 GK) :

- In goede staat houden van de bestrijdingsmiddelen /deel varend materiaal + de nodige vervangingen en aanpassingen/inrichting van dit materiaal + aan-koop van bijkomend materiaal voor de ontplooiing/interventies (volgens de noodwendigheden).

B.A. 25 55 5 1 7410 03 - Aankoop duurzame roerende goederen – rollend materiaal

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
VE	45	-	-	-	-

Bestrijdingsmiddelen + nultolerantiebeleid gedeelte rollend materiaal (ex 55.51.74.03 GK + ex 55.51.74.02 GK) : oorspronkelijk /voorzien op 55.51.74.02 GK

In goede staat houden van de bestrijdingsmiddelen /deel rollend materiaal + de nodige vervangingen en aanpassingen/inrichting van dit materiaal + aankoop van bijkomend materiaal voor de ontplooiing/interventies (volgens de noodwendigheden)

B.A. 25 55 5 1 7422 03 - Specifieke investeringen Mariene Milieu

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	439	428	428	428	428
VE	388	433	433	433	433

Politique de tolérance zéro équipement surveillance aérienne

Achats relatifs aux opérations de surveillance aérienne et de contrôle environnemental en appui de la politique de tolérance zéro pour la Mer du Nord. Ces opérations de surveillance aérienne constituent un pilier important de la politique et ont pour but de maximiser la probabilité que les coupables soient pris et de remplir un rôle convaincant sur le terrain. Il s'agit d'activités de nature diverse : dans un premier temps, il s'agit de vols en hélicoptère et, en particulier, des investissements dans des équipements d'imagerie adaptés et accessoires associés (selon les nécessités).

Moyens de lutte

Maintenir en bon état les moyens de lutte (barrières flottantes, skimmers, groupes hydrauliques, matériel pour accidents chimiques, pompes, matériel haute mer, etc) contre la pollution marine + le cas échéant remplacer ou améliorer ce matériel + achat de matériel complémentaire en vue du déploiement (selon les nécessités).

Le réinvestissement pour du matériel déjà amorti est nécessaire de toute urgence à l'heure actuelle pour pouvoir remplacer une partie du matériel obsolète et/ou remplacer le matériel défectueux et il convient d'acquérir d'urgence du matériel nouveau ou manquant dans le but de maintenir à niveau et/ou d'optimiser la capacité d'intervention.

Prévu pour 2012 : remplacement réservoirs de stockage, cadre avec des fixations standards pour le matériel a/b de l'hélicoptère, flight cases pour le matériel de surveillance, Starfish sidescan sonar accessoires, AIS drifter buoy (AADI), tablet/smarthphone data & coms, amèra video HD + accessoires, harnais pour winching, système de monitoring, écrèmeur Komara II, ADR vacuum, groupes hydrauliques et tuyaux, barages, pompes lourdes ea (suivant besoin)

A.B. 25 55 5 1 7422 04- Investissements spécifiques informatiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CL	11	-	-	-	-

Moyen de lutte, et gestion tolérance zéro = matériel informatique spécifique pour la lutte antipollution /surveillance aérienne (selon les nécessités).

Nultolerantiebeleid uitrusting luchttoezicht

Aankopen i.v.m. luchttoezichtoperaties en milieucontrole in ondersteuning van het nultolerantiebeleid voor de Noordzee. Deze operaties zijn een belangrijke pijler van het beleid en hebben tot doel de pakkans te maximaliseren evenals een overtuigende rol te vervullen op het terrein. Het betreft activiteiten van verschillende aard : in een eerste instantie gaat het over helikoptervluchten en in het bijzonder de investering in aangepaste beelduitrusting en gerelateerde accessoires. (volgens de noodwendigheden).

Bestrijdingsmiddelen

In goede staat houden van de bestrijdingsmiddelen (booms, skimmers, hydraulische groepen, chemisch ongevallenmateriaal, pompen, hoogzeemateriaal enz) tegen mariene verontreiniging + de nodige vervangingen en of verbeteringen van dit materiaal + aankoop van bijkomend materiaal voor de ontplooiing (volgens de noodwendigheden)

Herinvestering van reeds afgeschreven materiaal is zeer dringend nodig op heden om een gedeelte van het verouderd materiaal en/of kapot materiaal te kunnen vervangen én nieuw of ontbrekend materiaal dient dringend aangekocht met als doel de interventie-capaciteit in stand te kunnen houden en/of te kunnen optimaliseren.

Voorzien voor 2012: vervanging storage tanks, frame with standard fittings voor materiaal a/b helikopter, flight cases voor toezichtmateriaal, Starfish sidescan sonar toebehoren, AIS drifter buoy (AADI), tablet/smarthphone data & coms, video camera HD + toebehoren, winching harnas, monitoring system, skimmer Komara II, ADR vacuum, hydraulische groepen en slangen, booms, zware pompen ea (volgens noodzaak);

B.A. 25 55 5 1 7422 04 – Specifieke investeringsuitgaven informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
VE	11	-	-	-	-

Bestrijdingsmiddelen + nultolerantiebeleid gedeelte = specifiek informaticamateriaal/toepassingen voor de pollutiebestrijding/luchttoezicht (volgens de noodwendigheden).

55/52 - GARDE-COTES

A.B. 25 55 5 2 1211 01 - Frais de fonctionnement garde-côtes

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	3	3	3	3	3

En avril 2003 le gouvernement (Conseil des ministres) a décidé la création d'un service de Garde-côtes (il s'agit surtout d'un organe de coordination des (de tous les) départements impliqués dans la «Politique de la Mer du Nord».

Pour permettre à ce service de remplir ses missions, il est important non seulement de mettre à sa disposition du personnel mais aussi de prévoir la couverture des frais de fonctionnement.

Petit matériel/matériel de bureau.

55/6 - MAITRISE DES RISQUES

voir programme 55/3 (fusion de normes de produits et maîtrise des risques a partir du 1.1.2011)

55/61 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 55 6 1 1211 01 - Frais de fonctionnement et activités

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CL	324	56	56	56-	56

Objectif : intégration de moyens pour restructuration de 2 services au sein de la DG5 à partir de 2011.

Suite à la restructuration de 2 services au sein de la Direction Générale Environnement (Maîtrise des Risques et Politique de Produits), les tâches et moyens concernant les nouveaux engagements budgétaires des deux services ont été placés sous l'allocation de base 55.31.12.11.01 CDE à partir du 1.1.2011.

Concernant les dettes jusqu'en date du 31.12.2010: le paiement des dettes encourues par le service Maîtrise des Risques jusqu'au 31.12.2010 reste

55/52 - KUSTWACHT

B.A.25 55 5 2 1211 01 - Werkingskosten kustwacht

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	3	3	3	3	3

In april 2003 werd door de regering (in Ministerraad) de oprichting van een Kustwacht goedgekeurd (het betreft vooral een coördinerend orgaan van (alle) departementen die betrokken zijn bij de actie van de Staat op Zee).

Met het oog op de vervulling van haar opdrachten is het — behalve de terbeschikkingstelling van personeel — tevens van belang in het dekken van werkingskosten te voorzien.

Klein materiaal/bureelmateriaal.

55/6 – RISICOBEBEERSING

zie programma 55/3 (samenvoeging Produktbeleid en risicobeheer vanaf 1.1.2011)

55/61 – WERKINGSKOSTEN

B.A.25 55 6 1 1211 01 - Werkingskosten en activiteiten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
VE	324	56	56	56	56

Doelstelling: samenvoeging van middelen door herstructurering 2 diensten binnen DG5 vanaf 2011

Ingevolge de herstructurering van 2 diensten binnen het Directoraat generaal Leefmilieu (Risicobeheersing en Produktbeleid) werden de taken en de middelen met betrekking tot de nieuwe engagementen (vastleggingen) van beide diensten vanaf 1.1.2011 ondergebracht op de basisallocatie 55.31.12.11.01 GVK

Met betrekking tot de schulden gemaakt tot en met 31.12.2010 : de betalingen van de schulden gemaakt door de dienst Risicobeheersing tot en met 31.12.2010

enregistré sur l'Allocation de Base 55.61.12.11.01 CDO jusqu'à épongement de toutes les dettes. Ceci concerne le paiement des frais de fonctionnement généraux + paiement de travaux concernant la mise en oeuvre des obligations de surveillance du marché de l'obligation d'étiquetage, la Declaration of Conformity et la puissance sonore du matériel pour usage intérieur qui est sur le marché afin de prendre des mesures préventives limitant les risques + les coûts concernant l'évaluation de dossiers de Biocides et les services de fourniture d'attestations et agréments d'accès aux activités de vente et d'utilisation de substances dangereuses, paiement des frais de fonctionnement pour les dossiers d'identification générique des bases de données de préparations dangereuses et de notification d'exportation de certains chimiques dangereux + les coûts et études concernant la mise au point de nouvelles normes d'exposition pour les radiations non ionisantes, les coûts de la communication vers la grand public des risques particuliers liés à l'utilisation de gsm et d'autres sources de champs électromagnétiques + le paiement des frais de fonctionnement biocides en soutien au "comité d'autorisation" pour avis sur les biocides et en soutien aux évaluations nationales des évaluations européennes de substances actives p.ex. efficacité, exposition, physicochimie, coûts d'introduction de dossiers d'initiative conformément à l'annexe XV de Reach, formation, brochure GHS, fonctionnement helpdesk GHS, Security Supple - audit externe de MSCA Reach, coûts concernant l'accord de coopération na-genotox, coûts de communication dans le cadre de la coopération avec d'autres gouvernements en Belgique, coûts de la stratégie de Communication, Formation Reach/IUCLID/Management, coûts de la contribution à la communication de l'organisation e.a.

Concernant les dettes encourues à partir du 1.1.2011: le paiement de ces dettes sera assuré par le service Maîtrise des Risques à partir du 1.1.2010 au départ de l'Allocation de Base 55.31.12.11.01 CDO.

55/7- SERVICES D'INSPECTION

Le service d'inspection assure l'application de la législation environnementale fédérale c-à-d le contrôle de la loi normes de produits (LNP) et le contrôle concernant le transit des déchets. En outre l'inspection assure le monitoring du Paardenmarkt, un dépôt de munitions de la 1ère guerre mondiale situé en mer, en face de la côte belge.

LNP

Les inspections relatives à la classification, l'étiquetage et l'emballage des substances et produits dangereux sont réalisées auprès des fabricants,

blijven geboekt op de B.A. 55.61.12.11.01 GOK tot alle schulden vereffend zijn. Het betreft het betalen van algemene werkingskosten + betalen van werkzaamheden m.b.t. de uitvoering van de verplichting tot marktbeveiliging van de etiketteringsplicht, de Declaration of Conformity en het geluidsvermogen van materiaal voor gebruik buitenshuis dat op de markt is met het oog op het nemen van preventieve risicobeperkende maatregelen + kosten m.b.t. de beoordeling van dossiers inzake biociden en opdrachten inzake het verlenen van attesten en erkenningen m.b.t. de toegang tot activiteiten inzake verkoop en gebruik van gevaarlijke biociden, betalen van werkingskosten voor de dossiers inzake de generieke aanduiding van confidentiële bestanddelen van gevaarlijke preparaten en de notificatie van uitvoer van bepaalde gevaarlijke chemische + kosten en studies m.b.t. het opstellen van nieuwe blootstellingsnormen voor de niet – ioniserende straling, kosten communicatie naar groot publiek van bijzondere risico's gebonden aan het gebruik van gsm- en andere bronnen van elektromagnetische velden + betalen werkingskosten biociden ter ondersteuning van het "toelatingscomité" voor advies inzake biociden en anderzijds ter ondersteuning van nationale beoordelingen van Europese evaluaties van actieve substanties o.a. inzake effectiviteit, blootstelling, physicochemie., kosten indiening initieel dossier conform bijlage XV van Reach, Opleiding , brochure GHS, werking helpdesk GHS, Security supple – externe audit van de MSCA Reach, kosten mbt samenwerkingsakkoord na-genotox, kosten communicatie in kader van de samenwerking met andere overheden in België, kosten communication strategy, opleiding Reach/IUCLID/management, kosten contributie aan Corporate communication.) ea

Met betrekking tot de schulden gemaakt vanaf 1.1.2011 : de betalingen m.b.t. de schulden gemaakt door de dienst Risicobeheersing vanaf 1.1.2011 worden geboekt/ondergebracht op de B.A. 55.31.12.11.01 GOK

55/7 - INSPECTIEDIENSTEN

De inspectiedienst verzekert de handhaving van de federale milieuwetgeving t.t.z. de naleving van de Wet Productnormen (WPN) en de naleving m.b.t. de doorvoer van afvalstoffen. Tevens staat de inspectie in voor het monitoren van de Paardenmarkt, een munitiestortplaats uit W.O.- I, voor onze kust.

WPN:

De inspecties m.b.t. de classificatie, de etikettering en de verpakking van de gevaarlijke stoffen en preparaten gebeuren bij de fabrikanten, de invoerders, de

importateurs, distributeurs et vendeurs de ces produits. Ces missions relèvent des réglementations REACH et CLP

Les contrôles concernant la mise sur le marché de pesticides à usage agricole et non agricole. En ce qui concerne les pesticides, ces contrôles se focaliseront principalement sur les agréments en re-contrôle de vendeurs agréés, utilisateurs agréés, vendeurs agréés/utilisateurs agréés et utilisateurs spéciaux agréés pour présenter ces produits à la vente et/ou à l'utilisation, ainsi que les conditions auxquelles ces opérations sont soumises. Dans le courant de 2008 un accord de coopération entre la DG5/inspection et l'AFSCA a été établi qui est d'application à partir de 2009. Ceci concerne le contrôles de locaux, de personnes (diplômes et exigences de formation), présence obligatoire potentielle de moyens de protections individuels et contrôle des appareils de pulvérisation.

En ce qui concerne les biocides les contrôles portent sur les personnes, locaux et moyens de protections individuels ainsi que sur la gamme complète des produits (autorisé/non-autorisé, labelling, étiquetage).

Dans le domaine de la politique de produits il y a beaucoup d'activités de contrôle, entre autres les inspections/contrôles des détergents, d'appareils électriques et électroniques, l'écolabel ea.

Le contrôle du transit de déchets.

Cela concerne les contrôles du transit des déchets sur les routes aussi bien que dans les ports et sur les cours d'eau intérieurs. Il y a une collaboration avec les collègues d'autres pays.

Paardenmarkt

Le service assure aussi la surveillance du dépôt de munitions dit le « Paardenmarkt » via l'exécution et l'accompagnement d'études et l'organisation de campagnes d'échantillonnage et d'analyse.

A.B. 25 55 7 1 1211 01 - Frais de fonctionnement et activités

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	424	444	444	444	444
CL	449	440	440	440	440

Frais de fonctionnement : paiement des moyens de fonctionnement : frais de réunion, missions internationales, frais de déplacement et de séjour

verdelers en de verkopers van deze producten. Deze opdrachten ressorteren onder de REACH en CLP wetgeving

De controles m.b.t. het op de markt brengen van phytofarmaceutische producten voor landbouwkundig en niet-landbouwkundig gebruik. Voor wat betreft de pesticiden zullen deze controles voornamelijk worden toegespitst op de erkenning en de hercontroles van erkende verkopers, erkende gebruikers, erkende verkopers/erkende gebruikers en speciaal erkende gebruikers om deze producten te koop aan te bieden en/of te gebruiken en de voorwaarden onder dewelke deze handelingen worden uitgevoerd. In de loop van 2008 werd een samenwerkingsakkoord tussen DG5/inspectie en het FAVV uitgewerkt, dat vanaf 2009 wordt toegepast. Het betreft de controle op lokalen, personen (diploma en opleidingsvereisten), mogelijke verplichte aanwezigheid van persoonlijke beschermingsmiddelen en controle van sproeitoestellen

Voor wat betreft biociden betreft het de controles op personen, lokalen en PBM alsook op het hele gamma van producten (erkende/niet erkende, labeling, etikettering).

In het domein van het productbeleid zijn er tal van controleactiviteiten zoals de inspecties op detergenten, elektrische en elektronische apparaten, ecolabel ea.

Doorvoer afval

Het betreft de controles op het vervoer over de weg evenals de controles in de havens en de binnenwateren. Er wordt samengewerkt met de collega's uit diverse andere landen.

Paardenmarkt

De dienst verzekert eveneens de bewaking van de munitiestortplaats "Paardenmarkt" via het laten uitvoeren en begeleiden van studieopdrachten en het organiseren van staalname- en analysecampagnes.

B.A. 25 55 7 1 1211 01 - Werkingskosten en activiteiten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	424	444	444	444	444
VE	449	440	440	440	440

Werkingskosten : betaling werkmiddelen: vergaderkosten, internationale zendingen, reis- en verblijfskosten inspecteurs en controleurs/inspectie,

inspecteurs/contrôleurs/inspection, métro, billets de train, petit matériel, documentation, frais de bibliothèque/VDIC/ADSL/VPN, management intégral, formation/team building, journées d'étude, symposium, tickets de train et frais de GSM du service d'Inspection (ex 55.71.12.01).

Services d'inspection : les tâches d'inspection découlant des Règlements et des Directives européens (et la transposition de ces dernières en droit belge) : suivi/contrôle dans le cadre des Directives/Règlements européens + missions additionnelles des autres services. Développer un service d'inspection efficace et performant compte tenu des tâches qui lui sont confiées actuellement (entre autres substances et préparations dangereuses, des substances chimiques existantes et nouvelles, pesticides à usage non agricole et biocides,...) également en fonction de la délimitation claire des compétences/tâches/missions (actuelles et futures) et des besoins qui y sont liés. Intervention en faveur des tâches complémentaires imposées par d'autres cellules stratégiques (ex 55.71.12.08).

Transit de déchets : en conséquence des réformes de l'État successives et des redistributions de compétences qui en résultent, le contrôle administratif et la maintenance concernant le transit des déchets est devenue une compétence fédérale. En conséquence, en ce qui concerne l'exécution des activités y afférentes, l'État fédéral et les Régions ont onclu le protocole d'accord du 26 octobre 1994. Ce protocole d'accord comprend une clé de répartition financière pour assumer les coûts qui découlent du contrôle du transit des déchets. Les nouveaux membres du personnel recrutés depuis 2007 ne relèvent pas de ce protocole d'accord. Les frais liés à leurs tâches étaient également imputés sur l'ancien allocation de base 55.71.12.12.

Relevé des frais :

- Frais de fonctionnement: tickets de train inspecteurs/contrôleurs y compris transit, frais de réunions internes, VDIC/ADSL/VPN, missions internationales, frais de GSM inspecteurs/contrôleurs/ transit + plan d'urgence, frais de parcours et de séjour (allocation kilométrique, frais de séjour et métro), brochures et abonnements/ publications div (euro dhm monitor, index chimique, littérature spécialisées, livrets de prévention et livres environnementaux);
- Achats de vêtement et petit matériel pour 13 inspecteurs contrôleurs +8 ex douaniers + 6 contrôleurs transit+ assurance XRF Nitron et 4 appareils de mesure automatique 6150 AD ea ;
- Location locaux et bâtiments (Brûly, Hensies, Erquelinnes (pm); eau, électricité, mazout bâtiments Bruly et Hensies et taxes : frais téléphoniques (Erquelinnes, Brûly). frais parc automobile GQN-440 ; GAM-602 ; GAM-603 frais divers utilisation des véhicules J. Tielens;

metro, treintiketten, klein materiaal, documentatie, bibliotheekkosten/VDIC/ADSL/VPN, integraal management, opleiding/teambuilding, studiedagen, symposium en gsm kosten van de Inspectiedienst (ex 55.71.12.01).

Inspectiediensten inspectietaken voortvloeiend uit Europese verordeningen en richtlijnen (en omzetting in Belgisch recht): opvolging/handhaving in het kader van de Europese richtlijnen en verordeningen + bijkomende opdrachten komende van andere afdelingen. Uitbouwen van een goed functionerende en performante inspectiedienst met de thans opgelegde taken (o.m. gevaarlijke stoffen en preparaten, bestaande en nieuwe chemische stoffen, pesticiden niet landbouwkundig gebruik en biociden,...) m.i.v. het duidelijk afbakenen van de (bestaande en bijkomende) bevoegdheden/taken en opdrachten en de daaraan gekoppelde behoeften. Tegemoetkoming aan de vanuit andere beleidscellen opgelegde bijkomende taken (ex 55.71.12.08)

Doorvoer van afval : als gevolg van de opeenvolgende staatshervormingen en de daarmee gepaard gaande bevoegdheidsherverdelingen werd de administratieve controle en handhaving op de transit van afvalstoffen een federale bevoegdheid. Als gevolg hiervan werd - voor het uitvoeren van de hiermee gepaard gaande activiteiten - tussen de federale staat en de gewesten het protocolakkoord van 26 oktober 1994. Dit protocolakkoord bevat een financiële verdeelsleutel voor het dragen van de kosten die voortvloeien uit de controle op de transit van afvalstoffen. De sedert 2007 nieuw aange-worven personeelsleden ressorteren niet onder dit protocolakkoord. De kosten verbonden aan hun taken werden ook op de ex basisallocatie 55.71.12.12 aangerekend.

Overzicht kosten :

- Algemene werking : treintiketten inspecteurs/ controleurs incl transit, interne vergaderkosten, VDIC/ADSL/ VPN, internationale zendingen, GSM kosten inspecteurs/controleurs/transit + urgentie-plan, reis en verblijfkosten (kilometervergoeding + dagvergoedingen + metro), brochures en abonnementen/publicaties div (euro dhm monitor, chemiekaarten, vakliteratuur, preventie en milieuzakboekje ed);
- De aankoop van kledij en klein materiaal voor 13 inspecteurs/controleurs + 8 ex douaniers + 5 controleurs transit + verzekering XRF nitron en vier automess 6150 AD toestellen e.a;
- Huur lokalen/gebouwen (Brûly, Hensies, Erquelinnes (pm); water, elektriciteit, mazout gebouwen Bruly en Hensies en taxes : telefoonkosten (Erquelinnes, Brûly) kosten automobielpark GQN-440 ; GAM-602 ; GAM-603 en diverse kosten voertuig gebruikt J. Tielens;

- Divers contrôles entrant sous la coupe de la loi de norme de produits et des directives européennes, entre autres REACH et transit des déchets, ainsi que d'autres réglementations européennes;
- Echantillonnage/analyses+ petits achats pour l'analyse de produits et l'échantillonnage (y compris appareil électrique pour destruction);
- Formation continue et team building des membres du personnel de la section. Il s'agit de formations ciblées qui sont indispensables pour que les collègues en service externe puissent exécuter leurs tâches de manière optimale;
- Etude concernant les constatations (catalogue des infractions).
- Communication : partiellement à charge de l'Inspection.

*A.B. 25 55 7 1 1211 12 - Déchets chimiques/
Monitoring Paardenmarkt*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	160	131	131	131	131
CL	197	193	193	193	193

Dans l'intérêt de la sécurité publique, mettre en place des mécanismes de surveillance qui permettent de suivre de près la situation des munitions de guerre immergées sur le site du « Paardenmarkt » à Heist aan Zee et suivre et évaluer régulièrement les risques du site et son influence éventuelle sur l'homme et le milieu marin.

Commentaire :

Dans le cadre de la surveillance et du suivi du Paardenmarkt, l'on a opté pour une approche intégrée comprenant :

- un examen permanent du dépôt de munitions (études topographiques, études concernant l'ensablement, le dessablement du dépôt, de la faisabilité des coupes) ;
- études des effets des agents toxiques dans l'eau de mer ;
- études de sécurité (détermination des risques d'accident(s) à hauteur du dépôt et mise au point d'un manuel pratique destiné aux services d'intervention, détermination du comportement des agents de combat lorsqu'ils sont libérés ;
- examen des études externes ainsi que de l'approche dans d'autres pays ;
- organisation régulière d'échantillonnages et d'analyses ;

- Diverse controles die kaderen onder de wet productnormen en de daarbijhorende Europese verordeningen, onder andere Reach en transit van afvalstoffen, alsmede andere Europese regelgeving;
- Staalnames/analyses .+ kleine aankopen voor te analyseren producten/staalnames (miv electro apparatuur voor vernietiging);
- Permanente vorming en teambuilding van de personeelsleden van de afdeling . Het betreft gerichte opleidingen die noodzakelijk zijn om de "collega's in buitendienst" hun taken optimaal te laten uitvoeren;
- Studie mbt vaststellingen (catalogus inbreuken);
- Communicatie : deel ten laste van Inspectie.

*B.A. 25 55 7 1 1211 12 - Chemisch afval – Monitoring
Paardenmarkt*

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	160	131	131	131	131
VE	197	193	193	193	193

In het belang van de openbare veiligheid bewakingsmechanismen opstellen die toelaten de toestand van de oorlogsmunitie die gestort werd op de Paardenmarkt te Heist aan Zee nauwkeurig op te volgen en de risico's van de stortplaats en zijn eventuele invloed op de mens en het mariene milieu regelmatig op te volgen/ te evalueren.

Uitleg:

In het kader van de monitoring en opvolging van de Paardenmarkt wordt geopteerd voor een geïntegreerde aanpak met :

- een constante bestudering van de munitiestort-plaats (topografische studies, studies m.b.t. het verzanden/ontzanden van de stortplaats, haalbaarheid kapping);
- studies naar de effecten van de toxische agentia in zeewater;
- veiligheidsstudies (kansbepaling van ongeval(len) ter hoogte van de stortplaats en het uitwerken van een praktisch handboek ten behoeve van de interventiediensten, het bepalen van het gedrag van strijdagentia wanneer deze worden vrijgezet;
- bestuderen van "externe" studies evenals het bestuderen van de aanpak in andere landen;
- het op regelmatige tijdstippen organiseren van staalnames en analyses;

- communication et information du public

Cette approche doit permettre d'emmagasiner la plus grande expertise possible en ce qui concerne cette problématique qui doit permettre à l'avenir – en fonction, entre autres, de circonstances temporelles – de prendre les bonnes décisions concernant la gestion et le monitoring du site dans le futur.

Engagements prévus en 2012

- Etude side-scan et multibeam ;
- Echantillonnages et analyses

A.B. 25 55 7 1 7422 02 - Investissements spécifiques inspection

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	12	6	6	6	6
CL	12	10	10	6	6

Achats de matériel durable spécifique pour les tâches d'inspection et de contrôle et tâches d'inspection.

Besoins 2012 : Achat de matériel durable pour l'exécution des contrôles "transit de déchets" et tâches d'inspection.

Tout le matériel énuméré ci-après est important pour augmenter la qualité des inspections sur le terrain (lors de contrôles routiers et portuaires): disqueuse pour l'ouverture d'emballages soudés et de véhicules, poste de soudure ea.

A.B. 25 55 7 1 7422 10 - Investissements déchets chimiques/Paardenmarkt

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	50	49	49	49	49
CL	53	52	52	52	52

Investissements relatifs à la surveillance des munitions de la Première Guerre mondiale immergées au site du Paardenmarkt à Heist aan Zee + Investissements pour l'exécution des échantillonnages et des analyses, du monitoring géochimique et géophysique et du renflouement / de la destruction éventuels d'un nombre limité d'obus.

Dépenses prévues :

- Achats de biens d'équipement (conteneurs de stockage, containers de transport y compris amé-

- communicatie en informatie van het publiek.

Deze aanpak moet er toe leiden een zo groot mogelijke expertise op te bouwen m.b.t. deze problematiek die moet toelaten in de toekomst – mede afhankelijk van tijdsgebonden omstandigheden – de juiste beslissing(en) te nemen m.b.t. het verder beheer en monitoring van de stortplaats.

Voorziene vastleggingen 2012

- Studie side-scan en multibeam;
- Staalnamen en analyses.

B.A. 25 55 7 1 7422 02 - Specifieke investeringen inspectie

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	12	6	6	6	6
VE	12	10	10	6	6

Aankopen van specifiek duurzaam materiaal voor inspectie- en controletaken.

Benodigd 2012 : Aankoop duurzaam materiaal voor uitvoeren controles "transit afvalstoffen" en inspectietaken :

Alle hierna opgesomde materialen zijn belangrijk om de kwaliteit van de inspecties op het terrein (bij weg- en havencontroles) op te drijven : slijpschijf voor het openen van dichtgelaste verpakkingen en voertuigen, laspost ea.

B.A. 25 55 7 1 7422 10 - Investerings chemisch afval/Paardenmarkt

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	50	49	49	49	49
VE	53	52	52	52	52

Investerings m.b.t. het bewaken van de oorlogsmunitie uit W.O. I – gestort op de Paardenmarkt te Heist aan Zee + investeringen voor het uitvoeren van staalnames en analyses, geochemische en geofysische monitoring en eventuele berging/vernietiging van een beperkt aantal obussen.

Voorziene uitgaven :

- Aankopen van uitrustingsgoederen (opbergcontainers, transportcontainers inclusief

nagement, containers chimiques, bacs en plasti-que, équipements de protection personnelle, etc.);

- Appareillage de mesure et de sécurité.
- Matériel d'échantillonnage et d'analyse, etc. ;
- Matériel pour réaliser monitoring géophysique et géochimique ea.

DIVISION ORGANIQUE 56 - POLITIQUE SCIENTIFIQUE

56/1 – RESEARCH NATIONAL

56/11 - SANTE PUBLIQUE DE BASE

*A.B. 25 56 1 1 1211 01 - Etudes, information, service
en santé publique*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	138	135	135	135	135

Il s'agit d'un budget destiné à couvrir les frais des études dans le domaine des soins de santé primaires qui sont sous-traitées et réalisées en soutien de la politique (projets dits BOS) et qui ne sont pas reprises sous une autre rubrique du programme. Certains de ces projets BOS se situent dans le prolongement de projets en cours alors que d'autres portent sur des projets attribués dans le courant de l'année. La méthode utilisée consiste en des questions formulées par les instances politiques au cours de l'année.

L'attribution est effectuée selon une procédure fixe, la procédure dite "BOS" : formulation et appel aux candidatures ; approbation par le groupe BOS comprenant une délégation des autorités publiques et des différentes directions ; adjudication publique ; évaluation de la valeur scientifique et de la pertinence pour la politique effectuée par des réviseurs externes ; évaluation de la pertinence politique par les pouvoirs publics ; délibération par le groupe BOS et avis ; attribution du contrat ; signature du contrat ; comité de pilotage pour le suivi du projet BOS concret.

Une attention particulière pourra, entre autre, être accordée à la problématique des services de garde et au Balanced Score Card et ses indicateurs de la Santé, et aux critères de qualité des stages de médecins.

inrichting, chemische containers, kunststof bakken, persoonlijke beschermingsmiddelen enz).

- Meet- en veiligheidstoestellen.
- Materiaal voor het nemen van stalen en het uitvoeren van analyses enz.
- Materiaal voor het uitvoeren van geochemische en geofysische monitoring ea.

ORGANISATIEAFDELING 56 - WETENSCHAPSBELEID

56/1 – RESEARCH NATIONAAL

56/11 - BASISGEZONDHEIDSZORG

*B.A. 25 56 1 1 1211 01 - Studies, informatie, diensten
Volksgezondheid*

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	138	135	135	135	135

Dit betreft een budget voor de uitbestede beleidsondersteunende studies (BOS) op het terrein van de basisgezondheidszorg die niet elders kunnen worden ondergebracht in het programma. Sommige van deze BOS-projecten zijn verlengingen van reeds lopende projecten en andere betreffen in de loop van het jaar toegekende projecten. Dit gebeurt telkens op basis van onderzoeksvragen geformuleerd door de beleidsinstanties in de loop van het jaar.

Toewijzing verloopt via een vaste procedure, de "BOS-procedure": formulering vraag en oproep; goedkeuring door de BOS-groep met afvaardiging van de overheid en de verschillende directoraten; openbare overheidsopdracht; evaluatie van wetenschappelijkheid en beleidsrelevantie door externe reviewers; evaluatie van beleidsrelevantie door overheid; deliberatie door de BOS-groep en advies; toewijzing van het contract; afsluiting contract; stuurgroep voor de opvolging van het concrete BOS-project.

Aandacht kan o.a. besteed worden aan de problematiek van de wacht en aan Balanced Score Card en zijn indicatoren in de gezondheidszorg, en de kwaliteitscriteria bij de stage van de artsen.

*A.B. 25 56 1 2 1211 01 – Etudes et recherches
institutions de soins*

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	274	272	272	272	272

56/2 - CONSEIL SUPERIEUR DE LA SANTE

Objectifs poursuivis

Ce programme comprend les frais de fonctionnement du Conseil Supérieur de la Santé.

Le Conseil Supérieur de la Santé a été créé par l'Arrêté Royal (A.R.) du 15 mai 1849 instaurant un Conseil supérieur d'hygiène publique. Cet arrêté a été modifié à plusieurs reprises. En 2007, il a été remplacé par un nouvel A.R. du 5 mars 2007 (M.B. 21/03/2007) portant création du Conseil Supérieur de la Santé. Cet arrêté donne un aperçu des missions du CSS et règle la composition et le fonctionnement de ses organes de gestion. Un « Chapitre VI – Conseil Supérieur de la Santé » a, en outre, été introduit dans la loi-programme du 27 avril 2007, M.B. du 8 mai 2007 officialisant la création du CSS par une loi. Les arrêtés royaux, au sujet desquels l'avis du CSS est demandé, trouvent ainsi un fondement juridique sans que l'existence d'une obligation légale soit nécessaire.

D'autres dispositions légales et règlements chargent le Conseil Supérieur de la Santé d'émettre des avis dans un certain nombre de domaines spécifiques. C'est ainsi par exemple que, selon les dispositions de la loi sanitaire du 1er septembre 1945, l'avis préalable du Conseil Supérieur de la Santé est requis pour toute prise de mesures en matière de santé publique en général.

En résumé, le CSS a pour mission de soutenir la politique en matière de santé publique en fournissant des avis scientifiques, permettant ainsi la prise de décisions scientifiquement fondées. En ce sens, le CSS constitue le point de contact entre le monde politique et le monde scientifique. Ses tâches se rapportent à des problèmes ponctuels aussi bien que, de manière plus large, au développement d'une vision et d'un soutien à la gestion. En outre, le rôle du CSS consiste aussi à informer les professionnels issus de secteurs de la santé publique très divers sur l'évolution des points de vue scientifiques dans des domaines variés en rapport avec la santé publique.

Ainsi, le Conseil formule des avis à la demande des Ministres de la Santé publique et de l'Environnement ainsi qu'à celle des administrations. Il fournit en outre des avis à l'AFSCA, l'AFMPS, l'AFCN, Le CSS émet des avis non seulement sur demande, mais

*B.A. 25 56 1 2 1211 01 – Studies en onderzoeken
verzorgingsinstellingen*

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	274	272	272	272	272

56/2 - HOGE GEZONDHEIDSRaad

Nagestreefde doelstellingen

Dit programma behelst de werkingskosten voor de Hoge Gezondheidsraad.

De Hoge Gezondheidsraad werd opgericht bij Koninklijk Besluit (K.B.) van 15 mei 1849 tot instelling van een Hogere Gezondheidsraad. Dit besluit werd meermaals aangepast. Het werd in 2007 vervangen door een nieuw K.B. van 5 maart 2007 (B.S. 21/03/2007) betreffende de oprichting van de Hoge Gezondheidsraad. Dit besluit geeft de opdracht weer van de HGR en regelt de samenstelling en de werking van zijn organen. Daarenboven werd in de programmawet van 27 april 2007, B.S. van 8 mei 2007 een "Hoofdstuk VI. – Hoge Gezondheidsraad" opgenomen waardoor de HGR ook bij wet werd opgericht. Aldus werd ook een rechtsgrond ingesteld voor koninklijke besluiten waarbij het advies van de HGR wordt ingewonnen zonder dat daarvoor een uitdrukkelijke wettelijke verplichting bestaat.

Andere wetgeving en reglementeringen belasten de Hoge Gezondheidsraad met het verlenen van advies in een aantal specifieke domeinen. Volgens de bepalingen van de gezondheidswet van 1 september 1945 is het bijvoorbeeld verplicht om bij het nemen van maatregelen op het gebied van volksgezondheid vooraf advies te vragen aan de Hoge Gezondheidsraad.

Kort samengevat is het de taak van de HGR om het beleid van volksgezondheid te ondersteunen met wetenschappelijk advies zodat wetenschappelijk onderbouwde beslissingen kunnen worden genomen. In die zin vormt de HGR de poort tussen wetenschap en beleid. Het gaat hier zowel om punctuele problemen als om bredere beleidsondersteuning en visievorming. Daarnaast is het ook de rol van de HGR om de beroepsbeoefenaars in allerlei sectoren van de volksgezondheid voor te lichten m.b.t. de ontwikkeling van wetenschappelijke opinies in diverse domeinen die met de volksgezondheid te maken hebben.

Aldus verstrekt de HGR advies op vraag van de Ministers van Volksgezondheid en van Leefmilieu en van de administraties. Ook aan het FAVV, FAGG, FANC, ... wordt advies verleend. Naast adviezen op vraag verleent de HGR ook advies op eigen initiatief.

également de sa propre initiative.

La formulation de ces avis peut s'effectuer dans le cadre de tâches de routine ou de façon ad hoc, selon que les tâches en question sont reprises dans la législation (p.ex. : agrément de banques de cellules et de tissus, dossiers novel food, calendrier vaccinal, ...) ou pas.

Ces dernières années, le CSS a également pris en charge et continue de remplir des tâches reprises d'autres organismes (à savoir les missions scientifiques du Conseil national du Sang supprimé, les tâches imposées par l'arrêté royal du 12 mars 2002 concernant le traitement des denrées et des ingrédients alimentaires par des radiations ionisantes ainsi que celles imposées par l'arrêté modifiant l'arrêté royal du 20 juillet 2001 portant règlement général sur la protection de la population, des travailleurs et de l'environnement contre le danger résultant des rayonnements ionisants, promulgués par l'AFCN).

Le Conseil collabore avec d'autres institutions scientifiques, telles que le Comité scientifique de l'AFSCA, le Conseil scientifique de l'AFCN, le Centre d'Expertise des Soins de Santé, de même qu'au niveau européen, il participe au développement d'un réseau d'avis européen (EuSANH).

Le CSS est en outre chargé d'une mission particulière de gestion de crise: La nécessité de l'apport scientifique fondamental du CSS en matière d'évaluation des risques a été clairement démontrée lors des crises passées (dioxine, coca-cola, bioterrorisme, Marly). Les structures de crise créées au sein du département à la suite de ces crises et d'autres encore justifient de développer plus avant et de continuer à remplir ce rôle important.

Enfin, le CSS formule dans ses avis des recommandations pour la recherche et identifie les domaines pour lesquels les données sont insuffisantes pour permettre une prise de décision scientifiquement fondée. Il s'ensuit que le CSS est également impliqué dans le processus qui consiste à déterminer l'orientation des recherches scientifiques financées par le SPF SPSCAE.

Structure du service

Pour effectuer ces tâches, le CSS fait appel à des experts issus des universités et des instituts de recherche et sélectionnés sur base l'importance de leur expertise dans un domaine déterminé de la santé publique. Actuellement, le Conseil dispose de 200 experts nommés dont 40 forment le collège.

Ces experts sont assistés par des collègues, de l'administration et d'autres organismes, qui participent aux réunions à titre d'experts invités. Une attention particulière est accordée à la transparence en matière

De adviezen kunnen behoren tot routinetaken of op een ad hoc basis worden verstrekt, ngl. de opdrachten al dan niet in de wetgeving staan ingeschreven (vb. erkenning van cel- en weefselbanken, dossiers novel food, vaccinatiekalender, ...).

De laatste jaren heeft de HGR ook taken van andere organismen overgenomen (de wetenschappelijke taken van de afgeschafte Nationale Raad voor het Bloed en de taken opgelegd door het koninklijk besluit van 12 maart 2002 betreffende de behandeling van voedsel en voedsel ingrediënten met ioniserende straling en tot wijziging van het koninklijk besluit van 20 juli 2001 houdende algemeen reglement op de bescherming van de bevolking, van de werknemers en het leefmilieu tegen het gevaar van de ioniserende stralingen, uitgevaardigd door het FANC), die hij verder blijft uitoefenen.

De Raad werkt samen met andere wetenschappelijke instellingen, zoals het Wetenschappelijk Comité van het FAVV, de Wetenschappelijke Raad van het FANC en het Kenniscentrum voor de gezondheidszorg en werkt ook op Europees niveau mee aan het uitbouwen van een Europees adviesnetwerk (EuSANH).

De HGR is ook belast met een bijzondere opdracht crisisbeheersing: de noodzaak van de fundamenteel wetenschappelijke inbreng van de HGR inzake risico beoordeling zijn door de voorbije crisissen (dioxine, coca cola, bioterrorisme, Marly) duidelijk aangetoond. De ingevolge deze en andere crisissen in het departement opgerichte crisisstructuren verantwoorden de verdere uitbouw en invulling van deze belangrijke rol.

Tot slot verwoordt de HGR in zijn adviezen ook aanbevelingen voor verder onderzoek en identificeert die gebieden waar de gegevens ontbreken om tot wetenschappelijke besluitvorming te komen; aldus is de HGR ook betrokken bij het aansturen van het wetenschappelijk onderzoek dat door de FOD VVWL wordt gefinancierd.

Structuur van de dienst

Om deze taken uit te voeren doet de HGR beroep op experts van universitaire en andere wetenschappelijke instellingen die worden gekozen op basis van hun doorgedreven expertise in een welbepaald domein van de volksgezondheid. Momenteel maken 200 benoemde experts deel uit van de Raad, waarvan 40 in het College.

Deze deskundigen worden bijgestaan door collega's uit de administratie en andere organismen die deelnemen aan de vergaderingen als uitgenodigde deskundigen. Bijzondere aandacht wordt besteed aan transparantie

de conflits d'intérêts éventuels. Tous collaborent sur base bénévole au CSS et reçoivent pour ces services une indemnité très limitée et taxable. Il découle de cette situation que l'on ne peut attendre des membres qu'une disponibilité restreinte, ce qui a un impact sur le temps nécessaire à la remise d'avis. Leur action est soutenue par un secrétariat administratif et scientifique réduit.

Cette structure à expertise externe ne peut être efficace que si un secrétariat scientifique solide peut assurer la préparation et le suivi des dossiers à traiter, afin de parvenir à un avis scientifique de haute qualité dans des délais raisonnables. Ceci exige de ces collaborateurs une formation poussée vu la complexité de la plupart des problèmes et les développements scientifiques toujours nouveaux en médecine, biologie, biotechnologie et toxicologie. Cette formation poussée telle qu'exigée doit leur permettre d'effectuer de manière autonome l'évaluation scientifique préalable et la préparation des sujets ou des dossiers à traiter, afin de parvenir à un projet d'avis qui peut alors être évalué et discuté par les experts du CSS, ou d'identifier les problèmes pertinents et de les soumettre aux experts. Ils ont également pour mission de coordonner les projets de plus longue durée afin de parvenir finalement à une prise de position pratique. La cohérence scientifique des procédures et du fonctionnement du conseil joue un rôle important à cet égard. En outre, le secrétariat est chargé d'organiser les réunions des experts et de dresser le compte-rendu de celles-ci.

Cette structure scientifique s'appuie sur un noyau administratif, le secrétariat administratif, qui est impliqué dans la gestion de l'ensemble, coordonne et soutient l'organisation des réunions, les traductions, la comptabilité, le classement, la réception et l'envoi de tous les documents, l'informatique et le système d'urgence. Une infrastructure informatique de hautes performances (projet Ganesha) est en cours d'élaboration.

Depuis plusieurs années, le CSS a réalisé des réformes sur les plans, réglementaire, structurel et organisationnel (base juridique, gestion de la qualité, gestion des conflits d'intérêts, ...) C'est en fait un processus continu de recherche d'un fonctionnement plus efficient et, transparent.

met betrekking tot mogelijke belangenvermenging. Allen werken mee met de HGR op een vrijwillige basis. Voor deze dienstverlening krijgen ze een zeer beperkte, belastbare vergoeding. Uit deze situatie vloeit voort dat men enkel een beperkte beschikbaarheid van de leden kan verwachten, wat een impact heeft op de tijd nodig voor het uitbrengen van die adviezen. Hun werking wordt ondersteund door een beperkt administratief en wetenschappelijk secretariaat.

Deze structuur met externe expertise kan alleen werkzaam zijn wanneer een gedegen wetenschappelijk secretariaat de voorbereiding en de opvolging van de te behandelen dossiers kan verzorgen, om tot een wetenschappelijk advies van hoge kwaliteit te komen binnen redelijke termijnen. Dit vereist van deze medewerkers een doorgedreven vorming gezien de complexiteit van de meeste problemen en de steeds verdere wetenschappelijke ontwikkelingen in de geneeskunde, biologie, biotechnologie en toxicologie. Die vereiste doorgedreven vorming moet hen toelaten om zelfstandig de wetenschappelijke pre-evaluatie en voorbereiding van de te behandelen onderwerpen of dossiers te verrichten, om aldus te komen tot een ontwerp van advies, dat dan kan beoordeeld en besproken worden door de deskundigen van de HGR of de relevante probleemgebieden te identificeren en voor te leggen aan de deskundigen. Zij hebben ook tot taak langer durende projecten te begeleiden om uiteindelijk tot een bruikbare stellingname te komen. Van belang hierbij is de wetenschappelijke consistentie in de procedures en werking van de raad. Daarnaast staat het secretariaat ook in voor het organiseren en notuleren van de vergaderingen van de deskundigen.

Deze wetenschappelijke structuur valt terug op een administratieve kern, administratief secretariaat, dat het geheel mee stuurt, coördineert en ondersteunt voor de organisatie van de vergaderingen, de vertalingen, de boekhouding, het klasement, de ontvangst en verzending van alle documenten, de informatica en het urgentiesysteem.

De opbouw van een performante informatica infrastructuur (project Ganesha) is lopende.

De HGR werd de laatste jaren reglementair en organisatorisch hervormd (wettelijke basis, kwaliteitssysteem, beheer belangenconflicten,...) Dit is eigenlijk een continu proces, er wordt blijvend gestreefd naar een meer efficiënte, doorzichtige werking.

56/21 – FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 25 56 2 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 043	1 066	1 066	1 066	1 066

A.B. 25 56 2 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	541	553	553	553	553

56/22 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 56 2 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	268	267	267	267	267

Le paiement des honoraires des experts rapporteurs qui assistent le conseil dans le cadre d'une remise d'avis. Le paiement des jetons de présence et le remboursement des frais de déplacement et de séjour des membres et experts du CSS pour les séances auxquelles ils assistent durant l'année budgétaire. Le paiement des experts étrangers à qui appel doit être fait le cas échéant. Les frais liés à la consultation des banques de données scientifiques. Les frais liés à la publication des brochures scientifiques. Tous les autres frais liés au fonctionnement du CSS.

A.B. 25 56 2 2 1211 04 - Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

Ce crédit est destiné aux frais liés aux réparations nécessaires du matériel informatique et à l'acquisition y afférente de moyens de fonctionnement non-durables I.T.

56/21 - PERSONEELSKOSTEN

B.A. 25 56 2 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 043	1 066	1 066	1 066	1 066

B.A. 25 56 2 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	541	553	553	553	553

56/22 - WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 56 2 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	268	267	267	267	267

De betaling van de erelonen voor de rapporteurs die meewerken aan de adviezen. De betaling van de zitpenningen en de terugbetaling van de reis- en verblijfskosten voor de experts en leden van de HGR voor de zittingen die zij tijdens het begrotingsjaar bijwonen. De betaling van buitenlandse experts waarop desgevallend een beroep moet worden gedaan. De kosten verbonden aan het raadplegen van wetenschappelijke databanken. De kosten verbonden aan de publicatie van wetenschappelijke brochures. Alle andere kosten inzake de werking van de HGR.

B.A. 25 56 2 2 1211 04 - Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

Dit krediet is bestemd voor de kosten verbonden aan noodzakelijke herstellingen van het informaticamateriaal en de daaraan verbonden aanschaf van niet-duurzame werkingsmiddelen I.C.T.

A.B. 25 56 2 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	7	7	7	7	7

Financement de moyens durables nécessaires pour le fonctionnement du système d'urgence.
Achat de matériel de bureau.

A.B. 25 56 2 2 7422 04 - Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CL	1	-	-	-	-

Financement des achats de matériel informatique pour le fonctionnement des secrétariats administratif et scientifique du CSS.

56/23 – POLITIQUE DE SCIENCE

Exécution de l'AR du 30/11/2003 fixant les conditions d'octroi des subsides à la recherche scientifique en matière de sécurité alimentaire, de politique sanitaire et de bien-être animal.

Lors de la réforme institutionnelle touchant l'Agriculture, la gestion de ces subsides a été placée sous l'autorité du SPF SPSCAE. Ces subsides sont destinés aux recherches et études menées dans les domaines de la sécurité de la chaîne alimentaire, de la politique sanitaire (animaux et végétaux) et du bien-être animal, ces domaines correspondant aux compétences du SPF en la matière.

A.B. 25 56 2 3 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	19	71	71	71	71

Frais de fonctionnement de la Cellule Recherche contractuelle, comprenant le paiement :

- des jetons de présence, le remboursement des frais

B.A. 25 56 2 2 7422 01 - Investeringsuitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	7	7	7	7	7

Financiering van de duurzame middelen nodig voor de werking van het urgentiesysteem.
Aankoop van bureelmateriaal.

B.A. 25 56 2 2 7422 04 - Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
VE	1	-	-	-	-

Financiering van de aankopen van informaticamateriaal voor de werking van het administratief en wetenschappelijk secretariaat van de H.G.R.

56/23 – WETENSCHAPSBELEID

Uitvoering van het K.B. van 30/11/2003 tot vaststelling van de voorwaarden van toekenning van toelagen voor wetenschappelijk onderzoek inzake voedselveiligheid, sanitair beleid en dierenwelzijn.

Bij het opsplitsen van het voormalige Ministerie van Landbouw werd het beheer van deze subsidies toegekend aan de FOD VVVL. Ze worden gebruikt in het bijzonder belangrijke domein van de veiligheid van de voedselketen en voor sanitair beleid en dierenwelzijn en sluiten aan bij de bevoegdheden van de FOD terzake.

B.A. 25 56 2 3 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	19	71	71	71	71

Werkingskosten voor de Cel Contractueel Onderzoek, voor het betalen van:

- de zitpenningen, transport- en verblijfvergoedingen

de parcours et de séjour des membres du Comité d'évaluation

- des indemnités aux experts. .

A.B. 25 56 2 3 3132 01 - Subsidies à des recherches scientifiques en matière de sécurité alimentaire, de politique sanitaire et de bien-être animal

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	-	-	-	-	-

Cet article reçoit les crédits destinés à financer des projets de recherche scientifique en application de l'A.R. du 30 novembre 2003 fixant les conditions d'octroi des subsides à la recherche scientifique en matière de sécurité alimentaire, de politique sanitaire et de bien-être animal. Les subsides sont octroyés par la Ministre de la Santé publique à des projets de recherche qui ont reçu un avis favorable du Comité d'évaluation conformément à l'A.M. du 30 mars 2004. Le plus souvent, ces recherches ont une durée supérieure à une année. Le paiement consiste à verser une avance par an et à la clôture du projet, après vérification comptable, un solde. A partir de 2011 le budget a été réparti dans les AB nouvellement dénommées conformément à la classification économique des institutions bénéficiaires des subsides.

A.B. 25 56 2 3 4130 01 - Transferts de revenus à des services administratifs avec autonomie comptable

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
CL	1 500	1 490	1 490	1 490	1 490

Cette AB comprend les subsides à des institutions scientifiques comprises dans le budget du 'SPF (par exemple: WIV, ISP, CODA, CERVA)

en rapporteurkosten van de experts en leden van het Beoordelingscomité.

- de rapporteurkosten aan de experts.

B.A. 25 56 2 3 3132 01 - Toelagen aan wetenschappelijk onderzoek betreffende voedselveiligheid, gezondheidsbeleid en dierenwelzijn

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	-	-	-	-

Dit artikel bevat de fondsen om wetenschappelijk onderzoek te financieren overeenkomstig het Koninklijk besluit van 30 november 2003 tot vaststelling van de voorwaarden voor de toekenning van subsidies voor wetenschappelijk onderzoek op het gebied van voedselveiligheid, gezondheidsbeleid en het welzijn van dieren. Subsidies voor onderzoeksprojecten worden toegekend door de minister van Volksgezondheid na positief advies van de Evaluatiecommissie in overeenstemming met het Ministerieel Besluit van 30 maart 2004. Deze projecten zijn meestal verspreid over verschillende jaren met jaarlijkse voorschotten en een eindsaldo in het laatste jaar van het project. Vanaf 2011 werd het budget voorzien op nieuwe BA's op basis van de economische classificatie van instellingen waarvan de onderzoeksprojecten worden gesubsidieerd.

B.A. 25 56 2 3 4130 01 - Inkomensoverdrachten aan administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
VE	1 500	1 490	1 490	1 490	1 490

Deze BA bevat de toelagen aan de wetenschappelijke instellingen binnen budget van de FOD VVVL (bvb.: ISP, WIV, CODA, CERVA.).

A.B. 25 56 2 3 4430 01 - Contributions pour frais de fonctionnement divers de l'enseignement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	300	314	314	314	314
CL	300	450	450	450	450

Cette AB comprend les subsides à des institutions chargées de l'enseignement supérieur ou universitaire privé / auto-financé (par exemple: VUB, ULB, FUNDP, UCL, KUL, De Naeyer, ...).

A.B. 25 56 2 3 4523 01 - Enveloppe recherche scientifique médicale

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	3 839	3 920	3 920	3 920	3 920

Conformément à l'esprit de la réforme des institutions, il demeure indispensable de consentir un effort spécial au niveau fédéral destiné au développement et à la coordination de programmes de recherche qui présentent une dimension interuniversitaire, intercommunautaire ou supranationale

Subvention annuelle du SPF allouée au Fonds national de la Recherche Scientifique, sur la base de :

- La loi sur le budget général des dépenses pour 2006 qui prévoit qu'une subvention sera allouée au Fonds national de la recherche scientifique médicale
- L'Arrêté royal du 18 janvier 1965 relatif au financement de programmes de recherche fondamentale collective
- La convention entre le ministère de la Santé et de la Famille et le Fonds national de la recherche scientifique du 7 novembre 1969 portant sur la façon dont les subventions accordées par le ministère de la Santé et de la Famille au sein du Fonds national de la recherche scientifique dans section de la recherche médicale fondamentale, seront distribuées.

La subvention annuelle est liquidée dans une fois

B.A. 25 56 2 3 4430 01 - Bijdragen voor overige werkingskosten van het onderwijs

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	300	314	314	314	314
VE	300	450	450	450	450

Deze BA bevat de toelagen aan het vrij onderwijs/ autonoom gesubsidieerd onderwijs (bvb.: VUB, ULB, FUNDP, UCL, KUL, De Naeyer,...).

B.A. 25 56 2 3 4523 01 - Enveloppe geneeskundig wetenschappelijk onderzoek

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	3 839	3 920	3 920	3 920	3 920

In de geest van de staatshervorming, blijft het onontbeerlijk een speciale inspanning te leveren op federaal vlak voor de ontwikkeling en coördinatie van onderzoeksprogramma's die een interuniversitaire, intercommunautaire, of supranationale (E.U.) dimensie vertonen.

Jaarlijkse toelage van de FOD aan het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek op basis van:

- Wet houdende de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2006 waarin bepaald wordt dat er een toelage aan het Fonds voor Geneeskundig Wetenschappelijk Onderzoek zal gegeven worden.
- Het KB van 18/01/1965 betreffende de financiering van programma's van collectief fundamenteel wetenschappelijk onderzoek.
- De overeenkomst tussen het ministerie van Volksgezondheid en van het Gezin en het Nationaal Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek op 7/11/1969 betreffende de wijze waarop subsidies, verleend door het Ministerie van Volksgezondheid en van het Gezin aan het Nationaal Fonds voor wetenschappelijk Onderzoek in het kader van het fundamenteel geneeskundig onderzoek, verleend en verdeeld zullen worden.

Het subsidiebedrag wordt ieder jaar in één keer geliquideerd.

A.B. 25 56 2 3 4523 02 - Autres transferts de revenus aux communautés

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	2 800	2 800	2 800	2 800	2 800
CL	2 800	2 874	2 874	2 874	2 874

Cette AB comprend les subvies à des institutions publiques et universités dotées de la personnalité juridique, aux universités des Communautés et leurs asbl (par exemple: UGent, l'ULg, FSAGx, l'Université de Hasselt, UA).

A.B. 25 56 2 3 4533 01 - Autres transferts de revenus aux régions

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	1 440	1 500	1 500	1 500	1 500
CL	1 440	1 300	1 300	1 300	1 300

Cette AB comprend les subvies à des institutions scientifiques régionales (par exemple: ILVO, CRA-W, VITO, CER, ITG, PCfruits.)

56/3 - INSTITUT SCIENTIFIQUE DE SANTE PUBLIQUE (ISP)

MISSION

« WIV-ISP assure un soutien à la politique de santé publique par la recherche scientifique, des avis d'experts et des tâches de service. Nous formulons, sur base de recherche scientifique, des recommandations et des solutions quant aux priorités pour une politique de santé proactive aux niveaux belge, européen et international. Sur base de méthodes d'experts tenues à jour, nous évaluons l'état de la santé et des indicateurs de santé que nous mesurons, développons et appliquons au sein d'un système de qualité validé. Nous élaborons des solutions avancées pour le diagnostic, la prévention et le traitement de maladies actuelles et émergentes ainsi que pour l'identification et la prévention de risques pour la santé, y compris ceux issus de l'environnement. »

VISION

Dans le cadre de notre mission, nous voulons :

- être un Centre d'excellence reconnu pour la recherche épidémiologique, les maladies

B.A. 25 56 2 3 4523 02 - Overige inkomensoverdrachten aan de gemeenschappen

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	2 800	2 800	2 800	2 800	2 800
VE	2 800	2 874	2 874	2 874	2 874

Deze BA bevat de toelagen aan de publiekrechtelijke instellingen, publiekrechtelijke universiteiten, universiteiten van de Gemeenschappen en hun vzw's (bvb.: UGent, ULg, FSAGx, UHasselt, UA.).

B.A. 25 56 2 3 4533 01 - Overige inkomensoverdrachten aan de gewesten

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	1 440	1 500	1 500	1 500	1 500
VE	1 440	1 300	1 300	1 300	1 300

Deze BA bevat de toelagen aan de regionale wetenschappelijke instellingen (bvb.: ILVO, CRA-W, VITO, CER, ITG, PC Fruit.).

56/3 - WETENSCHAPPELIJK INSTITUUT VOLKSGEZONDHEID (W.I.V.)

MISSIE

"Het WIV ondersteunt het gezondheidsbeleid door wetenschappelijk onderzoek, expertadvies en dienstverlening. We formuleren op wetenschap gebaseerde aanbevelingen en oplossingen omtrent prioriteiten voor een pro-actief gezondheidsbeleid op Belgisch, Europees en internationaal vlak. We schatten de gezondheidssituatie en gezondheids-indicatoren in op basis van uptodate expertmethodes die we ontwikkelen, evalueren en toepassen binnen een gevalideerd kwaliteitssysteem. We werken geavanceerde oplossingen uit voor de diagnose, preventie en behandeling van bestaande en opkomende ziekten en voor de identificatie en preventie van andere gezondheidsrisico's, inclusief deze uit het milieu."

VISIE

In het kader van onze missie willen we :

- een toonaangevend "Centre of Excellence" worden voor epidemiologisch onderzoek, overdraagbare

transmissibles et autres risques de santé publique, pour le contrôle de vaccins et de médicaments et pour le contrôle de qualité des laboratoires, et, dans ce cadre, devenir un acteur important au sein du réseau des laboratoires de références et des centres d'expertise belges, européens et internationaux;

- informer de manière fiable les décideurs et la population quant aux nouvelles évolutions en matière de santé publique, sécurité de la chaîne alimentaire, alimentation et environnement, en dressant la carte, en surveillant et en analysant en permanence les tendances et risques en matière de santé publique ;
- être prêt, en toutes circonstances, à proposer soutien et solutions aux pouvoirs publics belges, européens et internationaux lors de crises de santé ;
- devenir, au travers de notre expertise, un partenaire privilégié pour les pouvoirs publics belges, européens et internationaux sur les problématiques liées à la santé ;
- devenir le point de contact pour une diffusion d'information non partisane dans le domaine de la santé humaine et des risques qui menacent la santé publique, y compris ceux de l'environnement

L'exécution de la mission et vision de l'Institut exige une organisation stratégique construite de manière logique.

Pour garantir la mission un management plan dans lequel les services d'appui sont divisés selon la logique du SPF (finances & le contrôle, la gestion des ressources humaines et l'ICT, a été développé en 2007, incl. les services décentralisés) dirigé par un directeur « services de soutiens » et l'organisation a été construite autour d'un certain nombre de domaines scientifiques et de prestataires de service :

- Expertise, prestation de services et relations "clients"
- Santé publique et surveillance : monitoring permanent des états de santé à travers le suivi d'indicateurs de santé, la surveillance et l'évaluation de risques
- Maladies transmissibles et infectieuses
- Alimentation, Médicaments et Produits de consommation

Les quatre domaines sont conduits par des directeurs opérationnels qui ont été nommés en 2010 et qui ont dressés un plan opérationnel pour le 5 ans à venir. Idem pour le directeur des services de soutien, pour lequel une procédure de sélection est en cours.

- Ces plans opérationnels seront mises en exécution lors des années budgétaires 2011-2016
-

ziekten en andere gezondheidssrisico's bij de mens, voor geneesmiddelen- en vaccincontrole en voor kwaliteitscontrole van laboratoria en in dit kader een belangrijke speler worden in het netwerk van Belgische, Europese en internationale referentielaboratoria en expertcentra;

- door continu de gezondheidstrends en risico's inzake volksgezondheid te bewaken, in kaart te brengen en te analyseren, de beleidsmakers en bevolking op degelijke wijze informeren omtrent nieuwe evoluties inzake gezondheid, veiligheid van de voedselketen, voeding en leefmilieu;
- in alle omstandigheden voorbereid zijn om ondersteuning en oplossingen te bieden aan Belgische, Europese en internationale overheden bij gezondheidscrisissen;
- door onze expertise een bevoorrechte gesprekspartner worden voor Belgische, Europese en internationale overheden inzake gezondheidsvraagstukken;
- er naar streven om hét contactpunt te worden voor een correcte en onpartijdige informatieverstrekking over de gezondheid en over risico's die de volksgezondheid bedreigen.

De uitvoering van deze missie en visie vergt een slagkrachtige organisatie die logisch is opgebouwd.

Om de missie te waarborgen werd in 2007 een management plan uitgewerkt waarin de ondersteunende diensten opgedeeld worden volgens de logica van de FOD's (Financiën & beheerscontrole, HRM en ICT, incl. de gedecentraliseerde diensten) onder leiding van de directeur 'ondersteunende diensten' en de organisatie opgebouwd wordt rond een aantal wetenschappelijke en dienstverlenende domeinen :

- Expertise, dienstverlening en klantenrelaties;
- Volksgezondheid en surveillance : permanent monitoren van de gezondheidssituatie door opvolging gezondheidsindicatoren, surveillance en risico evaluatie
- Overdraagbare en besmettelijke ziekten
- Voeding, geneesmiddelen en consumentenveiligheid

Deze vier domeinen worden geleid worden door operationele directeurs die in 2010 werden benoemd en elk een operationeel plan hebben opgesteld voor de volgende 5 jaar. Idem voor de directeur 'ondersteunende diensten' waarvoor een selectieprocedure loopt.

- Deze operationele plannen worden verder in uitvoering gebracht tijdens de begrotingsjaren 2011-2016
-

OBJECTIFS POUR LES DIRECTIONS OPÉRATIONNELLES

Tâches de référence

C'est une des principales tâches du WIV-ISO. Certains examens peuvent en effet être trop spécialisés pour un laboratoire qui effectue avant tout des analyses de routine, de sorte que ce dernier doit pouvoir faire appel à des laboratoires de référence plus spécialisés. D'autre part, lorsque le législateur propose une norme, il doit aussi définir suivant quelle méthode la norme doit être contrôlée. Le laboratoire de référence devra alors proposer une méthode de référence, sur base de son expérience ou d'une étude spéciale. La préparation de certains standards nationaux fait également partie des tâches d'un institut national de référence.

Monitoring

Sous le terme monitoring on entend le suivi systématique et régulier d'un ensemble de paramètres dans l'espace et dans le temps. Afin de pouvoir évaluer les conséquences de certaines situations sur le milieu ou sur la santé, un monitoring régulier est nécessaire.

Surveillance épidémiologique

La surveillance épidémiologique implique qu'il faut suivre de près les maladies et/ou problèmes de santé dans la population, exploiter ces données, diffuser les résultats d'une part vers les professionnels de la santé et d'autre part vers les autorités de la santé.

Contrôle

Lorsque le législateur promulgue des réglementations et des normes, celles-ci doivent aussi être contrôlées. Les analyses de contrôle sont donc également des missions importantes du WIV-ISP.

Contrôle de la qualité

Une forme spéciale et importante du contrôle est le contrôle de la qualité des résultats de laboratoire. En effet, de nombreuses décisions importantes sont prises sur base des résultats de laboratoire. Un contrôle de la qualité de ces résultats est donc aussi une mission des autorités publiques.

C'est pourquoi le WIV-ISP a la tâche importante de contrôler la qualité des analyses effectuées dans des laboratoires de biologie clinique. Par ailleurs, une série d'analyses de laboratoire n'ont force de loi que si le laboratoire a reçu une reconnaissance officielle du Ministre responsable.

La reconnaissance des laboratoires par les Ministres responsables pour la Santé Publique et l'Environnement n'est délivrée que sur avis du WIV-ISP. L'institut organise aussi des examens comparatifs

DOELSTELLINGEN VOOR DE OPERATIONELE DIRECTIES

Referentietaken

Deze behoren tot de voornaamste taken van het WIV-ISP. Bepaalde analyses kunnen immers te gespecialiseerd zijn voor een laboratorium dat vooral routine-onderzoeken verricht, zodat het een beroep moet kunnen doen op meer gespecialiseerde referentielaboratoria. Wanneer de wetgever bovendien een norm voorstelt, moet hij ook aangeven op welke manier die norm moet worden gecontroleerd. Het referentielaboratorium zal dan een referentiemethode moeten voorstellen gebaseerd op zijn ervaring of op een gespecialiseerde studie. Het voorbereiden van bepaalde standaarden maakt eveneens deel uit van de taken van een nationaal referentie-instituut.

Monitoring

Onder de monitoring wordt verstaan het systematisch en regelmatig opvolgen van een geheel van parameters in de ruimte en in de tijd. Monitoring is noodzakelijk om de gevolgen van bepaalde situaties op het milieu of op de gezondheid te kunnen evalueren.

Epidemiologische bewaking

Epidemiologische bewaking wil zeggen dat ziekten en/of gezondheidsproblemen onder de bevolking op de voet worden gevolgd, dat deze gegevens worden geëxploiteerd, en dat de resultaten ervan kenbaar worden gemaakt aan de gezondheidswerkers enerzijds en aan de verantwoordelijke overheid anderzijds.

Controle

Wanneer de wetgever reglementen en normen uitvaardigt, moeten die ook worden gecontroleerd. Ook die controle behoort tot een van de voornaamste taken van het WIV-ISP.

Kwaliteitscontrole

Een bijzondere maar belangrijke vorm van controle is het toezicht op de kwaliteit van laboratoriumresultaten. Talloze zwaarwichtige beslissingen worden immers genomen op grond van analyseresultaten. Kwaliteitscontrole van die resultaten behoort dus eveneens tot de taken van de overheid.

Daarom is aan het WIV-ISP de belangrijke taak opgedragen de kwaliteit van de analyses uitgevoerd in laboratoria voor klinische biologie te controleren. Bovendien hebben een reeks laboratoriumanalyses slechts kracht van wet indien het laboratorium officieel door de verantwoordelijke Minister is erkend.

Een dergelijke erkenning van een laboratorium door de Minister tot wiens bevoegdheid de volksgezondheid en het leefmilieu behoort, wordt slechts uitgereikt op advies van het WIV-ISP. Het Instituut voert uit eigen

entre les laboratoires pour arriver à une meilleure qualité et à ce qu'une comparaison des résultats des différents laboratoires du pays soit possible.

Diagnostic

Bien que la plupart des diagnostics microbiologiques ayant trait à des patients sont réalisés dans des laboratoires cliniques de microbiologie, il y en a certains qui requièrent l'intervention d'un laboratoire public spécialisé, soit en raison de la complexité du diagnostic, soit en vue d'avoir un meilleur contrôle et une meilleure prévention de la maladie.

LE WIV-ISP dispose, par exemple, de possibilités d'exams spécialisés pour les maladies suivantes : botulisme, diphtérie, influenza, intoxications alimentaires (aussi bien d'origine microbiologique que chimique). De plus, le WIV-ISP s'est doté d'un laboratoire de type L3 permettant de manipuler virus et bactéries à haut risque. En dehors des secteurs microbiologie et denrées alimentaires, il est aussi souvent fait appel au WIV-ISP pour l'identification de drogues et de produits potentiellement toxiques en général.

Evaluation de risques

L'espèce humaine se trouve de plus en plus exposée à de nombreux facteurs d'agression.

A côté des agents pathogènes microbiologiques classiques, il s'est ajouté une multitude d'agents chimiques potentiellement toxiques. Une évaluation du risque potentiel présenté par ces agents constitue une des principales missions d'avenir. De telles tâches complexes sont en général réalisées dans un contexte international.

LE WIV-ISP s'occupe entre autres des volets suivants

- évaluation de la toxicité pour une série de substances spécifiques ou de groupes de substances;
- développement et application de méthodes expérimentales pour la détection de la toxicité et des potentialités cancérogènes de produits chimiques;
- développement de méthodes d'extrapolation dans le domaine de l'évaluation des effets toxiques chez l'homme.

Tâches administratives

LE WIV-ISP est responsable, ou donne un avis, au Ministre responsable, pour la reconnaissance des laboratoires, dans les domaines suivants :

beweging ook vergelijkende onderzoeken uit tussen verschillende laboratoria ten einde de kwaliteit te verbeteren en de resultaten van alle laboratoria uit het gehele land te kunnen vergelijken.

Diagnostiek

Alhoewel de meeste microbiologische diagnoses die betrekking hebben op patiënten in klinische microbiologie laboratoria worden verricht, is in bepaalde gevallen toch de tussenkomst vereist van een gespecialiseerd openbaar laboratorium, ofwel omdat de diagnose gecompliceerd is, ofwel om de ziekte beter te kunnen controleren of te voorkomen. Daarenboven is het WIV-ISP uitgerust met een laboratorium van het type P3 dat toelaat hoog risico virussen en bacteriën te manipuleren.

Zo beschikt het WIV-ISP over mogelijkheden voor gespecialiseerd onderzoek naar volgende ziekten : botulisme, difterie, influenza, voedselvergiftigingen (zowel microbiologische als chemische). Behalve in de sectoren microbiologie en levensmiddelen wordt eveneens vaak beroep gedaan op het WIV-ISP voor de identificatie van verdovende middelen en producten die in het algemeen toxisch kunnen zijn.

Risicobeoordeling

De mens wordt steeds meer blootgesteld aan tal van agressiefactoren. Naast de klassieke microbiologische pathogene stoffen, zijn er een massa potentieel toxische scheikundige stoffen ontstaan. Het beoordelen van het potentieel risico dat die stoffen inhouden, is een van de belangrijke taken voor de toekomst. Dergelijke complexe taken worden doorgaans verricht binnen een internationale context.

Het WIV-ISP houdt zich onder meer bezig met volgende deeltaken :

- beoordeling van de toxiciteit voor een reeks specifieke stoffen of groepen van stoffen;
- ontwikkeling en toepassing van experimentele methodes voor het opsporen van de toxiciteit en de mogelijke kankerogene eigenschappen van scheikundige producten;
- ontwikkeling van methodes voor extrapolatie op het gebied van de beoordeling van toxische werkingen bij de mens.

Administratieve taken

Het WIV-ISP is verantwoordelijk, of verstrekt de verantwoordelijke Minister advies, voor de erkenning van laboratoria, in volgende domeinen :

- la biologie clinique;
- l'analyse des denrées alimentaires;
- l'analyse des médicaments
- □ l'alcoolémie;
- la production de vaccins.

Fonction d'avis

LE WIV-ISP fournit des avis scientifiques, dans les domaines pour lesquels il est compétent, aux instances suivantes :

- le Ministre fédéral de la Santé Publique et de l'Environnement;
- le Ministre fédéral de l'agriculture
- le Ministre fédéral de l'Intérieur
- le Conseil Supérieur de la Santé;
- les Ministres régionaux responsables pour l'Environnement;
- les Ministres communautaires responsables pour la santé;
- l'INAMI
- l'AFSCA
- l'AFMPS
- les directions provinciales et communales.

En outre, les organisations internationales qui entretiennent avec le WIV-ISP des contacts fréquents, font régulièrement appel à l'expertise du staff scientifique de l'Institut.

Contacts scientifiques internationaux

Le personnel scientifique du WIV-ISP représente les autorités belges auprès des organisations internationales chaque fois qu'il est question de problèmes scientifiques ou techniques qui sont en rapport avec la Santé Publique et l'Environnement.

Diffusion de l'information

LE WIV-ISP diffuse les informations scientifiques intéressantes dans ses domaines d'activité.

Documentation scientifique

Bien que la possession de documentation scientifique n'est qu'un moyen pour le WIV-ISP et non un but en soi, il dispose d'une bibliothèque très spécialisée dans les nombreux domaines qu'il étudie comme par exemple : microbiologie, environnement, denrées alimentaires, médicaments, santé publique et épidémiologie, toxicologie, techniques analytiques de laboratoire, etc. Dès 2005, sa bibliothèque devient la bibliothèque centrale du SPF Santé publique, Sécurité

- klinische biologie;
- analyse van voedingsmiddelen;
- geneesmiddelenanalyse;
- alcoholspiegel;
- vaccinproductie.

Adviesverstrekkende functie

Het WIV-ISP verstrekt, op het gebied waarvoor het bevoegd is, wetenschappelijk advies aan volgende instanties :

- de Federale Minister van Volksgezondheid en Leefmilieu;
- de Federale Minister van Landbouw
- de Federale Minister van Binnenlandse Zaken
- de Hoge Gezondheidsraad;
- de voor het Leefmilieu verantwoordelijke regionale Ministers;
- de voor de Volksgezondheid verantwoordelijke Gemeenschapsministers;
- het RIZIV
- het FAVV
- het FAGG
- de provinciale en gemeentelijke overheden.

Bovendien doen internationale organisaties die vaak contact hebben met het WIV-ISP geregeld een beroep op het deskundig onderzoek door het wetenschappelijk personeel van het Instituut.

Internationale wetenschappelijke contacten

Het wetenschappelijk personeel van het WIV-ISP vertegenwoordigt de Belgische autoriteiten bij de internationale organisaties telkens er sprake is van wetenschappelijke of technische problemen die te maken hebben met de Volksgezondheid en het Leefmilieu.

Informatieverspreiding

Het WIV-ISP verspreidt interessante wetenschappelijke informatie, die behoort tot zijn werkterrein.

Wetenschappelijke documentatie

Hoewel het bezitten van wetenschappelijke documentatie voor het WIV-ISP slechts een middel betekent en geen alleenstaand doel is, beschikt het over een bibliotheek die zeer gespecialiseerd is in de door het Instituut bestudeerde gebieden zoals bijvoorbeeld : microbiologie, leefmilieu, voedingsmiddelen, geneesmiddelen, volksgezondheid en epidemiologie, toxicologie, analytische laboratoriumtechnieken, enz. Vanaf 2005 wordt zijn

de la Chaîne alimentaire et Environnement après avoir déménagé en ses murs la bibliothèque Vésalius.

Relations internationales

Le personnel scientifique du WIV-ISP représente les autorités belges dans les organisations internationales chaque fois qu'on y discute de problèmes scientifiques ou techniques qui sont en rapport avec la Santé publique et l'Environnement. BENELUX, U.E., O.M.S., O.C.D.E., Conseil de l'Europe, U.N.E.P. (United Nations Environment Programme), E.C.E. (Economic Commission for Europe-United Nations).

56/31 - FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 25 56 3 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	9 704	9 919	9 919	9 919	9 919

A.B. 25 56 3 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	2 730	2 790	2 790	2 790	2 790

56/32 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 56 3 21211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	4 517	4 613	4 613	4 613	4 613

Cette allocation couvre d'une part les frais de fonctionnement des départements de soutien comme la direction, HRM, ICT et Finance & Contrôle de Gestion et les frais de fonctionnement des départements opérationnels d'autre part.

Les frais de fonctionnement des départements de soutien couvrent les catégories de frais suivantes:

bibliotheek de centrale bibliotheek van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu na het overbrengen van de Vesaliusbibliotheek naar zijn gebouwen.

Internationale betrekkingen

Het wetenschappelijk personeel van het WIV-ISP vertegenwoordigt de Belgische overheid in internationale organisaties telkens er wetenschappelijke of technische problemen in verband met de volksgezondheid en het leefmilieu aan de orde zijn. BENELUX, E.U., W.G.O., O.E.S.O., Raad van Europa, U.N.E.P (Milieuprogramma van de Verenigde Naties), E.C.E. (Economic Commission for Europe-United Nations).

56/31 – PERSONEELSKOSTEN

B.A. 25 56 3 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen (aan te passen)

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	9 704	9 919	9 919	9 919	9 919

B.A. 25 56 3 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING: AAN TE PASSEN

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	2 730	2 790	2 790	2 790	2 790

56/32 – WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 56 3 2 1211 01 - Werkingskost

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	4 517	4 613	4 613	4 613	4 613

Deze allocatie dekt de werkingskosten voor enerzijds de ondersteunende diensten directie, HRM, ICT en Financiën & Beheerscontrole enerzijds en de werkingskosten voor de operationele diensten anderzijds.

De werkingskosten voor de ondersteunende diensten omvatten de volgende kostensoorten :

- Les services techniques: gaz, électricité, l'eau, le chauffage, l'entretien;
- La bibliothèque
- Les formations
- La communication (interne et externe, le rapport annuel, la téléphonie, la poste, l'imprimerie)
- Les missions de service
- Le nettoyage
- Economat
- Les contrats d'entretien
- Frais de fonctionnement généraux

Les frais de fonctionnement pour les départements opérationnels sont nécessaires pour effectuer les programmes suivants :

- Pathogènes Alimentaires
- Maladies Bactériennes
- Maladies Virales
- Mycologie & Aerobiologie
- Immunologie
- Toxines & résidus Pharmacologique
- Matériaux en contact & Biomonitoring
- Les pesticides
- Toxicologie
- L'enquête de santé
- Enquêtes, mode de vie et maladies chroniques
- Maladies infectieuses dans la population générale
- Maladies infectieuses dans les institutions de soins de santé
- Santé et environnement
- Centre de cancer
- Biosécurité & Biotechnologie
- La biologie clinique
- Plateforme Biotechnologie & t Biologie moléculaire

A.B. 25 56 3 2 1211 04 - Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	142	142	142	142	142

Cette allocation doit permettre de garantir le bon fonctionnement de notre réseau informatique (intranet

- Technische diensten: gas, electriciteit, water, verwarming, onderhoud.;
- Bibliotheek
- Opleidingen
- Communicatie (intern en extern, jaarverslag, telefoon Elsene en Ukkel, post Elsene en Ukkel, drukkerij)
- Dienstreizen
- Schoonmaak
- Economaat
- Onderhoudscontracten
- Algemene werkingskosten

De werkingskosten voor de operationele kosten zijn noodzakelijk om onderzoek te verrichten in de volgende vakgebieden:

- Voedselpathogenen
- Bacteriële ziekten
- Virale ziekten
- Mycologie & Aérobiologie
- Immunologie
- Toxische & Farmacologische residuen
- Contactmaterialen & Biomonitoring
- Pesticiden
- Toxicologie
- Gezondheidsenquête
- Enquêtes, leefstijl en chronische aandoeningen
- Infectieziekten in de algemene bevolking
- Zorggerelateerde infectieziekten
- Gezondheid en leefmilieu
- Kankercentrum
- Bioveiligheid en Biotechnologie
- Klinische biologie
- Platform Biotechnologie en Moleculaire Biologie

B.A. 25 56 3 2 1211 04 - Werkingsuitgaven informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	142	142	142	142	142

Deze allocatie moet toelaten de goede werking van ons informaticanetwerk te garanderen. Dit budget

et connexion à internet) ainsi que le maintien des différents sous-réseaux des différentes sections. Elle permet également le maintien de nos contrats de service via des firmes extérieures qui peuvent nous garantir des interventions rapides dans les 24 heures.

Les frais de fonctionnement couvrent les catégories de frais suivantes :

- Réseau, hardware en back-up
- L'équipement
- Consultancy
- Licenses applications scientifiques
- Entretien de l'application LIMS
- Réparations

A.B. 25 56 3 2 1211 10 - Smals

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	145	145	145	145	145

A.B. 25 56 3 2 7210 01 - Construction locaux

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	259	258	258	258	258

La vétusté de certains laboratoires nécessite des aménagements principalement pour l'accréditation de la direction alimentation, médicaments et sécurité du consommateur. Il est nécessaire de prévoir un budget pour le maintien des bâtiments actuels dans un état conforme aux exigences de l'assurance qualité et du permis d'environnement ainsi que pour remédier à des situations urgentes qui se présentent fréquemment dans un bâtiment datant de 1957 (fuites d'eau récurrentes, renforcement du système électrique, etc.)

Pour assurer un fonctionnement efficace des services de soutien centralisés, il est nécessaire de prévoir l'espace nécessaire pour pouvoir loger en commun les personnes par département.

Des travaux de changement sont nécessaires pour adapter la structure actuelle des départements et des sections vers les quatre directions opérationnelles.

Les dépenses les plus importantes sont les suivantes:

voorziet de werkingskosten nodig om het ICT gebeuren centraal te beheren voor het ganse instituut (Elsene en Ukkel). Zij laat ook de instandhouding toe van de dienstencontracten met externe firma's die ons een snelle interventie garanderen binnen de 24 uren.

De werkingskosten omvatten de volgende kostensoorten :

- Beheer netwerk, hardware en back-up
- Kleine benodigdheden
- Consultancy
- Licenties wetenschappelijke applicaties
- Onderhoud LIMS applicatie
- Herstellingen

B.A. 25 56 3 2 1211 10 - Smals

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	145	145	145	145	145

B.A. 25 56 3 2 7210 01 - Bouw lokalen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	259	258	258	258	258

De veroudering van bepaalde laboratoria maakt herinrichting noodzakelijk, in het bijzonder voor de accreditatie van de Operationele Directie Voeding, geneesmiddelen en consumentenveiligheid. Het is noodzakelijk om een budget te voorzien voor het behoud van de huidige gebouwen in een staat conform aan de eisen van de kwaliteitszorg en de milieuvergunning, alsook om het hoofd te kunnen bieden aan dringende ingrepen die regelmatig noodzakelijk zijn in een gebouw dat dateert van 1957 (regelmatige waterlekken, versterking van de elektriciteitsinstallatie, enz).

Om een efficiënte werking van de gecentraliseerde ondersteunende diensten te verzekeren, is het noodzakelijk de nodige ruimte te voorzien om de personen per operationele directie gezamenlijk te kunnen huisvesten.

Veranderingswerken zijn noodzakelijk om de vroegere structuur te herschikken naar de vier operationele directies.

De belangrijkste uitgavenposten zijn de volgende :

- Les travaux de sécurité
- Les travaux d'adaptation labo dans le cadre de la réorganisation dans quatre directions opérationnelles
- Les travaux d'adaptation dans le cadre de la réorganisation dans trois services de soutien
- Les travaux d'adaptation pour le magasin central
- Les peintures
- Les travaux de dépannage et nettoyage
- Les travaux pour remettre les conditions hygiéniques
- Airconditioning (dans le caféteria et le local ICT pour le serveur)

A.B. 25 56 3 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	870	832	832	832	832

Cette allocation de base vise les dépenses pour l'acquisition de matériel scientifique ou technique durable ainsi que l'achat de mobilier, de bureautique et de télécommunications.

Le matériel à acquérir permettra non seulement de remplacer du matériel usagé dont les réparations sont de plus en plus coûteuses ou encore d'acquérir de nouveaux appareils de pointe permettant l'amélioration des techniques de nos laboratoires de recherche ou de routine (laboratoires de référence).

Les secteurs les plus importants dans lesquels les investissements sont prévus sont les suivants :

- Le soutien microbiologie technique
- Les laboratoires de référence pour les maladies infectieuses bactériennes et l'intoxication alimentaire
- Le laboratoire pour la normalisation biologique
- Les laboratoires de référence maladies infectieuses virales
- Les laboratoires de référence moisissures médicales et le gardiennage
- Le contrôle de médicaments
- Le contrôle contaminants et résidus dans les denrées alimentaires
- Le contrôle cosmétique et les matériels de contact
- La biosécurité

- Veiligheidswerken
- Aanpassingwerken labo's in kader van de reorganisatie in vier operationele directies
- Aanpassingswerken in kader van de reorganisatie in drie steundiensten
- Aanpassingswerken voor het centraal magazijn
- Schilderwerken
- Herstellingswerken en reinigingswerken
- Werken om hygiënische condities te herstellen
- Airconditionering (eetzaal en ICT lokaal voor server)

B.A. 25 56 3 2 7422 01 - Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	870	832	832	832	832

Deze allocatie bevat investeringen om de uitvoering van de activiteiten van het WIV-ISP te ondersteunen. Het beoogt de kosten voor de verwerving van duurzaam wetenschappelijk of technisch materieel alsook de aankoop van meubilair, bureautica en telecommunicatie.

Het te verwerven materieel dient niet alleen voor de vervanging van gebruikt materiaal waarvan de herstellingskosten te hoog oplopen maar ook de verwerving van nieuwe technologische apparaten die toelaten de technieken van onze onderzoekslaboratoria of routinelaboratoria (referentielaboratoria) te verbeteren.

De belangrijkste deelgebieden waarin de investeringen zijn voorzien zijn de volgende:

- Technische ondersteuning microbiologie
- Referentielaboratoria voor bacteriële infectieziekten en voedselveiligheid
- Laboratorium voor biologische standaardisatie
- Referentielaboratoria virale infectieziekten
- Referentielaboratoria medische schimmels en pollenbewaking
- Geneesmiddelencontrole
- Controle contaminanten en residuen in eetwaren
- Controle cosmetica en contactmaterialen
- Bioveiligheid

A.B. 25 56 3 2 7422 04 - Investissements informatiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	101	101	101	101	101

L'infrastructure et le service d'ICT ne satisfaisait pas aux exigences de sécurité essentielles, ni au soutien correct de la mission du WIV-ISP. Ceux-ci tiennent entre autres les activités suivantes dans :

- la surveillance et le gardiennage permanents de la situation de santé. Dans ce cadre le WIV-ISP dispose des registres et des bases de données avec l'information de santé confidentielle et doit être raccordée sur les bases de données externes du SPF, de l'INAMI, de l'AFSCA, des communautés, du registre de cancer, etc. et rapporte aux bases de données internationales (WHO, ECDC, EFSA, etc.)
- les services scientifiques avec l'échange des résultats des analyses au sein et à l'extérieur du WIV-ISP. Un LIMS central est indispensable avec des interfaces avec l'AFSCA, etc. pour la transmission des données
- la comptabilité et l'administration de l'inventaire intégrées dans le cadre de la double structure d'administration du WIV-ISP (cadre de l'état et patrimoine et du système de qualité)

En matière de la sécurité, le WIV-ISP doit assurer:

- les backups corrects des bases de données, des registres et de l'information disponible au sein du WIV-ISP
- de protéger les données confidentielles des tiers
- de protéger les systèmes d'informatique contre le cambriolage externe

Dans ce cadre il a été constaté que les plus grands problèmes dans l'entourage ICT sont causés au sein du WIV-ISP par :

- L'organisation décentralisée
- L'infrastructure totalement dépassée
- Le manque manifeste de moyens financiers en proportion de la mission et de l'effectif (500 personnes)

Suite à cette situation, il y a un manque de l'efficacité, de l'utilisation inefficace des moyens existants et il existe une mentalité de concurrence entre les sections d'ICT au lieu d'une mentalité de coopération.

Pour cette raison il a été décidé de moderniser la structure d'informatique et dans le cadre de la

B.A. 25 56 3 2 7422 04 - Investerings informatica

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	101	101	101	101	101

De huidige ICT infrastructuur en ICT-dienst voldoen niet aan de essentiële veiligheidseisen, noch aan de correcte ondersteuning van de opdracht van het WIV. Deze houdt ondermeer volgende activiteiten in :

- permanente monitoring en bewaking van de gezondheidssituatie. In dit kader beschikt het WIV-ISP over registers en databanken met vertrouwelijke gezondheidsinformatie en moet het tevens aangesloten worden op externe databanken van FOD, RIZIV, FAVV, FAGG, gemeenschappen, kankerregister, enz. en rapporteren aan internationale databanken (WHO, ECDC, EFSA, e.a.)
- wetenschappelijke dienstverlening met uitwisseling van resultaten van analyses binnen en buiten het WIV. Hierbij is een centraal LIMS onontbeerlijk met interfaces met FAVV, FAGG, e.a. voor datatransmissie
- geïntegreerde boekhouding en stockbeheer in het kader van de dubbele beheersstructuur van het WIV (staatskader en RP) en kwaliteitssysteem.

Inzake veiligheid moet het WIV zorgen voor :

- correcte back-ups van databanken, registers en informatie beschikbaar binnen het WIV
- vertrouwelijke gegevens afschermen van derden
- de informaticasystemen beschermen tegen externe inbraak

In dit kader werd vastgesteld dat de grootste problemen van de ICT omgeving binnen het WIV-ISP veroorzaakt worden door :

- De decentrale organisatie
- De verouderde ICT infrastructuur
- Manifest gebrek aan financiële middelen in verhouding tot opdracht en personeelsbestand (500 personen) met als gevolg een soms amateuristische en op goodwill gebaseerde organisatie

Als gevolg van deze situatie is er een gebrek aan efficiëntie, inefficiënt gebruik van bestaande middelen en eerder concurrentie tussen de verschillende ICT afdelingen dan samenwerking.

Daarom werd besloten om de informaticastructuur te moderniseren en op niveau te brengen en in het kader

protection et de l'efficacité, de centraliser l'entourage ICT

Un plan sur trois ans a été établi, non seulement pour améliorer la situation actuelle, mais aussi pour rattraper le retard et créer une base ferme pour l'avenir.

Pour l'an 2011, des investissements pour un montant de € 1.6 mio sont nécessaires. Vu les restrictions budgétaires, € 1.5 mio est pris en charge par la personnalité juridique du WIV-ISP et € 0.1 mio à charge de cette allocation de base.

A.B. 25 56 3 2 7410 01 – Achat de véhicules de transport

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	34	-	-	-

Acquisition d'une voiture pour collecter des échantillons

56/33 – BIOSAFETY

A.B. 25 56 3 3 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	90	-	-	-	-

56/4 - CENTRE D'ÉTUDES ET DE RECHERCHES VÉTÉRINAIRES ET AGROCHIMIQUES (CERVA)

Missions et tâches principales

Dans le cadre d'une agriculture durable et souhaitée par la société, le CERVA contribue par sa recherche scientifique, son expertise et ses prestations de service à une politique pro-active dans les domaines de la sécurité de la production alimentaire, de la santé animale et de la santé publique au niveau fédéral et international :

- Maladies transmissibles épidémiques, endémiques et émergentes chez les animaux.
- Zoonoses et maladies infectieuses émergentes qui menacent la santé publique.
- Résidus, contaminants, dans le cadre de la sécurité de la production alimentaire.

van beveiliging en efficiëntie de ICT omgeving te centraliseren.

Een driejaren plan werd opgesteld dat niet alleen de huidige situatie moet verbeteren, maar ook de noodzakelijke inhaalbeweging en een stevige basis voor de toekomst regelt.

Voor het jaar 2011 zijn investeringen vereist ten bedrage van € 1.6 mio. Gezien de budgettaire beperkingen wordt hiervan € 1.5 mio ten laste genomen door de rechtspersoonlijkheid van het WIV-ISP en € 0.1 mio ten laste van deze basisallocatie.

B.A. 25 56 3 2 7410 01 – Aankoop van vervoermaterieel

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	-	34	-	-	-

Aankoop van een dienstwagen om stalen op te halen

56/33 – BIOSAFETY

B.A. 25 56 3 3 1100 04 - Wedden en vergoedingen - niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	90	-	-	-	-

56/4 - CENTRUM VOOR ONDERZOEK IN DIERGENEESKUNDE EN AGROCHEMIE (CODA)

Missie en kernopdrachten

In het kader van een duurzame en maatschappelijk aanvaardbare landbouw, draagt het CODA door wetenschappelijk onderzoek, expertadvies en dienstverlening bij tot een pro-actief beleid inzake veilige voedselproductie, diergezondheid en volksgezondheid op federaal en internationaal niveau en dit op volgende vlakken :

- Epidemische, endemische en opduikende overdraagbare ziekten bij dieren.
- Zoönosen en opduikende infectieziekten die de volksgezondheid bedreigen.
- Residuen, contaminanten, in het kader van een veilige voedselproductie.

- Epidémiologie: surveillance, analyse des risques et épidémiologie moléculaire.

56/41 - FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 25 56 4 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	4 194	4 287	4 287	4 287	4 287

A.B. 25 56 4 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	968	990	990	990	990

A.B. 25 56 4 1 1140 05 - Action sociale

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	28	28	28	28	28

56/42 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 56 4 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 558	1 648	1 648	1 648	1 648

Les frais de fonctionnement du CERVA sont subdivisés en quatre postes : matériel administratif, scientifique, technique (bâtiments) et roulant.

Fonctionnement administratif : ce poste reprend les appareils de téléphonie, fax et photocopie et les frais pour l'achat de matériel de bureau, d'imprimés, l'entretien des vêtements de travail, les fournitures pour le mess ainsi que les frais de fonctionnement de la bibliothèque (abonnements des revues, achat de monographie, financement du rapport annuel) et les frais de participation aux congrès scientifiques)

- Epidemiologie : surveillance, risico-analyse en moleculaire epidemiologie.

56/41 - PERSONEELSKOSTEN

B.A. 25 56 4 1 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	4 194	4 287	4 287	4 287	4 287

B.A. 25 56 4 1 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	968	990	990	990	990

B.A. 25 56 4 1 1140 05 - Sociale actie

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	28	28	28	28	28

56/42 - WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 56 4 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 558	1 648	1 648	1 648	1 648

De werkingskosten van het CODA worden onderverdeeld in vier posten, nl. administratief, wetenschappelijk, technisch (gebouwen) en rollend materieel.

Administratieve kosten : deze post omvat de telefoon-, fax- en copieertoestellen en de kosten voor de aankoop van kantoomateriaal, drukwerken, onderhoud van werkkledij, benodigdheden voor cafetaria, alsook de werkingskosten van de bibliotheek (tijdschriftabonnements, aankoop van monografieën, financiering van het jaarverslag) en de kosten voor deelname aan wetenschappelijke congressen.

Fonctionnement scientifique : les dépenses pour les activités scientifiques et les prestations de service comprennent d'une part les frais de laboratoire, les frais d'entretien et les frais de réparation d'appareillage défectueux, et d'autre part les frais nécessaires pour le maintien du système qualité exigé pour l'accréditation des analyses selon la norme européenne ISO17025. En plus il y a les frais inhérents à l'exploitation d'animaleries. Les dépenses se font en fonction des options politiques du SPF et de l'AFSCA et les projets de recherche approuvés par le Conseil Scientifique.

Fonctionnement technique (bâtiments) : les dépenses de fonctionnement technique sont très élevées. Elles ne comprennent pas uniquement les frais pour l'énergie, l'eau et l'entretien normal des bâtiments mais également les frais pour les contrats d'entretien des installations techniques. Ces frais sont plus élevés que la moyenne vu la haute technicité des bâtiments de niveau de confinement BSL 3 dans le cadre des exigences pour la sécurité biologique. Puisque tout le matériel doit être inactivé (formolisé ou autoclavé) et tout l'air doit passer par des filtres absolus, les frais d'énergie sont également très élevés.

Parc roulant : Le CERVA dispose d'un parc étendu de voitures et de camions dans le cadre du service de garde 24h/7j pour le diagnostic urgent des maladies infectieuses et les activités de stamping out. Le poste comporte des frais pour l'utilisation et l'entretien des véhicules.

Ce budget est également utilisé pour le financement des journées d'étude, congrès et formations organisés par le CERVA

A.B. 25 56 4 2 1211 04 - Dépenses diverses de fonctionnement relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	102	102	102	102	102

Ce crédit couvre les contrats des upgrades et des interventions dans le cadre de softwares spécifiques (Finance, LIMS) en plus de l'achat de moyens de fonctionnement non-durables. Les lignes de transmission des données sont également imputées sur ce crédit.

Wetenschappelijke werking: de uitgaven voor wetenschappelijke en dienstverlenende activiteiten omvatten naast laboratoriumkosten, onderhoudskosten en herstellingskosten van defecte apparatuur, ook de kosten voor het in stand houden van het kwaliteitssysteem vereist voor de accreditatie van de analyses volgens de Europese norm ISO17025. Daarnaast zijn er ook de kosten inherent aan de uitbating van de animalaria. De uitgaven gebeuren in functie van de beleidsopties van FOD en FAVV en de onderzoeksprojecten goedgekeurd door de Wetenschappelijke Raad.

Technische werking (gebouwen) : de uitgaven voor de technische werking zijn zeer hoog. Ze bestaan niet alleen uit de kosten voor energie, water en gewoon onderhoud van de gebouwen, maar omvatten ook de kosten voor de onderhoudscontracten van de technische installaties. De kosten liggen hoger dan gemiddeld wegens de hoge techniciteit van de BSL 3 gebouwen in het kader van de bioveiligheidseisen. Vermits alle uitgaand materiaal geïnactiveerd moet worden (geautoclaveerd) en alle lucht door absoluutfilters moet gaan, zijn ook de energiekosten zeer hoog.

Wagenpark : het CODA beschikt over een uitgebreid park aan wagens en vrachtwagens in het kader van zijn 24u/7d wachtdiensten voor de urgentiediagnostiek van besmettelijke ziekten en de activiteiten van stamping out. De post omvat kosten voor verbruik en onderhoud van de voertuigen.

Dit budget wordt gebruikt voor de financiering van studiedagen, congressen, cursussen georganiseerd door het CODA.

B.A. 25 56 4 2 1211 04 - Allerhande werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	102	102	102	102	102

Dit krediet dekt de contracten voor upgrades en tussenkomsten in het kader van maatsoftware (Finance, LIMS), naast de aanschaf van niet-duurzame werkingsmiddelen. Ook de kosten voor datalijnen vallen onder deze rubriek.

A.B. 25 56 4 2 7200 10 - Constructions, travaux d'aménagement et équipement fixe

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	89	89	89	89	89

Le CERVA dispose d'environ 30.000 m² de bureaux, laboratoires, animaleries et salles de réunion. Une grande partie des bâtiments ont plus de 50 ans et doivent être constamment adaptés ou transformés afin de rester conforme aux exigences de qualité en vigueur et pour faire face à des problèmes urgents, inhérents aux vieux bâtiments. En plus, la réglementation en matière de biosécurité exige régulièrement le remplacement et l'upgrade des systèmes de ventilation, des systèmes de décontamination, des autoclaves, etc.

A.B. 25 56 4 2 7410 01 - Achat matériel roulant

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	22	-	-	-	-

Le CERVA dispose d'un parc étendu de voitures et de camions dans le cadre du service de garde 24h/7j pour le diagnostic urgent des maladies infectieuses et les activités de stamping-out. Ce matériel roulant est remplacé tous les 5 à 10 ans (suivant leur usure).

A.B. 25 56 4 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	304	229	229	229	229

Ce crédit est destiné à l'acquisition de matériel de laboratoire souvent très onéreux comme microscopie, centrifuges, appareils PCR, spectromètres de masse, chromatographes à gaz, appareil pour l'absorption d'atomique, congélateurs -80°C, etc.

Ce budget est nécessaire pour assurer la continuité de fonctionnement des laboratoires dans le cadre de la recherche scientifique et des prestations de service et pour le maintien du certificat ISO 17025, nécessaire pour réaliser des tests accrédités indispensables à notre reconnaissance internationale.

B.A. 25 56 4 2 7200 10 - Constructies, inrichtingswerken en vaste uitgaven voor de CODA

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	89	89	89	89	89

Het CODA beschikt over ca 30.000 m² aan bureaus, laboratoria, dierenverblijven en vergaderzalen. Een groot deel van de gebouwen is ouder dan 50 jaar en moet permanent aangepast of omgebouwd worden om conform te blijven met de geldende kwaliteitseisen en om het hoofd te kunnen bieden aan dringende problemen, inherent aan oude gebouwen. Daarnaast vergt de bioveiligheidsreglementering regelmatig dure aanpassing en upgrades van ventilatiesystemen, decontaminatiesystemen, autoklaven, enz.

B.A. 25 56 4 2 7410 01 - Aankoop van vervoer-materiaal

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	22	-	-	-	-

CODA beschikt over een uitgebreid park aan wagens en vrachtwagens in het kader van zijn 24u/7d wachtdiensten voor de urgentiediagnostiek van besmettelijke ziekten en de activiteiten van stamping out. Deze wagens dienen om de 5 à 10 jaar vervangen te worden (volgens hun slijtage).

B.A. 25 56 4 2 7422 01 - Vermogensuitgaven

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	304	229	229	229	229

Dit krediet is bestemd voor het aanschaffen van vaak dure laboratoriumapparatuur zoals microscopen, centrifuges, PCR-apparatuur, massaspectrometers, gaschromatografen, toestellen voor atoomabsorptie, diepvriezers -80°C, enz.

Dit budget is bestemd om de continuïteit van de werking van de laboratoria te verzekeren, zowel in het kader van het wetenschappelijk onderzoek en dienstverlening, als voor het behoud van het ISO 17025 certificaat noodzakelijk om geaccrediteerde testen te mogen uitvoeren onontbeerlijk aan onze

A.B. 25 56 4 2 7422 04 - Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	48	48	48	48	48

Ce crédit est destiné à l'acquisition et au remplacement du matériel informatique comme printers, PC's, servers, etc. L'acquisition de licences informatiques est également prise en compte sur ce crédit.

**DIVISION ORGANIQUE 57 -
CHARGES DU PASSE**

Missions assignées

Cette Division organique regroupe tous les crédits nécessaires pour apurer les charges du passé.

Objectifs poursuivis

On trouve ici les crédits pour les charges du passé concernant les grands travaux hydrauliques d'intérêt national comme l'octroi de subventions pour les travaux d'épuration des eaux du bassin de la Senne par la province de Brabant, le règlement des engagements contractuels pris et engagés par l'Etat avant le 1er janvier 1989 en exécution de la Loi spéciale du 16 janvier 1989, le traitement des dossiers relatifs aux soldes et charges des travaux du passé en exécution de la loi du 5 mars 1984.

57/11 - GENIE SANITAIRE

A.B. 25 57 1 1 7320 01 - Grands travaux hydrauliques d'intérêt national

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	-	-	-	-
CO	1	1	1	1	1

Financement des grands travaux hydrauliques d'intérêt national - conformément à la loi spéciale du 16 janvier 1989 concernant le financement des communautés et régions. En exécution de la loi spéciale du 16 janvier 1989 les différents travaux en cours doivent être financés par l'Etat jusqu'à

internationale reconnaissance.

B.A. 25 56 4 2 7422 04 - Investeringsuitgaven inzake de informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	48	48	48	48	48

Dit krediet is bestemd voor het aanschaffen en de vervanging van IT-hardware zoals printers, PC's, servers, enz. Ook de aankoop van licenties wordt via dit krediet bekostigd.

**ORGANISATIE-AFDELING 57 -
LASTEN VAN HET VERLEDEN**

Toegewezen opdrachten

Deze organisatieafdeling groepeerd al de kredieten ter delging van de lasten van het verleden.

Nagestreefde doelstellingen

Hier vinden we de kredieten voor de lasten van het verleden met betrekking tot de grote waterbouwkundige werken van nationaal belang, zoals de subsidiëring van de door de Provincie Brabant uitgevoerde waterzuiveringswerken van het Zennebekken, de aanzuivering van de door de Staat voor 1 januari 1989 aangegane en vastgelegde contractuele verplichtingen in uitvoering van de Bijzondere Wet van 16 januari 1989, de afhandeling van de dossiers inzake de saldi en de lasten van werken uit het verleden in uitvoering van de wet van 5 maart 1984.

57/11 - SANITAIRE BOUWKUNDE

B.A. 25 57 1 1 7320 01 - Grote Waterbouwkundige werken nationaal belang

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	-	-	-	-
OK	1	1	1	1	1

Financiering van de grote waterbouwkundige werken van nationaal belang - volgens de speciale wet van 16 januari 1989 m.b.t. de financiering van de gemeenschappen en gewesten - in uitvoering van de speciale wet van 16 januari 1989 moeten de verschillende in uitvoering zijnde werken door de Staat

épuisement des montants engagés avant le 1er janvier 1989.

DIVISION ORGANIQUE 58 - DEVELOPPEMENT DURABLE

Objectif

De manière générale, les missions et les objectifs du SPP Développement Durable peuvent être formulés sous forme de 3 lignes directrices :

- préparation de la politique ;
- exécution de la politique et soutien de la mise en œuvre ;
- Informer et sensibiliser en matière de développement durable.

Préparation de la politique

La préparation de la politique peut comprendre le développement d'une vision à long terme, l'élaboration et le suivi des plans fédéraux en matière de développement durable et la collaboration avec les autres services publics, ainsi que la préparation de la politique spécifique de la politique concernant la responsabilité sociale d'organisations et de nouveaux développements au niveau du développement durable. La préparation et les résultats suivants de la prochaine conférence des Etats-Unis jouera un rôle primordial à cet effet. L'utilisation de l'évaluation des résultats du développement durable (ARDD) est aussi considérée comme un instrument préparatif de la politique.

Vision à long terme en matière de développement durable

En avril 2012, le ministre transmettra un projet d'AR concernant la vision à long terme au Parlement. Cette vision à long terme comprendra dans sa politique menée une proposition pour les objectifs à long terme que le gouvernement fédéral poursuit. Elle formera le cadre pour les prochains plans fédéraux et les rapports en matière de développement durable, et servira de directrice pour les travaux de la Commission Interdépartementale pour le Développement Durable (CIDD), le Service Public fédéral de Programmation Développement Durable (SPP DD) et le Bureau fédéral du Plan. Dans la vision à long terme sera également défini un ensemble d'indicateurs afin de rendre des comptes pour la réalisation de ces objectifs.

Plans fédéraux en matière de développement durable.

Après la stipulation d'une vision à long terme en matière de développement durable, les travaux seront entamés pour rédiger le troisième plan fédéral en matière du développement durable et afin de le soumettre pour consultation aux parties prenantes.

gefinancierd worden tot uitputting van de bedragen vastgelegd voor 1 januari 1989.

ORGANISATIEAFDELING 58 - POD DUURZAME ONTWIKKELING

Doelstelling

Algemeen gezien kunnen de opdrachten en doelstellingen van de POD Duurzame Ontwikkeling geformuleerd aan de hand van 3 richtsnoeren :

- Beleidsvoorbereiding;
- Beleidsuitvoering en ondersteuning van de uitvoering;
- Informeren en sensibilisering mbt duurzame ontwikkeling.

Beleidsvoorbereiding

Onder de beleidsvoorbereiding kunnen de ontwikkeling van een langetermijnvisie, de uitwerking en opvolging van de federale plannen duurzame ontwikkeling en de samenwerking met andere overheden worden gezien, alsook de specifieke beleidsvoorbereiding van het beleid aangaande maatschappelijke verantwoordelijkheid van organisaties en nieuwe ontwikkelingen op het vlak van duurzame ontwikkeling. De voorbereiding en resultaten nadien van de aankomende conferentie van de Verenigde Naties zal hierin een belangrijke rol spelen. Ook het gebruik van de duurzame ontwikkelingseffecten beoordeling (DOEB) wordt gezien als een beleidsvoorbereidend instrument.

Langetermijnvisie duurzame ontwikkeling

In april 2012 zal de minister een ontwerp van KB betreffende langetermijnvisie overmaken aan het Parlement. Deze langetermijnvisie zal een voorstel voor de langetermijndoelstellingen die de federale regering nastreeft in het door haar gevoerde beleid bevatten. Ze zal het kader vormen voor de volgende federale plannen en rapporten inzake duurzame ontwikkeling, en dient als leidraad voor de werkzaamheden van de Interdepartementale Commissie voor Duurzame Ontwikkeling (ICDO), de Programmatorische federale Overheidsdienst Duurzame Ontwikkelingen (POD DO) en het Federaal Planbureau. In de langetermijnvisie zal ook een geheel van indicatoren worden vastgesteld om rekenschap te geven over het behalen van deze doelstellingen.

Federale plannen duurzame ontwikkeling.

Na het vastleggen van een langetermijnvisie duurzame ontwikkeling zullen de werkzaamheden worden aangevat om het derde federaal plan duurzame ontwikkeling op te maken en ter consultatie voor te leggen aan de stakeholders.

La collaboration entre le service public fédéral et les services publics régionaux.

Celle-ci se réalisera ultérieurement via la Commission Interdépartementale pour le Développement Durable et ses groupes de travail. Le site web de la CIDD sera renouvelé et deviendra un instrument important pour l'échange d'informations et d'idées.

La préparation spécifique de la politique

Celle-ci comprend de divers thèmes. Beaucoup de ces thèmes peuvent être rassemblés sous le dénominateur : 'la stimulation d'organisations socialement responsables'. Ici, il s'agit aussi bien de la reconnaissance (de l'estime) et de la prise en charge d'une responsabilité sociale en vue de maximiser la contribution à un développement durable des propres services publics que de la stimulation en résultant auprès d'organisations en général. L'évaluation et l'élargissement éventuel du projet pilote ISO 26000 et du rapport GRI auprès du gouvernement fédéral, le soutien des PME et d'autres organisations lors du développement et de l'implémentation de la responsabilité sociale via une intervention limitée dans les frais d'expertise externes, la stimulation d'achats durables (e.a. via le guide pour marchés publics durables et la stimulation d'étiquettes de produits durables), la promotion de l'organisation durable d'événements, la stimulation d'alimentation durable dans les restaurants de l'administration ou le soutien de la politique de l'environnement des services publics fédéraux en sont des exemples. L'association des parties prenantes à cette préparation de la politique est considérée comme un point important.

Développements internationaux

En juin 2012, la Conférence des Nations Unies relative au Développement Durable se tiendra également à Rio de Janeiro (aussi nommée Rio +20). Deux thèmes seront centraux lors de cette conférence. L' 'économie verte' dans le contexte du développement durable et la lutte contre la pauvreté d'une part et un nouveau cadre international pour le développement durable (International Framework for Sustainable Development) d'autre part. La préparation de ce top international et l'association des parties prenantes belges à cette conférence et ses thèmes sera un défi important en 2012.

EIDDD

L'EIDDD (l'évaluation de l'impact des décisions sur le développement durable) est applicable depuis 2007. Cela signifie que chaque dossier étant soumis au Conseil des Ministres doit parcourir la procédure EIDDD. En 2012, plus de soutien proactif sera offert, e.a. relatif à l'exécution de quick-scans au début du processus de décision et certaines EIDDD élargies seront réalisées.

De samenwerking tussen de federale overheid en de regionale overheden

Deze zal verder gebeuren via de Interdepartementale Commissie Duurzame Ontwikkeling en haar werkgroepen. De website van de ICDO wordt vernieuwd en zal een belangrijk instrument voor uitwisseling van informatie en ideeën worden.

De specifieke beleidsvoorbereiding

Dit omvat diverse thema's. Heel wat van die thema's kunnen worden samengebracht onder de noemer: 'stimuleren van maatschappelijk verantwoorde organisaties'. Hierbij gaat het zowel over het (h)erkennen en opnemen van een maatschappelijke verantwoordelijkheid met het oog op het maximaliseren van de bijdrage aan een duurzame ontwikkeling van de eigen overheidsdiensten, als het stimuleren ervan bij organisaties in het algemeen. Het evalueren en eventueel uitbreiden van het pilootproject ISO 26000 en GRI-verslag bij de federale overheid, het ondersteunen van kmo's en andere organisaties bij het ontwikkelen en implementeren van maatschappelijke verantwoordelijkheid via een beperkte tussenkomst in de externe expertisecosten, het stimuleren van duurzaam aankopen (o.a. via de gids voor duurzame overheidsopdrachten en het stimuleren van duurzame productlabels), het bevorderen van duurzaam organiseren van evenementen, het stimuleren van duurzame voeding in overheidsrestaurants of het ondersteunen van het milieubeleid van de federale overheidsdiensten zijn hiervan voorbeelden. Het betrekken van de stakeholders bij deze beleidsvoorbereiding wordt als een belangrijk aandachtspunt gezien.

Internationale ontwikkelingen

In juni 2012 gaat ook de Conferentie van de Verenigde Naties betreffende Duurzame Ontwikkeling door in Rio de Janeiro (ook wel Rio +20 genoemd). Op deze conferentie zullen twee thema's centraal staan. Enerzijds de 'green economy' in de context van duurzame ontwikkeling en armoedebestrijding en anderzijds een nieuw internationaal kader voor duurzame ontwikkeling (International Framework for Sustainable Development). Het voorbereiden van deze internationale top en het betrekken van de Belgische stakeholders bij deze top en haar thema's, wordt in 2012 een belangrijke uitdaging.

DOEB

Sinds 2007 is DOEB (duurzame ontwikkeling effectbeoordeling) van toepassing. Dit betekent dat elk dossier dat aan de Ministerraad wordt voorgelegd de DOEB-procedure dient te doorlopen. In 2012 zal meer proactief ondersteuning worden aangeboden, o.a. met betrekking tot het uitvoeren van de quick-scans bij aanvang van het beslissingsproces en zullen een aantal uitgebreide DOEB's worden uitgevoerd.

Exécution de la politique et soutien de la mise en œuvre

Exécution des plans fédéraux

L'exécution ultérieure des deux premiers plans fédéraux en matière de développement durable reste une des priorités du Ministre. Via la CIDD et ses divers groupes de travail, cette exécution-ci et l'exécution des plans d'action en résultant (tel que le plan d'action en matière de responsabilité sociale des entreprises ou le plan d'action marchés publics durables) seront respectivement organisées, suivies et évaluées.

Cellules en matière de développement durable

Le SPP DD continue à soutenir les cellules DD et renforcera ce soutien en 2012.

Fedesco et FRCE

Fedesco et le Fonds de Réduction du Coût global de l'Energie (FRCE) continuent leurs travaux. Fedesco conclura avec l'Etat fédéral un accord de gestion afin d'éclaircir et d'optimiser son fonctionnement. En concluant de nouveaux accords, le FRCE renforcera encore son fonctionnement ainsi que son impact.

Informers et sensibiliser en matière de développement durable

En plus de la préparation de la politique et de la mise en œuvre de la politique, le SPP DD souhaite réaliser une communication transparente avec ses parties prenantes et avancer le thème du développement durable ainsi que les défis y afférents.

A cet effet, les fonctionnaires fédéraux constituent un groupe-cible important. Les différentes initiatives seront développées ensemble avec les cellules en matière de développement durable et avec les services de communication des divers services publics fédéraux.

Beleidsuitvoering en ondersteuning van de uitvoering

Uitvoering Federale plannen

De verdere uitvoering van de eerste twee federale plannen betreffende duurzame ontwikkeling blijft tot de prioriteiten van de Minister behoren. Via de ICDO en haar verschillende werkgroepen zal deze uitvoering, en de uitvoering van de daaruit voortvloeiende actieplannen (zoals het actieplan maatschappelijk verantwoord ondernemen of het actieplan duurzame overheidsopdrachten) respectievelijk georganiseerd, opgevolgd en geëvalueerd worden.

Cellen duurzame ontwikkeling

De PODDO blijft de cellen DO verder ondersteunen en zal deze ondersteuning in 2012 versterken.

Fedesco en FRGE

Fedesco en het Fonds ter Reductie van de globale energiekost (FRGE) zetten hun werkzaamheden verder. Fedesco zal een beheersovereenkomst met de federale Staat afsluiten teneinde haar werking te verduidelijken en te optimaliseren. Het FRGE zal, door het afsluiten van nieuwe overeenkomsten, haar werking en haar impact nog verder versterken.

Informeren en sensibiliseren m.b.t. duurzame ontwikkeling

Naast de beleidsvoorbereiding en de beleidsuitvoering wil de PODDO ook een duidelijke communicatie voeren met haar stakeholders en het thema van duurzame ontwikkeling en de daarmee samengaande uitdagingen naar voor brengen.

Een belangrijke doelgroep hier betreffen de federale ambtenaren. Samen met de cellen duurzame ontwikkeling en met de communicatiediensten van de verschillende federale overheidsdiensten zullen diverse initiatieven worden ontwikkeld.

58/0 – MOYENS DE SUBSISTANCE

58/01 – FRAIS DE PERSONNEL

A.B. 25 58 0 1 1100 03 - Traitements et rémunérations statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	668	675	675	675	675

A.B. 25 58 0 1 1100 04 - Traitements et rémunérations non-statutaires

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	386	389	389	389	389

A.B. 25 58 0 1 1140 05 - Action sociale

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	3	3	3	3	3

Subside à l'A.S.B.L. « Service social du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement et du SPF Sécurité sociale », étant donné que le SPP Développement durable est, à partir de 2004, dépendant des services horizontaux du SPF Santé Publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

58/02 - FRAIS DE FONCTIONNEMENT

A.B. 25 58 0 2 1211 01 - Frais de fonctionnement

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	81	81	81	81	81

58/0 – BESTAANSMIDDELEN

58/01 - PERSONEELSKOSTEN

B.A. 25 58 01 1100 03 - Wedden en vergoedingen statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	668	675	675	675	675

B.A. 25 58 01 1100 04 - Wedden en vergoedingen niet-statutairen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	386	389	389	389	389

B.A. 25 58 0 1 1140 05 - Sociale aktie

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	3	3	3	3	3

Toelage aan de VZW «Sociale Dienst van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en van de FOD Sociale Zekerheid», gezien de POD Duurzame Ontwikkeling vanaf 2004 voor de horizontale diensten afhangt van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

58/02 - WERKINGSKOSTEN

B.A. 25 58 0 2 1211 01 - Werkingskosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	81	81	81	81	81

A.B. 25 58 0 2 1211 04 - Frais de fonctionnement informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	31	30	30	30	30

Ce crédit est destiné à des frais de fonctionnement informatique.

A.B. 25 58 0 2 1212 01 - Frais de location

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	79	79	79	79	79

A.B. 25 58 0 2 7422 01 - Dépenses patrimoniales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	4	5	5	5	5

Ce crédit est destiné à l'achat de petit matériel durable et du mobilier (bureaux, armoires, chaises, tables).

A.B. 25 58 0 2 7422 04 - Dépenses d'investissements relatives à l'informatique

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	6	7	7	7	7

Ce crédit est destiné à l'achat de matériel informatique, des ordinateurs et licences de logiciels.

B.A. 25 58 0 2 1211 04 - Werkingskosten informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	31	30	30	30	30

Dit krediet is bestemd voor werkingskosten informatica.

B.A. 25 58 0 2 1212 01 - Huurkosten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	79	79	79	79	79

B.A. 25 58 0 2 7422 01 - Patrimoniale uitgaven

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	4	5	5	5	5

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van klein duurzaam materiaal en meubilair (bureaus, kasten, stoelen, tafels).

B.A. 25 58 0 2 7422 04 - Investeringskosten informatica

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	6	7	7	7	7

Dit krediet is bestemd voor de aankoop van informaticamateriaal, computers en softwarelicenties.

58/1 – DEVELOPPEMENT DURABLE

A.B. 25 58 1 1 1211 01 – Acquisition de biens meubles non durables et de services

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	768	765	765	765	765
CL	828	765	765	765	765

Le crédit est destiné à la communication et la concertation en matière de développement durable, pour des études de préparation de la politique, soutien des actions de la CIDD et les frais de fonctionnement courants.

A.B. 25 58 1 1 3132 01 - Subside au fonds d'épargne d'énergie

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	1 003	1 024	1 024	1 024	1 024

Ce crédit est destiné à un subside pour le fonds d'économie d'énergie pour la réalisation d'actions concrètes en matière d'économie d'énergie.

A.B. 25 58 1 1 3200 01 - Subsidés entreprises

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	50	51	51	51	51

Ce crédit est destiné à des subsides à des entreprises pour la réalisation d'actions concrètes en matière de développement durable, entre autre les bonnes pratiques en matière de développement durable, l'organisation d'événements,...

A.B. 25 58 1 1 3300 01 - Subsidés à des associations

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	772	788	788	788	788

Ce crédit est destiné à des subsides à des associations pour la réalisation d'actions concrètes en

58/1 – DUURZAME ONTWIKKELING

B.A. 25 58 1 1 1211 01 – Aankoop niet duurzame goederen en diensten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	768	765	765	765	765
VE	828	765	765	765	765

Het krediet is bestemd voor communicatie en overleg aangaande duurzame ontwikkeling, voor beleidsvoorbereidend onderzoek, ondersteuning van acties van de ICDO en aan courante werkingskosten.

B.A. 25 58 1 1 3132 01 - Toelagen energiebesparings-fonds

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	1 003	1 024	1 024	1 024	1 024

Het krediet is bestemd voor het Fonds ter Reductie van de globale energiekost, meer bepaald voor concrete acties omtrent energiebesparing

B.A. 25 58 1 1 3200 01 - Toelagen aan ondernemingen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	50	51	51	51	51

Dit krediet is bestemd voor de toelagen aan ondernemingen voor de uitvoering van concrete acties omtrent duurzame ontwikkeling, de organisatie van evenementen,...

B.A. 25 58 1 1 3300 01 - Toelagen aan verenigingen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	772	788	788	788	788

Dit krediet is bestemd voor toelagen aan verenigingen voor de realisatie van concrete acties op het vlak van

matière de développement durable, dans le cadre d'un appel à projets.

Ce crédit est destiné à des subsides à des associations coupoles pour animer l'ensemble de la société civile organisée en matière de développement durable, et élargir le nombre d'associations concernées.

A.B. 25 58 1 1 3520 01 - Subsides pays membres UE

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	9	9	9	9	9

A.B. 25 58 1 1 3540 01 - Subsides à des institutions internationales

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	40	41	41	41	41

Ce crédit est destiné à des subsides à des institutions internationales pour la réalisation d'actions concrètes en matière de développement durable.

A.B. 25 58 1 1 4110 01 - Subsides autres administrations publiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	25	25	25	25	25

Ce crédit est destiné à des subsides à d'autres services publics pour la réalisation d'actions concrètes en matière de développement durable, entre autres pour le Bureau fédéral du Plan pour la réalisation et la diffusion du rapport fédéral de développement durable.

A.B. 25 58 1 1 4170 01 - Subside de rente fonds d'économie d'énergie

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	9 000	6 400	6 400	6 400	6 400

duurzame ontwikkeling, in het kader van projectoproepen.

Dit krediet is bestemd voor toelagen aan de koepelorganisaties, die het maatschappelijk middenveld op het vlak van duurzame ontwikkeling overkoepelen en de maatschappelijke grondslag voor duurzame ontwikkeling verbreden.

B.A. 25 58 1 1 3520 01 - Toelagen lidstaten EU

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	9	9	9	9	9

B.A. 25 58 1 1 3540 01 - Toelagen aan internationale instellingen

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	40	41	41	41	41

Dit krediet is bestemd voor toelagen aan internationale instellingen voor de realisatie van concrete acties op het vlak van duurzame ontwikkeling.

B.A. 25 58 1 1 4110 01 - Toelagen aan andere overheidsdiensten

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	25	25	25	25	25

Dit krediet is bestemd voor toelagen aan andere overheidsdiensten voor de realisatie van concrete acties op het vlak van duurzame ontwikkeling, onder meer voor het Federaal Planbureau, voor de opmaak en verspreiding van het federaal rapport duurzame ontwikkeling.

B.A. 25 58 1 1 4170 01 - Rentesubsidie energiebesparingsfonds

MEERJARENRAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	9 000	6 400	6 400	6 400	6 400

A.B. 25 58 1 1 4352 01 - Subsidies autres administrations publiques

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	59	60	60	60	60

Ce crédit est destiné à des subsides à des administrations publiques locales pour la réalisation d'actions concrètes en matière de développement durable.

58/2 – DEPENSES PERMETTANT D'ECONOMISER L'ENERGIE

A.B. 25 58 2 1 0100 01 - Provision pour dépenses économisant de l'énergie

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE	-	2 978	2 978	2 978	2 978
CO	62 00	12 660	12 660	12 660	12 660

Ce crédit est destiné au soutien des différents SPF et SPP dans le remboursement des « investissements économiseurs d'énergie », investissements pour lesquels les SPF/SPP pourront faire appel à la société FEDESCO, à la régie des Bâtiments ainsi qu'à tout autre organisme privé.

**DIVISION ORGANIQUE 59 -
AGENCE FEDERALE POUR LES MEDICAMENTS
ET LES PRODUITS DE SANTE**

A.B. 25 59 0 2 4140 01 - Dotation à l'AFMPS

ESTIMATION PLURIANNUELLE

	2011	2012	2013	2014	2015
CE/CL	19 016	19 484	19 484	19 484	19 484

B.A. 25 58 1 1 4352 01 - Toelagen aan lokale overheden

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	59	60	60	60	60

Dit krediet is bestemd voor toelagen aan lokale overheden voor de realisatie van concrete acties op het vlak van duurzame ontwikkeling.

58/2 – ENERGIEBESPARENDE UITGAVEN

B.A. 25 58 2 1 0100 01 - Provisie energiebesparende uitgaven

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK	-	2 978	2 978	2 978	2 978
OK	62 00	12 660	12 660	12 660	12 660

Dit krediet is bestemd ter ondersteuning van de FOD's en de POD's bij de terugbetaling van energiebesparende investeringen voor dewelke de FOD's en de POD's beroep kunnen doen op FEDESCO, de Regie der gebouwen, of een privé-organisme.

**ORGANISATIEAFDELING 59 -
FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR GENEES-
MIDDELEN EN GEZONDHEIDSPRODUCTEN**

B.A. 25 59 0 2 4140 01 - Dotatie aan het FAGG

MEERJARENAMING

	2011	2012	2013	2014	2015
VK/VE	19 016	19 484	19 484	19 484	19 484

AGENCE FÉDÉRALE POUR LA SÉCURITÉ DE LA CHAÎNE ALIMENTAIRE

Justification

GÉNÉRALITÉS

Le budget 2012 a été établi sur base des résultats de 2010 et en tenant compte des lignes stratégiques fixées par le management de l'Agence ainsi que des restrictions budgétaires imposées par le gouvernement.

Les frais de personnel demeurent le poste le plus important des dépenses. En 2012, l'AFSCA alignera son effectif de personnel sur la politique imposée à l'ensemble de la fonction publique.

Sur le plan des moyens de fonctionnement, les postes principaux restent les dépenses pour les vétérinaires chargés de mission, les analyses d'échantillons dans des laboratoires externes et les analyses ESB (maladie de la vache folle). L'Agence suit de très près les développements au niveau européen en ce qui concerne l'ESB et applique les directives de l'UE en la matière.

Les frais informatiques continuent de représenter, comme par le passé, une part importante des moyens de fonctionnement. Ceci doit permettre à l'Agence de maintenir son fonctionnement interne au niveau actuel et de continuer à développer sa prestation de services aux opérateurs. On continuera à développer le CRM (Customer Relationship Management), appelé FOODWEB qui vise à optimiser les contacts avec les opérateurs ainsi qu'avec le grand public.

Les efforts en matière de prévention et de gestion de crise sont poursuivis. D'autres efforts sont également consacrés à la communication avec les opérateurs, notamment en vue de généraliser la certification de l'autocontrôle, et avec les consommateurs.

Les activités de l'Agence sont commentées en détail dans le rapport annuel d'activités. Les rapports d'activités peuvent être consultés sur le site internet www.afsca.be.

RECETTES

Le financement et le budget de l'AFSCA sont basés sur les éléments suivants :

- une dotation inscrite au budget du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement (SPF SPSCAE);
- des rétributions qui sont imputées aux entreprises pour des prestations fournies par l'AFSCA;

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN

Verantwoording

ALGEMEEN

De begroting 2012 werd opgemaakt op grond van de resultaten van 2010 en rekening houdend met de strategische beleidslijnen die door het management werden uitgezet en met de budgettaire beperkingen die door de regering werden opgelegd.

In de uitgaven blijven de personeelskosten de belangrijkste post. In 2012 zal het FAVV zijn personeelsbestand afstemmen op het beleid dat aan het geheel van het openbaar ambt wordt opgelegd.

Op het vlak van de werkingsmiddelen blijven de belangrijkste posten de uitgaven voor de dierenartsen met opdracht, de monsteranalyses in externe laboratoria en de analyses op BSE (gekkekoeienziekte). Het Agentschap volgt de ontwikkelingen op Europees vlak in verband met de BSE op de voet en voert de richtlijnen van de EU terzake uit.

De informaticakosten blijven zoals in het verleden een belangrijk onderdeel uitmaken van de werkingsmiddelen. Dit moet het Agentschap toelaten om zijn interne werking op het huidige niveau te behouden en de dienstverlening aan de operatoren verder uit te bouwen. Er zal daarom verder geïnvesteerd worden in het CRM (*Customer Relationship Management*), onder de naam FOODWEB dat tot doel heeft de contacten met de operatoren en met het grote publiek te optimaliseren.

De inspanningen voor crisispreventie en -beheer worden verder gezet. Er wordt eveneens ingezet op communicatie met de operatoren, inzonderheid om de certificatie van de autocontrole te veralgemenen, en met de consumenten.

De activiteiten van het Agentschap worden in detail besproken in het jaarverslag. De jaarverslagen zijn te consulteren op de website www.favv.be.

ONTVANGSTEN

De financiering en begroting van het FAVV zijn gebaseerd op de volgende elementen:

- een dotatie ingeschreven in de begroting van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu (FOD VVVL);
- retributies die aan bedrijven worden aangerekend voor prestaties geleverd door het FAVV;

- des contributions à charge des secteurs pour le financement d'une partie du programme de contrôle de la chaîne alimentaire et des tests ESB;

- et d'autres recettes telles que le cofinancement de l'UE pour certains programmes, le produit des amendes administratives, des recettes venant d'analyses effectuées pour des tiers dans les laboratoires de l'AFSCA, les revenus financiers,...

CHAPITRE 41

Produits résultant de l'exercice de la mission statutaire.

Montant estimé: 72 941 513 EUR

Contributions: 28 389 000 EUR

Les contributions sont destinées au financement partiel des missions de contrôle qui ne peuvent pas être spécifiquement facturées à un opérateur donné (par exemple programmes de monitoring axés sur certains contaminants).

En vue d'encourager les opérateurs à faire certifier leur système d'autocontrôle et ainsi d'offrir de meilleures garanties concernant la sécurité de leurs produits, un système évolutif de bonus/malus a été instauré. Depuis 2006, les opérateurs qui disposent d'un système d'autocontrôle certifié ont droit à un bonus de 50 % sur le montant de leur contribution. Par contre, depuis 2009 un malus est appliqué aux opérateurs qui ne disposent pas de cette certification. Ce malus est passé de 20% en 2009 à 60 % en 2010 pour atteindre et se maintenir à 100 % depuis 2011.

Pour les opérateurs des secteurs de l'horeca et du commerce de détail qui doivent uniquement être enregistrés (cafés, B&B, ...), on n'applique ni bonus, ni malus. En effet, ils présentent un risque plus faible au niveau de la sécurité alimentaire et la plupart bénéficient des mesures d'assouplissement prévues pour les petites entreprises.

L'Agence veille en outre à ce que les montants dus soient récupérés par tous les moyens légaux possibles.

Pour l'estimation 2012, on se base sur le nombre d'opérateurs actifs en 2011, ainsi que sur l'évolution du nombre d'opérateurs disposant d'un système d'autocontrôle certifié.

Rétributions: 37 896 313 EUR

- heffingen ten laste van de sectoren voor de financiering van een gedeelte van het controleprogramma in de voedselketen en de BSE-testen;

- andere inkomsten zoals de cofinanciering van de EU voor bepaalde programma's, administratieve boetes, ontvangsten van analyses voor derden in de eigen FAVV-laboratoria, financiële opbrengsten, ...

HOOFDSTUK 41

Opbrengsten voortvloeiend uit de uitoefening van de statutaire opdracht.

Geraamd bedrag: 72 941 513 EUR

Heffingen: 28 389 000 EUR

De heffingen zijn bestemd voor de gedeeltelijke financiering van controleopdrachten die niet specifiek aan één bepaalde operator toegerekend kunnen worden (bijvoorbeeld monitoringprogramma's op bepaalde contaminanten).

Om de operatoren ertoe aan te zetten hun autocontrolesysteem te laten certificeren en op die manier meer garanties te bieden op het vlak van de veiligheid van hun producten, werd een evolutief systeem van bonus/malus ingesteld. Sedert 2006 hebben de operatoren die over een gecertificeerd autocontrolesysteem beschikken recht op een bonus van 50 % op het bedrag van hun heffing. Sedert 2009 echter wordt een malus toegepast op de heffingen voor die operatoren die niet over een dergelijke certificering beschikken. Deze malus is geëvolueerd van 20 % in 2009 over 60 % in 2010 naar 100 % in 2011 en zal op dat niveau behouden blijven.

Voor de operatoren binnen de sectoren horeca en detailhandel die enkel dienen geregistreerd te zijn (cafés, B&B's, ...), wordt noch een bonus noch een malus toegepast. Zij houden immers een lager risico in voor de voedselveiligheid en de meeste van hen genieten van de versoepelde maatregelen die voor de kleine ondernemingen voorzien zijn.

Het Agentschap waakt er daarenboven met alle mogelijke wettelijke middelen over dat de bedragen geïnd worden.

Voor de raming van 2012 wordt uitgegaan van het aantal actieve operatoren in 2011 en tegelijkertijd baseert men zich op de evolutie van het aantal operatoren dat over een gecertificeerd autocontrolesysteem beschikt.

Retributies: 37 896 313 EUR

Le principe d'imputer le coût réel des prestations fournies par l'AFSCA aux opérateurs individuels est maintenu. Ces rétributions sont imputées pour les activités suivantes : expertises des viandes et produits de viande dans les abattoirs et les postes d'inspection frontaliers, contrôles et inspections sur demande, recontrôles après la constatation d'infractions, recherche de résidus, délivrance de certificats et réalisation des tests ESB.

Afin de ne pas hypothéquer la viabilité économique des très petites entreprises (par ex. petits abattoirs), les rétributions pour ces dernières sont plafonnées sans toutefois que cela ne compromette l'équilibre budgétaire ni que cela ne soit en contradiction avec le Règlement (CE) n° 882/2004.

L'Agence veille en outre à ce que les montants dus soient récupérés par tous les moyens légaux possibles.

Pour l'estimation des recettes de 2012, on part des réalisations nettes de 2010 et, dans la mesure du possible, des premiers mois de 2011.

Cofinancement de l'UE: 2 456 200 EUR

Ces revenus proviennent du cofinancement, par la Commission européenne, des programmes introduits par l'Agence (monitoring et lutte contre l'ESB, influenza aviaire, salmonella chez les volailles et fièvre catarrhale chez les ruminants).

Ces recettes sont inscrites au budget de l'année qui suit l'année dans laquelle les programmes ont été approuvés, c'est à dire dans l'année de la recette réelle.

Autres revenus: 4 200 000 EUR

Par autres revenus, on entend les amendes administratives, les intérêts de retard, les recettes des laboratoires de l'AFSCA, l'intervention pour la gestion des fonds, les revenus financiers, le recouvrement de traitements d'agents détachés, les indemnités de procédure et les recettes diverses.

Het principe om de reële kosten voor prestaties geleverd door het FAVV door te rekenen aan de individuele operatoren blijft behouden. Deze retributies worden aangerekend voor de volgende activiteiten: keuringen van vlees, vleesproducten in slachthuizen en grensinspectieposten, controles en inspecties op aanvraag, hercontroles na vaststelling van inbreuken, opsporen van residuen, afleveren van certificaten en uitvoeren van BSE testen.

Om de economische leefbaarheid van de zeer kleine bedrijven niet te hypothekeren (vb. kleine slachthuizen) worden de retributies voor deze laatste evenwel geplafonneerd zonder dat dit het budgettaire evenwicht in het gedrang brengt noch in tegenspraak is met de Verordening (EU) nr. 882/2004.

Het Agentschap waakt er daarenboven met alle mogelijke wettelijke middelen over dat de bedragen geïnd worden.

Voor de raming van de ontvangsten 2012 werd uitgegaan van de nettorealisaties in 2010 en, in de mate van het mogelijke, van deze van de eerste maanden van 2011.

Cofinanciering door de EU: 2 456 200 EUR

Deze inkomsten komen voort uit de cofinanciering door Europese Commissie van programma's van die door het Agentschap werden ingediend (monitoring en bestrijding BSE, aviaire influenza, salmonella bij pluimvee en bluetongue bij herkauwers).

Deze ontvangsten worden ingeschreven in het budget van het jaar dat volgt op het jaar waarin de programma's werden goedgekeurd, met andere woorden in het jaar van de werkelijke ontvangst.

Andere inkomsten: 4 200 000 EUR

Onder andere inkomsten worden verstaan de administratieve boetes, de verwijntresten, de opbrengsten van FAVV-labo's, de vergoeding voor het beheer van de fondsen, de financiële opbrengsten, de terugvordering van wedden van gedetacheerde personeelsleden, de rechtsplegingsvergoedingen en diverse toevallige inkomsten.

CHAPITRE 42

Produits résultant de l'exercice de la mission prévue dans la loi-programme du 24/12/02 (AR du 12/5/03).

Montant estimé: 19 608 000 EUR

La loi-programme du 24 décembre 2002 stipule en son article 303 que l'AFSCA est autorisée à assumer, pour compte du Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement, la gestion financière du Fonds budgétaire pour la Production et la Protection des Végétaux et des Produits végétaux, du Fonds budgétaire des Matières premières et du Fonds budgétaire pour la Santé et la Qualité des Animaux et des Produits animaux, et ce suivant les modalités fixées par le Roi.

L'AR du 12 mai 2003 pris en exécution de la loi-programme prévoit en son art. 3 qu'un compte d'exploitation séparé est tenu pour chaque fonds dans la comptabilité de l'agence, et que les recettes et dépenses relatives à ces fonds sont inscrites séparément dans le budget de l'AFSCA.

Ces recettes concernent, outre les cotisations obligatoires des différents secteurs aux fonds correspondants, des recettes provenant du cofinancement par l'UE, de transactions conclues et de cotisations contractuelles. Les montants qui ont été inscrits au budget de l'AFSCA ont été fixés par le SPF SPSCAE après l'avis du Conseil de chaque Fonds.

L'Agence n'intervient que comme exécuter comptable de ces décisions. Face à ces recettes se trouvent les dépenses prévues au chapitre 54.

— Pour le Fonds budgétaire des Matières premières, les recettes sont estimées à 4 472 000 EUR.

— Pour le Fonds budgétaire pour la Production et la Protection des Végétaux et des Produits végétaux, les recettes sont estimées à 986 000 EUR.

— Pour le Fonds budgétaire pour la Santé et la Qualité des Animaux et des Produits animaux, les recettes sont estimées à 14 150 000 EURs. La diminution temporaire de 2009 et 2010 des cotisations obligatoires pour les secteurs bovin, porcin et laitier n'a pu être poursuivie réglementairement en période d'affaires courantes, d'où l'augmentation de ces recettes en 2011 et 2012.

HOOFDSTUK 42

Opbrengsten voortvloeiend uit de uitoefening van de opdracht voorzien in de programmawet van 24/12/02 (KB van 12/5/03).

Geraamd bedrag: 19 608 000 EUR

De programmawet van 24 december 2002 bepaalt in art. 303 dat het FAVV ertoe gemachtigd is om voor rekening van de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu het financieel beheer waar te nemen van het Begrotingsfonds voor de Productie en de Bescherming van Planten en Plantaardige Producten, het Begrotingsfonds voor de Grondstoffen en het Begrotingsfonds voor de Gezondheid en de Kwaliteit van de Dieren en de Dierlijke Producten en dit op de wijze vastgesteld door de Koning.

Het KB van 12 mei 2003 in uitvoering van de programmawet voorziet in art. 3 dat per fonds een aparte exploitatierekening wordt bijgehouden in de boekhouding van het Agentschap en dat de inkomsten en uitgaven met betrekking tot deze fondsen apart in de begroting van het FAVV ingeschreven worden.

Deze inkomsten betreffen, naast de verplichte bijdragen van de verschillende sectoren aan de overeenkomstige fondsen, inkomsten uit cofinanciering door de EU, uit afgesloten dadingen en uit contractuele bijdragen. De bedragen die werden ingeschreven in de begroting van het FAVV werden vastgesteld door de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu na advies van de Raad van ieder Fonds.

Het Agentschap treedt enkel op als boekhoudkundig uitvoerder van deze beslissingen. Tegenover deze inkomsten staan de uitgaven voorzien in hoofdstuk 54.

— Voor het Begrotingsfonds voor de Grondstoffen worden de ontvangsten geraamd op 4 472 000 EUR.

— Voor het Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten worden de ontvangsten geraamd op 986 000 EUR.

— Voor het Begrotingsfonds voor de gezondheid en de kwaliteit van de dieren en de dierlijke producten worden de ontvangsten geraamd op 14 150 000 EUR. De tijdelijke daling van de verplichte bijdragen in 2009 en 2010 voor de sectoren runderen, varkens en zuivel kon reglementair niet verdergezet worden in de periode van de lopende zaken, vandaar de stijging van deze ontvangsten in 2011 en 2012.

CHAPITRE 44

Recettes financières patrimoniales

Montant alloué: 396 700 EUR

Art. 442.010: Leasing: 396 700 EUR.

Leasing d'un spectromètre de masse à haute résolution pour le laboratoire de l'AFSCA à Gentbrugge.

CHAPITRE 45

Interventions de l'État

Montant alloué: 106 193 000 EUR

Art. 450.010: Dotation: 106 193 000 EUR.

Ce montant est inscrit comme dépense au budget du SPF SPSCAE, à la section 25, BA 54 5 1 41.40 01.

Par rapport à 2011, la dotation diminue de 1 663 095 EUR. Cette diminution résulte des décisions reprises dans le nouvel accord gouvernemental.

DÉPENSES

CHAPITRE 51

Sommes dues aux personnes attachées à l'organisme.

Montant estimé: 93 109 023 EUR

Art. 511: Rémunérations des membres du personnel: 87 120 448 EUR

Ces dépenses concernent les salaires et traitements des membres du personnel statutaire et contractuel ainsi que les cotisations de sécurité sociale. Cette rubrique comprend également les dépenses pour le service social, la formation des membres du personnel, les accidents de travail, le transport en commun entre le domicile et le lieu de travail et les frais de gestion du personnel.

Art. 512: Rémunérations de personnes autres que des membres du personnel: 82 823 EUR

Ce crédit comprend les indemnités des membres du Comité scientifique de l'Agence et les émoluments pour le réviseur d'entreprise.

HOOFDSTUK 44

Financiële patrimoniumontvangsten

Geraamd bedrag: 396 700 EUR

Art. 442.010: Leasing: 396 700 EUR.

Leasing van een massaspectrometer met hoge resolutie voor het FAVV-laboratorium van Gentbrugge.

HOOFDSTUK 45

Tussenkomen van de Staat

Toegekend bedrag: 106 193 000 EUR

Art. 450.010: Dotatie : 106 193 000 EUR.

Dit bedrag is als uitgave ingeschreven op de begroting van de FOD VVVL onder sectie 25, BA 54 5 1 41.40 01.

Ten overstaan van 2011 daalt de dotatie met 1 663 095 EUR. Deze daling is het gevolg de beslissingen die in het nieuwe regeerakkoord werden opgenomen.

UITGAVEN

HOOFDSTUK 51

Sommen verschuldigd aan de personen aan de instelling verbonden.

Geraamd bedrag: 93 109 023 EUR

Art. 511: Vergoedingen aan de personeelsleden: 87 120 448 EUR

Deze uitgaven betreffen de lonen en wedden van statutaire en contractuele ambtenaren evenals de bijdragen voor de sociale zekerheid. Hierin zijn ook de uitgaven voorzien de uitgaven voor de sociale dienst, de opleiding van de ambtenaren, de arbeidsongevallen, het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en de beheerskosten van het personeel.

Art. 512: Vergoedingen aan niet-personeelsleden: 82 823 EUR

In dit krediet zitten de vergoedingen van de leden van het Wetenschappelijk Comité van het Agentschap en de erelonen voor de bedrijfsrevisor vervat.

Art. 513: Frais de représentation et de déplacement: 5 905 752 EUR

La majeure partie du crédit est destinée à l'indemnisation des frais de déplacements et de séjours des collaborateurs de l'Agence chargés de contrôles sur le terrain.

En outre, l'AFSCA reçoit régulièrement des délégations étrangères qui souhaitent être informées sur le fonctionnement et le financement de l'Agence. D'autres délégations, principalement des pays tiers avec qui les entreprises belges souhaitent renforcer les relations commerciales, sont régulièrement reçues par l'Agence. De plus, l'AFSCA envoie régulièrement des collaborateurs à l'étranger pour participer à des réunions d'organes et comités de concertation européens ainsi qu'à des congrès et réunions d'instances internationales (Codex alimentarius, OIE,...).

CHAPITRE 52

Paielements à des tiers pour prestations, travaux ou fournitures ayant pour objet des biens ou des services non susceptibles d'être inventoriés.

Montant estimé: 69 939 620 EUR.

Art. 521: Locaux et matériel: 12 849 934 EUR

Charges locatives, frais d'entretien

Il s'agit notamment des charges locatives (entretien, eau, électricité, combustible) liées à l'occupation des bureaux et autres bâtiments dont l'Agence a besoin pour son fonctionnement. Outre les étages occupés à l'AC-Botanique où sont hébergés essentiellement les services centraux, l'AFSCA a également à sa disposition un certain nombre de bâtiments pour ses Unités provinciales de contrôle (dans chaque province), un certain nombre de postes d'inspection frontaliers et cinq laboratoires qui lui sont propres, pour lesquels des charges locatives doivent être payées. Il convient de noter que l'AFSCA a reçu l'enregistrement EMAS pour ses bâtiments principaux.

Crédit informatique

À cet article sont prévus les crédits nécessaires pour le développement et l'entretien (hardware et software) des systèmes informatiques de l'Agence. En 2012, l'Agence continuera à investir dans le développement de nouvelles fonctionnalités pour les systèmes informatiques intégrés existants. Ces systèmes permettront de

Art. 513: Representatie- en verplaatsingskosten: 5 905 752 EUR

Het grootste gedeelte van dit krediet is bestemd voor de betaling van de reis- en verblijfsvergoedingen aan de medewerkers van het Agentschap die belast zijn met controles op het terrein.

Daarnaast ontvangt het FAVV regelmatig buitenlandse delegaties die zich een beeld wensen te vormen over de werking en de financiering van het Agentschap. Andere delegaties voornamelijk uit derde landen waarmee de Belgische ondernemingen de handelsrelaties wensen te verstevigen worden ook regelmatig door het Agentschap ontvangen. Daarenboven stuurt het FAVV zijn medewerkers regelmatig naar het buitenland om deel te nemen aan vergaderingen van Europese organen en overlegcomités alsook naar congressen en vergaderingen van internationale instanties (Codex alimentarius, OIE, ...).

HOOFDSTUK 52

Betalingen aan derden voor prestaties of leveringen die goederen tot voorwerp hebben die niet vatbaar zijn voor de inventarisering.

Geraamd bedrag: 69 939 620 EUR.

Art. 521: Lokalen en materiaal: 12 849 934 EUR

Huurlasten, kosten voor onderhoud

Het betreft hier onder meer de huurlasten (onderhoud, water, elektriciteit, brandstof) die verbonden zijn aan het bezetten van de kantoren en andere gebouwen die het Agentschap nodig heeft voor zijn werking. Naast de verdiepingen in het AC-Kruidtuin waar voornamelijk de centrale diensten ondergebracht zijn, heeft het FAVV ook de beschikking over een aantal gebouwen voor zijn Provinciale Controle-eenheden (in iedere provincie), een aantal grensinspectieposten en vijf eigen laboratoria waarvoor huurlasten dienen betaald te worden. Er valt op te merken dat het FAVV voor zijn belangrijkste gebouwen de EMAS-registratie heeft gekregen.

Informaticakredieten

Op dit artikel zijn de nodige kredieten voor de uitbouw en het onderhoud (hardware en software) van de informaticasystemen van het Agentschap voorzien. Het Agentschap zal in 2012 verder investeren in de ontwikkeling van nieuwe functionaliteiten voor de bestaande, geïntegreerde informaticasystemen. Met deze systemen

continuer à gérer les données des opérateurs (BOOD), les activités de contrôle (FOODNET), le suivi des analyses dans les laboratoires internes et externes (LIMS), la gestion des ressources humaines (DEBOHRA), la facturation (FINFOOD) ainsi que la poursuite du rapportage. On continuera à développer le CRM (Customer Relationship Management), vulgarisé sous le vocable FOODWEB qui vise à optimiser les contacts avec les opérateurs ainsi qu'avec le grand public.

Les systèmes existants SANITEL (identification et traçabilité des animaux domestiques agricoles) et BELTRACE (activités d'expertise dans les abattoirs) ont été modernisés en collaboration avec les secteurs concernés, ce qui a permis de mettre en production le nouveau système SANITRACE. En 2012, des fonctionnalités vont y être ajoutées.

Un “*disaster recovery site*” a été mis en place, grâce auquel, en cas de crash éventuel, toutes les applications continuent à fonctionner correctement et des données importantes ne soient pas perdues. La maintenance de ce système doit être assurée.

D'autres projets d'envergure doivent être lancés, comme un “DMS” (*Document Management System*), dont l'étude des besoins a été réalisée et qui permettra d'automatiser ou de semi-automatiser le flux à travers l'organisation de toutes sortes de documents.

En 2012, l'AFSCA poursuivra le développement du datawarehouse en vue d'améliorer la qualité du rapportage sur les données se trouvant dans les différentes bases de données de l'AFSCA.

L'implémentation en 2013 d'un arbre des activités simplifié pour les opérateurs nécessite en 2012 une adaptations de toutes les applications utilisant cet arbre notamment FOODNET, LIMS, FINFOOD.

Un certain nombre de projets de moindre envergure doivent être lancés, comme notamment,

- une nouvelle application pour le traitement et la clôture des “amendes administratives”, qui remplace l'ancienne application Access;

- un système de ‘workflow management’, notamment pour le traitement des commandes et la gestion des stocks pour les services Logistique et ICT et le traitement électronique des factures (associé au DMS);

- activer le développement et la mise en place d'une application BECERT pour délivrer les certificats, de manière électronique, dont l'analyse fonctionnelle vient d'être réalisée;

zullen de gegevens van de operatoren (BOOD), de controleactiviteiten (FOODNET), de opvolging van de analyses in de interne en externe laboratoria (LIMS), de human resources (DEBOHRA), de facturatie (FINFOOD) en het rapporteringssysteem verder beheerd worden. Het CRM (Customer Relationship Management) beter gekend onder de naam FOODWEB waardoor de contacten met de operatoren en het grote publiek via een webapplicatie verlopen, zal verder geoptimaliseerd worden.

Het bestaande SANITEL systeem (identificatie en tracing van landbouwhuisdieren) en BELTRACE (keuringsactiviteiten in de slachthuizen) werd in samenwerking met de betrokken sectoren gemoderniseerd waardoor het nieuwe SANITRACE systeem in productie kon gaan. In 2012 zullen er functionaliteiten aan toegevoegd worden.

Er werd een “*disaster recovery site*” opgezet waardoor bij een eventuele ramp alle toepassingen verder correct blijven werken en geen belangrijke data verloren gaan. Het onderhoud van dit systeem moet verzekerd zijn.

Andere belangrijke projecten moeten zullen opgestart worden zoals het “DMS” (*Document Management System*), waarvoor een behoeftenanalyse werd uitgevoerd en dat zal moeten toelaten om de documentenstroom doorheen de hele organisatie geheel of gedeeltelijk te automatiseren en deze te koppelen aan een goedkeuringssysteem.

In 2012 zal het FAVV zijn datawarehouse verder ontwikkelen teneinde de kwaliteit van de rapportering over de gegevens die zich in de verschillende databanken van het FAVV bevinden te verbeteren.

De invoering in 2013 van een vereenvoudigde activiteitenboom voor de operatoren vereist in 2012 een aanpassing van alle toepassingen die van deze boom gebruik maken met name FOODNET, LIMS, FINFOOD.

Een aantal kleinere projecten moeten opgestart worden zoals:

- een nieuw applicatie voor het behandelen en afwerken van de “administratieve boetes”, die de oude access-applicatie vervangt;

- een workflow management systeem voor onder meer het behandelen van bestellingen en het stockbeheer voor de diensten logistiek en ICT en het elektronisch verwerken van de facturen (gekoppeld aan het DMS);

- de ontwikkeling en de invoering van een toepassing voor het afleveren van elektronische certificaten, BECERT, waarvoor de functionele analyse reeds werd gerealiseerd;

— Le développement du projet LAREX visant un transfert structuré des résultats des laboratoires extérieurs (DGZ, ARSIA, CERVA, etc.) vers l'AFSCA.

Autres frais

Outre ces deux éléments importants, cet article comporte encore les dépenses suivantes : l'achat de matériel pour les échantillonnages ESB, de vêtements de protection pour les services de contrôle et les labos, l'entretien du matériel et des véhicules ainsi que les assurances qui ont été souscrites par l'AFSCA.

Art. 522: Frais de bureau: 3 943 393 EUR.

Il s'agit des crédits pour les frais de bureau courants tels que téléphone, fax, matériel de bureau et affranchissement du courrier.

Art. 523: Publications et publicité: 1 153 920 EUR.

La communication externe de l'AFSCA comprend deux grands volets: la communication aux consommateurs et la communication aux secteurs et aux établissements.

Des campagnes thématiques ont été prévues pour des groupes cibles spécifiques et l'agence continue à investir dans l'information des opérateurs et des consommateurs. La cellule de vulgarisation a prouvé sa valeur et poursuit ses activités. Son rôle est d'aider les opérateurs à interpréter et à appliquer la réglementation en matière de sécurité alimentaire. Elle intervient également dans l'organisation de formations pour les opérateurs du secteur de l'horeca qui sont en infraction et qui ont le choix entre payer une amende administrative ou suivre ces formations pour acquérir les connaissances nécessaires au respect des règles d'hygiène dans leur établissement. Sur base d'une enquête auprès des secteurs professionnels, l'agence étendra l'activité de vulgarisation.

Une partie du crédit est prévue pour les coûts spécifiques de fonctionnement de la cellule communication, ainsi que pour la diffusion de folders, le monitoring électronique des communiqués de presse et les abonnements aux communiqués de l'agence Belga.

Un budget de 25 000 EUR a été inscrit pour participer à des salons de l'emploi et pour faire paraître des annonces dans des journaux et magazines spécialisés, en vue d'augmenter la visibilité de l'Agence sur le marché de l'emploi.

Art. 524: Contentieux: 347 373 EUR.

— de ontwikkeling van het LAREX-project dat gericht is op een gestructureerde overdracht van de resultaten van de externe laboratoria (GDZ, ARSIA, CODA, enz) naar het FAVV.

Andere kosten

Naast deze twee belangrijke onderdelen zitten in dit artikel ook nog volgende uitgaven vervat: de aankoop van materiaal voor BSE-monsternames, beschermkleding voor controlediensten en labo's, het onderhoud van het materiaal en de voertuigen alsook de verzekeringen die door het FAVV werden afgesloten.

Art. 522: Kantoorkosten: 3 943 393 EUR.

Het betreft de kredieten voor de courante kantoorkosten zoals telefoon, fax, kantoomateriaal en frankering van briefwisseling.

Art. 523: Publicaties en publiciteit: 1 153 920 EUR.

De externe communicatie van het FAVV omvat twee grote luiken: de communicatie met de consumenten en de communicatie met de sectoren en bedrijven.

Er zijn themacampagnes voorzien voor specifieke doelgroepen en het Agentschap blijft verder investeren in de informatie van de operatoren en de consumenten. De voorlichtingscel heeft haar nut bewezen en zal haar activiteiten verderzetten. Haar rol bestaat er in de operatoren bij te staan bij het interpreteren en toepassen van de regelgeving inzake voedselveiligheid. Zij helpt ook bij het organiseren van opleidingen voor de operatoren in de horecasector die een overtreding hebben begaan en die de keuze hebben tussen het betalen van een administratieve boete of het volgen van opleidingen om de nodige kennis over de naleving van de hygiëneregels in hun bedrijf te verwerven. Op basis van een bevraging bij de beroepssectoren zal het agentschap de voorlichtingsactiviteit uitbreiden.

Een gedeelte van het krediet is voorzien voor de specifieke werkingskosten van de communicatiecel en voor de verspreiding van folders, de elektronische monitoring van persberichten en abonnementen op Belga-berichtgeving.

Er werd ook een krediet van 25 000 EUR ingeschreven om deel te nemen aan jobbeurzen en om advertenties in gespecialiseerde kranten en tijdschriften te laten verschijnen met het oog op een betere zichtbaarheid van het Agentschap op de arbeidsmarkt.

Art. 524: Betwistingen: 347 373 EUR

Crédits destinés aux frais de justice, honoraires d'avocats, frais d'expertises judiciaires et intérêts et frais découlant de la responsabilité de l'Etat.

Art. 525: Charges financières: 31 500 EUR

Relèvent principalement de cet article les intérêts sur crédits de leasing pour les appareils de laboratoire.

Art. 526: Autres prestations par des tiers: 49 276 915 EUR.

Les frais pour les laboratoires externes: Cet article comprend entre autres les frais liés aux analyses exécutées dans des laboratoires externes.

Les fédérations de lutte contre les maladies des animaux (DGZ/ARSIA) demeurent un important partenaire de l'AFSCA. Les fédérations sont également responsables de la gestion de SANITRACE, le système de traçabilité des animaux.

Le CERVA: le Centre d'Etudes et de Recherches vétérinaires et agrochimiques soutient l'Agence tant par son action en tant que laboratoire national de référence que par sa coopération avec le service prévention et gestion de crise pour les maladies animales.

ESB (maladie de la vache folle)

Cet article comprend les dépenses pour les tests ESB, aussi bien pour les prestations fournies par le laboratoire de référence (CERVA) et par les laboratoires de routine, que pour les frais d'échantillonnage auprès de l'entreprise de destruction des cadavres.

Vétérinaires chargés de mission

Une grande partie du crédit prévu va aux dépenses réalisées dans le cadre des contrats avec les médecins vétérinaires indépendants qui effectuent pour le compte de l'Agence des expertises et des contrôles dans les abattoirs, les ateliers de découpe et les entreprises de transformation de la viande. Ils interviennent aussi pour la certification à l'exportation. Les activités des CDM sont rationalisées au maximum.

Art. 527: Dépenses diverses pour la prévention et gestion de crise et études en rapport avec les activités de l'AFSCA: 2 336 585 EUR..

Ont été placés sous cet article les crédits pour les mesures prises dans le cadre de la prévention de crise. L'Agence a prévu des investissements qui lui permettent d'être mieux armée pour faire face aux crises, par

Kredieten bestemd voor gerechtskosten, honoraria van advocaten, kosten voor gerechtelijke expertises en intresten en kosten voortvloeiend uit de overheidsaansprakelijkheid.

Art. 525: Financiële lasten: 31 000 EUR

Hieronder vallen voornamelijk de intresten op leasingkredieten voor labotoestellen..

Art. 526: Andere prestaties door derden: 49 276 915 EUR.

Kosten voor externe laboratoria : dit artikel betreft o.a. de kosten verbonden aan de analyses verricht in externe laboratoria.

De verbonden voor dierziektenbestrijding (DGZ/ARSIA) blijven een belangrijke partner van het FAVV. Zij zijn ook verantwoordelijk voor het beheer van SANITRACE, het nieuwe traceersysteem voor dieren.

CODA: het Centrum voor Onderzoek in Diergeneeskunde en Agrochemie ondersteunt het Agentschap zowel in zijn hoedanigheid van nationaal referentielaboratorium als door zijn medewerking met de dienst crisispreventie en –beheer van de dierziekten.

BSE (gekkedoeienziekte)

In dit artikel zitten de uitgaven voor de BSE-tests vervat, zowel voor prestaties die geleverd worden door het referentielaboratorium (CODA) en door de routinelaboratoria als voor de monsternames bij het destructiebedrijf voor kadavers.

Dierenartsen met opdracht

Een groot gedeelte van het voorziene krediet gaat naar uitgaven in het kader van de contracten met zelfstandige dierenartsen die in opdracht van het agentschap keuringen uitvoeren en controles verrichten in slachthuizen, uitsnijderijen en vleesverwerkende bedrijven. Zij zijn ook betrokken bij de certificering voor export. De activiteiten van de DMO's worden zoveel mogelijk gerationaliseerd.

Art. 527: Allerlei uitgaven voor crisispreventie en –beheer en studies met betrekking tot de activiteiten van het FAVV: 2 336 585 EUR.

Onder dit artikel zijn de kredieten ondergebracht voor maatregelen in het kader van crisispreventie. Het Agentschap heeft investeringen voorzien die het haar mogelijk maken om crisissen beter gewapend tegemoet

exemple : l'achat de vaccins (fièvre aphteuse – fièvre Q), qui doivent notamment permettre d'éviter là où c'est possible les mises à mort massives de bétail en élaborant des stratégies alternatives (vaccination), l'élaboration de contrats en "stand by" avec des firmes extérieures pour les euthanasies, de telle sorte que le matériel de crise puisse être livré très rapidement, l'investissement dans l'élaboration de systèmes de télésurveillance et de cellules de crise locales.

Les crédits nécessaires ont été inscrits pour la surveillance de la grippe aviaire, de la fièvre Q, de la langue bleue et du West Nile Virus.

En plus sont prévus ici les crédits nécessaires à l'implémentation du Business Plan, aux audits en vue du maintien du système de qualité ISO 9001 et EMAS pour l'organisation, de l'ISO 17020 pour les services d'inspection ainsi que les frais liés au Comité d'audit.

La réduction drastique du budget par rapport à celui proposé par l'Agence est néanmoins de nature à remettre en cause le système de prévention de crise et le système de qualité interne progressivement mis en place.

CHAPITRE 53

Paiements à des tiers par suite de l'exercice par l'organisme de sa mission statutaire.

Montant estimé: 2 964 600 EUR.

Art. 531: Stocks et approvisionnements. Le montant est affecté à l'achat de produits nécessaires pour les analyses effectuées dans les propres laboratoires de l'AFSCA.

Art. 534: Réduction de valeurs. Ces crédits sont destinés à permettre d'imputer budgétairement les montants non recouvrables (notamment les arriérés ou intérêts non récupérables en cas de faillite).

CHAPITRE 54

Dépenses sur ressources avec affectation spécifique. Mission prévue dans la loi-programme du 24/12/03 "Gestion des Fonds" (AR 12/05/03)

Montant estimé: 17 627 639 EUR.

Ce chapitre séparé du budget concerne les dépenses qui sont accomplies par l'AFSCA pour le compte du

te gaan door onder meer : het aankopen van noodvaccins (mond- en klauwzeer – Q-koorts) die onder andere moeten toelaten om - waar mogelijk - massale dodingen te vermijden door alternatieve strategieën uit te werken (vaccinatie), het opzetten van "stand-by" contracten met externe leveranciers voor het doden van dieren zodat het crisismateriaal zeer snel geleverd kan worden, het investeren in de uitbouw van meldkamersystemen en lokale crisiscellen.

De noodzakelijke kredieten werden ingeschreven voor de bewaking van de vogelgriep, de Q-koorts, de blauwtong en het West Nile Virus.

Daarenboven worden hier ook de nodige kredieten voorzien voor de uitvoering van het Business Plan, voor audits met het oog op het behoud van het kwaliteitssysteem ISO 9001 en EMAS voor de organisatie, van ISO 17020 voor de inspectiediensten alsook voor de kosten van het Auditcomité.

De drastische vermindering van het budget in vergelijking met de voorstellen van het Agentschap is echter van die aard dat het systeem van crisispreventie en het interne kwaliteitssysteem dat stapsgewijze werd ingevoerd, op de helling komen te staan.

HOOFSTUK 53

Betalingen aan derden voortvloeiend uit de uitoefening door de instelling van haar statutaire opdracht

Geraamd bedrag: 2 964 600 EUR.

Art. 531: Voorraden en voorzieningen. Het bedrag is bestemd voor de aankoop van producten die nodig zijn voor de analyses die uitgevoerd worden in eigen laboratoria van het FAVV.

Art. 534: Minwaarden op vorderingen. Deze kredieten zijn bestemd om de afboeking van oninvorderbare bedragen (o.a. niet recupereerbare achterstallen of intresten in geval van faillissement) budgettair mogelijk te maken.

HOOFDSTUK 54

Uitgaven op inkomsten met speciale toewijzing. Opdracht voorzien in de programmawet van 24/12/03 "Beheer van de Fondsen" (KB 12/5/03).

Geraamd bedrag: 17 627 639 EUR.

Dit afzonderlijke hoofdstuk in de begroting betreft de uitgaven die in opdracht van de FOD Volksgezond-

SPF SPSCAE et en concertation avec les Conseils des Fonds. Face à ces dépenses se trouvent les recettes qui ont été reprises au chapitre 42.

Art. 540: Fonds budgétaire des Matières premières: 4 909 207 EUR.

La plus grande partie de ces dépenses est affectée aux frais de personnel (2.637.207 euros) et aux frais d'études et de recherches pour l'année en cours ainsi que pour des programmes des années antérieures (1 169 000 EUR).

Art. 541: Fonds budgétaire pour la production et la protection des végétaux et des produits végétaux: 388.194 EUR.

Outre le coût salarial du personnel (58 194 EUR), un montant de 300 000 EUR est inscrit afin d'indemniser les producteurs pour les récoltes détruites en cas de calamités.

Art. 542: Fonds budgétaire pour la santé et la qualité des animaux et des produits animaux: 12 330 238 EUR.

La diminution des dépenses de ce fonds peut être attribuée à l'impact de la décision de ne plus obliger les détenteurs de bovins de vacciner leurs animaux contre la langue bleue (moins 8 920 000 EUR).

CHAPITRE 55

Paielements à des tiers pour l'acquisition de biens patrimoniaux.

Montant estimé: 3 150 957 EUR.

Art. 550: Achat de biens patrimoniaux: 3 150 957 EUR

Sont imputées à ce crédit les dépenses pour le renouvellement du mobilier, du matériel de contrôle et des appareils de laboratoire. En outre, de nouveaux investissements restent nécessaires au niveau informatique : le renouvellement des desktops et laptops, les versions d'adaptation des systèmes de navigation, des serveurs performants et puissants.

heid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en in samenspraak met de Raden van de Fondsen door het FAVV worden verricht. Tegenover deze uitgaven staan de inkomsten die opgenomen werden onder hoofdstuk 42.

Art. 540: Begrotingsfonds voor de Grondstoffen: 4 909 207 EUR.

Het grootste gedeelte van deze uitgaven is bestemd voor personeelskosten (2 637 207 EUR) en voor studie en onderzoek voor het lopende jaar en voor programma's van de vorige jaren (1 169 000 EUR).

Art. 541: Begrotingsfonds voor de productie en de bescherming van planten en plantaardige producten: 388 194 EUR.

Naast de loonkost voor personeel (58 194 EUR) wordt ondermeer een bedrag van 300 000 EUR ingeschreven om, bij calamiteiten, de getroffen producenten te vergoeden voor vernietigde teelten.

Art. 542: Begrotingsfonds voor de gezondheid en de kwaliteit van de dieren en de dierlijke producten : 12.330.238 EUR.

De daling van de uitgaven van dit fonds kan toegeschreven worden aan de impact van de beslissing om de rundveehouders niet langer te verplichten hun dieren tegen blauwtong te vaccineren (min 8 920 000 EUR).

HOOFDSTUK 55

Betalingen aan derden voor het verwerven van patrimoniale goederen.

Geraamd bedrag: 3 150 957 EUR.

Art. 550: Aankoop van patrimoniale goederen: 3 150 957 EUR

Op dit krediet worden de uitgaven aangerekend om meubilair, controle materiaal en labotoestellen te vernieuwen. Tevens blijven verdere en nieuwe investeringen op informaticavlak noodzakelijk: de vernieuwing van de desktops en laptops, de upgrades van de besturings-systemen, performante en krachtige servers.

CHAPITRE 56

Paielements à des tiers suite à des opérations financières.

Montant estimé: 310 600 EUR.

Dettes de leasing: 310 600 EUR

Il s'agit du remboursement de capital pour le leasing d'appareils de laboratoire.

Remboursement d'avances de trésorerie: pour mémoire

Il s'agit du remboursement au Trésor des avances d'un montant de 12 000 000 EUR que l'AFSCA a reçues en 2005 pour le préfinancement des tests ESB.

La totalité du solde restant dû (6 714 902 EUR) a été remboursée anticipativement en 2011.

HOOFDSTUK 56

Betalingen aan derden ingevolge financiële operaties.

Geraamd bedrag: 310 600 EUR.

Leasingschulden: 310 000 EUR

Het betreft de kapitaalsaflossingen voor de leasing van labotoestellen.

Terugbetaling thesaurievoorschotten : pro memorie

Het betreft de jaarlijkse terugbetaling aan de thesaurie van de voorschotten ten belope van 12 000 000 EUR die het FAVV in 2005 ontvangen heeft voor de prefinanciering van de BSE-tests.

Het totale openstaande saldo (6 714 902 EUR) werd in 2011 vervroegd terugbetaald.

AGENCE FÉDÉRALE DES MÉDICAMENTS ET DES PRODUITS DE SANTÉ

Budget 2012 — Justification

RECETTES

CHAPITRE 41

Produits résultants de l'exercice de la mission statutaire

Montant estimé: 36 597 046 EUR

Contributions: 11 867 847 EUR

Les contributions sont destinées principalement au financement des missions de contrôle, mais participent aussi au financement de l'ensemble des missions.

Il s'agit notamment de contributions à charge de firmes et de pharmaciens en fonction du nombre de conditionnements vendus de médicaments, dispositifs médicaux et matières premières.

Cette estimation tient compte de l'application du mécanisme d'indexation automatique.

Rétributions: 21 814 227 EUR

Les rétributions couvrent les prestations fournies par l'Agence qui peuvent être facturées à certains opérateurs.

Des rétributions sont e.a. facturées pour les activités suivantes: enregistrement de médicaments et toutes les activités connexes, contrôle des essais cliniques, inspections à la demande, délivrance de certificats d'exportation de médicaments et de stupéfiants, traitement des "PSUR" (Periodic Safety Update Reports), remise d' "avis scientifiques", ...

Par ailleurs, cette estimation tient compte de l'application du mécanisme d'indexation automatique et du nouveau système de "variation" imposé par les autorités européennes.

Recettes EU: 2 914 972 EUR

Les recettes EU se composent des remboursements de prestations livrées par l'Agence ou par des experts indiqués par elle.

CHAPITRE 42

Produits financiers

Montant estimé: 1 080 000 EUR

Art. 421010: produits financiers: 1 080 000 EUR

Ce montant est composé par les intérêts estimés des réserves de l'Agence après placement à l'Agence de la Dette.

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR GENEESMIDDELEN EN GEZONDHEIDSPRODUKTEN

Begroting 2012 — Verantwoording

INKOMSTEN

HOOFDSTUK 41

Opbrengsten voortvloeiend uit de uitoefening van de statutaire opdracht

Geraamd bedrag: 36 597 046 EUR

Heffingen: 11 867 847 EUR

De heffingen zijn voornamelijk bestemd voor de uitvoering van de controleopdrachten, maar worden ook gebruikt voor de financiering van alle overige opdrachten.

Het betreft vnl. heffingen lastens firma's en apothekers in functie van de verkoop van geneesmiddelen, medische hulpmiddelen en grondstoffen.

Er werd bij deze raming rekening gehouden met de toepassing van het mechanisme van automatische indexering.

Retributies: 21 814 227 EUR

De retributies dekken de prestaties geleverd door het Agentschap die doorgerekend kunnen worden aan bepaalde operatoren.

Retributies worden o.a. aangerekend voor de volgende activiteiten: registratie en alle eraan verbonden activiteiten, toezicht op de klinische proeven, inspecties op aanvraag, afleveren van exportcertificaten voor geneesmiddelen en verdovende middelen, behandeling van de "PSUR's" (Periodic Safety Update Reports), verlenen van "wetenschappelijke adviezen", ...

Daarnaast werd bij deze raming rekening gehouden met de toepassing van het mechanisme van automatische indexering en de toepassing van het nieuwe variatiesysteem.

Inkomsten EU: 2 914 972 EUR

De inkomsten EU bestaan uit terugbetalingen van prestaties geleverd door het Agentschap of door experts aangesteld door het Agentschap.

HOOFDSTUK 42

Financiële opbrengsten

Geraamd bedrag: 1 080 000 EUR

Art. 421010: Financiële opbrengsten: 1 080 000 EUR

Dit bedrag bestaat uit de geraamde intresten op de reserves van het Agentschap na belegging bij het Agentschap van de Schuld.

CHAPITRE 43

Recettes diverses

Montant estimé: 500 000 EUR*Art. 430010: Donations, legs, ...*

Il s'agit ici de montants retournés, donnés à l'Agence par des biais divers. Ces montants pourront servir à financer des activités par le biais de l'article de dépense 528-033 (crédits non-limitatifs).

CHAPITRE 45

Interventions de l'État

Montant alloué: 19 484 000 EUR*Art. 450010: Dotation: 19 484 000 EUR*

Ce montant est inscrit comme dépense sur le budget du SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement.

Usage des réserves financières: 1 760 010 EUR

L'Agence est autorisée à utiliser ses réserves financières à concurrence de 1 760 010 EUR afin de financer le rattrapage des dossiers en retard. Ces dossiers ont fait l'objet du paiement de la rétribution due dans le passé. La recette du passé, affectée entre-temps à la "réserve financière", est à présent utilisée pour la clôture desdits dossiers.

Usage des réserves financières (surplus comptes)

Il est tenu compte du report des recettes non-utilisées de l'année précédente en application de l'art. 13 § 5 de la loi du 20/07/2006.

Apport de la provision interdépartementale:

L'apport de la provision interdépartementale est déterminé en fonction des besoins exprimés l'année. Il vise à couvrir les frais de justice, contentieux mais aussi les nouvelles formations certifiées ou encore l'accord sectoriel.

*Art. 450050: Apport de la provision interdépartementale personnel***DEPENSES**

Les crédits du budget général des dépenses de l'année budgétaire 2012 ont été calculés sur base d'une extrapolation des crédits de l'année 2011 avec un taux de croissance de 2,1 % et donc une croissance réelle de 0 %.

L'enveloppe globale crédits de personnel reflète la croissance due au mécanisme d'indexation des salaires, l'accord social et tient aussi compte d'une économie de 0,7 % supplémentaire.

Les gros postes ont leur mécanisme d'évolution propre.

HOOFDSTUK 43

Diverse opbrengsten

Geraamd bedrag: 500 000 EUR*Art. 430010: Schenkingen, legaten, ...*

Het gaat hier om bedragen die op diverse manieren aan het Agentschap worden (terug)gegeven. Deze bedragen kunnen dienen om via uitgavenartikel 528-033 activiteiten te financieren (niet-limitatieve kredieten).

HOOFDSTUK 45

Tussenkomen van de Staat

Toegekend bedrag: 19 484 000 EUR*Art. 450010: Dotatie: 19 484 000 EUR*

Dit bedrag is als uitgave ingeschreven in de begroting van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de voedselketen en Leefmilieu.

Gebruik van de financiële reserves: 1 760 010 EUR

Het Agentschap mag 1 760 010 EUR uit zijn financiële reserves putten om de achterstand in zijn achterstallige dossiers weg te werken. Voor deze dossiers werd de retributie in het verleden betaald. De inkomst uit het verleden, die ondertussen in de "financiële reserve" werd ondergebracht, wordt nu gebruikt voor de afsluiting van die dossiers.

Gebruik van de financiële reserves (overschot rekening)

Er wordt rekening gehouden met de overdracht van de onbenutte inkomsten van het voorgaande jaar in toepassing van artikel 13 § 5 van de wet van 20/07/2006.

Aandeel provisioneel krediet

Het aandeel van het provisioneel krediet wordt in de loop van het jaar in functie van de uitgedrukte behoeften bepaald. Het heeft tot doel gerechtskosten, betwistingen evenals de kosten voor de nieuwe competentietoelagen alsook het sectoraal akkoord te dekken.

*Art. 450050: Aandeel provisioneel krediet personeel***UITGAVEN**

De kredieten van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2012 werden berekend op basis van een extrapolatie van de kredieten van het jaar 2011 met een groeinorm van 2,1 en dus een reële groei van 0 %.

De globale personeelsomgeving reflecteert een groei ter vervolg van het salaris indexeringmechanisme, het sociaalakkoord en ook van een aanvullend besparing van 0,7 %.

De "grote posten" hebben hun eigen evolutiemechanisme.

De plus une économie de 1,87 % est appliquée sur les crédits financés par la dotation.

CHAPITRE 51

Sommes dues aux personnes attachées à l'organisme

Montant estimé: 27 388 000 EUR

Remarquons qu'en application de l'article 2, alinéa 4 de la loi du 16/03/1954 relative au contrôle de certains Organismes d'Intérêt Public ainsi que l'article 86 de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'État fédéral, l'AFMPS dispose dans son budget de crédits dits non-limitatifs. Le "dépassement" de ces crédits approuvés par le Parlement ne peut s'effectuer qu'après accord de l'inspecteur des finances et si des recettes supplémentaires par rapport aux estimations sont disponibles pour couvrir ces dépenses.

Art. 511: Rémunérations des membres du personnel: 27 021 000 EUR

Ces dépenses concernent les salaires et traitements des fonctionnaires statutaires et non statutaires ainsi que les cotisations de sécurité sociale et la formation des fonctionnaires. Ce poste reprend aussi les frais de déplacement (abonnement transport public).

Notons que ce poste reprend les crédits de plan de personnel de l'AFMPS pour un total de 26 697 941 EUR. Mais, de plus, il est tenu compte d'une sous-utilisation de 176 941 EUR.

Le reste de l'article 511 sont des frais de fonctionnement puisqu'ils couvrent la formation professionnelle, le service social etc.

Art. 512: Rémunérations de personnes autres que les membres du personnel: 71 400 EUR

Ces dépenses concernent les rémunérations des membres de commissions et les charges pour le réviseur d'entreprise.

Art. 513: Frais de représentation et de déplacement: 295 600 EUR

Ces dépenses concernent les frais de séjour et de déplacement des collaborateurs de l'Agence, les missions à l'étranger et les frais de représentation.

CHAPITRE 52

Payements à des tiers pour prestations, travaux ou fournitures ayant pour objet des biens ou des services non susceptibles d'être inventoriés

Montant estimé: 31 746 000 EUR

Art. 521: locaux et matériel: 3 746 030 EUR

Er wordt verderop een besparing van 1,87 % toegepast op de door de dotatie gefinancierde kredieten.

HOOFDSTUK 51

Sommen verschuldigd aan de personen verbonden aan de instelling

Geraamd bedrag: 27 388 000 EUR

We merken op dat, in toepassing van artikel 2, vierde lid van de wet van 16/03/1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut en van artikel 86 van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, de begroting van het FAGG zogenaamde niet-limitatieve kredieten omvat. Deze kredieten, goedgekeurd door het Parlement, mogen enkel overschreden worden na akkoord van de inspecteur van financiën en indien bijkomende inkomsten in vergelijking met de ramingen beschikbaar zijn om deze uitgaven te dekken.

Art. 511: Vergoedingen aan personeelsleden: 27 021 000 EUR

Deze uitgaven betreffen de lonen en wedden van statutaire en niet statutaire ambtenaren evenals de bijdragen voor de sociale zekerheid, de vorming en opleiding. Deze post omvat ook de verplaatsingskosten (abonnement openbaar vervoer).

We merken op dat deze post de kredieten voor het personeelsplan van het FAGG omvat inbegrepen kredieten om tegemoet te komen aan de groeiende personeelsbehoeften door bijkomende nieuwe taken voor een totaal van 26 697 941 EUR. Maar wordt er bovenop rekening gehouden met een onderbenutting van 176 941 EUR.

De overige van artikel 511 zijn werkingskosten want deze dekken beroepsopleiding, sociale dienst, enz.

Art. 512: Vergoedingen aan niet-personeelsleden: 71 400 EUR

Deze uitgaven betreffen de vergoedingen voor de leden van commissies en de bedrijfsrevisor.

Art. 513: Representatie- en verplaatsingskosten: 295 600 EUR

Deze uitgaven betreffen de reis- en verblijfskosten van de medewerkers van het Agentschap, de dienststopdrachten in het buitenland en de representatiekosten.

HOOFDSTUK 52

Betalingen aan derden voor prestaties, werken of leveringen die goederen tot voorwerp hebben die niet vatbaar zijn voor inventarisatie

Geraamd bedrag: 31 746 000 EUR

Art. 521: lokalen en materiaal: 3 746 030 EUR

Charges locatives, frais d'entretien

Ces dépenses concernent les charges locatives (entretien, eau, électricité, combustible) liées à l'occupation des bureaux et autres bâtiments dont l'Agence a besoin pour son fonctionnement.

Crédits informatiques

A cet article sont prévus les crédits de fonctionnement nécessaires pour l'élaboration des systèmes informatiques de l'Agence.

Art. 522: Frais de bureau: 1 017 000 EUR

Ces frais concernent les frais de bureau courants tels que téléphone, fax, matériel de bureau, l'affranchissement des lettres et taxipost. Ce poste reprend aussi les frais postaux du CBIP comme l'envoi du "répertoire commenté des médicaments"

Art. 523: Communication, publication, publicité: 102 000 EUR

Ces dépenses concernent e.a. la communication vers les entreprises, les professionnels de l'art de guérir et le consommateur. Les dépenses concernent aussi la communication interne ainsi que l'organisation d'événements.

Art. 524: Contentieux

Deux articles sont ici utilisés.

Le premier, l'article 524-010 reprend les crédits destinés pour les frais de justice, honoraires d'avocats, frais d'expertise judiciaire. 116 138 EUR

Le second, l'article 524-020 reprend intérêts et frais découlant de la responsabilité de l'état, ces frais sont dorénavant repris dans la provision interdépartementale.

Art. 526: Autres prestations par des tiers: 6 821 003 EUR

Crédits notamment destinés à l'échantillonnage et l'analyse et les rémunérations des comités éthiques. Ces crédits reprennent aussi les montants versés sur le "compte n°1" et destiné à payer le "re-contrôle" des médicaments par les pharmaciens en application de l'article 13 de la loi sur les médicaments. Ce dernier est dorénavant considéré comme gros poste où la dépense équivaut à la recette (article 411-094)

Art. 527: Etudes et missions confiées à des tiers: 15 187 079 EUR

Crédits destinés aux études et contrats par et avec des institutions scientifiques, aux subsides pour le CBIP et Farmaka et pour le financement des tests NAT.

Huurlasten, kosten voor onderhoud

Deze uitgaven betreffen de huurlasten (onderhoud, water, elektriciteit, brandstof) die verbonden zijn aan het bezetten van de kantoren en andere gebouwen die het Agentschap nodig heeft voor de werking.

Informaticakredieten

Op dit artikel zijn de nodige werkingskredieten voorzien voor de verdere uitbouw van de informaticasystemen die voor het Agentschap voorzien zijn.

Art. 522: Kantoorkosten: 1 017 000 EUR

Deze uitgaven betreffen o.a. de courante kantoorkosten zoals telefoon, fax, kantoor materiaal en frankering en verzending. Deze post omvat ook de postkosten van het BCFI, waaronder de verzending van het "becommentarieerd geneesmiddelen repertorium"

Art. 523: Communicatie, publicaties en publiciteit: 102 000 EUR

Deze uitgaven betreffen o.a. de communicatie naar de bedrijven, de beroepsbeoefenaars en naar de consument toe. De uitgaven betreffen ook de interne communicatie en de organisatie van evenementen.

Art. 524: Betwistingen

Twee artikelen worden hier gebruikt.

Het eerste, artikel 524-010, bevat kredieten bestemd voor gerechtskosten, honoraria van advocaten, gerechtelijke expertises. 116 138 EUR

Het tweede, artikel 524-020, bevat intresten en kosten voortvloeiend uit de overheidsaansprakelijkheid, deze kosten zullen voortaan in de interdepartementale provisie hernomen worden.

Art. 526: Andere prestaties door derden: 6 821 003 EUR

Kredieten vnl. bestemd voor monsternamen- en analysekosten en vergoedingen aan ethische comités. Deze kredieten omvatten ook de bedragen gestort op "rekening nr.1" en bedoeld voor de bekostiging van de "hercontrole" van geneesmiddelen door apothekers, in toepassing van artikel 13 van de wet op de geneesmiddelen. Dit laatste wordt nu als "grote post" gezien waar het uitgaven overeenkomst met de inkomst (artikel 411-094)

Art. 527: Studies en opdrachten toevertrouwd aan derden: 15 187 079 EUR

Kredieten bestemd voor studies en contracten door en met wetenschappelijke instellingen, subsidies aan BCFI en Farmaka, de financiering van de NAT testen.

Art. 528: Frais divers inhérents à projets: 2 643 750 EUR

Ces crédits sont destinés à couvrir les frais de fonctionnement inhérents au développement des domaines d'excellence de l'AFMPS, ainsi que d'autres projets d'importance. Sont également repris les frais inhérents au développement d'une base de données destinées à l'INAMI dans le cadre de la prescription électronique ainsi que des frais inhérents à la diminution progressive du "Service Level Agreement" concernant les services informatiques entre l'AFMPS et le SPF Santé publique. Sont aussi repris les frais inhérents aux missions confiées par l'EMA (*European Medecine Agency*). De plus l'article 528-033 prévoit de couvrir les dépenses diverses mais financées exclusivement par les recettes de l'article 430-010 (dons, legs, ...).

Art. 529: Dépenses financées par les réserves historiques: 2 113 000 EUR

Ces crédits sont principalement couverts par l'utilisation des réserves financières évoquée à l'article 450-020. Ces dépenses reprennent principalement des frais de personnel.

CHAPITRE 55

Paiement à des tiers pour l'acquisition de biens patrimoniaux**Montant estimé: 484 499 EUR***Art. 550: Dépenses patrimoniales: 484 499 EUR*

Sur ce crédit sont imputées les dépenses visant à renouveler le matériel vieilli ICT et non-ICT ainsi que l'achat de matériel nouveau au fur et à mesure de la réalisation de l'enveloppe de personnel.

Art. 528: Diverse uitgaven betreffende projecten: 2 643 750 EUR

Deze kredieten zijn bestemd voor de financiering van de werkingskosten inherent aan de ontwikkeling van de speerpunt domeinen van het FAGG alsook voor andere belangrijke projecten. Hieronder vallen ook de kosten inherent aan de ontwikkeling van een databank bestemd voor het RIZIV in het kader van het elektronisch voorschrift en de kosten inherent aan de geleidelijke beperking van de "Service Level Agreement" betreffende de informaticadiensten tussen het FAGG en de FOD Volksgezondheid. Wordt ook inbegrepen de kosten in verband met de door EMA (*European Medecine Agency*) belast opdrachten. Bovenop voorziet artikel 528-033 diverse uitgaven die zullen gefinancierd worden door de inkomsten van artikel 430-010 (schenkingen, legaten, ...).

Art. 529: Uitgaven gefinancierd door de historische reserves: 2 113 000 EUR

Deze kredieten worden hoofdzakelijk gedekt door de aanwending van de financiële reserves vermeld in artikel 450-020. Deze uitgaven omvatten vooral personeelskosten.

HOOFDSTUK 55

Betalingen aan derden voor het verwerven van patrimoniale goederen**Geraamd bedrag: 484 499 EUR***Art. 550: Vermogensuitgaven: 484 499 EUR*

Op dit krediet worden de uitgaven aangerekend om verouderd ICT- en niet ICT-materiaal te vervangen, alsook de aankoop van nieuw materiaal naarmate de personeelsenvolpe wordt gerealiseerd.