

BELGISCHE KAMER VAN
VOLKSVERTEGENWOORDIGERS

23 november 2009

**VERANTWOORDING
VAN DE ALGEMENE
UITGAVENBEGROTING
voor het begrotingsjaar 2010**

*** 02. FOD KANSELARIJ VAN DE
EERSTE MINISTER**

Zie ook :

Doc 52 **2224/ (2009/2010) :**

- 001: Lijst van verantwoordingen per sectie.
- 002: 01. Dotaties
- 003: 02. FOD Kanselarij van de eerste minister
- 004: 03. FOD Budget en Beheerscontrole
- 005: 04. FOD Personeel en Organisatie
- 006: 05. FOD Informatie- en Communicatietechnologie
- 007: 12. FOD Justitie
- 008: 13. FOD Binnenlandse Zaken
- 009: 14. FOD Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking
- 010: 16. Ministerie van Landsverdediging
- 011: 17. Federale Politie en Geïntegreerde Werking
- 012: 18. FOD Financiën
- 013: 19. Regie der Gebouwen
- 014: 21. Pensioenen
- 015: 23. FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg
- 016: 24. FOD Sociale Zekerheid
- 017: 25. FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu
- 018: 32. FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie
- 019: 33. FOD Mobiliteit en Vervoer
- 020: 44. POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie
- 021: 46. POD Wetenschapsbeleid
- 022: 51. FOD Financiën, voor de Rijksschuld
- 023: 52. FOD Financiën, voor de Financiering van de Europese Unie

CHAMBRE DES REPRÉSENTANTS
DE BELGIQUE

23 novembre 2009

**JUSTIFICATION DU
BUDGET GÉNÉRAL
DES DÉPENSES
pour l'année budgétaire 2010**

*** 02. SPF CHANCELLERIE DU
PREMIER MINISTRE**

Voir aussi :

Doc 52 **2224/ (2009/2010) :**

- 001: Liste des justifications par section.
- 002: 01. Dotations
- 003: 02. SPF Chancellerie du premier ministre
- 004: 03. SPF Budget et Contrôle de la Gestion
- 005: 04. SPF Personnel et Organisation
- 006: 05. SPF Technologie de l'Information et de la Communication
- 007: 12. SPF Justice
- 008: 13. SPF Intérieur
- 009: 14. SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement
- 010: 16. Ministère de la Défense nationale
- 011: 17. Police fédérale et Fonctionnement intégré
- 012: 18. SPF Finances
- 013: 19. Régie des Bâtiments
- 014: 21. Pensions
- 015: 23. SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- 016: 24. SPF Sécurité sociale
- 017: 25. SPF Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement
- 018: 32. SPF Economie, PME, Classes moyennes et Énergie
- 019: 33. SPF Mobilité et Transports
- 020: 44. SPP Intégration sociale, Lutte contre la pauvreté et Économie sociale
- 021: 46. SPP Politique scientifique
- 022: 51. SPF Finances, pour la Dette publique
- 023: 52. SPF Finances, pour le Financement de l'Union européenne

cdH	:	centre démocrate Humaniste		
CD&V	:	Christen-Democratisch en Vlaams		
Ecolo-Groen!	:	Ecologistes Confédérés pour l'organisation de luttes originales – Groen		
FN	:	Front National		
LDD	:	Lijst Dedecker		
MR	:	Mouvement Réformateur		
N-VA	:	Nieuw-Vlaamse Alliantie		
Open Vld	:	Open Vlaamse liberalen en democraten		
PS	:	Parti Socialiste		
sp.a	:	socialistische partij anders		
VB	:	Vlaams Belang		
Afkortingen bij de nummering van de publicaties:			Abréviations dans la numérotation des publications:	
DOC 52 0000/000:		Parlementair document van de 52 ^e zittingsperiode + basisnummer en volgnummer	DOC 52 0000/000:	Document parlementaire de la 52 ^{ème} législature, suivi du n° de base et du n° consécutif
QRVA:		Schriftelijke Vragen en Antwoorden	QRVA:	Questions et Réponses écrites
CRIV:		Voorlopige versie van het Integraal Verslag (groene kaft)	CRIV:	Version Provisoire du Compte Rendu intégral (couverture verte)
CRABV:		Beknopt Verslag (blauwe kaft)	CRABV:	Compte Rendu Analytique (couverture bleue)
CRIV:		Integraal Verslag, met links het definitieve integraal verslag en rechts het vertaald beknopt verslag van de toespraken (met de bijlagen) (PLEN: witte kaft; COM: zalmkleurige kaft)	CRIV:	Compte Rendu Intégral, avec, à gauche, le compte rendu intégral et, à droite, le compte rendu analytique traduit des interventions (avec les annexes) (PLEN: couverture blanche; COM: couverture saumon)
PLEN:		Plenum	PLEN:	Séance plénière
COM:		Commissievergadering	COM:	Réunion de commission
MOT:		Moties tot besluit van interpellaties (beigekleurig papier)	MOT:	Motions déposées en conclusion d'interpellations (papier beige)
Officiële publicaties, uitgegeven door de Kamer van volksvertegenwoordigers			Publications officielles éditées par la Chambre des représentants	
Bestellingen: Natieplein 2 1008 Brussel Tel. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.deKamer.be e-mail : publicaties@deKamer.be			Commandes: Place de la Nation 2 1008 Bruxelles Tél. : 02/ 549 81 60 Fax : 02/549 82 74 www.laChambre.be e-mail : publications@laChambre.be	

BEGROTING: 02 FEDERALE OVERHEIDSDIENST –
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

**OPDRACHT EN TAKEN VAN DE FOD KANSELARIJ VAN
DE EERSTE MINISTER**

Opdracht

De Kancelarij van de eerste minister heeft als voornaamste opdracht de inhoudelijke, juridische, administratieve, logistieke en communicatieve ondersteuning van de eerste minister in het leiden en coördineren van het regeringsbeleid. Dit regeringsbeleid ligt vervat in het regeerakkoord dat bij de aanvang van de legislatuur opgesteld wordt en dat zich jaarlijks concretiseert in de Federale Beleidsverklaring en in de begroting van het volgende kalenderjaar.

Kerntaken

Kerntaken zijn:

— op het logistieke vlak: de organisatie van de besluitvorming in de schoot van de Regering, via de organisatie van vergaderingen van het Kernkabinet of vergaderingen van de ministerraad.

BUDGET: 02 SERVICE PUBLIC FÉDÉRAL –
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

**MISSION ET TÂCHES DU SPF CHANCELLERIE
DU PREMIER MINISTRE**

Mission

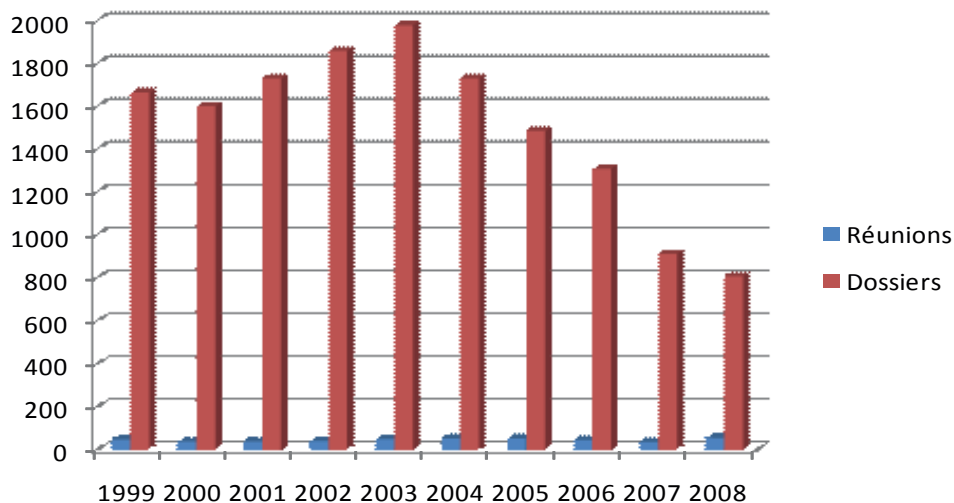
La Chancellerie du premier ministre a pour principale mission d'assurer le soutien du premier ministre, sur les plans de la logistique, de l'administration, du contenu, des aspects juridiques et de la communication pour la direction et la coordination de la politique gouvernementale. La politique gouvernementale est décrite dans l'accord de gouvernement qui est élaboré au début de la législature et qui se concrétise chaque année dans la Déclaration de politique fédérale et dans le budget de l'année civile suivante.

Tâches essentielles

Au nombre des tâches essentielles figurent:

— au niveau logistique: l'organisation de la prise de décision au sein du Gouvernement, par le biais de l'organisation de réunions du Cabinet restreint (Kern) ou du Conseil des ministres.

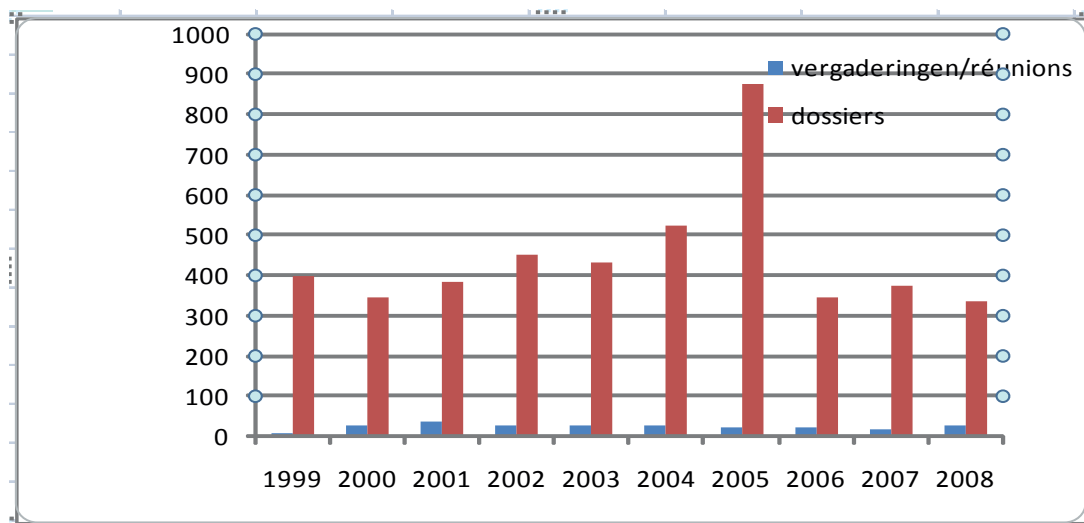
ministerraad <i>Conseil des ministres</i>		
	Aantal vergaderingen — <i>Nombre de réunions</i>	Dossiers — <i>Dossiers</i>
1999	48	1664
2000	38	1601
2001	37	1730
2002	40	1859
2003	50	1978
2004	52	1730
2005	52	1485
2006	45	1310
2007	35	912
2008	55	809



nog op het logistieke vlak, de organisatie van de samenwerking tussen de diverse structuren van de Federale Staat;

toujours au niveau logistique: l'organisation de la coopération entre les différentes structures de l'État fédéral;

	Grondwettelijk Hof	Overlegcomité		-	
	Cour Constitutionnelle	Comité de concertation			
	Aantal zaken	Aantal vergaderingen	Onderwerpen	Aantal vergaderingen	Sujets traités
	Nombre d'affaires	Nombre de réunions	Sujets traités	Nombre de réunions	Onderwerpen
1999	380	6	15	1	4
2000	284	5	20	20	39
2001	265	9	58	28	63
2002	289	11	103	18	60
2003	294	10	86	18	50
2004	375	14	122	12	25
2005	714	14	141	10	22
2006	217	12	89	11	41
2007	263	9	83	8	27
2008	222	16	89	9	23



— en op het inhoudelijke vlak: de inhoudelijke voorbereiding van deze vergaderingen en de coördinatie van het regeringsbeleid tussen de diverse ministers en staatsecretarissen van de Regering;

— op het communicatieve vlak ten slotte, de verwerking van de genomen beslissingen in een communicatieve vorm in functie van het beoogde doelpubliek.

DOELSTELLINGEN

Strategische doelstelling 1: optimale organisatie van de besluitvorming in de schoot van de Regering, via de organisatie van vergaderingen van het Kernkabinet of vergaderingen van de ministerraad

— en termes de contenu: la préparation de ces réunions ainsi que la coordination de la politique gouvernementale entre les divers ministres et secrétaires d'État composant le Gouvernement;

— enfin, au niveau de la communication: la transmission des décisions prises par un moyen de communication adapté au public-cible visé.

OBJECTIFS

Objectif stratégique 1: organisation optimale de la prise de décision au sein du Gouvernement, par le biais de l'organisation des réunions du Cabinet restreint et du Conseil des ministres

Operationele doelstellingen:

1. een permanente verbetering van de besluitvorming binnen de Regering en de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de Regeringsleden;
2. een permanente verbetering van de besluitvorming tussen de Federale Regering en de Regeringen van de deelstaten;
3. een permanente verbetering van het overleg tussen de Federale Regering en de representatieve vakorganisaties van het overheids personeel;
4. optimaliseren van het overleg binnen het ministerieel Comité voor inlichtingen en veiligheid dat door de eerste minister voorgezeten wordt.

Strategische doelstelling 2: inhoudelijke ondersteuning van de eerste minister en coördinatie van het beleid in de schoot van de Regering

Operationele doelstellingen:

1. beleidscoördinatie bij de voorbereiding en totstandkoming van belangrijke wetgeving en opvolging van de parlementaire en regeringswerkzaamheden;
2. coördinatie van het onderzoek van de juridische implicaties van beleidsmaatregelen;
3. ondersteunen van de bevoegdheden van de eerste minister.

Strategische doelstelling 3: vertaling van de beslissingen van de Regering naar de buitenwereld toe

Operationele doelstellingen:

1. openen van communicatiekanalen met de bevolking in het kader van de verbetering van de dienstverlening van de federale overheid;
2. organiseren van een tweewegscommunicatie;
3. organiseren van een crisiscommunicatiebeleid;
4. professionaliseren van de communicatiediensten binnen de federale overheid en de dienst Externe Communicatie in het bijzonder.

Strategische doelstelling 4: ondersteunen van de federale cultuurpolitiek

Operationele doelstelling:

de administratieve en budgettaire opvolging van deze instellingen coördineren.

Strategische doelstelling 5: coördinatie van de vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van de ondernemingen

Operationele doelstelling:

de administratieve en budgettaire opvolging van de Dienst voor administratieve vereenvoudiging coördineren

Objectifs opérationnels liés:

1. améliorer en permanence la prise de décision au sein du Gouvernement et mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du Gouvernement;
2. améliorer en permanence la prise de décision entre le Gouvernement fédéral et les divers Gouvernements des entités fédérées;
3. améliorer en permanence la concertation aussi aisée que possible entre le Gouvernement fédéral et les organisations syndicales représentatives du personnel des autorités publiques;
4. l'optimisation de la concertation au sein du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité qui est présidé par le premier ministre.

Objectif stratégique 2: soutien de fond apporté au premier ministre et la coordination de la politique au sein du Gouvernement

Objectifs opérationnels liés:

1. la coordination de la politique lors de l'élaboration et la préparation d'une législation importante et le suivi des activités parlementaires et gouvernementales;
2. la coordination de l'examen des implications juridiques des mesures de la gestion politique;
3. le soutien apporté aux compétences du premier ministre.

Objectif stratégique 3: traduction des décisions prises par le Gouvernement vers le monde extérieur

Objectifs opérationnels liés:

1. l'ouverture de voies de communication à l'intention de la population dans le cadre de l'amélioration des services prestés par les autorités fédérales;
2. la mise sur pied d'une communication bidirectionnelle;
3. la mise sur pied d'une politique de communication en cas de crise;
4. l'intensification du professionnalisme des services de communication des autorités fédérales et plus particulièrement du service Communication externe.

Objectif stratégique 4: soutien à la politique culturelle des autorités fédérales

Objectif opérationnel lié:

assurer la coordination du suivi administratif et budgétaire aux institutions bi-culturelles

Objectif stratégique 5: coordination des initiatives prises en vue de simplifier les obligations administratives imposées aux entreprises

Objectif opérationnel lié:

assurer la coordination du suivi administratif et budgétaire de l'Agence pour la Simplification Administrative

Strategische doelstelling 6: bescherming waarborgen van de ideologische en filosofische strekkingen

Operationele doelstelling

Verzoening bewerkstelligen tussen de partijen

Objectif stratégique 6: garantir la protection des tendances idéologiques et philosophiques

Objectif opérationnel lié:

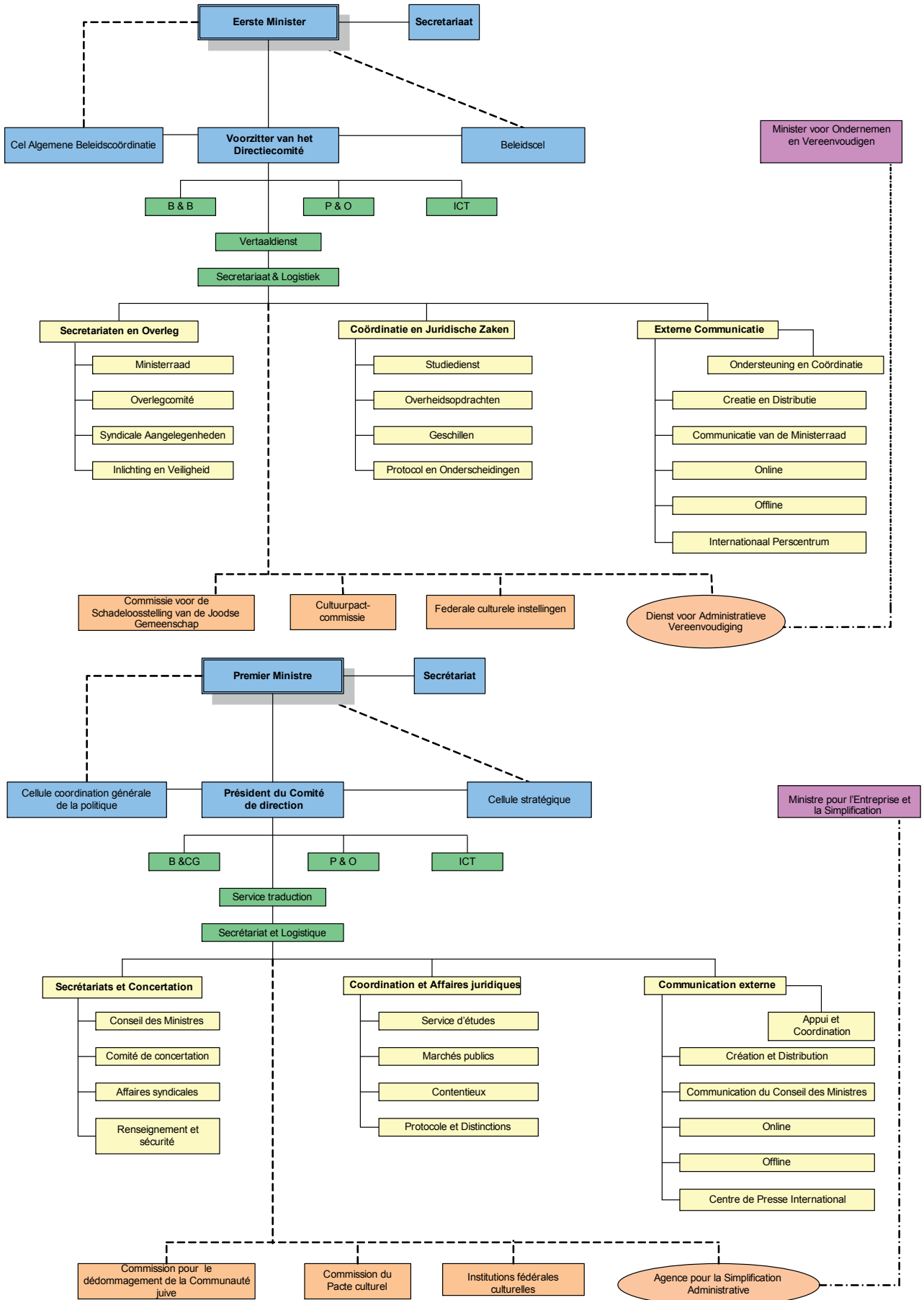
Réalisation d'une conciliation entre les parties

ORGANISATIE

ORGANISATION

Organogram

Organigramme



2. Personeelsbestand

Effectifs

diensten	personeel-personnel				kredieten-crédits			services
	01/01/2009	evolutie- evolution	totaal- total	VTE/ UTP	2008	2009 (CB)	2010	
Beleidscel "Premier"					organes stratégiques "Premier"			
secretariaat	17	-5	12	9,5	545.171	557.321	478.542	secrétariat
beleidscoördinat ie	19	0	19	18,2	1.061.796	1.101.105	916.785	coordination de la politique
beleidsvoorberei ding	16	1	17	14,9	957.033	901.910	750.555	cellule stratégique
bepaalde kern begroting	2	0	2	2		55.332	100.746	noyau budget
bepaalde kern mobiliteit	1	0	1	1		55.332	50.373	noyau mobilité
Beleidscel fraudebestrijding					Cellule stratégique lutte contre la fraude			
beleidscel fraude bestrijding	10	1	11	10,2	130.000	453.821	358.994	cellule stratégique lutte contre la fraude
secretariaat	14	-4	10	7,7	50.000	207.179	271.006	secrétariat
detachering experten						700.000	700.000	Détachements
						503.000	507.000	Experts
totaal cellen	79	-4	72	63,5	2.744.000	4.535.000	4.134.000	total cellules
Kanselarij					Chancellerie			
Stafdiensten- voorzitter	1	0	1	1				Services encadr- président
stafdienst B&B	11	10+1	11	9,2	414.599	459.423	464.072	service encadr B&B
stafdienst P&O	7	6+1	7	4,8	343.814	252.115	242.124	service encadr P&O
stafdienst Seclog	47	0	47	41,7	1.981.986	2.143.654	2.103.456	service d' encadrement
stafdienst ICT	13	11+2	13	10,6	702.796	600.961	534.692	service encadr ICT
vertaaldienst	6	0	6	6	252.804	275.038	302.656	service de traduction
totaal	85	0	85	73,3	3.695.999	3.731.191	3.647.000	total
Operationele diensten					services opérationnels			
secretariaten	15	0	15	11,5	755.592	780.179	720.974	secrétariats
biculturele dienst	0	0	0	0	109.506	140.509	0	service bi-culturel
juridische dienst	19	17+2	19	15,4	1.116.961	1.013.756	965.479	service juridique
Externe communicatie	51	49+2	51	42,9	2.118.941	2.561.954	2.689.547	communication externe
totaal	85	0	85	69,8	4.101.000	4.496.398	4.376.000	total
Overige diensten					autres services			
Administratieve vereen.	17	16+1	17	16	1.066.000	1.081.000	1.055.000	simpl.administrative
NCPC	9	0	9	8,8	537.000	548.000	538.000	CNPC
ACFO	0	0	0	0	50.000	91.000	89.000	CAAF
totaal	26	0	26	24,8	1.653.000	1.720.000	1.682.000	total
Totaal Kanselarij	196	0	196	167,9	9.449.999	9.947.589	9.705.000	Total Chancellerie
Algemeen totaal	275	-4	268	231,4	12.193.999	14.482.589	13.839.000	

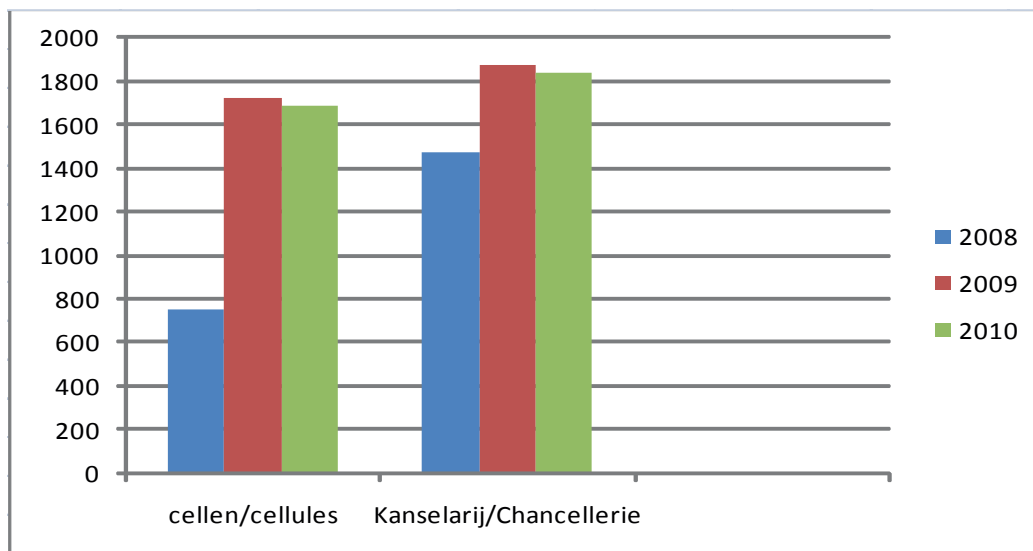
données hors Premier Ministre - Secrétaire d'Etat

gegevens buiten Eerste Minister - Staatssecretaris

3. Overzicht werkingsmiddelen

3. Aperçu des moyens de fonctionnement

DIENSTEN		rea 2008	2009 (crédits)	2010	cel premier	el staatssec	SERVICES	
beleids	cellen						cellules stratégiques	
1211.19	w erking	495	743	662	463	199	fonctionnement	
1211.21	regeringsact	180	230	277	277	0	activités gouvernement	
1221.01	terugbetaling	0	700	700	400	300	remboursement détachés	
121104	ICTw erking	0	6	5	4	1	fonctionnement ICT	
742201	investeringe	75	22	22	20	2	investissements	
742204	investeringe	5	22	22	20	2	investissements ICT	
total	totaal	755	1.723	1.688	1.184	504		
Kanselarij					stafdienste	operationele	overige	Chancellerie
110005	Sociale diens	53	55	55	25	25	5	service social
121101(1)	externen		274	301	261	30	10	externes
121101(2)	w erking		1.243	1.136	872	14	250	fonctionnement
121101(3)	energie		165	195	180	5	10	énergie
121101(4)	vergoedingen		0	39	10	12	17	indemnités
121101	Totw erking	1.282	1.682	1.671	1.323	61	287	fonctionnement
121104	ICTw erking	25	25	0	0	0	0	fonctionnement ICT
742201	investeringe	99	100	100	13	71	16	investissements
742204	investeringe	12	9	8	0	0	8	investissements ICT
total		1.471	1.871	1.834	1.361	157	316	totaal
total gén		2.226	3.594	3.522	2.545	661	316	alg. totaal



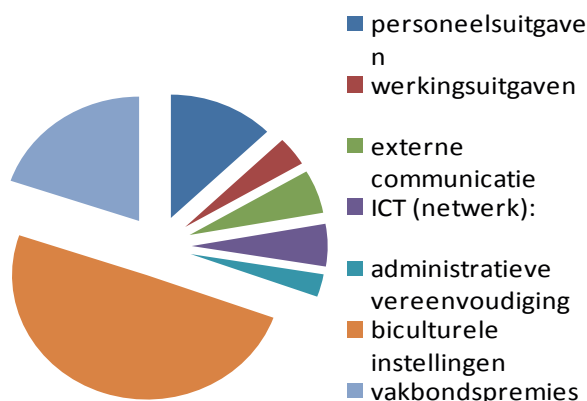
Het betreft de vastleggingskredieten voor de werkingsmiddelen van de Kanselarij zonder de ICT-netwerk kredieten.

Daarenboven worden vanaf het begrotingsjaar 2009 de uitgaven voor de terugbetaling van het gedetacheerd personeel op een ESR code 1221 geboekt, zodat deze ook in de tabel werkingskosten zijn opgenomen.

VERANTWOORDING VAN HET BUDGET PER ORGANISATIEAFDELING

OVERZICHT

De begroting van de FOD Kanselarij van de eerste minister bestaat uit volgende onderdelen (beleidscellen inbegrepen):



1. bestaansmiddelen:

a. personeelsuitgaven:	14 263 KEUR
b. werkingsuitgaven:	2 824 KEUR

2. operationele kredieten

a. externe communicatie:	5 203 KEUR
b. ICT (netwerk):	5 934 KEUR
c. administratieve vereenvoudiging:	3 102 KEUR
d. biculturele instellingen:	52 654 KEUR
e. vakbondspremies:	21 264 KEUR

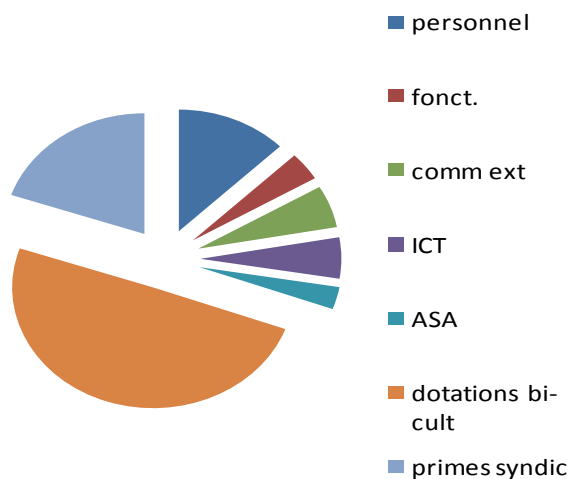
Il s'agit des crédits d'engagement pour les frais de fonctionnement de la Chancellerie, hors crédits réseau ICT.

De plus, à partir de l'exercice 2009, les frais pour remboursement du personnel détachés sont enregistrés sous un code ESR 1221, et de ce fait ils apparaissent aussi dans le tableau des frais de fonctionnement.

JUSTIFICATION DU BUDGET PAR DIVISION ORGANIQUE

VUE D'ENSEMBLE

Le budget du SPF Chancellerie du premier ministre se compose des éléments suivants (y compris les cellules stratégiques):



1. subsistance:

a. frais de personnel:	14 263 KEUR
b. frais de fonctionnement:	2 824 KEUR

2. crédits opérationnels

a. communication externe:	5 203 KEUR
b. ICT (réseau):	5 934 KEUR
c. simplification administrative:	3 102 KEUR
d. institutions biculturelles:	52 654 KEUR
e. primes syndicales :	21 264 KEUR

ORGANISATIEAFDELING 01:

BELEIDSORGANEN VAN DE EERSTE MINISTER

PROGRAMMA 0 — BELEID EN OPDRACHT

DIVISION ORGANIQUE 01:

ORGANES STRATEGIQUES DU PREMIER MINISTRE

PROGRAMME 0 — POLITIQUE ET MISSION

B.A.-A.B.	omschrijving	rea 2008	Cr 2009	2010	2011	2012	2013	LIBELLE
02.01.1100.01	Wedde Premier	228	218	220	220	220	220	Traitement Premier
02.01.1100.02	Wedde cel	2.824	2.671	2.297	2.239	2.239	2.239	Rémun.cellule
02.01.1100.19	Experten	72	503	507	507	507	507	Experts
02.01.1211.04	Werking ICT	3	5	4	4	4	4	Fonctionnement ICT
02.01.1211.19	Werking	544	544	463	463	463	463	Fonctionnement
02.01.1221.48	Bezoldiging detachering		400	400	400	400	400	Rémunération pers détaché
02.01.7422.01	Investeringsen	93	20	20	20	20	20	Investissements
02.01.7422.04	Investeringsen ICT	4	20	20	20	20	20	Investissements ICT
02.02.1211.21	Regeringsactiviteiten	245	230	277	277	277	277	Activités gouvernement
	TOTAL	4.013	4.611	4.208	4.150	4.150	4.150	TOTAAL

01. Bestaansmiddelen

01. Substance

cel premier	pers.	lonen	werking	investeringsen	totaal	cellule premier
Premier	1	220	10	1	231	Premier
secretariaat	9,5	479	91	12	582	secrétariat
beleidscoördinatie	18,2	917	175	15	1.107	coordination de la pol
beleidscel	14,9	751	143	10	904	cellule stratégique
kern begroting	2	101	19		120	
kern mobiliteit	1	50	10	2	62	noyau mobilité
experten	2	507	19		526	experts
detacheringen		400			400	détachés
regeringsact.	0		277		277	act.gouvernement
totaal	48,6	3.425	744	40	4.209	total

Naast de directies van de Kanselarij beschikt de premier over een **Secretariaat**, een **Beleidscel** en een **Cel algemene beleidscoördinatie**.

-SECRETARIAAT VAN DE EERSTE MINISTER

Het Secretariaat van de eerste minister omvat de kredieten bestemd voor de betaling van de jaarwedde en de representatiekosten van de eerste minister, de bezoldigingen en de vergoedingen van de medewerkers van het secretariaat, alsook de werkingskosten en de vermogensuitgaven. Het secretariaat rapporteert rechtstreeks aan de eerste minister en staat in voor de directe ondersteuning van de regeringsleider op politiek en op logistiek vlak.

Outre les directions de la Chancellerie, le premier ministre dispose d'un **Secrétariat**, d'une **Cellule stratégique** et d'une **Cellule de coordination générale de la politique**.

- SECRÉTARIAT DU PREMIER MINISTRE

Sous la dénomination Secrétariat du premier ministre sont regroupés les crédits affectés au paiement du traitement annuel et les frais de représentation du premier ministre, les rémunérations et les indemnités des collaborateurs du secrétariat, ainsi que les frais de fonctionnement et les dépenses patrimoniales. Le secrétariat rapporte directement au premier ministre et assure le soutien direct du chef du gouvernement au niveau politique et logistique.

- CEL ALGEMENE BELEIDSCOÖRDINATIE

De Cel algemene beleidscoördinatie is de spil van de beleidscoördinatie van de regering. Zij moet ervoor zorgen dat het beleid van de diverse vakministers coherent met elkaar blijft en met het uitgestippelde regeringsbeleid zoals verwoord in de regeringsverklaring. Via de werkgroepen beleidscoördinatie worden de dossiers inhoudelijk voorbereid voor besluitvorming binnen het kernkabinet of de ministerraad. Deze cel moet nauw samenwerken met de Directie Coördinatie en juridische zaken, die meer aandacht besteedt aan de institutionele, reglementaire en vormelijke aspecten van de beleidscoördinatie.

- BELEIDSCEL

De Beleidscel moet instaan voor de inhoudelijke ondersteuning van de eerste minister op alle vlakken van het regeringsbeleid. De hoofdaccenten zullen liggen op het sociaal-economisch beleid en op het internationaal beleid. Occasioneel zal op een ad hoc basis ondersteuning moeten gegeven worden aan een specifiek dossier.

In overleg met de voorzitter van het Directiecomité vervult de cel samen met het lijnmanagement, de technische beleidsondersteuning (voorbereiding van de dossiers voor de ministerraad en de verdediging ervan op de vergaderingen van de cel algemene beleidscoördinatie, de planning en de realisatie van de beleidsintenties en de ondersteuning van de eerste minister in het Parlement).

- EXPERTEN

Een globale enveloppe van 507 000 euro biedt de mogelijkheid een beroep te doen op externe experts.

Regeringsactiviteiten

Geheel van activiteiten die verband houden met de logistieke ondersteuning van de regeringswerkzaamheden in de Wetstraat 16 en in de ambtswoning van de eerste minister (Lambermont). Daarin kunnen ondergebracht worden: het onderhoud en het gebruik van de infrastructuur en een aantal uitgaven voor informatica-supplies en voor meubilair en informaticamateriaal.

- CELLULE DE COORDINATION GÉNÉRALE DE LA POLITIQUE

La Cellule de coordination générale de la politique est la cheville ouvrière de la coordination de la politique du gouvernement. Elle doit veiller au maintien de la cohérence des politiques menées par les divers ministres ainsi qu'à leur alignement sur la politique gouvernementale telle que définie dans la déclaration gouvernementale. Les groupes de travail chargés de la coordination de la politique assurent la préparation des dossiers en termes de contenu, avant décision au sein du Cabinet restreint ou en Conseil des ministres. Cette cellule doit travailler en étroite collaboration avec la Direction Coordination et Affaires juridiques, qui accorde une attention particulière aux aspects institutionnels, réglementaires et formels de la coordination de la politique.

- CELLULE STRATÉGIQUE

La Cellule stratégique assiste en substance le premier ministre dans tous les domaines de la politique gouvernementale. Les accents principaux seront mis sur la politique socio-économique et sur la politique internationale. Un appui devra de manière occasionnelle – et sur une base *ad hoc* – être fourni dans le cadre d'un dossier spécifique.

En concertation avec le président du Comité de Direction et le management de ligne, la cellule apporte une assistance stratégique et technique au premier ministre (préparation des dossiers du Conseil des ministres et leur défense lors des réunions de la cellule de coordination générale de la politique, la planification et la réalisation des intentions stratégiques du gouvernement et le soutien apporté au premier ministre au Parlement).

- EXPERTS

Une enveloppe globale de 507 000 euros permet de faire appel à des experts externes.

Activités gouvernementales

L'ensemble des activités liées à l'assistance logistique apportée dans le cadre des activités gouvernementales exercées au 16, rue de la Loi de même qu'à la résidence officielle du premier ministre (Lambermont). Sous ce libellé peuvent être regroupés l'entretien et l'utilisation de l'infrastructure ainsi qu'un certain nombre de dépenses relatives aux fournitures informatiques, au mobilier et au matériel informatique.

ORGANISATIEAFDELING 12: ORGANES BELEIDSORGANEN VAN DE STAATSSECRETARIS VOOR DE COORDINATIE VAN DE FRAUDEBESTRIJDING, TOEGEVOEGD AAN DE EERSTE MINISTER

PROGRAMMA 0 — BELEID EN OPDRACHT

b.a-a.b	omschr.	rea 2008	2009	2010	2011	2012	2013	libel
12.0.1.1100.01	wedde staatssec	65	204	206	206	206	206	rémun. Secr.d'état
12.01.1100.02	wedde cel	197	661	630	612	612	612	rémun.cellules
12.01.1211.04	werking ICT	0	1	1	1	1	1	fonctionnement ICT
12.01.1200.19	werking	38	199	199	199	199	199	fonctionnement
12.01.1221.48	terugbetaling detacheringe		300	300	300	300	300	remboursements détachements
12.01.7422.01	investeringen	34	2	2	2	2	2	investissements
12.01.7422.04	investering ICT	0	2	2	2	2	2	investissements ICT
	totaal	334	1369	1340	1322	1322	1322	total

Elke staatssecretaris beschikt over een secretariaat. De omvang van deze entiteit wordt bepaald door de regering. De samenstelling ervan wordt door de staatssecretaris bij aanvang van de legislatuur bepaald.

Voor de werkingskosten verdeeld over de verschillende basisallocaties, bestaat er een vaste enveloppe.

ORGANISATIEAFDELING 21— BEHEERSORGANEN

PROGRAMMA 0 — LEIDING EN BEHEER

a.b.-b.a.	omschr.	rea 2008	cr 2009	2010	2011	2012	2013	libel
21.01.1100.03	statutair	2011	2133	2080	2012	2012	2012	statutair
21.01.1100.04	contractueel	1525	1598	1567	1567	1567	1567	contractuel
21.01.1100.05	sociale dienst	53	55	55	55	55	55	service social
21.01.1211.01	werking	1061	1323	1323	1323	1323	1323	fonctionnement
21.01.1211.04	werking ICT	1	11	0	0	0	0	fonctionnement ICT
21.01.1211.20	werking joods com	8	0	0	0	0	0	fonctionnement com juifs
21.01.7422.01	investering	21	13	13	13	13	13	investissement
	totaal	4680	5133	5038	4970	4970	4970	total

21.01 — Bestaansmiddelen

Stafdiensten	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	Services d'encadr.
stafdienst B&B	9,2	464	176	2	642	encadr. B&B
stafdienst P&O	4,8	242	91	1	334	encadr. P&O
Stafdienst ICT	10,6	535	202	2	739	encadr. ICT
Stafdienst Seclog	41,7	2.103	796	7	2.906	encadr. Seclog
Vertaaldienst	6	303	114	1	418	service traduction
totaal	72,3	3.647	1.379	13	5.039	total

DIVISION ORGANIQUE 12: ORGANES STRATÉGIQUES DU SECRÉTAIRE D'ÉTAT A LA COORDINATION DE LA LUTTE CONTRE LA FRAUDE, ADJOINT AU PREMIER MINISTRE

PROGRAMME 0 — POLITIQUE ET MISSION

Chaque secrétaire d'État dispose d'un secrétariat. La taille de cette entité est déterminée par le gouvernement, tandis que sa composition est fixée par le secrétaire d'État au début de la législature.

Une enveloppe fixe est prévue pour les frais de fonctionnement répartis sur les différentes allocations de base.

DIVISION ORGANIQUE 21 — ORGANES DE GESTION

PROGRAMME 0 — DIRECTION ET GESTION

21.01 — Subsistance

De voorzitter van het Directiecomité heeft als doelstelling de verdere uitbouw van de Kanselarij van de eerste minister tot een kleine eenheid van competente, heel flexibele medewerkers die de eerste minister alle vormen van steun verlenen bij de uitwerking en uitvoering van het regeringsbeleid. De organisatie dient dan ook heel soepel te zijn en snel aanpasbaar aan wijzigende omstandigheden. Zij moet ook gezien worden door de andere departementen als een objectieve partner in de uitwerking en coördinatie van het beleid.

— Gemeenschappelijke stafdiensten

Omwille van de beperkte omvang van de horizontale FOD's werd tussen de voorzitters van deze FOD's afgesproken om voor zoveel mogelijk stafdiensten een beroep te doen op "shared services", d.w.z. gemeenschappelijke stafdiensten. Op het gebied van ICT, B&B en Interne Audit (nog op te richten) zijn samenwerkingsverbanden opgezet. Het hoofd van de stafdienst B&B is in de Kanselarij gesitueerd.

a. Personeel en Organisatie

Strategische doelstelling:

geïntegreerd personeelsbeleid met volgende focussen

- noodzakelijk aantal competente medewerkers tijdig en op de juiste plaats;
- competentie management onderbouwd door een gericht ontwikkelings- en loopbaanbeleid.

In 2010 zal de stafdienst P&O effectief "live" gaan met het ERP-pakket voor de processen inzake personeelsbeleid. Hierin fungeert zij als piloot. Het ERP-pakket is bedoeld voor de federale openbare diensten.

Daarnaast gaat er blijvende aandacht naar de rekrutering, selecties & onthaal en integratie van nieuwe medewerkers.

De operationaliteit van de ontwikkelcirkels wordt verder gezet waarbij de communicatie en de resultaatgerichtheid in de schoot van de Kanselarij verbeterd zal worden.

Het telewerken dat in 2009 werd opgestart zal geëvalueerd worden.

Ook worden er een aantal specifieke statutaire selecties gevoerd.

b. Begroting en Beheerscontrole

De Stafdienst B&B beheert alle financiële aspecten van de FOD.

Hieronder staan de voornaamste taken van de dienst opgesomd:

1. planning en evaluatie: meer bepaald de uitwerking en coördinatie van de begrotingsvoorstellen gebaseerd op de strategische en operationele doelstellingen van de FOD;

Le président du Comité de Direction a pour mission de poursuivre le développement de la Chancellerie du premier ministre afin qu'elle puisse évoluer vers une unité restreinte de compétence, comptant des collaborateurs hautement flexibles qui apportent au premier ministre toutes les formes de soutien dans le cadre de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique gouvernementale. L'organisation doit par conséquent faire preuve d'une grande souplesse et d'une grande faculté d'adaptation face à des circonstances changeantes. Elle doit également être perçue par les autres départements comme un partenaire objectif dans le cadre de l'élaboration et de la coordination de la politique.

— Services d'encadrement communs

Eu égard à la taille réduite des SPF horizontaux, les présidents de ceux-ci ont convenu de recourir à des "shared services", c.-à-d. des services d'encadrement communs, pour un maximum de services d'encadrement. Des liens de collaboration sont mis en place dans les domaines suivants: ICT, B&CG et Audit interne (encore à créer). La direction du service d'encadrement B&CG est installée à la Chancellerie.

a. Personnel et Organisation

Objectif stratégique:

politique du personnel intégrée se concentrant sur

- le nombre nécessaire de collaborateurs compétents, à temps et au bon endroit;
- un management des compétences soutenu par une politique de développement et de carrière ciblée.

En 2010, le service d'encadrement P&O passera effectivement en "live" pour le projet ERP gérant les processus relatifs à la politique du personnel. Il y fera office de pilote. Le projet ERP est destiné aux services publics fédéraux.

Une attention constante sera en outre portée au recrutement, à la sélection, à l'accueil ainsi qu'à l'intégration des nouveaux collaborateurs.

La mise en œuvre des cercles de développement est poursuivie, ce qui améliorera la communication et l'orientation résultats au sein de la Chancellerie.

Le télétravail lancé en 2009 sera évalué.

Un certain nombre de sélections statutaires spécifiques seront aussi menées.

b. Budget et Contrôle de la gestion

Le Service d'encadrement B&CG gère l'ensemble des aspects financiers du SPF.

Ses principales missions peuvent se décliner comme suit:

1. planification et évaluation: notamment l'élaboration et la coordination des propositions budgétaires basées sur les objectifs stratégiques et opérationnels du SPF;

2. uitvoering: bijdragen tot de begrotingsuitvoering, meer bepaald door het bijhouden van een boekhouding, de opmaak van verslagen voor het directiecomité en de opvolging van de planning;

3. evaluatie: analyse van de uitgevoerde begroting en opmaak van de rekeningen. Ontwikkeling van een intern controlesysteem en uitvoering van een integriteitsbeleid;

4. management support: de stafdienst ondersteunt het management bij het optimaliseren van de verschillende processen.

De stafdienst beheert het financiële proces binnen de FOD en is verantwoordelijk voor de daarmee verband houdende interne controle en beheerscontrole.

De stafdienst is belast met de volgende *permanente opdrachten*:

- Beheer van de begrotingscyclus;
- Beheer van de boekhoudverrichtingen;
- Evaluatie van de begrotingsuitvoering;
- Ontwikkeling van een interne controle.

In 2010 zullen de volgende initiatieven worden voortgezet:

— de invoering van de nieuwe boekhoudsoftware "FEDCOM". De Kanselarij heeft heel actief deelgenomen aan het project en maakt deel uit van het pilootteam waarvoor de invoering van de software in twee fases is gebeurd: op 1/12/2008 en op 1/01/2009. Dit project heeft een groot deel van de resources van het team B&B gemobiliseerd en dit zal ook in 2010 het geval zijn, en het zal belangrijke wijzigingen meebrengen voor de administratieve organisatie van de uitgavencyclus voor de hele FOD (cf. Algemene uiteenzetting).

— de beheerscontrole zal worden ontwikkeld in de vorm van geïntegreerde scoreborden. De becijferde indicatoren zullen toelaten de realisatie van de doelstellingen van de FOD beter te evalueren.

— tegelijk zal het ERM-project (Entreprise Risk Management) worden uitgevoerd binnen de Dienst B&B. Het zou tot belangrijke verbeteringen moeten leiden inzake interne controle.

— tot slot zal, in diezelfde optiek van een steeds beter beheer, het milieubeheersysteem opnieuw worden geëvalueerd, dat in 2007 heeft geleid tot de registratie van de Kanselarij in de Europese lijst van het communautair milieubeheer- en milieuauditystroom (EMAS) en de ISO 14001:2004-certificatie. In 2010 zal een nieuwe cyclus worden opgestart, met nieuwe, duurzame doelstellingen.

Kerngetallen stafdienst B&B (boekhouding):

1. Vastleggingen omvatten de verplichtingen die in het betrokken jaar zijn aangegaan door de Kanselarij. Dit gaat van lopende werkingskosten tot belangrijke en ingewikkelde overheidsopdrachten (500tal per jaar). In FEDCOM, is elke goedgekeurde bestelling een vastlegging.

2. mise en œuvre: contribuer à l'exécution du budget, notamment par la tenue d'une comptabilité, l'établissement de rapports destinés au comité de direction et le suivi de la planification;

3. évaluation: analyse du budget exécuté et établissement des comptes. Développement d'un système de contrôle interne et mise en œuvre d'une politique d'intégrité;

4. management support: le service d'encadrement apporte un soutien au management dans l'optimisation des différents processus.

Le service d'encadrement gère le processus financier au sein du SPF et est responsable du contrôle interne et du contrôle de la gestion y afférents.

Le service d'encadrement est chargé des *missions permanentes* suivantes:

- Gestion du cycle budgétaire;
- Gestion des opérations comptables;
- Evaluation de l'exécution du budget;
- Développement d'un contrôle interne.

En 2010, les initiatives suivantes seront poursuivies:

— l'introduction du nouveau logiciel comptable "FEDCOM". La Chancellerie a participé très activement au projet et fait partie de l'équipe pilote pour laquelle l'introduction du logiciel a été réalisée en deux phases: le 1/12/2008 et le 1/01/2009. Ce projet a mobilisé et mobilisera encore en 2010 une grande partie des ressources de l'équipe B&B et impliquera des changements importants dans l'organisation administrative du cycle des dépenses pour l'ensemble du SPF (cf Exposé Général).

— le contrôle de gestion sera développé sous la forme de tableaux de bord intégrés. Les indicateurs chiffrés permettront de mieux évaluer la réalisation des objectifs du SPF.

— parallèlement, le projet d'ERM (Entreprise Risk Management) sera mis en place au sein du Service B&CG. Il devrait amener des améliorations significatives en matière de contrôle interne.

— enfin, dans cette même optique de gestion toujours améliorée, le système de management environnemental qui a donné lieu en 2007 à l'enregistrement de la Chancellerie dans la liste européenne du système communautaire de management environnemental et d'audit (EMAS) et à sa certification ISO 14001:2004, sera réévalué. Un nouveau cycle sera entamé en 2010, avec de nouveaux objectifs, durables.

Indices chiffrés du service d'encadrement B&CG (comptabilité):

1. Les engagements englobent les obligations contractées dans le courant de l'année en question par la Chancellerie. Cela va des frais de fonctionnement en cours à des marchés publics importants et complexes (environ 500 par an). En FEDCOM, toute commande approuvée constitue un engagement.

2. De vereffeningen gebeuren via FEDCOM, op het moment dat de goedgekeurde facturen in betaling gesteld worden.
3. Dank zij FEDCOM werd de workflow van de uitgaven korter gemaakt en de betalingstermijnen van de leveranciersfacturen aanzienlijk verbeterd.

Uit de onderzoeken van het Rekenhof en uit zijn dagdagelijkse controles van de betalingen zowel blijkt het aantal incidenten zeer beperkt te zijn. De stafdienst houdt rekening met de opmerkingen en aanbevelingen van het Rekenhof om de werking te optimaliseren en voldoende transparant te maken.

2. Les liquidations sont réalisées au moment de la mise en paiement, via FEDCOM, des factures acceptées.
3. Grâce à l'outil FEDCOM, le cycle des paiements a pu être raccourci et les délais de paiement des factures fournisseurs se sont nettement améliorés.

Par ailleurs, il ressort des études de la Cour des Comptes ainsi que de ses contrôles quotidiens des paiements que le nombre d'incidents est fortement limité. Le service d'encadrement tient compte des remarques et des recommandations de la Cour des comptes afin d'optimiser le fonctionnement et de le rendre suffisamment transparent.

	2005	2006	2007	2008	2009 (extrapol)	
vastleggingen	406	430	564	563	3 500	engagements
vereffiningsdossiers	1 033	1 100	1 223	881	-	dossiers liquidations
facturen	4 996	5 100	6 757	4 818	6 000	factures
> 50 dagen betalingstermijn	10 % 37	11 % 40	12 % 40	13 % 43	3 % 25	> 50 jours jours

c. ICT-Netwerk

De stafdienst ICT heeft 5 strategische doelstellingen:

1. de levering, conform de aangegane verbintenissen en binnen de budgettaire mogelijkheden, van het geheel van operationele ICT-diensten die zijn klanten, op de Kanselarij en de andere diensten van de ICT-Shared Services, nodig hebben om hun respectieve opdrachten efficiënt te vervullen;
2. het beheer en de terbeschikkingstelling van de optimale ICT-ressourcen en -infrastructuur die zijn klanten, op de Kanselarij en de andere diensten van de Shared Services, nodig hebben om hun respectieve opdrachten te vervullen;
3. de zorg voor een optimale operationele veiligheid en de bescherming van de opgezette infrastructuur en van de informatiesystemen die aan de stafdienst toevertrouwd zijn, met inachtneming van de beschikbare budgettaire middelen;
4. de ondersteuning van het management bij het optimaliseren van de verschillende processen, inzonderheid de geïntegreerde werking van de Directie-generaal secretariaten en overleg;
5. management support: de stafdienst staat het management bij in het optimaliseren van de verschillende processen.

De operationele doelstellingen zijn:

- a) Ontwikkeling van management support door de ontwikkeling en het onderhoud van toepassingen;
- b) Voortzetting van de initiatieven betreffende de controle en de versterking van de veiligheid;

-c. Réseau-ICT

Le service d'encadrement ICT poursuit les cinq objectifs stratégiques suivants:

1. la fourniture, conformément aux engagements pris et dans les limites budgétaires, de l'ensemble des services ICT opérationnels nécessaires à ses clients, installés à la Chancellerie et dans d'autres services des Shared Services ICT, pour leur permettre d'accomplir leurs missions respectives de manière efficace;
2. la gestion et la mise à disposition des ressources et de l'infrastructure ICT optimales nécessaires à ses clients, installés à la Chancellerie et dans d'autres services des Shared Services ICT, pour leur permettre d'accomplir leurs missions respectives;
3. la garantie d'une sécurité opérationnelle optimale et la protection de l'infrastructure mise en place et des systèmes d'information confiés au service d'encadrement dans les limites budgétaires disponibles;
4. le soutien apporté au management dans l'optimisation des différents processus et plus particulièrement du fonctionnement intégré de la Direction générale secrétariats et concertation;
5. le management support: le service d'encadrement assiste le management dans l'optimisation des différents processus.

Parmi les objectifs opérationnels, il convient de citer:

- a) Développer un management support grâce à la mise au point et à la maintenance d'applications;
- b) Poursuivre les initiatives relatives au contrôle et au renforcement de la sécurité;

- c) Voortzetting van de verbeteringsinitiatieven op het niveau van de "processes & procedures" in het kader van dienstverleningscontracten met de gebruikers inzonderheid het invoeren en het installeren van "best practices" zoals herkend door de informaticasector (ISO, Itil of Cobit)
- d) Op het niveau van de ICT infrastructuur, vervanging van informaticamateriaal volgens de voorziene plannen.

- Secretariaat en logistieke diensten:

Deze dienst staat in voor de administratieve en logistieke ondersteuning van de eerste minister en zijn Overheidsdienst. De dienst beheert:

- de gebouwen en al hun technische installaties in de Wetstraat 16 en 14, alsook in de Lambermontstraat 1, de Ambtswoning van de eerste minister;
- de aankopen van goederen en van diensten;
- de reprografiedienst, het restaurant, het wagenpark, de onthaal- en koeriersdienst, de schoonmaakploeg en het magazijn van de kantoorbenodigdheden;
- de perszaal van de Federale Regering en de vergaderzalen van de Kanselarij.

Bovendien is de dienst S & L belast met de controle op de samenstelling van de secretariaten en de cellen van de Federale Regering en van hun wagenpark

De dienst stimuleert ook de acties in kader van duurzame ontwikkeling.

- Vertaaldienst

De vertaaldienst is verantwoordelijk voor de vertaling van documenten en zorgt voor de simultaanvertalingen gedurende de formele en informele vergaderingen.

- Sociale dienst:

Beschikt over een krediet van 55 000 EUR en dit bedrag wordt quasi integraal overgemaakt aan de vzw "SOCIALE DIENST VAN HET MINISTERIE VAN AMBTENARENZAKEN".

PROGRAMMA 1: ICT NETWERK

- c) Poursuivre les initiatives d'amélioration au niveau des "processus & procédures" dans le cadre de contrats de services conclus avec les utilisateurs notamment par l'adoption et l'implémentation des "bonnes pratiques" reconnues du secteur informatique (tels que ISO, Itil ou Cobit);
- d) Au niveau de l'infrastructure ICT: remplacer le matériel informatique conformément au calendrier prévu.

- d. Secrétariat et services logistiques:

Ce service apporte une assistance administrative et logistique au premier ministre et à son Service public. Il assure la gestion:

- des bâtiments et de l'ensemble des installations techniques situées au 16 et au 14, rue de la Loi, et à la Résidence officielle du premier ministre (Lambermont 1);
- des achats de biens et de services;
- du service de reprographie, du restaurant, du parc automobile, du service de réception et de messageries, de l'équipe de nettoyage et du magasin des fournitures de bureau;
- de la salle de presse du Gouvernement fédéral et des salles de réunion de la Chancellerie.

Par ailleurs, le service S & L est chargé du contrôle de la composition des secrétariats et des cellules du Gouvernement fédéral et de leur parc automobile.

Le service encourage également les initiatives de développement durable.

- Service de traduction

Le service de traduction est responsable de la traduction de documents et assure la traduction simultanée lors des réunions formelles et informelles.

- Service social:

Ce service dispose d'un crédit de 55 000 EUR et ce montant sera versé quasi intégralement à l'ASBL "SERVICE SOCIAL DU MINISTÈRE DE LA FONCTION PUBLIQUE".

PROGRAMME 1: RESEAU ICT

b.a.-a.b	omschrijving	rea 2008	2009	2010	2011	2012	2013	libellé
21.10.1211.04	w erkingskosten	56	0	0	0	0	0	frais fonctionnement
21.10.1211.23	w erking netw erk ICT	3294	4150	4376	4376	4376	4376	fonctionnement réseau ICT
21.10.7422.04	investeringen ICT shar	2303	1558	1558	1558	1558	1558	investissements ICT shared service
	totaal	5653	5708	5934	5934	5934	5934	total

21.10.1211.23

De ICT exploitatiediensten van Shared Services leveren state-of-the-art ICT-diensten voor de vier horizontale FOD's (B&B, FedICT, Kanselarij en P&O met Selor en OFO), voor de POD Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie, voor de Beleidscellen van de eerste minister, van minister Onkelinx, van minister Vanackere, van minister Vanhengel, van minister Van Quickenborne en van de staatssecretarissen Schouppe, Devlies, en Wathelet en van de regeringscommissaris De Padt. Dezelfde diensten worden ook geleverd aan het Interfederaal Korps van de Inspectie van Financiën, aan het Federaal Kenniscentrum voor de Gezondheidszorg en aan het Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten en aan het instituut voor gerechtelijke opleiding.

In 2010 zullen de prioriteiten inzake exploitatie vooral het gevolg zijn van de investeringsprojecten inzake de versterking en beveiliging van de ICT-infrastructuur, de workflowsystemen en de gerichte uitbreiding van het dienstenaanbod.

Zullen eveneens als prioriteit beschouwd worden: het verhogen van de veiligheid van de kritische ICT infrastructuur, het veilig stellen van de toepassingen door omstandige toegangsmethodes en de integratie binnen de exploitatietechnieken van de milieunormen (EMAS) teneinde bijvoorbeeld het gebruik van papier en elektriciteit te beperken.

21.10.7422.04

Op investeringsvlak gaat de aandacht prioritair naar een permanente inspanning om zowel de verwerkingscapaciteit van de toepassingen, de betrouwbaarheid van de diensten als de beveiliging van de opgeslagen informatie permanent te verbeteren. De verschillende projecten worden gegroepeerd rond vier assen:

- Initiatieven tot versterking en monitoring van de ICT-infrastructuur, zowel via vernieuwing en/of uitbreiding als via ontdebelling en verhoogde beveiliging;

- Uitbouw van workflowsystemen zowel voor de opvolging van de Parlementaire Vragen en Antwoorden als voor de opvolging van de dossiers die op de ministerraad en/of de Comités behandeld zijn, met de mogelijkheid van doorzending van informatie naar externe diensten (zoals Raad van State, Grondwettelijk Hof) en met de mogelijkheid van uitwisseling van gegevens met het Parlement;

- Uitbreiding van het dienstenaanbod, tegen een minimale kost voor alle Shared Services gebruikers, door een oordeelkundige selectie uit de belangrijkste nieuwe ICT-ontwikkelingen;

- Ondersteuning van nieuwe "federale" initiatieven (zoals DCE Fedict, e-HR, e-Premier, FEDCOM, interoperability).

- Het bijhouden van projecten bestemd om bij te dragen voor duurzame ontwikkeling van de Kanselarij, inzonderheid door de reorganisatie van meetcentra en door het invoeren van maatregelen die bijdragen tot een besparing van het elektriciteitsverbruik en een verbetering van de energierecuperatie;

21.10.1211.23

Les services d'exploitation TIC des shared services fournissent des services ICT "state-of-the-art" aux quatre SPF horizontaux (B&CG, Fedict, Chancellerie et P&O avec Selor et IFA), au SPP Intégration sociale, Lutte contre la Pauvreté et Économie sociale, aux cellules stratégiques du premier ministre, de la ministre Onkelinx, du ministre Vanackere, du ministre Vanhengel, du ministre Van Quickenborne et des secrétaires d'État Schouppe, Devlies, et Wathelet ainsi que du commissaire au gouvernement De Padt. Ces mêmes services sont fournis au Corps Interfédéral de l'Inspection des Finances, au centre Fédéral d'expertise des soins de santé, à l'Agence fédérale pour les médicaments et produits de santé et pour l'Institut de Formation Judiciaire.

En 2010, les priorités en matière d'exploitation seront principalement la suite des projets d'investissements en matière de renforcement et de sécurité de l'infrastructure ICT, les systèmes de work-flow et l'élargissement ponctuel de l'offre de services.

Seront également considérés comme prioritaires le renforcement de la sécurité des infrastructures ICT critiques, la sécurisation des applications par des méthodes fortes de gestion d'accès et l'intégration dans les techniques d'exploitation des normes environnementales (EMAS) afin de limiter par exemple les consommations papier et électrique.

21.10.7422.04

Sur le plan des investissements, l'attention se focalisera prioritairement sur un effort permanent d'amélioration de la capacité de traitement des applications, de la fiabilité des services et de la sauvegarde des informations stockées. Les projets concrets s'articulent autour de quatre axes:

- Les initiatives de renforcement et de monitoring de l'infrastructure TIC, tant grâce à un renouvellement et/ou un élargissement qu'à un dédoublement et une sécurité renforcée;

- Le développement d'un système de flux du travail destiné tant au suivi des Questions parlementaires et Réponses que au suivi des dossiers traités lors du Conseil des ministres et/ou lors des Comités, incluant la possibilité de transférer l'information à des services externes (tels que le Conseil d'État et la Cour constitutionnelle) ainsi que la possibilité d'échanger des données avec le Parlement;

- L'élargissement, à un coût minimal pour tous les utilisateurs de Shared Services, de l'offre des services par le biais d'une sélection judicieuse des nouveaux développements TIC les plus importants;

- Soutien aux nouvelles initiatives "fédérales" (telles que DCE Fedict, e-HR, e_Premier, FEDCOM, interoperabilité);

- La tenue de projets destinés à contribuer à la politique de développement durable de la chancellerie, notamment par la réorganisation des centres de calcul et l'adoption de mesures qui contribuent à limiter les consommations électriques et améliorer la récupération d'énergie;

-De verderzetting van de ontwikkeling van een Service catalog en een transparant begrotingsmodel voor de shared services

- La continuation du développement d'un Service Catalog et d'un modèle budgétaire transparent pour les Shared Services.

ORGANISATIEAFDELING 31 – OPERATIONELE DIENSTEN: KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

DIVISION ORGANIQUE 31 – SERVICES OPERATIONNELS: CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

PROGRAMMA 0 – SECRETARIATEN EN OVERLEG, COÖRDINATIE, JURIDISCHE ZAKEN EN EXTERNE COMMUNICATIE

PROGRAMME 0 – SECRETARIATS ET CONCERTATION, COORDINATION ET AFFAIRES JURIDIQUES, COMMUNICATION EXTERNE

Operationele diensten	pers.	lonen	werking	investeringen	totaal	Services opérationnels
Secretariaten	11,5	721	10	12	743	Secrétariats
Coördinatie	15,4	965	13	16	994	Coordination
Externe communicatie	42,9	2.690	37	44	2.771	Communication Externe
totaal	69,8	4.376	61	71	4.508	total

b.a.-a.b	omschr.	rea2008	Cr 2009	2010	2011	2012	2013	libel
31.0.1.1100.03	statutair	2326	2633	2576	2576	2576	2576	statutair
31.0.1.1100.04	contractueel	1900	1863	1800	1800	1800	1800	contractuel
31.0.1.1211.01	werking	51	61	61	61	61	61	fonctionnement
31.0.1.1211.04	werking ICT	3	9	0	0	0	0	fonctionnement ICT
31.0.1.7422.01	investering	42	71	71	71	71	71	investissement
	totaal	4322	4637	4508	4508	4508	4508	total

Elke verticale directie bestaat uit twee of meer diensten, met aan het hoofd ervan een coördinator die verantwoordelijk kan zijn voor meerdere diensten. Naast deze leidinggevende functies beschikt elke directie over op zijn minst één expert.

Qua complexiteit, technische expertise en verantwoordelijkheden behoren deze functies van expert en coördinator tot de zwaardere. Met de nieuwe loopbanen van niveau A als referentiekader, betekent dit dat deze functies tot minstens de klasse A3 van hun respectieve vakrichting behoren.

De kernactiviteiten waren in het verleden op een atomistische wijze georganiseerd, met diverse cellen die nauw met elkaar samenwerkten. Bij de uitvoering van administratieve hervorming werden de kernactiviteiten gehergroepeerd in drie verticale directies (en dit naast de horizontale shared services), die uiteraard een zeer grote onderlinge afhankelijkheid blijven vertonen. De structuur werd echter nooit volledig doorgetrokken in de praktijk. Vandaar de idee om een lichtere structuur met drie verticale directies in te voeren, die beter past bij een relatief kleine Federale Overheidsdienst als de Kanselarij.

Een belangrijke mate van informatisering van deze activiteiten werd reeds doorgevoerd. In de beleidsnota voor het begrotingsjaar 2006 werd gesteld dat het de bedoeling was om tegen het einde van de legislatuur alle dossiers on line ter beschikking te stellen van de Regeringsleden en de beleidscellen. Deze doelstelling is intussen al gerealiseerd en operationeel.

Chaque direction verticale se compose de deux services ou plus, chacun dirigé par un coordinateur. Ce dernier peut être responsable de plusieurs services. Outre ces fonctions dirigeantes, chaque direction dispose d'au moins un expert.

Si l'on tient compte de la complexité, de l'expertise technique et des responsabilités, ces fonctions d'expert et de coordinateur font partie des plus lourdes. Si l'on se réfère aux nouvelles carrières du niveau A, ces fonctions relèvent à tout le moins de la classe A3 de leur spécialisation respective.

Les activités essentielles étaient par le passé organisées de manière atomistique, sur la base de diverses cellules qui collaboraient étroitement entre elles. Dans le cadre de la mise en œuvre de la réforme administrative, les activités essentielles ont été regroupées dans trois directions verticales (en plus des shared services horizontaux), qui continuent bien évidemment à présenter une très grande dépendance mutuelle. La structure ne s'est toutefois jamais complètement concrétisée dans la pratique. C'est de ce constat qu'est née l'idée d'instaurer une structure plus légère composée de trois directions verticales, ce qui correspond mieux à un Service public fédéral relativement réduit comme la Chancellerie.

L'informatisation de ces activités a déjà été réalisée dans une large mesure. La note de politique générale pour l'année budgétaire 2006 indiquait que l'objectif pour la fin de la législature était la mise à disposition des membres du Gouvernement et des cellules stratégiques, en ligne, de tous les dossiers. Cet objectif a été atteint entretemps et le système est opérationnel.

Op 29 september 2008 werd een belangrijke stap gezet in de voortzetting van de informatisering van alle secretariaten. Die dag ging e-premier in productie. Dit betreft een polyvalente, flexibele en interactieve informaticatoepassing.

A. De Algemene Directie Secretariaten en Overleg

De Kanselarij is een omgeving waar erg grote flexibiliteit en competentie vereist is. De realisatie van dergelijke graad van flexibiliteit en competentie is een echte uitdaging. In dit kader dient de ICT aan de Kanselarij één ondersteuningsmiddel aan te bieden voor alle Secretariaten, nl. dat van de Ministerraad, het Overlegcomité, de syndicale onderhandelingscomités en het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid.

De Secretarie van de Ministerraad

In deze dienst worden alle administratieve en logistieke activiteiten geconcentreerd die te maken hebben met de organisatie van de vergaderingen in de schoot van de Regering. De hele cyclus van activiteiten met betrekking tot de organisatie van de vergaderingen van de Ministerraad en, in voorkomend geval, het Kernkabinet is hier samengebracht.

De strategische doelstelling is, enerzijds, een zo vlot mogelijke besluitvorming tot stand te brengen binnen de Regering en, anderzijds, de besluitvorming zo snel mogelijk ter beschikking te stellen van de Regeringsleden.

De Secretarie van het Overlegcomité

In deze dienst worden alle activiteiten – zowel de administratief - logistieke als de inhoudelijke – gegroepeerd die betrekking hebben op de relaties tussen de Federale Regering en de Regeringen van de deelstaten. Deze dienst speelt bijgevolg dezelfde rol als de Secretarie van de Ministerraad: hij vertolkt de functie van secretariaat van het Overlegcomité en volgt de diverse Interministeriële Conferenties die ervan afhangen op.

Het secretariat van de syndicale onderhandelingscomités

Deze dienst omvat het Secretariaat van het Gemeenschappelijk Comité voor alle Overheidsdiensten (Comité A) en van het Sectorcomité I "Algemeen bestuur". Beide Comités zijn onderhandelingsorganen tussen de Overheid en de representatieve vakbonden van haar personeel.

Verder stelt de dienst ook het personeel ter beschikking voor de administratieve en logistieke ondersteuning van twee controlecommissies, onder leiding van drie magistraten. Het betreft, enerzijds de Controlecommissie voor de representativiteit van de vakbonden in de overheidssector, en anderzijds de Controlecommissie voor de uitbetaling van de vakbondspremies. Beide Controlecommissies werken onafhankelijk en autonoom.

Une étape importante a été franchie le 29 septembre 2008 dans la poursuite de l'informatisation de tous les secrétariats. C'est ce jour-là que e-premier est entré en production. Ceci concerne une application informatique flexible et interactive.

A. La Direction générale Secrétariats et Concertation

La Chancellerie est un environnement qui exige un degré majeur de flexibilité et de compétence. Le développement d'un tel degré de flexibilité et de compétence constitue un véritable défi. Dans ce cadre, les technologies de l'information et de la communication doivent offrir un outil de soutien unique à tous les Secrétariats installés la Chancellerie, à savoir à ceux du Conseil des ministres, du Comité de concertation, des comités de négociation syndicale, ainsi que du Collège et du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité.

Le Secrétariat du Conseil des ministres

Au sein de ce service sont concentrées l'ensemble des activités administratives et logistiques liées à l'organisation des réunions au sein du Gouvernement. Le cycle complet des activités touchant à l'organisation des réunions Conseil des ministres, voire, le cas échéant, le Cabinet restreint, est rassemblé à ce niveau.

L'objectif stratégique est d'une part, de permettre une prise de décision aussi aisée que possible au sein du Gouvernement et d'autre part, de mettre la décision le plus rapidement possible à la disposition des membres du Gouvernement.

Le Secrétariat du Comité de concertation

Au sein de ce service sont regroupées toutes les activités – tant celles de logistique administrative que celles touchant au contenu – qui sont liées aux relations qui existent entre le Gouvernement fédéral et les divers Gouvernements des entités fédérées. Ce service tient par conséquent le même rôle que le Secrétariat du Conseil des ministres: il assume la fonction de secrétariat du Comité de concertation et assure le suivi des différentes conférences interministérielles qui en dépendent.

Le secrétariat des comités de négociation syndicale

Ce service reprend le fonctionnement du secrétariat du Comité commun à l'ensemble des Services publics (Comité A) et du Comité de Secteur I "Administration générale". Ces deux comités sont des organes organisant la négociation entre les Autorités publiques et les syndicats représentatifs de leur personnel.

En vue de leur apporter une assistance administrative et logistique, le service met en outre du personnel à la disposition de deux Commissions de contrôle sous la direction de trois magistrats. Il s'agit d'une part de la Commission de contrôle de la représentativité des organisations syndicales dans le secteur public et d'autre part de la Commission de contrôle du paiement des primes syndicales. Ces deux Commissions fonctionnent sur une base indépendante et autonome.

Ook hier wordt thans gewerkt aan een papierluwe documentenstroom, maar voor deze Secretarie zal het extra tijd en energie vergen omdat een aanpassing van de bestaande regelgeving noodzakelijk is. In de loop van 2009 werden ter zake een aantal koninklijke besluiten genomen.

Het secretariaat van het College en het Ministerieel Comité en voor inlichting en veiligheid

De taak bestaat erin de activiteiten op te volgen en voor te bereiden voor het College en het Ministerieel Comité voor inlichting en veiligheid dat door de eerste minister voorgezeten wordt.

Voor beide organen is reeds begonnen met een papierluwe informatiestroom, met name een elektronische verdeling van de agenda en documenten voor beide vergaderingen, via een beveiligd informatiesysteem. De bedoeling is om in een volgende fase te voorzien in de integratie van de documentenstroom en archief van de vergaderingen van het Ministerieel Comité binnen E-premier, met inachtneming van de specifieke beveiligingsrichtlijnen ter zake.

B. Algemene Directie Coördinatie en Juridische Zaken

Deze directie groepeerde alle diensten die zich bezig houden met de inhoudelijke ondersteuning van de eerste minister en met de coördinatie van het beleid in de schoot van de Regering. Deze directie blijft zijn klassieke functie van studiedienst voor alle aspecten van de werking van de Regering vervullen.

Daarnaast speelt de directie een belangrijke rol bij de beleidscoördinatie. Zij coördineert de totstandkoming van belangrijke wetgeving waaronder de programmawetten en staat ter zake ten dienste van de Kanselarij en andere Federale Overheidsdiensten, en dit in samenwerking met het Parlement en de Raad van State. De directie staat eveneens in voor de opvolging van de parlementaire en regeringswerkzaamheden.

De directie onderzoekt juridische vragen allerhande en meer bepaald juridische implicaties van voorgenomen beleidsmaatregelen. Zij werkt ook richtlijnen uit met betrekking tot het wetgevingsproces, alsook het functioneren van de Regering en de beleidscellen in samenwerking met de Secretarie van de Ministerraad, onder meer bij de totstandkoming van een nieuwe regering.

Deze directie werkt dus nauw samen met de vorige en er is tussen beide directies een permanente wisselwerking.

De directie bevat eveneens een cel waar alle knowhow met betrekking tot de institutionele hervormingen worden geconcentreerd.

De directie verzorgt bovendien de coördinatie van de juridische geschillen voor het Grondwettelijk Hof, de Raad van State en de hoven en rechtbanken, alsook de opvolging van

Ici également, l'on travaille à un flux de documents se présentant de moins en moins sous format papier. Mais pour ce Secrétariat-ci, cela exigera davantage de temps et d'énergie, parce qu'une adaptation de la réglementation en vigueur est nécessaire. Dans le courant de 2009, un certain nombre d'arrêtés royaux ont été pris à ce sujet.

Le secrétariat du Collège et du Comité ministériel du renseignement et de la sécurité

La mission consiste à assurer le suivi et la préparation des activités pour le Collège et le Comité ministériel du renseignement et de sécurité qui est présidé par le premier ministre.

La mise en œuvre d'une organisation du flux de documents avec une réduction optimale du support papier a été entamée pour les réunions des deux organes. L'ordre du jour ainsi que les documents pour les réunions des deux organes sont effectivement distribués par un système d'information sécurisé. L'intention est d'évoluer dans une prochaine phase, vers une intégration du flux de documents et des archives des réunions du Comité ministériel dans E-premier, dans le respect des directives de sécurisation spécifiques.

B. Direction générale Coordination et Affaires juridiques

Cette direction regroupe l'ensemble des services chargés d'apporter au premier ministre un soutien de fond et d'assurer la coordination de la politique au sein du Gouvernement. Cette Direction continue à assurer sa fonction classique de service d'études pour tous les aspects liés au fonctionnement du Gouvernement.

Cette direction joue en outre un rôle majeur dans le cadre de la coordination de la politique. Elle coordonne l'élaboration d'une législation importante, entre autres des lois-programmes, et offre en cette matière ses services à la Chancellerie et aux autres Services publics fédéraux en collaboration avec le Parlement et le Conseil d'État. La direction assure en outre le suivi des activités parlementaires et gouvernementales.

La direction procède à l'examen de toutes sortes de questions juridiques, notamment des implications juridiques de propositions de mesures politiques. Entre autres lors de la constitution d'un nouveau gouvernement, elle élabore également des directives relatives au processus législatif et au fonctionnement du Gouvernement et des cellules stratégiques, en collaboration avec le Secrétariat du Conseil des ministres.

Cette direction collabore donc étroitement avec la Direction précédente et il existe une interaction permanente entre les deux Directions.

La direction comprend également une cellule qui concentre toutes les connaissances et l'expérience en matière de formes institutionnelles.

La direction assume en outre la coordination du contentieux juridique pour la Cour constitutionnelle, le Conseil d'État et les cours et tribunaux, ainsi que le suivi des dossiers soumis

aan de Ministerraad voor te leggen dossiers met betrekking tot de werking en het personeel van het Grondwettelijk Hof.

Daarnaast bevat de directie een belangrijk expertisecentrum op het vlak van overheidsopdrachten.

Tot slot staat deze directie in voor de voorbereiding en de afhandeling van de dossiers protocol en eervolle onderscheidingen die onder de bevoegdheid van de eerste minister vallen.

C. Algemene Directie Externe Communicatie

Deze directie is verantwoordelijk voor de vertaling van de beslissingen van de Regering naar de buitenwereld toe.

Zij vervult ook een belangrijke rol bij het ondersteunen en ontwikkelen van het “merk België”, zowel op nationaal als op internationaal vlak.

Zij staat in voor de uitvoering van specifieke communicatieprojecten. Haar grootste uitdaging bestaat erin om de algemene communicatiestrategie van de federale overheid te bepalen. Die strategie en de professionalisering van de overheidscommunicatie worden met name verzekerd door de netwerken van communicatoren die geleid worden door de directie samen met de Directie Interne Communicatie van P&O.

In 2010 wordt de grootste uitdaging van de directie het verzekeren van de coördinatie en het opstarten van de communicatiestrategie van de Belgische Voorzitterschap van de Raad van de Europese Unie.

Vanaf 2009 heeft deze directie actief deelgenomen aan de uitwerking van dit communicatieprogramma. Inderdaad, de directie heeft een wedstrijd georganiseerd voor het ontwerp van het logo in de grafische scholen in de drie lidstaten van het trio voorzitterschap Spanje, België en Hongarije. Een internationale jury heeft een gemeenschappelijk logo geselecteerd.

De directie heeft eveneens bijgedragen aan de redactie van een strategische communicatienota.

Deze strategie is gebaseerd op 4 doelstellingen:

1. Afstemmen op Europa;
2. Een coherente communicatie;
3. Instrumenten voor duurzame communicatie;
4. Een modern, dynamisch en duurzaam imago.

Deze communicatiestrategie zal opgestart worden met geprivilegieerde partners, zijnde de FOD Buitenlandse zaken, Buitenlandse handel en ontwikkelingssamenwerking voor wat betreft de algemene manier van aanpakken, Fedict voor wat betreft de website van het voorzitterschap, de diverse federale overheidsdiensten alsook de Gemeenschappen en de Gewesten.

De rol van de directie is eveneens essentieel bij het opzetten van een communicatiestrategie in samenspraak met Spanje en Hongarije.

au Conseil des ministres concernant le fonctionnement et le personnel de la Cour constitutionnelle.

La direction compte également un centre important d'expertise dans le domaine des marchés publics.

Enfin, cette direction veille à la préparation et au traitement des dossiers relatifs au protocole et aux distinctions honorifiques qui relèvent de la compétence du premier ministre.

C. Direction générale Communication externe

Cette direction est responsable de la traduction des décisions prises par le Gouvernement vers le monde extérieur.

Elle assure également un important travail de soutien et de développement de la “marque Belgique” tant à l'intérieur du pays que sur le plan international.

Elle assure la mise en œuvre de projets de communication spécifiques. Son défi majeur est de déterminer la stratégie générale de communication des autorités publiques fédérales. Cette stratégie, ainsi que la professionnalisation de la communication publique sont notamment assurés par les réseaux de communicateurs animés par la direction avec la Direction Communication interne de P&O.

En 2010, le principal défi de la direction sera d'assurer la coordination et la mise en œuvre de la stratégie de communication de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne.

Dès 2009, la direction a participé activement à l'élaboration de ce programme de communication. Elle a en effet initié un concours de création de logo dans les écoles de graphisme des trois pays membres du trio présidentiel, l'Espagne, la Belgique et la Hongrie. Un jury international a sélectionné le logo commun.

La direction a également contribué à la rédaction d'une note de stratégie de communication.

Cette stratégie se base sur quatre objectifs stratégiques:

1. Se réappropriier l'Europe;
2. Une communication cohérente;
3. Des outils de communication durables;
4. Une image moderne, dynamique et durable.

Cette stratégie de communication sera mise en œuvre avec les partenaires privilégiés que sont le SPF Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au développement, d'une manière générale, Fedict pour tout ce qui concerne le site web de la présidence, les différents services publics fédéraux, ainsi que les Communautés et Régions.

Le rôle de la direction est également essentiel dans la mise en œuvre d'une stratégie de communication convenue en trio avec l'Espagne et la Hongrie.

De directie verzorgt ook de coördinatie tussen de Belgische overheden (federale overheid, gewesten en gemeenschappen) en de Europese overheden in het kader van het Management Partnership inzake communicatie.

Via het internationaal perscentrum Résidence Palace biedt de Directie de gezamenlijke federale overheid een instrument voor professionele, internationale nieuwsgaringen - verspreiding.

Het internationaal perscentrum Résidence Palace zal door de ligging en de infrastructuur een uitgelezen plaats bij uitstek zijn voor het Belgische voorzitterschap.

Het jaar 2009 werd gekenmerkt door een versterking van het federale portal en door de ontwikkeling van de site business.belgium.be in het kader van het inwerkingtreding van de dienstenrichtlijn. De ontwikkeling van de internet diensten zal ook in 2010 een bijzondere prioriteit vormen. De instrumenten ontwikkeld in het kader van het voorzitterschap zullen progressief geïntegreerd worden in de Belgische sites.

La direction assure aussi la coordination entre les autorités belges (fédérales, régionales et communautaires) et européennes dans le cadre du Management Partnership en matière de communication.

Le Management Partnership jouera un rôle clé dans le cadre de la présidence belge. Avec le centre de presse international Résidence Palace, la direction offre un outil à l'ensemble des autorités fédérales qui permet la collecte et la diffusion professionnelle d'informations au niveau international.

Le centre de presse international Résidence Palace, de par sa situation et son infrastructure sera une pièce maîtresse pour la présidence belge.

L'année 2009 a été marquée par la consolidation du portail fédéral et par le développement du site business.belgium.be dans le cadre de la mise en œuvre de la directive services. Le développement des services internet constituera toujours une priorité essentielle en 2010. Des outils développés dans le cadre de la présidence seront progressivement intégrés dans les sites belges.

PROGRAMMA 1: EXTERNE COMMUNICATIE

PROGRAMME 1: COMMUNICATION EXTERNE

a.b.-b.a.	omschrijving	2008	2009	2010	2011	2012	2013	libellé
operationeel								operationnel
31.11.1211.20 fb	acties	1146	88	100	100	100	100	actions
	fa							
31.11.1211.27	acties	3569	3656	3305	3305	3305	3305	actions
31.11.1211.28	dotatie belga	1619	1676	1676	1676	1676	1676	dotation belga
31.11.1211.29	europes voorzitterschap	0	429	0	0	0	0	présidence européenne
	fa							
31.11.3300.08	subsidies MR + europ bew , roeping	75	222	222	222	222	222	subsidies CM + mouv. Europ + vocation
31.11.3300.09	toelage museum europa	0	3088	0	0	0	0	subside musée de l'europa
31.11.4100.01 fb	subsidies	6	30	20	20	20	20	subsidies
	fa							
31.11.4130.27	dotatie IPC	50	0	0	0	0	0	dotation IPC
31.11.74.20 fb	investeringen		0	0	0	0	0	investissements
	fa							
total a+fa	totaal a+fa	5313	9071	5203	5203	5203	5203	total a+fa
total fb	totaal fb	1152	118	120	120	120	120	total fb
	Credits d'engagements							Vastleggingkredieten

PLAN COMEX 2010		
Web projecten	650.000	Projets web
Portail Belgium – campagne	230.000	Portail Belgium – campagne
Portail Belgium – verbeteringen	110.000	Portail Belgium – ameliorations
Sites projecten (premier, belgium4kids, monarchie..)	115.000	Projets sites (premier, belgium4kids, monarchie...)
User tests – usability	45.000	User tests – usability
Web-tv	150.000	Web-tv
Merkimago België	1.753.000	Image de marque Belgique
Invest Belgium	349.000	Invest Belgium
Nationaal Event	750.000	Événement national
.be materiaal	70.000	Materiel .be
Steun aan initiatieven	150.000	Soutien à initiatives
Europese projecten	434.000	Projets européens
Transversale diensten	690.000	Services transversaux
Crisis Communicatie	200.000	Communication de crise
Mondial 2018	200.000	Mondial 2018
Videos	110.000	Videos
Evaluatie campagnes	100.000	Evaluation campagnes
Optimaliseren campagnes	80.000	Optimalisation campagnes
Publicaties	60.000	Publications
Varia	152.000	Divers
Totaal KREDIET 12.11.27	3.305.000	Total CREDIT 12.11.27
IPC	0	IPC
Fonds 1220	120.000	Fonds 1220
Contrat persagentschap	1.676.000	Contrat agence de presse

Het communicatiebeleid van de Algemene Directie Externe Communicatie

In 2010 zal de Algemene Directie Externe Communicatie in het kader van haar bij KB vastgelegde opdrachten zich vooral toeleggen op:

— het voortzetten van de ontwikkeling van de internetcommunicatie van de federale overheid via de portaalsite www.belgium.be en andere communicatietools;

— de verdere uitbouw als kennis- en competentiecentrum dat zijn diensten en deskundigheid m.b.t. communicatie ter beschikking stelt van de departementen onder andere in het evalueren en optimaliseren van campagnes;

— het initiëren, uitwerken of het ondersteunen van projecten die de departementen overschrijden en/of verschillende beleidsniveaus aangaan, onder andere voor wat betreft het Belgische voorzitterschap van de raad van de Europese unie;

— de coördinatie en uitbouw van het Management Partnership met de Europese instellingen;

— het versterken van het merkimage van ons land in partnership met alle betrokken actoren;

— de eventuele installatie van een federaal multimodaal contactcenter;

— eventuele nieuwe acties op vraag van de Regering.

In 2010 zal de Directie verder gaan met de structurele hervorming die zij in 2009 heeft gestart. Ten einde een betere dienstverlening aan haar klanten te verzekeren, met de verbetering van de werkomstandigheden van de medewerkers als leidraad, zal de directie voor een kantooromgeving overgaan tot een organisatie van projectequipes gebaseerd op de aanwezige expertise.

Om haar opdrachten te vervullen steunt de Algemene Directie op volgende diensten:

1. De cel Ondersteuning en Coördinatie

staat in voor de administratieve en inhoudelijke ondersteuning, de omkadering en de audit van de te realiseren doelstellingen en projecten van de directie Externe Communicatie. Deze dienst is bovendien verantwoordelijk voor het ontwikkelen van ondersteunende middelen voor de directie Externe Communicatie en voor de evenementen die die laatste organiseert, ondersteunt of waaraan ze meewerkt.

2. De cel Creatie en Distributie

draagt bij tot de dienstverlening en kennisverspreiding aan interne doelgroepen (federale communicatiediensten) en initieert en coacht FOD - overschrijdende communicatieprojecten voor de burger. Ook de infoshop.be maakt deel uit van deze dienst.

La Politique de communication de la Direction générale Communication externe

En 2010, la Direction générale Communication externe, dans le cadre de ses missions fixées par arrêté royal, mettra plus particulièrement l'accent sur:

— la poursuite du développement de la communication internet des autorités fédérales par le biais du portail www.belgium.be et d'autres outils de communication

— son développement en tant que centre d'expertise et de compétences chargé de mettre à la disposition des départements ses services et compétences en matière de communication notamment en matière d'évaluation et d'optimisation de campagnes ;

— la mise en place, le développement ou le soutien de projets transdépartementaux et/ou associant différents niveaux de pouvoirs, notamment en ce qui concerne la présidence belge du Conseil de l'Union européenne;

— la coordination et le développement du management partnership conclu avec les institutions européennes;

— le renforcement de l'image de marque de notre pays en partenariat avec tous les acteurs concernés;

— la mise en place éventuelle d'un centre de contact fédéral multimodal;

— d'éventuelles actions nouvelles demandées par le Gouvernement.

En 2010, la Direction poursuivra la réforme structurelle qu'elle a entamée en 2009. Afin d'assurer un meilleur service à ses clients, tout en améliorant les conditions de travail de ses collaborateurs, la Direction passera d'une organisation en silo à une organisation en équipe de projets, basée sur les expertises présentes en son sein.

Pour remplir ses missions, la Direction Générale s'appuie sur les services suivants:

1. La cellule Appui et Coordination

est chargée de l'assistance sur les plans de l'administration et du contenu, de l'encadrement et de l'audit de projets à réaliser et des objectifs de la direction Communication externe. Ce service est en outre responsable de la mise au point de moyens de soutien destinés à la direction Communication externe et des événements que celle-ci organise ou auxquels celle-ci apporte son concours et/ou son soutien.

2. La cellule Création et Distribution

contribue à la fourniture de services et à la diffusion de connaissances pour les groupes-cibles internes (services de communication fédéraux), et assure le lancement et le coaching des projets de communication intra-SPF pour le citoyen. Ce service gère également l'infoshop.be.

3. De cel Communicatie van de Ministerraad

is verantwoordelijk voor het informeren van de pers en dus indirect ook van de persdiensten van alle ministers, het grote publiek en de ondernemingen, over de beslissingen die door de Regering in de Ministerraad genomen worden. Deze dienst zorgt er dus voor dat iedereen op de hoogte is van de beslissingen van de Regering, en staat tevens in voor de archivering en de vlotte consulteerbaarheid ervan.

4. De cel Online

ontwikkelt nuttige multidisciplinaire informatica-toepassingen ten dienste van de burgers en de federale overheid. Daarnaast ontwikkelt deze dienst technologische oplossingen om de werkprocessen van de organisatie te optimaliseren. Ten slotte verstrekt ze elektronische communicatiediensten aan het grote publiek, via bijvoorbeeld de federale portaal-site www.belgium.be. In dat kader speelt het Portal Team een fundamentele rol. Deze Directie zet de beslissingen en maatregelen van de overheid om in begrijpbare taal.

De Online cel beschikt ook over een expertise inzake “usability” op het web.

5. De cel Offline

adviseert over, beheert en coördineert informatiecampagnes van de federale overheid om de informatievraag en het informatieaanbod van de verschillende betrokkenen (overheid, burger, bedrijven, media) op elkaar af te stemmen en om te zetten in een (kost)efficiënt communicatiebeleid. Daarnaast onderneemt deze dienst ook acties om de kwaliteit en de professionalisering van de informatiecampagnes en van de ingezette middelen te verhogen.

6. Het International Perscentrum (RESIDENCE PALACE-IPC)

Dit Internationaal Perscentrum, een staatsdienst met afzonderlijk beheer, biedt:

- een permanent forum waar de Belgische overheden en de internationale instellingen in Brussel – in de eerste plaats de Europese – de binnen- en buitenlandse pers informeren over hun beleid en hun werking;

- een ontmoetingsplaats voor journalisten, beleidsverantwoordelijken, woordvoerders, voorlichters, communicatie- en public relationsdeskundigen;

- een diensten- en beroepscentrum voor de binnen- en buitenlandse pers;

- een centrum met faciliteiten en een totale service voor nationale en internationale overheden, instellingen, organisaties en bedrijven voor de organisatie van hun persactiviteiten, nieuwsevenementen en andere communicatie-initiatieven, zoals conferenties en seminaries.

3. La cellule Communication du Conseil des ministres

est chargée d’informer la presse et donc indirectement les services de presse de tous les ministres, le grand public et les entreprises des décisions prises par le Gouvernement lors du Conseil des ministres. Ce service fait dès lors en sorte que chacun soit informé des décisions du Gouvernement et est également chargé de leur archivage et des possibilités de les consulter.

4. La cellule Online

développe les applications informatiques multidisciplinaires utiles aux citoyens et au gouvernement fédéral. Ce service met en outre au point des solutions technologiques destinées à optimiser les processus de travail de l’organisation. Enfin, elle fournit des services de communication électronique au grand public, par exemple par l’intermédiaire du site portail fédéral www.belgium.be. Dans cette optique, le rôle de la Portal team est essentiel. Celle-ci traduit dans un langage compréhensible les décisions et mesures décidées par l’autorité publique.

La cellule Online s’est également dotée d’une expertise en matière de “usability” sur le web.

5. La cellule Offline

a non seulement une fonction consultative lors des campagnes d’information des autorités fédérales mais assure également la gestion et la coordination de ces campagnes afin d’harmoniser la demande et l’offre d’information des différentes parties concernées (gouvernement, citoyens, entreprises, médias) et de les convertir en une politique de communication efficace et rentable. En outre, ce service entend des actions d’amélioration de la qualité et du professionnalisme des campagnes d’information et des moyens mis en œuvre.

6. Le Centre de Presse international (RÉSIDENCE PALACE IPC)

Le Centre de Presse international est un service de l’État à gestion séparée. Il a pour objectif de fournir:

- un forum permanent où les autorités belges et les institutions internationales établies à Bruxelles (en premier lieu les institutions européennes) informent la presse nationale et étrangère de leur politique et de leurs activités;

- un lieu de rencontre pour les journalistes, les responsables politiques, les porte-parole, les commentateurs et les experts en communication et en relations publiques;

- un centre de services et d’activité pour la presse nationale et étrangère;

- un centre qui offre des infrastructures et un service global aux autorités, institutions, organisations et entreprises nationales et internationales pour l’organisation de leurs activités de presse, d’événements informatifs et d’autres initiatives de communication, comme des conférences et des séminaires.

Deze diensten richten zich dus in de uitvoering van hun opdrachten tot zowel interne als externe doelgroepen:

1. Dienstverlening en kennisverspreiding naar interne doelgroepen

- de communicatieverantwoordelijken van de FOD's en POD's;
- de communicatieverantwoordelijken van de beleidssorganen en de politieke woordvoerders en andere;
- de communicatieverantwoordelijken van Federale overheidsinstellingen en organismen die afhangen van de FOD's en POD's;
- de Belgische ambassades in het buitenland (in samenwerking met de FOD Buitenlandse Zaken);
- de andere overheden van het land (Gemeenschappen en Gewesten).

2. Departementoverschrijdende communicatie-projecten naar externe doelgroepen

- de Belgische bevolking in haar geheel;
- doelgroepen binnen de Belgische bevolking;
- de binnen- en buitenlandse pers;
- de buitenlandse ambassades in België.

Het programma 2010 voor interne doelgroepen

De Algemene Directie Externe Communicatie binnen de Kanselarij zal ook in 2010 (samen met de Algemene Directie Interne Communicatie binnen P&O) het netwerk van federale communicatoren, nl. de COMMnet, de COMMnet Kern, en de COMMnet Portaal verder coördineren, steeds weer met dezelfde bedoeling van een interactieve tweewegscommunicatie met de burger.

7. Begrotingsfonds

Het organiek begrotingsfonds werd opgericht via de programmawet van 2 augustus 2002 (artikel 179).

Het maakt de inzameling van toegestane inkomsten mogelijk (waaronder die van de Infoshop.be van de Algemene Directie Externe Communicatie), of terugbetalingen. Het laat ook de financiering toe van informatie- en communicatieopdrachten die door de Algemene Directie ontwikkeld worden.

Dit fonds is eveneens bestemd om bijdragen van derden te ontvangen (andere dan de federale of programmatorische overheidsdiensten) of van partners voor acties die verwezenlijkt of gecoördineerd worden door de Algemene Directie Externe Communicatie.

Deze acties zijn van verschillende aard:

- ontwikkeling van een gemeenschappelijk project in samenwerking met een derde;

Lors de l'exécution de leurs missions, ces services s'adressent tant à des groupes-cibles internes qu'externes:

1. Fourniture de services et diffusion de connaissances à des groupes-cibles internes

- les responsables de la communication des SPF et SPP;
- les responsables de la communication des organes stratégiques et les porte-parole politiques et autres;
- les responsables de la communication des institutions et organismes publics fédéraux qui dépendent des SPF et SPP;
- les ambassades belges à l'étranger (en collaboration avec le SPF Affaires étrangères);
- les autres autorités du pays (Communautés et Régions).

2. Projets de communication transdépartementaux à destination de groupes-cibles externes

- la population belge dans son ensemble;
- groupes-cibles au sein de la population belge;
- la presse nationale et internationale;
- les ambassades étrangères en Belgique.

Le programme 2010 pour les groupes-cibles internes

La Direction générale Communication externe au sein de la Chancellerie continuera, en 2010 également (en collaboration avec la Direction générale Communication interne au sein de P&O), à coordonner le réseau des communicateurs fédéraux, à savoir COMMnet, COMMnet Kern et COMMnet Portail, en poursuivant toujours le même objectif, une communication interactive avec le citoyen.

7. Fonds budgétaire

Le fonds budgétaire organique a été créé au travers de la loi-programme du 2 août 2002 (article 179).

Il vise à permettre la récolte des recettes autorisées (dont celles réalisées par l'infoshop.be de la Direction générale Communication externe) ou les remboursements. Il permet également le financement de missions d'information et de communication développées par la Direction générale.

Ce fonds est également destiné à accueillir des contributions de tiers (autres qu'un service public fédéral ou de programmation) ou de partenaires pour des actions réalisées ou coordonnées par la Direction générale Communication externe.

Ces actions sont de nature diverse:

- développement d'un projet commun en collaboration avec un tiers;

— ontwikkeling van een transversaal project ten voordele van het openbaar ambt of in verband met het imago van het land;

— aanvraag voor diensten of prestaties door een derde;

— situaties waarin de algemene directie als tussenpersoon en nationale coördinator optreedt.

Het begrotingsfonds zamelt ook de nodige fondsen in voor de uitvoering van belangrijke initiatieven.

De inkomsten bestaan uit bijdragen van de federale overheid, de gemeenschappen en de gewesten en van partners.

Het fonds beschikt anderzijds over een basisallocatie 11.00.04, waardoor het – onder meer in bovenvermeld kader – tijdelijk contractuele personeelsleden kan aanwerven.

b.a. 02.31.11.1211.28 persagentschap BELGA

Het nieuwe Belgacontract is op 1 oktober 2005 in werking getreden. Voor 2010 bedraagt de kostprijs 1 676 000 EUR.

Het gaat er in het bijzonder om de dienstverlening te verzekeren die beter aansluit op de huidige behoeften van de federale overheid.

Volgende informatiediensten worden geleverd:

door Belga:

BelgaText; BelgaArchive; BelgaPressreleases; MediaAlert; BelgaPressAgenda

door AFP:

Service d'informations mondiales in het Frans: EUA

door REUTERS:

Reuters World Service

De gebruikers: (max 2 000)

- de FOD's;
- de rechterlijke macht;
- de federale ombudsdiensten.

(de Belgische ambassades hebben geen toegang tot de aangeboden diensten)

b.a. 31.11.3300.08 Subsidies MR – Europese beweging - roeping

Toelage aan de Belgische Stichting Roeping

-facultatieve toelage opgenomen in de wetstabel (art. 2.02.3). De Belgische Stichting Roeping laat toe aan bijzonder begaafde jongeren die echter wegens omstandigheden belet werden hun roeping in te volgen, de beurs van de laatste kans toe te kennen zodat zij hun ideaal kunnen verwezenlijken.

— développement d'un projet transversal bénéficiant à l'ensemble de la fonction publique ou lié à l'image du pays;

— demande de services ou de prestations par un tiers;

— situations dans lesquelles la direction générale assume le rôle d'intermédiaire et de coordinateur national.

Le fonds budgétaire recueille également les fonds nécessaires à l'exécution d'initiatives importantes.

Les recettes sont constituées des contributions du fédéral, des communautés et régions et des partenaires.

Le fonds dispose, par ailleurs, d'une allocation de base 11.00.04, lui permettant – notamment dans le cadre précité – l'engagement temporaire d'agents contractuels.

a.b. 02.31.11.1211.28: l'agence de presse BELGA

Le nouveau contrat Belga est entré en vigueur le 1^{er} octobre 2005. Le coût 2010 s'élève à 1 676 000 EUR.

Il s'agit plus particulièrement d'assurer un service qui répond mieux aux besoins actuels des autorités fédérales.

Les services d'information suivants sont livrés:

par Belga:

BelgaText; BelgaArchive; BelgaPressreleases; MediaAlert; BelgaPressAgenda

par AFP:

Service d'informations mondiales en français: EUA

par REUTERS:

Reuters World Service

Les utilisateurs: (max. 2 000)

- les SPF;
- le pouvoir judiciaire;
- les bureaux fédéraux d'ombudsman.

(les ambassades belges n'ont pas accès aux services offerts)

a.b. 31.11.3300.08 Subsidies CM - Mouvement européen - vocation

Subvention accordée à la Fondation Belge de la Vocation

- subvention facultative reprise dans le tableau de la loi (art. 2.02.3). La Fondation Belge de la Vocation permet d'accorder à des jeunes particulièrement doués dont la vocation risque toutefois d'être brisée dans son élan en raison de certaines circonstances une bourse de la dernière chance leur permettant de réaliser leur idéal

Toelage aan de vzw Europese Beweging-België

-facultatieve toelage opgenomen in de wetstabel (art. 2.02.3).

Met ingang van het begrotingsjaar 2000 wordt een toelage toegekend aan de vzw Europese beweging- België als tegemoetkoming in de werkingskosten en in de financiering van de activiteiten.

b.a. 31.11.3300.08: Toelage aan de "Museum van Europa"

In de wet van 31 mei 2009 houdende de eerste aanpassing van de algemene uitgaven begroting van het begrotingsjaar 2009 werd een toelage van 3 088 000 EUR ingeschreven ter aanzuivering van de kredieten voorzien door de regering in zijn vergadering van 23 juni 2005.

b.a. 02.31.11.4100.27: Dotatie aan het Internationaal Perscentrum "Residence Palace"

Vanaf het begrotingsjaar 2009 worden er voorlopig geen dotaties aan het IPC toegekend om reden van "selfsupporting".

Subvention accordée à l'ASBL Mouvement européen belge

- subvention facultative reprise dans le tableau de la loi (art. 2.02.3).

Dès l'année budgétaire 2000, une subvention est accordée à l'ASBL Mouvement européen belge à titre d'intervention dans les frais de fonctionnement et dans le financement de ses activités.

a.b. 31.11.3300.08 Subsidies au Musée de l'Europe

Dans la loi du 31 mai 2009 portant sur le premier ajustement du budget général des dépenses de l'année budgétaire 2009, un subside de 3 088 000 EUR a été inscrit pour apurer les crédits prévus par le gouvernement dans sa séance du 23 juin 2005.

a.b. 02.31.11.4100.27: Dotation au Centre de Presse international "Résidence Palace"

Depuis l'exercice budgétaire 2009, il n'y a plus de dotation allouée à l'IPC en raison de son caractère "selfsupporting".

PROGRAMMA 2: BI-CULTURELE INSTELLINGEN

PROGRAMME 2: INSTITUTIONS BICULTURELLES

a.b.-b.a.	omschrijving	2008	2009	2010	2011	2012	2013	libellé
31.20.0300.15	regeringscommiss	9	9	9	9	9	9	commiss. du gouvernement
31.20.4140.21	De Munt	31.440	33.600	33.210	33.210	33.210	33.210	Théâtre Royal de la Monnaie
31.20.4140.22	NOB	6.893	7.461	7.382	7.382	7.382	7.382	ONB
31.20.4140.25	BOZAR	10.104	12.359	12.053	12.053	12.053	12.053	BOZAR
	totaal	48.446	53.429	52.654	52.654	52.654	52.654	total

Bijzondere opdracht:

De Kanselarij heeft een bijzondere verantwoordelijkheid ten aanzien van een aantal instellingen.

Sedert 17 juli 2009 behoren de drie bi-culturele instellingen tot de bevoegdheid van Staatsecretaris voor de federale culturele instellingen. Het gaat om de Koninklijke Muntchouwborg (KMS), het Nationaal Orkest van België (NOB) en het Paleis voor Schone Kunsten (PSK). De Kanselarij, beter bepaald de Directie generaal Coördinatie en Juridische zaken en de stafdienst Budget en beheerscontrole coördineert de administratieve en budgettaire opvolging van deze instellingen.

Doelstellingen van het programma:

De dotaties toekennen aan de drie culturele instellingen: Koninklijke Muntchouwborg, Nationaal Orkest van België en het Paleis voor Schone Kunsten.

Mission spéciale:

La Chancellerie assume une responsabilité particulière à l'égard d'un certain nombre d'institutions.

Depuis le 17 juillet 2009, les trois institutions biculturelles relèvent de la compétence du Secrétaire d'État aux institutions culturelles fédérales. Il s'agit du Théâtre Royal de la Monnaie (TRM), de l'Orchestre National de Belgique (ONB) ainsi que du Palais des Beaux-Arts (PBA). La Chancellerie, plus particulièrement la Direction générale Coördination et Affaires juridiques et le Service d'encadrement Budget et Contrôle de la gestion, assure la coordination du suivi administratif et budgétaire de ces institutions.

Objectifs du programme:

Accorder les dotations aux trois institutions culturelles: Théâtre royal de la Monnaie, l'Orchestre National de Belgique et le Palais des Beaux-Arts.

b.a. 02.31.20.0300.15: Uitgaven van allerlei aard van de controleorganen van de Staat bij de federale culturele instellingen

De kredieten van deze basisallocatie dienen om de vergoedingen te betalen van de regeringscommissarissen bij deze instellingen.

Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut, betaalt het toezichthoudende bestuur de controleorganen en betaalt de parastatale instelling de Schatkist terug.

(art.3 van het KB van 31 maart 2004 (BS van 19/04/2004))

b.a. 02.31.20.4140.21: Toelage aan de Koninklijke Muntschouwburg

Deze basisallocatie omvat de dotatie die het mogelijk moet maken de normale werking van de Koninklijke Muntschouwburg veilig te stellen via het dekken van de vaste kosten.

Er werd, op 28 november 1998 een overeenkomst afgesloten tussen de Belgische Staat en de KMS die het basisbedrag van de toelage valideert (aangepast krediet + inflatie). Een nieuwe beheersovereenkomst wordt weldra gesloten.

b.a. 02.31.20.4140.22: Toelage aan het Nationaal Orkest van België

Het krediet van deze basisallocatie omvat de dotatie die het mogelijk maakt de vaste kosten te dekken van het Nationaal Orkest van België, conform artikel 8 van het KB nr. 267 van 31 december 1983.

Dekking van de vaste kosten van de instelling bestaande uit de personeelslasten.

Ook hier wordt binnenkort een beheersovereenkomst gesloten.

b.a. 02.31.20.4140.25: Toelage aan de NV van publiek recht met sociale doeleinden Paleis voor Schone Kunsten

Het krediet van deze basisallocatie dient om de dotatie te betalen die werd toegekend aan het Paleis voor Schone Kunsten om deze in staat te stellen zijn personeels- en werkingskosten te dekken en zijn statutaire opdrachten te vervullen.

Ook hier wordt binnenkort een beheersovereenkomst gesloten.

a.b. 02.31.20.0300.15: Dépenses de toute nature des organes de contrôle de l'État auprès des institutions culturelles fédérales

Les crédits de cette allocation de base sont destinés à couvrir les indemnités des commissaires du gouvernement auprès de ces organismes.

Conformément à l'article 14 de la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'administration de tutelle paie les organes de contrôle et l'organisme parastatal rembourse le Trésor.

(art.3 de l'AR du 31 mars 2004 (MB du 19/04/2004)).

a.b. 02.31.20.4140.21: Subsidés accordés au Théâtre royal de la Monnaie

Cette allocation de base est réservée à la dotation destinée à couvrir les frais fixes du Théâtre royal de la Monnaie afin de garantir son fonctionnement normal.

Une convention a été conclue le 28 novembre 1998 entre l'État belge et le TRM qui permet de valider le montant de base de la subvention (crédit ajusté + inflation). Une nouvelle convention doit bientôt être conclue.

a.b. 02.31.20.4140.22: Subvention accordée à l'Orchestre national de Belgique

Les crédits de cette allocation de base sont réservés à la dotation destinée à couvrir les frais fixes de l'Orchestre national de Belgique, conformément à l'article 8 de l'arrêté royal n° 267 du 31 décembre 1983.

Les frais fixes de l'institution se composent des frais de personnel.

Une convention avec cet organisme sera bientôt conclue.

a.b. 02.31.20.4140.25: Subvention accordée à la SA de droit public à finalité sociale Palais des Beaux-Arts

Les crédits de cette allocation de base sont réservés au paiement de la dotation destinée à couvrir les frais de personnel et de fonctionnement du Palais des Beaux-Arts afin de lui permettre d'accomplir ses missions statutaires.

Une convention avec cet organisme sera bientôt conclue.

**ORGANISATIEAFDELING 32: DIENSTEN DIE
RESSORTEREN ONDER DE FOD - KANSELARIJ
VAN DE EERSTE MINISTER**

PROGRAMMA 1: DIENST VOOR ADMINISTRATIEVE
VEREENVOUDIGING

10. Bestaansmiddelen

b.a.-a.b.	omschr.	rea2008	Cr 2009	2010	2011	2012	2013	libellé
32.10.1100.03	statutair	880	948	931	931	931	931	statutair
32.10.1100.04	contractueel	114	132	124	124	124	124	contractueel
32.10.1211.01	w erking	104	116	116	116	116	116	fonctionnement
32.10.1211.04	w erking ICT	0	5	0	0	0	0	fonctionnement ICT
32.10.7422.01	investering	4	15	15	15	15	15	investissement
32.11.1211.22	DAV Projecten	2773	3202	3102	3102	3102	3102	Projets ASA
	totaal	3875	4418	4288	4288	4288	4288	total

Administratieve vereen.	pers.	lonen	w erking	investeringer	totaal	Simplif. Administrative
	16	1.056	116	15	1.187	

Volgens art.12, § 5, van het KB van 23 december 1998: opdracht van algemeen belang, de wedden dienen ten laste genomen te worden van de begroting van de FOD-Kanselarij van de eerste minister.

11. Administratieve vereenvoudiging (Studies KMO en "Kafka"Provisie)

De opdrachten van de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging betreffen in hoofdzaak: de coördinatie en opvolging van de uitvoering van de diverse initiatieven die door de regering en de administraties worden genomen ter vereenvoudiging van de administratieve verplichtingen van burgers, ondernemingen en in het bijzonder de KMO's.

Deze opdracht omvat ook het bevorderen en stroomlijnen van nieuwe en horizontale vereenvoudigingsinitiatieven.

Deze dienst heeft als wettelijke opdrachten:

Een methode te ontwikkelen en toe te passen, die het mogelijk maakt de kosten te becijferen die worden opgelegd aan ondernemingen en de KMO's in het bijzonder door de reglementering, door de formaliteiten en door de administratieve procedures van de federale administraties en andere organismen;

Voorstellen te formuleren om deze kost te verminderen;

De verschillende initiatieven tot administratieve vereenvoudiging in de federale administraties en andere organisaties te stimuleren, te activeren en vooral te coördineren;

De samenwerking te organiseren tussen de verschillende federale administraties;

De contacten en coördinatie te verzekeren met de andere beleidsniveaus;

**DIVISION ORGANIQUE 32: SERVICES RELEVANT
DU SPF CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE**

PROGRAMME 1: AGENCE POUR LA SIMPLIFICATION
ADMINISTRATIVE

10. Subsistance

Selon l'art. 12, § 5, de l'AR du 23 décembre 1998: mission d'intérêt public, les rémunérations sont à charge du budget du SPF-Chancellerie du premier ministre.

11. Simplification administrative (Études PME et Provision "Kafka")

Les missions de l'Agence pour la Simplification Administrative concernent essentiellement: la coordination et le suivi de la mise en œuvre des initiatives prises par le gouvernement et les administrations en vue de simplifier les obligations administratives imposées aux citoyens, entreprises et en particulier aux PME.

Cette mission comprend également la promotion et la mise en œuvre efficace des initiatives nouvelles et horizontales de simplification.

Ce service a pour missions légales:

L'élaboration et l'application d'une méthode permettant de chiffrer le coût induit, à charge des entreprises et des PME. en particulier, par la réglementation, les formalités et les procédures administratives imposées par les administrations fédérales et autres organismes;

L'élaboration de propositions en vue de réduire ce coût;

La promotion, la mise en œuvre et surtout la coordination des initiatives en matière de simplification administrative prises par les administrations fédérales et autres organismes;

L'organisation de la collaboration entre les administrations fédérales;

Assurer les contacts et la coordination avec les autres niveaux de pouvoir;

België te vertegenwoordigen binnen werkgroepen en vergaderingen van de EU, de OESO en andere internationale organen m.b.t. de problematiek betere regelgeving en administratieve vereenvoudiging.

De wijze waarop deze opdrachten worden uitgevoerd, worden nader uitgewerkt in jaarlijkse actieplannen die worden goedgekeurd door het Sturingscomité.

Binnen de DAV is er ook een cel, bestaande uit 4 contractuele personeelsleden, actief voor de verwerking van de via het meldpunt www.kafka.be ontvangen meldingen en de ondersteuning van de minister bij de realisatie en coördinatie van vereenvoudigingen ten aanzien van burgers. De activiteiten van het meetbureau van de DAV werden intussen eveneens uitgebreid naar administratieve lasten ten aanzien van burgers.

Naast de opvolging van de lopende vereenvoudigingsdossiers, het lanceren van nieuwe denkpistes en projecten ter vereenvoudiging van de administratieve lasten en het rapporteren over de vooruitgang in dit verband, kunnen de belangrijkste acties voor het jaar 2010 als volgt worden samengevat:

De actieve ondersteuning van het vereenvoudigingsprogramma van de minister van Ondernemen en Vereenvoudigen;

De opvolging van het Federaal Actieplan Administratieve Vereenvoudiging dat werd voorgelegd aan de minister raad van 17 juli 2009;

De implementatie en het gefaseerd beschikbaar stellen van alle overheidsdiensten van het Kafka-meetmodel als meetinstrument en vereenvoudigingstool, die toelaat: na te gaan per procedure waar de zwaarste lasten worden opgelegd, welke gegevens waar beschikbaar zijn, hoe administratieve formaliteiten en statistieken kunnen vereenvoudigd worden en het verderzetten van de meting van alle federale regelgeving die in het *Belgisch Staatsblad* wordt gepubliceerd;

De gedetailleerde analyse van de resultaten van de tweejaarlijkse enquête inzake administratieve lasten die in 2009 opnieuw in samenwerking met het Federaal Planbureau wordt uitgevoerd m.b.t. de administratieve lasten in 2008 en de vergelijking van deze resultaten met de metingen van het meetbureau;

De verdere professionalisering en uitbreiding van de bij de administratieve vereenvoudiging betrokken ambtenaren. Het verder uitwerken van technieken die aan deze ambtenaren kunnen ter beschikking worden gesteld voor de realisatie van de door de regering gestelde doelstellingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Meewerken aan de inhoudelijke invulling van het E-Government project van de regering, door o.a.: de administratieve en horizontale ondersteuning van het FSB-platform ter ontsluiting van authentieke bronnen, het uitwerken van concrete vereenvoudigings-voorstellen, die kunnen gekoppeld worden aan de Kruispuntbank van Ondernemingen en het Rijksregister, en door het voorstellen van concrete vereenvoudigingsprojecten via het gebruik van nieuwe informatietechnologie. Bij al deze projecten staat de realisatie van het principe van de "Unieke inzameling van gegevens" centraal;

Représenter la Belgique dans les groupes de travail de l'UE, de l'OCDE et les autres organes internationaux ayant trait à la problématique d'une meilleure réglementation et d'une simplification administrative.

Les modalités d'exécution de ces missions sont développées plus précisément dans les Plans d'actions annuels approuvés par le Comité d'orientation.

Au sein de l'ASA il existe également une cellule, composée de 4 agents contractuels, qui traitent les messages reçus via le point de contact www.kafka.be et soutiennent le ministre dans la réalisation et la coordination des simplifications au point de vue des citoyens. Les activités du bureau de mesure de l'ASA furent entre-temps également étendues aux charges administratives à l'égard des citoyens.

Outre le suivi des dossiers de simplification en cours, le lancement de nouvelles pistes de réflexion et de projets de simplification des charges administratives ainsi que l'établissement de rapports sur les progrès réalisés dans ce domaine, les principales actions à mener en 2010 peuvent se résumer comme suit:

Le soutien actif apporté au programme de simplification administrative du ministre de l'Entreprise et de la simplification;

Le suivi du Plan d'Action fédéral pour la Simplification Administrative, qui fut présenté au conseil des ministres du 17 juillet 2009;

La mise en œuvre et la mise à disposition progressive du modèle de mesure Kafka comme instrument de mesure et de simplification pour tous les services publics. Ce modèle permet de vérifier, par procédure, où se concentrent les charges les plus lourdes, quelles sont les données disponibles, comment simplifier les formalités administratives et les statistiques et de compléter le mesurage de toute la réglementation fédérale publiée au *Moniteur Belge*;

L'analyse détaillée des résultats de l'enquête bisannuelle en matière de charges administratives, à nouveau réalisée en 2009 en collaboration avec le Bureau Fédéral du Plan relative aux charges administratives en 2008 et la comparaison de ces résultats avec les mesures du bureau de mesures;

L'intensification du professionnalisme et l'augmentation du nombre d'agents concernés par la simplification administrative. Le développement de techniques destinées à être mises à la disposition de ces agents en vue de réaliser les objectifs du Gouvernement en matière de simplification administrative;

La contribution à la définition du projet d'administration électronique du gouvernement, notamment par le soutien administratif et transversal au portail FSB visant à rendre accessibles les sources authentiques, par l'élaboration de propositions concrètes de simplification susceptibles d'être associées à la Banque-carrefour des entreprises, et par des propositions de projets concrets de simplification via les nouvelles technologies de l'information. Dans le cadre de ces projets, la réalisation du principe de la "Collecte unique des données" occupe une position centrale;

De opvolging van de implementatie en coördinatie van de vereenvoudigingsprincipes vervat in hoofdstuk II van de dienstenrichtlijn van 28 december 2006, de opvolging van het Europese actieprogramma betere regelgeving en vereenvoudiging en van het programma betere regelgeving van de OESO.

Ter realisatie en ondersteuning van bovenvermelde actiepunten werd door de regering een krediet van 3 202 000 EUR uitgetrokken.

Iets meer dan een derde van deze middelen wordt gebruikt voor de ontwikkeling van specifieke vernieuwende informatica-projecten en de begeleiding, aansturing, coördinatie van horizontale ICT-componenten op het FSB-platform van Fedict. Dit laatste steeds in nauw overleg met alle betrokken partijen.

Het betreft hier ondermeer de verdere ontwikkeling van e-Depot en uitbouw van de applicatie Der.ve in samenwerking met de FOD Financiën en de notarissen.

Daarnaast wordt ongeveer 1 miljoen EUR aangewend voor de ondersteuning van de verschillende federale overheidsdiensten die specifieke vereenvoudigingprojecten wensen te implementeren. Deze ondersteuning kan zowel van organisatorische, juridische of technische aard zijn.

Het resterende bedrag is bestemd voor de ondersteuning van het meetbureau van de DAV en de voorbereiding van de rapportering hieromtrent. Dit meetbureau staat o.a. in voor de inzameling van alle vereiste gegevens en het meten van alle relevante regelgeving verschenen in het *Belgisch Staatsblad*. Daarbij wordt ook de evolutie in het gebruik van e-governmenttoepassingen en andere vereenvoudigingprojecten opgevolgd. Bij de verzameling van de gegevens wordt eveneens bijzondere aandacht geschonken aan mogelijke nieuwe vereenvoudigingopportunities.

De door de DAV ondersteunde projecten moeten een belangrijke en concreet voelbare vereenvoudiging inhouden voor de burgers en ondernemingen. De meeste van deze projecten houden een betere uitwisseling in van bestaande, administratieve gegevens tussen, enerzijds, federale overheidsdiensten (FOD's) onderling en, anderzijds, tussen de FOD's en de andere beleidsniveaus.

Gezien het FOD-overschrijdend karakter van vereenvoudigingsprojecten zullen de uitgaven in het kader van deze provisie vooral betrekking hebben op projectmanagement, juridische analyse en sturing, procesanalyse en –verandering en ICT-applicaties. Indien vereist, wordt hierbij een beroep worden gedaan op externe expertise.

Le suivi de l'implémentation et la coordination des principes de simplification repris dans le chapitre II de la directive Services du 28 décembre 2006, le suivi du programme d'action européen pour la réduction des charges administratives et mieux légiférer et du programme mieux légiférer de l'OCDE.

Pour réaliser et soutenir les points d'action développés ci-dessus, un crédit de 3 202 000 EUR a été affecté.

Un peu plus du tiers de cette somme sera utilisée pour développement de projets informatiques innovants spécifiques et pour l'accompagnement, la gestion et la coordination de composants ICT sur la plate-forme FSB de Fedict. Ce dernier aspect, toujours en étroite collaboration avec les parties concernées.

Cela concerne entre autres la suite du développement de e-dépôt et la construction de l'application Der.ve en collaboration avec le SPF Finances et les notaires.

Par ailleurs, environ un million EUR sera consacré au soutien de divers services publics fédéraux qui souhaitent implémenter des projets de simplification spécifiques. Ce soutien peut être de nature organisationnelle, juridique ou technique.

Le montant restant est destiné au soutien du bureau de mesures de l'ASA et à la préparation du rapportage à ce sujet. Ce bureau de mesures est entre autres chargé du rassemblement de toutes les données et du mesurage de toute la réglementation pertinente parue au *Moniteur belge*. Ceci comprend également le suivi de l'évolution dans l'utilisation des applications e-gouvernement et des autres projets de simplification. Une attention particulière est également accordée, lors de la collecte des données, à de nouvelles opportunités de simplifications.

Les projets soutenus par l'ASA doivent comporter une part importante et concrètement perceptible de simplification pour les citoyens et les entreprises. La plupart de ces projets comportent un meilleur échange de fichiers de données administratives existantes entre, d'une part, les services publics fédéraux (SPF's) entre eux et d'autre part, entre les SPF's et les autres niveaux de pouvoir.

Etant donné que ces projets de simplification dépassent le niveau du SPF, les dépenses afférentes à cette provision concerneront surtout la gestion des projets, l'analyse et l'orientation juridiques, l'analyse et l'évolution des processus et les applications ICT. Au besoin, un recours à l'expertise externe sera envisagé.

PROGRAMMA 2: VASTE NATIONALE CULTUURPACT-COMMISSIE

PROGRAMME 2: COMMISSION NATIONALE PERMANENTE DU PACTE CULTUREL

b.a-a.b.	omschr.	rea2008	Cr 2009	2010	2011	2012	2013	libel.
32.20.1100.03	statutair	495	498	487	487	487	487	statutair
32.20.1100.04	contractueel	0	51	51	51	51	51	contractuel
32.20.1211.24	werking	66	73	72	72	72	72	fonctionnement
32.20.7422.01	investering	0	1	1	1	1	1	investissement
32.20.7422.04	investering I	8	8	8	8	8	8	investissement ICT
	totaal	569	631	619	619	619	619	total

overige diensten	pers.	lonen	werking	investeringer	totaal	autres services
NCPC	8,8	538	72	9	619	CNPC

OPDRACHTEN:

De Cultuurpactwet bevat cruciale regels voor het cultuurbeleid in ons land. Overheden moeten mensen en verenigingen betrekken bij culturele projecten. Publieke culturele instellingen mogen geen filosofische of ideologische strekkingen, noch gebruikersverenigingen of geïnteresseerde burgers discrimineren. Op die manier garandeert het Cultuurpact de democratisering van de cultuursector.

De Cultuurpactwet voorkomt dus discriminatie en leidt tot participatie, maar voorziet ook in een permanente Cultuurpactcommissie, die moet waken over de goede uitvoering van deze wet. Iedere persoon of vereniging die vindt dat het Cultuurpact wordt geschonden, kan een zaak aanhangig maken bij de Cultuurpactcommissie.

De Cultuurpactcommissie moet de klacht dan onderzoeken en een verzoening proberen te bereiken tussen beide partijen. Indien dit niet lukt, moet de Cultuurpactcommissie een advies uitbrengen.

De Cultuurpactcommissie laat zich tijdens haar werkzaamheden bijstaan door een beperkt ambtenarenkorps, dat als voornaamste taken heeft:

- het contacteren en horen van de partijen;
- het verzamelen van bewijsstukken en andere dossier-elementen;
- het horen van getuigen;
- het uitwerken en begeleiden van verzoeningsoplossingen;
- het uitwerken, vertalen en voorleggen van de definitieve dossiers;
- de verdere administratieve afwikkeling van de dossiers.

Bij ontstentenis van een verzoening tussen de partijen brengt de Commissie een advies uit over de gegrondheid

MISSIONS:

La loi du Pacte culturel contient des règles essentielles en ce qui concerne la politique culturelle de notre pays. Les autorités sont tenues d'impliquer les particuliers et les associations dans les projets culturels. Les institutions culturelles publiques doivent faire en sorte de ne pas discriminer des tendances idéologiques ou philosophiques, ni des associations d'utilisateurs ou des citoyens intéressés. Le Pacte culturel garantit ainsi la démocratisation du secteur culturel.

La loi du Pacte culturel évite donc la discrimination et permet la participation, mais prévoit également une Commission permanente du Pacte culturel, laquelle est chargée de veiller à la bonne exécution de cette loi. Toute personne ou association qui estime que le Pacte culturel a été violé peut saisir la Commission du Pacte culturel.

Celle-ci instruira la plainte et tentera de concilier les deux parties. En cas d'échec, elle rendra un avis.

Pour ses activités, la Commission du Pacte culturel dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires, dont les tâches principales consistent à:

- prendre contact et entendre les parties en cause;
- rassembler les pièces justificatives et d'autres éléments du dossier;
- entendre les témoins;
- élaborer et accompagner les diverses conciliations possibles;
- rédiger, traduire et présenter les dossiers définitifs;
- régler les dossiers sur le plan administratif.

Faute de conciliation entre les parties, la Commission émet un avis motivé sur le bien-fondé de la plainte indiquant les

van de klacht, dat met redenen omkleed is en de bepalingen aanduidt die geschonden zijn.

De Commissie voegt hieraan gewoonlijk aanbevelingen toe, gericht aan de betrokken overheid en aan de voogdijoverheid, teneinde het gegeven advies te doen naleven. Deze adviezen worden gegeven in een openbare zitting, die door alle belangstellenden kan bijgewoond worden en aan alle betrokken partijen, en (voogdij)overheden betekend.

De Vaste Nationale Cultuurpactcommissie heeft tijdens haar bestaan (op 31.12.2008 - 33 jaar) 1281 klachten ontvangen waarvan 804 Nederlandstalige 470 Franstalige en 7 Duitstalige.

De klachten worden geformuleerd door politieke strekkingen vertegenwoordigd in de overheidsorganen enerzijds of door personen en/of culturele organisaties werkzaam in de samenleving anderzijds. De verhouding hiervan ligt zeer verschillend bij de Vlaamse (41,9% -58,1%) en Franse (84,7% - 15,2%) Gemeenschap.

Van het aantal ingediende klachten (per 31 december 2008) werd 16,2% geseponneerd of ingetrokken. Voor 78,6% werd een advies uitgesproken en 5,2% is nog in behandeling. Bij de uitgesproken klachten werd 22,6% onontvankelijk verklaard. Wat de 77,7% ontvankelijke klachten betreft: 51,0% werd gegrond verklaard, 20,9% ongegrond en voor 28,1% van de bezwaarschriften werd een verzoening bereikt. Ook in een aantal van de voormelde ingetrokken dossiers werd *de facto* een verzoening bereikt na tussenkomst van de Commissie.

Buiten deze formele wettelijke opdrachten, worden de administratieve diensten, de jongste jaren meer en meer geconfronteerd met vragen om advies vanwege overheidsinstanties, privé-personen en -organisaties, losstaand van de indiening van een klacht. In de loop van 2008 werden van deze tussenkomsten zowel bij de Nederlandstalige als bij de Franstalige administratie samen meer dan 100 tussenkomsten (fax, e-mail of op verplaatsing) genoteerd omwille van hun belang.

In het kader van de toepassing van de cultuurpactwetgeving wordt de administratie steeds meer gevraagd om "preventief" oplossingen uit te werken of voorstellen te onderzoeken. Tevens wordt op ruime schaal kosteloos informatie verspreid over de cultuurpactwet en haar toepassing.

Ten slotte moet worden vastgesteld dat diverse voogdijinstanties, voornamelijk de provinciale voogdijoverheden en hun administraties, met de jaren een goede basis van samenwerking met de administratie van de Commissie hebben uitgebouwd, zowel inzake de opvolging van de uitspraken van de Commissie, als in verband met dossiers, waarin de provinciale overheid als voogdij moet tussenkomen.

Zoals hoger gesteld, beschikt de Cultuurpactcommissie over een beperkt ambtenarenkorps, waarvan de statutaire toestand geregeld wordt door het koninklijk besluit van 28 december 1984, houdende de organisatie van de Diensten van de Vaste Nationale Cultuurpactcommissie. Dit besluit werd bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 11 januari 1985.

dispositions qui ont été violées.

La Commission y joint habituellement des recommandations adressées à l'autorité concernée et à l'autorité de tutelle, afin de faire respecter les avis émis. Ces avis sont émis en séance publique à laquelle peut assister toute personne intéressée et notifiés à toutes les parties concernées ainsi qu'aux autorités (de tutelle).

Depuis sa naissance (33 ans au 31.12.2008), 1281 plaintes ont été déposées à la Commission nationale permanente du Pacte culturel dont 470 francophones, 804 néerlandophones et 7 germanophones.

Les plaintes sont formulées par des tendances politiques représentées dans les organes publics d'une part ou par des personnes et/ou des organisations culturelles de la vie associative, d'autre part. La répartition des plaintes est très différente en Communauté française (84,7% - 15,2%) et en Communauté flamande (41,9% - 58,1%).

Sur l'ensemble des plaintes déposées au 31 décembre 2008, 16,2% des plaintes ont été annulées ou retirées, un avis a été prononcé pour 78,6% des plaintes et 5,2% des plaintes sont en cours de traitement. 22,6% des plaintes déposées ont été déclarées irrecevables. Sur les 77,7% des plaintes déclarées recevables, 51,0% ont été déclarées fondées, 20,9% non fondées et une conciliation a abouti dans 28,1% des cas. De même, pour certains retraits de plaintes, une conciliation *de facto* a pu être réalisée après intervention de la Commission.

Parallèlement à ces missions légales formelles, les services administratifs sont confrontés ces dernières années à un accroissement des demandes d'avis d'autorités publiques, de citoyens et d'organisations indépendamment du dépôt d'une plainte. Au cours de l'année 2008, les services administratifs francophones et néerlandophones ont répertorié, en raison de leur importance, plus de 100 interventions (par fax, courrier électronique ou intervention sur le terrain).

Dans le cadre de l'application de la législation du Pacte culturel, il est davantage demandé à l'administration d'apporter des solutions "préventives" et de procéder à l'examen des éventuelles propositions. En outre, des informations gratuites au sujet de la loi du Pacte culturel et de son application sont diffusées à grande échelle.

Finalement, il y a lieu de constater que diverses instances de tutelle, principalement les autorités de tutelle de la province et leur administration ont jeté les bases d'une bonne collaboration avec les services administratifs de la Commission, tant au niveau du suivi des avis émis par la Commission qu'au niveau des dossiers qui nécessitent l'intervention de la province comme autorité de tutelle.

Comme précisé ci-dessus, la Commission du Pacte culturel dispose d'un nombre réduit de fonctionnaires dont la situation statutaire est réglée par l'arrêté royal du 28 décembre 1984 portant organisation des services de la Commission nationale permanente du pacte culturel. Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 11 janvier 1985.

PROGRAMMA 3: SOCIALE TUSSENKOMSTEN

Vakbondspremies

De wet van 1 september 1980 regelt de toekenning en de uitbetaling van een vakbondspremie aan de personeelsleden tewerkgesteld in de overheidssector.

Om de uitbetaling van de syndicale premies te waarborgen, wordt beroep gedaan op een **dotatie** (overheidsdiensten, federale wetenschappelijke inrichtingen, gemeenschappen en gewesten, bijzondere korpsen en wetgevende machten) aangevuld met **bijdragen** afkomstig van de federale instellingen van openbaar nut en van de provinciale en plaatselijke besturen.

DE VAKBONDSPREMIES 2009 worden in 2010 uitbetaald.

Vanaf het referentiejaar 2008 werd het bedrag van de vakbondspremie 90,00 EUR en de administratiekosten werden op 3 EUR gebracht.

Protocol nr. 163/4 betreffende de onderhandelingen die op 21 oktober 2008 en 25 november 2008 werden gevoerd in het gemeenschappelijke comité voor alle overheidsdiensten.

Intersectorale sociale programmatie 2007-2008.

Er wordt een krediet van 21 264 000 EUR ingeschreven voor de uitbetaling van de vakbondspremies 2009 en voor de aanzuivering voor de referentiejaar 2008.

De Kanselarij van de eerste minister komt slechts gedeeltelijk tussen in de betaling van de vakbondspremies, daar de vakorganisaties voor de saldi rechtstreeks door de RSZPPO worden vereffend.

PROGRAMMA 4: AUDIT COMITE VOOR DE FEDERALE OVERHEID

b.a.-a.b.	omschr.	rea2008	Cr 2009	2010	2011	2012	2013	libel.
32.40.1100.03	statutair	0	91	89	89	89	89	statutair
32.40.1211.25	werking	0	100	99	99	99	99	fonctionnement
	totaal	0	191	188	188	188	188	total

Het Koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot oprichting van het Auditcomité van de Federale Overheid (ACFO) bepaalt in art.4 dat de eerste minister het initiatief neemt om een oproep tot kandidaten te organiseren om de ACFO te installeren eind 2009.

Aan de leden van dit Auditcomité worden presentiegelden toegekend, waarvan het bedrag nog moet vastgesteld worden bij ministerieel besluit.

Het KB preciseert eveneens dat het ACFO beschikt over een vast secretariaat dat ondergebracht is in de lokalen van de Kanselarij van de eerste minister.

Om de kosten te dekken, wordt telkens een krediet van 89 kEUR en 99 kEUR ingeschreven voor personeel en werking op de basisallocaties 32.40.11.00.03 en 32.40.12.11.25.

PROGRAMME 3: INTERVENTIONS SOCIALES

Primes syndicales

La loi du 1^{er} septembre 1980 règle l'octroi et le paiement d'une prime syndicale aux membres du personnel du secteur public.

Le paiement des primes syndicales sera garanti par le biais d'une **dotation** (services publics fédéraux, établissements scientifiques fédéraux, communautés et régions, corps spéciaux et pouvoirs de nature législative) complétée de **cotisations** versées par les organismes fédéraux d'intérêt public et les administrations provinciales et locales.

LES PRIMES SYNDICALES 2009 seront payées en 2010.

Pour l'année de référence 2008, le montant de la prime syndicale de 90,00 EUR et les frais d'administration sont portés à 3 EUR.

Protocole n° 163/4 relatif aux négociations menées les 21 octobre 2008 et 25 novembre 2008 au sein du comité commun à l'ensemble des services publics.

Programmation sociale intersectorielle 2007-2008.

Un crédit de 21 264 000 EUR est inscrit pour le paiement des primes syndicales 2009 et pour l'acquittement des soldes des années de référence 2008.

La Chancellerie du premier ministre n'intervient que partiellement dans le paiement des primes syndicales, car- en ce qui concerne les soldes- les organisations syndicales sont directement liquidées par l'ONSSAPL.

PROGRAMME 4: COMITE D'AUDIT DE L'ADMINISTRATION FÉDÉRALE

L'Arrêté Royal du 17 août 2007 portant création du Comité d'audit de l'administration fédérale (CAAF) prévoit, en son article 4 que le premier ministre prend l'initiative d'organiser un appel à candidatures pour la mise sur pied du CAAF. Cette procédure sera lancée fin 2009.

Les membres de ce comité d'audit bénéficieront de jetons de présence dont le montant doit encore être fixé par arrêté ministériel.

L'AR précise également que le CAAF disposera d'un secrétariat permanent hébergé dans les locaux de la Chancellerie du premier ministre.

Afin de couvrir ces frais, des crédits de personnel et de fonctionnement, respectivement de 89 kEUR et de 99kEUR, ont été alloués aux allocations de base 32.40.11.00.03 et 32.40.12.11.25.

	INTERNATIONAAL PERSCENTRUM "RESIDENCE PALACE"				CENTRE DE PRESSE INTERNATIONALE "RESIDENCE PALACE"			
	2012	2011	2010	2009	2008	2007		
	voorzichten prévisions	voorzichten prévisions	voorzichten prévisions	voorzichten prévisions	voorzichten prévisions	gerealiseerd réalisations		
1. Saldo op 1 januari	2 324 860	2 694 593	3 142 292	4 772 808	4 934 367	4 223 746	1. Saldo au 1 ^{er} janvier.	
2. Ontvangsten	2 207 000	2 207 000	2 104 500	1 762 000	2 279 000	2 480 461	2. Recettes de l'exercice.	
2.1 Afkomstig van de Staatsbegroting	0	0	0	0	200 000	212 000	2.1 En provenance du budget de l'Etat	
2.2 Functionele en exploitatieontvangsten	2 207 000	2 207 000	2 104 500	1 762 000	2 079 000	2 268 461	2.2 Recettes fonctionnelles et d'exploitation	
2.3 Ontvangsten voor orde		-	-	-	-	-	2.3 Recettes pour ordre.	
2.4 Thesaurierekening informatie en communicatie opdrachten FOD en POD				pm			2.4 Compte de trésorerie missions d'information et communication pour SPF-SPP	
3. Uitgaven	2 641 026	2 576 733	2 552 199	3 392 516	2 440 559	1 769 840	3. Dépenses de l'exercice.	
3.1 Bestaansmiddelen	2 454 316	2 390 023	2 335 889	3 027 056	2 350 849	1 655 027	3.1 Subsistance.	
3.1.1 Bezoldigingen	350 000	340 000	330 000	320 000	-	-	3.1.1 Rémunérations.	
3.1.2 Werkingskosten	1 996 316	1 996 359	1 997 725	2 017 892	2 000 074	1 565 837	3.1.2 Frais de fonctionnement	
3.1.3 Investeringsuitgaven	108 000	53 664	8 164	689 164	350 775	89 191	3.1.3 Dépenses d'investissement	
3.2 Functionele en exploitatie uitgaven	186 710	186 710	216 310	365 460	89 710	63 337	3.2 Dépenses fonctionnelles et d'exploitation	
3.3. Uitgaven voor orde		-	-	-	-	-	3.3 Dépenses pour ordre.	
3.4 Reservefonds	0	0	0	0	0	51 476	3.4 Fonds de réserve	
2.4 Thesaurierekening informatie en communicatie opdrachten FOD en POD				pm			2.4 Compte de trésorerie missions d'information et communication pour SPF-SPP	
4. Saldo op 31 december (1) + (2) - (3)	1 890 834	2 324 860	2 694 593	3 142 292	4 772 808	4 934 367	4. Saldo au 31 décembre (1) + (2) - (3)	